



Фото Андрея АНТРОПОВА

СУРГУТ С БЮДЖЕТОМ

20 декабря состоялось последнее в этом году заседание Думы города. Депутатами был утвержден бюджет города Сургута на 2019-й и период 2020-2021 годов, а также внесены изменения в Стратегию социально-экономического развития города Сургута на период до 2030 года.

Глава Сургута **Вадим Шувалов**, подводя итоги работы в 2018 году, отметил, что приняты два основополагающих документа для города: бюджет и Стратегия. «Мы наметили программу, по которой пойдем дальше. Выражаю благодарность администрации города, депутатам Думы города за работу. Мы с этой задачей справились и завершаем этот год успешно. Год пролетел быстро в напряженной работе, которая была направлена на развитие нашего города. Были потери, но все-таки мы много приобрели хорошего», – сказал Вадим Шувалов.

Глава напомнил, что именно 20 декабря 1994 года состоялось первое заседание Думы

города Сургута первого созыва, то есть городскому представительному органу исполнилось 24 года. «В следующем году исполняется 425 лет городу Сургуту и 25 лет Думе города. Поэтому следующий год у нас будет праздничный», – отметил Вадим Шувалов.

Бюджет города на 2019 год утвержден по доходам в размере 26 млрд 395 млн руб., по расходам – 26 млрд 827 млн руб. Эти показатели существенно выше, чем в бюджете этого года. Напомним, что в конце 2017 года бюджет города по доходам был принят в размере 21 млрд 826 млн руб. Как отметил председатель Контрольно-счетной палаты Сургута **Владислав Жуков**, в новом бюджетном цикле положительную динамику приобретает коэффициент бюджетной обеспеченности, который рассчитывается как соотношение расходов бюджета к численности населения. На 2019 год планируется одно из самых высоких значений этого коэффициента с 2008 года.

Порядка 58 процентов всех программных расходов Сургута пойдут на сферу образования. Как отметила на брифинге председатель

Думы **Надежда Красноярова**, предусмотрено содержание всех объектов образования, в том числе с учетом новых. В образовательных организациях будет создаваться новая система безопасности. Надежда Красноярова подчеркнула, что Сургут сохранил все имеющиеся льготы незащищенным категориям населения, даже те, которые не входят в обязательства муниципалитета. К сожалению, не удалось сохранить стоимость проезда на городских автобусах. Только часть маршрутов осталась на субсидировании, в том числе все сезонные дачные маршруты.

Депутаты перераспределили 62 миллиона рублей. Эти деньги будут направлены на ремонт Мемориала Славы ко Дню 75-летия Победы. Также будет выполнена корректировка проекта, и вероятно, начнется строительство парка в микрорайоне 40.

«Бюджет напряженный, но при эффективном подходе мы можем с позитивом шагать в следующий год. Главное, у Сургута есть будущее, и он будет жить и развиваться», – сказала в заключение Надежда Красноярова.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

С Днем энергетика!

**Уважаемые
работники и ветераны
энергетической отрасли!**

От всего сердца поздравляю вас с профессиональным праздником!

День энергетика напоминает нам о том, что свет и тепло в домах сургутян, бесперебойная работа предприятий, детских садов, школ, больниц – результат напряженного и высокопрофессионального труда множества ответственных и технически грамотных специалистов.

Безграничная преданность делу, дисциплина, успешное решение поставленных задач, внедрение инновационных технологий – вот что отличает сургутских энергетиков и позволяет нашему городу оставаться одним из крупнейших поставщиков электроэнергии и тепла не только в России, но и в мире.

От имени всех сургутян искренне благодарю вас за мастерство и слаженную работу, за надежное и безопасное энергообеспечение города даже в сильные морозы. Особые слова благодарности – ветеранам. Вы являетесь достойным примером для молодых специалистов, передайте свой богатый опыт, знания и любовь к избранному делу, продолжая тем самым вносить весомый вклад в развитие отрасли!

Уважаемые энергетики, крепкого здоровья, мира и благополучия вам и вашим семьям! И пусть поддержка родных всегда придаст вам силы и энергии для новых свершений!

Глава города В.Н. ШУВАЛОВ

Запущена новая котельная

21 декабря в Сургуте состоялся торжественный запуск новой котельной. За полгода на месте одной из самых старых котельных в городе, в районе улицы Буровой, построено новое здание, заменены водогрейные котлы, установлено современное оборудование. Котельная №9, обеспечивающая ресурсами промышленную зону города, полностью автоматизирована. «Это великолепный подарок нашему городу ко Дню энергетика. Установленное оборудование соответствует самым современным стандартам. Очень технологичное, экономичное и, главное, безопасное, – сказал **Вадим Шувалов** на церемонии запуска новой котельной. «Все, что здесь стоит, начиная от насоса и до последнего клапана, смонтировано руками наших сотрудников», – рассказал директор СГМУП «ГТС» **Василий Юркин** и сообщил, что уже заказан проект реконструкции 7-й котельной в восточной зоне города.

ЖКУ без комиссии

В администрации города 20 декабря состоялась встреча с учредителями ООО «РКЦ ЖКУ». Достигнуты договоренности по открытию двух дополнительных касс по адресам: ул. Федорова, 5/3 (офис УК ВЖР) и ул. Кукуевецкого, 10/5 (паспортный стол). Кассы начали работу 21 декабря. По данным адресам оплатить услуги ЖКУ можно без процентов. Оплату без комиссии принимают и в гипермаркете «Лента» (Югорский тракт, 2). График работы кассы: понедельник – пятница с 09.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье – выходной.

ГОРОД

2



Время балков прошло

ОБЩЕСТВО

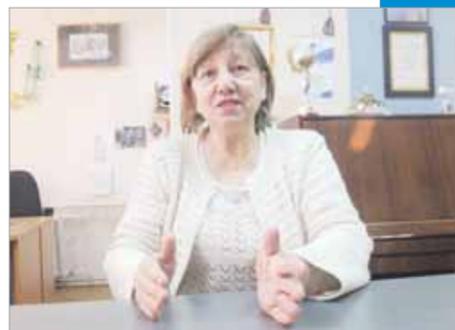
16



Инициатива поощряема

САМОУПРАВЛЕНИЕ

31



Зачем нужны ТОСы

В интересах детей



В среду, 19 декабря, губернатор Югры **Наталья Комарова** провела рабочую встречу с представителями родительской общественности, уполномоченным по правам ребенка в Югре **Татьяной Моховиковой** и главой города **Вадимом Шуваловым** в Сургутском центре социальной помощи семье и детям. Ключевой темой стал вопрос правомерности помещения в центр троих детей сургутянина **Вадима Абдурахманова**.

Напомним, не так давно в школе на теле ребенка заметили следы побоев, после этого троих несовершеннолетних забрали из семьи. Сейчас они находятся в центре социальной помощи. Вадим Абдурахманов может видаться с детьми, правда, только в

присутствии педагога и под наблюдением видеокамер.

«Вы, как уполномоченный по правам ребенка в Югре, считаете, что законодательство не было нарушено ни в отношении родителей, ни в отношении детей?» – поинтересовалась Наталья Комарова у Татьяны Моховиковой. Уполномоченный по правам ребенка в Югре ответила, что уполномоченные органов в данной ситуации действовали в рамках закона и исключительно в интересах детей. В суд направлено исковое заявление об ограничении Вадима Абдурахманова в родительских правах и помещении детей в Сургутский центр социальной помощи семье и детям, а также о запрете забирать детей из учреждения до окончательного решения суда

Завершилась встреча с родительской общественностью на приятной ноте. Глава региона вместе с Дедом Морозом поздравила воспитанников центра с наступающим Новым годом. Каждый ребенок получил в подарок то, что загадывал на Елке желаний.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото **Рамяля НУРИЕВА**

В Сургуте открыт новый сквер

15 декабря состоялось открытие нового сквера в мкрн 31. Площадь общественной территории составляет около пяти гектаров. Сквер обустроен вдоль ул. Ивана Захарова, рядом со средней школой №31, с запада ограничен ул. Иосифа Каролинского. Построен в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы». В честь завершения обустройства сквера специалисты управления по природопользованию и экологии администрации города устроили праздник для жителей микрорайона. Аниматоры из МБУ «Вариант» провели спортивные состязания и детскую викторину, угостили горячим чаем каждого гостя праздничного мероприятия.

Глава города **Вадим Шувалов** также посетил сквер и пообщался с горожанами. «В микрорайоне с высокой плотностью многоэтажной застройки появилось место для отдыха. Здесь можно заниматься спортом, проводить время с семьей, побыть наедине с собой. Мы построили сквер за три года. Благодарю вас, сургутяне, за терпение в

ожидании появления этого места», – сказал Вадим Шувалов.

В сквере расположены три детские игровые площадки, спортивная зона для игры в волейбол и мини-футбол, установлены уличные тренажеры, обустроены велосипедные и пешеходные дорожки. Жительница дома № 27 по ул. Ивана Захарова **Наталья Патласова** поделилась впечатлениями: «Раньше мои дети не чувствовали себя в безопасности на пути из дома в школу. Теперь в сквере есть освещение. Возвращаться домой стало нестрашно даже поздним вечером».

■ **Алина ФИЛИПОВА**
Фото **Рамяля НУРИЕВА**



Налоги еще можно оплатить

3 декабря все граждане РФ должны были оплатить имущественные налоги за 2017 год. Свой долг исполнили чуть больше половины сургутян.

Снижение показателя собираемости, вероятно, связано с тем, что выросла сумма начисленных налогов – с 625 млн в 2017 году до 842 млн рублей. «Начисления по имущественным налогам увеличились в связи с тем, что теперь налог исчисляется по кадастровой стоимости. Начисления по транспортному налогу выросли из-за увеличения числа транспортных средств», – поясняет зам. начальника сургутской инспекции Федеральной налоговой службы России **Елена Трофимова**.

На сегодня долги жителей перед налоговой инспекцией выросли до 611 млн рублей.

«До 18 декабря мы формируем требования об оплате налога за 2017 год. Долги по требованиям, которые граждане получают в личном кабинете, нужно будет оплатить в течение 20 календарных дней со дня формирования требования. По требованиям,

которые будут разосланы по почте, в срок до 45 дней, – рассказала начальник отдела урегулирования задолженности ИФНС России по Сургуту **Алена Биктирякова**. – Если в течение этого времени налогоплательщик не оплатит необходимую сумму, налоговая инспекция сформирует заявления о вынесении судебных приказов и направит их в адрес неплательщика и судебного органа».

Узнать свою задолженность и оплатить ее можно несколькими способами:

- через электронный сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» nalog.ru,
- на портале госуслуг gosuslugi.ru,
- в операционном зале налоговой инспекции на ул. Геологической, 2 в будни с 9.00 до 20.00, по субботам до конца декабря с 10.00 до 15.00,
- с налоговым уведомлением в любом отделении банков или с помощью мобильных банковских приложений.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Ледовые городки проходят проверку

20 декабря представители управления по делам ГОиЧС УМВД, департамента архитектуры и градостроительства, управления по природопользованию и экологии, службы по профилактике терроризма, предприятия «Горсвет» проверили безопасность ледовых горок, построенных на территории Сургута. По поручению главы города **Вадима Шувалова** особое внимание уделялось именно теме безопасности.

Коллективом были проверены ледяные конструкции на правильность монтажа, их расположение и устойчивость, наличие ограничительной системы, качество покрытия, отсутствие резких переходов покрытия с одного участка на другой, обязательное освещение территории в вечернее и ночное время.

Первой площадкой, которую посетили представители соответствующих структур, стала та, что возле сургутской филармонии, с установленными здесь горками для малышей. В ходе инспекции были высказаны несколько замечаний.

«На первом объекте есть некоторые претензии к поверхности скатов, не совсем ровно выполнено примыкание блоков, –



прокомментировала начальник отдела по защите населения и территории города и чрезвычайным ситуациям **Елена Гусева**. – Поэтому ДАиГ рекомендовано провести работу с подрядчиком на предмет устранения всех выявленных замечаний».

Добавим, в этом году запланировано строительство семи муниципальных ледовых городков. Площадки, на которых будут размещены эти объекты, включают ул. Университетскую, пр. Мира, территории возле ТАиК «Петрушка» (бывший кинотеатр «Аврора»), мкрн Геологов, ПИКС, сквер микрорайона 23А, площади возле магазина «Росич». Кроме того, в ИКЦ «Старый Сургут» также действует ледовый городок с горками и катком.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**
Пресс-Центр Администрации Сургута

Сносят последние балки

21 декабря снесен балок на улице Тюменской на Черном Мысу. Это одна из последних времянок в городе, которая осталась после периода освоения территории. Строение, в котором люди жили десятки лет, было разрушено в цепки несколькими ударами ковша экскаватора. В рамках реализации программы ХМАО – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Югры» городу были в этом году выделены средства в сумме 476 656 тыс. руб. Воспользовались социальной выплатой 125 семей (391 человек, в том числе в составе семей 65 несовершеннолетних), заключив 180 договоров купли-продажи жилых помещений. Семьи получили возможность приобрести по две или три квар-

тиры, в зависимости от количества проживающих людей. В настоящее время осталось 12 строений, по которым в 2019 году будет предоставлено жилье по коммерческому найму. Напомним, в начале года в балках проживало более 400 человек.



Объект особого внимания



В строящемся в Сургуте окружном Центре охраны материнства и детства заканчиваются отделочные работы и начинается установка оборудования. Срок ввода в эксплуатацию перенесен на несколько месяцев. Как пояснил генеральный директор ООО «Производственная фирма ВИС» **Юрий Раушкин**, это произошло по причине выхода новых регламентирующих документов, что повлекло за собой значительную переделку инженерных систем. Кроме того, грунтовые воды оказались выше ранее запланированного, поэтому пришлось дополнительно укреплять фундамент и монтировать систему водопонижения. Тем не менее, по сравнению с регламентными сроками строительства подобных объектов, новый центр возводится достаточно быстро. Стро-

ители обещают закончить объект к лету 2019 года, и еще несколько месяцев уйдет на установку и наладку оборудования и мебели, сертификацию объекта и получение всех необходимых лицензий.

Центр будет состоять из трех корпусов, соединенных надземными и подземными переходами. Особое внимание в проекте уделено системам подготовки и очистки воздуха. Операционные залы в новом центре оснастят самым современным оборудованием, в том числе системой телемедицины. «Мы с этим центром находимся в потоке всех самых передовых достижений – строительных, эпидемиологических и технических. Главное в этой системе – безопасность пациента», – подчеркнула главный врач Сургутского перинатального центра **Лариса Белоцерковцева**.

Строительство ведется по принципу государственно-частного партнерства. Соглашение о строительстве предусматривает эксплуатацию центра подрядчиком до 2024 года. Основная оплата за возведение объекта будет производиться частями после сдачи объекта. Его стоимость оценивается более чем в 14 млрд рублей.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

О планах и проблемах сургутских спортсменов



В ходе рабочей поездки в Сургут 19 декабря губернатор Югры Наталья КОМАРОВА провела встречу с руководителями спортивных организаций и тренерами Сургута. Во встрече также принимали участие глава города Вадим ШУВАЛОВ, его заместитель Александр ПЕЛЕВИН, представители сургутского отделения Общероссийского народного фронта.

Встреча была посвящена мерам по развитию услуг негосударственных спортивных организаций в сфере физкультуры и спорта. Председатель федерации футбола Сургута **Даниил Кравчук** рассказал, что после проведения Чемпионата мира в России футбол в Сургуте поднялся на новый уровень. Только в чемпионате города по мини-футболу соревнуются 50 команд, больше тысячи человек.

– Для того чтобы футбол развивался, нам нужно свое помещение. И первый шаг для этого – выделение земельного участка. Есть инвесторы, которые готовы вкладывать деньги в развитие футбола, – рассказал Даниил Кравчук.

– Работайте, – ответила губернатор. – Если будет результат, мы обеспечим сопровождение этого проекта.

Председатель окружной федерации греко-римской борьбы, заслуженный тренер России **Александр Кадочкин** рассказал о проекте по созданию в Сургуте многофункционального спортивного центра полного пансиона, где могут повышать свое мастерство дети со всего округа. «Сургут для этого подходит лучше всего», – выразил уверенность Александр Кадочкин.

– Вам и карты в руки, разрабатывайте

программу вместе с департаментом физкультуры и спорта, а государство будет решать, как ее реализовать, – ответила губернатор.

Руководитель центра физического развития «Атлет» **Артур Балтиков** сообщил о развитии нового формата спортивных организаций. «Мы начали свою деятельность в 2014 году в дошкольных образовательных учреждениях. На данный момент мы сотрудничаем с 40 организациями Сургута и начинаем работать в других городах округа, а также в Краснодаре. У нас около 2 тысяч занимающихся, и мы самоокупаемы. Работаем с персонализированными сертификатами дополнительного образования, и считаем это очень полезным инструментом. Наш проект «Спорт в шаговой доступности» выиграл президентский грант. Привлекаем молодых специалистов, многие из которых не находят мест в муниципальных спортивных организациях. У нас сейчас очередь из специалистов для того, чтобы устроиться к нам на работу», – рассказал Артур Балтиков.

В ходе встречи также обсудили сложившуюся конфликтную ситуацию в управлении физической культуры и спорта Сургута. Тренер Центра адаптивного спорта, мастер спорта России международного класса **Полина Чеканина** высказала озабоченность ситуацией, которая сложилась в спортивных учреждениях города: «Проблема у нас не-



простая в сургутском спорте в связи с оптимизацией, которую никто не обсуждал с нами. Мы не получили ответа на этот вопрос.

Президент федерации каратэ ХМАО-Югры **Арзуман Алиев** сказал, что работает в ДЮСШ «Виктория» тренером с 1985 года, и его эта работа устраивает. «Я сказал, что доведу до Олимпийских игр спортсмена, и я доведу. В этом году у нас семь чемпионов страны. Но в последнее время сложилась очень неприятная ситуация в сургутском спорте. Хотелось бы, чтобы у нас был порядок. Чтобы была работа, место для тренировок, а все остальное зависит от нас», – выразил уверенность Арзуман Алиев.

Наталья Комарова извинилась перед

сургутскими спортсменами и тренерами за ситуацию, которая сложилась в городском управлении физкультуры и спорта. «Есть люди, которые пострадали или были вовлечены в неприглядную историю. Но потенциал для снятия напряженности и урегулирования есть. Сегодня нужно принимать конкретные решения», – отметила губернатор.

Наталья Комарова дала поручения директору окружного департамента физической культуры и спорта **Сергею Артамонову** и руководству города по возвращению уволенных спортсменов, а также поручила рассмотреть возможность трудоустройства начальника управления физической культуры и спорта Сургута **Шамиля Лукманова**, при его согласии, отсутствии препятствующих факторов, на новое место работы.

В завершение встречи Наталья Комарова поблагодарила спортсменов за неравнодушие и активную жизненную позицию.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
фото **Рамила НУРИЕВА**

Два крупных изменения произошли в сфере транспортных пассажирских перевозок в Сургуте на этой неделе. Одно, как говорится, хорошее – теперь проезд в общественном транспорте можно оплатить безналичным способом, а второе, хоть и вынужденное, не очень – цена на билеты поднялась.

Сначала – хорошие новости

В Сургуте начала действовать система безналичной оплаты проезда в городском автотранспорте, и глава Сургута **Вадим Шувалов** лично проверил, как это можно сделать. Отметим, что бесконтактная оплата проезда в общественном транспорте – это совместный проект ПАО «Сбербанк» и АО «СПОПАТ». Испытывать на практике проект начали еще в прошлом году. «С сегодняшнего дня все автобусы СПОПАТа, осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам, оснащены терминалами для безналичной оплаты проезда, – пояснил заместитель директора предприятия **Максим Соколов**, – причем оплату можно будет производить как наличными деньгами, так и бесконтактными картами на термина-



МЕЛОЧЬ НА АВТОБУС ТЕПЕРЬ НЕ НУЖНА

ле кондуктора. Также оплатить проезд можно с помощью гаджетов, если на них установлена определенная программа».

Сургут – третий город в Югре, где запустили систему безналичной оплаты транспорта. Год назад аналогичный проект был реализован в Нижневартовске. За это время жители города оценили преимущества бесконтактной оплаты – с момента запуска число клиентов, использующих карту, выросло в 10 раз, ежедневно проводится порядка 2000 платежей.

«Кондукторы в наших автобусах остаются, – отвечая на вопросы журналистов, сказал Вадим Шувалов. – Единственным изменением в их работе стала возможность принятия оплаты двух видов: наличной и безналичной».

В качестве плюсов нововведения электронных терминалов представители перевозчика назвали получение достоверной информации о пассажиропотоке, упрощение работы кондукторов и удобство оплаты проезда для пассажиров.

Еще одно новшество – карта горожанина, которой также возможно оплачивать проезд в городских автобусах. Ее можно будет приобрести в отделениях СГМУП РКЦ ЖКХ, начиная с 25 декабря этого года. Стоимость карты – 65 рублей. Ее можно использовать как для разовых поездок по 25



рублей, так и в качестве проездного билета, стоимость которого 1500 рублей для взрослого и 750 рублей для школьника.

«В дальнейшем планируется расширение сферы применения этой карты, – пояснил директор МКУ УИТС **Даниил Конев**, – например, с ее помощью можно будет производить оплату коммунальных услуг, школьного питания, интернета и услуг связи, а также использовать ее в школах при проходе через турникеты безопасности».

Проезд на автобусе подорожает

Уже с 1 января 2019 года стоимость проезда на автобусах вырастет до 25 рублей, и это касается только маршрутов с регулируемыми тарифами. Кроме них, с 21 декабря на линию выехали и маршруты с нерегулируемыми ценами на билеты.

«У нас 55 маршрутов в сети городского пассажирского транспорта, – рассказал начальник дорожного транспортного управления департамента городского хозяйства администрации Сургута **Игорь Газизов**, – из них 13 мы были вынуждены вывести в нерегулируемые маршруты. Стоимость проезда установлена в автобусах с регулируруемыми маршрутами региональным управлением по тарифам, и они субсидируются из бюджета города. Приказ

Минтранса вступил в силу с 1 июля 2018 года, согласно которому начальная цена контракта на субсидирование городских маршрутов увеличилась с 780 млн рублей до 1 млрд 900 млн рублей. Понимая, что такой суммы в бюджете города нет, пришлось часть маршрутов вывести из состава регулируемых тарифов».

На нерегулируемую основу переведены маршруты №3, №5а, №7, №10, №11, №14, №14а, №8, №19, №21 – стоимость проезда на них составит 35 рублей. В автобусах маршрутов №45 и №47 билет будет стоить 40 рублей. При этом регулируемые маршруты в значительной степени дублируют нерегулируемые. Таким образом, есть возможность выбора, на каком автобусе доехать до нужного места.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

admsurgut.ru



НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:



НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Об изменении стоимости проезда в общественном транспорте Сургута
- Родителей будущих первоклассников Сургута призывают не создавать ажиотаж при подаче заявлений
- Ледовые городки Сургута проходят проверку на безопасность

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **МОЛОДЕЖЬ:** В Югре будет сформирована тренерская команда в сфере молодежной политики
- **НОВОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:** О получателе логотипа «Сделано в Сургуте»
- **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ:** Режим работы Сургутской клинической психоневрологической больницы в праздничные дни 2019 года

МКУ «НАШ ГОРОД» ИНФОРМИРУЕТ

- Разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- **НОВОСТИ ПОЛИЦИИ:** Итоги профилактического мероприятия «Детское кресло»
- **ОТДЕЛ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ:** Акция «Узнай о своих долгах»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Досрочная выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат в декабре 2018 года за январь 2019

В соответствии с распоряжением Правления ПФР от 03.12.2018 № 620Р «О досрочной выплате пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и других социальных выплат в декабре 2018 года за январь 2019 года» доставка указанных сумм будет производиться путем перечисления на счета в кредитных учреждениях:

- 27 декабря 2018 года за период доставки 5 января 2019 года;
- 28 декабря 2018 года за период доставки 10 января 2019 года.

Доставка пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и других социальных выплат гражданам, получающим указанные выплаты через отделения почтовой связи Сургутского почтамта будет осуществляться в период с 4 по 20 января 2019 года.

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте ХМАО–Югры (межрайонное)

Акция «Узнай о своих долгах»

26 декабря 2018 года с 14.00 до 16.00 в ТРЦ «Сургут Сити Молл» (Югорский тракт, 38) пройдет акция «Узнай о своих долгах».

Отдел судебных приставов

Конкурс на лучшее новогоднее оформление фасада, территории, ёлки и горки

Департамент архитектуры и градостроительства администрации города объявил открытый творческий конкурс на лучшее новогоднее оформление. В конкурсе четыре номинации: «Лучшее новогоднее оформление фасада», «Лучшее новогоднее оформление территории», «Лучшая новогодняя елка», «Лучшая новогодняя горка».

Участие в конкурсе могут принять все желающие: как организации, так и жители, пожелавшие оформить к Ному году свои дома и дворы. Для этого необходимо до 19 декабря оригинально и качественно украсить фасад здания, часть территории, установить нарядную и яркую новогоднюю ёлку, построить из снега и льда горку и успеть подать заявку в конкурсную комиссию с представлением фотоизображений объектов в светлое или в темное время суток в зависимости от их освещенности.

Стоит отметить, что горка должна быть с эргономичным ледовым скатом, безопасными условиями для спуска, интересным художественным решением формы и возможными дизайнерскими идеями. Елка может быть как традиционной (с натуральной или искусственной хвоей, украшенной игрушками и гирляндами), так и дизайнерской (из каркаса, декорированного плоскими или объемными световыми и цветочными элементами). Обязательное условие: ёлка должна быть установлена вне помещения, на открытом для общего обозрения или доступа участке территории, здания или сооружения и иметь высоту от 3 метров и выше. Новогодние красавицы высотой менее 3-х метров в конкурсе рассматриваться не будут, но их наличие приветствуется и учитывается при оценке праздничного оформления фасада и (или) территории.

