Сургутские ВЕДОМОСТИ

№49 (882)
15 декабря 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Рамиля НУРИЕВА

СКОРБНАЯ ДАТА ДЕКАБРЯ

11 декабря 1994 года – день начала антитеррористической операции в Чеченской республике. По традиции, в годовщину этого дня у памятника воинам-интернационалистам собрались ветераны вооруженных конфликтов, родственники погибших военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, участники патриотических общественных объединений.

«Никто не думал в начале 90-х годов, что на нашей земле будет еще одна война, никто не ожидал, что она будет такой страшной и кровопролитной, – сказал заместитель главы города **Алексей Жердев,** открывая митинг. – И если бы не эти ребята, в основном, 18-20–летние парни, неизвестно, в какой стране мы жили бы с вами сейчас. Спасибо за то, что они сделали, спасибо ветеранам, которые тоже были на этой войне и которые сейчас стоят рядом с нами. Не дай бог, чтобы на нашей земле еще раз повторилось такое».

Заместитель председателя Думы города **Артем Кириленко** напомнил, что с чеченской кампании в Сургут не вернулись 30 человек. «Наши чувства ничто по сравнению с той болью, которая до сих пор жива в сердцах матерей, отцов, жен, детей, потерявших своих родных. Светлая память ребятам, до конца исполнившим свой воинский долг. Почет и слава героям, живущим среди нас», – сказал Артем Кириленко.

Председатель Ханты-Мансийского объединения общероссийской общественной организации семей погибших защитников отечества **Татьяна Тихон** рассказала, что в Сургуте в этот день собрались близкие родственники погибших военнослужащих, которые приехали из разных уголков нашего округа: «Немало жизней забрала эта война. Им бы жить, радовать матерей, отцов, жен, воспитывать детей, но судьба и обстоятельства распорядились иначе, оставив их юные лица лишь на фотографиях. Наш долг – сохранить память о ребятах, которые встали на защиту своей Родины». Татьяна Тихон выразила от имени семей погибших военнослужащих слова благодарности всем, кто проводит памятные мероприятия, кто не забывает об их детях.

Память погибших воинов почтили минутой молчания и оружейным залпом.

Мы побеседовали с участниками митинга. **Анна Сергеевна Голубчикова** из Советского района рассказала, что ее сын, **Евгений Голубчиков,** призвался в декабре 1993 года. Начинал службу в Екатеринбурге, а потом их отправили на Кавказ, в Абхазию, в миротворческий батальон. И 14 декабря 1994 года он погиб. Ребята попали в засаду в Кодорском ущелье, у села Латы.

Виталий Белан в составе сводного отряда морских пехотинцев участвовал в штурме дворца Дудаева в 1995 году. Сейчас Виталий с друзьями организуют общественную организацию «Союз морских пехотинцев и спецназа ВМФ». На свои средства изготовили мемориальную доску погибшему товарищу. Установят ее 18 декабря на Белом Яру.

После митинга для семей погибших воинов был организован поминальный обед в Сургутском социально-оздоровительном центре «Сыновья», на котором председатель совета Ханты-Мансийского РОО ООО СПЗО Татьяна Тихон совместно с офицерами ОМОН вручили памятные знаки «Семье погибшего защитника Отечества» от ВОО «Боевое Братство» родителям и вдовам погибших.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

ЭКОНОМИКА 2

Лучшие товары Югры

СОТРУДНИЧЕСТВО 10

Гости из Сирии

БЮДЖЕТ 19

Рывок уже начался

Открылись городские катки

В Сургуте подготовлены и открыты более 10 ледовых катков. Ледовые площадки работают в городском парке на пр. Набережном, в пос. Юность (ул. Саянская), у магазина «Москва» (пр. Комсомольский), а также на хоккейных кортах в микрорайонах города. 14 декабря состоялось открытие фестиваля ледовых скульптур «За хрустальными кулисами» в ИКЦ «Старый Сургут». На территории ИКЦ также работает ледовый каток. На всех ледовых площадках есть освещение в вечернее время. Большинство оказывают услуги по прокату коньков. На муниципальные дворовые корты вход бесплатный. На катках в учреждениях и коммерческих взимается плата за вход.

Прозрачность закупок гарантирована

6 декабря в Москве состоялась ежегодная церемония подведения итогов проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок», на которой Сургут пятый раз подряд получил наивысшую оценку «Гарантированная прозрачность» (в классе муниципальных государственных закупщиков). Проект «Национальный рейтинг прозрачности закупок» является независимым негосударственным исследовательским центром, специализирующимся в области экономического и правового анализа российского рынка государственных и корпоративных закупок. В рейтинге 2018 года участвовали 372 заказчика, 87 из которых – муниципального уровня.

Законность взимания комиссии проверят

В Сургуте ООО РКЦ ЖКУ объявило о том, что с 1 декабря начало взимать комиссию в размере одного процента от любого платежа. Новая услуга спровоцировала волну недовольства горожан, в частности, на портале «Твой Сургут». Глава Сургута **Вадим Шувалов** высказал убеждение, что подобное решение стоило обсудить публично. «Этого сделано не было, и поэтому я дал указание своим службам срочно разобраться в правомерности этого действия. Поэтому однозначно эту проблему будем решать и доведем до жителей города результаты этой проверки», – отметил Вадим Шувалов.

Искусство – народу!

21 декабря в 15.00 Сургутский художественный музей презентует выставку советских произведений искусства «Искусство принадлежит народу». Коллекция работ советских художников была передана Сургуту в год его 400-летия советским Фондом культуры. Экспозиция включает в себя произведения живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, предметы материальной культуры – всего более 50 экспонатов. Искусство соцреализма, забытое во времена перестройки, сейчас вызывает повышенный интерес и пользуется популярностью. Выставка будет работать с 21 декабря до 3 февраля 2019 года в Сургутском художественном музее по адресу: ул. 30 лет Победы, 21/2, Музейный центр.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

Сувениры от мастеров

В историко-культурном центре «Старый Сургут» подвели итоги III городского конкурса «Сургутский сувенир». Этот конкурс проводится один раз в два года. Нынешний был посвящен 900-летию Югры и предстоящему 425-летию Сургута. В конкурсе приняли участие около 40 сургутских мастеров традиционных ремесел и декоративно-прикладного искусства. Профессионалы и любители представили свыше 100 оригинальных творческих работ в двух направлениях: «Сувениры» и «Полиграфия». Торжественная церемония награждения участников и победителей состоялась в Доме журналистов им. А.П. Зубарева. Также сургутянам были вручены дипломы победителей и участников ежегодного окружного конкурса «Мастер года», на котором Сургут со своими работами представляли около 30 мастеров. Выставка «Сургутский сувенир» будет работать в Доме журналистов ИКЦ «Старый Сургут» до 27 января.

■ **Анжелика ДАВЫДОВА**

Вручили паспорта и награды

12 декабря в России отметили День Конституции. По традиции, лучшим десяти школьникам Сургута глава города **Вадим Шувалов** лично вручил паспорта граждан России. Всем им недавно исполнилось 14 лет. В отличие от своих сверстников, эти ребята, как правило, уже имеют свою гражданскую позицию, которая выражается в хорошей успеваемости и активной общественной жизни. Большая часть присутствующих не раз отстаивала честь города на олимпиадах и конкурсах не только окружного, но и международного уровня.

Накануне праздника состоялась и торжественная церемония вручения окружных и городских наград в рамках празднования Дня Конституции Российской Федерации и Дня образования Югры. Почетные награды вручил глава Сургута Вадим Шувалов. Он поблагодарил присутствующих за большие успехи в работе и профессиональный подход к делу. Звания окружного уровня присвоены сургутянам: **Игорю Ясковцу**, **Владимиру Буркацкому**, **Сергею Головину**, **Галине Мисюле**, **Кларе Мусакаевой**, **Светлане Петровой**, **Ольге Смирновой**, **Надежде Ворсиной**, **Ирине Галимьяновой**, **Александру Домрачеву**, **Игорю Иванову**, **Александру Баженову**, **Валерии Абрамовой**, **Андрею Бондаренко**, **Александру Подкругляку**, **Ирине Сокол**, **Елене Матвеевой**.

Почетной грамоты Главы города награждены: **Инна Банникова**, **Наталья Баянова**, **Елена Бельчич**, **Светлана Решетникова**, **Михаил Бородин**, **Лариса Бухарова**, **Андрей Цай**, **Ирина Ваганова**, **Елена Горбунова**, **Денис Гришин**, **Светлана Королева**, **Сергей Кузнецов**, **Борис Агафонов**, **Инна Кириллова**, **Валентина Швачко**, **Татьяна Хайруллина**, **Эльвира Санаева**, **Игорь Смычков**, **Татьяна Боженко**, **Елена Конышева**, **Татьяна Родионова**.

В рамках церемонии также назвали коллективы и озвучили имена сургутян, занесенных на Доску Почета.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Обвинения не подтвердились

В администрации Сургута состоялось совместное заседание Координационного совета по физической культуре и спорту и рабочей группы при главе города. На встрече обсуждалась информация о деятельности управления физической культуры и спорта, размещенная в средствах массовой информации и интернет-ресурсах.

В совещании приняли участие глава Сургута **Вадим Шувалов**, директор департамента физической культуры и спорта Югры **Сергей Артамонов**, руководители муниципальных учреждений физической культуры и спорта, представители Общероссийского народного фронта, инициативная группа спортсменов, тренеров и родителей. Они обратились с жалобой в адрес главы города на действия начальника управления **Шамиля Лукманова**,

Управлением кадров и муниципальной службы администрации города был направлен официальный запрос в Информационный центр УМВД России по ХМАО-Югре. Согласно официальному ответу ведомства, сведений о непогашенной судимости у Шамиля Лукманова не имеется. Присутствующим также дали пояснения по вопросу отставок сотрудников управления физической культуры и спорта, директоров учреждений, спортсменов-инструкторов. Все увольнения были осуществлены исключительно по собственному желанию работников. Информация о профнепригодности служащих управления физической культуры и спорта также не подтвердилась.

Выслушав доклад о результатах всех проверок, Глава города озвучил свое решение: «Обвинения в коррупции, хищении денежных средств, судимости не подтвердились. Однако допущены системные нарушения в работе подведомственных учреждений. Мною принято решение о дисциплинарных взысканиях. Объявляю выговоры заместителю главы города Александру Пелевину, начальнику управления физической культуры и спорта Шамилю Лукманову, директорам подведомственных учреждений, где выявлены нарушения».

В настоящее время начальник управления физической культуры и спорта отстранен от исполнения своих обязанностей до окончания проведения проверки надзорными органами.

■ **Анастасия КУКЛИС, УДиИО администрации Сургута**

Сделано в Югре – сделано в Сургуте

На выставке-форуме «Товары земли Югорской» в минувшие выходные состоялось награждение победителей окружных конкурсов «Лидер бизнеса Югры» и «Лучший товар Югры». Свои достижения продемонстрировали более сотни предприятий малого и среднего бизнеса региона. Они представили инвестиционные проекты, лучшую продукцию пищевой и перерабатывающей промышленности, новые продукты и услуги.

Наибольшее количество наград получил мясокомбинат «Сургутский», став победителем окружного конкурса «Лидер бизнеса Югры – 2018» в номинации «Лучшее предприятие в агропромышленном комплексе».

Обладатели первых мест получили право в течение 2019 года маркировать продукцию знаком «Лучший товар Югры».

Награды конкурса и право использования знака «Сделано в Югре» получили сургутские предприятия: ООО «Ажур Стиль» (художественные витражи, сувениры, изделия из дерева, металла);ООО «АтлантИкс» (сувенирная продукция, ростовые куклы);ИП Горбунова Л.И. «Мода на природу» (производство изделий из текстильных материалов);СГМУП «Сургутский хлебозавод»; ООО «Пироговая компания»; ООО «Техно Интеллект» (производство 3D-принтеров); ИП Голубцов М.А. (производство и ремонт меховых и кожаных изделий); ИП Кальянова Е.К. (производство свежих и выдержанных ремесленных сыров).

Сургутские предприниматели показали на выставке образцы высококачественной продукции. К примеру, «Пироговая компания» представила уникальную композицию – пряничную деревню. Пряник был изготовлен по старинному русскому рецепту XIX века с добавлением в тесто клюквы и брусники.

Добавим, что выставку-форум «Товары земли Югорской», которая три дня работала в городе Ханты-Мансийске, посетили более 13 тысяч человек. В этом году свои достижения и новинки на выставке представили 219 компаний из 21 муниципального образования Югры, а также представители союза «Торгово-промышленная палата Республики Саха (Якутия)».

В отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации города отмечают также, что ежегодно растет число предпринимателей города, обладающих правом использования логотипа «Сделано в Сургуте». Информация для желающих получить право использования логотипа «Сделано в Сургуте» размещена на портале администрации города в разделе «Отдел потребительского рынка защиты прав потребителей/«Сделано в Сургуте».

■ **По информации УДиИО администрации города Сургута**

Калейдоскоп юных талантов

Гала-концерт фестиваля детского и юношеского творчества «Калейдоскоп» прошел в Сургуте 11 декабря. Главной задачей проведения фестиваля является знакомство подрастающего поколения с культурой различных народов, проживающих на территории Югры. В частности, в Сургуте проживают представители более 100 национальностей.

По словам организаторов фестиваля, в этом году чаще всего детские коллективы в своих номерах представляли особенности русской и узбекской культуры. «Фестиваль «Калейдоскоп» проходит в Сургуте в седьмой раз, это одно из самых любимых детских мероприятий. С нами активно сотрудничают представители культурно-национальных автономий города. «Калейдоскоп» – это семейный праздник детей и родителей, который позволяет рассказать о культуре своего народа, представить его традиции на большей сцене», – отметила

заместитель директора департамента образования Администрации города **Ольга Иванова**.

По итогам творческого конкурса, в котором приняли участие почти 600 учеников из 28 образовательных учреждений города, определены победители в шести номинациях. Дипломы призеров получили более 80 школьников Сургута.

■ **Алина ФИЛИППОВА, УДиИО администрации Сургута**

ВЗЯТКЕ - СТОП!

9 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

Международный день борьбы с коррупцией провозглашен Генеральной ассамблеей Организации Объединенных Наций. В этот день в 2003 году была открыта для подписания Конвенция ООН против коррупции. Россия в числе первых стран подписала этот документ и впоследствии ратифицировала его Федеральным Законом от 08.03.2006.

Конечно, противодействие коррупции – это не разовое мероприятие, и работа в этом направлении ведется постоянно. День борьбы с коррупцией объявлен для того, чтобы привлекать внимание общества к этой проблеме. Как рассказали представители администрации города и правоохранительных органов на пресс-конференции, прошедшей в администрации Сургута, государство проводит последовательную политику противодействия коррупции, и это направление является одним из актуальных в деятельности как органов местного самоуправления, так и правоохранительных ведомств.

С 2012 года в Сургуте работает межведомственный совет при главе города по противодействию коррупции. В его состав, помимо должностных лиц администрации города, входят председатель Думы города, председатель Контрольно-счетной палаты, а также представители правоохранительных органов.

В целях эффективного решения задач по противодействию коррупции и устранению причин и условий, порождающих и способствующих ее проявлению, все муниципальные правовые акты проходят антикоррупционную экспертизу и размещаются на официальном портале администрации города для общественного обсуждения в разделах «Антикоррупционная экспертиза» и «Общественные обсуждения».

Как сообщил начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по городу Сургуту **Александр Тетерятников**, за 2018 год выявлено 70 случаев, связанных с коррупцией. Больше половины из них – это взяточничество, служебный подлог, злоупотребление должностными полномочиями, а также хищение бюджетных денег в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Все эти случаи попали под уголовную статью «Преступления против государственной власти». Нанесенный ущерб составил более 42,5 млн рублей, возместили же в федеральную казну 77 млн рублей.

«В службе ДПС по Сургуту четыре человека в этом году были привлечены к ответственности за получение взятки, общая сумма которых составила 71 тыс. рублей», – рассказал помощник Прокурора Сургута **Алексей Черных**.

Для предотвращения коррупционных действий в структурах администрации Сургута закуплены видео – и аудиоустройства, с помощью которых в 2018-м было зафиксировано, как сотрудникам администрации предлагали взятки.

«Эти случаи были совместно с силовыми структурами доведены до логического конца. Те, кто взятку предлагали, привлечены к ответственности, в свою очередь, сотрудник администрации, сообщивший о данном факте, поощрен, – отметил заместитель главы Сургута **Алексей Жердев**. – Работники администрации регулярно проходят курсы повышения квалификации по противодействию коррупции. Кроме того, сейчас в администрации города все больше переходят на электронные услуги. Самый простой способ в борьбе с коррупцией – минимизировать общение заявителя и чиновника».

О том, что думают горожане об уровне коррупции в городе, рассказала директор МКУ «Наш город» **Ольга Семенова**:

– По результатам социологических опросов последних пяти лет, мнения жителей города относительно того, что именно они понимают под словом «коррупция», не изменились. По-прежнему лидирующие позиции среди наиболее часто упоминаемых форм коррупционных проявлений занимают взяточничество, использование должностного положения и бюджетных средств в личных целях. На вопрос о том, приходилось ли участникам исследования в течение последних 12 месяцев делать должностным лицам подарки, давать деньги, оказывать встречные услуги для решения каких-либо проблем, 84,4% опрошенных ответили: «Не приходилось».

