

АКТУАЛЬНО

» 2

ПОДРОБНОСТИ

» 3

ОФИЦИАЛЬНО » 4-9, 12-19



ОБЩЕСТВО

» 3

Будут забивать



Сургут становится умнее



- о безопасности на водных объектах
- научись правильно оказывать первую медицинскую помощь
- о правах потребителя, которые можно защитить

admsurgut.ru

Навстречу Конституции

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**  
22 АПРЕЛЯ 2020

# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№10  
(945)  
14 марта  
2020 года

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Все выпуски газеты

## 1000 РАБОЧИХ МЕСТ

Подготовлено для трудоустройства школьников, желающих подзаработать во время летних каникул. Прием заявок на рабочие места начнется 20 мая. В этом году для удобства подачи соответствующих документов для подростков предусмотрена электронная запись в центре «Наше время». Теперь будет достаточно оставить заявку на сайте учреждения и получить в ответ талон-уведомление с датой и временем приема специалистов. «Трудоустройство пользуется большим спросом у подростков, поэтому в этом году мы ввели запись в электронном виде, чтобы избежать очередей. Этот вариант станет более удобным для трудоустройства», – рассказала заместитель главы города **Анна Томазова**.

## ОСТАЛОСЬ ДВА ДНЯ

16 марта завершится народное голосование за лучшие идеи по благоустройству проспекта Ленина. До этого времени любой желающий может не только проголосовать за понравившуюся ему идею на портале «100 городских лидеров», но и предложить свои варианты благоустройства главной улицы города. К рассмотрению принимаются предложения в виде текстов и графики, а также в фото- или видеоформатах. 20 идей, набравших больше всего голосов, попадут в шорт-лист, из которого эксперты отберут 5-7 проектов для реализации.

## ГОТОВЫ ОБСУЖДАТЬ

В ближайшее время администрации города необходимо решить вопрос о расселении десяти семей, проживающих по ул. Речной. На месте, где сейчас находятся их дома, должен появиться последний участок объездной дороги, который соединит Югорский тракт с Нижневартовской трассой. Ранее переговоры с владельцами об их переезде успехом не увенчались. Тем не менее, власти выразили свою готовность обсуждать этот вопрос с каждым жителем улицы Речной в индивидуальном порядке.

## ОХОТА НА ЛИСА - И В КИНО!

- Хотите стать обладателями пригласительных билетов в кинотеатр «Галактика» на две персоны? Тогда:
- найдите Лиса в шапке на бумажных или электронных страницах свежего номера газеты;
  - сфотографируйте его;
  - разместите снимок на своей странице (с открытым доступом) в социальной сети Instagram или ВКонтакте с хэштегом **#СургутскиеВедомости**.



Коллаж Юлии КИСЕЛЕВОЙ

» 11

# С НОВОСЕЛЬЕМ!

Подробнее на стр. » 19

## 170 из 200

22 апреля пройдет общероссийское голосование по внесению поправок в Конституцию. Их будут разъяснять волонтеры. Набор добровольцев идет по всей стране. Регистрация проходит на сайте <https://волонтерыконституции.рф/>. В ряды «Волонтеров Конституции» вступили уже более 170 сургутян. У желающих изучить поправки в основной документ страны и помочь жителям города разобраться с нововведениями осталось совсем немного времени – прием заявок завершается 16 марта. Добровольцем может

стать любой житель города старше 18 лет. «С 6 апреля в крупных торговых центрах города, аэропорту Сургута, одном из МФЦ организуют шесть информационных точек, где волонтеры будут рассказывать о поправках. Добровольцы будут узнаваемы, им выдадут специальную одежду, дизайн которой разрабатывает федеральная команда проекта», – сообщил начальник отдела молодежной политики администрации Сургута **Евгений Лаптев**. Всего в городе к подготовке голосования намерены привлечь более 200 волонтеров.

ПОМОГИ ПРИНЯТЬ  
ИСТОРИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ!

волонтерыконституции.рф



## Все на футбол!

В рамках проекта инициативного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» в начале марта состоялось очередное заседание Народного совета, где был утвержден итоговый перечень общественных инициатив, которые планируется реализовать в 2020 году.

Первое место в рейтинге общественного голосования получил проект по благоустройству футбольного поля, расположенного за бассейном на ул Университетской. На строительство раздевалок и трибун выделено почти 5 млн рублей. Второе место в списке инициатив получило устройство искусственного газона малого футбольного

поля на той же территории. Финансирование проекта оценено в 866 тыс. рублей. Закрывает тройку лидеров проект «Безопасный двор» (система видеонаблюдения), на его реализацию определено 5 млн рублей. Всего в списке инициатив семь позиций, познакомиться с ними подробно можно на портале «Бюджет для граждан».

Подчеркнем, что реализация общественной инициативы возможна в рамках утвержденного лимита бюджетных средств проекта «Бюджет Сургута Online» либо в рамках текущей деятельности структурных подразделений Администрации города.



## Грипп не отступает



Уровень заболеваемости в Югре находится на высоком уровне. С прошлой недели суммарное количество заразившихся увеличилось почти на 10%. Заболеваемость ОРВИ и гриппом в Югре не спадает. По итогам прошедшей недели она составила 86 случаев на десять тысяч

населения. Рост наблюдается среди всех возрастных групп, кроме детей до двух лет. По данным окружного Роспотребнадзора, почти на 50% превышен эпидемический порог в категории детей от 7 до 14 лет. Сургут попал в список городов, в которых заболеваемость выше среднеокружного показателя.

## Заработай на интеллекте

Первая викторина Всероссийской переписи населения 2020 года «Россия: люди, цифры, факты» прошла с 28 февраля по 2 марта на официальном сайте ВПН-2020 strana2020.ru. Викторина состояла из 85 вопросов, касающихся любопытных и неожиданных фактов о жизни россиян, прошедших ранее переписях населения и их итогах. В течение трех дней все желающие могли проверить свою эрудицию и смекалку, при этом правила не запрещали пользоваться интернетом при подготовке ответов.

Победители определены, и трое эрудированных счастливиц получили по семь тысяч рублей.

Всем, кто желает принять участие в следующей викторине Всероссийской переписи населения 2020 года, стоит быть начеку и почаще заходить на указанный выше сайт. Новое интеллектуальное состязание уже скоро!

Напомним, что Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2020



года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале «Госуслуги» (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики Росстата будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

## Обществознание в приоритете

Выпускники 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Сургута определились с выбором предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в 2020 году.

Наиболее популярными предметами по выбору для ЕГЭ стали обществознание, биология и химия, которые выбрали 41,2%,

19,3% и 15,7% одиннадцатиклассников соответственно.

Большинство девятиклассников в ходе государственной итоговой аттестации также предпочли сдавать обществознание. ГИА по этому предмету выбрали 51,6% учеников 9-х классов. Чуть менее популярными оказались информатика и КТ (41,4%) и география (35,2%).





# НА ПОРОГЕ ПЕРЕМЕН

Действующая Конституция Российской Федерации была принята в 1993 году в совершенно не похожих на нынешние рыночные и политические реалии. В ходе послания Федеральному Собранию президент обратил на это внимание и предложил закрепить в Конституции изменения по десяти пунктам. Начиная с этого номера «Сургутские ведомости» будут рассказывать вам о сути предложенных поправок.

## Хронология событий

По мнению **Владимира Путина**, основной закон до сих пор справляется со своими функциями, но некоторые положения необходимо привести в соответствие с текущими потребностями и целями развития страны. Именно поэтому 15 января президентом были предложены поправки в Конституцию. Сформирована рабочая группа для подготовки предложений о внесении поправок.

**20 января** – законопроект о поправках вынесен на рассмотрение Нижней палаты парламента.

**23 января** – Госдума единогласно приняла в первом чтении президентский законопроект о поправке к Конституции.

**03 февраля** – опубликован опрос

ВЦИОМ, результаты которого говорят, что около 80% россиян считают поправки, предложенные президентом страны, важными и поддерживают их.

**11 февраля** – Кремль объявил о дополнительном выходном для голосования по Конституции, который будет утвержден указом главы государства.

## Поправка №1

**Приоритет Конституции РФ над международным правом на территории страны.** Фактически это означает, что международные договоренности, подписанные Российской Федерацией, действуют только в той части, в которой они не ограничивают права и свободы граждан и не противоречат Конституции. В настоящее время

международное право по Конституции выступает составной частью правовой системы. Если международный договор устанавливает отличные от российских законов правила, то применяются нормы международного договора. Таким образом, данная поправка направлена на укрепление российского суверенитета.

## МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Президент и член исполкома российской Ассоциации международного права

**Анатолий Капустин:**

– Те, кто с нами поддерживает нормальные отношения, знают нашу позицию: во всех ситуациях мы



## ■ НАВСТРЕЧУ КОНСТИТУЦИИ

показываем, что мы свои международные обязательства соблюдаем. Я думаю, что это будет самый сильный наш аргумент.

## Поправка №2

### Ужесточение требований к кандидатам на президентский пост.

Теперь для того, чтобы претендовать на президентский пост, кандидат должен проживать в стране не менее 25 лет и не иметь иностранного гражданства. Пока же в числе требований к кандидатам в президенты значатся возраст не менее 35 лет и постоянное проживание в РФ не менее 10 лет.

## МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Политолог, профессор НИУ «Высшая школа экономики»

**Олег Матвейчев:**

– Это защита от возможных претендентов на высший государственный пост или иные посты политических лидеров, стремящихся получить власть на волне популизма. После вступления в силу конституционных изменений приход к власти случайных кандидатов будет затруднен.



В начале марта Минстрой России представил индекс IQ городов страны. Он отображает уровень цифровизации городского хозяйства и эффективность решений, которые внедряют города и регионы по проекту «Умный город».

## Крупный и умный город

Система оценки разрабатывалась совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова и реализуется в рамках национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Цифровая экономика». Индекс цифровизации городского хозяйства, или «IQ городов», рассчитывается по десяти направлениям, в числе которых умный городской транспорт, интеллектуальные системы общественной безопасности и социальных услуг, инновации для городской среды и другие. В общей сложности учитывается 47 различных показателей. Первое такое IQ-тестирование состоялось в конце прошлого года. Исследование проходило в 191 городе, которые по числу жителей были разделены на четыре группы: круп-



# Какой IQ у Сургута?

нейшие (от миллиона жителей) – 15 городов, крупные (от 250 тысяч до миллиона) – 63 города, большие (от 100 до 150 тысяч) – 93 города, а также 20 городов с населением менее 100 тысяч – это административные центры, участвующие в проекте «Умный город», а также муниципалитеты – участники пилотных проектов.

## Лидер региона

Сургут также принял участие в тестировании. «Основные проекты, которые мы представили, – это энергосберегающее освещение, система информирования о передвижении автобусов, Wi-Fi на общественных пространствах, карта горожанина, которая используется и как проездной билет, и как пропуск в школу, а также бесконтактная оплата проезда в общественном транспорте», – пояснил директор управления информационных технологий и связи Сургута **Павел Зыков**. Он также отметил что по оценке Минстроя наш город является абсолютным лидером в регионе по темпам цифровизации.

## Светофор с интеллектом

В результате тестирования Сургут занял 19-ю строчку среди крупных городов страны по степени цифровой трансфор-

мации с индексом IQ в 40,18 пункта. Для сравнения: у Тюмени, разместившейся на третьей позиции этого рейтинга, он составляет 58,31. По словам руководителя городского управления информационных технологий, IQ Сургута будет только расти. Так, например, при следующем анализе город представит цифровую карту межевания территорий, с помощью которой любой житель сможет в режиме on-line получить информацию по интересующему его участку земли. Еще одним проектом, который улучшит качество жизни сургутян, станет запуск системы «Умные светофоры». Они будут анализировать степень загруженности того или иного перекрестка и в зависимости от этого в автоматическом режиме выделять соответствующие интервалы времени для проезда транспорта. Разработка технического задания для этого цифрового ноу-хау уже началась.

Иван РЯБЦЕВ



## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

## О безопасности на водных объектах

С наступлением весны погода радует жителей города ярким солнцем и теплыми днями, в связи с этим увеличивается риск несчастных случаев на водных объектах города. Лед начинает таять и становится непрочным, рыхлым, увеличивается количество промоин и полыней. Риск оказаться в холодной воде многократно повышается.

Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей. Как правило, среди погибших чаще всего оказываются дети и рыбаки. Избежать происшествий можно, если соблюдать правила безопасности. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Сотрудниками управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города в данный период в ежедневном режиме проводятся патрулирование водных объектов с целью проведения бесед с детьми и их родителями, с рыбаками по правилам поведения на водных объектах с вручением памяток «Осторожно, тонкий лед!».

Родители, не допускайте, чтобы дети находились без присмотра вблизи рек, озер, прудов. Проведите разъяснительные беседы об опасности любого передвижения по подтаявшему льду.

Если вы стали очевидцем несчастного случая, немедленно сообщите о происшествии по телефону в единую дежурно-диспетчерскую службу города Сургута 112.

Управление по делам ГОиЧС администрации Сургута

## Информация для клиентов Банка «ВБРР»

## Уведомление об изменении местонахождения (адреса) Дополнительного офиса в г. Сургуте Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО)

Банк «ВБРР» (АО) информирует об изменении местонахождения (адреса) Дополнительного офиса в г. Сургуте Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО).

С 10 марта 2020 года Дополнительный офис в г. Сургуте Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО) осуществляет банковское обслуживание клиентов по новому адресу:

628416, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 43, пом. 2. Режим работы Дополнительного офиса в г. Сургуте Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО):

**Обслуживание физических лиц:**

понедельник – пятница с 09.00 до 19.00, без перерыва

**Кассовое обслуживание:**

понедельник-пятница с 09.00 до 19.00, без перерыва

**выдача банковских карт:**

понедельник-пятница с 09.00 до 19.00, без перерыва

**Выходные дни** – суббота, воскресенье.**Обслуживание юридических лиц:**

понедельник – пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30

**Кассовое обслуживание:**

Понедельник-пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30

**Выходные дни** – суббота, воскресенье.

С 01 мая 2020 года финансовые услуги также можно будет получить в банкомате по адресу: 628416, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 43, 1 этаж.

Информацию о работе Дополнительного офиса в г. Сургуте Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО) и обслуживании клиентов можно получить:

– в центральном офисе Нефтеюганского филиала Банка «ВБРР» (АО) по адресу: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, микрорайон 2, дом 24, тел.: 8 (3463) 23-78-01, 8 (3463) 23-78-20.

– в контакт-центре Банка «ВБРР» (АО) тел.: 8 800 700-03-49

(круглосуточно, звонок по России бесплатный);

– на официальном сайте Банка «ВБРР» (АО) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.vbrr.ru.

**Банк «ВБРР» (АО). Генеральная лицензия  
Банка России №3287**

15 марта –  
Всемирный день прав потребителей

В 2020 году Всемирный день прав потребителей будет проходить под девизом: «Рациональный потребитель» («The Sustainable Consumer»). Международная федерация потребительских организаций Consumers International (CI) предложила данную тему с целью привлечения внимания населения на проблемы чрезмерного производства и нерационального потребления, что влечет за собой глобальное изменение климата, ухудшение состояния окружающей среды, приводит к утрате уникальных природных объектов.

Рациональное потребление направлено на повышение эффективности использования ресурсов и развитие справедливой торговли при одновременном снижении уровня бедности и предоставлении каждому возможности иметь хорошее качество жизни, доступ к еде, воде, энергии, медицине и многим другим благам. Информированные потребители играют одну из существенно важных ролей в содействии формированию моделей рационального в экологическом, экономическом и социальном отношении потребления, в том числе посредством влияния на производителей своим выбором. Именно выбор потребителей способен повлиять на повсеместное внедрение бережливых подходов к производству товаров и услуг. К основным способам, посредством которых потребители могут влиять на окружающий мир, относятся, в частности: выбор используемых ими продуктов и услуг; то, как именно потребители распоряжаются продуктами по окончании их жизненного цикла.

В преддверии Всемирного дня прав потребителей отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города Сургута также запланировано проведение информационно-просветительских мероприятий:

• с 11 по 20 марта организована работа «горячей линии» по вопросам в сфере защиты прав потребителей, звонки принимаются с 9.00 до 17.00 по телефонам: (3462) 52-21-88, 23-04-65

• 16 марта – будет организован «День открытых дверей», в отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 103

• 17 марта – пресс-конференция «Об эффективности мер по обеспечению и защите прав потребителей в 2019 году»

• 12, 13 и 16 марта – открытые уроки на тему «Права потребителей и их реализация» для учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города;

• 13 марта в 16.00 часов – встреча с жителями города в пункте по работе с населением № 27 по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 27/1

Приглашаем всех желающих принять участие в совместных мероприятиях, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей.

Контактные телефоны: 8 (3462) 23-04-65, 52-21-88.

**Отдел потребительского рынка и защиты  
прав потребителей администрации Сургута**

## Внимание, конкурс!

**Объявлен конкурс работников организаций «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»**

Администрация города Сургута с 16.03.2020 по 20.06.2020 проводит среди работников организаций города Сургута конкурс «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020».

Целью конкурса является повышение готовности работников организаций к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

К участию приглашаются работники организаций города, кроме работников, осуществляющих медицинскую деятельность. Количество участников конкурса от одной организации не более 3-х человек.

Заявки на участие необходимо направлять в управление по труду администрации города (ул. Энгельса, 8, каб. 518А) не позднее 10.04.2020.

Контактные телефоны: 522-179, 522-186, 522-191.