Все заявленные на конкурс объекты будут разделены в зависимости от назначения на группы: административно-производственные, торговые, офисные, учреждения социальной сферы (в том числе на подгруппы: детские, дошкольные, школы, средние и высшие учебные заведения, медицинские, спортивные, учреждения культуры). Участие в конкурсе сразу в двух или в трех номинациях не запрещено.

Осматривать объекты и определять лучшие из них конкурсная комиссия планирует с 17 по 25 декабря. Все световые элементы должны находиться в рабочем (включенном) состоянии в течение всего периода работы экспертов с 10.00 до 17.00. Торжественное награждение победителей состоится в конце декабря.

Заявку на конкурс можно подать следующими способами:

- лично или по почте (с пометкой «Конкурс») по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, департамент архитектуры и градостроительства, отдел архитектуры, художественного оформления и рекламы, каб. 422.
- на адрес электронной почты zaharova_ee@admsurgut.ru (также с пометкой «Конкурс»).

Подробнее о конкурсе можно узнать

в отделе архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства, по ул. Восход, 4, у главного специалиста – Захаровой Елены Евгеньевны, каб.422, тел. 52-82-90, или у начальника отдела – Бердяевой Анны Ивановны, каб.418, тел. 52-82-50, а также по электронной почте: zaharova_ee@admsurgut.ru или berdyayeva_ai@admsurgut.ru.

Вниманию предприятий, занимающихся оборотом продукции животного происхождения

Сообщаем о необходимости обязательного гашения входящих ветеринарных сопроводительных документов самостоятельно или посредством обращения к уполномоченным лицам органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации в целях осуществления ими гашения во исполнение требований Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденных приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589. Вопросы по телефону 31-90-53, электронной почте vetcentsurgut@mail.ru.

Филиал БУ «Ветеринарный центр» в городе Сургуте

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» и ЕДИННЫЙ НОМЕР Ханты-Мансийской таможни

В преддверии новогодних праздничных дней, заграничных отпусков, Ханты-Мансийская таможня напоминает, что в целях совершенствования работы таможенных органов Российской Федерации с обращениями граждан, а также организации решения вопросов противодействия коррупции

«телефон доверия»
(3466) 49-73-00

и единый номер таможни
8-800-3-501-251

Пресс-группа Ханты-Мансийской таможни

График проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в январе 2019 года

18 января 2019 года – начальник управления записи и актов гражданского состояния Администрации города

МАКАРОВА Татьяна Феликсовна.

В компетенции: регистрация рождения, заключения и расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены фамилии, имени и отчества, смерти;

- внесение изменений и исправлений, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;
- подготовка материалов и составление заключений по исправлению ошибок и внесению изменений, восстановлению утраченных записей актов гражданского состояния;
- обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния, другой документации в течение установленных сроков;
- разъяснения действующего законодательства о браке и семье и о порядке регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение торжественной обстановки регистрации браков при согласии на это лиц, вступающих в брак.

25 января 2019 года – начальник государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сургуте

КУЛЕЦКАЯ Марина Николаевна.

В компетенции: обеспечение своевременного и правильного назначения, перерасчета и выплаты пенсий в соответствии с действующим законодательством;

- ведение индивидуального персонализированного учета застрахованных лиц;
- контроль за своевременной и полной уплатой страховых взносов в пенсионный фонд.

Время проведения «прямой телефонной линии» с 11.00 до 12.00. Место проведения – кабинет № 503 здания Администрации города (ул. Энгельса, 8), тел. 28-62-62.

Встречи по личным вопросам со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

25 декабря состоятся разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

На личных приемах специалисты Югорского фонда капитального ремонта смогут:

- Напечатать собственникам квитанцию для оплаты взносов
- Пояснить, как образовалась задолженность
- Сделать выписки с лицевых счетов
- Провести опрос о недовольстве квитанций
- Рассказать, где можно оплатить взносы на капремонт
- Рассказать, как узнать номер своего лицевого счета

ВСТРЕЧИ СОСТОЯТСЯ:

Дата проведения приема	Время проведения приема	Адрес проведения приема
25 декабря	с 10.00 до 18.00	проезд Первопроходцев, д. 2 пункт по работе с населением № 16 проспект Ленина, д. 49 пункт по работе с населением № 21

МКУ «Наш город», Территориальные общественные самоуправления города

К сведению собственников земельных участков

С 01.01.2018 прекращена возможность совершения сделок с земельными участками без установления их границ. Работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков проводят кадастровые инженеры на платной основе. Реестр кадастровых инженеров опубликован на портале Росреестра. Получить информацию о наличии или отсутствии сведений о границах земельных участков можно на публичной кадастровой карте (<http://pkk5.rosreestr.ru/>), указав в поисковой строке кадастровый номер земельного участка; в МКУ «МОЦ г. Сургута» (ул. Югорский тракт, 38) или в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по УрФО (ул. Г. Кукуевецкого, 12/1).

Внимание, вакансии!

Отдел уголовного розыска УМВД России по г. Сургуту приглашает для прохождения службы кандидатов в возрасте до 35 лет на должности:

- оперуполномоченный отдела уголовного розыска,
- оперуполномоченный отдела по контролю за оборотом наркотиков,
- оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

Требования: гражданство РФ, образование высшее, отсутствие судимостей, служба в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, пригодность по состоянию здоровья к службе в ОВД.

Предоставляемые льготы: льготная выслуга (1 год за 1,5), полный соцпакет, ежегодный оплачиваемый проезд в отпуск сотруднику и члену семьи (от 55 дней), бесплатное обучение в вуз МВД РФ, льготная очередь на получение места в детских дошкольных учреждениях, бесплатное медицинское обслуживание.

Обращаться: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 17. Тел. для справок: 76-16-10, 76-13-63, 76-13-90, 76-11-93, 76-11-98. Пресс-служба УМВД России по г. Сургуту

К сведению членов садоводческих, огородных и дачных кооперативов

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок бесплатной приватизации земельных участков ограничен следующей датой – 31.12.2020. По истечении указанной даты приватизация будет осуществляться на платной основе.

В случае возникновения вопросов за разъяснениями вы можете обратиться по телефонам: 52-83-14, 52-83-42, 52-83-53 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

Комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9109 от 28.11.2018**О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.11.2018 № 8434 «О предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с внесением изменения в протокол заседания жюри конкурса социальной рекламы «Простые правила»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.11.2018 № 8434 «О предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году» изменение, изложив подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции:
«1.1. «Социальный видеоролик» в категории «Профессионалы» Страховой Маргарите Асхатовне за видеоролик «Волонтер» в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9288 от 03.12.2018**Об отказе в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах**

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Администрации города от 10.05.2012 № 3179 «Об утверждении порядка отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства и осуществления контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рассмотрев заявление и представленные документы автономной некоммерческой организации «Центр развития семьи «Ромашка» о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, принимая во внимание решение межведомственной комиссии по отбору организаций от 14.11.2018:

1. Отказать автономной некоммерческой организации «Центр развития семьи «Ромашка» в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, по причине отсутствия у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального образования городской округ город Сургут, выражающейся в отсутствии договора аренды на помещение, в котором предполагается проводить подготовку лиц, желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9289 от 03.12.2018**Об отказе в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах**

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Администрации города от 10.05.2012 № 3179 «Об утверждении порядка отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства и осуществления контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рассмотрев заявление и представленные документы частного учреждения «Кризисный центр для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, «ГЕРДА», о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, принимая во внимание решение межведомственной комиссии по отбору организаций от 14.11.2018:

1. Отказать частному учреждению «Кризисный центр для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, «ГЕРДА» в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, по причине отсутствия у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального образования городской округ город Сургут, выражающейся в отсутствии договора аренды на помещение, в котором предполагается проводить подготовку лиц, желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и отсутствия в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9532 от 11.12.2018**О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527, 03.09.2013 № 6336, 02.10.2013 № 7071, 18.04.2014 № 2615, 02.07.2014 № 4456, 04.08.2014 № 5354, 28.12.2015 № 9139, 17.03.2016 № 1871, 08.04.2016 № 2652, 18.04.2017 № 2947, 28.04.2018 № 3041, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4497, 19.06.2018 № 4599) изменение, дополнив пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9533 от 11.12.2018**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814, 27.03.2018 № 2007, 28.05.2018 № 3869, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4496, 09.07.2018 № 5216) следующие изменения:
в разделе 2 приложения к постановлению:
1.1. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:
«2.7.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.2. Пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:
«11) справка 2-НДФЛ о доходах, полученных от трудовой деятельности, за предыдущий календарный год на всех членов семьи (по месту работы)».
- 1.3. Подпункт 10 пункта 2.7.2 исключить.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9705 от 14.12.2018**О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии со ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06.2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4438, 08.08.2018 № 5977) следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством».
- 1.2. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие в части подпункта 1.2 пункта 1 на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9612 от 13.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодёжной политики Администрации города» (с изменениями от 23.06.2017 № 5339, 07.09.2017 № 7824, 25.09.2018 № 7273, 28.11.2018 № 9114) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:
«2.1¹. Руководителю учреждения устанавливается повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию:

- 1) повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию – 0,1;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию – 0,2;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию – 0,3.

При установлении или присвоении квалификационной категории право на установление (изменение размера) повышающих коэффициентов возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к минимальному должностному окладу (окладу) руководителя и образует новый – установленный должностной оклад (оклад) руководителя. Установленный должностной оклад (оклад) учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат».

1.2. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«– единовременное премирование в связи с юбилейными датами учреждения».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.5.11 следующего содержания:

«2.5.11. Единовременное премирование к юбилейным датам.

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к юбилейным датам учреждений (5, 10, 15 и далее через каждые пять лет) в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится в пределах средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности, на оплату труда работников учреждений.

Выплата единовременного премирования осуществляется не позднее 12 месяцев со дня юбилейной даты учреждения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании распоряжения Администрации города, подготовленного специализированным учреждением».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Действие подпунктов 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9623 от 13.12.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 12.10.2016 № 1928 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», в целях эффективной организации предоставления на территории муниципального образования городской округ город Сургут муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованным лицам:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 29.08.2017 № 7634, 05.12.2017 № 10598, 26.03.2018 № 1980) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города в подразделе «Имущество» раздела «Комитет по управлению имуществом».

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 13.12.2018 № 9623

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Местонахождение объекта (улица/проспект/ проезд/ бульвар, дом)	Обременение	Включение объекта в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1	Отдельно стоящее здание (часть)	207,90	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
2	Отдельно стоящее здание	73,30	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
3	Отдельно стоящее здание	196,00	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
4	Отдельно стоящее здание (часть)	336,40	30 лет Победы, 17	договором аренды	включено
5	Встроенное помещение	266,40	Артема, 1	свободное	включено
6	Встроенное нежилое помещение	93,90	Бажова, 29	договором аренды	включено
7	Встроенное нежилое помещение	88,50	Бажова, 31	договором аренды	включено
8	Пристроенное нежилое помещение	36,70	Бажова, 31	договором аренды	включено
9	Отдельно стоящее здание	136,40	Бажова, 7/3	договором аренды	включено
10	Отдельно стоящее здание (часть)	166,8	Сергея Безверхова, 2	свободное	не включено
11	Встроенное нежилое помещение (часть)	14,8	Декабристов, 9	договором аренды	включено
12	Встроенное нежилое помещение (часть)	17,8	Декабристов, 9	договором аренды	включено
13	Нежилое здание	728,3	Щепеткина, 52	договором аренды	не включено
14	Встроенное нежилое помещение (часть)	41,90	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	включено
15	Встроенное помещение	295,1	Дзержинского, 7/2	договором аренды	не включено
16	Встроенное нежилое помещение	52,80	поселок Дорожный, 4	свободное	не включено
17	Встроенное нежилое помещение	28,30	поселок Кедровый-2, промзона ГРЭС-2, 13	свободное	не включено
18	Отдельно стоящее здание	159,80	Комсомольский, 21/3	договором аренды	включено
19	Встроенное нежилое помещение	199,70	Комсомольский, 36	договором аренды	не включено
20	Отдельно стоящее здание	106,10	Комсомольский, 10/3	договором аренды	не включено
21	Отдельно стоящее здание	33,1	микрорайон 23, ТП-429	договором аренды	включено
22	Отдельно стоящее здание	136,80	Комсомольский, КНС-55	договором аренды	включено
23	Встроенное нежилое помещение (часть)	71,50	Крылова, 21	договором аренды	не включено
24	Встроенное нежилое помещение	46,20	Григория Кукуевецкого, 7	договором аренды	включено
25	Встроенное нежилое помещение	14,50	Ленина, 13	свободное	включено
26	Пристроенное нежилое помещение, общест. вент. туалет	134,1	Ленина, 41	договором аренды	не включено
27	Встроенное нежилое помещение (часть)	55,10	Ленина, 45	договором аренды	не включено
28	Встроенное нежилое помещение (часть)	147,80	Ленина, 45	договором аренды	не включено
29	Встроенное нежилое помещение	43,80	Ленина, 52	договором аренды	включено
30	Встроенное нежилое помещение	90,00	Ленинградская, 3	договором аренды	не включено
31	Встроенное нежилое помещение	161,90	Лермонтова, 2	договором аренды	включено
32	Встроенное нежилое помещение	61,40	Магистральная, 32	договором аренды	включено
33	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (часть)	269,1	Майская, 13/1	договором аренды	включено
34	Встроенное нежилое помещение	102,70	Маяковского, 16	договором аренды	не включено
35	Нежилое помещение	75,80	Маяковского, 45/1	договором аренды	не включено
36	Встроенное нежилое помещение (часть)	15,30	Мелик-Карамова, 74А	свободное	не включено
37	Встроенное нежилое помещение	158,80	Мелик-Карамова, 25	договором аренды	включено
38	Нежилое помещение	35,10	Меникова, 9	договором аренды	включено
39	Встроенное нежилое помещение	30,70	Мира, 31	договором аренды	не включено
40	Встроенное нежилое помещение (часть)	282,8	Набережный, 12/1	договором аренды	не включено
41	Нежилое здание	328,00	Набережный, 13/2	договором аренды	включено
42	Нежилое помещение (здание)	21,70	Нефтяников, 20	договором аренды	включено
43	Нежилое помещение (здание) (часть)	50,80	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
44	Нежилое помещение (здание) (часть)	10,60	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
45	Нежилое помещение (здание) (часть)	5,40	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
46	Встроенное нежилое помещение	17,9	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
47	Встроенное нежилое помещение	7,2	Нефтяников, 10/1	свободное	включено
48	Встроенное нежилое помещение	7,1	Нефтяников, 10/1	свободное	включено
49	Встроенное нежилое помещение	102,80	Островского, 30	договором аренды	включено
50	Нежилое помещение	27,20	Привокзальная, 16/2	договором аренды	не включено
51	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	489,90	Пролетарский, 18	договором аренды	включено
52	Нежилое помещение	153,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
53	Нежилое помещение	17,80	Просвещения, 13	договором аренды	включено
54	Нежилое помещение	17,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
55	Нежилое помещение (часть)	51,00	Профсоюзное, 38	договором аренды	включено
56	Нежилое помещение	533,20	Профсоюзное, 38	договором аренды	включено
57	Встроенное нежилое помещение	43,00	Пушкина, 22	договором аренды	не включено
58	Нежилое помещение	92,00	Рабочая, 31	договором аренды	включено
59	Встроенное нежилое помещение	57,60	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
60	Встроенное нежилое помещение	78,20	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
61	Встроенное нежилое помещение	172,30	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
62	Нежилое помещение	220,70	Республики, 70	договором аренды	включено
63	Встроенное нежилое помещение	16,20	Свободы, 8	договором аренды	включено
64	Встроенное нежилое помещение	15,00	Студенческая, 16	договором аренды	включено
65	Нежилое помещение (часть)	1 248,90	Университетская, 11	договором аренды	включено
66	Нежилое здание (часть)	1 539,9	Федорова, 5/3	договором аренды	не включено
67	Нежилое здание (часть)	211,80	Федорова, 5/3	договором аренды	включено
68	Нежилое помещения	29,0	Ивана Захарова, 12	свободное	не включено
69	Встроенное нежилое помещение	70,50	Энергетиков, 1	свободное	включено
70	Встроенное нежилое помещение	66,5	Энергетиков, 13	договором аренды	не включено
71	Встроенное нежилое помещение	132,50	Энергетиков, 16	договором аренды	не включено
72	Встроенное помещение	158,60	Энергетиков, 16	договором аренды	включено
73	Встроенное нежилое помещение	162,10	Энергетиков, 3/2	договором аренды	не включено
74	Встроенное нежилое помещение	56,00	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
75	Встроенное нежилое помещение	146,30	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
76	Площадка	44 684,4	Заячий остров	договором аренды	не включено



НОВЫЙ ГОД:

ИНСТРУКЦИЯ по применению

Накануне новогодних праздников на прилавках торговых точек появляется огромное количество пиротехнической продукции. Петарды, ракеты, «бомбочки», салюты, фейерверки и прочая новогодняя развлекательная пиротехника пользуется большим спросом. А азиатские «умельцы», наводнившие нашу страну дешевой пиротехникой, не обременяют себя вопросами качества выпускаемой продукции.

Как же обезопасить себя и не отравить новогодние праздники?

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР РЕКОМЕНДУЕТ:

- при покупке пиротехнической продукции обратите внимание на наличие сертификатов качества. Информация о производителе и товаре должна быть на русском языке;
- на изделиях повышенной опасности должны присутствовать предупреждающие надписи, ограничивающие возраст пользователей;
- приобретайте пиротехнические изделия только в специализированных магазинах или отделах (секциях). Ни в коем случае не покупайте пиротехнику, вызвавшую какие-то подозрения: возможно, она изготовлена в кустарных условиях;
- в точности следуйте указаниям инструкции по эксплуатации изделия;
- при использовании фейерверков обратите внимание на погодные условия (есть ли порывистый ветер). Во избежание пожара не зажигайте салюты, ракеты и петарды на крышах домов, балконах и лоджиях, вблизи деревьев и линий электропередачи.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9653 от 13.12.2018

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение для муниципальных нужд согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства:
 - 2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление за исключением приложения в средствах массовой информации.
4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление за исключением приложения на официальном портале Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9704 от 14.12.2018

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут (актуализация на 2019 год)

В соответствии со ст. 6, 23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Главы города от 13.11.2018 № 173 «О назначении повторных публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», по результатам публичных слушаний, состоявшихся 23.11.2018:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут (актуализация на 2019 год, хранится в муниципальном казенном учреждении «Управление информационных технологий и связи города Сургута»).
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2299 от 13.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3904, 06.10.2014 № 3140, 15.01.2015 № 44, 24.09.2015 № 2278, 17.08.2016 № 1547, 28.09.2016 № 1790, 23.11.2017 № 2096) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.12.2018 № 2299

Паспорт муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»; – Устав муниципального образования городской округ город Сургут (утвержден решением Думы города Сургута от 18.02.2005 № 425-III ГД); – решение Думы города Сургута от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора (ов) программы	администратор – отдел молодежной политики. Сoadминистраторы: – департамент городского хозяйства; – департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута
Задачи программы	1. Развитие и сохранение направлений работы с молодежью: – вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; – военно-патриотическое воспитание молодежи; – работа с детьми и молодежью по месту жительства; – участие молодежи в управлении общественной жизнью; – выявление и продвижение талантливой молодежи города; – развитие добровольческого движения в молодежной среде; – работа с молодой семьей; – профилактика рискованного поведения в молодежной среде; – информационное обеспечение молодежной политики. 2. Создание современной среды учреждений молодежной политики. 3. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики. 4. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации молодежной политики на территории города
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью». Подпрограмма 2 «Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики». Подпрограмма 3 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений молодежной политики). Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности отдела молодежной политики»
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение количества мероприятий, проведенных учреждениями молодежной политики. Сохранение доли реализуемых отделом молодежной политики вопросов местного значения, относящихся к компетенции отдела. Увеличение численности населения, работающего в качестве волонтеров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9625 от 13.12.2018

Об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, договором от 17.10.2014 № 17-10-3127/4 «О развитии застроенной территории – части микрорайона 1 города Сургута», заключенным между Администрацией города и обществом с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии жилых помещений.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление за исключением приложения в средствах массовой информации.
4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление за исключением приложения на официальном портале Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2300 от 13.12.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан»

В соответствии с решением Думы города от 20.03.2018 № 251-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.02.2015 № 623 «О создании рабочей группы по комплексному рассмотрению вопросов деятельности садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан» (с изменениями от 14.10.2015 № 2468, 19.11.2015 № 2730, 04.12.2015 № 2836, 29.01.2016 № 124, 21.03.2016 № 420, 09.03.2017 № 323, 29.05.2017 № 873, 21.08.2017 № 1426, 29.01.2018 № 117, 31.08.2018 № 1408) следующие изменения:
 - 1.1. Слова «Меркулов Роман Евгеньевич – заместитель Главы города, руководитель рабочей группы» заменить словами «заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа, руководитель рабочей группы».
 - 1.2. Слова «Ракитский Алексей Алексеевич» заменить словами «Чеботарев Станислав Васильевич».
 - 1.3. Слова «Усов Алексей Васильевич» заменить словами «Валгушкин Юрий Викторович».
 - 1.4. Слова «Абраров Рашид Фаатович» заменить словами «Пухтеев Олег Вадимович».
 - 1.5. Слова «Зосименко Леонид Леонидович» заменить словами «Васильев Владимир Юрьевич».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2302 от 13.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3902, 04.06.2014 № 1559, 15.08.2014 № 2337, 21.10.2014 № 3390, 27.10.2015 № 2580, 08.11.2016 № 2146, 04.12.2017 № 2196) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.12.2018 № 2302

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 356-п «О государственной программе «ХМАО – Югры» «Управление государственным имуществом»; – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 337-п «О государственной программе ХМАО – Югры «Современное здравоохранение»; – решение городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ДГ «О принятии Устава муниципального образования городской округ город Сургут»; – решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».
Куратор программы	заместитель Главы города Кривцов Н.Н.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – комитет по управлению имуществом. Сoadминистраторы: – комитет по земельным отношениям; – департамент архитектуры и градостроительства; – управление бюджетного учёта и отчётности
Цель программы	формирование системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами
Задачи программы	1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 2. Обеспечение выполнения функций в сфере имущественных и земельных отношений в целях решения отдельных вопросов местного значения
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	–
Ожидаемые результаты реализации программы	– обеспечение государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда), включенные в реестр муниципального имущества, на уровне 100%; – обеспечение сохранности муниципального имущества и вовлечение в хозяйственный оборот муниципального имущества, используемого неэффективно и не по целевому назначению; – сохранение удельного веса земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых в отчетном периоде действовали договоры аренды; – сокращение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также воздействия третьих лиц, на муниципальное имущество, путем обеспечения страховой защиты муниципального имущества; – снижение уровня дебиторской задолженности прошлых лет по аренде муниципального имущества и от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2306 от 13.12.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»

В соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014-2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания» (с изменениями от 31.03.2014 № 735, 29.04.2014 № 1098, 11.06.2014 № 1615, 03.10.2014 № 3098, 17.10.2014 № 3335, 24.11.2014 № 3914, 03.04.2015 № 1154, 13.05.2015 № 1330, 15.06.2015 № 1546, 07.08.2015 № 1989, 15.04.2016 № 578, от 12.08.2016 № 1518, 23.09.2016 № 1765, 28.02.2017 № 269, 28.04.2017 № 707, 12.07.2017 № 1197, 18.06.2018 № 982) изменения, изложив приложения 1, 5, 6 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 13.12.2018 № 2306

