Сургутские ВЕДОМОСТИ

№12 (845)
31 марта 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

СУРГУТ ПОЧТИЛ ПАМЯТЬ погибших в Кемерово

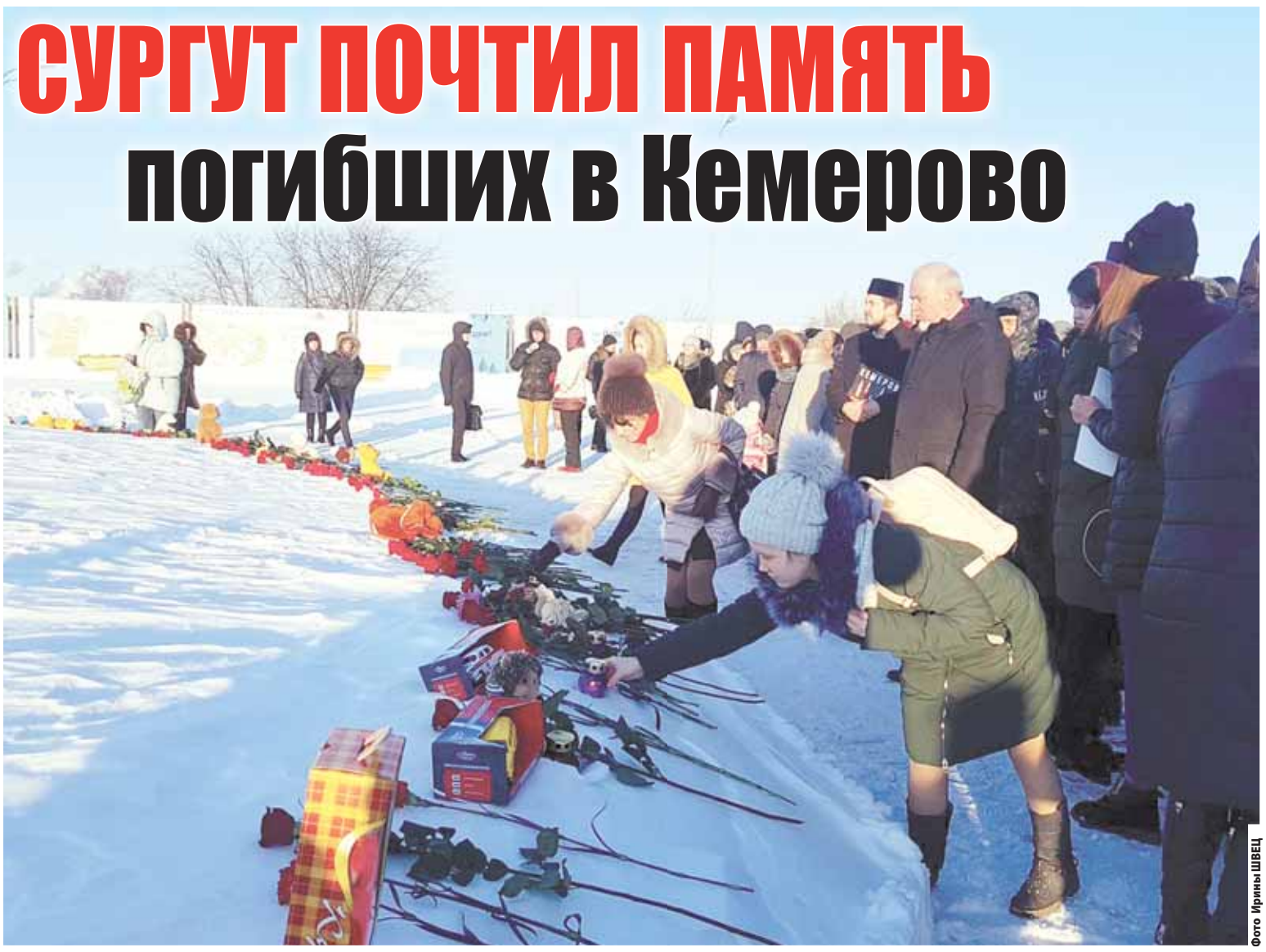


Фото Ирины ШВЕЦ

В Сургуте прошли мероприятия, посвященные памяти погибших в страшном пожаре в торговом центре «Зимняя вишня» города Кемерово. 27 марта на площади Сургутского университета, возле памятника Кириллу и Мефодию, состоялся памятный митинг.

Почтить память жертв пожара на траурный митинг пришли Глава города **Вадим Шувалов**, сотрудники Администрации города, руководители и работники предприятий и учреждений, просто жители Сургута.

Мученическая смерть десятков людей, среди которых более сорока – дети, никого в Сургуте не оставила равнодушным. В день всероссийского траура, 28 марта, в Сургуте на зданиях административных учреждений были приспущены флаги. В этот же день во всех православных храмах были совершены панихиды по погибшим. В 6 часов вечера в небо были выпущены сотни белых шаров. В этот и последующие дни сургутяне несли цветы, игрушки, свечи на площадь Сургутского университета и на площадь Советов у Администрации города. Это не было запланированной или кем-то организованной акцией, сургутяне искренне, по зову сердца сопереживали горю кемеровчан, потерявших близких.

Со следующей недели в Сургуте начнутся проверки всех мест массового пребывания людей на предмет соблюдения законодательства о пожарной безопасности. К обследованию намечен 81 объект. Это не только торговые и развлекательные центры, но и все места массового посещения. Особое внимание будет уделяться пожарным сигнализациям и системам пожаротушения, наличию пожарных выходов и их работоспособности.

На вопрос о том, что правящая партия «Единая Россия» намерена предпринимать, чтобы подобные случаи не повторилось, депутат Государственной Думы, координатор партийного проекта ЕР «Безопасные дороги» **Сергей Бидонько**, находящийся с рабочим визитом в городе Сургуте, ответил, что, во-первых, нужно дождаться результатов официального расследования. «Все, что необходимо в части законодательства, изменения нормативов, мы будем обсуждать. Нужно, чтобы соблюдались требования к строительным материалам еще на проектной стадии. Важно, чтобы выполнялись нормы эксплуатации объектов. Мы можем придумать самые замечательные законы, но если их не будут исполнять, эти законы не спасут. Поэтому у государства должно быть право внеплановых проверок на всех этапах строительства и эксплуатации, чтобы иметь возможность проверить соответствие проекта реальному состоянию. Чтобы работали запасные выходы, системы пожарной сигнализации. И в ближайшие месяцы все эти вопросы будут обсуждаться в Государственной Думе», – сказал Сергей Бидонько.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

ПОДРОБНОСТИ 3

Лучшие врачи – в сургутской «Скорой»

КОНКУРС 14

С камерой и блокнотом

МЕДВЕСТНИК 27

Как выжить на пожаре

Держись, геолог!

В первое воскресенье апреля в России отмечается День геолога. В этом году он выпадает на 1 апреля. Этот праздник был учрежден в 1966 году в честь открытия огромных месторождений в Западно-Сибирской нефтегазовой провинции, то есть сургутяне имеют к нему самое прямое отношение. Ветераны сургутской геологии в этот день соберутся на митинг у памятника геологам на улице Мелик-Карамова. Начало митинга в 11.00.

Ветераны – на старт

В апреле в ОАО «Сургутнефтегаз» начинается спартакиада среди ветеранов спорта. Как сообщает пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз», первый вид программы соревнований – лыжные гонки среди мужчин на 3 километра и женщин на 2 километра вольным стилем состоятся 1 апреля. Игры по мини-футболу пройдут в СК «Нефтяник» с 1 по 15 апреля. В течение апреля пройдут также командные соревнования по шахматам, плаванию и волейболу. Спартакиаду завершит кубок по настольному теннису, который пройдет 21 апреля в спортивном зале НГДУ «Федоровскнефть».

Зажги синим

Во Всемирный день распространения информации об аутизме 2 апреля Сургут традиционно присоединится к Международной акции «Зажги синим». В этот день в 16.30 на площади перед Сургутской филармонией пройдет акция для детей с нарушением развития аутистического спектра, их родителей и всех горожан. Перед собравшимися выступят представители городской власти и общественности. В небо запустят синие шары.

В 17.00 в малом зале Сургутской филармонии Театр актёра и куклы «Петрушка» покажет спектакль «Как Страусенок друзей искал» (для детей от 3-х лет). В вечернее время фасад филармонии будет подсвечен синим светом. Акция «Зажги синим» является международной и проводится во всем мире с 2005 года.

Биатлон в Ханты-Мансийске

В Ханты-Мансийске стартовал чемпионат России по биатлону. В этом году он проводится в рамках Всероссийских альтернативных игр, и в чемпионате принимают участие ведущие российские спортсмены, которые не получили приглашения от МОК на Олимпиаду в Пхёнчхане. В соревнованиях участвует порядка двухсот лучших стреляющих лыжников из 24-х регионов страны. За выступлением атлетов следит тренерский состав российской сборной. Чемпионов ожидают призы, как за победу на Олимпиаде.

Просто жизнь

С 22 по 30 марта в Сургуте родилось **98** малышей.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

Стратегический совет

28 марта в Администрации города состоялось заседание совета при Главе города по организации стратегического управления в Сургуте. Мероприятие проходило под председательством Главы города **Вадима Шувалова**. На заседании были заслушаны итоги реализации четырех направлений Стратегии социально-экономического развития города Сургута на период до 2030 года: «Предпринимательство», «Человеческий потенциал», «Жизнеобеспечение» и «Гражданское общество» за 2017 год, а также рассмотрен сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2017 год.

По итогам заседания приняты к сведению отчеты по направлениям Стратегии-2030 и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2017 год, а также утвержден план работы совета на 2018 год.

Встреча промышленников Югры и Татарстана

22 марта в Сургуте работала бизнес-миссия ассоциации «Машиностроительный кластер Республики Татарстан» во главе с первым заместителем председателя Правления **Альмирой Хафизовой**. В состав делегации вошли представители 10 организаций – членов и партнеров ассоциации, в том числе из Екатеринбурга, Барнаула, Йошкар-Олы. Цель двухдневного визита в Югру – наладить взаимодействие промышленных предприятий ассоциации и Ханты-Мансийского автономного округа для продвижения продукции на новые рынки, подбора поставщиков и локализации производства на территории нашего региона.

Начался визит со встречи с заместителем Главы города **Анной Шерстневой**, в которой также приняли участие представители Администрации города и Сургутского района, Фонда развития Югры, СТТП, промышленных предприятий.

Анна Шерстнева рассказала, что в сфере обрабатывающей промышленности Сургута работает более 500 предприятий. Сегодня диверсификация экономики, развитие обрабатывающей промышленности являются одним из приоритетных направлений в деятельности Администрации города.

Представитель Фонда развития Югры **Алексей Федяев** отметил, что между фондом и машиностроительным кластером Татарстана уже подписано соглашение о сотрудничестве. Он также рассказал, что анализ потребностей крупных нефтегазодобывающих компаний округа показал стабильный спрос на трубную промышленность, производство электрощитового оборудования.

Гости, в свою очередь, презентовали свою продукцию. Среди приоритетных проектов ассоциации: «Умный и безопасный город», «Снижение затрат на уборку мусора», «Импортозамещение технологий ремонта и обслуживания промышленного оборудования», «Уникальные фасадные конструкции для облицовки зданий и сооружений».

Представители машиностроительного кластера Республики Татарстан посетили также подразделения ОАО «Сургутнефтегаз» и ООО «РН-Юганскнефтегаз».

Тонкая книга поэзии

В Центральной городской библиотеке имени А.С. Пушкина состоялась презентация очередного, пятого этапа проекта «Большое чтение на 60-й параллели». 29 марта была представлена новая книга проекта – сборник «Тонкая книга: поэтическая миниатюра». В сборник поэтических миниатюр вошли стихи античных авторов, трёх– и пятистишия средневековой Японии, арабские газели и рубаи, чувственные поэтические переживания Серебряного века, суровые строки поэтов военных лет.

Всего в книге 122 поэтические миниатюры русских и зарубежных авторов. Самые ранние из них относятся к VI –VII вв. до н.э., самое позднее стихотворение датировано 2015 годом.

Благодарность за добро

Старейший в ХМАО-Югре благотворительный фонд «Благо Дарю» отметил свое десятилетие. Мероприятие прошло 30 марта в Сургутской филармонии. Гостями мероприятия стали дети, находящиеся на попечении фонда, и их родители, представители крупных компаний и предприниматели, являющиеся жертвователями фонда, представители органов власти, социальных служб и образовательных учреждений, члены общественных организаций, городские художники и мастера, передающие в дар фонда свои произведения, волонтеры.

В рамках мероприятия прошла презентация выставки сургутских художников, изделий мастеров. Зрители увидели песочное шоу по сказке «Цветик-семицветик», созданное специально в честь десятилетия фонда, выступления городских концертных коллективов. Состоялось также награждение победителей ежегодной премии «Седьмой лепесток».

Фонд был создан в 2008 году по инициативе родителей «особенных» детей при поддержке **Алексея Шипилова**, который тогда был помощником депутата Думы округа. В настоящее время исполнительным директором РБФ «Благо Дарю» является **Полина Лебедева**. Региональный благотворительный фонд помощи детям и молодежи с тяжелыми заболеваниями «Благо Дарю» работает по всей Югре. На сегодняшний день помощь оказывается почти 300 семьям, проживающим в разных городах и районах округа.

А 1 апреля в Сургуте пройдет традиционная акция «Красный нос». Ежегодно благотворительный фонд «Благо Дарю» предлагает предпринимателям и жителям города приобрести клоунские носики. Средства от продажи идут на оплату счетов курсов лечения и реабилитации детей, находящихся на попечении Фонда. В этом году стоимость носов будет равна 200 рублям.

Традиционные ремесла в руках юных

В Сургуте прошла VI Городская детская научно-практическая конференция «Традиционные ремесла и декоративно-прикладное искусство: прошлое, настоящее, будущее». Организаторы конференции – ИКЦ «Старый Сургут» при поддержке комитета культуры и туризма Администрации города. Программа конференции состояла из двух частей. В первой – теоретической – ребята представили доклады, раскрывающие проведенные ими исследования в области традиционных ремесел, а также техниках и технологиях, применяемых в современном декоративно-прикладном творчестве. Вторая часть конференции включала практическую составляющую: каждый участник конференции выступил в качестве руководителя мастер-класса, который он подготовил для своих сверстников. Такие арт-занятия посетили свыше 200 человек. На конференции юными мастерами исследованы такие темы, как вышивка бисером, роспись пряника, югорская береста, свистковый инструмент «Свирель», родовая вышивка, обереговая кукла, ручная лепка из глины, вязание, орнаментальная составляющая в традиционном костюме, традиционная роспись по дереву, головоломки и игрушки коренных народов Севера.

По результатам двух дней работы конференции были определены победители: **Ярославна Седова**, **Нина Евтушенко**, **Никита Филимонов**, **Елизавета Чорпита**, **Арсений Суконник**, **Мария Кириченко**, представлявшие МБУ ИКЦ «Старый Сургут»; **Софья Мусина** (МБОУ СОШ № 13, г. Нефтеюганск), **Ульяна Синельщикова** (МБОУ лицей № 1, г. Нефтеюганск), **Таисия Авдеева** (МБОУ СОШ № 31), **Ирина Илидарова** (МБОУ СОШ № 38), **Максим Постикэ** (МБОУ СОШ № 44), **Анна Дмитриева** (МБОУ СОШ № 13), **Сейжан Цмиханова** (МБОУ СОШ № 7, г. Нефтеюганск), **Полина Минаева** (МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»), **Анастасия Рахматова** (МБОУ СОШ № 1, пос. Солнечный), **Марина Дементьева** (МБОУ СОШ № 13), **Евгения Чайковская** (МБОУ СОШ № 7, г. Нефтеюганск), **Юлия Кислицина** (МБОУ СОШ № 13), **Юлия Безобразова** (МБОУ СОШ № 44), **Тарас Сакур** (МБОУ СОШ № 31), **Светлана Шелудько** (МБОУ СОШ № 1), **Полина Фролова** (МБОУ СОШ № 3), **Канымей Кайырбекова** (МБОУ СОШ № 44). Лучшие работы приняли участие в XIII Межрегиональной конференции «Ремесла и промыслы: прошлое и настоящее», которая прошла 29-30 марта в Ханты-Мансийске.

Строительство дорог как фактор безопасности

В Сургуте 28 марта прошло межведомственное совещание по реализации проекта «Безопасные дороги» партии «Единая Россия». В его работе принял участие депутат Государственной Думы РФ Сергей БИДОНЬКО, представители администраций субъектов ХМАО – Югры, силовых структур, департаментов дорожного хозяйства и транспорта округа и города Сургута.

Повестка расширенного заседания общественного совета по профилактике дорожного травматизма включала наиболее острые вопросы, в том числе: анализ состояния аварийности на территории ХМАО – Югры, обследование пешеходных переходов и участков, прилегающих к детским общеобразовательным учреждениям, опыт по определению приоритетности ремонта дорог в Сургуте и другие.

«В рамках наиболее значимых проектов по безопасности, а их у нас 14, проект «Безопасные дороги» является особо важным. Этот проект включает в себя комплекс мер, начиная от финансирования и заканчивая изменением нормативных правовых актов. А также вопросы, связанные с профилактикой безопасности на дорогах, – пояснил свой приезд в Сургут депутат Госдумы. – Основные цели данного проекта – снижение смертности и травматизма».

Как отметил Сергей Юрьевич, в связи с ростом в последнее время трагических происшествий на дорогах необходимо ужесточить требования к водителям, занимающимся перевозками пассажиров, и водителям такси, осуществляющим перевозки без лицензии. Статистика дорожных происшествий показывает, что по сравнению с 2008-2009 годами, когда число погибших на дорогах в стране достигало порядка 34000 человек, по итогам 2017 года это число составляет чуть более 17000. Конечно, если брать статистику западных стран, то нам есть над чем работать. Тем не менее, комплекс мер, реализуемых ежегодно, позволяет снизить страшные цифры учета смертности и травматизма на дорогах почти в два раза. Сегодня в каждом субъекте Российской Федерации есть региональный координатор, отвечающий за данное направление.

Одним из мероприятий по повышению безопасности на дорогах, по словам Сергея Бидонько, станет федеральная программа по строительству путепроводов над железнодорожными переездами. На сегодняшний момент очень много железных дорог находится на одном уровне с автомобильными развязками, поэтому в последнее время участились трагические случаи, произошедшие именно на таких участках. В связи с этим и было принято решение ежегодно выделять финансовые средства в размере 15 млрд рублей, начиная с 2019 года, на реализацию данного проекта.

В ходе заседания, заслушав отчеты и.о. начальника отдела ГИБДД УМВД России по городу Сургуту **Евгения Духовникова** и начальника дорожно-транспортного управления **Игоря Газизова** о ситуации с травматизмом на дорогах города и о выработке решений на перспективу, депутат Государственной Думы отметил, что Сургут движется в правильном направлении.

«Сегодня Президент РФ озвучил решение об увеличении финансирования дорожной отрасли в два раза с 2019 года. При этом акцент будет сделан именно на региональные и муниципальные дороги. У нас в стране примерно полтора миллиона километров дорог, федеральных всего 50 тысяч. Согласно поручениям Президента будет пересматриваться функционирование дорожных региональных фондов, чтобы можно было по определенным программам ремонтировать и региональные дороги, и, соответственно, дороги в муниципалитетах. Если не будет никаких форс-мажорных внешних обстоятельств, то на ремонт и содержание дорог в стране финансовые средства будут выделены в достаточном объеме», – резюмировал Сергей Бидонько.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Помощь скорая и неотложная

Главный врач БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» Владимир ЕРШОВ на встрече с общественностью рассказал о деятельности станции за 2017 год, основных показателях работы, достижениях, проблемах и планах сургутской «Скорой помощи».

Сургутская станция скорой медицинской помощи – единственное в городе внекатегорийное учреждение здравоохранения, оказывающее круглосуточную скорую, в том числе специализированную медицинскую помощь пациентам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

Сургутская станция обслуживает город с прилегающими 89 дачными кооперативами, а также 24 км дороги Сургут – Федоровский, 11 км до Лянтора, 24 км старой автодороги на Нижневартовск. «Более того, наша станция – мобильное звено службы медицины катастроф по Сургуту и Сургутскому району и выезжает при возникновении ЧС независимо от дальности», – добавил Владимир Ершов.

Число обслуживаемого населения за последние несколько лет растет. По данным Росстата, сегодня это 360 590 человек, по подсчетам станции – 375 000.

Главный врач отметил, что бригады станции в 2017 году выполнили 123 936 вызовов, из них 23% экстренных. «При этом в общем числе вызовов «скорой» растет доля неотложных состояний, когда отсутствует угроза жизни больного. Поэтому сегодня, считает Владимир Ершов, необходимо развивать неотложную помощь, потому что вызов там стоит меньше и зачастую нет необходимости в срочном выезде врачей.

За 2017 год осуществлено 14 974 переадресаций вызовов со станции «Скорой помощи» в отделения неотложной медицинской помощи поликлиник города Сургута, что снизило нагрузку на скорую медицинскую помощь на 10,7%.

В настоящее время сургутские бригады скорой помощи обеспечены современным медицинским оборудованием как для оказания экстренной помощи на месте происшествия, так и для медицинской эвакуации. К примеру, аппараты автоматического непрямого массажа сердца первыми в округе стали использовать сургутские специалисты. В настоящее время в распоряжении медиков сургутской скорой шесть таких аппаратов, в том числе ЭКГ-мониторы, шприцы внутрикостного доступа, дистанционные термометры.

С апреля 2017 года в учреждении внедрено программное обеспечение «Решение для диспетчеризации санитарного автотранспорта».

Среднее время ожидания обслуживания бригадами СМП в 2017 году – около 18 минут при нормативе 20. Конечно, проблематично добраться в срок на отдаленные дачные кооперативы, особенно в зимний период, из-за неудовлетворительного состояния периферийных дорог.

Главный врач сообщил, что все медработники станции скорой медицинской помощи Сургута сертифицированы. Квалификационные категории есть у 52% врачей и 49% фельдшеров. «Почему не у всех? Кадровый состав нашей станции за последние несколько лет обновился где-то на 80%, средний возраст работников менее 30 лет. Поэтому многие сотрудники еще не имеют право на сдачу категории», – пояснил Владимир Ершов.

– При общей вроде бы благополучной картине у нас есть и проблемы. Одна из наиболее актуальных – недостаток помещений. Сегодня станция представлена тремя подстанциями общей площадью порядка 4,5 тыс. квадратных метров. Для примера: площадь здания станции СМП Ханты-Мансийска составляет 5,7 тыс. квадратных метров. Сургутская скорая располагается в приспособленных помещениях, общий износ которых более 54%, – говорит главврач.

Есть потребности в обновлении специализированного автопарка. Станция насчитывает 42 «скорых», средний износ которых 63,2%. В прошлом году получили семь новых машин. В этом году стоит задача обновить не менее 20% автопарка.

С гордостью главврач представил и лучших сотрудников. В Сургуте работают победитель регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда», лучший врач скорой медицинской помощи в Югре **Василий Шварев**, лучший югорский фельдшер **Михаил Шеховцов**, а **Максим Шалагуров** занял 3-е место в региональном конкурсе. Команда Сургутской СМП стала первой в окружном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучшая бригада скорой медицинской помощи Югры».

– Наш коллектив участвует не только в профессиональных мероприятиях. Команда СМП Сургута стала победителем Областного фестиваля творчества работников здравоохранения «Новая волна-2017» в городе Тюмени 30 ноября 2017 года. Кроме того, ребята привезли Приз зрительских симпатий, – рассказал Владимир Иванович.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Ильнура МИФТАХОВА

СПРАВКА «СВ»

Владимир Иванович Ершов начал свою трудовую деятельность на Станции скорой медицинской помощи города Сургута в должности врача выездной бригады в 1982 году. В 1995 году был назначен заместителем главного врача по лечебной работе, а с 1998 года возглавляет самую крупную Станцию скорой медицинской помощи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В этом году он отмечает двадцатилетие своей работы на этом ответственном и трудном посту. При этом в течение 22 лет он непосредственно оказывал медицинскую помощь населению – выезжал на вызовы «скорой», в том числе принимал участие в оказании помощи при крупных авариях и катастрофах на территории города. Главный врач Сургутской городской клинической станции скорой медицинской помощи Владимир Ершов – единственный из югорчан, кто удостоен медали «За заслуги перед отечественным здравоохранением».

