ПОДРОБНОСТИ » 3

Это не шутки: уберут маршрутки

ГЛАЗ НАРОДА » 16

Запарка из-за парка

ОФИЦИАЛЬНО » 4-30

– о подготовке 44-го заседания Думы города;

– о проведении аукционов по продаже объекта незавершенного строительства и на право заключения договора аренды земельного участка

admsurgut.ru

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ » 31

Лямур тужур и абажур

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№5
(992)
13 февраля
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Александра Кошелева

ЛЮБИТЬ НЕ ЗАПРЕТИШЬ

» 17

20 лет вместе с городом

Мы в Instagram

ОТВЕТНЫЙ УДАР

В Сургуте по требованию прокуратуры задержан бизнесмен **Андрей Копайгора** – его подозревают в мошенничестве в особо крупном размере. Из-за действий предпринимателя пострадали десятки дольщиков, вложивших деньги в строительство ЖК «Любимый».

Помимо этого, Копайгоре предъявлены обвинения в преднамеренном банкротстве своей компании «Элкап», сотрудники которой не получали зарплату с 2019 года.

Ущерб от действий бизнесмена оценивается в миллиард рублей, ему грозят 10 лет тюрьмы. В момент задержания Копайгоре стало плохо, и вместо изолятора он попал в больницу, а уже оттуда – в СИЗО.

НОВАЯ НАДЕЖДА

Фирма **Андрея Копайгоры** «ДЭП» так и не закончила ЖК «Любимый». В этом жилищном комплексе дома обманутых дольщиков достроит компания «Столица» из Челябинска, уже зарекомендовавшая себя в Сургуте, – они построили здание в другом проблемном ЖК «Ривер Хаус», тоже строившийся на деньги дольщиков.

Напомним, в начале года долгожданные квартиры получили 84 семьи, которые вкладывались в долевое строительство ЖК «Кедровый». Его начинала компания «СеверСтрой», а достраивал «Сургутжелезобетонстрой».

ОПЕРАЦИЯ ПОД МИКРОСКОПОМ

В Сургутской окружной клинической больнице (СОКБ) открылось отделение сосудистой хирургии. Отделение работает круглосуточно с 1 февраля, оказывая не только плановую, но и экстренную помощь. Современные методы лечения позволяют проводить точные операции на мельчайших сосудах.

Первая операция уже прошла и оказалась успешной. Пациентка могла потерять ногу из-за ишемии. Хирурги определили, насколько поражены артерии, а затем провели шунтирование. Кровоток в конечности восстановился, что спасло женщину от ампутации.

Просто жизнь

С 5 по 12 февраля в Сургуте родилось 83 малыша: 48 мальчиков и 35 девочек.

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

НЕ СОШЛИСЬ В ТЕРМИНАХ

Ожидаемая реновация парка «За Саймой» откладывается на неопределенный срок. Во время публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории общественники и чиновники не смогли найти общего языка.

По сути, проблема в терминологии. Горожане обнаружили на карте несколько участков с названием «инвестплощадка». Это места для размещения нестационарных кафе, которые даже фундамента иметь не будут. Однако само понятие инвестплощадка слишком многозначно. Если, к примеру, состав департамента поменяется, а на карте русским по белому будет обозначен участок для инвестирования, то потенциальный интересант сможет там делать всё, что захочет – хоть стационарный ресторан в три этажа, хоть деловой центр, хоть гостиницу. Тоже ведь инвестиция.

Еще больше непонимания вызвало наличие на плане автодороги, проходящей от офиса Россетей до Мелик-Карамова. Это та самая эстакада, проект которой обсуждался в Сургуте еще в 2005 году. Честно говоря, я думала, что этот безумный проект давно уже почил в бозе. Ан нет! Все еще живет в генплане и других документах. Почему до сих пор никто не взял ластик и не стер этот ужас – большой вопрос.

Ну и самое главное. Зеленая зона носит официальное название «экопарк». То есть основное назначение, цель и задача парка – сохранение той экосистемы, которая там существует. Не случайно же основой парка, можно сказать, его осью является ботанический сад. А раз так, то какие могут быть кафе, рестораны, а уж тем более автодороги? Им там точно не место.

Надо сказать, что публичные слушания по самым разным вопросам, в том числе и по вопросам градостроительства проходят несколько раз в месяц и чаще всего носят чисто технический характер. Бывает, что на них сами горожане даже не приходят, в роли общественности выступают управляющие компании. А вот темы, касающиеся городского парка «За Саймой», вызывают неподдельный интерес сургутян. Всякий раз зал заседаний Думы оказывается полон, причем люди приходят подготовленными, изучив материалы к слушаниям, которые не так-то просто найти на сайте администрации.

И это радует. Наконец в Сургуте сложилось настоящее городское сообщество, которое готово участвовать в решении общих проблем, а не просто ждать, когда это сделают власти.

Людмила ОСЬМИНКИНА

В КУБЕ

Цифровизация все больше входит в жизнь, требуя определенных навыков и знаний. Получить их подрастающему поколению поможет Центр цифрового образования «IT-Куб», недавно открывшийся в Сургуте по адресу: улица Рабочая, 43. Это еще одна площадка учреждения дополнительного образования «Технополис» со специализацией по программированию и обращению с виртуальной реальностью.

«Новая площадка для обучения школьников современным информационным технологиям заработала в Сургуте в рамках национального проекта «Образование», – пояснила директор департамента образования **Ирина Замятина.** – *Она полностью оборудована, соблюдены все брендбуки, представившие свои учебные программы, подготовлены кадры – 14 педагогов прошли специальную подготовку».*

«Программирование на Python. Яндекс.Лицей», «Мобильная разработка. IT Школа Samsung», «Разработка VR/AR-приложений», «Системное администрирование», «Основы алгоритмики и логики», «Основы программирования» – по этим шести эксклюзивным обучающим программам идут занятия в новой школе высоких технологий.

В центре «IT-Куб» могут одновременно заниматься 400 воспитанников от 7 до 18 лет.

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА

«Мне очень интересна такая цифровая графика, кроме того, я планирую самостоятельно собрать компьютер, так что мне необходима тема компьютеров в целом», – делится планами на будущее ученик Центра цифрового образования **Владислав Кузьменко,** выбравший направление «Системное администрирование».

Директор «Технополиса» **Татьяна Андроник** отметила, что занятия в «IT-Кубе» не только интересны современным детям, но и полезны для общего развития и станут основой для их будущих профессий во взрослой жизни.

Добавим, что занятия для сургутских школьников бесплатные, а поступить в Центр довольно просто. Познакомиться с образовательными программами можно на официальном сайте Центра цифрового образования детей «IT-Куб», оставьте предварительную заявку, заполнив форму. Консультацию можно получить по телефону (3462) 58-27-55.

Ирина ЛИСОВСКАЯ
Фото автора

82 миллиона асфальто-рублей

В рамках программы «Комфортная городская среда» начиная с 2017 года в Сургуте отремонтировано более 50 дворов. Еще 12 придомовых территорий приведут в порядок в этом году. О том, как сургутяне могут благоустроить дворы и сколько это стоит, рассказывает заместитель директора департамента городского хозяйства **Сергей АЛЕКСЕЕВ.**

Что нужно сделать, чтобы попасть в эту программу? Жителям дома совместно с представителями УК провести общее собрание, набрать две трети голосов за благоустройство и софинансирование, определить, что будет сделано на придомовой территории. Далее коммунальщики подают заявку в департамент городского хозяйства, где она попадает на обсуждение специальной комиссии.

«Это важно понимать: данная программа подразумевает участие собственников путем софинансирования, размер которого может достигать 50 процентов», – пояснил чиновник.

В минимальный перечень работ входит всё, что связано с асфальтированием, а в дополнительный – обустройство спортивных площадок, установка малых архитектурных форм и т.д. В первом случае финансовое участие жителей дома предполагается до 20 процентов, а во втором – от 10 до 50.

На сегодняшний день 45 дворов нуждаются в ремонте. Пакеты документов на эти придомовые локации уже приняты в ДГХ, приблизительная стоимость работ составит 250 миллионов рублей. На благоустройство дворовых площадей в 2021 году определено 82 миллиона рублей. Список дворов составлен:

- *Крылова, 25;*
- *Крылова, 35;*
- *Энтузиастов, 47;*
- *Ленина, 28;*
- *Ленина 65;*
- *Привокзальная, 4б;*
- *Энергетиков, 31;*
- *Энергетиков, 33;*
- *Комсомольский, 36;*
- *Пролетарский, 7/1;*
- *Чехова, 20;*
- *Профсоюзов, 16.*

Статистика выполненных ремонтных работ в сургутских дворах такова: в 2017 году приведено в порядок 14 территорий, в 2018 – 17, в 2019 – 7, в 2020 – 14.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из архива СВ

НА ТРИ ПЯТИЛЕТКИ ВПЕРЕД

Сургут не оставляет попыток улучшить существующую схему движения общественного транспорта. Так, в начале этого года под всеобщее одобрение появились новые регулярные автобусные маршруты от дачных кооперативов до ключевых точек города. А совсем недавно было презентовано очередное комплексное предложение по изменению движения городского транспорта.

Над проектом трудилась многопрофильная инженерно-консалтинговая компания из Санкт-Петербурга. Если коротко, то помимо изменений самих маршрутов специалисты из северной столицы сделали вывод, что в ближайшие 15 лет городу понадобится 3,5 миллиарда рублей на обновление автопарка, новые остановочные павильоны и внедрение цифровых технологий в общественный транспорт. Но обо всем по порядку.

НОВЫЕ МАРШРУТЫ

Разработчики представили три варианта оптимизации транспортной сети, предложив создать новые маршруты и изменить уже действующие, чтобы охватить максимально большее количество жителей, при этом снизив транспортное дублирование. В исследовании приведены улицы, на которых сейчас наблюдается диспропорция в количестве проходящего по ним транспорта. Например, по проспекту Ленина проходит 25 маршрутов, по Мелик-Карамова – 20, в то время как на Гагарина и Университетской всего по одному. *«Подобное дублирование маршрутов в перспективе должно сократиться на 15 процентов. А вот там, где это необходимо, например, по улице Университетской, где сейчас всего один маршрут общественного транспорта проходит, увеличится до восьми. Это действительно важно»*, – согласился с экспертным мнением заместитель главы города **Николай Кривцов.**

НОВЫЕ АВТОБУСЫ И ОСТАНОВКИ

Также в исследовании приведены данные о техническом состоянии общественного транспорта Сургута. В частности, 40% существующего автопарка старше 10 лет и около половины всей имеющейся техники имеет износ более 70%. Николай Кривцов заверил, что у городской администрации готов план решения данной проблемы: *«Что касается автобусного парка СПОПАТ, а это треть от всего городского транспорта, то у нас уже есть план на ближайшие пять-шесть лет. Это и приобретение новых подвижных составов, и вывод из эксплуатации техники старше десяти лет. На сегодняшний день у нас в контракт включен пункт по техническому состоянию подвижного состава. И в дальнейшем будет только ужесточение этого требования»*. Он напомнил, что в конце прошлого года автопарк СПОПАТ уже пополнили 23 новых машины, произведенные на Минском автозаводе, 14 из них – автобусы большого класса вместимостью до 100 человек, еще 9 – среднего, они рассчитаны на 72 пассажира. Интерес вызывает заявление руководителя проекта по разработке новой транспортной схемы **Александра Соколова:** *«Мы предлагаем в ближайшем будущем исключить подвижные составы малого класса, то есть до 2025 года маршруток в городе не будет, а все маршруты будут обслуживаться подвижными составами большого и среднего класса по регулируемым тарифам»*. Правда, каким образом это будет сделано, разработчик не уточнил.

Не остались без внимания и места ожидания общественного транспорта. С учетом ввода в эксплуатацию новых участков дорог и перекраиванием ряда маршрутов городу до 2035 года необходимо будет построить еще 140 новых остановок и привести в соответствие еще порядка 150 действующих площадок.

НЕ ВСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОДИНАКОВО ПОЛЕЗНЫ

В заключении экспертов было два спорных пункта. Первый из них касался создания выделенной полосы для общественного транспорта по главной городской улице. Предлагалось передать одну из трех полос на проспекте Ленина исключительно для автобусов на участке общей протяженностью почти в четыре километра, от пересечения с Тюменским трактом до пересечения с улицей 30 лет Победы. *«Введение этой полосы увеличит скорость общественного транспорта на 3 километра в час, а скорость индивидуального транспорта снизится незначительно, буквально на 0,5 километра в час»*, – пояснил Александр Соколов. Вот только почему-то не верится, что подобный вывод, сделанный на основе компьютерного моделирования в одном из бюро Санкт-Петербурга, будет соответствовать сургутской действительности. А вот риск организовать транспортный коллапс в погоне за сомнительной прибавкой к скорости автобусов на коротком отрезке пути - весьма велик.

Второе не менее странное предложение, заключалось в том, чтобы светофоры на самых загруженных и оживленных участках дорог нашего города «подстраивались» под нужды общественного транспорта. *«Подвижные составы нужно оснастить специальными детекторами. Светофор будет считывать, что общественный транспорт подъезжает к перекрестку, и изменять свой цикл, для того чтобы дать приоритет проезда общественному транспорту»*, – заявил Александр Соколов.

Возникает два закономерных вопроса: зачем тратить средства и время (без учета тех минут и часов, что простаивают автовладельцы в пробках) на настройку светофоров, если эти самые светофоры будут работать так, как поедут автобусы? Где и за сколько можно сделать такой детектор и установить его на свой автомобиль? Местных Кулибиных в нашем растущем городе хватает.

Леонид СТУПИН
Фото Рамиля НУРИЕВА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

ОБ ОНЛАЙН-ИССЛЕДОВАНИИ РЫНКА УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

Приглашаем Вас принять участие в онлайн-исследовании рынка услуг социальной сферы, которое проводится по заказу Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Цель исследования – определить потребность жителей муниципальных образований региона в услугах отраслей социальной сферы (образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта).

По итогам опроса будут сформированы рекомендации для органов власти региона по развитию рынка услуг социальной сферы и созданию условий для повышения доступности услуг для жителей.

Просим Вас заполнить анкету по https://forms.gle/EYpcUQiNZfHvdnpk9.

Заполнение анкеты займет не более **7-10 минут**.

Опрос носит анонимный характер.

Все данные исследования будут использованы в обобщенном виде.

О БЕСПЛАТНОЙ ВАКЦИНАЦИИ ПРОТИВ БЕШЕНСТВА

Филиал БУ «Ветеринарный центр» в городе Сургуте по адресу: г. Сургут, **ул. Профсоюзов, д. 29/1** с понедельника по субботу, с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) проводит **бесплатную** вакцинацию домашних животных против бешенства, начиная с 2-месячного возраста.

Вакцинация против бешенства – еще одно обязательное требование для путешествия с животным за рубеж и для поездок с животным по России. Вакцинировать необходимо собак, кошек, домашних хорьков, кроликов и других плотоядных животных.

Даже если владельцы животных не планируют путешествие с домашними питомцами, вакцинацию против бешенства нужно проводить каждый год. **Бешенство – заболевание общее для человека и животных,** основной путь передачи заболевания через укусы животными.

Вопросы о проведении вакцинации животных против бешенства, можно задать ветеринарным специалистам по телефону (3462) **31-90-53**, добавочный **2**.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»: ООО «КВАРЦ» извещает о проведении общественных обсуждений в рамках проведения первого этапа оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Реконструкция завода ООО «КВАРЦ» под создание производственно-технологического комплекса на выпуск горячекатаного сортового фасонного проката».

Цель намечаемой деятельности: Реконструкция завода ООО «КВАРЦ» под создание производственно-технологического комплекса на выпуск горячекатаного сортового фасонного проката.

Месторасположение намечаемой деятельности: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Глухова, д. 2

Наименование и адрес заявителя: ООО «КВАРЦ» (Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Глухова, д. 2).

Наименование и адрес разработчика: ООО «ЭСГ Проектно-изыскательские работы» (далее – ООО «ЭСГ ПИР»). (105082, г. Москва, переулок Переведеновский, д.13, стр.16, оф. 216, 218, тел: 8985-392-74-82, адрес электронной почты: Mayorova.E@ecostandard.ru).

Примерные сроки проведения ОВОС: февраль 2021 года — июнь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: департамент городского хозяйства администрации города Сургута совместно с заявителем.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: замечания и предложения принимаются в письменном виде с занесением в журнал учета.

Место и время ознакомления с материалами:
Департамент городского хозяйства администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, 11, каб. 421 (с 09.00 до 13.00 ч., с 14.00 до 17.00 ч.), тел.: 8 (3462) 52-45-51, 52-45-29.
На официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Департамент городского хозяйства» – «Обращение с отходами» – «Новости» http://admsurgut.ru/rubric/22755/Novosti
В офисе ООО «КВАРЦ» по адресу: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Глухова, д. 2, (с 09.00 до 17.00 ч.), тел.: 8-922-650-20-01.
На официальном сайте Исполнителя ООО «ЭСГ ПИР» https://ecostandardgroup.ru/about/projects/

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Общественные обсуждения состоятся: 17 марта 2021 года в 10:00 часов по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, ул. Гагарина, д. 11, кабинет 421.

Департамент городского хозяйства Администрация города

О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТ-НАПРАВЛЕНИЯМ

Центр IT-компетенций подведомственного Депинформтехнологий Югры «Югорского НИИ информационных технологий» является координатором проведения обучения по ИТ-направлениям, востребованным в цифровой экономике различных групп населения:

— государственных и муниципальных служащих, работников бюджетной сферы по программам повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;

— граждан льготных категорий (пенсионеров, граждан пред-пенсионного и старшего возраста, малоимущих, многодетных, безработных граждан, представителей коренных малочисленных народов Севера и др.) по программам цифровой грамотности. Обучение для данной категории граждан планируется проводить в очном формате на базе центров общественного доступа под руководством цифровых кураторов, с применением цифровых технологий и соблюдением требований по текущей эпидемиологической ситуации;

— для всех категорий граждан, в том числе граждан, работающих удаленно во время действия в автономном округе ограничительных мер и режима самоизоляции обеспечена возможность самостоятельного обучения с использованием ресурсов портала «Цифровой гражданин Югры» (**https://цифровойгражданинюгры.рф**). На портале размещена подробная информация о проводимых курсах и программах с доступом к учебным материалам, в том числе к тестовой базе, инфографике, информационным видеороликам, направленным на повышение цифровой грамотности граждан.

Также информируем жителей муниципального образования о возможности использования и других общедоступных онлайн сервисов непрерывного образования: **https://цифроваяграмотность.рф/**, **http://цифровыенавыки.рф/**, **http://удаленнаязанятость.рф/**, **https://учеба.онлайн/**, направленным на формирование у граждан ключевых компетенций цифровой экономики и о возможностях использования интернет-сервисов по самооценке и определению уровня цифровых компетенций: **https://it-gramota.ru/**.

Контакты координатора обучения: руководитель Центра IT-компетенций ЮНИИ ИТ – Старикова Наталья Александровна, тел.: 8 (3467) 360-100 (доб. 6079), **e-mail: StarikovaNA@uriit.ru**; главный специалист Центра IT-компетенций ЮНИИ ИТ – Талыков Алексей Петрович, тел.: 8 (3467) 360-100 (доб. 6008); **e-mail: TalykovAP@uriit.ru**.