**Управление по труду администрации Сургута**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 25 от 10.03.2020

## О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», общества с ограниченной ответственностью БК «Союз», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», Акционерного общества «Аэропорт Сургут», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 03.02.2020 № 1-3-1:

- Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
  - За вклад в социально-экономическое развитие города, многолетний добросовестный труд:
    - Багаеву Елену Федоровну – лаборанта химического анализа 5 разряда химической лаборатории Управления по переработке газа публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Глушкову Галину Васильевну – начальника отдела документационного обеспечения Акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
    - Добрынину Марину Владимировну – начальника отдела внутреннего контроля Акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
    - Пинчукова Виталия Михайловича – начальника центральной инженерно-технологической службы Управления по переработке газа публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Прут Ольгу Сергеевну – начальника отдела охраны труда Акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
    - Таран Ларису Анатольевну – заведующего хозяйством хозяйственного отдела Управления по внутрипромысловому сбору и использованию нефтяного газа публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
    - Шадрину Ирину Викторовну – заместителя начальника Сургутского сервисного центра Акционерного общества «Аэропорт Сургут».
  - За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы культуры Жаркову Наталью Петровну – директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды».
  - За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:
    - Антипину Маргариту Валерьевну – фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;
    - Пономареву Викторю Александровну – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;
    - Радченко Ирину Анатольевну – фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».
  - За плодотворную деятельность, направленную на развитие спортивного движения в городе Изабекова Аманбека Зоотбековича – Президента, главного тренера общества с ограниченной ответственностью БК «Союз», старшего тренера сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по смешанному боевому единоборству (18 лет и старше), вице-президента Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по смешанному боевому единоборству (ММА).
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 397 от 11.03.2020

## О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101024:503 площадью 3 064 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, вид разрешенного использования земельного участка: магазины, код 4.4, согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

**Заместитель Главы города В.Э. Шмидт**

Приложение к распоряжению Администрации города от 11.03.2020 № 397

## Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе
Кадастровый номер	86:10:0101024:503
Площадь земельного участка	3 064 кв. метра
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	магазины. Код 4.4
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 29.10.2019 № 08-13/372, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 01.11.2019
Срок строительства объекта	16 месяцев
Срок аренды земельного участка	32 месяца
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	928 600 рублей
Размер задатка	185 720 рублей
Шаг аукциона	20 000 рублей
Иные условия	победитель аукциона: - за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка; - заключает соглашение с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101024:276 об установлении права ограниченного пользования (сервитут) частью указанного земельного участка в целях организации прохода (проезда) к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101024:503 с территорий (земельных участков) общего пользования Нефтеюганского шоссе

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 370 от 05.03.2020****О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 11.07.2019 № 1361 «О создании рабочей группы по направлению «Институциональная среда (гражданское общество и власть)» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 06.02.2020 № 183 «О внесении изменений в распоряжение от 21.02.2019 № 297 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития (направлению) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 11.07.2019 № 1361 «О создании рабочей группы по направлению «Институциональная среда (гражданское общество и власть)» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» изменение, изложив пункт 7 раздела II приложения 1 к распоряжению в следующей редакции:

«7. Рассмотрение предложений по направлению на заседании рабочей группы по направлению Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года в целях внесения изменений в документы стратегического планирования.

Подготовка проработанных предложений по направлению и представление их на согласование ответственному лицу по работе над направлением Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

При положительном согласовании предложений по направлению ответственным лицом по работе над направлением Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года они направляются на рассмотрение в координационный штаб».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1520 от 05.03.2020****О создании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях координации действий при решении отдельных вопросов, связанных с проблемами инвалидности в городе Сургуте:

1. Создать координационный совет по делам инвалидов при Администрации города.  
2. Утвердить:

2.1. Положение о координационном совете по делам инвалидов при Администрации города согласно приложению 1.  
2.2. Состав координационного совета по делам инвалидов при Администрации города согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 08.02.2007 № 380 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 16.04.2007 № 1061 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 30.10.2008 № 4003 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города Сургута»;

- от 17.06.2009 № 2309 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города Сургута»;

- от 11.05.2010 № 1953 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526»;

- от 14.02.2011 № 664 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города Сургута»;

- от 14.07.2011 № 4447 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 29.07.2011 № 4881 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 20.04.2012 № 2753 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 23.11.2012 № 9040 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 19.12.2013 № 9249 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 02.12.2014 № 8090 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города»;

- от 11.08.2017 № 7114 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2006 № 2526 «О координационном совете по делам инвалидов при Администрации города».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1520

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о координационном совете по делам инвалидов при Администрации города****Раздел I. Общие положения**

1. Координационный совет по делам инвалидов при Администрации города (далее – координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия государственных и муниципальных органов управления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, фондов, иных организаций и граждан для принятия эффективных мер по решению проблем инвалидности и инвалидов.

2. В своей деятельности координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Координационный совет осуществляет свою деятельность открыто и гласно, информирует общественность о ее результатах.

**Раздел II. Основные направления деятельности координационного совета**

Координационный совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. Анализ положения инвалидов в городе Сургуте и информирование по результатам проведенного анализа исполнительных органов государственной власти, общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным, производственным, культурно-зрелищным учреждениям.

3. Выработка рекомендаций по совершенствованию дошкольного, школьного и профессионального образования инвалидов.

4. Выработка предложений по формированию условий для реализации права на труд и обеспечения занятости инвалидов.

5. Сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями города по созданию инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом и участия их в культурной жизни города.

6. Выработка рекомендаций при разработке социальных проектов и программ общественных объединений и организаций, инициатив граждан, связанных с проблемами инвалидности.

**Раздел III. Полномочия координационного совета**

1. Принимает участие в разработке мероприятий, определяющих основные направления по реализации политики в отношении инвалидов, а также анализирует эффективность их реализации на территории города.

2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию от структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений города по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и обеспечения инвалидов равных возможностей.

3. Приглашает на заседания представителей исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций города для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

4. Проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на решение проблем инвалидов и инвалидности.

5. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям государственной политики в отношении инвалидов.

6. Создает рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности координационного совета.

**Раздел IV. Организация деятельности координационного совета**

1. Координационный совет возглавляет председатель координационного совета. В случае отсутствия председателя координационного совета, по его поручению полномочия председателя координационного совета выполняет один из заместителей председателя координационного совета.

2. Председатель координационного совета:

2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета.

2.2. Определяет место и время проведения координационного совета.

2.3. Формирует на основе предложенных членов координационного совета план работы координационного совета и повестку дня его заседаний.

2.4. Дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам координационного совета.

3. Секретарь координационного совета:

3.1. Организует подготовку заседаний координационного совета.

3.2. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях координационного совета запросов, документов и материалов.

3.3. Ведет протоколы заседаний координационного совета, делопроизводство.

3.4. Оформляет и рассылает решения координационного совета, выписки из них членам координационного совета, приглашенным на заседание координационного совета лицам, а также выполняет поручения, связанные с реализацией принимаемых советом решений.

3.5. Организует оповещение членов координационного совета и приглашенных лиц о проведении очередного заседания координационного совета, повестке дня.

4. Члены координационного совета:

4.1. Участвуют в заседаниях координационного совета.

4.2. Вносят предложения председателю координационного совета по повестке заседания, плану работы и порядку обсуждения вопросов.

4.3. При несогласии с принятым решением вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания координационного совета.

5. Основной формой деятельности координационного совета является заседание.

6. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 от установленного числа членов координационного совета.

7. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена координационного совета, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь координационного совета должен быть уведомлен до начала заседания координационного совета.

8. Председатель координационного совета, а в его отсутствие, по его поручению один из заместителей председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание координационного совета.

9. На заседания координационного совета могут приглашаться заинтересованные представители общественности, руководители (представители) государственных органов и организаций города, специалисты и эксперты по рассматриваемому вопросу без права голоса, с уведомлением не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания координационного совета.

10. Решения координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета.

11. Решения координационного совета оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на заседании и секретарем координационного совета. Протоколы координационного совета хранятся у секретаря координационного совета.

12. Решения координационного совета являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями Администрации города. О результатах их рассмотрения сообщается секретарю координационного совета.

13. Решение о прекращении деятельности координационного совета оформляется постановлением Администрации города.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1520

**Состав координационного совета  
по делам инвалидов при Администрации города**

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, председатель координационного совета
Кривцов Николай Николаевич	- заместитель Главы города, заместитель председателя координационного совета
Томасова Анна Николаевна	- заместитель Главы города, заместитель председателя координационного совета
Шмидт Владимир Эдуардович	- заместитель Главы города, заместитель председателя координационного совета
Загорская Людмила Анатольевна	- ведущий специалист службы по охране здоровья населения Администрации города, секретарь координационного совета

<b>члены координационного совета:</b>	
Богач Роман Алексеевич	- директор департамента городского хозяйства Администрации города
Замяткина Ирина Павловна	- директор департамента образования Администрации города
Солод Сергей Викторович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор
Фризен Владимир Петрович	- председатель комитета культуры и туризма Администрации города
Хисамова Алена Фаритовна	- начальник управления внешних и общественных связей Администрации города
Ющенко Михаил Васильевич	- начальник управления физической культуры и спорта Администрации города
Шальгина Инна Александровна	- начальник службы по охране здоровья населения Администрации города
Слободчикова Елена Федоровна	- начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Филипова Ирина Валериевна	- директор филиала № 2 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Марковский Андрей Леонидович	- руководитель бюро № 1 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», филиал в городе Сургуте (по согласованию)

Мочалова Ирина Александровна	- директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Варжинская Елена Николаевна	- директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»
Королева Светлана Вячеславовна	- директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья»

Соколова Любовь Евгеньевна	- председатель Сургутской общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Фанта Александр Иосифович	- председатель местной общественной организации инвалидов по слуху города Сургута
Филатов Сергей Иванович	- председатель региональной общественной организации инвалидов по зрению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Тифлопуть» (по согласованию)
Черняк Яков Семенович	- председатель Югорской региональной ассоциации родителей детей-инвалидов (по согласованию)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 349 от 04.03.2020****О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 11.02.2020 № 260, вопрос № XII):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1549 от 05.03.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 15.05.2014 № 3188, 09.10.2014 № 6905, 02.02.2015 № 593, 11.08.2015 № 5520, 16.09.2015 № 6458, 06.05.2016 № 3382, 24.01.2017 № 364, 23.05.2017 № 4210, 26.01.2018 № 608, 28.09.2018 № 7431, 13.06.2019 № 4197, 18.12.2019 № 9506, 15.01.2020 № 160) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1549

**Перечень должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города	Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1	Начальник контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
2	Заместитель начальника контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
3	Начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
4	Главный специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
5	Специалист-эксперт отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
6	Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	статьи 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
7	Начальник отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 2, 5, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
8	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	статьи 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 37
9	Начальник отдела административного контроля контрольного управления	статьи 2, 4, 5, 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
10	Главный специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
11	Специалист-эксперт отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
12	Ведущий специалист отдела административного контроля контрольного управления	статьи 10, 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 26 – 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37
13	Директор департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
14	Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
15	Начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
16	Специалист-эксперт отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
17	Главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
18	Ведущий специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
19	Начальник отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
20	Главный специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
21	Ведущий специалист отдела архитектуры и художественного оформления департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 27, 29, 30.2, 30.3
22	Начальник отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
23	Главный специалист отдела регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	статьи 2, 4, 5, 21, 23
24	Начальник отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии	статьи 2, 4, 5, 23, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1
25	Ведущий специалист отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии	статьи 2, 4, 5, 23, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1
26	Директор департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
27	Заместитель директора департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
28	Главный специалист отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
29	Главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
30	Главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	статьи 2, 4, 5, 20.2, 21, 23, 26, 27, 29, 29.1, 30, 30.2, 30.3
31	Главный специалист отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства	статьи 13, 23, 27, 29.1
32	Главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства	статьи 23, 27, 29.1, 30, 30.3
33	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города	Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
34	Начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
35	Главный специалист отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
36	Начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 2, 4, 5, 19, 20
37	Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	статьи 19, 20
38	Начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
39	Главный специалист отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
40	Начальник управления по опеке и попечительству	статья 7
41	Заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, член комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута	статья 18.1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1438 от 28.02.2020****О проведении городского экологического конкурса «Прояви себя»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии», в целях выявления и поощрения лидеров, имеющих положительный опыт в формировании экологической культуры населения и сохранения окружающей среды:

1. Управлению по природопользованию и экологии провести городской экологический конкурс «Прояви себя».

2. Утвердить:

- положение о проведении городского экологического конкурса «Прояви себя» согласно приложению 1;
- смету расходов на проведение городского экологического конкурса «Прояви себя» согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.02.2020 № 1438

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении городского экологического конкурса «Прояви себя»****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения городского экологического конкурса «Прояви себя» (далее – конкурс), требования к конкурсным материалам, критерии оценивания участников и награждение победителей конкурса.

**2. Организаторы конкурса:**

- 2.1. Управление по природопользованию и экологии.
- 2.2. Департамент образования.
- 2.3. Отдел молодежной политики.
- 2.4. Муниципальное казенное учреждение «Наш город».

**Раздел II. Цель и задачи конкурса**

1. Цель конкурса – выявление и поощрение лидеров, имеющих положительный опыт в формировании экологической культуры населения и сохранении окружающей среды.
2. Задачи конкурса:
  - 2.1. Выявление инициатив граждан по организации и проведению экологических программ, проектов и мероприятий.
  - 2.2. Распространение положительного опыта в формировании экологической культуры населения по лучшим экологическим практикам, инновационным формам организации экологической деятельности.
  - 2.3. Вовлечение населения города в эколого-просветительскую и природоохранную деятельность.

**Раздел III. Функции организаторов конкурса**

1. Управление по природопользованию и экологии:
  - 1.1. Обеспечивает информирование представителей объединений, осуществляющих деятельность экологической направленности, о проведении конкурса.
  - 1.2. Принимает конкурсные материалы на участие в конкурсе.
  - 1.3. Формирует состав жюри согласно приложению 1 к настоящему положению.
  - 1.4. Организует подведение итогов и награждение победителей конкурса в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса согласно приложению 2 к постановлению.
2. Департамент образования:
  - 2.1. Обеспечивает информирование педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории города, о проведении конкурса.
  - 2.2. Принимает участие в работе конкурсной комиссии.
3. Отдел молодежной политики:
  - 3.1. Обеспечивает информирование добровольцев/волонтеров о проведении конкурса.
  - 3.2. Принимает участие в работе конкурсной комиссии.
4. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» обеспечивает информирование добровольцев/волонтеров о проведении конкурса.

**Раздел IV. Категории участников конкурса**

Конкурс проводится по следующим категориям:

I категория – педагогические работники дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области дошкольного образования.

II категория – педагогические работники общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, реализующих программы в области общего и дополнительного образования.

III категория – представители объединений, осуществляющих деятельность экологической направленности (общественных организаций, школьных лесничеств, экологических клубов, отрядов, кружков, объединений школьного самоуправления и так далее).

IV категория – добровольцы/волонтеры – инициаторы проектов в области охраны окружающей среды, территориальные общественные самоуправления.

**Раздел V. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в заочной форме с 16 марта по 11 июня 2020 года.
2. Конкурс проводится в три этапа:
  - 2.1. Первый этап: прием конкурсных материалов в срок до 13 апреля 2020 года на электронную почту: [valieva\\_ev@admsurgut.ru](mailto:valieva_ev@admsurgut.ru).
  - 2.2. Второй этап: оценка конкурсных материалов управления по природопользованию и экологии присваивает порядковый номер, который сохраняется в течение всего конкурса.
  - 2.3. Третий этап: оценка конкурсной комиссией деятельности конкурсантов по представленным конкурсным материалам согласно категориям в срок до 15 мая 2020 года.
    - 2.3.1. Оценка конкурсных материалов производится по 5-балльной шкале в соответствии с установленными критериями. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, предоставленных участнику всеми членами конкурсной комиссии.
    - 2.3.2. Критерии оценки:
      - значимость решаемых проблем и деятельности конкурсанта;
      - новаторство и уникальность в организации деятельности;

- творческий подход и системность в организации мероприятий экологической направленности;
  - количество проведенных эколого-просветительских и природоохранных мероприятий по инициативе конкурсанта;
  - степень личного участия в решении проблем охраны окружающей среды.
- 2.2.3. Если конкурсные работы наберут одинаковое количество баллов, окончательное решение принимается членами жюри в ходе открытого голосования. В этом случае лучшей считается конкурсная работа, получившая большинство голосов членов жюри.
- 2.2.4. По итогам работы конкурсной комиссии составляется протокол и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
- 2.3. Третий этап: награждение победителей в срок до 11 июня 2020 года.

**Раздел VI. Требования к конкурсным материалам**

1. К конкурсным материалам относятся:
- заполненная заявка-анкета на участие в городском экологическом конкурсе «Прояви себя» согласно приложению 2 к настоящему положению;
  - творческий отчет об индивидуальной, в том числе профессиональной, деятельности конкурсанта в области экологического образования, просвещения и формирования экологической культуры за период с 1 января 2018 года по 13 апреля 2020 года;
  - отзыв руководителя учреждения, заверенный подписью, о деятельности конкурсанта в сфере охраны окружающей среды с указанием достигнутых им результатов за период с 1 января 2018 года по 13 апреля 2020 года (для конкурсантов I – III категории);
  - реестр направленных документов.
2. Конкурсные материалы предоставляются в электронном виде и должны отвечать следующим требованиям:
- 2.1. Общий объем конкурсной работы не должен превышать 12 страниц, включая титульный лист, графики, перечень приложений.
- 2.2. Текст должен быть напечатан через полторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman, 12 размер, параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 2 см, правое и левое поля – 2,5 см.
- 2.3. Разделы творческого отчета:
- актуальность;
  - цель и задачи деятельности;
  - направления деятельности;
  - механизм реализации;
  - достигнутые результаты (в том числе общее количество участников, количество детей);
  - приложения (в том числе публикации (если имеются), копии наградных документов: грамот, дипломов, благодарственных писем за период с 1 января 2018 года по 13 апреля 2020 года).
- 2.4. Приложения к творческому отчету прикрепляются отдельными файлами и не входят в общий объем творческой работы.

**Раздел VII. Награждение участников конкурса**

1. В каждой категории учреждается первое, второе и третье место:
- 1.1. Участником конкурса, занявшим первое место в каждой категории, вручается сертификат на приобретение аксессуаров к цифровой технике номиналом 4000 рублей и диплом.
- 1.2. Участником конкурса, занявшим второе место в каждой категории, вручается сертификат на приобретение аксессуаров к цифровой технике номиналом 3000 рублей и диплом.
- 1.3. Участником конкурса, занявшим третье место в каждой категории, вручается сертификат на приобретение аксессуаров к цифровой технике номиналом 2000 рублей и диплом.
2. Участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами участника конкурса.
3. Церемония награждения победителей и участников конкурса состоится до 11 июня 2020 года.

