



25 июня в Ханты-Мансийске состоялась церемония награждения победителей регионального этапа Национальной премии «Гражданская инициатива».

В чествовании лауреатов конкурса принимали участие Губернатор Югры **Наталья Комарова** и член Комитета гражданских инициатив, заслуженный деятель искусств России **Юлий Гусман**. За реализацию проекта «Школьный волонтерский корпус» в номинации «Ростки новой власти» награжден сургутский Центр детского творчества, руководитель **Юлия Юдина**. Победителем в номинации «Воздух свободы» за проект «За права человека» награждена ассоциация «Нотариальная палата ХМАО – Югры», руководитель **Жанна Самойлова**. В номинации «Зеленая планета» лучшим признан проект «Прививка добра» Сургутского регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу», руководитель **Александра Дымза**. В номинации «Протяни руку» победил проект «Поиск пропавших детей» Сургутского отряда по поиску пропавших детей, руководитель **Андрей Аиткулов**. В номинации «Раздвинь границы возможностей» за создание Центра социокультурной и трудовой адаптации награжден Фонд поддержки для людей с расстройствами аутистического спектра развития и другими ментальными нарушениями «Город Солнца», руководитель **Елена Сагитова**. В номинации «Наш общий дом – Россия» победил проект «Тепло Севера» межрегиональной общественной организации инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество», руководитель **Эдуард Логинов**. В номинации «Духовное наследие» жюри отметило проект «Фестиваль исторического моделирования и этнической музыки «Мангазейский ход» муниципального учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут», руководитель **Антон Акулов**.

Победители, ставшие лучшими в Югре, будут представлять автономный округ на всероссийском конкурсе, который пройдет в Москве.

### Ремонтируют 40 домов

В Сургуте подрядчики приступили к выполнению работ по капитальному ремонту в 40 многоквартирных домах. В 22-х жилых строениях капремонт начнется в ближайшее время. Еще в пяти домах работы уже выполнены в полном объеме.

К примеру, на днях комиссия приняла 2 крыши в домах №2 и №12 по улице Островского. Члены комиссии в составе специалистов Югорского фонда капитального ремонта, строительного контроля, подрядчика, городской администрации, общественности, а также представители собственников осмотрели выполненные работы и остались довольны качеством.

Напомним, что в 2017 году в Сургуте запланировано отремонтировать 286 конструкций в 68 домах. Уже заключено договоров с подрядчиками на сумму почти 840 млн. рублей.

## СУРГУТ – СТОЛИЦА «ЧАСА ЗЕМЛИ»



«Час Земли» – это символическая акция, цель которой не только в экономии электричества, а в привлечении внимания к природоохранным проблемам. Тема «Часа Земли – 2017» – ответственное отношение человека к природе, а главный слоган – «Меняй себя, а не планету».

Сургут стал первым в конкурсе крупнейшей экологической акции «Час земли». Чтобы поддержать свой город и подтвердить участие в акции, жителям нужно было отметить свое местоположение на карте на официальном сайте Часа Земли – 60.wwf.ru. Мероприятие прошло 25 марта 2017 года, в знак неравнодушия к будущему планеты жителей всей планеты призвали на час выключить свет и электроприборы. В Сургуте этот час длился с 20.30 до 21.30. В конкурсе участвовали 150 крупнейших городов России. На международном уровне акция проводится в десятый раз, и к ней присоединились более 187 стран мира – это абсолютный рекорд за все 10 лет проведения акции.

Прибыл уже в Сургут и символ столицы «Часа Земли» – 30-сантиметровая статуэтка с золоченым латунным глобусом и изумрудно-зеленым венцом. На ней выгравировано название нашего города. В 2018 году представитель Администрации Сургута примет участие в акции на центральной площадке «Часа Земли» в Москве. Кстати, вручается статуэтка городу-победителю впервые!

«Позвольте поздравить всех жителей Сургута с победой в рейтинге российских городов – участников крупнейшей экологической акции, – говорится в письме директора академии РАЕН **Игоря Честина**, – Сургуту официально присвоено звание «Столица «Часа Земли – 2018». Желаем вашему городу новых побед и надеемся на дальнейшее участие в природоохранных инициативах».

Приз является переходящим, и в 2018 году он должен отправиться в город, жители которого примут наиболее активное участие.

В тройке городов, жители которых наиболее активно участвовали в крупнейшей международной экологической акции в этом году, оказались также Тамбов и Мурманск. Конечно, больше всего в абсолютном значении меток на карте оставили жители Москвы и Санкт-Петербурга. Тем не менее, при сравнении городов по доле участников акции среди общего населения, Москва заняла 30 место, а Санкт-Петербург – 32.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**  
Фото **Александра АНДРИЕНКО**

**НАША СПРАВКА**  
«Час Земли» – ежегодное международное событие, проводимое Всемирным фондом дикой природы. Проводится в последнюю субботу марта и призывает всех – частных лиц, организации, школы, муниципальные образования, коммерческие учреждения – выключить свет на один час, чтобы стимулировать интерес к экологическим темам. Впервые это мероприятие было организовано Всемирным фондом дикой природы в Австралии в 2007 году, уже на следующий год получило мировую поддержку, а в 2009 году стало самой массовой акцией в истории человечества. По оценкам аналитиков, оно коснулось более миллиарда жителей планеты. В России Час Земли проводится с 2009 года.

### ПОДРОБНОСТИ

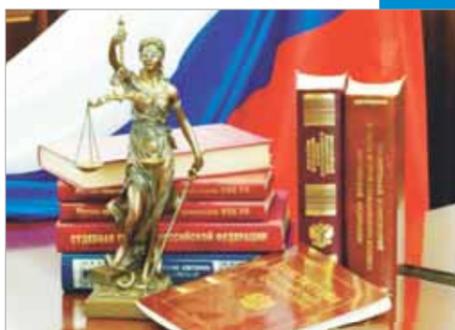
2



Решения молодых

### ОБЩЕСТВО

15



Дело суда

### ВЫБОРЫ

27



Вопросы и ответы

**Пенсии переходят на «МИР»**

Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югры информирует, что с 1 июля текущего года кредитные организации начнут выдавать гражданам карты национальной платежной системы «МИР». То есть получателям выплат от органов ПФР либо будущим получателям указанных выплат, впервые обратившимся в кредитные организации по вопросу открытия счета банковской карты в целях зачисления пенсии и иных социальных выплат, будут открываться счета банковских карт, функционирующих на основе национальной платежной системы. В отношении граждан, которым доставка указанных выше выплат уже осуществляется на счета банковских карт, перевод на карты национальной платежной системы «Мир» будет проводиться постепенно, по истечении срока действия прежних платежных карт, до 1 июля 2020 года. Таким образом, выплата пенсии и иных социальных выплат будет осуществляться указанным гражданам в прежнем порядке до замены действующих карт на карты «Мир».

**Успех сургутских энергетиков**

Сургутские энергетики стали лучшими в конкурсе профессионального мастерства, который проводил местный филиал МЭС Западной Сибири. Теперь им предстоит выступить на межрегиональных соревнованиях, а в перспективе они могут добиться участия в международном этапе. Умение оказывать первую помощь необходимо работникам любой отрасли. Но когда речь идет об энергетике, здесь появляются свои нюансы. Способность оперативно реагировать на внештатные ситуации высоко ценится как членами жюри, так и руководством компании. Соревнования состояли из нескольких этапов, большинство из которых связано с обслуживанием оборудования. И здесь важна не только быстрота выполнения, но еще слаженность коллектива и профессионализм.

В отборочных турах участвовали команды из Тюменской области, Ямало-Ненецкого округа и Югры.

**Первый раз в «Бизнес-класс»**

Жители «Тюменской матрешки» смогут обучиться на специальных предпринимательских курсах, которые запускают Google, Сбербанк и правительство Тюменской области. Особенность обучающей программы «Бизнес-класс» заключается в том, что она абсолютно бесплатная для всех участников. Направлена она на поддержку и развитие так называемого микробизнеса, малого и среднего предпринимательства. Тюменская область для реализации «Бизнес-класса» была выбрана неслучайно. По мнению специалистов, сложившийся здесь инвестиционный климат как нельзя лучше подходит для успешного начала своего дела. Сейчас на сайте организаторов «Бизнес-класса» ведется запись участников. Занятия начнутся в конце сентября и продлятся пять месяцев.

**Просто жизнь**

С 23 по 30 июня в Сургуте родилось 160 детей.

# ПРИ ДУМЕ СУРГУТА НАЧАЛА РАБОТУ МОЛОДЕЖНАЯ ПАЛАТА



Поздравить с новым статусом избранных членов парламента и сказать им напутственные слова в зал заседаний пришли депутаты сразу трех Дум: Тюменской областной, окружной и сургутской. К уверенной и целеустремленной молодежи обратился и Глава Сургута **Вадим Шувалов**: «Считаю, что вам очень повезло, ведь вам представлена возможность получить опыт от старших коллег, это можно назвать школой политического бойца», определенный старт в политической карьере. От вас же мы ожидаем новых идей и мыслей».

К слову, в сургутский состав молодежного парламента вошли люди, которые уже зареко-

мендовали себя как активные общественные деятели. Кандидаты избирались путем делегирования от предприятий и организаций. Председателем Молодежной палаты единогласно был избран **Юрий Стрелец**, его заместителем стала **Юлия Зайцева**. Срок полномочий – период работы действующей Думы города шестого созыва. Заседания будут проводиться не реже трех раз в год, а в случае необходимости чаще. Молодежная палата является консультативно-совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Главными же ее целями является содействие привлечению молодых граждан к активному

Первое заседание Молодежной палаты при Думе города шестого созыва прошло во вторник, 27 июня, в административном здании по ул. Восход, 4. Событие можно назвать историческим для политической жизни крупнейшего города Югры, ведь за все годы работы Думы подобные парламенты свою деятельность на территории Сургута не осуществляли. Теперь же инициативная и амбициозная молодежь в возрасте до 35 лет, вошедшая в состав нового органа, будет вовлечена в решение всех вопросов, касающихся жизни родного города: от социально-экономических до политических. Примечательно, что первое заседание начинающих политиков совпало с еще одной важной датой – вся страна отмечала День молодежи.

участию в социально-экономическом, политическом и культурном развитии Сургута, повышение правовой культуры и формирование активной гражданской позиции. На своем первом заседании молодые политики обсудили ведущие направления деятельности: оценка инфраструктуры для молодежи Сургута, формирование системы информирования образования и создание системы параметров оценки молодежной политики в муниципальном образовании. Следующим этапом станет формирование рабочих групп по заданным направлениям.

«На этом пути важна ваша активная жизненная позиция, энергия, молодой задор, сила, чтобы ваша работа шла только на благо наших горожан», – выразил надежду на конструктивное взаимодействие в решении вопросов в области молодежной политики Вадим Шувалов.

Добавим, подобные парламенты уже работают при Думах ХМАО-Югры, Нижневартовска, Когалыма, Нефтеюганского района. К подобной практике присоединился и Сургут.

■ **Анастасия КУКЛИС**  
Фото Александра АНДРИЕНКО

**В 2017 году Административной комиссией уже рассмотрено 318 нарушений в области правил благоустройства, по которым было наложено штрафов на сумму 1 396 300 рублей. Чаще всего выявлялись такие нарушения, как стихийная торговля на улице – это 40% всех дел, незаконное размещение нестационарных киосков и павильонов – около 7%, нарушения порядка зимнего содержания территории составили 15%. А также небольшой процент составляют нарушения, связанные с остановкой и стоянкой автомобилей на газонах, с правилами размещения отходов, нарушением архитектурного облика зданий и выгулом собак без поводка и намордника. Об этих и других аспектах работы Административной комиссии рассказала ее председатель Роза КИРИЧЕК.**

Как сообщила Роза Киричек, совсем недавно принят новый закон, который теперь четко регламентирует и регулирует право граждан на тишину и покой.

– Суть данного закона в том, что по общему правилу не допускается нарушения тишины и покоя граждан с 22.00 и до 8 часов утра, – объявила председатель Административной комиссии. – А что касается проведения ремонтных работ на жилой территории или в помещениях многоквартирного дома, то в данном случае ремонтные работы не разрешаются с 21.00 до 8 часов утра.

Также в законе говорится о том, что использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства не разрешается, если это мешает окружающим, даже в дневное время. Нарушителя ждет административное предупреждение или штраф в размере от пятисот до двух

## ГРОМКО СЛУШАТЬ МУЗЫКУ НЕЛЬЗЯ ДАЖЕ ДНЁМ!

тысяч рублей. Должностные лица и юридические лица понесут материальное наказание до десяти с половиной и пятнадцати тысяч рублей.

Организация и проведение с 21.00 до 8.00 в жилой зоне строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, нарушающих тишину и покой граждан, также станут основанием для наложения административного штрафа.

Такой же строгий подход и к проведению шумных ремонтных работ в многоквартирных домах. В рабочие дни с 21.00 до 8.00, а также в любое время в воскресные и нерабочие праздничные дни пренебрежение законом о соблюдении тишины и покоя граждан грозит предупреждением или наложением административного штрафа от пятисот до двух тысяч рублей для граждан, от трех до десяти тысяч пятисот рублей для должностных лиц и от пяти до пятнадцати тысяч рублей для юридических.

Не являются нарушением закона действия, связанные с предотвращением и ликвидацией аварий, проведением по решению органов местного самоуправления или госвласти публичных праздничных мероприятий со звуковыми сигналами, предусмотренными правилами дорожного движения РФ, праздничными фейерверками в ночь с 31 декабря на 1 января и совершением публичных богослужений и других религиозных церемоний.

Как видно из статистики совершаемых административных правонарушений, чаще всего нарушают закон продавцы, которые ведут несанкционированную торговлю на улицах с коробок, мешков и прочего случайного инвентаря.

– Тут не помогают даже штрафы, – делится проблемой председатель Административной

комиссии, – именно поэтому Администрация города подготовила законодательную инициативу об изъятии данных товаров. А иначе не получится эффективно бороться с этим видом административного нарушения.

Кроме того, как отметила Роза Киричек, сейчас набирает обороты и другое сезонное правонарушение – парковка транспортных средств на газоне. И тут надо понимать, что под словом «газон» принимаются не только участки земли, покрытые травой, но и территории, на которых растительность должна появиться. И неважно, в ближайшие дни или в только в перспективе. Виновным за подобные виды нарушений благоустройства города придется уплатить штраф от пятисот до двадцати пяти тысяч рублей.

Напомнила председатель Административной комиссии и том, что за нарушение требований к выгулу собак также полагаются наказания. Так, за выгул собаки без намордника, поводка, на детских или спортивных площадках, на территории школ или лечебных учреждений полагается административный штраф до одной тысячи рублей.

А пренебречь наличием намордника могут только владельцы декоративных карликовых пород собак, высота которых в холке не превышает 20 сантиметров. Также за отсутствие поводка или намордника не накажут при выгуле собак на предназначенных для этой цели специальных площадках.

Для того чтобы помочь блюстителям закона, можно сообщить о правонарушителе либо в контрольное управление Администрации города, либо в Административную комиссию, либо оставить заявление на сайте УМВД по г. Сургуту.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

admsurgut.ru



**НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:**



**В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:**

➤ Молодежная палата при Думе города начала свою работу

**В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:**

➤ **Культура:**

- Проект фестиваль исторической реконструкции и этнической музыки «Мангазейский ход» стал одним из победителей регионального этапа национальной премии «Гражданская инициатива»
- В Сургуте прошел первый исторический квест «Реальные истории. Где они обитают»

➤ **Общественные связи** - Сургутяне стали лауреатами национальной премии «Гражданская инициатива»

➤ **Новости предпринимательства** - Выделены дополнительные средства местного бюджета для предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

➤ **Информация УГО и ЧС** - Памятка «Меры по обеспечению безопасности детей на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах»

**В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:**

➤ **Центр занятости населения** - Банк вакансий для несовершеннолетних по г. Сургуту на 30.06.2017

➤ **Пенсионное обеспечение** - Подайте заявление на получение набора социальных услуг без визита в Пенсионный фонд

➤ **Новости полиции** - Не нарушайте ПДД и используйте фото-видео фиксацию

**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

**Перекрытие движения в сторону п. Юность**

В связи с проведением работ по ремонту инженерных сетей с 22.00 29.06.2017 до 6.00 03.07.2017 по ул. Привокзальная будет производиться перекрытие движения автотранспорта на участке от ул. Толстого в сторону пос. Юность.

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по следующим схемам:

- № 12, 30 движение по ул. Привокзальная с разворотом в районе перекрытия и далее по маршруту;
- № 24 с ул. Привокзальная по ул. Толстого, ул. Крылова (схема движения автобусов прилагается);
- № 26 с ж/д вокзала по ул. Грибоедова, ул. Есенина, Тюменскому тракту;
- № 112 от Грибоедовской развязки по Тюменскому тракту (без заезда на ж/д вокзал).

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок на городском общественном транспорте. В целях обеспечения транспортной связи пос. Юность - остановочный пункт «станция Сургут» по ул. Привокзальная (район перекрытия) подвоз пассажиров будет осуществляться автобусами ООО «СГС» с интервалом движения 10-15 минут.

Департамент городского хозяйства

**Схема движения по ул. Аэрофлотской будет меняться**

В связи с проведением ремонтных работ в отношении путепровода по улице Аэрофлотской в период с 01.07.2017 по 31.08.2017 периодически будет меняться схема организации дорожного движения, что повлечет ограничение пропускной способности автомобильной дороги.

Департамент городского хозяйства

**Меры по обеспечению безопасности в местах массового отдыха на водоемах**

В целях предупреждения происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах ХМАО – Югры в период с 26 июня по 02 июля, с 24 по 30 июля и с 21 по 27 августа 2017 года на территории Уральского федерального округа РФ МЧС России проводится акция «Вода – безопасная территория».

**Как предотвратить несчастные случаи на воде**

Вода не страшна тем, кто умеет плавать. Человек, умеющий хорошо плавать, чувствует себя на воде спокойно, уверенно и в случае необходимости может помочь попавшему в беду.

Чтобы отдых на воде был безопасным, не следует:

- Купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями (купайтесь только в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах);
- Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
- Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, не взбирайтесь на них;
- Подплывать к водоворотам, это самая большая опасность на воде;
- Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся. Не стоять в тех местах, откуда можно упасть в воду;
- Использовать для плавания самодельные устройства, так как они могут не выдержать ваш вес и перевернуться;
- Заплывать далеко от берега на надувных матрацах и автомобильных камерах;
- Нырять в незнакомых местах. Неизвестно, что там может оказаться на дне;

**Если нахлебались воды**

Чтобы избавиться от воды, попавшей горло и мешающей дышать, нужно поднять голову как можно выше, сильно откашляться.

**Попав в быстрое течение**

Не следует бороться против него, необходимо, не нарушая дыхания, плыть по течению постепенно приближаясь к берегу.

**Попав в водоворот**

Не следует поддаваться панике. Нужно набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

**Запутались в водорослях**

Не нужно делать резких движений и рывков. Нужно поджав под себя ноги, постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

**Если сковала судорога**

Немедленно переменить стиль плавания и постараться как можно скорее выйти из воды;

- При ощущении стягивания пальцев руки надо с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое, отбрасывающее движение рукой в наружную сторону и разжать кулак;

- При судороги ноги, нужно согнуть ее в колене, потянуть назад к спине.

Помните, что работа сведенной мышцы ускоряет исчезновение судорог. Чтобы избежать судорог, следует купаться в воде не более 10-15 минут при температуре воды 17-19 градусов.

Основными причинами детского травматизма на воде являются неумение детей плавать и пребывание их возле воды без присмотра взрослых.

Управление по делам ГО и ЧС

**О преимуществах получения государственных услуг в электронной форме**

В ХМАО-Югре большое внимание уделяется формированию электронного правительства и предоставлению гражданам электронных услуг. В Югре показатель «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в 2016 году составил 74,1 %, а это второе место в рейтинге субъектов РФ.

В Югре ведется работа по разъяснению гражданам преимущества получения услуг в электронном виде. Так группа «Службы ХМАО» действует в социальных сетях: «ВКонтакте», Facebook, «Одноклассники». Действует портал «Электронный гражданин Югры» на котором можно повысить уровень компьютерной грамотности, зарегистрироваться на едином портале государственных и муниципальных услуг и оценить преимущества получения услуг в электронной форме.

Комитет по земельным отношениям

**График приема юристов в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» на июль 2017 года**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (подпрограмма 1: «Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения» (мероприятие 1.1)), в соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

№ п/п	Пункты МКУ «Наш город»	Адрес пункта (место проведения)	Номер телефона пункта	ФИО инспектора (ответственный)	Дата приема	Время приема	ФИО юриста
1	9	ул. Щепеткина, 14	21 - 25 - 50	Пушкарёва Г.Н.	19.07.2017	18.30 - 19.30	Серебрянников А.В.
2	14	ул. Мелик-Карамова, 74а	93 - 69 - 23	Салтыкова В.А.	28.07.2017	16.00 - 17.00	Саакян Н.С.
3	25	ул. Лермонтова, 7	32 - 37 - 50	Курушина Н.В.	На согласовании		Жукова Л.А.
4	28	ул. Маяковского, 34	32 - 74 - 43	Ушакова В.Ф.	На согласовании		Шумейко В.А.
5	21	пр. Ленина, 49	35 - 60 - 49	Воробьева Н.А.	27.07.2017	17.00 - 18.00	Кушова З.А.
6	16	ул. Первопроходцев, 2	25 - 02 - 92	Хадиуллина Е.Т.	28.07.2017	16.00 - 17.00	Фишер Е.Н.

**Информация о запрете купания в водоемах города**

Согласно ежегодным заключениям Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе, городе Когалыме», открытые водоемы города не соответствуют требованиям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 22.06.2000) и условиям безопасного для здоровья населения использования водных объектов для купания.

В водоохраных зонах водных объектов города установлены предупреждающие знаки о запрете купания.

Согласно правилам использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования город Сургут, утвержденными постановлением Администрации города от 14.08.2009 № 3155 (с последующими изменениями), запрещается купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждающими и запрещающими надписями.

За нарушение установленных требований предусмотрена административная ответственность за купание в запрещенных местах ст. 19 закона ХМАО – Югры «Об административных правонарушениях» от 11.06.2010 № 102-оз (с изменениями от 31.03.2017).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что согласно п. 1.3.1. постановления Главного государственного санитарного врача по ХМАО – Югре от 15.06.2017 № 8 «О противозидемических мероприятиях по энтеровирусной инфекции в ХМАО – Югре», с целью профилактики энтеровирусной инфекции на территории города Сургута, запрещено купание в открытых водоемах города.

Управление по природопользованию и экологии

**Госавтоинспекция города Сургута приглашает на работу**

Госавтоинспекция города Сургута приглашает на работу в должности инспектора дорожно-патрульной службы ОБДПС ГИБДД УМВД России по г. Сургуту.

Для сотрудников предоставляются следующие льготы:

- 1 раз в год бесплатный проезд в отпуск сотруднику и члену семьи любым видом транспорта;
- льготное исчисление сроков выслуги для выхода на пенсию 1 год за полтора;
- возможность дальнейшего бесплатного обучения в ВУЗах и средних специальных учебных заведениях МВД РФ по очной и заочной формам обучения с предоставлением оплачиваемого сессионного отпуска;
- бесплатное медицинское обслуживание в лечебных учреждениях МВД.

Наш адрес: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 42, кабинет- 402, 412.

контактные телефоны: 76-10-27, 76-10-28, 76-10-09.

ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту

**Устанавливаем и пользуемся мобильным приложением Пенсионного фонда России**

Управление Пенсионного фонда в г.Сургуте ХМАО-Югры (межрайонное) напоминает жителям Сургута, Сургутского района и Когалыма о мобильном приложении Пенсионного фонда России, которое позволяет с еще большей легкостью получить информацию о состоянии своего индивидуального лицевого счета в ПФР, проверить перечисленные работодателем страховые взносы, а также записаться на прием и заказать нужные документы.