Перечень программ для самостоятельного повышения цифровой грамотности граждан с использованием портала «Цифровой гражданин Югры» (https://цифровойгражданинюгры.рф)

№	Наименование программ	Категория слушателей	Документ, выдаваемый по окончанию обучения
1	Планшет для начинающих	Все категории граждан	Электронный сертификат
2	Мобильные приложения	Все категории граждан	Электронный сертификат
3	Основы информационной безопасности	Все категории граждан	Электронный сертификат
4	Цифровая экономика: просто о сложном	Все категории граждан	Электронный сертификат
5	Как не попасться на удочку мошенников в период общего волнения	Все категории граждан	Электронный сертификат
6	Удалённая работа или Жизнь в непривычных условиях	Все категории граждан	Электронный сертификат
7	Microsoft Office 2010 для граждан	Все категории граждан	Электронный сертификат

Перечень курсов обучения в очно-дистанционном формате

№ п/п	Наименование курса	Объем часов	Формат обучения, категория слушателей	Документ, выдаваемый по окончанию обучения	Краткая информация о курсе	Период проведения обучения	Стоимость обучения	Контактное лицо	Контактная информация
1	Информационная безопасность – ключевая компетенция цифровой экономики	48	Дистанционный формат; государственные служащие, муниципальные служащие, работники бюджетных учреждений	Удостоверение о повышении квалификации	Курс познакомит слушателей с основами информационной безопасности, социальной инженерии, законодательством в сфере защиты персональных данных, а также финансовой грамотности.	С 1 по 22 марта Со 2 по 23 августа	**Бесплатно**	Сафиулина Марьям Мифхатовна	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6032) e-mail: safiulinamm@uriit.ru
2	Цифровая трансформация в муниципальном управлении	72	Дистанционный формат; государственные служащие, муниципальные служащие, работники бюджетных учреждений	Удостоверение о повышении квалификации	Курс познакомит слушателей с основами цифровой экономики, цифровой трансформации, концепцией умного города и цифрового ЖКХ, а также информационной безопасности.	Март Ноябрь	**Бесплатно**	Талыков Алексей Петрович	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6008) e-mail: talykovap@uriit.ru
3	Цифровая трансформация в образовании: развитие цифровых компетенций преподавателя	16	Дистанционный формат; профессиональное сообщество, работники образовательных учреждений	Удостоверение о повышении квалификации	Курс познакомит слушателей с ключевыми инструментами при онлайн обучении на примере платформы Алгоритмика, принципами обработки и аналитики больших данных в образовательном процессе, цифровыми картами с применением ГИС-технологий, функционалом ЦОП.	Сентябрь	**Бесплатно**	Талыков Алексей Петрович	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6008) e-mail: talykovap@uriit.ru
4	Адаптационный курс для государственных и муниципальных служащих	8	Дистанционный формат; государственные служащие, муниципальные служащие	Сертификат	Курс познакомит слушателей с программами: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, системой электронного документооборота «ДЕЛО», технической поддержкой СКИТ, а также с основами информационной безопасности.	Февраль – ноябрь	**Бесплатно**	Чумбаков Максим Витальевич Гуртяк Ольга Александровна	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6096) e-mail: chumbakovmv@uriit.ru тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6016) e-mail: qurtyakoa@uriit.ru
5	Открытые данные	36	Дистанционный формат; государственные служащие, муниципальные служащие, работники бюджетных учреждений, специалисты	Удостоверение о повышении квалификации	На данном курсе слушателю узнают как работать с открытыми данными на Портале открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также о новых функциях Портала открытых данных.	Июль Октябрь	**Бесплатно**	Скиба Ольга Игоревна	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6025) e-mail: SkibaOI@uriit.ru
6	WEB-дизайн	72	Дистанционный формат;	Удостоверение о повышении квалификации	Курс позволит освоить популярные графические редакторы, слушатели смогут создавать удобные веб-интерфейсы и эффективно в них работать.	Ноябрь	**Бесплатно**	Старикова Наталья Александровна	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6079) e-mail: Starikovana@uriit.ru
7	Основы цифровой грамотности	38	Очный формат (в зависимости от эпидемиологической обстановки) на базе центров общественного доступа, под руководством цифровых кураторов, с применением цифровых технологий; льготные категории граждан	Сертификат	Курс предназначен для граждан, желающих приобрести базовые знания и навыки по работе с компьютером, сетью Интернет, а также познакомиться с мобильными устройствами и приложениями.	Февраль – ноябрь	**Бесплатно**	Талыков Алексей Петрович	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6008) e-mail: talykovap@uriit.ru
8	Ресурсы и сервисы цифровой экономики	28	Очный формат (в зависимости от эпидемиологической обстановки) на базе центров общественного доступа, под руководством цифровых кураторов, с применением цифровых технологий льготные категории граждан	Сертификат	Курс предназначен для граждан желающих узнать, для чего реализуется национальная программа «Цифровая экономика», и активно использовать ресурсы и сервисы цифровой экономики в повседневной жизни. Для обучения на курсе необходимы базовые навыки работы на компьютере и в сети Интернет.	Февраль – ноябрь	**Бесплатно**	Талыков Алексей Петрович	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6008) e-mail: talykovap@uriit.ru
9	Основы безопасной работы в сети Интернет	12	Очный формат (в зависимости от эпидемиологической обстановки) на базе центров общественного доступа, под руководством цифровых кураторов, с применением цифровых технологий льготные категории граждан	Сертификат	Курс предназначен для граждан, желающих получить навыки безопасной работы в сети Интернет, с онлайн сервисами, защиты персональных данных и предупреждения угроз кибермошенничества. Для обучения на курсе необходимы базовые навыки работы на компьютере и в сети Интернет.	Февраль – ноябрь	**Бесплатно**	Талыков Алексей Петрович	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6008) e-mail: talykovap@uriit.ru
10	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	72	Очный/очно-дистанционный/дистанционный форматы профессиональное сообщество, работники и специалисты сферы ИТ и ИБ	Удостоверение о повышении квалификации	Курс позволит освоить следующие темы: – правовое, нормативное и методическое обеспечение безопасности ПДн; – организация обеспечения безопасности ПДн в информационных системах ПДн; – угрозы безопасности ПДн; – организационные и технические меры защиты персональных данных.	Обучение проводится по мере поступления заявок	**24000 руб.** (очный) **18000 руб.** (очно-дистационный) **9800 руб.** (дистанционный)	Сафиулина Марьям Мифхатовна	тел.: 8 (3467) 360100 (доб.6032) e-mail: safiulinamm@uriit.ru

Депинформтехнологий Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 113 от 08.02.2021

О результатах конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 27.11.2020 № 1935 «Об объявлении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства», протоколом заседания комиссии при высшем должностном лице Администрации города, курирующем сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства от 20.01.2021 № 1:

1. Признать несостоявшимся конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в связи с отсутствием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, на следующие должности:

– директор муниципального казенного учреждения «Ритуал»;

– директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;

– директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»;

– директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Тепловик»;

– директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в течение 15 календарных дней со дня его издания в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 865 от 05.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»

В соответствии с Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» (с изменениями от 20.02.2019 № 1193, 30.01.2020 № 664, 30.04.2020 № 2805) следующие изменения:

1.1. В пункте 13 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2021 № 865

Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута, реализующих образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям детей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы
Дети-инвалиды	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставленных заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность ребенка
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка органов опеки и попечительства
Дети с туберкулезной интоксикацией	копия выписки из протокола заседания врачебной комиссии специализированного противотуберкулезного учреждения, подтверждающей диагноз туберкулезной интоксикации
Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставленных заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя); копия документа, подтверждающего, что родитель является одиноким: справки органа записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк; свидетельства о смерти другого родителя; решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим
Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего отнесение ребенка к категории детей с ограниченными возможностями здоровья: с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с задержкой психического развития, с нарушением зрения
Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании предоставленных заявителем документов: копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей
Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Сургуте, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе)
Дети участников боевых действий	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего участие в боевых действиях (однократно, при приеме ребенка в учреждение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 867 от 05.02.2021

О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приложением 48 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», Уставом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях регулирования отдельных отношений в сфере организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Осуществлять за счет средств местного бюджета финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения:

1) на одного учащегося 1 – 4-х классов с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующем размере:

– в 2021 году – 3,5% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – размер расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов), 4,69 рубля в день;

– в 2022 году – 0% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, 0,00 рублей в день;

– в 2023 году – 4,5% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, 6,03 рубля в день;

2) на одного учащегося 5 – 11-х классов – в размере 44,00 рублей в день.

2. Предоставлять с 01.01.2021 года в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме, установленной локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения:

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание учащимся 1 – 4-х классов за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– за счет средств местного бюджета – в размере, установленном пунктом 1;

– за счет субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидия) с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– в 2021 году – 96,5% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, 129,31 рубля в день;

– в 2022 году – 100% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, 134 рубля в день;

– в 2023 году – 95,5% от размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, 127,97 рубля в день.

2.2. Одноразовое горячее питание учащимся 5 – 11-х классов за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– за счет средств местного бюджета – в размере, установленном пунктом 1;

– за счет родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся 5 – 11-х классов, определяется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения, исходя из того, что частичная оплата одноразового питания учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Установить порядок финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению.

4. Департаменту образования Администрации города:

4.1. Осуществлять планирование и распределение средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения, субсидии на период, соответствующий периоду формирования бюджета, в соответствии с порядком, установленным пунктом 3.

4.2. Осуществлять контроль за расходованием средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся, субсидии.

4.3. Представлять в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетность о расходах муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся, о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по формам, в сроки и в порядке, установленные соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. Создать необходимые условия для организации горячего питания учащихся 1 – 11-х классов за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения с учетом установленных требований к организации питания учащихся:

– бесплатного одноразового горячего питания в 1 – 4-х классах за счет средств местного бюджета, за счет средств субсидии;

– одноразового горячего питания в 5 – 11-х классах за счет средств местного бюджета, за счет средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

5.2. Установить локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

5.2.1. Порядок организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

5.2.2. Форму заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на обеспечение питанием ребенка в общеобразовательном учреждении в учебное время.

5.2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся 5 – 11-х классов, с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения, исходя из того, что частичная оплата одноразового питания учащихся 5 – 11-х классов осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.3. Назначить должностное лицо, ответственное за организацию питания учащихся.

5.4. Обеспечить ведение и своевременную передачу в муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» первичных документов, необходимых для финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся, для подготовки сводной информации, необходимой для составления отчетов о расходах на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся.

5.5. Организовать контроль за надлежащим исполнением обязательств по оказанию услуг по организации горячего питания учащихся, по поставке продуктов питания.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 08.09.2020 № 6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания

Продолжение на стр. 6 >>>

>>> Окончание. Начало на стр. 5

учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 15.10.2020 № 7240 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2020 № 6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 17.12.2020 № 9617 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.09.2020 № 6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

7. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2021 № 867

Порядок
финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок)

1. Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учащиеся).

2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся осуществляется:

– в 1 – 4 классах – за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидия), без взимания родительской платы;

– в 5 – 11 классах – за счет средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

3. В расходы на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся за счет средств местного бюджета, средств субсидии включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом торговой наценки.

4. Объем расходов на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся 1 – 4-х классов на соответствующий финансовый год ($Орс_{1-4}$, $Ормб_{1-4}$) определяется по формулам:

4.1. За счет средств субсидии ($Орс_{1-4}$):

$$Орс_{1-4} = (Ч_{уч1-4} \times Р \times Q \times К_с) \times У,$$ где:

$Ч_{уч1-4}$ – среднегодовая численность учащихся 1 – 4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

Р – размер расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного учащегося 1 – 4-х классов, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление № 59-п);

Q – размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, равный 2, установленный Постановлением № 59-п;

$К_с$ – среднее количество дней питания одного учащегося в финансовом году, установленное на уровне среднегодового количества дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций в финансовом году, установленного Постановлением № 59-п;

У – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования из средств бюджета автономного округа (в 2021 году – 96,5%, в 2022 году – 100%, в 2023 году – 95,5%).

4.2. За счет средств местного бюджета ($Ормб_{1-4}$):

$$Ормб_{1-4} = Ч_{уч1-4} \times Р_{уч1-4} \times К_м,$$ где:

$Ч_{уч1-4}$ – среднегодовая численность учащихся 1 – 4-х классов общеобразовательных учреждений;

$Р_{уч1-4}$ – размер финансового обеспечения мероприятий по организации питания одного учащегося 1 – 4-х классов в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения, установленный настоящим постановлением Администрации города;

$К_м$ – среднее количество дней питания одного учащегося в финансовом году.

5. Объем расходов на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся 5 – 11-х классов на финансовый год ($Ор_{5-11}$) определяется по формуле:

$$Ор_{5-11} = Ч_{уч5-11} \times Р_{уч5-11} \times К_м,$$ где:

$Ч_{уч5-11}$ – среднегодовая численность учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных учреждений;

$Р_{уч5-11}$ – размер финансового обеспечения мероприятий по организации питания одного учащегося 5 – 11-х классов общеобразовательного учреждения в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения, установленный постановлением Администрации города;

$К_м$ – среднее количество дней питания одного учащегося в финансовом году.

6. Средства на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в которых предоставление питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения организуется путем привлечения предприятия общественного питания, согласно приложению 1 к настоящему порядку, планируются в бюджетной смете муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

Средства на финансовое обеспечение питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в которых предоставление питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения организуется без привлечения предприятия общественного питания путем приобретения продуктов питания и приготовления питания в пищеблоке общеобразовательного учреждения, согласно приложению 2 к настоящему порядку, планируются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемой данному муниципальному общеобразовательному учреждению.

7. Муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» осуществляет закупку товара, работы, услуги для муниципальных нужд, включая осуществление действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и по исполнению обязательств сторонами контракта на оказание услуг по организации горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, указанных в приложении 1 к настоящему порядку, отражает расходы в бухгалтерском учете, представляет в департамент образования информацию, необходимую для составления отчетов о расходовании средств на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся.

8. Муниципальные общеобразовательные учреждения, указанные в приложении 2 к настоящему порядку, самостоятельно осуществляют закупку товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд по организации питания учащихся, включая осуществлении действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и по исполнению обязательств сторонами контракта на поставку продуктов питания, отражению расходов в бухгалтерском учете.

Приложение 1 к порядку финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень
муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых предоставление питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения организуется путем привлечения предприятия общественного питания

№ п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» (для учащихся 3 – 11-х классов)
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сургутская технологическая школа»
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»
37	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 (для учащихся очной формы обучения)

Приложение 2 к порядку финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Перечень
муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых предоставление питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения организуется без привлечения предприятия общественного питания путем приобретения продуктов питания и приготовления питания в пищеблоке учреждения

№ п/п	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» (для учащихся 1, 2-х классов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 774 от 03.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 28.06.2017 № 5497, 11.08.2017 № 7113, 30.07.2018 № 5790) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города (далее – Отдел) обеспечивает доступность содержащихся в реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города.

В части муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, структурные подразделения Администрации города обеспечивают размещение сведений о муниципальных услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке и на условиях, устанавливаемых уполномоченным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (держателем реестра государственных функций (услуг)».

1.3. В разделе 6 приложения к постановлению слова «МКУ «МФЦ города Сургута» заменить словом «Отдел».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 692 от 01.02.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», в соответствии с решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 23.08.2013 № 2996 «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8952 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 28.08.2014 № 5979, 08.12.2014 № 8255, 09.12.2014 № 8267, 31.08.2015 № 6032, 15.12.2015 № 8718, 15.12.2015 № 8719, 24.08.2016 № 6398, 13.02.2017 № 825, 11.09.2017 № 7884, 08.11.2017 № 9584, 09.02.2018 № 970, 25.02.2019 № 1294, 31.12.2019 № 9985) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 693 от 01.02.2021

Об утверждении порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и возврата привлеченных средств согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 01.02.2021 № 693

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и возврата привлеченных средств

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает порядок привлечения департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – единый счет бюджета города) и возврата привлеченных средств.

2. Департамент финансов осуществляет:

2.1. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета города за счет средств на казначейских счетах, открытых департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФК):

– для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств;

– для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

– для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

2.2. Возврат с единого счета бюджета города указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего раздела средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2.3. Учет средств в части сумм:

– поступивших (перечисленных) на единый счет бюджета города с казначейских счетов;

– перечисленных (поступивших) с единого счета бюджета города на казначейские счета.

Раздел II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города

1. Департамент финансов в случае недостаточности средств на едином счете бюджета города привлекает на единый счет бюджета города остатки средств казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – казначейские счета).

2. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов на единый счет бюджета города определяет департамент финансов, исходя из остатка средств на казначейских счетах, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей по казначейским счетам, с соблюдением требований, установленных пунктом 3 настоящего раздела.

3. Объем привлекаемых средств с казначейских счетов должен обеспечивать достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления выплат в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета города, на основании направленных в департамент финансов распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

4. Департамент финансов направляет распоряжения о совершении казначейских платежей по привлечению остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета города в УФК не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням – до 15 часов местного времени) текущего дня.

Раздел III. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета города

1. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, департамент финансов осуществляет возврат средств с единого счета бюджета города на соответствующий казначейский счет.

2. Департамент финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены на единый счет бюджета города, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств.

3. Объем возвращаемых средств с единого счета бюджета города на казначейские счета определяет департамент финансов, исходя из суммы подлежащих оплате распоряжений о совершении казначейских платежей с казначейских счетов, направленных в департамент финансов получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

4. Перечисление средств с единого счета бюджета города, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницы между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета города, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета города на соответствующий казначейский счет в течение текущего финансового года, с учетом остатков средств, привлеченных на единый счет бюджета города и не возвращенных в отчетном финансовом году.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 799 от 05.02.2021

О корректировке в части проекта планировки земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 31А «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут. Корректировка»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Принять решение о корректировке в части проекта планировки земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 31А «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут. Корректировка», утвержденной постановлением Администрации города от 04.05.2018 № 3094.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» откорректировать проект планировки, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 838 от 05.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2014 № 4302 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2014 № 4302 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (с изменениями от 25.02.2015 № 1262, 01.04.2015 № 2224, 23.06.2015 № 4285, 26.04.2016 № 3124, 27.02.2017 № 1133, 18.07.2017 № 6219, 21.02.2018 № 1257, 18.06.2018 № 4536, 14.08.2018 № 6126, 05.02.2019 № 730, 13.01.2020 № 94, 18.02.2020 № 1133) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 3 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 839 от 05.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся» (с изменениями от 27.02.2017 № 1131, 18.07.2017 № 6220, 21.02.2018 № 1248, 19.06.2018 № 4602, 12.10.2018 № 7738, 29.12.2018 № 10411, 05.02.2019 № 728, 13.01.2020 № 93, 18.02.2020 № 1132, 18.08.2020 № 5682) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 5 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце седьмом пункта 4, абзацах четвертом, восьмом подпункта 5.5 пункта 5 раздела II слова «от 26.11.2018 № 8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута» заменить словами «от 08.09.2020 № 6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3.2. В абзаце шестом подпункта 5.5 пункта 5 раздела II слова «равный 0,25» заменить словами «, установленный приложением 48 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 840 от 05.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 28.06.2016 № 4812, 07.02.2018 № 906, 08.06.2018 № 4309, 20.02.2019 № 1189) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2, абзац первый пункта 3 постановления признать утратившими силу.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«– случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

1.2.2. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

2.2.1. Предмет регулирования административного регламента.

2.2.2. Круг заявителей, в котором также указывается информация о возможности обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, а также основаниях возникновения у него полномочий по представлению интересов заявителя.

2.2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в котором указываются:

– порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– положения пунктов 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236;

– способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов Администрации города и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

– порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном портале Администрации города.

К справочной информации об органах Администрации и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, относится следующая информация:

– место нахождения и график работы;

– справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)».

1.2.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит следующие подразделы:

2.3.1. Наименование муниципальной услуги.