Результаты опроса свидетельствуют о том, что какой-то всепоглощающей коррупции в нашем городе нет, но, тем не менее, более 10 процентов горожан заявляют о том, что сталкиваются с коррупцией, а возможно и сами участвуют в противоправных деяниях с целью «решения вопроса». Это значит, что борьба с коррупцией далеко не закончена.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Сообщи, где промышляют коррупцией

Сургутяне могут помочь в разоблачении преступников, рассказав о фактах, имеющих коррупционную составляющую, по телефонам либо при помощи стационарных ящиков для сбора писем:
– УМВД России по городу Сургуту: **02**, **76-13-43**;
– ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту: **76-10-01**, **76-10-02**;
– Отдел военного комиссариата ХМАО-Югры в городе Сургуте: **24-44-96**;
– Сургутская городская прокуратура: **21-99-15**;
– «телефон доверия» администрации города по фактам коррупционной направленности: **93-29-33**;
– Сургутский городской суд: **77-81-99**, **77-81-71**, **77-82-09**

Жильё для самых нуждающихся

О том, как в городе реализуются федеральные, окружные и городские программы по улучшению жилищных условий в 2018 году, рассказала начальник управления учета и распределения жилья администрации Сургута Алла ШЕВЧЕНКО на пресс-конференция 11 декабря.

Улучшение жилищных условий горожан – одна из приоритетных программ администрации города, на реализацию которой из бюджетов трех уровней – городского, окружного и федерального – в 2018 году направлено 385 млн рублей.

По состоянию на 1 января 2018 года, в качестве нуждающихся в очереди состояло около 4200 семей, в том числе чуть более 600 семей малоимущих граждан и около 1300 граждан льготных категорий. Очередникам было предоставлено пока только 4 квартиры, но уже в конце года округом было выделено дополнительное финансирование на эти цели.

«Аукционы на приобретение квартир состоялись декабре этого года, и по их итогам мы получим 70 жилых помещений. Их оформление пройдет в первом квартале следующего года, и очередники получат квартиры на условиях социального найма до 1 апреля 2019 года», – рассказала Алла Шевченко.

Управление учета и распределения жилья реализует ряд федеральных программ. Одна из них – «Жилище» и направление «Молодая семья». Этот проект не пересекается с окружной ипотечной программой для молодежи. Поскольку сургутяне предпочитают участие именно в югорской программе, правом получить субсидию на первоначальный взнос или погашение ипотечного кредита воспользовались только пять семей.

Еще одна важная федеральная программа – предоставление субсидий на приобретение жилья ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов. «На эту программу в этом году выделено 4,8 млн рублей, она также финансируется из трех источников. Планируется, что до конца года получат эту субсидию и таким образом улучшат свои жилищные условия 16 семей», – отметила начальник управления учета и распределения жилья администрации Сургута.

Особое внимание уделяется решению жилищного вопроса ветеранов Великой Отечественной войны. Эта программа продлевается ежегодно в связи с тем, что в город переезжают на постоянное жительство ветераны войны из других регионов. За 8 лет квартирный вопрос решили для 64 ветеранов Великой Отечественной войны. В этом году приобретено 2 квартиры, и оба ветерана уже проживают в предоставленных помещениях по договору социального найма.

Также ежегодно приобретаются квартиры для детей-сирот и тех, кто остался без попечения родителей. В этом году 33 человека отпразднуют новоселье до 25 декабря. Еще 38 жилых помещений сургутянам из этих же категорий предоставят в первые два месяца будущего года.

Кроме этого, управление учета и распределения жилья формирует очередность на предоставление земельных участков для индивидуального жилого строительства льготным категориям граждан. В этой очереди более 1800 семей, 1400 из них – многодетные. В этом году 14 семей получили свои участки в поселке Снежном.

Семьи, вставшие на учет до 2 апреля 2016 года, могут получить денежную компенсацию взамен выделения земельного участка. «На эти цели выделено 125 млн рублей по программе «Сотрудничество». Размер выплаты рассчитывается индивидуально, в среднем это 280 тысяч на человека. Но выплата может быть уменьшена, если семья получала иные меры поддержки. Сегодня мы активно завершаем работу по реализации этих денежных средств, и таким образом 102 многодетные семьи решат свой жилищный вопрос», – сказала Алла Шевченко.

Заметим, что управлением учета и распределения жилья предоставляется 15 муниципальных услуг. Две из них переведены в электронный вид и могут предоставляться посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото: yandex.image.ru

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Глава Сургута провел совместное заседание Координационного совета по физической культуре и спорту и рабочей группы
- 14 декабря Губернатору Югры представят социально значимые проекты

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **СПОРТ:** Информация по заливке хоккейных кортов и работы пунктов проката коньков на 2018-2019 гг.
- **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ:** Чтобы не болеть
- **ОБЩЕСТВЕННЫЕ СВЯЗИ:** В Сургуте пройдет VII городская выставка социальных проектов НКО
- **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ:** Прошел семинар-практикум по охране труда

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ: Переход на онлайн-кассы
- НОВОСТИ ПОЛИЦИИ: Сургутские полицейские задержали подозреваемую в краже парфюмерии
- РОСПОТРЕБНАДЗОР: О проведении Всероссийской «горячей линии»

НОВОСТИ КОМПАНИЙ

- О защите прав человека расскажут в СурГУ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О переходе на цифровое телевизионное вещание

В России с января 2019 года в связи переходом на цифровое телевизионное вещание начнется отключение аналоговых телевизионных передатчиков, осуществляющих трансляцию обязательных общедоступных федеральных телеканалов.

Для приема цифрового телевизионного сигнала необходимо приобрести специальное оборудование (ЦТВ-приставку либо телевизор с DVB-T2 тюнером).

Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принято постановление от 3 августа 2018 года № 249-п «О предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единовременной денежной выплаты на приобретение оборудования для приема цифрового телевидения», которым предусмотрена единовременная денежная выплата в размере **до 5 тысяч рублей** на полную или частичную компенсацию цифрового телевизионного комплекта оборудования. Срок реализации данного права для льготных категорий граждан **с 1 сентября 2018 года по 1 июля 2019 года**. Для получения указанной компенсации достаточно будет подать заявление через Единый портал госуслуг и приложить копии документов, подтверждающих приобретение оборудования для приема ЦТВ.

Сведения о программе цифрового телерадиовещания, преимуществах цифрового эфирного телевидения, стандарте цифрового вещания DVB-T2, выборе для приобретения и установке оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала, а также ответы на наиболее часто задаваемые гражданами вопросы по переходу на цифровое телевидение размещены на сайте Депинформтехнологий Югры в разделе «Телекоммуникации, связь и телерадиовещание (https://**depit.admhmao.ru/telekommunikatsii-svyaz-i-teleradioveshchanie/**), а также на сайте РТРС (http://**hmao.rtrs.ru/tv/**).

Управление внешних и общественных связей Администрации города Сургута

Повара приглашаются на конкурс «Славим человека труда»

Департамент экономического развития Курганской области сообщает, что 28 марта 2019 года на территории Курганской области состоится заключительный этап конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа по номинации «Лучший повар».

Участниками конкурса могут быть работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, а также лица, обучающиеся в средних и высших профессиональных образовательных учреждениях.

Целью проведения конкурса является повышение престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда, привлечения молодежи в производственную сферу, формирования позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики страны.

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Более подробно с условиями конкурса можно ознакомиться на сайте Администрации города Сургута http://**admsurgut.ru/ в разделе Управление по труду/ Отдел социально – трудовых отношений/ Конкурсы**.

Заявки на участие в конкурсе принимаются управлением по труду Администрации города Сургута в срок до 17 часов 25 декабря 2018 года по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 522.

Контактное лицо для получения дополнительной информации: Серебренникова Светлана Федоровна, телефон/факс (3462) 522-134, e-mail: serebrennikova_sf@admsurgut.ru.».

Управление по труду Администрации города Сургута

К сведению собственников земельных участков

С 01.01.2018 прекращена возможность совершения сделок с земельными участками без установления их границ. Работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков проводят кадастровые инженеры на платной основе. Реестр кадастровых инженеров опубликован на портале Росреестра. Получить информацию о наличии или отсутствии сведений о границах земельных участков можно на публичной кадастровой карте (http://**pkk5.rosreestr.ru/**), указав в поисковой строке кадастровый номер земельного участка; в МКУ **«МФЦ г. Сургута»** (ул. Югорский тракт, 38) или в филиале ФГБУ **«ФКП Росреестра»** по УрФО (ул. Г. Кукуевицкого, 12/1).

Общественное обсуждение прогноза социально-экономического развития города Сургута

Уважаемы жители города Сургута! **Приглашаем Вас принять участие в общественном обсуждении проекта «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2018 № 6918 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»** в соответствии с постановлением Администрации от 11.05.2017 № 3786 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений Администрации города и муниципальных организаций города».

Предложения по проекту «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2018 № 6918 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» **просим направить по одному из удобных вариантов:**

– по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 428 (часы работы: с 09.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 – обеденное время);
– на адрес электронной почты: berger_os@admsurgut.ru,
– по телефону:8 (3462) 52-21-04.

Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон, текст предложения.

Предложения не должны содержать грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заведомо ложную и непроверенную информацию, призыв к незаконным действиям. При несоблюдении указанных требований предложения будут удалены из электронной почты berger_os@admsurgut.ru.

Срок завершения подачи предложений – 19.12.2018 (до 24.00).

Завершился конкурс грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

4 декабря 2018 года состоялось заседание экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, на котором, в соответствии с постановлением Администрации города от 01.10.2018 № 7465 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма», были подведены итоги конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям.

Экспертной комиссией были поддержаны инициативы по следующим направлениям:

1. Профилактика социально опасных форм поведения граждан:
   – проект **«Добровольческий поисково-спасательный отряд «Югра»** межрегиональной общественной организации инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество» в размере 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей.
2. Культурно-просветительская и образовательная деятельность в сфере государственной национальной политики:
   – проект **«Проект по патриотическому воспитанию молодежи «Ратная доблесть в наследство молодым»**, посвященный празднованию 30-летия вывода Советских войск из Республики Афганистан» межрегиональной общественной организации инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество» в размере 150 705 (сто пятьдесят тысяч семьсот пять) рублей.
3. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов, проживающих на территории автономного округа:
   – проект **«Национальные костюмы Народов Югры»** региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Чувашский Национально-Культурный Центр города Сургута «Туслах» («Дружба») в размере 442 857 (четыреста сорок две тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 23 (двадцать три) копейки.

Управление внешних и общественных связей Администрации города Сургута

Призывникам на заметку

Каждый зарабатывает на хлеб насущный как может – этот современный постулат коснулся и вопросов, связанных с исполнением конституционного долга и обязанности граждан по защите Отечества. Под защитой Отечества, прежде всего, понимается оборона страны, обеспечение ее суверенитета и безопасности, целостности и неприкосновенности территории. Понятие «ДОЛГ» предусматривает некую моральную составляющую, а понятие «ОБЯЗАННОСТЬ» – имеет юридическую природу.

На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры появилось ряд так называемых фирм «радетелей» за соблюдение прав юношей призывного возраста, которые за определенное вознаграждение готовы решить вопрос «законным способом откосить» от армии. На практике дело обстоит иначе и об этом нужно всегда помнить и хорошо подумать, перед тем как обращаться к «решалам».

Идя на поводу у таких коммерсантов, каждый юноша, а также его близкие родственники в подавляющем большинстве случаев оказываются обманутыми. И обманутыми, как в вопросе потери денежных знаков, так и в вопросе зря потраченного времени, а самое главное заявители теряют веру в человеческую порядочность и становятся заложниками ситуации, при которой не исключен вариант по вине «решал», быть привлеченным к уголовной ответственности по делу об уклонении от призыва на военную службу.

Только призывные комиссии наделены полномочиями законным образом на безвозмездной основе решать вопросы юношей в области исполнения воинской обязанности, только призывные комиссии коллегиально на основании изучения документов представленных призывником на призывную комиссию и только при его личной явке принимают одно из следующих решений:

– о призыве на военную службу;
– о направлении на альтернативную гражданскую службу;
– о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
– об освобождении от призыва на военную службу;
– о зачислении в запас;
– об освобождении от исполнения воинской обязанности.

Непосредственно при объявлении решения председателем призывной комиссии призывнику, на комиссии может присутствовать и родитель призывника, кроме этого и наверное каждый читатель со мной согласится, что очень важно и говорит об основательности Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», который стоит на стороне защиты прав призывника – призывник вправе обжаловать решение призывной комиссии и обратиться в вышестоящую призывную комиссию и в суд, а в случае обращения к «коммерсантам» – такой «подушки безопасности» вообще закон не предусматривает.

Денег лишился, вопрос не решил, служить со своими сверстниками не ушел, все планы нарушил, и со следующего призыва все начинай сначала.

Вот как на практике обстоят дела у так называемых «решал» вопросов призывников. Главное для них – как можно больше вытянуть на себя потенциальных добровольных пожертвователей на «благое дело», получить по максимуму с них денежных знаков за свои «труды», а потом как получиться, куда кривая в течение нескольких месяцев выведет.

Сухие цифры статистики наглядно говорят сами за себя, по имеющейся информации из двадцати трех человек, обратившихся в фирмы, и по которым прошли судебные заседания, принято решений не в пользу заявителей – семнадцать и шесть исков находится на рассмотрении.

В заключение хочется предостеречь юношей и их родителей от обращения в такие фирмы, а если вы все-таки обратились к ним и ваш вопрос не решен положительно, как вы хотели и надеялись, не стесняйтесь и не посчитайте за труд обратиться в суд, дабы привлечь мошенников к ответственности и вернуть хотя бы часть потраченных средств.

Военный комиссариат города Сургут и Сургутского района

К сведению членов садоводческих, огородных и дачных кооперативов

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» **срок бесплатной приватизации земельных участков ограничен** следующей датой – **31.12.2020**. По истечении указанной даты приватизация будет осуществляться на платной основе.

В случае возникновения вопросов за разъяснениями вы можете обратиться по телефонам: **52-83-14, 52-83-42, 52-83-53** с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

Комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9434 от 07.12.2018

Об утверждении корректировки проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Новые бизнес-технологии»:

1. Утвердить корректировку проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 07.12.2018 №9434

Внесение изменений в проект планировки (в части красных линий) улично-дорожной сети города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2246 от 07.12.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3096 «О разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3096 «О разработке муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3952, 09.06.2014 № 1603, 26.11.2014 № 3956, 31.08.2015 № 2151, 11.09.2015 № 2207, 14.09.2015 № 2232, 30.10.2015 № 2615, 11.08.2017 № 1378) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

1.1. В разделе «Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)» слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы».

1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«– увеличение доли ликвидированных ветхих, аварийных домов и строений;

– увеличение доли семей, проживающих в жилых помещениях ветхих, аварийных жилых домов и в жилых помещениях, непригодных для проживания, улучшивших жилищные условия, от общего количества семей, проживающих в таких жилых помещениях;

– увеличение доли граждан, улучшивших жилищные условия, которые нуждаются в предоставлении жилых помещений на условиях договоров социального найма и найма специализированного жилищного фонда;

– увеличение доли граждан, состоящих на учете на получение муниципального жилого помещения на условиях договора поднайма, заключенного в соответствии с договором аренды, договором коммерческого найма;

– увеличение доли обеспечения доступности по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах, где проживает инвалид».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2247 от 07.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3948, 01.08.2014 № 2240, 14.10.2014 № 3258, 21.11.2014 № 3902, 10.03.2015 № 831, 02.04.2015 № 1150, 15.07.2015 № 1831, 24.09.2015 № 2299, 25.03.2016 № 466, 20.05.2016 № 864, 09.08.2016 № 1481, 21.06.2017 № 1047, 04.12.2017 № 2197, 18.05.2018 № 768, 10.09.2018 № 1450, 27.09.2018 № 1581) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.12.2018 № 2247

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2016 № 102-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – Закон Ханты-Мансийского Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Культурное пространство»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 337-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное здравоохранение»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 352-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-VДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	Глава города
Наименование администратора и соадминистраторов программы	Администратор – управление бюджетного учёта и отчётности. Соадминистраторы: – департамент городского хозяйства; – департамент архитектуры и градостроительства; – управление кадров и муниципальной службы; – управление внешних и общественных связей; – управление учёта и распределения жилья; – управление записи актов гражданского состояния; – правовое управление; – управление инвестиций и развития предпринимательства; – управление муниципальных закупок; – управление документационного и информационного обеспечения; – контрольное управление; – контрольно-ревизионное управление; – управление по труду; – управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов; – управление по природопользованию и экологии; – отдел социально-экономического прогнозирования; – отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей; – служба по охране здоровья населения; – муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»; – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»; – муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»; – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цели программы	реализация отдельных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
Задачи программы	1. Осуществление функций, возложенных на структурные подразделения Администрации города, не являющимися юридическими лицами, в соответствии с положениями о структурных подразделениях Администрации города. 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 3. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна»
Срок реализации Программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Своевременная и качественная реализация отдельных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке. 2. Создание соответствующих условий для осуществления деятельности органов местного самоуправления (соблюдение требований по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления). 3. Обеспечение доступа всем обратившимися гражданам к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2248 от 07.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3105 «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 516-рп «О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3105 «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9147 от 30.11.2018

О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

– перечень должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут, на которые формируется резерв управленческих кадров, согласно приложению 1;

– порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.11.2018 № 9147

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут, на которые формируется резерв управленческих кадров

№ п\п	Наименование муниципального учреждения / муниципального предприятия	Количество кандидатов для включения в резерв
1. Сфера строительства:		
1.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	1
2. Сфера жилищно-коммунального хозяйства:		
2.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	1
2.2.	Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	1
2.3.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»	1
2.4.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»	1
2.5.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Тепловик»	1
2.6.	Директор муниципального коммунального предприятия	1
2.7.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Дорожные ремонтные технологии»	1
2.8.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет»	1
2.9.	Директор муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»	1
2.10.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»	1
2.11.	Директор муниципального казенного учреждения «Ритуал»	1
3. Сфера природопользования и экологии:		
3.1.	Директор мниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	1
3.2.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа»	1
4. Сфера организации общественного питания:		
4.1.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания»	1
5. Сфера торговли:		
5.1.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»	1
6. Сфера управления имуществом:		
6.1.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации»	1
6.2.	Директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городской рынок»	1
7. Сфера работы с населением:		
7.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Наш город»	1
7.2.	Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	1
8. Сфера управления образованием:		
8.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»	1
8.2.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	1
8.3.	Директор муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»	1
8.4.	Директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»	1
9. Сфера дошкольного образования:		
9.1.	Заведующий образовательной организацией	15
10. Сфера общего образования:		
10.1.	Директор образовательной организации	15
11. Сфера дополнительного образования в области общего образования:		
11.1.	Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис»	1
11.2.	Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»	1
11.3.	Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	1
11.4.	Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»	1
12. Сфера культуры:		
12.1.	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	1
12.2.	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей»	1
12.3.	Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»	1
12.4.	Директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»	1
12.5.	Директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут»	1
12.6.	Директор муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ»	1
12.7.	Директор муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»	1
12.8.	Директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»	1
12.9.	Директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр»	1
12.10.	Директор муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка»	1
12.11.	Директор муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»	1
13. Сфера дополнительного образования в области культуры:		
13.1.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Григория Кукуевицкого»	1
13.2.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»	1
13.3.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	1
13.4.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»	1
13.5.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени Л.А. Горды»	1
13.6.	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1»	1
14. Сфера физической культуры и спорта:		
14.1.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс»	1
14.2.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак»	1
14.3.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	1
14.4.	Директор муниципального автономного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Олимп»	1
14.5.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна»	1
14.6.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Виктория»	1
14.7.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда»	1
14.8.	Директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва № 1	1
14.9.	Директор муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»	1
15. Сфера работы с подростками и молодежью:		
15.1.	Директор муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время»	1
15.2.	Директор муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»	1
15.3.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»	1
16. Сфера обеспечения деятельности Администрации города:		
16.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	1
16.2.	Директор муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»	1
17. Сфера спасательной деятельности:		
17.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»	1
17.2.	Директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	1
18. Сфера информатизации:		
18.1.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	1

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.11.2018 № 9147

Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут (далее – резерв управленческих кадров муниципальных организаций).