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Финансирование дорожной отрасли будет увеличено в два раза
- СТРАТЕГИЯ 2030: о проведении заседания совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **Культура:**
  - Международный форум визуального юмора «Карикатурум. Лицедейство» в Сургуте
  - Во Всемирный день распространения информации об аутизме Сургут традиционно присоединится к Международной акции «Зажги синим»
- **Экономика:** Результаты проверок по соблюдению трудовых прав несовершеннолетних и выявленных в ходе проверок нарушениях и иной информации, проводимых Прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2017 году
- **Экология:** О XIV Всероссийском конгрессе «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности: государственное регулирование 2018 Весна»
- **Спорт:** Сделаем детские перевозки безопасными!

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Пенсионное обеспечение:** «Белая» зарплата - ключ к достойной пенсии!
- **Налоговая сообщает:** С 2018 года введен экстерриториальный принцип обслуживания налогоплательщиков
- **Новости МФЦ:** О уникальном идентификаторе начисления (УИН)
- **Новости полиции:** В Сургуте зарегистрирован очередной факт сбыта поддельной денежной купюры

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Зарегистрируйтесь на сайте госуслуги www.gosuslugi.ru и получайте архивные справки

В Личном кабинете в поисковой строке наберите: Администрация города Сургута, выберите необходимую услугу:

– Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

– Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Чтобы заполнить электронное заявление, необходимо нажать на кнопку «Получить услугу», расположенную справа от описания услуги. Вам будет предложено заполнить электронное заявление. После заполнения всех полей формы заявления нажмите на кнопку «Подать заявление».

Если у Вас возникли вопросы, мы готовы помочь Вам: (3462) 52 29 28; 52 29 30; 52 02 60; 28 17 39.

Управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Сургута

Продолжается прием заявок на участие в X конкурсе исполнителей эстрадной песни «Молодые голоса Сургута»

22 апреля в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» состоится X юбилейный конкурс исполнителей эстрадной песни «Молодые голоса Сургута». Организатором является МАУ «Городской культурный центр» при поддержке комитета культуры и туризма Администрации города Сургута.

Цель конкурса: сохранение и развитие лучших традиций эстрадного пения, раскрытие творческого потенциала молодежи города Сургута.

В конкурсе о себе заявят молодые исполнители в возрасте от 16 до 25 лет – это участники коллективов учреждений культуры города, учреждений дополнительного и среднего образования, частных школ. Мероприятие пройдет в несколько этапов: 21 апреля – отбор участников, 22 апреля – Гала-концерт и церемония награждения конкурса.

Заявки на участие подаются в срок до 10.04.2018 в Оргкомитет конкурса по адресу: МАУ «Городской культурный центр», ул. Сибирская, 2 каб. №2 с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, а также по электронной почте zayavka.gkc@mail.ru, справки по телефону: 24-36-90

С положением конкурса можно ознакомиться на официальном сайте www.gkc-surgut.ru в разделе «проекты».

Сургутян призывают голосовать за родной город в акции «Аллеи Славы»

В честь предстоящего праздника — Дня Победы питомник «Экоплант» проводит ежегодную благотворительную акцию «Аллеи Славы».

В девяти городах-победителях будет высажено 9000 бесплатных саженцев деревьев, которые предоставит этот питомник. Победители определятся по итогам голосования, в котором могут принимать участие все города Российской Федерации.

Управление по природопользованию и экологии призывает жителей города Сургута принять активное участие в данном голосовании. Отдать свой голос можно на сайте: аллеи-славы.рф. Там же нужно выбрать наиболее подходящие для нашего региона саженцы для посадки:

– пихту сибирскую;

– черемуху;

– боярышник;

– жимолость;

– сирень.

Давайте все вместе дружно проголосуем, чтобы наш любимый Сургут стал еще зеленее и ярче!

Для участия в голосовании необходимо:

1. Зайти на сайт аллеи-славы.рф.

2. Написать название своего города в строке под результатами голосования (чуть ниже карты городов-участников) и нажать проголосовать.

3. Авторизироваться на сайте через любую соцсеть.

4. Выбрать растения, которые будут расти в нашем городе (перечень растений указан выше).

5. Отправить это сообщение всем своим друзьям, чтобы ваши голоса привели наш город к победе!

Конкурс школьных проектов «Энергия и среда обитания»

Региональный этап Всероссийского конкурса школьных проектов «Энергия и среда обитания» 2018 года проводится в рамках Международного образовательного проекта SPARE.

Организатор Всероссийского конкурса «Энергия и среда обитания» – Общероссийская общественная организация «Социально-экологический союз».

Учредитель регионального этапа Конкурса – Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организатор регионального этапа Конкурса – Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца» – окружная площадка по проведению экологических конкурсов.

К участию в региональном этапе Конкурса приглашаются школьники и педагоги, которые заинтересованы и уже имеют достижения в практической деятельности в области энергоэкологии и изменения климата, снижению выбросов парниковых газов, внедрения энергосбережения, использования возобновляемых источников энергии для местных нужд, в повышении энергоэффективности школьных зданий, в развитии образования школьников и просвещения населения по вопросам эффективного использования и сбережения энергии.

Региональный этап конкурса проводится с 15 марта по 12 декабря 2018 года.

Конкурс на включение в резерв кадров Депсоцразвития Югры по г. Сургуту и Сургутскому району

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям».

Адрес учреждения: 628450, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, р.п. Барсово, ул. Сосновый бор, 34

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

1. Высшее образование;

2. Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

3. Наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал (справедливость, милосердие); этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административного и трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.

Умение планировать свою работу и работу учреждения, осуществлять контроль за выполнением функций и задач, поставленных перед учреждением, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управления социальной защиты населения (по территориальной принадлежности) лично, либо посредством почтового отправления в Депсоцразвития Югры следующие документы:

• личное заявление о включении в резерв управленческих кадров;

• анкету;

• согласие на обработку персональных данных;

• копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

• копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

• копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

• копии документов воинского учета – для военнообязанных.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 26 марта по 25 апреля 2018 года по адресу: 628418, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Мира, 44/2, каб. 305, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00). Телефон для справок: 8 (3462) 52-98-13.

Продолжается прием заявлений на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Уважаемые предприниматели!

Информируем вас о том, что управлением экономики и стратегического планирования Администрации города продолжается прием заявлений на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с требованиями и в порядке, определённом в приложении 5 к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589.

Заявление о заключении договора на размещение должно быть предоставлено в уполномоченный орган не позднее 10.05.2018.

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе (форма заявления размещена в разделе «Служба регулирования размещения НТО», в подразделе «формы заявлений»), в каб.135 здания Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

Обращаем ваше внимание, что заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона возможно в случаях размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут, утверждённой постановлением Администрации города от 03.04.2012 № 2199, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства:

• соблюдение условий договора аренды, в том числе отсутствие задолженности по арендной плате и пени;

• отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

• отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату подачи заявления;

• отсутствие неоднократных (двух и более раз) нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ, нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности).

Кроме того, хозяйствующие субъекты обязаны оплатить задолженность перед бюджетом города за размещение нестационарного торгового объекта с момента окончания договора аренды до заключения договора на размещение.

Консультацию о порядке заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута можно получить у специалистов службы регулирования размещения нестационарных торговых объектов управления экономики и стратегического планирования Администрации города (тел.: 522-132, 522-106, каб. 415).

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 22.03.2018 № 68 «О назначении публичных слушаний», от 22.03.2018 № 69 «О назначении публичных слушаний», на 24.05.2018 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101131:38, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, для приведения в соответствие с существующими объектами, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр».

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, для приведения в соответствие с существующим объектом, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр».

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента - главный архитектор А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 68 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 27.02.2018 № 307 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр»:

1. Назначить публичные слушания на 24.05.2018 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенном по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, для приведения в соответствие с существующим объектом.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 69 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 01.03.2018 № 328 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Кентавр»:

1. Назначить публичные слушания на 24.05.2018 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101131:38, расположенном по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, для приведения в соответствие с существующими объектами.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Проект вносится
Администрацией города

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ**

«____»_____20_____г. № _____

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 21.02.2018 № 234-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения, для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенного по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

_____
«_____» _____ 2018 г.

Глава города

_____ В.Н. Шувалов
«_____» _____ 2018 г.

Проект вносится
Администрацией города

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ**

«____»_____20_____г. № _____

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 21.02.2018 № 234-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения, для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:38, расположенного по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города

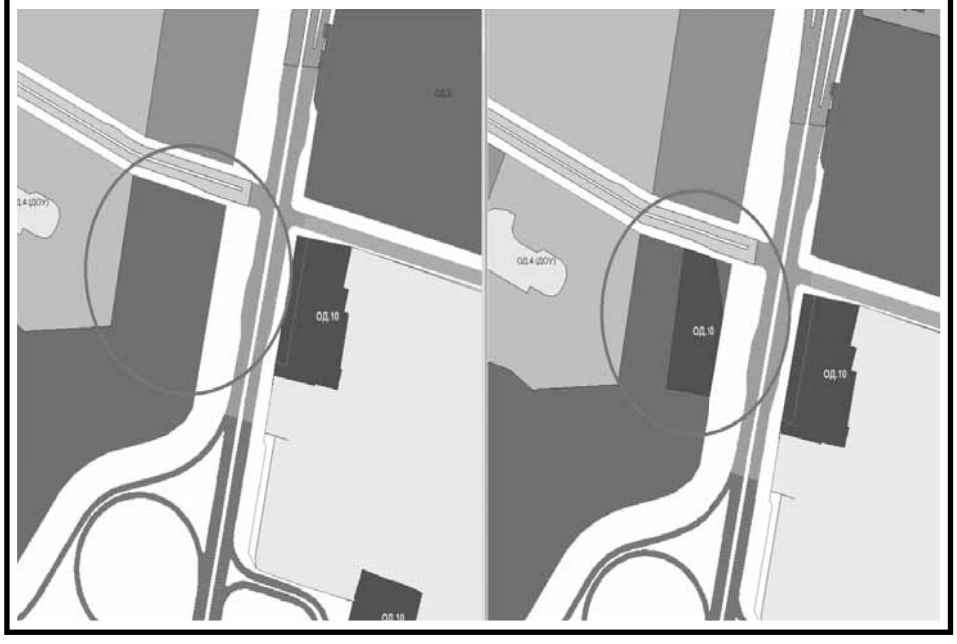
_____
«_____» _____ 2018 г.

Глава города

_____ В.Н. Шувалов
«_____» _____ 2018 г.

Схема к постановлению Главы города №68 от 22.03.2018

Схема к постановлению Главы города №69 от 22.03.2018



Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г. СУРГУТ ДЛЯ 3 ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА НА 2018-2020 ГОДЫ»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдулвалиев	Каирбек	Алимханович
2	Абзалова	Анастасия	Сергеевна
3	Адельшина	Диляра	Каримовна
4	Айдарова	Людмила	Владимировна
5	Алиев	Салех	Алибаба Оглы
6	Алмаз	Юрий	Николаевич
7	Ананьев	Николай	Александрович
8	Ананьева	Галина	Алексеевна
9	Андросов	Олег	Борисович
10	Андрющенко	Галина	Григорьевна
11	Анисимова	Наталья	Анатольевна
12	Анохин	Андрей	Семенович
13	Антоняк	Евгений	Евгеньевич
14	Антошенкова	Ирина	Геннадьевна
15	Антропова	Надежда	Семеновна
16	Анышев	Александр	Николаевич
17	Арутюнян	Андраник	Карапетович
18	Афанасьева	Елена	Григорьевна
19	Ахмедова	Руксана	Мирзаевна
20	Бабаев	Артур	Назаралиевич
21	Бабус	Анна	Валерьевна
22	Балешенко	Дмитрий	Алексеевич
23	Бахова	Светлана	Викторовна
24	Бачурин	Сергей	Александрович
25	Белогорцева	Ирина	Сергеевна
26	Белякин	Егор	Александрович
27	Бергалина	Венера	Асляховна
28	Бернацкая	Ирина	Кероповна
29	Бешир	Надежда	Павловна
30	Бикмулина	Надежда	Михайловна
31	Богданов	Алексей	Александрович
32	Богданова	Светлана	Витальевна
33	Боднар	Эльвина	Ильдаровна
34	Бозов	Валерий	Андреевич
35	Бойко	Вера	Михайловна
36	Бойко	Елена	Илдаровна
37	Бондаренко	Екатерина	Анатольевна
38	Боталова	Валентина	Николаевна
39	Браиловская	Инна	Александровна
40	Бриндзак	Василий	Владимирович
41	Букачук	Наталья	Николаевна
42	Буляков	Алексей	Иванович
43	Бурчак	Илья	Сергеевич
44	Бутович	Лариса	Михайловна
45	Вагабов	Леонард	Абдулвагабович
46	Важнов	Александр	Михайлович
47	Варлакова	Яна	Александровна
48	Васильев	Игорь	Геннадьевич
49	Васильев	Сергей	Евгеньевич
50	Васина	Татьяна	Анатольевна
51	Великий	Владимир	Владимирович
52	Верхола	Надежда	Викторовна
53	Винарчик	Владимир	Васильевич
54	Вирц	Юрий	Викторович
55	Войцеховская	Наталья	Викторовна
56	Волкова	Ольга	Николаевна
57	Волошин	Дмитрий	Михайлович
58	Волчков	Николай	Анатольевич
59	Габидуллина	Зухра	Тайфуровна
60	Гагуева	Ирина	Ивановна
61	Галкова	Евгения	Владимировна
62	Галлямова	Алия	Рафисовна
63	Гаптраупова	Гульнара	Хамзовна
64	Гарина	Ольга	Александровна
65	Гаркуша	Галина	Николаевна
66	Гасников	Александр	Анатольевич
67	Гебекова	Патима	Курбанкадиевна
68	Гельвер	Анна	Витальевна
69	Гизитдинова	Ольга	Степановна
70	Гилаева	Фания	Минигалеевна
71	Голик	Дмитрий	Борисович
72	Голованов	Игорь	Юрьевич
73	Гончарова	Елена	Геннадьевна
74	Горохова	Альфия	Фарвашевна
75	Грачева	Людмила	Владимировна
76	Гуз	Лидия	Семеновна
77	Гуржос	Николай	Петрович
78	Гусарова	Елена	Николаевна
79	Давиденко	Игорь	Александрович
80	Давлетбаев	Юнир	Шафкатович
81	Дворцова	Альбина	Дамировна
82	Делянова	Зоя	Валентиновна
83	Демина	Зинаида	Геральдовна
84	Демьянцев	Евгений	Витальевич
85	Добрынина	Лариса	Владимировна
86	Доровко	Олег	Иванович
87	Дрёмина	Валерия	Николаевна
88	Дубенский	Эдуард	Павлович
89	Евтушенко	Вероника	Олеговна
90	Ежкова	Светлана	Борисовна
91	Жидкова	Юлия	Сергеевна
92	Жуйков	Петр	Григорьевич
93	Забровский	Александр	Серафимович
94	Зазоркина	Елена	Александровна
95	Закирова	Альфия	Мухаремовна
96	Закирьянова	Эльфия	Харисовна
97	Захаров	Александр	Александрович
98	Захаров	Павел	Александрович
99	Захарова	Ирина	Ивановна
100	Зуева	Татьяна	Петровна
101	Зюзя	Анастасия	Владимировна
102	Ибадуллахи	Адиль	Шируия Оглы
103	Ибрагимова	Зумрут	Магомедовна
104	Иванова	Наталья	Александровна
105	Иванюк	Евгения	Александровна
106	Ивашков	Александр	Евгеньевич
107	Ильясов	Абдулла	Ильясович
108	Ипполитова	Татьяна	Николаевна
109	Искандарова	Эльвира	Тимиряновна
110	Исмагилова	Гульназ	Гайзулловна
111	Исхакова	Рания	Муллахметовна
112	Ишкова	Ирина	Васильевна
113	Кабардаева	Галимат	Замировна
114	Калиниченко	Ирина	Сергеевна
115	Кандакова	Ксения	Сергеевна
116	Картакаев	Уллубий	Усейнович
117	Катасонов	Артем	Вячеславович
118	Качан	Валерия	Анатольевна
119	Кашапова	Гульнара	Рафиковна
120	Кашина	Снежана	Ивановна
121	Киселёва	Наталия	Борисовна
122	Климова	Алла	Владимировна
123	Ковалева	Наталья	Яковлевна
124	Колдыбаев	Николай	Петрович
125	Комарницкая	Ольга	Владимировна
126	Коржик	Людмила	Андреевна
127	Кормишина	Ольга	Владимировна
128	Кочетков	Кирилл	Эдуардович
129	Красовский	Александр	Анатольевич
130	Криворотова	Клара	Салимовна
131	Крылова	Наталья	Евгеньевна
132	Кудинова	Ирина	Александровна
133	Кудрявцева	Галина	Ивановна
134	Кузнецов	Александр	Евгеньевич
135	Кузнецова	Виктория	Яковлевна
136	Кузуб	Вера	Андреевна
137	Куклина	Галина	Вячеславовна
138	Куклина	Мария	Анатольевна
139	Кумаритов	Спартак	Александрович
140	Курбонов	Абдулгани	Абдулразокович
141	Куржос	Наталья	Алексеевна
142	Курманова	Галия	Ривгатовна
143	Лазарев	Виктор	Игорьевич
144	Ламков	Юрий	Николаевич
145	Лапенков	Михаил	Александрович
146	Леонов	Владимир	Александрович
147	Лещенко	Григорий	Анатольевич
148	Мадоян	Манвел	Гевондович
149	Маковей	Валерий	Григорьевич
150	Максимова	Татьяна	Николаевна
151	Малиев	Афган	Сохраб Оглы
152	Манжулей	Любовь	Васильевна
153	Манушин	Владимир	Викторович
154	Манюгина	Лидия	Юрьевна
155	Мартинез	Валентина	Владимировна
156	Матвеенко	Сергей	Петрович
157	Маточкина	Инна	Георгиевна
158	Махмудова	Сабина	Рустамовна
159	Мачитова	Фирюза	Зайнуловна
160	Мачтакова	Надежда	Анатольевна
161	Машенькин	Максим	Павлович
162	Медведев	Артем	Николаевич
163	Медведева	Маргарита	Николаевна
164	Мельникова	Светлана	Алексеевна
165	Меремкулов	Аслан	Анатольевич
166	Меринова	Ольга	Владимировна
167	Меркулова	Виктория	Олеговна
168	Миева	Ольга	Владимировна
169	Мирзеабасов	Балагардаш	Баламирзоевич
170	Мирковский	Алексей	Игоревич
171	Миронов	Анатолий	Игоревич
172	Михайлов	Григорий	Анатольевич
173	Михайловский	Артур	Игоревич
174	Михальцов	Михаил	Ефимович
175	Молоданов	Дмитрий	Викторович
176	Мороз	Геннадий	Иванович
177	Музафаров	Анатолий	Анатольевич
178	Мухаметуллина	Гузель	Салимовна
179	Муханов	Рашид	Нурмагамбетович
180	Навроцкая	Светлана	Анатольевна
181	Назаров	Александр	Александрович
182	Насонова	Лариса	Анатольевна
183	Неверов	Андрей	Владимирович
184	Нерубленко	Елена	Валентиновна
185	Нехаева	Ольга	Владимировна
186	Нижевясова	Елизавета	Николаевна
187	Никифоров	Роман	Сергеевич
188	Новикова	Гузалия	Кавыевна
189	Новрузов	Вугар	Фирудин Оглы
190	Оболкин	Александр	Анатольевич
191	Овсянникова	Вера	Владимировна
192	Овсянникова	Людмила	Равильевна
193	Овчарук	Татьяна	Владимировна
194	Одинцева	Ирина	Михайловна
195	Ойцер	Анна	Олеговна
196	Орлик	Анатолий	Андреевич
197	Павлова	Елена	Евгеньевна
198	Павлова	Людмила	Зиноновна
199	Пак	Надежда	Васильевна
200	Панова	Екатерина	Сергеевна
201	Перевалова	Юлия	Валерьевна
202	Пермяков	Максим	Владимирович
203	Петрова	Екатерина	Викторовна
204	Пивень	Инна	Алиевна
205	Пилипенко	Виктор	Анатольевич
206	Плешкова	Вера	Захаровна
207	Плотников	Артем	Александрович
208	Побережник	Василий	Николаевич
209	Поджарый	Юрий	Бенедиктович
210	Потапова	Марина	Валерьевна
211	Продан	Ангелина	Сергеевна
212	Прокопченко	Артем	Валерьевич
213	Пронин	Сергей	Иванович
214	Пулукчу	Николай	Васильевич
215	Радовенчик	Валентина	Владимировна
216	Радченко	Олег	Владимирович
217	Разгонов	Алексей	Александрович
218	Разумова	Полина	Петровна
219	Райд	Александр	Викторович
220	Распопина	Вера	Викторовна
221	Рахимова	Бибинур	Начимитдиновна
222	Рахманбердыева	Улманай	Эргашовна
223	Рахматова	Елена	Анатольевна
224	Ригель	Дарья	Сергеевна
225	Розенфельд	Лариса	Викторовна
226	Романова	Ольга	Владимировна
227	Рошевец	Наталья	Леонидовна
228	Рыбалко	Станислав	Станиславович
229	Рыженко	Алексей	Николаевич
230	Савельева	Наталья	Юрьевна
231	Садагян	Армен	Авакович
232	Сайфутдинов	Анваржон	Рахматжанович
233	Сайфутдинов	Сибагатулла	Сунагатович
234	Салахов	Вели	Инглабович
235	Салиев	Амир	Еналиевич
236	Салохидинов	Шамсидин	
237	Самойлова	Ольга	Владимировна
238	Санков	Денис	Юрьевич
239	Сарычева	Ольга	Николаевна
240	Сеидов	Азад	Рамазан Оглы
241	Сейидов	Тофик	Алимирза Оглы
242	Семечкина	Вера	Петровна
243	Сергеев	Евгений	Александрович
244	Сергеева	Гульназ	Халимулловна
245	Силуянова	Дарья	Олеговна
246	Синяшкина	Екатерина	Викторовна
247	Скибин	Олег	Владимирович
248	Скрипник	Наталья	Валентиновна
249	Славная	Елена	Валерьевна
250	Снегирева	Анна	Сергеевна
251	Солодилов	Роман	Олегович
252	Сорока	Владимир	Николаевич
253	Стародымова	Галина	Дмитриевна
254	Степаненко	Игорь	Валерьевич
255	Степанян	Амлет	Владимирович
256	Султыгова	Милана	Руслановна
257	Суслов	Дмитрий	Евгеньевич
258	Таов	Мурат	Схатбиевич
259	Таранина	Жанна	Александровна
260	Тарасов	Александр	Семенович
261	Ткаченко	Евгений	Владимирович
262	Токачов	Николай	Олегович
263	Токмакова	Лилия	Вениаминовна
264	Третьяков	Виталий	Анатольевич
265	Трошина	Инна	Дмитриевна
266	Турубаева	Марьям	Канапиевна
267	Туякова	Кульбикеш	Кабдуллаевна
268	Уварин	Александр	Викторович
269	Ульянов	Сергей	Владимирович
270	Умалатова	Оксана	Умалатовна
271	Фаезова	Олеся	Анатольевна
272	Фаттахова	Гульназ	Гафуровна
273	Федорюк	Александр	Иосифович
274	Фимин	Александр	Дмитриевич
275	Хасанов	Фанур	Римович
276	Хасаншин	Марсель	Маратович
277	Хасаншина	Анна	Владимировна

«ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г. СУРГУТ ДЛЯ 3 ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА НА 2018-2020 ГОДЫ»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Хатюхина	Мария	Геннадьевна
2	Холап	Евгений	Владимирович
3	Хорошайло	Светлана	Владимировна
4	Хрипун	Евгений	Олегович
5	Цыганок	Мария	Игоревна
6	Черкашина	Рамиля	Ягфаровна
7	Чесалова	Дарья	Николаевна
8	Четвериков	Василий	Михайлович
9	Чижик	Александр	Васильевич
10	Чистяков	Андрей	Борисович
11	Шалару	Георгий	Иванович
12	Шамурин	Сергей	Александрович
13	Шарафутдинова	Александра	Валерьевна
14	Шорин	Сергей	Александрович
15	Шохова	Галина	Константиновна
16	Шпак	Наталья	Александровна
17	Штоль	Наталья	Анатольевна
18	Шугайкина	Нина	Петровна
19	Щербаков	Юрий	Лукич
20	Эрнст	Александр	Владимирович
21	Юдина	Татьяна	Сергеевна
22	Ягович	Валентина	Антоновна
23	Якименко	Ирина	Васильевна
24	Яковенко	Наталья	Николаевна
25	Якубенко	Ольга	Викторовна
26	Ямин	Сергей	Нурайдинович
27	Яранцева	Нина	Михайловна