Бесплатное приложение ПФР, доступное для платформ iOS и Android, дает возможность пользователям мобильных устройств воспользоваться ключевыми функциями, которые представлены в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда.

Для входа в приложение необходимо ввести четырехзначный пин-код и пройти авторизацию с помощью подтвержденной учетной записи на портале госуслуг. Подтвердить упрощенную или стандартную учетную запись можно в офисах Почты России, Ростелекома или клиентских службах Пенсионного фонда, по адресам: г.Сургут, ул. Майская, 8/1, г. Когалым, ул. Мира, 24.

В дальнейшем вход осуществляется через этот пин-код. Пенсионный фонд первый среди госведомств реализовал механизм авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) с помощью пин-кода.

С помощью приложения можно получить сведения о состоянии своего счета в ПФР – то есть о накопленных пенсионных баллах и стаже; о назначенной пенсии или социальной выплате, размере материнского капитала; истории своих обращений в ПФР.

В то же время ряд услуг, доступных через приложение, доступен и без авторизации на портале госуслуг. Так, с использованием службы геолокации приложение найдет ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда или МФЦ и предоставит возможность записаться на прием. Помимо этого через приложение можно заказать необходимые справки и документы, а также направить обращение в ПФР.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 90 от 21.06.2017****О внесении изменений в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

1.1. Слова «Верченко Ирина Яковлевна» заменить словами «Фризен Владимир Петрович».

1.2. Слова «Ющенко Михаил Васильевич» заменить словами «Лукманов Шамиль Бижбулатович».

1.3. Слова «Пальянов Илья Петрович – преподаватель английского языка общества с ограниченной ответственностью «Эффектив» (по согласованию)» заменить словами «Вознюк Анна Анатольевна – член управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (по согласованию)».

1.4. Слова «Комарова Полина – председатель городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города», обучающаяся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (по согласованию)» заменить словами «Полянская Анастасия – заместитель председателя городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города», обучающаяся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (по согласованию)».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5168 от 21.06.2017****Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление граждан Хабибуллиной Дианы Люсетовны, Хабибуллиной Роберты Рамилевич, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (протокол публичных слушаний от 16.05.2017 № 163), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 23.05.2017 № 214):

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101014:9, в части изменения квартиры 39 дома 33, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Ленина, в нежилое помещение согласно статье 31 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности Ж.5», условно разрешенный вид – «Общественное питание», в связи с отсутствием возможности организации парковочного пространства в границах земельного участка, предоставленного под жилой дом, в соответствии со ст.11 требований местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы города от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5179 от 21.06.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.12.2014 № 8736 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.12.2014 № 8736 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов» (с изменениями от 27.01.2015 № 437, 24.06.2015 № 4295, 26.01.2016 № 468, 11.04.2016 № 2699, 29.03.2017 № 2170) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии и договора, заключенного с получателем субсидии.

В договоре должно быть предусмотрено:

- цели и порядок предоставления субсидии;

- объем предоставляемой субсидии;

- условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия);

- сроки перечисления субсидии;

- ожидаемые результаты предоставления субсидии;

- обязанность органа муниципального финансового контроля и КРУ

по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем;

- согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля и (или) КРУ контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных договором;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае установления по итогам проверок нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении;

- предельный срок использования субсидии, соответствующий установленной в краткосрочном плане дате завершения работ по капитальному ремонту,

для проведения которых они предоставляются, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае нарушения предельного срока использования субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии;

- порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная настоящим порядком;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий».

1.2. В пункте 2.7 слова «проведение капитального ремонта» заменить словами «проведение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту».

1.3. Пункт 2.9 исключить.

1.4. Абзац второй подпункта 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае нарушения предельного срока использования субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривоша Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5167 от 21.06.2017****Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданки Бычковой Татьяны Валентиновны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 16.05.2017 № 163), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 23.05.2017 № 214):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 12/2, для получения разрешения на реконструкцию объекта «Жилой дом» в целях исключения возможности узаконить объект самовольного строительства, не соответствующий параметрам разрешенного использования, установленным территориальной зоной Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5170 от 21.06.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2016 № 6718 «О проведении Года экологии в 2017 году на территории города Сургута»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.09.2016 № 6718 «О проведении Года экологии в 2017 году на территории города Сургута» (с изменениями от 02.03.2017 № 1843) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.47 – 1.50 следующего содержания:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.47.	Акция «Сирень Победы»	май 2017 года	управление по природопользованию и экологии, департамент образования, комитет культуры и туризма, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.48.	Акция «День кедра»	май 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.49.	Акция «Экологический патруль» (патрулирование с представителями правоохранительных органов)	июнь – сентябрь 2017 года	управление по природопользованию и экологии
1.50.	Закладка плантации саженцев в парке «За Саймой» с привлечением учащихся общеобразовательных учреждений	октябрь 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

1.2. Пункты 1.17, 1.19, 1.24, 1.25, 1.33, 1.38 раздела 1 изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.17.	Общегородская акция «Чистый город»	апрель – июнь 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.19.	Городская акция «Аллея выпускников»	май 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.24.	Городская акция «Чистый лес» в рамках окружной акции «Чистый лес»	май – октябрь 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.25.	Городская акция «Чистый берег» в рамках окружной акции «Чистый берег»	май – июнь 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.33.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	август 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.38.	Единый день посадки саженцев деревьев	сентябрь – октябрь 2017 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

1.3. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
2.12.	Пресс-конференция с участием организаций, взявших опеку над представителями фауны, живущими в мины-зоопарке	октябрь 2017 года	департамент образования, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5178 от 21.06.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» (с изменениями от 11.07.2013 № 4953, 27.08.2013 № 6119, 06.02.2014 № 874, 24.11.2014 № 7861, 30.12.2014 № 9019, 11.03.2015 № 1590, 19.06.2015 № 4201, 06.05.2016 № 3421, 20.02.2017 № 1029) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления, приложения к постановлению, приложения 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий, приложений 1, 2 к договору о предоставлении грантов в форме субсидий слова «управление общественных связей» в соответствующих падежах заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 2 постановления слова «Воробьев А.А.» исключить.

1.3. В приложении к постановлению в пункте 4 раздела III:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

« справка Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 60 дней до дня представления документов»;

- абзац седьмой исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1044 от 21.06.2017**

**О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий**

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере спасательной деятельности (протокол от 24.05.2017 № 2):

1. Зачислить в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере спасательной деятельности на должность директора муниципального учреждения Неретина Сергея Геннадьевича.
2. Муниципальному казенному учреждению «Сургутский спасательный центр» совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки гражданина, зачисленного в резерв управленческих кадров в соответствии с пунктом 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.
3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1046 от 21.06.2017**

**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление филиала публичного акционерного общества «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 23.05.2017 № 214):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.
3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5181 от 21.06.2017**

**Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»**

В соответствии с п. 4 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс», зафиксированные в преysкуранте № 10-27-01/5, согласно приложению.
2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Аверс» издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельных максимальных тарифов на платные услуги, установленные пунктом 1.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 25.01.2016 № 409 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс».
4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5181 от 21.06.2017**

**Преysкурант № 10-27-01/5. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)	Тариф с НДС** (руб.)
<b>1. Предоставление услуг тренажерного зала</b>			
1.1. Для одного посетителя	1 посещение, 60 минут, 1 человек	115,00	133,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 380,00	1 596,00
	1 посещение, 90 минут, 1 человек	172,00	199,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек	2 064,00	2 388,00
<b>1.2. Для группы посетителей</b>			
1.2. Предоставление услуг зала настольного тенниса	1 посещение, 60 минут до 22 человек	2 545,00	2 930,00
<b>2.1. Для одного посетителя</b>			
	1 посещение, 60 минут, 1 человек	161,00	187,00
	месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1 932,00	2 244,00
<b>2.2. Для группы посетителей</b>			
	1 посещение, 60 минут до 24 человек	1 942,00	2 235,00
	1 посещение, 90 минут до 24 человек	2 913,00	3 352,00
<b>3. Предоставление услуг игрового зала</b>			
	1 посещение, 60 минут до 18 человек	1 909,00	2 217,00
	1 посещение, 90 минут до 18 человек	2 863,00	3 325,00
<b>4. Предоставление футбольного поля</b>			
	1 посещение, 60 минут до 28 человек	2 029,00	2 337,00
	1 посещение, 90 минут до 28 человек	3 043,00	3 505,00
<b>5. Предоставление четырех беговых дорожек</b>			
	1 посещение, 60 минут до 24 человек	1 949,00	2 243,00
	1 посещение, 90 минут до 24 человек	2 923,00	3 364,00
<b>6. Предоставление стритбольной площадки</b>			
	1 посещение, 60 минут, до 8 человек	1 126,00	1 308,00
	1 посещение, 90 минут, до 8 человек	1 689,00	1 962,00
<b>7. Предоставление атлетического сектора</b>			
	1 посещение, 60 минут до 20 человек	1 616,00	1 862,00
	1 посещение, 90 минут до 20 человек	2 424,00	2 793,00
<b>8. Предоставление лыжной трассы организациям различных форм собственности для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также различных видов активного отдыха</b>			
	1 час	3 087,00	3 550,00
<b>9. Организация проведения физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий в спортивном комплексе «Аверс»</b>			
	1 час	5 611,00	6 451,00

Примечания: \*Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

\*\*Размеры тарифов указаны с учетом суммы налога на добавленную стоимость, исчисленной по ставке 18% согласно пункту 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, которая должна выделяться в расчетных документах отдельной строкой в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5186 от 21.06.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия» (с изменениями от 30.03.2015 № 2155, 23.06.2015 № 4286, 24.07.2015 № 5181, 10.03.2016 № 1686, 22.11.2016 № 8545, 24.03.2017 № 1975, 11.05.2017 № 3769) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
  - «2. Утвердить перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, за посещение которых производится предоставление компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация), согласно приложению 1».
  2. Подпункт 3.1.1 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
    - «3.1.1. Формирование сводного реестра родителей (законных представителей), получающих компенсацию».
    3. Подпункт 3.1.2 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
      - «3.1.2. Принятие решений о назначении, изменении размера компенсации в установленный срок; уведомление родителя (законного представителя) при принятии решения об отказе в назначении компенсации, изменении размера компенсации в случае непредоставления родителем (законным представителем) документов, необходимых для получения компенсации, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», предоставления недостоверных сведений в установленный срок по форме согласно приложению 2».
      4. В подпункте 3.1.5 пункта 3 постановления слова «компенсация родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми», «компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми» заменить словом «компенсация».
      5. Подпункт 3.2.1 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
        - «3.2.1. Формирование сводного реестра родителей (законных представителей), получающих компенсацию».
        6. Подпункт 3.2.2 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
          - «3.2.2. Принятие решений о назначении, изменении размера компенсации в установленный срок; уведомление родителя (законного представителя) при принятии решения об отказе в назначении компенсации, изменении размера компенсации в случае непредоставления родителем (законным представителем) документов, необходимых для назначения компенсации, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», предоставления недостоверных сведений в установленный срок по форме согласно приложению 2».
          7. Подпункт 3.3.1 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
            - «3.3.1. Прием от родителей (законных представителей) детей документов, необходимых для назначения компенсации, для изменения размера компенсации, регистрация представленных документов в соответствующем журнале, выдача расписки в получении документов по установленной форме».
            8. Подпункт 3.3.2 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:
              - «3.3.2. Представление документов, необходимых для назначения компенсации, для изменения размера компенсации, в муниципальное казенное учреждение, осуществляющее начисление и предоставление компенсации, в установленный срок».
              9. Пункт 4, подпункты 4.1, 4.2 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:
                - «4. Департаменту образования Администрации города:
                  - 4.1. При распределении предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования:
                    - 4.1.1. На предоставление компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, – в сметах муниципальных казенных учреждений «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», «Управление дошкольными образовательными учреждениями».
                    - 4.1.2. На администрирование переданного государственного полномочия – в сметах муниципальных казенных учреждений «Управление дошкольными образовательными учреждениями», «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» в объеме субсидии на иные цели муниципального бюджета, автономным образовательным организациям, указанным в приложении 1 к постановлению.
                    - 4.2. Установить приказом департамента образования:
                      - 4.2.1. Сроки представления родителем (законным представителем) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, копии платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком.
                      - 4.2.2. Периодичность представления родителем (законным представителем) справок, необходимых для получения компенсации».
                      - 1.10. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению.
                      - 1.11. Постановление дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
                      2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
                      3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5186 от 21.06.2017**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в назначении компенсации (изменении размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Ваши документы, представленные для получения компенсации (изменения размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в \_\_\_\_\_ рассмотрены. (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования)

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в назначении компенсации (изменении размера компенсации) части родительской платы за присмотр и уход за ребенком на основании пункта \_\_\_\_:

Причина отказа	Пояснение
1. Непредоставление документов, указанных в пункте 2 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления»	
2. Предоставление недостоверных сведений	

Вы можете повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, представив необходимые документы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которую посещает Ваш ребенок, после устранения указанных выше причин отказа.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (должность специалиста, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (телефон)

Уведомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ИТОГИ КОНКУРСА**

На основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с распоряжением Администрации города от 21.06.2017 № 1044 «О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий» в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий образования городской округ город Сургут в сфере спасательной деятельности на должность директора муниципального учреждения зачислен Неретин Сергей Геннадьевич.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5177 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.07.2016 № 5310 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших»**

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.07.2016 № 5310 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших» изменение, изложив пункт 5 постановления в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города, курирующего сферу деятельности департамента городского хозяйства».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5184 от 21.06.2017****Об утверждении положения о разработке инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-IV ДГ, распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 283 «Об утверждении паспорта проекта «Разработка инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут», в целях создания благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить положение о разработке инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5184 от 21.06.2017****Положение о разработке инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут****Раздел I. Общие положения**

1. Инвестиционный паспорт муниципального образования городской округ город Сургут (далее – инвестиционный паспорт) разрабатывается в целях формирования у потенциального инвестора объективного представления об инвестиционной привлекательности муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Координация деятельности по формированию инвестиционного паспорта осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим управление экономики и стратегического планирования (далее – управление экономики и стратегического планирования).

3. Ответственным за формирование инвестиционного паспорта является управление экономики и стратегического планирования.

4. Ответственными за содержание разделов инвестиционного паспорта являются структурные подразделения Администрации города в соответствии с курируемыми вопросами (далее – ответственные исполнители).

5. Инвестиционный паспорт утверждается постановлением Администрации города.

**Раздел II. Структура инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут**

Структура информации инвестиционного паспорта:

1. Общие сведения о городе.

1.1. Историческая справка.

1.2. Природно-географические условия.

1.3. Состояние окружающей природной среды.

1.4. Общая оценка социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

1.5. Демографическая ситуация.

2. Экономика города.

2.1. Наличие и качество трудовых ресурсов.

2.2. Информация о расположении административно-деловых центров и рынков сбыта.

2.3. Промышленность.

2.4. Строительство и инвестиции.

2.5. Транспорт и связь.

2.6. Рынок товаров и услуг.

2.7. Малый бизнес.

2.8. Муниципальный сектор.

2.9. Жилищно-коммунальный комплекс.

2.10. Занятость населения.

2.11. Уровень жизни населения.

2.12. Бюджет и финансы.

3. Стратегическое развитие.

3.1. Стратегия города.

3.2. Генеральный план города.

3.3. Земельные отношения.

4. Развитие отраслей социальной сферы.

4.1. Образование.

4.2. здравоохранение.

4.3. Опек и попечительство.

4.4. Культура.

4.5. Молодежная политика.

4.6. Спорт.

5. Развитие инженерной инфраструктуры.

5.1. Транспортная система (улично-дорожная сеть, железнодорожный транспорт, речной транспорт, воздушный транспорт, автомобильный транспорт).

5.2. Объекты инженерной инфраструктуры (сети теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения).

5.3. Наличие инвестиционных программ по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению, водоотведению.

5.4. Информация о тарифе на подключение к инженерной инфраструктуре.

5.5. Уровень административных барьеров для инвестиций (в том числе иностранных), планируемые мероприятия к их снижению.

6. Инвестиционная деятельность.

6.1. Перечень инвестиционных площадок, расположенных на территории города Сургута.

6.2. Реестр инвестиционных проектов.

Реестр инвестиционных проектов города Сургута, финансирование строительства и реконструкции по которым осуществляется частично за счет средств, предусмотренных в бюджете города Сургута, а также проекты, финансирование по которым предусмотрено за счет внебюджетных источников.

Реестр инвестиционных проектов, реализуемых либо планируемых к реализации на территории города Сургута, формируется управлением экономики и стратегического планирования на основе:

- Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года;

- плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года;

- информации, полученной от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Сургута;

- иных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству.

6.3. Правовые основы инвестиционной деятельности.

6.4. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в городе Сургуте.

6.5. Актуальные деловые и инвестиционные новости города Сургута (информация данного раздела относится к оперативно обновляемой и актуализируется управлением экономики и стратегического планирования по мере необходимости).

7. Иная информация, касающаяся инвестиционного развития территории города Сургута, не противоречащая действующему законодательству.

**Раздел III. Порядок формирования инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут**

1. Информация для заполнения содержания инвестиционного паспорта формируется на основе показателей социально-экономического развития города, отраженных в итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденных соответствующим муниципальным правовым актом, по состоянию на 01 января текущего года, деятельности органов местного самоуправления, показателей социально-экономического развития предприятий и организаций города, независимо от формы собственности. Состав информации для заполнения содержания инвестиционного паспорта определяется ответственными исполнителями самостоятельно.

2. Ответственные исполнители в соответствии с разделами инвестиционного паспорта предоставляют информацию в управление экономики и стратегического планирования по состоянию на 01 января текущего года (по итогам деятельности за предшествующий год) ежегодно в срок до 01 мая текущего года согласно приложению к настоящему положению, за исключением информации, отраженной в муниципальном правовом акте об итогах социально-экономического развития

муниципального образования городской округ город Сургут.

3. Информация, предоставляемая в сроки, установленные пунктом 2 раздела III настоящего положения, должна быть согласована заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность ответственного исполнителя.

4. Управлением экономики и стратегического планирования один раз в год, следующий за истекшим годом, готовится сводная информация для актуализации инвестиционного паспорта и не позднее 01 июня текущего года, следующего за истекшим годом, актуализированный инвестиционный паспорт размещается на официальном портале Администрации города в сети «Интернет».

5. Управлением экономики и стратегического планирования один раз в два года, в случае предусмотренного финансирования в бюджете города, инициируется печать издания «Инвестиционный паспорт муниципального образования городской округ город Сургут».

6. Информация, предоставляемая ответственными исполнителями и включаемая в инвестиционный паспорт, должна содержать:

6.1. Данные по итогам за отчетный период (статистические данные представляются в динамике изменения значений показателей за предшествующие два года и текущий год).

6.2. Аналитические пояснения, касающиеся качественных характеристик развития города Сургута.

6.3. Графики, таблицы, рисунки, отражающие сравнение показателей с предшествующими годами и динамику развития города Сургута (динамика изменения значений показателей представляется за предшествующие два года и текущий год).

**Приложение к положению о разработке инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут****Информация, предоставляемая ответственными исполнителями для заполнения содержания разделов инвестиционного паспорта муниципального образования городской округ город Сургут**

Наименование раздела/подраздела	Структурное подразделение Администрации города, ответственное за предоставление информации
1. Общие сведения о городе Историческая справка	управление по связям с общественностью и средствами массовой информации
Природно-географические условия, состояние окружающей природной среды	управление по природопользованию и экологии
Общая оценка социально-экономической ситуации в муниципальном образовании	управление экономики и стратегического планирования
Демографическая ситуация	
2. Экономика города	
Наличие и качество трудовых ресурсов	управление экономики и стратегического планирования
Информация о расположении административно-деловых центров и рынков сбыта	
Промышленность	
Строительство и инвестиции	
Транспорт и связь	
Рынок товаров и услуг	
Малый бизнес	
Муниципальный сектор	
Жилищно-коммунальный комплекс	
Занятость населения	
Уровень жизни населения	
Бюджет и финансы	департамент финансов
3. Стратегическое развитие	
Стратегия города	управление экономики и стратегического планирования
Генеральный план города	департамент архитектуры и градостроительства
Земельные отношения	комитет по земельным отношениям
4. Развитие отраслей социальной сферы	
Образование	департамент образования
Здравоохранение	служба по охране здоровья населения
Опек и попечительство	управление по опеке и попечительству
Культура	комитет культуры и туризма
Молодежная политика	отдел молодежной политики
Спорт	управление физической культуры и спорта
5. Развитие инженерной инфраструктуры	
Транспортная система (улично-дорожная сеть, железнодорожный транспорт, речной транспорт, воздушный транспорт, автомобильный транспорт)	управление экономики и стратегического планирования
Объекты инженерной инфраструктуры (сети теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения)	департамент городского хозяйства
Наличие инвестиционных программ по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению, водоотведению	департамент городского хозяйства
Информация о тарифе на подключение к инженерной инфраструктуре	департамент городского хозяйства
Уровень административных барьеров для инвестиций (в том числе иностранных), планируемые мероприятия к их снижению	департамент городского хозяйства
6. Инвестиционная деятельность	
Перечень инвестиционных площадок, расположенных на территории города Сургута	департамент архитектуры и градостроительства
Реестр инвестиционных проектов	управление экономики и стратегического планирования
Правовые основы инвестиционной деятельности	правовое управление
Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в городе Сургуте	департамент финансов
Актуальные деловые и инвестиционные новости города Сургута	управление экономики и стратегического планирования
7. Иная информация, касающаяся инвестиционного развития территории города Сургута	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5173 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута» (с изменениями от 04.10.2016 № 7320) изменение, дополнив раздел 4 приложения к постановлению пунктом 4.8' следующего содержания:

«4.8'. В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя на заседании общественного совета председатель избирается из состава присутствующих членов общественного совета путем открытого голосования».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5175 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2016 № 46-IV ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2016 № 2616, 01.06.2016 № 4029, 22.06.2016 № 4662, 13.09.2016 № 6891, 13.02.2017 № 834) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5189 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.02.2012 № 1110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав»**

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:**

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2012 № 1110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав» (с изменениями от 18.05.2012 № 3514, 23.04.2013 № 2726, 06.08.2013 № 5629, 23.09.2013 № 6804, 03.12.2013 № 8731, 28.02.2014 № 1334, 09.07.2014 № 4753, 29.04.2015 № 2882, 03.02.2016 № 688, 08.04.2016 № 2652, 01.06.2016 № 4030, 22.08.2016 № 6335) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5189 от 21.06.2017****Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав»****Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Цели разработки административного регламента:

2.1. Повышение прозрачности деятельности структурного подразделения Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

2.3. Повышение результативности деятельности структурного подразделения Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги – «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав» (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги  
Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление экономики и стратегического планирования (далее – уполномоченный орган).  
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей (далее – отдел уполномоченного органа).

3. Предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа.

Местонахождение уполномоченного органа: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8.  
Телефоны для справок:  
- начальник отдела: 8 (3462) 52-20-92;  
- специалисты отдела: 8 (3462) 23-04-65, 52-21-88;  
- факс: 52-21-05.

Адрес электронной почты: potrebite[at]admsurgut.ru.  
Адрес официального портала Администрации города: www.admsurgut.ru.  
График работы:  
- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;  
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;  
- выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы МФЦ.  
Местонахождение МФЦ: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.  
Адрес электронной почты: mfc[at]admsurgut.ru.  
Адрес официального портала: mfcchtao.ru.  
График работы:  
- понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;  
- суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;  
- воскресенье – выходной.

3.3. Сведения, указанные в подпунктах 3.1 – 3.2 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
- на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru (далее – официальный портал);  
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);  
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:  
- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  
- письменной (при письменном обращении заявителя посредством факсимильной, почтовой связи, по электронной почте);

- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.  
Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

3.5. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела уполномоченного органа.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела), специалист МФЦ, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.  
Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа и МФЦ, указанным в подпунктах 3.1 – 3.2 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган либо МФЦ.  
При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30-и календарных дней с даты регистрации обращения в уполномоченном органе.