Реестр жилищного фонда, признанного аварийным в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Кол-во домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Кол-во баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
1	МО-80	Монтажников	10	заключение от 10.12.2013 № 32	1971	-	2014 - 2019	снос
2	МО-80	Монтажников	2/1	заключение от 27.01.2012 № 88	1969	-	2014 - 2019	снос
3	МО-80	Монтажников	30	протокол от 02.10.2001 № 56, заключение от 27.01.2012 № 86	1973	-	2014 - 2019	снос
4	МО-80	Тюменская	24/1	протокол от 18.12.2001 № 74, заключение от 27.01.2012 № 103	1978	-	2014 - 2019	снос
5	Геолог	Геологов	9	заключение от 15.11.2012 № 24	1968	-	2014 - 2019	снос
6	Черный мыс	Затонская	34	заключение от 15.11.2012 № 15	1969	-	2014 - 2019	снос
7	Кедровый-2	Кедровый-2	4	заключение от 19.11.2013 № 3	1980	-	2017 - 2019	снос
8	Микрорайон 21-22	Московская	36	заключение от 12.03.2013 № 13	1965	-	до 2020	снос
9	Микрорайон 21-22	Московская	38	заключение от 12.03.2013 № 12	1965	-	до 2020	снос
10	Микрорайон 21-22	Московская	39	заключение от 12.03.2013 № 14	1965	-	до 2020	снос
11	Микрорайон 21-22	Московская	40	заключение от 12.03.2013 № 11	1965	-	до 2020	снос
12	Микрорайон 21-22	Московская	43	заключение от 12.03.2013 № 15	1965	-	до 2020	снос
13	Микрорайон 21-22	Московская	44	заключение от 12.03.2013 № 10	1965	-	до 2020	снос
14	Микрорайон 21-22	Московская	45	заключение от 23.11.2016 № 5	1965	-	до 2020	снос
15	Микрорайон 21-22	Московская	46	заключение от 12.03.2013 № 9	1966	-	до 2020	снос
16	Микрорайон 21-22	улица Садовая	2	заключение от 06.06.2012 № 19	1965	-	до 2020	снос
17	Микрорайон 21-22	переулок Садовый	2	заключение от 06.06.2012 № 20	1965	-	до 2020	снос
18	Микрорайон 28А	Нагорная	1	заключение от 01.04.2014 № 3	1953	11	2015 - 2019	снос
19	Микрорайон 27А	Мелик-Карамова	43а	заключение от 04.08.2014 № 13	1930	11	2015 - 2019	снос
20	Черный Мыс	Терешковой	39	заключение от 16.08.2018 № 4	1958	11	2019 - 2022	снос
21	СМП	Железно-дорожная	10а	заключение от 07.05.2013 № 8	1972	14	2015 - 2019	снос
22	Черный Мыс	Сургутская	11	заключение от 16.08.2018 № 5	1956	16	2019 - 2022	снос
23	Черный Мыс	Терешковой	45	заключение от 16.08.2018 № 9	1957	16	2019 - 2022	снос
24	Черный Мыс	Сургутская	8а	заключение от 16.08.2018 № 6	1963	17	2019 - 2022	снос
25	Черный мыс	Пионерская	39	заключение от 01.04.2014 № 13	1960	17	2015 - 2019	снос
26	Микрорайон 26	Щепеткина	25	заключение от 01.04.2014 № 8	1959	21	2015 - 2019	снос
27	Черный мыс	Щепеткина	30	заключение от 01.04.2014 № 5	1958	21	2015 - 2019	снос
28	Черный Мыс	Пионерская	21	заключение от 16.08.2018 № 3	1964	22	2019 - 2022	снос
29	Табжий	Аэрофлотская	39	заключение от 28.01.2014 № 11	1970	24	2015 - 2019	снос
30	Юность	Юбилейная	16	протокол от 26.04.2007 № 5716, заключение от 27.01.2012 № 17	1980	30	2016 - 2020	снос
31	Микрорайон 28	Озерная	12	заключение от 15.11.2012 № 6	1967	32	2016 - 2020	снос
32	Микрорайон 28	Озерная	11	заключение от 15.11.2012 № 4	1971	33	2016 - 2020	снос
33	Микрорайон 28	Озерная	3а	заключение от 15.11.2012 № 1	1970	33	2016 - 2020	снос
34	Микрорайон 28	Озерная	5	заключение от 15.11.2012 № 2	1970	33	2016 - 2020	снос
35	Микрорайон 28	Озерная	13	заключение от 15.11.2012 № 7	1970	33	2016 - 2020	снос
36	Микрорайон 28	Озерная	15	заключение от 15.11.2012 № 8	1973	33	2016 - 2020	снос
37	Микрорайон 28	Озерная	10	заключение от 16.08.2018 № 8	1969	33	2019 - 2022	снос
38	Микрорайон 1	Молодежный	10	заключение от 15.02.2013 № 14	1966	-	до 2016	снос
39	Микрорайон 1	Восход	9	заключение от 15.02.2013 № 15	1965	-	до 2016	снос
40	Микрорайон 1	Восход	11	заключение от 15.02.2013 № 16	1965	-	до 2016	снос
41	Микрорайон 1	Восход	13	заключение от 15.02.2013 № 17	1966	-	до 2016	снос
42	Микрорайон 1	Восход	15	заключение от 15.02.2013 № 18	1965	-	до 2016	снос
43	Микрорайон 1	Артема	2	заключение от 15.02.2013 № 19	1966	33	2016 - 2020	снос
44	Микрорайон 2	Артема	3	заключение от 15.02.2013 № 20	1965	33	2016 - 2020	снос
45	Микрорайон 1	Артема	4	заключение от 15.02.2013 № 21	1968	33	2016 - 2020	снос
46	Юность	Линейная	12	заключение от 29.01.2016 № 2	1976	-	2017 - 2022	снос
47	Юность	Линейная	3	заключение от 29.01.2016 № 3	1976	-	2017 - 2022	снос
48	Лунный	ХРУ ПМК-13	2	заключение от 29.01.2016 № 5	1976	-	2017 - 2022	снос
49	Юность	Юбилейная	4	заключение от 29.01.2016 № 6	1977	-	2017 - 2022	снос
50	Табжий	Аэрофлотская	105	заключение от 29.01.2016 № 8	1984	-	2017 - 2022	снос
51	Микрорайон 1	Артема	6	заключение от 15.02.2013 № 22	1967	33	2017 - 2022	снос
52	Микрорайон 1	Артема	10	заключение от 15.02.2013 № 23	1966	33	2017 - 2022	снос
53	Микрорайон 1	Артема	12	заключение от 15.02.2013 № 24	1968	33	2017 - 2022	снос
54	Микрорайон 1	Артема	14	заключение от 15.02.2013 № 25	1966	33	2017 - 2022	снос
55	Микрорайон 1	Артема	16	заключение от 15.02.2013 № 26	1966	33	2017 - 2022	снос
56	Микрорайон 1	Марии Поливановой	1	заключение от 15.02.2013 № 27	1966	33	2017 - 2022	снос
57	Микрорайон 1	Марии Поливановой	2	заключение от 15.02.2013 № 28	1965	33	2017 - 2022	снос
58	Микрорайон 1	Марии Поливановой	3	заключение от 15.02.2013 № 29	1965	33	2017 - 2022	снос
59	Микрорайон 1	Марии Поливановой	4	заключение от 15.02.2013 № 30	1966	33	2017 - 2022	снос
60	Микрорайон 1	Марии Поливановой	5	заключение от 15.02.2013 № 31	1966	33	2017 - 2022	снос
61	Микрорайон 1	Марии Поливановой	7	заключение от 15.02.2013 № 32	1965	33	2017 - 2022	снос
62	Микрорайон 1	Марии Поливановой	9	заключение от 15.02.2013 № 33	1966	33	2017 - 2022	снос
63	Микрорайон 1	Марии Поливановой	10	заключение от 14.06.2013 № 2	1966	33	до 2017	снос
64	Микрорайон 1	Марии Поливановой	11	заключение от 15.02.2013 № 34	1966	33	2017 - 2022	снос
65	Микрорайон 1	Марии Поливановой	12	заключение от 15.02.2013 № 35	1966	33	до 2017	снос
66	Микрорайон 1	Марии Поливановой	13	заключение от 15.02.2013 № 36	1966	33	2017 - 2022	снос
67	Микрорайон 2	Артема	13	заключение от 12.03.2013 № 19	1968	33	2017 - 2022	снос
68	Микрорайон 2	Артема	5	заключение от 12.03.2013 № 18	1965	33	2017 - 2022	снос
69	Микрорайон 2	Артема	1	заключение от 12.03.2013 № 17	1968	33	2017 - 2022	снос
70	Микрорайон 2	Энтузиастов	41	заключение от 12.03.2013 № 8	1965	33	2017 - 2022	снос
71	Микрорайон 2	60 лет Октября	10	заключение от 12.03.2013 № 4	1968	33	2017 - 2022	снос

Кол-во домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Кол-во баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
72	Микрорайон 2	60 лет Октября	8	заключение от 12.03.2013 № 3	1968	33	2017 - 2022	снос
73	Микрорайон 2	60 лет Октября	12	заключение от 12.03.2013 № 5	1968	33	2017 - 2022	снос
74	Микрорайон 2	60 лет Октября	6	заключение от 12.03.2013 № 2	1968	33	2017 - 2022	снос
75	Микрорайон 2	60 лет Октября	18	заключение от 12.03.2013 № 6	1968	33	2017 - 2022	снос
76	Микрорайон 2	60 лет Октября	4	заключение от 12.03.2013 № 1	1968	33	2017 - 2022	снос
77	Микрорайон 2	Набережный	38/1	заключение от 12.03.2013 № 11	1966	33	2017 - 2022	снос
78	Микрорайон 2	Набережный	38	заключение от 12.03.2013 № 10	1966	33	2017 - 2022	снос
79	Микрорайон 2	Набережный	40	заключение от 12.03.2013 № 12	1965	33	2017 - 2022	снос
80	Микрорайон 2	Набережный	44/1	заключение от 12.03.2013 № 15	1965	33	2017 - 2022	снос
81	Микрорайон 2	Набережный	44/2	заключение от 12.03.2013 № 16	1965	33	2017 - 2022	снос
82	Микрорайон 2	Набережный	42	заключение от 12.03.2013 № 13	1965	33	2017 - 2022	снос
83	Микрорайон 2	Набережный	44	заключение от 12.03.2013 № 14	1965	33	2017 - 2022	снос
84	Микрорайон 28	Озерная	1	заключение от 01.04.2014 № 9	1968	33	2017 - 2022	снос
85	Микрорайон 28	Озерная	3	заключение от 01.04.2014 № 10	1969	33	2017 - 2022	снос
86	Микрорайон 18	Сибирская	15/1	заключение от 18.11.2014 № 1	1967	33	2017 - 2022	снос
87	Микрорайон 28	Озерная	7	заключение от 01.04.2014 № 11	1971	34	2017 - 2022	снос
88	Табжий	Аэрофлотская	52	заключение от 28.01.2014 № 14	1971	34	2017 - 2022	снос
89	Микрорайон 1	Щепеткина	18/1	заключение от 01.04.2014 № 7	1970	34	2017 - 2022	снос
90	Юность	Юбилейная	13	Акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 11	1980	35	2017 - 2022	снос
91	Микрорайон 28	Озерная	21	заключение от 15.11.2012 № 10	1984	35	2017 - 2022	снос
92	Микрорайон 1	Молодежный	9	заключение от 15.02.2013 № 13	1965	-	до 2018	снос
93	Микрорайон 1	Молодежный	11	заключение от 01.04.2014 № 18	1968	-	до 2018	снос
94	Микрорайон 1	Энтузиастов	19	заключение от 15.02.2013 № 11	1966	-	до 2018	снос
95	ПСО-34	ПСО-34	35	протокол от 04.10.2000 № 69, заключение от 15.11.2012 № 19	1987	-	2018 - 2020	снос
96	Черный Мыс	Щепеткина	2/1	заключение от 15.11.2012 № 13	1980	35	2019	снос
97	Микрорайон 28	Озерная	11а	заключение от 15.11.2012 № 5	1981	35	2019	снос
98	Юность	Молодежная	2	заключение от 12.02.2015 № 2	1979	35	2020	снос
99	Юность	Молодежная	1	заключение от 12.02.2015 № 1	1980	36	2020	снос
100	Микрорайон 28	Озерная	19	заключение от 15.11.2012 № 9	1986	36	2023 - 2030	снос
101	Микрорайон 28	Озерная	23	заключение от 15.11.2012 № 11	1985	36	2023 - 2030	снос
102	Микрорайон 28	Озерная	25	заключение от 15.11.2012 № 12	1986	36	2023 - 2030	снос
103	СМП	Гидро-механизаторов (литА1)	7/2	заключение от 15.11.2012 № 20	1985	36	2023 - 2030	снос
104	Микрорайон 28	Озерная	17	заключение от 01.04.2014 № 12	1984	36	2023 - 2030	снос
105	Юность	Юбилейная	7	заключение от 26.01.2016 № 9	1980	36	2023 - 2030	снос
106	Микрорайон 19	Сибирская	18/1	заключение от 26.01.2016 № 10	1969	38	2023 - 2030	снос
107	Микрорайон 28	Озерная	27	заключение от 17.10.2018 № 1	1988	38	2023 - 2030	

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
178	Юность	Шушенская	11	протокол от 26.04.2007 № 5673, заключение от 27.01.2012 № 20	1983	50	2023 – 2030	снос
179	Юность	Транспортных Строителей	1	протокол от 26.04.2007 № 5743, заключение от 06.06.2012 № 5	1988	52	2023 – 2030	снос
180	Юность	Транспортных Строителей	5	протокол от 26.04.2007 № 5742, заключение от 06.06.2012 № 6	1988	52	2023 – 2030	снос
181	Юность	Транспортных Строителей	11	протокол от 26.04.2007 № 5755, заключение от 06.06.2012 № 7	1988	52	2023 – 2030	снос
182	Юность	Транспортных Строителей	13	протокол от 26.04.2007 № 5710, заключение от 06.06.2012 № 8	1988	52	2023 – 2030	снос
183	Юность	Транспортных Строителей	15	протокол от 26.04.2007 № 5756, заключение от 06.06.2012 № 9	1989	52	2023 – 2030	снос
184	Юность	Транспортных Строителей	19	протокол от 26.04.2007 № 5745, заключение от 06.06.2012 № 10	1988	52	2023 – 2030	снос
185	Юность	Шушенская	1а	протокол от 26.04.2007 № 5728, заключение от 06.06.2012 № 11	1987	52	2023 – 2030	снос
186	Юность	Шушенская	4	протокол от 26.04.2007 № 5726, заключение от 27.01.2012 № 25	1988	52	2023 – 2030	снос
187	Юность	Шушенская	6	протокол от 26.04.2007 № 5727, заключение от 27.01.2012 № 24	1988	52	2023 – 2030	снос
188	Юность	Шушенская	8	протокол от 26.04.2007 № 5734, заключение от 27.01.2012 № 23	1988	52	2023 – 2030	снос
189	Юность	Шушенская	10	протокол от 26.04.2007 № 5735, заключение от 27.01.2012 № 21	1987	52	2023 – 2030	снос
190	Юность	Шушенская	14	протокол от 26.04.2007 № 5732, заключение от 27.01.2012 № 18	1989	52	2023 – 2030	снос
191	Юность	Саянская	12	заключение от 06.06.2012 № 13	1975	54	2023 – 2030	снос
192	Юность	Саянская	5	заключение от 04.08.2017 № 5	1979	55	2023 – 2030	снос
193	Дорожный	Дорожный	1	заключение от 04.08.2017 № 1	1982	56	2023 – 2030	снос
194	Дорожный	Дорожный	3	заключение от 04.08.2017 № 2	1984	56	2023 – 2030	снос
195	Дорожный	Дорожный	10	заключение от 04.08.2017 № 9	1986	57	2023 – 2030	снос
196	Черный мыс	Пионерская	35	заключение от 23.11.2016 № 3	1960	-	2023 – 2030	снос
197	Черный мыс	Щепеткина	22	заключение от 23.11.2016 № 9	1968	-	2023 – 2030	снос
198	Микрорайон 28	Заводская	2	заключение от 23.11.2016 № 4	1969	-	2023 – 2030	снос

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 13.12.2018 №2306

Реестр ветхого жилищного фонда в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
1	Юность	Саянская	20	протокол от 24.10.2006 № 15167	1987	-	2014-2020	снос
2	Черный мыс	Разведчиков	25	акт от 05.06.2003 № 1	1964	-	2014 – 2020	снос
3	Юность	Линейная	68	акт от 05.06.2003 № 1	1976	-	2014 – 2020	снос
4	Микрорайон 30	Школьная	82	акт от 05.06.2003 № 1	1974	-	до 30.06.2018	снос
5	Взлетный	линия 1	2	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
6	Взлетный	линия 1	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
7	Взлетный	линия 1	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
8	Взлетный	линия 1	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
9	Взлетный	линия 2	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
10	Взлетный	линия 2	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1978	-	до 30.06.2018	снос
11	Взлетный	линия 2	9	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
12	Взлетный	линия 3	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
13	Взлетный	линия 3	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
14	Взлетный	линия 3	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
15	Взлетный	линия 3	5а	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
16	Взлетный	линия 3	6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
17	Взлетный	линия 3	7	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
18	Взлетный	линия 4	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
19	Взлетный	линия 4	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
20	Взлетный	линия 4	5	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
21	Взлетный	линия 4	6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
22	Взлетный	линия 4	7	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 30.06.2018	снос
23	Взлетный	линия 4	10	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
24	Взлетный	линия 4	14	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
25	Взлетный	линия 4	18	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
26	Взлетный	линия 4	20	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
27	Взлетный	линия 4	25	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
28	Взлетный	линия 4	26	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
29	Взлетный	линия 4	29	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
30	Взлетный	линия 4	31	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
31	Взлетный	линия 4	33	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
32	Взлетный	линия 4	34	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 30.06.2018	снос
33	Микрорайон 21-22	Московская	41	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 2020	снос
34	Микрорайон 21-22	Московская	42	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 2020	снос
35	Микрорайон 21-22	Московская	45	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 2020	снос
36	Микрорайон 21-22	Московская	50	акт от 05.06.2003 № 1	1967	-	до 2020	снос
37	Микрорайон 21-22	Московская	52	акт от 05.06.2003 № 1	1967	-	до 2020	снос
38	Речная	переулок Юганский	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	7	2030	снос
39	Медвежий угол	Олимпийская	14	протокол рабочей подгруппы от 31.03.2017 № 2	1984	15	2030	снос
40	Черный мыс	Щепеткина	24	акт от 05.06.2003 № 1	1964	16	2030	снос
41	Таёжный	Аэрофлотская	23а	акт от 05.06.2003 № 1	1970	17	2030	снос
42	Черный мыс	Щепеткина	22	акт от 05.06.2003 № 1	1968	18	2030	снос
43	Черный мыс	Затонская	19	акт от 05.06.2003 № 1	1965	23	2030	снос
44	Микрорайон 1	Молодежный	3	акт от 05.06.2003 № 1	1966	25	2030	снос
45	Микрорайон 1	Набережный	20	акт от 05.06.2003 № 1	1968	25	2030	снос
46	Дорожный	Дорожный	7	протокол от 24.10.2006 № 15163	1986	30	2030	снос
47	Микрорайон 1	Молодежный	5	акт от 05.06.2003 № 1	1966	31	2030	снос
48	Дорожный	Дорожный	13	протокол от 24.10.2006 № 15170	1987	33	2030	снос
49	Дорожный	Дорожный	14	протокол от 24.10.2006 № 15164	1987	33	2030	снос
50	Дорожный	Дорожный	2	протокол от 26.04.2007 № 5691	1983	37	2030	снос
51	Дорожный	Дорожный	8	протокол от 26.04.2007 № 5724	1986	39	2030	снос
52	Дорожный	Дорожный	11	протокол от 26.04.2007 № 5681	1986	39	2030	снос
53	Дорожный	Дорожный	12	протокол от 26.04.2007 № 5723	1986	39	2030	снос
54	Кедровый-2	Кедровый-2	7	акт от 05.06.2003 № 1	1983	42	2030	снос
55	Дорожный	Дорожный	19	протокол от 26.04.2007 № 5725	1988	43	2030	снос
56	Кедровый-2	Кедровый-2	14	акт от 05.06.2003 № 1	1987	43	2030	снос

Приложение 3 к распоряжению Администрации города от 13.12.2018 № 2306

Реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Кол-во домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
1	Лунный	Таёжная	2	заключение от 16.08.2018 № 7	1976	15	2019	снос
2	Кедровый – 1	Линия 8	745	заключение от 08.07.2015 № 20	1973	19	2015 – 2020	снос
3	Кедровый – 1	Линия 12	135	заключение от 10.11.2015 № 2	1973	19	2016 – 2020	снос
4	Юность	Линейная	23а	заключение от 07.05.2015 № 1	1978	20	2015 – 2020	снос
5	Лунный	Озерная	17	заключение от 08.07.2015 № 16	1982	26	2016 – 2020	снос
6	Черный Мыс	Щепеткина	39	заключение от 29.01.2016 № 11	1964	-	2017 – 2020	снос

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В январе 2019 года запланировано проведение публичных слушаний по следующему вопросу:
1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101115:86**, расположенного по адресу: **город Сургут, улица Игоря Киртбая, 17/1**, территориальная зона ОД.2, условно разрешенный вид - магазины, для приведения в соответствие с целевым использованием земельного участка, учитывая заявление гражданина **Синицы Сергея Яковлевича**.
Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанному вопросу, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города **не позднее чем за 15 дней** до начала проведения таких слушаний.
Директор департамента – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2307 от 13.12.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.7, Р.1 в результате уменьшения, АД в результате увеличения в районе поселка Снежного города Сургута, в связи с планируемым размещением объекта «Улица 4 «З» от Югорского тракта до автомобильной дороги к поселку Белый Яр в городе Сургуте» (протокол от 13.11.2018 № 240):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2308 от 13.12.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесения в них изменений» в части дополнения в общественно-деловые зоны, предусмотренные пунктом 2 части 3 статьи 11 «Виды территориальных зон», территориальной зоны Р.4 «Зону размещения объектов спорта» (протокол от 13.11.2018 № 240):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2332 от 17.12.2018

О назначении муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» заказчиком по организации осуществления мероприятий по дезинсекции и дератизации на территории города Сургута на 2019 – 2021 годы»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2016 № 102-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Назначить муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» заказчиком для осуществления переданных отдельных государственных полномочий по организации осуществления следующих мероприятий на территории города Сургута на 2019 – 2021 годы:
– по дезинсекции (акарицидная, ларвицидная обработки) и дератизации;
– по контролю эффективности проведения дезинсекции (акарицидная, ларвицидная обработки) и дератизации.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности, муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» предусмотреть бюджетные ассигнования на оплату мероприятий по дезинсекции (акарицидная, ларвицидная обработки) и дератизации на территории города и контроля эффективности проведения дезинсекции (акарицидная, ларвицидная обработки) и дератизации в пределах доведенного предельного объема бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9624 от 13.12.2018**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»» (с изменениями от 25.02.2014 № 1256, 24.06.2014 № 4176, 22.08.2014 № 5861, 19.11.2014 № 7773, 08.12.2014 № 8212, 27.02.2015 № 1351, 19.06.2015 № 4239, 08.09.2015 № 6245, 12.11.2015 № 7885, 11.12.2015 № 8612, 26.02.2016 № 1391, 14.04.2016 № 2821, 10.06.2016 № 4406, 11.08.2016 № 6079, 20.01.2017 № 265, 08.06.2017 № 4728, 04.07.2017 № 5708, 30.08.2017 № 7656, 18.10.2017 № 8977, 06.02.2018 № 878, 22.03.2018 № 1907, 30.05.2018 № 4019, 14.08.2018 № 6192, 02.11.2018 № 8307) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9668 от 13.12.2018**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданина Мкртчяна Врежа Андраниковича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (протокол публичных слушаний от 08.11.2018 № 181), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 13.11.2018 № 240):

1. Отклонить предложение гражданина Мкртчяна Врежа Андраниковича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101096:182, расположенного по адресу: город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, потребительское садовое некоммерческое товарищество № 25 «Дружба», улица 1, участок 1, территориальная зона СХ.3, условно разрешенный вид – магазин, в связи с тем, что указанный земельный участок относится к зоне сельскохозяйственного использования для ведения садоводства, огородничества в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9706 от 14.12.2018**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 820 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2014 № 820 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 07.11.2016 № 8179, 28.02.2017 № 1152) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 постановления:
 - 1.1.1. В абзаце втором слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение спортивной школы олимпийского резерва «Ермак»».
 - 1.1.2. В абзаце третьем слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна».
 - 1.1.3. В абзаце четвертом слова «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов» заменить словами «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»».
 - 1.1.4. В абзаце пятом слова «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр научно-технического творчества «Информатика+» заменить словами «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Технополис»».
 - 1.1.5. В абзаце шестом слова «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр индивидуального развития» заменить словами «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Технополис»».
 - 1.2. В приложении 1 к постановлению слова «муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Ермак» заменить словами «муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва «Ермак»».
 - 1.3. В приложении 2 к постановлению слова «муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна» заменить словами «муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна».
 - 1.4. В приложении 3 к постановлению слова «муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования станции юных натуралистов» заменить словами «муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Эколого-биологический центр»».
 - 1.5. В приложении 4 к постановлению слова «муниципальному бюджетному образовательному уч-

реждению дополнительного образования Центру научно-технического творчества «Информатика+» заменить словами «муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Технополис»».

- 1.6. В приложении 5 к постановлению слова «муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр индивидуального развития» заменить словами «муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Технополис»».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9573 от 11.12.2018**О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3100 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»» (с изменениями от 21.03.2014 № 1929, 16.07.2014 № 4945, 02.09.2014 № 6071, 27.11.2014 № 7912, 15.12.2014 № 8394, 06.03.2015 № 1538, 08.06.2015 № 3888, 07.07.2015 № 4721, 30.09.2015 № 6904, 15.12.2015 № 8725, 25.02.2016 № 1368, 23.06.2016 № 4702, 22.09.2016 № 7073, 14.12.2016 № 9129, 13.02.2017 № 829, 11.08.2017 № 7126, 22.11.2017 № 10064, 13.02.2018 № 1053, 19.06.2018 № 4600, 31.08.2018 № 6640) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9628 от 13.12.2018**О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.01.2018 № 237 «Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2018 – 2020 годы муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»»**

В соответствии со ст. 69.2, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2018 № 237 «Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2018 – 2020 годы муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»» (с изменениями от 23.05.2018 № 3739, 12.11.2018 № 8536) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 13.12.2018 № 9628

Муниципальное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2018
	Дата окончания действия ¹	
	Код по сводному реестру	05 28
Виды деятельности муниципального учреждения		
81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта	По ОКВЭД	81.30
02.10 Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	По ОКВЭД	02.10
02.20 Лесозаготовки	По ОКВЭД	02.20
02.40.1 Предоставление услуг в области лесоводства	По ОКВЭД	02.40.1
02.40.2 Предоставление услуг в области лесозаготовок	По ОКВЭД	02.40.2
38.11 Сбор неопасных отходов	По ОКВЭД	38.11
43.12.3 Производство земляных работ	По ОКВЭД	43.12.3
43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие работы	По ОКВЭД	43.99
46.73 Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием	По ОКВЭД	46.73
46.77 Торговля оптовая отходами и ломом	По ОКВЭД	46.77
68.32.3 Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества	По ОКВЭД	68.32.3
71.12.46 Землеустройство	По ОКВЭД	71.12.46
81.29.1 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования	По ОКВЭД	81.29.1
81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД	81.29.9
86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД	86.90.9

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

Раздел

1. Наименование муниципальной работы «Обеспечение соблюдения лесного законодательства, выявление нарушений и принятие мер в соответствии с законодательством» Код по региональному перечню 0501210010000001001100
2. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества; Юридические лица; Физические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы; 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы³:

Окончание. Начало на стр.10

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁴	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	Очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия			в плановой форме		степень соблюдения стандарта качества работы	проценты	744	100	100	100	+ (-) 10 процентов
						уровень удовлетворенности населения качеством работы	проценты	744	87	60	60	+ (-) 10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы, используемые при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф), руб. ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ⁴	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	В том числе	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)		2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	Очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия			в плановой форме		гектары	гектар	059	177	59	59	59	-	-	-	+ (-) 10 процентов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Выполнение муниципального задания досрочно прекращается в случае:

- ликвидации муниципального учреждения;
- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Прекращение выполнения муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признание его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в течение 10-и дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования⁸

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме получения от учреждения по письменному запросу уполномоченного органа документов, списков и другой информации о ходе выполнения задания	в течение года, по запросу уполномоченного органа	управление по природопользованию и экологии
Контроль в виде мониторинга – формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценка результатов выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты выполнения муниципального задания	в течение года, постоянно	управление по природопользованию и экологии
Контроль в форме проверки (плановой, комплексной) использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	в течение года, по инициативе уполномоченного органа	управление по природопользованию и экологии

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Муниципальное учреждение представляет уполномоченному органу отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальное учреждение представляет уполномоченному органу по итогам за 10 месяцев отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, установленной приложением 2 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339, и пояснительную записку об ожидаемых результатах выполнения муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам за 10 месяцев представляется в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

При предоставлении отчета о выполнении муниципального задания за 10 месяцев показатели выполнения муниципального задания указываются в абсолютных величинах, достигнутых на дату промежуточного отчета. Устанавливается общее для всех муниципальных работ допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах

которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной): не более + (-) 20% от показателей, установленных на календарный год. С учетом срока проведения социологического исследования по выявлению уровня удовлетворенности населения качеством муниципальных работ значение показателя качества «уровень удовлетворенности населения качеством работы» по каждой из муниципальных работ в промежуточной отчетности не указывается. При соблюдении положений и условий настоящего пункта муниципального задания за 10 месяцев календарного года считается выполненным.