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.01.2018 № 11 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.03.2018					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:38, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Заводская, 17, для получения разрешения на строительство двухэтажного жилого дома. **Заявитель: гражданин Шумилов Валентин Леонидович.**	Докладчик: Шумилов В.Л. – гражданин. Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Докладчик: Шумилов В.Л. – гражданин. Гужва Б.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва. Докладчик: Шумилов В.Л. – гражданин.	Пояснения: - о том, что необходимо утвердить границы, для строительства дома на земельном участке, находящемся в собственности. Вопросы: - о том какие строения в настоящее время имеются на земельном участке; - о том, что зарегистрировано ли жилищное строительство на земельном участке. Пояснения: - о том, что когда земельный участок был приобретен там было временное жилье, это дом, вагончики гараж, больше ничего нет; - о том, что жилищное строительство на земельном участке не зарегистрировано; - о том, что гараж, расположенный на земельном участке не зарегистрирован; - о том, что строительства города было произведено 10 лет назад и разрешение на него в то время не требовалось; - о том, что по строительству гаража проходил консультацию департамента архитектуры и градостроительства и сказали, что на своем участке разрешение не надо было брать. Вопросы: - о том, что на данном участке расположена станция технического обслуживания; - о том, что это незаконная деятельность на земельном участке. Пояснения: - о том, что ранее занимался грузоперевозками, думал обслуживать свой автотранспорт; - о том, что не может снять табличку станции технического обслуживания; - о том, что это законная деятельность, лицензия была и разрешение; - о том, что вовремя платились налоги; - о том, что в прошлом году закрыл свидетельство предпринимателя.	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:38, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Заводская, 17, для получения разрешения на строительство двухэтажного жилого дома, ввиду отсутствия параметров отклонения от предельных параметров разрешенного использования, установленных территориальной зоной Ж.1 «Зоной застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД.	1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 02.02.2018 № 22 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101042:32, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе, 64/2, территориальная зона ОД.10. Условно разрешенный вид - склады, для приведения в соответствие с зарегистрированным на праве собственности объектом недвижимости. **Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Элекс».**	Докладчик: Соловей С.С. – представитель по доверенности ООО «Элекс». Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Соловей С.С. – представитель по доверенности ООО «Элекс».	Пояснения: - о том, что было подано заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка; - о том, что на земельном участке на праве собственности находится склад; - о том, что склады находятся в условно разрешенном виде использования , хотели , привести в соответствие с классификатором видов разрешенного использования данного земельного участка. Вопросы: - о том какое назначение земельного участка; - о том, что в собственности ли находится земельный участок. Пояснения: - о том, что приобретали недвижимость на данном земельном участке, назначение было производственное, но так как это территориальная зона ОД.10, сказали не подходит, а все связано с автотранспортом, но так как оно уже существующее, значит нужно разрешение; - о том, что земельный участок находится в частной собственности.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101042:32, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе, 64/2, территориальная зона ОД.10. Условно разрешенный вид – склады.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 06 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.4 - в результате уменьшения, ОД.11 - в результате выделения, для строительства «Центра политехнического обучения», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Набережный, кадастровый номер 86:10:0101142:88. **Заявитель: гражданка Стельмах Татьяна Юрьевна.**	Докладчик: Стельмах Т.Ю. – гражданка. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Докладчик: Стельмах Т.Ю. – гражданка. Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Болотов В.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва. Докладчик: Стельмах Т.Ю. – гражданка.	Пояснения: - о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на данный участок, предназначенный под Центр политехнического обучения; - о том, что в 2011 году был приобретен данный участок под строительство Центра политехнического обучения, был заключен договор купли-продажи, земля была приобретена в собственность; - о том, что в 2016 году началось проектирование данного объекта и также в этом же году были внесены изменения в землепользование; - о том, что во время приобретения земельного участка была общественно деловая зона, а в 2016 году произошли уточнения и данный участок был отнесен в территориальную зону ОД.4, это детские учебные заведения, детские сады, учреждения и тому подобное; - о том, что был выполнен проектный проект, и было обращение в адрес департамента по согласованию проекта, был получен отказ в согласовании, так как не соблюден отступ от красных линий; - о том, что трижды обращались в комиссию по градостроительному зонированию, посчитали вопрос не серьезным, в связи с этим проектирование было приостановлено. Вопросы: - о том, что каким будет функциональное назначение данного объекта; - о том, что на данной территории будет институт, предназначенный для повышения квалификации; - о том, что получен ли градостроительный план земельного участка. Пояснения: - о том, что на данной территории будет политехническое обучение, повышение квалификации граждан по договорам; - о том, что было замечание департамента архитектуры и градостроительства увеличить количество автостоянок. Замечания были устранены; - о том, что земельный участок был приобретен на аукционе, была вся разрешительная документация. Пояснения: - о том, что отказано по обращениям было в том, что не соблюден отступ от красных линий; - о том, что не соответствовал функционал основным видам разрешенного использования; - о том, что вид использования конкретно определен Центр политехнического обучения и по действующему законодательству земельный участок, приобретенный с аукциона, не подлежит изменению вида разрешенного использования, то есть он будет исключительно таким же до ввода объекта в эксплуатацию. Вопросы: - о том, что какие виды образовательной деятельности планируется осуществлять. Пояснения: - о том, что было заявлено компьютерное обучение.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.4 - в результате уменьшения, ОД.11 - в результате выделения, для строительства «Центра политехнического обучения», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Набережный, кадастровый номер 86:10:0101142:88.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 28.02.2018 № 39 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 86:10:0101211:187; 86:10:0101211:189, расположенных по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, проезд 1ПР. Условно разрешенный вид – легкая промышленность, строительная промышленность, склады. **Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «УК Индустриальный парк-Югра»**	Докладчик: Гусар Р.Я. – генеральный директор ООО «УК Индустриальный парк – Югра».	Пояснения: - о том, что на предыдущих слушаниях просили рассмотреть возможность условно разрешенного использования легкой промышленности, строительной промышленности, на двух наших смежных участках; - о том, что просьба рассмотреть возможность предоставить условно разрешенный на двух земельных участках, которые находятся в собственности, для приведения вида деятельности; - о том, что на одной из территорий планируется логистический склад, в связи с чем приводим земельные участки в порядок. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 86:10:0101211:187; 86:10:0101211:189, расположенных по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, проезд 1ПР. Условно разрешенный вид – легкая промышленность, строительная промышленность, склады.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 05 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, Р.2. в результате выделения, в связи с планируемым обустройством территории под сквер, расположенной в микрорайоне ПИКС за Сургутским драматическим театром «Магистраль», ориентировочной площадью 4 950 квадратных метров. **Заявитель: МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Гапеев А.М. - главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Гужва Б.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва.	Пояснения: о том, что департамент архитектуры и градостроительства ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, Р.2. в результате выделения, в связи с планируемым обустройством территории под сквер, расположенной в микрорайоне ПИКС за Сургутским драматическим театром «Магистраль», ориентировочной площадью 4 950 квадратных метров. Пояснения: о том, что проектом межевания данная территория предназначена под сквер. Вопросы: о том, что изменения необходимы для приведения в соответствие. Пояснения: о том, что границы земельного участка полностью соответствуют проекту межевания данного микрорайона.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы т 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, Р.2. в результате выделения, в связи с планируемым обустройством территории под сквер, расположенной в микрорайоне ПИКС за Сургутским драматическим театром «Магистраль», ориентировочной площадью 4 950 квадратных метров.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.01.2018 № 12 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, в районе улицы Аэрофлотской. Условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса, в целях выставления земельного участка на аукцион. **Заявитель: Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Парфирьев В.А. – гражданин.	Пояснения: - о том, что необходимо получить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, в районе улицы Аэрофлотской, условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса; - о том, что данная территория была внесена в перечень земельных участков, планируемых к формированию на аукцион по конкретному заявлению гражданина. Пояснения: - о том, что на данной территории хотят разместить объект придорожного сервиса; - о том, что окончательный формат еще не установлен, это будет либо столовая, либо кофейня с собственным производством хлеба; - о том, что это четвертый проект в России, который использует определенные технологии хлебопечения; - о том, что проект, предназначен в первую очередь для водителей и пассажиров автотранспорта, который следует с севера в сторону земли. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, в районе улицы Аэрофлотской. Условно разрешенный вид – объекты придорожного сервиса.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 04 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, ГН в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101195:48, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 28, строение 1, для фактического использования объектов недвижимости. **Заявитель: гаражный кооператив «Строитель».**	Докладчик: Головин С.А. – председатель ГК «Строитель».	Пояснения: - о том, что гаражный кооператив самый старейший в городе; - о том, что в свое время по недоразумению в конце 1980 годов, переносились железные гаражи в капитальные, строил ДСК и обозначили там гаражные боксы под аккумуляторный цех и АБК, на данный момент у нас нет такого; - о том, что это объекты, которые не соответствуют назначению, назначение объекта изменены, но невозможно изменить их в договоре аренды, так как зона не позволяет; - о том, что с 2016 года увеличили арендную плату с 300 000 рублей до 1 400 000 рублей, из-за того, что обозначен аккумуляторный цех и АБК; - о том, что на территории гаражного кооператива нет никакой коммерческой деятельности, он используется для хранения и стоянки автотранспорта.	Отклонить предложение гаражного кооператива «Строитель» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, ГН в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101195:48, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 28, строение 1, для фактического использования объектов недвижимости, в связи с тем, что территория испрашиваемого земельного участка относится к зоне многоэтажной жилой застройки в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
		Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Головин С.А. – председатель ГК «Строитель».	Пояснения: - о том, что территориальная зона Ж.5 это зона сложившейся застройки, там фиксируется тот факт, который введен в эксплуатацию; - о том, что заявление рассматривается первое, где земельный участок хотят перевести во вновь введенную территориальную зону ГН, где виды разрешенного использования гаражи. Вопросы: - о том, что занимаются ли бизнесом в данном гаражном кооперативе; - о том, что насколько комфортно нахождение этого гаражного кооператива в жилом массиве, в центральной части города; - о том, что один из проездов у Вас ровно в котлован входит и он не огорожен. Пояснения: - о том, что в случае принятого решения о переводе земельного участка в территориальную зону ГН, автоматически любая коммерческая деятельность будет все закона; - о том, что с момента перевода Росреестр может заезжать и штрафовать по нецелевому использованию. Вопросы: о том, где проживают члены данного гаражного кооператива. Пояснения: - о том, что коммерческой деятельностью на территории кооператива не занимаются; - о том, что существует одна проблема, это дети, которые во время каникул постоянно проводят на крышах гаражного кооператива; - о том, что проводится работа, на территории кооператива имеется военизированная охрана, проблем никогда не было; - о том, что члены кооператива проживают рядом, в данном микрорайоне; - о том, что на территории кооператива находится 400 гаражей, 2 800 Га; - о том, что аккумуляторного цеха, из третьего вида деятельности перевели в 9 вид деятельности, соответственно все и возросло. Так как посчитали, что там АБК, а там сидят, женщина, охранник и мы с бухгалтером, вот и все, это контрольно-пропускной пункт.		
		Гужва Б.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва.	Пояснения: - о том, что каким-то образом можно поправить кадастровый паспорт на этом земельной участке, чтобы без перевода зоны гаражного кооператива; - о том, что этот земельный участок оставили именно в зоне многоэтажного жилищного строительства, для того чтобы пользоваться, до приведения в соответствие, потом может дальше там будет другое строительство; - о том, что гаражные кооперативы, которые подразумевались, что их оставят, переводили сразу в генеральном плане в зону транспортной инфраструктуры; - о том, что по закону написано, что объект несоответствующий видам разрешенного использования территориальной зоны может использоваться до приведения в соответствие, если это не угрожает жизни, здоровью экологии и так далее.		
		Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства.	Пояснения: - о том, что перезаключить договор аренды именно под гаражный кооператив в территориальной зоне Ж.5 не получится, потому что такого вида разрешенного использования в территориальной зоне Ж.5 нет; - о том, что нужно либо преобразовываться, хотя преобразовываться в сложившейся застройке тоже запрещено; - о том, что не могут перевести свой земельный участок исключив оттуда объекты не гаражи, потому что их в принципе не существует в территориальной зоне Ж.5.		
		Чунарева И.Е. - начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям Администрации города.	Пояснения: о том, что договор аренды на сегодняшний день на этот земельный участок имеется, но с учетом того, что по факту там находится гаражные боксы, разрешенное строительство, которое было установлено связано с аккумуляторным цехом и для того чтобы сейчас привести все в соответствие вид разрешенного использования, он должен строго соответствовать территориальному зонированию, градостроительному регламенту и классификатору утвержденному на уровне Российской Федерации.		
		Болотов В.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва.	Пояснения: - о том, что это первый случай, когда во вновь введенную территориальную зону ГН появился заявитель; - о том, что Администрации города как раз говорила следующее, что те гаражные кооперативы, которые расположены внутри микрорайонов, без коммерческого использования; - о том, что опасений нет, потому что там именно сложившаяся застройка и там действительно уже десятками лет эти гаражи, а сейчас влезать в ситуацию оспаривания прав собственности правообладателей немножко тупиковый вариант.		
		Чураков В.М. - директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР».	Пояснения: - о том, что на территории восточного жилого района, там, где эти гаражи находятся, плюс еще собственник гаража, естественно, конечно когда-то проектировали одно, а получилось другое; - о том, что если сегодня будет решаться вопрос о сносе гаражей, то сегодня весь этот транспорт выкинется на улицу нашей территории восточного жилого района; - о том, что замечания есть и будет исправлены, выезд будет загорожен с нашей стороны; - о том, что считает действия председателя правомерными, который первый в городе вышел и хочет законным путем платить.		
		Точилов Н.Е. - председатель ревизионной комиссии гаражного кооператива «Строитель».	Пояснения: - о том, что дело в том, что тот выезд, появился в результате того что подрядчик, который взялся построитель три пятиэтажных строения для автомобилей, вырыл котлован шестиметровый и ушел; - о том, что поскольку кооператив разрешал ему через себя проезжать, завозить строй материалы и так далее, он ушел и все это оставил; - о том, что АБК и аккумуляторный цех появились, потому что ДСК переносил два ряда со стороны строящегося котлована, где фасад и проходная и появились строительные названия ДСК; - о том, что в результате этого получилось увеличение стоимости земельной аренды необходимо сейчас утверждать на собрании кооператива, увеличение платы для каждого пенсионера, а там в основном 60 процентов пенсионеров, которые строили Сургут, живут они в микрорайоне Строитель, это от улицы 30 лет Победы до улицы Быстринской, это 5 000 – 6 000 рублей дополнительных, к тем 11 000 рублей, которые платим.		
		Кучин А.С. – депутат Думы города Сургута VI созыва.	Пояснения: о том, что люди пришли привести в порядок объект, который они используют, мы сами эту зону установили, просили людей в эти зоны заходить, и думаю, нет смысла обсуждать, сколько человек платит и кто виноват в этих проездах вопрос один в переводе земли, предложение поддержать.		

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 07 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, СИ.3 в результате введения, расположенной в восточном промрайоне, в целях приведения в соответствие с утвержденным генеральным планом города Сургута. **Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Назаров В.В. – представитель АО «Тюменьэнерго». Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Назаров В.В. – представитель АО «Тюменьэнерго». Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства.	Пояснения: о том, что департамент архитектуры и градостроительства ходатайствует о внесении изменений в границы территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, СИ.3 в результате введения, для фактического рассмотрения возможности и проектирования полигона, для утилизации снежных масс. Пояснения: о том, что на данной территории расположены объект ПП 110 кВ. «Победа» и линия электропередач ВЛ 110 «Сургут строительная», охранные зоны там установленные, сведения о них внесены в кадастровый учет. Вопросы: о том, что могут ли в этих охранных зонах находиться объекты капитального строительства, либо часть объектов капитального строительства. Пояснения: о том, что по постановлению от 24.02.2009 № 160, в охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу, также любые объекты, в том числе складировать, размещать хранилище любых материалов и так далее, то есть все ограничения там прописаны. Пояснения: - о том, что там прописано, что возможно и строительство вести с согласия в согласия правообладателя объекта, от которого санитарно-защитная зона установлена. Просто там планируется размещение объекта местного значения, муниципальная утилизация снежных масс. Поэтому объект сам по себе будет санитарно-защитную зону образовывать, но в соседстве с другой санитарно-защитной зоной; - о том, что на данной территории будут проезды, не объект капитального строительства, а возможно разворотная площадка, сам проезд, все-таки машины будут большегрузные выгружать снег для его утилизации. Просим все-таки рассмотреть возможность организации там проезда хотя бы или разворотных площадок в границах охранных зон.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, СИ.3 в результате введения, расположенной в восточном промрайоне, в целях приведения в соответствие с утвержденным генеральным планом города Сургута.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
		Назаров В.В. – представитель АО «Тюменьэнерго».	Пояснения: - о том, что на этой территории, где охранные зоны и опоры линий. Недавно было совещание строительство кабельной линии 110 кВ планируется; - о том, что проезды возможны, разворотные площадки, конечно, это более сложный вопрос. Но как предложение от АО «Тюменьэнерго» границы территориальной зоны все-таки осуществить по границы санитарно-защитной зоны; - о том, что необходимо более детально проработать вопрос, потому что также в Правилах указано по поводу скопления транспорта, людей, стоянок и так далее, то есть это тоже все запрещено. То есть разворотные площадки, если там будет останавливаться транспорт, то это будет проблематично. Просто проезд сквозной, его можно организовать и согласовать. Но учитывая там линию «Сургут строительная» существующая идет, то есть концентрация опор, и идут заходы на ПП «110 кВ. «Победа», то есть там практически и проезжать негде. Плюс еще то, что там будет строиться кабель.		
		Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	Вопросы: о том, что охранные зоны ВЛ, они у нас в карту градостроительного зонирования внесены. Пояснения: о том, что в карту градостроительного зонирования они внесены, но коллеги уточняют, что немного не корректно, если привязываться уже именно к кадастровому учету, АО «Тюменьэнерго» уже осуществлен кадастровый учет, поэтому подлежат корректировке сведения, которые находятся у нас в карте градостроительного зонирования, которые отображают охранные зоны. Пояснения: о том, что в Правилах землепользования и застройки отдельным слоем есть планировочные ограничения, охранные зоны, санитарно-защитные зоны, поэтому обязательно надо корректные границы охранных зон. АО «Тюменьэнерго» наложить, но это не значит то, что они исключают под собой иные территориальные зоны. Правильно сказали, что при определенных согласованиях, возможно какая-то деятельность. То есть огранная зона, она либо граничит, либо исключает какую-то деятельность, но одно другое не должно отменять. Поэтому тут подмены не должно быть, но то, что учесть нужно все охранные зоны, это очевидно.		

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 02 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:39, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, микрорайон 31А, для размещения гостиницы. **Заявитель: гражданин Цветков Алексей Леонидович.**	Докладчик: Болотов В.Н. – представитель по доверенности. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Болотов В.Н. – представитель по доверенности. Гужва Б.Н. – депутат Думы города Сургута VI созыва. Чеботарев С.В. - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. Гапеев А.М. - главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Чеботарев С.В. - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	Пояснения: - о том, что на данном участке находятся два корпуса преждевременных родов, это объекты незавершенного строительства, которое построило АО «Тюменьэнерго» в 1978 году; - о том, что в 2008 году эти объекты с аукциона АО «Тюменэнерго» продало частному физическому лицу, в последующем их в 2013 году приобрел гражданин Цветков Алексей Леонидович; - о том, что в настоящий момент рассматривается устройство там гостиницы, соответственно семи и девятнадцати этажей на двух земельных участках. Гостиницы предусматривают собой удовлетворение рядом строящегося окружного перинатального центра; - о том, что предварительно проведена работа, в том числе с департаментом здравоохранения округа, в соответствии с письмами, которые от них поступали, потребности в освоении земельных участков в освоении нет; - о том, что они так же разделяют озабоченность в части обеспечения прибывающих граждан всего автономного округа гостиничными услугами на данной территории потому что предполагают, что центр будет выполнять функцию окружного; - о том, что общая площадь объектов будет определена по факту проектирования исходя из существующих норм градостроительного проектирования; - о том, что объекты первой очереди семиэтажное здание, объекты второй очереди, это здание до девятнадцати этажей. Все зависит от тех стандартов, который будут приниматься; - о том, что в большом здании предусмотрено помещение общего назначения в составе бассейна, фитнес центра, полноценного объекта общепита и бытовых услуг, с тем, чтобы создать гостиницу класса три звезды, которых на сегодняшний день у нас в Сургуте существует дефицит; - о том, что по маркетинговым исследованиям торгово-промышленной палаты на сегодняшний момент неудовлетворённость гостиничными услугами в районе 50-60 процентов. Вопросы: - о том, что это практически будет являться жилым домом; - о том, что прорабатывался ли вопрос инсталляции соседних объектов исходя из высотности гостиниц; - о том, что представленный объект девятнадцатиэтажный, фактически как доминант возвышается посередине парковой зоны, не может ли это являться десантирующим элементом в окружающей застройке. Пояснения: - о том, что в настоящее время преждевременно давать оценку архитектурному решению; - о том, что вся эта территория микрорайона она предназначена для сегодняшних перспективных объектов здравоохранения; - о том, что акая территория есть еще одна в западном жилом районе; - о том, что генеральным планом это определено как для размещения объектов здравоохранения и докладчик сказал, что изначально там было начато строительство соответствующих корпусов для роддома; - о том, что высотность не очень смущает, смущает трех подъездное решение. Вопросы: о том, что ведутся ли в настоящее время работы на данной территории. Пояснения: - о том, что это не жилой дом, там совсем другие стандарты по планировкам; - о том, что нет соседних объектов в радиусе 150 метров, ближайшее здание - это перинатальный центр и через парковую зону, в радиусе 500 метров находится недостроенное здание патологоанатомического корпуса, которое не строится уже несколько лет; - о том, что при проектировании будут соблюдаться нормы градостроительного проектирования; - о том, что на территории в настоящее время идет консервация объекта, что он не разрушался; - о том, что в настоящее время появились деньги для проведения работ. Вопросы: - о том в какой стадии находится проект планировки данного микрорайона; - о том, что учтены ли все объекты в проекте планировки. Пояснения: о том, что в настоящее время проект планировки направлен на доработку. Пояснения: о том, что касается границ, граничащих на данной территорией с парком, то вопросов нет. Пояснения: о том, что необходимо посмотреть высотность объекта и его десантирование с окружающей средой, с парковой зоной и в связи с этим может это все-таки и не ОД.10 по высотности, а какая-то другая зона. Пояснения: о том, что все зоны ОД не регулируют высотность, а только плотность застройки в соотношении с площадью земельного участка. Пояснения: - о том, что эти объекты будет вокруг здравоохранения, то они все будут максимум девять этажей, как тот же перинатальный центр; - о том, что на сколько там уместна такая доминантность, это надо проводить анализ и смотреть, если мы доберемся до реального проектирования гостиницы. Пояснения: о том, что по этажности у нас утверждены нормативы местного проектирования и участок сам по себе довольно таки не большой, в зависимости от того количества мест, сможет ли проектировщик обосновать данную этажность, на данный момент есть концепция.	Отклонить предложение гражданина Цветкова Алексея Леонидовича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:39, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 31А, для размещения гостиницы, в связи с тем, что территория испрашиваемого земельного участка относится к общественно-деловой зоне, на которой предусмотрены объекты здравоохранения для строительства больничного комплекса в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 09.01.2018 № 03 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 15.03.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 15.03.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД, ОД.5, ОД.6, Ж.4, Ж.5 в результате уменьшения, Р.2 в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами: 86:10:0101027:66, 86:10:0101027:217, 86:10:0101016:2779, 86:10:0101243:10383, 86:10:0101019:104, 86:10:0101018:69, 86:10:0101044:2, 86:10:0101025:27, 86:10:0101177:9, для фактического использования земельных участков. **Заявитель: МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Гапеев А.М. - главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Дурников С.Ф. – председатель ТОС № 18. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Назаров В.В. – представитель АО «Тюменьэнерго».	Пояснения: - о том, что МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» города Сургута был проведен анализ всех территорий, которые в настоящее время им предоставлены и эксплуатируются; - о том, что территорий на самом деле несколько, и они расположены в разных частях города Сургута, поэтому необходимо рассмотреть территории отдельно; - о том, что первый земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101027:66 – «Сквер старожилов города Сургута». Вопросы: о том, что будут ли изменены границы, вдоль улицы Энергетиков. Пояснения: - о том, что территория общего пользования вдоль улицы Энергетиков не будет уменьшена; - о том, что на данном земельном участке будет уменьшена территориальная зона здравоохранения; - о том, что в настоящее время взят уже существующий кадастровый учет, эти материалы представлены МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - о том, что следующий земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101027:217, все что находится перед Сургутской филармонией, и со стороны красных линий по улице Энгельса, в настоящее время это тоже все эксплуатируется МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» и предлагается перевести в зону Р.2. Пояснения: о том, что на самом деле этот кусочек и вся зеленая часть, это все элементы одного проекта, называемого площадь Советов. То есть выполнялся капитальный ремонт площади Советов, именно и зеленой части и вот выделенной синими границами участок, то есть это один объект площадь Советов, поэтому, логично чтобы это все было в одной территориальной зоне. Пояснения: о том, что следующая территория - это земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101016:2779, также приводим в соответствие с фактическим кадастровым учетом в микрорайоне 23. Пояснения: о том, что по факту он действительно находится на содержании МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» и включен в площадь сквера 23 микрорайона, фактически под гаражами, там гаражи и эта часть управлением содержится. Вопросы: - о том, что границы земельного участка уже существуют; - о том, что оформлен ли в настоящее время земельный участок. Пояснения - о том, что земельный участок в настоящее время отмежеван, границы участка поставлены на кадастровый учет и в настоящее время он находится в безвозмездном пользовании у МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - о том, что следующий земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101243:10383 в микрорайоне 9, также этот участок предоставлен управлению и переводим в территориальную зону Р.2. Пояснения: о том, что имеется вопрос от жильцов, чтобы оставили в существующих границах и не увеличили, и не уменьшали, потому что у нас имеется большая проблема с водой, вся вода с Вечного огня, с Мемориала Славы уходит к под дом, под магазин «К Ивану», под крыльцо, а также в подвал нашего дома, по улице Просвещения, дом 43, и потом куда-то по коммуникациям девается и все. Пояснения: - о том, что следующая территория, земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101019:104, это сквер Дружбы народов. Уменьшаем территориальную зону АД, увеличиваем Р.2 по фактическому использованию; - о том, что в свое время увеличивали зону АД, потому что данный кусочек был необходим для строительства улицы Никольская и продолжение улицы Дзержинского. Строительные работы закончены и обратно приводим в соответствие под сквер; - о том, что следующая территория, земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101018:69, микрорайон 39 уже существующее благоустройство, поэтому приводим в соответствие. Вопросы: - о том, что в 39 микрорайоне рассматривали возможности передачи этого объекта управляющим компаниям, которые эксплуатируют близлежащие дома и соответственно придомовую территорию; - о том, что данной территории на сегодняшний день не является ни парковой, ни городской, а по сути, внутри дворовой территорией. Пояснения: - о том, что такая возможность рассматривается и в будущем это должно стать придомовой территорией, то тогда вопрос актуальный по переводу в зону Р.2. Однозначно, потому чтобы стать придомовой территорией это должна быть зона Ж.4; - о том, что следующая территория, земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101044:2 как раз-таки был снят с рассмотрения перед публичными слушаниями МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - о том, что следующая территория земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101025:27, территория вокруг озера вдоль Тюменского тракта. По факту в настоящее время участок предоставлен в пользование, он многоконтурный, сложный; - о том, что следующая территория земельный участок с кадастровым номером 86:10:010177:9, территория вокруг озера вдоль Тюменского тракта. Пояснения: - о том, что на данном участке рассматривается момент изменения зоны гидрографии; - о том, что данная территория примыкает к охранной зоне, учитывая, что если фактически там заявляется как лес, если посмотреть на публичную кадастровую карту тут есть небольшое наложение охранной зоны на данный участок, то есть, учитывая то, что они чистятся периодически. Наложение совсем не большое, возможно просто граница охранной зоны не учтена, на публичной кадастровой карте четко видно.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД, ОД.5, ОД.6, Ж.4, Ж.5 в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами: 86:10:0101027:66, 86:10:0101027:217, 86:10:0101016:2779, 86:10:0101243:10383, 86:10:0101019:104, 86:10:0101018:69, 86:10:0101177:9, для фактического использования земельных участков. Земельные участки с кадастровыми номерами 86:10:0101044:2, 86:10:0101025:27 сняты с рассмотрения по результатам публичных слушаний, в связи с перераспределением земельных участков.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 26.03.2018 № 73 «О назначении публичных слушаний», от 26.03.2018 № 74 «О назначении публичных слушаний», на 12.04.2018 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101016:40, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 8, улица Энгельса, 6/1. Территориальная зона Ж.3.1. Условно разрешенный вид – магазины, для приведения в соответствие с правоустанавливающими документами, учитывая заявление гражданина Умарова Рустама Асадуллаевича.