3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством официального портала, Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпунктах 3.1 – 3.2 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента.

3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:  
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела уполномоченного органа либо специалисту МФЦ).

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

3.10. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:  
- прием и регистрация обращений (заявлений);  
- рассмотрение обращений (жалоб потребителей), консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающим, приобретающим или использующим товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившимся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее – заявитель).

От имени физических лиц могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- получение консультации (в устной или письменной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов), способствующей регулированию отношений, возникающих между потребителями и изготовителями, импортерами, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), оказание помощи заявителю в составлении претензии. В ходе проведения консультации заявителю разъясняется механизм реализации законных прав;

- мотивированный отказ (в устной или письменной форме, в том числе направленный посредством Единого или регионального порталов).

6. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Уполномоченный орган рассматривает поступившие письменные обращения заявителей в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в течение 30-и дней со дня регистрации письменного обращения.

Если для предоставления муниципальной услуги необходимо истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, то срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

При устном обращении (личном приеме или по телефону) консультирование не должно занимать более 15 минут, при необходимости более длительной консультации заявитель приглашается в уполномоченный орган.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 № 7);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ, ч.4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ) («Российская газета» от 08.12.1994 № 238 – 239, от 06.02.1996 № 23, от 07.02.1996 № 24, от 08.02.1996 № 25, от 28.11.2001 № 233, от 22.12.2006 № 289);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета» от 07.04.1992);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2010), («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фактура, расцветки или комплектации» («Российская газета» от 04.02.1998 № 21);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета» от 08.04.2016 № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);

- постановлением Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);

- распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2005, № 12, III часть);

- настоящим административным регламентом.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется на основании устных (по телефону или лично) и письменных (посредством факсимильной связи, по почте, в том числе электронной, посредством официального портала, Единого или регионального порталов (при наличии технической возможности), МФЦ) обращений (заявлений) заявителя.

8.1. При устном обращении для получения муниципальной услуги заявитель может представить кассовый или товарный чек либо документ, удостоверяющий факт и условия заключения договора купли-продажи товара или оказания платной услуги.

8.2. При письменном обращении (заявлении) для получения муниципальной услуги заявитель представляет:  
- заявление, составленное в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

- кассовый или товарный чек либо документ, удостоверяющий факт и условия заключения договора купли-продажи товара или договора о выполнении работ, оказании услуг, либо их копии.

8.3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в электронной форме с представлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и каждого прилагаемого к нему документа, с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через личный кабинет Единого или регионального порталов, путем заполнения электронной формы запроса.

8.4. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:  
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги либо специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах, с возможностью их бесплатного заполнения и копирования.

Обращение (заявление), поступившее посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почтой, непосредственно от заявителя, а также посредством официального портала, Единого или регионального порталов, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В обращении (заявлении) заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес либо номер факса, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

8.5. Запрещается требовать от заявителя:  
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Отказ в приеме документов осуществляется в случаях:  
- если запрашиваемая информация не относится к деятельности уполномоченного органа. В этом случае уполномоченный орган в течение семи дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если уполномоченный орган не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, то об этом также в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю;

- отсутствия в письменном обращении (заявлении) фамилии заявителя, направившего обращение, почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.

9.2. Основанием для отказа в приеме документов при поступлении обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме с представлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и каждого прилагаемого к нему документа, подписанного простой электронной подписью, будет являться отрицательный результат проверки простой электронной подписи на предмет ее подлинности.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу решение суда.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель, направивший обращение (заявление), уведомляется в течение 30 дней со дня обращения.

10.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за получением муниципальной услуги.

Продолжение. Начало на стр. 7

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15-и минут.

13. Устные обращения о предоставлении услуги (по телефону или лично) регистрируются в момент обращения в журнале регистрации устных обращений граждан.

Письменные обращения (заявления), поступившие на личный прием в уполномоченный орган, посредством почтовой и факсимильной связи, в электронном виде посредством официального портала, Единого или регионального порталов, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений и в системе электронного документооборота в течение рабочего дня, но не более трех дней с момента поступления.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14.1. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, указателями, местами ожидания, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

14.2. Каждое рабочее место специалиста отдела уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется печатающим и сканирующим устройствами, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных сети «Интернет», позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

14.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания и месту заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

14.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлениям муниципальной услуги.

14.5. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

14.6. На информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в подпункте 3.9 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента.

14.7. Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального портала, Единого или регионального порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на официальном портале, Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.

15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получения документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

16.2. Пособием официального портала, Единого и регионального порталов осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, размещается на официальном портале, Едином и региональном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством официального портала, Единого или регионального порталов (при технической возможности) в порядке и сроки, установленные административным регламентом, осуществляется в части:

- подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получения уведомления о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов;
- получение документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством официального портала, Единого или регионального порталов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги. Предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом предусмотренных административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или через «Личный кабинет» Единого или регионального порталов по выбору заявителя.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. Предварительная запись на прием (для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) в уполномоченный орган не требуется.

Порядок организации записи в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация обращений (заявлений);
- 2) рассмотрение обращений (жалоб потребителей), консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

1.1. Прием и регистрация обращений (заявлений).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, считается поступление обращения (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение (заявление) может быть представлено непосредственно заявителем или его представителем в уполномоченный орган посредством почтовой и факсимильной связи, электронной почте, в электронной форме на официальном портале, а также посредством Единого и регионального порталов, через МФЦ, во время организованных «горячих линий».

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги; сотрудник МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет прием письменного обращения (заявления) от заявителя и осуществляет его регистрацию в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ в течение одного рабочего дня, но не более трех дней с момента поступления обращения (заявления), в журнале письменных обращений и в системе электронного документооборота.

Устные обращения заявителей (по телефону или лично) регистрируются в журнале регистрации устных обращений тем специалистом уполномоченного органа, который проинформировал заявителя.

Сотрудник МФЦ при личном обращении заявителя в МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, возврата заявления;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов или возврата заявления, указанных в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению;

- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме посредством официального портала, Единого и регионального порталов, подписанного простой электронной подписью, специалист отдела уполномоченного органа осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, которой подписано обращение, с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 24 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

После подтверждения в результате проверки подлинности простой электронной подписи проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Далее обращение (заявление) переводится на бумажный носитель и исполняется как письменное с обязательной регистрацией.

Критерием принятия решений по административной процедуре «прием и регистрация обращений (заявлений)» является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное обращение (заявление).

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

2.2. Рассмотрение обращений (жалоб потребителей), консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, считается регистрация поступившего обращения (заявления).

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: начальник уполномоченного органа либо лицо, его замещающее; начальник отдела уполномоченного органа либо лицо, его замещающее; специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Обращение (заявление) представляется начальнику уполномоченного органа либо лицу, его замещающему, для назначения резолюции, затем обращение передается для исполнения специалисту отдела уполномоченного органа.

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении обращения (заявления):

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, и на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (заявления);
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения (заявления) документы и материалы в других органах, организациях, учреждениях;

- при выявлении по обращению (заявлению) заявителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды некачественных товаров (работ, услуг);

- анализирует содержание обращения (заявления), принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан, оказывает помощь в составлении претензии, уведомляет заявителя о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в иные органы или иному должностному лицу, в соответствии с их компетенцией;

- на обращения, требующие письменного ответа, готовит проект ответа, согласовывает с начальником отдела уполномоченного органа и начальником уполномоченного органа и передает его на подпись начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа подписывает ответ на письменное обращение, который в последующем направляется заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги или способа предоставления ответа, указанного в заявлении, а также может быть вручен заявителю под роспись. Ответы на обращения печатаются на бланке уполномоченного органа установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193. В левом нижнем углу ответа обязательно указывается фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги обеспечивает их передачу в МФЦ.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в «Личный кабинет» посредством Единого или регионального порталов;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ.

Результатом рассмотрения обращения (заявления) является разрешение поставленных в обращении (заявлении) вопросов по существу, принятие необходимых мер, предоставление заявителю ответа в письменной или устной форме.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 30-и дней со дня регистрации письменного обращения (заявления).

За получением устной консультации заявитель обращается в отдел уполномоченного органа в часы приема и по адресу, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента. Заявителю предоставляется возможность получить исчерпывающую консультацию о механизме реализации своих прав, разъяснение норм законодательства, регулирующих защиту прав потребителей.

Услуга предоставляется непосредственно в момент обращения и не должна превышать по времени 30 минут.

Результат выполнения административной процедуры: информирование по существу вопроса, изложенного в обращении.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента.

2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и исполнением специалистами отдела уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, осуществляется ежедневно начальником отдела уполномоченного органа (в части контроля за исполнением письменных обращений заявителей), начальником уполномоченного органа.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела уполномоченного органа и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником уполномоченного органа, на основании представленных начальником отдела уполномоченного органа статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты отдела уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Специалисты отдела уполномоченного органа, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об административных правонарушениях, в том числе за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

5. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном портале, посредством Единого или регионального порталов.

### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, специалистов отдела уполномоченного органа, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через МФЦ.

3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа либо специалиста отдела уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо специалиста отдела уполномоченного органа;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо специалиста отдела уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена посредством почтовой связи.  
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого или регионального порталов.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается уполномоченным органом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо специалистов отдела уполномоченного органа.

В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, то жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 раздела V настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

11. Заявитель вправе запрашивать и получать в уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

12. В уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 раздела V настоящего административного регламента.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, специалистов отдела уполномоченного органа посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов отдела уполномоченного органа, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правами в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав»**

В отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления экономики и стратегического планирования Администрации города от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ я заключил(а) договор \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (купи-продажи, на оказание услуг, на выполнение работ)

с \_\_\_\_\_ (наименование торгового объекта, юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

сумма заказа (договора) составила \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ обнаружил (а) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (недостатки товара, услуги, работы)

\_\_\_\_\_ обратился (лась) к продавцу (исполнителю) с требованиями \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (виды требований)

\_\_\_\_\_ (указать, отказали или нет)

Считаю, что мои права как потребителя нарушены. Прошу оказать помощь в выполнении моих требований. Я согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

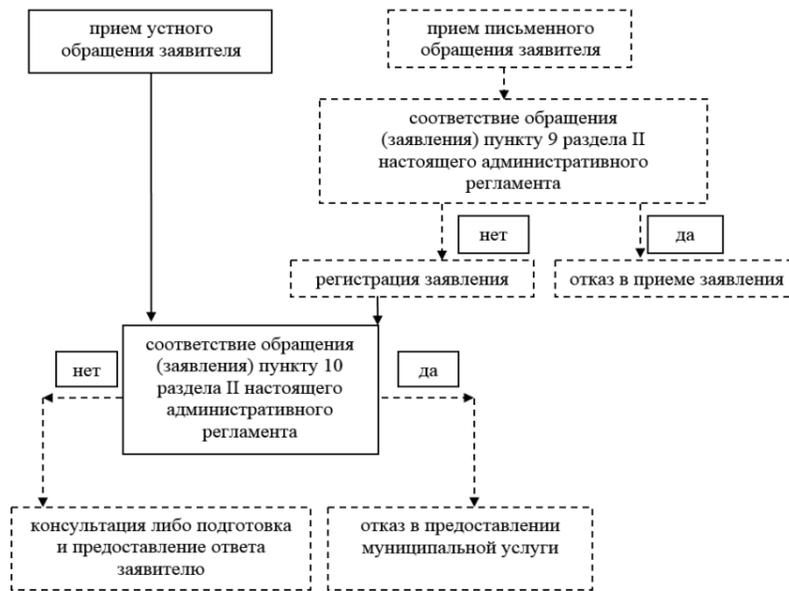
Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_ (в устной или письменной форме (по почте, нарочно), в электронном виде (по электронной почте или в форме электронных документов))

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав»**

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав»**



Примечание: --- в данной части возможно обращение за предоставлением услуги в электронном виде (в том числе в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1047 от 21.06.2017**

**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3948, 01.08.2014 № 2240, 14.10.2014 № 3258, 21.11.2014 № 3902, 10.03.2015 № 831, 02.04.2015 № 1150, 15.07.2015 № 1831, 24.09.2015 № 2299, 25.03.2016 № 466, 20.05.2016 № 864, 09.08.2016 № 1481) следующие изменения:
  - в разделе «Наименование администратора и соадминистраторов программы» приложение 2 к распоряжению:
    - слова « служба помощников»; «- архивный отдел»; «- отдел инвестиций»; исключить;
    - слова « управление общественных связей»; - управление информационной политики;» заменить словами «- управление по связям с общественностью и средствами массовой информации»;
    - слова «управление общего обеспечения деятельности Администрации города» заменить словами «управление организационной работы и документационного обеспечения»;
    - слова «отдел по вопросам общественной безопасности» заменить словами «управление по обеспечению деятельности административных и других коллегальных органов»;
    - после слов «контрольно-ревизионное управление;» дополнить словами «- управление по труду».
- Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5169 от 21.06.2017**

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «УК «Центр Менеджмент» Доверительный Управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «СПС Югория», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 16.05.2017 № 163), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 23.05.2017 № 214):

- Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101131:23, 86:10:0101131:33, расположенных по адресу: город Сургут, микрорайон 38, для строительства объектов гостиничного обслуживания в связи с несоответствием утвержденным проектам планировки и межевания микрорайона 38, так как на данной территории предусмотрено строительство многоэтажных гаражей для эксплуатации и обеспечения расчетным количеством автостоянок всего микрорайона.
- Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5182 от 21.06.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки» (с изменениями от 13.09.2016 № 6890) следующие изменения:
  - В пункте 2 постановления слова «интернет-сайте» заменить словом «портале».
  - В пункте 3 постановления слова «управлению информационной политики Администрации города (Швидкая Е.А.)» заменить словами «управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации».
  - В приложении 1 к постановлению:
    - слова «управление информационной политики» в соответствующих падежах заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» в соответствующих падежах;
    - слова «управление общественных связей» заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации».
- Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5176 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями от 28.01.2011 № 356, 12.04.2011 № 1996, 24.02.2012 № 1116, 22.08.2012 № 6534, 19.08.2013 № 5981, 21.11.2013 № 8479, 23.01.2014 № 442, 06.06.2014 № 3771, 10.06.2014 № 3876, 10.09.2014 № 6231, 18.02.2015 № 1100, 19.06.2015 № 4237, 12.08.2015 № 5597, 13.07.2016 № 5210, 14.04.2017 № 2816) изменение, изложив пункт 4 постановления в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города, курирующего сферу деятельности департамента городского хозяйства».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5188 от 21.06.2017****О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.03.2013 № 1364 «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут»**

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.03.2013 № 1364 «Об утверждении методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 03.12.2012)» и «(с изменениями от 25.12.2012)» исключить.

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города, курирующего сферу деятельности департамента городского хозяйства».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1052 от 23.06.2017****Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»**

В соответствии с решением Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», постановлением Администрации города от 20.06.2016 № 4561 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», в 2017 году согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Заместитель главы Администрации города Р.Е. Меркулов

**Приложение к распоряжению Администрации города № 1052 от 23.06.2017****Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», в 2017 году**

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма, всего (руб.)	В том числе	
					за счет средств местного бюджета (руб.)	за счет средств бюджетов других уровней (руб.)
Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», всего	040	05	02	4 253 715,07	72 815,07	4 180 900,00
В том числе по получателям субсидии						
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»	040	05	02	3 934 780,66	39 347,80	3 895 432,86
Департамент*	040	05	02	318 934,41	33 467,27	285 467,14

Примечание: департамент\* – нераспределенный объем субсидии до определения получателей субсидии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5340 от 23.06.2017****О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, от 08.04.2016 № 2652) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, в части получения сведений о зарегистрированных правах собственности граждан до июля 1999 года, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (органы технической инвентаризации)».

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания».

1.3. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«управление записи актов гражданского состояния в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, свидетельства о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака)».

1.4. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 слова «на официальном интернет-сайте Администрации города» заменить словами «на официальном портале Администрации города».

1.5. В подпункте 2.4.6 пункта 2.4 слова «уведомления об отказе» заменить словами «решения об отказе».

1.6. В абзаце втором пункта 2.5 слова «о принятии на учет» заменить словами «о предоставлении жилого помещения».

1.7. Абзац третий подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7 исключить.

1.8. Абзац четвертый подпункта 2.7.1.2 пункта 2.7 исключить.

1.9. Подпункт 2.7.1.5 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7.1.5. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.10. Подпункт 2.7.1.12 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7.1.12. Справки о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав собственности граждан до июля 1999 года, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (органы технической инвентаризации)».

1.11. В абзаце четвертом подпункта 2.7.1.16 пункта 2.7 слова «пунктам 1.7.1.1 – 2.7.1.2, 2.7.1.16» заменить словами «пунктам 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.5, 2.7.1.16».

1.12. В абзаце пятом подпункта 2.7.1.16 пункта 2.7 слова «пунктам 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.15» заменить словами «пунктам 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.5, 2.7.1.15».

1.13. Подпункт 2.7.2.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7.2.8. Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту)».

1.14. Подпункт 2.7.2.9 изложить в следующей редакции:  
«2.7.2.9. Справка о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей в возрасте до 18 лет) (отдел судебных приставов по городу Сургуту)».

1.15. Дополнить приложение к постановлению подпунктами 2.7.2.10, 2.7.2.11 следующего содержания:  
«2.7.2.10. Свидетельство о регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельство о регистрации заключения брака либо регистрации расторжения брака) (управление записи актов гражданского состояния)».

2.7.2.11. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе».

1.16. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 1.3, 1.7, 1.9, 1.15, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5340 от 23.06.2017****Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении муниципальной услуги**

Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре Межрайонный отдел № 1	город Сургут, улица Григория Кукуевского, 12/1	вторник с 12.00 до 20.00; среда с 08.00 до 16.00; четверг с 12.00 до 20.00; пятница с 08.00 до 13.00; суббота с 08.00 до 16.00	32-44-45	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru/www.rosreestr.ru
Государственное учреждение Управление пенсионного фонда РФ в городе Сургуте	город Сургут, улица Майская, 8/1	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00; обед с 13.00 до 14.00	52-27-10, 77-88-50	1306@027.pfr.ru	www.pfr.ru
Ханты-Мансийский негосударственный пенсионный фонд	город Сургут, улица Дзержинского, 7/2	понедельник – пятница с 08.30 до 18.00; суббота с 10.00 до 16.00	28-64-17, 35-53-45	fond@hmpf.ru	http://surgut.hmpf.ru
Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту	город Сургут, улица Геологическая, 2	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник с 09.00 до 20.00; среда с 09.00 до 18.00; четверг с 09.00 до 20.00; пятница с 09.00 до 17.00	52-64-00	ir860200@r86.nalog.ru	www.nalog.ru https://tramitador.ru/help/fns/Surgut.html
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по ХМАО – Югре Сургутское отделение	город Сургут, улица Республики, 75/3	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.uti-hmao.ru hanti-mansiiskaya@rosinv.ru	http://4geo.ru/surgut/rostehinventarizaciya-federalnoe-bti-fgup-surgutskoe-otdelenie
Сургутское государственное муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации»	город Сургут, улица Дзержинского, 6	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-50-22	btsur@admsurgut.ru	http://bti-surgut.ru/kontakti
Органы технической инвентаризации	-	-	-	-	www.rosinv.ru
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей	-	005 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте	город Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-98-09	surgcsv@dtzhnmao.ru	http://uszn.surgut.ru/node/4
Военный комиссариат по городу Сургуту и Сургутскому району	город Сургут, улица Просвещения, 19	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	24-44-96	-	http://4geo.ru/surgut/voennyj-komissariat-g-surguta
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»	город Сургут, улица Крылова, 21/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-47-01	surgut@dzhnmao.ru	http://job.dzhnmao.ru
Отдел судебных приставов по городу Сургуту	город Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	21-63-29, 21-63-32	-	http://r86.fssprus.ru
Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзная, 54	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00; перерыв с 12.30 до 14.00	76-19-63, 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.mvd.pf/document/922518
Государственная инспекция безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре	город Сургут, улица 30 лет Победы, 42	понедельник – пятница с 8.30 до 18.00; перерыв с 12.30 до 14.00	76-10-04, 76-10-02	-	http://www.gibdd.ru/r86/news http://www.gibdd.ru/r86/contacts http://4geo.ru/surgut/otdel-gibdd-uvd-po-surgutu
Управление записи актов гражданского состояния	город Сургут, бульвар Свободы, 5	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	95-09-40	zags@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5339 от 23.06.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодежной политики Администрации города»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7936 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодежной политики Администрации города» следующие изменения:

в приложении к постановлению:  
1.1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«При создании новых муниципальных учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается куратором учреждения. Размер должностного оклада определяется с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом размеров должностных окладов руководителей учреждений, аналогичных создаваемому учреждению по объективным параметрам (объемные показатели деятельности учреждения и другие аналогичные показатели)».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению куратора учреждения».

1.3. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.5.4. Система премиальных выплат.  
Система премиальных выплат руководителя включает в себя:  
- премирование по итогам работы за квартал, год;  
- премия за выполнение особо важного и сложного задания;  
- единовременное премирование к профессиональному празднику;  
- единовременное премирование к юбилейным датам учреждения;  
- выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг».

1.4. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.5.5. Премиирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (квартал) определяется на основании целевых показателей деятельности учреждений за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему положению.

Достиженные значения целевых показателей за отчетный период «Финансово-экономическая деятельность», утвержденные приложением 2 к настоящему положению, предоставляются на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины», утвержденные приложением 2 к настоящему положению в течение трех рабочих дней.

Отчет о достижении значений целевых показателей за отчетный период деятельности учреждения (далее – отчет) направляется учреждением куратору в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 13 декабря текущего финансового года.

Куратор рассматривает, утверждает и направляет отчет в течение трех рабочих дней с момента получения отчета в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии. Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за отчетный период (год) руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (год) определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период (квартал, год) не выплачивается».

1.5. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.5.7. Единовременное премирование к профессиональному празднику.  
Руководителям учреждений производится единовременное премирование к профессиональному празднику (День молодежи – 27 июня) в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города. Подготовку распоряжения осуществляет специализированное учреждение в течение трех рабочих дней на основании согласованного с куратором обращения учреждения».

1.6. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 подпунктом 2.5.10 следующего содержания:  
«2.5.10. Куратор учреждения вправе установить руководителю учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объем полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых денежных обязательств учреждения, срок оплаты которых наступил в отчетном периоде, в пределах средств, направленных на оплату труда в следующих размерах:

Таблица 1

Валовый доход за отчетный месяц (тыс. руб.)	Максимальный размер выплаты (%)
до 100 (включительно)	12
от 100 до 200 (включительно)	10
от 200 до 500 (включительно)	8
от 500 до 1 000 (включительно)	5
более 1 000	3

Под принятыми денежными обязательствами понимается:  
- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному и вспомогательному персоналу,  
- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам),  
- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг;

- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании ведомости и отчета, подготовленных учреждением.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании ведомости и отчета, подготовленных учреждением.

Отчет должен содержать информацию об исполнении (не исполнении) показателей деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодежной политики (далее – положение), а также об объеме средств, поступивших от оказания платных услуг в отчетном месяце (в разрезе видов услуг) и предлагаемый размер выплаты в процентах, не превышающий максимальный размер выплаты, указанный в таблице 1.

Специализированное учреждение в составе отчета, предоставленного учреждением, осуществляет согласование общего фактического объема полученных средств от оказания платных услуг, в течение двух рабочих дней с момента предоставления отчета.

Согласование показателей, указанных в приложении 3 к положению, и утверждение ведомости осуществляется куратором в течение трех рабочих дней со дня получения отчета, согласованного специализированным учреждением, и ведомости.

При выявлении в отчете ошибок, неполных или недостоверных сведений специализированное учреждение, куратор возвращает отчет в учреждение с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний не более двух рабочих дней со дня получения отчета.

