Сургутские ВЕДОМОСТИ

№17 (799)
6 мая 2017 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

БЕССМЕРТНОМУ ПОДВИГУ НАРОДА...

Фото из архива «СВ»

В эти майские дни Сургут вместе со всей страной готовится отметить самый народный и почитаемый праздник – День Победы. В этом году мы отмечаем 72-ю годовщину нашей Великой Победы в Великой Отечественной войне. И традиционно, события, связанные с этой датой, начинаются уже в конце апреля.

Поздравления ветеранам

Так, в преддверии Первомая Губернатор Югры **Наталья Комарова** и Глава Сургута **Вадим Шувалов** встретились с сургутским ветераном **Максимом Сауниным**. Они поблагодарили труженика тыла за неоценимый вклад в Великую Победу и пожелали ему здоровья и бодрости духа. «Моя душа всегда открыта для вас, – сказал растроганный Максим Михайлович. – Спасибо, что вы оказались рядом со мной в этот день».

Трудовая биография Максима Саунина началась, когда ему едва исполнилось 12 лет. С 1943 года он работал на станции Хохотуль Читинской области на лесосплаве бригадиром. В 1947 году Максим Михайлович был награжден орденом Красного Знамени. Этой наградой он особенно гордится. За ударный труд Максиму Саунину присвоено звание «Ветеран труда СССР».

С начала мая в городе проходят чествования и поздравления ветеранов войны, участников трудового фронта, детей войны. В Городском культурном центре 3 мая был организован праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам» с участием творческих коллективов Сургута.

В арт-кафе ДИ «Нефтяник» 4 мая для ветеранов ВОВ, узников концлагерей, блокадников Ленинграда, ветеранов ОАО «Сургутнефтегаз» были организованы праздничный обед и концертная программа. Поздравить и выразить глубокое уважение за их героический подвиг пришел Глава Сургута. «Я пришел сейчас в такую атмосферу, как домой к родителям, – сказал Вадим Николаевич. – Все мы испытываем в эти дни, в первую очередь, радость от великого праздника Победы. Но в том празднике всегда есть и горечь от того, что не все дожили до Победы, что все меньше с нами ветеранов. Спасибо вам, что не потеряли задора и общественной закалки, ведь вы жили с девизом «Раньше думай о Родине, а потом о себе». Общение с вами – это еще один подарок для всех нас, в наше время этого все больше и больше не хватает. Лично я от вас всегда получаю заряд энергии, чтобы и дальше работать на благо всех сургутян».

Памятная встреча состоялась и в АО «Тюменьэнерго», где Глава Сургута пообщался с ветеранами, поздравил их от всей души и благодарил за Великую Победу.

Автопробег «Победа – одна на всех»

6 мая в 15.00 в Сургут на Мемориал Славы прибудет колонна из 7 раритетных автомобилей, которые совершают пробег по Сургутскому району и городу Сургуту. Там запланировано возложение цветов. Далее, в 16.00 участники автопробега проведут встречу с ветеранами ВОВ, тружениками тыла и молодёжным объединением ОАО «Сургутнефтегаз» в ДИ «Нефтяник». В 20.00 проводится общий сбор на парковке МАУ «Ледовый дворец спорта», где к городскому автопробегу

Продолжение на стр. 14

ПРАЗДНИК 2

Спасибо ветеранам!

ИСКУССТВО 15

Гастроли в Новороссии

ОБРАЗОВАНИЕ 27

Юные шагают в науку

Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с Днем Победы в Великой Отечественной войне!

Это священная дата в истории России. Патриотизм и мужество, стойкость и вера в справедливость сплотили многомиллионный народ более 70 лет назад. Тысячи сургутян сражались на фронте, трудились в тылу. Без сомнения, война оставила след в каждой семье.

Все меньше среди нас участников сражений и творцов Великой Победы. Но жива память о героизме народа, что дает нам ощущение силы, веру в будущее и любовь к родной земле. И наша общая задача – сохранить и передать подрастающему поколению знания о подвигах дедов.

Убежден, только в гармонии, мире и согласии возможно поступательное развитие города, региона и всей страны. В этот светлый День желаю вам здоровья, стабильности, мудрости и стойкости!

Глава города Сургута
В.Н. ШУВАЛОВ

Уважаемые сургутяне, дорогие ветераны!

От всей души поздравляю вас с праздником Великой Победы!

С годами не меркнет величие подвига, совершенного нашим народом. Чем больше времени отделяет нас от тех страшных событий, тем яснее осознается значение исторической миссии солдат Победы – советских солдат, отстоявших право на будущее для своей страны и для многих государств мира.

9 Мая навечно вписано в летопись героических дел и свершений. Это День славы, воинской доблести и единства всего народа. И каждый из нас должен делать все возможное для того, чтобы память об этой доблести жила в веках. Мы должны делать все для того, чтобы война больше никогда не вмешивалась в наши судьбы и судьбы наших детей! Пусть солнце всегда будет ярким, а небо безоблачным и мирным!

Председатель
Думы города Сургута
Н.А. КРАСНОЯРОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

Дорогие друзья!

9 Мая – священная дата для всего нашего народа. В этот пронзительный праздник наши сердца исполнены гордости за поколение победителей и глубокой скорби по миллионам соотечественников, которые заплатили самую высокую цену за свободу родной земли, за мир на планете. Сегодня в каждой семье вспоминают и отдают дань уважения своим героям – тем, кто мужественно сражался на фронте, и тем, кто днями и ночами приближал долгожданный счастливый час, без устали работая в тылу. Наши отцы, деды и прадеды выстояли под натиском огромной вражеской силы, одержали историческую победу, сумели восстановить тысячи городов и поселков, разрушенных войной. Они доказали, что беззаветная преданность Родине, любовь к близким, стремление отстоять право на жизнь для детей и внуков дают силы с честью пройти через суровые испытания, помогают одолеть любого врага.

Уважаемые ветераны, фронтовики и труженики тыла! Ваша слава не померкнет в веках, а бессмертный подвиг всегда будет служить образцом воинской и трудовой доблести, символом национального единения и триумфа. Спасибо вам за подаренную возможность и счастье созидать, строить мирную жизнь! Это бесценный дар, который мы обязаны передать будущим поколениям. От всей души желаю вам, вашим родным и близким крепкого здоровья, благополучия, бодрости, оптимизма, безоблачного неба над головой!

С праздником Великой Победы, дорогие земляки!

Генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз» В.Л. БОГДАНОВ

Дорогие ветераны, труженики тыла, дети войны! Дорогие сургутяне!

Сердечно поздравляю вас с 72-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне, с 9 Мая!

В этот святой для всех нас праздник звучит много благодарных слов о немеркнущем подвиге советского народа, о мужестве и героизме, о тяжелейших испытаниях, которые принесла война. И год от года память наша не угасает. С каждым залпом майского салюта мы склоняем голову перед бессмертным подвигом советских солдат на полях сражений, отдаем дань уважения всем, кто самоотверженно трудился в тылу, не щадя своих сил и здоровья.

Поклонимся Великим тем годам! Поклонимся Победе и солдатам-освободителям! Поклонимся за мирное небо над головой! Поклонимся нашим дедам, отцам и матерям, которые сегодня идут с нами в Бессмертном полку. И течет река памяти по российским городам и селам. И мы, дети, внуки и правнуки Победы, несем портреты своих самых дорогих и близких людей, и мы вместе с ними в одном строю. Вот это великое чувство единения и является сегодня самым ценным для всех нас.

Желаю вам, дорогие ветераны, труженики тыла, здоровья и долголетия, душевного тепла и заботы. Спасибо за мужество и отвагу, за безграничную любовь к Родине.

Дорогие сургутяне, мира, счастья, добра и благополучия вам.

С Днем Победы!

Депутат Государственной Думы РФ А. Л. СИДОРОВ

Уважаемые ветераны, жители Сургута и Сургутского района!

Уходят эпохи, сменяются поколения, но День Победы навечно останется в памяти наших сердец. Это праздник для каждого жителя нашей страны. Он всегда будет символом патриотической гордости, воинской славы и доблести.

Мы безмерно благодарны Подвигу наших ветеранов, участников и свидетелей тех событий, всем тем, кто мужественно преодолевал нечеловеческие испытания, кто одержал Победу и восстановил страну в послевоенные годы. Поклон вам от нас, наших детей и внуков.

С праздником, дорогие друзья! Доброго всем здоровья и благополучия.

Заместитель председателя Тюменской областной Думы Г.А. РЕЗЯПОВА

ГЛАВА ПОЗДРАВИЛ ВЕТЕРАНОВ

Накануне Дня Победы первые руководители города лично поздравили на дому 19 участников Великой Отечественной войны. Глава города Вадим ШУВАЛОВ с цветами и подарками отправился в гости к трём замечательным сургутянам: Ларисе Ивановне ЗОЛОТУХИНОЙ, Борису Андреевичу ПРОВОДНИКОВУ и Андрею Кузьмичу ШАХОВУ.

Лариса Ивановна Золотухина прошла всю войну санинструктором, выносила раненых с поля боя, участвовала во многих сражениях, в том числе в битве на Курской дуге. В Сургуте живет и работает с 1962 года. Внесла огромный вклад в развитие ветеранского движения и военно-патриотическое воспитание молодежи. Один из создателей Совета ветеранов Сургута. С 1988 года руководитель общественной организации «Фронтовые подруги», создатель и хранитель музея Боевой славы. Ветеран Великой Отечественной войны, почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа Лариса Ивановна Золотухина за боевые заслуги и трудовые успехи удостоена многих государственных наград. По инициативе Ларисы Ивановны издано две книги из серии «Наградной лист». Эти книги она подарила Вадиму Шувалову. Глава города вручил букет цветов и памятные подарки. Пообщались тепло, по-семейному, Лариса Ивановна зачитала Вадиму Шувалову запись из боевого дневника ее полка, где описывалось освобождение г. Бельцы. Вадим Николаевич поблагодарил Ларису Иванову за ее вклад в Победу, в воспитание подрастающего поколения и пожелал здоровья и хорошего праздничного настроения. Далее Вадим Шувалов отправился с поздравительной миссией к Борису Андреевичу Проводникову и Андрею Кузьмичу Шахову.

Борис Андреевич Проводников воевал с 1942 года. После прохождения курса молодого бойца в Томском пехотном училище его направили на Западный фронт под Смоленск. 23 июня 43-го года сургутянин получил ранение в правую руку. Вместе с разведгруппой попал под обстрел фашистов. 19-летний Борис чудом остался жив. За этот бой был награжден медалью «За отвагу». После войны вернулся в Сургут. Работал бухгалтером в редакции газеты «К победе коммунизма», затем в государственной системе страхования. А на заслуженном отдыхе Борис Андреевич полностью посвятил себя семье. В браке с супругой он прожил 67 лет. Теперь ветеран занят воспитанием двух правнуков.

Андрея Кузьмича Шахова хорошо знают в Тюменьэнерго. Он пошел на фронт в 16 лет. Служил в артиллерийской разведке и дошел до Германии. После войны Андрей Кузьмич прослужил ещё пять лет и только потом вернулся домой, в Курскую область. Он награжден орденом Отечественной войны 2-й степени, медалью «За Победу над Германией». Но самая памятная для него медаль «За взятие Берлина». В Сургут Андрей Шахов с семьей приехал в 1970 году и много лет проработал на ГРЭС-2.

Елена КУРИЛОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

ЛЬГОТЫ НЕ ОТМЕНИЛИ, А УПОРЯДОЧИЛИ

С 1 июля изменится порядок оплаты за детский сад для двух льготных категорий

Новость о том, что в ближайшее время изменится порядок получения льготы по оплате за детский сад для многодетных семей и участников боевых действий, вызвала среди горожан большой резонанс и волнение. А напрасно, потому что те, кому действительно накладно платить за пребывание детей в детском дошкольном учреждении, помощь получат. О сути нововведения рассказали заместитель Главы Администрации Сургута Александр ПЕЛЕВИН и исполняющая обязанности Департамента образования Анна ТОМАЗОВА.

По словам Александра Пелевина, шумиха среди сургутян вызвана, скорее всего, недопониманием ситуации. «Департамент образования получил поручение провести встречи с родителями в детских садах, – заявил заместитель Главы Администрации города. – Даже если в детском саду всего 10 родителей из этих категорий, то значит, что с каждым из них специалисты департамента образования встретятся и разберутся индивидуально».

У многих возникает резонный вопрос: а чем вызвано такое решение? Ответ прост: у многих получателей складывается удвоение льготы, а кто-то вообще не нуждается в такой компенсации. Кроме того, изменение льготного порядка оплаты за пребывание детей в детском саду можно было применить еще несколько лет назад. Однако власти города сколько могли отдаляли введение этого новшества. Поясним: суть изменений в том, что дополнительную компенсацию 50% за детский сад теперь будут получать не все многодетные семьи или семьи участников боевых действий, а только те семьи, которые будут признаны малоимущими, или те, в которых есть дети или родители-инвалиды. Подтвердить этот статус придется документально.

Но не стоит забывать, что при этом абсолютно всем семьям (имеющим льготные статусы или не имеющим их) по-прежнему будут возвращать на социальную карту 20% платы за садик на первого ребенка, 50% – на второго и 70% – на третьего и последующих. Например, если средняя родительская плата за детский сад в группе с 3 до 7 лет составляет 3 931 рубль, то многодетная семья в виде компенсации получат возврат денег в размере около 2 800 рублей. Т.е. реальная плата за садик составит 1 200 руб. Ранее на эту сумму накладывалась еще одна льгота, и оплата уменьшалась еще в половину. Фактически увеличение оплаты произойдет всего на 600 рублей.

Как отметила Анна Томазова, все меры поддержки, в том числе и дополнительные, должны предоставляться с учетом принципа адресности и критерия нуждаемости. Что касается двух категорий (многодетные и участники боевых действий), то они будут продолжать иметь эту льготу, но при условии, что подтвердят свою нуждаемость.

«Все эти изменения не являются нашей инициативой, они производятся в соответствии с законодательством, – прокомментировал Александр Пелевин, – мы их не стали вводить в 2013 году, когда были внесены эти изменения в Закон «Об образовании». Насколько возможно, мы сохраняли эти льготы. Мы их и сейчас не отменили. Изменился просто порядок выплат».

Еще один вопрос, который волнует сургутян: куда пойдут дополнительные средства, которые появятся в результате этих изменений? Как пояснили представители Администрации Сургута, их планируется пустить на улучшение условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих детские дошкольные учреждения города.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- В Сургуте ветеранов Великой Отечественной войны поздравляют с Днем Победы
- Обращение Главы Сургута Вадима Шувалова о соблюдении правил пожарной безопасности

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Культура** – Программа мероприятий, приуроченных к Международной акции «Ночь музеев»
- **Общественные связи** – Объявлен первый конкурс президентских грантов в 2017 году
- **Новости предпринимательства** – Буклет для предпринимателей: Региональные льготы на территории ХМАО – Югры
- **Информация УГО и ЧС** – О состоянии пожарной безопасности на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа
- **Экология** – Приглашаем к участию в конкурсе на звание «Эколог Югры – 2017»

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Налоговая сообщает** – Налоговая инспекция призывает налогоплательщиков уплатить имущественные налоги в срок!
- **Социальная защита** – Участие граждан Югры в независимой оценке
- **МКУ «Наш город» информирует** – Расписание мероприятий пунктов по работе с населением в мае 2017 года
- **Пенсионное обеспечение** – Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте принимает участие в заседании рабочей группы при Администрации города Сургута

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О начале коллективных переговоров по заключению Трехстороннего соглашения между ОМС города Сургута, Сургутским территориальным объединением работодателей, Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2018 - 2020 годы

Сургутская городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений сообщает о начале коллективных переговоров по заключению Трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей, Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2018 - 2020 годы.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 522-411 - секретариат Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Управление по труду Администрации города Сургута

О начале городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014-2030 годы» муниципальное казенное учреждение «Наш город» объявляет о начале городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» (далее – конкурс). Положение о конкурсе утверждено постановлением Администрации города от 17.11.2014 № 7665 (с последующими изменениями).

Конкурс проводится с целью популяризации деятельности народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.

Задачи конкурса:

- пропаганда деятельности народных дружин;
- стимулирование граждан к участию в охране общественного порядка;
- определение лучшего дружинника среди народных дружинников города Сургута.

Участниками конкурса являются: народные дружины, сформировавшие команду из трёх человек из числа членов дружины, состоящих в списочном составе, допущенных к участию в конкурсе по медицинским показаниям.

Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: подача заявок для участия в конкурсе в течение 15 календарных дней с момента объявления о начале проведения конкурса;

2 этап: тестирование на знание статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 02.04.2014 № 44 – ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», правил оказания первой медицинской помощи, правомерности действий дружинников при патрулировании (участникам предлагается ответить на 21 вопрос письменно по билетам за 20 минут);

3 этап: стрельба из пневматической винтовки на расстояние 7 метров;

4 этап: оценка уровня физической подготовки (челночный бег, наклоны вперед из положения «лежа на спине»);

5 этап: подведение итогов конкурса.

Дружинник, занявший по итогам конкурса 1 место, награждается дипломом 1 степени; дружинники, занявшие 2 и 3 места – дипломами соответствующих степеней.

Прием заявок осуществляется в МКУ «Наш город» (ул. Декабристов,5, в отделе организационной работы и методического обеспечения, методистом по организации работы с народными дружинами – Рожкиным Геннадием Васильевичем) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 18.00 (обед 13.00 до 14.00).

Дополнительную информацию можно получить по тел. (3462) 28-03-29.

МКУ «Наш город»

Изменения маршрутов городского транспорта по улицам города в дни праздничных мероприятий

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, будет производиться перекрытие движения автотранспорта по улицам города. На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемых участков по следующим схемам:

1. 08.05.2017 с 08.00 до 13.00

- № 4 - от остановочного пункта «ул. Дзержинского» (чётная сторона) объезд по ул. Майской, ул. Энергетиков в прямом и обратном направлении;
- № 26, 95, 96 – объезд по ул. Энергетиков, ул. Майской, пр. Набережный;
- № 51 – от остановочного пункта «Агентство воздушных сообщений» объезд по ул. Майской, ул. Республики, ул. Энгельса в прямом и обратном направлении;
- № 52 – при движении с ул. Мелик-Карамова объезд по ул. Гагарина, Югорскому тракту в прямом и обратном направлении.

2. 09.05.2017 с 08.00 до 13.00

- № 4 - от остановочного пункта «ул. Дзержинского» (чётная сторона) объезд по ул. Майской, ул. Энергетиков в прямом и обратном направлении.
- № 26, 33 - от остановочного пункта «Никольский» (нечётная сторона ул. Университетской) объезд по пр. Пролетарский, ул. 30 лет Победы, пр. Ленина далее по маршруту в прямом и обратном направлении.
- № 51 - от остановочного пункта «Агентство воздушных сообщений» объезд по ул. Майской, пр. Набережный, ул. Никольская, Югорский тракт в прямом и обратном направлении;
- № 52 – при движении с ул. Мелик-Карамова объезд по Югорскому тракту в прямом и обратном направлении;
- № 30 – с 08.00 до 11.00 движение по укороченному маршруту с разворотом на ул. Сибирской;
- № 96 – объезд по б-ру Свободы, ул. Майской.

3. 09.05.2017 с 08.00 до 14.30

- № 10 – движении по укороченному маршруту – от остановочного пункта «Строитель» (нечётная сторона) по ул. 30 лет Победы, б-ру Свободы, ул. Майской, пр. Ленина, ул. 30 лет Победы, далее по маршруту;
- № 47 - от остановочного пункта «гостиница Обь» (нечётная сторона) объезд по ул. Майской, ул. Энергетиков в прямом и обратном направлении.

4. 09.05.2017 с 10.00 до 10.45, в связи с перекрытием перекрёстка ул. Энергетиков – ул. Энгельса для движения колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк», движение маршрутных автобусов будет приостановлено.

В связи с проведением с 11.00 до 13.00 легкоатлетической эстафеты движение автотранспорта по центральным улицам города (ул. Республики, пр-т Набережный, ул. Дзержинского, пр-т Ленина, ул. Энгельса) будет осуществляться по мере продвижения участников легкоатлетической эстафеты.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок на городском общественном транспорте.

О массовой регистрации заключения брака

Уважаемые будущие молодожены!

08.07.2017, в День семьи, любви и верности, на территории Дворца бракосочетаний в г. Сургуте запланирована массовая регистрация заключения брака.

Желающих вступить в брак в этот день приглашаем подать совместное заявление о заключении брака, в период с 10.05.2017 по 07.06.2017, в управление ЗАГС (б. Свободы, 5) кабинет № 23, 24, телефон для справок: +7(3462) 95-05-43,95-05-44.

В Сургуте введен особый противопожарный режим

Он будет действовать в период проведения майских праздников с 1 по 10 мая 2017 года. Об этом вышло постановление администрации Сургута от 28.04.2017 № 3435.

Документом утвержден перечень дополнительных требований пожарной безопасности в садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединениях граждан, жилищном фонде. В частности, запрещено разведение костров, поджигание сухой травы, сжигания мусора в лесах, парках, на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений. Также организовано дежурство добровольных пожарных дружин, проводится дополнительный инструктаж по мерам пожарной безопасности и очистка территорий, прилегающих к лесу, от сухой травы, валежника и мусора на полосе не менее 10 метров от леса, либо отделение минерализованной полосой не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером. Данные требования являются обязательными для исполнения на всей территории города для организаций всех форм собственности и граждан,

Уважаемые жители города Сургута,
ПОМНИТЕ!
Соблюдение мер пожарной безопасности - это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

Перекрытие движения автотранспорта 8 и 9 мая

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов будет произведено перекрытие движения автотранспорта:

08 мая 2017 года с 09.00 до 13.00 для проведения репетиции праздничных мероприятий:
- по улице Энгельса: от улицы Гагарина до улицы Энергетиков.

09 мая 2017 года с 08.00 до 14.30 для проведения праздничных мероприятий:
- по улице Гагарина: от перекрестка с улицей Энгельса до улицы Энергетиков.

09 мая 2017 года с 08.00 до 13.00 для проведения праздничных мероприятий:
- по улице Энгельса: от Югорского тракта до улицы Энергетиков;
- по улице Республики: от дома № 4 до улицы Энгельса.

09 мая 2017 года с 08.00 до 18.00 для проведения праздничных мероприятий:
- по проезду Советов: от улицы Республики до улицы Энергетиков.

09 мая 2017 года с 11.00 до 13.00 для проведения легкоатлетической эстафеты по улице Энгельса: от улицы Республики до улицы Энергетиков, а также по маршруту:

- улица Энгельса, улица Республики, транспортная развязка: Республики – Набережный – Майская, проспект Набережный, перекресток: Набережный – Дзержинского, улица Дзержинского, транспортная развязка: Дзержинского – Ленина, проспект Ленина (участок от улицы Дзержинского до улицы Университетская), перекресток: Ленина – Бажова – Бахилова, транспортная развязка: Ленина – Островского – Майская, перекресток: Ленина – Свободы – 30 лет Победы, перекресток: Ленина – Университетская – Энгельса, улица Энгельса.

09 мая 2017 года с 08.00 до 11.00 для формирования колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк»:
- по улице Энгельса: от перекрестка с улицей Энергетиков до проспекта Ленина;
- по улице Университетской: от проспекта Ленина до улицы Сибирской;
- по проспекту Ленина: от перекрестка с улицей Рабочей до улицы Университетской.

09 мая 2017 года с 10.00 до 10.45 для движения колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк»:
- по улице Энергетиков: в районе перекрёстка с улицей Энгельса.

О проведении ежегодного собрания опекунов, попечителей, приемных родителей

Уважаемые опекуны, попечители, приемные родители!

Приглашаем вас 15.05.2017 года в 18.00 на ежегодное общегородское собрание для опекунов, попечителей, приемных родителей на тему: «Защита прав и интересов детей, воспитывающихся в замещающих семьях».

Собрание состоится в малом зале муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» по адресу: улица Энгельса, дом 18.

Дополнительную информацию вы можете получить по телефонам: 52-28-87, 52-28-86, 52-28-56, 52-28-55, 52-28-54.

Управление по опеке и попечительству Администрации Сургута

ПОПРАВКА

В «СВ» №16 (798) от 29.04.2017 на стр. 10 в разделе «Официально» реквизиты двух муниципальных правовых актов (постановления Главы города от 27.04.2017 №54, №55) читать в следующей редакции: «Постановление Главы города Сургута № 54 от 27.04.2017» и «Постановление Главы города Сургута № 55 от 27.04.2017».

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», одобренному решением Думы города от 29.03.2017 года № 86-VI ДГ и опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 12 (794) от 01.04.2017 (далее – проект)

27.04.2017

1. Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: 22.04.2017, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 10.00 по местному времени.

2. Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 24 участника;

4. Количество внесенных предложений и замечаний: 0;

5. Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний по проекту, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Устава города Сургута Уставная комиссия рекомендует Думе города принять решение Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в редакции, одобренной решением Думы города от 29.03.2017 года № 86-VI ДГ.

Председатель Уставной комиссии И.П. Бруслиновский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 50 от 24.04.2017

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории поселка Звездного в городе Сургуте

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение Рамазанова Т.И.:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по проекту межевания территории поселка Звездного в городе Сургуте.

2. Провести публичные слушания по указанному в пункте 1 проекту межевания 22.05.2017 в 18.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания территории.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 53 от 24.04.2017

О внесении изменений в постановление Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута, в целях совершенствования согласования проектов муниципальных правовых актов Главы города:

1. Внести в постановление Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута» (с изменениями от 10.09.2010 № 52, 04.03.2016 № 23) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты муниципальных правовых актов Главы города о введении режима повышенной готовности, о введении режима чрезвычайной ситуации подлежат тиражированию и направлению на согласование в копиях. Срок рассмотрения указанных проектов одним согласующим не должен превышать трех часов с момента поступления на согласование».

1.2. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подписанные в установленном порядке муниципальные правовые акты Главы города о введении режима повышенной готовности, о введении режима чрезвычайной ситуации регистрируются в день подписания и в этот же день рассылаются согласно перечню, составленному исполнителем, подготовившим проект».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 684 от 24.04.2017

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование» Стратегии социально-экономического развития города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 11.12.2015 № 2874 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование» Стратегии социально-экономического развития города Сургута на период до 2030 года» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению:

1.1.1. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «по разработке,» дополнить словами «корректировке и».

1.1.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.11 – 2.14 следующего содержания:

«2.11. Рассмотрение отчетов о реализации вектора развития.

2.12. Рассмотрение итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив.

2.13. Формирование предложений, относящихся к реализации вектора развития, для включения в муниципальные программы на планируемый период.

2.14. Формирование плана работы рабочей группы по вектору развития с учетом поступивших предложений в план».

1.1.3. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель рабочей группы приглашает на заседания рабочих групп курирующего заместителя главы Администрации города, ответственного за работу над направлением Стратегии».

1.2. В приложении 2 к распоряжению:

1.2.1. Слова «Грищенкова Галина Романовна – директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта» заменить словами «Фризен Владимир Петрович – председатель комитета культуры и туризма».

1.2.2. Слова «Кочетков Вадим Владимирович» заменить словами «Карпеткин Константин Юрьевич».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 700 от 27.04.2017

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.04.2016 № 534 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута»

На основании пп. 4.9, 10.1, 10.20 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления Администрации города от 17.06.2016 № 4535 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 44», в связи с созданием дополнительных мест обучения и в целях приведения количества мест в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с пропускной способностью зданий:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.04.2016 № 534 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута» (с изменениями от 26.08.2016 № 1594) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 700 от 27.04.2017

Плановые показатели количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Полное наименование общеобразовательного учреждения	Количество мест в одну смену (обучающиеся)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	1 200
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	1 070
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	725
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	1 350
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	300
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	700
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	700
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	600
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	675
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	500
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	1 075
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	550
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	650
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	550
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	825
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	1 100
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12	1 100
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	650
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	1 075
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	650
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	1 050
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	650
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	1 085
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	530
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	715
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	950
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	650
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	750
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	500
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	1 200
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	1 550
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37	300
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	850
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42	300
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»	400
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа Прогимназия	750
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	1 025
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	1 310
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	1 050
40	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	150
Итого		31 810

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 703 от 27.04.2017

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.10.2012 № 3051 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.10.2012 № 3051 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в це-лях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями от 27.12.2013 № 4585, 17.02.2015 № 500, 07.07.2015 № 1752, 21.10.2016 № 2018, 22.02.2017 № 252) изменение, дополнив приложение 2 к распоряжению абзацем следующего содержания:

«Михонин Антон Иванович – заместитель директора департамента городского хозяйства».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 704 от 28.04.2017

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В тексте Регламента Администрации города:

1.1.1. Слова «управление информационной политики» заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.1.2. Слова «официальный интернет-сайт Администрации города», «официальный сайт Администрации города Сургута» в соответствующих падежах заменить словами «официальный портал Администрации города» в соответствующих падежах.