Приложение 1 к положению о проведении городского экологического конкурса «Прояви себя»

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по проведению городского экологического конкурса «Прояви себя»**

Основной состав	Резервный состав
<b>Бондаренко Семен Александрович</b> – начальник управления по природопользованию и экологии, председатель конкурсной комиссии	<b>Тихомиров Андрей Александрович</b> – начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии
<b>Валиева Елена Валерьевна</b> – специалист 1 категории отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	<b>Овсянкина Екатерина Геннадьевна</b> – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии
<b>Латтев Евгений Геннадьевич</b> – начальник отдела молодежной политики	<b>Мамедова Севин Мухтаровна</b> – главный специалист отдела молодежной политики
<b>Кудимова Вера Викторовна</b> – педагог-организатор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	<b>Молчанова Марина Александровна</b> – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования
<b>Лукьяненко Николай Викторович</b> – заместитель начальника Сургутского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	<b>Шевелева Юлия Юрьевна</b> – главный специалист Сургутского управления по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Приложение 2 к положению о проведении городского экологического конкурса «Прояви себя»

**Заявка-анкета  
на участие в городском экологическом конкурсе «Прояви себя»**

Вопросы	Ответы
Ф.И.О. конкурсанта	
Год рождения	
Место работы/учебы	
Должность	
Контактная информация (номер домашнего телефона, и сотового телефона), электронная почта	
Образование (базовое/ дополнительное)	
Краткая профессиональная биография	
Как Вы оцениваете результаты собственной деятельности в области охраны окружающей среды?	
Как Вы оцениваете экологическую обстановку в нашем городе/округе/ стране?	

**Разрешение на использование конкурсных материалов городского экологического конкурса «Прояви себя»**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника/законного представителя участника)

разрешаю организаторам конкурса использовать конкурсную работу, направленную на городской экологический конкурс «Прояви себя», для освещения конкурса в средствах массовой информации и на портале Администрации города Сургута с указанием моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, наименование места работы (учебы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_ подпись

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника/законного представителя участника)

даю добровольное согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в конкурсных документах, необходимых для участия в городском экологическом конкурсе «Прояви себя».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.02.2020 № 1438

**Смета расходов  
на проведение городского экологического конкурса «Прояви себя»**

Наименование расходов	Цена за единицу (руб.)	Количество (шт.)	Общая стоимость (руб.)
1. Оказание услуг по проведению городского экологического конкурса «Прояви себя» из них:			93 066,66
2. Обеспечение конкурса призовым фондом:			
2.1. Сертификат на приобретение аксессуаров к цифровой технике:			
- номиналом 4000 рублей;	4 000,00	4	
- номиналом 3000 рублей;	3 000,00	4	
- номиналом 2000 рублей.	2 000,00	4	
2.2. Дипломы для награждения победителей и участников конкурса.		24	
2.3. Рамки деревянные для диплома победителям формата А4.		12	
2.4. Полиэтиленовые пакеты		12	
3. Вручение победителям и участникам конкурса практического пособия о цветочном оформлении и ландшафтном дизайне городских территорий	125,00	24	3 000,00
<b>Итого</b>			<b>96 066,66</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1552 от 05.03.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда»**

В соответствии со статьями 156, 158, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда» следующие изменения:
- 1.1. Дополнить постановление пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:
- «3.1. Установить размеры платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда (далее – размеры платы) в целях использования при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложениям 7, 8.
- 3.2. Содержащиеся в приложениях 7, 8 к настоящему постановлению размеры платы могут использоваться управляющими организациями при подготовке предложений для определения размера платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, устанавливаемого на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества такого многоквартирного дома, а также исходя из договоров со специализированными организациями».
- 1.2. Дополнить постановление приложениями 7, 8 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1552

**Размеры платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда в целях использования при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами со стенами из камня, кирпича, панелей и блоков**

Наименование (вид) работ, услуг	Размеры платы, руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме <sup>1</sup> , в месяц (без НДС <sup>2</sup> )		
	1 – 5 этажей	6 – 10 этажей	11 этажей и выше
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и стоебов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) (пункты 1-13 <sup>3</sup> ) в том числе подвалов	6,94	6,70	9,39
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов (пункт 14 <sup>4</sup> )	0,28	0,22	0,23
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (пункт 15 <sup>4</sup> )	0,28	0,31	1,26
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (пункт 17 <sup>4</sup> )	4,02	2,98	1,64
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления, водоснабжения и водоотведения (пункты 18-19 <sup>4</sup> ):			
5.1. При наличии внутридомовых систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения	4,91	4,75	5,08
5.2. При наличии внутридомовых систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения	3,69	-	4,84
5.3. При наличии внутридомовых систем холодного водоснабжения и водоотведения	2,69	-	3,69
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания наружных сетей теплоснабжения (пункты 18-19 <sup>4</sup> )	1,10	0,37	0,76
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды <sup>5</sup> (пункт 18 <sup>4</sup> )	0,35	0,26	0,19
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды <sup>5</sup> (пункт 18 <sup>4</sup> )	1,05	0,80	0,77
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии <sup>5</sup> (пункт 18 <sup>4</sup> )	1,07	0,80	0,56
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования (пункт 20 <sup>4</sup> )	0,96	0,81	1,03
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания наружных сетей электроснабжения (пункты 18-19 <sup>4</sup> )	0,76	0,18	0,74
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии <sup>5</sup> (пункт 20 <sup>4</sup> )	0,04	0,04	0,02
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (пункт 21 <sup>4</sup> )	3,37	-	-
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта <sup>6</sup> (пункт 22 <sup>4</sup> )	-	13,64	11,41
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества (пункт 23 <sup>4</sup> )	10,66	16,59	24,42
16. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый периоды года (без механизированной уборки) (пункты 24-25 <sup>4</sup> )	8,45	7,70	7,57
17. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года <sup>4</sup> (пункт 24 <sup>4</sup> )	3,23	3,09	4,29
18. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов (пункт 26 <sup>4</sup> )	-	-	-
18.1. Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (септиков)			
18.2. Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории			
19. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок) (пункт 26 <sup>4</sup> )	0,64	0,53	0,61
20. Организация накопления отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов (пункт 26 <sup>4</sup> )	0,42	0,42	0,42
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления (пункт 27 <sup>4</sup> )	1,00	1,55	3,42
22. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	2,58	3,31	5,85
23. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными, жилым домом	3,29	4,22	7,47

Примечания:

<sup>1</sup> – согласно пунктам минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

<sup>2</sup> – размер платы, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (мест общего пользования (далее – МОП), с единицей измерения руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав МОП, применяется по конкретному (i-му) многоквартирному дому с использованием следующей формулы, учитывающей техническую характеристику конкретного (i-го) многоквартирного дома:

$$PPI = (\sum_{j=1}^n PPI_{MOPIj} * S_{MOPIj}^3) / S_{общ}^2$$

где:

PPI – размер платы за содержание жилого помещения для i-го многоквартирного дома, руб./кв. м общей площади помещений;

n – количество видов услуг и работ, необходимых для содержания МОП в i-м многоквартирном доме, согласно перечню работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту МОП в i-м многоквартирном доме в зависимости от конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав МОП в i-м многоквартирном доме;

PPI<sub>MOPIj</sub> – установленные настоящим приложением к постановлению размеры платы, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту МОП многоквартирных домов, руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав МОП;

S<sub>MOPIj</sub> – общая площадь МОП в i-м многоквартирном доме, кв. м;

S<sub>общ</sub><sup>3</sup> – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в i-ом многоквартирном доме, кв. м;

<sup>3</sup> – применение налога на добавленную стоимость (НДС) регламентировано главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации;

<sup>4</sup> – плата начисляется равными долями на протяжении каждого месяца года;

<sup>5</sup> – в случае, если i-ый многоквартирный дом оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета (далее – ОДПУ) по каждому коммунальному ресурсу (услуге) не одним, а несколькими такими приборами учета, размер платы рассчитывается исходя из договора со специализированной организацией либо к размерам платы, указанным в пунктах 7, 8, 9, 12 приложения, могут применяться следующие коэффициенты в зависимости от количества ОДПУ по каждому коммунальному ресурсу (услуге):

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 7

- при количестве ОДПУ по одному коммунальному ресурсу (услуге) от 2 до 3 – коэффициент, равный 1,34;  
- при количестве ОДПУ по одному коммунальному ресурсу (услуге) от 4 и более – коэффициент, равный 1,87  
6 – в случае если в подъезде i-го многоквартирного дома имеется более 1 лифта (2 и более лифтов в подъезде), размер платы рассчитывается исходя из договора со специализированной организацией либо к размерам платы, указанным в пункте 14 приложения, может применяться коэффициент, равный 1,09.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1552

**Размеры платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда в целях использования при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами со стенами из дерева, смешанных и других материалов**

Наименование (вид) работ, услуг	Размеры платы, руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме <sup>2</sup> , в месяц (без НДС <sup>3</sup> )
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) (пункты 1-13 <sup>1</sup> )	9,89
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов (пункт 14 <sup>1</sup> )	-
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (пункт 15 <sup>1</sup> )	-
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов (пункт 16 <sup>1</sup> )	0,58
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (пункт 17 <sup>1</sup> )	-
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления, водоснабжения и водоотведения (пункты 18-19 <sup>1</sup> )	-
6.1. При наличии внутридомовых систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения	5,29
6.2. При наличии внутридомовых систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения	3,55
6.3. При наличии внутридомовых систем отопления	1,06
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды (пункт 18 <sup>1</sup> )	0,35
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды (пункт 18 <sup>1</sup> )	1,05
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии (пункт 18 <sup>1</sup> )	1,07
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования (пункт 20 <sup>1</sup> )	1,24
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии (пункт 20 <sup>1</sup> )	0,04
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (пункт 21 <sup>1</sup> )	-
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (пункт 22 <sup>1</sup> )	-
14. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества (пункт 23 <sup>1</sup> )	8,13
15. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый периоды года (без механизированной уборки) (пункты 24-25 <sup>1</sup> )	12,28
16. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года <sup>4</sup> (пункт 24 <sup>1</sup> )	6,19
16.1. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откатке, жидких бытовых отходов (пункт 26 <sup>1</sup> )	-
16.2. Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (септиков)	8,85
17. Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	137,97
18. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок) (пункт 26.1 <sup>1</sup> )	1,12
19. Организация накопления отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и другие) и их передача в организацию, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов (пункт 26.2 <sup>1</sup> )	0,42
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления (пункт 27 <sup>1</sup> )	1,50
21. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	2,18
22. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным, жилым домом	2,79

Примечания:

1 – согласно пунктам минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

2 – размер платы, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (мест общего пользования (далее – МОП), с единицей измерения руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав МОП, применяется по конкретному (i-му) многоквартирному дому с использованием следующей формулы, учитывающей техническую характеристику конкретного (i-го) многоквартирного дома:

$$P_i = \sum_{j=1}^n P_{i,MOПj} * S_{i,MOПj} / S_{i,общ}^{MOПj}$$

$P_i$  – размер платы за содержание жилого помещения для i-го многоквартирного дома, руб./кв. м общей площади помещения;

n – количество видов услуг и работ, необходимых для содержания МОП в i-м многоквартирном доме, согласно перечню работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту МОП в i-м многоквартирном доме в зависимости от конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав МОП в i-м многоквартирном доме;

$P_{i,MOПj}$  – установленные настоящим приложением к постановлению размеры платы, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту МОП многоквартирных домов, руб./кв. м общей площади помещений, входящих в состав МОП;

$S_{i,MOПj}$  – общая площадь МОП в i-м многоквартирном доме, кв. м;

$S_{i,общ}^{MOПj}$  – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в i-ом многоквартирном доме, кв. м;

3 – применение налога на добавленную стоимость (НДС) регламентировано главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации;

4 – плата начисляется равными долями на протяжении каждого месяца года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1615 от 10.03.2020**

**Об уполномоченных органах по осуществлению отдельных обязанностей концедента по концессионному соглашению о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Уполномочить на исполнение отдельных обязанностей концедента по концессионному соглашению от 26.12.2019 № 17-10-512/9 о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между муниципальным образованием городской округ город Сургут и Обществом с ограниченной ответственностью «СтройИнвест» (далее – концессионное соглашение):

1.1. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города – в отношении обязательств, предусмотренных подпунктами 4, 6, 7 (в отношении исполнения денежных обязательств концедента в части капитального гранта), 9, 10 пункта «а» подраздела 1.5 концессионного соглашения.

1.2. Департамент образования Администрации города – в отношении обязательств, предусмотренных подпунктами 7 (в отношении исполнения денежных обязательств концедента в части инвестиционного, операционного платежей, возмещения затрат на уплату процентов), 12, 13, 14, 16 пункта «а» подраздела 1.5 концессионного соглашения.

2. Управлению инвестиций и развития предпринимательства:

2.1. Обеспечить координацию деятельности структурных подразделений Администрации города, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления (далее – уполномоченные органы), по исполнению обязанностей концедента по концессионному соглашению.

2.2. Известить концессионера о наделении уполномоченных органов отдельными обязанностями концедента в порядке, установленном концессионным соглашением.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 309 от 28.02.2020**

**Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» по развитию системы водоснабжения**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» по развитию системы водоснабжения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 27.02.2019 № 335 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» по развитию системы водоснабжения»;

- от 30.07.2019 № 1527 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.02.2019 № 335 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» по развитию системы водоснабжения».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 28.02.2020 № 309

**Техническое задание на разработку инвестиционной программы Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» по развитию системы водоснабжения**

Наименование	Основные данные и требования
1. Основания для выполнения работ	- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 23.12.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; - постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»; - решение Думы города от 27.11.2019 № 518-VI ДГ «О программе комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2035 года»
2. Исполнитель	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»
3. Границы разработки инвестиционной программы	зона деятельности СГМУП «ГВК» (далее – СГМУП «ГВК»)
4. Требования в инвестиционной программе	Инвестиционная программа разрабатывается СГМУП «ГВК» на период с 01.01.2021 по 31.12.2025. Цели и задачи инвестиционной программы должны соответствовать целям и задачам схемы водоснабжения, с учетом доступности тарифов для потребителей и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности с учетом результатов технического обследования централизованной системы водоснабжения. Цели и задачи программы должны быть представлены в виде целевых индикаторов, характеризующих систему водоснабжения. Инвестиционная программа должна включать: - анализ существующего состояния системы водоснабжения, который необходимо проводить по индикаторам: доступность, надежность, энергоэффективность и развитие системы водоснабжения, уровень аварийности системы, (подъем, очистка и транспортировка воды); - реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности капитальных вложений. Мероприятия инвестиционной программы должны быть представлены в виде адресного перечня мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и реконструкции существующих объектов централизованной системы водоснабжения СГМУП «ГВК» (далее – адресный перечень мероприятий). Мероприятия инвестиционной программы в адресном перечне мероприятий должны быть разделены на следующие группы мероприятий: 1) строительство, модернизация и (или) реконструкция объектов централизованной системы водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием объектов централизованной системы водоснабжения, строительство которых финансируется за счет платы за подключение, с указанием точек подключения (технологического присоединения), количества и нагрузки новых подключенных (технологически присоединенных) объектов капитального строительства абонентов, в том числе: - строительство новых сетей водоснабжения в целях подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием строящихся участков таких сетей, их диаметра и протяженности, иных технических характеристик; - строительство иных объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с описанием таких объектов их технических характеристик; модернизация и (или) реконструкция с целью увеличения пропускной способности существующих сетей водоснабжения для подключения объектов капитального строительства абонентов с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий; - модернизация и (или) реконструкция с целью увеличения мощности и производительности существующих объектов централизованной системы водоснабжения (за исключением сетей водоснабжения) с указанием технических характеристик объектов централизованной системы водоснабжения до и после проведения мероприятий; 2) строительство новых объектов централизованной системы водоснабжения, не связанных с подключением (технологическим присоединением) новых объектов капитального строительства абонентов, в том числе: - строительство новых сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности; - строительство иных объектов централизованной системы водоснабжения с указанием их технических характеристик; 3) модернизация или реконструкция существующих объектов централизованной системы водоснабжения в целях снижения уровня износа существующих объектов, в том числе: - модернизация или реконструкция существующих сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик до и после проведения мероприятий; - модернизация или реконструкция существующих объектов централизованной системы водоснабжения (с указанием технических характеристик данных объектов до и после проведения мероприятий); 5) вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж объектов централизованной системы водоснабжения, в том числе: - вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж сетей водоснабжения с указанием участков таких сетей, их протяженности, пропускной способности, иных технических характеристик; - вывод из эксплуатации, консервация и демонтаж иных объектов централизованной системы водоснабжения с указанием отдельных объектов, их технических характеристик. Мероприятия инвестиционной программы должны быть направлены на достижение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения СГМУП «ГВК», приведенных в приложении 2 к настоящему техническому заданию. Мероприятия, содержащиеся в плане снижения сбросов, должны быть учтены в составе мероприятий инвестиционной программы в соответствии с приложением 4 к настоящему техническому заданию. Стоимость мероприятий инвестиционной программы в адресном перечне мероприятий по годам реализации должна соответствовать объемам финансирования утвержденной инвестиционной программы. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. По каждому мероприятию инвестиционной программы в адресном перечне мероприятий должен быть указан объем и источники финансирования на каждый год реализации в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Инвестиционная программа должна содержать сведения об источниках финансирования мероприятий с разбивкой по годам реализации, включая: - собственные средства регулируемой организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованной системе водоснабжения; - займы и кредиты в размере не менее 30% от стоимости мероприятий инвестиционной программы; - бюджетные средства; - прочие источники. Инвестиционная программа по мероприятиям, финансируемым за счет средств бюджета, должна предусматриваться в объемах, утвержденных решениями Думы города о бюджете на соответствующий период. Адресный перечень мероприятий должен содержать график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения в эксплуатацию.