Выплата не осуществляется:  
- в случае непредставления отчета и ведомости в определенные настоящим положением сроки;  
- при невыполнении одного из показателей, указанных в приложении 3 к настоящему положению.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных. Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы пропорционально отработанному времени в отчетном периоде на основании ведомости, утвержденной куратором».

1.7. В приложении 2 к положению пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения, в баллах	Максимальное количество баллов	Периодичность отчетности/подтверждающие документы
2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности	от 95% (включительно) – 5 баллов; до 95% - 0 баллов	5	1 квартал/отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

1.8. Дополнить приложение к постановлению приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является отдел молодежной политики Администрации города по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Пункт 1.4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017, применяется к правоотношениям, связанным с премированием руководителей муниципальных учреждений, начиная с оценки итогов работы учреждения по результатам работы за 2016 год.

5. Пункт 1.6 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12.03.2017.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5339 от 23.06.2017**

**КРИТЕРИИ**

исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
месяц \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Критерии выполнения показателей
1. Обеспечение информационной открытости при предоставлении платных услуг	наличие и своевременное обновление информации о предоставлении платных услуг
2. Обеспечение соответствия деятельности учреждения при оказании платных услуг требованиям законодательства РФ в части соблюдения норм Сан-Пин, противопожарной безопасности, законодательства в сфере защиты прав потребителей	отсутствие предписаний надзорных органов
3. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при оказании платных услуг	отсутствие несчастных случаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5183 от 21.06.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы»**

В соответствии с решением Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 20.03.2014 № 1853, 30.06.2014 № 4372, 12.12.2014 № 8379, 15.12.2014 № 8414, 06.03.2015 № 1540, 15.07.2015 № 4905, 13.11.2015 № 7929, 10.12.2015 № 8575, 21.06.2016 № 4621, 09.08.2016 № 6025, 01.12.2016 № 8751, 26.01.2017 № 466) следующие изменения:

в приложении к постановлению:  
1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Механизм реализации муниципальной программы.  
4.1.1. Администратор муниципальной программы – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – администратор) осуществляет разработку муниципальной программы, обеспечивает эффективное взаимодействие с соадминистратором муниципальной программы в ходе ее реализации, несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом.

Реализация мероприятий по содержанию, развитию и совершенствованию городской системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 16.07.2013 № 5095 «О системе оповещения и информирования населения города об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».

Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут» и от 15.10.2007 № 2168 «Об утверждении комплекса мероприятий по выполнению Положения о первичных мерах пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут».

Реализация мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципального резерва медикаментов и изделий медицинского назначения, средств индивидуальной защиты, вещевого имущества и средств первой необходимости осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 30.04.2015 № 2911 «О создании и использовании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны».

Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 14.01.2008 № 38 «О мероприятиях по охране жизни людей на водных объектах».

Администратор представляет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов:

- отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года – в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

- годовой отчет – в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

В Контрольно-счетную палату ежегодно в срок до 05 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, администратор представляет об исполнении муниципальной программы отчет по форме, установленной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

4.1.2. Сoadминистратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства Администрации города (далее – соадминистратор) принимает непосредственное участие в разработке и реализации муниципальной программы в рамках установленной сферы деятельности, несет ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий.

Реализация мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности резервов материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 30.04.2015 № 2911 «О создании и использовании материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны».

Сoadминистратор представляет об исполнении муниципальной программы администратору:

- отчет по состоянию на 01 июля, 01 октября текущего года – в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»;

- годовой отчет – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

1.2. В абзаце четвертом подпункта 4.3.1 пункта 4.3 слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2016 – 2020 годы».

1.3. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы»

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 3 ИЮЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 3.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.10 Серии «Вернуть на доследование» (16+)
07.00, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.00, 10.20 Серии «Возвращение Мухтара-2» (16+)

13.25, 18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
14.00, 01.10 «Место встречи» (16+)
16.30 Серии «Улицы разбитых фонарей-6» (16+)



06.00 М/ф «Космический пират Харлок 3D» (6+)
08.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
08.30 М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)

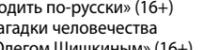


06.00 «Настроение»
07.00 ТОН(16+)
08.00 Х/ф «Прощальная гастроль Артиста» (12+)

15.45 Простые вещи (12+)
16.00 «10 самых... Загубленные карьеры звезд» (16+)

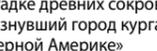


05.00 «Странное дело» (16+)
06.00 СТБ. «Вставай!» (12+)
07.00, 12.30 СТБ. «Тип-топ новости» (12+)

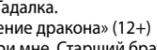


07.00 «Еврьюсю» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»

11.20, 21.40 Серии «Коломбо»
12.40 «Линия жизни». Сергей Лукьяненко
13.30 «Гении. Сергей Прокофьев». Авторский проект

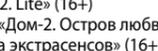


06.00, 09.00 Мультфильмы
08.00 ТОН (16+)
09.30 Серии «Слепая. Брак под угрозой» (12+)



11.20, 16.50, 23.10 Кинопоэзия. Анатолий Белый читает стихотворение Александра Пушкина «Я вас любил...»

17.35 Серии «Слепая. Собачий доктор» (12+)
18.10 Серии «Слепая. Проклятие одиночества» (12+)



07.00, 07.30 «Про декор» (12+)
08.00, 08.30 Серии «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)



05.10 Х/ф «Космические войны» (12+)
06.40, 16.10 М/с «Дуда и Дада» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 4 ИЮЛЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.59 «Прямая линия». Вероника Ефремова, и.о. ректора Тюменского индустриального университета

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.10 Серии «Вернуть на доследование» (16+)
07.05, 78.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

07.00, 10.20 Серии «Возвращение Мухтара-2» (16+)
11.15 Серии «Кодекс чести-4» (16+)



06.00 М/с «Смешарики» (0+)
06.30, 08.30 М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)

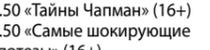


06.00 «Настроение»
07.00, 15.15, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)

13.40 «Мой герой. Владимир Конкин» (12+)
14.50 Город новостей
15.35 Простые вещи (12+)

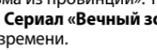


05.00, 04.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

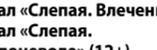


06.30 «Еврьюсю» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»

11.15, 16.50, 23.10 Кинопоэзия. Анатолий Белый читает стихотворение Александра Пушкина «Я вас любил...»

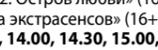


06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)



11.20, 21.40 Серии «Коломбо»
12.55 Д/ф «Агния Барто. Всё равно его не брошу»

17.35 Серии «Слепая. Чем больше найдешь» (12+)
18.10 Серии «Слепая. Селфи» (12+)



07.00, 07.30 «Про декор» (12+)
08.00, 08.30 Серии «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)



05.00 «Живая история» (16+)
05.50 Д/с «Люди РФ» (12+)
06.30, 16.10 М/с «Дуда и Дада» (6+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 5 ИЮЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

**1**  
05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 03.00 Новости  
09.10, 04.20 Контрольная закупка  
09.40 Женский журнал  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Наедине со всеми» (16+)  
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)  
15.00 Новости с субтитрами  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Давай поженимся!» (16+)  
18.00 Вечерние новости с субтитрами  
18.40 Прямой информационный канал «Первая студия» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал «Город» (12+)**  
23.35 Ночные новости  
23.50 Д/ф «Ген высоты, или Как пройти на Эверест» (16+)  
01.05 Д/ф «Синатра: Все или ничего» (16+)  
02.15, 03.05 **Х/ф «Уход в отрыв»**

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.15 Утро России  
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.55 **Сериал «Пыльная работа» (16+)**  
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**  
17.40 «Прямой эфир» (16+)  
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)  
21.00 **Сериал «Косатка» (12+)**  
00.50 **Сериал «Всегда говори всегда» (12+)**  
02.30 **Сериал «Наследники» (12+)**

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]  
05.10 **Сериал «Вернуть на доследование» (16+)**  
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
09.00, 10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**  
11.15 **Сериал «Кодекс чести-4» (16+)**

13.25, 04.20 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)  
14.00, 01.00 «Место встречи» (16+)  
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-6» (16+)**  
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
19.40 **Сериал «Глухарь» (16+)**  
23.40 «Итоги дня»  
00.10 **Сериал «Свидетели» (16+)**  
02.40 «Дачный ответ» (0+)  
03.35 **Сериал «Дознаватель-2» (16+)**  
04.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)  
05.00 СТВ. «Наши профессии» (12+)

**М/с «Смешарики» (0+)**  
06.30, 08.30 **М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**  
06.55 **М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов» (6+)**  
07.25 **М/с «Три кота» (0+)**  
07.40 **М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+)**  
09.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)  
09.30, 23.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
09.55 **Х/ф «Назад в будущее-2» (12+)**  
12.00 **Сериал «Мамочки» (16+)**  
13.00, 14.00 **Сериал «Кухня» (12+)**  
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)  
15.00 **Сериал «Восьмидесятые» (12+)**  
17.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**  
20.00 **Сериал «Отель «Элеон» (16+)**  
21.00 **Х/ф «Назад в будущее-3» (12+)**  
01.00 **Сериал «Супермакс» (16+)**  
01.30 **Х/ф «Супермакс» (18+)**  
03.35 **Х/ф «В поисках Галактики» (12+)**  
05.30 «Ералаш» (0+)  
05.50 Музыка на СТС (16+)

**Ц** [СТВ(ОДИН)]  
06.00 «Настроение»  
07.00, 15.15, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)  
07.30 Одни дома (12+)  
07.45 Обыкновенная история (12+)  
08.05 «Доктор И...» (16+)  
08.40 **Х/ф «Сладкая женщина» (12+)**  
10.35 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)  
11.30, 14.30, 22.00 События  
11.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**

13.40 «Мой герой. Антон Макаровский» (12+)  
14.50 Город новостей  
15.35 Простые вещи (12+)  
15.50, 18.30 Хронограф (12+)  
16.00 «10 самых...»  
Забывшие звезды 90-х» (16+)  
16.35 «Естественный отбор» (12+)  
17.30 Час истины (12+)  
18.40 Частные коллекции (12+)  
19.15 Диалог-интервью (16+)  
20.00 «Петровка, 38»  
20.20 «Право голоса» (16+)  
23.05 «Дикие деньги. Дмитрий Захарченко» (16+)  
События. «25-й час»  
00.00 **Х/ф «Прошальная гастроль «Артиста» (12+)**  
02.10 **Х/ф «Всё будет хорошо» (12+)**  
04.10 Д/ф «Вячеслав Тихонов. До последнего мгновения» (12+)  
05.05 Без обмана. «Экзамен для зефира» (16+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]  
05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)  
06.00 СТВ. «Вставай!» (12+)  
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. Информационная программа «Новости Сургута» (12+)  
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (12+)  
07.30 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)  
11.00 Документальный проект: «На страже Апокалипсиса» (16+)  
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)  
13.00 «Званный ужин» (16+)  
14.00 **Х/ф «Дежавю» (16+)**  
17.00, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)  
18.00, 02.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
22.00 **Х/ф «Воздушная тюрьма» (16+)**  
«Всем по котику» (16+)  
23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)  
00.30 **Сериал «Спартак: Возмездие» (18+)**

**РОССИЯ К**  
06.30 «Евроњьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры

10.15, 01.55 «Наблюдатель»  
11.15, 16.50, 23.10 Кинопоэзия. Мария Миронова читает стихотворение Бориса Пастернака «Земля»  
11.20, 21.40 **Сериал «Коломбо»**  
12.55 Д/ф «Александр Волков. Хроники Изумрудного города»  
13.35 «Марафон Прокофьева». Фортепиано-гала  
14.50 Д/ф «Эдуард Мане»  
15.10 Д/с «Маленькие капитаны»  
15.35 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». «Карта сокровищ Мёртвого моря»  
16.25 «Письма из провинции». Агинский Бурятский округ  
16.55, 00.25 **Сериал «Вечный зов»**  
18.15 Фильмы Валентина Терьявского. «Музыкальная история от Тихона Хренникова»  
19.15 **Спокойной ночи, малыши!** Черные дыры. Белые пятна  
19.45 Ступени цивилизации. «Ключ к разгадке древних сокровищ». «Исчезнувший город фараонов»  
20.25 Д/с «Дочь философа Шпета»  
21.10 Д/с «Дочь философа Шпета»  
23.35 Худсовет  
23.40 «Культурная революция»  
01.45 Цвет времени. Леонардо да Винчи. «Джоконда»

**ТВ 3** [СТВ(ОДИН)]  
06.00 **Мультфильмы (0+)**  
08.00, 14.30, 18.45 В центре событий (16+)  
08.30 «Одни дома» (12+)  
08.45 «Простые вещи» (12+)  
09.00 «Хи-химика» (6+)  
09.10 «Обыкновенная история» (6+)  
09.30 **Сериал «Слепая. Доверяй, но проверяй» (12+)**  
10.00 **Сериал «Слепая. Сюрприз» (12+)**  
10.30 Д/ф «Гадалка. Доченька» (12+)  
11.00 Д/ф «Гадалка. Неотразимый» (12+)  
11.30 «Не ври мне. Вспышки ярости» (12+)  
12.30 «Не ври мне. Твой ребенок» (12+)  
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Мистическая охота» (16+)  
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Битва близнецов» (16+)  
15.00 «Мистические истории. Начало» (16+)  
16.00 Д/ф «Гадалка. Бремя верности» (12+)  
16.30 Д/ф «Гадалка. Черная вдова» (12+)  
17.00 Д/ф «Гадалка. Бездетная» (12+)  
17.35 **Сериал «Слепая. Каждый день» (12+)**

**ТНТ**  
18.10 **Сериал «Слепая. Шелковая западня» (12+)**  
19.15 «Диалог» (16+)  
20.15 «СурГПУмикс» (12+)  
20.30 **Сериал «Нейродетектив» (16+)**  
21.15, 22.15 **Сериал «Пляжный коп» (16+)**  
23.00 **Х/ф «Любовь с уведомлением» (12+)**

**Ю**  
05.00, 11.30 **Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (6+)**  
06.30, 16.10 **М/с «Дуда и Дада» (6+)**  
07.00 «С 7 до 9» (16+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)  
09.15 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+)  
09.45, 17.15 «Спецзадание» (12+)  
10.00, 16.00 «Югорика» (0+)  
10.15, 20.40 **Сериал «Белая рабыня» (16+)**  
11.15 Д/с «Птичья гавань в Югре» (12+)  
13.15, 17.30 «Ты талантлив! Пой!» (0+)  
13.40, 22.50 «В поисках поклевки» (16+)  
14.05, 22.00 **Сериал «Ковчег» (12+)**  
15.15, 23.20 «Мой герой» (12+)  
16.30, 20.00 Д/ф «Год на орбите» (12+)  
18.10, 03.10 **Сериал «Туристы» (16+)**  
19.30 «По сути» (16+)  
19.45 «Духовный мир Югры» (12+)  
00.30 **Сериал «Принцесса цирка» (12+)**  
02.00 Музыкальное время (18+)  
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 6 ИЮЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

**1**  
05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 03.00 Новости  
09.10, 04.20 Контрольная закупка  
09.40 Женский журнал  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Наедине со всеми» (16+)  
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)  
15.00 Новости с субтитрами  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Давай поженимся!» (16+)  
18.00 Вечерние новости с субтитрами  
18.40 Прямой информационный канал «Первая студия» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал «Город» (12+)**  
23.40 Ночные новости  
23.55 Д/ф «Арктика. Выбор смелых» (12+)  
01.00 Д/ф «Синатра: Все или ничего» (16+)  
02.10, 03.05 **Х/ф «Буч и Сандэнс: Ранние дни» (12+)**

**РОССИЯ 1**  
05.00, 09.15 Утро России  
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.55 **Сериал «Пыльная работа» (16+)**  
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**  
17.40 «Прямой эфир» (16+)  
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)  
21.00 **Сериал «Косатка» (12+)**  
00.50 **Сериал «Всегда говори всегда» (12+)**  
02.30 **Сериал «Наследники» (12+)**

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]  
05.10 **Сериал «Вернуть на доследование» (16+)**  
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
09.00, 10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**  
11.20 **Сериал «Кодекс чести-4» (16+)**  
13.25, 04.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)  
14.00, 01.00 «Место встречи» (16+)  
16.30 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-6» (16+)**  
18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
19.40 **Сериал «Глухарь» (16+)**  
23.40 «Итоги дня»  
00.10 **Сериал «Свидетели» (16+)**  
03.00 «Судебный детектив» (16+)  
03.40 **Сериал «Дознаватель-2» (16+)**  
04.55 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

**М/с «Смешарики» (0+)**  
06.30, 08.30 **М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)**  
06.55 **М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов» (6+)**  
07.25 **М/с «Три кота» (0+)**  
07.40 **М/с «Драконы и всадники Олуха» (6+)**  
09.00, 09.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)  
09.45 **Х/ф «Назад в будущее-3» (12+)**  
12.00 **Сериал «Мамочки» (16+)**  
13.00, 14.00 **Сериал «Кухня» (12+)**  
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)  
15.00 **Сериал «Восьмидесятые» (12+)**  
17.00, 19.00 **Сериал «Воронины» (16+)**  
20.00 **Сериал «Отель «Элеон» (16+)**  
21.00 **Х/ф «Пророк» (16+)**  
22.55, 23.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
01.00 **Сериал «Супермакс» (16+)**  
01.30 **Х/ф «Подозрительные лица» (16+)**  
03.30 **Фантази «Тёмный мир: Равновесие» (16+)**  
05.20 «Ералаш» (0+)  
05.50 Музыка на СТС (16+)

**Ц** [СТВ(ОДИН)]  
06.00 «Настроение»  
07.00, 15.15, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)

07.30, 17.40 Частные коллекции (12+)  
07.45 Одни дома (12+)  
08.05 «Доктор И...» (16+)  
08.40 **Х/ф «Очередной рейс» (12+)**  
10.35 Д/ф «Игорь Костоловский. Расставаясь с иллюзиями» (12+)  
11.30, 14.30, 22.00 События  
11.50 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**  
13.40 «Мой герой. Елена Цыплакова» (12+)  
14.50 Город новостей  
15.40 Хи-химика (6+)  
15.50, 17.30 Хронограф (12+)  
16.00 «10 самых...»  
Невезучие в любви» (16+)  
16.35 «Естественный отбор» (12+)  
18.00 Простые вещи (12+)  
18.15 Обыкновенная история (12+)  
18.30 Диалог (16+)  
20.00 «Петровка, 38»  
20.20 «Право голоса» (16+)  
23.05 Д/ф «Закулисные войны в кино» (12+)  
00.00 События. «25-й час»  
00.30 **Х/ф «Исчезнувшая империя» (12+)**  
02.40 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**  
04.35 «Линия защиты. Шакро и угро» (16+)  
05.05 Без обмана. «Посудный день» (16+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]  
05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)  
06.00 СТВ. «Вставай!» (12+)  
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. Информационная программа «Новости Сургута» (12+)  
07.20, 12.00, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (12+)  
07.30 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)  
09.00 Документальный проект (16+)  
12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)  
13.00 «Званный ужин» (16+)  
14.00 **Х/ф «Воздушная тюрьма» (16+)**  
16.00 «Информационная программа 112» (16+)  
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)  
18.00, 02.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
20.00 **Х/ф «Механик» (16+)**

21.40 «Смотреть всем!» (16+)  
23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)  
00.30 **Сериал «Спартак: Возмездие» (18+)**

**РОССИЯ К**  
06.30 «Евроњьюс» на русском языке  
10.00, 19.30, 23.20 Новости культуры  
10.15, 01.55 «Наблюдатель»  
11.15, 16.50, 23.10 Кинопоэзия. Максим Битюков читает стихотворение Геннадия Шпаликова «Я шагаю по Москве»  
11.20, 21.40 **Сериал «Коломбо»**  
12.55 Д/ф «Сергей Михалков. Что такое счастье»  
13.35 «Марафон Прокофьева». Денис Кожухин, Леонидас Кавакос, Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра  
14.30 Д/ф «Знамя и оркестр, вперед!»  
15.00 «Новости культуры» – «Регион-Тюмень»  
15.10 Д/с «Маленькие капитаны»  
15.35 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». «Исчезнувший город фараонов»  
16.25 «Письма из провинции». Зарайск (Московская область)  
16.55, 00.20 **Сериал «Вечный зов»**  
18.15 Фильмы Валентина Терьявского. «Александра Пахмутова. Избранное»  
19.15 **Спокойной ночи, малыши!** Черные дыры. Белые пятна  
20.25 Ступени цивилизации. «Ключ к разгадке древних сокровищ». «Тайная камера в гробнице Тутанхамона»  
21.10 Д/с «Дочь философа Шпета»  
23.35 Худсовет  
23.40 Д/ф «Тата. Дочь Зинаиды Серебряковой»  
01.30 Д/ф «Розы для короля. Игорь Северянин»  
19.00, 20.30 **Сериал «Нейродетектив» (16+)**  
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (12+)  
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

**ТНТ**  
07.00, 07.30 «Про декор» (12+)  
08.00, 08.30 **Сериал «Деффчонки» (16+)**  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)  
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)  
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**  
21.00, 22.00 «Однажды в России» (16+)  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 **Х/ф «Затерянные в космосе» (16+)**  
03.35 «ТНТ-Club» (16+)  
03.40, 04.40 «Перезагрузка» (16+)  
05.40 «Сделано со вкусом» (16+)  
06.45 **Сериал «Саша + Маша. Лучшее» (16+)**

**Ю**  
05.00 **Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (6+)**  
06.30, 16.10 **М/с «Дуда и Дада» (6+)**  
07.00 «С 7 до 9» (16+)  
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)  
09.15, 11.15, 17.15 «Духовный мир Югры» (12+)  
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)  
10.00, 16.00 «Рассказы и покажи» (6+)  
10.15, 20.40 **Сериал «Белая рабыня» (16+)**  
11.30 **Х/ф «Визит дамы» (12+)**  
13.15, 17.30 «Ты талантлив! Пой!» (0+)  
13.40, 22.50 «В поисках поклевки» (16+)  
14.05, 22.00 **Сериал «Ковчег» (12+)**  
15.15, 23.20 «Мой герой» (12+)  
16.30, 20.00 «Бионика» (12+)  
18.10, 03.10 **Сериал «Туристы» (16+)**  
19.30 «Спецзадание» (16+)  
19.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)  
00.30 **Сериал «Принцесса цирка» (12+)**  
02.00 Музыкальное время (18+)

# ПОПУТНОГО ВЕТРА И ВЕРНОГО КУРСА!



## СУРГУТСКИЕ ВЫПУСКНИКИ ОТМЕТИЛИ ОКОНЧАНИЕ ШКОЛЫ ТРАДИЦИОННЫМ БАЛОМ «АЛЫЕ ПАРУСА НА 60-Й ПАРАЛЛЕЛИ»



В историю сургутского образования в 2017 году вписаны 133 имени выпускников школ, гимназий и лицеев, которые награждены медалями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «За особые успехи в обучении». Это учащиеся, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием и являющиеся победителями

региональных и всероссийских олимпиад, или набравшие высшее количество (100) баллов по одному учебному предмету по результатам ЕГЭ. В их числе 127 выпускников общеобразовательных учреждений Сургута награждены федеральной медалью «За особые успехи в учении», которая присуждается за окончание общеобразовательного учреждения с отличием. Торжественная церемония чествования лучших выпускников города состоялась 24 июня в Сургутской филармонии.

В своем приветственном слове Глава Сургута **Вадим Шувалов** сказал: «133 медалиста из 2000 выпускников – это великолепная цифра. Но за каждой цифрой стоят люди. В первую очередь, это вы, кто своим трудом, стараниями, упорством и настойчивостью достигли высочайшего результата. А рядом с вами всегда стоят люди, которые искренне радуются и поддерживают вас, – это ваши родители и, конечно, педагоги, наставники. Вы всегда должны помнить об этом и быть им благодарными». Обращаясь к выпускникам, Глава пожелал им успехов в большом и малых делах и призвал не забывать свою Родину: «Я горжусь, что вы сургутяне. Не забывайте об этом. Сургутяне – это люди с особым менталитетом, которые ценятся во всей России. Как мы сейчас говорим, наш бренд «Сделано в Сургуте». Поэтому вы на сегодняшний день – наш бренд. Не забывайте свою Родину и гордитесь Сургутом!»