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом или региональном перечне.⁴ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. Устанавливаются для итогового (среднегодного) показателя объема.⁵ Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.⁶ Заполняется при оказании муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) в рамках системы персонализированного финансирования.⁷ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению муниципальной работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных работ с указанием порядкового номера раздела.⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2, 3.2.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении периодических отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года), а также допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) на дату промежуточного отчета.¹⁰ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

ПАМЯТКА

О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДНИХ И РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИКОВ

Не менее опасными в новогодние праздники являются электрические гирлянды:

- старайтесь не покупать дешевые гирлянды, особенно на рынках;

- на упаковке изделия обязательно должен стоять знак Росстандарта и знак сертификации пожарной безопасности;

- при выборе гирлянды обратите внимание на мощность: чем меньше мощность лампочек - тем меньше создаваемый ими нагрев, меньше риск возгорания;

- не используйте одновременно больше трех гирлянд;

- не оставляйте их включенными, если уходите из дома или ложитесь спать.

- не используйте на улице гирлянды и удлинители, предназначенные для работы внутри помещений.

- перед тем как включить гирлянду, необходимо тщательно проверить электропроводку, обратив особое внимание на изоляцию и соединение проводов.

Если вы устанавливаете в своей квартире «живую» елку, то до установки держите ее на морозе. Ставьте зеленую красавицу на надежном основании, вдали от электронагревательных приборов и выходов из помещения. Не используйте для украшения свечи и пиротехнические изделия, целлулоидные игрушки, вату и марлю. Если осыпалась хвоя, то ее нужно сразу убрать – она, как порох, может вспыхнуть от любой искры.

Если все же елка загорелась:

- обесточьте электрическую гирлянду,

- вызовите пожарную охрану и выведите из помещения людей.

- если возможно - приступайте к тушению елки: для этого повалите ее на пол, накройте плотной тканью, залейте водой, засыпайте песком, примените огнетушитель.

Для тушения подойдет раствор любого моющего средства, лучше всего стирального порошка.

Пусть искрящийся фейерверк и сияние
новогодних гирлянд несет вам только
радость и веселье!

Пресс-служба Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре.

Пиротехника
Пожарная
безопасность

Новый год с детства является любимым праздником едва ли ни любого человека на Земле. Чтобы не испортить новогоднее торжество, достаточно соблюдать несложные правила безопасности.

Покупка пиротехники:

- » покупайте пиротехнические изделия только в специализированных магазинах или секциях магазинов;
- » следите, чтобы упаковка изделия не была мятой или деформированной;
- » проверяйте наличие инструкции на русском языке;
- » убедитесь, что срок годности изделия не истек.

Хранение пиротехники:

- » храните пиротехнику как можно дальше от источников тепла;
- » не храните пиротехнику во влажных помещениях;

Запуск пиротехники:

- » не допускайте детей младше 14 лет к самостоятельному запуску ракет и петард;
- » убедитесь в том, что в радиусе опасной зоны (30 метров) отсутствуют препятствия для запуска пиротехники;
- » никогда не наклоняйтесь над коробкой при запуске;
- » совершайте поджог фитиля на расстоянии вытянутой руки. Ни одно подожженное изделие, кроме бенгальских огней, нельзя держать в руках;
- » выйдите за радиус опасной зоны после поджога фитиля;
- » не запускайте изделия при сильном ветре;
- » никогда не пытайтесь запустить пиротехническое изделие повторно если оно не сработало;
- » не направляйте ракеты и фейерверки на людей и животных, не бросайте петарды под ноги.

Факты

- » горение бенгальского огня протекает при температуре 1100°C;
- » 500 кг — вес авиабомбы, эквивалентной по мощности взрыву всей пиротехники, которую зажигают в новогоднюю ночь в Москве;
- » 14 лет — минимально допустимый возраст ребенка для самостоятельного запуска петард и ракет;
- » 30°C — максимальная температура, при которой разрешается хранить пиротехнические изделия. Кроме того, в месте хранения нельзя допускать чрезмерную влажность или сухость воздуха.

30 метров
минимальное расстояние
от жилых домов до площадки запуска фейерверков.
На этой площадке не должно быть деревьев, линий электропередач и других препятствий, способных изменить направление.

К сведению:

В России первый фейерверк был устроен в городе Устюг в 1674 году. При Петре I фейерверки становятся частью увеселений, устраиваемых на различных торжествах.

МЧС России предупреждает

Соблюдайте правила пожарной безопасности. При пожаре звоните «01» (с мобильного «112»).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.11.2018 № 176 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний 06.12.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

11.12.2018

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.12.2018					
1	<p>О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:0143, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 12/3, территориальная зона Ж.1, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание, в связи с планируемым изменением функционального назначения объекта капитального строительства «Жилой дом» с кадастровым номером 86:10:0101038:7069.</p> <p>Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «ПрофЭнергоМед – ЛДЦ».</p>	<p>Докладчик: Максименко К.Н. – представитель ООО «ПрофЭнергоМед – ЛДЦ», генеральный директор УК ООО «Актор-Бета».</p> <p>Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.</p> <p>Левитин Д.А. – представитель ТСЖ «Здоровье».</p> <p>Докладчик: Максименко К.Н. – представитель ООО «ПрофЭнергоМед – ЛДЦ», генеральный директор УК ООО «Актор-Бета».</p> <p>Чеботарев С.В. – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p>	<p>Пояснения: – о том, что необходимо предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:0143, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 12/3, территориальная зона Ж.1, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание, в связи с планируемым изменением функционального назначения объекта капитального строительства «Жилой дом».</p> <p>Пояснения: – о том, что в адрес комиссии поступило обращение от ТСЖ «Здоровье» от 03.12.2018 № 01/12-18 с просьбой отказа заявителю в переводе объекта индивидуального жилищного строительства в категорию коммерческого использования по причине невозможности соблюдения норм градостроительного проектирования и Правил благоустройства в части обеспечения машино-местами в границах сложившейся застройки без нарушения интересов жителей соседних домов.</p> <p>Вопросы: – о том, что в составе объектов, входящих в ТСЖ «Здоровье», находятся три индивидуальных жилых дома, в которых, ведётся предпринимательская деятельность; – о том, что вопрос необходимо рассматривать исключительно по правилам благоустройства; – о том, что во дворах неблагоприятная обстановка с парковочными местами.</p> <p>Пояснения: – о том, что хотели в будущем использовать данный объект капитального строительства и соответственно земельный участок под нежилое здание, для оказания бытовых услуг, в частности парикмахерских и косметологических услуг с возможностью организации и пошивочного ателье; – о том, что на территории земельного участка есть возможность организовать парковку.</p> <p>Пояснения: – о том, что нужно комплексно подходить к данному вопросу, и ко всем нежилым помещениям, которые находятся на данной территории; – о том, что в отношении данной территории принято решение о разработке проекта планировки и проекта межевания.</p>	<p>Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «ПрофЭнергоМед – Лечебно-диагностический центр» о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101038:0143, расположенного по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 12/3, территориальная зона Ж.1, условно разрешенный вид – бытовое обслуживание, в связи с тем, что испрашиваемая территория относится к зоне малозащитной жилой застройки в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.</p>	<p>1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.</p>
Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.11.2018 № 175 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний 06.12.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

11.12.2018

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.12.2018					
1	<p>О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:188, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, улица Профсоюзов, 1, территориальная зона ИТ.1, условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса.</p> <p>Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «СК-Моторс».</p>	<p>Докладчик: Милая Л.Н. – представитель ООО «СК-Моторс».</p> <p>Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.</p> <p>Докладчик: Милая Л.Н. – представитель ООО «СК-Моторс».</p>	<p>Пояснения: – о том, что необходимо получить разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:188, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, улица Профсоюзов, 1, территориальная зона ИТ.1, условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса;</p> <p>Вопросы: – о том, что предоставление разрешения заключается в том, чтобы предоставить земельный участок в пользование ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт».</p> <p>Пояснения: – о том, что уже заключено соглашение между ООО «СК-Моторс» и ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт» на пользование земельным участком; – о том, что хотят объединить два земельных участка, находящиеся в собственности ООО «СК-Моторс», для этого нужен вид разрешенного использования – объекты придорожного сервиса.</p>	<p>Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:188, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, улица Профсоюзов, 1, территориальная зона ИТ.1, условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса.</p>	<p>1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.</p>
Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 11.09.2018 № 150 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний 06.12.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

11.12.2018

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.12.2018					
1	<p>О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, АД в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101027:219; 86:10:0101027:220, расположенных по адресу: город Сургут, ул. Энергетиков, 14, для размещения объекта «Автомобильная парковка вблизи медицинских учреждений, улица Энергетиков, 14, город Сургут».</p> <p>Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p>	<p>Докладчик: Баранова А.А. – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p> <p>Сахарова Е.В. – начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов аппарата Думы города.</p> <p>Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.</p>	<p>Пояснения: – о том, что необходимо внести изменения в карту градостроительного зонирования, в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, АД в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101027:219; 86:10:0101027:220, расположенных по адресу: город Сургут, ул. Энергетиков, 14, для размещения объекта «Автомобильная парковка вблизи медицинских учреждений, улица Энергетиков, 14, город Сургут»;</p> <p>– о том, что данные земельные участки согласно проекту планировки и проекту межевания улично-дорожной сети относятся к территориям общего пользования для размещения транспортной инфраструктуры;</p> <p>– о том, что в настоящее время принято решение об изъятии для муниципальных нужд этих земельных участков.</p> <p>Вопросы: – о том, что в какой стадии находится вопрос по изъятию земельных участков; – о том, что будет с земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101027:38, ранее запланированным под киоск «ПРЕССА».</p> <p>Пояснения: – о том, что вопрос по земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101027:219 находится в суде по принуждению подписания соглашения об изъятии земельного участка и объектов недвижимости для муниципальных нужд; – о том, что вопрос по земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101027:220 в настоящее время находится в работе, заключен договор на оценку недвижимости, по выкупной стоимости объектов недвижимости; – о том, что в настоящее время идет процедура снятия с кадастрового учета земельного участка, ранее запланированным под киоск «ПРЕССА» и он перенесён за границы улично-дорожной сети.</p>	<p>Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, АД в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101027:219; 86:10:0101027:220, 86:10:0101027:38, расположенных по адресу: город Сургут, ул. Энергетиков, 14, для размещения объекта «Автомобильная парковка вблизи медицинских учреждений, улица Энергетиков, 14, город Сургут».</p>	<p>1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.</p>
Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 11.09.2018 № 155 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний 06.12.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

11.12.2018

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.12.2018					
1	<p>О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения, расположенном в микрорайоне 5, в целях образования земельного участка под строительство автостоянки.</p> <p>Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p>	<p>Докладчик: Баранова А.А. – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p> <p>Сахарова Е.В. – начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов аппарата Думы города.</p> <p>Валгушкин Ю.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.</p> <p>Баранова А.А. начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.</p>	<p>Пояснения: – о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки, в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения, расположенном в микрорайоне 5, в целях образования земельного участка под строительство автостоянки;</p> <p>– о том, что данное изменение обусловлено строительством автомобильной стоянки для медицинских учреждений;</p> <p>– о том, что данное изменение не противоречит генеральному плану</p> <p>Вопросы: – о том, в чей собственности земельный участок; – о том, что имеются ли на земельном участке объекты недвижимости; – о том, что на публичной кадастровой карте идет наложение двух земельных участков, факт наличия на данной территории двух земельных участков не повлияет на дальнейшие действия по строительству автостоянки; – о том, что будет финансировать строительство данной автостоянки.</p> <p>Пояснения: – о том, что земельный участок находится в муниципальной собственности; – о том, что объектов недвижимости на земельном участке нет; – о том, что финансирование строительства и содержание данной автостоянки будет за счет средств местного бюджета.</p> <p>Пояснения: – о том, что в настоящее время ошибка по наложению двух земельных участков исправляется, направлено заявление о снятии с кадастрового учета данного земельного участка.</p>	<p>Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения, расположенном в микрорайоне 5, в целях образования земельного участка под строительство автостоянки.</p>	<p>1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.</p>
Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9694 от 14.12.2018

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Закрепить за конкретными территориями (микрорайонами) города муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 14.12.2018 № 9694

Закрепление муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения (адрес)	Закрепленные территории (микрорайон/ квартал/ поселок/ (улица, дом) кооператив*)
1	средняя общеобразовательная школа № 1 (ул. Островского, дом 1а; ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 8/1)	микрорайон № 12 ул. Ленина 38, 40, 42, 46 ул. Бажова 26, 28, 3/1, 4, 6, 8 ул. Бахилова 2, 4, 6, 8, 9а, 11 ул. Островского 3, 5 микрорайон № 13 ул. Бажова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 пр. Мира 10, 12, 14, 16, 20 ул. Островского 11, 116 микрорайон № 14
2	средняя общеобразовательная школа № 3 (ул. Энтузиастов, дом 31)	ул. 50 лет ВЛКСМ 6а, 66, 8, 10 пр. Ленина 34, 36 ул. Островского 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 ул. Студенческая 7, 14, 16 микрорайон № 15 пр. Мира 24, 26а, 28, 30 ул. Студенческая 11, 13, 17, 19, 21 микрорайон № 16 пр. Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2
3	средняя общеобразовательная школа № 4 (ул. Фёдорова, дом 6)	ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45 ул. 60 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 ул. Артема 1, 3, 5, 13 микрорайон № 4 ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38 ул. Губкина 14, 16, 18 ул. Энтузиастов 4, 6, 8, 40, 42, 44 ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12/1, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а микрорайон № 6
4	средняя общеобразовательная школа № 5 (ул. Пушкина, дом 15/1; ул. Маяковского, дом 34, а)	ул. Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42 квартал № 30 Б, ул. Захарова 2, 2/1, 4 поселок Су-4 поселок Чёрный мыс: ул. Терешковой, ул. Щепёткина, ул. Школьная, ул. Рыбников, ул. Разведчиков, ул. Пионерская, ул. Затонская, ул. Зеленая, ул. Декабристов, ул. Черноярская, ул. Тюменская, ул. Щепёткина 3, 5, 7 микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22
5	средняя общеобразовательная школа № 6 (ул. Энтузиастов, дом 49)	ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45 ул. 60 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 ул. Артема 1, 3, 5, 13 микрорайон № 4 ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38 ул. Губкина 14, 16, 18 ул. Энтузиастов 4, 6, 8, 40, 42, 44 ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12/1, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а микрорайон № 6
6	средняя общеобразовательная школа № 7 (проезд Дружбы, дом 12а)	ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45 ул. 60 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 ул. Артема 1, 3, 5, 13 микрорайон № 3 ул. 60 лет Октября 3
7	средняя общеобразовательная школа № 8 им. Сибирцева А.Н. (ул. Энергетиков, дом 49)	ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45 ул. 60 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 ул. Артема 1, 3, 5, 13 микрорайон № 3 ул. 60 лет Октября 3
8	средняя школа № 9 (ул. Крылова, дом 28)	ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 43а, 45 ул. 60 лет Октября 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20 ул. Артема 1, 3, 5, 13 микрорайон № 3 ул. 60 лет Октября 3
9	средняя школа № 12 (ул. Григория Кукуевецкого, дом 12/3; ул. Дзержинского, дом 6б)	ул. Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, 34, 16а, 16б, 16в, 18, 24 ул. Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28 пр. Ленина, 45
10	средняя общеобразовательная школа № 13 (пр. Пролетарский, дом 14а; пр. Комсомольский, дом 10)	ул. Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, 34, 16а, 16б, 16в, 18, 24 ул. Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28 пр. Ленина, 45
11	средняя общеобразовательная школа № 15 (ул. Пушкина, дом 15а, пос. Юность, ул. Саянская, дом 9а)	ул. Пушкина 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 16, 18/1, 22, 24 ул. Маяковского 16, 18, 27/1, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1 пр. Мира 40, 44, 45 ул. Профсоюзов 50 микрорайон № 34 ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2
12	средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева (ул. Энергетиков, дом 5/1)	ул. Гагарина 4, 6, 8а, 8б, 8в, 10, 12, 14 ул. Просвещения 13, 15, 17, 25, 27, 29, 29/1, 33 ул. Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2, 5 квартал 7 ул. Энергетиков 6, 10, 16, 16а, 18, 26, 26/1 п. Строителей ул. Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38, пр. Таежная, ул. Учебная, ул. Саймовская
13	средняя общеобразовательная школа № 19 (ул. Геологическая, дом 7/1, ул. Фёдорова, дом 63)	ул. Фёдорова 5, 5/1, 5/2, 5/9, 61, 65, 67, 69 микрорайон № 23а ул. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3 микрорайон № 24 пр. Комсомольский 9, 9/1, 11, 13, 15 ул. Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21 пр. Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3 ул. И. Кайдалова 28, 28/1, 30 ул. Авиационная Южный переулок ул. Геологов 9, 13/3
14	средняя общеобразовательная школа № 20 (ул. Толстого, дом 20а; ул. Мечникова, дом 5)	ул. Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10 микрорайон № 41 ул. Усольцева 13 ул. Есенина 8, 10, 12, 14, 16 Югорский тракт 1, 4 Земляничный проезд Весенний проезд Песчаный проезд Верный проезд Почтовый проезд дачные кооперативы
15	средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Фёдоровича Пономарёва (п. Дорожный, ул. Замятинская, дом 4; ул. Аэрофлотская, дом 18)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
16	средняя общеобразовательная школа № 24 (пр. Ленина, дом 35/2)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
17	средняя общеобразовательная школа № 25 (ул. Декабристов, дом 8)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
18	средняя общеобразовательная школа № 26 (ул. Бахилова, дом 5)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
19	средняя общеобразовательная школа № 27 (пр. Мира, дом 23)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
20	средняя общеобразовательная школа № 29 (ул. Крылова, дом 29/1)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
21	начальная школа № 30 (пр. Ленина, дом 68/1)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,

ул. Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, 34, 16а, 16б, 16в, 18, 24 ул. Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28 пр. Ленина, 45	квартал № 3 ул. Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1 ул. Кукуевецкого 15/3 посёлок ЦПКРС пр. Набережный, 17, 17/1, 17/2
24, 26, 28, 30, 30/1 ул. Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18 пр. Комсомольский 17, 19, 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31 ул. Югорская 12/4, 18, 20, 22, 24 ул. Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24 микрорайон № 26 ул. Ф. Салманова 2, 4 ул. Югорская 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 пр. Пролетарский 12	микрорайон № 30 пр. Пролетарский 35, 39 ул. И. Каролинского 8, 10, 12, 14, 14/1, 14/2 ул. И. Захарова 9, 11, 13, 13/1, 19 1-8 линия микрорайон № 30 А ул. И. Захарова 10, 10/1, 12, 12/1 квартал № 30 Б ул. Захарова 2, 2/1, 4 поселок Вздётный
микрорайон № 15 А пр. Мира 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, 37, 37/1, 37/2, 39 ул. Пушкина 1, 3, 5, 7, 15, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 33 ул. Островского 18, 20, 22, 24, 26, 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46 микрорайон № 16 пр. Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2 ул. 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/1а	микрорайон № 16 А ул. Пушкина 8, 8/1, 8/2, 8/3, 14, 14/1, 16, 18/1, 22, 24 ул. Маяковского 16, 18, 27/1, 33/2, 37, 39, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1 пр. Мира 40, 44, 45 ул. Профсоюзов 50 микрорайон № 34 ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2
ул. Гагарина 4, 6, 8а, 8б, 8в, 10, 12, 14 ул. Просвещения 13, 15, 17, 25, 27, 29, 29/1, 33 ул. Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2, 5 квартал 7 ул. Энергетиков 6, 10, 16, 16а, 18, 26, 26/1 п. Строителей ул. Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38, пр. Таежная, ул. Учебная, ул. Саймовская	ул. За ручьём, ул. Песчаная, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Революционная, ул. Курортная микрорайон № 21 ул. Мелик-Карамова 5/1, 5/2, 7/1, 7/2 Тихий проезд, ул. Садовая, пер. Садовый, пер. Солнечный, ул. Обская, пер. Солнечный, наб. Ивана Кайдалова
ул. Фёдорова 5, 5/1, 5/2, 5/9, 61, 65, 67, 69 микрорайон № 23а ул. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3 микрорайон № 24 пр. Комсомольский 9, 9/1, 11, 13, 15 ул. Геологическая 13/1, 15, 15/1, 17, 19, 21 пр. Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3 ул. И. Кайдалова 28, 28/1, 30 ул. Авиационная Южный переулок ул. Геологов 9, 13/3	микрорайон 27А ул. Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1 ул. Нагорная 4а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48в, 50, 67, 92 ул. Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113 ул. Мелик-Карамова 36, 37, 43а, 51 Нагорный переулок Юганский переулок
ул. Губкина 15, 17, 21, 23 ул. Энтузиастов 52 ул. Кукуевецкого 5/3, 7, 9, 9/1 квартал № 3 ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38 ул. Губкина 14, 16, 18 ул. Энтузиастов 4, 6, 8, 40, 42, 44 ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12/1, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22	ул. Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42 квартал № 30 Б, ул. Захарова 2, 2/1, 4 поселок Су-4 поселок Чёрный мыс: ул. Терешковой, ул. Щепёткина, ул. Школьная, ул. Рыбников, ул. Разведчиков, ул. Пионерская, ул. Затонская, ул. Зеленая, ул. Декабристов, ул. Черноярская, ул. Тюменская, ул. Щепёткина 3, 5, 7 микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22
20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2 микрорайон № 34 ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2 ул. Быстринская 2, 4, 6, 8/1, 10, 12 ул. Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1 посёлок Госснаб, Промзона (АТБ-4)	СОК «Прибрежный 3», СОК «Энергостроитель», СОК «Полимер», СОК «Заречный» ДНТ «Дружба» СТСН «Тольпан» СТ «Берендей № 38» ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2» посёлок Медвежий угол посёлок Лунный посёлок Звёздный (ул. Трубая, 5/1, 5/2, 5/3) Мехколлонна – 37 МК-114 дачные кооперативы СТ-3, СОНТ № 5, СОК-4, ПК «СТ №7», ПСОК №8, СТ №28, ПСОК «Автомобилист» ПСОК «Автомобилист-1», СОК «Черноярский», НСТ «Рассвет», НТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок», СПК «Авиатор 34», ПСК «Крылья Сургута», СОК «Ягодное», ПСОК 37 «Кооператор», СПК «Сириус», ПСТ-30 «До-рожник», СТ «Энергетик 2», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный 2»,
ул. Маяковского 10 ул. Университетская 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27 пр. Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2 ул. 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1 микрорайон «Центральный» пр. Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33 б. Свободы 2, 4, 8, 10, 12 поселок Строителей ул. Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38 ул. Таежная, ул. Учебная, ул. Саймовская, ул. За ручьём, ул. Песчаная, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Революционная, ул. Курортная	ул. Майская 4, 6, 6/2, 8, 10, 10/1, 12 ул. Декабристов 1, 3, 5, 7, 7/1, 7/2, 9, 13, 15
ул. Маяковского 10 ул. Университетская 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27 пр. Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2 ул. 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1 микрорайон «Центральный» пр. Ленина 11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33 б. Свободы 2, 4, 8, 10, 12 поселок Строителей ул. Северная 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 38 ул. Таежная, ул. Учебная, ул. Саймовская, ул. За ручьём, ул. Песчаная, ул. Кедровая, ул. Комсомольская, ул. Революционная, ул. Курортная	ул. Майская 4, 6, 6/2, 8, 10, 10/1, 12 ул. Декабристов 1, 3, 5, 7, 7/1, 7/2, 9, 13, 15
11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2 пр. Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17 пр. Ленина 62 б. Писателей	