1.2. В статье 2:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В период временного отсутствия Главы города (за исключением применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения

в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности) его полномочия по руководству деятельностью Администрации города осуществляет высшее должностное лицо Администрации города в соответствии с распоряжением Администрации города».

1.2.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. В статье 4:

1.3.1. Пункт 1 после слов «при Главе города,» дополнить словами «при Администрации города,».

1.3.2. В пункте 3 слова «при Администрации города» исключить.

1.3.3. Пункт 5 после слов «при Главе города,» дополнить словами «при Администрации города,».

1.4. Главу 3 признать утратившей силу.

1.5. В статье 11:

1.5.1. Пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок рассмотрения управлением бюджетного учёта и отчётности проектов муниципальных правовых актов, представленных на согласование, не должен превышать пяти рабочих дней.

Проекты муниципальных правовых актов о выделении материальных ресурсов города, средств из бюджета города (в рамках реализации полномочий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) в сфере гражданской обороны) подлежат тиражированию и направлению на согласование в копиях. Срок рассмотрения указанных проектов одним согласующим не должен превышать трех часов с момента поступления на согласование».

1.5.2. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект муниципального правового акта об утверждении перечня получателей субсидий и объемов предоставляемых субсидий главного распорядителя бюджетных средств (Администрации города), подготовленный департаментом городского хозяйства, согласовывает директор департамента городского хозяйства и директор департамента финансов. Указанный муниципальный правовой акт подписывает Глава города либо высшее должностное лицо Администрации города (в случае передачи ему полномочия по подписанию данных муниципальных правовых актов)».

1.5.3. Абзац второй пункта 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подписанные в установленном порядке муниципальные правовые акты о выделении материальных ресурсов города, средств из бюджета города (в рамках реализации полномочий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) в сфере гражданской обороны) регистрируются в день подписания и в этот же день рассылаются согласно перечню, составленному исполнителем, подготовившим проект».

1.6. Пункт 10 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«10. Проекты распоряжений высшего должностного лица Администрации города и приказов руководителей структурных подразделений Администрации города, кроме приказов по организации и проведению проверок в пределах полномочий по осуществлению муниципального контроля, а также приказов департамента финансов и департамента архитектуры и градостроительства о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план, подлежат согласованию с правовым управлением. Перечень иных согласующих лиц определяется должностным лицом самостоятельно».

1.7. В статье 14:

1.7.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подготовленные проекты до их внесения в Думу города подлежат согласованию в Администрации города в порядке, установленном для проектов муниципальных правовых актов Администрации города, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Проект согласовывается в Администрации города в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект (исполнитель проекта);

- руководители иных структурных подразделений Администрации города (лица), включенные в лист согласования исполнителем проекта;

- руководитель правового управления;

- руководитель управления кадров и муниципальной службы – для проекта решения Думы города в сфере труда;

- руководитель департамента финансов (по вопросам, связанным с формированием, исполнением местного бюджета);

- руководитель управления экономики и стратегического планирования – для проекта нормативного решения Думы города, подлежащего оценке регулирующего воздействия;

- заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений;

- заместитель главы Администрации города, курирующий правовое управление.

Руководитель правового управления определяет необходимость согласования проекта с другими заинтересованными лицами».

1.7.2. В пункте 6 слова «курирующему управление организационной работы и документационного обеспечения» заменить словами «курирующему правовое управление».

1.7.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Таблица поправок подписывается руководителями структурного подразделения, которое является исполнителем проекта, и правового управ-ления Администрации города не позднее чем за один день до дня проведения депутатских слушаний или заседания комитета (комиссии) по рассматрива-емому вопросу.

В случае поступления соответствующих замечаний, разногласий, предложений (заключений) в день, предшествующий дню проведения депутатских слушаний или заседания комитета (комиссии) по рассматриваемому вопросу, таблица поправок составляется и подписывается в этот же день.

Таблица поправок в день ее подписания представляется в службу помощников для подготовки сопроводительного письма и направления в Думу города в установленном порядке».

1.8. Пункт 2 статьи 14.1 изложить в следующей редакции:

«2. Поступившие в Администрацию города проекты решений Думы города согласовываются:

- руководителем правового управления – во всех случаях;

- руководителем департамента финансов – по вопросам, связанным с формированием, исполнением местного бюджета;

- заместителем главы Администрации города, курирующим правовое управление, – во всех случаях;

- иными должностными лицами Администрации города – в соответствии с решением Главы города либо высшего должностного лица Администрации города, исполняющего обязанности по руководству деятельностью Администрации города, а также руководителя правового управления».

1.9. В пункте 12 статьи 17 слова «управление общего обеспечения» заменить словами «управление организационной работы и документационного обеспечения».

1.10. В статье 22:

1.10.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях органов местного самоуправления утверждается Главой города».

1.10.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.11. Главу 9 признать утратившей силу.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3415 от 27.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2014 № 6795, 20.05.2015 № 3259, 25.01.2016 № 411, 11.03.2016 № 1727, 20.05.2016 № 3751, 24.08.2016 № 6402, 16.11.2016 № 8397) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3.14 раздела 3 дополнить подпунктом 3.14.1 следующего содержания:

«3.14.1. Приказ о проведении проверки составляется по форме, установ-ленной приказом Министерства экономического развития РФ от 30.09.2016 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Раздел 3 дополнить пунктами 3.37, 3.38 следующего содержания:

«3.37. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

3.37.1. Исключение проверки из ежегодного плана в связи с:

- невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов, подлежащих проверке;

- принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.37.2. Изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в связи с:

- изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- реорганизацией юридического лица;

- изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3.38. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном портале Администрации города в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3274 от 24.04.2017

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения

В соответствии с решением Думы города от 26.10.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы», в целях повышения социальной защищенности и уровня материального благополучия граждан старшего поколения:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения в виде бесплатного проезда пенсионеров на сезонных автобусных маршрутах согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города 3274 от 24.04.2017

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения в виде бесплатного проезда пенсионеров на сезонных автобусных маршрутах

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 26.10.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы», определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения по проезду в транспорте общего пользования в виде бесплатного проезда пенсионеров на сезонных муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим порядком, производится перевозчику за счет средств городского бюджета в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- пенсионеры – граждане старшего поколения, являющиеся получателями трудовых пенсий по старости, проживающие на территории города Сургута;

- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», ответственное за организацию и осуществление бесплатного проезда пенсионеров на сезонных муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- перевозчик – организация, выполняющая работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, по муниципальным контрактам на выполнение данных работ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- регулируемый тариф – тариф, установленный органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- сезонный маршрут – сезонный муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованный с целью перевозки пассажиров до садово-огороднических товариществ.

Раздел II. Условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки

1. Пенсионеры пользуются правом бесплатного проезда до садово-огороднических товариществ в автобусах сезонных маршрутов, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2. Период предоставления дополнительной меры социальной поддержки – с 01 мая по 12 октября.

3. Бесплатный проезд пенсионеров осуществляется на основании пенсионного удостоверения или справки установленного образца и документа, удостоверяющего личность пенсионера.

При отсутствии пенсионного удостоверения или справки установленного образца и документа, удостоверяющего личность, пенсионер обязан оплатить проезд в размере установленного тарифа на проезд.

4. Провоз ручной клади и багажа производится на общих основаниях.

5. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров на сезонных маршрутах, обязан обеспечить бесплатный проезд пенсионеров в соответствии с настоящим порядком.

6. Учет пассажиропоездок пенсионеров, воспользовавшихся правом бесплатного проезда в автобусах сезонных маршрутов, осуществляется перевозчиком на основании билетно-учетных листов о выдаче бесплатного контрольного билета установленного образца, утвержденного приказом перевозчика.

7. Бесплатный билет включает в себя следующие обязательные реквизиты: наименование, серию, номер билета, наименование организации, выдавшей билет, вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира.

8. Расходы, связанные с изготовлением бланков бесплатных билетов, покрываются перевозчиком.

9. Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных дирекции сведений о количестве перевезенных пенсионеров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3273 от 24.04.2017

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В соответствии с п. 37 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пп. 35 п. 1 ст. 7 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» (с изменениями от 20.02.2016 № 1252) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города 3273 от 24.04.2017

Состав жюри городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

Жердев Алексей Александрович	-	заместитель главы Администрации города, председатель жюри конкурса
Акимова Марина Николаевна	-	директор муниципального казенного учреждения «Наш город»
Рожкин Геннадий Васильевич	-	методист отдела организационной работы методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»
Топчиев Игорь Владимирович	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Леонов Юрий Николаевич	-	начальник отделения профессиональной подготовки отдела по работе с личным составом Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3275 от 24.04.2017

О проведении общегородской акции «Чистый город»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 04.04.2017 № 543 «Об утверждении плана работы Администрации города на II квартал 2017 года», в целях санитарной очистки территорий общего пользования, жилых, промышленных, зеленых зон, расположенных на территории города:

1. Объявить период с 24 апреля по 24 июня 2017 года периодом общегородской акции «Чистый город».

2. Утвердить:

- состав рабочей группы по организации и проведению общегородской акции «Чистый город» согласно приложению 1;

- перечень мероприятий в рамках общегородской акции «Чистый город» согласно приложению 2.

3. Заместителям главы Администрации города Жердеву А.А., Кривцову Н.Н., Усову А.В., Пелевину А.Р., Шерстневой А.Ю. и руководителям структурных подразделений Администрации города организовать участие работников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородской акции «Чистый город».

4. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в общегородской акции «Чистый город».

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города 3275 от 24.04.2017

Состав рабочей группы по организации и проведению общегородской акции «Чистый город»

Шувалов Вадим Николаевич	-	Глава города, председатель рабочей группы
Кривцов Николай Николаевич	-	заместитель главы Администрации города, заместитель председателя рабочей группы
члены рабочей группы:		
Карпеткин Константин Юрьевич	-	директор департамента городского хозяйства
Фокеев Алексей Александрович	-	директор департамента архитектуры и градостроительства
Османкина Татьяна Николаевна	-	директор департамента образования
Пешков Сергей Михайлович	-	председатель комитета по управлению имуществом
Прилипко Олег Васильевич	-	председатель комитета по земельным отношениям
Фризен Владимир Петрович	-	председатель комитета культуры и туризма
Гордеева Ирина Вячеславовна	-	начальник правового управления
Хисамова Алена Фаритовна	-	заместитель начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Богач Роман Алексеевич	-	начальник управления по природопользо-ванию и экологии
Токмянин Владимир Анатольевич	-	начальник контрольного управления
Ющенко Михаил Васильевич	-	начальник управления физической культуры и спорта
Мединцева Светлана Геннадьевна	-	начальник управления экономики и стратегического управления
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодёжной политики
Шалыгина Инна Александровна	-	начальник службы по охране здоровья населения
Соколова Ольга Владимировна	-	директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Семёнова Ольга Владимировна	-	и.о. директора муниципального казенного учреждения «Наш город»

Приложение 2 к постановлению Администрации города 3275 от 24.04.2017

Перечень мероприятий в рамках общегородской акции «Чистый город»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Организация и проведение в рамках общегородской акции «Чистый город» общегородских субботников на территориях общего пользования города	24.04.2017 – 24.06.2017	управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
2	Обеспечение участия сотрудников структурных подразделений Администрации города в субботниках, в том числе побелке бордюров и штамбов деревьев известью на территориях подведомственных учреждений и предприятий	24.04.2017 – 24.06.2017 в соответствии с заявками (по согласованию с управлением по природопользованию и экологии)	руководители структурных подразделений
3	Предоставление информации о проделанной в ходе акции работе (проведенных мероприятий) по курируемым направлениям деятельности в управление по природопользованию и экологии	24.04.2017 – 24.06.2017 (еженедельно по пятницам)	участники рабочей группы
4	Подготовка и направление информации в адрес общественных организаций, объединений граждан, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности с целью привлечения к участию в общегородской акции «Чистый город»	до 24.04.2017	управление общественных связей, управление экономики и стратегического планирования
5	Подготовка и направление информации в адрес управляющих компаний, товариществ собственников жилья с целью привлечения к участию в общегородской акции «Чистый город»	до 24.04.2017	департамент городского хозяйства
6	Контроль работы подведомственных предприятий, учреждений, подрядных организаций в части выполнения работ по санитарному содержанию территорий	24.04.2017 – 24.06.2017	департамент городского хозяйства
7	Организация осмотра состояния ограждений объектов капитального строительства и прилегающей территории на предмет соответствия строительным нормам и правилам, Правилам благоустройства на территории города Сургута	24.04.2017 – 24.06.2017	департамент архитектуры и градостроительства
8	Усиление контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории города по направлениям курируемой деятельности	постоянно	департамент архитектуры и градостроительства, управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства
9	Обеспечение материально-технического сопровождения мероприятий акции, проводимых на территориях общего пользования (парки, скверы и так далее), необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами (в том числе кисти и раствор извести для побелки)	24.04.2017 – 24.06.2017	управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
10	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства города Сургута	24.04.2017 – 24.06.2017	контрольное управление
11	Организация и проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий, в том числе побелка бордюров и штамбов деревьев известью, входящих в границы территориальных общественных самоуправлений города: - ТОС № 3 (улица Мечникова, улица Толстого, улица Крылова, улица Привокзальная); - ТОС № 8 (парк СМП, ПСО-34, дом 35); - ТОС № 10 (улица Нагорная, улица Речная, улица Мелик-Карамова); - ТОС № 16 (улица Геологическая, проезд Первопроходцев, проспект Комсомольский, проспект Пролетарский, улица Югорская); - ТОС № 21 (проспект Ленина, дом 49; улица Григория Кукуевицкого, дома 10/4, 10/5; улица Дзержинского, дом 6; улица Ленинградская, 17); - ТОС № 22 (улица Энтузиастов, дом 37; улица Молодежная, дом 5); - ТОС № 25 (улица Лермонтова, улица Профсоюзов, улица Бажова); - ТОС 26 «Надежда» (улица Бажова, улица Островского, улица 50 лет ВЛКС, улица Студенческая, проспект Мира); - ТОС № 28 (улица Маяковского, улица Генерала Иванова, проспект Мира, улица Быстринская); - ТОС № 29 (улица 30 лет Победы, дома 1, 1а, 3а, 7, 9, 9а; улица 50 лет ВЛКСМ, дома 3, 5, 7, 9; проезд Дружбы, дома 8, 9, 11, 17); - ТОС № 30 (бульвар Свободы, улица Ленина); - ТОС «Пикс» (улица Грибоедова, улица Крылова, улица Привокзальная); - ТОС «Согласие» (улица Каролинского, улица Университетская)	24.04.2017 – 24.06.2017	муниципальное казенное учреждение «Наш город»
12	Размещение постановления о проведении общегородской акции «Чистый город» на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации. Обеспечение информационного сопровождения акции	24.04.2017 – 24.06.2017	управление информационной политики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3416 от 27.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3416 от 27.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду (далее – порядок), направленному на уменьшение количества ветхих инженерных сетей и объектов, снижение аварийности на данных объектах, обеспечение надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – инженерные объекты) для подготовки к осенне-зимнему периоду в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор инженерных объектов для предоставления субсидии, контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, составление плана мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов для подготовки к осенне-зимнему периоду, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту инженерных объектов для подготовки к осенне-зимнему периоду, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;

- на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных инженерных объектов, используемых для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

Размер субсидии на капитальный ремонт объекта устанавливается согласно сметной документации, выполненной на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

2. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы, осуществляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

- 95% – средства автономного округа;

- 5% – средства местного бюджета.

Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению строительно-монтажных работ, приобретению и монтажу оборудования по капитальному ремонту инженерных объектов для подготовки к осенне-зимнему периоду.

4. В целях получения субсидии в очередном финансовом году получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 01 июня текущего финансового года направляют в департамент заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, с приложением:

- перечня объектов, требующих первоочередного проведения ремонта, не более трех, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса, инвентарного и реестрового номеров;

- сведений о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате проведения последнего капитального ремонта и (или) реконструкции инженерных объектов, техническом состоянии инженерных объектов, наличии технологических отказов на данных объектах;

- копий технических паспортов объектов, ситуационных планов размещения инженерных объектов;

- информации об уменьшении износа инфраструктуры после проведения планируемого капитального ремонта инженерных объектов, о соблюдении современных требований по используемым материалам, приобретаемому оборудованию на соответствие требованиям по энергоэффективности и ресурсосбережению при проведении планируемого капитального ремонта инженерных объектов;

- обоснования стоимости капитального ремонта (сметной документации аналогичных объектов либо расчета, выполненного с применением укрупненных нормативов цен строительства);

- пояснительной записки о необходимости и приоритетности проведения капитального ремонта инженерных объектов.

5. Критериями отбора инженерных объектов являются:

- техническое состояние объекта инженерной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;

- ветхость, аварийность объектов;

- превышение срока эксплуатации объекта инженерной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы.

6. Департамент при формировании бюджета на соответствующий финансовый год в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, на основании представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела:

- получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- направляет перечень муниципальных инженерных объектов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего раздела, в комитет по управлению имуществом для подтверждения наличия указанных объектов в реестре муниципального имущества;

- производит отбор инженерных объектов для предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту инженерных объектов в рамках предельного объема бюджетных средств на очередной финансовый год согласно критериям, указанным в пункте 5 настоящего раздела;

- письменно уведомляет получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- представление документов позднее срока, установленных в абзаце первом пункта 4 и пункте 8 настоящего раздела;

- непредставление документов и информации, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 4 настоящего раздела, либо предоставление не в полном объеме;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и в пункте 5 настоящего раздела;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

9. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии направляют в департамент:

- сметную документацию, выполненную на основании дефектной ведомости, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости);

- письменное согласие участвовать в проведении капитального ремонта на условиях софинансирования за счет средств предприятия в случае недостатка бюджетных средств, необходимых для проведения капитального ремонта инженерных объектов.

10. Департамент в течение 15-и рабочих дней после утверждения бюджета на соответствующий финансовый год:

- уведомляет получателей субсидии об утвержденном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств бюджета автономного округа;

- готовит план мероприятий по капитальному ремонту инженерных объектов для подготовки к осенне-зимнему периоду (далее – план мероприятий), в том числе мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы;

- подписывает план мероприятий в отношении получателей субсидии, предусмотренной планом мероприятий за счет средств местного бюджета, в размере 100%.

11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду.

12. Департамент с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в течение трех рабочих дней:

- после подписания плана мероприятий – в отношении получателей субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;

- после утверждения мероприятий, являющихся неотъемлемой частью соглашения, заключенного между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры на софинансирование мероприятий государственной программы – в отношении получателей субсидии, направленной на реализацию государственной программы.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего раздела:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела;

- готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

14. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения являются график производства работ и сметная документация на проведение капитального ремонта инженерных объектов, проверенная специализированной организацией, с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

15.1. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в следующих размерах:

- до 30% от плановой суммы субсидии, предусмотренной за счет средств местного бюджета в размере 100%;

- до 5% от плановой суммы субсидии, предусмотренной планом мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

15.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

15.3. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

16. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет закупку по отбору исполнителей мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и по результатам проведенной закупки обеспечивает заключение муниципального контракта, осуществляет контроль за проведением капитального ремонта инженерных объектов.

17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- сметную документацию, проверенную специализированной организацией;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ;

- исполнительную документацию;

- отчет об использовании субсидии.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

18. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;

- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

19. Дирекция:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и направляет ее в департамент.

20. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

21. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы:

21.1. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в абзаце втором пункта 19 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий государственной программы, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

21.2. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает предоставленные дирекцией документы и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

21.3. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления окружных средств формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и направляет ее в департамент.

21.4. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

22. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

23. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 18 настоящего раздела;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- недостоверность предоставленной информации.

24. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 19 – 22 настоящего раздела.

25. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

26. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3417 от 27.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2015 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08.2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац одиннадцатый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания».

1.2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 после абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«- организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, в части получения сведений о зарегистрированных правах собственности граждан до июля 1999 года, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (органы технической инвентаризации);

- управление записи актов гражданского состояния Администрации города в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, свидетельства о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака)».

1.3. Абзац двенадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания».

1.4. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- управлением записи актов гражданского состояния Администрации города в части получения сведений о государственной регистрации гражданского состояния».

1.5. В абзаце девятом пункта 2.6 слова «от 06.06.2005» заменить словами «от 06.07.2005».

1.6. В абзаце одиннадцатом пункта 2.6 слова «от 03.06.2015» заменить словами «от 03.07.2015».

1.7. Абзац третий подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7.1 исключить.

1.8. Абзац девятый подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7.1 исключить.

1.9. Подпункт 2.7.1.2 пункта 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации».

1.10. Абзац восьмой пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту)».

1.11. Пункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- свидетельство о регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельство о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака) (управление записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута)».

1.12. В абзацах втором и четвертом пункта 2.15.2 слова «от 06.06.2005» заменить словами «от 06.07.2005».

1.13. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Абзац третий пункта 1.2, пункты 1.4, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3417 от 27.04.2017

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре Межрайонный отдел № 1	г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник с 12.00 до 20.00, среда с 08.00 до 16.00, четверг с 12.00 до 20.00, пятница с 08.00 до 13.00, суббота с 08.00 до 16.00	32-44-45	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru www.rosreestr.ru
Государственное учреждение управление пенсионного фонда РФ в городе Сургуте	г. Сургут, ул. Майская, 8/1	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	52-27-10 77-88-50	1306@027.pfr.ru	www.pfrf.ru
Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд	г. Сургут, ул. Дзержинского, 7/2	понедельник – пятница с 08.30 до 18.00, суббота с 10.00 до 16.00	28-64-17 35-53-45	fond@hmnpf.ru	http://surgut.hmnpf.ru
Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту	г. Сургут, ул. Геологическая, 2	понедельник с 09.00 до 18.00, вторник с 09.00 до 20.00, среда с 09.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 20.00, пятница с 09.00 до 17.00	52-64-00	i860200@r86.nalog.ru	www.nalog.ru https://tramitador.ru/help/fns/ Surgut.html
Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по ХМАО – Югре Сургутское отделение	г. Сургут, ул. Республики, 75/3	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.uti-hmao.ru hanti-mansiiskyao@rosinv.ru	http://4geo.ru/surgut/rostehinventarizaciya-federalnoe-bti-fgup-surgutskoe-otdelenie
Сургутское государственное муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 6	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-50-22	btisur@admsurgut.ru	http://bti-surgut.ru/kontakti
Органы технической инвентаризации	-	-	-	-	www.rosinv.ru
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей	-	005 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте	г. Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-98-09	surgcsv@dtsznhmao.ru	http://uszn.surgut.ru/node/4
Военный комиссариат по городу Сургуту	г. Сургут, ул. Просвещения, 19	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	24-44-96	-	http://4geo.ru/surgut/voennyy-komissariat-g-surguta
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»	г. Сургут, ул. Крылова, 21/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-47-01	surgut@dznhmao.ru	http://job.dznhmao.ru
Отдел судебных приставов по городу Сургуту	г. Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	21-63-29 21-63-32	-	http://r86.fssprus.ru
Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	г. Сургут, ул. Профсоюзов, 54	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/document/922518
Государственная Инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО – Югре	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 42	понедельник – пятница с 08.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	76-10-04, 76-10-02	-	http://www.gibdd.ru/r/86/news http://www.gibdd.ru/r/86/ contacts http://4geo.ru/surgut/otdel-gibdd-uvd-po-g-surgutu
Управление записи актов гражданского состояния Администрации города	г. Сургут, бульвар Свободы, 5	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	95-09-40	zags@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3310 от 24.04.2017

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», договором от 15.05.2014 № 17-10-2956/4 «О развитии застроенной территории – части микрорайона 1 города Сургута», заключенным между Администрацией города и открытым акционерным обществом «Завод промышленных строительных деталей»:

1. Изъять у собственников жилые помещения для муниципальных нужд согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок ним.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города Н.Н. Кривцов

Методические рекомендации для родителей по обеспечению контентной фильтрации домашнего Интернета для обучающихся

Для ограничения доступа детей к нежелательному, опасному контенту в настоящее время имеется возможность выбрать как коммерческое, так и свободно распространяемое программное обеспечение и сервисы, либо тарифные опции Интернет-провайдеров, либо специальные возможности антивирусных программ.

Принцип работы этих систем обычно строится на черных (запрещенных) и белых (разрешенных) списках, либо на основе фильтрации. Наиболее широкое распространение получили три алгоритма фильтрации:

- фильтрация по ключевым словам (конкретные слова и словосочетания используются для включения блокировки веб-сайта);

- динамическая фильтрация (содержимое запрашиваемого веб-ресурса анализируется в момент обращения, загрузка страниц ресурса в браузер блокируется, если содержимое определяется как нежелательное);

- URL-фильтрация (запрашиваемая страница или целый домен, например, dosug.nu, могут быть определены или категорированы как нежелательный ресурс, вследствие чего доступ к таким страницам блокируется).

Лучшие в мире системы контентной фильтрации используют URL-фильтрацию, основанную на анализе и категоризации Интернет-ресурсов. Такой механизм признан наиболее эффективным методом фильтрации контента.

Для ограничения доступа несовершеннолетних лиц к нежелательному или опасному контенту с настольных компьютеров и мобильных устройств можно использовать дополнительные опции, предлагаемые большинством Интернет-провайдеров. Для этого необходимо обратиться в службу технической поддержки провайдера (телефон данной службы обычно указан в договоре) и высказать пожелание подключения данной услуги. Далее необходимо следовать инструкциям оператора.

Можно также использовать специализированное программное обеспечение и сервисы. Наиболее популярные, некоммерческие версии: SkyDNS, NetPolice Child, Eyes Relax, Parental Control Bar, Norton Online Family, NetPolice Lite. Помимо этого существует возможность введения ограничения доступа к нежелательным сайтам путем установки дополнений (расширений) в Интернет-браузерах, таких как: Internet Explorer, Mozilla FireFox, Chrome, Opera и других.

Обращаем внимание, что на домашних компьютерах также можно задействовать антивирусные программы с функцией «Родительский контроль», которые могут защитить ребенка от нежелательного контента. В основном это коммерческие продукты: Kaspersky Internet Security 2012, Kaspersky Crystal, Kaspersky Internet Security 7.0, KinderGate Родительский контроль, ChildWebGuardian, Spector Pro 6.0, КиберМама, Eset Nod32 и других.

Однако существуют и бесплатные продукты, например, Avira Free Antivirus 2013 с веб-приложением Avira Free SocialShield.

Использование функции родительского контроля подробно описано в инструкциях пользователя для антивируса.

Стоит обратить особое внимание на наличие функции родительского контроля при приобретении антивирусной программы или продлении лицензии на следующий год, сообщить о вашем желании распространителю программного обеспечения. Практически все современные разработчики антивирусных пакетов имеют в своём арсенале продукты для обеспечения безопасности ребенка в сети, блокировки нежелательного и опасного контента.

Возможности родительского контроля.

Фильтры web-сайтов.

Слова-запреты (фильтры). Вы задаете набор ключевых слов, и если что-либо из их списка обнаруживается на web-странице, то она не открывается.

Создание белого списка. Более жесткий способ контроля, когда вы самостоятельно составляете белый список сайтов, которые может посещать ребенок.