2. Резерв управленческих кадров муниципальных организаций формируется путем включения кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий по каждой сфере деятельности, предусмотренные перечнем (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Формирование резерва управленческих кадров муниципальных организаций осуществляется:

3.1. На конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

3.2. На внеконкурсной основе.

4. В резерве управленческих кадров муниципальных организаций лица, включенные в резерв, распределяются по уровню готовности к замещению руководящих должностей:

4.1. «Высший» уровень готовности – компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на руководящие должности.

4.2. «Базовый» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения руководящих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

4.3. «Перспективный» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения руководящих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

Раздел II. Состав, порядок формирования и работа комиссии

1. Для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций создаются комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (далее – комиссия).

2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города по каждой сфере (области) деятельности муниципальных организаций.

3. В состав комиссии входят:

3.1. Высшее должностное лицо Администрации города, курирующее деятельность структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, либо осуществляющие функции куратора в отношении муниципальной организации (далее – высшее должностное лицо Администрации города) – председатель комиссии.

В случае, если структурное подразделение Администрации города находится в непосредственном подчинении Главы города, председателем комиссии по решению Главы города назначается лицо из числа высших должностных лиц Администрации города.

3.2. Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы – заместитель председателя комиссии.

В случае, если муниципальные организации подведомственны высшему должностному лицу Администрации города, то в состав комиссии включается руководитель и представитель муниципальной организации определенной сферы, на которую формируется резерв.

3.3. Представитель управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

3.4. Представитель правового управления Администрации города.

3.5. Представитель структурного подразделения Администрации города, курирующего деятельность муниципальных организаций.

В случае, если к определенной сфере деятельности относятся муници-пальные организации, подведомственные разным структурным подразделениям Администрации города, то в состав комиссии включаются представители каждого структурного подразделения.

4. Организационную работу комиссии обеспечивает ее секретарь – специалист муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» без права голоса.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Председатель комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.

8.2. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

8.3. Председательствует на заседании комиссии.

8.4. Дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

8.5. Обладает правом решающего голоса.

9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

10.1. Выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

10.2. Оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения.

11. Секретарь комиссии:

11.1. Составляет повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

11.2. Информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

11.3. Принимает документы от граждан, претендующих на участие в конкурсе на включение в резерв, проверяет наличие всех необходимых документов.

11.4. Извещает участников конкурса о допуске/недопуске к участию в конкурсе, подготавливает письма участникам конкурса о его результатах.

11.5. Организует проведение конкурса, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. Иные члены комиссии:

12.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

12.2. Вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.

12.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

13. Комиссия принимает решения:

13.1. Об определении формы (форм) конкурсных испытаний.

13.2. Об определении критериев оценки кандидатов.

13.3. Об утверждении текста объявления.

13.4. О допуске\недопуске претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

13.5. О признании одного из претендентов победителем конкурса и рекомендации Главе города о зачислении в резерв управленческих кадров по уровню готовности к замещению руководящих должностей, либо об отсутствии победителя.

13.6. О переводе лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на вышестоящий уровень готовности.

13.7. О признании конкурса несостоявшимся.

13.8. О признании конкурса недействительным.

13.9. Об удовлетворении рекомендации руководителя структурного подразделения о включении кандидата в резерв управленческих кадров на внеконкурсной основе.

13.10. Об отклонении рекомендации руководителя структурного подразделения о включении кандидата в резерв управленческих кадров на внеконкурсной основе.

13.11. Об исключении из резерва управленческих кадров муниципальных организаций граждан по причине:

– невыполнения по своей вине индивидуального плана подготовки;

– исключения из перечня (приложение 1 к настоящему постановлению) сферы (области) деятельности муниципальных организаций, на которые формируется резерв управленческих кадров.

14. Комиссия может принимать решения посредством заочного голосования, путем письменного опроса мнения членов комиссии, по следующим вопросам:

14.1. Определения формы (форм) конкурсного испытания.

14.2. Утверждения текста объявления о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций по каждой сфере (области) деятельности.

15. Инициатором принятия решения комиссии посредством заочного голосования может выступать председатель комиссии.

16. Заочное голосование по решению комиссии, принимаемому путем проведения письменного опроса членов комиссии, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению комиссии.

17. По результатам заочного голосования решение комиссии принимается председателем комиссии, либо проект решения отклоняется.

Раздел III. Порядок проведения конкурса для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. Конкурс для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций (далее – конкурс) объявляется по решению Главы города на основании мотивированного предложения о проведении конкурса высшего должностного лица Администрации города.

2. Конкурс организует и проводит комиссия.

3. Организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

4. На основании решения Главы города муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней после утверждения комиссией текста объявления готовит проект распоряжения Администрации города об объявлении конкурса.

5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города и должно содержать следующие сведения:

5.1. Место, время и дата начала проведения этапов конкурса.

5.2. Дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе.

5.3. Адрес местонахождения комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

5.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5.5. Краткая характеристика должности (должностей), для замещения которой (которых) формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

5.6. Форма (формы) конкурсных испытаний (если в качестве конкурсного испытания выбрано выполнение конкурсного задания, то указывается конкретный вид конкурсного задания).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в комиссию следующие документы:

– заявление об участии в конкурсе, с согласием на обработку персональных данных;

– заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

– одну цветную фотографию формата 3х4;

– копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при подаче документов для участия в конкурсах для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное общее образование, основное и среднее общее образование, дополнительное образование в области культуры, дополнительное образование в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодежью.

7. Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

8. Прием документов осуществляется секретарем комиссии в течение 21 календарного дня со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса. При приеме документов составляется их опись.

9. Заявление претендента на участие в конкурсе регистрируется в специальном журнале учета специалистом муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» только при условии представления всех документов, указанных в пункте 6 раздела 3 настоящего порядка.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме. Незарегистрированные заявления возвращаются претенденту с объяснением причин возврата.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

– несвоевременного представления необходимых документов или представление их не в полном объеме;

– обнаружения ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

– признания в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

12. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа:

– I этап – конкурс документов;

– II этап – конкурсное испытание.

13. В установленный день первого этапа конкурса представленные претендентами документы оцениваются комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальной организации, на которую проводится конкурс для включения в резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу конкурса.

14. По результатам оценки документов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора и не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса извещает претендентов способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе, о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса.

15. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов городского округа город Сургут в соответствующей сфере деятельности, законодательства о противодействии коррупции.

16. Конкурсные испытания проводятся в нескольких формах:

16.1. Тестирование.

16.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде анкетирования, доклада, решения кейсов, экспертного заключения (по выбору комиссии).

16.3. Индивидуальное собеседование.

17. Конкретная форма (формы) конкурсных испытаний, очередность их применения определяется комиссией до объявления конкурса.

18. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность организаций определенной сферы (области), законодательства о противодействии коррупции.

18.1. Вопросы для тестирования составляются структурным подразделением Администрации города, курирующим сферу (область) деятельности организации, по которой объявлен конкурс. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, вопросы для тестирования составляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

18.2. Тесты утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. Количество тестовых вопросов должно быть не более 30.

18.3. Тесты выдаются претендентам непосредственно перед конкурсным испытанием согласно ведомости под роспись.

18.4. В верхнем правом углу каждого листа тестового задания претендент указывает свою фамилию, имя, отчество.

18.5. Претендентам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа. Время на тестирование должно отводиться из расчета не менее двух минут на один тестовый вопрос.

18.6. Тестирование проводится в присутствии члена (ов) комиссии и (или) секретаря комиссии.

18.7. Тестовые задания могут быть следующих видов:

Задания с выбором:

– одного правильного ответа;

– нескольких правильных ответов;

– на установление соответствия;

– на установление правильной последовательности.

Задания с открытым ответом:

– на заполнение пропусков, завершение предложений;

– на составление или вычисление и ввода ответа.

18.8. Итоги выполнения тестирования оцениваются комиссией по количеству баллов теста, набранных участниками конкурса (один правильный ответ – один балл) в отсутствие претендентов.

18.9. При подведении итогов тестирования преимущество в конкурсном отборе получает претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равных результатах тестирования у двух и более претендентов, с ними проводится собеседование.

18.10. В случае, если участник конкурса ответил правильно более, чем на 50% (половину) теста, он считается прошедшим тестирование.

19. Конкурсное задание по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области), может включать в себя:

– анкетирование; – решение кейсов;

– доклад; – экспертное заключение.

20. Анкетирование – вид конкурсного задания, в котором в качестве средства для сбора сведений о претенденте используется специально оформленный список вопросов (опросный лист).

20.1. Анкета разрабатывается структурным подразделением Администрации города, курирующим сферу деятельности муниципальной организации, в части вопросов, связанных со спецификой деятельности муниципальной организации, и утверждается комиссией на первом этапе конкурса. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, вопросы для тестирования составляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

20.2. Анкета состоит из трех частей:

– вводная часть – пояснение о целях анкетирования и изложение правил заполнения анкеты;

– биографическая часть – направлена на получение информации о профессиональной биографии;

– основная часть – предназначена для сбора основного блока информации, отвечающего целям анкетирования, состоящая из вопросов, связанных со спецификой деятельности муниципальной организации.

20.3. Количество вопросов, содержащихся в анкете должно быть не более 30.

20.4. Анкета заполняется претендентом самостоятельно в течение времени, определенного комиссией.

20.5. При анализе ответов анкеты оценивается основная ее часть.

21. Доклад – краткое изложение претендентом в письменном виде на основе анализа нормативных правовых актов по соответствующей сфере сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией.

21.1. Доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (объем не более 10 листов).

21.2. Тема доклада, требования к оформлению доклада (в том числе шрифт, интервал, параметры страницы), срок, предлагаемый претенденту для его подготовки, утверждаются комиссией до объявления конкурса.

21.3. Тема доклада определяется на основе предложений высшего должностного лица, по инициативе которого проводится конкурс и (или) структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы.

22. Решение кейсов представляет собой выбор наиболее правильного решения при анализе проблемной экономической, социальной или другой предложенной ситуации, связанной с деятельностью муниципальной организации.

22.1. Кейсы разрабатываются структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, и утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, кейсы разрабатываются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв

22.2. Время на решение кейсов должно отводиться из расчета не менее 30 минут на каждую предложенную ситуацию.

23. Экспертное заключение – краткий анализ представленного для конкурсного задания проекта муниципального правового акта (далее – проект документа) по наиболее актуальным проблемам в соответствующей сфере деятельности муниципальной организации.

23.1. Проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение, представляется в комиссию структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение представляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

23.2. Экспертное заключение на проект документа должно содержать аргументированные выводы и предложения.

23.3. В экспертном заключении претендентам необходимо отразить сведения:

– о соответствии положений проекта документа законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам муниципального образования городской округ город Сургут;

– о вопросах финансовой обеспеченности проекта документа в случае, если его реализация потребует денежных средств;

– о возможных социальных и экономических последствиях принятия проекта документа.

23.4. Экспертное заключение оформляется в письменном виде в течение времени, определенного комиссией.

23.5. При подготовке экспертного заключения претенденты используют законодательство и документы, представленные на конкурс в качестве приложения к конкурсному заданию, либо справочно-правовые системы, разрешенные комиссией.

24. Итоги выполнения видов конкурсного задания, предусмотренных пунктом 16.2 раздела III настоящего порядка, оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы за каждое выполненное конкурсное задание.

25. В ходе тестирования, решения кейсов не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит конкурс.

26. При нарушении претендентом правил выполнения конкурсного задания он отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

27. В случае опоздания участника конкурса на выполнение конкурсного задания время, определенное на выполнение задания, не продлевается.

28. Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направ-ленную на сбор информации об опыте работы, уровне знаний, и оценку профес-сионально важных качеств претендентов.

28.1. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам членов комиссии для выяснения претендентами представлений:

– об основных функциональных обязанностях по должности руководителя муниципальной организации определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс;

– о перспективах работы в данной должности;

– о проблемах или текущем состоянии дел в деятельности муниципальной организации определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс.

28.2. Комиссия оценивает претендентов на знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

28.3. Итоги проведения индивидуального собеседования оцениваются по числу голосов, поданных за претендента: 1 голос – 1 балл.

29. Решения комиссии принимаются в отсутствии претендентов.

30. По результатам конкурса комиссия признает победителем одного из претендентов, набравшего максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора, но не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса, с указанием уровня готовности к замещению должности руководителя муниципальной организации.

31. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

– отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

– недопущение к участию во втором этапе конкурса ни одного из претендентов;

– ни один претендент не набрал половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса.

32. Решения комиссии, предусмотренные пунктами 30 – 31, являются основанием для издания муниципального правового акта Администрации города.

Подготовку муниципального правового акта о результатах конкурса осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса

33. По решению комиссии конкурс признается недействительным в случае представления лицом, признанным победителем конкурса, заведомо ложных документов.

34. Претенденты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

35. На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

36. В течение 15 календарных дней со дня завершения конкурса претендентам, участвовавшим в конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

37. Документы претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса, а также претендентов, не признанных победителями, поданные ими для участия в конкурсе, возвращаются в течение 15 календарных дней со дня завершения конкурса.

38. Информация о результатах конкурса и зачислении победителей конкурса в резерв управленческих кадров муниципальных организаций размещается в течение 15 календарных дней со дня издания муниципального правового акта на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации, в которых было опубликовано объявление о конкурсе.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

Раздел IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе

1. В целях повышения мотивации работников муниципальных организаций к повышению результативности работы, обеспечения возможности профессионального развития и карьерного роста, создания высококвалифицированной смены управленческих кадров из наиболее перспективных работников, резерв управленческих кадров муниципальных организаций может формироваться на внеконкурсной основе.

2. Подбор кандидатов в резерв, формируемый на внеконкурсной основе, осуществляется высшим должностным лицом Администрации города и (или) структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, на основании ходатайств руководителей муниципальных организаций и заявлений кандидатов о согласии на включение в резерв.

3. Подбор осуществляется среди работников муниципальных организаций, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальной организации.

4. Основанием для ходатайства руководителя муниципальной организации служат следующие факторы:

– добросовестное и эффективное исполнение работником должностных обязанностей, подтверждаемое отсутствием дисциплинарных взысканий и (или) наличием поощрений;

– участие в учебно-методических мероприятиях, преподавательская деятельность, подготовка и публикация методических, учебных пособий, статей;

– участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органах, в разработке целевых программ, проектов, планов;

– участие в выполнении особо важных и сложных заданий;

– наличие наград, званий, присваиваемых на основании оценки профессиональной деятельности;

– успешное участие в различных конкурсах профессионального мастерства регионального, общероссийского и международного уровней;

– получение более высокого уровня образования (послевузовского) и (или) получение второго или дополнительного образования, используемого при осуществлении должностных обязанностей, присвоение научной степени;

5. При подборе кандидатов учитываются уровень профессиональной компетенции, стаж и опыт работы в муниципальной организации, на управленческих должностях, возраст, авторитет, умение работать с людьми, знание законодательных и иных нормативных, в том числе муниципальных правовых актов в сфере деятельности, владение компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами.

6. Ходатайство руководителя муниципальной организации должно содержать описание конкретных факторов, установленных пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

7. На каждого кандидата структурным подразделением Администрации города составляется карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

8. В случае отсутствия структурного подразделения, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, карта критериев оценки кандидата составляется руководителем муниципальной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

9. Структурное подразделение Администрации города или руководитель муниципальной организации формирует список кандидатов с рекомендацией о включении их на внеконкурсной основе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций определенной сферы и направляет в комиссию.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

10. Комиссия рассматривает списки кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций и рекомендации руководителя структурного подразделения Администрации города (руководителя муниципальной организации) с учетом оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, а также ходатайства руководителей муниципальных организаций о включении кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе и принимает одно из следующих решений:

10.1. Поддерживает рекомендации и направляет это решение Главе города для принятия решения о включении в резерв.