Отличников поздравила и исполняющая обязанности директора департамента образования Администрации города **Анна Томазова**: «Вы напряженно, ответственно трудились, не только изучая предметы, но и успевая достигать высших результатов в спорте, музыке, рисовании, интеллектуальных соревнованиях, общественной деятельности.



Вы, действительно, золотой фонд Сургута, Югры и России. Спасибо за то, что вы приносите славу нашему городу». Она подчеркнула, что в Сургуте растет количество школьников, мотивированных на достижение высочайших результатов. В этом году медалей удостоены на 17 выпускников больше, чем в прошлом. Лидерами по количеству медалистов в нынешнем году стали лицей № 1 и школа № 46, из стен которых с отличием выпустилось по 12 человек. От 8 до 10 медалистов – в гимназии № 2, гимназии им. Ф.К. Салманова, 45-й школе, лицее № 3. Всего имена медалистов в копилку достижений вписали 27 общеобразовательных учреждений города.

Отметим, что во время церемонии награждения медалисты получили подарки от партнера муниципальной системы образования – Сургутского отделения публичного акционерного общества «Сбербанк России».



В этот же день, 24 июня, юные сургутяне отметили окончание школы на едином выпускном бале «Алые паруса на 60-й параллели». Развлекательный комплекс «Вавилон» традиционно распахнул свои двери для выпускников, их родителей и педагогов. Средства на проведение бала выделены из бюджета города и являются подарком выпускникам от Администрации Сургута. Безопасность мероприятия обеспечивали более 30 сотрудников Управления МВД по городу, экипаж Сургутского спасательного центра, дежурила бригада скорой помощи.

Яркий и незабываемый праздник для сургутских выпускников прошел в восьмой раз. Программа как всегда была очень насыщенной и интересной. Организаторы подготовили много сюрпризов, игр, конкурсов и подар-

ков от спонсоров. Гостей порадовали творческие коллективы города и приглашенные артисты, в том числе московская группа «Интонация». Были отмечены победители сразу нескольких конкурсов, организованных в преддверии праздника в социальной сети, выбрана Королева бала. И, конечно, главных героев торжества поздравили представители Администрации города. Они поблагодарили родителей вчерашних школьников за любовь и терпение, педагогов – за профессионализм и выразили надежду, что большинство выпускников останутся в городе или обязательно вернутся прекрасными специалистами после обучения в иногородних вузах, чтобы трудиться на благо родного Сургута.

«Сегодня я вручал медали выпускникам, которые находятся сейчас среди вас. Каждого из них я спросил, остается ли в городе, куда поступает. 80 процентов сказали, что будут учиться и работать в Сургуте. Я благодарен вам за этот выбор. Мы постараемся вместе с вами сделать Сургут еще лучше и краше», – произнес Глава города Вадим Шувалов, поздравляя участников единого выпускного бала.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**  
Фото Александра АНДРИЕНКО

## СУРОВ ЛИ ЗАКОН?

СОВЕТУ СУДЕЙ РОССИИ ИСПОЛНИЛОСЬ 25 ЛЕТ



Совет судей содействует проведению судебной реформы в России, защищает интересы профессионального сообщества. О работе судебного корпуса и в целом о развитии законодательства мы поговорили с Андреем ПАВКИНЫМ, членом окружного избиркома, который в то время работал судьей, а недавно вошел в квалификационную коллегию судей ХМАО-Югры.

В начале 90-х годов эпоха перемен затронула и судебный корпус России. Было понятно, что придется создавать новую судебную систему, которая бы могла соответствовать требованиям времени. В 1991 году по инициативе председателя Верховного суда Вячеслава Лебедева прошел съезд судей, который поднял многие проблемы суда и судебного корпуса. В 1992 году состоялось первое заседание Совета судей, на котором был избран председателем совета Гарольд Карцев. Затем был принят пакет законопроектов по суду, который и закрепил тот статус, которые судьи имеют сегодня.

– Быстро летит время, – говорит Андрей Павкин. – Я был назначен судьей 18 ноября 1985 года, после окончания Ленинградского университета им. Жданова. В тот день исполнилось 20 лет Сургутскому суду. В тот период востребованность судей была не столь высокой, и заработная плата у судей была небольшой. У квалифицированных рабочих зарплата была выше. Становление Сургутского суда связано с Анатолием Комиссаровым, он был моим наставником. Но надо отметить, что и нынешний председатель Сургутского городского суда Геннадий Кузнецов соблюдает традиции, заложенные его предшественником. Если в коллективе нет преемственности, памяти о тех людях, что работали рядом, то вряд ли у этого коллектива есть будущее.

– За 25 лет пройден большой путь. Как вы считаете, повысился за это время авторитет суда? Какие сегодня актуальные вопросы, на ваш взгляд, стоят перед судебной системой?

– Судебная система продолжает совершенствоваться. Сегодня положительным является то, что суды общей юрисдикции и арбитражные суды объединены. Вводится единая судебная практика. С 2014 года вся судебная система находится под руководством Верховного суда. Созданы Советы судей в субъектах Федерации. Основная

задача этих органов – повысить доверие граждан к суду. Скандалов, связанных с работой судов, с правоприменением, особенно в 90-е годы, было много. Но я считаю, что авторитет суда в обществе растет. Сейчас меньше негатива к работе судей. К ответственности по суду привлекаются очень высокопоставленные люди, что служит подтверждением, что закон один для всех. Отдельные факты нарушений или ошибок случаются и сегодня, но это уже исключения. Вообще подход к назначению судей сегодня очень жесткий. Даже административное правонарушение может помешать карьере. Государство сегодня поставило общественное доверие к суду во главу угла.

– И как повысить это доверие?

– Главное, решение суда должно исполняться. У нас, к сожалению, не все судебные решения пока исполняются.

– Вы имеете в виду решения по имущественным делам?

– Да, в основном это гражданско-правовые дела.

– А почему не исполняются? Не хватает ресурсов у судебных приставов?

– В значительной степени это несовершенство законодательства, связанного с исполнением решений судов. Имущество укрывается, и зачастую у должника нечего взыскивать. Переводят имущество на третьих лиц, и изъять его невозможно. Я уверен, что все сделки, которые были заключены должником с момента возникновения спора, должны быть объектом пристального внимания, и при наличии достаточных доказательств признаваться незаконными.

– В СССР было такое наказание, как конфискация имущества. Сегодня, как я понимаю, таких мер наказания нет в законодательстве. Сегодня, зачастую, ущерб от преступлений исчисляется миллиардами, а взыскиваются в виде штрафов незначительные суммы.

– Уверен, что рано или поздно государство вернется к такой мере наказания, как конфискация. Сегодня трудно даже проследить, что происходит с изъятими материальными ценностями. Например, какова судьба авторучек за миллионы долларов, изъятых у сахалинского экс-губернатора или недвижимости по делу Васильевой.

– Вы считаете, что им это могут вернуть?

– Я считаю, что доказанный ущерб должен возмещаться, чего пока зачастую не происходит, поскольку имущество уведено от взыскания.

– Сегодня достаточно большая часть граждан выступает за ужесточение наказания за тяжкие преступления. Ведь если сравнить наше законодательство с законами, действующими в странах мира, считающимися вполне демократическими, например в США, то законодательство у нас очень мягкое. На ваш взгляд, следует ли ужесточать наказания за тяжкие преступления против личности?

крыли лечебно-трудовые профилактории, которые были в СССР. Кто сейчас занимается людьми, склонными к употреблению спиртных напитков, бродяжничеству? Пока они не совершат преступления, они находятся без контроля. А тогда их по решению суда направляли на лечение. Их заставляли работать, а самое главное, их там лечили – от алкоголизма, от туберкулеза и других заболеваний. Считаю, надо брать то хорошее, что было в советской системе. Например, там была четкая позиция по отношению к неработающим людям. Была статья за тунеядство.

– Но у нас же демократия. Если человек не работает, значит, он сам хочет так жить. В Белоруссии было высказано предложение наказывать тех людей, которые не работают длительный срок. В России по этому поводу мнения высказывались, в основном, отрицательные.

– Люди должны иметь легальный источник доходов. Раньше, если человек не работал несколько месяцев, то он уже попадал в поле зрения участкового.



– Я считаю, что за свершение особо тяжких преступлений, связанных с лишением жизни, наказание должно быть максимально жестким – я имею в виду исключительную меру наказания, которая применялась в СССР. Применять наказания, связанные с лишением свободы несовершеннолетних или людей, впервые совершивших преступление, нужно очень осторожно. Тюремное заключение далеко не всегда способствует тому, чтобы люди встали на путь исправления. Но за тяжкие преступления наказания должны быть жесткие и неотвратимые.

– В Сургуте есть спецшкола для несовершеннолетних, совершивших преступления. И вот уже на протяжении ряда лет поднимается вопрос, во многом из-за каких-то происшествий в этой школе, из-за побегов, о том, что не пора ли ее закрыть? Как вы к этому относитесь?

– Считаю, что закрывать такие школы нельзя, потому что, с одной стороны, нельзя оставлять преступления безнаказанными, а с другой, если несовершеннолетних помещать во взрослые тюрьмы, это не приведет их к исправлению. Одно время у нас были предложения по закрытию психиатрических лечебных учреждений закрытого типа. Хорошо, что эти предложения не были приняты. Считаю ошибкой, что за-

– Сегодня справки о своих доходах и имуществе подают государственные и муниципальные служащие и депутаты. Но во многих странах мира декларацию о доходах обязаны подавать все. Пора ли и у нас вводить такую норму? У нас же получается, что если человек не работает в госорганах, с него вообще никто не может ничего спросить. Ну, например, об источнике доходов?

– Считаю, что это было бы правильным, но насколько у нас общество готово к этому? Большой плюс, что чиновники и депутаты отчитываются. У нас отчасти из-за этого сегодня многие обеспеченные люди перестали рваться в чиновники и депутаты.

– Некоторые из-за этого даже уходят со службы, например, некоторые руководители железнодорожных компаний.

– И депутаты некоторые слагают полномочия по этим причинам. По поводу коррупции очень любопытен опыт Сингапура. Это была одна из самых коррумпированных стран, но они смогли преодолеть эту проблему. Если будет последовательно проводиться государственная политика по устранению пробелов в законодательстве в этом вопросе, думаю, мы также справимся.

■ Андрей АНТРОПОВ  
Фото автора

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 7 ИЮЛЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00 12.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1
05.00 09.15 Утро России
06.07 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»

НТВ [СТВ ОДИН]
05.10 Серии «Вернуть на исследование» (16+)

09.00, 10.20 Серии «Возвращение Мухтара-2» (16+)
11.20 Серии «Кодекс чести-4» (16+)
13.25, 04.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)

06.00 М/с «Смешарики» (0+)
06.30, 08.30 М/с «Семейка Крудс. Начало» (6+)
06.55 М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов» (6+)

06.00, 07.30 «Настроение»
07.00, 14.30, 19.00 В центре событий (16+)
07.15 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

15.50 Х/ф «Голубая стрела»
17.40 Час истины (12+)
18.40 Глазам не верю (16+)
18.50 Хронограф (16+)

РЕН [СТВ ТРИ]
05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (12+)

РОССИЯ К
06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»

15.10 Д/с «Маленькие капитаны»
15.35 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». «Тайная камера в гробнице Тутанхамона»

ТВ 3 [СТВ ТРИ]
06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 Х/ф «Одни дома» (12+)

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 Х/ф «Одни дома» (12+)

22.00 Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)
23.15 Х/ф «Волна» (16+)

TNT
07.00, 07.30 «Про декор» (12+)
08.00, 08.30 Серии «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

Ю
05.00, 11.30 Х/ф «Визит дамы» (12+)
06.30, 16.15 М/с «Дуда и Дада» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (16+)

«С1» и «86» неделя с 3 ИЮЛЯ по 9 ИЮЛЯ с СУРГУТСКИМИ ТЕЛЕКАНАЛАМИ «С1» и «86» от СургутИнформ-ТВ

Телеканал С-1 ПОНЕДЕЛЬНИК 3.07
05.03 Итоги недели
05.53 13.55, 20.30, 00.00 Дневник «Полоса удачи» (12+)

ВТОРНИК 4.07
05.23 10.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00, 02.30 «Новости Сургута» (12+)

СРЕДА 5.07
05.23 10.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00, 23.30, 02.30 «Новости Сургута» (12+)

11.40, 20.37 Серии «Чёрные кошки» (16+)
14.30, 01.40 Серии «Детектив Ренуар-3» (16+)
16.13, 03.55 Серии «Ясмин» (16+)

ПЯТНИЦА 7.07
05.23 10.00, 13.30, 15.30, 18.00, 20.00, 23.30, 02.30 «Новости Сургута» (12+)

05.30 20.00 «Новости Сургута» (12+)
06.00 10.45, 12.43, 14.05, 20.30 Дневник «Полоса удачи» (12+)

12.58, 03.50 Х/ф «Король лягушонок» (12+)
14.11, 00.25 Х/ф «Запах вереска» (16+)
15.52 Х/ф «Хотел бы я быть здесь» (16+)

ПОНЕДЕЛЬНИК 3.07
06.00 Серии «Из пламя и света» (16+)
06.03 Итоги недели
06.53 15.25, 21.30, 00.30, 03.30 Дневник «Полоса удачи» (12+)

ВТОРНИК 4.07
06.00 «Мир русской усадьбы» (16+)
06.12, 09.30, 05.48 М/с «Хочу все знать» (0+)

09.52 М/с «Каспер: Школа страха» (0+)
10.04, 19.00 Серии «Последняя встреча» (16+)

СРЕДА 5.07
06.00, 09.40, 02.44 М/с «Октонавты» (0+)
06.10, 09.52 М/с «Каспер: Школа страха» (0+)

ЧЕТВЕРГ 6.07
06.00, 16.01, 03.37 Серии «Врачебная тайна» (16+)

ПЯТНИЦА 7.07
06.00 «Кочевье» (16+)

06.53, 12.30, 15.25, 21.30, 00.30, 03.30 Дневник «Полоса удачи» (12+)

СУББОТА 8.07
06.00, 11.00, 21.00, 03.00 «Новости Сургута» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 9.07
06.00, 21.00, 03.00 «Новости Сургута» (12+)

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 8 ИЮЛЯ	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p><b>1</b></p> <p>05.40, 06.10, 03.35 «Наедине со всеми» (16+)</p> <p>06.00, 10.00 Новости</p> <p>06.40 <b>Сериал «Кураж» (16+)</b></p> <p>08.40 <b>М/с «Смешарики. Новые приключения»</b></p> <p>09.00 Играй, гармонь любимая!</p> <p>09.45 Слово пастыря</p> <p>10.15 Д/ф «Алена Бабенко. Мотылек со стальными крыльями» (12+)</p> <p>11.20 Смак (12+)</p> <p>12.00 Новости с субтитрами</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.15 «Вокруг смеха»</p> <p>16.40, 18.15 «Точь-в-точь» (16+)</p> <p>18.00 Вечерние новости с субтитрами</p> <p>19.50 «Кто хочет стать миллионером?»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 «Сегодня вечером» (16+)</p> <p>23.20 «День семьи, любви и верности». Праздничный концерт</p> <p>01.45 <b>Х/ф «Шутки в сторону» (16+)</b></p> <p>04.30 Модный приговор</p> <p>05.30 Контрольная закупка</p>	<p>09.25 «Умный дом» (0+)</p> <p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Еда живая и мёртвая» (12+)</p> <p>11.50 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>12.50 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)</p> <p>13.50 «Ты супер!» (6+)</p> <p>16.20 «Однажды...» (16+)</p> <p>17.10 «Секрет на миллион» (16+)</p> <p>19.00 «Центральное телевидение»</p> <p>20.05 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>20.55 <b>Сериал «Ментовские войны-6» (16+)</b></p> <p>00.35 «Экстрасенсы против детективов» (16+)</p> <p>01.55 «Жанна Агузарова. Последний концерт на Земле» (12+)</p> <p>03.35 <b>Сериал «Дознаватель-2» (16+)</b></p>	<p><b>РЕН</b> [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00, 02.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>07.30 <b>Сериал «Агент Картер»</b></p> <p>09.55 «Минтранс» (16+)</p> <p>10.40 «Ремонт по-честному» (16+)</p> <p>11.20 «Самая полезная программа» (16+)</p> <p>12.25, 12.35, 16.35 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>12.30, 16.30 Новости (16+)</p> <p>19.00 «Засекреченные списки. Секретное оружие сильнейших армий мира». Документальный спецпроект (16+)</p> <p>21.00 <b>Х/ф «Армагеддон» (16+)</b></p> <p>23.50 <b>Х/ф «Матрица: Революция» (16+)</b></p>	<p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>10.00 «О здоровье: понарошку и всерьез» (12+)</p> <p>10.30 «Погоня за вкусом» (12+)</p> <p>11.30 <b>Мультфильмы (0+)</b></p> <p>12.00 <b>Х/ф «Плетеный человек» (16+)</b></p> <p>14.00, 21.15, 22.15 <b>Сериал «Викинги» (16+)</b></p> <p>19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (12+)</p> <p>19.15 СТВ. Информационная программа «ЗаДело» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)</p> <p>20.10 «Диалог-интервью» (16+)</p> <p>20.30 «Простые вещи» (12+)</p> <p>20.40 «Вдохновение» (12+)</p> <p>21.00 «Обыкновенная история» (12+)</p> <p>23.00 <b>Х/ф «Посейдон» (12+)</b></p> <p>00.45 <b>Х/ф «Мистер крутой» (12+)</b></p> <p>02.30 «Тайные знаки. Тысячи бездетных станут родителями. Юношеское пророчество Альбера Робида» (12+)</p>	<p><b>ТНТ</b></p> <p>07.00 <b>Х/ф «Лего. Фильм» (12+)</b></p> <p>09.00 «Агенты 003» (16+)</p> <p>09.30 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)</p> <p>11.30 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 <b>Сериал «СашаТаня» (16+)</b></p> <p>20.00 <b>Х/ф «Робокоп» (12+)</b></p> <p>22.10 Концерт «Иван Абрамов» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 <b>Х/ф «Дневник памяти» (16+)</b></p> <p>03.25, 04.25 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>05.25 <b>Сериал «Саша + Маша» (16+)</b></p> <p>06.00 <b>Сериал «Вероника Марс» (16+)</b></p>						
<p><b>РОССИЯ 1</b></p> <p>05.05 <b>Х/ф «Отчим» (12+)</b></p> <p>07.10 «Живые истории»</p> <p>08.00, 11.30 «Вести. Регион-Тюмень»</p> <p>08.20 «Родина»</p> <p>08.45 «Прямая линия»</p> <p>09.20 «Сто к одному»</p> <p>10.10 «Пятеро на одного»</p> <p>11.00, 14.00 Вести</p> <p>11.50, 14.30 <b>Сериал «Золотая клетка» (12+)</b></p> <p>20.00 Вести в субботу</p> <p>21.00 <b>Х/ф «Тени прошлого» (12+)</b></p> <p>00.50 <b>Х/ф «Город Зеро» (18+)</b></p> <p>02.50 <b>Сериал «Марш Турецкого-3» (12+)</b></p>	<p><b>Ц</b> <b>СМ</b></p> <p>05.25 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>05.55 <b>Х/ф «Судьба напрокат» (12+)</b></p> <p>07.45 В центре событий (16+)</p>	<p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке</p> <p>09.00 Новости культуры</p> <p>09.15 Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень». Фильм «Гениальная Сибирь» из цикла «Сибирь - сон Бога»</p> <p>10.00 Д/ф «Наследники святой Нины»</p> <p>10.35 <b>Х/ф «Три толстяка»</b></p> <p>12.00 «Осенние портреты. Валентин Никулин»</p> <p>12.25, 16.55, 00.30 Кинопоэзия. Анатолий Белый читает стихотворение Сергея Аксакова «Вот родина моя...»</p> <p>12.35 «Оркестр будущего». Проект Юрия Башмета. Ярославль</p>	<p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>10.00 «О здоровье: понарошку и всерьез» (12+)</p> <p>10.30 «Погоня за вкусом» (12+)</p> <p>11.30 <b>Мультфильмы (0+)</b></p> <p>12.00 <b>Х/ф «Плетеный человек» (16+)</b></p> <p>14.00, 21.15, 22.15 <b>Сериал «Викинги» (16+)</b></p> <p>19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (12+)</p> <p>19.15 СТВ. Информационная программа «ЗаДело» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)</p> <p>20.10 «Диалог-интервью» (16+)</p> <p>20.30 «Простые вещи» (12+)</p> <p>20.40 «Вдохновение» (12+)</p> <p>21.00 «Обыкновенная история» (12+)</p> <p>23.00 <b>Х/ф «Посейдон» (12+)</b></p> <p>00.45 <b>Х/ф «Мистер крутой» (12+)</b></p> <p>02.30 «Тайные знаки. Тысячи бездетных станут родителями. Юношеское пророчество Альбера Робида» (12+)</p>	<p><b>Ю</b></p> <p>05.00 <b>Х/ф «Визит дамы» (12+)</b></p> <p>06.10 «Спецзадание» (12+)</p> <p>06.30 «Знаменитые соблазнительницы» (16+)</p> <p>07.15 «Таланты и поклонники» (12+)</p> <p>08.35 <b>М/с «Роботы Болт и Блип» (6+)</b></p> <p>09.00 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>09.25 «Барышня и кулинар» (12+)</p> <p>10.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)</p> <p>10.15 «Духовный мир Югры» (12+)</p> <p>10.30 «Рассказы и покажи» (6+)</p> <p>10.40 <b>Мультфильм (6+)</b></p> <p>11.25, 04.10 «Живая история» (16+)</p> <p>12.15 «Врачи» (16+)</p> <p>13.00, 17.00 Новости (16+)</p> <p>13.15 «Югра в твоих руках» (16+)</p> <p>14.10 «Ты талантлив! Пой!» (0+)</p> <p>14.40 <b>Сериал «ФМ и ребята» (12+)</b></p> <p>15.35 <b>Х/ф «Амазония: Инструкция по выживанию» (6+)</b></p> <p>17.15 <b>Х/ф «Храни меня дождь» (16+)</b></p> <p>19.00 Итоги недели</p> <p>19.30 <b>Сериал «Легальный допинг» (16+)</b></p> <p>20.25 «Агрессивная среда» (16+)</p> <p>21.15 <b>Х/ф «Развод по-французски» (12+)</b></p> <p>22.35 Юбилейный вечер Сергея Трофимова (12+)</p> <p>00.10 <b>Х/ф «Короли аферы» (12+)</b></p> <p>01.50 Музыкальное время (18+)</p>						