2.3.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование органа Администрации, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и наименования организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

– указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с соблюдением требований подпункта 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 настоящего порядка, а также с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, а также выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

– отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается на размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном портале Администрации города.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

2.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

– перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

– информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, исполнительных органах государственной власти, а также организациях и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

– требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа;

– способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

– требования пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами автономного округа, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления.

2.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и автономного округа, следует прямо указать на это).

2.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует прямо указать на это).

2.3.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги).

2.3.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания (в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это).

2.3.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги).

2.3.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в Администрацию города, многофункциональный центр, посредством почтовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. В настоящем подразделе также отражаются требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.).

2.3.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах.

В настоящем подразделе указывается состав действий, осуществляемых в электронной форме, в соответствии с решением Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности или уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании пунктов 2, 3, 5 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.3.17. Указание на запрет требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.4. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядок выполнения административных процедур и административных действий многофункциональными центрами.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

2.4.1. Основания для начала административной процедуры.

2.4.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте).

2.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры.

2.4.4. Критерии принятия решений.

2.4.5. Результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

2.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.».

1.2.5. Пункт 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

2. Структурным подразделениям Администрации города, предоставляющим муниципальные услуги, в срок до 01.05.2021 внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг изменения в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением, за исключением подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего постановления, по которому административные регламенты предоставления муниципальных услуг подлежат приведению в соответствие поэтапно в срок до 01.01.2024 на основании плана-графика, утверждаемого Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 837 от 05.02.2021

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение по результатам публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города», проведенной 21.12.2020:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

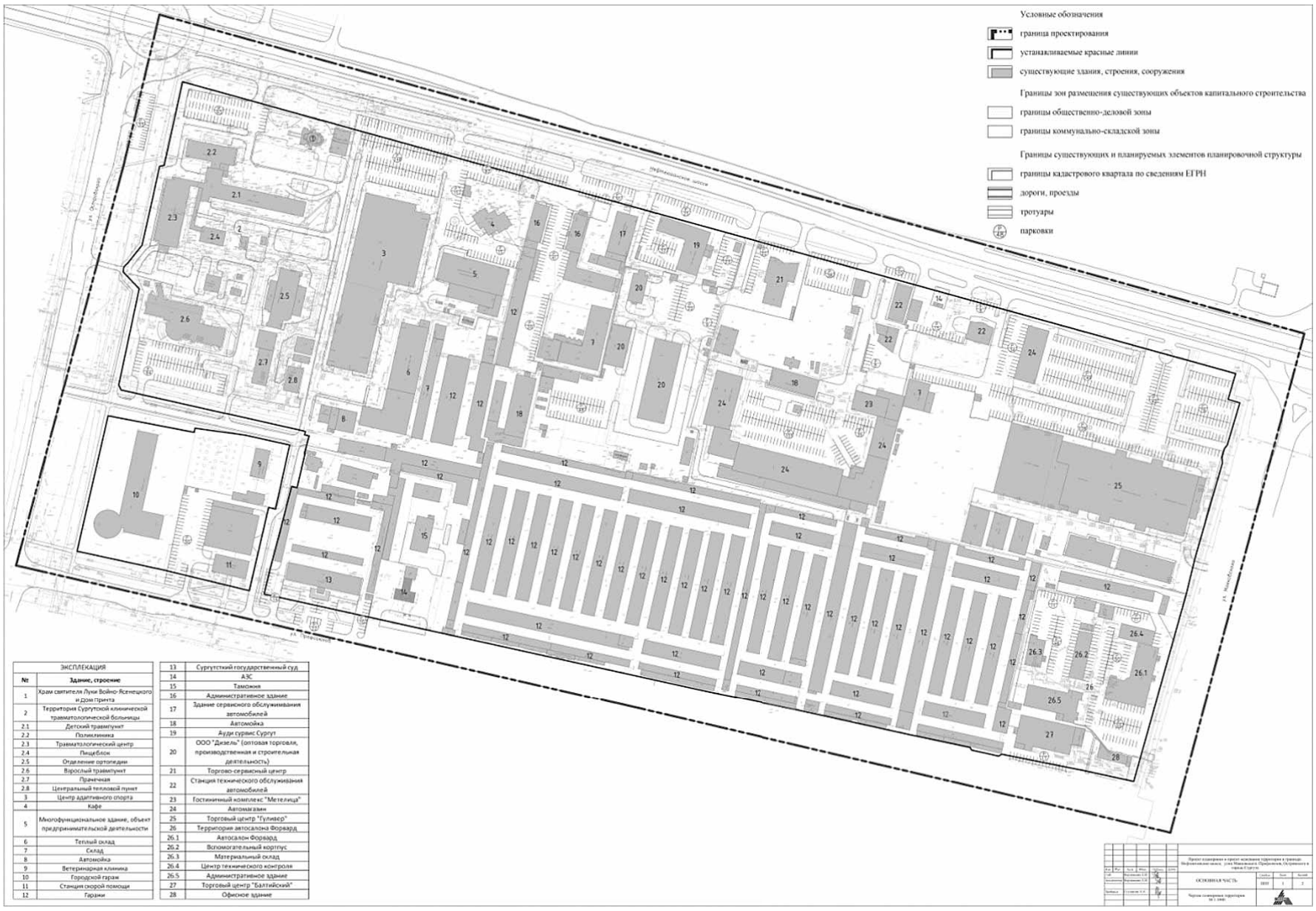
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.02.2021 № 837

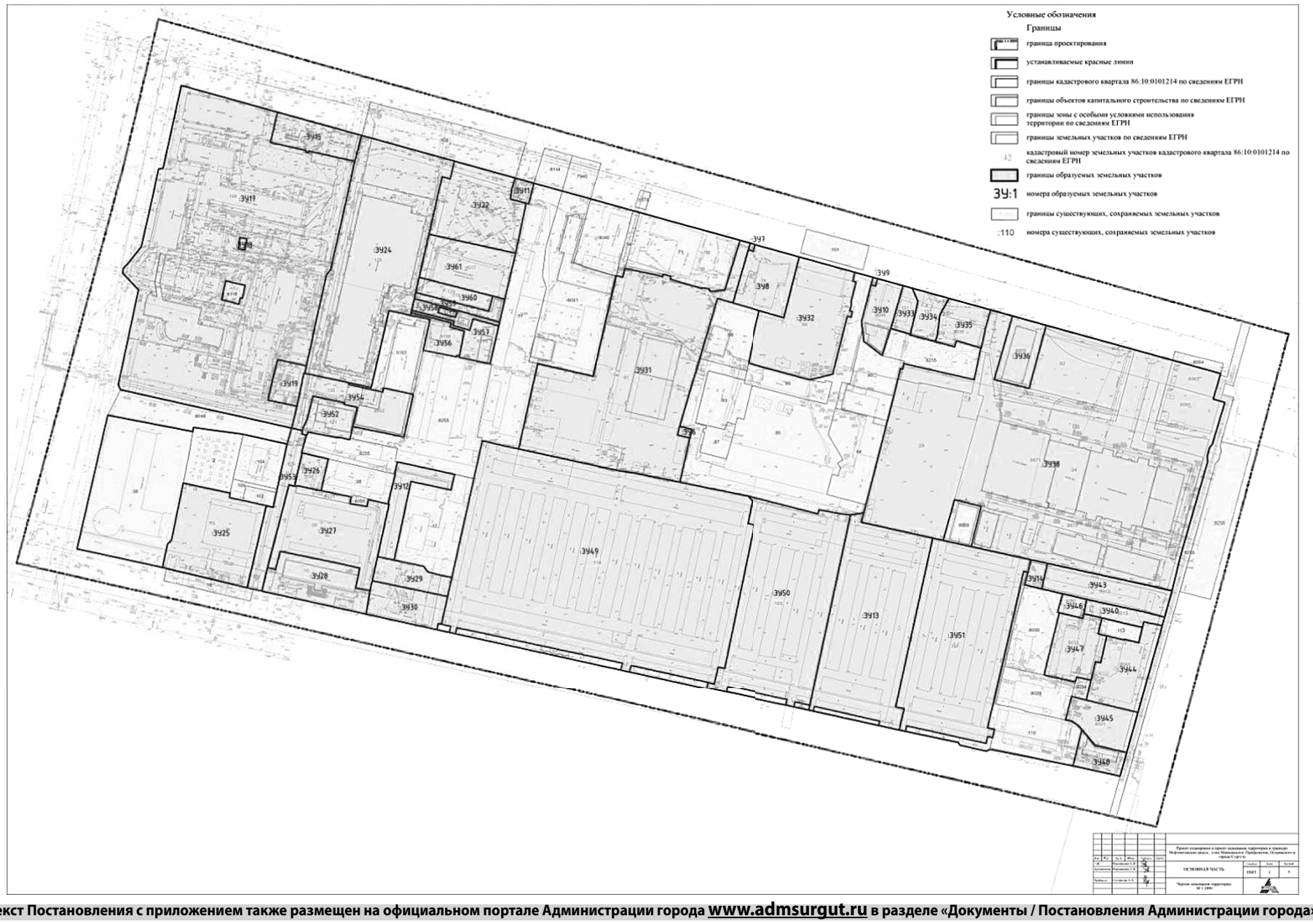
Проект планировки и проект межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте
Проект планировки



ЭКСПЛЕКАЦИЯ	
№	Здание, строение
1	Храм святителя Луки Войно-Ясенецкого и дом причта
2	Территория Сургутской клинической травматологической больницы
2.1	Детский травмпункт
2.2	Поликлиника
2.3	Травматологический центр
2.4	Пищеблок
2.5	Отделение ортопедии
2.6	Взрослый травмпункт
2.7	Прачечная
2.8	Центральный тепловой пункт
3	Центр адаптивного спорта
4	Кафе
5	Многофункциональное здание, объект предпринимательской деятельности
6	Теплый склад
7	Склад
8	Автомойка
9	Ветеринарная клиника
10	Городской гараж
11	Станция скорой помощи
12	Гаражи
13	Сургутский государственный суд
14	АЗС
15	Таможня
16	Административное здание
17	Здание сервисного обслуживания автомобилей
18	Автомойка
19	Ауди сурвис Сургут
20	ООО "Дизель" (оптовая торговля, производственная и строительная деятельность)
21	Торгово-сервисный центр
22	Станция технического обслуживания автомобилей
23	Гостиничный комплекс "Метелица"
24	Автомагазин
25	Торговый центр "Гулливер"
26	Территория автосалона Форвард
26.1	Автосалон Форвард
26.2	Вспомогательный кортпус
26.3	Материальный склад
26.4	Центр технического контроля
26.5	Административное здание
27	Торговый центр "Балтийский"
28	Офисное здание

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.02.2021 № 837

Проект планировки и проект межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте
Проект межевания



Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 691 от 01.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решениями городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509, 09.10.2019 № 7440, 11.10.2019 № 7546, 07.02.2020 № 875, 30.06.2020 № 4265) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.3.1.2 пункта 2.3.1 раздела 2 дополнить словами «, проработавшие в органах местного самоуправления не менее 1 года».

1.2. В подпункте 2.3.2.1 пункта 2.3.2 раздела 2 после слова «Наниматели» дополнить словами «и члены его семьи».

1.3. Пункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Граждане, имеющие право предоставления муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в коммунальной квартире, домостроениях деревянного исполнения либо в бараках, сборно-щитовых домах, имеющих физический износ свыше 50% (далее – домостроения малоэтажной застройки)».

1.4. В подпункте 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «домах деревянного исполнения» заменить словами «домостроениях малоэтажной застройки».

1.5. Подпункт 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3.3. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, обслуживающими жилищный фонд города Сургута, и выполняющие обязанности уборщиков, дворников, слесарей, сварщиков, плотников, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, штукатуров-маляров, сантехников, сантехников-слесарей, электрогазосварщиков, кровельщиков, на период трудовых отношений с такой организацией, в домостроениях малоэтажной застройки, находящихся в управлении организации-работодателя гражданина, при условии отсутствия претендентов на рассматриваемое к предоставлению муниципальное жилое помещение, указанных в подпункте 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента».

1.6. Пункт 2.3.4 раздела 2 после слов «в управлении» дополнить словами «и на обслуживании».

1.7. Пункт 2.4.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю и членам его семьи может быть предоставлено жилое помещение общей площадью менее чем 20 кв. метров на одного члена семьи на основании заявления гражданина и совершеннолетних членов его семьи, состоящих в очередности на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма».

1.8. Пункт 2.4.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, предприятиям и организациям города, в управлении на обслуживании которых находятся домостроения с расположенными в них муниципальными жилыми помещениями (далее – управляющая компания), по краткосрочному договору аренды сроком на 11 месяцев, который может быть пролонгирован. Максимальный срок договора аренды составляет 5 лет».

1.9. Пункт 2.4.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. При обращении нанимателя по договору коммерческого найма либо арендатора по договору аренды по вопросу продления договора коммерческого найма либо заключения договора аренды на новый срок в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора:

1) договор коммерческого найма пролонгируется путем подписания дополнительного соглашения к ранее действующему договору между гражданином (нанимателем) и Администрацией города (наймодателем) в лице начальника управления либо его заместителя без издания муниципального правового акта при условии, что жилое помещение ранее уже включено постановлением Администрации города в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлено для проживания нанимателя и членов его семьи на условиях договора коммерческого найма;

2) договор аренды заключается на новый срок путем подписания вновь заключенного договора аренды между государственным органом (учреждением) либо управляющей компанией, являющихся арендаторами, и Администрацией города, являющейся арендодателем, в лице начальника управления либо его заместителя без издания муниципального правового акта при условии, что жилое помещение ранее уже включено постановлением Администрации города в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлено на условиях договора аренды управляющей компании либо государственному органу (учреждению) для проживания работника (служащего)».

1.10. Пункт 2.4.7 раздела 2 исключить.

1.11. Пункт 2.4.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Муниципальные жилые помещения на условиях договора коммерческого найма предоставляются участникам адресных программ на территории города Сургута по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений.

Адресная программа по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений принимается на основании муниципального правового акта органов местного самоуправления.

Для предоставления муниципального жилого помещения граждане, участники адресной программы, обращаются с заявлением в адрес Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, прилагая документы, указанные в муниципальном правовом акте, устанавливающем участников адресной программы, сроки и порядок ее реализации на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.12. Подпункт 2.7.1.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.6. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до/после 01 января 2020 года) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.5, 2.3.1.7, 2.3.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента)».

1.13. В подпункте 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 слова «2.3.2.5,» исключить.

1.14. В абзаце третьем пункта 2.7.1.13 пункта 2.7 раздела 2 после слов «и информации,» дополнить словами «в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг».

1.15. В абзаце втором пункта 2.8 раздела 2 слова «муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» заменить словами «МФЦ».

1.16. Пункты 3.4, 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.4.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является полнота документов (сведений), укомплектованность личного учетного дела гражданина (управляющей компании, указанной в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего административного регламента, соответствие учетного дела требованиям пункта 2.7 административного регламента.

3.4.2. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

– проверяет полноту документов в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего административного регламента;

– осуществляет анализ полученных документов (сведений);

– при соответствии документов (сведений) всем требованиям, установленным настоящим регламентом, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору (оформлении договора) коммерческого найма (договору поднайма, договору аренды) либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.4.3. По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города:

3.4.3.1. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору аренды, с последующим заключением договора поднайма – для получателей муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.3.2. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору аренды – для получателей муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.3.3. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и о предоставлении по договору коммерческого найма – для получателей муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.4, 2.3.1.6, 2.3.1.7, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.3.4. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма – для получателей муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.4.3.5. Об отказе во включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставления по договору коммерческого найма (договору аренды с последующим заключением договора поднайма).

3.4.3.6. В случае отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования категории граждан, состоящих на учете и указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего административного регламента, по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего административного регламента, граждане, состоящие на учете, исключаются из списков очередности в связи с обеспеченностью жилыми помещениями, для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма при Администрации города.

3.4.4. Отказ во включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставления по договору аренды управляющей компании принимается в соответствии с частью 10.1 статьи 3 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма, утвержденного решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД, и оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, за подписью начальника управления.

3.4.5. Максимальная продолжительность административной процедуры по принятию решения о включении муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору коммерческого найма, договору поднайма, договору аренды (отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования) составляет 9 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.6. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие у получателя муниципальной услуги права на предоставление (оформление) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма.

3.5. Оформление договора коммерческого найма, договора аренды либо подготовка и выдача уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма (снятия с учета граждан, для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма).

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрацией города о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.5.1. На основании принятого Администрацией города решения (постановление Администрации города) специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

3.5.1.1. На основании постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготавливается проект договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – договор) и направляется на согласование и подписание начальнику управления в течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения согласно приложениям 7, 8, 9, 14, 15 к настоящему административному регламенту.

3.5.1.2. Уведомление заявителя (посредством телефонной связи, электронной почты) о необходимости получения проекта договора в целях его рассмотрения и подписания, вручение двух экземпляров проекта договора с сопроводительным письмом заявителю под роспись либо направление их по адресу, указанному в заявлении. В сопроводительном письме указывается, что срок, в течение которого заявитель должен рассмотреть, подписать проект договора и возвратить его в уполномоченный орган, составляет пять рабочих дней.

3.5.1.3. Направляет для ознакомления и подписания получателю муниципальной услуги – органу (учреждению) государственной власти либо управляющей компании города, подписанный со стороны Администрации города договор аренды.

3.5.1.4. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания договора осуществляется передача жилого помещения нанимателю по акту приема-передачи.

3.5.1.5. Осуществляет подготовку и представляет на подпись начальнику управления мотивированное уведомление об отказе получателю муниципальной услуги в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды.

3.5.1.6. Направляет получателю муниципальной услуги уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на почтовый адрес или по электронной почте по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального жилого помещения на условиях договора коммерческого найма, договора аренды производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

3.5.3. Критериями при принятии решения по административной процедуре является:

– положительный результат – предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды, в случае отнесения получателей услуги к категориям, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента, и при наличии документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 настоящего регламента;

– отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок административной процедуры по оформлению договора коммерческого найма, договора аренды либо подготовке и выдаче мотивированного отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды составляет 3 рабочих дня с момента принятия решения (издания постановления Администрации города) либо выявления специалистом управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, оснований для отказа управляющей компании в предоставлении муниципального жилого помещения по договору аренды.

3.5.5. Наниматели жилых помещений, жилое помещение по договору коммерческого найма которым предоставлено в связи с отнесением к категориям граждан, указанным в подпунктах 2.3.3.2, 2.3.3.3 пункта 2.3 настоящего административного регламента, регистрируются в предоставленном жилом помещении по договору коммерческого найма по месту пребывания согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту.

3.5.6. Управляющая компания, относящаяся к подпункту 2.3.4 пункта 2.3 настоящего административного регламента, являющаяся арендатором муниципального жилого помещения по договору аренды, в течение пяти рабочих дней с момента предоставления своему работнику арендованного жилого помещения обязана предоставить в адрес управления заверенную копию договора найма с работником, с приложением копии трудовой книжки, подтверждающей наличие трудовых отношений между арендатором и гражданином, вселенным в муниципальное жилое помещение.

Работники управляющих компаний, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставлено по договору найма работодателем – управляющей компанией, являющейся арендатором предоставляемого работнику муниципального имущества, регистрируются в предоставленном жилом помещении по месту пребывания. Срок регистрации по месту пребывания гражданина, работника управляющей компании и членов его семьи, не может превышать срока действия договора аренды муниципального жилого помещения.

3.5.7. Государственные органы (учреждения), которым муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются по договору аренды для проживания высококвалифицированных работников таких органов (учреждений), обязаны предоставить в адрес управления договор поднайма, заключенный с работником, в течение 30 календарных дней с момента заключения договора аренды».

1.17. В пункте 5.1 раздела 5 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ».

1.18. Абзац второй пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«-наименование органа, представляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;».