10.2. Отклоняет рекомендации в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

11. Положительное решение является основанием для подготовки муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней муниципального правового акта о включении кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

Раздел V. Срок нахождения в резерве управленческих кадров муниципальных организаций и порядок исключения из него

1. Гражданин включается в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на срок пять лет.

2. Гражданин исключается из резерва управленческих кадров муници-пальных организаций в следующих случаях:

2.1. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой гражданин находится в резерве.

Уважительными причинами признаются: болезнь лица, находящегося в резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по уходу за ребенком; служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Увольнение с занимаемой должности за виновные действия.

2.3. Личное заявление.

2.4. Наличие (выявление) ограничений права (запрета) занимать руково-дящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.

2.5. Признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.6. Истечение срока нахождения в резерве.

2.7. Привлечение к уголовной ответственности, исключающей возможность замещения должности руководителя муниципальной организации.

2.8. Назначение на должность руководителя муниципальной организации, по которой гражданин включен в резерв.

2.9. Смерть гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2.10. Признание конкурса недействительным.

2.11. Невыполнение гражданином, включенным в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, по его вине индивидуального плана подготовки.

2.12. Исключение из перечня (приложение 1 к постановлению) должности руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия и (или) сферы деятельности муниципальных организаций, на которую формируется резерв управленческих кадров.

3. Решение об исключении гражданина из кадрового резерва принимается Главой города:

3.1. На основании информации управления кадров и муниципальной службы Администрации города и структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, в резерв руководителей которых включен гражданин в случаях, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9 раздела V настоящего Порядка.

4. На основании решения комиссии, в случаях, предусмотренных пунктами 2.10 – 2.12 раздела V настоящего Порядка.

Продолжение на стр. 8

Окончание. Начало на стр. 6

Раздел VI. Порядок подготовки резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. Индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций (далее – индивидуальные планы подготовки), разрабатываются структурными подразделениями Администрации города, в подведомственности которых находятся муниципальные организации, совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» и с привлечением лиц, включенных в резерв. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, индивидуальные планы составляются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

2. Индивидуальные планы подготовки разрабатываются в течение 1 месяца со дня включения в резерв и утверждаются высшими должностными лицами Администрации города сроком на два года и могут быть продлены по результатам оценки компетенций граждан, включенных в резерв управленческих кадров, на один год.

3. В индивидуальный план подготовки включаются:

3.1. Мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности руководителя муниципальной организации:

– выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности руководителя муниципальной организации;

– участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке проектов муниципальных программ, муниципальных правовых актов, планов;

– участие в семинарах, не требующих расходов из местного бюджета на данного гражданина.

3.2. Показатели выполнения индивидуального плана подготовки.

3.3. Сроки выполнения индивидуального плана подготовки.

4. В индивидуальный план подготовки гражданина включаются мероприятия, направленные на повышение уровня критериев оценки, предусмотренных пунктом 7 раздела IV настоящего порядка.

5. Гражданин, включенный в резерв, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки.

6. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки подписывается руководителем муниципальной организации, по которой граж-данин включен в резерв, согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации города и (или) высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации и представляется в МКУ «ЦООД».

7. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки в сферах дошкольного образования и общего образования подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города и высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации и представляется в МКУ «ЦООД».

8. Гражданин, состоящий в кадровом резерве «базового» и «перспективного» уровней готовности к замещению должностей руководителей муниципальных организаций переводится на вышестоящий уровень по инициативе высшего должностного лица Администрации города и (или) руководителя структурного подразделения на основании решения комиссии с соблюдением последовательности уровней.

9. Критериями перевода на вышестоящий уровень резерва являются:

– выполнение в полном объеме индивидуального плана обучения;

– положительная оценка высшего должностного лица Администрации и (или) руководителя муниципальной организации, в сферах дошкольного образования и общего образования положительная оценка руководителя структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации;

– отсутствие дисциплинарных взысканий.

10. После принятия решения комиссией о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва.

11. Контроль за своевременным предоставлением индивидуального плана подготовки, отчета о выполнении индивидуального плана гражданина осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

Приложение 1 к Порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

Карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

Фамилия, Имя, Отчество, должность на которую рекомендуется гражданин

Критерий	Признак	Уровень
Знания, опыт	Профессиональные знания	
	Опыт работы	
	Навыки решения типовых задач	
	Дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)	
Мышление	Знание нормативной базы, стандартов работы	
	Способность выделять главное	
Принятие решений	Нестандартность	
	Быстрота принятия решений	
	Самостоятельность	
	Использование знаний специалистов	
	Коммуникабельность	
Персональные характеристики	Умение использовать информационные источники	
	Эффективность труда	
	Лояльность к организации	
	Целеустремленность	
	Корректность поведения	
	Профессиональная ответственность	

Уровень:
1 – обладает глубокими знаниями (навыками, способностями)
2 – обладает хорошими знаниями (навыками, способностями)
3 – имеет достаточные знания (навыки, способности)

Приложение 2 к Порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут

Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут

(наименование сферы деятельности)

№ п/п	Фамилия имя, отчество дата и место рождения; семейное положение	Образование	Дополнительное образование, повышение квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правоохранительных органах	Место работы, должность	Стаж работы по специальности, руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборных должностях	Должность для включения в резерв	Кем рекомендован в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9252 от 03.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2216 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2018 годы», постановлением Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2216 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части цифры «2012 – 2015» заменить цифрами «2012 – 2018».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Графу «Значение параметра/состояние» строки 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Администрация города, обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет комитет по земельным отношениям».

1.2.2. Графу «Значение параметра/состояние» пункта 2 строки 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)».

1.2.3. Графу «Основания отказа в приеме документов» строк 1, 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;

– документы исполнены карандашом;

– в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

– прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

– отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя;

– заявление подается лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

– заявление не соответствует установленным требованиям;

– расхождения в площади земельного участка, указанной в протоколе (выписке из протокола) общего собрания членов некоммерческого объединения, и схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.2.4. Графу «Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» строк 1, 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

– указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

– указанный в заявлении земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства, относится к имуществу общего пользования;

– на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

– указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

– указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

– указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

– указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

– указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

– указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

– указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

– предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

– указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

– границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

– наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении;

– размер образуемого земельного участка не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков».

1.2.5. Графу «Способ обращения за получением «подуслуги» строк 1, 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– почтовым отправлением на почтовый адрес комитета на бумажном носителе;

– при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;

– в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала (при технической возможности)».

1.2.6. Графу «Способ получения результата «подуслуги» строк 1, 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя на бумажном носителе;

– при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;

– в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала (при технической возможности)».

1.2.7. В графе «Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» пункта 1 раздела 3 после слов «или указанного документа» дополнить словами «, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.2.8. Графу «Категория документа» строк 1.1, 2.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. В графе «Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» строки 1.4 раздела 4 после слов «или указанного документа» дополнить словами «, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.2.10. В графе «Документ, представляемый по условию» строки 1.5 раздела 4 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1.2.11. В графе «Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия» раздела 5 слова «Приказ Минэкономразвития России от 25.08.2014 № 504 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 г. № 378 «Об утверждении отельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержавшихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемом в электронном виде, определении вида предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадаст-ровой деятельности».

1.2.12. В графе «Наименование запрашиваемого документа (сведения)» раздела 5 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)».

1.2.13. В графе «Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия» слова «1 день – подготовка и направление запроса, 5 дней – направление ответа на межведомственный запрос, 1 день – получение и обработка ответа, максимальный срок – 7 дней» заменить словами «максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов».

1.2.14. В графе «Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия» раздела 5 слова «приказы Минэкономразвития России от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 22.03.2013 № 147 «Об утверждении форм документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами ««приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 г. № 378 «Об утверждении отельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержавшихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемом в электронном виде, определении вида предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968».

1.2.15. Графу «Особенности исполнения процедуры процесса» строк 1.1, 2.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

– проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 административного регламента, в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.18 административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению».

1.2.16. В графе «Исполнитель процедуры процесса» строк 1.2, 2.4 раздела 7 слова «управление общего обеспечения деятельности Администрации города Сургута» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута».

1.2.17. В графе «Исполнитель процедуры процесса» строки 2.4 раздела 7 слова «управление общего обеспечения деятельности Администрации города Сургута» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута».

1.2.18. Графу «Способ подачи жалобы на нарушение порядка предостав-ления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»» строк 1, 2 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«в соответствии с постановлением Администрации города от 08.06.2018 № 4309 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты» определен «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3. Приложения 1, 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. Приложение 3 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 03/12/2018 № 9252

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

В Администрацию города
(Комитет по земельным отношениям)
от _____
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, либо дачного некоммерческого объединения*)
паспорт серия _____№_____выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан*)
_____
(реквизиты доверенности, если обращается представитель)
проживающего по адресу*: _____
телефон*: _____
ИНН** _____
Почтовый адрес*_____
Адрес электронной почты**_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в собственность (аренду), бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (нужное выбрать и подчеркнуть, выбрать) земельный участок, расположенный*:

_____
(указать адрес или местоположение земельного участка)
кадастровый номер** _____
основание предоставления* _____
(указать пункт, подпункт и статью нормативного акта)
площадь земельного участка*_____ кв. м.

Способ получения результата муниципальной услуги*:

☐ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

☐ в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

☐ в виде электронного документа посредством электронной почты*

*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления:
приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
5. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).
6. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Сведения, отмеченные знаком: – «*» подлежат обязательному указанию,
– «**» подлежат заполнению при наличии.

Согласие на обработку персональных данных
(для заявителя – физического лица)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____
Подпись заявителя (представителя) _____
Дата _____

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9367 от 05.12.2018

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков под многоквартирными жилыми домами и жилых помещений

В соответствии со ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, договорами от 20.01.2015 № 17-10-3231/5 «О развитии застроенной территории – части микрорайона 1 города Сургута», заключенным между Администрацией города и обществом с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд 56/1000 долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственников квартиры 3 в доме 19 по улице Энтузиастов, кадастровый номер 86:10:0101140:1965, адрес: Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, город Сургут, микрорайон 1, улица Энтузиастов, 19, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, общая площадь 1 373 кв. метра.

2. Изъять у собственников жилое помещение согласно приложению.

3. Департаменту городского хозяйства:

3.1. Направить собственникам изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии земельного участка под многоквартирным жилым домом и об изъятии жилого помещения.

3.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 10 декабря 2018 года зарегистрировано 324 пожаров и 112 загораний. Материальный ущерб от пожаров составил 5 миллионов 539 тысяч 430 рубля. В жилищном фонде и дачных строениях произошел 215 пожаров или 66 % от общего количества пожаров. В результате пожаров погибло 8 человек и травмировано 19 человек.

С наступлением пониженных температур воздуха значительно возросло количество пожаров в жилищном фонде города и садово-огороднических товариществах, приводящих к тяжелым последствиям. Основной причиной пожаров является человеческий фактор – пренебрежение элементарными правилами пожарной безопасности (из-за использования открытого огня, применения неисправных и самодельных электроприборов, перегрузки.

– **08.12.2018 в 00.55 произошел пожар** в вагончике на ул. Клюквенная, 2 в СОТ «Здоровье». При разборе **обнаружен труп неустановленного мужчины**. В результате пожара вагон внутри поврежден на всей площади. Причина пожара и личность погибшего устанавливается.

– **08.12.2018 в 02.41 произошел пожар** в дачном доме на ул. № 1, уч. № 103 в СОТ № 3. В результате пожара на уч. № 103 дачный дом внутри поврежден по на S=80 кв.м. На уч. № 105 поврежден внутри вагончик на S=8 кв.м. Дачный дом 1– этажный кирпичный, с брусчатой мансардой, 8х10. Вагончик 1-этажный, 2х4, цельнометаллический. **Без жилья и имущества осталась семья из семи человек.** Причина пожара устанавливается.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий необходимо соблюдать следующие правила:

Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы и контейнеры;
Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
Не допускайте детских игр с огнем;
Не оставляйте детей без присмотра;
Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;
Имейте огнетушитель и умейте им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем вам **оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями**, а также **первичными средствами пожаротушения** (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую **помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.**

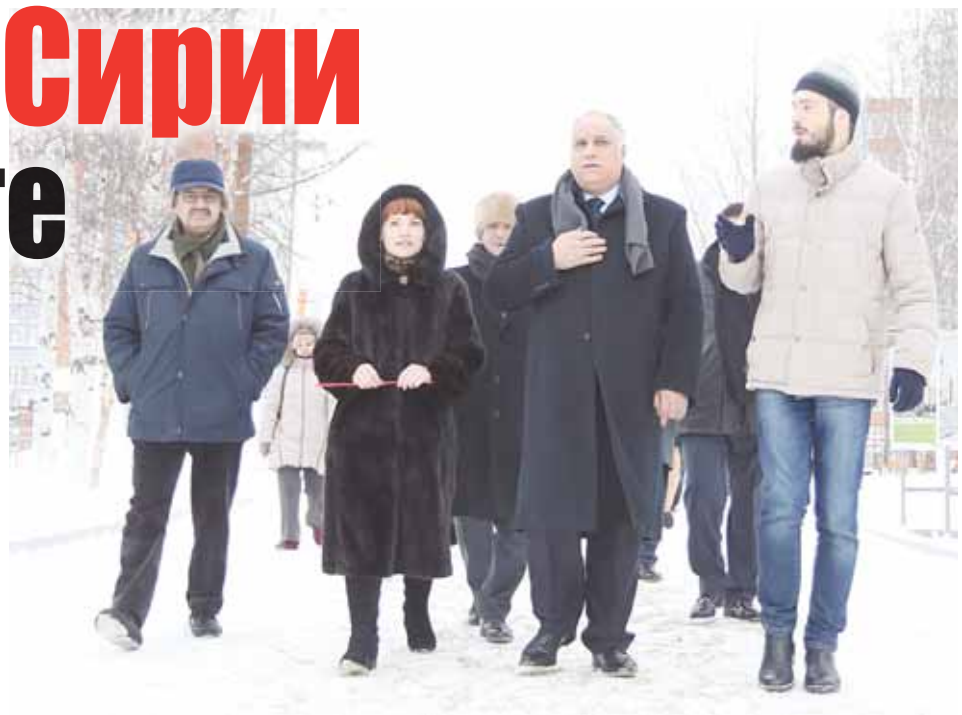
ПОМНИТЕ! СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону **«01»**, с сотового **«112»**. До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

Гости из жаркой Сирии в северном Сургуте



10 декабря Сургут посетила делегация Сирийской Арабской Республики из провинции Хомс, которую возглавил губернатор провинции Талал Аль-Барази. До этого гости из Сирии встретились в Ханты-Мансийске с губернатором Югры. Наталья Комарова отметила, что договоренности, которые обсуждались на предыдущих встречах, пора перевести в практическую плоскость.

Перспективы сотрудничества

В Сургуте сирийская делегация вместе с прихожанами и представителями национальных общественных организаций совершили молитву в Соборной мечети. Затем гости посетили историко-культурный центр «Старый Сургут», где познакомились с историей города, посетили Дом казачества, музей Черного Лиса, храм во имя всех святых в земле Сибирской просиявших.

Губернатор провинции Хомс Талал Аль-Барази во время осмотра «Старого Сургута» сказал: «Находясь здесь, мы отмечаем, что в этом красивом городе живут гостеприимные и добрые люди. Здесь мы чувствуем себя как дома. Представители нашей делегации выражают глубокую признательность российскому народу и руководству Российской Федерации за совместную борьбу с мировым терроризмом. Благодаря помощи российских Вооруженных сил сирийская армия смогла освободить множество населенных пунктов. Теперь в места бывшей дислокации террористов приходят закон, порядок и безопасность».

Затем в Торгово-промышленной палате состоялась встреча представителей бизнеса, медицины, культуры и туризма Сургута с сирийской делегацией.

От Сургута во встрече приняли участие глава города **Вадим Шувалов,** генеральный директор СТПП **Анна Чурманова,** представители промышленной, медицинской, туристической и культурной отраслей города. Сирийских бизнесменов представляли генеральный директор сирийской газовой компании **Али Дарбули,** генеральный директор промышленного города Хасия **Бассам Мансур,** председатель Союза туристических палат **Мухаммад Худур,** представители университета Баас, Промышленной палаты Хомса, профсоюза подрядчиков.

В ходе беседы Вадим Шувалов отметил, что Сургут – это индустриальный центр Югры и подчеркнул заинтересованность города в сотрудничестве: «Подобные встречи дают нам возможность получить информацию друг о друге, завязать контакты. Мы, как и вы, тоже заинтересованы в инвестициях и взаимовыгодном сотрудничестве».

Губернатор Аль-Барази сказал, что война в Сирии началась более 8 лет назад. «Отношения между сирийским и российским народом, правительствами двух стран, которые носят исторический характер, позволили нам объединить усилия в борьбе с международным терроризмом, и сегодня она вступает в завершающую стадию. Мы переходим к этапу восстановления экономики. И мы с большим оптимизмом относимся к перспективам совместной работы в рамках реализации соглашения о межрегиональном сотрудничестве между Югрой и провинцией Хомс, подписанного в апреле 2018 года, когда в провинции побывала делегация Югры во главе с губернатором Натальей Комаровой. И мы очень рады, что нам удалось приехать в Сургут, который является крупнейшим городом Югры и ее экономической столицей. Я хотел бы выразить уважение жителям Сургута, которым в такой небольшой срок удалось добиться успехов в развитии экономики, в строительстве и в сохранении местных культурных традиций», – отметил Талал Аль-Барази.