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 9 ИЮЛЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p><b>1</b></p> <p>06.00, 10.00 Новости</p> <p>06.10 <b>Сериал «Кураж» (16+)</b></p> <p>08.10 <b>М/с «Смешарики. Пин-код»</b></p> <p>08.25 «Часовой» (12+)</p> <p>08.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.10 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым</p> <p>10.30 «Честное слово» с Юрием Николаевым</p> <p>11.10 «Пока все дома»</p> <p>12.00 Новости с субтитрами</p> <p>12.15 Д/ф «Теория заговора» (16+)</p> <p>13.15 «Дачники»</p> <p>16.50 «День семьи, любви и верности». Праздничный концерт</p> <p>18.50, 22.30 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН» (16+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>23.40 Что? Где? Когда?</p> <p>01.00 <b>Х/ф «Фантастическая четверка» (12+)</b></p> <p>02.55 <b>Х/ф «Келли от Джастина» (12+)</b></p> <p>04.25 Контрольная закупка</p>	<p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>05.10, 01.55 «Пять вечеров» (12+)</p> <p>07.00 «Центральное телевидение»</p> <p>08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»</p> <p>08.20 Лотерея «Счастливые утро» (0+)</p> <p>09.25 «Едим дома» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>11.00 «Чудо техники» (12+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.00 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>13.50 «Ты супер!» (6+)</p> <p>16.20 «Следствие вели...» (16+)</p> <p>18.00 «Новые русские сенсации» (16+)</p> <p>19.00 Итоги недели</p> <p>20.10 «Ты не поверишь!» (16+)</p> <p>21.00 <b>Сериал «Ментовские войны-6» (16+)</b></p> <p>00.40 «Экстрасенсы против детективов» (16+)</p> <p>03.35 <b>Сериал «Дознаватель-2» (16+)</b></p>	<p><b>Ц</b> <b>СМ</b></p> <p>05.50 <b>Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»</b></p> <p>07.30 «Фактор жизни» (12+)</p> <p>08.05 Одни дома (12+)</p> <p>08.15 Обыкновенная история (12+)</p> <p>08.40 Хронограф (12+)</p> <p>08.40, 15.40 ТОН (16+)</p> <p>09.45 «Барышня и кулинар» (12+)</p> <p>10.15 «Юрий Стоянов. Поздно не бывает» (12+)</p> <p>11.30, 23.55 События</p> <p>11.45 «Петровка, 38»</p> <p>11.55 <b>Х/ф «Невезучие» (12+)</b></p> <p>13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)</p> <p>14.30 Московская неделя</p> <p>15.00 Хи-химика (6+)</p> <p>15.10 СурГПУмикс (12+)</p> <p>15.25 Вдохновение (12+)</p> <p>16.45 <b>Х/ф «Женщина без чувства юмора» (12+)</b></p> <p>20.15 <b>Х/ф «Перчатка Авроры» (12+)</b></p> <p>00.10 <b>Х/ф «Сержант милиции» (12+)</b></p> <p>04.00 Д/ф «Фальшак» (16+)</p> <p>05.25 «10 самых... Загубленные карьеры звезд» (16+)</p>	<p><b>РЕН</b> [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)</p> <p>08.00 <b>Х/ф «Матрица» (16+)</b></p> <p>10.30 <b>Х/ф «Армагеддон» (16+)</b></p> <p>13.20 <b>Сериал «Игра престолов»</b></p> <p>23.30 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина. Вадим Самойлов (16+)</p> <p>01.10 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)</p>	<p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>11.00, 20.00 ТОН (16+)</p> <p>12.00 «Одни дома» (12+)</p> <p>12.15, 13.00 <b>Сериал «С.С.И.: Место преступления» (16+)</b></p> <p>14.00 <b>Х/ф «Посейдон» (12+)</b></p> <p>15.45 <b>Х/ф «Пункт назначения-3» (16+)</b></p> <p>17.30 <b>Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)</b></p> <p>19.00 «СурГПУмикс» (12+)</p> <p>19.15 «Частные коллекции» (12+)</p> <p>19.30 «Хи-химика» (6+)</p> <p>19.40 «Вдохновение» (12+)</p> <p>19.55 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)</p> <p>21.00 «Обыкновенная история» (12+)</p> <p>21.15 <b>Х/ф «Голодный кролик атакует» (16+)</b></p> <p>23.15 <b>Х/ф «Плетеный человек» (16+)</b></p> <p>01.15 <b>Х/ф «Волна» (16+)</b></p>	<p><b>ТНТ</b></p> <p>07.00, 07.30 ТНТ. MIX» (16+)</p> <p>08.00, 08.30 <b>Сериал «Деффчонки» (16+)</b></p> <p>09.00 «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)</p> <p>11.00, 02.55, 03.55 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 <b>Сериал «СашаТаня» (16+)</b></p> <p>16.50 <b>Х/ф «Робокоп» (12+)</b></p> <p>19.00, 19.30 ТНТ. Best» (16+)</p> <p>20.00 «Где логика?» (16+)</p> <p>21.00 «Однажды в России» (16+)</p> <p>22.00 «STAND UP» (16+)</p> <p>23.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>00.00 «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>01.00 <b>Фэнтези «Эльф» (12+)</b></p> <p>04.55 «Сделано со вкусом» (16+)</p> <p>05.50 «Ешь и худей!» (12+)</p> <p>06.25 <b>Сериал «Саша + Маша» (16+)</b></p>	
<p><b>РОССИЯ 1</b></p> <p>05.10 <b>Х/ф «Вернуть Веру» (12+)</b></p> <p>07.00 <b>Мульт-утро. «Маша и Медведь»</b></p> <p>07.30 «Сам себе режиссёр»</p> <p>08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна</p> <p>08.50 Утренняя почта</p> <p>09.30 «Сто к одному»</p> <p>10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»</p> <p>10.45 «Живая деревня»</p> <p>10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю</p> <p>11.00, 14.00 Вести</p> <p>11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа</p> <p>12.50 «Семейный альбом» (12+)</p> <p>14.20 <b>Х/ф «Заезжий молодец» (12+)</b></p> <p>16.15 <b>Х/ф «Пока живу, люблю» (12+)</b></p> <p>20.00 Вести недели</p> <p>22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)</p> <p>00.30 <b>Х/ф «Человек у окна» (16+)</b></p> <p>02.20 «Городок». Лучшее</p>	<p><b>Ц</b> <b>СМ</b></p> <p>06.00 <b>М/с «Смешарики» (0+)</b></p> <p>07.00 <b>М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)</b></p> <p>07.50 <b>М/с «Три кота» (0+)</b></p> <p>08.05, 16.40 ТОН (16+)</p> <p>09.00, 05.30 <b>М/с «Забавные истории» (6+)</b></p> <p>09.30, 05.05 <b>М/ф «Монстры против овощей» (6+)</b></p> <p>09.55 <b>М/ф «Приключение Десперо» (0+)</b></p> <p>11.40 <b>Х/ф «Свадебный переполох» (12+)</b></p> <p>13.40 <b>Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+)</b></p> <p>16.00, 16.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)</p> <p>17.40 «Хи-химика» (6+)</p> <p>17.50 «СурГПУмикс» (12+)</p> <p>18.05 «Вдохновение» (16+)</p> <p>18.30 «Частные коллекции» (12+)</p> <p>18.45 «Одни дома» (12+)</p> <p>19.00 «Хронограф» (12+)</p> <p>19.15 <b>М/ф «Семейка монстров» (6+)</b></p> <p>21.00 <b>Х/ф «Новый человек-паук. Высокое напряжение» (12+)</b></p> <p>23.45 <b>Х/ф «Экстрасенсы» (18+)</b></p> <p>01.40 <b>Х/ф «Бриллиантовые псы» (18+)</b></p> <p>03.30 <b>Х/ф «Паранормальное явление-4» (16+)</b></p> <p>05.45 Музыка на СТС (16+)</p>	<p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке</p> <p>09.00 «Новости культуры – «Регион-Тюмень». События недели»</p> <p>09.25 Специальный репортаж с IX историко-культурного фестиваля «Абалакское поле»</p> <p>09.50 «Вести ТюмГ»</p>	<p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>11.00, 20.00 ТОН (16+)</p> <p>12.00 «Одни дома» (12+)</p> <p>12.15, 13.00 <b>Сериал «С.С.И.: Место преступления» (16+)</b></p> <p>14.00 <b>Х/ф «Посейдон» (12+)</b></p> <p>15.45 <b>Х/ф «Пункт назначения-3» (16+)</b></p> <p>17.30 <b>Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)</b></p> <p>19.00 «СурГПУмикс» (12+)</p> <p>19.15 «Частные коллекции» (12+)</p> <p>19.30 «Хи-химика» (6+)</p> <p>19.40 «Вдохновение» (12+)</p> <p>19.55 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)</p> <p>21.00 «Обыкновенная история» (12+)</p> <p>21.15 <b>Х/ф «Голодный кролик атакует» (16+)</b></p> <p>23.15 <b>Х/ф «Плетеный человек» (16+)</b></p> <p>01.15 <b>Х/ф «Волна» (16+)</b></p>	<p><b>Ю</b></p> <p>05.00 Д/ф «Российский Дальний Восток: спасти и сохранить» (16+)</p> <p>06.00 «Аллея звезд» (12+)</p> <p>06.55 <b>Х/ф «Храни меня дождь» (16+)</b></p> <p>08.35 <b>М/с «Роботы Болт и Блип» (6+)</b></p> <p>09.00 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>09.25 «Барышня и кулинар» (12+)</p> <p>10.00 <b>Х/ф «Амазония: Инструкция по выживанию» (6+)</b></p> <p>11.25, 20.25, 03.40 «Агрессивная среда» (16+)</p> <p>12.15 «Врачи» (16+)</p> <p>13.00 <b>Х/ф «Гений пустого места» (16+)</b></p> <p>14.35 «Ты талантлив! Пой!» (0+)</p> <p>15.00, 00.00, 04.30 Итоги недели</p> <p>15.30 «Югра в твоих руках» (16+)</p> <p>16.25 «По сути» (16+)</p> <p>16.40 «Наша марка» (12+)</p> <p>17.00, 01.50 <b>Х/ф «Игра» (12+)</b></p> <p>18.35 Д/ф «Всемирное природное наследие - Панاما» (12+)</p> <p>19.30 <b>Сериал «Легальный допинг» (16+)</b></p> <p>21.15 <b>Х/ф «Он, она и поугай» (16+)</b></p> <p>23.00 Д/ф «Атака мертвецов: Легенда крепости Осовец» (16+)</p> <p>00.30 «Таланты и поклонники» (12+)</p>		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5393 от 26.06.2017**

**Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 12.10.2016 № 1928 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях эффективной организации предоставления на территории муниципального образования городской округ город Сургут муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованным лицам:

1. Утвердить перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, согласно приложению.
2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривоцова Н.Н.

Заместитель главы Администрации города Р.Е. Меркулов

**Приложение к постановлению Администрации города № 5393 от 26.06.2017**

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Местонахождение объекта (улица/проспект/ проезд/ бульвар, дом)	Обременение	Включение объекта в перечень муниципальной собственности для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1	Отдельно стоящее здание	1 886,20	30 лет Победы, 34а	договором аренды	включено
2	Отдельно стоящее здание (часть)	207,90	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
3	Отдельно стоящее здание	73,30	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
4	Отдельно стоящее здание	196,00	30 лет Победы, 32	договором аренды	не включено
5	Отдельно стоящее здание (часть)	336,40	30 лет Победы, 17	договором аренды	не включено
6	Отдельно стоящее здание (часть)	1 109,70	30 лет Победы, 17	договором аренды	не включено
7	Отдельно стоящее здание	125,60	30 лет Победы, 17	договором аренды	не включено
8	Отдельно стоящее здание	284,50	30 лет Победы, 7	договором аренды	включено
9	Отдельно стоящее здание	53,50	30 лет Победы, 7	договором аренды	включено
10	Отдельно стоящее здание	24,30	30 лет Победы, 7/2	договором аренды	включено
11	Встроенное помещение	266,40	Артема, 1	договором аренды	включено
12	Встроенное нежилое помещение	33,80	Аэрофлотская, 18/2	свободное	не включено
13	Встроенное нежилое помещение	93,90	Бажова, 29	договором аренды	включено
14	Встроенное нежилое помещение	88,50	Бажова, 31	договором аренды	включено
15	Пристроенное нежилое помещение	36,70	Бажова, 31	договором аренды	включено
16	Отдельно стоящее здание	136,40	Бажова, 7/3	договором аренды	включено
17	Отдельно стоящее здание	232,80	Сергея Безверхова, 2	свободное	не включено
18	Встроенное нежилое помещение	150,00	Валентный, 4	договором аренды	не включено
19	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (здание)	648,10	Гагарина, 4	договором аренды	включено
20	Встроенное нежилое помещение (часть)	32,60	Декабристов, 9	договором аренды	не включено
21	Встроенное нежилое помещение (часть)	243,30	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	не включено
22	Встроенное нежилое помещение (часть)	41,90	Декабристов, 12, 12/1	договором аренды	не включено
23	Встроенное помещение	284,50	Дзержинского, 7/2	договором аренды	не включено
24	Встроенное нежилое помещение	52,80	поселок Дорожный, 4	договором аренды	не включено
25	Встроенное нежилое помещение	28,30	поселок Кедровый-2, промзона ГРЭС-2, 13	свободное	не включено
26	Отдельно стоящее здание	159,80	Комсомольский, 21/3	договором аренды	не включено
27	Встроенное нежилое помещение	199,70	Комсомольский, 36	договором аренды	не включено
28	Отдельно стоящее здание	106,10	Комсомольский, 10/3	договором аренды	не включено
29	Отдельно стоящее здание	35,3	микрорайон 23 ТП-429	договором аренды	не включено
30	Отдельно стоящее здание	136,80	Комсомольский, КНС-55	договором аренды	не включено
31	Встроенное нежилое помещение (часть)	71,50	Крылова, 21	договором аренды	не включено
32	Встроенное нежилое помещение	46,20	Григория Кукуевецкого, 7	свободное	включено
33	Встроенное нежилое помещение	14,50	Ленина, 13	договором аренды	включено
34	Встроенное нежилое помещение (часть)	55,10	Ленина, 45	договором аренды	не включено
35	Встроенное нежилое помещение (часть)	147,80	Ленина, 45	договором аренды	не включено
36	Встроенное нежилое помещение	43,80	Ленина, 52	договором аренды	включено
37	Встроенное нежилое помещение	90,00	Ленинградская, 3	договором аренды	не включено
38	Встроенное нежилое помещение	161,90	Лермонтова, 2	договором аренды	включено
39	Встроенное нежилое помещение	44,60	Лермонтова, 5/1	договором аренды	не включено
40	Встроенное нежилое помещение	31,40	Магистральная, 32	договором аренды	не включено
41	Встроенное нежилое помещение	61,40	Магистральная, 32	договором аренды	не включено
42	Встроенное нежилое помещение	111,6	Магистральная, 36	договором аренды	не включено
43	Встроенно-пристроенное нежилое помещение (часть)	270,40	Майская, 13/1	договором аренды	не включено
44	Встроенное нежилое помещение	102,70	Маяковского, 16	договором аренды	не включено
45	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	76,90	Маяковского, 49	договором аренды	включено
46	Пристроенное нежилое помещение	75,80	Маяковского, 45/1	договором аренды	не включено
47	Нежилое помещение (часть)	38,30	Маяковского, 45/1	свободное	не включено
48	Встроенное нежилое помещение (часть)	15,30	Мелик-Карамова, 74А	свободное	не включено
49	Часть нежилого здания	889,00	Мелик-Карамова, 74	свободное	включено
50	Встроенное нежилое помещение	158,80	Мелик-Карамова, 25	договором аренды	включено
51	Нежилое помещение	35,10	Мечникова, 9	свободное	включено
52	Встроенное нежилое помещение	30,70	Мира, 31	договором аренды	не включено
53	Встроенное нежилое помещение (часть)	282,8	Набережный, 12/1	договором аренды	не включено
54	Нежилое здание	328,00	Набережный, 13/2	договором аренды	включено
55	Встроенное нежилое помещение	254,50	Набережный, 24	договором аренды	не включено
56	Нежилое помещение (здание)	21,70	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
57	Нежилое помещение (здание) (часть)	72,80	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
58	Нежилое помещение (здание) (часть)	10,60	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
59	Нежилое помещение (здание) (часть)	34,70	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
60	Нежилое помещение (здание) (часть)	5,40	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
61	Нежилое помещение (здание) (часть)	184,00	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
62	Нежилое помещение (здание) (часть)	59,50	Нефтяников, 20	договором аренды	не включено
63	Встроенное нежилое помещение	17,9	Нефтяников, 10/1	договором аренды	включено
64	Встроенное нежилое помещение	102,80	Островского, 30	договором аренды	включено
65	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	426,0	Первопроходцев, 18	свободное	не включено
66	Нежилое помещение	27,20	Привокзальная, 16/2	договором аренды	не включено
67	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	489,90	Пролетарский, 18	договором аренды	включено
68	Нежилое помещение	153,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
69	Нежилое помещение	17,80	Просвещения, 13	договором аренды	включено
70	Нежилое помещение	17,20	Просвещения, 13	договором аренды	включено
71	Нежилое помещение	19,80	Профсоюзов, 38	свободное	не включено
72	Нежилое помещение (часть)	349,70	Профсоюзов, 38	свободное	не включено
73	Нежилое помещение (часть)	51,00	Профсоюзов, 38	договором аренды	не включено
74	Нежилое помещение	533,20	Профсоюзов, 38	договором аренды	не включено
75	Встроенное нежилое помещение	43,00	Пушкина, 22	договором аренды	не включено
76	Нежилое помещение	194,30	Рабочая, 31	договором аренды	не включено
77	Встроенное нежилое помещение	58,00	Рабочая, 31	договором аренды	включено
78	Нежилое помещение	92,00	Рабочая, 31	договором аренды	включено
79	Встроенное нежилое помещение	57,60	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
80	Встроенное нежилое помещение	78,20	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
81	Встроенное нежилое помещение	172,30	Рабочая, 31а	договором аренды	включено
82	Нежилое помещение	220,70	Республики, 70	договором аренды	включено
83	Встроенное нежилое помещение	16,20	Свободы, 8	договором аренды	включено
84	Административное здание	448,50	Северная, 68	договором аренды	включено
85	Встроенное нежилое помещение	15,00	Студенческая, 16	договором аренды	включено
86	Встроенное помещение	100,60	Трубная, 5/2	договором аренды	включено
87	Нежилое помещение (часть)	1 248,90	Университетская, 11	договором аренды	не включено
88	Нежилое здание (часть)	1 528,50	Федорова, 5/3	договором аренды	не включено
89	Нежилое здание (часть)	211,80	Федорова, 5/3	договором аренды	не включено
90	Нежилое помещение	44,6	Чехова, 4/2	договором аренды	не включено
91	Встроенное нежилое помещение	70,50	Энергетиков, 1	договором аренды	включено
92	Встроенное нежилое помещение	132,50	Энергетиков, 16	договором аренды	не включено
93	Встроенное помещение	158,60	Энергетиков, 16	договором аренды	включено
94	Встроенное нежилое помещение	162,70	Энергетиков, 3/2	договором аренды	не включено
95	Встроенное нежилое помещение	56,00	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
96	Встроенное нежилое помещение	146,30	Энергетиков, 45	договором аренды	включено
97	Площадка	44 684,4	Заячий остров	договором аренды	не включено

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5341 от 23.06.2017**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.10.2016 № 7952 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«При создании новых муниципальных учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается куратором учреждения. Размер должностного оклада определяется с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом размеров должностных окладов руководителей учреждений, аналогичных создаваемому учреждению по объективным параметрам (объемные показатели деятельности учреждения и другие аналогичные показатели)».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению куратора учреждения».

1.3. В абзаце третьем пункта 2.5 раздела 2 слова «или непрерывный стаж работы» исключить.

1.4. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 слова «или непрерывный стаж работы» исключить.

1.5. В подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5 раздела 2 слово «непрерывный» исключить.

1.6. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Система премиальных выплат.

Система премиальных выплат руководителя включает в себя:

- премирование по итогам работы за квартал, год;
- премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- единовременное премирование к профессиональному празднику;
- единовременное премирование к юбилейным датам учреждения;
- выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг».

1.7. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (квартал) определяется на основании целевых показателей деятельности учреждений за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему положению.

Достиженные значения целевых показателей за отчетный период «Финансово-экономическая деятельность», утвержденные приложением 2 к настоящему положению, предоставляются на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и пункт 3.3 раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины», утвержденные приложением 2 к настоящему положению в течение трех рабочих дней.

Отчет о достижении значений целевых показателей за отчетный период деятельности учреждения (далее – отчет) направляется учреждением куратору в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал – до 13 декабря текущего финансового года.

Куратор рассматривает, утверждает и направляет отчет в течение трех рабочих дней с момента получения отчета в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии. Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за отчетный период (год) руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (год) определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период (квартал, год) не выплачивается».

1.8. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Единовременное премирование к профессиональному празднику.

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к профессиональному празднику в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений».

1.9. Абзац восьмой подпункта 2.5.7.4 пункта 2.5 раздела 2 исключить.

1.10. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 подпунктом 2.5.7.5 следующего содержания:

«2.5.7.5. Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города. Подготовку распоряжения осуществляет специализированное учреждение в течение трех рабочих дней с момента поступления согласованного с куратором обращения учреждения».

1.11. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 подпунктом 2.5.10 следующего содержания:

«2.5.10. Куратор учреждения вправе установить руководителю учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объем полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых обязательств учреждения за отчетный период, в пределах средств, направленных на оплату труда в следующих размерах:

Таблица 1

Валовый доход за отчетный месяц (тыс. руб.)	Максимальный размер выплаты (%)
до 100 (включительно)	12%
от 100 до 200 (включительно)	10%
от 200 до 500 (включительно)	8%
от 500 до 1 000 (включительно)	5%
более 1 000	3%

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному и вспомогательному персоналу,
- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам),
- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг,
- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании ведомости и отчета, подготовленных учреждением.

Отчет должен содержать информацию об исполнении (неисполнении) показателей деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, а также об объеме средств, поступивших от оказания платных услуг в отчетном месяце (в разрезе видов услуг) и предлагаемый размер выплаты в процентах, не превышающий максимальный размер выплаты, указанный в таблице 1.

Специализированное учреждение в составе отчета, предоставленного учреждением, осуществляет согласование общего объема средств, поступивших от оказания платных услуг, в течение двух рабочих дней с момента предоставления отчета.

Согласование показателей, указанных в приложении 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, и утверждение ведомости осуществляется куратором в течение трех рабочих дней со дня получения отчета, согласованного специализированным учреждением, и ведомости.

При выявлении в отчете ошибок, неполных или недостоверных сведений специализированное учреждение, куратор возвращает отчет в учреждение с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний не бо-

лее двух рабочих дней со дня получения отчета.

Выплата не осуществляется:

- в случае непредставления отчета и ведомости в определенные настоящим положением сроки;  
- при невыполнении одного из показателей, указанных в приложении 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных. Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы пропорционально отработанному времени в отчетном периоде на основании ведомости, утвержденной куратором.

1.12. Пункт 2.5 раздела 2 приложения 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, изложить в следующей редакции:

Целевые показатели деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения, в баллах	Максимальное количество баллов	Периодичность отчетности/ подтверждающие документы
2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности	от 95% (включительно) -5 баллов; до 95% - 0 баллов	5	1 квартал/отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

1.13. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.03.2017, действие пункта 1.7 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Пункт 1.7 настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с премированием руководителей муниципальных учреждений, начиная с оценки итогов работы учреждения по результатам работы за 2016 год.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

#### Приложение к постановлению Администрации города № 5341 от 23.06.2017

#### КРИТЕРИИ исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц

Наименование показателя	Критерии выполнения показателей
1. Обеспечение информационной открытости при предоставлении платных услуг	наличие и своевременное обновление информации о предоставлении платных услуг
2. Обеспечение соответствия деятельности учреждения при оказании платных услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части соблюдения норм СанПиН, противопожарной безопасности, законодательства в сфере защиты прав потребителей	отсутствие предписаний надзорных органов
3. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при оказании платных услуг	отсутствие несчастных случаев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5171 от 21.06.2017

#### О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.08.2016 № 6550 «О создании комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», от 30.09.2015 № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2016 № 116 «Об утверждении форм, сроков сдачи отчетности по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.08.2016 № 6550 «О создании комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» следующие изменения:

1.1. Слова «начальник управления физической культуры и спорта, председатель комиссии» заменить словами «заместитель начальника управления физической культуры и спорта, председатель комиссии».