ул. Сиренева ул. Июльская ул. Солнечная ул. Приозёрная	Калиновый проезд Радужный проезд Светлый заезд Счастливый заезд	микрорайон № 38 ул. С. Билецкого 2, 4, 6 Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10 ул. А. Усольцева 26, 30
22 средняя школа № 31 (ул. Иосифа Каролинского, дом 18)		
микрорайон № 30 пр. Пролетарский 35, 39 ул. И. Каролинского 8, 10, 12, 14, 14/1, 14/2 ул. И. Захарова 9, 11, 13, 13/1, 19 1-8 линия, микрорайон № 30 А ул. И. Захарова 10, 10/1, 12, 12/1	микрорайон № 31 ул. Захарова 23, 27, 27/1 ул. Каролинского 16 ул. Университетская 39, 41 микрорайон № 31 Б ул. И. Захарова 20	микрорайон № 32 пр. Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11 ул. 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 54б, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64 ул. И. Каролинского 9, 13, 13/1, 15 ул. Университетская 29, 29/2, 31
23 средняя общеобразовательная школа № 32 (ул. Чехова, дом 10/2)		
микрорайон № 5 пр. Ленина 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69 ул. Энтузиастов 55, 59, 61, 63, 67, 69 ул. Губкина 3, 5, 7, 9, 11 ул. И. Киртбая 5/2 микрорайон № 5 А пр. Ленина 73, 75/2 ул. И. Киртбая 5/1, 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25 ул. Ф. Показаньева 4, 6, 10, 10/1, 12 микрорайон № 11 А ул. Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20 ул. Профсоюз 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28 ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2,	ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2 пр. Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17 пр. Ленина 62 б. Писателей 2 микрорайон № 11 Б пр. Ленина 66, 66/1, 68, 70, 70/1, 72, 74 ул. Профсоюз 12, 12/1, 12/2, 14, 14/1 ул. Чехова 1, 3, 5, 5/1, 7, 9 микрорайон № 35 ул. Киртбая 22 Югорский тракт 4 микрорайон № 37 ул. И. Киртбая 10, 10/1, 10/2, 10/3, 18, 20	Югорский тракт 1 Тюменский тракт 19 ул. Рябиновая ул. Кленовая ул. Сиренева ул. Июльская ул. Солнечная ул. Приозёрная Калиновый проезд Радужный проезд Светлый заезд Счастливый заезд микрорайон № 38 ул. С. Билецкого 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12 Тюменский тракт 2, 4, 6/1, 8, 10 ул. А. Усольцева 26, 30
24 начальная школа «Прогимназия» (ул. Лермонтова, дом 8/2)		
микрорайон № 11 А ул. Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20 ул. Профсоюз 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28 ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2,	11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2 пр. Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17 пр. Ленина 62 б. Писателей 2 микрорайон № 13 А	пр. Мира 19, 23/1 ул. Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3, 10, 12 ул. Островского 9, 9/1, 17, 19, 21, 21/1, 21а, 29 ул. Профсоюз 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42 б. Писателей 15, 21, 21/1
25 начальная школа «Перспектива» (ул. 30 лет Победы, дом 39/1)		
микрорайон № 20 А ул. Маяковского 10 ул. Университетская 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/3, 23/5, 25/1, 25/2, 27 пр. Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2 ул. 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1 микрорайон № 32	пр. Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11 ул. 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 54б, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64 ул. И. Каролинского 9, 13, 13/1, 15 ул. Университетская 29, 29/2, 31 микрорайон № 33 ул. 30 лет Победы 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 45	ул. Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2 микрорайон № 34 ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2 ул. Быстринская 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, 12 ул. Генерала Иванова 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1
26 средняя общеобразовательная школа № 44 (пр. Пролетарский, дом 5/1; пос. Кедровый, ул. Пионерная, дом 1)		
микрорайон № 20 А ул. Маяковского 10 ул. Университетская 17, 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/3, 23/5, 25/1, 25/2, 27 пр. Пролетарский 2, 2а, 2/1, 4/2 ул. 30 лет Победы 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1 микрорайон № 32 пр. Пролетарский 1, 3/1, 5, 7/1, 11 ул. 30 лет Победы 50, 52/1, 54, 54б, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64	ул. И. Каролинского 9, 13, 13/1, 15 ул. Университетская 29, 29/2, 31 микрорайон № 33 ул. 30 лет Победы 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, 42/1, 43, 43/1, 43/2, 45 ул. Быстринская 18, 18/1, 18/2, 18/3, 20, 20/1, 20/2, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2 микрорайон № 34 ул. Маяковского 20, 20/1, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 пр. Мира 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2	пр. Комсомольский 48, 50 ул. Фёдорова 10, 11, 15, 17 ул. Озерная 1, 3, 3а, 5, 6, 7, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 ул. Заводская 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 ул. Шепётина 3, 5, 7 микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22 ул. Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42
27 средняя общеобразовательная школа № 45 (пр. Взлётный, дом 6; пр. Взлётный, дом 3)		
микрорайон № 23 А пр. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3 микрорайон № 27 ул. Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2 ул. Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34 пр. Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 пр. Мунарева 2, 4 пр. Взлётный 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11 микрорайон № 27 А ул. Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1	ул. Нагорная 4а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48б, 50, 67, 92 ул. Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113 ул. Мелик-Карамова 36, 37, 43а, 51 Нагорный переулок Юганский переулок микрорайон № 28 ул. Югорская 7, 9, 13, 15, 17 ул. Мелик-Карамова 36/1, 40, 40/1	пр. Комсомольский 48, 50 ул. Фёдорова 10, 11, 15, 17 ул. Озерная 1, 3, 3а, 5, 6, 7, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 ул. Заводская 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 ул. Шепётина 3, 5, 7 микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22 ул. Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42
28 гимназия «Лаборатория Салахова» (бульвар Свободы, дом 6)		
Все микрорайоны города		
29 гимназия № 2 (ул. Декабристов, дом 5/1)		
Все микрорайоны города		
30 гимназия имени Ф. Салманова (ул. Московская, дом 33)		
Все микрорайоны города		
31 лицей № 1 (ул. Энтузиастов, дом 61а)		
Все микрорайоны города		
32 Сургутский естественно-научный лицей (ул. Энергетиков, дом 1; ул. Просвещения, дом 50)		
Все микрорайоны города		
33 лицей № 3 (ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 6а)		
Все микрорайоны города		
34 лицей имени генерал - майора Хисматулина Василия Ивановича (пр. Комсомольский, дом 29)		
Все микрорайоны города		
35 средняя общеобразовательная школа № 10 (углубленным изучением отдельных предметов (ул. Ленина, дом 30/1))		
Все микрорайоны города		
36 средняя общеобразовательная школа № 46 (углубленным изучением отдельных предметов (ул. Чехова, дом 5/2))		
Все микрорайоны города		
37 общеобразовательные учреждения, имеющие классы с организацией обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья		
Все микрорайоны города		

Примечание: *закрепление распространяется на все жилые дома, расположенные на указанной территории.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2320 от 17.12.2018

Об обучении мерам пожарной безопасности работников Администрации города Сургута и ее структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»:

1. Утвердить положение об организации обучения мерам пожарной безопасности работников Администрации города и ее структурных подразделений (далее – положение) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации города обеспечить организацию работы по обучению мерам пожарной безопасности в структурных подразделениях Администрации города в соответствии с положением.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 11.11.2013 № 3905 «Об обучении мерам пожарной безопасности работников Администрации города и ее структурных подразделений».
4. Рекомендовать Думе города и Контрольно-счетной палате города руководствоваться настоящим положением при обучении своих работников мерам пожарной безопасности.
5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.12.2018 № 2320

Положение об организации обучения мерам пожарной безопасности работников Администрации города и ее структурных подразделений

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения мерам пожарной безопасности работников Администрации города и ее структурных подразделений (далее – работников Администрации города) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
2. Обучение мерам пожарной безопасности проводится в целях доведения до работников основных требований пожарной безопасности, соблюдения противопожарного режима на рабочих местах, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной охраны и действий в случае возникновения пожара.
3. Видами обучения являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее – пожарно-технический минимум).

Раздел II. Противопожарный инструктаж

1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников Администрации города основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.
2. Противопожарный инструктаж проводится по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников Администрации города, утвержденным Главой города.
3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников Администрации города с:
 - правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
 - требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
 - мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования;
 - правилами применения открытого огня;
 - обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
 - со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
 - с командированными в Администрацию города и ее структурные подразделения работниками;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с иными категориями работников (граждан) по решению Главы города.
7. Вводный противопожарный инструктаж в Администрации города проводится ведущим инженером отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
8. Вводный противопожарный инструктаж проводится по программе «Специальная программа проведения вводного противопожарного инструктажа с работниками Администрации города и ее структурных подразделений», утвержденной Главой города.
9. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается проверкой знаний действий при пожаре, порядка вызова пожарной охраны, порядка применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
10. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:
 - со всеми вновь принятыми на работу;
 - с переводимыми из одного структурного подразделения Администрации города в другое;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с командированными в Администрацию города и ее структурные подразделения работниками;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
11. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за пожарную безопасность в каждом структурном подразделении Администрации города, назначенным приказом руководителя структурного подразделения Администрации города.
12. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе «Специальная программа проведения первичного противопожарного инструктажа с работниками Администрации города и ее структурных подразделений», утвержденной Главой города.
13. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником Администрации города индивидуально или с группой работников с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.
14. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении Администрации города и назначенным приказом руководителя структурного подразделения Администрации города, со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год.
15. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников Администрации города по программе «Специальная программа проведения первичного противопожарного инструктажа с работниками Администрации города и ее структурных подразделений».
16. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.
17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
 - при нарушении работниками Администрации города требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
 - для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Администрации города;
 - при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных объектах;
 - при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками Администрации города требований пожарной безопасности.
18. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении Администрации города и назначенным приказом руководителя структурного подразделения Администрации города, с работником или с группой работников, без составления соответствующих программ.
19. Целевой противопожарный инструктаж проводится:
 - при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
 - при проведении экскурсий в Администрации города.
20. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в структурном подразделении Администрации города и назначенным приказом руководителя структурного подразделения Администрации города, без составления соответствующих программ.
21. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается устной проверкой знаний и навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.

Раздел III. Пожарно-технический минимум

1. Руководители, специалисты и работники Администрации города и ее структурных подразделений, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.
2. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в Администрации города и ее структурных подразделениях возлагаются на ведущего инженера отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
3. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.
4. Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проходят:
 - Глава города, заместители Главы города;
 - работники, ответственные за проведение первичного противопожарного инструктажа в структурных подразделениях Администрации города;
 - иные категории работников по решению Главы города.
5. Обучение с отрывом от производства проводится в организациях, оказывающих услуги по обучению мерам пожарной безопасности.
6. Обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства проходят:
 - руководители структурных подразделений Администрации города и лица их замещающие;
 - работники, ответственные за пожарную безопасность в структурных подразделениях Администрации города.
7. Обучение по программам пожарно-технического минимума непосредственно в структурных подразделениях Администрации города проводится руководителем структурного подразделения или лицом, назначенным приказом руководителя структурного подразделения Администрации города.

Раздел IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

1. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в структурных подразделениях Администрации города без отрыва от производства, приказом руководителя структурного подразделения создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства.
2. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников Администрации города независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
 - при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности;
 - по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также Главы города (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
 - после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками Администрации города требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года;
 - при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.
3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников Администрации города осуществляется ведущим инженером отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Некоммерческие организации и неравнодушные люди

Помощь детям

Некоммерческие организации представили выставочные стенды, а затем состоялась публичная защита проектов. Глава города **Вадим Шувалов** и члены конкурсной комиссии обошли все площадки и познакомиться с представленными инициативами.

О деятельности регионального благотворительного фонда помощи детям и молодежи с тяжелыми заболеваниями «Благо Дарю» рассказала менеджер проекта **Алиса Загирова**:

– Буквально неделю назад прошла окружная акция «Рождественский ангел» в кафе «Чайковский» в Сургутской филармонии. Это мероприятие проходит в нескольких муниципальных образованиях округа. Члены управляющего совета выбрали 20 детей, которые нуждаются в срочной помощи. Эти дети делали на мастер-классе ангелочков, а затем в формате аукциона эти лоты продавались. А сейчас у нас проходит акция «Письмо Дедушке Морозу». Детки с ограниченными возможностями написали 72 письма с просьбами Деду Морозу.

■ И куда эти письма идут?

– Они идут к нам, и мы с нашими партнерами, спонсорами, друзьями и знакомыми по возможности реализуем их желания.

■ А какие просьбы бывают?

– Ну, например, у нас есть мальчик, который очень хочет научиться играть на гитаре. Он не ходит, и мы сейчас ищем ему преподавателя, чтобы он имел возможность ездить к нему в пос. Финский.

■ А кроме разовых акций, чем вы еще помогаете детям?

– К нам приходят родители, подают документы, и мы оказываем поддержку, например, стараемся найти нужную сумму денег на лечение. А бывает, что мы предлагаем пройти бесплатную консультацию и лечение в сургутских клиниках. Консультируем семьи, где и как можно получить льготы. Многие семьи не знают об этом. Например, мы спрашиваем, есть у них полис ИППУ?

■ А что это за полис?

– Это полис, по которому можно очень много льгот получать.

■ Сколько человек у вас работает в фонде?

– У нас три сотрудника и волонтеры. Исполнительный директор **Екатерина Тайлакова**.

■ А сколько всего детей опекает ваша организация?

– В городе 310 детей, а по округу несколько тысяч.

Волонтер фонда «Благо дарю» **Наира Макрдуян** рассказала, что участвует в различных мероприятиях фонда и оказывает возможную помощь. В частности, собирает деньги, вещи для детей.

■ Вы студентка?

– Да, учусь в СурГУ на педагога.

■ Чем вас привлекает волонтерство?

– Меня всегда привлекала помощь детям. Родители меня этому учили. Я занимаюсь волонтерством со школы.

Самолет для каждого

Подходим к стенду авиационного спортивно-технического клуба «Полет», где **Сергей Шевчик** представляет сконструированный и самостоятельно построенный им самолет.



– Я родился в Локосово, и тогда там не было связи с внешним миром. Только по воде или по воздуху. И я с детства мечтал сделать такой транспорт, чтобы можно было добираться до других регионов. Начал строить модели самолетов по чертежам из журнала «Моделист-конструктор». А потом очередь дошла и до самолетов. Я уже построил 10 самолетов. Цель этого проекта – сделать полеты на личном самолете доступными для всех. Он может совершить посадку и взлет везде, где есть вода – на реке или озере. Самолет собран из неавиационных материалов, мотор автомобильный, от Газели. Кстати, после испытаний мы выявили, что характеристики газелевского мотора не уступают тем двигателям, которые мы покупаем в Австрии за полтора миллиона рублей.

■ И вы все это сами сконструировали?

– Да, это моя разработка, аэродинамическая компоновка, силовой набор – все это придумано мной.

Сургутский автомобильный клуб «Табу», о котором рассказали его руководители **Александр** и **Кирилл Зелинские**, занимается развитием спорта автодрift в Сургуте уже 8 лет.

■ Вы только дрифт развиваете?

– Пока да, но в планах – картинг и кольцевые гонки. Этой зимой планируем гонки по кольцу провести на карьере между Югорским трактом и ул. Мелик-Карамова. Протяженность трассы около километра.

■ Автодрift – это официальный вид соревнований?

– Да, в РАФе он есть, и этой осенью прошел первый чемпионат мира по летнему дрифту. Зимний дрифт пока не является официальным спортом, но соревнования по нему проводятся.

■ Какие планы ближайшие?

– Наша цель – проводить мероприятия, чтобы люди могли заниматься этим видом, проявлять свои способности не на улицах города, а на спортивных площадках. И задача – вывести автоспорт в регионе на официальный уровень. Нужна стационарная трасса. Планируем построить ее на месте бывшего авторынка.

■ На каких машинах ездите?

– Зимой это только Жигули-классика. У Жигулей очень удачное соотношение мотора и веса. Нет избыточной мощности, и она не такая тяжелая. По иронии судьбы, японцы и немцы оказываются в этом виде неконкурентоспособными. Здесь у нас полное импортозамещение.



15 декабря в СурГУ состоялась традиционная городская выставка-конкурс социальных проектов, в которой приняли участие 30 некоммерческих организаций города. Они представили 37 инициатив в области патриотического воспитания, поддержки социально-незащищенных категорий граждан, культурных, молодежных, спортивных и других.



Самодельный театр

Сургутская общественная организация по содействию социальной активности молодежи, о деятельности которой рассказал преподаватель СурГУ **Александр Шевкунов**, в этом году подготовила и поставила два полнометражных спектакля: один по рассказам **Василия Шукшина** «Живет такой парень» и второй по сказке **Дюлы Урбана** «Все мыши любят сыр».

– На эти два спектакля мы получили три гранта – один региональный и два президентских. Деньги у нас пошли на пошив костюмов, изготовление декораций, перевозку театральной коллектива и декораций к местам выступлений. Декорации масштабные, весом более тонны, – рассказал Александр Шевкунов.

■ Где показываете спектакли?

– У нас за один год было 24 показа по всей Югре. Ездили в Челябинск на фестиваль.

■ Кто артисты? Режиссеры?

– Артисты – это участники нашей общественной организации, в основном, студенты СурГУ. Режиссеры также студенты. Это у них дипломные спектакли. Мы, конечно, помогаем. Декорации делаем своими силами.

■ Как зрители принимают?

– Великолпно! Дети просто в восторге от спектакля про мышей.

Казачи и киберхранители

Следующий стенд Хуторского казачьего общества «Сургут». На столе – шашки, кинжалы, копии огнестрельного оружия. О работе НКО рассказывает руководитель погранично-казачьего класса «Застава» **Дмитрий Кузнецов**:

– Мы находимся в Госреестре. Нас привлекают для охраны природы, патрулируем вместе с полицией.

■ А происхождение у вас учитывается при приеме?

– Нет, это не главное. Если человек хочет быть казаком, он им будет. Мы ездим в Донбасс, даем там концерты. Люди там очень благодарны, что их не забывают.

ООО ХМАО – Югры по борьбе с противоправным контентом и просветительской деятельности в сети Интернет «Киберхранители» занимается отслеживанием вредоносных сайтов.

– Сегодня все дети сидят в интернете. А это основной информационный канал по распространению наркотиков, экстремизма, массовых

убийств, суицидальных групп. Цель проекта – объединение людей для совместного поиска и обнаружения вредоносных сайтов. Многие из молодежи не знают, куда обращаться. В 2018 году мы нашли 17 сайтов по распространению наркотиков, из них 9 заблокировано, – рассказала волонтер **Ситора Плискова**.

Как сказал Глава Сургута **Вадим Шувалов**, подводя итоги выставки, все участники заслуживают призовых мест. «Чтобы этим заниматься, надо очень любить людей, с которыми ты живешь и ради которых ты работаешь. Переходя от стенда к стенду, я чувствовал эмоциональную отдачу от каждого из вас. Мы сейчас хотим внести некоторые изменения в формат проведения таких выставок для того, чтобы ваши идеи были услышаны теми людьми, которые могут вложить в это свои финансовые и другие ресурсы, – это представители бизнеса, градообразующих предприятий. Чтобы ваши проекты давали еще большую отдачу. Спасибо всем участникам выставки за вашу работу» – подытожил Глава города, а затем вручил дипломы участникам и награды победителям. Жюри отметило наградами проекты: «Радиоточка. Говорит Юный инспектор движения Сургута» Центра детского творчества (I место); «Популярная наука в Сургуте. Вторая сессия» АНО «Интеллектуальный клуб» (II место); «Благотворительная акция «ШАГ навстречу!» городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города» (III место).

Специальные призы получили студия «Нескучающие ручки» и чувашский национально-культурный центр «Туслах». Приз зрительских симпатий достался Открытой студенческой ассоциации за спектакли «Живет такой парень» и «Все мыши любят сыр».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и **Рафия НУРИЕВА**

ЗА ХРУСТАЛЬНЫМИ КУЛИСАМИ

Фестиваль ледовых скульптур – своеобразный бренд историко-культурного центра «Старый Сургут», удивляющий своих посетителей неповторимыми скульптурными композициями и создающий предновогоднее настроение. В разные годы темой фестиваля были библейские сюжеты, исторические вехи Сургута, гербовый символ города – Черный Лис. В этом году все посвящено театру.

– Сегодня нашему вниманию представлены лучшие образцы театрального искусства и художественных образов, выполненных руками человека из хрупкого материала, которым является лед. Я уверен, что на протяжении новогодних праздников эти ледовые монументы будут радовать не только сургутян, но и наших гостей. Пользу-

ные маски, греческие музы Мельпомена, Талия и Терпсихора – традиционные основы театрального искусства.

Напряженный бой тореадора с быком отсылает к знаменитой «Кармен» французского композитора **Жоржа Бизе**, а это бренд оперного театра. Танцевальный театр представлен традиционным китайским

танцем с драконом на шестах, который исполняется на Новый год. Карабас-Барабас, Пьеро и Буратино из повести «Золотой ключик, или Приключения Буратино» **Алексея Толстого** – несомненные герои кукольного театра. Русский народный театр олицетворяют Петрушка с медведем.

Шесть скульптур и бонус – две горки – будут радовать посетителей до весны.

Как сделано

Почти 15 лет прозрачное чудо в «Старом Сургуте» создает команда мастеров художественной обработки льда из Москвы, Нижнего Новгорода и Харькова под руководством **Алексея Щитова**. Кстати, все ледовые композиции выполнены по его эскизам.

– Лед не прощает ошибок. В работе с глиной ты можешь прибавить или убавить, а здесь важна точность движений, когда от блоков отсекаешь все лишнее. Это приходит с опытом. Сложность работы со льдом в том, что он прозрачный, когда работаешь, не видно объема. В этом мерцании своя



прелесть и специфика. Ну и работать нужно быстро, – улыбается Алексей Щитов.

Всего за неделю при помощи пил, стамесок и воды (только холодной, от горячей лед начинает трещать и лопаться) скульпторы создают свои шедевры. Лед используется местный. Заготавливают его в несколько этапов, замеряя и проверяя толщину, прочность, прозрачность и чистоту.

Старосургутское новогодие

– Тема театра будет прослеживаться и в праздничных мероприятиях в течение всех зимних каникул. Это отражение театральной культуры обских угров в программе «Кузовок югорских сказок», основанной на сказках и мифах народов Севера. Это теневой театр «Светлые сказки прошлого», когда можно погрузиться в театральную среду, почувствовать себя автором и создать свой театр. Это вечерняя программа, зажигающая своей танцевальной культурой, – рассказала **Юлия Токарева**, заведующая отделом экскурсионно-выставочных и туристических проектов «Старого Сургута».

«Терем рукодельниц» ждет сургутян на мастер-классы по изготовлению театральных игрушек и сувениров. Мастерская «Ледовая лаборатория» откроет тайны снега и льда. Всей семьей можно пройти «Лисьими тропами» и повеселиться с программами «Играй, Югра» и «У Лиса на опушке жила зима в избушке». Самых маленьких гостей порадуют дружелюбные хаски из клуба ездовых собак.

Фестивальные мероприятия будут проходить ежедневно в период зимних каникул с 10 утра до 10 вечера.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото **Рамила НУРИЕВА**
и **Егора ИВАНОВА**



ясь случаем, поздравляю всех с наступающим Новым годом и желаю здоровья, мира, добра, терпения и успехов в новом году, – обратился к присутствующим на открытии фестиваля заместитель главы города **Александр Пелевин**.

На официальном открытии «Старый Сургут» всегда устраивает шоу с праздничным фейерверком. Взрослых радовали творческие коллективы города, дети играли в «Зимние игры нашего двора» и катались в собачьих упряжках. Те и другие с удовольствием общались с лучшим Дедом Морозом страны **Анатолием Лупашко**, актером театра «Петрушка».

Разный театр

Открывает скульптурный ансамбль композиция «Большой» – Государственный академический Большой театр, символ российского и мирового театра. Две театраль-



– участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
– участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;
– рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
– подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного года на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
– осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:
– заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
– решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
– каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
– решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
– протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

8. Педагогический совет учреждения.
8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на заседаниях совета.

8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь совета.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, а также программ развития учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после одобрения их учредителем.

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов заведующим единолично;
- принятие локальных нормативных актов заведующим с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

Уважаемые работодатели! Предлагаем вам ознакомиться с информацией о мероприятии государственной программы

«ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, реализуемом Сургутским центром занятости населения и рассмотреть возможность участия в указанном мероприятии.

Общие положения

Участниками мероприятия являются граждане, работники и работодатели.

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением органа местного самоуправления муниципального образования) либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства; нотариус, занимающийся частной практикой; адвокат, учредивший адвокатский кабинет;

работник – гражданин Российской Федерации предпенсионного возраста, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа, нуждающийся в прохождении профобучения для сохранения своего рабочего места или желающий сменить вид трудовой деятельности для продолжения работы у работодателя, за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Профобучение граждан осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или под гарантированное рабочее место работодателя, в целях обеспечения их дальнейшей занятости.

Профобучение граждан и работников осуществляется по заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обучение может быть **групповым или индивидуальным**.

Продолжительность профобучения граждан и работников устанавливается профессиональными образовательными программами и **не должна превышать трех месяцев**.

Гражданам и работникам может быть предложено прохождение профобучения в другой местности. Повторное направление гражданина на профобучение **в течение пяти лет не допускается**.

Повторное участие работодателя в мероприятии **в течение трех лет не допускается**.

В случае наличия у работодателя обособленных подразделений (филиалов), расположенных в различных муниципальных образованиях автономного округа, к каждому из них применяется критерий участия в мероприятии **не более одного раза в течение трех лет**.

Профобучение одного и того же работника по нескольким профессиям в период действия настоящей государственной программы **не допускается**.

Предоставление бюджетных средств работодателям на компенсацию расходов по оплате профобучения работников

Средства на реализацию мероприятия по профобучению предоставляются работодателям на:

- оплату профобучения работников исходя из наименьшей стоимости обучения по специальности (профессии), согласно представленным работодателем в центр занятости населения не менее трех калькуляций расходов на курс обучения работников в образовательных организациях РФ;
- компенсацию расходов на проезд к месту обучения и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда;
- найм жилого помещения на время профобучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;
- суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно;
- выплату стипендии работникам в период прохождения профобучения.

Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является сохранение рабочего места работнику, направляемому на профобучение.

Работодатели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) являются получателями субсидии.