1.19. В абзаце одиннадцатом пункта 5.13 раздела 5 слова «МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

1.20. В абзаце третьем пункта 5.20 раздела 5 слова «МКУ «МФЦ г. Сургута» заменить словами «МФЦ».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 060221/2829175/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Палецких Ольга Николаевна Адрес электронной почты: **paletskih_on@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-11, 52-83-27, 52-83-67 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: **antonova_mv@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка»
Информационное обеспечение	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов (**www.torgi.gov.ru**); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**http://www.admsurgut.ru/**), газета «**Сургутские ведомости**» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **http://newspaper.admsurgut.ru/**)
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города Сургута от 28.01.2021 № 62 «Об организации и проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (**приложение 1**)
Предмет аукциона	продажа объекта незавершенного строительства
Сведения о предмете аукциона (лот)	
Объект продажи	объект незавершенного строительства
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, строение 3
Кадастровый номер	86:10:0101001:371
Площадь	3 003,3 кв. метра
Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)	23 процента
Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства	Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР ШИНА» ИНН 7203352427 ОГРН 1157232029151
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская
Кадастровый номер	86:10:0101236:26
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для окончания строительства автосалона PAG
Площадь земельного участка	16 935+/-45 кв. метров
Предельные параметры застройки	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101236:26 находится в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (ИТ.1): Статья 52. Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1
Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе	Арбитражный суд Ханты– Мансийского автономного округа – Югры
Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительством у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда	решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2020 по делу № А75-19654/2019: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Лидер шина» объект незавершенного строительства, степень готовности – 23%, кадастровый номер: 86:10:0101001:371, адрес объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, строение 3, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»
Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.	14 000 договор № 8 на оказание услуг по оценке от 29.07.2020
Дополнительная информация	Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок: **с 15.02.2021 по 19.03.2021** с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00 часов). Место приёма заявок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	**23.03.2021 в 15:00 часов**
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов: **24.03.2021 в 11:00 часов.** Начало регистрации участников **в 10:45 часов.** Место проведения торгов: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 501**
Начальная цена предмета аукциона, руб.	**11 680 000** отчет от 27.08.2020 № 158.4, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 27.08.2020
Шаг аукциона, руб.	**100 000**
Допуск к участию в процедуре	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленным в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе
Задаток за участие в процедуре	
Размер задатка, руб.	**2 336 000**
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г.Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30) ИНН 8602020249 КПП 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Расчётные счета: – Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) – указывается в поле «15» платежного поручения) – 40102810245370000007 – Номер счета получателя (номер казначейского счета – указывается в поле «17» платежного поручения) – 03232643718760008700 БИК 007162163 ОКТМО 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течении 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается **Участнику, который не зарегистрировался и не присутствовал на аукционе, задаток не возвращается.** Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в счёт оплаты по договору. Задаток, внесённым победителем, не заключившим в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, **не возвращается** (сведения об этом лице направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
Заявка на участие в аукционе	
Порядок приёма заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
Перечень требуемых для участия в аукционе документов	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленным в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (**приложение 2**) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (**приложение 3**). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии).
Порядок проведения аукциона и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению.(**приложение 5**)
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
Признание аукциона несостоявшимся	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся
Отказ от проведения процедуры	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона
Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (**приложение 4**). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течении 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)
Сведения о запрете на регистрационные действия в отношении объекта незавершенного строительства (обеспечительные меры)	В отношении объекта незавершенного строительства в судебном порядке (решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2020 по делу № А75-19654/2019) наложены обеспечительные меры в виде запрета на совершение регистрационных действий. Заявление об отмене обеспечительных мер будет подано Администрацией города после исполнения обязательств покупателем по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства
Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства	В течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на объект незавершенного строительства	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (**https://torgi.gov.ru/**), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**http://www.admsurgut.ru/**). Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов)

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Е.А. Доронин

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 62 от 28.01.2021

Об организации и проведении повторного аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2020 по делу № А75-19654/2019, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести повторный аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101001:371, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, строение 3, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101236:26, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости» извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 28.01.2021 № 62

Условия аукциона

1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительством у собственника путем продажи на аукционе	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительством у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда	решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2020 по делу № А75-19654/2019: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Лидер шина» объект незавершенного строительства, степень готовности – 23%, кадастровый номер: 86:10:0101001:371, адрес объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, строение 3, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»
3. Предмет аукциона	объект незавершенного строительства
4. Сведения об объекте незавершенного строительства изымаемом путем продажи с публичных торгов в связи с прекращением договора аренды земельного участка предоставленного по результатам аукциона	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, строение 3
Кадастровый номер	86:10:0101001:371
Площадь застройки	3 003,3 кв. метра
Степень готовности объекта незавершенного строительства	23 процента
Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства	общество с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР ШИНА» ИНН 7203352427, ОГРН 1157232029151

Продолжение на стр. 12 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 11*

5. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства	
Местоположение, территориальная зона	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская
Кадастровый номер	86:10:0101236:26
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для окончания строительства автосалона PAG
Площадь земельного участка	16 935+/-45 кв. метров
Предельные параметры застройки	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101236:26 находится в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (ИТ.1): Статья 52. Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1
6. Начальная цена предмета аукциона	11 680 000 рублей, отчет от 27.08.2020 № 158.4, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 27.08.2020
7. Размер задатка	2 336 000 рублей
8. Шаг аукциона	100 000 рублей
9. Размер расходов на подготовку и проведение аукциона	14 000 рублей, договор № 8 на оказание услуг по оценке от 29.07.2020
10. Иные условия	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:

_____
(кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)

дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. (полностью) претендента – физического лица)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))
действующ___ на основании _____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)
далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками объекта незавершенного строительства, а также земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на объект незавершенного строительства, а также земельный участок на котором расположен объект незавершенного строительства, что Претенденту была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта незавершенного строительства, а также земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить сумму по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства за вычетом задатка, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:
_____
(наименование документа)
серия _____ № _____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____
_____
ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,
_____
орган, выдавший документ)
адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____
(дата, номер доверенности,
_____
номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,
_____
город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____
_____
ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты для возврата задатка: _____
_____
_____
Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на _____ листах и документы согласно описи на _____ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

«___»_____ 20__ г.

Приложение 3

Комитет по управлению имуществом
Администрации города Сургута

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе

_____
_____
_____
(предмет аукциона, кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)
представленных _____
_____

_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал
_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Документы по описи принял
_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Приложение 4

Приложение 1
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города
при истечении срока действия
ранее заключенного договора
аренды земельного участка,
на котором расположен объект
незавершенного строительства

Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства №_____

г. Сургут «___» _____ 20__ года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице _____, действующего(ей) на основании, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____,
(наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов _____ от _____ по делу № _____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона № _____ от _____ 20___ года, заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства с кадастровым номером _____, с примерной степенью готовности _____ %, площадью застройки _____ кв. м., расположенный по адресу: (далее – Объект), принадлежащий на праве собственности собственнику Объекта_____(ИНН, ОГРН), о чем в Едином государственном реестре недвижимости _____ сделана запись регистрации №_____.

1.2. Объект располагается на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, с видом разрешенного использования: _____, расположенный по адресу: _____.

1.3. Продавец гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, на «Объект» наложены обеспечительные меры, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) Объекта составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек с учетом НДС (__ %) _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек. Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Сумма к оплате (за вычетом задатка, указанного в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Договора, и НДС) составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

2.3. Оплата производится в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора безналичным путем на расчетный счет Продавца, средством платежа признается валюта Российской Федерации.

2.4. Реквизиты для перечисления средств:
Получатель: _____ (_____ л/с _____)
(наименование получателя)
ИНН _____
КПП _____
Банк получателя: _____
Р/счет _____
БИК _____
КБК _____ (доходы от реализации иного имущества)
КБК _____ (прочие поступления от денежных взысканий, штрафов).

2.5. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Договора на счет Продавца.

2.6. Задаток в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, внесенный Покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта по Договору.

2.7. Уплата НДС производится Покупателем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:
3.1.1. Принять оплату за Объект.
3.1.2. После исполнения обязательств по оплате передать Объект на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3.1.3. Снять обеспечительные меры, наложенные на Объект.
3.1.4. Совместно с Покупателем обратиться в орган государственной регистрации с заявлением о регистрации перехода права собственности на Объект в установленном действующим законодательством порядке.
3.1.5. Письменно известить об отчуждении Объекта.
3.2. Покупатель обязан:
3.2.1. Оплатить полную стоимость Объекта в соответствии с настоящим Договором.
3.2.2. Принять Объект на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
3.2.3. Совместно с Продавцом обратиться в орган государственной регистрации с заявлением о регистрации перехода права собственности на Объект в установленном действующим законодательством порядке.
3.2.4. Нести все расходы, связанные с заключением и исполнением условий настоящего Договора, включая расходы на государственную регистрацию перехода права собственности на Объект.
3.2.5. В течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации права собственности обратиться для оформления прав на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

4. Передача Объекта и государственная регистрация прав

4.1. Продавец в течение 7 (семи) календарных дней с момента полной оплаты Имущества передает, а Покупатель принимает Имущество.

4.2. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон (форма акта приема-передачи представлена в приложении к Договору) по месту нахождения Продавца.

4.3. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя после выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору и государст-венной регистрации права собственности.

5. Ответственность сторон

5.1. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора, отказа от исполнения Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объеме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет Организатора торгов в счет оплаты задатка, не возвращаются.

5.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны́, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещенной надлежащим образом.

6.3 Подписанием настоящего Договора Покупатель дает согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Юридические адреса сторон

Продавец	Покупатель
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	_____ _____ _____ _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
ОГРН _____	ОГРН (ОГРИП) _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
_____	_____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
_____	_____
тел.: _____	тел.: _____
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к договору
купли-продажи объекта
незавершенного строительства
от _____ № ____

АКТ
приема-передачи объекта незавершенного строительства

г. Сургут «__» _____ 20__года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____,
(наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов _____ от _____ по делу №_____, в соответствии с протоколом о результатах аукциона №_____ от _____ 20___ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от ___.___.20___ № _____ Продавец передает, а Покупатель принимает следующий объект:_____ объект незавершенного строительства: примерная степень готовности – _____ %, площадью застройки – ____ кв. м, кадастровый номер _____, инвентарный номер _____, расположен по адресу: _____.

На момент передачи объекта незавершенного строительства Покупателю объект находится в удовлетворительном состоянии, претензий у Покупателя к Продавцу не имеются.

На момент подписания акта приема-передачи Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства.

Продавец	Покупатель
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ тел.: _____ (наименование должности) _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРИП) _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ тел.: _____ (наименование должности) _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (который может избираться из числа членов комиссии);

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца) об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (объекта незавершенного строительства), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи объекта незавершенного строительства по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена продажи объекта незавершенного строительства, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Если при проведении аукциона организатором аукциона (продавцом) проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 866 от 05.02.2021

Об утверждении проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 700. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 700. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», обращением нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз от 15.12.2020:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 700. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 700. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

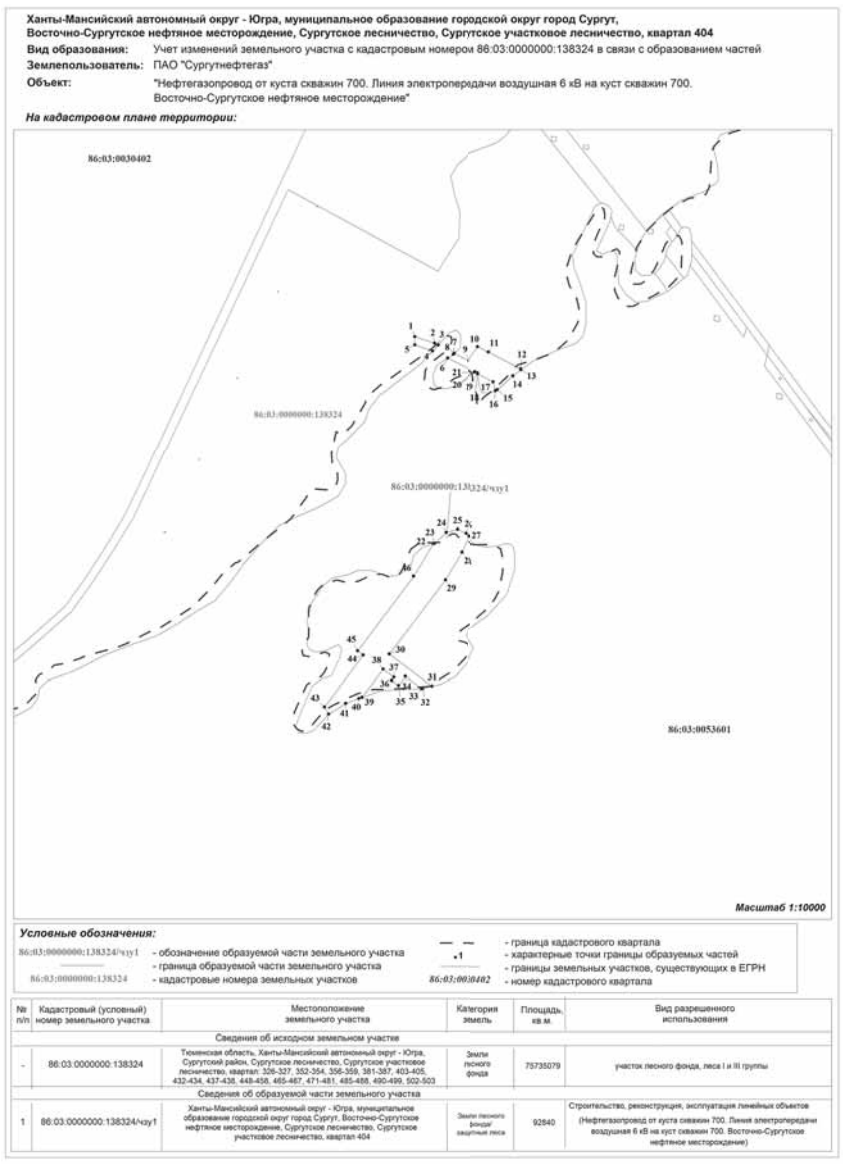
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2021 № 866

Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 700. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 700. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»



№ п/п	Кадастровый (условный) номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Категория земель	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке					
-	86:03:0000000:138324	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, квартал: 326-327, 352-354, 356-359, 381-387, 403-405, 432-434, 437-438, 448-458, 465-467, 471-481, 485-488, 490-499, 502-503	Земли лесного фонда	75735079	участок лесного фонда, леса I и III группы
Сведения об образуемой части земельного участка					
1	86:03:0000000:138324/чзу1	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальное образование городской округ город Сургут, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, квартал 404	Земли лесного фонда/ защитные леса	92840	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Нефтегазопровод от куста скважин 700. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 700. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение)

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 796 от 04.02.2021

Об утверждении проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 11.01.2021 № 06-01-24-59:

1. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

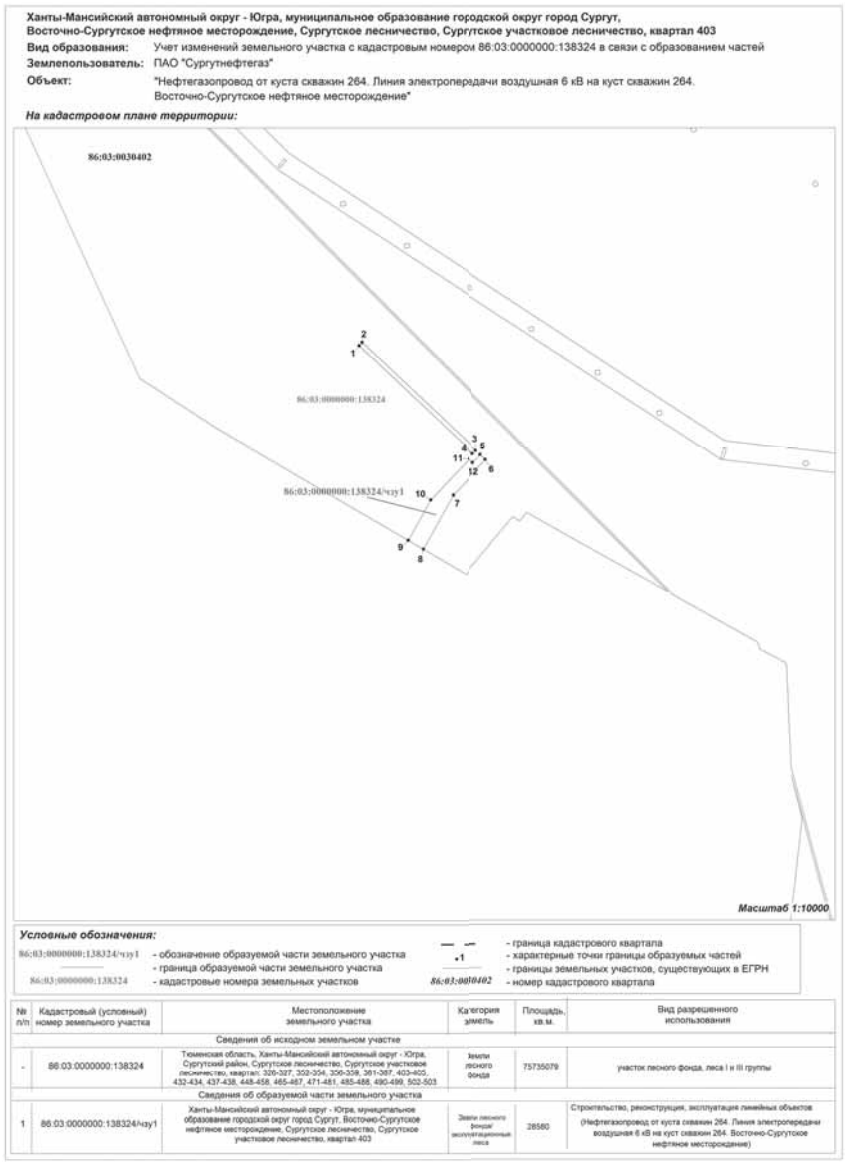
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 04.02.2021 № 796

Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»



№ п/п	Кадастровый (условный) номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Категория земель	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке					
-	86:03:0000000:138324	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, квартал: 326-327, 352-354, 356-359, 381-387, 403-405, 432-434, 437-438, 448-458, 465-467, 471-481, 485-488, 490-499, 502-503	Земли лесного фонда	75735079	участок лесного фонда, леса I и III группы
Сведения об образуемой части земельного участка					
1	86:03:0000000:138324/чзу1	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальное образование городской округ город Сургут, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество, квартал 403	Земли лесного фонда/ эксплуатационные леса	28580	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов (Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение)