Создание черного списка. В черном списке указываются сайты, на которые ребенку заходить запрещено. Приложение работает с базой данных, где содержатся сайты для взрослых. Крайне желательно, чтобы список регулярно обновлялся через Интернет, иначе появление новых ресурсов быстро сделает защиту неактуальной. Родители могут расширять черный список сайтов на свое усмотрение, при желании, используя автоматизированную информационную систему ведения и использования базы данных о сайтах, содержащих запрещённую к распространению в России информацию, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 года № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»» (https://reestr.rublacklist.net).

Ограничение времени, проводимого ребенком за компьютером. Определяйте расписание пользования компьютером и Интернетом: выбирайте допустимое время суток и продолжительность работы. Так вам не придется прогонять ребенка от компьютера и вступать в конфликт - сеанс закончится сам собой.

Установка запретов на использование детьми отдельных программ. Во избежание различных недоразумений родители могут ограничить список используемых ребенком программных продуктов. Большинство современных операционных систем имеют в своем составе инструмент доступа пользователей к программным продуктам, что дает возможность ограничения доступа ребенка к нежелательным программным продуктам.

Управление доступом к игровым приложениям. Возможности родительского контроля позволяют помочь детям играть в безопасные, дружелюбные, занимательные и обучающие игры, соответствующие их возрасту. В частности, родители могут блокировать как все игры, так и только некоторые из них. Дополнительно родители могут устанавливать разрешение или запрет на доступ к отдельным играм, исходя из допустимой возрастной оценки и выбора типа содержимого.

Журнал отчетов о работе ребенка за компьютером. С целью анализа того, чем занимался ребенок за компьютером в отсутствие взрослых, какие программы запускал, какие сайты просматривал в Интернете, с кем общался и т.д., родительский контроль ведет аудит всех действий подрастающего пользователя. В журнал записываются адреса посещенных детьми страниц Интернет. В некоторых программах журнал с отчетом можно получать по электронной почте, что очень удобно, если родитель находится вне дома, и хочет просмотреть, какие сайты посещал ребенок.

Еще раз необходимо напомнить, что для ограничения доступа к нежелательному, опасному контенту в настоящее время имеется возможность выбрать как коммерческое, так и свободно распространяемое программное обеспечение и сервисы, либо тарифные опции Интернет-провайдеров, либо специальные возможности антивирусных программ.

Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав

РЕШЕНИЕ Думы города № 101-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 апреля 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение и доля в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, д. 32)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 31.05.2016 № 883-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
19 апреля 2017 г.

Приложение к решению Думы города от 19.04.2017 № 101-VI ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование, назначение имущества	Встроенное нежилое помещение, назначение: Административно-управленческое, и доля 342/1000 в праве собственности на встроенное нежилое помещение, назначение: прочее
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Магистральная, д. 32
3. Краткая характеристика имущества:	
1) встроенное нежилое помещение	Расположено на 1-м этаже 9-этажного жилого дома, литера строения А, этаж 1, номер на поэтажном плане 12, фундамент железобетонный свайный, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – линолеум, окна двойные створные, двери простые, внутренняя отделка – обои, штукатурка, покраска, подвесные потолки, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, крыльцо бетонное, год постройки – 1985, износ – 8 %.
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 342/1000)	Холодный пристрой, крыльцо: расположено на 1-м этаже 9-этажного жилого дома, литера строения а, этаж 1, номер на поэтажном плане 17, фундамент бетонный, стены кирпичные, обшиты сайдингом, перекрытия – железобетонные плиты, полы – плитка, двери металлические, внутренняя отделка – байрамикс, побелка, открытая электропроводка, износ – 0 %
4. Общая площадь:	
1) встроенное нежилое помещение	31,4 кв. метра
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 342/1000)	7,3 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер:	
1) встроенное нежилое помещение	86:10:0000000:9061 (86-86-03/046/2012-989)
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 342/1000)	86:10:0000000:9063 (86-86-03/046/2012-990)
6. Сведения о зарегистрированных правах:	
1) встроенное нежилое помещение	Запись государственной регистрации права собственности № 86-86-03/046/2012-989 от 14.09.2012. Ограничение прав (обременение): аренда № 86-86-03/071/2012-906 от 09.11.2012 (по 01.11.2017).
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 342/1000)	Запись государственной регистрации права собственности № 86-86-03/046/2012-990 от 14.09.2012. Ограничение прав (обременение): не зарегистрировано
7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер):	
1) встроенное нежилое помещение	0926091/2-2
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 342/1000)	0926091/2-1
8. Сведения о рыночной стоимости имущества:	
1) встроенное нежилое помещение	1 685 295 рублей, в том числе НДС (18 %) 257 078 рублей 90 копеек. Отчёт об оценке от 03.03.2017 № ОН-17008/3.
2) доля в праве 342/1000 на встроенное нежилое помещение	133 997 рублей, в том числе НДС (18 %) 20 440 рублей 22 копейки. Отчёт об оценке от 03.03.2017 № ОН-17008/4. Оценка произведена ИП Вольхиным А.В. по состоянию на 03.03.2017
9. Способ приватизации	Аукцион в электронной форме (открытый по составу участников и форме подачи предложений)
10. Начальная цена	1 819 292 рубля
11. Шаг аукциона	50 000 рублей
12. Форма платежа	Платёж единовременный

РЕШЕНИЕ Думы города № 103-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 апреля 2017 года

О внесении изменения в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (в редакции от 30.03.2017 № 91-VI ДГ) изменение, изложив пункт 13 приложения к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова **Глава города В.Н. Шувалов**
19 апреля 2017 г. **21 апреля 2017 г.**

Приложение к решению Думы города от 21.04.2017 № 103-VI ДГ

Департамент образования Администрации города				
13.	Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей	13.1. Выдача медицинских справок по форме 079/у	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (пункт 2.6 приложения 1); приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (приложения 17, 18)	Бесплатно

РЕШЕНИЕ Думы города № 104-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 апреля 2017 года

О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2007 № 254-IV ДГ «О Положении об аппарате Думы города»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь подпунктом 44 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 20.09.2007 № 254-IV ДГ «О Положении об аппарате Думы города» (в редакции от 01.12.2011 № 117-V ДГ) изменения согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова **Глава города В.Н. Шувалов**
19 апреля 2017 г. **21 апреля 2017 г.**

Приложение к решению Думы города от 21.04.2017 № 104-VI ДГ

Изменения в решение Думы города от 20.09.2007 № 254-IV ДГ «О Положении об аппарате Думы города»

В части 2.1 статьи 2 приложения к решению:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) готовит проекты муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых от имени Думы города»;

2) пункт 7 после слов «исковую работу по» дополнить словами «муниципальным контрактам»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) организует работу по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Думы города, а также проверку достоверности и полноты указанных сведений»;

4) дополнить пунктами 20, 21, 22 следующего содержания:

«20) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города, комиссии при Думе города по противодействию коррупции, конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута, Молодёжной палаты при Думе города;

21) организует осуществление Думой города закупок для обеспечения муниципальных нужд;

22) организует работу по соблюдению муниципальными служащими Думы города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, противодействии коррупции».

РЕШЕНИЕ Думы города № 105-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 апреля 2017 года

О внесении изменения в решение Думы города от 30.03.2017 № 90-VI ДГ «О создании Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 30.03.2017 № 90-VI ДГ «О создании Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва» изменение, изложив пункт 2 части 6 статьи 4 приложения к решению в следующей редакции:

«2) молодёжные организации местных отделений политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, – протокол общего собрания (заседания) местного или первичного отделения о выдвижении представителя и характеристику представителя, заверенные подписью руководителя местного или первичного отделения политической партии».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 08.04.2017.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова **Глава города В.Н. Шувалов**
19 апреля 2017 г. **21 апреля 2017 г.**

РЕШЕНИЕ Думы города № 106-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 апреля 2017 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Думы города, руководствуясь подпунктом 43 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА :

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 01.07.2016 № 908-V ДГ) следующие изменения:

1) абзац второй части 3 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Депутат может быть членом не более двух постоянных комитетов. Председатель Думы и (или) заместитель (заместители) Председателя Думы могут входить в состав нескольких постоянных комитетов»;

2) в статье 16^1 приложения к решению:

а) первое предложение абзаца четвёртого части 2 изложить в следующей редакции:

«Депутатские объединения образуются на период полномочий Думы города очередного созыва только из числа депутатов Думы»;

б) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Депутатские объединения прекращают свою деятельность по окончании срока полномочий Думы.

Депутатское объединение может прекратить свою деятельность путём самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю Думы. О прекращении деятельности депутатского объединения издаётся соответствующее постановление Председателя Думы города»;

в) в части 16 слова «не позднее 3-х рабочих дней» заменить словами «не позднее одного рабочего дня»;

3) в части 1 статьи 25 приложения к решению слова «и в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте» исключить;

4) в первом предложении части 6 статьи 26 приложения к решению слова «по решению Думы» исключить;

5) часть 5 статьи 44 приложения к решению дополнить пунктом 11^1 следующего содержания:

«11^1) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

6) в статье 60 приложения к решению слова «в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте, утвержденным решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД» заменить словами «в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова **Глава города В.Н. Шувалов**
19 апреля 2017 г. **21 апреля 2017 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3423 от 27.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.06.2014 № 4142 «О создании координационного совета по регулированию отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан на территории города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.06.2014 № 4124 «О создании координационного совета по регулированию отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан на территории города Сургута» (с изменениями от 04.03.2015 № 1431, 06.05.2015 № 3012, 03.07.2015 № 4594, 28.01.2016 № 512, 21.11.2016 № 8480) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

- слова «Кочетков Вадим Владимирович» заменить словами «Карпеткин Константин Юрьевич»;

- слова «Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления» заменить словами «Шлёнский Евгений Маркович – начальник отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления»;

- слова «Бондаренко Елена Ивановна – начальник управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)» заменить словами «Черникова Эльвира Михайловна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3499 от 28.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3499 от 28.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно- коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы» (далее – государственная программа), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов», распоряжением Администрации города от 24.05.2012 № 1379 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройство дворовых территорий), направленного на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий, снижения степени разрушения дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государст- венных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов распоряжений Администрации города об утверждении плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – план мероприятий) и об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- рабочая группа – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которого утверждаются отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляющий формирование и утверждение адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству (далее – адресный перечень);

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Наличие заявки управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее – управляющая организация) на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии.

4.3. Включение территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень.

4.4. Принятие решения собственниками помещений многоквартирных домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Получение технических условий на производство работ.

1.2. Выполнение проектных работ (в случае необходимости их выполнения).

1.3. Изготовление и проверка сметной документации на выполнение работ.

1.4. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации города планом мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов определяются сметной документацией с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

1.5. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превыша- ющем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов.

2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов производится на условиях софинансирования за счет средств собственников помещений многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности и субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в следующих размерах:

2.1. Собственники нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью – 100%.

2.2. Собственники жилых помещений независимо от форм собственности и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью – не менее 15%.

2.3. Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – не более 85%.

3. Размер субсидии определяется по формуле:

С = (З – Знеж.) × Дс, где:

С – субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий;

З – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Знеж. – возмещение затрат собственниками нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью, в размере 100%;

Дс – доля возмещения затрат за счет субсидии – не более 85%.

4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предостав- ляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.

5. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы, осуществляется в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка. Субсидия (С) предоставляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:

5.1. 50% – средства автономного округа (0,5Сао), но не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей.

5.2. 50% – средства муниципального образования (0,5Смо). Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

6. В соответствии с положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрации города от 15.05.2012 № 3316:

6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 10 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень;

6.2. Рабочая группа в срок до 05 апреля текущего года формирует и утверждает адресный перечень дворовых территорий, требующих благоустройства.

6.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий направляет получателям субсидии уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы по благоустройству которых подтверждены бюджетным финансированием. В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов уведомления направляются в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ.

6.4. Получатели субсидии в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления представляют в департамент по каждому адресу дворовых территорий копию протоколов общего собрания собственников, дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству, схему выполнения работ, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

6.5. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогу конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

7.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

7.2. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

7.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

8. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии уведомлений с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы по благоустройству которых подтверждены бюджетным финансированием, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градо-строительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 6.4 пункта 6 раздела II настоящего порядка:

9.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, подпунктом 6.4 пункта 6, пунктом 7 раздела II настоящего порядка.

9.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

10.1. Представление документов позднее срока, установленного в подпункте 6.4 пункта 6 и пункте 11 настоящего раздела.

10.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего раздела.

10.3. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

10.4. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела.

10.5. Превышение утвержденного планом мероприятий заявленного размера объема субсидии.

10.6. Недостоверность представленной информации.

10.7. Отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

11. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

12. Департамент готовит проекты распоряжения Администрации города и направляет их на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

12.1. Об утверждении плана мероприятий с указанием видов работ и источников финансирования – в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

12.2. Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии – в течение пяти рабочих дней после утверждения плана мероприятий.

13. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

14.1. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

14.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

14.3. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

15. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы:

15.1. Акт на предоставление субсидии.

15.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

15.3. Акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоуст- ройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома.

15.4. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.

15.5. Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

15.6. Заверенные копии смет на работы по благоустройству, согласованные организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ.

15.7. Отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству).

15.8. Исполнительную документацию.

15.9. Протокол выбора подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству.

15.10. Отчет о показателях результатов использования субсидии.

При привлечении подрядной организации представляются заверенные копии подтверждающих документов.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

16. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

16.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

16.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

16.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

16.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением.

16.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и

ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2013 № 2309-ст).

16.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

17. Дирекция:

17.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

17.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

18. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

19. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации государственной программы:

19.1. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по благоустройству, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19.2. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает предоставленные дирекцией документы и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19.3. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления окружных средств формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и направляет ее в департамент.

19.4. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

20. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

21. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

21.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела.

21.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 16 настоящего раздела.

21.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

21.4. Недостоверность представленной информации.

22. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 17 – 20 настоящего раздела.

23. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда с последующим внесением изменений в план мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

24. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

25. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3422 от 27.04.2017

Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование поставщикам социальных услуг

В соответствии с протоколом заседания Совета при Правительстве ХМАО – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 02.03.2017 № 29:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование поставщикам социальных услуг.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в подразделе «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства» раздела «Комитет по управлению имуществом».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3422 от 27.04.2017

Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование поставщикам социальных услуг

Тип помещения	Адрес имущества	Площадь (кв. м)	Наличие обременения
1. Часть нежилого помещения	город Сургут, улица Профсоюзов, 38	584,20	обременено договором аренды от 21.11.2016 № 27 (с 01.12.2016 по 30.11.2017)
2. Часть нежилого помещения	город Сургут, улица Профсоюзов, 38	369,50	свободное
3. Часть нежилого помещения	город Сургут, улица Университетская, 11	1 248,90	обременено договором аренды от 15.12.2016 № 36 (с 15.12.2016 по 14.12.2019)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3435 от 28.04.2017

О введении особого противопожарного режима

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города от 28.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», в целях соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в период Праздника Весны и Труда, Дня Победы на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории муниципального образования городской округ город Сургут с 01 мая 2017 года по 10 мая 2017 года.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности в садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединениях граждан, жилищном фонде на территории города согласно приложению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3435 от 28.04.2017

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности в садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединениях граждан, жилищном фонде на территории города

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1. Проведение очистки территории предприятий, садово-огороднических товариществ, гаражно-строительных кооперативов, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, валежника и мусора на полосе не менее 10 метров от леса либо отделение минерализованной полосой не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
2. Запрещение разведения костров, поджигания сухой травы, сжигания мусора в лесах, парках, на земельных участках непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы, граждане
3. Обеспечение первичными средствами пожаротушения территорий садово-огороднических товариществ, гаражно-строительных кооперативов, дачных строений, индивидуальных жилых домов и жилых помещений многоквартирных домов	постоянно	управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы, граждане
4. Обеспечение размещения на стендах в микрорайонах города, садово-огороднических товариществах, гаражно-строительных кооперативах, досках объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитации и выписок из правил пожарной безопасности, размещение информации о требованиях пожарной безопасности в счетах-извещениях квартплаты	постоянно	управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
5. Организация дежурства добровольных пожарных дружин, дополнительный инструктаж по мерам пожарной безопасности работников организаций, граждан, имеющих в собственности садово-огороднические участки, гаражи, индивидуальные дома, владельцев и нанимателей жилых помещений	в период действия особого противопожарного режима	учреждения, предприятия, управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы
6. Информирование владельцев и нанимателей жилых помещений, дачных строений о возможном использовании для обнаружения пожара на ранней стадии автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей	в период действия особого противопожарного режима	управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества
7. Информирование населения города о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный портал Администрации города	еженедельно	управление по связям с общественностью и средствами массовой информации, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре, Федеральное Государственное казенное учреждение «1 Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО – Югре»
8. Направление сведений о результатах проведения профилактических мероприятий в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	12.05.2017	учреждения, предприятия, управляющие компании, товарищества собственников жилья, садово-огороднические товарищества, гаражно-строительные кооперативы

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОРОДСКИХ ЛЕСАХ И ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ГОРОДА СУРГУТА

Подавляющее большинство лесных пожаров возникает из-за неосторожного обращения людей с огнем или нарушения ими требований пожарной безопасности при работе и отдыхе в лесу. Статистика утверждает, что в 9 случаях из 10 ВИНОВНИК ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ – ЧЕЛОВЕК!

Большинство лесных пожаров возникает от костров, которые раскладываются для обогрева, приготовления пищи и даже просто ради баловства.

Немало пожаров возникает по вине курильщиков, бросающих в лесу не затушенные спички и окурки. Также лесные пожары могут возникнуть и от других причин, например, от выброшенных из окон поездов, не затушенных окурков, от искр из выхлопных труб двигателей и т.п. Находясь в лесу необходимо помнить, что вполне реальна опасность возникновения лесного пожара от незначительного источника огня, особенно в сухое теплое ветреное время.

В связи с тем, что большинство лесных пожаров возникает от не затушенных костров, лучше не разжигать их в сухую теплую и ветреную погоду. Но если все же возникает необходимость, требуется соблюдать простые правила.

НЕ СЛЕДУЕТ разжигать костер вблизи деревьев, так как от этого они погибают или, в лучшем случае, ослабевают, снижают прирост, заселяются насекомыми – вредителями.

НЕ РАЗЖИГАЙТЕ костры под кронами елей, пихт, кедров, обычно имеющих опущенные кроны, а также в хвойных молодняках, так как хвоя – отличный горючий материал. Помните, что раскладка костра вблизи дуплистых деревьев – опасна в пожарном отношении.

НЕДОПУСТИМО разжигание костров на старых вырубках, горельниках, участках поврежденного леса, то есть на площадях с большим количеством сухих горючих материалов. В этих случаях даже небольшой искры достаточно, чтобы поблизости костра возник тлеющий, незамеченный источник загорания. Горение древесины на открытых участках всегда очень сильное. В сухую погоду и при ветре горящие сучья, листья, угли переносятся на десятки метров.

При обнаружении огня в лесу - главная задача - не дать пожару набрать силу и распространиться. В случаях, когда Вы видите, что самостоятельно огонь потушить не удастся, необходимо без промедления сообщить о пожаре в МКУ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА СУРГУТА» по следующим телефонам: городской 050, 8(3462) 21-45-40 или сотовый 112.

Сознательное поведение в лесу и строгое соблюдение несложных правил пожарной безопасности будет гарантией сбережения лесов от пожаров. Постарайтесь объяснить вашим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров.

Приятного отдыха!

Управление по природопользованию и экологии Администрации города

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 МАЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Х/ф «Нормандия - Неман» (12+)**
08.25 **Х/ф «Небесный тихоход»**
10.15 Д/ф «Моя линия фронта» (16+)
11.15, **12.15 Х/ф «Битва за Севастополь» (12+)**
12.00 Новости с субтитрами

13.55 **Х/ф «А зори здесь тихие...» (12+)**

17.15, **21.45 Сериал «По законам военного времени» (12+)**
19.15 Чемпионат мира по хоккею-2017. Сборная России - сборная Германии. Прямой эфир из Германии
21.25 «Время»
23.50 **Х/ф «Баллада о солдате»**
01.35 **Х/ф «В двух шагах от «Рая» (12+)**
03.10 **Х/ф «Мерседес» уходит от погони» (12+)**

РОССИЯ 1

04.25 **Х/ф «Операция «Тайфун». Задания особой важности» (12+)**
70.40, **11.20 Сериал «Полоса отчуждения» (12+)**
11.00, 20.00 Вести
15.25, **21.00 Сериал «Карина красная» (12+)**
23.55 **Х/ф «День Победы»**
00.55 **Х/ф «Горячий снег»**
02.55 «Ордена Великой Победы»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 «Путь к победе. Деньги и кровь» (16+)
05.55 **Х/ф «Пять вечеров» (12+)**
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 **Х/ф «Я - учитель» (12+)**
10.20, **16.20 Сериал «Морские дьяволы-4» (16+)**
19.20 **Сериал «Морские дьяволы-5» (16+)**
00.00 «Место встречи» (16+)
02.00 Праздничный концерт «Песни Победы» (12+)
03.15 «Освободители» (12+)

06.00 Д/ф «Исповедь фронтового поэта» (12+)
06.30 **Х/ф «Кошки против собак. Месть Китти Галор» (0+)**
08.05 **М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
08.30 Военные песни (12+)
08.45 «Они защищали Родину» (12+)
08.55 «Что покупаем». Развлекательная программа (12+)
09.00, 19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.05 **Х/ф «Прогулка» (12+)**
12.30 **М/ф «Шрэк» (6+)**
14.10 **М/ф «Шрэк-2» (6+)**
16.00 **М/ф «Шрэк третий» (6+)**
17.45 **М/ф «Шрэк навсегда» (12+)**
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» (12+)**
23.45 **Х/ф «Авиатор» (12+)**
03.00 **Х/ф «Большой куш» (16+)**
05.00 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
05.30 «Ералаш» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.35 Военные песни (12+)
07.00 ТОН (16+)
08.00, 09.20 Час истины (12+)
09.00 Д/ф «Они защищали Родину» (12+)

10.20 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времён» (12+)
11.30, 22.00 События
11.45 **Х/ф «Разные судьбы» (12+)**
13.50 **Х/ф «Граф Монте-Кристо» (12+)**
17.25 **Х/ф «Крылья» (12+)**
21.00, **22.15 Х/ф «Тот, кто рядом» (12+)**
01.15 **Х/ф «Ключ к его сердцу» (12+)**
05.00 Д/ф «Три генерала - три судьбы» (12+)
05.50 Д/ф «Юрий Никулин. Я никуда не уйду» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06.30 **Сериал «Краповый берет» (16+)**
10.00 «День «Военной тайны» с Игорем Прокопенко» (16+)
00.00 «Рандеву с Лаймой» (16+)
02.50 «Документальный проект» (16+)
03.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, **00.15 Х/ф «Просто Саша»**
11.15 Д/ф «Марина Неёлова: «Я знаю всех Волчек»
12.10 Д/ф «Зелёная планета»
13.45 III Всероссийский конкурс молодых исполнителей «Русский балет»
15.50 Авторский фильм Валерия Тимощенко «Чистая победа. Штурм Новороссийска»
16.30 «Искатели». «Ларец императрицы»
17.20 «Библиотека приключений». Ведущий Александр Казакевич
17.35 **Х/ф «Подвиг разведчика»**
19.05 Авторский фильм Валерия Тимощенко «Чистая победа. Битва за Берлин»
19.55 Юбилейный концерт Государственного академического ансамбля народного танца имени Игоря Моисеева в Большом театре России
21.30 **Х/ф «Старики-разбойники»**
23.00 Переделкино. Концерт в Доме-музее Булата Окуджавы
01.25 **М/ф «Старая пластинка»**
01.40 Д/ф «Александр Зацепин. Разговор со счастьем»
02.20 «Пешком...». Москва драматическая
02.50 Д/ф «Вольтер»

ТВ3

06.00, **09.45 Мультфильмы (0+)**
08.00 «ТОН». Информационная программа (16+)
09.00 Д/ф «Исповедь фронтового поэта» (12+)
09.30 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)
09.35 Д/ф «Они защищали Родину» (12+)
10.15 **Х/ф «Час пик» (12+)**
12.15 **Х/ф «Час пик-2» (12+)**
14.00 **Х/ф «Крепкий орешек» (16+)**
16.30 **Х/ф «Крепкий орешек-2» (16+)**

19.00, **20.30 Х/ф «Крепкий орешек-3» (16+)**

19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
21.30 **Х/ф «Крепкий орешек-4» (16+)**

ТНТ

07.00, **07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00, 23.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Однажды в России». Фильм о фильме (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
01.30 **Х/ф «Сдохни, Джон Такер!» (16+)**

03.10 **Сериал «Нижний этаж» (12+)**

03.40 **Сериал «Доказательства» (16+)**
04.30 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
05.20 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.00 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**

Ю

05.10 **Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» (12+)**
06.45, **02.45 Х/ф «Главный конструктор» (12+)**
09.00 Д/ф «Черная тарелка» (12+)
09.30 **М/ф «Монстр в Париже» (6+)**
11.00 Д/ф «Ах, эти синие глаза» (12+)
11.30 **Х/ф «До свидания, мальчики» (16+)**
18.30 Концерт «Чайковский-марафон»
19.30 Д/ф «Цвет войны. Битва за Москву» (12+)
20.20 **Х/ф «Край» (16+)**
22.20 Д/ф «1944. Битва за Крым» (12+)
23.10 **Х/ф «Во имя конца всех войн» (16+)**
01.10 Концерт Духового оркестра Югры (6+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 9 МАЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00, 11.00, 11.50 Новости
05.10, 11.10 «День Победы». Праздничный канал
09.20, **13.30 Х/ф «Офицеры»**
12.00 Москва. Красная площадь. Парад, посвященный Дню Победы
13.00, 16.30 Новости с субтитрами
15.00 **Легендарное кино. Х/ф «В бой идут одни «старики»**
17.00 «Бессмертный полк». Прямой эфир
19.35, 21.30 «Будем жить!». Торжественный концерт ко Дню Победы
21.00 «Время»
22.25 **Х/ф «Двадцать восемь панфиловцев» (12+)**
00.05 **Х/ф «Живые и мёртвые»**
03.10 **Х/ф «Женя, Женечка и «Катюша»**

РОССИЯ 1

03.45 **Х/ф «Последний рубеж» (12+)**
05.40 **Х/ф «Сталинград» (16+)**
07.50, 13.00 «День Победы». Праздничный канал
09.00 «Праздничный канал»
09.55 Прямая трансляция торжественного прохождения войск Тюменского гарнизона и шествие жителей Тюменской области, посвященные 72-й годовщине Великой Победы
12.00 Москва. Красная площадь. Военный парад, посвящённый 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
14.00 Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы
16.00, 20.00 Вести
17.00 «Бессмертный полк». Шествие в честь 72-й годовщины Великой Победы
20.40 «Вести. Регион-Тюмень»
20.55, **00.15 Сериал «Истребители. Последний бой» (16+)**
00.00 Праздничный салют, посвящённый Дню Победы
04.05 «Иду на таран» (12+)

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 «Алтарь Победы» (0+)
05.50 **Х/ф «Чистое небо» (0+)**
08.00, 11.55, 19.00 «Сегодня»
08.10 **Х/ф «Аты-баты, шли солдаты...» (0+)**
10.00 **Х/ф «Орден» (12+)**
12.00 Москва. Красная площадь. Парад, посвященный Дню Победы
13.00 **Х/ф «Орден» (12+)**
14.55 **Х/ф «Белая ночь» (16+)**
18.55 «Светлой памяти павших в борьбе против фашизма»
19.35 **Х/ф «В августе 44-го...» (16+)**
21.50 **Х/ф «Сочинение ко дню Победы» (16+)**
00.00 Концерт Ансамбля песни и пляски Российской Армии им. А.В. Александрова на Поклонной горе (12+)
01.40 **Х/ф «Севастопольский вальс» (16+)**
02.50 «Авиаторы» (12+)
03.15 «Освободители» (12+)