Наименование	Основные данные и требования
5. Структура инвестиционной программы	Инвестиционная программа должна содержать следующие разделы: 1. Паспорт инвестиционной программы. 2. Краткая характеристика муниципального образования городской округ город Сургут. 3. Краткая характеристика организации. 4. Описание действующей системы водоснабжения и существующих проблем ее эксплуатации. 5. Цели и задачи реализации инвестиционной программы по развитию системы водоснабжения. 6. Перечень мероприятий инвестиционной программы по развитию системы водоснабжения. 7. График реализации мероприятий инвестиционной программы. 8. Финансовый план инвестиционной программы. 9. Состав и структура источников финансирования инвестиционной программы. 10. Оценка эффективности мероприятий инвестиционной программы. 11. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности. 12. Оценка эффективности инвестирования средств. 13. Предварительный расчет тарифа на подключение. 14. Отчет об исполнении инвестиционной программы. 15. Оценка рисков реализации инвестиционной программы
6. Корректировка технического задания	Предложения по формированию и корректировке технического задания вправе вносить СГМУП «ГВК». Корректировка технического задания осуществляется в случаях: - изменения действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов городского округа город Сургут; - необходимости внесения изменений в утвержденный адресный перечень мероприятий; - внесения изменений и дополнений в параметры, предусмотренные при регулировании тарифов на услуги водоснабжения СГМУП «ГВК» на период регулирования
7. Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционной программы	Инвестиционная программа разрабатывается, согласовывается, утверждается и корректируется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения». Инвестиционная программа утверждается Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по утверждению (корректировке) инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным Приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2017 № 1-нп
8. Приложения к техническому заданию	Приложение 1 – перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованной системе водоснабжения. Приложение 2 – плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения. Приложение 3 – перечень групп мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий. Приложение 4 – мероприятия по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения, а так же по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями Приложение 5 – перечень мероприятий по защите централизованной системы водоснабжения и ее отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

Полный текст Распоряжения размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы / Распоряжения Администрации города»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1547 от 05.03.2020**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного ООО «Торговый Дом «ЮС – ТТАТХ» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство)**

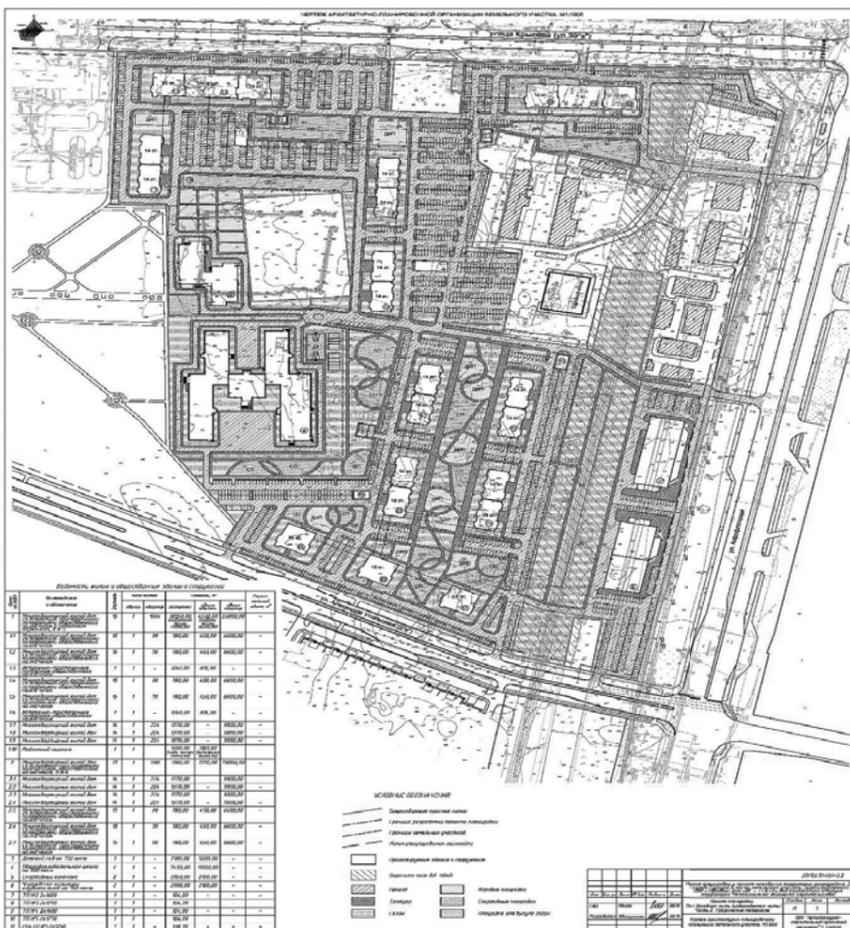
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Сургута, учитывая заключение по результатам публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по вопросу рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории города по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного ООО «Торговый Дом «ЮС – ТТАТХ» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство) от 05.02.2020:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного ООО «Торговый Дом «ЮС – ТТАТХ» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство), согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

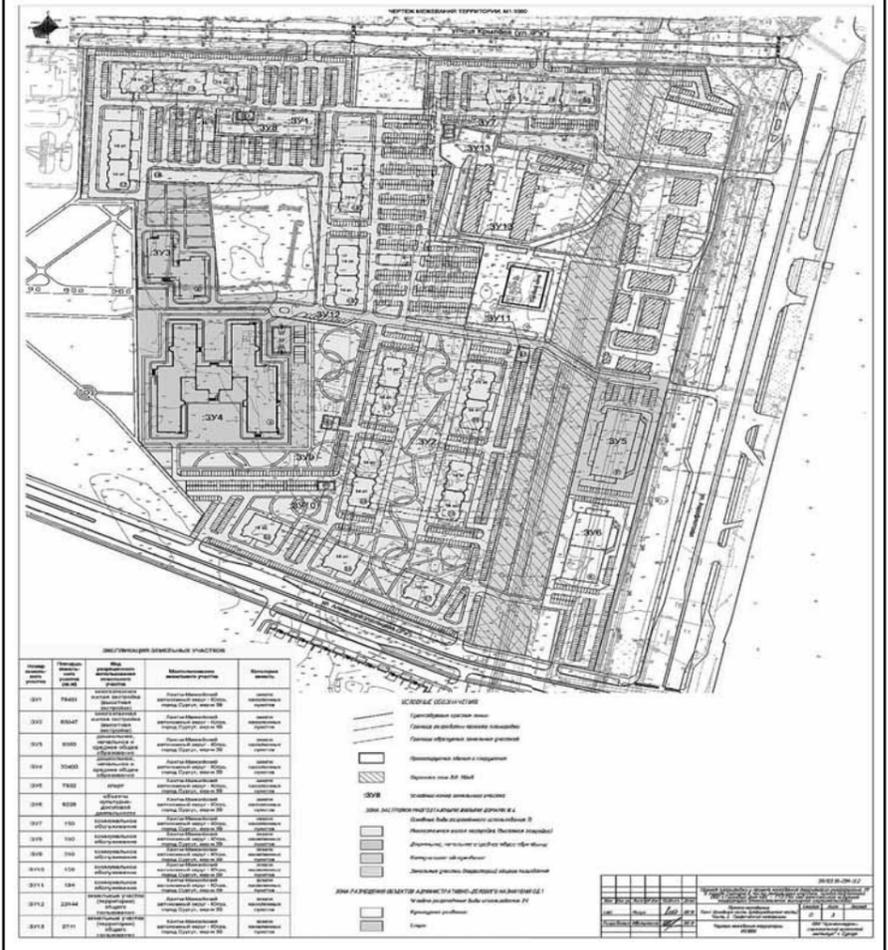
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1547

**Проект планировки и проект межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного ООО «Торговый Дом «ЮС – ТТАТХ» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство)**



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.03.2020 № 1547

**Проект планировки и проект межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного ООО «Торговый Дом «ЮС – ТТАТХ» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство)**



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для Центрального окружного военного суда на 2020-2023 годы**

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аботина	Нэля	Васильевна	5	Абубакиров	Андрей	Султангалеевич
2	Абраменко	Татьяна	Сергеевна	6	Августинович	Николай	Антонович
3	Абрамов	Вячеслав	Борисович	7	Авдусенко	Сергей	Викторович
4	Абрамян	Нвер	Арташевич	8	Агафонова	Наталья	Васильевна

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в запасной список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для Центрального окружного военного суда на 2020-2023 годы**

Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абайдулина	Земфира	Бикбулатовна	7	Аббасов	Анар	Зульфигар Оглы
2	Абакаров	Магомед	Рустамович	8	Абдрафикова	Евгения	Николаевна
3	Абакиров	Азат	Саматович	9	Абдуллин	Радик	Римович
4	Абакумова	Галина	Анатольевна	10	Абрамовский	Денис	Михайлович
5	Абашев	Андрей	Викторович	11	Агафонова	Ирина	Владимировна
6	Абашева	Анжелика	Закировна				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1162 от 18.02.2020**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут» изменение, дополнив пункт 5 раздела II приложения к постановлению абзацем следующего содержания:  
«В указанный срок также принимаются антикоррупционные заключения от органов прокуратуры, физических и юридических лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации, по результатам антикоррупционной экспертизы, проводимой в соответствии с постановлением Главы города от 31.01.2017 № 10 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Обыденные повторяющиеся события каждого – рождаются и уходят из жизни люди, вступают в брак, поступают на работу, делают рационализаторские предложения, получают поощрения, добывают, развивают, учат... А всё это – маленькие составляющие большой истории города, которую бережно и вечно хранит архив.

### 300 лет актуариусам

Дата профессионального праздника работников архивов – 10 марта – связана с событием, произошедшим еще в 1720 году. В этот день **Петром I** подписан первый в России государственный акт «Генеральный регламент». Он определил основы организации государственного управления в стране и ввел государственную должность «актуариус» (ныне – архивариус), которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».



Первые упоминания об архивной деятельности в Сургуте относятся к 20-м годам прошлого столетия. В окружном документе говорится о том, что «наблюдение за состоянием архива в районе возложено на секретаря райисполкома **Василия Петровича Петухова**».

История Сургутского городского архива берет начало от 16 сентября 1937 года. С этого времени при райисполкоме введена штатная единица «архивариус», на которую был назначен **Василий Федорович Игнатов**. Должность ввели, а вот архива как такового не было. В отчете за 1940 год говорится, что «в данное время архив сложен в здании районного исполнительного комитета за перегородкой коридора».

До 1968 года все документы, подготовленные к хранению, отправлялись в окружной и областной государственные архивы. И вот уже более 50 лет вся информация архивируется в городе, имеет на сегодня семь пунктов хранения и более 150 тысяч объектов хранения.



#### А ВЫ ЗНАЕТЕ, ЧТО:

— самый старый документ, хранящийся в Сургутском городском архиве, это «Метрическая книга» Троицкой церкви, датированная 1865 годом.

# ХРАНИТЕЛИ ВЕЧНОСТИ

## В АРХИВЕ ЕСТЬ ИНФОРМАЦИЯ О ВСЕХ



### История на полках...

В архиве хранятся управленческие документы как ныне действующих, так и уже ликвидированных предприятий, документы личного происхождения, фотографии, письма, открытки, воспоминания, удостоверения.

Фонды архива пополнили и уникальные документы, переданные из Тобольска. Все они относятся к истории Сургута еще до образования Сургутского района.

Каждый человек в городском архиве может найти какую-то информацию о себе. Многие жители сами добровольно прино-

**«Отставной казак Степан Николаевич православный сочетается первым браком с девицей Марией Димитриевной, дочкой крестьянина, брак первый. Вступают в брак в возрасте 30 и 19 лет. 24 марта 1865 год. Троицкая церковь»**

сят свои документы в архив, понимая, что там они будут храниться вечно.

Одни из самых интересных по исторической ценности объекты хранения – это метрические книги сургутской Троицкой и Богоявленской церквей. Они относятся ко второй половине 19 века – с 1863-го по 1928 год. Священники писали в них все сведения о родившихся, умерших и сочетавшихся браком.



### ... и экранах

«Раньше с этими книгами можно было познакомиться только в нашем читальном зале, – рассказывает главный специалист архивного отдела управления информационного и документационного обеспечения администрации Сургута **Юлия Щиголь**, – в настоящее время документы все отсканированы и находятся на портале «Связь поколений Югры. Там есть поисковые формы, заполнив которые, можно найти много интересного. Например, к нам обращалась жительница Сургутского района, она собирала информацию о своих предках.

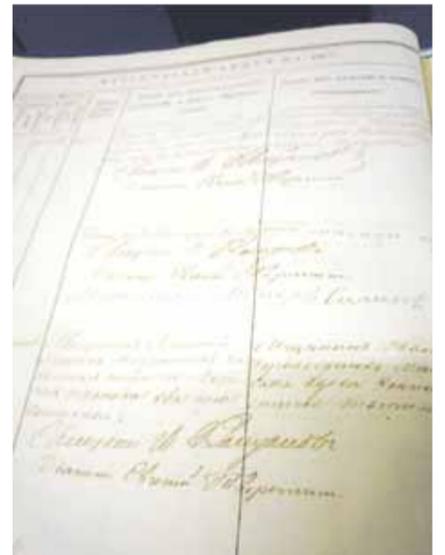
Благодаря записям из метрических книг узнала, что один из ее родственников не дважды вступал в брак, как было известно, а трижды, и в каждом браке было по 12 детей. Такие сведения уникальны».

На этом портале загружены данные архивов всего округа.

### Современный архив

Надо отметить, что современный архив – это не только хранилище с рядами стеллажей, заставленных пыльными томами документов, это многофункциональное учреждение, оснащенные высокотехнологичным оборудованием.

«У нас ведется большая работа со студентами сургутских вузов, колледжей, –



поясняет сотрудница архива. – Будущие историки, документоведы, архивариусы проходят практику в Сургутском городском архиве. В апреле будет реализован проект, для которого сотрудники архива отобрали и оцифровали все документы, связанные с Великой Отечественной войной. Такая работа была проведена всеми архивами округа, информация уже отправлена в базу данных и скоро станет доступна на портале «Победа одна для всех».

### Пожелтевшие страницы оживут

Все документы, которые хранятся в архиве, не лежат там просто грузом на полках, они получают вторую жизнь, так как помогают и исследовательские работы писать, и ученые ступени получать. Кроме того, регулярно проводятся выставки



архивных документов на самые разные темы: письма с фронта, выдающиеся люди Сургута, история развития города, о памятниках и многое другое.

Звучит необычно, но интересно: с пользой свободное время можно провести и в архиве!

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

### Справка СВ Приносите документы

Сотрудники Сургутского городского архива обращаются к родственникам участников Великой Отечественной войны с просьбой сдавать в архив оригиналы или копии документов родных и близких: письма с фронта, извещения, «похоронки», личные документы фронтовиков, трудовые книжки, удостоверения, документы о наградах, фотографии. Документы будут бережно храниться в надлежащих условиях. Оригиналы документов, хранящихся в архиве, выдаются их владельцам во временное пользование по первому их требованию.

Документы принимаются по адресу:  
г. Сургут, ул. Магистральная, 28.  
Справки по телефону 8 (3462) 52-29-30.



Еще две сургутские семьи на этой неделе получили ключи от новых квартир. Долгожданный переезд состоялся благодаря реализации программы по переселению из ветхого и аварийного жилья. Первым, кто поздравил новоселов с этим радостным событием, стал глава города **Вадим ШУВАЛОВ**.

30 лет семья Плюсниных ютилась на 39 квадратных метрах в деревянном двухэтажном доме в поселке Таежном. Жилье было признано аварийным еще три года назад, но с переездом пришлось немного повременить. Дело в том, что по действующим правилам расселения из непригодного для проживания жилья собственникам должно предоставляться новое помещение, не уступающее по площади и равнозначное по количеству комнат.

## С НОВОСЕЛЬЕМ!



«Получилось так, что были выделены квартиры однокомнатные, а двухкомнатных, как у нас, не было, и пришлось подождать, пока администрация закупит такие квартиры. Но зато мы получили вместо 39 квадратов ветхого жилья целых 67 квадратов благоустроенного», – не скрывая радости, поделилась хозяйка новой квартиры **Ирина Плюснина**. Ключи от долгожданной жилплощади вручал лично глава города. «Благодаря слажен-

ным действиям правительства округа и администрации Сургута сегодня вы въезжаете в новую квартиру, – сказал он. – Хочу вас поздравить с днем получения ключей и подписанием договора социального найма жилого помещения».

Поздравления с новосельем прозвучали и в адрес **Тамары Прохоровой**. Ее однокомнатная квартира находится в соседнем подъезде той же новостройки по ул. Усольцева, 12. Тамаре Михайловне

через месяц исполняется 67 лет, и переезд из аварийного дома в новое жилье для нее стал хорошим подарком: «Я хочу сказать спасибо за то, что помогли подобрать лучший вариант. Мне сначала предлагали квартиру в Дорожном, но дети работают на Юности, а внучка ходит в садик на ж/д. Было бы очень хлопотно добираться, и я отказалась. Потом уже предложили здесь, но сперва это были варианты на 17-м и 24-м этаже, а у меня больные ноги и я гипертоник. В итоге, поменяли на 3 этаж. Я довольна!» – рассказала пенсионерка.

На сегодняшний день аварийный и ветхий жилищный фонд Сургута насчитывает 250 домов, в которых проживает 6,5 тыс. человек. В списках переселения в благоустроенные квартиры на этот год состоит более 600 сургутских семей. «В рамках подпрограммы «Содействие развитию жилищного строительства» и муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» в конце 2019 года для переселения граждан из аварийного жилья было приобретено 348 квартир. Благоустроенные квартиры получают жители пос. Юность, Таежного, ПСО-34, улиц Озерной и Артема. До конца текущего года по плану нам необходимо переселить 618 семей и расселить 84 дома», – сообщила главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья **Вера Конева**. За первые два месяца с начала года было заселено 75 жилых помещений, еще 16 квартир распределят до конца марта.

! Фото Рамиля НУРИЕВА

Благоустройство общественных территорий города приобретает все большие масштабы. Наряду с уже реализуемыми проектами по изменению внешнего облика набережной у Сургутского государственного университета и парка «За Саймой», а также строительством новой центральной площади осенью прошлого года был дан старт реновации парка «Кедровый Лог».

Проект обновления зеленой зоны в западном жилом районе охватывает территорию свыше 22 гектаров и предполагает создание шести функциональных зон отдыха, включая места для проведения праздничных мероприятий и семейных прогулок.