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 050221/2829175/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Отдел продаж комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Контактное лицо: Зайцева Ольга Васильевна Адрес электронной почты: **zaytseva_ov@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-67, 52-82-52 По вопросам формирования земельного участка: Отдел формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Контактное лицо: Кныш Анна Александровна Адрес электронной почты: **knysh_aa@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-40 По вопросам заключения договора: Отдел оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города Сургута Контактное лицо: Кондрашова Марина Олеговна Адрес электронной почты: **kondrashova_mo@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-80-54
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/**, официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/**, газета «**Сургутские ведомости**»
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города Сургута от 02.02.2021 № 82 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (**приложение 1**)
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 48
Площадь земельного участка	9 417 кв. метров
Кадастровый номер	86:10:0101231:1315
Категория земель	Земли населённых пунктов
Вид разрешённого использования	Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	29 месяцев (**приложение 2**)
Срок аренды земельного участка	58 месяцев (**приложение 2**)
Параметры разрешённого строительства	Этажность – от 5 до 8 эт. Максимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки от 5 до 6 эт. – 20. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 7 эт. – 18. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 8 эт. – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утверждёнными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (**приложение 2**)
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев составляет **21 058 877,61 рублей**. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно прилагаемому предварительному расчёту. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зелёных насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зелёных насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчёт стоимости работ по восстановлению зелёных насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зелёных насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации (**приложение 2**)
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (**приложение 2**)
Обязанности застройщика и иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (**приложение 2**)
Особые условия	В соответствии с информацией Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»: – земельный участок расположен в третьем поясе зоны санитарной охраны водозаборных скважин 9 и 9 «А» промузла; – для подключения объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения (от существующих магистральных водоводов Д-1000 мм и Д-400 мм, идущих по Тюменскому тракту; от водовода Д-300 мм, строящегося в составе объекта «Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З», заказчик МКУ «УКС») необходимо построить магистральный водовод Д-400 мм по ул. Контейнерная; внутриквартальные сети водоснабжения; – земельный участок находится в значительном удалении от существующих сетей канализации; для подключения к сетям водоотведения (к существующему магистральному канализационному коллектору Д-560 мм по ул. Киртбая в ККсущ.) необходимо дополнительно построить внутриквартальные сети водоотведения; сети водоотведения, запроектированные в составе объекта «Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З», заказчик МКУ «УКС»; наружные сети канализации, запроектированные в составе объекта «Улица Усольцева на участке от улицы Есенина до Тюменского тракта в г. Сургуте» (участок канализационного коллектора от кв. 36 до существующего коллектора по ул. Игоря Киртбая), заказчик ООО «Сибпромстрой-Югория»; – подключение выполнить согласно проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 48 города Сургута, утверждённого постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 (**приложение 2**). В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: – в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370; – в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380; – в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. 3СО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431 (**приложение 2**)

Условия проведения процедуры		
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок	Место приёма заявок
	с 15.02.2021 по 02.04.2021 с 10:00 до 16:00 часов (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	**06.04.2021** в 15:00 часов	
Аукцион	Дата и время проведения торгов	Место проведения торгов
	07.04.2021 в 11:00 часов Начало регистрации участников **в 10:40 часов**	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **кабинет 501**
Начальная цена предмета продажи, руб.	**1 535 000**	
Шаг аукциона, руб.	**10 000**	
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях	

Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	**307 000**
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с 040АДМИН30) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет: 40102810245370000007 (поле 15 платежного поручения) Казначейский счет: 03232643718760008700 (поле 17 платежного поручения) БИК: 007162163 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Порядок внесения и возврата задатка	В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации: Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В вышеуказанных случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. В соответствии с п. 18 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. **Участнику, который не зарегистрировался и не присутствовал на аукционе, задаток не возвращается.** Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, **не возвращаются** (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов)
Заявка на участие	
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка в 2-х экземплярах (**приложение 3**); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов)
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи
Порядок проведения торгов	(**приложение 4**)
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае, если: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона)
Отказ от проведения процедуры	Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте **https://torgi.gov.ru/** организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесённые задатки
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (**приложение 5**)
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению. Исходно-разрешительная документация на земельный участок, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте размещены в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/**, на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/**. Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов)

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута Е.А. Доронин

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 82 от 02.02.2021

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 23.11.2018 № 8938 «Об утверждении перечня земельных участков, планируемых к формированию на торги», от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:1315 площадью 9 417 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 48, вид разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка (Код 2.5) согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 02.02.2021 № 82

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 48
Кадастровый номер	86:10:0101231:1315
Площадь земельного участка	9 417 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 21.12.2020 № 08-13/384, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 21.12.2020
Сроки строительства объекта	29 месяцев
Срок аренды земельного участка	58 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	**1 535 000 рублей**
Размер задатка	**307 000 рублей**
Шаг аукциона	**10 000 рублей**
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых	до начала освоения земельного участка получить разрешение на снос зеленых насаждений и произвести оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, попадающих под вырубку
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Особые условия	сведения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»: участок расположен в третьем поясе зоны санитарной охраны водозаборных скважин 9 и 9 «А» промузла; сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: в соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: – в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370; – в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380; – в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1	**Местоположение**	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 48
2	**Категория земель**	Земли населенных пунктов
3	**Градостроительное зонирование**	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 26 ноября 2020 года № 658-VI ДГ – прилагается отдельно
4	**Кадастровый номер земельного участка**	86:10:0101231:1315
5	**Площадь земельного участка**	9 417 кв. м
6	**Вид разрешенного использования**	среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5
7	**Сведения о границах земельного участка**	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно
8	**Наличие зелёных насаждений**	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 21 058 877,61 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
9	**Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения**	***Водоснабжение, водоотведение:*** В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 11.06.2020 № 1974 подключение объектов предстоящего строительства к сетям водоснабжения: – от существующих магистральных водоводов Д-1000 мм и Д-400 мм, идущих по Тюменскому тракту; – от водовода Д-300 мм, строящегося в составе объекта «Улица 5 «3» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «3», заказчик – МКУ «УКС». Подключение необходимо выполнить согласно проекту планировки и проекту межевания территория микрорайона 48 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547. Для подключения к сетям водоснабжения необходимо построить: – магистральный водовод Д-400 мм по ул. Контейнерная; – внутриквартальные сети водоснабжения согласно проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 48 города Сургута. Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям водоотведения: – к существующему магистральному канализационному коллектору Д-560 мм по ул. Киртбая в ККсущ. Формируемый земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101231:1315 находится в значительном удалении от существующих сетей канализации. Подключение необходимо выполнить согласно проекту планировки и проекту межевания территория микрорайона 48 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547. Для подключения к сетям водоотведения необходимо дополнительно построить: – внутриквартальные сети водоотведения согласно проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 48 города Сургута; – сети водоотведения, запроектированные в составе объекта «Улица 5 «3» от Невтеюганского шоссе до ул. 39 «3», заказчик МКУ «УКС»; – наружные сети канализации, запроектированные в составе объекта «Улица Усольцева на участке от улицы Есенина до Тюменского тракта в г. Сургуте» (участок канализационного коллектора от кв. 36 до существующего коллектора по ул. Игоря Киртбая), заказчик – ООО «Сибпромстрой-Югория». ***Газоснабжение:*** В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 15.05.2020 № 443 определение технической возможности подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сети газораспределения осуществляется в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 (далее – Правила). Заявитель в целях определения технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения направляет исполнителю запрос о предоставлении технических условий с приложением пакета документов в соответствии с пп. 7, 8 Правил. ***Электроснабжение:*** В соответствии с письмом филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети (далее – Общество) от 22.05.2020 № Т7/1/2409 Общество располагает свободной мощностью в размере 27 МВт на ПС 110/10/10 кВ Западная и готово выполнить, в рамках договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям, строительство питающей ЛЭП-10 кВ и ТП-10 кВ (или РП-ТП-10 кВ) с распределительной сетью 0,4-10 кВ для объектов предстоящего строительства. Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям АО «Россети Тюмень» правообладателю земельного участка необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства,, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861. ***Теплоснабжение:*** Для выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) правообладателю земельного участка необходимо направить в адрес ресурсоснабжающих организаций заполненные и подписанные запросы на выдачу технических условий согласно постановлениям Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
10	**Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения**	***Водоснабжение, водоотведение:*** Плата за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения взымается в соответствии с п. 13 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». В связи с тем, что тариф за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения на 2020 год на территории городского округа город Сургут не утвержден, в соответствии с п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 86 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо повторно обратиться за информацией о плате за подключение 11 января 2021 года. ***Газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение:*** Информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения правообладателю земельного участка запросить дополнительно с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
11	**Параметры разрешенного строительства**	Этажность – от 5 до 8 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки от 5 до 6 эт. – 20. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 7 эт. – 18. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 8 эт. – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	**Дополнительная информация**	***СГМУП «Городские тепловые сети»:*** В границах земельного участка инженерные сети и объекты инженерного обеспечения СГМУП «ГТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 19.05.2020 № 4698. Согласно схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2019 № 5146, формируемый земельный участок расположен вне зоны действия теплоисточников СГМУП «ГТС». ***СГМУП «Горводоканал»:*** В соответствии с письмом СГМУП «Горводоканал» от 11.06.2020 № 1974 на территории формируемого земельного участка отсутствуют сети водоснабжения и водоотведения, объекты инженерно-технического обеспечения СГМУП «Горводоканал», а также скважины питьевого назначения. Участок расположен в третьем поясе зоны санитарной охраны водозаборных скважин 9 и 9 «А» промузла. При разработке земельного участка необходимо выполнять и соблюдать режимы использования зон санитарной охраны водозаборных скважин, утвержденные приказом Департамента по нефти, газу и природным ресурсам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.03.2010 № 4-п «Об установлении границ и режимов зон санитарной охраны водозабора 9-го и 9 «А» промузла» СГМУП «Горводоканал». ***СГМУЭП «Горсвет»:*** В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 13.05.2020. ***МКУ «ДЭАЗиИС»:*** В границах земельного участка сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 14.05.2020 № ОЭ-20-18. Срок действия согласования – 1 год. ***МКУ «ДДТиЖКК»:*** В границах земельного участка имущество МКУ «ДДТиЖКК» отсутствует в соответствии с письмом от 14.05.2020 № 50-02-1746/0. ***ООО «Сургутские городские электрические сети»:*** В границах земельного участка действующие сети ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 28.05.2020 № 353. Срок действия согласования – 1 год. ***Филиал АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети:*** В границах земельного участка коммуникации филиала АО «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 22.05.2020 № Т7/1/2409. ***ОАО «Сургутгаз»:*** В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 15.05.2020 № 443. ***ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком»:*** В границах земельного участка инженерные сети ГЦТЭТ г. Сургута Ханты-Мансийского филиала ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 27.05.2020 № 5382. Срок действия согласования – 1 год. ***ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:*** В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 19.05.2020 № 380. Срок действия согласования – 1 год. ***Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:*** В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) формируемый земельный участок расположен: – в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370; – в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380; – в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359; – в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366; – в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431.
13	**Обязанности застройщика и иные условия**	Сроки строительства объекта – 29 месяцев. Срок аренды земельного участка – 58 месяца. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

Приложение 3

Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 26 ноября 2020 года № 658-VI ДГ

Статья 25. **Зона застройки среднеэтажными жилыми домами Ж.3**

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Среднеэтажная жилая застройка	Этажность – от 5 до 8 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки от 5 до 6 эт. – 20. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 7 эт. – 18. Максимальный процент застройки в границах земельного участка для объектов среднеэтажной жилой застройки 8 эт. – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 35. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Деловое управление. Общественное управление. Банковская и страховая деятельность. Бытовое обслуживание. Гостиничное обслуживание. Общественное питание	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Магазины	Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Социальное обслуживание. Объекты культурно-досуговой деятельности. Развлекательные мероприятия	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом	Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Хранение автотранспорта		

Продолжение на стр. 18 >>>

К нулевой отметке

РЕКОНСТРУКЦИЯ ЭКОПАРКА «ЗА САЙМОЙ» ОТКЛАДЫВАЕТСЯ

Неожиданно закончились в этот понедельник публичные слушания по проекту межевания и планировки территории экопарка «За Саймой». Общественники сочли обсуждение документа преждевременным, поскольку пока не внесены изменения в генеральный план города и правила землепользования и застройки и отправили его на доработку. «СВ» попытались разобраться, почему так получилось.

ЧТО ОБСУЖДАЛИ

На суд общественников был вынесен план межевания и планировки. Чем он отличается от проекта реконструкции?

Представьте, что у вас новая квартира с черновой отделкой. То есть просто бетонная коробка, в которой вам самим нужно поставить межкомнатные перегородки и решить, где что будет находиться: здесь – гостиная, здесь – спальня, здесь – кухня. Вот это и есть планирование территории. А вот то, где какая мебель будет стоять, как будут проходить коммуникации, в какой цвет будут покрашены стены и какие материалы при этом будут использоваться, указывается уже в рабочем проекте.

Не все участники обсуждения понимали это отличие, поэтому некоторые вопросы и претензии были, что называется, не по адресу. Ведь прежде чем расставлять тумбочки и развешивать картины, для начала нужно наметить и возвести сами стены.

Но есть нюанс. Прежде чем разрабатывать схему планировки, сначала создается эскизный проект. Это по сути – красивая картинка того, что мы хотели бы видеть на этом пространстве. Для парка «За Саймой» таких эскизов было нарисовано несколько, последний был утвержден рабочей группой по реконструкции в феврале 2020 года. И главная претензия общественников была в том, что проект межевания и планировки не во всем соответствует принятому эскизу.

ЧТО НЕ УСТРОИЛО

Если не брать во внимание нелепые фактические ошибки в описании флоры и фауны, допущенные далекими от биологии исполнителями-землеустроителями, то вопросов к плану не так много, но они принципиальны.

Во-первых, территория ботанического сада, расположенного в границах экопарка, с 15,5 га уменьшилась до 13 га с хвостиком. В свое время часть земли «откусили» при строительстве храмового комплекса на ул. Университетской. Депутат Думы Югры **Валерий Салахов** предложил изыскать и добавить к зоне ботсада недостающие гектары, чтобы соблюсти постановление губернатора округа, где четко указана площадь объекта.

Смутили общественников и несколько инвестиционных площадок (на плане разглядели кто пять, кто семь таких участков), расположенных в разных частях парка, в том числе на территории ботанического сада. На них предполагается разместить нестационарные бизнес-объекты, например, кафе. Однако участники слушаний заметили, что кафе не может работать без подведенных коммуникаций, а это значит, что ко всем точкам придется тянуть как минимум свет, воду и канализацию, что не самым лучшим образом скажется на экосистеме парка.

Вишенкой на торте стало наличие на плане…автомобильной дороги, проходящей через западную часть парка. Уже много лет назад предполагалось построить там путепровод. Но два года назад, в конце января 2019-го, рабочая группа по разработке проекта реконструкции проголосовала за отказ от строительства автомобильной эстакады через парк. Это решение необходимо закрепить в генплане города, который является своеобразной конституцией для всех проектировщиков и застройщиков. Но обновленный генплан еще не принят – год назад депутаты тоже отправили его на доработку. Таким образом эстакада по-прежнему дамокловым мечом висит над парком «За Саймой».

А ЧЕГО ХОТИМ?

«Нам все время намекают, что нужно переходить к обсуждению проекта планировки и межевания, а зал постоянно возвращается к вопросу «А что там будет и почему?». И это неизбежный вопрос, потому что он завис в нерешенном состоянии», – высказался в ходе заседания профессор СурГУ **Глеб Кукуричкин.**

В самом деле, несмотря на многочисленные обсуждения, опросы мнений и даже голосования за различные варианты эскизных проектов, тематика и смысловая нагрузка парка до сих пор четко не сформулирована. Есть уже существующий в границах парка ботанический сад, вроде бы определена концепция – экологический парк. В то же время само понятие «парк» предполагает некое благоустройство, создание комфортных условий для отдыха.

И вот тут администрация города еще на стадии опроса сургутян столкнулась с тем, что пожеланий слишком много. И часто они противоречат друг другу. Одним ничего не надо, кроме пешеходных дорожек и освещения. Другие хотели бы видеть на Сайме парк развлечений с аттракционами и открытой сценой. Родителям нужны детские площадки, туалеты, пункты обогрева зимой и кафе, где можно покормить нагулявшееся на свежем воздухе проголодавшееся чадо. Спортсменам – спортивные площадки, уличные тренажеры, велосипедистам – велодорожки, лыжникам – лыжню. Собачникам – площадки для выгула собак. Нас, горожан, очень много, и у нас у всех разные интересы и запросы, на удовлетворение которых даже 60 га зеленой зоны на Сайме точно не хватит.

«Мы столько лет обсуждаем, а по сути сейчас встретились на пустом месте, – подвел резюме Валерий Салахов. *– Думаю, что в этот 2021 год мы должны уже четко определиться, чего мы хотим, и одна из первых встреч общественности с новым главой должна быть посвящена этому вопросу. Иначе если мы и дальше будем двигаться такими темпами, то жить в эту пору прекрасную, как у поэта сказано, не придется ни мне, ни тебе».*

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото Илья НИЗОВСКИХ

ЛЮБИТЬ НЕ ЗАПРЕТИШЬ

Есть ли границы у памяти, и можно ли перечеркнуть любовь? Ответы на эти вопросы дают на сцене Сургутского музыкально-драматического театра, где накануне состоялась премьера спектакля по пьесе Леонида Зорина «Варшавская мелодия».

Впервые в истории Сургутского театра очередной творческий сезон начался не осенью, а в феврале. Причина уважительная и всем понятная – коронавирус. Пандемия не только длительное время блокировала работу театра, но и смогла повлиять на репертуар. *«Понимаете, у нас был такой период, когда были запрещены даже репетиции. Тогда появилось желание попробовать начать делать спектакль в режиме онлайн, не выходя из дома. Следовательно, это должна была быть семейная пара. Выбор пал на* ***Диму*** *и* ***Кристину Кожиных»,*** – поделилась директор театра **Тамара Лычкатая.** Она же и реализовала задуманное как режиссер постановки с двумя действующими лицами.

Спектакль «Границы… памяти» – это новое прочтение пьесы **Леонида Зорина** «Варшавская мелодия», в которой рассказывается трогательная и трагическая история любви двух людей, быть вместе которым запретило государство. Но чувства, глубоко засевшие в воспоминаниях, подталкивают их на встречу друг с другом спустя долгие годы.

Все начинается со случайного знакомства на концерте Шопена. Виктор – будущий винодел, Геля – студентка из Польши, мечтающая стать певицей. Завязавшиеся романтические отношения с мечтами о семье рушатся из-за указа Президиума Верховного Совета «О воспрещении браков между гражданами СССР и иностранцами», принятого 15 февраля 1947 года. Они расстаются, оставляя о себе лишь воспоминания. Но эта память о пережитых чувствах настолько сильна, что сводит их друг с другом еще дважды: сперва через 10 лет в Варшаве, а затем спустя еще десять – в Москве.

Пожалуй, лучше всех о смысле своей пьесы сказал однажды сам Леонид Зорин: *«Главное – это тема обреченности. Любовь обречена, потому что государство сумеет растоптать вас своим паровым катком. И, сделав свою работу, оно удовлетворенно потирает руки над вашим прахом и над прахом вашего чувства. И два человека, когда они, наконец, встречаются, могут соединиться. Но уже нечем соединяться».*

Сургутская постановка имеет ряд интересных особенностей, заметить которые смогут лишь те, кто видел «Варшавскую мелодию» на сценах других городов или ее первую экранизацию 1969 года. Тамара Лычкатая неспроста дала ей иное название. К размышлениям о памяти, о ее границах, о том, как что-то из нее уходит, а что-то остается навсегда побуждают даже декорации, которые в начале спектакля хаотично «всплывают», а затем на протяжении всей истории постепенно стираются. Она также уделила внимание смене действий, которые проходят под музыкальные хореографические зарисовки и воспоминания от лица автора. *«К нам в театр пришел работать* ***Андрей Кулешов,*** *глубокий знаток литературы. И мы решили, что он напишет специальные фрагменты, которые будут звучать в ходе спектакля. Это не текст Зорина, это написал Андрей. Понимаете, мы же рассказываем не просто историю любви, а воспоминания о ней»,* – объяснила режиссер.