В Сирии, несмотря на большие разрушения, нанесенные войной, продолжают функционировать многие предприятия, в частности, фармацевтические. Сирийской стороной была высказана заинтересованность в поставках лекарственных средств в Сургут. Для экспорта из Сирии в Ханты-Мансийский автономный округ была предложена продукция сельского хозяйства: апельсины, лимоны, яблоки, оливковое масло по конкурентоспособным ценам. В качестве импорта из Югры сирийцев интересует продукция деревообрабатывающих предприятий, а также оборудование для нефтяной и газовой промышленности. Также была высказана заинтересованность в том, чтобы принимать группы туристов из Югры. Талал Аль-Барази отметил, что Сирия обладает значительным туристическим потенциалом, как с точки зрения отдыха, так и посещения исторических достопримечательностей. Губернатор пригласил представителей туристического бизнеса посетить провинцию Хомс и наметить на месте перспективы сотрудничества. Председатель Союза туристических палат Мухаммад Худур подчеркнул, что стоимость туристических услуг, которые может предложить сирийская сторона, будет привлекательной для российских туристов.

В ходе обмена мнениями была высказана взаимная заинтересованность в сотрудничестве в области медицины, в частности, стоматологии и кардиохирургии. Также гости хотели бы видеть в Сирии деятелей культуры и искусства из Югры. Стороны договорились, что координировать взаимодействие между сирийскими и югорскими предпринимателями будут Сургутская ТПП и Промышленная палата Хомса.

У волонтеров цели общие

Вечером того же дня сирийская делегация приняла участие в заседании круглого стола в Сургутском государственном университете на тему: «Гуманитарные проекты». Российскую сторону представляли заместитель главы Сургута **Александр Пелевин,** ректор СурГУ **Сергей Косенок,** преподаватели и студенты вуза, журналисты городских и региональных СМИ.

Сергей Косенок отметил, что одна из четырех целей системы образования, утвержденных ЮНЕСКО, звучит так: научиться жить вместе. «Этот принцип обеспечивает устойчивое развитие российского общества. Этим принципом руководствуется и коллектив нашего университета. Мы развиваем традиции бережного отношения к культуре народов России и всего мира. Это же является одной из задач волонтерского движения», – сказал Сергей Косенок.

Студенты СурГУ рассказали о своих проектах по развитию добровольческого движения. Так, студентка Института экономики и управления СурГУ **Дарья Вяткина** сообщила о деятельности вузовского центра волонтеров. Сегодня в Сургутском госуниверситете в волонтерскую работу вовлечены почти 3000 человек по 10 направлениям.

Член общественной палаты Югры **Эдуард Логинов** представил родившийся в ХМАО-Югре проект «Международный добровольческий гуманитарный корпус России». Он создан для работы как в России, так и в зарубежных странах. Проект направлен на предоставление гуманитарной, медицинской, психологической помощи. Эдуард Логинов выразил надежду, что в рамках этого проекта удастся найти пути взаимодействия и с провинцией Хомс, и в целом с Сирийской Арабской Республикой.

«После восьми лет войны при поддержке России сирийской армии удалось уничтожить 80 процентов террористов на сирийской земле. Сегодня мир и правопорядок вернулись в провинцию Хомс. Первые террористические акты, которые произошли в провинции, были направлены на разрушение культурно-исторического наследия нашей земли, – подчеркнул губернатор провинции Хомс Талал Аль-Барази. – Волонтерская деятельность сыграла большую роль в том, чтобы облегчить бремя войны для жителей нашей страны. Волонтеры оказали огромную помощь в заботе о пациентах онкологических и кардиологических больниц».

Генеральный директор университета Баас Махмуд Хадид, кстати, говоривший на русском языке, рассказал о своем университете. Он организован в 1987 году. На 21 факультете Хомского государственного университета обучаются более 100 тысяч студентов. Даже во время военных действий Хомский университет не прекращал работать, а студенты-волонтеры оказывали помощь мирным жителям, и сегодня они участвуют в восстановлении страны.

Губернатор Талал Аль-Барази добавил по этому поводу: «Те, кто в молодом возрасте принимает участие в волонтерских проектах, приобретают ряд положительных качеств. Они понимают, что такое ответственность, и становятся уважаемыми людьми. Это совершенно особый опыт, в том числе опыт управленческой работы».

Сирийская делегация пригласила студентов и преподавателей СурГУ посетить вузы провинции Хомс для установления научных связей.

Ректор Сергей Косенок предложил обсудить подготовку соглашения между университетом Баас и СурГУ. Оно может затронуть вопросы академической мобильности студентов, дистанционное изучение русского языка, а также совместные научные исследования. Сирийская сторона приняла это предложение.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

ПЯТИДЕСЯТЫЙ СЕЗОН «СТРОИТЕЛЯ»

6 декабря одно из старейших учреждений культуры Сургута – Городской культурный центр, или «Строитель», как его продолжают называть в народе, открыл свой юбилейный 50-й сезон. О векторе дальнейшего развития центра и творческих планах рассказали председатель комитета культуры и туризма администрации города Владимир ФРИЗЕН, директор ГКЦ Ванда БОЛОТНОВА и главный режиссер Александр СТОЙКО.

Сегодня Городской культурный центр – это почти 60 коллективов, объединяющих людей разного возраста (от 4 лет до бесконечности), национальностей (есть дагестанские, чеченские, азербайджанские, украинские ансамбли), интересов (вокал, танцы, театральное искусство). Каждое мероприятие центра, а их свыше 180 в год – это абсолютно новый проект с новым музыкальным и литературным материалом, звуковым и световым оформлением.

– Городской культурный центр – это основа будущих коллективов города. Это тот оплот, которому смело доверяют проведение городских мероприятий любого масштаба. Артисты центра – настоящие профессионалы не по диплому, а по глубине своего образования, – отметил Владимир Фризен.

Как отмечают и зрители, и участники, сегодня мероприятия трансформируются как по наполнению, так и по подходу.

– Мы пытаемся завязывать каждый проект в какую-то историю, где есть завязка, кульминация, развязка. Если это концерт хора ветеранов, то обязательно будет взаимосвязь поколений и обмен опытом, – поделилась Ванда Болотнова.

Один из новых форматов – «Ночь в «Строителе» – 26 января приоткроет тайны культурного центра и покажет те залы, куда обычно закрыт доступ для зрителей. А попробовать себя в роли актера можно в рок-мюзикле «Люди не птицы», премьера которого запланирована на 15 сентября 2019 года.

– Это молодежная история о том, что жить нужно в любом случае, и крылья есть у каждого, рассказанная в пластике, хореографии, при помощи декораций и музыкальных произведений. Уже сейчас каждый желающий может прийти на индивидуальный кастинг, записавшись по телефону 24-37-61, – рассказал режиссер «Строителя» Александр Стойко.

– Открытие юбилейного сезона мы задумали год назад. Мы дали ему название «Давайте строить вместе», имея в виду строительство культуры, личности, города. А для депутатов окружной Думы **Рината Айсина** и **Ильи Кандакова** лозунг оказался призывом к прямому действию – они выделяют часть своих фондов на проектирование нового здания, – поделилась директор старейшего сургутского дома культуры.

Остается надеяться, что новое здание не заставит себя ждать слишком долго, а что в нем сохранятся семейно-уютная атмосфера ДК «Строителя» и безграничные возможности для творчества, не вызывает никаких сомнений.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото пресс-службы ГКЦ и Рамиля НУРИЕВА

Галина Федяинова (Воронеж):

– Я закончила школу-студию хореографии при «Строителе» в 1999 году, в год его 30-летия. Помню, как-то в мороз под -34°С папа привез меня на машине, и при этом был почти полный класс! Дисциплина была жесткая, однако мы всегда бежали на занятия, эта была как большая семья. Уже работая юристом, мне захотелось вновь окунуться в мир танца, но уже с педагогической точки зрения. Знания и документы, полученные в «Строителе», помогли мне стать хореографом в одном из детских садов, а затем и в воронежской спортивной школе по художественной гимнастике. Сейчас танцы для меня – прежде всего терапия, помогающая эмоционально развить ребенка и адаптировать его к школе.

МАЛЫШАМ О БОЛЬШОМ ИСКУССТВЕ

Совместный проект Сургутской филармонии и департамента образования администрации города презентовали на прошлой неделе. Эта программа помогает семьям приобщить к культуре детей с раннего возраста, усвоить правила поведения в театре, познакомить с лучшими образцами музыкального искусства.

– Идея такого мероприятия возникла в августе текущего года, когда обсуждалась стратегия развития системы образования. У нас уже есть проекты, связанные с художественно-эстетическим развитием и воспитанием дошкольников, – рассказала директор департамента образования **Анна Томазова.** – В дошкольных учреждениях нашего города появился оркестр **Карла Орфа,** что помогает знакомству с инструментами и музыкальным искусством как таковым, развитию чувства такта. В проекте «Малышам о большом искусстве» мы объединяем усилия дошкольных учреждений, родителей и филармонии, чтобы воспитывать у детей не только музыкальный вкус и интерес к искусству, но и с помощью музыки нести самые главные человеческие ценности. Сегодня в зале присутствуют представители всех дошкольных учреждений. Сформировались команды родителей и детей, которые сделали такой выбор. Я уверена, преемственность проектов филармонии для дошкольников и школьников даст совершенно новые результаты – людей, которые знают, любят и берегут искусство своей страны.

– В современном мире проблема социализации подрастающего поколения как никогда актуальна, – добавил **Яков Черняк,** директор Сургутской филармонии. – В решении этой непростой задачи многое зависит от того, как ребенок адаптируется в мире. Уже в дошкольном возрасте мы формируем представление о многообразии человеческих отношений, рассказываем детям о правилах и нормах жизни в обществе. Поэтому знакомить ребенка с ценностями культуры нужно уже с дошкольного возраста.

Как подчеркнули создатели проекта, очень важно посещать культурные мероприятия с родителями, ведь именно они – ориентиры и пример поведения для своих детей.

Знакомство малышей с музыкальным искусством началось с мюзикла «Вредные советы» по мотивам произведений **Григория Остера.** Солисты филармонии **Вита Петрицкая, Елена Танишева** и **Наталья Шабарина** рассказали, как сварить суп из ботинка, что делать, если мама застала за разукрашиванием обоев, что бесполезно быть чистюлей и как «правильно» обидеться на родителей. Камерный оркестр русских народных инструментов «Былина» под руководством **Юлии Рябцевой** создавал веселую, захватывающую и интригующую атмосферу.

Департамент образования города и Сургутская филармония – давние партеры. Уже более десяти лет в школах города проходят «Филармонические уроки» для младших и средних классов. А впереди – «Дни филармонии» для старшеклассников, когда в стенах храма музыки будут проходить художественно-эстетического направления.

Программа новых музыкальных проектов для детей будет утверждена в конце декабря и продлится до завершения творческого сезона – конца июня 2019 года.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9407 от 07.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.02.2018 № 1007 «О создании координационного совета по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.02.2018 № 1007 «О создании координационного совета по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ город Сургут» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 07.12.2018 № 9407

Состав координационного совета по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ город Сургут

Пелевин Александр Рудольфович	-	заместитель Главы города, председатель координационного совета
Лукманов Шамиль Бикбулатович	-	начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя координационного совета
Гразно Ольга Николаевна	-	заведующий центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда», секретарь координационного совета
Члены совета:		
Оверчук Александр Юрьевич	-	советник Главы города
Томазова Анна Николаевна	-	директор департамента образования
Валгушкин Юрий Викторович	-	директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
Вербовская Ирина Степановна	-	начальник управления документационного и информационного обеспечения
Шалыгина Инна Александровна	-	начальник службы по охране здоровья населения
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодёжной политики
Согоян Артем Ражденович		начальник отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса ГТО управления физической культуры и спорта
Подзолков Евгений Геннадьевич	-	директор муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»
Апокин Виталий Викторович	-	директор института гуманитарного образования и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Бахолдин Алексей Борисович	-	директор профессионального образовательного учреждения «Сургутский учебный центр» регионального отделения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Бойко Виталий Николаевич	-	декан факультета физической культуры и спорта бюджетного учреждения высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
Гуз Дмитрий Геннадьевич	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» (по согласованию)
Ибрагимова Екатерина Александровна	-	заведующий филиалом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно- физкультурный диспансер» в городе Сургуте (по согласованию)
Макеев Сергей Федорович	-	директор Управления спортивных сооружений «Факел», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию)
Слепов Максим Николаевич	-	главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (по согласованию)
Урванцева Ирина Александровна	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно- сосудистой хирургии» (по согласованию)
Фаттахов Халил Назгатович	-	военный комиссар города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ

В рамках проведения месячника безопасности на водных объектах города Сургута в зимний период управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города выполнены следующие мероприятия:

- совместно с сотрудниками МКУ «Сургутский спасательный центр» установлены информационные знаки «Переход (переезд) по льду запрещен» в несанкционированных местах выхода людей и выезда снегоходов на лед в количестве 16 шт., а также в месте купания любителей зимнего плавания установлен 1 знак «Купаться запрещено»;
- еженедельно на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» размещается информация о требованиях безопасного поведения на водных объектах, опасности выхода (выезда) на тонкий лед, а также освещаются мероприятия проводимые управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города в осенне-зимний период в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных обьектах;
- добровольческими (волонтерскими) объединениями осуществляется информирование населения разной возрастной группы путем раздачи памяток «Осторожно, тонкий лед», размещается в социальных сетях информация поучительного и предупредительного характера для детей и взрослых (видеоролики и картинки по безопасности на воде);
- проводятся занятия и инструктажи с учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений, воспитанниками дошкольных образовательных учреждений по правилам безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период;
- 22 и 23 ноября 2018 года проведено тактико-специальное учение на базе МКУ Сургутский спасательный центр» по теме: «Действия личного состава спасательного центра при организации поиска пострадавших и выполнении поисковых работ в зимних условиях с применением снегоходов»;
- установлено 37 предупреждающих знаков «Осторожно! Полынья!» в местах открытой воды (промоин) на р. Обь;
- 30.11.2018 с целью оценки обстановки и анализа достаточности принимаемых мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах города проведен рейд с участием заместителя Главы города и руководителей управления по делам ГО и ЧС Администрации города, МКУ «Сургутский спасательный центр», Сургутского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО-Югре».

Заостряем Ваше внимание о запрете выхода и выезда людей на лед, а также на наличие на реке Обь и ее протоках большого количества промоин.

НЕ РИСКУЙТЕ! НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД! Особенно с детьми! Жизнь дороже времени, которое вы сократите переходом через речку по льду или удовольствия, полученного при катании на снегоходах или санях.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9558 от 11.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 1.6 пункта 1 раздела I и пункте 1 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» в соответствующих падежах заменить словами «управление инвестиций и развития предпринимательства» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 3.5.2.6 пункта 3 раздела II приложений 1, 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат изложить в следующей редакции:

«3.5.2.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год».

1.3. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела II приложений 1, 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, все представленные документы возвращаются субъекту без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата, в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявления».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с момента издания и распространяются на правоотношения, возникшие с 15.06.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9431 от 07.12.2018

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части упорядочения застройки в границах Югорского тракта, территории малоэтажной застройки улицы Игоря Киртбая

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект по корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части упорядочения застройки в границах Югорского тракта, территории малоэтажной застройки улицы Игоря Киртбая согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

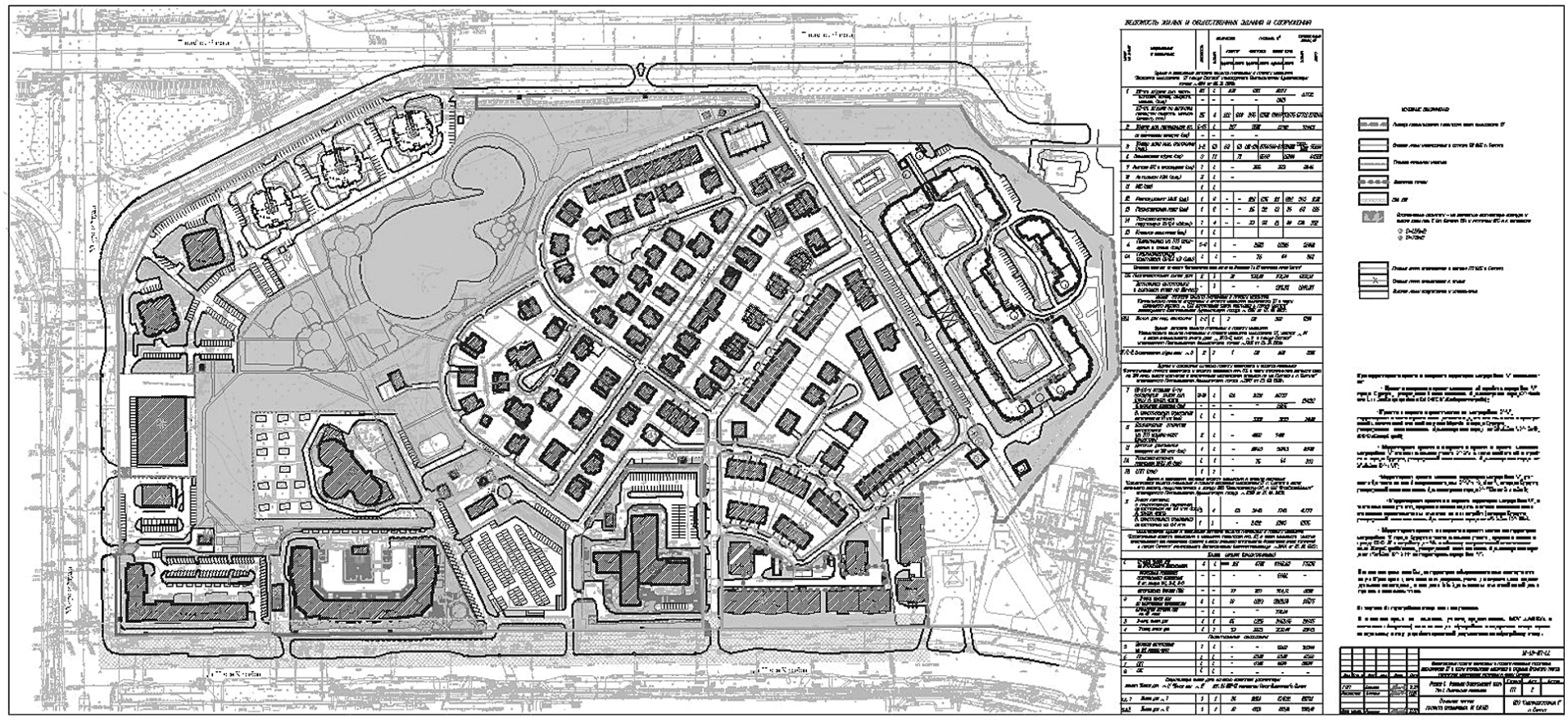
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