Кроме этого, на территории парка «Кедровый Лог» планируется проложить специальные маршруты для молодежи и велосипедистов. Реновация масштабная, и пройдет она поэтапно.

«Подключили всю общественность, Сургутнефтегаз – они все участвовали в этом обсуждении, создали рабочую группу. И вот рисовали, творили, пришли к какому-то общему знаменателю, что парк нужно менять, парк аттракционов нужно менять, чтобы он видоизменялся и был востребован жителями именно в том виде, в каком они хотят его видеть», –

## ОТДЫХ В «КЕДРОВОВОМ ЛОГУ»



отметил глава Сургута **Вадим Шувалов** на странице в социальной сети.

На данный момент в стадии завершения находятся первые два объекта из шести – это главная аллея и площадка для отдыха. Заместитель директора МКУ «Управление капитального строительства» **Дмитрий Суржко** пояснил, что основные строительные и монтажные работы подрядная организация выполнила еще до наступления холодов, остальное планируется доделать уже после того, как сойдет снег. Он же рассказал и о некоторых деталях будущих мест отдыха: «По главной аллее уже установлено 26 арок с подсветкой. В центре аллеи будет установлен барельеф в виде звезды, а по бокам арт-объекты, стилизованные под светящиеся льдины, которые соединит пешеходная дорожка, символизирующая собой ручей».



Площадка для отдыха предусматривает строительство парковки на 320 автомобилей, создание прогулочной зоны из тротуарной плитки с вкраплением светящихся блоков, установку малых архитектурных форм, а также качелей и скамеек. Сдать объекты в эксплуатацию планируют не позднее 1 июня.

В настоящее время ведется подготовка документации для дальнейших работ по благоустройству парка и строительству двух следующих рекреационных функциональных зон. Одна из них – «Свадебный маршрут», который будет представлять собой ряд прогулочных дорожек с малыми архитектурными формами в виде ротонды и различных арт-объектов, предназначенных для памятных фотографий церемоний бракосочетания и других празднований. А вторая – «Буферная зона», состоящая из сети тротуаров со специальными указателями и информационными стендами. Планируется обустроить там же специальные места с кормушками для животных и птиц, обитающих в парке. По замыслу проектировщиков, эта территория станет связующим звеном между всеми местами отдыха. Добавим, что над проектом работали тюменские архитекторы.

Полосу подготовил Иван РЯБЦЕВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 359 от 04.03.2020****О создании рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.02.2020 № 551-VI ДГ «Об отклонении проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» и направлении его на доработку», постановлением Главы города от 21.08.2017 № 130 «О внесении изменений в генеральный план города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях доработки проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» в соответствии с протоколом публичных слушаний от 17.10.2019 и заключением о результатах публичных слушаний:

1. Создать рабочую группу по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» согласно приложению 1.
  - 2.2. Состав рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» согласно приложению 2.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 04.03.2020 № 359

**Положение о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут»****Раздел I. Общие положения**

1. Положение о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – рабочая группа).
2. Рабочая группа создана для доработки проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут».
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

**Раздел II. Функции рабочей группы**

1. Рабочая группа для реализации цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего положения, осуществляет следующие функции:
  - 1.1. Рассматривает обстоятельства, послужившие основанием для направления проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» на доработку.
  - 1.2. Повторно рассматривает предложения, замечания от заинтересованных органов, должностных лиц, физических лиц (группы лиц) и юридических лиц, поступившие в ходе проведения 17.10.2019 публичных слушаний, изучает и анализирует полученную информацию на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениям Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».
  - 1.3. Рассматривает иные документы и материалы по вопросам, связанным с доработкой проекта муниципального правового акта.
  - 1.4. Информировать Главу города о результатах своей деятельности.
2. Рабочая группа вправе:
  - 2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у заинтересованных органов, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
  - 2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов, организаций, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
  - 2.3. Привлекать для консультаций, изучения, подготовки к рассмотрению соответствующих вопросов специалистов, экспертов из различных организаций.

**Раздел III. Порядок деятельности рабочей группы**

1. В состав рабочей группы входят депутаты Думы города, представители структурных подразделений Администрации города.
2. Членом рабочей группы является гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.
3. Рабочая группа имеет руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.
4. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель руководителя рабочей группы (далее – лицо, его заменяющее).
5. Руководителем рабочей группы является заместитель Главы города, курирующей сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.
6. Руководитель рабочей группы:
  - 6.1. Утверждает повестку заседания рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы.
  - 6.2. Руководит деятельностью рабочей группы.
  - 6.3. Руководит ходом заседания рабочей группы.
  - 6.4. Подписывает протокол заседания рабочей группы.
  - 6.5. Контролирует выполнение решений рабочей группы.
  - 6.6. Осуществляет информирование Главы города о результатах работы рабочей группы.
7. Секретарь рабочей группы:
  - 7.1. Ведет регистрацию поступивших на рассмотрение рабочей группы материалов и документов.
  - 7.2. Согласовывает с руководителем дату, время и повестку заседания рабочей группы и оповещает об этом членов рабочей группы.
  - 7.3. Готовит материалы на рассмотрение рабочей группы.
  - 7.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет их для подписания руководителю.
  - 7.5. Обеспечивает хранение документации рабочей группы.
  - 7.6. По результатам рассмотрения готовит проект протокола.
8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом, подписываемым руководителем (лицом его заменяющим) и секретарем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы имеет рекомендательный характер, направляется членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание, в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 04.03.2020 № 359

**Состав рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут»**

Основной состав	Резервный состав
Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города, руководитель рабочей группы	-
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор, заместитель руководителя рабочей группы	-
Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	-
Власов Иван Владимирович – начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы	Ярушина Оксана Олеговна – главный специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
Кирилленко Артём Михайлович – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	-
Барсов Евгений Вячеславович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Бруслиновский Игорь Петрович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Кучин Алексей Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию)	-

Основной состав	Резервный состав
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Богац Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства Администрации города	Карпеткин Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Прилиппко Олег Васильевич – председатель комитета по земельным отношениям Администрации города	Чевягина Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям Администрации города
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления Администрации города	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления Администрации города
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города	Шарипов Наиль Нуринович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города
Соколова Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	Николаенко Ирина Алексеевна – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Никитин Владимир Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	Суржко Дмитрий Игоревич – заместитель директора по строительству муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Смирнов Андрей Николаевич – начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	Ефанова Татьяна Алексеевна – заместитель начальника отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 22 от 05.03.2020****О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской.
2. Провести публичные слушания 30.03.2020.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Время начала публичных слушаний – 18.00.
5. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также за 7 дней до даты назначения публичных слушаний на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе Новости структурных подразделений/Строительство.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
  - в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
  - в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).
9. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):
  - до 14.03.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - 14.03.2020 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1614 от 10.03.2020****О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 53, частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 03.05.2017 № 3603 «Об утверждении правил регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»;
  - от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 17.12.2010 № 7003 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830»;
  - от 03.08.2011 № 4967 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830»;
  - от 12.01.2012 № 41 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830»;
  - от 03.04.2012 № 2203 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 16.11.2012 № 8804 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 21.01.2014 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 29.10.2014 № 7315 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 15.10.2015 № 7300 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 22.12.2016 № 9367 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 23.01.2018 № 536 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2010 № 3830 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении дачных земельных участков»;
  - от 23.01.2014 № 434 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков»;
  - от 20.01.2015 № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 434 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков»;
  - от 15.10.2015 № 7301 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 434 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков»;
  - от 22.12.2016 № 9358 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 434 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков»;
  - от 12.01.2018 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2014 № 434 «Об утверждении списка граждан, нуждающихся в получении садовых земельных участков».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

**РЕШЕНИЕ Думы города № 552-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 20 февраля 2020 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2019 № 430-VI ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2019 № 430-VI ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» (в редакции от 02.12.2019 № 511-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) абзацы с шестого по девятый приложения к решению изложить в следующей редакции:  
«В 2020 – 2022 годах планируется преобразование в хозяйственное общество 1 муниципального унитарного предприятия, продажа девяти объектов, в том числе трёх пакетов акций и шести объектов недвижимого имущества, в том числе:  
в 2020 году – преобразование в хозяйственное общество 1 муниципального унитарного предприятия, продажа трёх пакетов акций и четырёх объектов недвижимого имущества;  
в 2021 году – продажа одного объекта недвижимого имущества;  
в 2022 году – продажа одного объекта недвижимого имущества»;
- 2) дополнить приложение к решению абзацем тринадцатым следующего содержания:  
«Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2020 – 2022 годах (приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов)»;
- 3) дополнить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов приложением 3 «Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2020 – 2022 годах» согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
«25» февраля 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 25.02.2020 № 552-VI ДГ

**Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2020 – 2022 годах**

№ п/п	Наименование предприятия, местонахождение	Вид деятельности	Способ приватизации
1.	Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2020 году		
1.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городской рынок», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Островского, 14/1	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью

**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Сведения о пожарах и их последствиях, произошедших на территории г. Сургута с 02.03.2020 по 10.03.2020

Зарегистрировано пожаров – 6, из них: в жилом фонде – 2, в СОТ – 0, в ГСК – 1, на автотранспорте – 0, на прочих объектах – 3, погибших на пожарах – 0, пострадавших на пожарах – 0.

**В жилом фонде:**

- 05.03.2020 в 1.53 пожар в квартире на ул. Энергетиков, 21. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара в ванной комнате поврежден водонагреватель проточной воды, стиральная машина, навесные светильники, квартира закопчена по всей площади.
- 08.03.2020 в 16.40 пожар в квартире на ул. Губкина, 17. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждена кровать.

**В ГСК:**

- 02.03.2020 в 14.58 пожар на ул. Заячий остров, 1 в гаражном боксе ГСК «Сибиряк-96». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждены б/у вещи.

**На прочих объектах:**

- 02.03.2020 в 16.46 пожар в гараже на ул. Сосновая. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара гараж внутри закопчен на всей площади, а/м «Land Rover» и автопогрузчик «Balkara», находившиеся в гараже, повреждены по всей площади;
- 03.03.2020 в 15.30 пожар на пр. Набережный, 46 на мусорной свалке за домом. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен мусор;
- 05.03.2020 в 13.30 пожар в строительном вагончике СК «Интерстрой» на Югорском тракте, 2/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара вагончик поврежден по всей площади.

**Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий, НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

- Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии.
- Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы.
- Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами.
- Не допускайте детских игр с огнем.
- Не оставляйте детей без присмотра;
- Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать.
- Имейте огнетушитель и умейте им пользоваться.
- Настоятельно рекомендуем вам оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

**При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.**

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1441 от 02.03.2020**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 4 «З» от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте»**

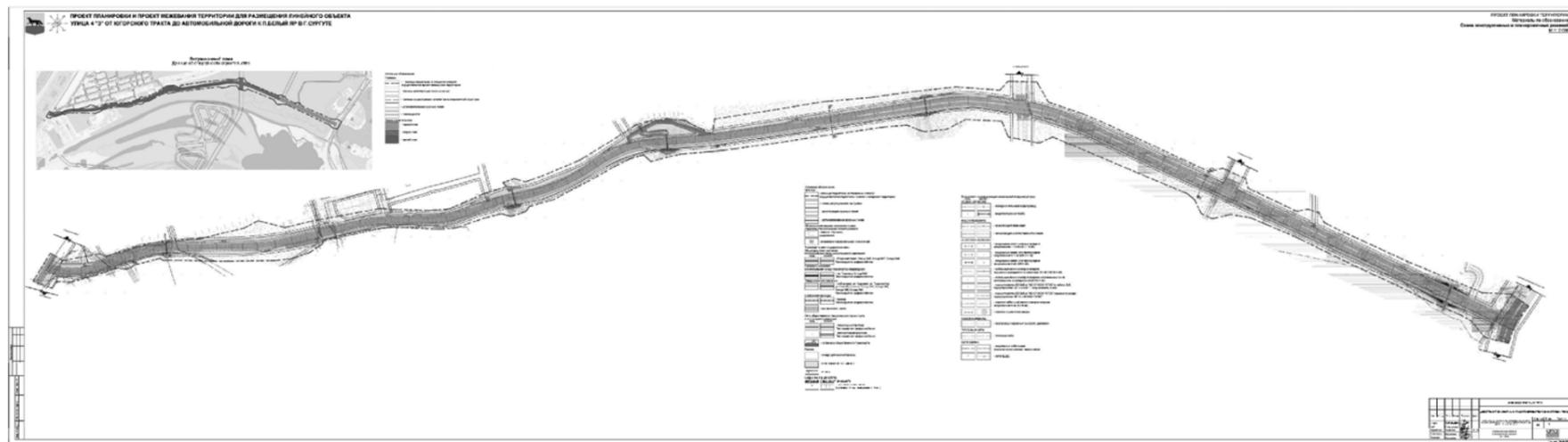
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Сургута, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 4 «З» от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте» согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

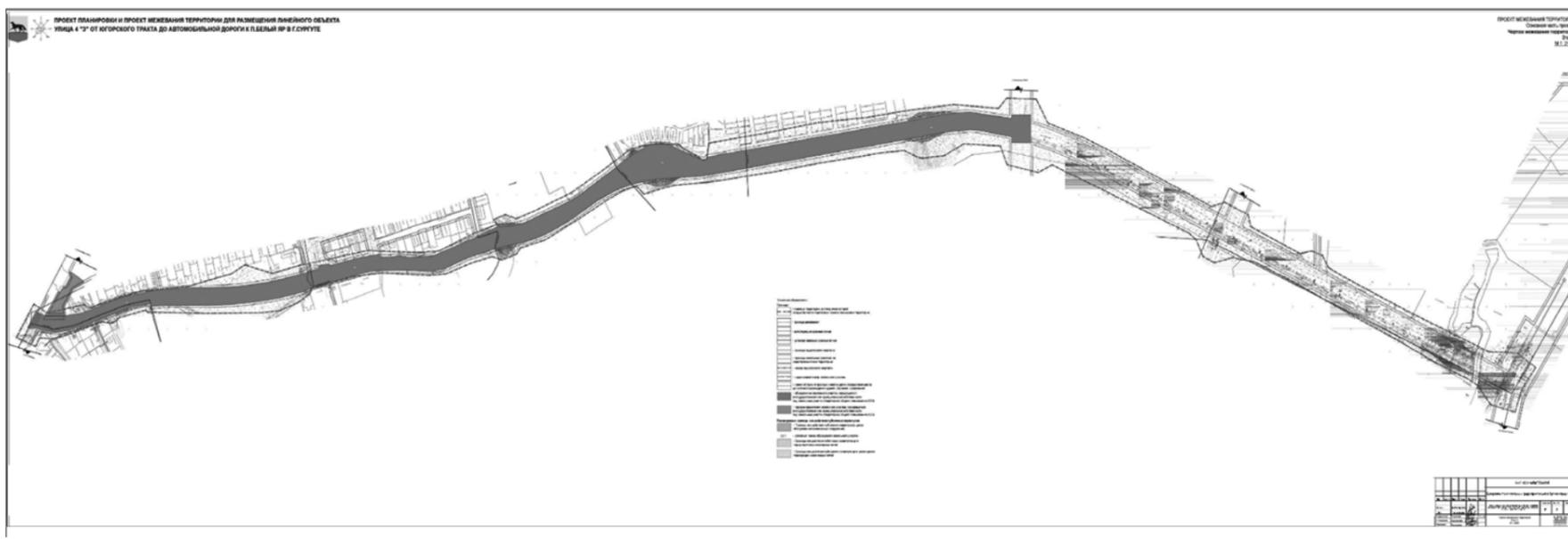
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 02.03.2020 № 1441

**Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Улица 4 «З» от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте»**



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 02.03.2020 № 1441

**Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 4 «З» от Югорского тракта до автомобильной дороги к п. Белый Яр в г. Сургуте»**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1618 от 10.03.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2018 № 8938 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2019 году»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2018 № 13-Р-1866 «О Перечне земельных участков, планируемых к предоставлению на торгах, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения о формировании земельных участков для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах, проводимых в форме аукциона», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утвержде-

нии Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2018 № 8938 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги в 2019 году» (с изменениями от 09.09.2019 № 6610) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «в 2019 году» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 10.03.2020 № 1618

## Перечень земельных участков, планируемых к предоставлению на торгах, в муниципальном образовании городской округ город Сургут