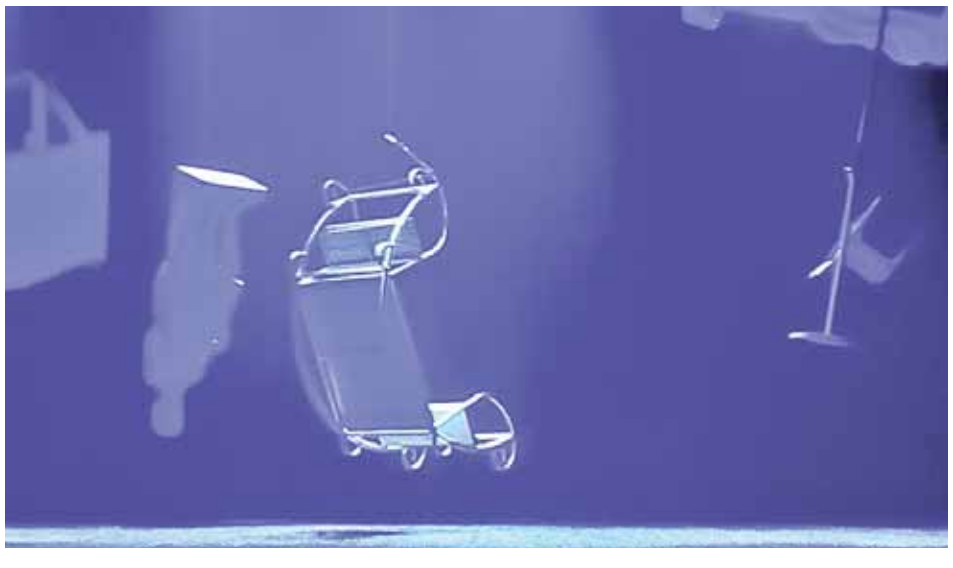
Отдельного внимания заслуживает польский акцент главной героини в исполнении Кристины Кожиной. Его по-своему воспроизводили многие известные артистки, игравшие роль студентки из Польши: и **Вера Алентова,** и **Юлия Пересильд,** и «первая Геля» **Юлия Борисова.** Но сургутский вариант мне почему-то понравился больше. Кристина рассказала, что заучивание текста на польский лад давалось непросто и заняло больше времени, чем обычно. *«Я зашла в интернет и посмотрела, какой у поляков акцент. У них идет ударение на предпоследний слог. Весь текст проштудировала, проставила эти неудобные акценты. Конечно, было сложнее учить текст, потому что это неудобно для нас. Интересно, что, когда привыкаешь к акценту, «присваиваешь» его себе, он потом начинает проскальзывать и в жизни. Дома иногда в шутку так разговариваем, поэтому и дочка уже говорит с польским акцентом»,* – смеется актриса.

Первый показ спектакля «Границы… памяти» прошел в пятницу при полупустом зале, но не потому, что у людей нет желания идти в театр, а потому что таковы требования Роспотребнадзора. На самом деле интерес у зрителей большой, о чем свидетельствует тот факт, что билетов за две недели до премьеры в кассе уже не было. Судя по всему, истосковался сургутский зритель по театру.

Иван РЯБЦЕВ
Фото автора
с репетиции спектакля

Справка СВ

Запрет на интернациональные браки был отменен после смерти **Сталина,** но репрессии против таких союзов продолжались. При Хрущеве за роман с иностранцами могли уволить с работы или препятствовать новому трудоустройству. Такие браки расценивались как «предательство», осуждались в советской прессе и на собраниях общественности по месту работы. В 1969 году Семейный кодекс был пересмотрен, и советские граждане получили разрешение на создание семьи с иностранцем, однако чисто формально. В действительности это не приветствовалось: от желающих вступить в брак с иностранцем требовалось большое количество разных документов, а оформить такие супружеские отношения можно было только в крупных городах страны и в строго определенных загсах.



>>> *Продолжение. Начало на стр. 14*

Приложение 4

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению
имуществом Администрации
города Сургута

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

_____

дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов **www.torgi.gov.ru** за № _____, на портале Продавца **www.admsurgut.ru**, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))

действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
– против Претендента не проводится процедура ликвидации;
– в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
– деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

_____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата регистрации:_____,

орган, осуществивший регистрацию:_____

ОГРН(ИП): _____

адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

_____ серия _____ № _____, выдан: _____
(наименование документа) (дата выдачи,

орган, выдавший документ)

адрес: _____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность _____
(дата, номер доверенности,

_____
номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____
(улица, дом, квартира,

_____
город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

_____

Контактный телефон: _____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на _____ листах и документы согласно описи на _____ листах.

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«___»_____ 20__ г.

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «____»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от __.__.____ № ___, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола от __.__.20__ №__ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «**Арендодатель**» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне Ж.3, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, микрорайон 48, именуемый в дальнейшем «**Участок**».

Категория земель «**Участка**» – земли населённых пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» – 86:10:0101231:1315
Площадь «**Участка**» – 9 417 кв. метров

1.2. **Кадастровая** стоимость земельного участка составляет 68839965 руб. 06 коп.

1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

1.4. Разрешенное использование «**Участка**»: среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.

В соответствии с общедоступными данными Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (публичной кадастровой карты) «**Участок**» частично расположен:

– в границах охранной зоны транспорта. Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 8 (сектор 10). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.370;

– в границах охранной зоны транспорта. Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут часть 1 (сектор 1). Реестровый (учетный) номер 86:10-6.380;

– в границах охранной зоны транспорта. Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.359;

– в границах охранной зоны транспорта. Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома Сургут. Реестровый (учетный) номер 86:10-6.366;

– в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. ЗСО 3-го пояса водозаборных скважин «9-го промузла» СГМУП «Горводоканал». Реестровый (учетный) номер 86:10-6.431.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 10 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу от __.__.20__ № __ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

– невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;

– использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «**Участка**», подтверждённому соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;

– изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;

При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 21.12.2020 № 08-13/384.

3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.

3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».

3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «**Участком**».

3.15. Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.

3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.

3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.18. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «**Участке**» составляет 21 058 877,61 рублей.

3.19. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургута и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в департаменте городского хозяйства Администрации города Сургута.

3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

4.1. Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:

– арендная плата за 1-й год аренды в размере _____ (за вычетом задатка) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор. Размер арендной платы за 1-й год аренды изменению не подлежит, в том числе при расторжении договора.

– арендная плата за 2-й и последующие годы срока аренды, указанного в п. 1.5. Договора, вносится «**Арендатором**» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим календарным кварталом, а за четвертый календарный квартал – до 10 декабря. Арендная плата за квартал (за исключением 4-го квартала) в котором начинается 2-й год аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае, если 2-й год аренды начинается в 4-м квартале, арендная плата за 4-й квартал исчисляется за каждый день пользования земельным участком после даты окончания 1-го года аренды и вносится до 10 декабря. Арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, вносится не позднее дня прекращения срока аренды.

Со второго и последующие годы арендная плата за квартал, в котором прекращается срок аренды, указанный в п. 1.5. Договора, а также при расторжении договора аренды, исчисляется за каждый день пользования земельным участком и вносится не позднее дня прекращения срока (расторжения договора) аренды.

При этом квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

4.4. «**Арендатор**» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.3. В случае нарушений условий Договора «**Стороны**» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «**Стороны**» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «**Сторон**» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».

6.3. «**Стороны**» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. «**Стороны**» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «**Сторонами**» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.

6.5. «**Арендатор**» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«Арендодатель»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
ИНН 8602020249
ОГРН 1028600603525

«Арендатор»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра
г. Сургут,
ИНН
ОГРН
Тел.:
Адрес эл.почты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

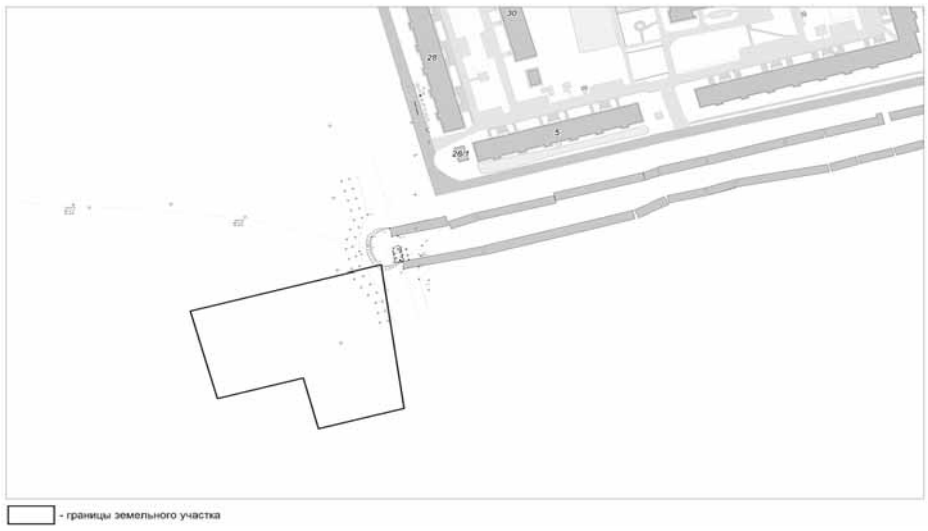
«Арендодатель»
_____

«Арендатор»
_____

Приложение 7

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:1315, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, микрорайон 48, вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5

Масштаб 1:2000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 916 от 09.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (с изменениями от 26.04.2016 № 3123, 12.12.2016 № 9025, 27.02.2017 № 1132, 24.07.2017 № 6486, 22.02.2018 № 1294, 27.06.2018 № 4820, 21.08.2018 № 6411, 05.02.2019 № 731, 15.01.2020 № 118, 18.02.2020 № 1134, 30.04.2020 № 2773) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 4 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 917 от 09.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 12.12.2016 № 8963, 22.02.2017 № 1107, 24.08.2017 № 7478, 04.04.2018 № 2164, 21.08.2018 № 6407, 25.12.2018 № 10172, 05.02.2019 № 733, 28.03.2019 № 2091, 15.01.2020 № 135, 13.02.2020 № 1057) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 4 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. В период действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при открытии лагерей с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий, взамен питания ребенку выдается продуктовый набор, стоимость которого установлена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 918 от 09.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 21.02.2018 № 1255, 21.08.2018 № 6401, 20.12.2018 № 9943, 05.02.2019 № 729, 28.03.2019 № 2092, 13.01.2020 № 92, 13.02.2020 № 1058) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 4 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.3. Пункт 4 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В период действия на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при открытии лагерей с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий, взамен питания ребенку выдается продуктовый набор, стоимость которого установлена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 919 от 09.02.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.02.2018 № 1258, 07.08.2018 № 5941, 25.12.2018 № 10170, 05.02.2019 № 732, 28.03.2019 № 2090, 13.01.2020 № 91, 13.02.2020 № 1064) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» заменить словами «от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».

1.2. В пункте 3 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-25/1 от 04.02.2021

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров) согласно приложениям 1-8 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов Администрации города:

от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут);

от 16.10.2017 № 259 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 12.02.2018 № 35 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 16.03.2018 № 61 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 10.09.2018 № 230 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 10.10.2018 № 237 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 27.06.2019 № 180 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 16.09.2019 № 08-03-272/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 02.12.2019 № 08-03-365/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»;

от 09.08.2017 №08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 27.02.2018 №08-ПО-41/18 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 09.08.2017 №08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 27.12.2018 №08-ПО-425/18 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.08.2017 №08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 24.05.2019 № 08-03-128/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.08.2017 №08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

от 30.10.2019 № 08-03-322/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.08.2017 №08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;
- в справочно-правовые системы.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____

_____,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____

_____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____

_____,

(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),

_____,

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в __ году (годах) субсидии в целях _____ (далее – Субсидия).

(указывается цель предоставления субсидии)[1]

Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_____ №_____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет_____ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[2] .

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[3].

[1] Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).
[2] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[3] Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

4.[4] Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема Субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[5].

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления Субсидии;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____[6].

Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов[7]:

1.1. _____;

2. _____[8].

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на лицевой счет Стороны 2, открытый в департаменте финансов Администрации города:

3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[9];

3.2[10] В течение ____ рабочих дней после предоставления счета на предоставление авансового платежа

_____;

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей в счет предоставления субсидии осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Стороной 2 расходы за счет средств субсидии по направлениям, определенным Порядком предоставления Субсидии.

3.3. В течение ____ рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 раздела III настоящего Соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии[11].

3.4._____[12].

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города[13].

5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей[14], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Раздел IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1. [15] Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;

[16] По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем

_____

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;
- установление факта недостоверности представленной Стороной 2 информации;
- _____[17]

[18] После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии путем _____

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 значений результатов предоставления Субсидии, показателей[19], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок_____ и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости);

1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Стороны 2, в срок_____;

1.7. Принимать решение о наличии потребности в использовании в ____ году остатка средств Субсидии не использованной в _____ году[20] на цели предоставления Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные _____.

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

1.8. _____[21];

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2;

2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Стороной 1, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии[22];

2.3. Запрашивать у Стороны 2 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

2.5. _____[23];

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Представлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением[24];

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

3.3 Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.5. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей[25], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.7. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ[26].

3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.9. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.10. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

3.11. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение ____ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки.

3.12 Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[27], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в течении ____ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

3.13. Осуществить в срок, установленный _____

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

возврат остатка средств Субсидии в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году[28] и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году[29] указанного остатка средств Субсидии на цели предоставления субсидии.

3.14. _____[30];

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. Направить Стороне 1 в порядке и сроки, установленные

_____

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

[4] Данный пункт не применяется в отношении субсидий, результатом предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.
[5] Абзац предусматривается при необходимости.
[6] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
[7] Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.
[8] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.
[9] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[10] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[11] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[12] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.
[13] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[14] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[15] Предусматривается если в соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.
[16] Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[17] Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
[18] Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[19] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[20] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[21] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[22] Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[23] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[24] Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[25] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[26] Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
[27] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[28] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[29] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[30] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году[31] на цели предоставления субсидии в _____ году[32];

4.4. Направлять в _____ году[33] неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения в порядке, установленном _____;
(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

4.5. _____[34]:

Раздел V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующие документы:

1.1. [35]Отчет о расходах Стороны 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме[36], установленной приложением №___ к настоящему соглашению в срок _____.

1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[37], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме[38], установленной приложением № ___к настоящему соглашению в срок до _____.

1.3. _____[39].

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

5. Сторона 2 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры[40] проверок соблюдения Стороной 2 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии[41];

6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

7. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 2 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[42], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

9. Сторона 2 осуществляет возврат средств Субсидии в течении ____ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

11. _____[43].

Раздел VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению[44]:

1.1. _____;

1.2. _____.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до _____и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. реорганизации[45] или прекращения деятельности Стороны 2;

4.2. нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.4._____[46].

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	*(подпись) (ФИО)*

[31] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)
[32] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[33] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[34] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[35] В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 данный пункт предусматривается при необходимости.
[36] Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.
[37] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[38] Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 2 к настоящей типовой форме.
[39] Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.
[40] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[41] Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
[42] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[43] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[44] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
[45] Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
[46] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН[1]	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

по состоянию на «__»_____ 20__г.

Наименование Стороны 2 _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)[2]
Периодичность: месячная; квартальная; годовая
Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего: [5]	0300		
в том числе:			
…….			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель Стороны 2 (уполномоченное лицо) _____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
Исполнитель _____ *(должность)* _____ *(фамилия, инициалы)* _____ *(телефон)*
«__» _____ 20__ г.

[1] Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
[2] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»).

Приложение № 2 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[1] , необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Стороны 2: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии[1]			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 2 (уполномоченное лицо) _____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*
Исполнитель _____ *(должность)* _____ *(ФИО)* _____ *(телефон)*
«__» _____ 20__ г.

[1] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 2 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «_____»_____20__г. №_____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального казенного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в __ году (годах) субсидии в целях _____ (далее – Субсидия).
(указывается цель предоставления субсидии)[1]

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_____ №_____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на «_____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет_____ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей;

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[2].

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[3].

4. [4] Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[5].

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____[6].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов[7]:

1.1. _____;

2. _____[8].

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на оплату расходов на лицевой счет Стороны 3, открытый в департаменте финансов Администрации города:

3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[9];

3.2[10] После проверки Стороной 1 в течение ___ рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение _____ рабочего дня после представления Стороной 3 счета на предоставление авансового платежа _____;
(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей в счет предоставления Субсидии осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Стороной 3 расходы за счет средств Субсидии по направлениям, определенным Порядком предоставления Субсидии.

3.3. После проверки Стороной 1 в течение _ рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение _ рабочих дней после _____
(подписания акта на предоставление Субсидии / утверждения отчетов об использовании Субсидии, предоставленных Стороной 3).

3.4._____[11].

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города[12].

5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей[13], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1. Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов;

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

[1] Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).
[2] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[3] Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[4] Данный пункт не применяется в отношении субсидий, результатом предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.
[5] Абзац предусматривается при необходимости.
[6] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
[7] Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.
[8] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.
[9] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[10] Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[11] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.
[12] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[13] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

Продолжение на стр. 22 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 20*

1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения на основании запроса Стороны 2 и Стороны 3, в срок_____;

1.5. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2;

1.6. Принимать решение о наличии потребности в использовании в ____ году остатка средств Субсидии не использованной в _____ году[14] на цели предоставления Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные _____.

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

1.7. _____[15];

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;

2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

2.2. _____[16];

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Сформировать заявку на оплату расходов в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения.

3.2. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, реализуемых мероприятий, оказываемых услуг Стороной 3[17];

3.3. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1. раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;

По результатам проверки _____

(подписать акт на предоставление Субсидии / утвердить отчет об использовании Субсидии, предоставленный Стороной 3).

или направить мотивированный отказ от его подписания/утверждения Стороне 3.

Основанием для отказа в _____

подписании акта на предоставление Субсидии/утверждения отчета об использовании Субсидии

является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;
- установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;
- _____[18]

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки,

_____

(подписать акт на предоставление Субсидии / утвердить отчет об использовании Субсидии, предоставленный Стороной 3).

После _____

(подписания акта на предоставление Субсидии /утверждения отчета об использовании Субсидии)

в течение ___ рабочих дней сформировать заявку на оплату расходов.

3.4. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;

3.5. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.

3.6. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 значений результатов предоставления Субсидии, показателей[19], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.

3.7. Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в использовании в _____ году[20] остатка средств Субсидии, неиспользованной в _____ году[21] и в срок до «__» _____года[22] направлять Стороне 1 предложения для принятия решения;

3.8. _____[23];

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

4.2. _____[24];

5. Сторона 3 обязуется:

5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

5.3 Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

5.5. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей[25], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ[26].

5.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.

5.8 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:

5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.

5.11. Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[27], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в течении ____ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

5.12. Осуществить в срок, установленный _____

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

возврат остатка средств Субсидии в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году[28] и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году[29] указанного остатка средств Субсидии на цели предоставления субсидии.

5.13. _____[30];

6. Сторона 3 вправе:

6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

6.3. Направлять Стороне 2 в порядке и сроки, установленные

_____

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году[31], на цели предоставления субсидии в _____ году[32];

6.4. Направлять в _____ году[33] неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения в порядке, установленном _____;

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

6.5. _____[34];

V. Порядок предоставления отчетности[35]

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:

1.1. [36]Отчет о расходах Стороны 3, источником финансового обеспечения которых является Субсидии по форме[37], установленной приложением №___ к настоящему соглашению в срок _____.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[38], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме[39,] установленной приложением № ___ к настоящему соглашению в срок до _____.

1.2. _____[40].

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

5. Сторона 3 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры[41] проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии[42];

6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

7. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[43], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.

9. Сторона 3 осуществляет возврат средств Субсидии в течении ____ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

11. _____[44].

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению[45]:

1.1. _____;

1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до _____и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. реорганизации[46] или прекращения деятельности Стороны 3;

4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.4._____[47].

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	*(подпись) (ФИО)*	*(подпись) (ФИО)*

[14] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[15] Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[16] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[17] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[18] Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
[19] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[20] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[21] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)
[22] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[23] Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[24] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[25] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[26] Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
[27] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[28] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[29] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[30] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии
[31] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[32] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[33] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[34] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[35] В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела III), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
[36] В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 данный пункт предусматривается при необходимости.
[37] Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.
[38] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[39] Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 2 к настоящей типовой форме.
[40] Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.
[41] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[42] Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
[43] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[44] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[45] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
[46] Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
[47] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1 к Типовой форме трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
по состоянию на «__»_____ 20__г.	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Стороны 3 _____	ИНН[1]	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____ *(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)*[2]		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:	0220		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего: [5]	0300		
в том числе:			
…….			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель Стороны 3 (уполномоченное лицо) _____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____ *(должность)* _____ *(фамилия, инициалы)* _____ *(телефон)*

«__» _____ 20__ г.