1.2. Дополнить словами «Думаков Павел Александрович – заведующий клубом «Белая ладья» (по согласованию)».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 10.05.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

#### ГРАФИК проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июле, в августе 2017 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1.	07.07.2017	Заместитель начальника управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Черникова Эльвира Михайловна	Координация деятельности учреждений социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенных на территории муниципальных образований города Сургут и Сургутского района. Организация муниципального обслуживания на территории муниципальных образований города Сургут и Сургутского района. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Подготовка предложений по формированию политики в области социальной поддержки отдельных категорий граждан.
2.	21.07.2017	Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургут» Симакова Татьяна Владимировна	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по городу Сургуту, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Сургут и иными организациями (далее – органы и организации) по принципу «одного окна».
3.	11.08.2017	Начальник управления по опеке и попечительству Администрации города Собоко Екатерина Анатольевна	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Учет лиц, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью. Установление опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские интернатные учреждения. Подготовка документов для усыновления. Учет усыновленных детей, несовершеннолетних опекаемых воспитанников интернатных учреждений. Надзор за деятельностью опекунов. Подготовка документов для выплат и начисление денежных средств на содержание детей. Учет совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными. Подготовка документов на лишение родительских прав обоих родителей ребенка или единственного родителя. Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц.
4.	25.08.2017	Начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города Богач Роман Алексеевич	Осуществление управления и контроля в области использования и охраны недр, лесов, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на подведомственной территории в соответствии с законодательством. Взаимодействие со структурными подразделениями федеральных природоохранных и природоохранных служб. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, парков и скверов.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.

2. Место проведения – кабинет № 115 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города А.Ф. Хисамова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 93 от 23.06.2017

#### О внесении изменений в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута» (с изменениями от 01.02.2016 № 09, 16.01.2017 № 03) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления и приложения к нему слова «управление общественных связей» заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.2. В подпункте 4.7.8 пункта 4.7, подпункте 4.13.7 пункта 4.13 приложения к постановлению слово «интернет-сайте» заменить словом «портале».

1.3. В абзаце четвертом пункта 3.1 приложения к постановлению слова «на общем собрании» исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5336 от 23.06.2017

#### Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «РИКС», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 16.05.2017 № 163), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 23.05.2017 № 214):

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101106:16, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Нефтяников, 9, территориальная зона Ж.4, для строительства объекта «Гостиница на 175 мест с подземной автостоянкой», согласно статье 28 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами Ж.4» условно разрешенный вид – «Гостиничное обслуживание», в связи с несоответствием утвержденному проекту планировки микрорайонов 1, 2, 4, так как на данной территории предусмотрено размещение иного объекта, не подлежащего сносу.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5180 от 21.06.2017

#### О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (с изменениями от 02.02.2016 № 665) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положения об отдельных видах наград городского округа», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1.2. В пункте 2 постановления слова «(Швидкая Е.А.)» исключить.

1.3. В тексте постановления и приложения к нему слова «управление информационной политики» и «управление общественных связей Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «управление по связям с общественностью и средствами массовой информации» в соответствующих падежах.

1.4. В приложениях 1, 2 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» слова «Д.В. Попову» исключить.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

#### О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ НА ДАЧНЫХ УЧАСТКАХ

Сейчас начался сезон отпусков. Отпуск для многих – это дача. Конечно свежий воздух, огород и здоровье. Часто садоводы настолько усердствуют на своих грядках, что не только подрывают свое здоровье, но и ухитряются попасть в больницу.

Чтобы этого избежать, управление по делам ГО и ЧС Администрации города рекомендует соблюдать следующие правила:

1. Необходимо прикрывать голову от палящего солнца на даче, надеваем кепки и панамки при длительном пребывании на солнце. Выбираем время для активного труда до 12 дня, или после 17 вечера. В случае перегрева, недомогания и т.д. уходим в тень и умываемся прохладной водой. Слишком долгое пребывание на солнце грозит тепловым или солнечным ударом.

2. Рылеть землю, собирать ягоды и т.д. следует сидя на скамье, а не на корточках. Так как долгое сидение на корточках с согнутой головой вредно для сосудов головного мозга. Резко выпрямившись, после утомительной работы, человек рискует получить головокружение, так как давление резко падает. Для гипертоников это особенно опасно.

3. Не стоит сильно перегружать спину, необходимо переносить не более 5 кг в одной руке. Важно распределить груз равномерно. Лучше пользоваться инвентарем с длинными ручками. Пренебрежение данными советами приводит к остеохондрозу.

4. Находясь на даче, очень важно мыть руки перед едой. Немытые руки, овощи и фрукты, являются причиной желудочно-кишечных расстройств и тяжелых инфекционных заболеваний.

5. На дачу обязательно берем аптечку! Так как при работе с садовым инвентарем зачастую случаются раны, порезы, ушибы.

Пусть дачный сезон принесет Вам только положительные эмоции!

Управление по делам ГО и ЧС

#### О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В августе 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилых домов № 3 и № 4, согласно утвержденного проекта планировки и проекта межевания, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101154:21 по адресу: город Сургут, микрорайон 35, в части:

- дома № 3 общей площадью квартир – 17 286 м<sup>2</sup> и количеством квартир – 343: секция 3-1 увеличение с 10 до 16 этажей; секция 3-2 увеличение с 13 до 16 этажей; секция 3-3 уменьшение с 13 до 8 этажей; секция с 3-4 уменьшение с 13 до 8 этажей; секция 3-5 уменьшение с 10 до 8 этажей.

- дома № 4 общей площадью квартир – 22 165 м<sup>2</sup> и количеством квартир – 436: секция 4-1 без отклонений 10 этажей; секция 4-2 уменьшение с 10 до 8 этажей; секция 4-3 без отклонений 8 этажей; секция 4-4 без отклонений 8 этажей; секция 4-5 увеличение с 8 до 16 этажей; секция 4-6 увеличение с 10 до 16 этажей; секция 4-7 уменьшение с 10 до 8 этажей, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Брусника. Сургут».

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директора департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор А.В. Усов

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На основании постановлений Главы города Сургута от 21.06.2017 № 91 «О назначении публичных слушаний», от 21.06.2017 № 92 «О назначении публичных слушаний», от 19.06.2017 № 87 «О назначении публичных слушаний», от 19.06.2017 № 86 «О назначении публичных слушаний» на 07.09.2017 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно дополнить статью 23 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами Ж.2» раздела II «Градостроительные регламенты» основным видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка» в целях приведения в соответствие с фактическим использованием параметров разрешенного использования, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.
2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: СХ.3 в результате уменьшения, СХ.4 в результате выделения, в районе дачного некоммерческого товарищества «Речник», в целях выставления земельного участка на аукцион, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.
3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в разделе II «Градостроительные регламенты» слова «Статья 40. Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения ОД.10» заменить словами «Статья 40. Зона комплексного и устойчивого развития ОД.10», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.
4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.11 в результате уменьшения, ОД.9 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101200:11686, расположенном по адресу: город Сургут, проспект Ленина, 1, для строительства Храма во имя святой мученицы Татианы, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.

Директор департамента архитектуры и градостроительства  
Администрации города - главный архитектор А.В. Усов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 86 от 19.06.2017****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 29.05.2017 № 884 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство местной религиозной организации православного Прихода храма в честь великомученика Георгия Победоносца города Сургута:

1. Назначить публичные слушания на 07.09.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.11 в результате уменьшения, ОД.9 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101200:11686, расположенном по адресу: город Сургут, проспект Ленина, 1, для строительства Храма во имя святой мученицы Татианы.
2. Место проведения - зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний - 18.00.
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.
6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 87 от 19.06.2017****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 29.05.2017 № 883 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства:

1. Назначить публичные слушания на 07.09.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в разделе II «Градостроительные регламенты» слова «Статья 40. Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения ОД.10» заменить словами «Статья 40. Зона комплексного и устойчивого развития ОД.10».
2. Место проведения - зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний - 18.00.
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.
6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 92 от 21.06.2017****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 29.05.2017 № 882 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства:

1. Назначить публичные слушания на 07.09.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: СХ.3 в результате уменьшения, СХ.4 в результате выделения, в районе дачного некоммерческого товарищества «Речник», в целях выставления земельного участка на аукцион.
2. Место проведения - зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний - 18.00.
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.
6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 91 от 21.06.2017****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 29.05.2017 № 881 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства:

1. Назначить публичные слушания на 07.09.2017 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно дополнить статью 23 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами Ж.2» раздела II «Градостроительные регламенты» основным видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка» в целях приведения в соответствие с фактическим использованием параметров разрешенного использования.
2. Место проведения - зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний - 18.00.
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.
6. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Управление по делам ГО и ЧС напоминает населению о мерах пожарной безопасности при использовании газового оборудования. 60% пожаров от общего их количества происходящих в городе, возникают в жилых домах. Пожары уничтожают домашнее имущество, наносят государству и собственникам материальный ущерб. Гибнут люди. Помните, что вы несете ответственность за исправность газового оборудования внутри квартиры. По всем вопросам, связанным с использованием газа в быту, необходимо обращаться только к специалистам по эксплуатации газового хозяйства, имеющим лицензию и разрешение на выполнение работ повышенной опасности.

**ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ:**

- немедленно перекройте кран подачи газа;
- откройте все окна для проветривания помещения;
- вызовите аварийную газовую службу по телефону **04** или службу спасения по телефону **01** (для абонентов сотовой связи **104** или **112**);
- не курить, не зажигать огонь;
- не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электророзетками;
- если запах (концентрация) газа сильный и невозможно перекрыть кран подачи газа, то немедленно покиньте помещение (квартиру) и предупредите соседей;
- по необходимости вызовите пожарную охрану и скорую помощь.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!**

1. Производить самостоятельную газификацию дома (квартиры), перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры.
2. Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем. Заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать и заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов.
3. Отключать автоматику безопасности и регулирования, пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа.
4. Пользоваться газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (трещины) газифицированных печей и дымоходов. Самовольно устанавливать дополнительные приборы в дымоходах и на дымовыводящих трубах от водонагревателей.
5. Пользоваться газом без проведения очередных проверок и чисток дымовых и вентиляционных каналов в сроки, определенные Правилами безопасности в газовом хозяйстве.
6. Пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках (фрамугах, жалюзиных решетках, решетках вентиляционных каналов, отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах, щелей под дверями ванных комнат).
7. Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику).
8. Допускать к использованию газовыми приборами детей, лиц, не контролируемых своих действиями и не знающих правил пользования этими приборами.
9. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитками для отопления помещений.
10. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.
11. Применять открытый огонь для обнаружения утечки газа (с этой целью используется мыльная эмульсия или специальные приборы).
12. Хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженным газом баллоны. Самовольно, без специального инструмента производить замену порожних баллонов на заполненные газом и подключать их.
13. Иметь в газифицированном помещении более одного баллона вместимостью 50 (55) л или двух баллонов вместимостью 27 л каждый (один из баллонов запасной).
14. Располагать баллоны против топочных дверок печей на расстоянии менее двух метров.
15. Привязывать к газопроводам веревки и нагружать газопроводы.
16. Заменять баллоны в присутствии лиц, не связанных с выполнением указанной работы. Будьте внимательны с газом! Ваша забывчивость, невнимательность могут причинить неприятность вам, вашим близким и соседям. Только умелое обращение с газовыми приборами и знание правил пользования газом поможет вам избежать несчастных случаев.

**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ!**

И. о. начальника управления ГО и ЧС О.В. Пухтеев

**О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГЕ**

С наступлением летних каникул, учащается количество несчастных случаев на дороге, связанных с детьми. Родители являются активными помощниками педагогов в формировании у детей дисциплинированного поведения на улице, соблюдения ими правил безопасности.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города призывает соблюдать следующие правила поведения на дороге:

1. Необходимо учить детей не только соблюдать Правила дорожного движения, но и с самого раннего возраста учить их наблюдать и ориентироваться. Нужно учитывать, что основной способ формирования навыков поведения - наблюдение, подражание взрослым, прежде всего родителям. Многие родители не понимая этого, личным примером обучают детей неправильному поведению на дороге.
2. Находясь с ребенком на проезжей части, не спешите, переходите дорогу размеренным шагом. Ни в коем случае нельзя бежать! Иначе вы научите спешить там, где надо наблюдать и соблюдать правила безопасности.
3. Не посылайте ребенка переходить или перебежать дорогу впереди вас - этим вы обучаете его переходить дорогу, не глядя по сторонам. Маленького ребенка надо крепко держать за руку, быть готовым при попытке вырваться - это типичная причина несчастных случаев.
4. Учите ребенка смотреть! У ребенка должен выработаться твердый навык: прежде, чем сделать первый шаг с тротуара, он поворачивает голову и осматривает дорогу во всех направлениях. Это должно быть доведено до автоматизма.
5. Начинать движение через проезжую часть на зеленый сигнал светофора можно только убедившись, что все машины остановились.
6. Учите ребенка оценивать скорость и направление будущего движения машины. Научите ребенка определять, какая машина едет прямо, а какая готовится к повороту.
7. Учите ребенка замечать машину. Иногда ребенок не замечает машину или мотоцикл, находящийся вдалеке. Научите его всматриваться вдаль.
8. Твердо усвойте сами и научите ребенка, что входить в любой вид транспорта и выходить из него можно только тогда, когда он стоит. Объясните ребенку, что нельзя прыгать на ходу.
9. Выходить на дорогу из-за стоящего транспорта нельзя!
10. Составьте для ребенка «Маршрутный лист» от дома до школы. Помните, необходимо выбрать не самый короткий, а самый безопасный путь. Несколько раз пройдите этот путь вместе с сыном или дочерью, убедитесь, что ребенок твердо усвоил этот путь.

Управление по делам ГО и ЧС

### О мерах безопасности граждан, в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах в летний период

В связи с наступлением жарких солнечных дней, учащаются несчастные случаи на воде, в том числе с детьми. Управление по делам ГО и ЧС Администрации города предупреждает, что ежегодно в Сургуте регистрируется около 10 случаев гибели людей на воде.

Водоёмы Сургута не оборудованы для купания, дно водоёмов захламлено железобетоном, металлической арматурой, а также имеет множество глубоких ям.

Главными причинами гибели людей на воде являются:  
- купание в алкогольном опьянении – 50 % всех несчастных случаев;  
- травмы головы, позвоночника при нырянии – 30% случаев;  
- судороги, спазмы головного мозга, остановка дыхания при перепаде температур – 20% случаев.

Напоминаем основные правила поведения на воде:  
- воздержитесь от купания в незнакомых местах, а также местах где установлены запрещающие знаки;  
- не прыгайте в воду с берега, резкий перепад температур приводит к судорогам и остановке дыхания, а также на дне могут быть травмоопасные предметы;

- если попали в сильное течение, попытайтесь плыть по течению, под небольшим углом приближаясь к берегу, не пытайтесь бороться с течением;

- не теряйтесь если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь под воду и сделайте рывок в сторону берега, это поможет избежать опасного участка;

научите детей плавать и культуре поведения на воде, детские шалости и беспечность в водоёмах, становятся основной причиной гибели детей;

- не используйте в качестве плавательного средства самодельные устройства. Они могут перевернуться, утонуть, сломаться, что несет большую опасность для человека;

- плавая на матрасах, кругах, ни в коем случае не отдаляйтесь от берега на слишком большие расстояния (свыше 50 метров). Течение может вынести Вас достаточно далеко;

- если Вы плавали на лодке, и она перевернулась, то не отплывайте от нее, а старайтесь её использовать для того, чтобы остаться на воде;

- при катании на лодке или прогулочном катере, необходимо использовать основное средство безопасности – спасательный жилет;

- ни в коем случае не погружайтесь в воду в состоянии алкогольного опьянения или в болезненном состоянии.

Убедительно просим всех жителей города обратить пристальное внимание на предупреждения управления по делам ГО и ЧС Администрации города в целях собственной безопасности и безопасности Ваших детей.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 32 от 27.06.2017

#### О внесении изменений в постановление Председателя Думы города от 31.10.2016 № 41

В соответствии с письмом депутата Думы города Иванецкого Э.Ю. от 23.06.2017 № 18-02-1540/17:

1. Внести в приложение к постановлению Председателя Думы города от 31.10.2016 № 41 «О ведении приёма по личным вопросам избирателей депутатами Думы города Сургута VI созыва» изменение согласно приложению.
2. Отделу регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства аппарата Думы города (Мушавец О.В.) направить копию настоящего постановления в Администрацию города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города Сургута.
3. Отделу по информационной политике и протоколу (Цареградский Д.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Думы города Сургута в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Приложение к постановлению Председателя Думы города № 32 от 27.06.2017

#### Раздел «Избирательный округ № 3» изложить в следующей редакции:

##### Избирательный округ № 3

Фамилия, имя, отчество депутата	Место работы, должность	Место и адрес ведения приёма избирателей	Дни и часы приёма избирателей	Контактный телефон
Иванецкий Эдуард Юрьевич	ООО «Сиб-ТВ», директор	Общественная приемная МО ВПП «Единая Россия» города Сургута, пр. Ленина, 45	пятница с 17-00 до 18-00	35-60-79

Границы избирательного округа № 3: проспект Ленина (№ 45, 49, 51, 53, 55, 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69), улицы: Григория Кукуевецкого (№ 2, 4, 5/3, 6/3, 7, 9, 9/1, 10/4, 10/5), Губкина (№ 3, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 21, 23), Дзержинского (№ 16/А, 16/Б, 16/В, 24), Магистральная (№ 10, 22, 22/А, 24, 26, 28, 32, 34, 36), Энтузиастов (№ 52, 55, 59, 61, 63, 67, 69)

### СООБЩЕНИЕ

#### О проведении отбора подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

**Предмет отбора:** право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

**Характеристика объекта:** перечень объектов, виды работ, сроки выполнения работ и начальная (максимальная) цена договора подряда в соответствии с заявляемыми лотами указаны в таблице:

№ ЛОТА	Адрес	Виды работ	Начальная (максимальная) цена договора подряда, руб., с учетом НДС	Основание	Срок выполнения работ
№1	ул. Республики, дом 72	Подготовительные работы, проезды, тротуары, площадки, конструкция покрытия детских площадок, организация дорожного движения, устройство ограждения.	18 359 326,18	ЛСР 02-01	В течение 70 календарных дней с даты подписания договора подряда
		Приобретение и монтаж игрового и спортивного оборудования, скамеек, урн, информационных табличек, стенов для объявления, парковочных столбиков.	3 045 906,86	ЛСР 02-02	
		Озеленение.	2 673 787,96	ЛСР 02-03	
		Наружное освещение	1 848 170,28	ЛСР 02-04	
		Итого:	25 927 191,28		
	ул. Республики, дом 74	Подготовительные работы, проезды, тротуары, площадки, конструкция покрытия детских площадок, конструкция покрытия спортивных площадок, организация дорожного движения, устройство ограждения.	19 423 910,38	ЛСР 02-01	
		Приобретение и монтаж игрового и спортивного оборудования, скамеек, урн, информационных табличек, стенов для объявления, парковочных столбиков.	2 877 663,64	ЛСР 02-02	
		Озеленение.	2 962 562,28	ЛСР 02-03	
		Наружное освещение	1 596 339,40	ЛСР 02-04	
		Итого:	26 860 475,70		
		ВСЕГО по ЛОТУ №1:	52 787 666,98		

#### Организатор отбора (Заказчик):

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района», ОГРН 1068602157678

ИНН 8602021147 / КПП 860201001

Юридический адрес: 628402, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3.

Контактное лицо Заказчика – Бельтюкова Наталья Вячеславовна, bel@dezvgr.ru, тел./факс 8 (3462) 52-52-12.

**Порядок проведения отбора подрядной организации:** порядок проведения отбора, требования к участникам отбора подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов установлены организатором отбора (заказчиком) в соответствии с Постановлением Администрации города от 31.05.2017 года № 4490 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»».

**Официальные интернет-сайты для публикации документации о проведении отбора подрядной организации:**

- admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства»;  
- dezvgr.ru в разделе «Новости».

**Обеспечение конкурсной заявки участником отбора:**

Размер обеспечения заявки составляет 2 (Два) % от начальной (максимальной) цены договора подряда, что составляет:

- ЛОТ №1: 1 055 753 руб. 34 коп.

Обеспечение заявки на участие в отборе осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет организатора отбора (заказчика) по следующим реквизитам:

расчетный счет 40702810919200003119  
корреспондентский счет 30101810865770000416  
БИК 046577416

Екатеринбургский филиал №2 ПАО «БИНБАНК» г.Екатеринбург.  
Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в отборе подрядной организации (с указанием номера лота).

В случае не поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет организатора отбора (заказчика) от участника отбора до момента заседания комиссии данный участник не допускается к участию в открытом конкурсе.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

**Срок и порядок обеспечения исполнения обязательств подрядчика:** согласно п.2.1., п.2.2. проекта Договора подряда (Раздел 3 Документации о проведении отбора подрядных организаций - в электронной форме на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства», на сайте dezvgr.ru в разделе «Новости»).

**Условия заключения договора подряда:** Договор подряда с исполнителем работ будет заключен в случае подтверждения предоставления бюджетных средств в виде субсидии на выполнение работ по указанному адресу и наличии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**Дата начала работ:** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора подряда.

**Предоставление проектно-сметной документации по отбору производится по адресу:** город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 202 с 15.00 до 17.00 часов, контактное лицо – Тачев Александр Еремиевич, тел. 52-51-60.

**Прием заявок на участие в отборе производится по адресу:** город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 207, с 03.07.2017 г. по 17.07.2017 г.:

- с понедельника по четверг - с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов);  
- по пятницам - с 09.00 до 12.00 часов (выходные дни - суббота, воскресенье).

**Дата, до которой производится прием заявок:** до 12.00 часов 17.07.2017 года. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

**Место, дата и время проведения отбора:** город Сургут, улица Федорова, дом 5/3, кабинет 216, 18.07.2017 года в 14.00 часов местного времени.

**Приложения:** Документация о проведении отбора подрядных организаций в составе: общие положения, форма заявки на участие в отборе подрядной организации, информационная карта отбора подрядной организации, форма (проект) договора подряда, локальные сметные расчеты, рабочие проекты, дизайн-проекты опубликованы на официальном интернет-сайте admsurgut.ru в разделе «Новости городского хозяйства», на официальном интернет-сайте dezvgr.ru в разделе «Новости».

Главный инженер ООО «УК ДЕЗ ВЖР» А.А.Русин

### О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА ЗА ПЕРИОД С 10 ИЮНЯ ПО 23 ИЮНЯ 2017 ГОДА

В рамках осуществления полномочий по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий в период с 10 июня по 23 июня 2017 года территориальной комиссией проведено 1 заседание, на котором было рассмотрено:

#### 91 дело, из них:

1 дело в отношении гражданина за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.6.10 КоАП РФ) - рассмотрение дела отложено на заседание комиссии 07.07.2017;

17 дел в отношении родителей (законных представителей):

50 - за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ст.5.35. Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» (далее КоАП РФ): вынесены наказания в виде предупреждения - 2 родителям; административного штрафа - 2; 12 дел прекращены, рассмотрение 34 дел отложено на заседание комиссии 07.07.2017;

6 - за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.20.22. КоАП РФ): вынесены наказания в виде административного штрафа - 1 родителю, рассмотрение 5 дел отложено на заседание комиссии 07.07.2017.

#### 19 дел в отношении 19 несовершеннолетних:

2 - невыполнение водителем транспортного средства требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения (ст.12.26 КоАП РФ): производство по делу прекращено по п.6 ч.1 ст.24.5 КоАП РФ;

1 - за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ч.1 ст.5.35. КоАП РФ) - производство по делу прекращено по п.6 ч.1 ст.24.5 КоАП РФ;

1 - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст.6.9. КоАП РФ) - материал направлен в органы полиции для доработки.

Рассмотрение 16 дел отложено на заседание комиссии 07.07.2017 ( ст.7.17 КоАП РФ - уничтожение или повреждение чужого имущества, ч.1 ст.7.27. КоАП РФ - мелкое хищение, ст.12.16 КоАП РФ - несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками или разметкой проезжей части дороги, ст.20.21 КоАП РФ - появление в общественных местах в состоянии опьянения, ст.20.20 КоАП РФ - потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах ).

**1 представление в отношении 1 несовершеннолетней о досрочном прекращении пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении.**

Территориальная комиссия, с учетом мнения заместителя прокурора города Сургута, вынесла постановление о нецелесообразности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетней в специальном учебно-воспитательном учреждении. .