Для получения бюджетных средств работодатель представляет в центр занятости населения по месту осуществления его хозяйственной деятельности следующие документы:

- заявление по утвержденной форме;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации и индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 90 дней до представления в центр занятости населения;
- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам;
- информационное письмо работодателя, подтверждающее отсутствие актов по состоянию на последнюю отчетную дату (для имеющих задолженность);
- утвержденный список сотрудников (штатная расстановка либо штатное замещение);
- утвержденный список работников, направляемых на профобучение, с наименованием профессии (специальности);
- гарантийное обязательство о сохранении рабочего места работнику, направляемому на профобучение;
- расчет затрат работодателя на профобучение работников;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя);
- индивидуальный предприниматель, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- не являться иностранным юридическим лицом;
- не выполнять функции иностранного агента (для некоммерческих организаций);
- не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

Для участия в мероприятиях работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь задолженности свыше 25% балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности;
- юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
- индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- не являться иностранным юридическим лицом;
- не выполнять функции иностранного агента (для некоммерческих организаций);
- не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

По вопросам, связанным с участием в указанном мероприятии государственной программы, рекомендуем обращаться в отдел профобучения и профконсультирования Сургутского центра занятости населения по телефону **524-741**, начальник отдела – **Ильина Ирина Ивановна**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9812 от 18.12.2018**О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут согласно приложению 1.
 - 1.2. Положение о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения согласно приложению 2.
 - 1.3. Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений согласно приложению 3.
2. Уполномочить управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города на:
 - 2.1. Организацию рассмотрения предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения без проведения конкурса в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и проведение с инициатором переговоров.
 - 2.2. Организацию и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения.
 - 2.3. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 20.12.2016 № 9243 «Об утверждении порядка заключения концессионного соглашения в муниципальном образовании городской округ город Сургут»;
 - от 08.06.2017 № 4729 «Об утверждении порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут»;
 - от 15.11.2017 № 3738 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2017 № 4729 «Об утверждении порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут».
4. Управление документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.12.2018 № 9812**Порядок о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – ФЗ № 115).
2. Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений.
3. Права и обязанности концедента от имени муниципального образования городской округ город Сургут осуществляет Администрация города.
4. Объектом концессионного соглашения является соответствующее статье 4 ФЗ № 115 создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию.
5. Решение о заключении концессионных соглашений принимается в форме постановления Администрации города.
6. Понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в соответствии с ФЗ № 115 и иными правовыми актами Российской Федерации.
7. Инициаторами заключения концессионного соглашения могут являться заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города (далее – должностные лица Администрации города), а также лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 5 ФЗ № 115 и отвечающие требованиям части 4.11 статьи 37 ФЗ № 115 (далее – сторонний инициатор).
8. Блок-схема взаимодействия структурных подразделений Администрации города в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – блок-схема) приведена в приложении к настоящему порядку.

Раздел II. Порядок принятия решения о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает Администрация города, могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных получателем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, на основании постановления Администрации города о заключении концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ города Сургута на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.
2. В случае если предлагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения Администрации города о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Раздел III. Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения, в случае если инициаторами заключения концессионного соглашения являются должностные лица Администрации города

1. При подготовке предложения должностными лицами Администрации города, в целях обоснования предложения о необходимости заключения концессионного соглашения, направляется Главе города служебная записка с анализом состояния дел по рассматриваемому вопросу.

К служебной записке прилагаются проект концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 ФЗ № 115, и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, проект конкурсной документации объекта концессионного соглашения, обоснование передачи объекта муниципальной собственности в рамках реализации концессионного соглашения.
2. Глава города направляет поступившую служебную записку в управление инвестиций и развития предпринимательства (далее – уполномоченный орган) для организации рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения.

Уполномоченный орган направляет служебную записку на согласование в департамент архитектуры и градостроительства, комитет по управлению имуществом, комитет по земельным отношениям, а также в иные структурные подразделения Администрации города, являющиеся участниками реализации проекта.
3. В течение 15-и календарных дней с момента поступления служебной записки ответственные структурные подразделения Администрации города рассматривают его в соответствии с ФЗ № 115 и направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, информацию о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения, а также сведений об условиях концессионного соглашения.
4. После поступления информации от ответственных структурных подразделений Администрации города, указанных в пункте 3 настоящего раздела, уполномоченный орган:
 - 1) проводит анализ поступившей информации;
 - 2) готовит сводную информацию об условиях концессионного соглашения для рассмотрения на заседании комиссии.
5. В целях рассмотрения предложения создается комиссия по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации города. Председателем Комиссии является Глава города, в его отсутствие – лицо, его замещающее. Подготовку проекта распоряжения Администрации города осуществляет уполномоченный орган.
6. Комиссия рассматривает служебную записку с обоснованием предложения о заключении концессионного соглашения и принимает одно из следующих решений:
 - 6.1. Об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях.
 - 6.2. Об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях.
 - 6.3. Об отказе в организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.
7. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 6.2 настоящего раздела, должностное лицо дорабатывает условия концессионного соглашения и направляет материалы в уполномоченный орган для рассмотрения его на заседании Комиссии.
8. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, уполномоченный орган:
 - 8.1. В десятидневный срок со дня заседания Комиссии готовит проект решения Думы города «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения и его условий» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ.
 - 8.2. Обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов).
 9. Если в течение 45-и календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения от лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ФЗ № 115, поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном ФЗ № 115.

По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

10. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся.

Раздел IV. Порядок рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения, поступивших от сторонних инициаторов заключения концессионного соглашения

1. Сторонний инициатор заключения концессионного соглашения направляет в адрес Главы города предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьями 10 и 42 ФЗ № 115 и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.
2. Сторонний инициатор вправе проводить с уполномоченным органом переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации до направления предложения о заключении концессионного соглашения.
3. Глава города направляет поступившее предложение в уполномоченный орган для организации рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения.
4. Предложение рассматривается в течение 30-и календарных дней с даты поступления предложения в Администрацию города. Результатом рассмотрения предложения является соответствующий муниципальный правовой акт, указанный в пункте 10, абзаце четвертом пункта 11, подпункте 12.1 пункта 12 настоящего раздела.
5. В течение 5-и календарных дней с даты поступления предложения в Администрацию города уполномоченный орган направляет его копии в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города (далее – ответственные структурные подразделения), которые могут являться участниками реализации проекта, для рассмотрения в соответствии с их отраслевой компетенцией на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, а также на предмет возможности заключения концессионного соглашения на предложенных сторонним инициатором условиях.

Рассмотрение предложения:

 - 1) в части норм, предусмотренных пунктами 1, 2 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется правовым управлением;
 - 2) в части норм, предусмотренных пунктами 3, 4 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется комитетом по управлению имуществом, комитетом по земельным отношениям;
 - 3) в части норм, предусмотренных пунктом 5 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства, отраслевого структурного подразделения;
 - 4) в части норм, предусмотренных пунктом 6 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется уполномоченным органом;
 - 5) в части норм, предусмотренных пунктами 7, 8 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется отраслевым структурным подразделением;
 - 6) в части норм, предусмотренных пунктом 10 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется департаментом городского хозяйства, департаментом архитектуры и градостроительства;
 - 7) в части норм, предусмотренных пунктом 11 части 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, осуществляется ответственными структурными подразделениями;
 - 8) подготовка сводной информации о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 ФЗ № 115 осуществляется уполномоченным органом;
 - 9) правовая экспертиза предлагаемых заявителем условий концессионного соглашения, осуществляется правовым управлением;
 - 10) подготовка сведений и предложений об условиях концессионного соглашения с учетом норм, установленных статьями 10 и 42 ФЗ № 115, осуществляется всеми ответственными структурными подразделениями.
6. В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем (далее – объекты ЖКУ), уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней со дня поступления документов направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и метода регулирования тарифов).
7. Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляет ответ на заявленное уполномоченного органа в срок не позднее 10-и календарных дней со дня его поступления.
8. В течение 15-и календарных дней с момента поступления в Администрацию города предложения о заключении концессионного соглашения ответственные структурные подразделения рассматривают его в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела и направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения, информацию о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 4.6 статьи 37 ФЗ № 115, а также сведений и предложений об условиях концессионного соглашения.
9. После поступления информации от ответственных структурных подразделений, указанных в пункте 5 настоящего раздела, уполномоченный орган:
 - 1) проводит анализ поступившей информации;
 - 2) определяет соответствие стороннего инициатора требованиям, установленным частью 4.11 статьи 37 ФЗ № 115;
 - 3) осуществляет расчет экономической и социальной эффективности объекта концессионного соглашения, исходя из описания, в том числе технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения;
 - 4) готовит сводную информацию об условиях концессионного соглашения для рассмотрения на заседании Комиссии.
9. В целях рассмотрения предложения создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Администрации города. Председателем Комиссии является Глава города, в его отсутствие – лицо, его замещающее.
- 9.1. Заседание Комиссии организуется уполномоченным органом в течение 20-и календарных дней со дня поступления предложения в Администрацию города. Комиссия рассматривает материалы, представленные уполномоченным органом, и принимает одно из следующих решений:
 - 9.1.1. О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.
 - 9.1.2. О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на определенных в предложении условиях.
 - 9.1.3. О возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях.
- 9.2. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных частью 4.6 статьи 37 ФЗ № 115.

Подготовка сводной информации о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с пунктом 4.6 статьи 37 ФЗ № 115 осуществляется уполномоченным органом.
- 9.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.
10. В случае принятия решения, указанного в пункте 9.1.1 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5-и дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку и согласование проекта муниципального правового акта Администрации города о невозможности заключения концессионного соглашения и направляет решение заказным письмом с уведомлением о вручении стороннему инициатору в течение 5-и дней с момента издания муниципального правового акта.
11. В случае принятия решения, указанного в пункте 9.1.2 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5-и дней готовит:
 - проект решения Думы города «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения и его условий» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ;
 - муниципальный правовой акт Администрации города о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях.Муниципальный правовой акт Администрации о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях издается после согласования Думой города.
12. Уполномоченный орган направляет решение заказным письмом с уведомлением о вручении стороннему инициатору в течение 5-и дней с момента издания муниципального правового акта.
- 12.1. В случае принятия решения, указанного в пункте 9.1.3 настоящего раздела, уполномоченный орган:
 - 12.1.1. В течение 5-и дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку и согласование проекта муниципального правового акта Администрации города о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях и направляет решение заказным письмом с уведомлением о вручении стороннему инициатору в течение 5-и дней с момента издания муниципального правового акта.
 - 12.1.2. Организует со сторонним инициатором переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.
 13. Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может превышать 180-и календарных дней с момента принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).По результатам переговоров сторонний инициатор направляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.
14. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с даты получения представленных документов, указанных в абзаце 2 пункта 13 настоящего раздела:
 - организует их рассмотрение на заседании Комиссии;
 - в случае принятия на заседании Комиссии решения о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями готовит проект решения Думы города «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения и его условий» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ;
 - в случае представления сторонним инициатором проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо при недостижении согласия по условиям концессионного соглашения, осуществляет подготовку муниципального правового акта о невозможности заключения концессионного соглашения и направляет решение заказным письмом с уведомлением о вручении стороннему инициатору в течение 5-и дней с момента издания муниципального правового акта.
 - 15. Предложение о заключении концессионного соглашения размещается уполномоченным органом в течение 10-и календарных дней со дня принятия муниципального правового акта, указанного в абзаце третьем пункта 11, в абзаце третьем пункта 14 настоящего раздела, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов), официальном портале Администрации города и инвестиционном портале города в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения с измененными условиями в отношении объекта концессионного соглашения, определенного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 ФЗ № 115.
 - 16. Если в течение 45-и календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 ФЗ № 115, поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

курсе на заключение концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Ф3 № 115.

Уполномоченный орган в течение 20-и рабочих дней разрабатывает проект постановления Администрации города о принятии решения о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в соответствии с положениями главы 3 Ф3 № 115. По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

17. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям Ф3 № 115, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, со стороны инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:
– не позднее 3-х календарных дней информирует стороннего инициатора о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

– после получения указанной информации разрабатывает проект постановления Администрации города о принятии решения о заключении концессионного соглашения. Постановление Администрации города о принятии решения о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30-и календарных дней после истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта;

– в течение 5-и рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц. При неподписании концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок концессионное соглашение считается не заключенным.

Раздел V. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города по организации конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. На основании постановления Администрации города о принятии решения о заключении концессионного соглашения отраслевое структурное подразделение осуществляет разработку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными статьями 23, 46 Ф3 № 115, ее согласование с заместителем Главы города, курирующим вопросы отрасли, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения, департаментом архитектуры и градостроительства, комитетом по земельным отношениям, комитетом по управлению имуществом, уполномоченным органом и заместителем Главы города, курирующим уполномоченный орган.

2. Отраслевое структурное подразделение направляет в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или срока направления сообщения о проведении закрытого конкурса, указанного в постановлении Администрации города, в уполномоченный орган утвержденную конкурсную документацию для опубликования в официальном издании и размещения на официальном портале Администрации города.

3. Отраслевое структурное подразделение несет ответственность за полноту сведений и соответствие условий конкурсной документации действующему законодательству Российской Федерации.

Раздел VI. Порядок проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурс) возлагается на уполномоченный орган и конкурсную комиссию.

2. Конкурс проводится в порядке, установленном статьями 29 – 33 Ф3 № 115.

3. Для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения создается конкурсная комиссия в количестве не менее пяти человек с правом голоса.

4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель отраслевого структурного подразделения, руководитель департамента архитектуры и градостроительства и руководитель комитета по управлению имуществом. Секретарем конкурсной комиссии без права голоса является специалист уполномоченного органа.

5. Техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган, в том числе:

5.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса.

5.2. Направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

5.3. Представляет заявителям на основании их заявлений конкурсную документацию в порядке, предусмотренном сообщением о проведении конкурса.

5.4. Представляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей каждому заявителю, согласованные со структурным подразделением Администрации города соответствующей сферы деятельности по существу поступившего запроса.

5.5. Размещает на официальном портале Администрации города и на официальном сайте для проведения торгов разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

5.6. Опубликовывает и размещает сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, представленные структурным подразделением Администрации города соответствующей сферы деятельности, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

5.7. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

5.8. Организует рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

5.9. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.10. Опубликовывает и размещает сообщения о результатах проведения конкурса.

5.11. Размещает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

5.12. Организует хранение протоколов о результатах проведения конкурса в течение срока, установленного Ф3 № 115.

5.13. Обеспечивает осуществление иных полномочий, установленных законами Российской Федерации.

6. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до начала проведения предварительного отбора участников конкурса уполномоченный орган проводит по поручению комиссии анализ заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 29 Ф3 № 115, и отсутствие оснований, указанных в части 3 статьи 29 Ф3 № 115, готовит письменное заключение и представляет членам комиссии для сведения. В случае необходимости уполномоченный орган готовит проект запроса председателя комиссии в адрес участника конкурса о разъяснении положений представленной им заявки на участие в конкурсе или положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

7. После вскрытия конвертов с конкурсными предложениями до рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсной комиссией отраслевое структурное подразделение и уполномоченный орган проводят по поручению комиссии анализ конкурсных предложений на соответствие требованиям конкурсной документации и отсутствие оснований, указанных в части 3 статьи 32 Ф3 № 115, осуществляют расчет величин значений по всем критериям конкурса в соответствии с частями 5, 5.1 статьи 32 Ф3 № 115, готовят письменное заключение и представляют членам комиссии для сведения.

8. Сообщение о результатах проведения конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в официальном издании и газете «Сургутские ведомости», размещается на официальном портале Администрации города и на официальном сайте для проведения торгов.

9. Уполномоченный орган в течение 15-и рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязан направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

10. В случае поступления запроса от участника конкурса о разъяснении результатов проведения конкурса подготовку разъяснений от имени концедента осуществляет уполномоченный орган.

Раздел VII. Заключение концессионного соглашения

1. Концессионное соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, установленном Ф3 № 115.

1.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с примерными соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.2. От лица концедента концессионное соглашение подписывает Глава города либо действующий на основании доверенности заместитель Главы города, курирующий отраслевое структурное подразделение.

1.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет проект концессионного соглашения и конкурсное предложение победителя конкурса в адрес отраслевого структурного подразделения.

1.4. Отраслевое структурное подразделение при необходимости проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Ф3 № 115.

1.5. Отраслевое структурное подразделение в срок, установленный Ф3 № 115, направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсному предложению победителя конкурса.

1.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения отраслевое структурное подразделение вправе направить предложение о заключении концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

2. Концессионное соглашение без проведения конкурса заключается в порядке, установленном Ф3 № 115 и разделом IV настоящего порядка.

Раздел VIII. Контроль за исполнением концессионных соглашений

1. От имени Администрации города контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется отраслевыми структурными подразделениями в соответствии с условиями концессионных соглашений и условиями, указанными в постановлении Администрации города о принятии решения о заключении концессионного соглашения.

2. Отраслевые структурные подразделения в соответствии с условиями концессионных соглашений направляют акт о результатах контроля в уполномоченный орган в сроки, установленные концессионным соглашением.

3. Акт о результатах контроля размещается уполномоченным органом на официальном портале Администрации города в сроки, установленные Ф3 № 115.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2. Оформление договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка с концессионером осуществляет

комитет по земельным отношениям Администрации города в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут и концессионным соглашением.

3. Ведение реестра концессионных соглашений осуществляет уполномоченный орган.

4. Сведения о концессионном соглашении размещаются уполномоченным органом в электронном виде с использованием государственной автоматизированной системы «Управление» в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2017 № 259 «Об утверждении Правил проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения».

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.12.2018 № 9812

Положение о комиссии по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения (далее – комиссия) создана для принятия решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Заседание комиссии проводится с целью обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования, а также принятия решения о возможности или невозможности заключения концессионного соглашения, в том числе на иных условиях, чем были предложены инициатором заключения концессионного соглашения.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Раздел II. Основные функции

1. К основным функциям комиссии относятся:

1.1. Рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения.

1.2. Рассмотрение вопросов о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении условиях либо на иных условиях.

1.3. Формулировка условий о заключении концессионного соглашения.

1.4. Принятие решения о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения, в том числе на иных условиях, чем предложено в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Ф3 № 115).

1.5. Принятие решения о необходимости доработки представленного предложения о заключении концессионного соглашения в случае установления несоответствия, представленного на рассмотрение комиссии документов требования.

1.6. Принятие решения об отказе в заключении концессионного соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 статьи 37 Ф3 № 115.

1.7. Рассмотрение вопросов, связанных с концессионным соглашением, на любом этапе его подготовки, заключения, исполнения и расторжения.

1.8. Рассмотрение иных вопросов, касающихся концессионного соглашения.

Раздел III. Порядок работы комиссии

1. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от числа членов комиссии.

2. При необходимости в заседании комиссии могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений), эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица.

3. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с учетом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Протоколы заседаний комиссии или необходимые выписки из них с поручениями комиссии направляются секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений комиссии.

Раздел IV. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии:

1.1. Вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, а также по принятым решениям, которые записываются в протокол заседания комиссии или приобщаются к протоколу в письменной форме.

1.2. Вправе выработать рекомендации отраслевым структурным подразделениям Администрации города и иным организациям в рамках задач, возложенных на комиссию.

1.3. Вправе приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии специалистов отраслевых структурных подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений.

1.4. Вправе привлекать, при необходимости, независимых экспертов, консультантов, специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

1.5. Вправе вносить предложения о необходимости обсуждения дополнительных вопросов.

1.6. Участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений.

1.7. Вносят предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

2. Члены комиссии обязаны:

2.1. Исполнять поручения председателя, заместителя председателя комиссии.

2.2. Участвовать в работе комиссии в пределах компетенции.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

5. Секретарь комиссии:

5.1. Оповещает членов комиссии и приглашенных представителей о дате и месте проведения заседания в срок, не превышающий пяти дней со дня подписания протокола председателем.

5.2. Организует работу по подготовке заседаний комиссии.

5.3. Готовит документы, повестку заседания и протокол заседания комиссии.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 18.12.2018 № 9812

Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает порядок формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию городской округ город Сургут, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – перечень) в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», (далее – Ф3 № 115).

2. Формирование перечня осуществляется управлением инвестиций и развития предпринимательства Администрации города (далее – уполномоченный орган) ежегодно на основании предложений, представляемых отраслевыми структурными подразделениями в соответствии с ведомственной принадлежностью объектов.

3. Для формирования перечня отраслевые структурные подразделения ежегодно в срок до 15 октября представляют в уполномоченный орган перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к настоящему порядку с обоснованием необходимости реконструкции (создания) объектов в рамках концессионного соглашения.

4. В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, отраслевые структурные подразделения представляют в уполномоченный орган сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоотведения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в перечень.

5. Уполномоченный орган:

5.1. Рассматривает представленные документы отраслевых структурных подразделений.

5.2. Формирует перечень, готовит соответствующий проект решения Думы города для представления его в Думу города ежегодно до 01 ноября текущего года.

6. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

6.1. Объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Ф3 № 115.

6.2. Отраслевыми структурными подразделениями не представлены сведения, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

7. Перечень утверждается решением Думы города.

8. Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в пункте 4 настоящего порядка) в течение пяти календарных дней с даты утверждения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте для проведения торгов, в официальном издании – газете «Сургутские ведомости», а также на официальном портале Администрации города.

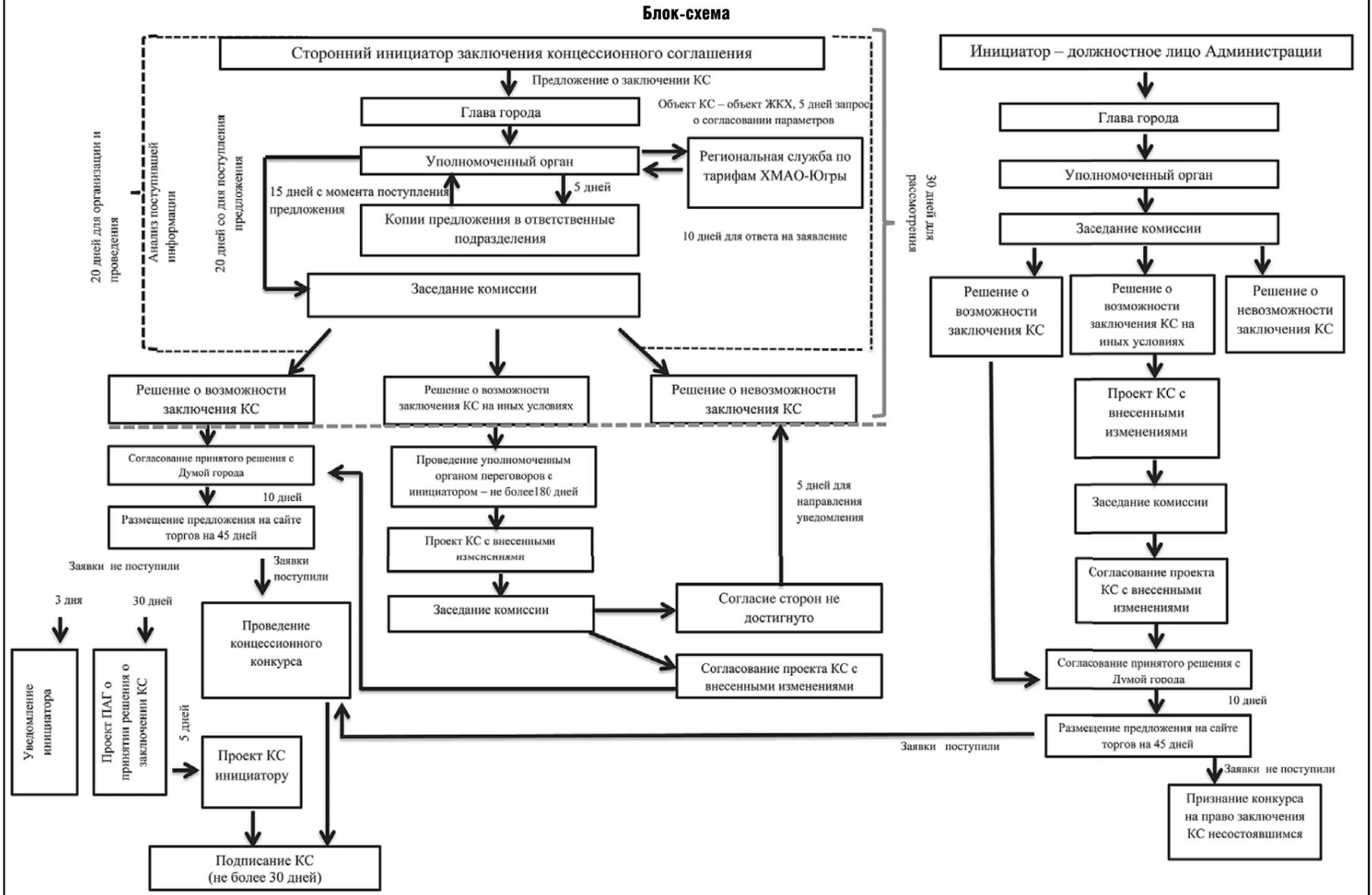
9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения в соответствии с Ф3 № 115.

Приложение к порядку формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут в _____ году

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Сведения о земельном участке (кадастровый номер, площадь, кв. м)	Планируемая сфера применения объекта (включая объект в программу)	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта/предполагаемая мощность	Оценочный объем требуемых инвестиций

Приложение к порядку о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ город Сургут



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9759 от 17.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (с изменениями от 22.03.2016 № 2004, 20.06.2016 № 4560, 19.10.2016 № 7784, 24.07.2017 № 6484, 10.01.2018 № 53, 09.07.2018 № 5206) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 2.9.1.1 пункта 2.9 раздела 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При отсутствии ответа в течение срока, предусмотренного частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на запрос или при получении ответа из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, содержащего информацию об отсутствии сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) получателя муниципальной услуги, документами, подтверждающими место жительства ребенка, могут являться:

- справка с жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра;
- договор найма жилого помещения;
- решение суда об установлении факта проживания;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания».