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	площадь земельного участка (кв. м)	Сведения о земельных участках		предмет торгов (собственность/аренда)	для субъектов малого и среднего предпринимательства
			местоположение земельного участка	разрешенное использование		
1	86:10:0101120:18	739	садово-огородный потребительский кооператив «Родничок» (участок № 9)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
2	86:10:0101132:210	612	садоводческое некоммерческое товарищество № 49 «Черемушки», линия 14 (участок № 2)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
3	86:10:0101132:932	630	садоводческое некоммерческое товарищество № 49 «Черемушки», линия 29 (участок № 18)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
4	86:10:0101132:52	695	садоводческое некоммерческое товарищество № 49 «Черемушки», линия 6 (участок № 2)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
5	86:10:0102001:75	595	садоводческое товарищество № 68 «Весеннее» (участок № 105)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
6	86:10:0101130:55	557	ПСК «Север-1», линия 5 (участок № 18)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
7	86:10:0102001:62	591	садоводческое товарищество № 57 «Лето» (участок № 257)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
8	86:10:0102001:63	599	садоводческое товарищество № 57 «Лето» (участок № 259)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
9	86:10:0102001:1633	614	садоводческое товарищество № 59 «Грибное», улица № 16 (участок № 360)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
10	86:10:0101181:152	500	потребительский садово-дачный сельскохозяйственный кооператив «Чернореченский» (участок № 1423)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
11	86:10:0102001:35	600	садоводческое некоммерческое товарищество № 62 «Клюквенное» (участок № 190)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
12	86:10:0102001:2050	600	садоводческое некоммерческое товарищество № 66 «Брусничное» (участок № 4)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
13	86:10:0102001:82	589	садоводческое некоммерческое товарищество № 66 «Брусничное» (участок № 21)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
14	86:10:0102001:2548	600	садоводческое некоммерческое товарищество № 58 «Лазурное», проезд 2 (участок № 29)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
15	86:10:0102001:2240	601	садово-огородническое товарищество № 54 «Лукоморье» (участок № 49)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
16	86:10:0101132:1483	618	садоводческое некоммерческое товарищество № 49 «Черемушки», линия 17 (участок № 4)	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
17	86:10:0101093:73	506	садово-потребительский кооператив «Сириус», участок № 186	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
18	86:10:0101093:386	512	участок № 116	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
19	86:10:0101092:25	493	садоводческое товарищество № 38 «Берендей» участок № 427	садоводство	собственность	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
20	-	4 568	квартал 2 микрорайон 46	блокированная жилая застройка	аренда	-
21	-	6 356	квартал 1 микрорайон 48 (участок № 1)	блокированная жилая застройка	аренда	-
22	-	6 353	квартал 3 микрорайон 48 (участок № 3)	блокированная жилая застройка	аренда	-
23	-	5 680	квартал 4 микрорайон 48 (участок № 5)	блокированная жилая застройка. Код 2.3	аренда	-
24	-	5 814	квартал 5 микрорайон 48 (участок № 6)	блокированная жилая застройка	аренда	-
25	-	4 027	квартал 6 микрорайон 48 (участок № 7)	блокированная жилая застройка	аренда	-
26	-	9 368	квартал 8 микрорайон 48 (участок № 10)	блокированная жилая застройка	аренда	-
27	-	5 991	квартал 7а микрорайон 48 (участок № 228)	блокированная жилая застройка	аренда	-
28	-	13 196	квартал 2 микрорайон 48 (участок № 2)	многоквартирный жилой дом	аренда	-
29	-	23 256	поселок Юность	малоэтажные блок-секционные (2-х, 3-х этажные) многоквартирные жилые дома с пристроенными предприятиями общественного питания, объектами торговли и зданиями общественного назначения (офисы)	аренда	-
30	86:10:0101227:992	110 350	коммунальный квартал 45	комплексное освоение территории коммунального квартала 45 (многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) дошкольное, начальное и среднее общее образование, коммунальное обслуживание, земельные участки (территории) общего пользования)	право на заключение договора аренды	-
31	-	90 738	микрорайон 51	комплексное освоение территории микрорайона 51 (многоэтажная жилая застройка – высотная застройка, дошкольное, начальное и среднее общее образование, коммунальное обслуживание, земельные участки (территории) общего пользования, блокированная жилая застройка, деловое управление, общественное управление, банковская и страховая деятельность, бытовое обслуживание, гостиничное обслуживание, общественное питание, магазины, социальное обслуживание, культурное развитие, развлечения, спорт)	право на заключение договора аренды	-
32	-	111 558	микрорайон 30А	комплексное освоение территории микрорайона 30А (многоэтажная жилая застройка, детский сад на 300 мест, общеобразовательное учреждение, строительство объектов коммунальной, транспортной инфраструктуры)	право на заключение договора аренды	-
33	86:10:0000000:19312	88 893	жилой квартал Пойма-1	комплексное освоение территории в жилом квартале Пойма-1 (многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), дошкольное, начальное и среднее общее образование, коммунальное обслуживание, земельные участки (территории) общего пользования)	право на заключение договора аренды	-
34	-	1 284	поселок Лунный	выставочный центр с кафе	аренда	-
35	86:10:0101038:6656	47 453	улица Никольская	объекты торговли	аренда	-
36	86:10:0101063:37	1 235	микрорайон 31А	аптека	аренда	-
37	86:10:0101175:226	20 430	район поселка Финский	склады. Код 6.9	аренда	-
38	86:10:0000000:20352	10 815	микрорайон 30А	спортивный комплекс	аренда	-
39	86:10:0101164:40	1 754	заезд Андреевский	деловое управление	аренда	-
40	86:10:0101176:2026	61 596	Югорский тракт	объекты торговли	аренда	-
41	86:10:0101218:259	35 431	улица Аэрофлотская	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования), автомобильные мойки. Код 4.9.1.3, ремонт автомобилей. Код 4.9.1.4	аренда	-
42	86:10:0101212:934	7 480	улица Пионерная	объекты производственного назначения	аренда	-
43	86:10:0101017:49	17 600	улица Промышленная	объекты производственного назначения	аренда	-
44	86:10:0101064:214	1 804	улица Рационализаторов	РММ с автостоянками закрытого типа	аренда	-
45	86:10:0101103:162	11 969	поселок Финский, улица Глухова	объекты производственного назначения	аренда	-
46	86:10:0101036:26	13 756	улица Технологическая	склад строительных материалов	аренда	-
47	86:10:0101015:71	3 582	улица Промышленная	склады. Код 6.9	аренда	-
48	86:10:0101036:905	381	улица Производственная	предоставление коммунальных услуг. Код 3.1.1	аренда	-
49	-	8 015	Нефтеюганское шоссе	магазины, бытовое обслуживание	аренда	-
50	86:10:0101214:8255	2 247	Нефтеюганское шоссе	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования)	аренда	-
51	86:10:0101253:93	72 305	улица Аграрная	производственные объекты	аренда	-
52	86:10:0101011:302	14 660	улица 2 СВ, восточный промрайон	объекты дорожного сервиса	аренда	-
53	86:10:0101193:26	2 240	улица Сосновая	производственная база для обслуживания и ремонта флота	аренда	-
54	86:10:0101193:19	7 694	улица Сосновая	производственная база для обслуживания и ремонта флота	аренда	-
55	86:10:0101193:30	3 079	улица Сосновая	производственная база для обслуживания и ремонта флота	аренда	-
56	86:10:0101247:92	41 706	улица Инженерная	магазины. Код 4.4, склады. Код 6.9	аренда	-
57	86:10:0101064:12	15 561	улица Инженерная	объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1	аренда	-
58	86:10:0101218:131	5 051	район аэропорта «Сургут»	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования)	аренда	-
59	-	3 064	Нефтеюганское шоссе, 27/1	магазин	аренда	-
60	86:10:0101253:86	6 363	улица Комплектовочная	производственная деятельность. Код 6.0	аренда	-
61	86:10:0101189:21	21 902	улица Сосновая	склады. Код 6.9	аренда	-
62	86:10:0101217:22	19 304	поселок Кедровый, улица Пионерная	объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1	аренда	-
63	86:10:0101036:904	151	проезд 7П	служебные гаражи	аренда	-
64	86:10:0101017:48	6 948	улица Промышленная	для строительства железнодорожного тупика	аренда	-
65	86:10:0101015:76	2 258	улица Промышленная	для строительства железнодорожного тупика	аренда	-
66	86:10:0101190:1828	38 699	улица Путейцев	для строительства железнодорожного тупика	аренда	-
67	86:10:0101223:290	832	улица Индустриальная	служебные гаражи	аренда	-
68	86:10:0101253:102	2 133	улица Комплектовочная	служебные гаражи	аренда	-
69	86:10:0101212:926	35 403	поселок Кедровый, промзона ГРЭС	предприятия и производства I – V класса вредности с санитарно-защитной зоной	аренда	-
70	-	11 179	восточный промрайон, улица Сосновая	склады. Код 6.9	аренда	-
71	86:10:0101088:99	5 027	восточный промрайон, улица Сосновая	склады. Код 6.9	аренда	-
72	86:10:0101011:313	34 304	улица Инженерная	деловое управление. Код 4.1	аренда	-
73	-	5 809	улица Островского	деловое управление. Код 4.1	аренда	-
74	86:10:0101017:52	4 874	улица Промышленная	для строительства производственных помещений	аренда	-
75	-	15 866	улица Промышленная	деловое управление. Код 4.1	аренда	-
76	-	1 019	улица Индустриальная	склады. Код 6.9	аренда	-
77	-	1 691	улица Сосновая	склады. Код 6.9	аренда	-
78	-	948	поселок Снежный	для индивидуального жилищного строительства. Код 2.1	аренда	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
79	86:10:0101223:282	408	улица Индустриальная	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования)	аренда	-
80	86:10:0101218:20	3 040	поселок Таежный	малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Код 2.1.1	аренда	-
81	86:10:0101217:474	584	поселок Кедровый	для индивидуального жилищного строительства. Код 2.1	аренда	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
82	86:10:0101212:896	2 727	улица Глухова, зона ГРЭС-2	служебные гаражи	аренда	-
83	-	11 026	улица Заячий остров	служебные гаражи	аренда	-
84	-	9 418	квартал 7 микрорайон 48	среднеэтажная жилая застройка	аренда	-
85	-	882	поселок Таежный	для индивидуального жилищного строительства. Код 2.1	аренда	за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства
86	-	1 036	улица Базовая	служебные гаражи. Код 4.9 (стоянки для хранения служебного автотранспорта и транспортных средств общего пользования)	аренда	-
87	86:10:0101247:3394	1 463	восточный промрайон	складские площадки. Код 6.9.1	аренда	-
88	86:10:0101247:3165	13 634	восточный промрайон	склады. Код 6.9, строительная промышленность. Код 6.6	аренда	-

Примечание: «-» – земельные участки, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» могут быть предоставлены с торгов, проводимых в форме аукциона, в том числе и субъектам малого и среднего предпринимательства.

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

Г У Б Е Р Н А Т О Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 года  
Ханты-Мансийск

№ 17

О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», учитывая решение Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол от 5 марта 2020 года), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приостановить проведение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре массовых мероприятий (20 человек и более), в которых принимают участие иностранные граждане, приезжающие из зарубежных стран, организаторами которых выступают органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Рекомендовать гражданам, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и возвратившимся в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру:

2.1. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

2.2. Соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

3. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

3.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

3.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

3.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

4. Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

4.1. Организовать работу медицинских организаций с безотлагательным оказанием медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

4.2. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV).

4.3. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления.

4.4. Обеспечить работу «горячей линии» для граждан, вернувшихся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях передачи сведений о месте, датах их пребывания и возвращения, контактной информации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учреждениям и организациям всех форм собственности принять меры, аналогичные указанным в пункте 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 10 марта 2020 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Н.В.Комарова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1613 от 10.03.2020****О награждении Благодарственным письмом  
Администрации города**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», муниципального казенного учреждения «Наш город», муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 03.02.2020 № 1-3-1:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в общественную жизнь города и добросовестный труд:

**Дубровину Галину Григорьевну** – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок»;

**Киселеву Юлию Владимировну** – ведущего инженера отдела издательской деятельности муниципального казенного учреждения «Наш город»;

**Можегорову Евгению Викторовну** – директора муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

1.2. За успешное выполнение мероприятий по гражданской обороне и высокопрофессиональные практические действия при проведении командно-штабных учений в городе:

**Самаркина Владимира Владимировича** – ведущего инженера отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;

**Шишкова Владимира Петровича** – начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента городского хозяйства Администрации города Сургута.

1.3. За вклад в общественную жизнь города, содействие в проведении мероприятий значимых для городского округа:

**Залюбича Александра Владимировича** – артиста (высшей категории) концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»;

**Шохова Игоря Игоревича** – артиста (высшей категории) концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

1.4. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:

**Михалпа Ильбиру Миркасимовну** – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;

**Морозову Елену Вячеславовну** – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».

2. Управление документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 24 от 10.03.2020****О внесении изменений в постановление  
Главы города от 31.12.2008 № 78  
«Об утверждении Книги Почета города Сургута»**

В соответствии с Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 78 «Об утверждении Книги Почета города Сургута» (с изменениями от 01.07.2009 № 51) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Алешкова Н.П.» заменить словами «Томазова А.Н.».

1.2. В пункте 5 постановления слова «на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.» заменить словами «на заместителя Главы города Томазову А.Н.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 10.03.2020 № 24

**Положение о Книге Почета города Сургута  
(далее – положение)****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок занесения граждан в Книгу Почета города Сургута (далее – Книга Почета).

2. Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан, историческим документом, который передается от поколения к поколению сургутян и хранит память о лучших людях города, внесших своими делами весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность, который способствовал развитию города и (или) формированию его положительного имиджа.

3. Основанием для занесения лица в Книгу Почета является распоряжение Главы города.

4. Книга Почета находится на постоянном хранении в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сургутский краеведческий музей» и представляется для всеобщего обозрения.

Электронная версия Книги Почета размещается на официальном портале Администрации города.

5. В Книгу Почета заносятся:

- почетные граждане города Сургута;

- лица, награжденные знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

6. В Книгу Почета заносятся по ходатайству организаций города в порядке, установленном настоящим положением:

- лица, неоднократно заносившиеся на Доску Почета города Сургута;

- исторические личности и граждане, оказавшие влияние на развитие Сургута.

7. В Книгу Почета гражданин может быть занесен как при жизни, так и посмертно.

**Раздел II. Структура и оформление Книги Почета**

1. Книга Почета состоит из двух разделов:

1.1. Первый раздел содержит в себе сведения об исторических личностях, оказавших влияние на развитие Сургута до 25 июня 1965 года.

1.2. Второй раздел содержит в себе сведения о гражданах, отличившихся в развитии новой истории города Сургута с 25 июня 1965 года.

2. Книга Почета состоит из нескольких томов, исполняется в двух вариантах: бумажном и электронном.

Книга Почета имеет прямоугольную форму, на обложке располагается золотое тиснение герба города Сургута и надпись «Книга Почета города Сургута».

3. Книга Почета состоит из объемных листов формата А3, изготовленных из мелованной бумаги с изображением герба города Сургута.

4. На титульном листе Книги Почета в центре сделана надпись золотыми буквами «Книга Почета города Сургута».

5. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;

- краткая биография;

- описание заслуг перед городом Сургутом;

- дата и номер распоряжения Главы города, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета;

- имеющиеся награды и звания.

6. В левом верхнем углу листа помещается фотографическое изображение гражданина.

7. Эскиз и текстовое содержание листов Книги Почета утверждаются заместителем Главы города, возглавляющим комиссию по наградам при Главе города, утвержденную распоряжением Главы города от 26.11.2009 № 38 (далее – комиссия).

**Раздел III. Порядок занесения в Книгу Почета**

1. Занесение в Книгу Почета исторических личностей в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II настоящего положения осуществляется по ходатайству органов местного самоуправления города на основании исторических справок и архивных документов.

2. Организации независимо от организационно-правовой формы, общественные объединения, органы местного самоуправления города имеют право вносить ходатайства о занесении гражданина в Книгу Почета в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего положения.

3. Инициатор ходатайства о занесении в Книгу Почета гражданина (исторической личности) представляет в комиссию не позднее 01 апреля текущего года следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города;

- характеристику претендента с указанием конкретных заслуг и достижений;

- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и имеющиеся награды претендента, исторические справки, архивные документы;

- справку о трудовой деятельности претендента (для граждан, которые заносятся в Книгу Почета в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего положения);

- фотографический портрет формата 9 x 12 см.

4. Комиссия не позднее 01 мая текущего года рассматривает внесенные кандидатуры по значимости их вклада в экономический потенциал города, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность.

5. Мотивированное решение комиссии о занесении или об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета имеет рекомендательный характер и направляется Главе города в течение семи рабочих дней с момента рассмотрения комиссией.

6. Глава города в течение семи рабочих дней принимает решение о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета либо соглашается с решением комиссии об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.

7. Мотивированный ответ инициатору, внесшему ходатайство, направляется в течение четырнадцати рабочих дней с момента принятия Главой города решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего раздела.

8. На основании распоряжения Главы города в Книгу Почета производится запись в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего положения.

9. Занесение в Книгу Почета производится ко Дню города Сургута – 12 июня.

10. Гражданину, занесенному в Книгу Почета, в торжественной обстановке Главой города вручается свидетельство.

11. Свидетельство представляет собой мелованный лист бумаги формата А4, сложенный вдвое.

На внешней стороне левой половины листа свидетельства размещается фотографическое изображение видов города.

На внутренней стороне: в центре левой половины листа располагается изображение герба города Сургута; правой половины листа воспроизводится извлечение из распоряжения Главы города о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.

Бланк свидетельства крепится в папке формата А5 при помощи тесьмы, проходящей по стигу папки, в центре внешней части которой выполнена надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Сургута».

**Раздел IV. Обеспечение изготовления и оформления Книги Почета**

1. Финансирование, изготовление, формирование содержания и хранение Книги Почета осуществляется из местного бюджета.

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»:

- разрабатывает макет Книги Почета и согласовывает его с заместителем Главы города, возглавляющим комиссию по наградам при Главе города;

- отвечает за подготовку текстового содержания Книги Почета;

- осуществляет хранение Книги Почета и неврученных свидетельств о занесении в Книгу Почета;

- передает электронную версию Книги Почета управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города для дальнейшего размещения на официальном портале Администрации города;

- отвечает за подготовку мероприятия чествования граждан, занесенных в Книгу Почета.

3. Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города:

- освещает информацию о занесенных в Книгу Почета лицах в средствах массовой информации;

- размещает электронную версию Книги Почета на официальном портале Администрации города.

4. Управление внешних и общественных связей Администрации города:

- осуществляет подготовку проектов распоряжений Главы города о занесении в Книгу Почета;

- организует изготовление свидетельств;

- предоставляет муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сургутский краеведческий музей» материалы для подготовки содержания Книги Почета;

- организует церемонию вручения свидетельств лицам, занесенным в Книгу Почета;

- осуществляет оплату расходов по изготовлению Книги Почета и свидетельств из представительского фонда Администрации города.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1562 от 06.03.2020****О проведении конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»**

В соответствии с распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.07.2017 № 17-Р-226 «О проведении конкурса работников организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», в целях повышения готовности работников организаций города к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по организации и проведению конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» согласно приложению 2.

**2. Управлению по труду:**

2.1. Организовать совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, службой по охране здоровья населения проведение конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» в группах организаций по видам деятельности согласно приложению 3.

2.2. Подготовить и направить в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы для участия победителей конкурса в региональном этапе конкурса.

3. Комиссии по организации и проведению конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» в срок до 20.06.2020 подвести итоги конкурса и определить победителей с присуждением дипломов Администрации города.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 1562

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе работников организаций города Сургута  
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»****Раздел I. Общие положения**

Положение о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» (далее – положение) определяет порядок и условия проведения конкурса среди работников организаций, зарегистрированных на территории города Сургута, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

**Раздел II. Цели и задачи конкурса**

1. Целью конкурса работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020» (далее – конкурс) является повышение готовности работников организаций к оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**2. Основные задачи конкурса:**

- повышение знаний работников в вопросах оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- отработка умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- привлечение внимания работодателей и работников к изучению приемов оказания первой помощи;
- повышение заинтересованности работодателей в снижении последствий производственного травматизма.