06.00 Военные песни (12+)
06.30 **М/ф «Олли и сокровища пиратов (0+)**
08.05 **М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
08.30 Д,ф «Сибирский прорыв» (12+)
08.55 «Что покупаем». Развлекательная программа (12+)
09.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
09.50, 19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
11.20 **М/ф «Шрэк-2» (6+)**
13.10 **М/ф «Шрэк третий» (6+)**
14.55 **М/ф «Шрэк навсегда» (12+)**
16.40, 19.00 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» (12+)
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания (0+)
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» (12+)**
23.55 **Х/ф «Король Артур» (12+)**
02.20 **Х/ф «История рыцаря» (12+)**

04.50 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
05.20 «Ералаш» (0+)
05.30 Музыка на СТС (16+)

06.45 Д/ф «Исповедь фронтового поэта» (12+)
07.15 Военные песни (12+)
07.30 Что покупаем (12+)
08.35 Час истины (12+)
09.35 Д/ф «Сибирский прорыв» (12+)
10.00 **Х/ф «Командир счастливой «Щуки» (12+)**
11.45, 00.10 События
12.00 Москва. Красная площадь. Военный парад, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
13.00 **Х/ф «Добровольцы» (12+)**
14.40 **Х/ф «Застава в горах» (12+)**
16.20 Д/ф «У Вечного огня» (12+)
16.50 Бессмертный полк. Прямой эфир
18.00 Д/ф «Леонид Быков. Последний дубль» (12+)
18.40, **19.00, 00.30 Х/ф «Последний бронепоезд» (12+)**
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
22.00 С днём Победы! Праздничный концерт на Поклонной горе
00.00 С Днём Победы! Праздничный салют
01.25 **Х/ф «Смелые люди»**
03.05 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времён» (12+)
04.25 **Сериал «Инспектор Морс» (16+)**

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
07.20 **М/ф «Крепость: щитом и мечом» (6+)**
08.45 **М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» (6+)**
10.15 **М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (6+)**
11.45 **М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (6+)**
13.00 **М/ф «Иван Царевич и Серый Волк» (0+)**
14.40 **М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» (6+)**
16.00 **М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3» (6+)**
17.30 **М/ф «Три богатыря и Морской царь» (6+)**
18.55 «Светлой памяти павших в борьбе против фашизма». Минута молчания
19.00 **М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» (12+)**
20.30 **М/ф «Три богатыря на дальних берегах» (6+)**
21.50 **М/ф «Три богатыря: Ход конем» (6+)**
23.15 «Умом Россию никогда...». Концерт (16+)
01.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 **Х/ф «Чистая победа. Штурм Новороссийска»**
10.45 **Х/ф «Чистая победа. Битва за Эльбрус»**
11.25 **Х/ф «Чистая победа. Битва за Берлин»**
12.10 **Х/ф «Застава Ильича»**
15.20 **Х/ф «Июльский дождь»**
17.05 **Х/ф «Был месяц май»**
18.55 «Светлой памяти павших в борьбе против фашизма». Минута молчания
19.00 Сергей Шакуров в проекте «Русский характер»
20.40 Вечер в театре мюзикла
22.15 **Х/ф «Небесный тихоход»**
23.30 Д/ф «Зелёная планета»
01.05 «Искатели». «Ларец императрицы»
01.50 Д/ф «Камиль Писсарро»
01.55 **Х/ф «Стюардесса»**
02.35 **М/ф «К Югу от Севера», «Конфликт»**

ТВ3

06.00, 08.55, 10.00 Мультфильмы (0+)
08.00 Военные песни (12+)
08.30 «Что покупаем?» (12+)
08.40 Д/ф «Сибирский прорыв» (12+)
11.45 **Х/ф «На грани» (16+)**
14.00 **Х/ф «Крепкий орешек-3» (16+)**
16.30 **Х/ф «Крепкий орешек 4.0» (16+)**
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания (0+)

19.00, **20.30 Х/ф «Крепкий орешек-5» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.45 **Х/ф «Ярость» (16+)**
23.30 **Сериал «Твин Пикс» (16+)**

ТНТ

07.00, **07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.30, 21.00, 22.00 «Комеди Клаб» (16+)
14.00, 19.00 «Комеди Клаб. Дайджест» (16+)
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Свидание со звездой» (12+)**
02.55 **Сериал «Доказательства» (16+)**
03.45, 04.35 Сериал «V-визитеры» (16+)
05.30 **Сериал «Лотерея» (16+)**
06.15 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00 Д/ф «Цвет войны. Битва за Москву» (12+)
05.50 **Х/ф «Край» (16+)**
07.50, 11.10 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
08.10 Д/ф «Неизвестная версия. Белорусский вокзал» (16+)
09.00 **Х/ф «Охота на единорога» (16+)**
10.20 «Живая история. А зори здесь тихие» (16+)
11.30 **Х/ф «До свидания, мальчики» (16+)**
13.00, 17.00 Новости (16+), по окончании **Х/ф «До свидания, мальчики» (16+)**
19.00, 21.30 Новости (16+)
19.25 Д/ф «Женское лицо войны. Катюша» (12+)
20.10 Фильм-концерт (12+)
22.00 **Х/ф «Поп» (16+)**
00.05 Д/ф «Семь нот для Безымянной высоты. Вся правда о подвиге» (12+)
00.55 **Х/ф «По этапу» (16+)**
02.50 **Спектакль «Тихая музыка» (12+)**
04.05 Д/с «Неизвестная версия» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 10 МАЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 02.45, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
13.20 «Сегодня вечером» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
15.15 «Мужское / Женское» (16+)
17.10 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
19.00 «Давай поженимся!» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Власик. Тень Сталина» (16+)**
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 **Х/ф «Мумия возвращается» (12+)**
03.45 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Между любовью и ненавистью» (12+)**
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02.00 **Сериал «Шерлок Холмс» (12+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 **Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)**
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.05 **Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.05 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.05 «Место встречи» (16+)
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.40 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)**
22.45 «Итоги дня»
23.15 **Сериал «Шеф-2» (16+)**
03.00 «Освободители» (12+)
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

[ТВ3] [СТВ[ТРИ]]

06.00 **М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
06.30 **М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)**
07.25 **М/с «Три кота» (0+)**
07.40 **М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+)**
08.30 **М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**
09.00, 00.15 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
09.30 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» (12+)**
12.30 **Сериал «Кухня» (12+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)**
01.00 **Х/ф «Адмиралъ» (16+)**
03.25 **Х/ф «Мне бы в небо» (16+)**
05.30 «Ералаш» (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц [ТВ3]

06.00 «Настроение»
07.00 Одни дома (12+)
07.15 Обыкновенная история (12+)
07.25 Частные коллекции (12+)
07.40 Хронограф (12+)
07.50 Хи-химики (6+)
08.00 Х/ф «Золотая мина»
10.40 Д/ф «Олег Даль - между прошлым и будущим» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
13.40, 05.15 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50, 20.00 «Петровка, 38»
15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
15.35 Вдохновение (12+)
16.05 Д/ф «Трудные дети звёздных родителей» (12+)
17.00 Час истины (16+)
18.00 Достояние России (12+)
18.30 Денежные реформы России (12+)
19.00 СурГПУ микс (12+)
19.15 Диалог-интервью (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 «90-е. Смертельный хип-хоп» (16+)
00.30 **Х/ф «Коготь из Мавритании-2» (12+)**
04.20 «Откровенно» с Оксаной Байрак (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Странное дело» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «По плану Вселенной» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «V Центурия. В поисках зачарованных сокровищ» (6+)**
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 02.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Х/ф «Наемные убийцы» (6+)**
22.30 «Всем по котику» (16+)
23.30 **Х/ф «Спасатель» (18+)**
04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Х/ф «Мегрэ расставляет ловушки»**
13.15 Мировые сокровища. «Синтра. Вечная мечта о мировой империи»
13.30 «Пешком...». Москва златоглавая
14.05 Д/с «Секреты Луны»
15.10 **Х/ф «Застава Ильича»**
18.25 Мировые сокровища. «Монте-Сан-Джорджио. Гора ящериц»
18.40 Д/с «Запечатленное время». «Присяга «временным»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.00 «Абсолютный слух»
20.40 «Правила жизни»
21.10 Власть факта. «Масоны. Мифы и факты»
21.55 «Больше, чем любовь». Валерий и Марина Фрид
22.35 Ступени цивилизации. «Секреты Луны»
02.40 Мировые сокровища. «Баухауз. Мифы и заблуждения»

[ТВ3] Ц

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00 «Российские императоры» (12+)
08.30 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Одни дома» (12+)
08.50, 18.10 «Простые вещи» (12+)
09.05 «Хи-химики» (6+)
09.10 «Частные коллекции» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Время прибытия» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Под одной крышей» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Первенец» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Счастье в наследство» (12+)
11.30 «Не ври мне. Ювелирная работа» (12+)
12.30 «Не ври мне. Ночная бабочка» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Я оборотень» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Неудачный отворот» (16+)
14.35, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Стакан соли» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Пусть он разлюбит» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Аводь затворенной двери» (12+)
17.35 **Сериал «Слепая. Подмена» (12+)**
19.00 «Час истины» (16+)
20.00 Д/ф «Совет женщин ОАО «Сургутнефтегаз» (12+)
20.10 «СурГПУ микс» (12+)
20.30, **21.15, 22.15 Сериал «Обмани меня» (12+)**
23.00 **Х/ф «Семь» (16+)**

ТНТ

07.00 «Агенты 003» (16+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Холостяк». «5 сезон» (16+)
13.00, **13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **02.55 Х/ф «Все о мужчинах» (16+)**
22.35 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Певец на свадьбе» (12+)**
04.30 **Сериал «Доказательства» (16+)**
05.20 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
06.10 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Охота на единорога» (16+)**
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, **16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 Д/ф «Ах, эти синие глаза» (12+)
09.45 «Спецзадание» (16+)
10.05, **20.35 Сериал «Месть» (16+)**
11.15, 17.15, 23.00 «Ты талантлив! Пой!» (0+)
11.30 **Х/ф «Узник замка Иф» (12+)**
13.15 «Живая история. Завтра была война» (16+)
14.10, **22.00 Сериал «Спасите наши души» (16+)**
15.15, 23.15 «Мой герой» (12+)
16.00 «Югорика» (0+)
16.30 «Электронный гражданин» (6+)
17.30 **Мультфильм (6+)**
17.45, 20.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (6+)
18.05, **03.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Вянет - пропадает» (12+)**
19.30 «По сути» (16+)
19.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
20.00 «В поисках поклевки» (16+)
00.30 **Сериал «Принцесса цирка» (12+)**
01.15 Музыкальное время (18+)
02.35 «Детективные истории» (16+)
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 11 МАЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 «Первая студия» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Власик. Тень Сталина» (16+)**
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 **Х/ф «Мумия: Гробница Императора Драконов» (16+)**
02.25, **03.05 Х/ф «Большой год» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Между любовью и ненавистью» (12+)**
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02.00 **Сериал «Шерлок Холмс» (12+)**
04.00 **Сериал «Дар» (12+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 **Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)**
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.05 **Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.00 «Место встречи» (16+)
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.40 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)**
22.45 «Итоги дня»
23.15 **Сериал «Шеф-2» (16+)**
03.00 «Дачный ответ» (0+)
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

[ТВ3] [СТВ[ТРИ]]

06.00, **08.30 М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**
06.30 **М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)**
07.25 **М/с «Три кота» (0+)**
07.40 **М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+)**
09.00, 09.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
09.45 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)**
13.00 **Сериал «Кухня» (12+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На странных берегах» (12+)**
23.30 «Диван» (18+)
01.00 **Х/ф «Мне бы в небо» (16+)**
03.05 «Большая разница». Шоу пародий (12+)
05.15 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц [ТВ3]

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.35 В центре событий (16+)
07.30, 18.30 Частные коллекции (12+)
07.45 Одни дома (12+)
08.00 **Х/ф «Добровольцы» (12+)**
09.55 **Х/ф «Встретимся у фонтана»**
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
13.40, 05.15 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 Город новостей
15.35 Простые вещи (12+)
15.50 Хи-химики (6+)
16.05 «90-е. Смертельный хип-хоп» (16+)
17.00 Час истины (16+)
18.00 Достояние России (12+)
18.50 Усы, лапы, хвост (12+)
19.15 Диалог-интервью (16+)
20.00 «Петровка, 38»
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 Д/ф «Роковые роли. Напророчить беду» (12+)
00.00 События. 25-й час
00.35 **Х/ф «Тот, кто рядом» (12+)**
04.25 Д/ф «Семён Морозов. Судьба, с которой я не боролся» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.00, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «Рецепт древних богов» (16+)
12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Наемные убийцы» (6+)**
16.05 «Информационная программа 112» (16+)
17.00, 03.10 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Х/ф «Метро» (6+)**
22.15 «Смотреть всем!» (16+)
23.30 **Х/ф «Бронежилет» (18+)**
02.10 «Секретные территории» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Х/ф «Мегрэ и Сен-Фиакрское дело»**
12.55 Д/ф «Джек Лондон»
13.05, 20.40 «Правила жизни»
13.30 «Россия, любовь моя!». «Мелодии и ритмы кумыков»
14.05 Д/с «Секреты Луны»
15.00 «Новости культуры» – «Регион-Тюмень»
15.10 **Х/ф «Июльский дождь»**
16.55 «Больше, чем любовь». Валерий и Марина Фрид
17.35 Романсы С. Рахманинова. Мария Гулегина и Александр Гиндин
18.30 Д/ф «Человек, который знал...»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.00 Черные дыры. Белые пятна
21.10 «Культурная революция»
21.55 «Энигма. Паата Бурчуладзе»
22.35 Ступени цивилизации. «Секреты Луны»
23.45 Худсовет
01.30 Гинтарас Ринкявичюс и Новосибирский академический симфонический оркестр. Произведения П.И. Чайковского и А. Пьяццоллы

[ТВ3] [СТВ[ТРИ]]

19.00, **20.30 Сериал «Обмани меня» (12+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
23.00 **Х/ф «Ярость» (16+)**

ТНТ

07.00 «Агенты 003» (16+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, **12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **01.00 Х/ф «Женщины против мужчин» (16+)**
22.35 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
02.40 **Х/ф «Дорожное приключение» (16+)**
04.30 «ТНТ-Club» (16+)
04.35 **Сериал «Доказательства» (16+)**
05.25 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
06.15 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00, **11.30 Х/ф «Узник замка Иф» (12+)**
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, **16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «По сути» (16+)
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)
10.05, **20.35 Сериал «Месть» (16+)**
11.15, 17.15 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
13.15 Д/ф «Азорские острова» (12+)
14.10, **22.00 Сериал «Спасите наши души» (16+)**
15.15, 23.15 «Мой герой» (12+)
16.00 «Расскажи и покажи» (6+)
16.30 «Электронный гражданин» (6+)
17.30 **Мультфильм (16+)**
17.45 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (6+)
18.05, 03.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Гена Пройдисвет» (12+)
19.30 «Ты талантлив! Пой!» (0+)
19.45, 23.00 «Спецзадание. Капремонт» (12+)
20.00 «В поисках поклевки» (16+)
20.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный. Горные вершины» (6+)
00.30 **Сериал «Принцесса цирка» (12+)**
01.15 Музыкальное время (18+)
02.35 «Детективные истории» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

БЕССМЕРТНОМУ ПОДВИГУ НАРОДА...

Продолжение. Начало на стр. 1

присоединится колонна Молодежного парламента ХМАО-Югры. Ожидается участие около 300 раритетных автомобилей. Будет проведен митинг, и затем автоколонна по улицам Югорский тракт, Мелик-Карамова, Югорская, Югорский тракт двинется к ДИ «Нефтяник», где ориентировочно в 21.30 автопробег будет завершен.

Организатором автопробега является местное отделение ВОО «Молодая Гвардия Единой России».

В честь 9 Мая

В канун праздника в Администрации города прошел брифинг, на котором заместитель Главы Администрации **Александр Пелевин**, начальник управления социальной защиты по Сургуту и Сургутскому району **Елена Соколова** и председатель комитета культуры и туризма **Владимир Фризен** рассказали о тех мероприятиях, которые запланированы на 9 мая в Сургуте.

Начнется этот праздничный день **в 9.00 акцией «Живая цепь памяти»**, которую составят учащиеся и студенты. Они возьмутся за руки и «построят» живую цепочку от площади перед Театром СурГУ до Мемориала Славы.

В это же время, в 9.00, на проспекте Ленина начнется **построение «Бессмертного полка», который двинется в 10.00** по улице Университетской, Энгельса и до Мемориала Славы. В этом году не требуется предварительной записи на участие в нем, а присоединиться к маршу можно будет у пересечения пр. Ленина и улицы Университетской. В целях безопасности вход в колонну будет осуществляться через рамки металлоискателей. Поэтому лучше прийти заранее.

Ельмеев Петр

В 10 часов на улице Энгельса начнется один из самых масштабных парадов в истории нашего города с участием представителей *военно-патриотических* объединений города, сотрудников УМВД России по Сургуту и спецподразделения «Север».

В 11.00 – митинг, возложение цветов к Вечному огню, лития по погибшим в годы Великой Отечественной. В программе празднования также: 47-я по счету легкоатлетическая эстафета, концерт солдатской песни, велопробег. Традиционно можно будет отведать солдатской каши.

В этом году праздничные мероприятия будут организованы в разных микрорайонах города сразу на пяти площадках:

– перед Сургутской филармонией организована программа «Ликуй, победный май!» и также откроется традиционная фотовыставка «Спасибо за жизнь»;

– у Городского культурного центра состоится праздничный концерт «Песни, победившие войну»;

– на территории ИКЦ «Старый Сургут» горожан ждет программа «И вновь весна»;

– в городском парке культуры и отдыха на проспекте Набережном состоится праздничная программа «Слава Победителям»;

– на площади у Сургутского музыкально-драматического театра пройдет конкурс чтецов.

Завершится праздник салютом в 22.00 на площади у Театра СурГУ.

Подробнее с программой и картой мероприятий можно ознакомиться на стр. 25 и 28. Информация о перекрытии движения автотранспорта 8 и 9 мая, а также изменения маршрутов городского транспорта размещены на стр. 3.

В колонне «Бессмертного полка»

Представители общественных организаций и руководители учреждений Сургута рассказали о своих близких, с портретами которых пройдут в колонне «Бессмертного полка».

Ирина Урванцева, главный врач Окружного кардиологического диспансера:

– В День Победы принято выражать глубокую признательность и уважение всем героям, чьих подвигов мы не забудем никогда. 9 мая я пойду на парад, взяв портреты своих родителей – участников Великой Отечественной войны **Таисии Ивановны Самариной** и **Александра Михайловича Кожевникова**. Для меня большая честь и ответственность ощутить свою сопричастность к этому масштабному движению. Я поздравляю югорчан с Днем Великой Победы! С праздником, который подарил нам мир, счастье и благополучие.

Геннадий Наркаев, председатель РОО «Мордовский национально-культурный центр «МасторАва» пройдет с портретом своего дяди **Ельмеева Петра Герасимовича**.

Петр Ельмеев, 1920 года рождения, ушел на фронт Отечественной войны в 1941 году, был ранен в 1944 году на 3-м Белорусском фронте. Будучи разведчиком 109-го отдельного истребительно-противотанкового артдивизиона в боях за г. Данциг, Петром Ельмеевым были обнаружены огневые цели противника, что обеспечило успешное продвижение нашей пехоты.

Висаитов Мавлид

Екатерина Лоншакова, председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры», Почетный гражданин Югры рассказала о своем отце, **Владимире Дмитриевиче Замятине**: «Он родился 28 июля 1915 года в д. Кушнаково Сургутского района. До войны работал в Омскпушнине, знал хантыйский язык и пользовался уважением у местного населения. Весной 1942 года ушел на фронт, окончив Омское танковое училище. Старший сержант **Владимир Замятин** участвовал в боях за освобождение Киева и после ранения в 1944 году умер в госпитале. Похоронен мой отец в Киеве на кладбище. Поздравляю с Днем Победы и желаю мирного неба над нашими головами и светлой памяти всем защитникам Родины».

Замятин Владимир

Марина Самсонова, представитель Сургутского городского отделения ОО «Спасение Югры», рассказала о своем дяде:

«**Селиверст Семенович Садомин** родился 12 января 1922 года в деревне Посолдино Березовского района, по национальности манси. До армии был охотником. Летом 12 августа 1941 года девятнадцатилетним юношей его призвали на фронт. В начале войны, под Москвой, он был автоматчиком, а стал танкистом. Сражался в битве за Сталинград, был в боях под Тулой. Воевал в 61-м танковом корпусе под Брянском, в районе Курской дуги. Четырежды был ранен. В числе первых вошел в город Берлин. Гвардии сержант Селиверст Семенович за боевые подвиги награжден орденом «Отечественной войны 1 степени, орденом «Красная звезда», двумя медалями «За отвагу», медалями «За освобождение Варшавы», «За взятие Берлина».

Корчаков Иван

Садомин Селиверст

Бислан Махмудов, председатель Сургутской городской местной общественной организации чечено-ингушский культурный центр «Вайнах»:

– Мой дед по материнской линии **Мавлид Алероевич Висаитов**, родился в 1918 году в Терской области и в 1932 году был призван в Красную Армию. Участник Великой Отечественной войны прошел путь от Надтеречного района до Берлина, командир сначала 255-го отдельного Чечено-Ингушского кавалерийского полка, затем 28-го гвардейского кавалерийского полка (6-я гвардейская кавалерийская дивизия, 2-й Белорусский фронт), гвардии подполковник, Герой Советского Союза. Награждён орденом Ленина, орденом Суворова 3 степени, орденом Красной Звезды, медалью «За боевые заслуги», медалью «За оборону Сталинграда», медалью «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». 28-й гвардейский кавалерийский полк под командованием М. А. Висаитова в ходе наступления с 27 апреля 1945 года прорвал оборону противника в районе города Шведт (Германия), ко 2 мая 1945 года полк вышел на реку Эльба и севернее города Виттенберг в числе первых встретился с англо-американскими войсками. Мавлид Висаитов был первым советским офицером, который пожал руку генералу **Боллингу**, командовавшему передовыми американскими частям».

Татьяна Кузьмина, председатель Чувашского национально-культурного центра «Туслах» («Дружба»), поделилась воспоминаниями о своем дедушке:

– **Иван Кузьмич Корчаков** родился 29 августа 1917 года в с. Асаново Чувашской АССР. В 24 года он был призван на фронт и прошел войну от Москвы до Берлина. Несмотря на тяжелое ранение, он продолжил воевать и был награжден орденом Красной Звезды. Я и члены моей семьи с особым трепетом участвуем в акции «Бессмертный полк». Очень надеюсь на то, что сын, видя мое отношение, будет помнить о Дне Победы и хранить воспоминания о дедушке.

Зульфира Италмасова, председатель местной общественной организации «Башкирская национально-культурная автономия г. Сургута»:

– **Суфиян Газизуллович Хабибуллин** родился в 1924 году в Башкирии, был призван на войну в августе 1942 года. Ушел на фронт в 17 лет, прибавив себе лишний год. Служил минометчиком и снайпером. Демобилизован в 1947 году. Суфиян Газизуллович был настоящим патриотом, мне посчастливилось с ним познакомиться, и эта теплая дружба связывала нас несколько лет. А День Победы – это самый главный и важный праздник!

Хабибуллин Суфиян (слева)

■ **Подготовила Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото из личных архивов героев и «СВ»

По приглашению главного управления культуры правительства Севастополя Сургутский музыкально-драматический театр выступит со спектаклем «Имена на поверке» с 4 по 11 мая в Севастополе в рамках общегородского празднования Дня Победы. СМДТ на семи площадках покажет спектакль, созданный по творчеству поэтов, погибших на фронтах Великой Отечественной. В том числе: 7 мая – в Доме офицеров флота. 8 мая – на борту флагмана Черноморского флота, ракетного крейсера «Москва», 9 мая – на летней эстраде Приморского бульвара.

СПАСИБО ЗА ГОРЯЧИЕ СЕРДЦА!

Сургутский музыкально-драматический театр провел гастроли в Новороссии

Артисты вылетели в Крым в ночь на 4 мая. И это притом, что они только что вернулись с гастролей в Новороссии, где выступали в Луганске, Донецке, маленьких городках и даже в т.н. «серой зоне».

Вначале театр получил приглашение участвовать в Открытом театральном фестивале имени **Павла Луспекаева** «Госпожа Удача», организованном Луганским академическим драматическим театром. На фестиваль театр заявил спектакль «Имена на поверке», созданный по творчеству 17-ти поэтов-фронтовиков, режиссер **Тамара Лычкатая**. А дальше случилось вот что: на собрании трудового коллектива артисты решили, что выступить только на фестивале – неправильно. Надо поддержать страдающее от войны мирное население непризнанных республик, которые платят кровью за свою любовь к России.

Артисты оформили отпуска и поехали выступать в ЛНР и ДНР… за свой счёт. 17 человек, в том числе директор театра Тамара Лычкатая, художественный руководитель **Владимир Матийченко** и 14 актёров, отправились в большое турне по Новороссии. Проехали 4000 километров, за 4 дня дали спектакль «Имена на поверке» 9 раз! С труппой был еще один человек, благодаря которому эта поездка состоялась, – это **Эдуард Логинов**, руководитель региональной общественной организации инвалидов, ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество».

НАША СПРАВКА

Спектакль «Имена на поверке» был впервые ярко заявлен в рамках международного автопробега Сургутского театра «Вспомним всех поименно» в 2015 году. Тогда, в год юбилея Великой Победы, «Имена на поверке» представили зрителям 13 городов России и зарубежья, в том числе Москвы, Бреста, Берлина, Дрездена, Брянска, Волгограда и Тулы.

Вначале СМДТ с успехом выступил на фестивале в Луганске. Далее труппа отправилась в Лутугино, Алчевск и Суходольск. Везде спектакль проходил при полном аншлаге.

«Этот замечательный театральный коллектив из Сургута привез нам частицу своего сердца. – поблагодарила сургутских актеров министр культуры, спорта и молодежи ЛНР **Оксана Кокоткина**. – Кто-то из великих людей сказал, что память всегда на службе у сердца. Спасибо вам, дорогие, спасибо вам за ваши горячие сердца. Я очень рада, что настоящему искусству нет ни границ, ни расстояний».

В Краснодон сургутяне специально заехали ради посещения музея «Молодой гвардии». Интересно, что музей на тот момент был закрыт, но ради наших ребят его открыли и провели для них экскурсию. Далее труппа показывала спектакль в городах ДНР: Донецке, Новоазовске, Горловке, Комсомольском и прифронтовом Зайцево.

«**Всеволод Багрицкий**. **Павел Винтман**. **Борис Богатков**. **Леонид Шершер**. **Захар Городисский**. **Николай Овсянников**. **Павел Коган**. **Николай Майоров**. Все они – поэты. Все, будучи разного возраста и в разных званиях, погибли на фронтах Великой Отечественной войны и оставили после себя пронзительные, удивительной силы строки. Именно их стихотворения легли в основу нашего спектакля. Каждое поэтическое слово, звучащее здесь, рождалось в атаках, окопах, боях, но во имя жизни. Этот спектакль для вас и о вас», – с такими словами обратилась Тамара Лычкатая, режиссер спектакля, к зрителям в Горловке.

Казалось бы, людям в районах боевых действий должно быть не до поэзии. Везде разруха, разбомбленные детские сады, школы, жилые микрорайоны, сожжённые сёла. В большинстве мест, куда приехали сургутские артисты, театральных постановок либо давно, либо вовсе никогда не видели. «К нам и раньше мало ездили, а сейчас вообще никто не ездит», – говорили артистам местные жители. Эти измотанные войной, обнищавшие люди очень соскучились по искусству. Им тяжело: во многих городах нет электричества и воды, везде уже отключили отопление, так что в залах, где выступал СМДТ, было очень холодно и зрители сидели в верхней одежде. Но в глазах этих людей нет страха и нет отчаяния, отмечают актёры, они очень любят свою землю и будут драться за нее до конца.