1.1.3. Абзац пятый пункта 2.10 раздела 2 после слов «утратившей силу информации (данных)» дополнить словами «а также предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей».

1.1.4. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если родитель (законный представитель) за 10 дней до начала смены лагеря не предоставил заявление об отказе, не написал заявление на самодоставку, не заключил договор с исполнителями контрактов и не произвел оплату за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулируется и предоставляется другому ребенку в порядке очередности.

Путевка аннулируется путем составления специалистом департамента образования акта о неостребованности путевки по форме согласно приложению 9 к административному регламенту».

1.1.5. Пункт 2.1 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить в следующей редакции:

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
2.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38. Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзная, дом 11	понедельник, пятница: с 09.30 до 20.00; вторник, среда, четверг: с 08.00 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; выходной день: воскресенье	8 (3462) 20-69-26	mfc@admsurgut.ru

1.1.6. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» приложением 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.12.2018 № 9759

Акт о неостребованности путевок

«___» _____ 20___ г. г. Сургут

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество) от _____ № _____

предоставлена путевка ребенку _____ (фамилия, имя)

в _____ (наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление)

Специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил(а)/ответил(а) специалисту департамента образования Администрации города:

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 10 дней до начала смены лагеря не предоставлено заявление об отказе, не написано заявление на самодоставку либо на групповую перевозку, не заключен договор с исполнителями контрактов и не произведена оплата за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки следующему ребенку в порядке очередности.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 69 от 18.12.2018
О внесении изменений в распоряжение Главы города от 15.02.2007 № 01 «О формировании и организации деятельности Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В соответствии с решением Думы города от 28.11.2016 № 30-VI ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 15.02.2007 № 01 «О формировании и организации деятельности Сургутского городского трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с изменениями от 27.08.2007 № 17, 13.12.2010 № 52, 05.08.2011 № 30, 17.12.2012 № 73, 15.05.2015 № 23, 24.06.2016 № 35, 26.12.2016 № 64, 20.03.2017 № 17, 22.12.2017 № 68, 21.02.2018 № 12) следующие изменения: в приложении к распоряжению:
 - слова «начальник управления экономики и стратегического планирования» заменить словами «начальник отдела социально-экономического прогнозирования»;
 - слова «Васин Сергей Викторович» заменить словами «Нечепуренко Дмитрий Сергеевич»;
 - слова «Гаврикова Дарья Анатольевна – заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования» заменить словами «Храмцова Мария Евгеньевна – заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 195 от 18.11.2018
О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Таёжного в части квартала Т-18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30, 32

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение Олисаева Станислава Игоревича:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории поселка Таёжного в части квартала Т-18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30, 32.
2. Провести публичные слушания **19.01.2019**.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
4. Время начала публичных слушаний – **13.00**.
5. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе НОВОСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО».
6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до 27.12.2018 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
 - до 27.12.2018 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление;
 - разместить на официальном портале Администрации города заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - до 27.12.2018 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
 - опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 196 от 18.11.2018
О назначении публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута в части зоны жилой застройки

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Городской Парк»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 51 города Сургута в части зоны жилой застройки.
2. Провести публичные слушания **14.01.2019**.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
4. Время начала публичных слушаний – **18.00**.
5. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе НОВОСТИ «СТРОИТЕЛЬСТВО».
6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города в течение 30-и дней участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
 - до 28.12.2018 разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города;
 - разместить на официальном портале Администрации города заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - до 28.12.2018 опубликовать в газете «Сургутские ведомости» настоящее постановление;
 - опубликовать в газете «Сургутские ведомости» заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2319 от 17.12.2018
О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 17.12.2014 № 4269 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации города, муниципальных организаций, управляющих организаций при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений, принятых по передаточному акту или иному документу о передаче в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 17.12.2014 № 4269 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации города, муниципальных организаций, управляющих организаций при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений, принятых по передаточному акту или иному документу о передаче в многоквартирном доме» (с изменениями от 27.05.2016 № 906, 01.03.2017 № 285, 28.02.2018 № 317) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 4 распоряжения слова «заместителя главы Администрации города Базарова В.В.» заменить словами «заместителя Главы города Кривцова Н.Н.».
 - 1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
 4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
 5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.12.2018 № 2319
Регламент взаимодействия Администрации города, муниципальных организаций, управляющих организаций при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений, принятых по передаточному акту или иному документу о передаче в многоквартирном доме (далее – регламент)
Раздел I. Общие положения

1. Настоящий регламент регулирует взаимодействие Администрации города, муниципальных организаций, управляющих организаций при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений, принятых по передаточному акту или иному документу о передаче от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома), после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию в многоквартирном доме (далее – незаселенные жилые помещения), разработанный в соответствии с нормами, указанными в пункте 6 части 2, части 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, жилищных помещений, принятых по передаточному акту или иному документу о передаче в многоквартирном доме, коммунальные услуги незаселенных жилых помещений (далее – плата за незаселенные жилые помещения) в рамках заключенных муниципальных контрактов.
 - Для целей настоящего регламента плата за незаселенные жилые помещения включает в себя:
 - плату за содержание жилых помещений, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
 - плату за коммунальные услуги.
- Настоящий регламент определяет участников взаимодействия, их функции, порядок предоставления документов и сведений, необходимых для заключения муниципальных контрактов, внесения платы за незаселенные жилые помещения.
 2. Участники взаимодействия и их функции:
 - департамент городского хозяйства (далее – департамент), осуществляющий функции координатора по организации мероприятий по внесению платы за незаселенные жилые помещения до регистрации права собственности до заселения жилых помещений в установленном порядке, а также по согласованию перечня незаселенных жилых помещений;
 - департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент архитектуры), осуществляющий функции по принятию жилых помещений в многоквартирном доме по передаточному акту или иному документу о передаче от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод;
 - управление учёта и распределения жилья (далее – управление), осуществляющее функции по согласованию перечня незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
 - муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» (далее – учреждение), осуществляющее функции по учету незаселенных жилых помещений, а также внесению платы за незаселенные жилые помещения до их заселения в установленном порядке;
 - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее – управляющая организация), осуществляющие функции по управлению многоквартирным(ми) домом(ами), представляющие документы и сведения, необходимые для заключения муниципальных контрактов на внесение платы за незаселенные жилые помещения, а также для предоставления оплаты.

Раздел II. Порядок взаимодействия при заключении муниципальных контрактов на внесение платы за незаселенные жилые помещения

1. Департамент архитектуры представляет в учреждение заверенные копии актов приема-передачи жилых помещений в течение пяти рабочих дней с даты их подписания. При приемке жилых помещений учреждение обеспечивает присутствие представителя для фиксации начальных показаний приборов учета в жилых помещениях.
 2. В целях заключения муниципального контракта на внесение платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме управляющая организация представляет в учреждение следующие документы:
 - 2.1. Заверенную управляющей организацией копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о выборе способа управления и определении размера платы за жилые помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, договор управления многоквартирным домом.
 - 2.2. В отношении незаселенных жилых помещений, принятых по передаточному акту, до заключения договора управления многоквартирным домом между лицом, принявшим по передаточному акту или иному документу о передаче в многоквартирном доме жилых помещений, и управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, заверенная управляющей организацией копия договора управления многоквартирным домом, заключенного между застройщиком и управляющей организацией в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 2.3. Перечень незаселенных жилых помещений в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.
 - 2.4. Расчет суммы расходов при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений и коммунальные услуги в многоквартирном доме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.
 - 2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 раздела II настоящего регламента, представляются управляющей организацией в бумажном и электронном виде.
 - 2.6. Учреждение в течение трех рабочих дней направляет в бумажном и электронном виде полученный от управляющей организации перечень незаселенных жилых помещений в многоквартирном доме в управление и департамент.
 - 2.7. Управление, департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения перечней рассматривают эти перечни и, в случае необходимости, уточняют их и направляют в учреждение.
 - 2.8. В случае внесения департаментом и (или) управлением уточнений в перечень незаселенных жилых помещений учреждение после получения от департамента и (или) управления уточненных перечней направляет их в течение одного рабочего дня в управляющую организацию для приведения расчетов сумм расходов в соответствие с уточненными перечнями.
 - 2.9. Управляющая организация в течение трех рабочих дней повторно направляет в учреждение уточненные документы в соответствии с подпунктами 2.2, 2.3 пункта 2 раздела II настоящего регламента.
 - 2.10. В случае получения от управления, департамента согласованных перечней незаселенных жилых помещений учреждение в течение семи рабочих дней проверяет представленные управляющей организацией документы и правильность выполнения ею расчетов сумм расходов при внесении платы за содержание незаселенных жилых помещений и коммунальные услуги в многоквартирном доме.
 - 2.11. При отсутствии ошибок и неточностей в представленных управляющей организацией документах учреждение в течение пяти рабочих дней заключает с управляющей организацией муниципальный контракт на внесение платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме в пределах выделенных лимитов, предусмотренных на оплату данных расходов в бюджетной смете учреждения.
 - 2.12. Основания для отказа учреждением в заключении муниципального контракта с управляющей организацией:
 - 2.12.1. Несоответствие представленных управляющей организацией документов требованиям пункта 2 раздела II настоящего регламента.
 - 2.12.2. Недостаток средств в бюджетной смете учреждения.
 - 2.12.3. В случае наличия оснований (и) для отказа, предусмотренных подпунктом 2.10 пункта 2 раздела II настоящего регламента, учреждение в течение одного рабочего дня направляет управляющей организации письменный отказ с указанием оснований (и) для отказа.
 - 2.12.4. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в бюджетной смете учреждения, учреждение в течение пяти календарных дней после внесения изменений в бюджетную смету направляет управляющей организации, которой ранее был направлен письменный отказ в заключении муниципального контракта в связи с отсутствием средств, уведомление о возможности повторного представления документов для заключения муниципального контракта в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего регламента.
 - 2.12.5. В случае установления учреждением факта (с составлением соответствующего акта) незаконного использования (незаконного заселения) жилого помещения в многоквартирном доме третьими лицами, учреждение заключает муниципальный контракт, оплачивает расходы и ведет судебную работу по взысканию расходов учреждения в регрессном порядке с третьих лиц.

Раздел III. Порядок взаимодействия при внесении платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме по заключенным муниципальным контрактам

1. В целях получения платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме в рамках заключенного муниципального контракта управляющая организация ежемесячно представляет в учреждение документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III настоящего регламента:

- за декабрь предыдущего финансового года – февраль текущего финансового года – не позднее 15 марта текущего финансового года;
- за март – ноябрь текущего финансового года – не позднее 29 числа текущего месяца.

1.1. В срок до 29 числа текущего месяца – перечень незаселенных жилых помещений в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

1.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным платежным документом (единый платежный документ), согласно приложению 2 к настоящему регламенту с указанием одного из следующих идентификаторов:

- идентификатор платежного документа;
- идентификатор жилищно-коммунальной услуги;
- единый лицевой счет.

Объем информации, предусмотренной примерной формой платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 26.01.2018 № 43/пр, должен быть в обязательном порядке отражен в едином платежном документе.

2. Учреждение в течение трех рабочих дней направляет в бумажном и электронном виде полученный от управляющей организации перечень незаселенных жилых помещений в многоквартирном доме в управление и департамент для их согласования.

3. Управление и департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения перечней рассматривают эти перечни и, в случае необходимости, уточняют их и направляют в учреждение.

4. В случае внесения департаментом и (или) управлением уточнений в перечни незаселенных жилых помещений учреждение после получения от департамента и (или) управления уточненных перечней направляет их в течение одного рабочего дня в управляющую организацию для приведения единого платежного документа в соответствие с уточненными перечнями.

5. Управляющая организация в течение трех рабочих дней приводит единый платежный документ в соответствие с уточненными перечнями и повторно направляет в учреждение документы.

В случае невозможности исправления неточностей в едином платежном документе управляющая организация:

- при наличии заключенного муниципального контракта производит перерасчет в следующем месяце;
- при окончании срока оказанных услуг по муниципальному контракту или заселения квартиры в следующем периоде производит возврат излишне перечисленной суммы.

6. В случае получения от управления и департамента согласованных перечней учреждение в течение пяти рабочих дней проверяет представленные управляющей организацией единые платежные документы.

7. При отсутствии ошибок и неточностей в представленных управляющей организацией документах учреждение в течение трех рабочих дней, но не позднее даты, предусмотренной условиями муниципального контракта, перечисляет на расчетный счет управляющей организации денежные средства в счет платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме.

Раздел IV. Заключительные положения

1. Управляющая организация обязана вести раздельный учет доходов и расходов по видам услуг, возмещаемых в рамках настоящего регламента, в соответствии с положением о бухгалтерском учете.

2. Расчет производится управляющей организацией исходя из общей площади незаселенных жилых помещений, размера платы за незаселенные жилые помещения, содержащегося в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и договоре управления многоквартирным домом, тарифов на коммунальные услуги, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и объемов потребления коммунальных услуг, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

3. Управляющая организация в случае изменения размера платы за незаселенное жилое помещение, тарифов за коммунальные услуги информирует учреждение, представив в предусмотренный подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III настоящего регламента срок, заверенную управляющей организацией копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения об утвержденных размерах платы за незаселенные жилые помещения, договор управления многоквартирным домом, а также расчеты размера платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме, единый платежный документ, счет/счет-фактуру.

4. Учреждение, в случае необходимости, вправе запросить в письменном виде у управляющей организации иные документы, необходимые для проверки расчета суммы расходов, которые управляющая организация должна представить в учреждение в течение трех рабочих дней с даты поступления в управляющую организацию запроса от учреждения.

5. Управляющая организация несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, необходимых для заключения муниципальных контрактов на внесение платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме, и предоставления оплаты по ним.

6. Учреждение несет ответственность за своевременность осуществления внесения платы за незаселенные жилые помещения в многоквартирном доме в соответствии с муниципальным контрактом.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2330 от 17.12.2018**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3055 «О разработке муниципальной программы «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 15.10.2013 № 3565, 17.12.2013 № 4382, 26.09.2014 № 2995, 18.12.2014 № 4309, 06.08.2015 № 1982, 14.09.2015 № 2229, 03.02.2016 № 137, 15.04.2016 № 573, 21.10.2016 № 2032, 22.11.2017 № 2070, 06.06.2018 № 902) следующее изменение:

в разделе «Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)» приложения 2 к распоряжению слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.
Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2331 от 17.12.2018**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 «О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 «О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3950, 10.01.2014 № 11, 27.06.2014 № 1832, 07.08.2014 № 2293, 08.10.2014 № 3175, 05.11.2014 № 3551, 18.09.2015 № 2254, 15.10.2015 № 2496, 15.03.2016 № 386, 17.06.2016 № 1059, 29.09.2016 № 1794, 07.12.2017 № 2218) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.
Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17/12/2018 №2331**Паспорт муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»**

Наименование программы	«Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»»; - решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - решение Думы города Сургута от 28.05.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства
Наименование администратора	департамент городского хозяйства
Цель программы	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями
Задачи программы	1. Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса. 2. Возмещение недополученных доходов организациями, осуществляющим реализацию населения городского газа по розничным ценам. 3. Возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы. 4. Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. 5. Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут. 6. Актуализация схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. 7. Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами». 2. «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов». 3. «Технологические разработки». 4. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе»
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение доли замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения до 5% в период до 1 января 2031 года; - возмещение 100% недополученных доходов газоснабжающей организации; - актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в соответствии с требованиями действующего законодательства

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2333 от 17.12.2018**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 24.09.2015 № 2305 «О разработке муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.09.2015 № 2305 «О разработке муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2015 № 2674, 15.02.2018 № 237) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.
Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.12.2018 № 2333**Паспорт муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»**

Наименование Программы	«Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683); - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203); - Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р); - Концепция региональной информатизации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р); - Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях права граждан на информацию»; - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»; - решение Думы города от 28.05.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель Главы города Жердев А.А.
Наименование администратора и координатора программы	администратор – муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цель программы	развитие муниципальной информатизации для организации муниципальной деятельности, оперативного и качественного получения организациями и гражданами муниципальных услуг и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Задачи программы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Повышение качества и доступности электронных сервисов предоставления муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями с помощью информационных технологий. 3. Формирование и реализация единой политики в области информационно-коммуникационных технологий. 4. Развитие специальных и типовых информационных систем для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. 5. Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем. 6. Развитие муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. 7. Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий посредством организации дистанционного обучения. 8. Осуществление возложенных на учреждение функций, в том числе отдельных вопросов местного значения
Срок реализации программы	2016 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Электронная демократия». 2. «Повышение эффективности муниципального управления». 3. «Обеспечение выполнения функций муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация программы позволит достичь следующих результатов: - обеспечить информационную открытость органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - увеличить количество электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с населением и организациями, а также повышение их качества и доступности; - внедрять информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях с учетом единой политики, единых стандартов, единых регламентов; - использовать органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями преимущественно отечественное программное и аппаратное обеспечение; - обеспечить безопасность и устойчивость функционирования Муниципальной информационной инфраструктуры, сервисов передачи, обработки и хранения данных; - ежегодно увеличивать долю сотрудников органов местного самоуправления, повысивших свою грамотность в сфере информационно-коммуникационных технологий

РЕШЕНИЕ Думы города № 369-VI ДГ

Принято на заседании Думы 20 декабря 2018 года

О назначении учредительной конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со статьёй 11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утверждённого решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД, рассмотрев заявление о назначении учредительной конференции граждан, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, поступившее в Думу города 06.12.2018, Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить учредительную конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, которая состоится **30 декабря 2018 года в 17 часов 00 минут** по адресу: г. Сургут, улица Маяковского, дом 27/1.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова, 20 декабря 2018 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 370-VI ДГ

Принято на заседании Думы 20 декабря 2018 года

О назначении учредительной конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со статьёй 11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утверждённого решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД, рассмотрев заявление о назначении учредительной конференции граждан, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, поступившее в Думу города 06.12.2018, Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить учредительную конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления в 15А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, которая состоится **30 декабря 2018 года в 14 часов 30 минут** по адресу: г. Сургут, улица Маяковского, дом 27/1.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова, 20 декабря 2018 г.

ПРИКАЗ Департамента финансов № 379 от 17 декабря 2018**О внесении изменений в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»**

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 № 325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248, от 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 № 83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334) следующие изменения в приложении к приказу:

1.1. Пункт 2.3.14. изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года (включительно).

В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета города за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований), предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%), устанавливаются следующие предельные сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи:

– до 1 октября – по расходам, требующим осуществления процедуры закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

– до 20 декабря – по расходам, не требующим осуществления процедуры закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством».

1.2. Абзацы 2,3 пункта 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«– до 15 октября – муниципальный правовой акт о внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам, требующим осуществления процедуры закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством, за исключением закупок, срок выполнения работ и оплата по которым предусмотрена в очередном финансовом году и плановом периоде;

– до 25 декабря – муниципальный правовой акт о внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам, не требующим осуществления процедуры закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством, а также по расходам, требующим осуществления процедуры закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) срок выполнения работ и оплата по которым предусмотрена в очередном финансовом году и плановом периоде»

2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

– в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 05.12.2018 года

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталева Е.А.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Информация об административных правонарушениях

06 декабря 2018 года состоялось пятьдесят шестое заседание административной комиссии г. Сургут по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 26 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **13 дел;**
- по статье 30 «Нарушение правил благоустройства территорий» – **13 дел;**

По результатам рассмотрения дел вынесено 24 постановления о наложении штрафов на общую сумму **48980 рублей.**

Административная комиссия города Сургута

РЕШЕНИЕ Думы города № 371-VI ДГ

Принято на заседании Думы 20 декабря 2018 года

О назначении учредительной конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления в 16А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со статьёй 11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утверждённого решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД, рассмотрев заявление о назначении учредительной конференции граждан, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления в 16А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, поступившее в Думу города 06.12.2018, Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить учредительную конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления в 16А микрорайоне муниципального образования городской округ город Сургут, которая состоится **30 декабря 2018 года в 12 часов 00 минут** по адресу: г. Сургут, улица Маяковского, дом 27/1.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова, 20 декабря 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9669 от 13.12.2018**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.10.2017 № 9242 «О создании комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2017 № 9242 «О создании комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

- слова «Карпеткин Константин Юрьевич» заменить словами «Богач Роман Алексеевич»;
- слова «Михонин Антон Иванович» заменить словами «Алексеев Сергей Алексеевич»;
- слова «Зарипова Рита Ракиповна» заменить словами «Килина Елена Сергеевна».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9788 от 18.12.2018**О введении особого противопожарного режима**

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города от 28.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», в связи с повышением пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий в период новогодних и рождественских праздников на территории городского округа город Сургут:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа город Сургут с 24 декабря 2018 года по 09 января 2019 года.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий в период новогодних и рождественских праздников на территории города согласно приложению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.12.2018 № 9788

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий в период новогодних и рождественских праздников на территории города

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение противопожарных инструктажей с лицами, ответственными за организацию массовых мероприятий, осуществляющими реализацию и хранение пиротехнической продукции	26.12.2018	учреждения, предприятия
2	Организация дежурства добровольных пожарных, работников организаций в период проведения праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия
3	Проведение дополнительных проверок и очистки от снега подъездов к пожарным гидрантам и резервуарам, наличие соответствующих указателей их местонахождения	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы
4	Проведение разъяснительной работы по соблюдению мер пожарной безопасности среди граждан, проживающих в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан	с 30.12.2018 по 08.01.2019	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
5	Информирование владельцев и нанимателей жилых помещений, дачных строений об использовании для обнаружения пожара на ранней стадии автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей	постоянно	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан
6	Обеспечение стендов, установленных в микрорайонах города, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах, досок объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитацией и выписками из правил пожарной безопасности	постоянно	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы
7	Информирование населения города о мерах пожарной безопасности при устройстве новогодних елок, электрических гирлянд, правил безопасности при использовании пиротехнической продукции через средства массовой информации, официальный портал Администрации города	ежедневно	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Федеральное государственное казенное учреждение «1 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»
8	Направление сведений о результатах проведения профилактических мероприятий в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города и отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	11.01.2019	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2337 от 18.12.2018

**О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 44 «Сибирячок»**

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город округ Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых должностных высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Сибирячок» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:
1.1.1. Пункт 1.3 после слов «департамент образования» дополнить словами «Администрации города».
1.1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут».

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами».

1.3. В разделе 3:
1.3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Цели деятельности учреждения:
3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
3.2.2. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
3.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.
3.2.4. Осуществление присмотра и ухода за детьми».

1.3.2. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.1. К основной деятельности учреждения относятся:
– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;
– предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи».

1.3.3. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6.2. К приносящей доход деятельности относятся:
– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
– услуги оздоровительного и досугового характера: проведение занятий в различных секциях, объединениях, группах по укреплению здоровья».

1.4. В разделе 4:
1.4.1. Подпункты 4.3.3, 4.3.4 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.
4.3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения».

1.4.2. Подпункт 4.7.6 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7.6. Компетенция управляющего совета:
4.7.6.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.
4.7.6.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.
4.7.6.3. Информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях.
4.7.6.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.
4.7.6.5. Участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников.
4.7.6.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
4.7.6.7. Подготовка совместно с заведующим информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).
4.7.6.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
4.7.6.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета».

1.4.3. Подпункт 4.7.7.3 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7.7.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя».

1.4.4. В пункте 4.8:
– абзац четвертый подпункта 4.8.5 изложить в следующей редакции:
«Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь»;
– подпункт 4.8.7.2 изложить в следующей редакции:
«4.8.7.2. Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, а также программы развития учреждения»;
– в подпункте 4.8.7.3 слова « оздоровительно-профилактической» исключить.

1.5. Абзац пятый пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц».

1.6. Раздел 7 изложить в следующей редакции:
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения
7.1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.
7.2. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.
7.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц».

1.7. Раздел 8 изложить в следующей редакции:
8. Порядок внесения изменений в устав учреждения
8.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
8.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации».

1.8. Дополнить устав разделом 9 в следующей редакции:
9. Заключительные положения
9.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей

(законных представителей) с настоящим уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Сибирячок» Ширяевой Елене Вячеславовне зарегистрировать изменения в устав учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.12.2018 №2337

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от _____ № _____

«О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 44
«Сибирячок»

Заместитель Главы города
Н.Н. Кривцов

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Сибирячок»
Изменения в устав**

1. В разделе 1:
1.1. Пункт 1.3 после слов «департамент образования» дополнить словами «Администрации города».
1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут».

2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами».

3. В разделе 3:
3.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2. Цели деятельности учреждения:
3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
3.2.2. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
3.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.
3.2.4. Осуществление присмотра и ухода за детьми».

3.2. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.1. К основной деятельности учреждения относятся:
– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;
– предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи».

3.3. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6.2. К приносящей доход деятельности относятся:
– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
– услуги оздоровительного и досугового характера: проведение занятий в различных секциях, объединениях, группах по укреплению здоровья».

4. В разделе 4:
4.1. Подпункты 4.3.3, 4.3.4 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.
4.3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения».

4.2. Подпункт 4.7.6 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7.6. Компетенция управляющего совета:
4.7.6.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.
4.7.6.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.
4.7.6.3. Информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях.
4.7.6.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.
4.7.6.5. Участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников.
4.7.6.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
4.7.6.7. Подготовка совместно с заведующим информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).
4.7.6.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
4.7.6.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета».

4.3. Подпункт 4.7.7.3 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7.7.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя».