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101016:40, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, микрорайон 8, улица Энгельса, 6/1, для реконструкции объекта магазин, назначение: нежилое здание, 1-этаж, общая площадь 69,2 квадратных метра, учитывая заявление гражданина Умарова Рустама Асадуллаевича.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента - главный архитектор А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 73 от 26.03.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданина Умарова Рустама Асадуллаевича:

1. Назначить публичные слушания на 12.04.2018 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101016:40, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 8, улица Энгельса, 6/1, для реконструкции объекта магазин, назначение: нежилое здание, 1-й этаж, общая площадь 69,2 кв. метра.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 74 от 26.03.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии о градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданина Умарова Рустама Асадуллаевича:

1. Назначить публичные слушания на 12.04.2018 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101016:40, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 8, улица Энгельса, 6/1, территориальная зона Ж.3.1, условно разрешенный вид – магазины, для приведения в соответствие с правоустанавливающими документами.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 378 от 12.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2984 «О разработке муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 08.11.2013 № 3872, 20.06.2014 № 1721, 14.10.2014 № 3254, 26.06.2015 № 1665, 14.09.2015 № 2234, 21.08.2017 № 1424, 01.11.2017 № 1939) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В приложении 2 к распоряжению слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 12.03.2018 № 378

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель Главы города, руководитель рабочей группы
Томазова Анна Николаевна	- директор департамента образования, заместитель руководителя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Богач Роман Алексеевич	- директор департамента городского хозяйства
Замятина Ирина Павловна	- заместитель директора департамента образования
Рубекина Елена Александровна	- начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
Коркунова Елена Владимировна	- начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования
Рычапова Елена Фанитовна	- начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
Соловей Лилия Григорьевна	- начальник отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования
Гусева Юлия Александровна	- начальник отдела организации каникулярного отдыха департамента образования
Бурик Наталья Витальевна	- заместитель начальника отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
Роднова Лариса Ивановна	- специалист-эксперт отдела комплексной застройки территорий города департамента архитектуры и градостроительства
Кадырова Елена Петровна	- директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 379 от 12.03.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 08.09.2017 № 1542 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка», от 22.09.2017 № 1668 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Технополис», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с изменениями от 02.03.2017 № 294, 19.04.2017 № 650, 11.09.2017 № 1561, 26.01.2018 № 113) изменение, изложив пункт 3 приложения 3 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 12.03.2018 № 379

3. Департамент образования

3.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

1) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Эрудит»;
2) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»;
3) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек»;
4) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок»;
5) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк»;
6) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»;
7) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Машенька» – до 17.01.2018;
8) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка»;
9) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное копытце»;
10) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»;
11) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»;
12) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»;
13) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»;
14) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»;
15) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Золотой ключик»;
16) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Космос»;
17) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Родничок»;
18) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка»;
19) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус»;
20) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка»;
21) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка»;
22) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик»;
23) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк»;
24) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»;
25) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка»;
26) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька»;
27) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колокольчик»;
28) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»;
29) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Белоснежка»;
30) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка»;
31) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинушка»;
32) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка»;
33) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок»;
34) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок»;
35) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки»;
36) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток»;
37) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка»;
38) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель»;
39) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Катюша»;
40) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Фестивальный»;
41) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок»;
42) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин»;
43) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»;
44) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Лебёдушка»;
45) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 «Капелька»;
46) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Бусинка»;
47) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»;
48) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Садко»;
49) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина»;
50) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 «Утиное гнездышко»;
51) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 «Одуванчик»;
52) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш»;
53) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка».

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

1) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1;
2) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3;
3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;
4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;
5) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6;
6) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7;
7) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.;
8) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9;
9) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов;
10) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12;
11) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13;
12) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15;
13) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева;
14) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19;
15) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20;
16) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева;
17) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24;
18) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25;
19) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26;

20) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27;
21) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29;
22) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30;
23) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31;
24) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32;
25) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37;
26) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38;
27) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42;
28) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44;
29) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45;
30) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов;
31) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»;
32) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»;
33) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова».
34) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова;
35) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2;
36) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича;
37) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественнонаучный лицей;
38) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1;
39) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3;
40) муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1.

3.3. Муниципальные учреждения дополнительного образования:

1) муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Технополис»;
2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр индивидуального развития» – до 24.01.2018;
3) муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
4) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр научно-технического творчества «Информатика +» – до 24.01.2018;
5) муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»;
6) муниципальное автономное образовательное учреждение дополни- тельного образования «Центр плавания «Дельфин».

3.4. Муниципальные казенные учреждения:

1) муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»;
2) муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;
3) муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

3.5. Муниципальные автономные учреждения:

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 382 от 12.03.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В целях совершенствования организации работы Администрации города по подготовке и оформлению проектов муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01) изменение, изложив абзац восьмой пункта 13 статьи 11 приложения к распоряжению в следующей редакции:

«Срок рассмотрения управлением бюджетного учёта и отчётности, управлением экономики и стратегического планирования проектов муниципальных правовых актов, представленных на согласование, не должен превышать пяти рабочих дней».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 469 от 21.03.2018

О создании рабочей группы по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения автомобильных дорог местного значения общего пользования города Сургута в нормативное состояние:

1. Создать рабочую группу по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута согласно приложению 2.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 21.03.2018 № 469

Состав рабочей группы по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута

Газизов Игорь Геннадьевич	- начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, председатель рабочей группы
Кононенко Алексей Владимирович	- начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Байков Андрей Борисович	- заместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления
Смычков Игорь Витальевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Кузнецов Станислав Леонидович	- директор Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет»

Представитель отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 21.03.2018 № 469

Положение о рабочей группе по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута (далее – положение) определяет основные задачи, организацию деятельности и порядок работы рабочей группы по обеспечению нормативного состояния автомобильных дорог местного значения города Сургута (далее – рабочая группа).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и подзаконными нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости. Рабочая группа вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4. Оперативное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5. Председатель рабочей группы утверждает повестку дня очередного заседания.

6. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы и оповещение ее членов о времени и месте заседания осуществляется заместителем председателя рабочей группы.

Протокол заседания ведет лицо из состава рабочей группы, назначенное председателем в ходе заседания.

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подлежат подписанию всеми членами (в том числе председателем и заместителем председателя) рабочей группы, принимавшими участие в заседании. Члены рабочей группы могут указать свое особое мнение.

Раздел II. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка мероприятий, обеспечивающих приведение автомобильных дорог местного значения общего пользования города Сургута в нормативное состояние;
- выработка организованных решений по основным проблемам, входящим в компетенцию рабочей группы.

Раздел III. Функции рабочей группы

Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, касающиеся технического состояния автомобильных дорог местного значения общего пользования;
- по рассмотренным вопросам разрабатывает мероприятия, направленные на приведение автомобильных дорог местного значения общего пользования в соответствие с действующими нормативными документами, принимает решения в рамках компетенции.

Раздел IV. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности для рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- запрашивать от структурных подразделений Администрации города сведения, необходимые для работы рабочей группы;
- приглашать заинтересованных лиц (организаций различных форм собственности, иных лиц, в том числе лиц, чьи права и законные интересы нарушаются либо могут быть нарушены в результате реализации мероприятий) для участия в заседании рабочей группы.

Раздел V. Обязанности и ответственность рабочей группы

Председатель и заместитель председателя рабочей группы несут ответственность за обеспечение согласованной работы членов рабочей группы по выполнению возложенных на них задач и совместно с другими членами рабочей группы за незаконность и необоснованность принятых решений.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 485 от 26.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.12.2008 № 3443 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации, а также порядка и условия предоставления такого имущества в аренду» (с изменениями от 25.06.2012 № 1713, 22.10.2013 № 3628, 25.01.2016 № 87, 12.04.2016 № 556) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В пункте 1.2 слова «, прошедшие процедуру государственной регистрации права собственности в установленном порядке» исключить.

1.2. В абзаце втором пункта 1.3 слова «прошедших процедуру государственной регистрации права собственности» исключить.

1.3. В пункте 2.1 слова «, в котором указывается следующая информация: адрес объекта; площадь объекта» заменить словами «в соответствии с действующим законодательством».

1.4. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжения в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и в подразделе «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства» раздела «Комитет по управлению имуществом».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 45 от 22.03.2018

О внесении изменения в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36, 09.06.2015 № 62, 14.07.2015 № 86, 28.10.2015 № 127, 23.12.2015 № 147, 13.07.2016 № 76, 15.09.2016 № 112, 08.02.2017 № 15, 10.04.2017 № 44, 11.08.2017 № 122) изменение, изложив пункт 4.11 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.11. Управление учёта и распределения жилья:

- главный, ведущий специалист отдела учёта нуждающихся в жилье;
- главный, ведущий специалист отдела учёта и оформления жилья;
- ведущий специалист отдела жилищных субсидий;
- ведущий специалист, специалист 1 категории службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 477 от 23.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с изменениями от 02.03.2017 № 294, 19.04.2017 № 650, 11.09.2017 № 1561, 26.01.2018 № 113) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения 3 к распоряжению дополнить подпунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута».

1.2. Подпункт 5.5 пункта 5 приложения 3 к распоряжению признать утратившим силу.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1537 от 12.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» (с изменениями от 24.12.2015 № 9041, 01.06.2016 № 4035, 09.08.2016 № 6029, 10.05.2017 № 3760, 11.08.2017 № 7124) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями)» заменить словами «решением Думы города от 20.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».

1.2. Пункт 2 раздела III приложения к постановлению дополнить предложениями следующего содержания:

«Производство работ по новогоднему и световому оформлению города должно соответствовать правилам дорожного движения РФ, ГОСТ 23457-86 «Технические средства организации дорожного движения», инструкции ВСН 37-84 «По организации движения и ограждению мест производства работ. Согласование производства работ получателем субсидии с департаментом не требуется».

1.3. В пункте 4 раздела II приложения к постановлению слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий» заменить словами «на первое число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии».

1.4. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Получателем субсидии заявка на предоставление субсидии оформляется и предоставляется в департамент на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему порядку не позднее 10 октября текущего года.

К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

- копия учредительных документов;
- информация согласно пункту 3 раздела II настоящего порядка;
- локальные сметные расчеты, согласованные специализированной организацией, без учета рентабельности;
- справка, подтверждающая соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 4 раздела II настоящего порядка».

1.5. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

«51. Департамент запрашивает самостоятельно следующие виды документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату

в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации в департаменте финансов Администрации города Сургута;

- информацию об отсутствии предоставленных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по нового

днему и световому оформлению города в департаменте финансов Администрации города Сургута;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по городу Сургуту.

52. Департамент осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установ- ленным пунктами 1 – 4 раздела II настоящего порядка.

По результатам рассмотрения документов департамент направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии».

1.6. В пункте 6 раздела III приложения к постановлению слова «в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы на получение субсидий и» исключить.

1.7. Раздел III приложения к постановлению дополнить пунктом 91 следующего содержания:

«91. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 52, 6 раздела III настоящего порядка».

1.8. Приложение к постановлению дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.03.2018 № 1527

Заявка
на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

1. Информация о заявителе:
ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Контакты _____
2. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей
3. Предполагаемые направления расходования средств:
_____ рублей.

Дата составления заявки «_____» _____ 20____ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1563 от 12.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.02.2018 № 804 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой «Виктория» в спорткомплексе «Таёжный»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.02.2018 № 804 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой «Виктория» в спорткомплексе «Таёжный» следующее изменение:

в приложении к постановлению цифры «1 452,00» заменить цифрами «1 500,00».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1900 от 22.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 16.07.2014 № 4946, 08.10.2014 № 6834, 15.12.2014 № 8405, 15.12.2014 № 8440, 30.03.2015 №2153, 07.07.2015 № 4722, 08.10.2015 № 7080, 11.12.2015 № 8634, 14.12.2015 № 8679, 22.06.2016 № 4661, 16.08.2016 № 6171, 14.12.2016 № 9134, 13.02.2017 № 836, 21.08.2017 № 7362, 20.11.2017 № 9848, 22.02.2018 № 1336) следующее изменение:

в графе «Наименование показателя, ед.измер.» строки «Мероприятие 2.6.5.5. Реализация городского молодежного проекта «Этноелка» приложения к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» слова «количество участников мероприятий» заменить словами «численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1907 от 22.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 21.02.2018 № 230-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 25.02.2014 № 1256, 24.06.2014 № 4176, 22.08.2014 № 5861, 19.11.2014 № 7773, 08.12.2014 № 8212, 27.02.2015 № 1351, 19.06.2015 № 4239, 08.09.2015 № 6245, 12.11.2015 № 7885, 11.12.2015 № 8612, 26.02.2016 № 1391, 14.04.2016 № 2821, 10.06.2016 № 4406, 11.08.2016 № 6079, 20.01.2017 № 265, 08.06.2017 № 4728, 04.07.2017 № 5708, 30.08.2017 № 7656, 18.10.2017 № 8977, 06.02.2018 № 878) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1908 от 22.03.2018

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Сургуту на 2018 год

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1691/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2018 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года»:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Сургуту для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2018 год, в размере 44 040 рублей 00 копеек.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1887 от 21.03.2018

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков под многоквартирными жилыми домами и жилых помещений

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, договором от 20.01.2015 № 17-10-3231/5 «О развитии застроенной территории – части микрорайона 1 города Сургута», заключенным между Администрацией города и обществом с ограниченной ответственностью «Глобал Сервис», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Долю собственника квартиры 1 в доме 19 по улице Энтузиастов в праве общей долевой собственности на земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 19, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под 2-этажный многоквартирный жилой дом, кадастровый номер 86:10:0101140:1965.

1.2. Долю собственника квартиры 9 в доме 19 по улице Энтузиастов в праве общей долевой собственности на земельный участок под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 19, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования под 2-этажный многоквартирный жилой дом, кадастровый номер 86:10:0101140:1965.

2. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

3. Департаменту городского хозяйства:

3.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии земельных участков под многоквартирными жилыми домами и об изъятии жилых помещений.

3.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации за исключением приложения и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 21.03.2018 № 1887

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника(ов) жилого помещения	Вид права собственности на жилое помещение	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Адрес жилого помещения	Общая площадь (кв. м)
1	Гумерова Юлия Миршатовна	собственность	договор передачи квартиры в собственность от 04.07.2012 № 43405	город Сургут, улица Энтузиастов, 19, кв. 1	51,4
2	Бомонин Иван Олегович	собственность	свидетельство о праве на наследство по закону от 13.04.2015	город Сургут, улица Энтузиастов, 19, кв. 9	40,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1981 от 26.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»

В соответствии с ч. 1 ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.» заменить словами «заместителя Главы города Пелевина А.Р.».

1.2. В приложении к постановлению:

- строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Дорожные ремонтные технологии»	дорожный рабочий	2 »;

- строку 4 исключить;
- строку 17 изложить в следующей редакции:

«	17	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	слесарь строительный 2 разряда	1 »;

- дополнить строкой 18 следующего содержания:

«	18	Сургутское городское муниципальное унитарное коммунальное предприятие	рабочий ритуальных услуг	5 »;

- слова «Итого 44» исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАШ ГОРОД»

ПРОТОКОЛ
заседания общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

26.03.2018 **№ 11**
18.00 часов **ул. Декабристов, 5**
(велась аудиозапись) **конференц-зал**

Сопредседатель:
Кривцов Н.Н. - заместитель Главы города
Присутствовали:
Члены общественной комиссии:
Валиева Р.Р. - начальник информационно-аналитического отдела МКУ «Наш город», секретарь общественной комиссии
Маслова Ю.О. - эксперт информационно-аналитического отдела МКУ «Наш город»
Шарипов Н.Н. - заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города
Валгушкин Ю.В. - начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Алиева Т.А. - начальник отдела планирования и обеспечения деятельности управления по природопользованию и экологии Администрации города
Парфенова А.Е. - начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города
Бандура Н.А. - начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города
Гужва Б.Н. - депутат Думы города Сургута VI созыва, представитель партии «Единая Россия»
Семенова О.В. - директор МКУ «Наш город»
Соколова О.В. - директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Николаенко И.А. - начальник отдела паркового хозяйства и озеленения МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Глинских С.Е. - директор автономной некоммерческой организации «Гражданский правозащитный центр города Сургута»
Пацинская Н.А. - председатель общественного совета при Главе города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
Гаджиева К.Ф. - эксперт Регионального штаба Общероссийского движения «Народный фронт за Россию» в ХМАО – Югре, коммерческий директор ООО «Агдаш»
Иные присутствующие:
Обжелянская И.С. - помощник депутата Думы города Сургута VI созыва, Пономарева В.Г.

Повестка дня:
1. Об утверждении итогов рейтингового голосования.

ВЫСТУПИЛ:
Кривцов Н.Н. – открыл заседание общественной комиссии, озвучил повестку дня.
СЛУШАЛИ:
Шарипова Н.Н. – предоставил краткую информацию о процессе и об итогах голосования. Озвучил, что в день голосования на территориальные счетные участки пришли 2357 граждан города Сургута. Итоги голосования представлены в приложении к настоящему протоколу.
ВЫСТУПИЛИ:
Гаджиева К.Ф. – поинтересовалась, каким образом происходило информирование граждан о предстоящем голосовании.
Шарипов Н.Н. – ответил, что информация была размещения во всех местных средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города, в пунктах по работе с населением «Наш город», а также направлялась во все ТОС города Сургута, для оповещения граждан.
Глинских С.Е. – выразил мнение о несправедливости итогов голосования, предположив, что столь большое количество голосов, отданных за благоустройство общественной территории «Сквер Театральный», связано с активным информированием депутатами жителей этой территории, и непосредственным привлечением граждан, проживающих на территории Ж/Д вокзала и ПИКС, к участию в голосовании. Предложил пересмотреть итоги голосования, отдав первенство благоустройству территории в районе «СурГУ», так как данная территория является «ядром» города, и за нее было получено большое количество голосов.
Бандура Н.А. – пояснила, что данное предложение не может быть принято в связи с тем, что ни на одной из территорий не была нарушена процедура проведения голосования, соответственно, общественная комиссия не имеет права ставить под сомнение мнения и желания людей, принявших участие в голосовании, и отдавших голоса за ту или иную территорию.
В обсуждении вопроса об итогах голосования приняли участие: Кривцов Н.Н., Валиева Р.Р., Гаджива К.Ф., Семенова О.В., Глинских С.Е., Бандура Н.А., Пацинская Н.А., Соколова О.В., Шарипов Н.Н., Гужва Б.Н.
РЕШИЛИ:
Утвердить итоги рейтингового голосования согласно приложению.

Сопредседатель общественной комиссии **Н.Н. Кривцов**
Секретарь общественной комиссии **Р.Р. Валиева**

Приложение

ФОРМА СВОДНОГО ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА
муниципальной общественной комиссии
о результатах опроса (рейтингового голосования) по проектам общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы

«26» марта 2018 года

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования: 2357 (две тысячи триста пятьдесят семь)
2. Число опросных листов (бюллетеней), выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования: 2357 (две тысячи триста пятьдесят семь)
3. Число погашенных опросных листов (бюллетеней): 1092 (одна тысяча девяносто два)
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии: 2356 (две тысячи триста пятьдесят шесть)
5. Число недействительных бюллетеней: 12 (двенадцать)
6. Число действительных бюллетеней: 2344 (две тысячи триста сорок четыре)
7. Наименование общественных территорий
1. Благоустройство в районе СурГУ в г. Сургуте – 557 (пятьсот пятьдесят семь) голосов
2. Сквер в микрорайоне 40 - 580 (пятьсот восемьдесят) голосов
3. Сквер, прилегающий к территории МКУ «Дворец Торжеств» - 399 (триста девяносто девять) голосов
4. Сквер Театральный – 812 (восемьсот двенадцать) голосов

Председатель муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
Секретарь муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
Члены муниципальной общественной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Протокол подписан «26» марта 2018 года в ___ часов ___ минут

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СОБАК

Административной комиссией рассмотрен материал по факту выгула собаки без поводка и намордника. В соответствии с протоколом об административном правонарушении, лицо, привлекаемое к ответственности, осуществляло выгул своей собаки во дворе жилого дома без поводка и намордника. В результате собака набросилась на гражданина и порвала ему одежду, чем причинила материальный ущерб.