«Это такие богом забытые уголки, эти люди на грани жизни и смерти… А здесь к ним приехал театр! Это было просто не передать словами – тепло, радушно, куча оваций, благодарностей. Что касается актеров, на самом деле то, что они совершили, это настоящий гражданский подвиг», – считает председатель общественной организации «Содружество Эдуард Логинов.

Но что касается Донецка, он прекрасен! Это большой и красивый город, где живут сильные и мужественные люди. После обстрела жители мгновенно всё убирают, чинят, латают. Они не дают себя сломить, не позволяют себе опуститься! И на местах кровавых ран, нанесенных городу вражескими снарядами, вырастают живые розы. В память об этих гастролях дончане преподнесли нашим артистам розы, выкованные из металла разорвавшихся снарядов.

– Донецк – замечательный и гордый город. В нём везде царит дух истории, дух культуры. Благородство в самой стати этого города. Я понимаю людей, которые не хотят отсюда уезжать. Я бы тоже не уехала, – признаётся актриса СМДТ **Розалия Каримова**.

А артистка **Юлия Уткина** сжимает в руке талисман – маленького ангела. В спектакле есть момент, когда артисты спускаются в зал и дарят зрителям конверты полевой почты с поэтическими строками. И одна женщина, получив такое письмо, вложила в ладонь актрисы ангелочка из солёного теста. «Пусть хранит вас бог», – сказала она.

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото из архива СМДТ

ПЕРВОМАЙ в Сургуте

1 Мая Сургут по традиции встречал праздничным шествием. Несмотря на холодную погоду, десятки тысяч сургутян приняли участие в первомайской демонстрации, организованной объединением организаций профсоюзов города при поддержке Администрации Сургута и градообразующих предприятий.

Колонны трудящихся формировались на прилегающих к проспекту Ленина улицах до здания театра актеры и куклы «Петрушка» (бывший кинотеатр «Аврора»), а трибуна располагалась у памятника основателям Сургута. В 10 часов утра начали движение первые колонны, а арьергард демонстрантов прошел по площади 400-летия Сургута уже около 13 часов. По просьбе профсоюзов, учитывая, что 2017 год объявлен Годом экологии, было ограничено участие автомобильной техники в шествии. Настроение собравшимся не испортила даже холодная и ветреная погода – так же, как не сильно повлияла она и на количество демонстрантов. Первоначально были поданы заявки на участие 20 тысяч человек, но, по оценке правоохранительных органов, в шествии приняли участие порядка 60 тысяч человек. В единой колонне прошли представители Администрации города и муниципальных организаций, сотрудники сферы образования, культуры, здравоохранения, работники градообразующих предприятий, отраслей ЖКХ, транспорта, коммерческие компании, представители малого и среднего бизнеса, политических партий и общественных объединений – одним словом, представители всех слоев трудящихся города.

На трибуне – у памятника основателям Сургута – демонстрантов приветствовали Глава города **Вадим Шувалов**, заместитель Председателя Тюменской областной Думы **Галина Резяпова**, депутаты Думы Сургута, руководители градообразующих предприятий, профсоюзные лидеры.

«Сургутяне – люди активные, и погода им не помеха, – прокомментировала такое количество демонстрантов председатель объединения организаций профсоюзов Сургута и Сургутского района **Любовь Андриади**. – Я думаю, многие соскучились по праздникам и с удовольствием пришли на День Весны и Труда. Это шествие олицетворяет сплочённость людей, солидарность в борьбе за свои права и достойную жизнь, уважительное отношение друг к другу, стремление к миру и процветанию».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 12 МАЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 05.15 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Власик. Тень Сталина» (16+)**
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.20 **Сериал «Фарго». Новый сезон. «Городские пижоны» (18+)**
01.25 **Х/ф «Поймай толстуху, если сможешь» (16+)**
03.30 **Х/ф «Руководство для женатых» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.20 «Вести. Уральский меридиан»
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Между любовью и ненавистью» (12+)**
23.30 **Х/ф «Красавец и чудовище» (12+)**
01.45 **Сериал «Шерлок Холмс» (12+)**
03.45 **Сериал «Дар» (12+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 **Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)**
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.00 **Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)**
18.30 «ЧП. Расследование» (16+)
19.40 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)**
23.30 **Сериал «Морские дьяволы-4» (16+)**
00.30 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
01.25 «Место встречи»
03.25 «Авиаторы» (12+)
04.00 Итоги недели
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00, **08.30 М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**
06.30 **М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)**
07.25 **М/с «Три кота» (0+)**
07.40 **М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+)**
09.00, 19.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
09.30, 19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.55 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На странных берегах» (12+)**
12.30 **Сериал «Кухня» (12+)**
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
14.00 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
15.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 **Х/ф «Я - четвёртый» (12+)**
23.05 **Х/ф «Звёздные войны. Эпизод 1 - скрытая угроза» (0+)**
01.45 **Х/ф «Несносный дед» (18+)**
03.25 **Х/ф «Конго» (0+)**
05.25 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.30, 19.00 В центре событий (16+)
07.30, 17.45 Частные коллекции (12+)
07.45 Одни дома (12+)
08.00 **Х/ф «Застава в горах» (12+)**
10.00, **11.50 Х/ф «Двойной капкан» (12+)**
11.30, 22.00 События
13.15, **15.05 Х/ф «Крылья» (12+)**
14.50 Город новостей
17.35 Д/ф «Совет женщин ОАО «Сургутнефтегаз» (12+)
18.00 Час истины (12+)
19.30 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Красный проект» (16+)
22.30 Юлия Ковальчук в программе «Жена. История любви» (16+)
00.00 Д/ф «Юрий Богатырёв. Украденная жизнь» (12+)
00.55 **Х/ф «Огни притона» (16+)**
03.00 «Петровка, 38»
03.20 Д/ф «Имя. Зашифрованная судьба» (12+)
04.55 «10 самых... Нелепая реклама» (16+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 09.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.00, 12.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30 Новости (16+)
11.00 Документальный проект: «Масоны. На страже космических тайн» (16+)
12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Метро» (6+)**
16.00 «Информационная программа 112» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (12+)
19.30 «Новости» (0+)
20.00 «Русский характер». Документальный спецпроект (16+)
21.50 «Смотреть всем!» (16+)
23.00 **Х/ф «Ночной дозор» (12+)**
01.15 **Х/ф «Дневной дозор» (12+)**
03.50 **Х/ф «Паранормальное явление» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Странная любовь Марты Айверс»**
12.35 Д/ф «Ирина Колпакова. Балерина - Весна»
13.15 «Правила жизни»
13.40 «Письма из провинции». Великий Устюг
14.10 Д/ф «И две судьбы в одну соединясь... Николай Бурденко и Василий Крамер»
15.10 **Х/ф «Был месяц май»**
17.00 «Энигма. Паата Бурчуладзе»
17.40 «Арии и романсы». Аида Гарифуллина, Йохен Ридер и Государственный академический симфонический оркестр им. Е. Ф. Светланова
19.10 Мировые сокровища. «Троя. Археологические раскопки на Судьбоносной горе»
19.45 Смехоностальгия
20.15, 01.55 «Искатели». «Тайная жизнь короля модерна»
21.00 **Х/ф «Валентин и Валентина»**
22.35 «Линия жизни». Алексей Бартошевич
23.45 Худсовет
23.50 **Х/ф «13 минут» (16+)**
02.40 Мировые сокровища. «Амбохиманга. Холм королей»

ТВ3

06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.35, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Одни дома» (12+)
08.45 «Простые вещи» (12+)
09.00 «Обыкновенная история» (12+)
09.10 «Частные коллекции» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Проклятье бомжа» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Учительница» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Пентаграмма» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Седая женщина» (12+)
11.30 «Не ври мне. Отравление любовью» (12+)
12.30 «Не ври мне. Страх одиночества» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Невесомость» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Музыкальная школа» (16+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Проклятое дитя» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Заклятье льда» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Чужие деньги» (12+)
17.35 **Сериал «Слепая. Фото на память» (12+)**
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Диалог-интервью» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.00, 21.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
21.15 Документальный фильм (0+)
22.00 **Х/ф «Забирая жизни» (16+)**
00.00 **Сериал «Твин Пикс» (16+)**

ТНТ

07.00 «Агенты 003» (16+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, **12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)**
20.00 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
01.30 **Фэнтези «Экскалибур» (16+)**
04.15 **Сериал «Доказательства» (16+)**
05.10 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.00 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**

НО

05.00, **11.25 Х/ф «Узник замка Иф» (12+)**
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, **16.15 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «Ты талантлив! Пой!» (0+)
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)
09.55, 11.15, 13.15, 17.30 «Спецзадание. Капремонт» (12+)
10.05, **20.35 Сериал «Месть» (16+)**
13.25 «В поисках поклевки» (12+)
14.10, **22.00 Сериал «Спасите наши души» (16+)**
15.15, 23.15 «Мой герой» (12+)
16.00 «Академия профессий» (6+)
16.30 «Электронный гражданин» (6+)
17.15, 23.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
17.45 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (6+)
18.05, **03.05 Х/ф «Шукшинские рассказы. Ораторский прием» (12+)**
19.30 «Югра в твоих руках» (16+)
00.30 **Х/ф «Маленькая зона турбулентности» (16+)**
02.35 «Детективные истории» (16+)

«С1» и «86» неделя с 8 по 14 МАЯ с СУРГУТСКИМИ ТЕЛЕКАНАЛАМИ «С1» и «86» от СургутИнформ-ТВ

Телеканал С-1

ПОНЕДЕЛЬНИК 8.05

05.30, 12.00, 20.00 Итоги недели
06.20 **Мультфильмы (0+)**
07.45, 14.45 «Наука 2.0» (16+)
08.15 «Ольга Шукшина. «Если бы папа был жив» (16+)
10.00 **Х/ф «Развод» (16+)**
12.50, 16.55 «Сарафан ФМ» (0+)
13.00 «Валентина Толкунова. Голос русской души» (16+)
13.55, 22.50 Противостояние: Земля-космос «Загадки космоса» (16+)
15.10, **01.45 Х/ф «Вчера закончилась война» (16+)**
17.05, 03.20 Концерт к юбилею фильма «Офицеры» (16+)
19.00, **05.05 «Война и мифы» (12+)**
20.50 **Х/ф «Блиндаж» (16+)**
23.40 **Х/ф «Блуберри» (16+)**

ВТОРНИК 9.05

06.00 **Мультфильмы (0+)**
07.50, 11.30, 14.15, 16.45 «Тип-топ новости» (12+)
08.00, 13.45 «Наука 2.0» (16+)
08.30 «Валентина Толкунова. Голос русской души» (16+)
09.30, **20.15 Х/ф «Блиндаж» (16+)**
11.45, 16.20, 19.50 «Сарафан ФМ» (0+)
11.55 «Белое солнце пустыни. От заката до восхода» (16+)
12.55, 22.20 Райские земли. «Разрушители мифов» (16+)
14.25, **01.55 Х/ф «Вчера закончилась война» (16+)**
16.30, 20.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
17.00, 23.10 Концерт ко дню Победы (16+)
18.45, **01.00 «Война и мифы» (12+)**
03.30 **Х/ф «Бегущая по волнам» (16+)**

СРЕДА 10.05

05.45, 10.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00, 23.30, 02.30 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
06.00 «Вставай!» (0+)
09.00, 10.15, 15.55, 18.25 «Тип-топ новости» (12+)
09.15 **Мультфильмы (0+)**
10.30, 18.45, 19.50, 22.25 «Сарафан ФМ» (0+)
10.35, 01.40 «Наука 2.0» (16+)
11.35 **Х/ф «Блиндаж» (16+)**
13.55, **00.05 Х/ф «Хлебный день» (16+)**
16.10, **03.50 Х/ф «Легенда для оперши» (16+)**
18.55, 03.05 Экспериментальная вселенная. «Загадки космоса» (16+)
20.35 **Х/ф «Вчера закончилась война» (16+)**
22.35 Фильмы ТВ-конкурса «Федерация» (16+)

ЧЕТВЕРГ 11.05

05.25, 10.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00, 23.30, 02.30 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
06.00 «Вставай!» (0+)
09.00, 10.35, 15.55, 18.25 «Тип-топ новости» (12+)
09.15 **Мультфильмы (0+)**
10.50, 18.45, 19.50, 22.25 «Сарафан ФМ» (0+)
10.55, 13.55 «Наука 2.0» (16+)
11.20 «Чудеса России» (12+)
11.50, **20.35 Х/ф «Вчера закончилась война» (16+)**
14.30 «Фидель Кастро «Куба - любовь моя» (16+)
16.10, **03.50 Х/ф «Легенда для оперши» (16+)**
18.55, 03.05 Звездная пыль. «Разрушители мифов» (16+)
22.35 Фильмы ТВ-конкурса «Федерация» (16+)
00.05 **Х/ф «Бегущая по волнам» (16+)**

ПЯТНИЦА 12.05

05.25, 10.00, 13.30, 15.30, 18.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
06.00 «Вставай!» (0+)
09.00, 10.35 «Тип-топ новости» (12+)
09.15, **05.10 Мультфильмы (0+)**
10.45, 19.00, 19.50, 22.30 «Сарафан ФМ» (0+)
11.50 **Х/ф «Вчера закончилась война» (16+)**
14.00, 03.50 Черное солнце. «Загадки космоса» (16+)
15.00 «Наука 2.0» (16+)
16.00, 00.50 «Три аккорда» (16+)
18.30, 00.20, 03.20 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
19.15, 04.40 «Чудеса России» (12+)
20.00, 23.30, 02.30 Итоги недели
20.50 **Х/ф «Лучшие дни впереди» (16+)**
22.40 Фильмы ТВ-конкурса «Федерация» (16+)

СУББОТА 13.05

05.30, 20.00 Итоги недели
06.20 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
06.50 **Мультфильмы (0+)**
07.40 Фидель Кастро «Куба - любовь моя» (16+)
08.40 **Х/ф «Тегеран-43» (12+)**
10.05, 05.00 «Наука 2.0» (16+)
10.35 Д/ф «National georaphic» (16+)
11.25 «На страже закона» (16+)
11.40, 17.40, 19.50 «Сарафан ФМ» (0+)
12.00, **01.05 Х/ф «Каин. Исключение из правил-2» (16+)**
16.00 **Х/ф «Лучшие дни впереди» (16+)**
17.50 ТВ-шоу «Без страховки» (16+)
20.50 **Х/ф «Ромовый дневник» (16+)**
23.55 «Долго и счастливо» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 14.05

05.30, 12.00, 20.00 Итоги недели
06.20 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
06.50 **Мультфильмы (0+)**
08.30, 04.05 «Долго и счастливо» (16+)
09.00 **Х/ф «Тегеран-43» (12+)**
11.45 «На страже закона» (16+)
12.50, 19.50 «Сарафан ФМ» (0+)
13.00 Д/ф «National georaphic» (16+)
13.50, **00.20 Х/ф «Молоды и счастливы» (16+)**
17.45 **Х/ф «Ромовый дневник» (16+)**
20.50 **Х/ф «Нокаут» (16+)**
22.30 ТВ-шоу «Без страховки» (16+)

Телеканал 86

ПОНЕДЕЛЬНИК 8.05

06.00, 21.00, 03.00 Итоги недели
06.50 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
07.20 **М/с «Врумиз-2» (0+)**
07.35 **М/с «Котики, вперед!» (0+)**
07.50 **М/с «Марин и его друзья» (0+)**
08.00, 18.55 «Просто вкусно» (12+)
08.15 «Время иллюзии» (12+)
08.45 **Х/ф «Ялта 45» (16+)**
10.35 «Авиаторы» (6+)
11.05 **Х/ф «Франц и Полина» (16+)**
13.15, 18.45 «Сарафан ФМ» (0+)
13.25 Концерт Кристины Орбакайте (12+)
14.30, 03.50 Концерт Эммы Шапплин в Москве (12+)
15.00, **01.10 Х/ф «Принцесса и нищий» (16+)**
17.00, **04.20 Х/ф «Вторые» (16+)**
19.10 **Х/ф «Уличные танцы-3. Все звезды» (12+)**
21.50 **Х/ф «В созвездии быка» (16+)**
23.35 **Х/ф «Внимание, говорит Москва» (16+)**

ВТОРНИК 9.05

06.00 Итоги недели
06.50 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
07.20 **М/с «Врумиз-2» (0+)**
07.45 **М/с «Котики, вперед!» (0+)**
07.50 **М/с «Марин и его друзья» (0+)**
08.05 **Х/ф «Сказка о потерянном времени» (6+)**
09.30, 13.40, 16.45 «Тип-топ новости» (12+)
09.45, **23.00 Х/ф «Внимание, говорит Москва» (16+)**
11.25 «Время иллюзии» (12+)
11.55 **Х/ф «В созвездии быка» (16+)**
13.50, 02.45 «Сарафан ФМ» (0+)
14.00, 19.00 «Солдаты наши меньшие» (12+)
14.30, **00.45 Х/ф «Принцесса и нищий» (16+)**
16.30, 21.00, 03.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
17.00, **03.15 Х/ф «Вторые» (16+)**
18.45, 05.00 «Просто вкусно» (12+)
19.30 «На всю оставшуюся жизнь. Песни военных лет» (6+)
21.15 **Х/ф «Белорусский вокзал» (12+)**
05.15 «Кино государственной важности» (12+)

СРЕДА 10.05

06.00, **09.30 М/с «Врумиз-2» (0+)**
06.15, **09.40 М/с «Котики, вперед!» (0+)**
06.20, **09.45, 12.45 М/с «Марин и его друзья» (0+)**
06.45, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.00 «Вставай!» (0+)
09.15, 12.15, 15.25, 18.25 «Тип-топ новости» (12+)
10.00 **Х/ф «Внимание, говорит Москва» (16+)**
11.45, 14.45 «Просто вкусно» (12+)
12.30, 18.40 «Сарафан ФМ» (0+)
12.40 **М/с «Овощная вечеринка» (0+)**
13.00, **01.20 Сериал «Совет да любовь» (12+)**
15.40, 00.55 «Полководцы Великой Победы» (12+)
16.05, **04.15 Сериал «Брачный контракт» (16+)**
18.45 «Один из пяти миллионов» (12+)
19.15 **Сериал «Погоня за ангелом» (16+)**
21.35, **00.35 Х/ф «Золотой теленок» (16+)**
03.35 «Кино государственной важности» (12+)

ЧЕТВЕРГ 11.05

06.00, **16.15, 04.30 Сериал «Брачный контракт» (16+)**
06.05, **09.50 М/с «Врумиз-2» (0+)**
06.20, **10.00 М/с «Котики, вперед!» (0+)**
06.25, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00, 00.00, 03.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.00 «Вставай!» (0+)
09.35, 12.35, 18.25 «Тип-топ новости» (12+)
10.05 **М/с «Марин и его друзья» (0+)**
10.20, **19.15 Сериал «Погоня за ангелом» (16+)**
12.50, 18.40, 23.30 «Сарафан ФМ» (0+)
13.00, **03.35 Сериал «Совет да любовь» (12+)**
14.45 «Просто вкусно» (12+)
15.25 «Комета Ларисы Рейснер» (12+)
18.45 «Один из пяти миллионов» (12+)
21.35 **Х/ф «Возвращение блудного мужа» (16+)**
23.40 «Концерт Текила Джазз» (16+)
00.35 **Х/ф «Золотой теленок» (16+)**

ПЯТНИЦА 12.05

06.00, **16.20, 03.50 Сериал «Брачный контракт» (16+)**
06.25, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.00 «Вставай!» (0+)
09.35, 12.35, 18.30 «Тип-топ новости» (12+)
09.50 **М/с «Врумиз-2» (0+)**
10.00 **М/с «Котики, вперед!» (0+)**
10.05 **М/с «Марин и его друзья» (0+)**
10.20, **19.15 Сериал «Погоня за ангелом» (16+)**
12.50 «Сарафан ФМ» (0+)
13.00, **01.20 Сериал «Совет да любовь» (12+)**
14.45 «Просто вкусно» (12+)
15.30 «Комета Ларисы Рейснер» (12+)
18.45, 05.30 «Редкие профессии» (12+)
21.00, 00.00, 03.00 Итоги недели
21.50, 00.50 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
22.20 **Х/ф «Цифровая радиостанция» (16+)**

СУББОТА 13.05

06.00, 11.00, 21.00, 03.00 Итоги недели
06.50, 11.50 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
07.20 **М/с «Сказки Андерсена» (0+)**
07.45 **М/с «Котики, вперед!» (0+)**
07.55 **М/с «Врумиз-2» (0+)**
08.00 **М/с «Марин и его друзья» (0+)**
08.10 «Просто вкусно» (12+)
08.25, 18.45 «Преступление в стиле модерн» (12+)
08.25 **Сериал «Погоня за ангелом» (16+)**
10.10 «Комета Ларисы Рейснер» (12+)
12.20, 18.35, 20.45, 05.50 «Сарафан ФМ» (0+)
12.30 **Х/ф «Адъютант его превосходительства» (6+)**
14.05 «Видеть невидимое» (16+)
14.50, **01.10 Х/ф «Взрослая жизнь девчонки Полины Субботиной» (12+)**
16.35, **03.50 Х/ф «Мины в фарватере» (12+)**
19.15 **Х/ф «Цифровая радиостанция» (16+)**
21.50 **Х/ф «Под прикрытием» (16+)**
00.10 **Х/ф «План ограбления» (18+)**

ВОСКРЕСЕНЬЕ 14.05

06.00, 21.00, 03.00 Итоги недели
06.50 «Информационная программа «За!Дело» (12+)
07.20 **М/с «Сказки Андерсена» (0+)**
08.15, 05.50 «Мамина кухня» (6+)
08.30 «Авиаторы» (6+)
08.55, **23.40 Х/ф «Под прикрытием» (16+)**
10.55 «Комета Ларисы Рейснер» (12+)
11.50, 20.50 «Сарафан ФМ» (0+)
12.00 **Х/ф «Адъютант его превосходительства» (6+)**
13.30 «Таинственная Россия» (12+)
14.20, **01.30 Х/ф «Взрослая жизнь девчонки Полины Субботиной» (12+)**
16.05, **03.50 Х/ф «Мины в фарватере» (12+)**
18.05 «Преступление в стиле модерн» (12+)
19.00 **Х/ф «Возвращение блудного мужа» (16+)**
21.50 **Х/ф «Гидравлика» (16+)**

СУББОТА, 13 МАЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Х/ф «Один шанс из тысячи» (12+)**
08.00 Играй, гармонь любимая!
08.45 **М/с «Смешарики. Новые приключения»**
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 Слово пастыря
10.15 Д/ф «Федор Бондарчук. Счастлив. Здесь и сейчас» (12+)
11.20 Смак (12+)
12.00 Новости с субтитрами
12.15 «Идеальный ремонт»
13.15 «На 10 лет моложе» (16+)
14.10 Концерт Кристины Орбакайте
15.45 «Вокруг смеха»
17.20 «Угадай мелодию» (12+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым
19.15 Чемпионат мира по хоккею-2017. Сборная России - сборная Словакии
21.25 «Время»
21.45 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым (16+)
23.20 **Х/ф «Руби Спаркс» (16+)**
01.20 **Х/ф «Чужой» (16+)**
03.30 **Х/ф «Офисное пространство» (16+)**
05.15 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.15 **Х/ф «В бегах» (12+)**
07.10 «Живые истории»
08.00, 11.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Активное здоровье»
08.30 «Законный интерес»
08.45 «Прямая линия»
08.20 Россия. Местное время (12+)
09.20 «Сто к одному»
10.10 «Пятеро на одного»
11.00, 14.00 Вести
11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт (16+)
14.20 **Х/ф «Фото на недобрую память» (12+)**
16.20 «Золото нации»
18.00 Субботний вечер
20.00 Вести в субботу
21.00 **Х/ф «Цвет спелой вишни» (12+)**
00.50 **Х/ф «Звёзды светят всем» (12+)**
03.00 **Сериал «Марш Турецкого-2» (12+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 «Их нравы» (0+)
05.40 «Звезды сошлись» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Устами младенца» (0+)
09.00 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.25 «Умный дом» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
14.05 «Битва шефов» (12+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион» (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Ты супер!» (6+)
22.30 «Ты не поверишь!» (16+)
23.35 «Международная пилорама» (16+)
00.30 **Х/ф «Курьер» (0+)**
02.15 «Два по пятьдесят». Концерт Алексея Кортнева и Камиля Ларина (12+)
04.00 **Сериал «Час Волкова» (16+)**

Ц СТС

06.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
06.30 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
07.00 **М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**
07.25 **М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+)**
07.50 **М/с «Три кота» (0+)**
08.05, **09.00 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
08.30 В центре событий (16+)
09.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.00 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 Успеть за 24 часа(16+)
11.30, **04.00 Фэнтези «Джуманджи» (0+)**
13.30, **02.15 Х/ф «Громобой» (12+)**
15.15 Д/ф «Совет женщин ОАО «Сургутнефтегаза» (12+)
15.25 «Одни дома» (12+)
15.40 «Частные коллекции» (12+)
16.00 «Хи-химики» (6+)
16.10 «Диалог-интервью» (16+)
16.25 «Что покупаем» (12+)
16.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
16.55 **Х/ф «Я - четвёртый» (12+)**
19.00 «Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)
21.00 **Х/ф «Морской бой» (12+)**
23.30 **Х/ф «Звёздные войны. Эпизод-2 - атака клонов » (0+)**

Ц СТС

05.30 «Марш-бросок» (12+)
05.55 «АБВГДейка»
06.25 **Х/ф «Командир корабля»**
08.35 В центре событий (16+)
09.00 **Х/ф «Трое в лифте, не считая собаки» (12+)**
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30, 14.30, 23.40 События
11.50 **Х/ф «Неподдающиеся» (6+)**
13.20, **14.50 Х/ф «Синхронистки» (12+)**
17.20 **Х/ф «Заложница» (12+)**
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.55 «Право голоса» (16+)
03.05 «Бильярд на шахматной доске» (16+)
03.40 **Сериал «Инспектор Морс» (16+)**
05.30 Д/ф «Борис Андреев. Богатырь союзного значения» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 **Х/ф «Паранормальное явление» (16+)**
05.30, 17.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
07.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
08.10 **Х/ф «Случайный Шпион» (12+)**
09.55 «Минтранс» (16+)
10.40 «Ремонт по-честному» (16+)
11.20 «Самая полезная программа» (16+)
12.25, 12.35, 16.35 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
12.30, 16.30 Новости (16+)
19.00 «Засекреченные списки. 10 вещей, которые нас уничтожат» Документальный спецпроект (16+)
21.00 **Сериал «Спецназ» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00, 17.00 Новости культуры
09.15 Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень» - фильм «Реки детства текут к истоку»
10.00 Д/ф «Пророки. Иеремия»
10.35 **Х/ф «Валентин и Валентина»**
12.05 Д/ф «Георгий Натансон. Влюбленный в кино»
12.45 Пряничный домик. «В соавторстве с природой»
13.20 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»
13.50, 00.25 Д/ф «Секреты пойменных лесов. Национальный парк на Дунае»
14.45 Д/с «Мифы Древней Греции». «Персей. Смертельный взгляд Медузы»
15.15 **Х/ф «Тот самый возраст»**
17.30 Д/с «Предки наших предков». «Путь из варяг в греки. Быль и небыль»
18.15 «Больше, чем любовь». Олег и Лиза Даль
18.50 **Х/ф «Мой младший брат»**
20.35 «Романтика романса». «ТенорА XXI века»
21.40 **Х/ф «Мышиная возня»**
23.30 Гала-концерт в Амстердаме
01.20 Д/ф «Португалия. Замок слёз»
01.45 **М/ф «Сказка о глупом муже», «Это совсем не про это»**
01.55 «Искатели». «Неизвестный реформатор России»
02.40 Мировые сокровища. «Ибица. О финикийцах и пиратах»

ТВ3 СТС

10.00 «О здоровье: понарошку и всерьез» (12+)
10.30 «Погоня за вкусом. Сербия» (12+)
11.30 **Мультфильмы (0+)**
12.15 **Х/ф «Идеальный шторм» (12+)**
14.45 **Х/ф «Неизвестный» (16+)**
17.00 **Х/ф «Невидимка» (16+)**
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Диалог-интервью» (16+)
20.30 «Частные коллекции» (12+)
20.45 «Вдохновение» (12+)
21.15 «Простые вещи» (12+)
21.30 **Х/ф «Эпидемия» (16+)**
00.00, **01.00 Сериал «Твин Пикс» (16+)**
02.00 **Х/ф «Забирая жизни» (16+)**