4.4. В пункте 4.8:
– абзац четвертый подпункта 4.8.5 изложить в следующей редакции:
«Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь»;
– подпункт 4.8.7.2 изложить в следующей редакции:
«4.8.7.2. Разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, а также программы развития учреждения»;
– в подпункте 4.8.7.3 слова « оздоровительно-профилактической» исключить.

1.5. Абзац пятый пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц».

1.6. Раздел 7 изложить в следующей редакции:
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения
7.1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.
7.2. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.
7.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц».

1.7. Раздел 8 изложить в следующей редакции:
8. Порядок внесения изменений в устав учреждения
8.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
8.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации».

1.8. Дополнить устав разделом 9 в следующей редакции:
9. Заключительные положения
9.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом.
9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения».

город Сургут, 2018 год

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2334 от 17.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования организации работы Администрации города, подготовки и оформления проектов муниципальных правовых актов:

- Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789) изменение, дополнив пункт 15 статьи 11 приложения к распоряжению абзацем следующего содержания:
«Допускается тиражирование и направление на согласование копий проектов муниципальных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, содержащих менее семи согласующих лиц».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9784 от 17.12.2018

Об установлении размеров платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 27.09.2012 № 236-V ДГ «О Порядке установления размера платы за пользование, содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации города от 07.05.2018 № 3227 «Об утверждении положений о порядке расчета размера платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»:

- Установить с 01.01.2019:
 - Размеры платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей по договорам социального найма и договорам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению 1.
 - Размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в общежитии для нанимателей по договорам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению 2.
 - Размеры платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению 3.
 - Размеры платы за пользование жилыми помещениями по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению 4.
- Признать утратившими силу с 01.01.2019 постановления Администрации города:
 - от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
 - от 29.09.2015 № 6814 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
 - от 20.07.2016 № 5472 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
 - от 12.01.2017 № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.12.2018 № 9784

Размеры платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей по договорам социального найма и договорам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда

Месторасположение, качество и уровень благоустройства дома, в котором расположено жилое помещение	Размер платы, руб./кв. м. общей площади жилых помещений* в месяц (без НДС**)
1. Первая зона: микрорайоны – центральный, А, 3, 5, 5А, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 20А, 34, 35, 37; квартал – А, 3, 6, 7; хоззона	
1.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
1.1.1. Лифтом и мусоропроводом	9,22
1.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	9,17
1.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	9,11
1.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	9,06
1.3. Дом в деревянном исполнении	5,56
2. Вторая зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В	
2.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
2.1.1. Лифтом и мусоропроводом	8,52
2.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	8,47
2.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	8,41
2.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	8,37
2.3. Дом в деревянном исполнении	5,07
3. Третья зона: микрорайоны – железнодорожников, ПИК; поселки – Таёжный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94, Черный Мыс, Медвежий Угол	
3.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
3.1.1. Лифтом и мусоропроводом	7,82
3.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	7,78
3.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	7,72
3.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	7,67
3.3. Дом в деревянном исполнении	4,60

Примечания: * – в соответствии с пунктом 2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения;
** – в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.12.2018 № 9784

Размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в общежитии для нанимателей по договорам специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда

Месторасположение общежития	Размер платы, руб./кв. м. площади жилых помещений* в месяц (без НДС**)
Общежитие в капитальном исполнении, расположенное по улице Толстого, дом 20а	7,04

Примечания: * – в соответствии с пунктом 2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из площади этих комнат;
** – в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 17.12.2018 № 9784

Размеры платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Месторасположение, качество и уровень благоустройства дома, в котором расположено жилое помещение	Размер платы, руб./кв. м. общей площади жилых помещений* в месяц (без НДС**)
1. Первая зона: микрорайоны – центральный, А, 3, 5, 5А, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 20А, 34, 35, 37; квартал – А, 3, 6, 7; хоззона	
1.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
1.1.1. Лифтом и мусоропроводом	34,04
1.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	33,89
1.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	33,64
1.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	33,49
1.3. Дом в деревянном исполнении	20,61
2. Вторая зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В	
2.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
2.1.1. Лифтом и мусоропроводом	31,48
2.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	31,30
2.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	31,08
2.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	30,93
2.3. Дом в деревянном исполнении	18,82
3. Третья зона: микрорайоны – железнодорожников, ПИК; поселки – Таёжный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94, Черный Мыс, Медвежий Угол	
3.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
3.1.1. Лифтом и мусоропроводом	17,07
3.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	16,98
3.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	16,85
3.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	16,74
3.3. Дом в деревянном исполнении	10,06

Примечания: * – в соответствии с пунктом 2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения;
** – в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 17.12.2018 № 9784

Размеры платы за пользование жилыми помещениями по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда

Месторасположение, качество и уровень благоустройства дома, в котором расположено жилое помещение	Размер платы, руб./кв. м. общей площади жилых помещений* в месяц (без НДС**)
1. Первая зона: микрорайоны – центральный, А, 3, 5, 5А, 6, 7, 7А, 8, 9, 10, 11, 11А, 11Б, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А, 16, 16А, 17, 18, 19, 20, 20А, 34, 35, 37; квартал – А, 3, 6, 7; хоззона	
1.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
1.1.1. Лифтом и мусоропроводом	289,19
1.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	283,77
1.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	276,32
1.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	270,90
1.3. Дом в деревянном исполнении	187,18
2. Вторая зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 4, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, 32, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45; квартал – 23А, 27А, 28А, 28Б, 30Б, 30В	
2.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
2.1.1. Лифтом и мусоропроводом	233,58
2.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	229,20
2.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	223,18
2.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	218,81
2.3. Дом в деревянном исполнении	151,19
3. Третья зона: микрорайоны – железнодорожников, ПИК; поселки – Таёжный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94, Черный Мыс, Медвежий Угол	
3.1. Дом в капитальном исполнении, оборудованный:	
3.1.1. Лифтом и мусоропроводом	177,96
3.1.2. Лифтом (без мусоропровода)	174,63
3.1.3. Мусоропроводом (без лифта)	170,04
3.2. Дом в капитальном исполнении, не оборудованный лифтом и мусоропроводом	166,71
3.3. Дом в деревянном исполнении	115,19

Примечания: * – в соответствии с пунктом 2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения;
** – в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 149 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации предоставление в пользование жилых помещений освобождается от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Стать волшебником – подари мечту!

Давайте подарим детям волшебный праздник!
Приглашаем всех присоединиться к нашей благотворительной предновогодней акции «Стать волшебником – подари мечту!» и **26 декабря в 15.00** в стенах Дворца торжеств лично исполнить мечту ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации



Список подарков: куклы, коляски (игрушечные), мебель для кукол, тубинг, конструкторы, радиоуправляемые машинки, машинки-роботы, железная дорога, сладкие новогодние подарки, мягкие игрушки, шапочки, варежки и другие подарки, вызывающие всплеск эмоций.

Контактные телефоны: **950-953, 950-591**. Вы можете написать нам на электронную почту по адресу: **Dvorec@admsurgut.ru** или в группу **МКУ «Дворец торжеств»** социальной сети «ВКонтакте».

Стать народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задерживаются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

В настоящее время создано 3 народных дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены в региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:
— требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
— принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
— оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами. Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

- Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг).
- Справку об отсутствии противопоказаний (из ПНД).
- Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах.
- Ксерокопию ИНН.
- Ксерокопию СНИЛС.
- Справку с места жительства.
- Справку с места учебы/работы.
- Характеристику с места учебы/работы.
- Две цветные фотографии 3х4.

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: **ул. Декабристов, 5, каб. № 13** в будние дни с **9.00 до 18.00** (обед с 13.00 до 14.00), тел. **28-03-29, 28-03-39**.

Люди нормальные есть в любом микрорайоне

На заседании Думы города 20 декабря было принято решение о назначении трех учредительных конференций по организации территориального общественного самоуправления в мкрн 15А и 16А. Конференции граждан по учреждению ТОС назначены на 30 декабря, а это значит, что на рубеже нового года в городе должны появиться три новых центра территориального самоуправления. О том, чем живут и какие планы строят, мы побеседовали с инициаторами создания нового ТОС «Лидер» - специалистом по связям с общественностью пункта по работе с населением № 27 МКУ «Наш город» Верой УШАКОВОЙ и членом ТОС Людмилой ШАМРО.



■ **Вера Федоровна, а как вообще создается ТОС?** – задаю я вопрос Vere Ушаковой.

– Мы ходим по квартирам, объясняем жителям, что ТОС нужен для них. Ищем самых активных, организуем различные мероприятия, проводим собрания. Фактически ТОС «Лидер» работает у нас уже около двух лет, возглавляет его Людмила Душина.

■ **То есть инициатива во многом принадлежит сотрудникам центров по работе с населением МКУ «Наш город»?**

– Все ТОС прикреплены к пунктам по работе с населением. Мы помогаем во всем, – ответила Вера Ушакова. – Кроме того, я сама являюсь членом ТОС, но уже в своем микрорайоне.

– Это все в основном сделала Вера Федоровна, она нас собирает, – добавила Людмила Шамро. – Я живу в этом микрорайоне с 1991 года. И с тех пор, как появился ТОС, микрорайон изменился: стал зеленый, бесхозный транспорт убрали, субботники проводим, клумбы делаем. Люди стали общаться между собой, завели чаты, выбрали старших домов. А раньше даже соседей своих не знали.

– Мы участвовали в акции «Спаси дерево», собирали макулатуру. Летом провели комический футбол, пришли 40 детей. Потом вместе пили чай. Дядя Ваня шашлыков нажарил. Люди нормальные есть в любом микрорайоне, главное их организовать, – продолжила

Вера Ушакова. – Весной проводим субботники, озеленяем. Елок посадили целый лес. Даем объявление в вайбере: «Субботник возле 49 дома, собираемся во столько-то». Приходят со всех домов. Микрорайон старый, неблагоустроенный, везде бывшие общежития.

– У меня дочь здесь выросла, внук приезжает. Этим микрорайоном никто не занимался. А сейчас появился ТОС, появились активные люди. Все объединились. У нас



есть чат, мы переписываемся, друг другу помогаем, – добавила Людмила Шамро.

■ **Много людей вообще участвуют в создании ТОС?**

– Основной костяк – человек 20.

■ **Управляющая компания помогает?**

– Да, помогает. Попросили сосны помочь выкопать, дали нам машину, мы поехали под ЛЭП выкопали саженцы, разобрали по дворам и потом посадили. Мне один жилец го-

ворит, что купил квартиру, а не хочется уезжать из микрорайона, который стал такой зеленый. У нас здесь есть парк трех поколений, мы сделали там огромную клумбу. Насажали деревьев, дети сами сажали. Теперь говорят: это моя сосна, а эту я сажал. Работает клуб «Рукодельница». Летом – мертвый сезон, казалось бы. А мы мусор поубирали, в дружку сходили, с наркоманами повоевали. А потом договорились и по очереди ездим друг к другу на дачи.

■ **А какова цель официальной регистрации ТОС? Какие задачи вы перед собой ставите?**

– Во-первых, это субсидия. Это хоть небольшие деньги, но для благоустройства и организации досуга взрослых и подростков какая-то копеечка. Затем будем подавать на грант заявку. Планируем участвовать в программе «Комфортная городская среда». Сейчас готовим документы, – ответила Вера Ушакова.

– У нас есть и проблемы: первая – это котлован, который остался после того, как снесли школу, – говорит Людмила Шамро. – Мы уже всех дергали, депутатов приглашали, но пока ничего не решается. Всю весну и все лето там стоит вода, арматура торчит. Микрорайон плохо освещается. Дети идут в школу, нет ни одной лампочки. Мы сколько писем писали про освещение, про котлован, про мостик около «Аквилон», который очень опасный для детей!

■ **А нет у вас планов по выделению счета на капитальный ремонт, по созданию ТСЖ?**

– У нас был ТСЖ на Пушкина, 14/1, но мы его закрыли и перешли в Югорский фонд, – ответила Людмила Шамро.

■ **Почему?**

– Потому что много расходов. Нужен бухгалтер вести счет, распечатывать квитанции, нужна машина. То есть нужно платить больше за квадратный метр, чем в югорском фонде. Жильцы не согласны.

Кроме того, в ТСЖ нужно, чтобы люди постоянно этой работой занимались. Опыт должен быть. Это тяжелый труд, – добавила Вера Ушакова.

■ **То есть идея, что можно самим распоряжаться деньгами на капитальный ремонт и на этом сэкономить, не работала?**

– Мы накопили триста с чем-то тысяч, управляющая компания отказалась вести наши счета, и мы вынуждены были перейти обратно в региональный фонд, – сказала Людмила Шамро. – Если новый дом, то его еще можно вести. Из старых домов делать ТСЖ нереально.

В Сургуте скоро будут три новых ТОС, и если работать там станут такие активисты, как Вера Ушакова, Людмила Душина, Людмила Шамро, то жизнь в этих микрорайонах определенно изменится к лучшему.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

Новый год в режиме повышенной готовности



Что сделано для охраны порядка и общественной безопасности в новогодние и рождественские праздники, рассказали представители Администрации города и сургутских подразделений УМВД России по ХМАО-Югре и Федеральной противопожарной службы МЧС России округу на пресс-конференции, прошедшей 20 декабря.

паспорта безопасности каждого объекта.

Перед началом мероприятий специально обученные собаки обследуют помещения и места скопления людей для выявления взрывных устройств и веществ.

– Глава города утвердил комплексный план безопасности, включающий в себя разделы как антитеррористической, так и противопожарной безопасности, – рассказал начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Сургута Олег Пухтеев.

С 13 декабря сотрудники Администрации, полиции и надзорной деятельности инспектируют места проведения массовых мероприятий – а их свыше 50. Проверяются автоматические системы обнаружения и оповещения о пожаре, проводится инструктаж обслуживающего персонала, тренировки по эвакуации людей и материальных ценностей из здания, составляются

С 25 декабря до 9 января в городе будет введен особый противопожарный режим, который предполагает ряд дополнительных обязательных мероприятий и ужесточает меры административного воздействия. «А с 30 декабря будет введен режим повышенной готовности для органов управления и сил городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, которые нам позволяткратно увеличить время оперативного реагирования на возникновение происшествий или ЧС», – заметил Олег Пухтеев.

Под особым вниманием – места с мас-

совым пребыванием людей. «Мы провели совместную рабочую встречу с руководителями крупных торговых развлекательных центров с просьбой провести обучение со службами безопасности и персоналом. Обращали внимание на эвакуацию людей, если произойдет нестандартная ситуация», – рассказал Анатолий Коренков, начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегияльных органов администрации города.

А вот сотрудники органов внутренних дел уже с 20 декабря переведены на усиленный вариант службы. Это означает, что все сотрудники будут готовы принять меры для обеспечения правопорядка. Порядка 200 сотрудников полиции будут дежурить в новогоднюю ночь. «Также будем привлекать членов добровольных народных дружин, сотрудников частных охранных предприятий для обеспечения безопасности при проведении мероприятий, плюс наряды

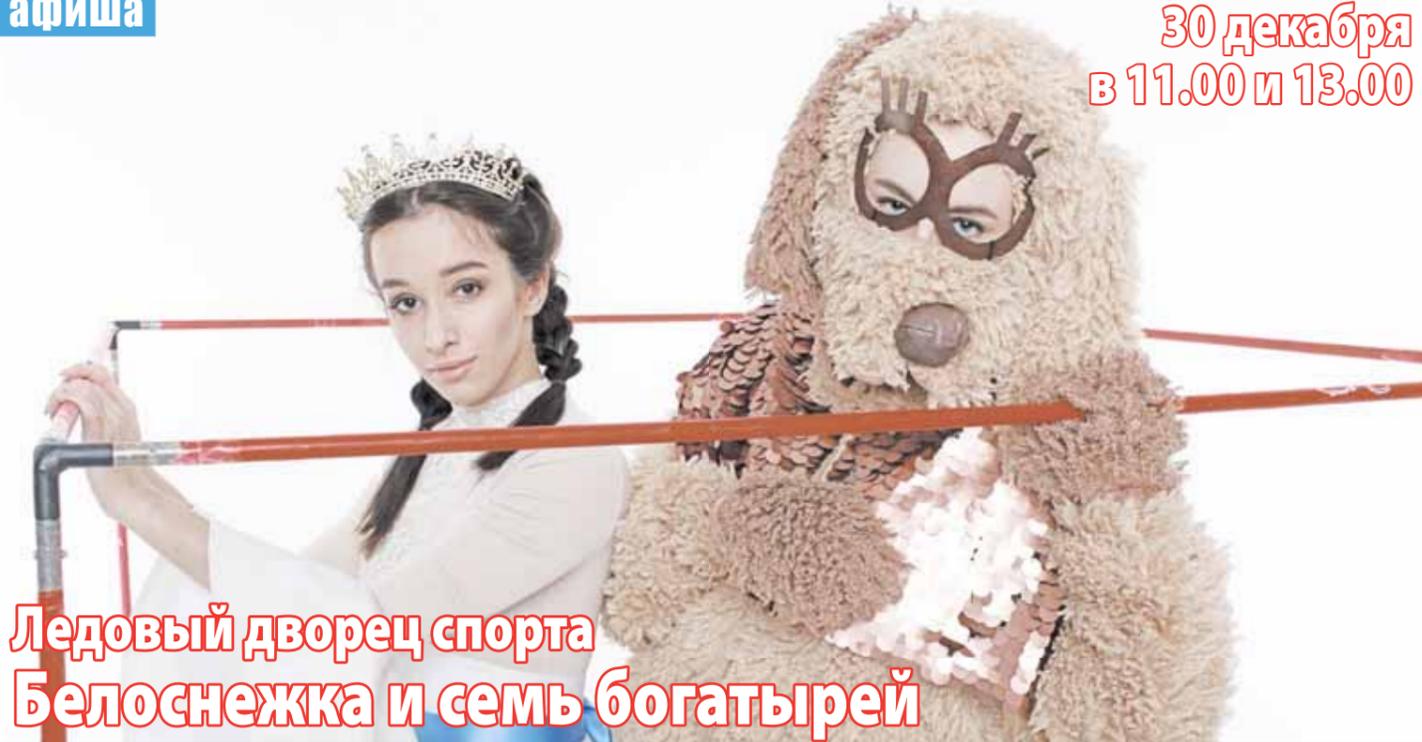
Росгвардии, ГИБДД и ППС. В ночь с 31 декабря на 1 января на елках будут установлены рамки металлоискателей, будет осуществляться пропускной режим, дабы избежать каких-либо ЧП», – доложил замначальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по Сургуту Игорь Топчиев.

Александр Стрелов, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре в г. Сургуте, призвал сургутян покупать пиротехнические изделия только в местах санкционированной продажи и запускать их на установленных администрацией города площадках: площади Нефтяников и Театра СургУ, сквер «Молодежный», объездная дорога Югорский тракт, акватория р. Сайма, соблюдая технику безопасности.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Горячие телефоны
Единая служба спасения: 112
Пожарная охрана: 01, 101
Полиция: 02, 102, 76-13-11
Скорая помощь: 03, 103
Круглосуточная диспетчерская служба по вопросам ЖКХ: 005

афиша

30 декабря
в 11.00 и 13.00Ледовый дворец спорта
Белоснежка и семь богатырей■ Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)23 декабря – «Клубное воскресенье» (6+).
В программе:

11.00 – занятие «Эсперантская книга».

11.30 – мастер-классы по вязанию уютных шарфиков и по созданию объемного украшения на ёлку «Зимняя снежинка».

12.00 – клуб «Читай! Играй! Общайся!» и «мандариновое» настроение.

13.00 – клуб «Югорская радуга» познакомит с бытом, нравами и традициями сургутян XIX века.

14.00 – клубы «Book&Фильм», «Книжная полка».

15.00 – виртуальный тур по Всероссийскому музею А.С. Пушкина (Санкт-Петербург).

16.00 – психологический лекторий «Одиночками не рождаются».

17.00 – «Страноведческая гостиная»: Исландия.

Вход свободный. Тел. 28-56-93. Время работы: с 11.00 до 19.00, пт – выходной.

■ Городской парк (пр. Набережный, 37)



Работают:

– аттракцион «Емелина печь» (3+), 150 р.

– каток «Серебряный лед» (3+), вход: 100 р., прокат коньков: 150 р./час

– снежная горка «скользи» (6+), прокат сноубингов: 100 р./час.

Вход на территорию свободный. Время работы: пн-пт с 11.00 до 20.00, сб-вс с 10.00 до 21.00, при температуре воздуха до -25° С.

■ Ледовый дворец спорта

(Югорский тракт, 40)

23 декабря в 17.45, 19.00 и 20.30 – массовое катание (3+). Вход: 110 р. прокат коньков: от 100 р./час. Тел. 95-07-95.

30 декабря в 11.00 и 13.00 – сказка-мюзикл на льду «Белоснежка и семь богатырей» (0+) от театра на льду «Воскресенье» под руководством Михаила Воскресенского – смелый микс сюжетов сказок братьев Grimm и народного классика Александра Пушкина. Билеты: 380-980 р. Тел.: 700-278, 700-276.

■ Галерея «Стерх»
(ул. Магистральная, 34а)

С 21 декабря – выставка мистических стереопортретов Эдварда Аллена «Призрачные воспоминания» (12+) окунет в мир страха и мистики. Вход: 150/200 р.

До 30 декабря – выставка молодых художников Югры «МоХ» (12+) дает возможность увидеть новый «культурный слой» округа, авторам – увидеть друг друга отдельным поколением. Вход: 40/60 р.

Творческая мастерская «Стершонок»



22 декабря в 14.30 – «Ёлочная игрушка» (7+) в технике декупаж, 300 р.

23 декабря в 11.00 и 14.00 – новогодняя игрушка «Гномик» (9+), 350 р.

Время работы: пн-вт с 11.00 до 18.00. Тел. 350-978.

■ Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 27/2)

С 21 декабря – выставка работ советских художников «Искусство принадлежит народу» (0+) из фондов музея. Живопись, графику, фарфор 50-70-х ценятся прежде всего за высокое качество, мастерство исполнения и, конечно, за историческую документальность как свидетельство эпохи. Билеты: 50/100 р.

22 и 29 декабря в 11.00 и 14.00 – мастер-класс по изготовлению новогодних сувениров «Чудеса под Новый год» (3+). Вход: 150/250 р. Тел. 51-68-11.

Время работы: ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.

■ Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

23, 28-30 декабря в 10.00, 11.15, 12.15 – бэби-спектакль «Что такое снежинка?» (0+) от ТАиК «Петрушка». Это история о Волке Ушастике, Лисе, Зайке и их друзьях, рассказанная хорошо известными волшебниками Ма и Па. Билет «ребенок + взрослый + мягкий подарок»: 1000 р. Тел.: 63-71-95, 34-48-18.

26 декабря в 19.00 – концерт «Новый год в стиле АВВА» (12+) представит зажигательные хиты шведского квартета в неожиданном исполнении... на народных инструментах. Играют, поют и танцуют камерный оркестр «Былина», хоровая капелла «Светилен», ансамбли «Калинка» и «Дефиле-Бэнд». Билеты: 300-500 р.

28 декабря в 19.00 – программа «Новый год с симфоническим оркестром» (12+) наполнена популярной и изящной классической музыкой. Солист – Светлана Люпп (меццо-сопрано). Дирижер – Станислав Дятлов. Билеты: 300-500 р. Тел. 52-18-01.

■ Центральная детская библиотека
(пр. Дружбы, 11а)

25 декабря в 14.00 – громкое чтение сказки югорчанки Людмилы Фоминой-Яблонской «Белый олень» с роботом Элби.

26 декабря в 15.00 – викторина по сказкам о зиме «Снега нет!».

28 декабря в 12.00 – клуб кукольного театра «Сказочный теремок» представляет спектакль «Новогодняя сказка про Деда Мороза» по мотивам сказки Анны Рудовой.

28 декабря в 15.00 – творческая студия «Школа Самоделкина» и мастер-класс «Находчивый друг».

30 декабря в 15.00 – кружок «Волшебная кисточка» и рисование зимних сюжетов методом «набрызг».

Вход свободный. Тел. 37-53-08. Время работы: с 10.00 до 18.00, сб – выходной.

погода Gismeteo

Сб 22.12	Пасмурно, снег	-16
Вс 23.12	Ясно	-35
Пн 24.12	Ясно	-41
Вт 25.12	Ясно	-35
Ср 26.12	Ясно	-28
Чт 27.12	Ясно	-26
Пт 28.12	Ясно	-26
Сб 29.12	Ясно	-21
Вс 30.12	Ясно	-24

Юмор

Ухаживать за экраном современных смартфонов просто: лизнул и протер рукавом.

На критику в свой адрес о плохой успеваемости в школе Маша отвечала коротко: «Все претензии к заводу-изготовителю».

Одно из главных достижений современной эстрадной моды: нижнее белье стало верхним.

Самый опасный вид безработицы – неработающая голова.

На международном съезде пессимистов решили больше съездов не проводить.

Примета: если человек хвалит своих соседей, значит он собрался продавать квартиру.

В русском языке все чаще встречаются прежде неизвестные выражения. Например: «Я не пью».

Удача была на моей стороне, но решила не вмешиваться.

Учитель ОБЖ смотрит фильмы катастрофы со словами: «Я же говорил...»

Человек со сверхъестественными способностями может обратно правильно свернуть инструкцию к лекарству.

У соседа перфоратор, зато у меня пианино. Перфоратор, конечно, звучит громче, но ремонты кончатся, а музыка вечна!

Милая, ты совсем не толстая, просто у тебя кость широкая и жирная.

Вы замечали, что суперзлодеи хотят все изменить, а супергерои – оставить все как есть?

Нормальному человеку, чтобы выспаться, нужно всего лишь еще 5 минут.

Сургутские
ВЕДОМОСТИЕженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
- Корреспондент: Гирич Ю.Н.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
- Корректор: Барканова И.В.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
■ Телефон редакции: 28-31-09.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 22 декабря 2018 года в 9.00 - Заказ № 2157

Тираж номера
6.000