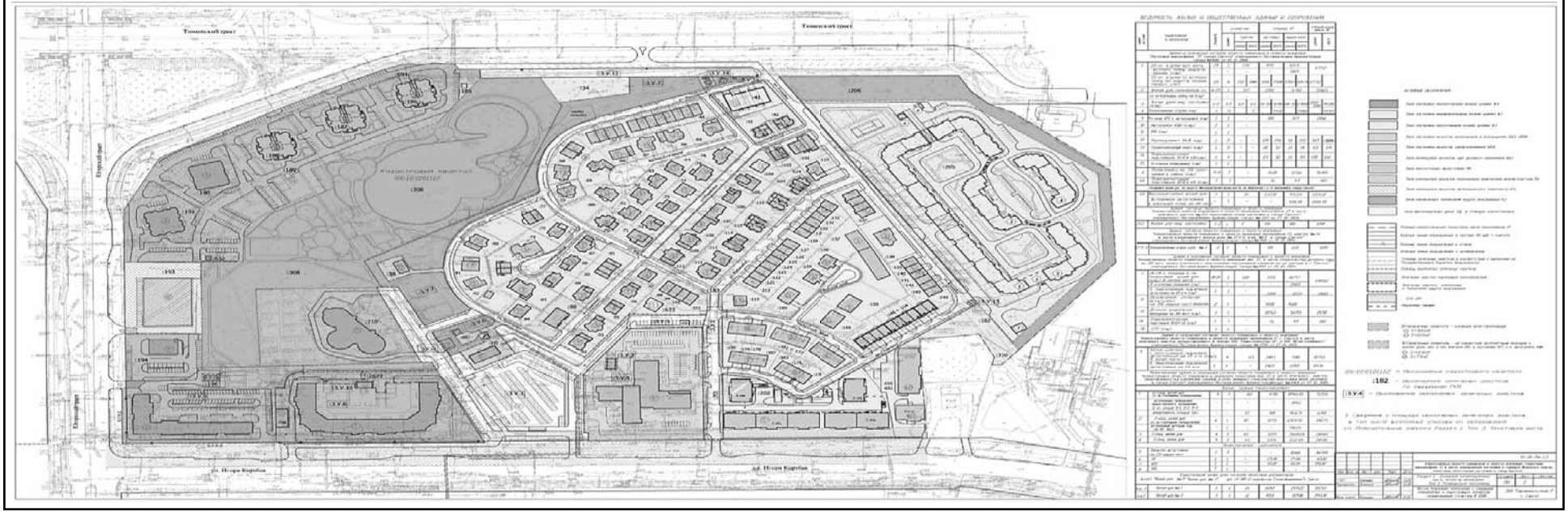
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 07.12.2018 № 9431

Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части упорядочения застройки в границах Югорского тракта, территории малоэтажной застройки и улицы Киртбая
Основной чертеж проекта планировки территории



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 07.12.2018 № 9431

Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части упорядочения застройки в границах Югорского тракта, территории малоэтажной застройки и улицы Киртбая.
Чертеж межевания территории с границами планируемых и существующих элементов планировочной структуры



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9432 от 07.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540, 18.09.2018 № 7137, 28.09.2018 № 7429, 15.08.2018 № 6196) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9433 от 07.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2017 № 3786 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений Администрации города и муниципальных организаций города»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2015 № 1278 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление», от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2017 № 3786 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений Администрации города и муниципальных организаций города» (с изменениями от 15.09.2017 № 8025) следующие изменения:

в разделе III приложения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«– на официальном портале Администрации города с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Феде-рации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне – для проектов документов стратегического планирования, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1 раздела II настоящего порядка».

1.2. Абзац четвертый пункта 3 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 10 дополнить словами «, за исключением проектов документов стратегического планирования, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1 раздела II настоящего порядка».

1.4. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1 раздела II настоящего порядка, составляет не менее 15-и календарных дней со дня размещения в федеральной информационной системе стратегического планирования».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2250 от 07.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3056 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3056 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 18.10.2013 № 3603, 28.02.2014 № 451, 11.04.2014 № 883, 16.10.2014 № 3291, 16.06.2015 № 1552, 14.09.2015 № 2235, 07.06.2016 № 984, 24.11.2016 № 2299, 15.02.2018 № 224, 09.07.2018 № 1107) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.12.2018 № 2250

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014–2030 годы
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; – решение Думы города от 27.12.2013 № 453-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округа город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель Главы города Кривцов Н.Н.
Наименование администратора и соадминистратора (ов) программы	Администратор программы – управление учёта и распределения жилья. Соадминистраторы программы: департамент городского хозяйства; департамент архитектуры и градостроительства
Цели программы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных в установленном порядке участниками программы
Задачи программы	1. Обеспечение финансовой поддержки отдельным категориям граждан – участникам программы для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья путем предоставления социальных выплат (субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. 2. Повышение доступности жилья путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета. 3. Обеспечение финансовой поддержки гражданам, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, путем предоставления субсидии на приобретение жилых помещений в собственность. 4. Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны путем предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо безвозмездной финансовой помощи в виде едино-временной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья. 5. Обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, путем предоставления жилого помещения в собственность бесплатно либо предоставления жилого помещения на условия договора социального найма, либо предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан в городе Сургуте. 2. Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета. 3. Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года. 4. Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны. 5. Улучшение жилищных условий граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых учителей государственных и муниципальных образовательных учреждений. 2. Улучшение жилищных условий семей, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств местного бюджета. 3. Улучшение жилищных условий семей ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов. 4. Улучшение жилищных условий семей ветеранов Великой Отечественной войны. 5. Улучшение жилищных условий граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9509 от 10.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов от граждан, состоящих на учете для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (поднайма) в Администрации города (далее – учет), указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента и получивших уведомление управления, осуществляется управлением и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: **mfc@admsurgut.ru**.

График работы: понедельник, пятница: с 09.30 до 20.00, без перерыва;
вторник – четверг: с 08.00 до 20.00, без перерыва;
суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;
выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: **www.mfc.admhmao.ru**.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

– источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

– время приема и выдача документов специалистами управления;

– срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования размещена на Портале государственных услуг: http://**www.86.gosuslugi.ru**».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.1.14 следующего содержания:

«2.7.1.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 5 раздела II «Обязанности сторон» Приложения 9 к административному регламенту дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Предоставлять справку Наймодателю об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги и акт сверки расчетов по коммерческому найму категориям граждан, указанных в подпунктах 2.3.2.1 и 2.3.2.2 пункта 2.3.2 раздела 2 при выкупе занимаемого жилого помещения либо расторжении договора коммерческого найма».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие в части пункта 1.2 на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9510 от 10.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.08.2018 № 5900 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города от 14.09.2015 № 6412 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления тарифов на услуги (работы), порядка осуществления контроля», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.08.2018 № 5900 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит применению с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 07.12.2018 № 9510

Прейскурант № 06-02-02. Предельные максимальные тарифы на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)	Тариф с НДС* (руб.)
1	Ивеко Еврокарго 170Е (Автогудронатор RTM-8000 1К18007)	1 час	2 146,61	2 575,93
2	Фреза ФДХС-К-1000-01	1 час	7 885,59	9 462,71
3	Каток дорожный колесный GRW-15	1 час	1 342,37	1 610,84
4	Автомобиль самосвал МАЗ 5516Х5-481-000 с прицепной подметально-уборочной машиной SENIOR 2000	1 час	3 174,58	3 809,50
5	Машина дорожная комбинированная ЭД244КМ КАМАЗ 53605-D3	1 час	2 154,24	2 585,09
6	Погрузчик JOHN DEERE 326E с фрезой холодной с гидроприводом 24i/61см планировщик	1 час	3 332,20	3 998,64
7	Автогрейдер ГС-14.02	1 час	1 986,44	2 383,73
8	Машина дорожная комбинированная ЭД500АК КАМАЗ 65115-L4	1 час	2 852,54	3 423,05

Примечание: * налог на добавленную стоимость (НДС) учтен в размере 20%, установленном с 01.01.2019 Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9511 от 10.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки» (с изменениями от 13.09.2016 № 6890, 21.06.2017 № 5182) следующее изменение:

в тексте приложения 1 к постановлению слова «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» в соответствующих падежах заменить словами «управление внешних и общественных связей» в соответствующих падежах.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9512 от 10.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.09.2017 № 8024 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города от 14.09.2015 № 6412 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления тарифов на услуги (работы), порядка осуществления контроля», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.09.2017 № 8024 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит применению с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 10.12.2018 № 9512

Прейскурант № 06-02-01.
Предельные максимальные тарифы на платные транспортные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Дорожные ремонтные технологии»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф (руб.)	
			без НДС	с НДС*
1	Погрузчик фронтальный одноковшовый АМКОДОР 333В	1 час	1 388,98	1 666,78
2	Погрузчик-экскаватор JOHN DEERE 325J	1 час	1 678,81	2 014,57
3	Погрузчик JOHN DEERE 326D	1 час	1 653,39	1 984,07
4	Погрузчик JOHN DEERE 326D с навесной фрезой Simex PL 40.15	1 час	2 313,56	2 776,27
5	Трактор Беларус-82.1	1 час	1 204,24	1 445,09
6	Автогрейдер TG 140	1 час	2 785,59	3 342,71
7	Каток дорожный HAMM HD 10 VT	1 час	1 254,24	1 505,09
8	Каток дорожный HAMM HD 110	1 час	1 744,07	2 092,88
9	Машина подметально-вакуумная BUCNER CITYCAT 2020XL	1 час	2 016,95	2 420,34
10	Асфальтоукладчик LEEBOY L7000T	1 час	1 772,03	2 126,44

Примечание: * налог на добавленную стоимость (НДС) учтен в размере 20%, установленном с 01.01.2019 Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

О реализации полномочий территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – территориальная комиссия) за ноябрь 2018 года

В рамках осуществления полномочий по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий территориальной комиссией в ноябре 2018 года.

1.	Проведено заседаний территориальной комиссии, в ходе которых:	3
	по актуальным вопросам профилактики	1
	по вопросам административной юрисдикции	2
2.	В ходе заседаний территориальной комиссии:	
3.	Рассмотрено вопросов в сфере защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних, социального сиротства	5
4.	Рассмотрено дел по вопросам административной юрисдикции, в том числе:	144
	в отношении несовершеннолетних	26
	в отношении родителей и законных представителей	118
	в отношении иных взрослых лиц	0
	за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП РФ)	84
	за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст. 20.22 КоАП РФ)	7
	за мелкое хищение чужого имущества (ст. 7.27. КоАП РФ)	9
	за умышленную порчу документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), либо утрату документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), по небрежности (ст. 19.16. КоАП РФ)	4
	за проживание гражданина Российской Федерации без документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта) (ст. 19.15. КоАП РФ)	1
	за потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ)	10
	за появление на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст. 20.21. КоАП РФ)	2
5.	Прекращено административных материалов	15
6.	Рассмотрено дел за совершение общественно опасных действий до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, из них	
	количество несовершеннолетних лиц их совершивших	7
7.	Выявлено семей, признанных находящимися в социально опасном положении	23
	в них, проживает детей	29
8.	Выявлено семей, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации	1
	в них, проживает детей	2
9.	В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учёте и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации вынесено постановлений территориальной комиссии, в т.ч.	87
	об организации индивидуальной программы реабилитации	32
	о продолжении проведения индивидуальной профилактической работы	19
10.	Количество семей, в отношении которых завершена либо прекращена реализация индивидуальная программа реабилитации по причине исправления поведения родителей с положительной реабилитацией	10
11.	Принято решений о рассмотрении вопроса целесообразности применения к родителям мер семейно-правовой ответственности в виде лишения либо ограничения в родительских правах (ч. 1 ст. 70 Семейного кодекса РФ)	1
12.	Направлено предложений (представлений) по совершенствованию работы в адрес руководителей субъектов системы профилактики.	39
13.	Организовано рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних	13
	в ходе рассмотрения обращений в адрес Детской общественной приемной	8
	в ходе рассмотрения письменных жалоб и обращений	5
14.	Зарегистрировано чрезвычайных и иных происшествий с несовершеннолетними, в т.ч.	39
	самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений	8
	фактов получения несовершеннолетними травм в результате дорожно-транспортных происшествий	7
	фактов смерти несовершеннолетних	1
	отравлений несовершеннолетних	4
	суицидальных попыток	1
	оконченных суицидов	0
15.	Размещено и проведено в средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города Сургута, среди населения города и профессионального сообщества	14
	информаций на правовую тематику	5
	встреч с родительской общественностью	2
	межведомственных совещаний	2
	мероприятий, направленных на оказание правовой помощи несовершеннолетним	4
16.	Направлено в различные органы документов, из них	472
	Информаций о проведении индивидуальной профилактической работы	39
	поручений о проведении проверок по фактам чрезвычайных происшествий	11
17.	Вынесено постановлений о наказании в виде штрафов	76
	на несовершеннолетних	22
	на взрослых	54
18.	Общая сумма наложенных штрафов	53350

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 194 от 11.12.2018

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с п. 4 ст. 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пп. 10, 12 п. 1 ст. 39 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города:

– от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 19.08.2011 № 76 «О внесении изменения в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 22.09.2011 № 85 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 30.04.2013 № 29 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 19.08.2013 № 70 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 26.06.2014 № 84 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– 06.04.2015 № 33 «О внесении изменения в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 08.11.2016 № 143 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 20.03.2017 № 35 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 16.05.2017 № 65 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»;

– от 07.09.2017 № 140 «О внесении изменений в постановление Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9508 от 10.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения»

В соответствии с федеральными законами от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения» (с изменениями от 14.06.2016 № 4417, 08.09.2017 № 7865, 19.01.2018 № 427, 30.05.2018 № 3967) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

– в абзаце четвертом пункта 1.5 раздела 1 после слов «капитальном ремонте» дополнить словом «, сносе», после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, снос», после слов «капитального ремонта» дополнить словом «, сноса», слова «частью 2.2 статьи 52» заменить словами «частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31»;

– в абзаце пятом пункт 1.5 после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, снос»;

– в абзаце восьмом пункта 1.5 слова «а также ограничениям» заменить словами «требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также»;

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2251 от 10.12.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьей 78 «Зона автовокзалов ИТ.6» (протокол от 13.11.2018 № 240):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2252 от 10.12.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.2 в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения в районе поселка Таёжного города Сургута, в целях предоставления земельных участков льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства (протокол от 13.11.2018 № 240):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2253 от 10.12.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1, Р.4, ОД.3, ОД.10 в результате уменьшения, ИТ.1, Р.4, АД, ОД.3, ОД.10 в результате увеличения в районе Пойма-2 города Сургута, в соответствии с постановлением Администрации города от 28.09.2018 № 7426 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала Пойма-2 в городе Сургуте» (протокол от 13.11.2018 № 240):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Информация об административных правонарушениях

Двадцать девятого ноября 2018 года состоялось пятьдесят пятое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 36 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

– по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» –**17 дел**;
– по статье 30 «Нарушение правил благоустройства территорий» – **17 дел**;
– по статье 37 «Торговля с нарушением утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» – **2 дела**;

По результатам рассмотрения дел вынесено **31** постановление о наложении штрафов на общую сумму **50 740 рублей**.

Административная комиссия города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2256 от 11.12.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы» (с изменениями от 22.07.2011 № 1940, 27.07.2011 № 1979, 10.04.2017 № 585, 04.05.2018 № 698, 10.09.2018 № 1452) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

– состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута согласно приложению 1;

– положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута согласно приложению 2».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении 2 к распоряжению:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о рабочей группе по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута».

1.3.2. Пункт 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Рабочая группа по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута (далее – рабочая группа) создана для выработки единого подхода к вопросу размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, рассмотрения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута (далее – схема)».

1.3.3. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела III слова «управлением экономики и стратегического планирования» заменить словами «отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.3.4. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.2. Разрабатывает предложения по размещению нестационарных торговых объектов».

1.3.5. Подпункт 1.4 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.4. Рассматривает и принимает решения по проблемным (спорным) вопросам размещения нестационарных торговых объектов, представляет рекомендации уполномоченному органу».

1.3.6. Подпункт 1.6 пункта 1 раздела III признать утратившим силу.