[1] Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
[2] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»)

Приложение № 2 к Типовой форме трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[1], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Стороны 3: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии[1]			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 3 (уполномоченное лицо) _____ *(должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____ *(должность)* _____ *(ФИО)* _____ *(телефон)*

«__» _____ 20__ г.

[1] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 3 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в __ году (годах) субсидии в целях _____ (далее – Субсидия).
(указывается цель предоставления субсидии)[1]

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_____ №_____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет_____ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[2].

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[3].

4. Возмещению подлежат _____ направления которых
(затраты/недополученные доходы)
определены Порядком предоставления Субсидии.

5. Возмещению не подлежат_____:
(затраты/недополученные доходы)

5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____[4].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. [5]Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов:

1.1. _____;

2. _____[6].

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный или корреспондентский счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение _____ рабочих дней:

3.1 после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения[7];

3.2 после принятия решения о предоставлении Субсидии путем
_____[8].
(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

3.3 подписания акта на предоставление Субсидии[9];

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города[10].

5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей[11], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1. [12]Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;

[13] По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем
_____
(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;
- установление факта недостоверности представленной Стороной 2 информации;
- _____[14]

[15] После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии путем _____
(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 значений результатов предоставления Субсидии, показателей[16], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок_____ и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости);

1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;

1.7. _____[17];

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2[18];

2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

2.3. _____[19]:

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

3.3. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений[20].

3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей[21], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ[22].

3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.8. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:

3.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII. соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки[23].

3.10. _____[24].

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[25];

4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. _____[26];

V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[27], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме[28], установленной приложением № ___к настоящему соглашению в срок до _____.

1.2. _____[29].

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

3. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

4. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры[30] проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии[31];

5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

6. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 2 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[32], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

8. Сторона 2 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.

9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

10. _____[33].

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению[34]:

1.1. _____;

1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до _____и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:

4.1. реорганизации[35] или прекращения деятельности Стороны 2;

4.2. нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.4. _____[36].

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	*(подпись) (ФИО)*

[1] Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).
[2] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[3] Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[4] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
[5] Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.
[6] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.
[7] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[8] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[9] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[10] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[11] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[12] Предусматривается, если в Соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.
[13] Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
[14] Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
[15] Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[16] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[17] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
[18] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[19] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[20] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[21] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[22] Предусматривается при необходимости, при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
[23] Предусматривается при необходимости.
[24] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[25] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[26] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[27] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[28] Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.
[29] Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.
[30] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[31] Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
[32] Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[33] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[34] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
[35] Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
[36] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[1], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Стороны 2: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии[1]			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 2 (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

[1] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 4 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Продолжение на стр. 24 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 20*

с другой стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в __ году (годах) убсидии в целях _____ (далее – Субсидия).
(указывается цель предоставления субсидии)[1]

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_____ №_____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет_____ рублей, в том числе:
2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей
2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[2].
3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[3].
4. Возмещению подлежат _____,
(затраты/недополученные доходы)

направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.
5. Возмещению не подлежат _____:
(затраты/недополученные доходы)

5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;
5.4. _____[4].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. [5] Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов:
1.1. _____.
2. _____[6].
3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на оплату расходов на расчетный или корреспондентский счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях после проверки Стороной 1 в течение _____ рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение _____ рабочих дней:
3.1 после рассмотрения Стороной 2 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения[7];
3.2 после принятия решения о предоставлении Субсидии путем
_____[8].
(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

3.3 после подписания акта на предоставление Субсидии[9];
4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города[10].
5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей[11], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:
1.1. Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов;
1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;
1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Стороны 2 и стороны 3, в срок_____;
1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 3, в срок_____ и уведомлять Сторону 3 о принятом решении (при необходимости);
1.6. _____[12];
2. Сторона 1 вправе:
2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;
2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
2.3. _____[13].
3. Сторона 2 обязуется:
3.1. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3[14];
3.2. [15]Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;
По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 3.
Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является:
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1 раздела III настоящего соглашения;
- установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;
- _____[16]
После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии.
После подписания акта на предоставление Субсидии в течение _____ рабочих дней сформировать заявку на оплату расходов.
3.3. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок
_____;
3.4. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.
3.5. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 результатов предоставления Субсидии, показателей[17], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.
3.6. _____[18];
4. Сторона 2 вправе:
4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;
4.2. _____[19];
5. Сторона 3 обязуется:
5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;
5.3. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.
5.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей[20], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
5.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ[21].
5.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.
5.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.
5.8. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:
5.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.
5.10 _____[22]:
6. Сторона 3 вправе:
6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
6.2. Обращаться к Стороне 1, Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
6.3. _____[23]:

V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:
1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[24], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме[25], установленной приложением № ___к настоящему соглашению в срок до _____.
1.2. _____[26].

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
3. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
4. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры[27] проверок соблюдения Стороной 3 условий, целей и порядка предоставления субсидии[28];
5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).
6. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей[29], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.
8. Сторона 3 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.
9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
10 _____[30]

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению[31]:
1.1. _____;
1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до _____и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:
4.1. реорганизации[32] или прекращения деятельности Стороны 3;
4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
4.3. несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
4.4._____[33].
5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

[1] Цель предоставления субсидий исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).
[2] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[3] Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[4] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
[5] Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.
[6] Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.
[7] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[8] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[9] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[10] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[11] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[12] Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[13] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[14] Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.
[15] Предусматривается в случае наличия в Соглашении пункта 1 раздела III.
[16] Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
[17] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[18] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[19] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[20] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[21] Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
[22] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[23] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[24] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[25] Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.
[26] Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.
[27] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[28] Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
[29] Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
[30] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[31] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
[32] Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
[33] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1 к Типовой форме трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к приказу департамента финансов от 04.02.2021 №08-03-25/1

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей[1], необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Стороны 3: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления субсидии			Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии[1]			Причины отклонения
		Наименование	значение		Наименование	значение		
			План	Факт		План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 3 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

[1] Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 5 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма дополнительного соглашения (договора) к двустороннему соглашению о предоставлении из бюджета города субсидии на _____ в соответствии с пунктом 1

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении
заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) от_____ № _____
(далее – Соглашение) о нижеследующем:
1. Внести в Соглашение следующие изменения (дополнения):
_____
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*

Приложение 6 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении двустороннего соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на _____ в соответствии с пунктом 1

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____
_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от _____ №_____ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.
2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму _____ рублей, в том числе:
2.2.1 За счет средств местного бюджета города _____рублей
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[1],
На момент подписания дополнительного соглашения Стороны финансовых обязательств и претензий по исполнению Соглашения друг к другу не имеют.
3. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения.
4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*

[1] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

Приложение 7 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма дополнительного соглашения (договора) к трехстороннему соглашению о предоставлении из бюджета города субсидии на _____в соответствии с пунктом 1

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____
_____,
законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального казенного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от _____ №_____ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.
2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму _____ рублей, в том числе:
2.2.1 За счет средств местного бюджета города _____рублей
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[1],
На момент подписания дополнительного соглашения Стороны финансовых обязательств и претензий по исполнению Соглашения друг к другу не имеют.
3. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения.
4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*

[1] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

Приложение 8 к приказу департамента финансов от 04.02.2021 № 08-03-25/1

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на _____ в соответствии с пунктом 1

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «____»_____20__г. №_____
_____,
законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального казенного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным учреждением или уполномоченного ими лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:
1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от _____ №_____ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.
2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму _____ рублей, в том числе:
2.2.1 За счет средств местного бюджета города _____рублей
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[1],
На момент подписания дополнительного соглашения Стороны финансовых обязательств и претензий по исполнению Соглашения друг к другу не имеют.
3. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения.
4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*	_____ / _____ *(подпись) (ФИО)*

[1] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 9 февраля 2021 года произошло 98 пожара. В 2020 году за аналогичный период произошло 46 пожаров. Количество пожаров увеличилось **на 113 %**.

При пожарах погибло **2** человека. За аналогичный период 2020 года погибло 0 человек. Количество погибших увеличилось **в два раза**.

В жилом секторе города произошло **48** пожаров или **49 %** от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года в жилом секторе произошло 26 пожаров. Число пожаров увеличилось **на 84 %**.

Из **48** пожаров в жилом секторе города, **29** пожаров или **60 %** произошли в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан (дачные дома – **14**, надворные постройки – **2**, бани – **11**).

В гаражном кооперативе произошло **3** пожара. За аналогичный период 2020 года – 0 пожаров.

На автотранспорте произошло **37** пожаров или **38 %** от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года – 6 пожара.

Из **2** человек, погибших при пожаре в текущем году, **1** погиб в дачном кооперативе (СОТ «Дзержинец») по причине пожара нарушение эксплуатации правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов, **1** погиб в квартире по причине пожара неосторожное обращение с огнем при курении.

Постановлением Администрации города 633 от 29.01.2021 «О введении особого противопожарного режима» в границах территории городского округа Сургут **с 1 февраля по 28 февраля 2021 года действует**

ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА, Управление по дела ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

НЕ КУРИТЕ в квартире особенно в нетрезвом состоянии;

НЕ БРОСАЙТЕ непотушенные окурки и спички в мусоропроводы ;

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;

НЕ ДОПУСКАЙТЕ детских игр с огнем;

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ детей без присмотра;

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;

ИМЕЙТЕ ОГНЕТУШИТЕЛЬ и умейте им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем Вам **ОБОРУДОВАТЬ** свои дома автономными дымовыми пожарными **ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также **могут оказать неоценимую помощь** при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 906 от 09.02.2021

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работ-ников», Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должно-стных лиц, муниципальных служащих согласно приложению.

2. Структурным подразделениям Администрации города, предоставля-ющим муниципальные услуги, в срок до 01.05.2021 внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг изменения в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и его работников»;

– от 16.10.2019 № 7725 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и его работников»;

– от 11.09.2020 № 6435 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.04.2018 № 2942 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут, их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» и его работников».

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 09.02.2021 № 906

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих

1. Настоящий порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих (далее – порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении Администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные услуги), выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации города, ее структурных подразделений (далее – органы) и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – услуги).

2. Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работ-ников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

В отношении государственных услуг настоящий порядок применяется с учетом положений административных регламентов предоставления соответствующих государственных услуг.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверя-ющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения руководителя органа, предоставля-ющего услугу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего порядка, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 18 от 12.02.2021

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», заявлением фонда научно-технологического развития Югры от 02.02.2021 № 57:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 04.03.2021 в 18.20.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 04.03.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с проектом, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

НОВОЕ В ПАТЕНТНОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Уважаемые Налогоплательщики! ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что в соответствии с Приказом ФНС России от 04.12.2020 № КЧ-7-3/882@ «Об утверждении форм документов для применения патентной системы налогообложения» введены новые формы следующих документов для применения патентной системы налогообложения:

– уведомление об отказе в выдаче патента;
– сообщение о несоответствии требованиям применения патентной системы налогообложения;
– заявление о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения.

Основные изменения в указанных формах документов связаны:

– с исключением из уведомления об отказе в выдаче патента и сообщения о несоответствии требованиям применения патентной системы налогообложения подписи начальника (заместителя начальника) инспекции Федеральной налоговой службы;
– с исключением в сообщении о несоответствии требованиям применения патентной системы налогообложения оговорки о переходе индивидуального предпринимателя на общую систему налогообложения.

Ранее действовавшие формы указанных документов утратили силу в связи с принятием приказа ФНС России от 22.01.2021 № ЕД-7-3/25@ «О признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 14.12.2012 № ММВ-7-3/957@».

Приказ ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-3/891@ «Об утверждении формы заявления на получение патента, порядка его заполнения, формата представления заявления на получение патента в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 11.07.2017 № ММВ-7-3/544@».

В отличие от ранее действовавшей формы в новой форме заявления:

– из титульного листа заявления исключен адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
– указание месяцев действия патента заменено на даты начала и окончания действия патента.

Как применяются IT-льготы компаниями, образовавшимися в результате реорганизации

Для российских компаний, работающих в области информационных технологий, с 1 января 2021 года действуют пониженные ставки по налогу на прибыль и пониженные тарифы по страховым взносам. Чтобы их применить, нужно соблюсти несколько условий. Так, доля доходов таких организаций от IT-деятельности должна составлять не менее 90 % в сумме всех их доходов.

Минфин разъяснил, что в случае реорганизации компании в форме выделения или разделения, компания-правопреемник может учитывать для расчета доли в 90 % не только доходы, полученные от собственных разработок, но и доходы, полученные от разработок реорганизованной организации.

Указанное разъяснение доведено до территориальных налоговых органов письмом ФНС России от 27.01.2021 № СД-4-3/883@.

Срок подачи уведомления о переходе на УСН в связи с отменой ЕНВД продлили до 31 марта

Госдума продлила срок подачи уведомления о переходе на УСН до 31 марта 2021 года, приняв законопроект № 1043391-7 в третьем чтении.

Ранее ФНС России разъясняла, что организации и индивидуальные предприниматели, работавшие на ЕНВД в IV квартале 2020 года, вправе перейти на УСН с 1 января 2021 года, уведомив об этом налоговый орган не позднее 1 февраля 2021 года. Теперь этот срок продлен до конца марта. Законопроект вступит в силу после официального опубликования.

Организация имеет право перейти на упрощенку, если по итогам девяти месяцев 2020 года ее доходы, попадавшие под общий режим налогообложения, не превысили 112,5 млн рублей.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 19 от 12.02.2021

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога г. Сургута (Восточная объездная дорога. 2 очередь). Съезд на Нижневартовское шоссе».

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», заявлением общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория» от 30.12.2020 № 1890:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога г. Сургута (Восточная объездная дорога. 2 очередь). Съезд на Нижневартовское шоссе» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 04.03.2021 в 18.00.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 04.03.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций Администрации города разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– не позднее 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 20 от 12.02.2021

О назначении публичных слушаний по корректировке в проект планировки и в проект межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного обществу с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «ЮС-Тюмень Транс Атлантик Трейдинг Хаус» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство)

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «ЮС-Тюмень Транс Атлантик Трейдинг Хаус» от 18.01.2021 № 03:

1. Назначить публичные слушания по корректировке в проект планировки и в проект межевания территории микрорайона 39 в городе Сургуте в части земельного участка, предоставленного обществу с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «ЮС-Тюмень Транс Атлантик Трейдинг Хаус» под комплексное освоение территории (многоэтажное жилищное строительство) (далее – проект).

2. Провести публичные слушания 04.03.2021 в 18.45.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 26.02.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32 и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

– не позднее 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– 13.02.2021 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Уважаемые жители города!

Напоминаем основные правила безопасного пользования газовыми приборами. Лица, пользующиеся бытовыми газовыми приборам, обязаны:

1. Перед началом пользования газовыми приборами проветрить помещение кухни. При работе газовых приборов форточка или фрамуга обязательно должны быть открыты.

2. Проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания в дымоход. При отсутствии тяги газовыми колонками и газовыми котлами нельзя пользоваться.

3. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними.

4. При появлении в помещении запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, закрыть краны на газовых приборах и перед ними. Открыть форточки, сообщить о происшествии по телефону 112.

К взрыву газа и пожару в квартире, разрушению дома могут привести: самовольная газификация дома или квартиры, перестановка и замена газовых приборов; пользование неисправными газовыми плитами, водонагревателями; – применение открытого огня для обнаружения утечки газа; -хранение и применение в квартирах баллонов с сжиженными газами.

1. Перед пользованием газовым оборудованием, абонент обязан:

1.1. Пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства, иметь и соблюдать инструкции по эксплуатации приборов.

1.2. Допускать в квартиру работников предприятий газового хозяйства по предъявлению ими служебных удостоверений для осмотра и ремонта газопроводов и газового оборудования.

1.3. Следить за нормальной работой газовых приборов, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход.

1.4. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними.

1.5. При неисправности газового оборудования вызвать работника предприятия газового хозяйства.

1.6. В случае прекращения подачи газа, краны горелок газовых приборов должны немедленно закрываться.

1.7. При появлении в помещении запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна и форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу по телефону 104.

1.8. Перед входом в подвалы и погреба, до включения света или зажигания огня, убедиться в отсутствии запаха газа.

1.9. При обнаружении запаха газа в подвале, подъезде, во дворе, на улице:
– сообщить окружающим о мерах предосторожности;
– сообщить в газовую службу из незагазованного места;
– принять меры к удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения-выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры;
– до прибытия аварийной службы организовать проветривание помещения.

1.10. Перед каждым пользованием газовыми водонагревателями, печами и другими приборами, имеющими отвод продуктов сгорания в дымоходы, должна проверяться тяга в дымоходе до и после включения прибора.

1.11. За 25 минут до включения газовых приборов и на весь период их работы открыть форточку для обеспечения притока воздуха и обеспечения кратности воздухообмена в газифицированном помещении.

1.12. Экономно расходовать газ, своевременно оплачивать его стоимость.

2. Абонентам запрещается:

2.1. Допускать к пользованию газовыми приборами детей до 7 лет и лиц, не прошедших инструктаж по Правилам пользования газом в быту.

2.2. Производить самовольную газификацию дома (квартиры, садового домика), перестановку, замену и ремонт газовых приборов.

2.3. Осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями.

2.4. Вносить изменения в конструкции систем газоснабжения и газовых приборов, отключать автоматику безопасности и регулирования.

2.5. Частично или полностью перекрывать дымовые и вентиляционные каналы, вносить изменения в их конструкцию.

2.6. Пользоваться газовыми приборами при закрытой форточке или фрамуге.

2.7. Пользоваться неисправными газовыми приборами, особенно при обнаружении утечки газа.

2.8. Оставлять в открытом состоянии краны перед приборами и вентили на баллонах после прекращения пользования газом.

2.9. Оставлять работающие газовые приборы без присмотра.

2.10. Пользоваться газом после истечения срока действия акта о проверке и прочистке дымоходов и вентиляционных каналов.

2.11. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитами для отопления помещений.

2.12. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.

2.13. Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (используется мыльная эмульсия или специальные приборы).

2.14. Допускать порчу газового оборудования и хищение газа.

Каждому потребителю необходимо помнить, что газ – это не только тепло и комфорт в наших домах, но и серьёзная ответственность за свою жизнь, жизнь своей семьи и соседей по дому. Заключая договор на техническое обслуживание со специализированной организацией, потребитель обеспечивает безопасное пользование газом для себя и своих близких, что предусмотрено п. 9 к Правил «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан (Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549). Проводимая специалистами работа по техническому обслуживанию жизненно необходима, так как она способствует своевременному выявлению и устранению неисправностей газового оборудования и утечек газа, что позволит обеспечить безопасное, бесперебойное и безаварийное газоснабжение потребителей.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ОБЪЯВЛЕНИЕ

в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 20.10.2020 № 7363

ВЛАДЕЛЬЦУ самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта

НЕОБХОДИМО ОСВОБОДИТЬ земельный участок собственными силами

в срок до 22.02.2021

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города начнет проведение мероприятий, направленных на принудительный демонтаж объекта

По всем вопросам необходимо обращаться в контрольное управление Администрации города **ул. Восход, 4, каб., 411, тел. 52-80-58.**

Администрация города Сургута

Схема расположения самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта

Контрольное управление администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 4 от 08.02.2021

О подготовке сорок четвёртого заседания Думы города VI созыва

В соответствии с Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент), в целях организации деятельности Думы города:

1. Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:

1) 17 февраля – 2 марта 2021 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня сорок четвёртого заседания Думы и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;

2) 2 марта 2021 года заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута;

3) 4 марта 2021 года в 10.00 сорок четвёртое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2, к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:

1) не позднее 12 февраля 2021 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок четвёртого заседания Думы города в соответствии с планом работы Думы города, утверждённым решением Думы от 22.12.2020 № 685-VI ДГ, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом;

2) не позднее 17 февраля 2021 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня сорок четвёртого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.