**Раздел III. Условия конкурса**

1. Участниками конкурса являются работники организаций города, кроме работников, осуществляющих медицинскую деятельность. Количество участников конкурса от одной организации не более трех человек.

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление по труду Администрации города совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, службой по охране здоровья населения Администрации города, муниципальным казенным учреждением «Сургутский спасательный центр» с привлечением консультантов-экспертов.

**2.1. Функции управления по труду Администрации города:**

- информирование работодателей города о проведении конкурса;
- прием заявок на участие в конкурсе;
- информирование участников конкурса о дате и месте проведения этапов конкурса.

2.2. Функции службы по охране здоровья населения Администрации города и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города:

- подготовка тестовых заданий и ситуационных задач для участников конкурса;
- подготовка предложений по кандидатурам консультантов-экспертов.

**2.3. Функции муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»:**

- осуществление организационно-технического сопровождения мероприятия (предоставление тренажера-манекена, офисной мебели для работы комиссии в первом и втором этапах).

3. Для выдвижения участника конкурса руководитель организации в период с 16.03.2020 по 10.04.2020 направляет в управление по труду Администрации города заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с приложением следующего перечня документов:

- характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги его профессиональной деятельности (заверяется подписью руководителя кадровой службы или руководителя организации и печатью организации) на бумажном носителе и в формате Word;
- фото участника конкурса, общее фото организации в цифровой форме (в электронном варианте) разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм) в формате JPEG (JPG, JPE).

При направлении от организации нескольких работников организация представляет заявку на каждого работника.

**Раздел IV. Организация и проведение конкурса**

1. Конкурс проводится среди работников организаций города Сургута в период с 16.03.2020 по 20.06.2020 в три этапа:

1.1. Первый этап конкурса включает в себя демонстрацию практических навыков оказания первой помощи пострадавшему на производстве «Сердечно-легочная реанимация» на симуляционном учебно-тренировочном оборудовании с контроллером.

Длительность этапа – не более пяти минут.

Сердечно-легочная реанимация выполняется в соответствии с Рекомендациями Европейского совета по реанимации 2015 года по стандарту BLS (Basic Life Support).

Результат выполнения задания фиксируется в контрольном листе № 1 согласно приложению 2 к настоящему положению.

1.2. Второй этап конкурса состоит из решения ситуационной задачи в практической форме на тему «Первая помощь пострадавшему». Участники конкурса знакомятся с содержанием задачи непосредственно перед ее выполнением. На выполнение задачи участнику выделяется не более 10 минут.

При решении ситуационной задачи участник демонстрирует практические навыки:

- по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи (определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья, для жизни и здоровья пострадавшего, устранение угрожающих факторов, прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего, перемещение пострадавшего);
- по вызову скорой медицинской помощи, других спасательных служб;
- по определению наличия сознания у пострадавшего;
- по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего;
- по контролю за состоянием пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказанию психологической поддержки;
- по передаче пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим спасательным службам.

Результат выполнения задачи фиксируется в контрольном листе № 2 согласно приложению 3 к настоящему положению.

1.3. Результаты по первому и второму этапам оцениваются консультантами-экспертами, входящими в состав комиссии по организации и проведению конкурса и имеющими соответствующее образование и уровень подготовки. Решения консультантов-экспертов не оспариваются и обжалованию не подлежат.

До проведения конкурса (этапа) комиссией разрабатываются критерии оценки к каждому этапу конкурса по мероприятиям, указанным в пунктах 3 – 5 приложения 4 к настоящему положению.

1.4. Третий этап конкурса предусматривает тестирование участников на знание теоретических вопросов по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проводится с 12.05.2020 по 20.05.2020.

Время, отведенное для прохождения третьего этапа, составляет не более 20-и минут.

Результаты тестирования оцениваются по количеству правильных ответов за отведенное время.

2. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

**Раздел V. Подведение итогов и награждение победителей**

1. Победители конкурса утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.

2. Победителем признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов за три этапа. По каждой группе организаций, направивших работников для участия в конкурсе, устанавливаются по три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами Администрации города.

3. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третьих общего состава членов комиссии. 4. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

5. Комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

6. Комиссия имеет право переименовывать, объединять группы участников конкурса в зависимости от количества заявившихся участников.

7. Итоги конкурса подвоятся комиссией в срок до 20.06.2020 и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

Приложение 1 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»

**Заявка  
на участие в конкурсе работников организаций города Сургута  
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»**

1	Фамилия, имя, отчество участника	
2	Должность (профессия) участника	
3	Образование	
4	Рабочий и (или) мобильный телефон (для связи)	
5	Полное и сокращенное наименование организации	
6	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	
7	E-mail и телефон руководителя организации	

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

Согласие на фото и видео съемку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

Согласие на публикацию материалов в СМИ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

Приложение: характеристика на участника конкурса.

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника конкурса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

Приложение 2 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»

**Контрольный лист № 1**

Сердечно-легочная реанимация

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Наименование организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

Порядковый номер \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможные баллы	Набранные баллы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Количество набранных баллов \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»

**Контрольный лист № 2**

Ситуационная задача № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Наименование организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

Порядковый номер \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможные баллы	Набранные баллы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Количество набранных баллов \_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_

Приложение 4 к положению о конкурсе работников организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»

**Перечень мероприятий  
организационно-технического обеспечения конкурса**

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Примечание	Срок исполнения
1	Подготовка места проведения конкурса	управление по труду Администрации города	-	до 10.04.2020
2	Информирование работодателей о проведении конкурса, прием заявок	управление по труду Администрации города	-	до 10.04.2020
3	Разработка критериев оценки к первому этапу конкурса «Сердечно-легочная реанимация» с распределением максимально возможных баллов	служба по охране здоровья населения Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	-	до 15.04.2020
4	Разработка ситуационных задач ко второму этапу конкурса на тему «Первая помощь пострадавшему». Разработка критериев оценки ситуационных задач с распределением максимально возможных баллов	служба по охране здоровья населения Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города	не менее 10 задач	до 15.04.2020
5	Разработка тестовых заданий для третьего этапа конкурса	служба по охране здоровья населения Администрации города	в количестве 25 вопросов	до 15.04.2020
6	Привлечение волонтеров из числа медицинских работников, в качестве статистов	управление по труду Администрации города	-	до 15.04.2020
7	Организация работы комиссии	управление по труду Администрации города	-	в дни проведения конкурса, подведения итогов
8	Организация фото-, видеосъемки, взаимодействие со средствами массовой информации	управление по труду Администрации города	-	в дни проведения этапов конкурса, церемонии награждения

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 1562

**СОСТАВ  
комиссии по организации и проведению конкурса работников  
организаций города Сургута «Оказание первой помощи пострадавшим  
на производстве – 2020»**

<b>Томазова Анна Николаевна</b>	- заместитель Главы города, председатель комиссии
<b>Кузнецова Галина Михайловна</b>	- начальник управления по труду Администрации города, заместитель председателя комиссии
<b>Величко Мария Николаевна</b>	- начальник отдела охраны труда управления по труду Администрации города, секретарь комиссии
<b>члены комиссии:</b>	
<b>Андриади Любовь Ивановна</b>	- председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
<b>Потапова Юлия Ивановна</b>	- специалист-эксперт отдела охраны труда управления по труду Администрации города
<b>Марарова Светлана Михайловна</b>	- главный специалист отдела охраны труда управления по труду Администрации города
<b>Гусева Елена Леонидовна</b>	- начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, консультант-эксперт
<b>Золотарева Елена Юрьевна</b>	- старший врач станции скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», консультант-эксперт (по согласованию)
<b>Дмитриева Юлия Валерьевна</b>	- преподаватель отделения пожарно-технических дисциплин федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
<b>Мальков Олег Алексеевич</b>	- доктор медицинских наук, профессор кафедры медико-биологических дисциплин и безопасности жизнедеятельности, заведующий лабораторией «Биологические основы безопасности образовательного пространства» государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет», консультант-эксперт (по согласованию)
<b>Обоскалов Вячеслав Викторович</b>	- врач-специалист муниципального казённого учреждения «Сургутский спальный центр», консультант-эксперт (по согласованию)
<b>Омельянович Иван Иванович</b>	- главный технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации (по согласованию)
<b>Салманов Юнус Магамедганиевич</b>	- заместитель руководителя медицинской организации по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
<b>Шалыгина Инна Александровна</b>	- начальник службы по охране здоровья населения Администрации города

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 06.03.2020 № 1562

**Группы организаций по видам деятельности,  
направивших работников для участия в конкурсе  
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве – 2020»**

- I группа – организации промышленности;
- II группа – организации энергетики, строительства, транспорта и связи;
- III группа – организации бюджетной сферы;
- IV группа – организации сферы услуг и нематериального производства.

**Внимание руководителей НКО**

**В Сургуте пройдут консультации для некоммерческих организаций по вопросам участия во втором конкурсе президентских грантов в 2020 году**



**ФОНД  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ**

21 марта с 10.00 до 17.00 состоится семинар-практикум по вопросам заявочной кампании на предоставление грантов президента РФ на развитие гражданского общества.

В ходе встречи представители Центра гражданских и социальных инициатив Югры расскажут, как избежать основных ошибок при формировании заявки на конкурс и ответят на вопросы участников.

22 марта с 10.00 до 16.00 пройдут индивидуальные консультации с представителями некоммерческого сектора по уточнению смыслов и основных моментов будущего проекта.

Место проведения мероприятий: ул. Гагарина, 11, каб. 421.

Кроме того, сотрудниками Фонда запланированы следующие форматы работы с представителями некоммерческих организаций и гражданских активистов:

**Вебинары-лекции:**

- 17 марта с 17.00 до 18.00 – бюджет проектной заявки.

Вебинары-ответы на вопросы:

- 13 марта с 17.00 до 18.00;

- 20 марта с 17.00 до 18.00.

Вебинар с победителем конкурса президентских грантов состоится 23 марта с 17.00 до 18.00. В онлайн-формате представитель некоммерческой организации, который выиграл, реализовал и успешно отчитался за проект, поддержанный Фондом президентских грантов, поделится своим опытом и лайфхаками.

Онлайн-консультации (11.03; 12.03; 18.03; 19.03; 24.03; 25.03). Длительность одной консультации – не более получаса. Консультации будут проходить в заранее оговоренное время с теми общественными организациями, которые прислали свой проект для предварительного ознакомления на рабочие почты сотрудников Фонда.

Для участия в каждом мероприятии необходимо пройти обязательную регистрацию по ссылке: <http://ugranko.ru/fpg2020>.

Управление общественных связей администрации Сургута

**НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ**

Приглашаем Вас принять участие в пресс-клубе на тему: «Декларационная кампания 2020 года» и «Налог на профессиональный доход», который состоится **26 марта** 2020 года в 15 часов: в зале совещаний Инспекции на 3-м этаже.

**На пресс-клубе будет рассмотрена социально значимая информация, касающаяся жителей города Сургута, а именно:**

- об обязанности декларировать доходы за 2019 год;
- о способах предоставления декларации по форме 3-НДФЛ;
- специальный режим «Налог на профессиональный доход»;
- о задолженности по имущественным налогам физических лиц.

В связи с этим Инспекция предлагает до **19 марта** 2020 года предоставить вопросы по вышеназванным темам на электронную почту [ifns\\_8602@mail.ru](mailto:ifns_8602@mail.ru).

О принятии решения просим сообщить не позднее **16.03.2020** по адресу электронной почты: [ifns\\_8602@mail.ru](mailto:ifns_8602@mail.ru) или тел. (3462)-23-37-10, (3462)-23-37-48.

**ИНФОРМАЦИЯ**

Уважаемые посетители!

**С 16 марта 2020** года в офисах МКУ «МФЦ г. Сургута» в рамках предоставления государственной услуги «Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)» начинается прием заявлений и документов при изменении сведений об иностранном гражданине, в том числе продлении заявленного срока временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

**Прием заявлений и документов на продление срока временного пребывания иностранных граждан в МФЦ осуществляется только по следующим обстоятельствам:**

- при выдаче иностранному гражданину разрешения на работу либо при продлении срока действия разрешения на работу;
- при выдаче иностранному гражданину патента, при продлении срока действия патента или при переоформлении патента;
- при заключении трудового или гражданско-правового договора с трудящимся государством – члена Евразийского экономического союза (Армения, Казахстан, Белоруссия, Киргизия).

**График приема документов на продление срока временного пребывания иностранных граждан в МКУ «МФЦ г. Сургута»:**

**Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**Время приема:** понедельник – пятница с 09:00 до 12:00

адрес: ул. 30 лет Победы, 34а (бизнес-офис).

Прием исключительно по предварительной записи.

**Предварительная запись на прием осуществляется:**

- по телефону: **8 (3462)550-838;**

- через Единый Портал МФЦ ХМАО-Югры ([www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru));

- в терминалах выдачи талонов и на стойке администратора в помещении бизнес-офиса.

**Для физических лиц**

**Время приема:** Воскресенье - с 08:00 до 14:00

адрес: ул. Профсоюзов, 11, Югорский тракт, 38.

Прием по предварительной записи и в порядке «живой» очереди.

**Предварительная запись на прием осуществляется:**

- по многоканальному телефону: **8 (3462) 206-926;**

- через Единый Портал МФЦ ХМАО-Югры ([www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru));

- в терминалах выдачи талонов, на стойке администраторов в помещениях МФЦ.

**ВАЖНО! В МКУ «МФЦ г. Сургута» государственная услуга предоставляется для юридических и физических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры.**

**О НАЛОГЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД**

С января 2019 года в четырех регионах нашей страны действует пилотный проект по применению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД), введенный Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Граждане и ранее зарегистрированные индивидуальные предприниматели (ИП), которые работают на территории города Москвы, Московской и Калужской области, а также в Республике Татарстан получили возможность «выйти из тени», не опасаясь претензий налоговых органов, а предприниматели получили возможность применить к своему бизнесу более выгодные налоговые ставки, чем УСН, ЕНВД или патент.

С 1 января 2020 года к проекту подключились новые регионы, в том числе Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Поправки в закон были приняты Государственной думой Российской Федерации в третьем чтении 5 декабря 2019 года и одобрены Советом Федерации 11 декабря 2019 года.

Наиболее интересен НПД для тех лиц, которые еще не являлись индивидуальными предпринимателями. Он позволяет легализовать свою деятельность без дополнительных затрат на приобретение контрольно-кассовой техники и ведение налогового учета.

Он привлекаетелен тем, что не требует визита в налоговую инспекцию даже для регистрации, ее можно пройти с использованием мобильного приложения «Мой налог». Обязанности представлять налоговую отчетность нет, налог рассчитывается автоматически с помощью мобильного приложения, а ставка налога составляет всего 4% или 6%, в зависимости от категории покупателей (физические или юридические лица).

У плательщиков НПД отсутствует обязанность по уплате фиксированных платежей по страховым взносам. Это один из основных вопросов, который волнует людей, которые хотят его применять – дальнейшее пенсионное обеспечение. Важно отметить, что они могут подать в органы ПФР заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию с приложением информации, подтверждающей постановку на учет в качестве плательщика НПД в налоговых органах.

Основное ограничение для применения НПД – это размер дохода, который не должен превышать 2,4 млн. рублей в год. Самозанятыми могут стать любые физические лица, которые оказывают услуги или производят товары. Также НПД не может применяться при осуществлении торговли (при перепродаже товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд).

Также применять НПД запрещено физическим лицам, заключающим гражданско-правовые договоры с бывшим работодателем в течение первых двух лет после увольнения.

Самозанятым лицам запрещено иметь работников.

**НПД может применяться в отношении следующих видов деятельности:**

- юридические консультации и ведение бухгалтерии,
- услуги по перевозке пассажиров и грузов,
- оказание косметологических услуг,
- продажа продукции собственного производства,
- сдача квартиры посуточно или на долгий срок,
- фото и видео съемка на заказ,
- удаленная работа через электронные площадки.

Это только примеры, и данный перечень, конечно же, не является исчерпывающим. На сегодняшний день в перечень включено 107 видов деятельности.

Для регистрации в качестве самозанятого лица достаточно скачать и установить мобильное приложение «Мой налог». Скачать его можно в App Store и Google Play. Через это же приложение у самозанятых происходит и обмен информацией с ИФНС. «Мой налог» работает на мобильных телефонах, смартфонах, компьютерах и планшетах, подключенных к интернету.

Чтобы начать работать, нужно подтвердить свою личность одним из двух способов: через личный кабинет налогоплательщика или ввести паспортные данные вручную.

Приложению нужно предоставить паспорт с фотографией. «Мой налог» отсканирует документ, чтобы подтвердить личность. Далее приложение попросит сфотографироваться — лицо должно быть хорошо видно. Это последний шаг в регистрации, после нужно подтвердить заявление о постановке на учет или отказать.

Далее нужно выбрать вид деятельности. В отличие от режима ИП самозанятые могут выбрать лишь один вид деятельности.

После этого приложением можно пользоваться и самостоятельно фиксировать оплаты.

Также для регистрации можно использовать кабинет налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» на сайте ФНС России, через уполномоченные банки (например, Сбербанк), либо с помощью учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Объектом налогообложения признаются доходы. Налоговый период месяц, уплата налога производится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за прошедшим календарным месяцем.

Ставка налога зависит от того, с кем работает налогоплательщик:

- если с физическими лицами, то налог исчисляется по ставке 4% от полученного дохода;
- если с ИП и юридическими лицами, то налог исчисляется по ставке 6% от полученного дохода.

Также стоит отметить, что при применении НПД отсутствует обязанность предоставлять налоговые декларации. Расчет и начисление платежей осуществляется на основании данных, которые предоставляет налогоплательщик через программу «Мой налог». Сумма налога исчисляется налоговым органом.

Важно помнить, что если ИП решил применять НПД, то ему необходимо подать в налоговый орган заявление о снятии с учета по применяемому им специальному налоговому режиму.