По результатам рассмотрения материалов дела в отношении указанного лица вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа.

Нарушителю придется не только оплатить административный штраф, но и компенсировать пострадавшему материальный ущерб в судебном порядке.

Статьей 20.1. Закона ХМАО Югры № 102-оз «Об административных правонарушениях установлена ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов автономного округа при выгуле собак:

- выгул собаки без намордника - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- выгул собаки в общественном месте без поводка - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- нарушение запрета на выгул собак на спортивных площадках, детских игровых площадках, на стадионах, на территориях образовательных и медицинских организаций - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Необходимо отметить, что указанная ответственность не применяется в отношении должностных лиц, находящихся при исполнении должностных обязанностей, использующих собак в служебных целях, а также в отношении слепых граждан, использующих собак-поводырей.

Выгул собак карликовых пород, высота которых в холке не превышает 20 сантиметров, а также при выгуле собак на предназначенных для этой цели специальных площадках и других территориях, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, допускается без намордника, но в обязательном порядке на поводке.

В зависимости от наступивших последствий помимо административной ответственности за нарушение правил содержания домашних животных существует уголовная, которая предусматривает более суровое наказание.

Статья 118 Уголовного кодекса РФ устанавливает, что причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.

Отдел по организации работы административной комиссии Администрации города

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

25 марта на торжественном вечере в арт-кафе ДИ «Нефтяник» были подведены итоги и проведена церемония награждения победителей XXIV творческого конкурса «Журналист года – 2017». В конкурсе приняли участие более 100 журналистов из всех ведущих СМИ города Сургута и Сургутского района.

Лучшие в профессии журналиста

Традиции и современность

Сургутский конкурс журналистов проводится с 1994 года и переживал самые разные времена: был и подчеркнуто независимым в духе 90-х, и официальным, и торжественным, когда его вместе с журналистской организацией проводили Администрации города и района. В этом году конкурс снова прошел по-новому. Был создан сайт городской журналистской организации, и все конкурсные работы выложены в открытый доступ. Кажется, преодолен разброд и шатания в журналистском сообществе: впервые за последние годы работы на конкурс прислали практически все основные городские и районные редакции. Конкурс снова стал единым и для города, и района. Можно сказать, что в области журналистики агломерация уже создана. Основным организатором конкурса осталась Сургутская городская организация журналистов, а районная и городская Администрации, а также другие муниципальные, государственные и частные учреждения выступают в качестве спонсоров и соучредителей отдельных номинаций. Конкурсная комиссия теперь состоит из трех составов, а именно экспертов российского уровня, городских экспертов и представителей СМИ. Победители определяются по сумме оценок. Возглавил конкурсную комиссию также впервые секретарь Союза журналистов России **Роман Серебряный**.

Во многом этим переменам, а также самим фактом успешного проведения конкурса журналистское сообщество обязано оргкомитету, который второй год подряд возглавляет преподаватель СурГПУ **Анна Серикова** и в котором активно работали председатель Правления журналистской организации Сургута **Екатерина Логинова-Матвеева**, члены правления **Галина Кондрякова**, **Анжелика Давыдова**, заместитель редактора «Сургутской трибуны» **Маргарита Стройнова**, шеф-редактор радио «Серебряный дождь» **Дмитрий Пахоруков** и другие.

Как отметила Анна Серикова: «Конкурс нужен не только правлению журналистской организации или журналистскому сообществу. Он нужен городу. И если будут заинтересованы СМИ, если будет поддержка Администраций города и района, будет хороший бюджет, то следующий конкурс можно провести еще более успешно».

«В Сургуте – сильная журналистика»

На церемонии награждения председатель жюри конкурса Роман Серебряный отметил: «Мы старались судить честно и объективно. Мы не знакомы с сургутскими журналистами, и никаких заведомых предпочтений у нас не было. У вас в Сургуте действительно сильная журналистика, я бываю в разных регионах, смотрю работы и могу сравнивать. В каждом регионе подобные мероприятия поддерживаются местными и региональными властями, как я вижу, такая поддержка отчасти есть и у вас. Хотя сегодня и говорят, что журналистика умирает, что ее заменяют блогеры, что каждый из пользователей интернета теперь тоже журналист, но, на самом деле, чем больше таких блогеров, тем ценнее становятся профессиональные СМИ: газеты, теле– и радиокомпании. Они не только являются источником достоверной информации, но могут вести диалог и с ответственными должностными лицами, и с читателями, и зрителями. Издания, которые представлены на конкурсе «Журналист года Сургута», безусловно относятся к элите российской журналистики».

По традиции первыми были объявлены победители в номинации для молодых журналистов «Надежда» имени **Надежды Гареевой**. Ими стали корреспондент газеты «Вестник» **Галина Газарян** и корреспондент телекомпании «СургутИнформТВ» **Екатерина Тарасова**.

Заместитель председателя Думы Югры **Александр Сальников** и депутат Думы Югры **Ренат Айсин** вручили награды в номинации «Проба пера». Лучщими в этой номинации признаны корреспондент «СургутИнформТВ» **Александр Кудрявцев** и студентка СурГПУ **Анастасия Сазикова**. Александр Кудрявцев вспомнил своего первого преподавателя журналистики **Валерия Сергеевича Матвеева** и сказал, что именно он еще на первом курсе вложил мысль, что журналистика – это такая работа, в которой нужно и гореть, и делать.

Генеральный директор СТПП, депутат Думы города Сургута **Владимир Болотов** вручил награды в номинации «Проект года». Лучшими проектами признаны «Книга памяти» **Анны Южаниной** из газеты «Нефть Приобья», «Народный учитель» телекомпании «СургутИнформТВ» и «Охота на походы» Авторадио.

Лучшим репортажем года признан материал корреспондента ИА «УРА РУ» **Антона Степыгина**. Приз ему вручил заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по Сургуту **Игорь Топчиев**.

Награду в номинации «Публицистика» завоевала заместитель редактора газеты «Сургутские ведомости» **Марина Мельниченко**. «Для того, чтобы быть публицистом и быть интересным читателям, слушателям и зрителям, нужно очень много знать, очень много пропускать через себя и нужно иметь собственный взгляд на то, о чем ты пишешь и о ком ты рассказываешь», – сказала председатель СГОЖ **Екатерина Логинова**, вручая диплом в этой номинации.

Автором лучшего публицистического материала на телевидении признан **Дмитрий Завьялов**, представлявший телекомпанию «СургутИнформТВ».

В номинации «Культура и духовность» имени **Алексея Волкова** заслуженный деятель культуры Югры **Наталья Горда** поздравила с победой корреспондента газеты «Сургутская трибуна» **Ольгу Карпенко** и корреспондента телерадиокомпании «Сургутинтерновости» **Екатерину Любишеву**.

Депутат Думы Сургута **Богдан Гужва** вручил премию в номинации «Экономика. Точки роста». «Журналисты для меня – это уникальные люди, которые обладают различными компетенциями, в том числе в сфере экономики, а кроме того, острым умом, находчивостью и даже отвагой. Это, наверное, не столько профессия, сколько призвание», – сказал Богдан Гужва, вручая награду в этой номинации **Ольге Михайловской**, корреспонденту журнала «Бизнес партнер».

Обладателем почетного приза в номинации «Объектив мастера» имени **Юрия Мингалева** стал один из опытнейших телеоператоров города **Евгений Симаков** из компании «СургутИнформТВ».

В номинации «Спортивная журналистика» имени **Анатолия Зубарева** для награждения победителей на сцену поднялись вдова Анатолия Прохоровича **Лариса Григорьевна Зубарева** и заслуженный тренер России, главный тренер баскетбольного клуба «Университет – Югра» **Сергей Ольхов**. Сергей Степанович подчеркнул, что спортивная журналистика – это большая сила в спорте, и журналисты вносят свою лепту в победы спортсменов. Победителями в номинации признаны **Илюза Хафизова**, корреспондент газеты «Сургутская трибуна», и **Дмитрий Круковец** из телерадиокомпании «СИН».

В специальной номинации «Герой нашего времени» лучшими признаны работы **Яны Суторминой** из газеты «Нефть Приобья» и **Галины Батищевой** из «Сургутской трибуны».

В номинации «Год экологии» сильнейшей стала работа Ляминской СОШ «Дом на воде». В номинации «Образование» награды достались **Анастасии Волковой** из газеты «Вестник» и **Светлане Фазыловой** из СИН. **Дарья Давыдова** также из «Сургутинтерновостей» получила диплом в номинации «Год здоровья».

В специальной номинации «Светом добра наполним…» памяти **Сергея Катаева**, учрежденной телерадиокомпанией «Сургутинтерновости», победа присуждена газете «Сургутская трибуна» и телекомпании «СургутИнформТВ». В «Производственной журналистике» оказалась сильна **Галина Веч** из газеты «Вестник».

В номинации «Город, который построил…», учрежденной компанией «Сибпромстрой», победителями стали **Маргарита Стройнова** и **Дмитрий Подлесной**, главный редактор телерадиокомпании «Сургутинтерновости». Маргарита Стройнова Правлением журналистской организации Сургута удостоена также знака «Персона в журналистике», одной из самых почетных наград сургутских журналистов.

И вот пришел черед назвать победителей в номинации «Журналист года – 2017». «Золотые перья» журналистам года вручали глава Администрации Сургутского района **Андрей Трубецкой** и секретарь Союза журналистов России **Роман Серебряный**.

Среди печатных и интернет СМИ журналистом года города Сургута и Сургутского района признан главный редактор объединенной редакции «СИА Пресс» **Дмитрий Щеглов**. Звание «Журналиста года – 2017» на радио получила корреспондент «Авторадио» **Антонина Сахарова**. Среди телевизионных СМИ «Журналистом года – 2017» стал корреспондент телерадиокомпании «Сургутинтерновости» **Дмитрий Круковец**.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
фото Николая МЕЛЬНИКОВА

КАЖДЫЙ ДЕНЬ НА БОЕВОМ ПОСТУ

27 марта в нашей стране отметили День войск национальной гвардии Российской Федерации, установленный указом Президента РФ от 16 января 2017 года в целях сохранения преемственности воинских традиций и повышения престижа службы в войсках национальной гвардии России. Газета «Сургутские ведомости» в праздничный день встретилась и поговорила о буднях службы с заместителем командира батальона по службе батальона полиции Сургутского отдела вневедомственной охраны майором Рамисом МАВЛЮТОВЫМ.

История службы

Ранее в этот день отмечали День внутренних войск МВД, общепризнанной датой образования которых было 27 марта 1811 года, когда указом императора **Александра I** штатные губернские роты и команды передислоцировались в губернские столицы и из них были сформированы воинские батальоны внутренней стражи, ставшей одной из важнейших частей охранительной системы государства.

Историческим преемником внутренней стражи и внутренних войск являются в настоящее время войска национальной гвардии РФ, входящие в структуру Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, которая была создана на основании указа Президента России **Владимира Путина** от 5 апреля 2016 года.

Руководство войсками национальной гвардии осуществляет Президент РФ.

Национальная гвардия во взаимодействии с правоохранительными органами страны занимается борьбой с терроризмом, экстремизмом и организованной преступностью. Подразделения войск национальной гвардии охраняют важные государственные объекты и спецгрузы, содействуют ФСБ в охране границ, контролируют оборот оружия, частную охранную деятельность, оказывают услуги населению по охране объектов, домов, квартир и других мест хранения имущества граждан.

Подразделения СОБР и ОМОН Росгвардии принимают участие в охране всех крупных и значимых массовых мероприятий в нашей стране, участвуют в раскрытии преступлений, охране порядка и спокойствия граждан. Подразделениями вневедомственной охраны обеспечивается безопасность многих частных и государственных объектов, подлежащих охране войсками национальной Российской гвардии. Сотрудники вневедомственной охраны принимают непосредственное участие в раскрытии преступлений. Среди них и вклад бойцов Росгвардии, несущих службу в Сургуте.

■ ***С чего началась ваша служба в силовых структурах?***

– Вообще-то это была мечта детства, – рассказывает Рамис Мавлютов. – Был юным дружинником, интересовался службой и поставил себе цель – работать в милиции. В 2000 году, отслужив в рядах Российской армии, я из родной Башкирии поехал покорять Север и добиваться своей цели.

В поселке Федоровском я устроился на работу во вневедомственную охрану стрелком. Когда пришли все необходимые запросы и подтверждения, то прошел аттестацию и в звании младшего сержанта приступил к службе сначала на стационарных постах, потом в группе задержания. В 2003 году перевелся в сургутский батальон тогда еще милиции , спустя два года перешел на работу инспектором Пульта централизованной охраны в звании младшего лейтенанта. Был старшим инспектором ПЦО, потом старшим инспектором отдела, после чего перевелся в батальон полиции вневедомственной охраны. Был командиром взвода, заместителем командира второй роты, которая несла службу по стационарным объектам.

Когда нашу структуру сделали межмуниципальной, то я руководил ротой №2, где сотрудники несли службу в городе Лянторе, поселке Федоровском и Нижнесортымском. Весной 2016 года наш отдел перешел в ведомство Российской гвардии, а меня перевели заместителем командира батальона, кем и служу по сей день.

■ ***Помнится ли первый день службы?***

– Да, первый день службы мне запомнился. В Новый год меня поставили на дежурство на стационарный пост на одном из месторождений в поселке Федоровском. И вот мне звонят на КПП – в общежитии для вахтовиков идет драка в комнате. А у меня из оружия только резиновая палка, и это первый день моей службы, т.е. личного опыта еще никакого. Но надо действовать. Я приехал, и к моему счастью, конфликт был уже исчерпан, но хорошо видны последствия драки – комната вся в крови.

Я немного растерялся, не знаю, как мне поступить. Нашел в общежитии телефон, позвонил дежурному и объяснил ситуацию, мол, мне бы нужна помощь по сбору документации по факту драки и распития алкогольной продукции в общежитии. А дежурный ответил, что необходимо собрать объяснения от свидетелей драки в общежитии и после чего доставить в отдел милиции задержанного и пострадавшего, хотя я с этим не сталкивался. И начал я собирать материал, опрашивать свидетелей, разбираться с ситуацией, составлять протоколы, повез предполагаемых виновных в отдел милиции. В итоге, все сделал правильно, и меня даже похвалили, что с первого раза действовал, как надо!

■ ***Какими качествами должны обладать представители Российской гвардии?***

– Ну, во-первых, – это честность, принципиальность и преданность службе. Во-вторых, человек должен быть умным, грамотным, эрудированным, чтобы мог помочь в разных ситуациях. В-третьих, надо быть простым в общении, вызывать доверие, потому что любой гражданин должен без проблем обратиться к тому, кто носит погоны, и быть уверенным, что ему помогут. И, конечно, очень важно не посрамить честь сослуживцев.

В нашей службе много всяких нюансов, поэтому для полноценного становления бойцу надо какое-то время, чтобы получить на практике все навыки и умения. Тут не только надо быть физически подготовленным, но и психологически.

■ ***Бывают ситуации, когда страшно?***

– Страх присущ любому живому существу, конечно, бывает. Выезжаешь ведь на вызов и не знаешь, что там, как будут разворачиваться события, какие могут быть последствия? Но профессионализм и заключается в том, что ты быстро внутренне собираешься и просто выполняешь свою работу. Ты не имеешь права дать волю страху, прежде всего служба, долг. Взаимовыручка в наших рядах очень сильная: ты надеешься на напарника, он – на тебя, и вместе вы можете очень много.

Хочу сказать, что вневедомственная охрана целые сутки на страже, и наши бойцы – первые, кто реагирует и прибывает на место происшествия.

■ ***Как воспитывается боец, которого можно назвать профессиональным?***

– Вот правильное слово «воспитывается»! Бойца надо воспитать, и это задача уже командиров. Дисциплина, товарищество, боевой дух – слова, казалось бы, очень пафосные, но без этого у нас никак. Ежедневно проходят учебные тренировки с экипажами, которые выходят на линию, без предварительного предупреждения, у кого, где и какая может быть ситуация. Все возможные варианты событий отрабатываются нашими бойцами до автоматизма.

Проводятся регулярно и учения по боевому слаживанию, когда совместно с ОМОН и другими структурами Росгвардии отрабатываем различные ситуации. Например, в случае массовых беспорядков мы готовы встать в один строй.

■ ***Если бы была возможность изменить профессию, то…***

– …то я бы ее не поменял. У меня и была такая возможность, мое юридическое образование это позволяет, но я не хочу ничего менять. Мне нравится моя работа, это была моя цель, и я ее добился. Пусть бывает и трудно, и сложно, но когда у тебя такой замечательный коллектив, когда поддерживает во всем семья, то и работа приносит удовольствие. Поэтому и коллегам хочется пожелать, чтобы на работу приходили с радостью и уходили с гордостью и чувством выполненного долга! Здоровья вам, сослуживцы, и вашим семьям! Удачи, мира и отличной службы!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото их архива Рамиса МАВЛЮТОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1985 от 27.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.11.2009 № 4382 «О закрытии кладбища Черномысовское»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.11.2009 № 4382 «О закрытии кладбища Черномысовское» следующее изменение:

в пункте 1 постановления слова «мест огороженных участков и мест внутри старых участков, рядом с ранее умершими близкими родственниками либо ранее умершим супругом» заменить словами «захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 70 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданина Кравченко Владимира Николаевича:

1. Назначить публичные слушания на 24.05.2018 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:690, расположенном по адресу: город Сургут, улица Озерная, дом 37а, для строительства индивидуального жилого дома.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1834 от 20.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 27.12.2013 № 425-V ДГ «О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города», постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.201 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019) изменение, исключив пункт 1.10 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» приложения 1 к постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1924 от 23.03.2018

Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, предлагаемой для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи в формате открытых данных

В соответствии с протоколом от 15.12.2017 № 29 заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемой для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи в формате открытых данных, согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.03.2018 № 1924

Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемой для первоочередного размещения оборудования связи, в том числе оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной (сотовой) связи в формате открытых данных

Балансодержатель	Адрес
Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс»	город Сургут, микрорайон 35А (Спортивное ядро), мачты освещения № 1, 2
Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 12
Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	город Сургут, улица Энергетиков, дом 47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1979 от 26.03.2018

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.02.2018 № 227):

1. Отклонить предложение гражданина Яхияева Надира Рамазановича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 86:10:0101110 садово-огородного кооператива «Прибрежный» по улице Подлесной, участок № 587, в связи с тем, что территория испрашиваемого земельного участка относится к рекреационной зоне – зоне городских лесов в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153, а также испрашиваемая территория находится за границами территории, предоставленными садово-огородническому кооперативу «Прибрежный».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Администрации города от 22.03.2018 № 1909 «О проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута» Администрация города Сургута в лице департамента городского хозяйства проводит конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.

Описание границ территорий обслуживания одной специализированной стоянки: Специализированная стоянка в г. Сургуте – зона обслуживания: в границах муниципального образования городской округ город Сургут.

Перечень необходимых документов:

Претенденты на участие в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней момента размещения в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора направляют в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Заявка на участие в конкурсном отборе оформленная по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте.

На конверте с заявкой указывается информация в соответствии Приложением №1 к конкурсной документации.

К заявке прилагаются:

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, в описи представленных документов (Приложение № 3 к конкурсной документации), в приложении должна быть указана нумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

Заявка и прилагаемые к ней документы, рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания их приема.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных Претендентами заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), а также требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.6. конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (последнее заносится в протокол заседания конкурсной комиссии и доводится до соответствующего Претендента в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии).

Участники конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям.

	Критерии	Количество баллов
1.	Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: - твердое покрытие (асфальтобетонное покрытие, плиты); - щебеночное покрытие; - отсутствие покрытия; - наличие искусственного освещения; - отсутствие искусственного освещения; - ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц	 10 5 0 10 0 10
2.	Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения брошенных, бесхозяйных транспортных средств и их техническое состояние*	0 – 0 ед., 10 – 1 ед. , 20 – более 1 ед.
3.	Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 30 транспортных средств категории «В» *	0 – не возможно, 20 – возможно
4.	Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующие полный обзор ее территории	0 – отсутствует, 20 – в наличии
5.	Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины*	0 – отсутствует, 15 – в наличии
6.	Наличие круглосуточной квалифицированной охраны*	0 – отсутствует, 15 – в наличии
7.	Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности*(перемещение и хранение транспортных средств (задержанных, бесхозяйных, брошенных)	0 – отсутствует, 10 – имеется, менее 1 года, 20 – имеется более 1 года

Соответствие вышеуказанным критериям подтверждается документами либо их надлежаще заверенными копиями (договорами, технической документацией на оборудование, лицензиями, справками, свидетельствами о регистрации транспортных средств (эвакуатор) и (или) устанавливается путем визуального осмотра при выезде членов Конкурсной комиссии на место с применением фото- и (или) видеофиксации.

По итогам оценки участников конкурсного отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами конкурсной комиссии по форме согласно Приложению №4 конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Дата и место проведения конкурсного отбора: 15.05.2018, в 10.00, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, актовый зал.

Определение Победителя конкурсного отбора: Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе, по всем критериям.

В случае если для участия в конкурсном отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, только одним Претендентом и они отвечают установленным требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), либо требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного Претендента, такой Претендент признается участником конкурса и его победителем.

Место предоставления заявок: Администрация городского округа город Сургут, отдел по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, расположен по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. № 511 г. Сургут, ХМАО – Югра.

График работы: С понедельника по пятницу (с 9.00 до 13.00, и с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00). Выходной суббота, воскресенье.

Контактное лицо: Молчанова Елена Александровна, ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, телефон (3462) 52-45-18, **e-mail:molchanova_ea@admsurgut.ru.**

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 56 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 32 (1 очередь) города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 32 (1 очередь) города Сургута.

2. Провести публичные слушания 16.04.2018 в 19.30 по проекту межевания территории микрорайона 32 (1 очередь) города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 57 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона А города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона А города Сургута.

2. Провести публичные слушания 16.04.2018 в 18.00 по проекту межевания территории микрорайона А города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 58 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 17 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 17 города Сургута.

2. Провести публичные слушания 21.04.2018 в 12.00 по проекту межевания территории микрорайона 17 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 59 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 12 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 12 города Сургута.

2. Провести публичные слушания 21.04.2018 в 15.00 по проекту межевания территории микрорайона 12 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 60 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 15-16 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 15-16 города Сургута.

2. Провести публичные слушания 25.04.2018 в 18.00 по проекту межевания территории микрорайона 15-16 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 61 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 11А города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 11А города Сургута.

2. Провести публичные слушания 23.04.2018 в 18.00 по проекту межевания территории микрорайона 11А города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 18 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 18 города Сургута.

2. Провести публичные слушания 28.04.2018 в 10.30 по проекту межевания территории микрорайона 18 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 63 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 23 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 23 города Сургута.

2. Провести публичные слушания 28.04.2018 в 12.00 по проекту межевания территории микрорайона 23 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 64 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 7 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории микрорайона 7 города Сургута в форме общественного обсуждения.

2. Провести публичные слушания 28.04.2018 в 09.00 по проекту межевания территории микрорайона 7 города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 65 от 22.03.2018

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории микрорайона 15А города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории микрорайона 15А города Сургута.

2. Провести публичные слушания 14.04.2018 в 12.00 по проекту межевания территории микрорайона 15А города Сургута в зале заседаний, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории, указанным в пункте 1.

6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА» (МБДОУ № 41 «Рябинушка»)

ПРИКАЗ

19 марта 2018 год **№ 12-ДС41-11-65/18**

г. Сургут

О внесении изменения в приказ МБДОУ от 23.05.2017 № 12-ДС41-11-79/17 «Об утверждении Правил приема (зачисления) детей в МБДОУ»

В соответствии сп. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования», постановления Администрации города от 14.03.2018 № 1642 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, за конкретными территориями города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ от 23.05.2017 № 12-ДС41-11-79/17 «Об утверждении Правил приема (зачисления) детей в МБДОУ» изменения:

1.1. В приложении к приказу «Правила приема (зачисления) детей в МБДОУ»

1.1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

1.1.1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Согласно муниципальному правовому акту закрепленная территория Учреждения состоит из следующих микрорайонов городского округа города Сургута: 1, 4, 6, 7А, 11, квартал А, А, 35, 35А, поселок ЦПКРС.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2018.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.Э. Парфенова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1980 от 27.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 12.10.2016 № 1928 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях эффективной организации предоставления на территории муниципального образования городской округ город Сургут муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованным лицам:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5393 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 29.08.2017 № 7634, 05.12.2017 № 10598) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города в подразделе «Имущество» раздела «Комитет по управлению имуществом».