4. Аппарату Думы города:

1) в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок четвёртого заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня сорок четвёртого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня сорок четвёртого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 08.02.2021 № 4

График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
	17 февраля 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу				
1.	О внесении изменений в решение Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Дума города
3.	О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2018 № 390-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2461/0)	Администрация города
4.	О внесении изменения в решение Думы города от 03.07.2019 № 528-VI ДГ «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2461/0)	Администрация города
5.	О внесении изменения в решение Думы города от 03.07.2019 № 464-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2461/0)	Администрация города
6.	О внесении изменения в решение Думы города от 17.10.2019 № 487-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2461/0)	Администрация города
7.	О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2461/0)	Администрация города
8.	О внесении изменений в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 27.01.2021 № 18-01-271/1)	Администрация города
9.	О внесении изменений в решение Думы города от 27.09.2012 № 238-V ДГ «О дорожном фонде муниципального образования городской округ город Сургут»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 02.02.2021 № 18-01-314/1)	Администрация города
10.	Об основных проблемах СГМУП «Городские тепловые сети» и СГМУП «Горводоканал» и вариантах их решения	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, протокол депутатских слушаний от 11.12.2020 № 88	Администрация города
	18 февраля 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города				
1.	О промежуточных результатах работы Администрации города по организации комплексных кадастровых работ, проводимых по итогам межевания территорий застроенных микрорайонов города (выполнение 1-го и 2-го этапов; учёт мнения жителей и иных заинтересованных лиц; работа по признанию проездов бесхозяйными с целью принятия их в муниципальную собственность)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Заместитель Председателя Думы города Кириленко А.М.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Администрация города
2.	О благоустройстве общественных территорий города Сургута в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 (в редакции от 05.08.2020) (итоги работы за 2020 год, планы на 2021 год)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Клишин В.В.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Администрация города
3.	О выполнении поручения постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города, оформленного постановлением Председателя Думы города от 27.11.2020 № 51 (в части использования объекта «Гостиница крытого рынка», организации парковочных мест в границах земельного участка, сформированного в проекте межевания)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Клишин В.В.	Дополнительный вопрос, постановление Председателя Думы города от 27.11.2020 № 51	Администрация города
4.	О выполнении поручения постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города, оформленного постановлением Председателя Думы города от 26.10.2020 № 48 (о разработке критериев отбора внутриквартальных проездов общего пользования в целях определения очерёдности проведения их ремонта)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Клишин В.В.	Дополнительный вопрос, постановление Председателя Думы города от 26.10.2020 № 48	Администрация города
	24 февраля 2021 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку				
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы (вх. от 21.01.2021 № 18-01-225/1)	Администрация города
2.	О результатах работы Администрации города по решению вопроса, связанного с объектами самовольного строительства, находящимися на территории города (2016 – 2018 гг., 2019 – 2020 гг., порядок работы с 2021 года)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Голодюк В.И.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Администрация города
	25 февраля 2021 года (14.45) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города				
1. – 3.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы Думы города на I полугодие 2021 года	Администрация города
4. – 24.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительные вопросы, письма и.о. Главы города (вх. от 26.12.2020 № 18-01-2463/0, от 30.12.2020 № 18-01-2509/0, от 12.01.2021 № 18-01-57/1, от 13.01.2021 № 18-01-87/1)	Администрация города
25.	О внесении изменения в решение Думы города от 25.12.2017 № 221-VI ДГ «О программе комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2035 года»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	И.о. Главы города Томазова А.Н.	Дополнительный вопрос, письмо и.о. Главы города (вх. от 27.01.2021 № 18-01-271/1)	Администрация города
	2 марта 2021 года (14.30) – депутатские слушания				
1.	Вопросы проекта повестки дня 44 заседания Думы города				
2.	О выполнении протокольного поручения Думы города, оформленного постановлением Председателя Думы города от 07.07.2020 № 34 (в редакции от 03.12.2020 № 55) (о планируемом развитии территории на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101026:185 с учётом соблюдения норм расчёта количества машино-мест для временного хранения легковых автомобилей для учреждений и предприятий обслуживания при функционировании перепрофилированного здания гостиницы «Кедр», комплекса «Городской рынок» и проезда вдоль дома 13 по улице Студенческой)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос, постановление Председателя Думы города от 03.12.2020 № 55, информация Администрации города (вх. от 15.12.2020 № 18-01-2294/0)	Администрация города
	2 марта 2021 года (15.15) – заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута				
	4 марта 2021 года (10.00) – сорок четвёртое заседание Думы города				
	Вопросы проекта повестки дня 44 заседания Думы города				

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 08.02.2021 № 4

Проект

Повестка дня сорок четвёртого заседания Думы города

4 марта 2021 года 10.00 ул. Восход, 4, г. Сургут

1. О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Готовит Администрация города

2. О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов».
Готовит Администрация города

3. О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2018 № 390-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
Готовит Администрация города

4. О внесении изменения в решение Думы города от 03.07.2019 № 464-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
Готовит Администрация города

5. О внесении изменения в решение Думы города от 17.10.2019 № 487-VI ДГ «О согласовании заключения концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
Готовит Администрация города

6. О внесении изменения в решение Думы города от 03.07.2019 № 528-VI ДГ «О согласовании решения о заключении концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
Готовит Администрация города

7. О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Готовит Администрация города

8 – 31. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил земле-пользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

32. О внесении изменений в решение Думы города от 27.09.2012 № 238-V ДГ «О дорожном фонде муниципального образования городской округ город Сургут».
Готовит Администрация города

33. О внесении изменений в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов».
Готовит Администрация города

34. О внесении изменения в решение Думы города от 25.12.2017 № 221-VI ДГ «О программе комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2035 года».
Готовит Администрация города

35. О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».
Готовит Дума города

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2021

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры напоминает.

Самостоятельно продекларировать свои доходы обязаны физические лица, которые получили в 2020 году доходы:

– от продажи имущества (квартир, домов, дач, земельных участков, транспортных средств и т.д. находящиеся в собственности менее трех лет);
– в виде имущества, полученного в дар от человека не являющимся для вас ближайшим родственником;
– от предоставления в аренду имущества;
– от выигрышей, выплачиваемые организаторами лотерей и организаторами азартных игр и т.д.

Декларации по НДФЛ необходимо подать не позднее 30 апреля 2021 года, сумму рассчитанного налога уплатить не позднее 15 июля 2021 года

Удобнее всего **заполнять декларацию 3-НДФЛ** с помощью сервиса **«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»** онлайн.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Подключиться к «Личному кабинету» можно без и посещения инспекции с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи/универсальной электронной карты. Кроме того, пользователи Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) **www.gosuslugi.ru**, которые подтверждали учетную запись лично в одном из уполномоченных центров регистрации Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) и других уполномоченных организациях также могут зарегистрироваться в «Личном кабинете» на сайте ФНС России без посещения инспекции.

Информация обо всех интернет-сервисах налоговой службы размещена на официальном сайте ФНС – **WWW.NALOG.RU**.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПАМЯТКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАСОК В ПЕРИОД РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

В период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), гриппа и других возбудителей ОРВИ целесообразно ношение маски в качестве меры профилактики заражения и ограничения распространения инфекции, так эти вирусы передаются от человека к человеку воздушно-капельным путём, когда инфицированные люди говорят, чихают или кашляют.

Как правильно носить маску

- Маска должна плотно прилегать к лицу и закрывать о рот, нос и подбородок при наличии вшитого крепления в области носа, его надо плотно прижать к спинке носа.
- Если на маске есть специальные складки, расправьте их.
- Меняйте маску на новую каждые 2-3 часа, маску многоразового использования необходимо постирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью утюга с функцией подачи пара.
- Если маска увлажнилась, её следует заменить на новую.
- После использования одноразовой маски, сразу выбросьте её в урну.
- После прикосновения к использованной маске вымойте руки с мылом.
- Повторно использовать одноразовую маску нельзя.
- Только в сочетании с тщательной гигиеной рук и карантинными мерами использование маски будет максимально эффективно для предотвращения заражения и распространения коронавирусной инфекции.

Когда нужно носить маску

- Надевайте маску в закрытых помещениях, в местах скопления людей.
- Надевайте маску, когда ухаживаете за членом семьи с симптомами вирусного респираторного заболевания.
- Если вы больны, или у вас симптомы вирусного респираторного заболевания, наденьте маску перед тем, как приближаться к людям.
- Если у вас симптомы вирусного респираторного заболевания и вам необходимо обратиться к врачу, заблаговременно наденьте маску, чтобы защитить окружающих в зоне ожидания.
- Носите маску, когда находитесь в людных местах, носить маску на безлюдных открытых пространствах нецелесообразно.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ МАСКИ СНИЖАЕТ ВЕРОЯТНОСТЬ ЗАРАЖЕНИЯ КОРОНАВИРУСОМ, ГРИППОМ И ДРУГИМИ ОРВИ

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! Отделение судебных приставов по г. Сургуту предлагает, для получения информации о наличии задолженности, как физического так и юридического лица, а так же для записи на личный прием к судебному приставу-исполнителю, воспользоваться QR-кодом с помощью мобильного устройства, путем считывания камерой мобильного устройства с ниже опубликованных флаеров.

В случае когда QR-код не удается считать при помощи камеры вашего мобильного устройства, необходимо установить бесплатное мобильное приложение воспользовавшись GOOGLE PLAY или APP STORE.

Отделение судебных приставов по г. Сургуту УФССП России по ХМАО – Югре

Фильм всех влюбленных

В этом году день святого Валентина выпадает на воскресенье, поэтому парочки смогут уединиться друг с другом без оглядки на расписание трудовых будней. Скрасить выходные помогут романтические фильмы, и «Сургутские ведомости» помогут с выбором ленты. Запасайтесь конфетами и вином, укройтесь теплым пледом и купите носовые платочками, чтобы утирать слезы, когда пустят титры.

Илья НИЗОВСКИХ

«Приведение» (1990 г.), режиссер **Джерри Цукер**

Прогуливаясь с возлюбленной, Сэм погибает от рук неизвестного убийцы. После смерти его дух остается на Земле в виде несчастного призрака. Чтобы покинуть мир смертных, он должен спасти любимую и отомстить. Но для этого ему нужен толковый медиум, ведь он не может общаться со своей девушкой напрямую.

«В джазе только девушки» (1958 г.), режиссер **Билли Уайлдер**

Два приятеля попадают в эпицентр мафиозной разборки – теперь гангстеры ищут их, чтобы избавиться от свидетелей. Парни спасаются в женском оркестре, прикидываясь девушками. Маскарад приводит к непредсказуемым любовным интригам с мафией на хвосте.

«Девчата» (1961 г.), режиссер **Юрий Чулюкин**

Зима. Юная повариха Тося, только что окончившая техникум, приезжает в холодный сибирский поселок на работу и селится в общежитии. С ее прибытием в заснеженной тайге начинается непростой роман двух строптивых, непокорных, но все же хороших людей.

«Леон» (1994 г.),
режиссер **Люк Бессон**

Киллер-профессионал спасает малолетнюю девушку, потерявшую родителей в кровавой бойне, учиненной коррумпированными полицейскими. Не зная, как поступить с девочкой, киллер учит ее своему мастерству. Вместе они меняют конспиративные квартиры и путешествуют по Нью-Йорку. Девушка влюбляется в молчаливого киллера, ведь он сам как ребенок.

«Случайный муж» (2008 г.),
режиссеры: **Люк Бессон, Гриффин Данн**

Психолог сошла с ума — она забыла, что у нее вообще-то есть муж! Обручаясь с новым ухажером, она вспоминает о настоящем супруге, и решает разобраться в источнике своей «забывчивости». Психолог и пациент попадают в один футляр, чтобы распутать узлы любовного треугольника.

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Откуда у эстакады ноги растут?

На этой неделе во время публичных слушаний по планировке парка «За Саймой» выяснилось, что в проекте в западной его части указана эстакада, по которой должна пройти дорога, соединяющая улицы Университетскую и Мелик-Карамова. Мы решили вспомнить, когда этот путепровод появился на карте Сургута, ведь не может такого быть, чтобы «СВ» обошли вниманием такой значимый для города проект.

И точно! Мы обнаружили-таки эстакаду в «СВ» №38 за 24 сентября 2005 года. **Андрей Введенский** побывал на презентации проекта ядра центра города и поделился своими впечатлениями в материале ***«Город будущего»***. В музейном центре был размещен объемный макет центральной части Сургута, и любой посетитель мог увидеть, каким станет город лет через 10-15, то есть сегодня, и принять участие в обсуждении проекта.

Уже тогда, когда и парка-то никакого по сути не было, а был чудом сохранившийся кусок леса, предложение о строительстве эстакады вызвало самые горячие споры. Ярым противником путепровода выступил первый ректор СурГУ **Георгий Назин**, считавший, что автодорога, даже на сваях, убьет природный комплекс. Сторонники заявляли, что без транспортной артерии, связывающей центр с восточным районом, нам грозит коллапс (напомним, что в то время объездной дороги еще не было, она только строилась). Принципиальное решение вопроса отложили на… В общем, до сих решаем.

Кстати, на макете была обозначена центральная площадь города примерно в том же месте, где она построена сейчас – напротив офисов Россетей и Газпрома. На презентации даже предлагали варианты ее названия – площадь Согласия или площадь Созидания. Вам какое больше нравится?

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото из архива «СВ»

ПОСЛЕДНИЙ ЗАЛП «АВРОРЫ»

8 февраля горел кинотеатр «Аврора», ныне заброшенный. Когда пожарные вошли в здание, их встретил густой черный дым на первом этаже. Чтобы устранить пожар, потребовалось 39 бойцов и 11 машин, огонь ликвидировали почти час. Пострадавших нет.

Сейчас органы дознания МЧС устанавливают, что случилось в покинутой «Авроре». Предварительная версия происшествия – поджог. По словам очевидцев, первый этаж здания выгорел настолько, что вопрос о реконструкции уже никогда не будет поднят.

ТРИУМФ УЧЕНИКОВ

Школьница из Сургута **Елизавета Горло** (СОШ №24) победила во всероссийском конкурсе «Большая перемена» и получила миллион рублей, которые она сможет потратить на обучение в высших учебных заведениях.

Конкурс проводился при поддержке Министерства просвещения и администрации президента Российской Федерации для учащихся 8-10 классов. Основные задачи конкурса: выявление и формирование сообщества школьников с активной жизненной позицией, развитие у них лидерских компетенций.

ПРИВИВКА ОТ БЕШЕНСТВА

В Сургуте стартовала бесплатная вакцинация от бешенства для домашних животных старше 2 месяцев. Привить питомца можно в «Ветеринарном центре» на ул. Профсоюзов, 29/1. Ветеринары принимают граждан с понедельника по субботу с **9.00** до **17.00,** перерыв с **13.00** до **14.00.**

Без вакцины от бешенства питомца нельзя увозить ни за рубеж, ни в другие регионы России. Но даже если вы не планируете путешествие с домашними питомцами, вакцинацию против бешенства нужно проводить каждый год, ведь бешенство – смертельно опасный вирус, передающийся от животных людям. Он убивает меньше чем за год, буквально прожигая мозг.

#ЯЛЮБЛЮ

В Югре День влюбленных, 14 февраля, отметят онлайн-флешмобом. Для участия нужно разместить в своем аккаунте в **«Вконтакте», «Тик-Ток», «Инстаграм»** сэлфи либо видео под хэштегом **#ЯЛюблю и #РоссияСтранаЛюбви.** Помимо собственно портрета, на изображении должно быть то, что вы любите: семья, друзья, увлечение или место в городе. Авторы, набравшие больше всего лайков, получат подарки от «Регионального молодежного центра».

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

Нашей редакцией объявлен творческий конкурс с подарками и памятными сувенирами.

«Сургутским ведомостям» *в этом году исполняется 20 лет, и мы хотим отметить юбилей с вами. Присылайте на конкурс фотографии, рассказывающие, как вы используете газету: по назначению (читаете) или находите ей новое применение (заворачиваете рыбу, например). Свобода творчества – строго приветствуется!*

Сегодня мы публикуем работы «Сургутский язь в «Сургутских ведомостях» и «Вторая жизнь газеты», которые показались нам наиболее прикольными.

Ваши фото мы ждем до 29 марта по адресу **sv@admsurgut.ru** *и в социальных сетях* **ВКонтакте и Инстаграм** *с хештегом* ***#20летСургутскиеВедомости.***

Сургутский язь в «Сургутских ведомостях»

Вторая жизнь газеты

АФИША

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

До 2 марта – городской конкурс силачей **«Блинчик удержи-силу покажи!».** Условия участия в конкурсе в Положении .

До 11 марта – прием творческих работ для участия в видеоконкурсе **«Ну, ты, блин, даешь!»** в рамках проекта «Масленица онлайн». Победители конкурса получат ценные призы, участникам – памятные подарки.

Мастер-классы в феврале:

— панно **«Для любимых»** 6+ (глина, лепка),

— оригинальный сувенир **«Подарок папе»** 12+ (фетр, шитье),

Цикл мастер-классов по валянию из шерсти **«Для счастливой женщины»** 12+.

Запись **с 9.00 до 17.00** (обед с 13.00 до 14.00) тел. 24-78-39 (доб. 135).

Конкурсно-игровая программа **«Веселые потехи для ребячьей утехи»,** тел. **24-78-39** (доб. 115)

МАУ «Городской культурный центр»

13 февраля в 19.00 – **АНТИВалентинов квиз** 18+. Игра для тех, кто желает провести предпраздничный день нестандартно. Количество игроков за столом 2-8 человек. Стоимость **300 руб.**

17 февраля в 18.00 – второй выпуск видеожурнала **«Удачные встречи»,** он посвящен танцу.

Гости студии – **Александр Игнатьев** и **Ольга Венская** проведут мастер-класс по бальным танцам для всех желающих.

Присоединяйтесь и смотрите здесь: Вконтакте **https://vk.com/gkc86;** Официальный сайт **www.gkc-surgut.ru**

Сургутский музыкально-драматический театр

Открытие XXI сезона

12,13 февраля в 19.00 премьера спектакля **«Границы… памяти»** (режиссер Тамара Лычкатая) по пьесе Леонида Зорина «Варшавская мелодия» 16+. Билет **550 руб.**

14 февраля в 19.00 спектакль **«Иди, куда влечет тебя свободный ум...»** 14+

22, 23 февраля в 19.00 спектакль **«Имена на поверке»** 12+. Билет: **300-450 руб.**

5, 6, 7, 8 марта в 19.00 спектакль **«Люблю тебя любить!»** 14+. Билет **550 руб.**

Билеты в кассах театра и на сайте **surgutteatr.ru**. Справки по тел. **53-03-17** (касса).

Согласно рекомендациям Роспотребнадзора в театре установлен режим доступа зрителей в защитных масках.

Городская библиотека № 23

(проезд Дружбы, 8)

27 февраля – выставка **«Символы восточного календаря. На страже времени».**

Главный персонаж выставки – символ 2021 года Белый Металлический Бык. На выставке вы увидите фигурки символов китайского календаря, познакомитесь с литературой о традициях и культуре Китая Тел. для справок 37-52-53.

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.
Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty instagram.com/surgut.vedomosti

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 13 февраля 2021 года в 9.00. Заказ № 148.