ТНТ

07.00 «Вот такое утро» (16+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 19.00, 19.30, 20.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.00, **14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал «Универ» (16+)**
16.55 **Фэнтези «Хроники Нарнии: Покоритель Зари» (12+)**
21.30 «Холостяк». «5 сезон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Земное ядро. Бросок в преисподнюю» (12+)**
03.40 **Сериал «Доказательства» (16+)**
04.30 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
05.25 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.00 **Сериал «Вероника Марс» (16+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Узник замка Иф» (12+)**
06.30 «В поисках поклевки» (12+)
07.00 «Приют комедиантов» (12+)
08.35 **Мультфильм (6+)**
09.05 «Кошки-осторожки» (6+)
09.25 «Время обедать» (12+)
10.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.30, 16.35 «Академия профессий» (6+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
10.55 **М/с «Машины истории» (6+)**
11.05, **16.50 М/с «Маша и медведь» (6+)**
11.30 Д/с «Города и веси» (12+)
12.15 «Врачи» (16+)
13.00, 15.00, 17.00 Новости (16+)
13.15 «Югра в твоих руках» (16+)
14.10, 17.55 «Ты талантлив! Пой!» (0+)
14.30 **Сериал «FM и ребята» (12+)**
15.15 **М/ф «Эрнест и Селестина: Приключения мышки и медведя» (6+)**
17.15 **Сериал «Династия» (12+)**
18.10 «Среда обитания» (16+)
19.00 Итоги недели
19.45 **Сериал «Все золото мира» (12+)**
21.25 Д/ф «За победу - расстрел? Правда о матче смерти» (12+)
22.15 **Х/ф «Мой маленький ангел» (12+)**
23.45 Д/с «Города и веси» (12+)
00.35 Концерт Николая Баскова «Я с музыкой навеки обручен» (12+)
01.55 **Х/ф «Агенты КГБ тоже влюбляются» (12+)**
03.20 Музыкальное время (18+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 МАЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Х/ф «Судьба человека»**
08.10 **М/с «Смешарики. Пин-код»**
08.25 «Часовой» (12+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки»
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости с субтитрами
12.20 «Идеальный ремонт»
13.20 Д/ф «Теория заговора» (16+)
14.25 Д/ф «Страна советов. Забытые вожди» (16+)
16.30 «Шансон года»
18.20 «Аффтар жжот» (16+)
19.30 «Лучше всех!»
21.00 «Время»
22.30 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+)
00.45 **Х/ф «Царь скорпионов» (12+)**
02.20 **Х/ф «Королевский блеск» (16+)**
04.15 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 **Х/ф «В бегах» (12+)**
07.00 **Мульт-утро. «Маша и Медведь»**
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20 «Смехопанорама»
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
13.10 «Семейный альбом» (12+)
14.20 **Х/ф «Шёпот» (12+)**
16.15 **Х/ф «Смягчающие обстоятельства» (12+)**
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий
00.55 «Забытый подвиг, известный всем» (12+)
01.50 **Х/ф «Ларец Марии Медичи»**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00, **01.35 Сериал «Русский дубль» (16+)**
07.00 «Центральное телевидение»
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Счастливое утро» (0+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
22.00 **Х/ф «Бирюк» (16+)**
03.40 «Авиаторы» (12+)
04.05 **Сериал «Час Волкова» (16+)**

Ц СТС

06.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
06.30 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
07.00, **08.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
07.50 **М/с «Три кота» (0+)**
08.30, 16.30 «ТОН» (16+)
09.30 «Мистер и миссис Z» (12+)
10.00, 15.45, 16.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
10.30 «Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)
12.25 **Х/ф «Эйс Вентура: детектив по розыску домашних животных» (12+)**
14.00 **Х/ф «Эйс Вентура: зов природы» (12+)**
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.40 «СурГПУ микс» (12+)
18.00 «Вдохновение» (12+)
18.35 «Усы, лапы, хвост» (12+)
18.55 «Соцсовет» (12+)
19.05 **М/ф «Как приручить дракона-2» (0+)**
21.00 **Х/ф «Звёздные войны. Эпизод-7 - пробуждение силы» (12+)**
23.35 **Х/ф «Звёздные войны. Эпизод-3 - месть ситхов» (12+)**
02.15 «Диван» (18+)
03.10 **Х/ф «Звёздные войны. Эпизод-2 - атака клонов» (0+)**
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц СТС

06.05 **Х/ф «Встретимся у фонтана»**
07.40 «Фактор жизни» (12+)
08.15 Глазам не верю (12+)
08.25 Частные коллекции (12+)
08.40 Обыкновенная история (12+)
08.50 Без чемодана (12+)
09.00 Час истины (16+)
10.00, 16.05 ТОН (16+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30, 00.35 События
11.45 **Х/ф «Приезжая» (12+)**
13.45 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 Хи-химики (6+)
15.10 СурГПУ микс (12+)
15.30 Вдохновение (12+)
16.00 Соцсовет (12+)
17.00 **Х/ф «Чужие и близкие» (12+)**
20.50 **Х/ф «Тень стрекозы» (12+)**
00.50 «Петровка, 38»
01.00 **Х/ф «Агора» (12+)**
03.30 **Сериал «Инспектор Морс» (16+)**

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
07.30 **Х/ф «Высота 89» (16+)**
09.40 **Сериал «Лето волков» (16+)**
16.00 **Сериал «Спецназ» (16+)**
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина. «25/17» (16+)
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 «Знай наших!»
09.35 «Активное здоровье»
09.50 «Вести ТюмГУ»
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 **Х/ф «Мой младший брат»**
12.15 Д/ф «Андрей Миронов. Смотрите, я играю...»
12.55 «Россия, любовь моя!». «Эрзянский родник»
13.25 «Кто там...»
13.55 Д/ф «Жизнь пингвинов»
14.45 Д/с «Мифы Древней Греции». «Дедал и Икар. Рухнувшая мечта»
15.15 Встречи на «Регионе». Вадим Репин, скрипач
15.45 Специальный репортаж с презентации медиапроектов ГТРК «Регион-Тюмень» в Санкт-Петербурге
16.00 «Арии и романсы». Аида Гарифуллина, Йохен Ридер и Государственный академический симфонический оркестр им. Е. Ф. Светланова
17.35 «Пешком...». Москва москворецкая
18.00, 01.55 «Искатели». «Подводный клад Балаклавы»
18.50 «Наших песен удивительная жизнь». Концерт бардовской песни в Государственном Кремлевском дворце
19.55 «Библиотека приключений»
20.10 **Х/ф «Полёт ворона» (16+)**
21.55 «Ближний круг Сергея Мирошниченко»
22.50 **Опера «Симон Бокканегра»**
01.20 **М/ф «Мистер Пронька», «Туннелирование»**
02.40 Мировые сокровища. «Аксум»

ТВ3 СТС

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 «Усы, лапы, хвост» (12+)
12.20 «Соцсовет» (12+)
12.30, **13.15 Сериал «Элементарно» (16+)**
14.00 **Х/ф «Остров» (12+)**
16.30 **Х/ф «Эпидемия» (16+)**
19.00 «Вдохновение» (12+)
19.30 «Хи-химики» (6+)
19.40 «СурГПУ микс» (12+)
19.55 «Что покупаем?» (12+)
21.00 «Час истины» (16+)
22.00 **Х/ф «Женщина в черном» (16+)**
00.00, **01.00 Сериал «Твин Пикс» (16+)**

ТНТ

07.00 «Вот такое утро» (16+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки»** (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Импровизация» (16+)
13.00 «Открытый микрофон» (16+)
14.00, 21.00 «Однажды в России» (16+)
15.00 **Фэнтези «Хроники Нарнии: Покоритель Зари» (12+)**
17.00 **Фэнтези «Битва титанов» (16+)**
19.00, 19.30 «Комеди Клаб». Развлекательная программа (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Пекло» (16+)**
04.05 **Сериал «Доказательства» (16+)**
05.00 **Сериал «V-визитеры» (16+)**
05.55, **06.20 Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00 Д/с «Вторая мировая: случайная война» (16+)
05.40 «Аллея звезд» (12+)
06.35 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.50 «Духовный мир Югры» (12+)
07.05 **Х/ф «Мой маленький ангел» (12+)**
08.35 **Мультфильм (6+)**
09.05 «Кошки-осторожки» (6+)
09.25 «Время обедать» (12+)
10.00 **М/ф «Эрнест и Селестина: Приключения мышки и медведя» (6+)**
11.30 Д/с «Города и веси» (12+)
12.15 «Врачи» (16+)
13.00 **Х/ф «Год теленка» (12+)**
14.30 **Сериал «FM и ребята» (12+)**
15.00, 00.00, 04.30 Итоги недели
15.40 «Югра в твоих руках» (16+)
16.30 «По сути» (16+)
16.50 **Х/ф «Кладоискатели» (12+)**
18.40 «Среда обитания» (16+)
19.45 **Сериал «Все золото мира» (12+)**
21.25 Д/ф «Дети войны» (12+)
22.15 **Х/ф «Отчаянный побег» (16+)**
00.45 «Приют комедиантов» (12+)
02.15 **Х/ф «Мужество» (12+)**
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

Пагубное влияние алкоголя на организм человека, опасность и последствия

В социальных слоях всего мира существует множество факторов влияющих на употребления алкоголя, начиная от традиций различных стран, религий определенных обществ, культур до факторов окружающей среды, экономики и норм закона регулирующих правила оборота алкогольной продукции.

В Российской Федерации основные требования к правилам продажи и потреблению (распитию) алкогольной продукции регулируются Федеральным законом от 22.11.1995 №171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»(с последующими изменениями). Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, в том числе полный запрет на розничную продажу алкогольной продукции. Так 27.03.2017 вышло постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 39 «О приостановлении розничной торговли спиртсодержащей непищевой продукцией, спиртсодержащими пищевыми добавками и ароматизаторами».

Необходимость надзора и контроля за производством и реализаций алкогольной продукции обусловлена существующими различными негативными последствиями. Одним из важнейших и актуальных на сегодняшний день факторов является отрицательное влияние употребления алкоголя как на общество в целом, так и на здоровье каждого гражданина государства.

Употребление алкоголя оказывает пагубное влияние не только на организм в целом, но и на все его системы (нервную, иммунную, пищеварительную, кровеносную, репродуктивную). Злоупотребление алкоголем провоцирует развитие острых и хронических заболеваний.

Разрушение организма и его функций не зависит от количества употребляемого алкоголя, каждый глоток наносит ущерб как физическому, так и духовному состоянию человека (личности). Невозможно выделить системы и органы, которые наиболее страдают, каждый орган при встрече с алкоголем испытывает различные повреждения от интоксикации.

Негативное действие алкоголя на мозг обусловлено нарушением доступа кислорода к нейронам, после чего начинается гибель мозговых клеток, как следствие, при злоупотребление алкогольными напитками может развиться слабоумие, различные нарушения мозговой деятельности, эпилептические припадки, судороги и т.д.

Значительное место занимают болезни сердечно-сосудистой системы и количество смертельных случаев из-за патологий сердца, которые характеризуются поражением сердечной мышцы, наличием нарушений сердечного ритма, развитием ишемической болезни сердца, гипертонической болезни, инфарктами и иными заболеваниями сердечно-сосудистой системы, которые приводят как к инвалидности, так и к летальным исходам.

Употребление алкоголя наносит существенный урон пищеварительной системе. Нарушается деятельность желудочно-кишечного тракта, страдает слизистая желудка, на которую алкоголь оказывает токсичное и раздражающее воздействие. При длительном употреблении спиртсодержащих напитков у большинства лиц диагностируется: гастрит, язвенные болезни желудка и двенадцатиперстной кишки.

Особое, разрушающие влияние алкоголь оказывает на печень, как на орган занимающий главенствующее место среди органов пищеварительной системы. Так как печень, является фильтром организма, то принимает весь токсический удар на себя. Это орган, участвующий почти во всех видах обмена веществ, а алкоголь своим пагубным воздействием нарушает основополагающие функции и как следствие при наличии иных соматических факторов, чаще всего развивается цирроз печени.

У большинства людей наблюдаются нарушения со стороны выделительной системы, нарушаются функция почек, поражается гипоталамо-гипофизно-надпочечниковая система.

Психические здоровье человека очень ранимо от частых случаев употребления алкогольной продукции. Дремлющие годами возможные психические заболевания не только проявляются, но и могут пагубно сказаться как на самом человеке, так и на обществе его окружающем, на семье, на родных и близких, вспышками конфликтных ситуаций, иногда приносящим вред и угрозу здоровью окружающих. Для человека как для личности перестают существовать принципы этики и нравственности. Психические отклонения могут проявляться в виде агрессий, галлюцинаций, судорогами мышц, параличами, психозами, при длительных воздействиях алкоголя на организм возможен переход в кому. Самой тяжелой формой алкогольной интоксикации является белая горячка.

В свою очередь нарушения иммунной системы понижают общую сопротивляемость организма к инфекционным заболеваниям, способствуют развитию аллергических реакций, прогрессируют различные кожные заболевания.

Неизгладимый след вред алкоголя оставляет на репродуктивной системе человека и на дальнейшем развитии плода. Употребление алкоголя родителями сказывается на развитии эмбриона и наличии пороков у новорожденного. У людей с хронической зависимостью от алкоголя диагностируется бесплодие.

Одной из актуальных проблем в настоящее время, являются участившиеся случаи отравлений недоброкачественной алкогольной продукцией. Наивысший пик отравлений наблюдается в праздничные дни, в связи с этим органами Роспотребнадзора проводятся различные профилактические мероприятия, для снижения случаев отравления суррогатным алкоголем. Необходимо обратить внимание, что симптомы могут быть различны, важно вовремя обращаться за медицинской помощью, так как тяжелые случаи отравлений могут закончится летальным исходом.

Каждый год по всему миру фиксируется множество отравлений метанолом. Метанол используют в различных отраслях: в газовой промышленности, в качестве растворителя в лакокрасочной промышленности, в производстве формальдегида, как добавку к жидкому топливу для двигателей внутреннего сгорания, в качестве денатурирующей добавки к этанолу при производстве парфюмерии.

Метанол – это опасный яд, его опасность обусловлена тем, что в домашних условиях его невозможно отличить от этилового спирта, он хорошо растворим с иными жидкостями, он не отличим не по запаху, не по цвету. Приём внутрь порядка 10 мл метанола может приводить к тяжёлому отравлению, частым последствием является слепота, употреблении 80-150 миллилитров метанола считается смертельным. Свое пагубное воздействие на организм метанол оказывает в течении нескольких часов. Более легкие формы отравлений могут сопровождаться общей слабостью, недомоганием, головной болью, тошнотой.

Чаще всего отравления происходят при употреблении дешевого контрафактного алкоголя, в котором вместо этилового спирта, содержится яд-метанол.

Будучи потребителем необходимо внимательно относится к выбору спиртных напитков, обращать внимание на маркировку продукции, на сроки реализации, на условия хранения, на емкость и тару, на наличие акцизных марок. Покупать алкоголь лучше в стационарных объектах торговли, избегать приобретения с рук, в сети интернет, в различных пластиковых тарах и без маркировки, при возникновении сомнений в качестве алкогольной продукции, потребитель имеет право ознакомится с документами, удостоверяющими происхождение, качество и безопасность данного товара. Необходимо помнить, что любой праздник, может закончится трагедией при небрежном отношении к выбору алкоголя для праздничного стола.

В современном мире каждый должен осознавать пагубную особенность влияния алкоголя на организм, на необратимость последствий в случае халатности и небрежности к своему здоровью и здоровью окружающих.

В случае выявления или приобретения Вами алкогольной продукции сомнительного происхождения необходимо обращаться в отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе с целью проведения контрольно-надзорных мероприятий.

Служба по охране здоровья населения

ЧИСТОТА ГОРОДА В НАШИХ РУКАХ

Вот и в наш северный город пришла весна. Установилась теплая солнечная погода, снег начал таять, и нашему взору открылась нелицеприятная картина - горы мусора во дворах, на дорогах, тротуарах, газонах, улицах и проспектах. Оглянитесь, вокруг, что произошло с нашим городом и кто тому виной? Один в спешке бросил окурок или обёртку от конфет себе под ноги, другой поленился дойти до урны, чтобы выбросить банку или пачку от сигарет. Многие ли сургутяне могут с уверенностью сказать, что ни разу в жизни не бросили на землю фантик, чек, бутылку и прочие отходы жизнедеятельности? Мало кто признает свою вину. Вот и получается, что сами засоряем родной город, кто-то с опаской оглядываясь по сторонам, а кто- то открыто, считая, что уборка мусора чья-то прямая обязанность, за выполнение которой, он получает заработную плату. При этом каждую весну хором возмущаемся, какой у нас грязный город. А что каждый из нас сделал для того, чтобы город стал чистым, ухоженным и красивым? Ведь совершенно нетрудно выбросить мусор в урну, сделать замечание тому, кто его бросил мимо и своими действиями помочь городу стать немного чище.

Кроме, того за выброс мусора в неустановленное место граждане могут быть привлечены к административной ответственности по статье 27 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», которой установлена административная ответственность за загрязнение либо засорение территорий общего пользования путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора в виде административного штрафа для граждан в размере от пятисот до трёх тысяч рублей; для должностных лиц – от двух тысяч до семи тысяч рублей.

Повторное совершение данного административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Протоколы об административных правонарушениях за данный вид правонарушения вправе составлять должностные лица органов местного самоуправления, а именно должностные лица контрольного управления и управления по природопользованию и экологии Администрации города.

Сургутяне должны помнить, что во многом чистота в нашем городе зависит от нас самих. Каждый должен начать с себя, ведь мы являемся примером для наших детей, и от нашего поведения сегодня, зависит то, в каком городе они будут жить завтра.

Напоминаем гражданам, что в рамках городской акции «Чистый город» при административной комиссии города Сургута действует пункт приёма сообщений о правонарушениях в сфере санитарного содержания и благоустройства города, а также сбора предложений граждан по улучшению санитарного состояния города. Просим жителей города не оставаться равнодушными и сообщать о правонарушениях в пункт приёма сообщений по телефонам 34-20-21; 36-38-60, 36-38-61; факс 36-38-63; фотографии с изображением административных правонарушений можно отправлять по электронной почте на адрес: admkom@admsurgut.ru

Отдел по организации работы административной комиссии Администрации города

ЖИТЬ ПО ПРАВИЛАМ ЧИСТОТЫ

Напоминаем гражданам, что в 2009 году в рамках городской акции «Чистый город» при административной комиссии города Сургута создан и действует до настоящего времени пункт приёма сообщений о правонарушениях в сфере санитарного содержания и благоустройства города, а также сбора предложений граждан по улучшению санитарного состояния города.

Каждое сообщение отрабатывается сотрудниками отдела и направляется по компетенции должностным лицам Администрации города, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» для решения вопроса о наличии в действиях лиц состава правонарушения и возбуждения административного производства.

Решением Думы города Сургута от 20.06.2013 № 345-ДГ утверждены Правила благоустройства территории г. Сургута (далее Правила).

В соответствии с Правилами благоустройства г. Сургута:

Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, являющиеся правообладателями земельных участков, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку этих земельных участков.

Промышленные организации обязаны создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от собственных производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

На территории города запрещается накапливать, размещать отходы производства и потребления, за исключением специально отведённых мест.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

На территории города запрещается сжигание отходов производства и потребления, за исключением мест, предназначенных для утилизации отходов.

Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, управляющими организациями, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Организации торговли, общественного питания и сферы предоставления услуг населению обязаны либо установить на занимаемом земельном участке контейнеры закрытого типа для сбора отходов производства и потребления и заключить со специализированной организацией договор на вывоз и утилизацию отходов, либо заключить договор на сбор, вывоз и утилизацию отходов с организацией, осуществляющей управление жилыми домами, расположенными на смежной территории.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в местах временного хранения отходов. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведённые для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями

Статьей 30 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 июня 2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов. Нарушение Правил благоустройства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение данного административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Призываем жителей города не оставаться равнодушными и сообщать о правонарушениях в сфере санитарного содержания и благоустройства города в пункт приёма сообщений по телефонам 34-20-21, 36-38-60, 36-38-61, 35-19-32 и на e-mail: admkom@admsurgut.ru.

Отдел по организации работы административной комиссии Администрации города

ПАМЯТКА пожарной безопасности в лесах

Лес - важнейший компонент природы, поэтому охрана и защита его – одна из основных государственных природоохранных задач.

Основным виновником лесных пожаров является человек - его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.

ВНИМАНИЕ! В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ВОЗДЕРЖИТЕСЬ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕСА!

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

• разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, торфяниках, в местах с подсохшей травой, под кронами деревьев. В других местах разведение костров, использование мангалов, других приспособлений для приготовления пищи допускается на площадках, отделённых противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра;

• бросать горящие спички, окурки, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

• употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов, использовать пиротехнические изделия;

• оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;

• заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;

• выжигать лесную подстилку, сухую траву, стерню на полях и другие лесные горючие материалы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам и не отделённых противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Необходимо проводить санитарную очистку территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора сухостоя и других легковоспламеняющихся материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделение леса противопожарной минерализованной полосой не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Если Вы обнаружили очаги возгорания, немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону - 01, по мобильному телефону - 112.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута призывает граждан бережно относиться к окружающей среде, соблюдать правила безопасности, находясь в лесу, не разводить костры, не мусорить и не вывозить бытовой мусор в лес.

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ПОЖАРА!

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

О состоянии пожарной безопасности на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа

Сибирским региональным центром МЧС России проведен анализ состояния пожарной безопасности на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа.

Отмечена положительная тенденция сокращения техногенных пожаров (на 9,7%), погибших (на 14%) и травмированных (на 23,4%). Вместе с тем ухудшилась ситуация с гибелью детей при пожарах (с 5 до 10), в том числе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре погибло четыре ребенка.

В городе Сургуте на 03.05.2017 года зарегистрировано 117 пожаров и 25 загораний, что на 4,88 % меньше, чем за аналогичный период прошлого года (в 2016 году произошло 123 пожара). В жилищном фонде и дачных строениях произошло 77 пожаров или 66 % от общего количества пожаров, что на 9,41 % меньше, чем за аналогичный период прошлого года (в 2016 году произошло 85 пожаров). В результате пожаров погиб 1 человек (в 2016 году за аналогичный период прошлого года гибель составляла 8 человек). Травмированы на пожарах 5 человек, за аналогичный период прошлого года травмы получили 10 человек.

Подавляющее большинство пожаров происходит на объектах жилого сектора. На эти пожары приходится 90% случаев гибели людей и 74% случаев травматизма.

В соответствии с распоряжением Администрации города № 555 от 05.04.2017 «О проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде» с 01.05.2017 по 31.05.2017 организовано проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилищном фонде города.

Уважаемые жители города Сургута,
ПОМНИТЕ!
Соблюдение мер пожарной безопасности -
Это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни
и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3500 от 28.04.2017

О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут»

В целях реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут»:

1. Утвердить:

- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, согласно приложению 1;

- положение о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 2;

- состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 3;

- типовую форму муниципальной гарантии городского округа город Сургут согласно приложению 4;

- типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 17.06.2009 № 2307 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2006 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 07.06.2010 № 2632 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 19.11.2010 № 6169 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 13.05.2011 № 2689 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 12.01.2012 № 40 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 29.05.2012 № 3924 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 19.10.2012 № 8154 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 12.12.2012 № 9483 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 15.04.2013 № 2537 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 17.12.2013 № 9092 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 21.08.2014 № 5810 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 08.06.2015 № 3885 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 10.08.2016 № 6046 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии»;

- от 17.01.2017 № 166 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 «О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3500 от 28.04.2017

Перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

1. Копия кредитного договора бенефициара с принципалом (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия – согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.

2. Учредительные документы:

2.1. Для организаций:

- копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, засвидетельствованная в нотариальном порядке.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия паспорта (при условии представления оригинала паспорта для сверки).

3. Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:

3.1. Для организаций (за исключением муниципальных организаций) – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.

3.2. Для муниципальных организаций – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

3.3. Для индивидуальных предпринимателей – карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя, бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством об открытии и закрытии банковских счетов.

4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию:

4.1. Для организаций – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр юридических лиц были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

4.2. Для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

6. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:

7.1. Для организаций:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- в случае когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;

- в случае когда указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей – в случае если от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью лица и печатью (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.

9. Информация об открытых счетах в кредитных организациях с указанием наименования банка, номеров открытых в нем счетов, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

11. Бизнес-план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

12. План движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии с поквартальной разбивкой.

Муниципальная организация представляет план движения денежных средств, заверенный куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

13. Бухгалтерская отчетность:

13.1. Для организаций, применяющих общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005) с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;

- копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период по форме, установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

13.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения);

- копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

- сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последние два финансовых года и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему перечню, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- копия налоговой декларации за налоговый период (с отметкой или протоколом о приеме налоговым органом), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

- расшифровка статей расходов, превышающих 5% общего объема расходов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

14. Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года (заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15. Справки банков об отсутствии (наличии) картотеки неоплаченных расчетных документов по всем банковским счетам и ссудной задолженности перед банками, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

16. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, представляют расширенные выписки по расчетным счетам за два последних календарных года и за последний отчетный период с отметкой обслуживающего банка о сальдо счета и наличии претензий к счету.

17. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:

- копия договора поручительства или проект договора (в случае отсутствия договора) с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;

- сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

- документы поручителя согласно пунктам 2 – 10, 13, 14 настоящего перечня.

19. При предоставлении лицом, претендующим на получение муници-пальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:

- перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

- копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если право собственности на имущество, предоставляемое в залог, принадлежит третьему лицу, то указанные копии документов и выписки заверяются собственником имущества (подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого решения;

- документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок, если в качестве имущества, предоставляемого в залог, выступают земельные участки;

- документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;

- отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества, предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения;

- выписка из реестра саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является физические лицо, выступающее в качестве оценщика вышеуказанного имущества, заверенная саморегулируемой организацией оценщиков;

- копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика и документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности.

20. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляются следующие документы:

- проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной);

- копии лицензий банка, выданных Центральным банком Российской Федерации, на осуществление банковских операций, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- копии документов, характеризующих финансовое состояние гаранта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или копия такой справки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Центрального банка Российской Федерации;

- расчет величины чистых активов гаранта на момент предоставления гарантии.

Приложение 1 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Сведения о доходах и расходах
на _____
(отчетный период)

Организация: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Нематериальные поисковые активы	1130	
Материальные поисковые активы	1140	
Основные средства	1150	
Доходные вложения в материальные ценности	1160	
Финансовые вложения	1170	
Отложенные налоговые активы	1180	
Прочие внеоборотные активы	1190	
В том числе незавершенное строительство	1191	
Итого по разделу I	1100	
II. Оборотные активы		
Запасы	1210	
В том числе расходы будущих периодов	1216	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
В том числе долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	1231	
краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	1232	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
В том числе расходы будущих периодов	1261	
Итого по разделу II	1200	
Баланс	1600	
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. Долгосрочные обязательства		
Заемные средства	1410	
В том числе		

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
Кредиты банков (свыше 12 месяцев)	1411	
Займы (свыше 12 месяцев)	1412	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. Краткосрочные обязательства		
Заемные средства	1510	
В том числе		
Кредиты банков (в течение 12 месяцев)	1511	
Займы (в течение 12 месяцев)	1512	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
Баланс	1700	

Приложение 2 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Сведения о финансовых результатах
на _____
(отчетный период)

Организация: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный отчетный период предыдущего года
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль (убыток) от продаж	2200		
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		
Прибыль (убыток) до налогообло-жения	2300		
Текущий налог на прибыль	2410		
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		

Приложение 3 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Информация об объеме расходов будущих периодов
на _____
(отчетный период)

Организация: _____

Наименование показателя	Строка бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001), в которой отражены расходы	Сумма (тыс. рублей)
Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев		
Расходы будущих периодов со сроком списания не превышающим 12 месяцев		
Итого		

Приложение 4 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Информация об объеме краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности
на _____
(отчетный период)

Организация: _____

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
Дебиторская задолженность всего	
В том числе	
Долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	
Краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	

Приложение 5 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Сведения о доходах и расходах
на _____
(отчетный период)

Наименование ИП _____

Раздел	Актив		Раздел	Пассив	
	статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в том числе		5	Товары на реализации	
1.1	Касса				
1.2	Расчетный счет				
1.3	Другое (расшифровать)				
			6	Кредиторская задолженность, в том числе	
			6.1	Полученные кредиты и займы	
2	Товары и запасы:		6.2	Полученная предоплата	
	(наименование)		6.3	Другое (расшифровать)	
3	Прочие активы, в том числе				
3.1	Покупатели и заказчики				
3.2	Авансы выданные				
4	Основные средства		7	Собственный капитал	
	(наименование)				
	Всего			Всего	

Ликвидные средства – в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих, валютных и депозитных счетах, подтвержденные банковскими выписками, а также иные ликвидные средства.