1.3.7. Пункт 5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«5. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, не участвуя в принятии решений рабочей группы;

2) формирует повестку дня рабочей группы;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами в сроки, указанные в пункте 2 настоящего раздела;

5) при необходимости организует приглашение представителей структурных подразделений Администрации города, представителей иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

6) оформляет протокол заседания рабочей группы».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 11.12.2018 № 2256

Состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, руководитель рабочей группы	**Шерстнева Анна Юрьевна** – заместитель Главы города, заместитель рабочей группы
Лукманова Лилия Ансаровна – главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей, секретарь рабочей группы	**Смирнова Светлана Игоревна** – ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
члены рабочей группы:	
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города	–
Гаврикова Дарья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей	**Анапова Оксана Николаевна** – заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Валгушкин Юрий Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства–главный архитектор	**Бердяева Анна Ивановна** – начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства	**Газизов Игорь Геннадьевич** – начальник дорожно–транспортного управления департамента городского хозяйства
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления	**Леоненко Елена Владимировна** – заместитель начальника правового управления
Казанцев Антон Александрович – начальник контрольного управления	**Гадалин Алексей Владимирович** – начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления
Вырвикишко Владимир Яковлевич – директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно–транспортного и жилищно–коммунального комплекса»	**Кутепова Ярина Юрьевна** – главный специалист муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно–транспортного и жилищно–коммунального комплекса»
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города	–
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города	–
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города	–
Иваницкий Эдуард Юрьевич – депутат Думы города	–
Чурманова Анна Анатольевна – генеральный директор Сургутской торгово– промышленной палаты	–
Евсеев Геннадий Вячеславович – временно исполняющий обязанности начальника Отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	–
Корнеев Виталий Алексеевич – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	–
Культиков Михаил Сергеевич – заместитель начальника Отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	–
Чырагов Ровшан Масимович – заместитель начальника Отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	–

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9507 от 10.12.2018

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (протокол публичных слушаний от 08.11.2018 № 181), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 13.11.2018 № 240):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенного по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9438 от 10.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602, 03.07.2017 № 5592, 30.08.2017 № 7658, 28.09.2017 № 8453, 17.01.2018 № 337, 20.03.2018 № 1835, 12.04.2018 № 2491, 07.05.2018 № 3226, 21.09.2018 № 7253, 02.11.2018 № 8305) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя главы Администрации города» заменить словами «заместителя Главы города».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

– пункт 4 дополнить подпунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

– в пункте 5 слова «Управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

– в пункте 11 слова «Управление организационной работы и документационного обеспечения» заменить словами «Управление документационного и информационного обеспечения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9506 от 10.12.2018

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (протокол публичных слушаний от 08.11.2018 № 181), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 13.11.2018 № 240):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:38, расположенного по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9572 от 11.12.2018

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с п. 4 ст. 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пп.2 п.2 решения Думы города от 02.10.2017 № 172-VI ДГ «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Сургута, уполномоченных на их осуществление», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.12.2018 № 9572

Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1515), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Предметом муниципального земельного контроля является деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов в отношении объектов земельных отношений в границах городского округа, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Органом местного управления, уполномоченным на исполнение функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Сургута, является Администрация города Сургута в лице контрольного управления (далее – орган муниципального контроля).

Непосредственное исполнение административных процедур и действий по осуществлению муниципального земельного контроля обеспечивает отдел муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города Сургута.

Деятельность органа муниципального контроля курирует заместитель Главы города Сургута.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти (в том числе органами федерального и регионального надзора), органами прокуратуры, органами местного самоуправления города Сургута, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Раздел II. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом муниципального земельного контроля в форме плановых и внеплановых проверок, обследований земельных участков, а также путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

Осмотры земельных участков без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержании заданий, а также результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, согласованным прокуратурой и утверждаемым Главой города, размещенном на официальном портале Администрации города в сети «Интернет».

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны.

О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

3. Результаты проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляются должностным лицом органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку, в соответствии с требованиями Федерального закона № 294 – ФЗ.

По результатам проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются акты о проведении мероприятия.

4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

– выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

– принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Раздел III. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального земельного контроля

1. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан имеют право:

– беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках;

– привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

– запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

– знакомиться с правоустанавливающими, правоудостоверяющими документами на земельные участки и на объекты недвижимости, расположенные на них.

2. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

– проводить проверку на основании соответствующего распоряжения уполномоченного органа;

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа и в случае, предусмотренном положениями Федерального закона № 294-ФЗ, – копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

– не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

– предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

– знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

– соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

– перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым она проводится;

– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан;

– определение уполномоченных органов, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством, знакомиться с документами и информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы или информация; предоставлять документы и информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, органу муниципального контроля по собственной инициативе;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц уполномоченного органа;

– обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Информация о проведении проверок размещается в Государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

2. Информация, касающаяся осуществления муниципального земельного контроля, по письменным запросам органа государственного земельного надзора, прокуратуры направляется в порядке и сроки, установленные данными запросами.

3. Органом муниципального контроля обеспечивается подготовка статистических данных.

4. Контрольное управление Администрации города подготавливает доклады, отчеты об осуществлении муниципального земельного контроля, о его эффективности в соответствии с правилами подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ! Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о мероприятии, реализуемом Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе» и рассмотреть возможность участия в указанном мероприятии.

«Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе»

С 1 января 2019 года вступает в действие государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» (далее – Государственная программа), включающая подпрограмму 3 «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе» (далее – Подпрограмма 3).

Одним из основных мероприятий Подпрограммы 3 является содействие обеспечению работодателей трудовыми ресурсами, для осуществления которого разработан механизм реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имеющихся трудовых ресурсов автономного округа и привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства у работодателей, включенных в Подпрограмму 3.

Отбор работодателей для включения в Подпрограмму 3 осуществляется комиссией из представителей Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дептруда и занятости Югры) в соответствии с критериями отбора:

1. Количество рабочих мест, утвержденных штатным расписанием работодателя, включая высокопроизводительные рабочие места, – не менее 50 единиц.
2. Рабочие места создаются либо функционирование рабочих мест осуществляется на территории автономного округа.
3. Для осуществления деятельности работодателя требуется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации при условии недостаточности необходимых трудовых ресурсов на рынке труда автономного округа.
4. Привлечение трудовых ресурсов работодатель осуществляет в одной из отраслей экономики:
   1) социальная сфера (здравоохранение, образование, культура);
   2) агропромышленный комплекс;
   3) сервис и туризм.
5. Деятельность работодателя имеет социальную значимость для муниципального образования автономного округа и автономного округа, подтвержденную исполнительно-распорядительным органом муниципального образования автономного округа по месту деятельности работодателя.
6. Работодатель осуществляет деятельность в автономном округе на момент подачи заявки более 1 года.

Повторное участие работодателя в Подпрограмме 3 в течение трех лет не допускается.

Для участия в Подпрограмме 3 работодатель представляет в Дептруда и занятости Югры заявку по установленной форме и приложенные к ней следующие документы:

1. Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, предварительно представленные в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в центр занятости по месту предполагаемого привлечения работников.
2. Документы, подтверждающие предоставление работодателем дополнительных мер социальной поддержки гражданам, переселяющимся из другой местности для трудоустройства (возможность предоставления жилого помещения, компенсации расходов за найм жилого помещения, иные меры поддержки) – при их наличии.

Заявка и документы (копии документов) представляются: в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 31; либо в электронной форме по адресу: **dtzn@admhmao.ru**.

В 2019 году сбор заявок работодателей **будет осуществляться до 1 февраля** (срок установлен в соответствии с проектом Порядка включения субъектов Российской Федерации в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, разработанный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Для подбора необходимых специалистов работодатель, включенный в Подпрограмму 3, представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности профессионально-квалификационный состав требуемых специалистов, список граждан, самостоятельно отобранных для направления на профессиональное обучение с целью их дальнейшего трудоустройства (при наличии таких граждан).

Гражданину, соответствующему профессионально-квалификационным требованиям для трудоустройства у работодателя, включенного в Подпрограмму 3, и изъявившему желание осуществить переезд к месту трудоустройства, **производятся выплаты мер государственной поддержки,** установленные приложением 22 к Государственной программе, в виде:

а) компенсации расходов на проезд к месту трудоустройства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, – гражданину и каждому члену семьи, совместно с ним переселяющемуся:
– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
– внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
– воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);
– автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) компенсации расходов за наем (аренду) жилого помещения на период до 3 месяцев – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10 тыс. рублей в месяц на семью гражданина;

в) компенсации расходов на провоз личного имущества гражданина к месту трудоустройства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, но не более 100 тыс. рублей на семью.

При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы по провозу имущества воздушным транспортом до ближайшей к месту трудоустройства железнодорожной станции или до ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время;

г) суточных расходов – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту трудоустройства (гражданину и на каждого члена его семьи);

д) пособия на обустройство – в размере 20 тыс. рублей гражданину и 10 тыс. рублей каждому члену его семьи.

Установленные выплаты производятся при условии осуществления трудовой деятельности гражданином у работодателя, включенного в Подпрограмму 3, **в течение не менее 2 лет.**

Граждане, состоящие на учете в центре занятости населения по месту деятельности работодателя, включенного в Подпрограмму 3, желающие трудоустроиться у указанного работодателя, но не отвечающие профессионально-квалификационным требованиям работодателя, **проходят профессиональное обучение.**

Гражданину **компенсируются расходы**, понесенные им в связи с направлением на профессиональное обучение в другую местность в следующих размерах:

а) компенсация расходов на проезд к месту профобучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
– внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
– воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);
– автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) компенсация расходов за наем жилого помещения на время прохождения профобучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

в) суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно.

Кроме того, в период профессионального обучения гражданам выплачивается стипендия в размере минимальной величины пособия по безработице, установленной в Российской Федерации, увеличенной на размер районного коэффициента, установленного в автономном округе. Выплата стипендии осуществляется пропорционально фактическому периоду обучения.

Средняя продолжительность профессионального обучения граждан составляет не более восьми месяцев. Профессиональное обучение одного и того же гражданина по нескольким профессиям в период действия Государственной программы не допускается.

Государственная программа и приложения к ней размещены на официальном сайте Дептруда и занятости Югры www.deptrud.admhmao.ru в разделе «Государственные программы».

О БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ПИРОТЕХНИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ

Приближаются новогодние праздники, которых с нетерпением ждут дети и взрослые. Новогодние праздничные мероприятия сопровождаются использованием различных пиротехнических изделий, в связи с этим идет большой наплыв пиротехники на прилавки магазинов, рынков и других мест торговли, поэтому именно в эти дни повышается опасность возникновения различных чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности продавать пиротехнику рекомендуется в специализированных магазинах и других торговых точках, где продают только сертифицированную продукцию. Для каждого пиротехнического изделия обязательно наличие подробной инструкции по применению на русском языке, содержащей название завода изготовителя, дату изготовления, срок хранения и правила пользования изделием. Перед применением требуется внимательно прочитать инструкцию.

Пиротехнические изделия должны храниться в металлических шкафах, установленных в помещениях, отделенных противопожарными перегородками.
Не допускается их размещение в подвалах.
Хранить пиротехнику дома в больших количествах запрещено. Нарушение этого требования приводит к несчастным случаям.

Следует использовать только сертифицированную пиротехнику и запускать ее только на открытом пространстве, вдали от построек. В городе Сургуте определены места для запуска фейерверков и использования пиротехнических изделий:

1. Объездная дорога Югорский тракт;
2. Акватория реки Сайма;
3. Площадь театра Сургутского государственного университета;
4. Площадь Нефтяников;
5. Сквер «Молодёжный».

Опасность применения пиротехники

Условно фейерверки можно разделить на две большие группы: простые и сложные. Применение простых фейерверков не требует специальных знаний и навыков. Такие изделия можно без труда использовать самостоятельно, если внимательно прочитать инструкцию, соблюдать меры технической безопасности, указанные на упаковке и руководствоваться здравым смыслом.

Самые распространенные среди простейших пиротехнических средств – хлопушки и бенгальские огни. Содержимое хлопушки вылетает из корпуса под давлением, а потому снарядом нельзя метить в лицо и на осветительные приборы, чтобы не повредить глаза и не вызвать разрушений. Хлопушки не следует применять вблизи пламени свечей, раскаленных спиралей. Это может привести к воспламенению конфетти или серпантина.

Цветные бенгальские огни выделяют в процессе горения вредные окиси, поэтому зажигать их лучше только на открытом воздухе, или сразу хорошо проветривать помещение.

Сложные фейерверки (ракеты, летающие фейерверки) – профессиональный вид развлекательной пиротехники. Их хранение и применение сопряжено с высокой степенью опасности, и неспециалист может участвовать в таких шоу только в качестве зрителя, на безопасном расстоянии.

Ракеты быстро взлетают, оставляя за собой едва видимый след, на высоту от 20 до 100 м, там воспламеняется пиротехнический состав, и ракета выбрасывает яркие искры, парашюты, громко хлопает, демонстрируя многоцветный красочный салют. После разрыва ракеты на высоте рейка-стабилизатор (у некоторых видов она достаточно тяжелая) падает на землю, поэтому запуск ракет лучше проводить как минимум в 100 м от зрителей.

Летающие фейерверки раскручиваются на земле и взмывают вертикально вверх на высоту до 20 м, разбрасывая искры в виде зонтика. Фейерверк может ярко светиться различными цветами, хлопать, выбрасывать парашют. Нельзя запускать этот фейерверк вблизи от построек, жилых домов, проводов и при сильном ветре – иначе он может попасть на балкон или выбить стекла.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

1. Выберите место для фейерверка. Это может быть большая открытая площадка, двор, сквер или поляна, свободная от деревьев и построек.
2. Внимательно осмотрите выбранное место, по соседству, в радиусе 100 метров, не должно быть пожароопасных объектов, стоянок автомашин, гаражей).
3. При сильном ветре запускать фейерверки запрещается, так как размер опасной зоны увеличивается в 3-4 раза.
4. Зрители должны размещаться на расстоянии 35-50 метров от пусковой площадки, обязательно с наветренной стороны.
5. Категорически запрещается использовать пиротехнические изделия рядом с жилыми домами, они могут попасть в окно или форточку, залететь на балкон или чердак.
6. Также нельзя использовать пиротехнику в закрытых помещениях, квартирах, офисах, в местах с массовым пребыванием людей.

Из-за наличия горящих элементов, движения самого фейерверка или разлета его фрагментов вводится понятие опасной зоны.

Опасной зоной считается зона, внутри которой возможно получить травмы или материальный ущерб от фейерверка.

Безопасное расстояние, указанное в инструкции по безопасности, также является оптимальным для получения наибольшего визуального эффекта от фейерверка.

По степени потенциальной опасности при применении все пиротехнические изделия разбиты на пять классов. Радиус опасной зоны составляет:

I класс – не более 0,5 метров: это в основном фейерверки для помещений (хлопушки, бенгальские свечи, настольные фонтаны);
II класс – не более 5 метров: большинство фонтанов, петарды, наземные фейерверки;
III класс – не более 20 метров: салюты, ракеты, фестивальные шары;
IV класс – более 20 метров хотя бы по одному из опасных факторов: это профессиональные фейерверки, обращение с которыми требует специальной подготовки;
V класс – все остальные пиротехнические изделия, опасные факторы и опасные зоны, которых определяются специальными условиями.

Примечание: *В свободной продаже населению находятся только фейерверки I-III классов опасности, обращение с которыми не требует специальных знаний и навыков. Пиротехнические изделия IV и V классов опасности относятся к профессиональным и могут быть проданы только профессиональным пиротехникам. Организациям, продающим данные изделия, необходимо иметь лицензию на данный вид деятельности.*

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

– использовать пиротехнические изделия с нарушением требований инструкции по применению;
– применять пиротехнические изделия внутри зданий, помещений (если это не предусмотрено инструкцией), на открытых территориях в момент скопления людей;
– запускать пиротехнические изделия на расстоянии ближе 20 м от любых строений;
– запускать пиротехнические изделия под деревьями, линиями электропередачи и вблизи легковоспламеняющихся предметов;
– использовать пиротехнические изделия при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;
– наклоняться над пиротехническим изделием в момент поджигания фитиля;
– использовать поврежденные изделия и изделия с истекшим сроком годности;
– хранить пиротехнические изделия рядом с нагревательными приборами и источниками открытого огня;
– разбирать пиротехнические изделия, сжигать их на костре;
– направлять пиротехнические изделия на людей и животных;
– применять детям без присутствия взрослых;
– использовать пиротехнические изделия, находясь в нетрезвом состоянии, курить рядом с ним.

Уважаемые взрослые, будьте внимательны! Многие дети уже начали покупать пиротехнику в магазинах и бесконтрольно пользоваться ею. На подобных изделиях должны стоять данные о производителе и обязательная инструкция по применению. Запрещено продавать пиротехнику детям до 16 лет.

Поздравляя всех жителей города с наступающим Новым годом, управление по делам ГОиЧС напоминает, чтобы новогодние праздники принесли вам и вашим родным радость, выполняйте элементарные правила пожарной безопасности! Желаем всем жителям города веселого празднования, не омраченного никакими неприятностями и происшествиями.

С НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ!

При возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01 с мобильного телефона 112 и принять меры к тушению пожара первичными средствами.
Помните, соблюдение элементарных правил пожарной безопасности позволит избежать беды!

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

БЮДЖЕТ СУРГУТА РАСТЕТ

13 ноября в Думу города внесен проект бюджета Сургута на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов. Публичные слушания по проекту бюджета с участием жителей города прошли 3 декабря. В настоящее время идет постатейное обсуждение главного городского финансового документа в Думе и Контрольно-счетной палате города. 20 декабря состоится заседание Думы, на котором финансовый план Сургута должен быть утвержден. Об основных составляющих бюджета города на 2019 год и его отличиях от действующего рассказала директор департамента финансов Администрации Сургута Елена ДЕРГУНОВА.