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.03.2018 № 1980

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Местонахождение объекта (улица/ проспект/ проезд/ бульвар, дом)	Обременение	Включение объекта в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1	Отдельно стоящее здание (часть)	1605,4	30 лет Победы, 34а	договором аренды	включено
2	Отдельно стоящее здание (часть)	207,90	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
3	Отдельно стоящее здание	73,30	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
4	Отдельно стоящее здание	196,00	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
5	Отдельно стоящее здание (часть)	336,40	30 лет Победы, 17	договором аренды	включено
6	Отдельно стоящее здание (часть)	1 109,70	30 лет Победы, 17	договором аренды	включено
7	Отдельно стоящее здание	24,30	30 лет Победы, 7/2	договором аренды	включено
8	Встроенное помещение	266,40	Артема, 1	свободное	включено
9	Встроенное нежилое помещение	33,80	Аэрофлотская, 18/2	свободное	не включено
10	Встроенное нежилое помещение	93,90	Бажова, 29	договором аренды	включено
11	Встроенное нежилое помещение	88,50	Бажова, 31	договором аренды	включено
12	Пристроенное нежилое помещение	36,70	Бажова, 31	договором аренды	включено
13	Отдельно стоящее здание	136,40	Бажова, 7/3	договором аренды	включено
14	Отдельно стоящее здание (часть)	223,1	Сергея Безверхова, 2	свободное	включено
15	Встроенное нежилое помещение	150,00	Взлетный, 4	договором аренды	не включено
16	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (здание)	648,10	Гагарина, 4	договором аренды	включено
17	Встроенное нежилое помещение (часть)	14,8	Декабристов, 9	договором аренды	включено
18	Встроенное нежилое помещение (часть)	17,8	Декабристов, 9	договором аренды	включено
19	Встроенное нежилое помещение (часть)	243,30	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	включено
20	Встроенное нежилое помещение (часть)	41,90	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	включено
21	Встроенное помещение	295,1	Дзержинского, 7/2	договором аренды	не включено
22	Встроенное нежилое помещение	52,80	поселок Дорожный, 4	договором аренды	не включено
23	Встроенное нежилое помещение	28,30	поселок Кедровый-2, промзона ГРЭС-2, 13	свободное	не включено
24	Отдельно стоящее здание	159,80	Комсомольский, 21/3	договором аренды	включено
25	Встроенное нежилое помещение	199,70	Комсомольский, 36	договором аренды	не включено
26	Отдельно стоящее здание	106,10	Комсомольский, 10/3	договором аренды	не включено
27	Отдельно стоящее здание	33,1	микрорайон 23, ТП-429	договором аренды	не включено
28	Отдельно стоящее здание	136,80	Комсомольский, КНС-55	договором аренды	включено
29	Встроенное нежилое помещение (часть)	71,50	Крылова, 21	договором аренды	не включено
30	Встроенное нежилое помещение	46,20	Григория Кукуевицкого, 7	договором аренды	включено
31	Встроенное Нежилое помещение	14,9	Григория Кукуевицкого, 7	свободное	включено
32	Встроенное нежилое помещение	6,9	Григория Кукуевицкого, 7	свободное	включено
33	Встроенное нежилое помещение	14,50	Ленина, 13	договором аренды	включено
34	Пристроенное нежилое помещение, общественный туалет	134,1	Ленина, 41	свободное	не включено
35	Встроенное нежилое помещение (часть)	55,10	Ленина, 45	договором аренды	не включено
36	Встроенное нежилое помещение (часть)	147,80	Ленина, 45	договором аренды	не включено
37	Встроенное нежилое помещение	43,80	Ленина, 52	договором аренды	включено
38	Встроенное Нежилое помещение	90,00	Ленинградская, 3	договором аренды	не включено
39	Встроенное нежилое помещение	161,90	Лермонтова, 2	договором аренды	включено
40	Встроенное нежилое помещение	61,40	Магистральная, 32	договором аренды	включено
41	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (часть)	269,1	Майская, 13/1	договором аренды	включено
42	Встроенное нежилое помещение	102,70	Маяковского, 16	договором аренды	не включено
43	Встроенно- пристроенное нежилое помещение	76,90	Маяковского, 49	свободное	включено
44	Нежилое помещение	75,80	Маяковского, 45/1	договором аренды	не включено
45	Встроенное нежилое помещение (часть)	15,30	Мелик-Карамова, 74А	свободное	не включено
46	Часть нежилого здания	889,00	Мелик-Карамова, 74	свободное	включено
47	Встроенное нежилое помещение	158,80	Мелик-Карамова, 25	договором аренды	включено
48	Нежилое помещение	35,10	Мечникова, 9	свободное	включено
49	Встроенное нежилое помещение	30,70	Мира, 31	договором аренды	не включено
50	Встроенное нежилое помещение (часть)	282,8	Набережный, 12/1	договором аренды	не включено
51	Нежилое здание	328,00	Набережный, 13/2	договором аренды	включено
52	Нежилое помещение (здание)	21,70	Нефтяников, 20	договором аренды	включено
53	Нежилое помещение (здание) (часть)	72,80	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
54	Нежилое помещение (здание) (часть)	10,60	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
55	Нежилое помещение (здание) (часть)	34,70	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
56	Нежилое помещение (здание) (часть)	5,40	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
57	Нежилое помещение (здание) (часть)	184,00	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
58	Нежилое помещение (здание) (часть)	59,50	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
59	Встроенное нежилое помещение	17,9	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
60	Встроенное нежилое помещение	7,2	Нефтяников, 10/1	свободное	включено
61	Встроенное нежилое помещение	7,1	Нефтяников, 10/1	свободное	включено
62	Встроенное Нежилое помещение	102,80	Островского, 30	договором аренды	включено
63	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	426,0	Первопроходцев, 18	свободное	не включено
64	Нежилое помещение	27,20	Привокзальная, 16/2	договором аренды	не включено
65	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	489,90	Пролетарский, 18	договором аренды	включено
66	Нежилое помещение	153,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
67	Нежилое помещение	17,80	Просвещения, 13	договором аренды	включено
68	Нежилое помещение	17,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
69	Нежилое помещение (часть)	51,00	Профсоюзов, 38	договором аренды	включено
70	Нежилое помещение	533,20	Профсоюзов, 38	договором аренды	включено
71	Встроенное нежилое помещение	43,00	Пушкина, 22	договором аренды	не включено
72	Нежилое помещение	92,00	Рабочая, 31	договором аренды	включено
73	Встроенное нежилое помещение	57,60	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
74	Встроенное нежилое помещение	78,20	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
75	Встроенное нежилое помещение	172,30	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
76	Нежилое помещение	220,70	Республики, 70	свободное	включено
77	Встроенное нежилое помещение	16,20	Свободы, 8	договором аренды	включено
78	Встроенное нежилое помещение	15,00	Студенческая, 16	договором аренды	включено
79	Нежилое помещение (часть)	1 248,90	Университетская, 11	договором аренды	не включено
80	Нежилое здание (часть)	1 539,9	Федорова, 5/3	договором аренды	не включено
81	Нежилое здание (часть)	211,80	Федорова, 5/3	договором аренды	включено
82	Нежилое помещение	44,6	Чехова, 4/2	договором аренды	не включено
83	Встроенное нежилое помещение	70,50	Энергетиков, 1	договором аренды	включено
84	Встроенное нежилое помещение	66,5	Энергетиков, 13	договором аренды	не включено
85	Встроенное нежилое помещение	132,50	Энергетиков, 16	договором аренды	не включено
86	Встроенное помещение	158,60	Энергетиков, 16	договором аренды	включено
87	Встроенное нежилое помещение	162,10	Энергетиков, 3/2	договором аренды	не включено
88	Встроенное нежилое помещение	56,00	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
89	Встроенное нежилое помещение	146,30	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
90	Площадка	44 684,4	Заячий остров	договором аренды	не включено

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 75 от 28.03.2018

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п. 7.1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута согласно приложению 1.

1.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута, согласно приложению 2.

1.3. Форму акта обследования и категорирования мест массового пребывания людей согласно приложению 3.

1.4. Форму акта плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей согласно приложению 4.

2. Установить, что в целях реализации настоящего постановления:

- организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов;

- материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

3. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута»;

- от 21.12.2015 № 144 «О внесении изменений в постановление Главы города от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута»;

- от 25.10.2016 № 129 «О внесении изменений в постановление Главы города от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута»;

- от 22.12.2016 № 177 «О внесении изменений в постановление Главы города от 24.09.2015 № 112 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Главы города от 28.03.2018 № 75

Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута (далее – положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута.

3. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным для проведения категорирования места массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов и их возможных последствий, оценки состояния их антитеррористической защищенности и контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов» (далее – требования).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Национального антитеррористического комитета, нормативными правовыми актами муниципального образования, решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями территориального органа безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой войск национальной гвардии и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, собственником места массового пребывания людей или лицом, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее – правообладатель места массового пребывания людей), с представителями собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

Раздел II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1. Определение перечня мест массового пребывания людей.

2. Принятие решений о присвоении месту массового пребывания людей категории в соответствии с требованиями.

3. Оценка состояния антитеррористической защищенности места массового пребывания людей.

4. Разработка рекомендаций и перечня мер по приведению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей в соответствие с требованиями.

5. Осуществление контроля за выполнением требований посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Осуществление контроля за устранением выявленных по результатам проверок недостатков.

7. Рассмотрение предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города, организаций и учреждений города по вопросам антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

8. Подготовка и направление правообладателям мест массового пребывания людей, Главе города предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

9. Осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями.

Раздел III. Права комиссии

Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организационных мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута.

2. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3. Проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей.

4. Осуществлять проверку разработанных паспортов безопасности мест массового пребывания людей.

5. Разрабатывать мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

6. Осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований.

7. Проводить анализ состояния антитеррористической защищенности объектов, вошедших в перечень мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута.

8. Предоставлять Главе города информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей, вносить предложения по повышению ее эффективности.

9. Вносить в Антитеррористическую комиссию города предложения о заслушивании на заседаниях представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

10. Приглашать и заслушивать на совещаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления города, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

11. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности Комиссии, представителей собственников объектов, расположенных в границах мест массового пребывания людей либо в непосредственной близости к ним.

12. Вносить предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

Раздел IV. Организация деятельности комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании, в отношении которого проводятся мероприятия по антитеррористической защищенности объекта.

2. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3. Основной формой работы комиссии является проведение обследований, категорирования, плановых и внеплановых проверок выполнения требований.

4. Плановая проверка осуществляется один раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии, и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

5. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования места массового пребывания людей:

- в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;
- при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения места массового пребывания людей;
- при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения места массового пребывания людей;
- при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

6. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

7. Результаты работы комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который содержит сведения, подтверждающие принятие комиссией решения о присвоении месту массового пребывания людей соответствующей категории, выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с настоящими требованиями.

Общий вывод о достаточности антитеррористической защищенности места массового пребывания людей делается в случае, если установленные требования к физической охране, оборудованию средствами инженерной защиты и инженерно-техническими средствами охраны места массового пребывания людей выполнены в соответствии с его категорией.

Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей составляется в шести экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

8. Результаты работы комиссии по контролю за выполнением требований оформляются актом плановой (внеплановой) проверки.

9. При наличии разногласий между членами комиссии по вопросам деятельности комиссии решение принимается в ходе согласительного совещания.

10. Совещание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии. Отсутствие правообладателя места массового пребывания людей не является препятствием для проведения совещания комиссии.

11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на совещании комиссии.

Неурегулированные разногласия включаются в акты обследования и категорирования места массового пребывания людей либо плановой (внеплановой) проверки исполнения требований с указанием особых мнений членов комиссии.

12. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает планы работы комиссии;
- принимает решение о проведении совещания комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов в пределах компетенции комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на совещаниях комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

14. Члены комиссии имеют право:

- выступать на совещаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на совещаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касаю- щимися деятельности комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

Приложение 2 к постановлению Главы города от 28.03.2018 № 75

Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута

Жердев Алексей Александрович - заместитель Главы города, председатель комиссии

Топчиев Игорь Владимирович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Кобелев Николай Александрович - начальник Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения управления вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому округу – Югре, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Коренков Анатолий Николаевич - начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, заместитель председателя комиссии

Павлунишен Оксана Вячеславовна - начальник службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, секретарь комиссии

члены комиссии:

Пухтеев Олег Вадимович - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Мельников Сергей Алексеевич - представитель 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

Грехов Сергей Александрович - заместитель начальника Отдела надзорной и профилактической работы (по городу Сургуту) управления надзорной и профилактической работы Главного управления МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Трефилов Михаил Леонидович - старший инспектор отделения госпожнадзора Отдела надзорной и профилактической работы (по городу Сургуту) управления надзорной и профилактической работы Главного управления МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Собственник или правообладатель места массового пребывания людей, в отношении которого проводятся мероприятия по антитеррористической защищенности объекта (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Главы города от 28.03.2018 № 75

Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей

Комиссия в составе:
Председатель: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании: _____

провели обследование места массового пребывания людей:

_____
(наименование)

_____
(адрес места расположения)

_____
(руководитель, контактные телефоны)

Установлено:

1. Возможные последствия совершения террористического акта в месте массового пребывания людей:

№ п/п	Террористическая угроза	Прогнозируемое количество пострадавших в результате террористического акта (человек)	Масштаб последствий террористического акта

2. Расчет количества одновременного пребывания людей в месте массового пребывания:
в рабочие дни _____;
в выходные (праздничные) дни _____.
Месту массового пребывания людей присвоена ____ категория.

Выводы об эффективности антитеррористической защищенности места массового пребывания людей, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с настоящими требованиями _____

Председатель комиссии:
«___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:
1. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
2. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
3. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
4. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
5. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

6. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:

_____
«___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4 к постановлению Главы города от 28.03.2018 № 75

Акт плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности места массового пребывания людей

Комиссия в составе:
Председатель:_____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании: _____

Провели обследование места массового пребывания людей:
1. Наименование _____
2. Адрес _____
3. Принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная, др.)
_____
4. Категория места массового пребывания _____
5. Руководитель (Ф.И.О., тел.) _____
6. Количество зданий, наличие подвальных и чердачных помещений, количество входов, запасных выходов
_____
7. Количество проездов к месту массового пребывания, наличие на них контрольно-пропускных пунктов
_____
8. Организации, обеспечивающие физическую охрану:

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефоны, вид собственности, руководитель	Количество постов/человек

9. Наличие документов (должностные обязанности, журнал инструктажей, инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта, журнал проверок несения службы, списки телефонов единой диспетчерской службы, территориальных органов федеральной безопасности, внутренних дел и национальной гвардии, МЧС РФ) _____

10. Знание сотрудниками охранной организации обязанностей, готовность к действиям при чрезвычайной ситуации, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта_____

11. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности места массового пребывания людей:

Наименование	Количество, характеристика, места расположения
ограждение	
заградительные сооружения, препятствующие проезду транспорта	
система видеонаблюдения	
средства контроля доступа (металлодетекторы, турникеты и т.д.)	
тревожная сигнализация	
охранная сигнализация	
стационарные колонны (стойки) вызова полиции и обратной связи с органами внутренних дел	
освещение и его достаточность	
пожарная сигнализация	
средства пожаротушения	
система оповещения и управления эвакуацией	
информационные стенды (табло) со схемами эвакуации	
оборудование входов и выходов	

12. Наличие наглядной агитации по профилактике терроризма (мониторы, плакаты, памятки и т.д.)
_____

13. Наличие паспорта безопасности, его актуальность
_____

14. Выводы об эффективности антитеррористической защищенности, рекомендации по совершенствованию антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков
_____

Председатель комиссии:
«___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:
1. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
2. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
3. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
4. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)
5. «___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

6. Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании:_____
«___» _____ 20__ год _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 76 от 28.03.2018

О награждении Почетной грамотой Главы города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер», военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации, управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города, Сургутского нефтяного техникума (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутского регионального центра связи Екатеринбургской дирекции связи Центральной станции связи – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутского отдела материально-технического обеспечения Екатеринбургской дирекции материально-технического обеспечения структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.03.2018 № 2-5-3:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города:

1.1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие города, в связи с 40-летием со дня образования Сургутского управления буровых работ № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Амосова Виктора Алексеевича – плотника 5 разряда участка по обслуживанию производства базы производственного обслуживания Сургутского управления буровых работ № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Скорикову Наталью Юрьевну – экономиста II категории отдела проектирования строительства скважин Сургутского управления буровых работ № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.2. За многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием 100-летия государственной архивной службы России:

Андрееву Надежду Егоровну – заведующего архивом хозяйственного отдела нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Бахареву Светлану Юрьевну – заведующего архивом хозяйственного отдела нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Белоусову Светлану Раисовну – специалиста архивного отдела управления делами открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Войтко Лидию Ивановну – заведующего архивом хозяйственного отдела нефтегазодобывающего управления «Комсомольскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Нечаеву Валентину Костову – архивариуса канцелярии нефтегазодобывающего управления «Нижнесортымскнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Федорову Оксану Яковлевну – заведующего архивом хозяйственного отдела нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.3. За добросовестный труд, большой вклад в развитие системы высшего образования в городе, в связи с 25-летием со дня основания Сургутского государственного университета:

Бубович Елену Владимировну – доцента кафедры патофизиологии и общей патологии бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Кузнецову Марину Евгеньевну – доцента кафедры государственного муниципального управления и управления персоналом бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Солтыс Татьяну Викторовну – доцента кафедры морфологии бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Шошина Евгения Леонидовича – доцента кафедры радиоэлектроники и электроэнергетики бюджетного учреждения высшего образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Щербакову Ольгу Дмитриевну – инженера первой категории кафедры автоматики и компьютерных систем бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

1.4. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обеспечение организации деятельности лечебных учреждений здравоохранения в городе Бухарову Ларису Валерьевну – начальника административно-хозяйственного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер».

1.5. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в организацию высококачественного медицинского обслуживания населения Ишмухаметову Гульнару Наильевну – медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер».

1.6. За добросовестный труд, в связи со 100-летием со дня образования военных комиссариатов и 65-летием со дня образования военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Коробченко Любовь Александровну – помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Новикову Надежду Николаевну – помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) (по воинскому учету) военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.7. За добросовестный труд и активную общественную деятельность, в связи с 40-летием со дня образования Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Андриевскую Екатерину Александровну – ведущего юрисконсульта Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации;

Манакову Светлану Петровну – правового инспектора труда Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации;

Подлякина Игоря Григорьевича – председателя Первичной профсоюзной организации Сургутского вышкомонтажного управления Объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Нефтегазстройпрофсоюза Российской Федерации.

1.8. За высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Барканову Ирину Викторовну – корректора отдела издательской деятельности управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города;

Ерюченкову Марину Викторовну – инспектора отдела наград управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города.

1.9. За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие и совершенствование профессионального образования в городе, в связи с 45-летием со дня образования Сургутского нефтяного техникума Масневу Ирину Сергеевну – преподавателя высшей квалификационной категории Сургутского нефтяного техникума (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

1.10. За многолетний добросовестный труд, в связи с 40-летием со дня образования Сургутской дистанции сигнализации централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Звереву Галину Валентиновну – ведущего инженера по эксплуатации технических средств Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Исакову Светлану Владимировну – электромеханика Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Кузьминых Владимира Николаевича – электромеханика Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Полозкову Людмилу Анатольевну – диспетчера Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.11. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие железнодорожного транспорта в городе:

Конкевич Людмилу Петровну – неработающего пенсионера Сургутского регионального центра связи Екатеринбургской дирекции связи Центральной станции связи – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Пантюхину Елену Сергеевну – заместителя начальника Сургутского отдела материально-технического обеспечения Екатеринбургской дирекции материально-технического обеспечения структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1982 от 26.03.2018

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма Администрации города

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 29.04.2016 № 3264 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», предоставляемой муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта Администрации города»;

- от 21.06.2016 № 4622 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.04.2016 № 3264 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», предоставляемой муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта Администрации города»;

- от 16.11.2016 № 8398 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.04.2016 № 3264 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», предоставляемой муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта Администрации города».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 26.03.2018 № 1982

Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма (далее – стандарт)

1. Настоящий стандарт применятся в отношении муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма Администрации города (далее – комитет), получивших муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», (далее – услуга).

Услуга оказывается в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе муниципальных учреждений дополнительного образования (далее – лагерь).

2. Перечень муниципальных учреждений (далее – учреждения), в отношении которых применяется настоящий стандарт с контактной информацией о месте нахождении, графике работы, справочных телефонах, ссылкой на официальные интернет-сайты учреждений, на которых размещена соответствующая информация, представлен в приложении 1 к настоящему стандарту.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.17 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее – СанПиН 2.4.4. 2599-10).

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (далее – СанПиН 2.4.2.2842-11).

7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;

9. Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД.

10. Постановление Администрации города от 31.05.12 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)».

11. Постановление Администрации города от 21.11.13 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

12. Постановление Администрации города от 03.04.2014 № 2192 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия и реализации вопросов местного значения по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Категории потребителей муниципальной услуги.

Потребителями муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» для лагерей с дневным пребыванием детей являются физические лица в возрасте от 6-и до 17-и лет включительно, проживающие на территории города Сургута, вне зависимости от пола, возраста, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (далее – потребители услуги).

В случае появления потребителя услуги в учреждении, оказывающем услугу, в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений.

2.1. Для получения услуги родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14-и лет либо ребенок лично, если его возраст составляет от 14-и до 17-и лет включительно, с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявитель) подают в учреждение, оказывающее услугу, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Услуга предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления заявителем, постоянно или временно проживающим на территории города Сургута. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

Допускается рукописное или машинописное оформление заявления с обязательной личной подписью заявителя.

2.2. Прием заявлений о предоставлении услуги начинается с момента размещения на официальном портале Администрации города реестра организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте (далее – реестр) в соответствии с муниципальным правовым актом, сроков начала смен отдыха и завершается за один календарный день до начала смены.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

- документ, удостоверяющий личность ребенка: паспорт при достижении 14-летнего возраста (2 – 9 страницы) или свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40-а дней со дня наступления 14-летнего возраста;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка, в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у, справка о санитарно-эпидемиологическом окружении предоставляется в день начала оказания услуги, в случае, если получатель услуги не является учащимися учреждения, курируемого комитетом культуры и туризма, в которое обращается заявитель. В случае непредставления вышеуказанных документов в день начала оказания услуги, потребитель услуги отстраняется от посещения лагеря;

- согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя) и ребенка.

Если свидетельство о рождении (паспорт) частично или полностью составлено (составлен) на иностранном языке, прилагается копия свидетельства о рождении (паспорта), заверенная нотариально, с переводом на русский язык.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах».

3.1. При подаче заявления о предоставлении услуги необходимо предъявить:

- паспорт или иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (оригинал).

3.2. Учреждением осуществляется прием и регистрация заявлений о предоставлении услуги в журнале учета.

Прием документов ведет лицо, уполномоченное руководителем учреждения (далее – уполномоченное лицо).

Заявления о предоставлении услуги принимаются в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул – с 15 февраля текущего года до дня начала отдыха в период весенних школьных каникул;
- для организации отдыха в период летних школьных каникул – с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;
- для организации отдыха в период осенних школьных каникул – с 15 сентября текущего года до дня начала отдыха в период осенних школьных каникул.

Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

- разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей, знакомит с настоящим стандартом;
- рассматривает документы на соответствие/несоответствие перечню документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего стандарта;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера;
- копирует предъявленные заявителем документы;
- предоставляет отказ заявителю в приеме документов при несоответствии перечню документов, указанным в пункте 3 раздела III настоящего стандарта, выдает письменное уведомление с указанием оснований для отказа в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту;
- выдает уведомления с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту;
- при наличии свободных мест в лагере выдает уведомления о предоставлении услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту, заявителю предлагается заключить договор на оказание (предоставление) услуги, оформить согласие на обработку персональных данных.

В случае отсутствия свободных мест на дату подачи заявления производится выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги и постановке в очередь на получение услуги в случае высвобождения свободных мест по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту.