Товары и запасы – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы – в графу вносится документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и так далее) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков, а также выданные авансы.

Основные средства – в графу вносится документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении и используемых в хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя основных средств (в том числе приобретенные предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации – в графу вносится стоимость товаров, взятых на реализацию.

Кредиторская задолженность – в графу вносятся суммы кредиторской задолженности с расшифровкой по их видам.

Приложение 6 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

Сведения о финансовых результатах
на _____
(отчетный период)

Наименование ИП _____

№ п/п	Статьи	Тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5	Трудозатраты	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	Итого расходы (4+5+...+11+12)	
14	Прибыль/чистая прибыль (3 – 13)	

Выручка (поступление средств) от реализации – в графу вносится сумма валового дохода от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности – в графу вносится сумма дохода от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) – в графу вносится сумма расходов на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты – в графу вносятся суммы расходов на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда – в графу вносятся суммы расходов за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений – в графу вносится сумма расходов на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия – в графу вносятся суммы расходов на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы – в графу вносятся суммы расходов на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов – в графу вносятся суммы расходов на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы – в графу вносятся суммы расходов.

Налоги – в графу вносятся суммы уплаченных налогов.

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 3500 от 28.04.2017

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города.

2. Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии (далее – претендентов), и последующего контроля за исполнением принципалом гарантированных обязательств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим положением.

Раздел II. Задачи и функции комиссии

1. Рассмотрение документов претендента.

2. Принятие решения о возможности предоставления муниципальной гарантии претенденту на ее получение без предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии с учетом норм Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут, утвержденного решением Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ (далее – порядок предоставления муниципальных гарантий).

3. Определение победителей конкурсного отбора среди претендентов в соответствии с критериями, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий.

4. Формирование рекомендаций для включения в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

5. Принятие решения об отказе претенденту в предоставлении муниципальной гарантии по основаниям, установленным в порядке предоставления муниципальных гарантий.

6. Принятие решения об отзыве муниципальной гарантии в случае нарушения условий ее предоставления.

7. Рассмотрение обращений бенефициара об исполнении гарантированных обязательств и принятие решения об их удовлетворении или отказе.

8. Рассмотрение обращений принципала по вопросам предоставленной муниципальной гарантии.

9. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии, не затрагивающих основные условия предоставления муниципальной гарантии.

10. Принятие решения о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Иные задачи и функции, предусмотренные порядком предоставления муниципальных гарантий.

Раздел III. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Образовывать временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2. Заслушивать претендентов, представителей принципала, бенефициара, структурных подразделений Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Давать поручения структурным подразделениям Администрации города, представителям принципала по вопросам, касающимся предоставленной муниципальной гарантии.

Раздел IV. Организация деятельности комиссии

1. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии):

3.1. Ведет заседания комиссии.

3.2. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент финансов (далее – уполномоченный орган):

4.1. Формирует и направляет повестку заседания членам комиссии.

4.2. Осуществляет направление документов, уведомлений, запросов (при необходимости) в структурные подразделения Администрации города, представителям принципала, бенефициара и претендентам в случаях, предусмотренных настоящим порядком.

4.3. Готовит сводную информацию по результатам проведения проверок, результатам исполнения поручений комиссии.

4.4. Обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на официальном портале Администрации города.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии). Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

При невозможности присутствия на заседании члена комиссии для участия в работе комиссии направляется лицо, исполняющее обязанности члена комиссии по замещаемой должности (за исключением депутатов Думы города).

6. На заседания комиссии, по решению председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии), могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации города, претен-денты, представители принципала и бенефициара с уведомлением не менее чем за два дня до проведения заседания.

7. Рассмотренные на заседаниях комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании.

8. В исключительных случаях (необходимости в кратчайшие сроки принять решение комиссии, невозможности присутствия на заседании комиссии для его правомочности членов по объективным причинам) по инициативе председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) решение комиссии может приниматься посредством заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии.

Заочное решение комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Оно принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в письменном опросе.

Лист проведения заочного голосования оформляется на отдельном листе, который содержит название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, инициалы членов комиссии, место для написания решения члена комиссии (за/против) по вопросу, дату и подпись члена комиссии.

9. Оригиналы протоколов заседаний комиссии и листы заочного голосования хранятся в уполномоченном органе.

Раздел V. Порядок рассмотрения обращений претендентов

1. Глава города в течение пяти рабочих дней с момента регистрации поступления обращения претендента в Администрацию города направляет его в уполномоченный орган.

Обращение должно быть оформлено в соответствии с требованиями порядка предоставления муниципальных гарантий.

К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, установленным приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения с приложенными к нему документами осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления муниципальных гарантий:

2.1. В случае несоответствия обращения и (или) приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и (или) составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган готовит и направляет заключение председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

2.2. В случае соответствия обращения и приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и (или) составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган:

- направляет обращение и бизнес-план инвестиционного проекта в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта с целью подготовки заключения о наличии (отсутствии) потребности в реализации инвестиционного проекта.

Заключение подлежит подготовке и направлению в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

Наличие (отсутствие) потребности в реализации инвестиционного проекта определяется исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа город Сургут в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

- осуществляет проверку соблюдения условий предоставления муниципальной гарантии, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям.

3. После подготовки и получения заключений, указанных в пункте 2.2 раздела V настоящего положения уполномоченный орган:

3.1. В случае получения заключения об отсутствии потребности в реализации инвестиционного проекта и (или) несоблюдения условий предоставления гарантий, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий в течение трех рабочих дней направляет его (их) председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения (заключений) устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

3.2. В случае получения заключений о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта и соблюдения условий предоставления гарантий, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий, уполномоченный орган:

1) в течение десяти рабочих дней:

- проводит анализ финансового состояния принципала (претендента) в установленном департаментом финансов порядке и подготавливает соответствующее заключение;

- проводит оценку надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала (претендента) по удовлетворению регрессного требования в установленном департаментом финансов порядке и подготавливает заключение о надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала (претендента) по удовлетворению регрессного требования (за исключением случая предоставления муници-пальной гарантии без права регрессного требования);

- подготавливает информацию об источниках формирования объема муниципальных гарантий;

2) в течение трех рабочих дней направляет бизнес-план в структурное подразделение Администрации города, к компетенции которого относится проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета с целью оценки соответствия инвестиционного проекта критериям эффективности, в том числе определения значения его социальной эффективности в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Заключение подлежит подготовке и направлению в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов.

4. После подготовки и получения заключений, указанных в пункте 3.2 раздела V настоящего положения, уполномоченный орган:

4.1. В случае получения заключений о несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности и (или) о неудовлетворительном финансовом состоянии претендента, и (или) о ненадежности (неликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования, и (или) об отсутствии источников формирования объема муниципальной гарантии в течение трех рабочих дней направляет их председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанных заключений устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа, в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

4.2. В случае подготовки и получения положительных заключений, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит сводную информацию по обращению с приложением заключений, указанных в пунктах 2.2, 3.2 раздела V настоящего положения, и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения сводной информации устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии сводную информацию и повестку заседания комиссии.

5. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий:

5.1. Определяет победителя среди претендентов.

5.2. Принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

2) отказать претенденту ввиду непризнания его победителем с учетом норм порядка предоставления муниципальных гарантий.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора готовит информацию о его результатах и обеспечивает размещение информации на официальном портале Администрации города.

7. На основании решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) и с момента вступления его в силу структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта в течение пяти рабочих дней:

1) направляет претенденту письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии;

2) осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии.

Раздел VI. Порядок рассмотрения вопросов после предоставления муниципальной гарантии

1. Обращения принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, направляются на имя Главы города.

2. Глава города направляет обращение в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города:

1) запрашивает дополнительную информацию у принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости);

2) направляет обращение принципала, бенефициара в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, для предоставления дополнительной информации по обращению (при необходимости);

3) направляет обращение в правовое управление для представления заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости).

4. Уполномоченный орган готовит сводную информацию по обращению и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии):

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города, в случае если не требуется получение дополнительной информации и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения дополнительной информации по обращению и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия.

5. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней устанавливает дату проведения заседания комиссии.

6. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию и повестку заседания комиссии.

7. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение.

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 3500 от 28.04.2017

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

Основной состав	Резервный состав
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города, председатель комиссии	-
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии	-
Сайгушкина Татьяна Анатольевна – начальник отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии	Булбук Юлия Михайловна – ведущий специалист отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Кривцов Николай Николаевич – заместитель главы Администрации города	-
Усов Алексей Васильевич – заместитель главы Администрации города	-
Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов	Хрусталева Елена Анатольевна – заместитель директора департамента финансов
Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник управления экономики и стратегического планирования	Гаврикова Дарья Анатольевна – заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования
Пешков Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом	Карлина Наталья Александровна – начальник отдела продаж комитета по управ-лению имуществом
Фокеев Алексей Александрович – директор департамента архитектуры и градостроительства	Потоцкий Виктор Николаевич – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Карпеткин Константин Юрьевич – директор департамента городского хозяйства	Нутфуллина Елена Сергеевна – заместитель директора департамента городского хозяйства
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления	Макарова Елена Викторовна – начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Кириленко Артём Михайлович – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Яценко Елена Викторовна – депутат Думы города (по согласованию)	-

Приложение 4 к постановлению Администрации города № 3500 от 28.04.2017

Муниципальная гарантия
городского округа город Сургут № _____

г. Сургут от «__»_____20 ___ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице , действующего на основании , в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от _____ № ____ «О бюджете городского округа город Сургут на 20___ год и плановый период 20___ – 20___ годов», постановлением Администрации города от _____ № ____ «О предоставлении _____

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

муниципальной гарантии городского округа город Сургут», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____,

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____,

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях*:

Раздел I. Предмет гарантии

1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа город Сургут (далее – гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут от _____ № ____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ № ____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – кредитный договор).

2. По гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (___) рублей в срок до «___» _____ 20 __ г. **

Раздел II. Условия гарантии

1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу)**. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более ___ (___) рублей, включающей сумму основного долга**.

2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части уплаты процентов за пользование кредитом***, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала по кредитному договору.

3. Обязательства гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.

4. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

5. Срок действия гарантии с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Бенефициаром Гаранту в течение __ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечения срока гарантии, указанного в пункте 5 настоящего раздела гарантии и пункте . договора;

- полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

- исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;

- отзыва гарантии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящей гарантии;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

_____ ****.

7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1 настоящего раздела гарантии.

9. Все вопросы, касающиеся взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара регулируются договором.

Раздел III. Условия отзыва гарантии

1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1.1. Если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 1 раздела V гарантии и пункта договора.

1.2. Ели Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

1.3. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

_____ *****.

2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в договоре в течение _____ рабочих дней после вынесения Гарантом решения об отзыве гарантии.

Раздел IV. Исполнение обязательств по гарантии

1. Полное или частичное исполнение Гарантом обязательств по гарантии ведет к возникновению права регрессного требования со стороны Гаранта к Принципалу.

2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

3. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1 настоящего раздела гарантии и пункта договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просро-ченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного Принципалом обеспечения исполнения своего обязательства.

5. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг)**;

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты Бенефициара.

5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга)** по кредитному договору на день, следующий за расчетным;

- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.

7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации).

9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии, в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

Раздел V. Заключительные положения

1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2. Условия гарантии действуют исключительно в части, не противоречащей договору.

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 19

Раздел VI. Юридические адреса и банковские реквизиты Гаранта

_____
(юридический и фактический адрес,
_____
банковские реквизиты,
_____
ИНН)
_____
_____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
МП

Примечания:
*настоящая типовая форма разработана для предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования;
**в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в гарантию может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;
***не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом;
****в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания прекращения обязательств Гаранта;
*****в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания отзыва гарантии.

Приложение 5 к постановлению Администрации города № 3500 от 28.04.2017

Договор № _____
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут

г. Сургут «___»_____20__г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице , действующего (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) на основании _____, _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)
и _____ именуемый в дальнейшем
(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)
«Принципал», в лице _____, действующего
(Ф.И.О. руководителя)
на основании _____, вместе именуемые «Стороны»,
(устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)
в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от _____ № ____ «О бюджете городского округа город Сургут на 20___ год и плановый период 20___ – 20___ годов», постановлением Администрации города от _____ № ____ «О предоставлении _____
_____
(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)
муниципальной гарантии городского округа город Сургут» заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа город Сургут (далее – договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем*:

Раздел I. Предмет договора

1. Гарант, при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора, обязуется выдать Принципалу гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города от _____ № ___.
2. Согласно условиям гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от «__» _____ 20_ года № __, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20_ года.**
3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.
4. Обеспечение исполнения обязательств Принципала его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии принято вформе_____всоответствиисдоговоромот«___»_____20___года№_____, заключенному между Гарантом и Принципалом***.
5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2 раздела I и пункте 1 раздела II настоящего договора.

Раздел II. Права и обязанности Гаранта

1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу)**. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере ___ рублей**.
2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.
3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части уплаты процентов за пользование кредитом****, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципала по кредитному договору.
4. Гарант обязан в _____ срок с момента предоставления муниципальной гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в _____ срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга согласно пункту 2 раздела II настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.
5. Гарант вправе предъявлять регрессные требования принципалу в случае исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии.

Раздел III. Права и обязанности Принципала

1. Принципал обладает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.
2. Принципал обязуется:
2.1. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.
2.2. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2 раздела I настоящего договора, не позднее _____ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.
2.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром в течение _____ рабочих дней со дня их возникновения.
2.4. Представлять по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципалом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности в сроки, указанные в запросе.
2.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.
2.6. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.
3. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

Раздел IV. Права и обязанности Бенефициара

1. Бенефициар обязан не позднее _____ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:
- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;
- если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.
2. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего договора.
3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи гарантии в течение рабочих дней с момента подписания этого акта.
4. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

Раздел V. Срок действия гарантии

1. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.
2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором: с «___»_____20__года по «___»_____20__года.

Раздел VI. Прекращение действия гарантии

1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение _____ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
- истечение срока гарантии, указанного в пункте 2 раздела V настоящего договора и пункте гарантии;
- полное исполнение Гарантом обязательств по гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;
- отзыв гарантии в соответствии с пунктом гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
_____ *****
Раздел VII. Условия отзыва гарантии
1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:
- если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3 раздела III настоящего договора и пунктом _____ гарантии;
- если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;
- внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
_____ ******
2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

Раздел VIII. Исполнение обязательств по гарантии

1. Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту не ранее даты полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору.
2. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение __ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар после соблюдения условий пункта 1 раздела VIII настоящего договора имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.
3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.
3.1. В письменном требовании должны быть указаны:
- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг)**;
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.
3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:
- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга)** по кредитному договору на день, следующий за расчетным;
- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;
- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;
- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.
Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.
4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.
5. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами в течение _____ рабочих дней со дня его получения.
Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности, правильности расчета размера, предъявленной к погашению задолженности и исполнения согласно пункту 7 раздела VIII настоящего договора.
6. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
7. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований, в случае если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора, а также в случаях, указанных в пункте 1 раздела VI и пункте 1 раздела VII настоящего договора.
8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения с учетом требований пунктов 1, 3 раздела VIII настоящего договора, на счет Бенефициара № __ в _____, по _____ (указываются показа-тели бюджетной классификации).
9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.
10. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1 раздела IV гарантии и пункта 4 раздела I настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение __ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.
11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:
- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.
12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение ___ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

Раздел IX. Разрешение споров

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.
9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Заключительные положения

1. Настоящий договор действует с момента подписания до «___» _____ 20__года.
2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

Раздел XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант	Принципал	Бенефициар
_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____ _____ (должность, подпись, инициалы, фамилия) МП	_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____ _____ (должность, подпись, инициалы, фамилия) МП	_____ (юридический и фактический адрес, _____ банковские реквизиты, _____ ИНН) _____ _____ (должность, подпись, инициалы, фамилия) МП

Примечания:
*настоящая типовая форма разработана для договора о предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования;
**в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в договор может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;
***в случае предоставления Принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде:
- банковской гарантии осуществляется ссылка на реквизиты банковской гарантии;
- залога имущества одновременно с договором о залоге имущества представляется договор страхования имущества;
****не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом;
*****в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания прекращения обязательств Гаранта;
******в соответствии с постановлением Администрации города о предо-ставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания отзыва гарантии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3539 от 02.05.2017

О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.09.2015 № 6412 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления тарифов на услуги (работы), порядка осуществления контроля»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.09.2015 № 6412 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления тарифов на услуги (работы), порядка осуществления контроля» изменение, дополнив пункт 3.11 раздела 3 приложения к постановлению абзацем пятым следующего содержания:

«- направляют общественному совету при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства информацию о размещении на официальном портале Администрации города проекта муниципального правового акта об установлении тарифов на услуги (работы) субъекта ценообразования».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3540 от 02.05.2017

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

В соответствии со ст.160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденным решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, постановлением Администрации города от 01.11.2016 № 8060 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города», распоряжением Администрации города от 24.08.2016 № 1590 «Об утверждении положения об управлении бюджетного учёта и отчётности», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 27.11.2012 № 9135 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 15.04.2013 № 2539 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 19.04.2013 № 2670 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 16.07.2013 № 5112 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 19.08.2013 № 5986 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута»;

- от 23.03.2015 № 1938 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.06.2012 № 4663 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов бюджета Администрации города Сургута».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 3540 от 02.05.2017

Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях регламентации деятельности администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственных главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города (далее – администраторы доходов, администраторы источников финансирования дефицита бюджета), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий порядок устанавливает порядок осуществления администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета города.

3. Администрация города в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период наделена полномочиями главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут.

4. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Порядок осуществления администраторами доходов бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города

Администраторы доходов при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета города:

1. Формируют и представляют в Администрацию города следующие документы:

1) сведения и расчеты по администрируемым поступлениям, необходимые для прогнозирования доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в сроки и по форме, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности в соответствии с распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

2) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в порядке, установленном приказом департамента финансов о порядке составления и ведения кассового плана бюджета города, в сроки, установленные управлением бюджетного учёта и отчётности в соответствии с отдельным запросом;

3) аналитические материалы по исполнению бюджета города в части доходов бюджета города в порядке, установленном распоряжением Администрации города о мерах по реализации решений Думы города об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города и о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по письменному запросу управления бюджетного учёта и отчётности.

Документы, указанные в настоящем пункте, предварительно согласовываются куратором учреждения. В случае если функции куратора осуществляет высшее должностное лицо Администрация города в соответствии с отдельным распоряжением Администрации города, документы направляются в управление бюджетного учёта и отчётности без предварительного согласования куратором.

2. Формируют и представляют бюджетную отчетность по исполнению бюджета города в порядке, установленном приказом департамента финансов, и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

3. Осуществляют заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Представляют в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре заверенную копию правового акта главного администратора доходов бюджета, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета с указанием администрируемых кодов бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5. Осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов в пределах полномочий администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, закрепленных правовым актом главного администратора доходов на очередной финансовый год и плановый период.

6. Принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы:

6.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, за исключением уплаченных сумм государственной пошлины, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города осуществляется на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута (далее – заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес администратора доходов бюджета по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку с приложением платежных документов, подтверж-дающих перечисление платежей в бюджет города;

2) администратор доходов рассматривает заявление плательщика о возврате платежей в течение пяти рабочих дней с момента получения;

3) в случае принятия решения о возврате платежа плательщику администратор доходов в течение двух рабочих дней оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соответствующую заявку для осуществления возврата;

4) в случае отсутствия переплаты в бюджет города по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления по истечении трех лет со дня уплаты указанной суммы администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления плательщика о возврате платежей.

6.2. Администратор доходов раздельно ведет реестр по учету заявлений плательщиков о возврате платежей и реестр уведомлений о возврате платежей.

7. Принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в следующем порядке:

7.1. Уточнение вида и (или) принадлежности платежей в бюджет города осуществляется на основании письменного заявления плательщика об уточнении вида и (или) принадлежности платежей, представленного в адрес администратора доходов по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку.

7.2. Администратор доходов рассматривает заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежей в течение пяти рабочих дней с момента получения.

7.3. В случае принятия решения об уточнении вида и (или) принадлежности платежей администратор доходов в течение одного рабочего дня оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соответствующее уведомление для осуществления уточнения вида и (или) принадлежности платежей.

7.4. В случае неверно указанных в заявлении плательщика реквизитов администратор доходов готовит заявителю мотивированный отказ в уточнении вида и (или) принадлежности платежей не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления плательщика об уточнении вида и (или) принадлежности платежей.

7.5. Администратор доходов раздельно ведет реестр по учету заявлений плательщиков об уточнении вида и (или) принадлежности платежей и реестр уведомлений об уточнении вида и (или) принадлежности платежей.

7.6. Для уточнения вида и (или) принадлежности невыясненных поступлений бюджета города главный администратор в течение одного дня уведомляет администратора доходов путем направления ему соответствующего платежного документа.

Администратор доходов в течение одного рабочего дня с даты получения платежного документа направляет в управление бюджетного учёта и отчётности письмо с обращением об уточнении вида и принадлежности платежей по указанным реквизитам или об отказе от данного платежа. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня подготавливает обращение в департамент финансов об уточнении вида и принадлежности платежей по указанным реквизитам или об отказе от данного платежа.

8. Для уточнения вида и (или) принадлежности невыясненных поступлений, учитываемых Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, администраторы доходов в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса от Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре подготавливают уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, оформляют его в электронном виде и направляют для исполнения в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

9. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федерального казначейства от 30.11.2012 № 19-н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

11. Обеспечивают информирование плательщиков, службы судебных приставов и судебных органов о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление платежей в бюджет города.

12. Заключают с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соглашение по информационному взаимодействию.

13. Открывают лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

14. Принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Раздел III. Порядок осуществления администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета города

Администраторы источников финансирования дефицита бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета города:

1. Формируют и представляют в Администрацию города следующие документы:

1) сведения и расчеты по администрируемым поступлениям, необходимые для прогнозирования источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, в срок, установленный приказом управления бюджетного учёта и отчётности, в соответствии с распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

2) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности.

2. Формируют и представляют бюджетную отчетность по исполнению бюджета города в порядке и сроки, установленные приказом управления бюджетного учёта и отчётности.

3. Осуществляют заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым источникам финансиро-вания дефицита бюджета в соответствии в Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Открывают лицевые счета в департаменте финансов.

5. Обеспечивают информирование плательщиков, службы судебных приставов и судебных органов о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление платежей в бюджет города.

Приложение 1 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от _____
(наименование плательщика)

Заявление
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута

Прошу вернуть _____
(причина возврата)
денежные средства в размере _____
перечисленные «_____» _____ 20___ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____
«_____».
(назначение платежа)

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:
- наименование получателя _____;
- ИНН, КПП _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) _____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;
- ОКТМО _____;

Подпись руководителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Подпись главного бухгалтера _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____
(Ф.И.О., контактный телефон)
«____» _____ 20___ г.
М.П.

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

Продолжение. Начало на стр. 23

Приложение 2 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от _____
(Ф.И.О. плательщика полностью)

Заявление
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута

Прошу вернуть _____
(причина возврата)
денежные средства в размере _____
перечисленные «_____» _____ 20___ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____
«_____».
(назначение платежа)
Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:
- наименование получателя _____;
(Ф.И.О. полностью)
- паспортные данные _____
(серия, №, наименование учреждения выдавшего паспорт, дата выдачи)
_____
- адрес места жительства _____
_____;
- номер расчетного счета физического лица _____;
- ИНН (при его наличии) _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение _____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;

Подпись плательщика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____
«____» _____ 20___ г.

Приложение 3 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от _____
(наименование плательщика)

Заявление
об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____прошу уточнить реквизиты платежного
(причина уточнения вида и (или) принадлежности платежей)
документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута

Платежный документ								Изменить на				
наименование	номер	дата	получатель		код по		Сумма (рублей, копеек)	получатель		код по		Сумма (рублей, копеек)
			ИНН	КПП	ОКТМО	КБК		ИНН	КПП	ОКТМО	КБК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

Приложение 4 к порядку осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут, подведомственными главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Администрации города Сургута

Кому: _____
(наименование администратора доходов бюджета города Сургута)
от _____
(наименование плательщика)

Заявление
об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____прошу уточнить реквизиты платежного
(причина уточнения вида и (или) принадлежности платежей)
документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута

Платежный документ								Изменить на				
наименование	номер	дата	получатель		код по		Сумма (рублей, копеек)	получатель		код по		Сумма (рублей, копеек)
			ИНН	КПП	ОКТМО	КБК		ИНН	КПП	ОКТМО	КБК	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись плательщика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3588 от 03.05.2017

О перекрытии движения автотранспорта 08, 09 мая 2017 года

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту произвести перекрытие движения автотранспорта:

1.1. 08 мая 2017 года с 09.00 до 13.00 для проведения репетиции праздничных мероприятий по улице Энгельса: от улицы Гагарина до улицы Энергетиков.

1.2. 09 мая 2017 года с 08.00 до 14.30 для проведения праздничных мероприятий по улице Гагарина: от перекрестка с улицей Энгельса до улицы Энергетиков.

1.3. 09 мая 2017 года с 08.00 до 13.00 для проведения праздничных мероприятий:
- по улице Энгельса: от Югорского тракта до улицы Энергетиков;
- по улице Республики: от дома № 4 до улицы Энгельса.

1.4. 09 мая 2017 года с 08.00 до 18.00 для проведения праздничных мероприятий по проезду Советов: от улицы Республики до улицы Энергетиков.

1.5. 09 мая 2017 года с 11.00 до 13.00 для проведения легкоатлетической эстафеты по улице Энгельса: от улицы Республики до улицы Энергетиков, а также по маршруту: улица Энгельса, улица Республики, транспортная развязка: Республики – Набережный – Майская, проспект Набережный, перекресток: Набережный – Дзержинского, улица Дзержинского, транспортная развязка: Дзержинского – Ленина, проспект Ленина (участок от улицы Дзержинского до улицы Университетской), перекресток: Ленина – Бажова – Бахилова, транспортная развязка: Ленина – Островского – Майская, перекресток: Ленина – Свободы – 30 лет Победы, перекресток: Ленина – Университетская – Энгельса, улица Энгельса.

1.6. 09 мая 2017 года с 08.00 до 11.00 для формирования колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк»:
- по улице Энгельса: от перекрестка с улицей Энергетиков до проспекта Ленина;
- по улице Университетской: от проспекта Ленина до улицы Сибирской;
- по проспекту Ленина: от перекрестка с улицей Рабочей до улицы Университетской.