Стоит обратить внимание, что на сегодняшний день на территории города зарегистрированы более 940 плательщиков НПД. С каждым днем количество зарегистрированных плательщиков НПД растет, жителями города активно формируется рынок легальных продавцов и защищенных покупателей.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1617 от 10.03.2020

**О корректировке проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона № 35 в г. Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность обществу с ограниченной ответственностью «Торгглаза-Сургут», в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101154:35**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Аврора Рус»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона № 35 в г. Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность обществу с ограниченной ответственностью «Торгглаза-Сургут», утвержденного постановлением Администрации города от 28.07.2014 № 5190, в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101154:35.
2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1646 от 12.03.2020

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.06.2019 № 3784 «Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества по улице Энгельса для муниципальных нужд»**

В соответствии со статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.06.2019 № 3784 «Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества по улице Энгельса для муниципальных нужд» следующее изменение:  
в приложении 2 к постановлению слова «Абдуллаев Атакиши Камаладдин оглы» заменить словами «Абдуллаев Атакиши Камаладдин оглы».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в течение 10 дней с момента его издания.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в течение 10 дней с момента его издания.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций**

В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции в Китайской Народной Республике и в целях недопущения распространения заболевания на территории Российской Федерации необходимо обеспечить соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий при оказании услуг общественного питания.

Механизмы передачи инфекции – воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

**МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ:**

**Соблюдение мер личной гигиены.** Недопустимо к работе персонала с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

**Обеспечение персонала запасом одноразовых масок** (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

**Для проведения дезинфекции** применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

**Профилактическая дезинфекция** проводится на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и включает меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства.

**По окончании** рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

**Для уничтожения** микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхности промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

**При наличии** туалетов проводится их уборка и дезинфекция в установленном порядке.

**Количество** одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

**Организации** общественного питания и пищеблока образовательных организаций рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут.

**Для мытья** посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные – для стеклянной посуды и столовых приборов.

Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в вод с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;

■ ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

■ обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

■ ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

■ просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

**При выходе** из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа организации не осуществляется.

**При применении** одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

**Для дезинфекции** могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверх-



ностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по их применению.

**Дезинфицирующие средства** хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

**В случае** выявления заболевших после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной выше схеме. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозоль дезинфицирующих средств.

**КОРОНАВИРУСНАЯ ИНФЕКЦИЯ** – острое инфекционное вирусное заболевание с преимущественным поражением верхних дыхательных путей.

При обращении за медицинской помощью на территории Санкт-Петербурга информировать медицинский персонал о времени и месте пребывания в КНР.



использовать средства защиты органов дыхания (маски)

не посещать рынки, СЭЗ, продукты морепродукты, мясные

обезопасить посуду культурно-массовых мероприятий

при первых признаках заболевания, обращаться за медицинской помощью в медицинские организации, не допускать самолечения!

использовать средства защиты органов дыхания (маски)



использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor

мыть руки после посещения мест массового скопления людей и перед приемом пищи, использовать для обработки рук дезинфицирующие средства

использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor

использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor

использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor



использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor



использовать только термически обработанную пищу, бутылочного vapor

## ИНСТРУКЦИЯ

**по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами**

**Коронавирусы (семейство Coronaviridae)** – РНК-содержащие вирусы размером 80 – 160 нм, имеющие внешнюю липопротеиновую оболочку. По устойчивости к дезинфицирующим средствам относятся к вирусам с низкой устойчивостью.

**Механизмы передачи инфекции** – воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, проводят профилактическую и очаговую (текущую, заключительную) дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания пассажиров, а также персонала аэропорта, занятого обслуживанием пассажиров и багажа, включая поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, прикроватные тумбочки, дверные ручки, посуда больного, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.

**Профилактическая дезинфекция**

Профилактическая дезинфекция начинается немедленно при возникновении угрозы заболевания с целью предупреждения проникновения и распространения возбудителя заболевания в коллективы людей на объектах, в учреждениях, на территориях и т.д., где это заболевание отсутствует, но имеется угроза его заноса извне. Включает меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, регулярное проветривание помещений, проведение влажной уборки. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства. Мероприятия прекращаются через 5 дней после ликвидации угрозы заноса возбудителя.

**Очаговая дезинфекция**

Включает текущую в заключительную.

Текущую дезинфекцию в очаге проводят в течение всего времени болезни. Для текущей дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в присутствии людей (на основе катионных поверхностно-активных веществ) способом протирания. Столовую посуду, белье больного, предметы ухода обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Гигиеническую обработку рук с применением спиртосодержащих кожных антисептиков следует проводить после каждого контакта с кожными покровами больного (потенциально больного), его слизистыми оболочками, выделениями, повязками и другими предметами ухода, после контакта с оборудованием, мебелью и другими объектами, находящимися в непосредственной близости от больного.

Воздух в присутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

Заключительную дезинфекцию в инфекционном очаге проводят после выписки больного из очага. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. При обработке поверхностей в помещениях применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократно применения (при медицинских манипуляциях). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаз – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

**Меры предосторожности**

Гражданам необходимо соблюдать меры личной гигиены – использовать защитные маски; воздерживаться от посещения мест массового скопления людей и контактов с больными людьми с высокой температурой.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1437 от 28.02.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.09.2013 № 6499 «Об утверждении положения о проведении аттестации лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Администрации города»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования кадрового обеспечения Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.09.2013 № 6499 «Об утверждении положения о проведении аттестации лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Администрации города» (с изменениями от 23.07.2014 № 5104, 31.08.2015 № 6026, 12.09.2019 № 6755) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города – председатель комиссии, заместитель Главы города, курирующий соответствующее структурное подразделение, уполномоченные муниципальные служащие Администрации города, в том числе из управления кадров и муниципальной службы и правового управления, а также структурного подразделения, в котором работает подлежащий аттестации технический исполнитель.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений или других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с деятельностью Администрации города.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации технических исполнителей, замещающих должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Аттестация проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам профессиональной деятельности технического исполнителя. Индивидуальное собеседование заключается в общении членов комиссии и аттестуемого, что позволяет оценить уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

Индивидуальное собеседование включает в себя:

- ознакомление членов комиссии с представленными документами, отзывом непосредственного руководителя о профессиональной деятельности аттестуемого технического исполнителя;
- сообщение аттестуемого технического исполнителя о его профессиональной деятельности, выполняемых должностных обязанностях, установленных должностной инструкцией;
- обсуждение сообщения аттестуемого в формате «вопрос-ответ», в ходе которого аттестуемому могут быть заданы дополнительные вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

Члены комиссии вправе задавать неограниченное количество вопросов по предмету собеседования».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1550 от 05.03.2020**

**Об изменении схемы маршрута регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории города**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут», с целью повышения качества транспортного обслуживания жителей 38 – 44 микрорайонов города и эффективности обслуживания маршрута:

1. Внести в муниципальный маршрут регулярных перевозок № 34 следующие изменения:

1.1. Наименование маршрута регулярных перевозок «ул. Маяковского – микрорайон ПИКС – ул. Маяковского».

1.2. Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок: ул. Маяковского, Учебный комбинат, Теннисный центр, ул. Быстринская, 33 микрорайон, Ростелеком, Музейный центр, ДК «Строитель», магазин «1000 мелочей», ул. 50 лет ВЛКСМ, Агентство воздушных сообщений, ул. Майская, ул. Декабристов, ул. Никольская, МФЦ, Ледовый дворец спорта, ТРЦ «Сити-Молл», «По требованию», ул. Никольская, гостиница «Обь», ул. Г. Кукуевичко, Стоматология № 1, УБР, Автовокзал, «Нефть Приобья», ул. И. Киртбая, 37 микрорайон, 38 микрорайон, 42 микрорайон, ул. Грибоедова, мкр. ПИКС, «Александрия», ул. С. Билецкого, 42 микрорайон, 35 микрорайон, ул. И. Киртбая, 5А микрорайон, «Нефть Приобья», Автовокзал, УБР, ул. Г. Кукуевичко, гостиница «Обь», ул. Никольская, МФЦ, Ледовый Дворец спорта, ТРЦ «Сити-Молл», «По требованию», ул. Никольская, ул. Майская, Оптика, магазин «1000 мелочей», ДК «Строитель», ГИБДД, 32 микрорайон, ул. Быстринская, Теннисный центр, «По требованию» (ул. Профсоюзов), ул. Маяковского.

1.3. Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок: ул. Быстринская, ул. 30 лет Победы, пр-т Ленина, ул. Майская, пр-т Набережный, ул. Никольская, Югорский тракт, ТРЦ «Сити-Молл», ул. Никольская, пр-т Набережный, ул. Г. Кукуевичко, пр-т Ленина, ул. И. Киртбая, Югорский тракт, Грибоедовская развязка, ул. Есенина, ул. Крылова, ул. С. Билецкого, Югорский тракт, ул. И. Киртбая, пр-т Ленина, ул. Г. Кукуевичко, пр-т Набережный, ул. Никольская, Югорский тракт, ТРЦ «Сити-Молл», ул. Никольская, пр-т Набережный, ул. Майская, пр-т Ленина, ул. 30 лет Победы, ул. Быстринская, ул. Генерала Иванова, ул. Профсоюзов, ул. Маяковского, ул. Быстринская.

1.4. Протяженность маршрута регулярных перевозок – 31 километр.

1.5. Порядок посадки и высадки пассажиров – только в установленных остановочных пунктах.

1.6. Вид регулярных перевозок – регулярные перевозки по нерегулируемому тарифам.

1.7. Характеристики транспортных средств – автобусы малого класса, категории М2, экологический класс – не ниже Евро 2.

1.8. Максимальное количество транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок – 8 единиц.

1.9. Планируемый интервал отправления транспортных средств из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок – от 12 до 20 минут.

2. Департаменту городского хозяйства внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

на правах рекламы

**3D кинотеатр**

**Галактика**

**FREE WiFi**

**ХОДИ В КИНО ВЫГОДНО!**

<p><b>БЕСПЛАТНО</b> участники <b>ВОВ</b></p> <p><b>БЕСПЛАТНО</b> ДЕТИ ДО 3-х ЛЕТ</p> <p><b>БЕСПЛАТНО</b> ЛЮДИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (СОПРОВОЖДАЮЩЕМУ СКИДКА 30%)</p> <p><b>- 50%</b> именинник и компания</p>	<p><b>- 30%</b> пенсионеры</p> <p><b>- 30%</b> многодетные семьи</p> <p><b>- 25%</b> коллективное посещение для школьников в будни</p> <p><b>- 20%</b> групповые посещения</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ТРЦ «Союз», 3-й этаж ☎ 935-100, 935-200 @surgutgalaktika.ru**

Каждую неделю в газете «Сургутские ведомости» можно найти Лиса в шапке, который приносит удачу, а вернее, пригласительные билеты на двоих в кинотеатр «Галактика».

## ЛИС И ГАЛИНА СТАЛИ ДРУЗЬЯМИ

Чтобы пополнить ряды счастливых, достаточно найти Лиса в шапке на страницах свежего номера, сфотографировать его и опубликовать снимок на своей странице с открытым доступом в социальной сети ВКонтакте или Инстаграм. А чтобы мы смогли это увидеть, обязательно поставьте хэштег #СургутскиеВедомости.

В четверг в 12.00 сотрудники редакции с помощью программы «Рандомус» определяют случайным выбором того, кто получит билеты на этой неделе.

Рады представить вам **Галину Ширяеву**, она стала счастливой обладательницей приятного сюрприза от «Сургутских ведомостей»:

– Спасибо, вот это неожиданная радость! Я уже не первый раз ловлю Лиса, но вот удачу он мне принес только сейчас! Спасибо вам и кинотеатру «Галактика» за такой приятный подарок! В кино чаще всего хожу со своим ребенком, поступлю так и в этот раз. Останется только выбрать детский фильм или мультфильм и насладиться прекрасным отдыхом!



Кстати, участвовать в лисьем квесте можно и тем, кто делает это впервые, и тем, кто уже испытывал удачу. Пусть Лис и беспристрастный «Рандомус» выберут именно Вас!

! Редакция «Сургутских ведомостей»

МОЯ  
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**  
1945–2020



Великая Отечественная война оставила глубокий след в истории нашей страны и в сердцах всех людей. Не стала исключением и наша семья. Вечная память всем героям, сражавшимся за родину, среди которых есть и наш прадед **Василий Михайлович ХОХЛОВ**.

## НАШ ГЕРОЙ – ПРАДЕД ВАСИЛИЙ



«**В**асилий Михайлович был командиром минометного взвода. 22 сентября 1943 года после 25-километрового марша взвод форсировал реку Каспля – приток Западной Двины – и овладел деревней Лещево. Три дня, с 23 по 25 сентября, они удерживали позицию и уничтожили врага. Когда закончились мины, взвод, вооружившись автоматами и винтовками, отбил четыре контратаки, истребив при этом до 30 фашистов. Тов. Хохлов при этом лично истребил 12 гитлеровцев. Ходатайствую о награждении орденом «Отечественная война 2 степени». Эти подробности о последнем бое

нашего прадеда мы узнали совсем недавно, когда информация из военных документов стала публиковаться на специализированных сайтах в открытом доступе в сети Интернет.

Дочь Василия Михайловича (и моя бабушка) **Валентина** плакала, когда читала наградной лист о последних днях жизни своего отца. Она рассказала нам, что ее мама (и наша прабабушка) **Анастасия Васильевна** через всю жизнь пронесла память о своем муже. Она воспитала дочь, помогала растить двух внуков, потом трех правнуков. В послевоенные годы ох как не просто все это было: будучи обычной тка-

чихой, она подняла на ноги свое младшее поколение. Только сейчас мы, ее правнуки, понимаем, какая ей досталась тяжелая судьба и какой ценой она за нее платила...

Память о нашем прадедушке мы бережно храним, рассказываем своим детям, праправнукам Василия Михайловича, все, что знаем о нем, о тяготах войны и послевоенных лет, чтобы они знали и потом могли рассказать своим детям, что были люди, которые ценой своей жизни спасли в том числе и нас!

Анастасия АНДРИЕНКО  
Фото из архива автора

УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ  
С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

15 марта  
**СИДОРОВ**  
Александр  
Леонидович

Депутат  
Государственной  
Думы VII созыва



16 марта  
**ШАДРИНА**  
Валентина  
Терентьевна

Председатель  
Сургутского  
городского  
отделения  
общественной  
организации «Спасение Югры»



19 марта  
**ЯРУЛЛИНА**  
Лариса  
Валерьевна

Директор  
Сургутского  
музыкального  
колледжа



С 6 по 13 марта в Сургуте  
родилось 95 малышей –  
48 мальчиков  
и 47 девочек. Поздравляем!

### АФИША



#### Концерт

14 марта в 18.00  
«Свадьба!» 12+

Обрядовый концерт от музыкального коллектива татарской культуры «Сандугач» в рамках городского проекта «Сургут – наш общий дом». Предварительное бронирование билетов.

ГКЦ «Строитель»

24-37-21, gkc-surgut.ru

#### Выставка

14 марта в 18.00  
Rino Ink стрит-арт-художник Югры 16+

Его разнообразные работы, выполненные аэрозольной краской и акрилом, несут ярко-выраженный урбанистический характер – это попытка вступить в диалог с современностью. Помимо картин будут представлены масштабные пространственные инсталляции. На открытии гостей ждет презентация проекта, музыкальный сет от DJ DINA, выступление сургутского музыкального коллектива «Сапожники». Вход 200 р.

Культурный центр «ПОРТ»

24-25-62, port-surgut.ru



#### Театр

15 марта в 18.00  
«Элен и Эльза» 12+

Пластический спектакль от команды Егора Дружинина (Москва) в стиле «экспериментального балета». В основу спектакля легли авторские история и музыка Тимура Самигуллина. Это мистическая история о таланте и трудолюбии, жизненных превращениях и высшей цели, рассказанная на языке музыки и танца. Билеты: 1300-2400 р.

ДИ «Нефтяник»

41-45-15, dinefyanik.ru

#### Встреча

19 марта в 15.00  
«Буду помнить» 3+

О подвиге советского солдата, Героя Социалистического Труда и труженика тыла в рамках проекта «Вместе» расскажут представители национальных этнических объединений города Сургута и научный сотрудник краеведческого музея Абдумалик Усмонов. Вход свободный.

Музейный центр

51-68-20, skmuseum.ru/museum-center



#### Мастер-класс

14 марта в 11.00, 14.00 – «Весеннее настроение» (8+). Изготовление декоративной композиции в технике коллажа. Билеты: 150-250 р.

Сургутский художественный музей,  
51-68-11, skmuseum.ru

14 марта в 12.00, 14.00 - изготовление традиционной куклы «Веснянка» (12+), мотание, нить, текстиль. Билеты 250 р./час. в Доме ремесел.

14-15 марта в 12.00 и 14.00 – арт-занятия по созданию праздничных игрушек и сувениров (6+) в Доме ремесел.

18-31 марта с 09.00 до 17.00 – цикл мастер-классов по традиционной росписи пасхального яйца «Писанка» (6+) в школе-музее им. А.С. Знаменского.

ИКЦ «Старый Сургут»

24-78-39, stariy-surgut.ru

#### Программа выходного дня

15 марта в 12.00  
«Проводы зимы» 0+

Музейный праздник в рамках проекта семейного выходного дня «Музей и Ко» на открытой живописной площадке



мемориального комплекса геологов-первопроходцев. Гости познакомятся с популярными в советское время подвижными играми на свежем воздухе, посоревнуются в быстроте и ловкости в конкурсе «Бег в мешках», игре в хоккей на снегу, в перетягивании каната. В завершении состоится награждение победителей и самых активных участников.

Место проведения: ул. Терешковой, 49.

Дом-музей Ф.К. Салманова

90-77-34, skmuseum.ru/salmanov

15 марта в 15.00 и 16.00  
«Твой шанс» 6+

Детская развлекательная программа с театрализацией, играми, конкурсами и викторинами, посвященными гражданскому избирательному праву. Центральная площадь ИКЦ «Старый Сургут». Вход свободный.

15 марта в 12.00, 14.30  
«Тайна Черного Лиса» 6+

Квест-игра для семейного отдыха на детской игровой площадке «Забавы». Вход свободный.

ИКЦ «Старый Сургут»

24-78-39, stariy-surgut.ru

Еженедельная городская газета

Учредитель:  
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Мельниченко М.М.

Корреспондент: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

E-mail: sv@admsurgut.ru, melnichenko@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie\_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 14 марта 2020 года в 9.00. Заказ № 505.