Как рассказала директор департамента финансов, бюджет города 2019 года запланирован по доходам в размере 26 млрд 395 млн руб., по расходам – в 26 млрд 827 млн руб. Дефицит составит 423 млн руб. (напомним, что в текущем году доходы были запланированы в размере 21 млрд 825 млн руб., но в течение года доходы возросли до 24 249 млн руб., в том числе за счет полученных трансфертов из вышестоящих бюджетов. Расходы первоначально составляли 22 772 млн руб., но были увеличены до 25 394 млн руб. Поэтому можно констатировать, что в текущем и следующем году бюджет Сургута растет значительно быстрее ранее запланированного. – **Прим. редакции).**

– Состав статей доходов бюджета традиционный, он определен бюджетным кодексом, но структура доходов несколько поменялась, – сообщила Елена Дергунова. – Больший удельный вес, чем раньше, в доходах будет занимать налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Это связано с тем, что на уровне автономного округа были приняты решения о самостоятельном выполнении муниципалитетом функций, которые раньше выполнялись за счет окружных субсидий. В частности, это расходы по обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений и расходы, связанные с обеспечением уровня оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с майскими указами президента. Поэтому автономный округ увеличил объем дотаций на эти цели. Кроме того, осенью Дума города приняла решение о замене дотаций из бюджета округа дополнительным нормативом НДФЛ. Сохраняются, в основном, доходы от использования муниципального имущества, но поскольку это имущество постепенно продается, то эти доходы несколько сокращаются. Значительная часть доходов городской казны приходится на безвозмездные поступления из окружного и федерального бюджетов, они вырастут с 12 млрд до 14,5 млрд руб., то есть составят более половины всех доходов города.

Из особенностей в расходах можно отметить рост заработной платы отдельным категориям работников в соответствии с указом президента, – продолжила директор департамента финансов. – Значительно вырастут расходы на строительство общеобразовательных учреждений. Причем намечено несколько путей, по которым мы можем двигаться в этом направлении. Во-первых, будет осуществлено строительство двух школ в 32-м и 33-м мкрн. Во-вторых, мы впервые будем использовать новую форму возведения объектов – путем заключения концессионных соглашений. Уже принято решение о том, что Сургут может заключить такие соглашения для строительства школ в 34-м, 38-м и 39-м микрорайонах. Кроме этого ряд образовательных учреждений будут приобретены путем выкупа у застройщика. В планах у нас 4 таких объекта.

– Традиционно большая часть расходов, почти 71 процент, предусмотрена на финансирование отраслей социальной сферы, – отметила Елена Дергунова. – Это образование, культура, физическая культура. В последнее время обсуждалось предоставление льготы по родительской плате и принято решение о сохранении этой льготы для многодетных семей, Вцелом все имеющиеся льготы в бюджете сохранены. На финансирование физкультуры и спорта, т.е. на содержание учреждений и выполнение ими уставных функций, запланировано 1 млрд 115 млн руб.

На ремонт дорог заложено 377 млн руб. Это меньше, чем было в 2018 году, но возможно при внесении изменений в бюджет города эта цифра будет скорректирована в сторону увеличения.

В 2018 году мы продолжили реализацию проекта «Бюджет Сургута онлайн» или инициативного бюджетирования. Сургутяне на портале «Бюджет для граждан» могут сами вносить проекты, которые после их утверждения получают финансирование из бюджета города. Проводится онлайн-голосование, на основании которого отбираются лучшие проекты. В текущем году на их реализацию предусмотрено 15 млн рублей. К концу декабря мы получим заключения структурных подразделений по этим проектам и начнем реализовывать предложенные гражданами инициативы.

■ ***Много проектов предлагают граждане?***

– В прошлом году было 28 предложений, в этом году – 30. Надо отметить, что инициативное бюджетирование вызвало интерес среди жителей города. В голосовании в этом году приняли участие порядка 17 тыс. горожан против 3,2 тыс. в 2017 году. На следующий год мы запланировали на реализацию инициатив граждан уже 25 млн рублей.

Проекты 2017 года уже реализованы или находятся в стадии реализации. Например, в этом году по предложению жителей создана топиарная композиция «Я люблю Сургут», приобретены гигантские шахматы, которые теперь есть в двух спортивных учреждениях – Ледовом дворце и олимпийском бассейне. Закуплено оборудование для проведения лазер-таг игр, реализован проект «Народная тропа». Строится сквер «Театральный» в районе железнодорожного вокзала.

■ ***Такой большой рост доходов от НДФЛ обусловлен повышением заработной платы отдельных категорий работников, или в целом ожидается рост заработной платы в городе?***

– В соответствии с прогнозом социально-экономического развития на 2019 год рост ЗП в целом по городу составит 104,4 процента. Весь остальной рост НДФЛ связан, как я уже говорила, с решением о полной замене дотации из бюджета округа дополнительным нормативом отчисления НДФЛ. То есть у нас вырастет норматив отчисления НДФЛ в бюджет города на 1,5 процента. Ежегодно растут расходы на социальную сферу, поскольку строятся новые учреждения, и принятые решения на уровне Российской Федерации по росту оплаты труда накладывают большие финансовые обязательства на местные бюджеты. Исходя из этих нескольких факторов и сложилось такое значительное увеличение поступлений от НДФЛ.

■ ***Но в целом бюджет растет быстрее, чем было запланировано в предыдущей трехлетке?***

– Да, доходы и, соответственно, расходы города на ближайшие три года будут расти быстрее запланированного ранее. Основная разница – это расходы на оплату труда и инвестиции в строительство образовательных объектов. Изменились пропорции между городом и округом по софинансированию по ряду программ. Доля муниципалитета по ряду отраслей увеличивается.

■ ***Акции ПАО «Сургутнефтегаз» по-прежнему остаются в резерве?***

– Да, эти акции не проданы. Пока мы используем их как некие резервные средства. Сумма там достаточно велика, она меняется от 350 до 400 и более миллионов, в зависимости от рыночного курса акций. На данный момент доходы от продажи акций Сургутнефтегаза учтены в проекте бюджета на 2019 год. Ежегодно этот вопрос рассматривается на бюджетной комиссии при главе города, и в начале года мы решение об их продаже выносим на рассмотрение Думы.

■ ***Дивиденды город получает от этих акций?***

– Да, город получает дивиденды, но поскольку это обыкновенные акции, то сумма дивидендов небольшая, порядка 7 млн рублей.

■ ***Была информация, что Сургуту будут выделены из федерального бюджета дополнительные финансы на дорожное строительство. Эти средства учтены в бюджете?***

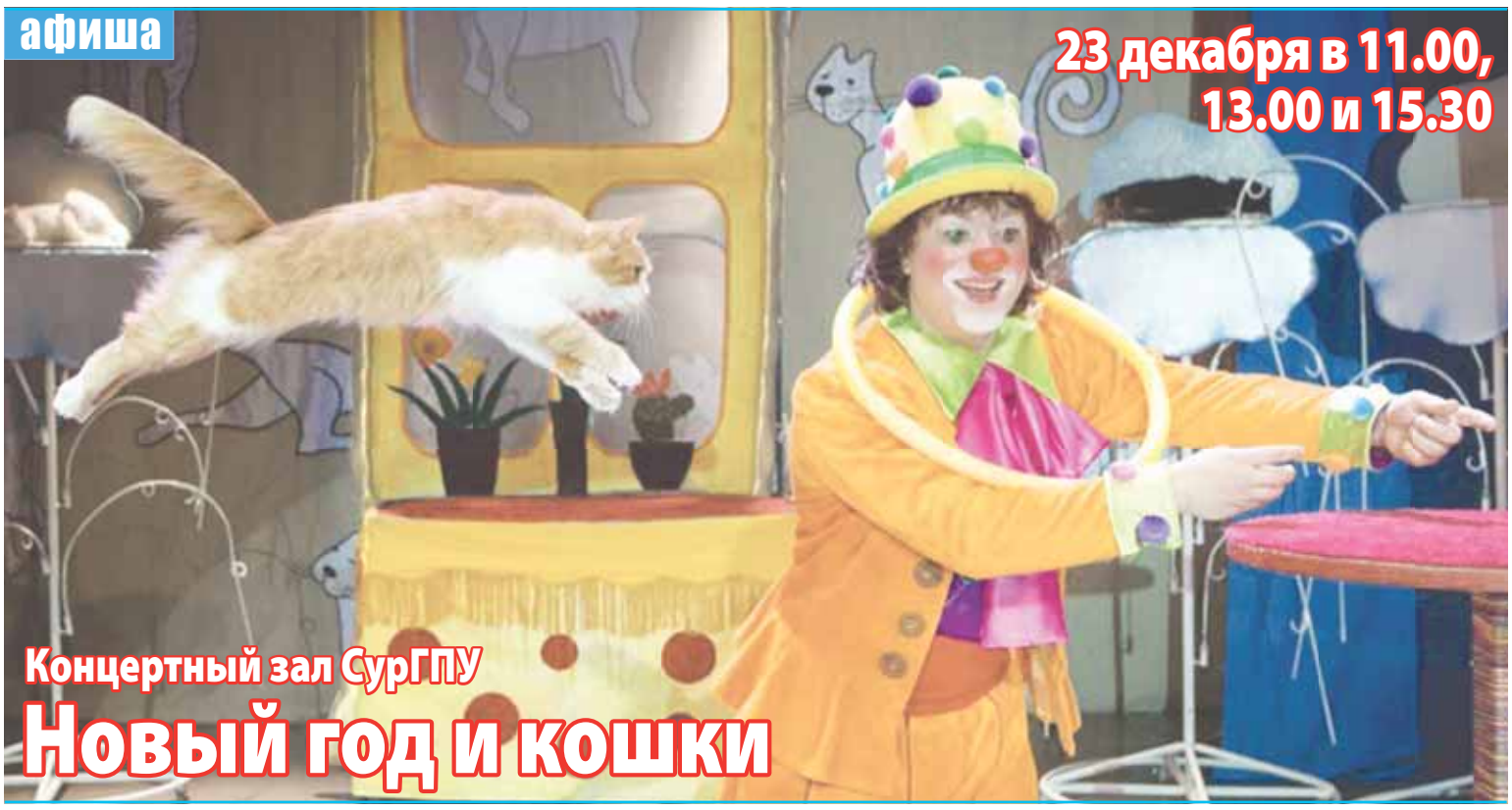
– Финансовых документов по этим средствам пока нет. Сейчас идет работа по включению дорожного строительства в городе в федеральную программу. Над этим работает округ. Когда это решение будет оформлено, только тогда эти средства мы сможем учесть в проекте бюджета. Потребность такая есть, и понятно, что город за свои средства не сможет осуществить все планы по дорожному строительству.

Напоминаем, что подробно об исполнении городского финансового закона и планах на 2019-2021 годы можно узнать на портале «Бюджет для граждан». Информация там представляется в доступной форме, она структурирована по отраслям и дается в динамике. Проект бюджета на 2019 год и период 2020-2021 годов в полном объеме опубликован в Информационном бюллетене Думы и Администрации города №12 от 17.11.2018, он доступен также на порталах Администрации и Думы города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

Сургутские ВЕДОМОСТИ №49 (882) 15 декабря 2018 года

афиша



23 декабря в 11.00, 13.00 и 15.30

Концертный зал СурГПУ
Новый год и кошки

Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

19 декабря в 17.00 – встреча **«Судьба человека в судьбе города»** (12+) в рамках проекта «Люди нашего города», посвященная Любови Кошелевой – руководителю общественной организации «Женщины Сургута». **Вход свободный**. Тел. **51-68-20**.

Купеческая усадьба (ул. Просвещения, 7)

С 19 декабря по 21 января – музейный праздник **«Ёлка на Купеческой»** (0+). Старинные игры, подарки своими руками и хоровод с Дедом Морозом вокруг нарядной ёлки. Тел. **24-44-72**.

23 декабря в 12.00 – **мастер-класс** по изготовлению новогодней елочной игрушки (3+). Билет: **120 р**. Тел. **90-77-34**.

Сургутский музыкально-драматический театр (ул. Грибоедова, 2)

С 22 декабря по 4 января в 12.00 и 15.00 – музыкальная сказка для всей семьи **«Волшебник Изумрудного города»** (6+). Борьба с колдуньями, бегство от саблезубых тигров, путешествие с летучими обезьянами в компании Элли, верного песика Тотошки, мудрейшего Страшилы, благородного Железного Дровосека и самого доброго на свете Трусливого Льва. Билет: **700 р**. Тел. **53-03-17**.

Молодежный центр «Цвет» (ул. Быстринская, 20)

С 15 декабря – **«Новогодняя Hand-Made выставка»** (0+) изделий в различных техниках и из любых материалов. Вход свободный. Время работы: пн-сб с 1**5.00 до 20.00**.

20 декабря в 19.00 – мастер-класс **«Фотосессия в новогоднем интерьере»** (14+). **Запись в группе «ВКонтакте»**. Тел. **215-061**.

Концертный зал СурГПУ (ул. Артема, 9)

23 декабря в 11.00, 13.00 и 15.30 – спектакль **«Новый год и кошки»** (0+) от театра Куклачёва – это драматический театр, классический балет, цирковая клоунада и кошечки, исполняющие характерные роли. Билеты: **1000-1600 р**. Тел. **33-12-44**.

Сургутская филармония (ул. Энгельса, 18)

23 декабря в 17.00, 24 декабря в 19.00 – **«Новогодняя весЁЛКА»** от оркестра «Сургут Экспресс-Бэнд». В программе: новогодние песни и песни-перевёртыши российских и зарубежных авторов. Билеты: **400-700 р**. Тел. **52-18-01**.

ТАиК «Петрушка»

16 декабря в 11.00 и 13.00 – спектакль про русскую смекалку и любовь **«Сказ о Емеле, царе и щучьем волшебстве»** (0+). Билет: **300 р**.

С 22 декабря по 6 января в 10.00, 12.00, 14.00, 16.00 – шоу **«Белоснежный Новый год»** (3+) и спектакль «Северная сказка» (3+) о храбром мальчике и великане. Билет: **1200 р. на 2 лица**. Тел. **63-71-95**.

ЦКиД «Камертон» (ул. Островского, 16/1)

С 22 декабря по 6 января в 09.00, 12.00 и 15.00 – новогодняя сказка-представление (4+) в двух частях: пластический спектакль **«Белоснежка. Тайна зеркальной комнаты»** и интерактивная шоу-программа **«Капризы Деда Мороза»**. Билет: **1300 р**. Тел. **711-818**.

ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

С 15 декабря – фестиваль ледовых скульптур **«За хрустальными кулисами»** (0+), посвященный Году театра в России. Вход: **50-30 р**.

16 декабря в 12.00 и 14.30 – программа **«У Лиса на опушке жила зима в избушке…»** (3+), детская площадка «Забава» (при температуре до -20). **Вход свободный**.

– в 12.00 и 14.00 – мастер-класс **«Колокольчик-поросенок»** из глины (12+), Дом ремесел, **170-250 р./час**.

– в 14.00 – этнографическая программа **«Посвящение в сибиряки»** (6+), Дом коренных народов Севера. **Вход свободный**.

С 17 декабря по 19 января – **«Старосургутское новогодие-2019»**.

С 21 декабря по 5 января в 10.00, 12.00, 14.00 – утренник **«Говорят, под Новый год… в отпуск Дед Мороз пойдет!»** (3+): настоящие чудеса из волшебного леса, море музыки, песен и танцев. Билет: **800 р**. тел. **24-78-39**.

Площадь Аврора (пр. Ленина, 47)

16 декабря в 14.00 – **«Этноелка»** от молодежного проекта «Этнонити»: развлекательная программа, много интересных игр, новогодний хоровод, Дед Мороз и Снегурочка. **Вход свободный**.

Культурный центр «Порт» (ул. Майская, 10)

22 декабря в 18.00 – отчетный концерт учащихся, выпускников и преподавателей центра музыкального и художественного развития **«Romantic Sound»** (0+).

Вход свободный.

Мастер-классы (6+) по заявкам:

● «Коллаж желаний», **180 р.** ● «Ловец снов», **300 р.** ● «Новогодние открытки», **220 р.** ● «Одежка для кружки», **220 р.** ● «Новогодний подсвечник», **220 р.** ● «Рождественская звезда», **400 р.** ● «Новогодние венки», **400 р**. Тел. **24-25-62**.

погода

GISmeteo

Сб 15.12		Пасмурно, небольшой снег	−6
Вс 16.12		Пасмурно, небольшой снег	−6
Пн 17.12		Пасмурно, небольшой снег	−3
Вт 18.12		Пасмурно	0
Ср 19.12		Пасмурно, небольшой снег	−7
Чт 20.12		Ясно	−22
Пт 21.12		Ясно	−28
Сб 22.12		Пасмурно, небольшой снег	−26
Вс 23.12		Пасмурно, небольшой снег	−20

юмор

Сложную проблему решили гениально просто: ее признали неразрешимой.

– Папа, а ты еще вырастешь?
– Нет, сынок.
– А зачем тебе тогда есть?

Зимняя рыбалка. Сидят два мужика у лунки. Один у другого спрашивает:
– Ты почему без шапки?
– Да, вчера предлагали сто грамм, а я не услышал...

Двое друзей разговаривают:
– Твоя жена много болтает?
– Да, когда мы были в отпуске, у нее даже язык загорел.

– Что писать в резюме, если вам больше 60?
– Начните так: «Старый конь борозды не портит».

Женская логика всегда гораздо тверже мужской психики.

Если вокруг вас все дураки – значит, вы – центральный.

Рассказал сыну теорию музыки. Пусть лучше от меня узнает, чем от пацанов во дворе.

– Я себе всё могу купить, абсолютно всё, что только захочу!
– У тебя так много денег?
– Нет. Просто я очень мало хочу.

«Цыган-банк» выпустил новые продукты: кредитную карту «Крапленая» с кэшбэком 500 процентов и металлический вклад: «Позолоти ручку».

Разработан новый голосовой помощник для детских смартфоны. Он отзывается на слово «Мам!»

Вот если бы я не бросил школу в 1990-ом, сейчас бы уже в 38-ой класс ходил.

Реклама была так хороша, что товар был уже не нужен.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефон редакции: 28-31-09.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 15 декабря 2018 года в 9.00 · Заказ № 2084

Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.