1.7. 09 мая 2017 года с 10.00 до 10.45 для движения колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк» по улице Энергетиков: в районе перекрестка с улицей Энгельса.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3503 от 28.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.10.2016 № 7608 «Об утверждении порядка проведения социологических исследований и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.10.2016 № 7608 «Об утверждении порядка проведения социологических исследований и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные цели и задачи настоящего порядка:
- создание системы оценки и мониторинга качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- определение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- оценка деятельности исполнителей муниципальных услуг;
- разработка мер, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов».

1.1.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. В случае наличия подпрограмм итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ИРОК_{мп} = \frac{РОК_{п1} + РОК_{п2} + РОК_{пn}}{n}, \text{ где:}$$

$РОК_{пп}$ – среднее арифметическое расчетных оценок качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках подпрограммы (число десятичных знаков – 2);

n – количество подпрограмм».

1.1.3. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. В случае отсутствия подпрограмм итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы рассчитывается как среднее арифметическое расчетных оценок качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы».

1.1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. На основании представленных отчетов департамент финансов в сроки, установленные порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, готовит сводную информацию о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и включает ее в состав проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ».

1.2. Приложение 3 к порядку проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и применяется при оценке качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), осуществляемой департаментом финансов, начиная с оценки за 2016 год.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 58 от 28.04.2017

О внесении изменения в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города Сургута»:

1. Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 13.02.2009 № 8, 19.07.2010 № 37, 24.08.2010 № 46, 18.11.2010 № 79, 02.02.2011 № 6, 20.04.2011 № 35, 08.08.2011 № 64, 03.02.2012 № 8, 07.03.2012 № 17, 19.10.2012 № 90, 06.05.2013 № 30, 19.11.2013 № 115, 13.12.2013 № 123, 11.02.2014 № 14, 17.03.2014 № 29, 11.04.2014 № 41, 13.08.2014 № 100, 20.04.2015 № 39, 20.07.2015 № 87, 28.12.2015 № 148, 22.12.2016 № 178) следующее изменение:

в приложении 4 к постановлению слова «Лазарев Андрей Геннадьевич» заменить словами «Гордеева Ирина Вячеславовна».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3504 от 28.04.2017

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление акционерного общества «Завод промстройдеталей», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 14.03.2017 № 160), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 20.03.2017 № 210):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101142:184, 86:10:0101142:14, расположенных по адресу: город Сургут, поселок ЦПКРС, территориальная зона Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», виды использования земельного участка: гостиничное обслуживание, спорт.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

План городских мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения, адрес	Ответственный исполнитель
1. Акция «Живая цепь памяти»	09.05.2017 09.00	площадь перед Театром Сургутского государственного университета – Мемориал Славы (улица Ленина, 1 – улица Гагарина)	бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
2. Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.2017 09.00	улица Университетская – улица Энгельса – улица Гагарина	отдел молодёжной политики
3. Торжественный марш военно-патриотических объединений города, сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, спецназа «Север»	09.05.2017 10.00	улица Энгельса – улица Гагарина	муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
4. Памятно-мемориальное мероприятие (митинг, возложение венков, цветов к Вечному огню), посвященное Дню Победы 1941 – 1945 годов	09.05.2017 11.00	Мемориал Славы (улица Гагарина)	муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
5. Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Сургутская трибуна», посвященная 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2017 11.00	улица Энгельса – улицы города	управление физической культуры и спорта
6. Лития по погибшим в годы Великой Отечественной войны	09.05.2017 11.30	часовня на Мемориале Славы	Сургутское благочиние Приход храма в честь великомученика Георгия Победоносца
7. Концерт солдатской песни	09.05.2017 12.00	Мемориал Славы (улица Гагарина)	муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
8. Народное гуляние, посвященное 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2017 12.00	площадь у здания Сургутской филармонии (улица Энгельса, 18)	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония»
9. Велопробег, посвященный Дню Победы	09.05.2017 14.00	улицы города	отдел молодёжной политики
10. Обновленная экспозиция «Спасибо за жизнь!»	в течение дня	площадь у здания Сургутской филармонии (улица Энгельса, 18)	муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр»
11. Праздничный салют, посвященный 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2017 22.00	площадь у Театра Сургутского государственного университета (проспект Ленина, 1)	муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
12. Работа праздничных площадок в микрорайонах города			
12.1. Праздничная программа, посвященная Дню Победы 1941 – 1945 годов	09.05.2017 11.00	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (улица Сибирская, 2)	муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
12.2. Праздничная программа «И вновь весна! И вновь победный май!», посвященная Дню Победы 1941 – 1945 годов	09.05.2017 11.00	муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (улица Энергетиков, 2)	муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»
12.3. Праздничная программа «Слава Победителям!», посвященная праздно-ванию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09.05.2017 11.00	муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (проспект Набережный)	муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»
12.4. Праздничная программа «Вспомним всех поименно», посвященная Дню Победы 1941 – 1945 годов	09.05.2017 14.00	площадь перед Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр» (улица Грибоедова, 12)	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр» (по согласованию)

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 24.04.2017 № 52 «О назначении публичных слушаний», от 27.04.2017 № 57 «О назначении публичных слушаний» на 08.07.2017 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в разделе III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.4 (ДОУ) - исключение, ОД.11 - увеличение, для продления договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 52, сооружение 1, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации».

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в разделе III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Ж.1 в результате выделения, для оформления права собственности на земельный участок, расположенный по адресу: город Сургут, улица Речная, 51, учитывая заявление гражданки Михайловой Зинаиды Владимировны.

Место проведения публичных слушаний - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 52 от 24.04.2017

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утвер-ждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.03.2017 № 507 «О подготовке изменений в Правила землеполь-зования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации»:

1. Назначить публичные слушания на 08.07.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.4 (ДОУ) – исключение, ОД.11 – увеличение, для продления договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 52, сооружение 1.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 57 от 27.04.2017

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 11.04.2017 № 599 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление гражданки Михайловой Зинаиды Владимировны:

1. Назначить публичные слушания на 08.07.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Ж.1 в результате выделения для оформления права собственности на земельный участок, расположенный по адресу: город Сургут, улица Речная, 51.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется

на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июле 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101114:32, расположенного по адресу: город Сургут, ПСТ № 30 «Дорожник», улица 13, участок 3, территориальная зона СХ.3, условно разрешенный вид - магазины, учитывая заявление гражданина Р.Р.о. Гулиева.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июле 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:18, расположенного по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, улица Рационализаторов, для строительства общетоварных складов, учитывая заявление индивидуального предпринимателя В.М.о. Юсифова.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №17 (799) 6 мая 2017 года

БИЗНЕС, НУЖНЫЙ ВСЕМ

28 апреля на пресс-конференции, посвященной Дню Российского предпринимательства, Анна ШЕРСТНЕВА, заместитель главы Администрации города, Анна ЧУРМАНОВА, генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты, и Дмитрий СУББОТИН, директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства, рассказали о мероприятиях для предпринимателей и горожан, которые пройдут в мае.

День Российского предпринимательства отмечается 26 мая, а уже 9 мая, в День Победы, в праздничной ярмарке будут участвовать 40 сургутских торговых марок, об этом журналистам сообщила Анна Шерстнёва. На Площади Советов у Сургутской филармонии с 10.00 до 18.00 будет организована торговля сувенирной продукцией, в том числе на военную тематику, игрушками, а также кулинарными изделиями. Также 9 мая будет работать ярмарка у Городского культурного центра в период проведения праздничного концерта с 10.00 до 16.00. Там можно будет приобрести выпечку, шашлык, чай.

Далее Анна Юрьевна отметила традиционный конкурс «Предприниматель года-2016», который также состоится в мае. В 2016 году победителем стал **Руслан Гусар**, генеральный директор ООО «ИнТек».

В рамках акции «Чистый город» намечается высадка деревьев на Аллее предпринимателей, место для которой сейчас обсуждается. Это произойдет 27 мая, и время выбрать удачное место – в сквере или парке – еще есть.

Несколько дней в Сургуте будет проходить курс «Основы ведения предпринимательской деятельности». Мероприятия запланированы на 13, 14, 20, 21, 27 и 29 мая. Курс должен дать начинающим бизнесменам знания и инструменты по написанию бизнес-плана для создания новых предприятий или открытия дополнительных направлений бизнеса. Участниками могут стать руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в городе. По итогам сессии участники смогут создать свой проект и подать заявления на гранты. Бюджет на реализацию этого образовательного направления составляет 2 100 000 рублей, и в Администрации города ожидают, что не менее 5 фирм получат денежную помощь. Напомним, что консультации по развитию собственного бизнеса и финансовой поддержке можно получить в кабинете 506 по адресу: ул. Энгельса, 8. Телефоны для справок: 52-21-22 и 52-21-20.

Сургутская торгово-промышленная палата решила посвятить празднованию Дня предпринимателя неделю или даже две, рассказала директор СТПП Анна Чурманова. Так, в течение всего мая специалисты палаты будут проводить бесплатные консультации по вопросам предпринимательства. В акции участвуют все отделы СТПП. График консультаций вывешен на сайте палаты.

Второе мероприятие – фотовыставка «Бизнес в объективе». К участию приглашают фотографов Сургута с их работами по теме бизнеса. Фотовыставка откроется 27 мая в СТПП.

Фонд поддержки предпринимательства 11 мая приглашает бизнесменов на тренинг «Маркетинговая стратегия: инструмент документ». Спикер – **Илья Балахнин**, генеральный директор известного маркетингового агентства «Paper Planes». Мероприятие пройдет в Сургутском педагогическом университете на ул. Артёма, 9. Участие в тренинге бесплатное, уточнил Дмитрий Субботин, директор ФПП.

19 мая состоится мероприятие под названием «Наставнический сервис». 25 мая Фонд проведет тренинг «Удвоение продаж», спикер – **Евгений Колотилов**, ведущий специалист в России. И 31 мая в ФПП пройдет защита проектов по программе «Стартап – акселератор Югры». В этом году это будет не обычная защита, так как Фонд поддержки предпринимательства приглашает не только своих учащихся, но и выпускников предыдущих лет. Так насыщенно и разнообразно пройдет в нашем городе празднование Дня предпринимателя.

■ **Елена КУРИЛОВА. Фото из архива «СВ»**

ХРАНИТЬ ВЕЧНО

В Сургуте прошел День архивной службы Югры

21 апреля, в рамках Дня архивной службы Югры, в Сургуте состоялось несколько мероприятий. Утром прошла встреча Главы Сургута Вадима ШУВАЛОВА и Главы Сургутского района Андрея ТРУБЕЦКОГО с руководителем Службы по делам архивов Югры Людмилой САЖАЕВОЙ.

На этой встрече Людмила Сажаева отметила, что сегодня Федеральное архивное агентство подчиняется непосредственно Президенту Российской Федерации (Указ о переподчинении Федерального архивного агентства Главе государства подписан 4 апреля 2016 года), рассказала о достижениях и главных направлениях развития архивного дела в автономном округе. Особое внимание было уделено формированию цифрового контента, оцифровыванию особо ценных и востребованных документов государственного и муниципальных архивов автономного округа, предоставлению электронных документов в открытом доступе; осуществлению мероприятий по повышению безопасности архивных документов, улучшению материально-технической базы архивов, являющейся основой для обеспечения сохранности документов. Подчеркнув острую необходимость улучшения условий хранения архивных документов Сургута и Сургутского района (в настоящее время архивные фонды размещены в шести помещениях на первых этажах жилых зданий), Людмила Дмитриевна обратилась к главам муниципальных образований с просьбой принять совместное участие в решении вопроса приобретения или строительства отдельно стоящего здания, оснащенного современным оборудованием для создания условий учета, хранения, использования архивных документов Сургута и Сургутского района, тем самым решив вопрос обеспечения сохранности архивных документов. Также на встрече Л. Сажаева дала положительную оценку деятельности сотрудников Сургутского архива.

В этот же день было проведено расширенное совещание на тему: «Современное состояние архивного дела в Ханты-Мансийского автономном округе – Югре» с презентацией информационной системы «Электронный архив Югры» и демонстрацией документального фильма «Откуда нефть, когда кругом тайга», снятого на основе документов казенного учреждения «Государственный архив Югры». На совещании присутствовали представители администраций муниципальных образований, преподаватели и студенты сургутских высших учебных заведений, работники архивов организаций, краеведы, журналисты.

«Символично, что День архивной службы в Сургуте проводится в юбилейный для Сургутского архива год. Архивная служба в Сургуте была создана в 1937 году, и вот уже 80 лет развивается вместе с Югрой, включая и современные информационные технологии», – отметила в своем приветственном слове Людмила Сажаева.

Одним из первых на совещании поступил вопрос от студентов Сургутского государственного университета, которые отметили необходимость создания благоприятных современных условий для хранения документов Сургутского архива. Очень важно, чтобы в таком городе, как Сургут, где архивные документы востребованы среди студентов и учащихся, у архива был свой дом. Представители университета и выразили благодарность сотрудникам Сургутского архива за плодотворное сотрудничество и неравнодушное отношение к своей работе.

НАША СПРАВКА

Сургутскому архиву – 80 лет!

Сургутский архив ведет свою историю с 1937 года, когда его возглавил Василий Федорович Игнатов. Однако до 1968 года на постоянное хранение документы отправлялись в окружной и областной архивы. Сегодня Сургутский архив является самым большим хранилищем Югры, в нём содержится 138 850 документов. Среди них: церковные метрические книги, в которых фиксировались новорожденные, вступившие в брак и умершие жители; биографии и личные записи почетных жителей города, таких как Флегонт Показаньев и Иван Захаров; документы периода становления и укрепления Советской власти в городе и районе, среди которых фонды Сургутского уездного революционного комитета за 1919-1921 годов, протоколы заеданий районного и сельских исполкомов за 1941-1945 гг., которые дают представление о жизни сургутян в период Великой Отечественной войны; документы, поступившие из органов местного самоуправления; документы ликвидированных предприятий, по которым архивисты подтверждают трудовой стаж и северные льготы.

Обращения граждан и организаций

Сургутский архив предоставляет две муниципальные услуги в соответствии с постановлением Администрации города от 29.07.2011 №4883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и в соответствии с постановлением Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

✓ Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (с 2011 года).

✓ Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов (с 2016 года).

С 2016 года услуги по выдаче документов также предоставляет МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», расположенный по адресу: Югорский тракт, 38.

В I квартале 2017 года в Сургутский архив поступило 72 тематических запроса и 5386 социально-правовых запросов граждан, преимущественно о подтверждении трудового стажа и размера заработной платы. Из них 186 запросов поступило из-за рубежа. Все обращения были рассмотрены в установленном законодательством срок.

В 2016 году Сургутский архив подготовил 20 071 ответ на обращения граждан, из них 19 973 ответа на социально-правовые запросы и 98 ответа на тематические запросы.

■ **Подготовила Елена КУРИЛОВА**
Фото из архива «СВ»

СУРГУТСКИЕ ШКОЛЬНИКИ ШАГАЮТ В БУДУЩЕЕ

Весной этого года юные ученые из сургутских общеобразовательных организаций приняли участие в представительных научно-технических форумах – Всероссийском форуме научной молодежи «Шаг в будущее» и IX Всероссийском робототехническом фестивале «РобоФест». Юные таланты Сургута показали отличные результаты. С призерами всероссийских конкурсов встретились Губернатор Югры Наталья КОМАРОВА и Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ.

Форум «Шаг в будущее» в этом году собрал около тысячи ребят из 42-х регионов страны. Честь города и автономного округа защищали 20 сургутян, которые завоевали 11 призовых мест в инженерных науках, математике и информационных технологиях, экономике, социально-гуманитарном направлении. С 15 по 17 марта в Москве состоялся Всероссийский робототехнический фестиваль «Робофест», который является крупнейшим в Европе и одним из крупнейших в мире подобных форумов. Около 500 команд принимали в нем участие в 22-х видах соревнований. Ребята из команды Сургута заняли 6 призовых мест. Ученики Сургутского естественно-научного лицея **Александр Попов** и **Андрей Паук**, **Вячеслав Постолов** и **Никита Елистратов** получили золотые и серебряные медали «РобоФеста». По итогам соревнований сургутяне

были приглашены представлять Россию на Международных робототехнических играх, которые прошли в США с 20 по 26 апреля. Там команда югорчан вошла в тридцатку лучших среди 300 команд со всего мира.

«Первого мая принято чествовать тех, кто достигает наивысших успехов в труде. У нас два Героя Труда Российской Федерации, они оба сургутяне. Вы – продолжатели больших традиций, – обратилась к победителям и призерам Губернатор Наталья Комарова. – Вы также трудились, и ваши достижения во всероссийском конкурсе – это из ряда трудовых побед. Вы нашли для себя увлечение, нашли возможности для приложения своего таланта и добились успеха. Мы, ваши земляки, родители, наставники и педагоги, гордимся вами. Верим в то, что и в будущем вас ждут новые победы, которые будут работать на успех и развитие Югры».

Как было отмечено на встрече, в этом году исполняется 20 лет участия сургутских школьников в программе «Шаг в будущее». С 1997 года в этом научном форуме приняли участие более 5 тысяч молодых исследователей из Сургута. Ежегодно, в течение 10 лет, участники программы, родители, наставники встречаются с Главой Сургута. Глава города Вадим Шувалов рассказал, что школьники дали и ему поуправлять роботом, и это было очень интересно. «Вы уже вышли на международный уровень и на соревнованиях в США показали себя в числе лучших, – отметил Вадим Шувалов. – До конца этого года мы планируем закончить создание в Сургуте кванториума. Там будет самое лучшее оборудование, хорошие условия, квалифицированные преподаватели, и я уверен, это позволит вывести робототехнику и другие научные направления в городе на еще более высокий уровень. Я также в свое время ходил на станцию юных техников в радиокружок. Это пробудило интерес к физике, к техническим наукам. Особо хочу отметить тот большой вклад, который внесли в ваши успехи великолепные наставники и самые близкие вам люди – ваши родители».

Затем победители и призеры конкурсов кратко рассказали руководителям города и округа о своих проектах. Научные интересы юных сургутских ученых самые разнообразные: от математического моделирования и прикладных компьютерных программ до филологических изысканий. Так, **Антон Осипов** из гимназии им. Святителя Николая Чудотворца предложил новую компьютерную программу, которую можно загрузить на смартфон и которая сообщает об актированных днях. Этим приложением в Сургуте уже пользуются более тысячи человек, и его рекомендует департамент образования.

Новый метод устного счета разработала **Елена Шамшурина** из лицея № 3, **Варвара Гаврилова** (гимназия им. Ф.К. Салманова) написала исследование о творчестве поэта **Николая Глазкова**. **Владимир Точилин** из гимназии «Лаборатория Салахова» предложил систему защиты велосипеда от угона.

Иван Клименко из Сургутского естественно-научного лицея сконструировал будильник, который не позволяет пропустить свою остановку, когда едешь в общественном транспорте. Он привязан не ко времени, а к местоположению.

Юные робототехники

■ ***Очень полезное изобретение, неужели никому эта идея раньше не приходила в голову?*** – задала вопрос Ивану Клименко Наталья Комарова.

– В интернете ничего подобного я не нашел. – ответил юный изобретатель.

Екатерина Рубан из Сургутского естественно-научного лицея представила проект практического применения математической теории графов.

Екатерина Рубан и её мама Елена Николаевна

■ ***А что это за теория?*** – задаю ей дилетанский вопрос.

– Ну, вот схема метро. Все ее знают. Мы с помощью метро можем из одной точки с помощью разных маршрутов добраться до другой. Теория графов помогает из разных маршрутов выбрать самый оптимальный для того, чтобы затратить меньше времени. Вообще сегодня эта математическая теория применяется в самых разных областях: физике, микроэлектронике, программировании. С ней работают и логисты, и многие программы в машиностоении основаны на ней, – терпеливо разъясняет Екатерина.

■ ***А ваш проект в чем заключается?***

– Я предложила модель для машиностроения, как на двух станках оптимально обработать деталь.

■ ***Кто ваш научный руководитель?***

– Учитель математики высшей категории естественно-научного лицея **Мухоморкина Татьяна Петровна**. Она мой учитель алгебры и геометрии и научный руководитель.

■ ***Какие у вас планы на будущее?***

– Я в этом году заканчиваю лицей и хочу поступить в технический вуз. И, возможно, там буду продолжать эту тему.

■ ***На какую специальность хотите поступать?***

– Информационные системы и технологии, программирование.

Александр Дружинин со своей командой единомышленников под руководством учителя ИЗО и черчения **Юлии Бахлюстовой** предложил проект дизайна отделки своей 27-й школы.

Александр Дружинин и научный руководитель Юлия Бахлюстова

■ ***В чем заключается ваш проект?*** – задаю вопрос Александру.

– Мы разработали новый дизайн школы как метод повышения успеваемости. Создали фирменный стиль школы.

■ ***Этот проект только для вашего учебного заведения?***

– Он реализуется в нашей школе, но мы надеемся, что эти идеи найдут применение и в других учреждениях.

■ ***Вы сказали в докладе, что ваш дизайн экономичный, а в чем выигрыш?***

– Применяются более дешевые материалы, колера на водной основе.

■ ***А в чем все-таки суть идеи, в чем новизна?*** – продолжаю допытываться.

– Наш интерьер должен способствовать повышению успеваемости. В каждом классе своя тематика, например, в кабинете биологии используется все, что связано с биологией. Если кабинет математики, то с математикой.

■ ***А эти ваши идеи имеют шанс на реализацию?***

– А вы приходите в нашу школу и посмотрите. – ответили мне.

■ ***Неужели уже что-то сделано?*** – искренне удивляюсь.

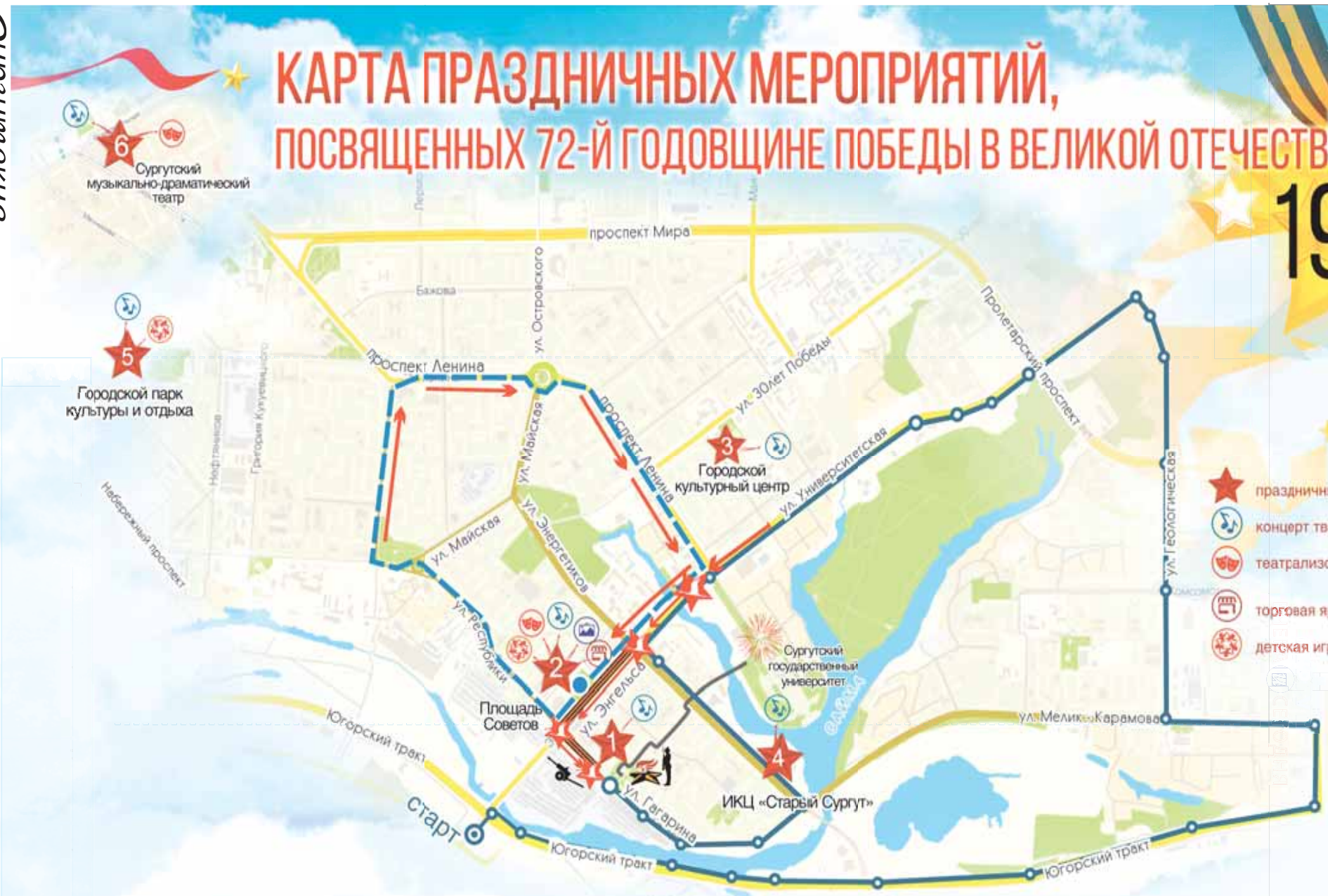
– Конечно. Все начинается с крыльца, и кабинеты очень интересно оформлены. Родителей очень впечатляет, и ученики довольны, – ответила Юлия Бахлюстова.

Вот такие юные таланты подрастают сегодня в сургутских школах, лицеях, гимназиях. Очень бы хотелось, чтобы их идеи, способности, мечты нашли воплощение, и желательно, в России.

В завершение встречи Наталья Комарова и Вадим Шувалов вручили благодарственные письма и подарки победителям научных конференций, а также их родителям и учителям. Наталья Комарова поручила исполняющему обязанности директора Департамента образования и молодежной политики Югры **Алексею Дренину** рассмотреть перспективы практической реализации некоторых проектов в образовательных учреждениях Югры.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и Рамиля НУРИЕВА

КАРТА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПОСВЯЩЕННЫХ 72-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ
1941-1945 ГОДОВ



Городская акция «Живая цепь памяти»
09.00 Площадь перед Театром Сургутского государственного университета (ул. Ленина, 1) – Мемориал Славы (ул. Гагарина)

Торжественный марш военно-патриотических объединений города, сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, спецназа «Север»
10.00 маршрут: ул. Энгельса – ул. Гагарина

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»
10.00 маршрут: ул. Университетская – ул. Энгельса – ул. Гагарина

Мемориал Славы
11.00 Памятно-мемориальное мероприятие, посвященное Дню Победы
11.30 Лития по погибшим в годы Великой Отечественной войны
12.00 Концерт солдатской песни

12.00 - Народное гуляние «Ликуй, Победная Весна!», посвященное Дню Победы
Площадь у здания Сургутской филармонии (ул. Энгельса, 18)

22.00 - Праздничный салют, посвященный Дню Победы!
Площадь у Театра Сургутского государственного университета (ул. Ленина, 1)

Обновленная экспозиция «Спасибо за жизнь!»
В течение дня, площадь у здания Сургутской филармонии (ул. Энгельса, 18)

11.00 - Праздничная программа «Песни, победившие войну», посвященная Дню Победы
Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (ул. Сибирская, 2)

11.00 - Праздничная программа «И вновь весна! И вновь победный май!», посвященная Дню Победы
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

11.00 - Праздничная программа «Слава Победителям!», посвященная Дню Победы
Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (пр. Набережный)

12.00 - Праздничная программа «Вспомним всех поименно», посвященная Дню Победы
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский музыкально-драматический театр» (ул. Грибоедова, 12)

11.00 Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Сургутская трибуна», посвященная 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов
СТАРТ/ФИНИШ: ул. Энгельса

14:30 – 15:30 - Велопробег, посвященный Дню Победы
Маршрут: Ледовый Дворец – Югорский тракт – ул. Мелик-Карамова – ул. Геологическая – ул. Каролинского – ул. Университетская – ул. Энергетиков – ул. Гагарина – Монумент Славы – возложение цветов

9 МАЯ
С ДНЕМ ПОБЕДЫ!

Сургутские ВЕДОМОСТИ
№17 (799)
6 мая 2017 года

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Курилова Е.С.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 6 мая 2017 года в 9.00. Заказ № 894.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.