В случае отсутствия свободных мест заявителю предлагается поставить ребенка в очередь на получение услуги (согласно регистрационному номеру заявления). При появлении свободных мест и наступлении очередности заявителя ответственное лицо учреждения должно уведомить заявителя (по телефону или электронной почте, указанным в заявлении) о появлении свободных мест и сроках, в которые необходимо заключить договор на оказание услуги. Если до дня начала отдыха очередь не наступила, услуга не предоставляется.

Заявитель вправе отказаться от получения места в лагере, о чем обязан письменно уведомить учреждение не позднее 10-и рабочих дней до начала смены лагеря.

Максимальная численность потребителей услуги (количество запланированных мест в смену в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром.

4. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- заявление подано с нарушением сроков подачи документов;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.

Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускаются.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе – день, предшествующий дню начала отдыха.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не может превышать 30-и минут с момента подачи документов сотруднику учреждения.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги – не более 15 минут с момента предъявления уполномоченному лицу документов, указанных в пункте 3 раздела III настоящего стандарта.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.

1.1. Общие требования к процессу оказания услуги.

Учреждение, оказывающее услугу, обязано соблюдать требования к территории, зданию, помещениям и оборудованию, воздушно-тепловому и питьевому режимам, организации питания детей, условиям организации медицинского обслуживания, гигиеническим требованиям к организации физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий, установленным СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.2. Формы оказания услуги и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги.

Услуга оказывается в форме организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, (далее – лагерь дневного пребывания), в каникулярное время:

- лагерь должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе;
- в лагере должна быть обеспечена комплексная безопасность при организации отдыха детей, в том числе при проведении мероприятий;
- своевременно осуществлено страхование детей;
- в лагере должен быть разработан, утвержден, обеспечен свободный доступ для ознакомления заявителей и получателей услуги, в том числе с размещением на официальном сайте учреждения следующих документов и информационных материалов: образец заполнения заявления о предоставлении услуги, профиль смены лагеря, количество и сроки проведения смен лагеря, количество мест в смену, возрастная категория детей, условия проведения досуга, правила поведения детей в лагере, режим дня, программа лагеря и (или) план-сетка мероприятий, настоящий стандарт.

1.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги.

В рамках оказания услуги учреждением разрабатывается:

- режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере дневного пребывания детей, утверждается руководителем организации:

с 08.30 до 14.30 (или с 09.00. до 15.00) с организацией 2-разового питания;

- продолжительность мероприятий для детей до 7 лет – не более 35-и минут, для детей старше 7 лет – не более 45 минут. Для отдельных видов мероприятий (туристических, познавательных) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

Списочная и фактическая численность детей в отряде может быть не более 25 человек для дошкольников и обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек для обучающихся 5 классов и старше.

1.4. Характер оказания услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты, в случаях если законом Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

Услуга предоставляется бесплатно.

Родители (законные представители) на добровольной основе вправе оплачивать затраты на посещение ребенком мероприятий, в зависимости от программы организации отдыха детей в лагере.

2. Требования к качеству условий оказания услуги.

Требования к учреждению, оказывающему услугу.

Услуга оказывается учреждением при наличии:

- включения учреждения в реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте;
- санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарным правилам, выданное территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Сургуту и Сургутскому району;
- паспорта лагеря, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Учреждение, оказывающее услуги, должно обеспечить создание безопасных условий обучения, воспитания потребителей услуги во время оказания услуг в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье потребителей услуг, работников учреждения, в том числе:

- контроль за соблюдением общественного порядка в учреждении – наличие охраны либо кнопки вызова вневедомственной охраны;
- содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря учреждений в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья потребителей услуг и работников;
- создание специальных условий для потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих услугу:

3.1. К работе в лагере допускаются квалифицированный персонал, имеющий соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающий знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Необходимо обеспечить наличие у персонала прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в том числе по эпидемиологическим показаниям, а также наличие справки об отсутствии судимости (в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную, гигиеническую подготовку и медицинское обследование в порядке, установ- ленном СанПиН 2.4.4.2599-10.

При оказании услуги, работники учреждения, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, частных охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН:

- персонал учреждения не должен наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- персонал учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;
- персонал учреждения не должен требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- персонал учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания;
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники учреждения, предоставляющего услугу, должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка;
- персонал учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы детей по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);
- учреждение не должно принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3.2. Требования к зданию, в котором оказывается услуга:

- учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих требова-ниям санитарно-гигиенических и противопожарных норм, доступных для населения, обеспеченных необходимым перечнем учебных аудиторий, специализированных кабинетов, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью «Интернет»;
- в здании должен быть обеспечен достаточный по площади необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов, а также преду-смотрены кладовая, гардероб и санузел, соответствующие санитарным нормам;
- в здании учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

3.3. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги:

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, нормам охраны труда, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг;
- помещения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;
- специальное оборудование должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой специалистов.

3.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги.

Уполномоченное лицо учреждения, оказывающего услугу, знакомит заявителя, получившего уведомление о предоставлении услуги, с условиями предоставления услуги, правилами поведения в организации отдыха, программой и план-сеткой смены и заключает договор на оказание услуги отдыха детей в лагере.

3.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги.

Услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством в сфере организации отдыха и оздоровления детей с соблюдением комплексной безопасности при организации смен в лагерях.

Учреждение должно обеспечить свободный доступ для ознакомления получателей услуги и заявителей с настоящим стандартом, прочей информацией, необходимой для получения услуги, в том числе разместить данную инфор- мацию на официальном сайте учреждения. Форма предоставления информации (стенд, папка, диск или иные формы) определяется учреждением с учетом планировки здания, технических и иных возможностей учреждения.

3.6. В лагере реализуется программа организации отдыха детей, включающая в себя проведение познавательных, творческих, развлекательных мероприятий, а также посещение дополнительных мероприятий: музея, парка культуры и отдыха, культурно-досугового центра, выездных экскурсий, кинотеатров (в том числе платных мероприятий за счет средств родителей), городских массовых мероприятий при соответствии профилю лагеря и возрасту детей.

4. Иные требования к оказанию услуги:

- учреждение не вправе принуждать детей к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
- учреждение, оказывающее услугу, не должно привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением настоящего стандарта качества обеспечивается в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

В ходе проверки выполнения требований настоящего стандарта должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах III, IV настоящего стандарта.

Должностные лица учреждений несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Учреждения, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

В ходе проверки выполнения требований настоящего стандарта должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах III, IV настоящего стандарта.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, выполнение/ невыполнение муниципального задания на оказание услуги учитываются в ежеквартальной оценке эффективности деятельности руководителей учреждений.

Руководители муниципальных учреждений, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта в результате проверочных действий комитета или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего стандарта

1. Общие положения.

1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об органи- зации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта в комитет.

Контактная информация о комитете указана на официальном портале Администрации города и в приложении 7 к настоящему стандарту. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 8 к настоящему стандарту.

1.5. Учреждение, оказывающее услугу, обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу.

2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения, оказывающего услугу, может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта.

2.2. Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта, в течение 10-и рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения настоящего стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нару- шения требований настоящего стандарта, в соответствии с разделом VI настоящего стандарта и локальными актами организации, оказывающей услугу;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 1.7 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта.

3. Жалоба на нарушение требований стандарта в комитет.

3.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.2. При обращении в комитет заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта:

- ответ учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ учреждения, оказывающего услугу, в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требо- ваний настоящего стандарта оказывающим услугу учреждением;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта, комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта.

При этом комитет вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта.

3.4. По результатам проверочных действий комитет:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 1.7 пункта 1 раздела VII настоящего стандарта.

Заявитель вправе отозвать жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услугу, работника учреждения, оказывающего услугу.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2057 от 28.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.01.2015 № 44 «Об утверждении порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2014 № 257-п «Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», в целях упорядочения установленных единых требований к выдаче и закрытию разрешения на производство земляных работ:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.01.2015 № 44 «Об утверждении порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При размещении линейных объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения и связи в границах (в том числе в границах «красных линий») автомобильных дорог между владельцем инженерных коммуникаций и владельцем (балансодержателем) автомобильной дороги заключается договор о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации. В указанном договоре должны быть предусмотрены технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации».

1.2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания»:

«В случае отсутствия у владельца (балансодержателя) автомобильной дороги права на земельный участок, владельцам инженерных коммуникаций согласовывать земляные работы с владельцем (балансодержателем) автомо-бильной дороги».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1962 от 26.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.11.2009 № 4446, 30.11.2009 № 4826, 12.08.2010 № 3993, 23.03.2011 № 1454, 15.09.2011 № 6072, 07.12.2011 № 8474, 04.05.2012 № 3100, 07.11.2012 № 8588, 18.04.2014 № 2623, 16.06.2014 № 3994, 28.07.2014 № 5201, 27.11.2014 № 7950, 05.05.2015 № 2940, 10.08.2015 № 5516, 17.12.2015 № 8749, 26.04.2016 № 3127, 01.11.2016 № 8085, 07.12.2016 № 8849, 31.01.2017 № 562, 20.03.2017 № 1804, 18.05.2017 № 4071, 08.06.2017 № 4736, 26.09.2017 № 8416, 22.11.2017 № 10075) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном портале Администрации города и в подразделе «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Комитет по управлению имуществом».

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2007 от 27.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета от 12.01.2005 № 1; Парламентская газета от 15.01.2005 № 7-8);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации от 16.02.2009 № 7, ст.776; Российская газета от 13.02.2009 № 25);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; Парламентская газета от 08.10.2003 № 186; Российская газета от 08.10.2003 № 202);

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Российская газета от 12.01.2005);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета от 29.07.2006);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст. 4179; Российская газета от 30.07.2010 № 168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.08.2003 № 34, ст. 3374; Российская газета от 26.09.2003 № 168);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.07.2005 № 7 (часть I), ст. 734;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть I), ст. 461; Новости Югры от 13.07.2010 № 107);

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2015 № 202-п «О Порядке учета доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства, скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) в сумме доходов семьи (одиноко проживающего гражданина)» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.07.2015 № 7 (часть I), ст. 619);

- приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (Российская газета от 25.02.2013 № 40);

- приказ Минздрава России от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную площадь» (Российская газета от 16.01.2013 № 6);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД;

- решение Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (информационный бюллетень Думы и Администрации города от 31.10.2005 № 10);

- постановление Администрации города от 21.10.2005 № 212 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута от 31.10.2005 № 10, Сургутские ведомости от 29.10.2005 № 43);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;

- постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановление Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;

- распоряжение Администрации города от 16.11.2007 № 2496 «Об утвер-ждении Положения об управлении учёта и распределения жилья Администрации города»;

- настоящий административный регламент».

1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином самостоятельно:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме согласно приложениям 2, 6 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:

- паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи, утраты, замены);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, выданные компетентными органами иностранного государства;

3) оригинал и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного страхования всех членов семьи;

4) копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала либо заверенная по месту работы);

5) оригинал и копия пенсионного удостоверения (справки) для неработающего пенсионера;

6) акт (отчет) оценки рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению (оценочная организация);

7) оригинал и копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и его семья проживают на момент подачи заявления (договор найма, договор поднайма и другое);

8) заключение врачебной комиссии о наличии у гражданина тяжелой формы заболевания, включенной в Перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (медицинское учреждение, в котором гражданин состоит на учете (при наличии такого заболевания);

9) заключение врачебной комиссии о наличии у гражданина заболевания, включенного в Перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную площадь» (медицинское учреждение, в котором гражданин состоит на учете (при наличии такого заболевания)»;

10) договор социального найма муниципального жилого помещения, занимаемого заявителем и членами семьи (подлинник).

Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего административного регламента, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма до 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно подпунктам 1, 2, 7, 9 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего административного регламента, вставшие на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно подпунктам 1 – 9 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего административного регламента, представляют документы согласно подпунктам 1, 2, 10 настоящего пункта».

1.3. Подпункт 10 пункта 2.7.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«10) справка о зарегистрированных правах гражданина на недвижимое имущество до июля 1999 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступит в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2021 от 28.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 – 2020 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 – 2020 годы» (с изменениями от 28.08.2017 № 7552, 30.10.2017 № 9320, 10.01.2018 № 55) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 приложения к постановлению:

1.1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 исключить.

1.1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к подаче заявления:

4.1. Заявление оформляется одним из родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Заявление принимается при личном обращении в уполномоченную организацию».

1.1.3. Пункт 5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории города Сургута».

1.1.4. Подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Сведения о сроках приема, приостановлении приема, дополнительном приеме заявлений, электронные варианты бланков (для скачивания) заявления, согласия на обработку персональных данных, информация об обязательстве родителей (законных представителей) ребенка уведомлять уполномоченную организацию об изменениях в предоставленных сведениях размещаются на официальном сайте уполномоченной организации, официальном портале Администрации города, портале «Образование Сургута».

1.1.5. Подпункт 8.1 пункта 8 исключить.

1.1.6. В абзаце втором подпункта 8.2 пункта 8 слова «муниципальной организации,» исключить.

1.2. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 приложения к постановлению слова «трех месяцев» заменить словами «одного месяца».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2008 от 27.03.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города» (с изменениями от 17.06.2016 № 4532, 19.10.2016 № 7783, 28.06.2017 № 5499, 22.12.2017 № 11455) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.03.2018 № 2008

Перечень мест массового пребывания людей в пределах территории города Сургута

Наименование объекта массового пребывания людей	Фактический адрес каждого объекта
1. Площадные объекты (площади, парки, скверы, катки):	
1.1. Площадь «Советов»	город Сургут, улица Энгельса
1.2. Сквер у кинотеатра «Аврора»	город Сургут, проспект Ленина
1.3. Сквер «Мемориал Славы»	город Сургут, улица Гагарина
2. Рынки	
Рынок «Центральный»	город Сургут, улица Островского, 14/1
3. Объекты гостиничной сферы:	
3.1. Гостиница «Полет», общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Сервис»	город Сургут, улица Аэрофлотская, 49
3.2. Гостиница «Нефтяник», открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз»	город Сургут, улица Энтузиастов, 36
3.3. Гостиница «Обь»	город Сургут, проспект Набережный, 16
3.4. Гостиница «Поларис»	город Сургут, проспект Мира, 6/1
3.5. Гостиница «Бизнес-отель»	город Сургут, проспект Мира, 42/1
4. Объекты органов власти и управления:	
4.1. Административное здание	город Сургут, улица Энгельса, 8
4.2. Административное здание	город Сургут, улица Восход, 4
4.3. Административное здание	город Сургут, улица Гагарина, 11
4.4. Административное здание	город Сургут, проспект Советов, 4
4.5. Административное здание	город Сургут, улица Просвещения, 19
4.6. Административное здание Администрации Сургутского района	город Сургут, улица Энгельса, 10
4.7. Административное здание Администрации Сургутского района	город Сургут, улица Бажова, 16
4.8. Административное здание Администрации Сургутского района	город Сургут, улица Мелик-Карамова, 37/1
5. Объекты культа:	
5.1. Православный приход Собора Преображения Господня	город Сургут, улица Мелик-Карамова, 76/1
5.2. Храм в честь святого великомученика Георгия Победоносца	город Сургут, улица Университетская, 12
5.3. Соборная мечеть	город Сургут, проспект Набережный, 1
5.4. Храм в честь святителя Николая Чудотворца	город Сургут, улица Заводская, 31
5.5. Сургутская Церковь христиан Веры Евангельской (пятидесятников)	город Сургут, проспект Комсомольский, 24
6. Иные объекты с массовым пребыванием граждан:	
6.1. МБУ «Дворец торжеств»	город Сургут, бульвар Свободы, 5
6.2. Дворец культуры «Нефтяник»	город Сургут, Югорский тракт, 5
6.3. Общество с ограниченной ответственностью центр медицинской эстетики «Акватория»	город Сургут, улица Магистральная, 36
6.4. Боулинг-центр	город Сургут, улица Грибоедова, 2
6.5. Общество с ограниченной ответственностью «Вавилон»	город Сургут, улица Профсоюзов, 55
6.6. Общество с ограниченной ответственностью развлекательный центр «Джуманджи»	город Сургут, улица Югорская, 11
6.7. Аквапарк «Аквамарин»	город Сургут, улица Профсоюзов, 53/2
6.8. Развлекательный центр «Орион»	город Сургут, улица Киртбая, 23
6.9. Общество с ограниченной ответственностью «Акрополь»	город Сургут, улица Ленинградская, 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2058 от 28.03.2018

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения», Сургутской городской общественной организации «Ветераны Чернобыля», Сургутского нефтяного техникума (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, эксплуатационного вагонного депо Сургут Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутского отдела материально-технического обеспечения Екатеринбургской дирекции материально-технического обеспечения структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.03.2018 № 2-5-3:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие города, в связи с 30-летием со дня образования Управления по обеспечению контроля на объектах открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Аникину Елену Анатольевну – контролера 2 разряда службы № 2 Управления по обеспечению контроля на объектах открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Рыбину Ларису Ивановну – контролера 2 разряда службы № 4 Управления по обеспечению контроля на объектах открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.2. За добросовестный труд, в связи с празднованием 100-летия государственной архивной службы России:

Макаренко Ларису Васильевну – архивариуса канцелярии производственно-технической фирмы «Сургутнефтетранссервис» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Симонову Юлию Николаевну – заместителя начальника архивного отдела управления делами открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Синицыну Наталью Викторовну – архивариуса группы документационного и информационного обеспечения Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту нефтепромысловой спецтехники и навесного оборудования открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Чернатынскую Светлану Михайловну – заведующего архивом архивной группы Сургутского строительно-монтажного треста № 1 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Зарыпову Гульнару Зайнулловну – заведующего объединенным архивом (с местом нахождения в городе Сургуте) отдела архивов службы управления делами Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Кужахметову Кумсай Камиевну – старшего инспектора второй квалификационной категории организационно-правового отдела казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».

1.3. За активную общественную деятельность и многолетний добросовестный труд Гарбузова Владимира Викторовича – заместителя председателя Сургутской городской общественной организации «Ветераны Чернобыля».

1.4. За добросовестный труд в системе профессионального образования, в связи с 45-летием со дня образования Сургутского нефтяного техникума Зинченко Татьяну Алексеевну – преподавателя высшей квалификационной категории Сургутского нефтяного техникума (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

1.5. За добросовестный труд, в связи со 100-летием со дня образования военных комиссариатов и 65-летием со дня образования военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Кошелеву Марину Борисовну – старшего помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Паскаренко Светлану Александровну – помощника начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие железнодорожного транспорта в городе:

Мандрющенко Наталью Николаевну – неработающего пенсионера эксплуатационного вагонного депо Сургут Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

Семенову Ольгу Александровну – приемосдатчика груза и багажа материального склада станции Сургут Сургутского отдела материально-технического обеспечения Екатеринбургской дирекции материально-технического обеспечения структурного подразделения Росжелдорснаба – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.7. За добросовестный труд и личный вклад в развитие железнодорожного транспорта в городе, в связи с 40-летием со дня образования Сургутской дистанции сигнализации централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акцио-нерного общества «Российские железные дороги» Пислегина Сергея Анатольевича – старшего электромеханика Сургутской дистанции сигнализации, централизации и блокировки Свердловской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.8. За высокое профессиональное мастерство и добросовестный труд, в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Бартеневу Ирину Федоровну – специалиста-эксперта отдела организации протокола управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города;

Гордеева Сергея Викторовича – ведущего инженера отдела по работе со средствами массовой информации управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города;

Гусева Игоря Васильевича – начальника отдела по работе со средствами массовой информации управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города;

Калашникову Наталию Владимировну – начальника службы регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1917 от 23.03.2018

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута

В соответствии с решением Думы города от 21.02.2018 № 231-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств местного бюджета в 2018 году», в целях оказания единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.03.2018 № 1917

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 21.02.2018 № 231-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств местного бюджета в 2018 году», определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Организация предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной материальной помощи лицам, указанным в пункте 1 настоящего раздела, в размере, предусмотренном решением Думы города.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города.

Раздел II. Порядок назначения и выплаты предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. Дополнительная мера социальной поддержки назначается и выплачивается на основании следующих документов:

1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

1.3. Документ, подтверждающий, что мать (отец) воспитывает без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги), документ, подтверждающий лишение родительских прав супруга (супруги), паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий сведения о семейном положении гражданина).

1.4. Свидетельства о рождении детей.

1.5. Свидетельство о смерти несовершеннолетнего ребенка.

1.6. Документы, подтверждающие факт дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута, повлекшего гибель несовершеннолетнего ребенка (копия постановления о возбуждении уголовного дела).

1.7. Реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, почтовом отделении.

2. В течение пяти рабочих дней с момента предоставления заявителем документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, управление рассматривает представленные документы и готовит проект постановления Администрации города о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо готовит письмо об отказе в предоставлении поддержки.

3. Основанием для отказа в предоставлении поддержки являются:

3.1. Непредставление документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

3.2. Представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

3.3. Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 1 раздела I настоящего порядка.

4. Перечисление денежных средств производится управлением в течение 10-и рабочих дней со дня издания постановления Администрации города о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки на реквизиты банковского счета, указанного в заявлении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Приложение к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи матери (отцу), воспитывающей (ему) без супруга (супруги) трех и более несовершеннолетних детей, в случае гибели одного из них в результате дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на территории города Сургута

В управление бюджетного учёта
и отчётности Администрации
города Сургута
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
проживающего по адресу:
_____
Тел._____

Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

На основании решения Думы города от 21.02.2018 № 231-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств местного бюджета в 2018 году» прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи и перечислить причитающиеся денежные средства по следующим реквизитам: _____
(наименование кредитной организации и номер банковского счета, открытого в кредитной организации)
_____

К заявлению прилагаю:
1.
2.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г._____ _____
(Ф.И.О.) (подпись заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2059 от 28.03.2018

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» согласно приложению.

2. Управлению учёта и распределения жилья при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.03.2018 № 2059

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения прозрачности деятельности структурных подразделений Администрации города при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам об административных процедурах, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре, повышение результативности деятельности, минимизации административного усмотрения должностных лиц управления учёта и распределения жилья при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья (далее управление).

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги указан в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.1. Местонахождение управления: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

2.2. График работы управления:
понедельник с 9.00 до 18.00;
вторник – пятница с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед с 13.00 до 14.00;
прием граждан: понедельник, вторник с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;
прием по личным вопросам руководителем управления:
вторник с 16.00 до 18.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.
Контактные телефоны:
- приемная управления: (3462) 52-45-55 (тел./факс);
- заместитель руководителя управления: (3462) 52-45-34;
- начальник отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: (3462) 52-57-07;
- ведущий специалист отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: (3462) 52-45-62.

2.3. Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.4. Адрес электронной почты специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу: fedoruk_tp@admsurgut.ru, penskaya_el@admsurgut.ru.

3. Граждане, получатели муниципальной услуги, с заявлением о получении муниципальной услуги и за результатом муниципальной услуги обращаются в муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургут» (далее – МФЦ).

3.1. Местонахождение МФЦ:
628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38, торговый центр «Сити Молл», 3 этаж;
628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 38, торговый центр «Агора», 3 этаж;

3.2. График работы МФЦ:
понедельник – пятница с 08.00 до 20.00 без перерыва;
суббота с 08.00 до 18.00 без перерыва;
воскресенье – выходной.
Многоканальный телефон МФЦ для информирования и предварительной записи (3462) 20-69-26.
Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

4. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в управлении и МФЦ.

4.1. Сведения, о месте нахождения управления, МФЦ, графике приема, контактных телефонах и адресах электронной почты размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) (далее – официальный портал);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru;
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) http://86.gosuslugi.ru.

4.2. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты управления;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и образцы его заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1);
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде);
- полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В случае внесения изменений в регламент предоставления муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление или в МФЦ.

5.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:
- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

5.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону), обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется по графику работы управления, указанному в пункте 2.2 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15-и минут.

5.3. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в приемную управления.

5.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

5.6. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

6. Административные процедуры, выполняемые управлением, МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:

6.1. Прием заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.2. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

6.3. Принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры, указанные в подпунктах 6.1, 6.4 осуществляются МФЦ.

Административные процедуры, указанные в подпунктах 6.2, 6.3 осуществляются управлением.

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями (приложение 2) к настоящему административному регламенту:

7.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1 – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах граждан на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

7.2. Государственное учреждение управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте – в части получения сведений о размере пенсии граждан.

7.3. Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» – в части получения сведений о доходах (компенсации, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16-и лет; для семей, имеющих детей инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей от 1,5 до 4-х лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца.

7.4. Казённым учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» – в части получения сведений о полученных выплатах.

7.5. Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту – в части получения сведений о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и совершеннолетних членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту – в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства.

7.7. Государственной Инспекцией безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – в части получения сведений о наличии зарегистрированных транспортных средств у заявителя и членов его семьи.

7.8. Аппаратом Губернатора Ханты–Мансийского автономного округа – Югры в части получения сведений о наличии или отсутствии у граждан жилых помещений государственного жилищного фонда автономного округа по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

7.9. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно права собственности на объекты недвижимого имущества на территории города Сургута до июля 1999 года.

8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

9. Сроки ожидания в очереди, предоставления и выдачи результата муниципальной услуги и информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15-и минут.

9.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20-и рабочих дней со дня подачи заявителем заявления с приложением документов, указанных в пункте 13.1. данного раздела.

9.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения получателя муниципальной услуги в управлении.

9.4. Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в уполномоченном органе.

9.5. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) заявителю результата является:

10.1. Постановление Администрации города о принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10.2. Постановление Администрации города об отказе в принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием основания такого отказа.

11. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, не отнесенные к категории малоимущих и признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования из муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Сургут, по основаниям, установленным в статье 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в пунктах 1.5, 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
- Жилищным кодексом Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009 № 7, ст.776; Российская газета, № 25, 13.02.2009);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003 № 40, ст.3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, ст.4179; Российская газета, № 168, 30.07.2010);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.2003 № 34, ст.3374; Российская газета, № 168, 26.09.2003);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.06.2006 № 25, ст.2736; Российская газета, № 131, 21.06.2006);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание Законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2014 года № 12 (часть 2, том 1), ст.1524, газета «Новости Югры» от 3 апреля 2015 года № 34 (далее – Постановление Правительства в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре» – Югры от 19.12.2014 № 502-п);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.07.2005 № 7 (часть I), ст.734 (далее – Закон автономного округа от 06.07.2005 № 57-оз);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть I), ст.461; Новости Югры, № 107, 13.07.2010) (далее – Закон от 11.07.2010 № 102-оз);
- Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятым решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД;
- Решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (информационный бюллетень Думы и Администрации города от 31.10.2005 № 10);
- постановлением Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Администрации города от 01.04.2015 № 2226 «Об установлении максимального размера дохода гражданина и постоянно прожива-ющих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению) (далее – постанов- ление Администрации города от 01.04.2015 № 2226);
- распоряжением Администрации города от 16.11.2007 № 2496 «Об утверждении Положения об управлении учета и распределения жилья Администрации города»;
- постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- настоящим административным регламентом.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

13.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту;

2) копии и оригиналы документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также документы подтверждающие родственные отношения и состав семьи;

3) доверенность (в случае предоставления интересов гражданина его представителем);

4) копии документов на занимаемое гражданином жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у гражданина и членов его семьи по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) в собственности;

5) сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, с предыдущего места жительства в автономном округе или до прибытия в автономный округ (представляются в случае проживания гражданина на территории других субъектов Российской Федерации), в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

6) справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в случае прибытия гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в муниципальное образование из других муниципальных образований автономного округа и (или) с территории других субъектов Российской Федерации), выданные не позднее трех месяцев, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

7) документы, подтверждающие право на предоставление жилых поме- щений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных статьей 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) справки о доходах по месту работы (службы) гражданина и членов его семьи за последние три календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет;

9) копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) и справку кадровой службы (в случае подачи гражданином заявления не по месту жительства в соответствии с пунктом 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

10) справка медицинской организации о прохождении длительного лечения и о предстоящей продолжительности лечения не менее одного года в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (в случае подачи заявления гражданином не по месту жительства в соответствии с пунктом 3.3 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

11) справки о получении гражданином и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и так далее) (при наличии оснований для выплаты);

12) документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у гражданина и (или) членов его семьи.

13.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить документы и сведения по собственной инициативе):

1) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту);

2) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) права собственности на объекты недвижимого имущества, зарегистрированного в органах технической инвентаризации до июля 1999 года, на гражданина и членов его семьи на территории муниципального образование городской округ город Сургут, Сургутского района (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Межрайонный отдел № 1);

4) справка о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования автономного округа по месту принятия на учет (управление учета и распределения жилья);

5) сведения о наличии или отсутствии у граждан жилых помещений государственного жилищного фонда автономного округа по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования городской округ город Сургут (Аппарат Губернатора Ханты–Мансийского автономного округа – Югры);

6) сведения о размере пенсии за последние три календарных года, предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет, для пенсионеров и инвалидов (государственное учреждение управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте);

7) справка о доходах (компенсации, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16-и лет; для семей, имеющих детей-инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей в возрасте от полутора до четырех лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»);

8) сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»);

9) сведения о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи (инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту);

10) справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние три календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

11) сведения о наличии зарегистрированных транспортных средств у заявителя и членов его семьи (Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

14. Специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011№ 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»).

16. Документы, указанные в пункте 13.2 настоящего регламента заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

17. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановлении предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- гражданин является иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

- предоставлены документы, которые не подтверждают его право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с пунктом 3.5 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п, если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, когда отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении указанных органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- не истек срок, предусмотренный пунктом 2.2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п.

19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое в МФЦ, подлежит регистрации в управлении в течение одного рабочего дня с момента поступления документов в управление.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предостав- ления муниципальной услуги.

20.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

20.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

20.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

20.4. Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

20.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

20.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

21.1. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

21.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

22.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

22.2. Заявитель может подать заявление в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов:

- заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

- заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на Едином и региональном порталах.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения администра- тивных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Прием и регистрация заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Процедура может быть выполнена на бумажном носителе, в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, электронной почты.

Граждане, получатели муниципальной услуги, с заявлением о получении муниципальной услуги обращаются в МФЦ.

При подаче заявления в МФЦ, заявителю, специалистами МФЦ, выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения, а также с указанием перечня документов, подлежащих представлению заявителем, если такие документы (сведения) им не представлены.

В расписке заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, при этом в электронной форме направляются:

- постановление Администрации города о принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

- постановление Администрации города об отказе в принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием основания такого отказа.

1.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление из МФЦ в управление заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпункте 13.1 настоящего регламента, в электронном виде через интернет – сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления в управлении, является специалист управления.

1.3. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день с момента представления из МФЦ заявления в уполномоченный орган – управление.

Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту (далее – книга регистрации заявлений граждан).

1.4. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в книге регистрации заявлений граждан.

2. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов является специалист службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учета и распределения жилья.

2.3. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов:

- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течение не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

- регистрация ответа на межведомственные запросы в течение не более одного рабочего дня после дня поступления ответа на межведомственный запрос.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.4. Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.5. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- ответственный за делопроизводство управления документовед, регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте.

2.7. Порядок передачи результата административной процедуры:

зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – девять рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

3. Принятие решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – решение), заявления и прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, является специалист службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учета и распределения жилья.

3.2. В ходе административной процедуры службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья, управления ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

- проводит проверку поступивших к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований предоставления муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня поступления документов;

- готовит проект решения о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – проект решения) и направление его на подпись в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки представленных документов.

3.3. Направление в течение трех рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, такого документа для направления (выдачи) его заявителю.

Процедура может быть выполнена на бумажном носителе, в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, электронной почты.

Продолжение на стр. 26

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

Окончание. Начало на стр. 24

3.4. Критерием для принятия решения о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более семи рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы, к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.6 Результатом административной процедуры является одно из подписанных и окончательно оформленных решений:

- постановление Администрации города о принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

- постановление Администрации города об отказе в принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием основания такого отказа.

3.7. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание проекта решения – начальник управления, при отсутствии начальника управления – его заместитель;

- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.8. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

4. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги является специалист службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления.

4.2. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

4.3. Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, адреса которых указаны в подпункте 2 пункта 2 настоящего административного регламента;

- направление специалистом управления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

- направление специалистом управления решения в электронной форме заявителю посредством Единого и регионального порталов, электронной почты.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня подписания решения.

4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – скриншот об отправлении с электронной почты;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием должностными лицами уполномоченного органа решений осуществляется руководителем управления либо лицом, его замещающим.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя управления либо лицом, его замещающим, но не реже одного раза в три месяца.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем управления либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, лицами указанным в пункте 4 данного раздела, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

7. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в уполномоченный орган.

8. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

9. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-оз должностные лица управления (специалисты отдела учета и оформления жилья, ответственные за предоставление муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги), работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляются следующие документы:

- доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении опекуном (попечителем) в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации в день ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 20-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предостав- ляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае отсутствия факта нарушения прав (интересов) гражданина, наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

21. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;

- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2057 от 28.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.01.2015 № 44 «Об утверждении порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2014 № 257-п «Об установлении перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», в целях упорядочения установленных единых требований к выдаче и закрытию разрешения на производство земляных работ:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.01.2015 № 44 «Об утверждении порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«При размещении линейных объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения и связи в границах (в том числе в границах «красных линий») автомобильных дорог между владельцем инженерных коммуникаций и владельцем (балансодержателем) автомобильной дороги заключается договор о прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации. В указанном договоре должны быть предусмотрены технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации».

1.2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания»:

«В случае отсутствия у владельца (балансодержателя) автомобильной дороги права на земельный участок, владельцам инженерных коммуникаций согласовывать земляные работы с владельцем (балансодержателем) автомо-бильной дороги».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

МАСТЕР-КЛАСС ПО РАБОТЕ НА СЕРДЦЕ

В Окружном кардиодиспансере Сургута состоялся мастер-класс в рамках 20-летия кардиохирургической службы Югры. Для этого в Сургут специально прибыли детские кардиохирурги с мировым именем – Рубен МОВСЕСЯН, заведующий отделением детской кардиохирургии Детской городской больницы №1 г. Санкт-Петербурга, член-корр. РАН, д.м.н., и Кирилл ГОРБАТИКОВ, главный кардиохирург Тюменской области, заведующий отделением хирургии врожденных пороков сердца и детской кардиологии Тюменской областной клинической больницы. Специалисты выполнили две сложных операции маленьким пациентам с врожденными пороками сердца.

Первая операция на сердце у ребенка в России была выполнена в 1948 году. **Александр Бакулев**, советский ученый-хирург, перевязал открытый артериальный проток у 15-летней девочки. Сегодня эта операция с успехом выполняется во многих российских клиниках. Новые хирургические методы лечения, суперстерильные условия, уникальные биологические материалы для протезирования позволяют спасать малышей с самыми сложными формами врожденных пороков сердца, среди которых открытый атриовентрикулярный канал. *«В первые месяцы жизни радикальная коррекция порока требуется при полной форме заболевания: у пациента отмечается выраженная недостаточность митрального клапана, есть большой дефект межжелудочковой перегородки и легочная гипертензия»*, – отмечает детский сердечно-сосудистый хирург ОКД, к.м.н. **Алексей Бродский**. При данной патологии маленькое сердце ребенка работает с большими нагрузками. Операция дает возможность полноценно жить и развиваться наравне со сверстниками. Именно совершенствованию хирургической коррекции этого порока и был посвящен минувший мастер-класс. Рубен Мовсесян и Кирилл Горбатиков являются признанными экспертами в лечении сложных врожденных пороков сердца, в числе которых и методика по хирургической коррекции общего открытого атриовентрикулярного канала.

В рамках мастер-класса специалисты прооперировали двух югорских малышей в возрасте трех месяцев и полутора лет. Коррекция порока в среднем заняла не более 4 часов. Важно отметить, что никакой неловкости, разночтений в работе операционной бригады не ощущалось. И Рубен Мовсесян, и Кирилл Горбатиков далеко не в первый раз встречаются с сургутскими кардиохирургами: *«Постоянное общение друг с другом очень обогащает хирургический опыт и знания. Мы встречаемся на конференциях, публикуем работы и, конечно, совместно оперируем»*, – отмечает Рубен Мовсесян. Рубен Рудольфович является соавтором патента на один их методов хирургической коррекции общего открытого атриовентрикулярного канала. Он заключается в рассечении мостовидных створок и использованием двух заплат из ксеноперикарда.

На базе отделения хирургии врожденных пороков сердца и детской кардиологии, которое возглавляет Кирилл Горбатиков, также практикуется успешная методика хирургического лечения открытого атриовентрикулярного канала. Специалисты Тюменской областной клинической больницы при коррекции данного порока используют только биологические ткани, которые позволят мягкому и пластичному детскому сердцу полноценно расти, не требуя в дальнейшем протезирования митрального клапана. *«Из 1000 больных, прооперированных у нас, было всего три случая, которые потом потребовали протезирования клапана»*, – отметил Кирилл Викторович.

Мастер-класс с участием Рубена Мовсесяна и Кирилла Горбатикова стал хорошей площадкой по обмену опытом. Важно отметить, что для специалистов Окружного кардиоцентра прошел курс лекций по актуальным вопросам хирургического лечения врожденных пороков сердца.

■ **Елизавета САЕНКО, специалист по связям с общественностью БУ ХМАО-Югры «ОКД «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» города Сургута. Фото предоставлено БУ ХМАО-Югры ОКД «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»**

КАК ВЫЖИТЬ при задымлении и при пожаре в здании

Трагедия в Кемерово заставила многих задуматься о собственной безопасности во время посещения торговых или развлекательных центров. Как нужно себя вести, если в случае пожара либо другой экстренной ситуации в общественных местах не сработает пожарная сигнализация и система пожаротушения, запасные выходы окажутся заблокированными, а персонал не предпримет должных действий по эвакуации и спасению людей? Об этом рассказал заведующий учебным отделом Тюменской станции скорой медицинской помощи, врач скорой помощи с большим стажем Олег НЕСТЕРОВ.

Многие знают, что при задымлении нужно закрыть мокрой тряпкой (можно смочить газировкой, минералкой и так далее) нос и лечь на пол. Однако этот вариант, по словам Олега Федоровича, спасет ненадолго – в зависимости от степени задымления человек может продержаться таким образом от 3 до 10 минут. Этот небольшой отрезок времени нужно использовать для того, чтобы оценить обстановку, определить пути эвакуации и начать двигаться к выходу. Если, помимо задымления, виден огонь либо повышается температура, помещение нужно покинуть как можно быстрее.

На какое-то время можно спрятаться от дыма в туалете, но при этом нужно не только плотно заткнуть все щели у дверей, но еще и тщательно закрыть вентиляцию любыми подручными средствами. Ни в коем случае нельзя открывать окно. Открывая окно, мы создаем тягу для воздуха, и дым быстро заполнит помещение.

– На улице Широтной в одной из высоток было сильное задымление в подъезде, – привел пример из своей практики Олег Федорович. – Люди не смогли выбраться и решили переждать задымление у себя в квартире на 9-м этаже. Но как только они открыли окно, вся семья чуть не задохнулась от дыма.

Если, помимо задымления, в торговом центре горит огонь, туалет от него не защитит. Температура во время пожара поднимется до 1000 градусов, и нужно искать способы как можно быстрее покинуть здание.

Здесь опять пригодится мокрая тряпка, когда предстоит преодолеть задымленный коридор (если вы знаете, куда идти). Если очаги горения небольшие, можно попробовать проскочить сквозь пламя, накинув мокрую тряпку на голову, закрыть волосы, спрятать руки в рукава и во время бега на 10-15 секунд (а если потребуется, то и дольше) задержать дыхание. Когда на кону жизнь, дыхание можно задержать на минуту, и за это время можно пробежать достаточно большое расстояние. Если с вами находятся другие люди, скажите им поступить так же.

Еще один вариант спасения – прыжок из окна. Если вам помогут внизу, можно спрыгнуть даже с большой высоты.

– В конце прошлого года очевидец смог организовать окружающих, вместе они растянули одеяло и поймали человека, который прыгнул с 9-го этажа, – пояснил Олег Федорович. – Так вот, он не только выжил, но и обошлось даже без серьезных травм. А сколько раз детей ловили руками. Конечно, такой способ очень опасен не только для тех, кто прыгает, но и для того, кто ловит, поэтому важно найти подручные средства для того, чтобы поймать человека, который спасается.

Одеяло или простынь можно найти, забежав в первую попавшуюся квартиру или дом, либо использовать длинный пуховик, плащ или дубленку. В любом случае это будет лучше, чем стоять и смотреть, как на твоих глазах погибнет взрослый человек или ребенок. И этот способ реально работает! Пожарные могут растянуть брезент, если у них нет так называемого «Куба жизни». Если нужно спрыгнуть матери с ребенком, сначала она сбрасывает ребенка на одеяло либо другую хорошо натянутую ткань, потом прыгает сама.

Можно связать из одежды или из подручных средств веревку, при этом не важно, достанет она до земли или нет. Самое главное, что прыгать придется с высоты на несколько метров ниже. К примеру, не с высоты 5-го, а 3-го этажа. Травмы будут меньше.

При отравлении продуктами горения или угарным газом следует знать, что пострадавшего, даже если он в сознании, нужно как можно быстрее доставить в больницу. Нередки случаи, когда после отравления продуктами горения и будучи в сознании и даже на ногах пострадавшие через несколько часов умирали от отека мозга.

Авиа-парамедик ООН, инструктор Emergency First Response (первой помощи) **Юрий Кардаков** рассказал, что если вы живете в многоэтажном доме, то стоит приобрести так называемые «самоспасатели» по числу членов семьи. «Это приборы для изоляции головы и органов дыхания со спасательными огнестойкими покрывалами. Шанс выбраться, используя их, есть», – пояснил Юрий Кардаков.

Берегите себя, учитесь правилам спасения и самоспасения, оказания первой помощи и оценивайте риски еще до возникновения экстренной ситуации.

■ **По информации издания NEDUGAMNET.RU**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (845) 31 марта 2018 года

афиша

Фото из архива Храма Всех Святых в земле Сибирской просиявших vk.com/club98411235

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

1 апреля

православный праздник

Вербное Воскресенье

■ ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

1 апреля – православный праздник (0+)

Вербное Воскресенье:
● **8.00** – Божественная литургия в храме во имя всех Святых, в земле Сибирской Просиявших. ● **С 9.00** – выставка-ярмарка вербных букетов, пасхальных писанок и сувенирной продукции мастеров декоративно-прикладного творчества. ● **10.00** – освящение вербы перед храмом. ● **В 10.10** – познавательно-игровая программа **«Верба – символ веры и весны»**. ● **В 12.00 и 14.00** – мастер-класс по керамике **«Подставка под яйцо»** (6+), **170-250 р.**

■ Сургутский краеведческий музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2, 1-2 этаж)

С 31 марта – выставка **«Государственная граница. История в лицах и судьбах»** (0+), посвященная 100-летию Российской пограничной службы, раскрывает историю охраны рубежей нашего Отечества, отражает основные этапы формирования российской пограничной службы.

Выставка **«Любопытное соседство»** (0+) знакомит с представителями фауны Сургутского Приобья, внешними особенностями и повадками диких таёжных обитателей. Билеты: **30/50/100 р.**

1 апреля в 12.00 – проект семейного выходного дня **«Музей и Ко»** приглашает на занятие **«У каждой пташки свои замашки!»** (0+), на котором познакомят с многообразием птиц, обитающих на территории нашего округа. Билет: **120 р.**

Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.** Тел.: **51-68-04, 90-77-34.**

■ Галерея современного искусства «Стерх»
(ул. Магистральная, 34/1)

Семейная творческая **мастерская «Стершонок»** приглашает на занятия: ● «Весенняя птичка» из текстиля, **150-180 р.** ● «Весенний цветок» – открытка в технике скрапбукинг, **120-160 р.** ● «Помпоновый монстрик», **160-180 р.** ● «Цитрусовая фантазия» – фетровая подставка под кружку, **180-220 р.** ● «Космическая мечта» – рамка для фото, **180-200 р.** ● «Весенний календарь», **180-200 р.**

31 марта в 11.00 и 15.00 – роспись батика восковыми мелками (7+), **350 р.**

Фестиваль современного искусства **«СтерхФест»**

6 апреля в 16.00 – открытия выставок **«Прореализм»** (живопись) и **«Тихая жизнь»** (графика). Творческая встреча с художником **Владимиром Дайбововым**. Лекция Владимира Назанского о новых проектах музея Эрарта.

7 апреля в 13.00 – творческая встреча и авторская экскурсия с Владимиром Дайбовым. **Вход свободный.**

7 и 8 апреля в 19.00 – вечера современной театральной и духовной музыки **«Canto mistico»** (12+) в рамках проекта **«Другие концерты»**. Вокальный ансамбль **Павла Шаромова** (Новосибирск) и небольшой антрепризный оркестр во главе с дирижером **Станиславом Дятловым** (Сургут) сойдутся для мистических песнопений. В программе: музыкальное представление **«Сир Галевин»** по фламандской легенде о проклятом певце, голосом завлекающим свои жертвы, музыка «сакрального минимализма» и духовная музыка композиторов Прибалтики, Сибири и Сургута. Билеты: **250/400 р.**

Время работы: **ср-вс с 11.00 до 18.00.** Тел. **350-978.**

■ Культурный центр «Порт»
(ул. Майская, 10)

1 апреля в 19.00 – проект **«36.INKY»** (16+) от арт-групп **«Black And White»**, **«Прорубь»** и фотохудожника **Дмитрия Страхова**. В программе: артхаусная короткометражка, выступление струнного квартета «Quadro». Билет: **360 р.**

6 апреля в 20.00 – лекция **Владимира Назанского** о новых проектах современного искусства в рамках фестиваля **«СтерхФест»**. **Вход свободный.**

■ Сургутский художественный музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

Работают **выставки**

● **«Наедине с театром»** (0+) фотопортретиста **Альгимантаса Александравичюса** (Литва). В объективе – Сургутский музыкально-драматический театр и его актеры.

● **«Цветы для любимых»** (0+) – нежнейшие акварели сургутских художниц **Людмилы Малюгиной** и **Людмилы Медведевой**.

● **«Возвращение в Ях»** (0+) – археологическое собрание I-XIV веков в мифологически-придуманном пространстве. Билеты: **30/50/100 р.**

Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.** Тел. **51-68-11.**

■ Городской культурный центр
(ул. Сибирская, 2)

6 апреля в 19.00 – шоу-программа для всей семьи **«Венецианский карнавал»** (3+). Выступают ансамбли танца **«Солнечные зайчики»** и **«Конфетти»**. Билет: **300 р.** Тел.: **240-280, 24-37-21**.

■ Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

1 апреля в 17.00 – **«Русская классика»** (12+) от симфонического оркестра (дирижер – Станислав Дятлов). В программе: сюиты из балетов Петра Чайковского, Симфония № 1 соль минор Василия Калинникова. Билеты: **300-500 р.** Тел.: **52-18-01, 52-18-02.**

Театр актера и куклы **«Петрушка»**

1 апреля в 10.00 – бэби-спектакль **«Хорошо»** (0+) – это игровая инструкция о том, что нужно убирать за собой игрушки. Билеты: **500/300 р.**

1 апреля в 11.00 и 13.00 – сказку **«Три поросенка»** (0+) рассказывает лучшая на свете няня – Мэри Поппинс. Билет: **300 р.** Тел.: **63-71-95, 34-48-18.**

■ Центр патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1)

Выставка **«Фронтовые подруги»** (6+) раскрывает роль женщин на войне, их героизм и мужество в борьбе за Великую Победу через представленные фотографии, документы, награды и уникальные предметы. Билеты: **30/50/100 р.**

Музейные занятия по заявкам (6+): «Солдатский вещмешок», «Военные профессии. Санинструктор», «Военные профессии. Связист». Билет: **90 р.**

Режим работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.** Тел. для справок и заявок: **90-77-34, 28-53-05.**

■ Ледовый дворец спорта
(Югорский тракт, 40)

1 апреля в 18.00 – ледовое шоу **Ильи Авербуха «Вместе и навсегда»** (6+) с участием звезд фигурного катания на коньках.

Билеты: **1580-5380 р.** Тел. **700-276.**

погода

GISmeteo

Сб 31.03	Пасмурно, снег	−7
Вс 1.04	Пасмурно	−12
Пн 2.04	Пасмурно	−4
Вт 3.04	Пасмурно	−11
Ср 4.04	Пасмурно	+3
Чт 5.04	Облачно	+1
Пт 6.04	Пасмурно	−5
Сб 7.04	Пасмурно	−1
Вс 8.04	Пасмурно, небольшой снег	−4

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 31 марта 2018 года в 9.00 · Заказ № 489.

Тираж номера 6.000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.