**7 информации** Сургутского линейного отдела МВД России на транспорте «Об устранении причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению правонарушений несовершеннолетними», по которым приняты меры профилактического характера.

**7 заключений управления по опеке и попечительству Администрации города Сургута в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.09.2009 г. № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры органов опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены»**

В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учёте и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее - Регламент) от 21.02.2017 № 2-3-9, вынесено:

- 7 постановлений об организации индивидуальной профилактической работы;

- 17 постановлений о продолжении индивидуальной профилактической работы;

- 2 постановления о завершении или прекращении индивидуальной профилактической работы;

- 7 постановлений о внесении изменений, возобновлении, приостановлении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и членов их семей;

- 2 постановления об отложении дела;

- 2 семьи, в которых воспитывается 2 детей, признаны находящимися в социально-опасном положении.

**Направлено 22 предложения по совершенствованию работы по вопросам организации и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации в адрес руководителей субъектов системы профилактики.**

**Согласно сообщениям, поступившим в адрес территориальной комиссии, на территории города за данный период зарегистрировано 16 чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних:**

3 факта самовольных уходов несовершеннолетних из семьи, 2 факта - из учреждений;

1 факт получения несовершеннолетними травм в результате дорожно-транспортных происшествий, в результате наезда на несовершеннолетнего пешехода на регулируемом пешеходном переходе;

2 факта отравления несовершеннолетних в результате употребления алкогольных напитков;

факта отравления несовершеннолетних в результате употребления психоактивных веществ;

2 факта укусов собаками;

2 факта выпадения детей из окна.

Анализ причин и условий произошедшего рассмотрен на заседаниях территориальной комиссии, приняты меры профилактического и иного характера.

**Территориальной комиссией разработаны и размещены в средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города Сургута, среди населения города и профессионального сообщества:**

2 - информации профилактического характера

**Из рассмотренных на заседаниях комиссии несовершеннолетних:**

1 - учащийся образовательной учреждения;

3 - учащихся средне-специальных образовательных учреждений.

Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5399 от 26.06.2017

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.10.2013 № 7526 «О порядке ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Сургута от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.10.2013 № 7526 «О порядке ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута» следующие изменения:

1.1. Конституционную часть постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута».

1.2. Пункты 1 – 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута, согласно приложению 1.

1.2. Порядок ведения учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута, согласно приложению 2.

2. Определить департамент образования ответственным структурным подразделением Администрации города за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута.

3. Рекомендовать государственным и частным образовательным организациям независимо от организационно-правовой формы руководствоваться положениями порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению по связям с общественностью и средствам массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города».

1.3. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

## Приложение 1 к постановлению Администрации города № 5399 от 26.06.2017

**Порядок ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута (далее – порядок)**

## Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий порядок регламентирует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих (постоянно или временно) на территории города Сургута и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет форм получения образования несовершеннолетними гражданами).

3. Учету подлежат все формы получения образования несовершеннолетними гражданами:

3.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной формах);  
3.2. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования или самообразования на уровне среднего общего образования).

4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) уведомляют об этом выборе департамент образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования).

## Раздел II. Организация работы по учету форм получения общего образования

1. В работе по организации учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся, принимают участие:

1.1. Департамент образования.  
1.2. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, (муниципальные, государственные, частные (далее – образовательные организации)).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.  
2. Сведения о формах получения образования несовершеннолетними гражданами обобщаются в соответствии со списками контингента в образовательных организациях.

3. Образовательные организации:

3.1. Представляют в департамент образования:  
- сведения о численности обучающихся, получающих общее образование в формах, указанных в пункте 3 раздела I настоящего порядка согласно приложению 1 к настоящему порядку по состоянию на 05 сентября, 20 декабря, 20 марта. Срок предоставления информации до десятого числа месяца, следующего за отчетной датой;

- списочный состав обучающихся, получающих среднее общее образование в форме самообразования по состоянию на 05 сентября, 20 декабря, 20 марта. Срок предоставления информации до десятого числа месяца, следующего за отчетной датой;  
- информацию об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования вне организации в трехдневный срок с момента издания распорядительного акта.

3.2. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о необходимости направить уведомление в отдел общего образования департамента образования о выборе семейной формы получения образования согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. Департамент образования:

4.1. Формирует обобщенную информацию о формах получения общего образования два раза в год (05 сентября, 20 декабря) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку на основании:  
- сведений, представленных образовательными организациями в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка;

- уведомлений, представленных родителями (законными представителями) о выборе семейной формы получения образования.

4.2. Осуществляет регистрацию уведомлений родителей (законных представителей) в журнале учета согласно приложению 4 к настоящему порядку.

4.3. Обеспечивает постоянный срок хранения информации о формах получения образования и уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы получения образования.

**Приложение 1 к порядку ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута****ИНФОРМАЦИЯ о формах получения общего образования детьми по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)**

(наименование образовательной организации)

Формы получения образования						Итого
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность		сочетание форм указать формы обучения (чел.)	
формы обучения			семейное образование (чел.)	самообразование (чел.)		
очная (чел.)	очно-заочная (чел.)	заочная (чел.)				

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 2 к порядку ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору департамента образования Администрации города \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения)

(место проживания несовершеннолетнего)

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (указать) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. второго родителя)

**Приложение 3 к порядку ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута****ИНФОРМАЦИЯ о формах получения общего образования детьми, проживающими на территории города Сургута, по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)**

Формы получения образования						Итого
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность		сочетание форм указать формы обучения (чел.)	
формы обучения			семейное образование (чел.)	самообразование (чел.)		
очная (чел.)	очно-заочная (чел.)	заочная (чел.)				

Начальник отдела общего образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 4 к порядку ведения учета форм получения начального общего, основного общего и среднего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута**

Титульный лист журнала

**ЖУРНАЛ учета детей, получающих образование в семейной форме**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Место регистрации/фактического проживания	Контактный телефон родителей несовершеннолетнего	Место прохождения промежуточной/итоговой аттестации	Примечание

Примечание: страницы журнала, таблица для заполнения уполномоченным специалистом отдела общего образования департамента образования.

## Приложение 2 к постановлению Администрации города № 5399 от 26.06.2017

**Порядок ведения учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута (далее – порядок)**

1. Настоящий порядок определяет ведение учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута (далее – формы получения дошкольного образования).

2. Учет форм получения дошкольного образования осуществляется путем ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – реестр).

3. Реестр ведется на электронном носителе в региональной автоматизированной информационной системе по ведению электронной очереди и учету контингента дошкольных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональная ИС муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – управление) совместно с образовательными организациями в соответствии с порядком ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом департамента образования Администрации города (далее – порядок ведения учета детей).

4. Организации, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – организации) предоставляют в адрес управления списки детей, принятых (зачисленных) в организации, а также отчисленных из организаций, в соответствии с порядком ведения учета детей.

5. Информация о детях, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, включается в реестр на основании информации, полученной от родителей (законных представителей) детей или их доверенных лиц (при предоставлении документов, подтверждающих право представлять интересы ребенка), об этом выборе.

Информирование о получении дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется посредством предоставления в адрес департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) уведомлений по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку способом, удобным заявителю (электронное или почтовое отправление, при личном обращении).

6. Департамент образования:

- формирует обобщенную информацию о формах получения дошкольного образования два раза в год (05 сентября, 20 декабря) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку на основании уведомлений, представленных родителями (законными представителями) о выборе семейной формы получения дошкольного образования согласно абзацу второму пункта 5 настоящего порядка;

- осуществляет регистрацию уведомлений родителей (законных представителей) детей в журнале учета, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- обеспечивает хранение информации о формах получения дошкольного образования и уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования.

**Приложение 1 к порядку ведения учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута**

Форма (заполняется обоими родителями (законными представителями))

Директору департамента образования Администрации города \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

серия № \_\_\_\_\_ (какой)

выдан \_\_\_\_\_ (кем)

\_\_\_\_\_ (когда)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

серия № \_\_\_\_\_ (какой)

выдан \_\_\_\_\_ (кем)

\_\_\_\_\_ (когда)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Информирую о выборе формы получения дошкольного образования ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения несовершеннолетнего)

в форме семейного образования по образовательным программам дошкольного образования.

Даю свое согласие на обработку своих, а также ребенка, чьи интересы представляю, персональных данных, на следующих условиях:

- оператор – муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»;

- лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора – организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- цель – учет форм получения ребенком дошкольного образования;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: данные, указанные в настоящем уведомлении;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передача такой информации в департамент образования Администрации города либо иным третьим лицам в случаях, установленных правовыми документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации;

- срок, в течение которого действует согласие – бессрочно.  
Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для достиже-

ния целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение 2 к порядку ведения учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута**

Директору департамента  
образования Администрации города

**ИНФОРМАЦИЯ  
о формах получения дошкольного образования детьми, проживающими на территории города Сургута, по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)**

Формы получения образования				итого
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность		
формы обучения		семейное образование (чел.)		
очная (чел.)	очно-заочная (чел.)	заочная (чел.)		

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Начальник отдела по работе с населением и образовательными учреждениями \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3 к порядку ведения учета форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории города Сургута**

**ЖУРНАЛ  
учета детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. несовершеннолетнего, его дата рождения	Место регистрации фактического проживания несовершеннолетнего	Контактный номер телефона родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Примечание
1					
2					
3					
...					

Утверждаю:  
Председатель комиссии по отбору  
подрядных организаций  
А.В. Шемит

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в 2017 году**

г. Сургут 20.06.2017

Присутствовали:  
Председатель комиссии: А.В. Шемит - главный инженер ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;  
Члены комиссии: А.И. Михонин - заместитель директора департамента городского хозяйства;

А.Е. Парфенова - начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства ДГХ;  
М.Ю. Шерстюк - главный бухгалтер ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;  
Г.В. Королева - начальник юридического отдела ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;  
Р.Р. Барановская - начальник отдела эксплуатации ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;  
Г.А. Белоусова - начальник ОРИБ ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»;  
В.Ф. Остапюк - председатель Совета дома, уполномоченный общим собранием собственник кв. № 57 по ул. Привокзальная 26, уполномоченный решением общего собрания собственников ;  
Д.С. Баранов - председатель Совета дома, уполномоченный общим собранием собственник кв. № 46 по ул. Привокзальная 28;  
Д.В. Жегулов - собственник кв. № 27 по ул. Ленинградская 10а, уполномоченный решением общего собрания собственников;  
Д.В. Жегулов - собственник кв. № 27 по ул. Ленинградская 10а, уполномоченный решением общего собрания собственников;

Отсутствовали:

Кворум имеется.

**ЛОТ 1:** Благоустройство дворовых территорий - Асфальтирование проездов, парковочных площадок, тротуаров, дорожек с устройством оснований, установка бордюров, устройство искусственных неровностей, обустройство водоотводов, устройство детской площадки с малыми архитектурными формами и ограждением, установка скамеек и урн, посадка кустарников, устройство газонов .

Стоимость работ по лоту №1 17444146 рублей.

- ул. Ленинградская, дом № 10а;
- ул. Привокзальная, дом № 26;
- ул. Привокзальная, дом № 28;

Конкурсная комиссия установила, что в указанный в извещении о проведении конкурса срок сдачи заявок на участие в отборе, не поступила ни одна заявка на участие в отборе подрядных организаций.

В соответствии с Постановлением администрации города от 31.05.2017 года № 4490 о внесении изменений в постановление Администрации города Сургута от 13.12.2013г. № 8963 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание на 2014-2030г.», отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

Договор с исполнителем работ управляющей организацией будет заключен в случае подтверждения предоставления бюджетных средств в виде субсидии на выполнение работ по указанным адресам и наличия протокола общего собрания собственников.

Подписи членов комиссии: А.И. Михонин  
А.Е. Парфенова  
М.Ю. Шерстюк  
Г.В. Королева  
Р.Р. Барановская  
Г.А. Белоусова  
В.Ф. Остапюк  
Д.С. Баранов

Департамент городского хозяйства

**О преимуществах получения государственной услуги**

**в электронном виде по государственной регистрации усыновления**

Государство ведет целенаправленную политику по уменьшению сиротства в России. Усыновление (удочерение) является приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, с установлением между усыновленным и усыновителем (усыновителями) правовых (личных и имущественных) отношений, существующих между родителями и детьми. Усыновление (удочерение) допускается в отношении несовершеннолетних детей и только в их интересах.

Основанием для государственной регистрации усыновления (удочерения) является решение суда об установлении усыновления ребенка, вступившее в законную силу.

В соответствии с действующим законодательством усыновление (удочерение) подлежит обязательной регистрации в органах ЗАГС по месту вынесения решения суда об усыновлении (удочерении) или по месту жительства усыновителей (усыновителя). Заявление в органы ЗАГС может быть сделано лично, либо направлено через Личный кабинет Портала государственных услуг. В случае направления заявления о государственной регистрации усыновления (удочерения) в электронной форме, документы представляются в органы ЗАГС, в назначенное для государственной регистрации усыновления (удочерения) время.

Преимущества получения услуги в электронном виде неоспоримы:

1. вы определяете удобное время посещения органа ЗАГС;
2. имеете возможность подать заявление из любой точки нахождения, посредством сети Интернет, с использованием любого электронного устройства (компьютер, планшет, сотовый телефон);
3. не тратите личное время на ожидание в очереди;
4. получаете полный перечень документов, который Вам потребуется для оформления свидетельства;
5. устанавливается фиксированный срок получения услуги.

Управление записи актов гражданского состояния

**РЕШЕНИЕ Думы города № 128-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**О награждении Благодарственным письмом Думы города**

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утвержденным решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденным решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 01.06.2017 № 8, от 13.06.2017 № 9), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием:
  - а) Самсонову Татьяну Александровну, ведущего инженера-сметчика общества с ограниченной ответственностью «Сургутстройцентр»;
  - б) работников общества с ограниченной ответственностью «Еврострой-С»: Безман Наталью Георгиевну, главного бухгалтера; Тимирьянова Андрея Андреевича, юриста;
  - 2) Дня работников нефтяной и газовой промышленности работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»:
    - а) Агеева Сергея Анатольевича, водителя погрузчика 4 разряда автоколонны № 1 эксплуатационной службы Сургутского автотранспортного цеха Управления технологического транспорта и специальной техники;
    - б) Рамазанова Гарика Азизовича, электрогазосварщика 6 разряда линейно-эксплуатационной службы Приобской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов;
    - в) Симович Дмитрия Юрьевича, водителя автомобиля 4 разряда автотранспортного участка Сургутского аварийно-восстановительного поезда Управления аварийно-восстановительных работ;
    - г) Шумайлова Анатолия Дмитриевича, тракториста 6 разряда автотранспортного участка Управления по эксплуатации зданий и сооружений;
    - 3) 80-летия со дня образования Сургутского архива Брусневу Екатерину Сергеевну, ведущего специалиста архивного отдела управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Сургута;
    - 4) 10-летия со дня образования муниципального казенного учреждения «Наш город» работников муниципального казенного учреждения «Наш город»:
      - а) Баженову Наталью Александровну, методиста;
      - б) Мельшину Татьяну Геннадьевну, начальника отдела организационной работы и методического обеспечения;
      - 5) Дня медицинского работника работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»:
        - а) Асликян Юлию Фаильевну, заведующего отделением - врача-оториноларинголога отделения специализированной помощи;
        - б) Козлову Елену Ильиничну, врача-педиатра участкового педиатрического отделения № 3;
        - в) Цветкову Светлану Александровну, фельдшера медицинского кабинета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 педиатрического отделения № 2.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 130-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**Об утверждении состава Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва**

В соответствии со статьёй 4 Положения о Молодёжной палате при Думе города Сургута шестого созыва, утверждённого решением Думы города от 30.03.2017 № 90-VI ДГ, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, рассмотрев список кандидатов в Молодёжную палату при Думе города Сургута шестого созыва, представленный организационным комитетом по формированию Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва, Дума города РЕШИЛА:

Утвердить состав Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва согласно приложению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

**Приложение к решению Думы города от 27.06.2017 № 130-VI ДГ**

**Состав Молодёжной палаты при Думе города Сургута шестого созыва**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Год рождения	Субъект выдвижения
1.	Балдеску Елена Валентиновна	1988	Депутат Думы города Кирилленко А.М.
2.	Балуева Екатерина Геннадьевна	1986	Депутат Думы города Иванчицкий Э.Ю.
3.	Власова Ольга Владимировна	1988	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»
4.	Воронов Константин Евгеньевич	1991	Администрация города
5.	Галкин Герман Борисович	1990	Объединенная профсоюзная организация ООО «Газпром трансгаз Сургут» нефтегазстройпрофсоюза РФ
6.	Дроздецкий Дмитрий Александрович	1987	Сургутское местное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
7.	Жарикова Екатерина Владимировна	1990	Депутат Думы города Птицын В.И.
8.	Жулин Марк Александрович	1992	Местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» города Сургут
9.	Зайцева Юлия Сергеевна	1993	Депутат Думы города Яценко Е.В.
10.	Иванова Евгения Сергеевна	1989	Совет молодежи Сургутского таможенного управления ОАО «Сургутнефтегаз»
11.	Кирвиченко Анна Павловна	1983	Совет молодых ученых и специалистов ООО «Газпром трансгаз Сургут»
12.	Комаров Александр Викторович	1990	Депутат Думы города Голодюк В.И.
13.	Кочарян Армен Гургенович	1991	Молодежное объединение филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро»
14.	Кравчук Данил Сергеевич	1989	Депутат Думы города Васин С.В.
15.	Кузичкин Семен Валерьевич	1987	Комитет по делам молодежи Сургутского региона Свердловской железной дороги
16.	Кузьмина Ксения Владимировна	1988	Профсоюзная организация работников культуры г. Сургута
17.	Кучерявая Екатерина Юрьевна	1995	Депутат Думы города Красноярова Н.А.
18.	Малашевская Ксения Руслановна	1989	Сургутская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ
19.	Моисеев Михаил Александрович	1985	Объединенная профсоюзная организация ООО «Газпром переработка» нефтегазстройпрофсоюза РФ
20.	Никешин Никита Сергеевич	1991	Ханты-Мансийское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»
21.	Попушой Анастасия Сергеевна	1983	Молодежное объединение филиала «Аэропорт Сургут»
22.	Сайфутдинов Артем Ралифович	1988	Депутат Думы города Бруслиновский И.П.
23.	Скрябин Петр Владимирович	1983	Депутат Думы города Хрипков С.В.
24.	Стрелец Юрий Юрьевич	1989	Депутат Думы города Пономарев В.Г.
25.	Цхададзе Ирина Автандиловна	1983	Первичная организация бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

**РЕШЕНИЕ Думы города № 131-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»**

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утвержденным решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом совместного заседания постоянных комитетов Думы города от 14.04.2017 № 1 Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва» (в редакции от 30.06.2016 № 902-V ДГ) следующие изменения:

- 1) в приложении 2 к решению части 2.6, 2.8, 2.10, 2.12 - 2.15, 2.17, 2.19 - 2.21 признать утратившими силу;
- 2) в приложении 3 к решению части 1.1, 1.2, пункты 1, 3 части 1.3, части 1.4 - 1.6, 1.9, 1.11, 3.1 признать утратившими силу.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 132-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва**

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утвержденным решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом депутатских слушаний от 01.06.2017 № 20 Дума города РЕШИЛА:

Утвердить перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города для их реализации в 2018 году, согласно приложению.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

Приложение к решению Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ

**Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города для их реализации в 2018 году**

№ п/п	Ф.И.О. депутата Думы города	Наказ
<b>I. Наказы избирателей, реализация которых предлагается в рамках соответствующих муниципальных программ</b>		
1.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности	
1.1.	Пахотин Д.С.	Постановка на баланс департамента городского хозяйства Администрации города подъездных путей к МБОУ СОШ № 22 в посёлке Луном.
1.2.	Хрипков С.В.	Освобождение земельного участка, занимаемого рестораном «VIP 777» (ул. Маяковского, д. 26/1)
1.3.	Гуз Д.Г.	Обустройство городского сквера на территории противотуберкулезного диспансера, планируемого к сносу (ул. Республики, д. 75)
1.4.	Клишин В.В.	Демонтаж самовольно возведённой шиномонтажной мастерской возле здания ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту по ул. 30 лет Победы
<b>2. Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология</b>		
2.1.	Слепов М.Н.	Обустройство автостоянки у сквера Старожилов
2.2.	Клишин В.В.	Поэтапное финансирование мероприятий по установке урн на улочно-дорожной сети города
2.3.	Клишин В.В.	Освещение проезда внутри микрорайона 20А от гостиницы «Арт-отель» (ул. Университетская, д. 23/6) до просп. Пролетарского
2.4.	Кириленко А.М.	Ремонт и освещение внутриквартального проезда от ул. Лермонтова до МБОУ СОШ № 32
2.5.	Макеев С.Ф.	Освещение тротуара между МБОУ СОШ № 5 и МБДОУ № 56 «Искорка»
2.6.	Пужва Б.Н.	Строительство подъездов к МБОУ СОШ № 29
2.7.	Кучин А.С.	Асфальтирование тротуаров по ул. Югорской
2.8.	Барсов Е.В.	Ремонт тротуаров вдоль домов № 3, 5, 5/3 по ул. Югорской (уложен тротуар в виде плит, плиты имеют дефекты, оголена арматура)
2.9.	Барсов Е.В.	Ремонт тротуара около домов № 1 по ул. Югорской, № 32 по просп. Пролетарскому (из земли торчат части металлических столбов)
2.10.	Клишин В.В.	Организация тротуара вдоль просп. Пролетарского со стороны МБОУ СОШ № 44 (просп. Пролетарский, д. 5/1) для организации нормального надземного пешеходного перехода через теплотрассу и проспект между микрорайонами 20А и 32
2.11.	Калиниченко Т.В.	Капитальный ремонт или реконструкция дороги по ул. Мелик-Карамова от пересечения проезда Тихого до пересечения с ул. Геологической
2.12.	Пахотин Д.С.	Установка искусственных неровностей («лежащих полицейских») для ограничения скорости около пешеходных переходов по ул. Семёна Билецкого
2.13.	Калиниченко Т.В.	Приведение физкультурно-спортивного клуба инвалидов «Мечта» в соответствие с требованиями программы «Доступная среда»
2.14.	Пахотин Д.С.	Строительство парка в микрорайоне 40
2.15.	Пахотин Д.С.	Проектирование и строительство парка в микрорайоне 38
2.16.	Голодюк В.И.	Благоустройство сквера Дружбы народов
2.17.	Клишин В.В.	Выполнение работ по водоотводу с территории сквера в микрорайоне 32
<b>3. Образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, защита жилищных прав малоимущего населения городского округа</b>		
3.1.	Калиниченко Т.В.	Обновление автотранспорта для организации перевозки воспитанников физкультурно-спортивных клубов детско-юношеских спортивных школ
3.2.	Калиниченко Т.В.	Ремонт санитарных комнат в начальной школе, расположенной по адресу: ул. Федорова, д. 63 (не соответствуют нормам СанПиН)
3.3.	Калиниченко Т.В.	Замена пола в спортивном зале МБОУ гимназии им. Ф.К. Салманова (ул. Московская, д. 33)
3.4.	Калиниченко Т.В.	Косметический ремонт актового зала МБОУ гимназии им. Ф.К. Салманова (ул. Московская, д. 33)
3.5.	Яценко Е.В.	Поэтапное финансирование ремонта и замены тентовых навесов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
3.6.	Яценко Е.В.	Ремонт межпанельных швов здания МБДОУ № 89 «Крепыш»
3.7.	Макеев С.Ф.	Проведение ремонтных работ спортивной площадки (укладка искусственной травы), расположенной на земельном участке многоквартирного жилого дома № 14/1 по ул. Пушкина, находящейся в оперативном управлении МБУ ЦОП «Надежда»

**РЕШЕНИЕ Думы города № 134-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**Об отчётах депутатов Думы города VI созыва перед избирателями**

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом 3 части 2 статьи 14 и пунктом 3 части 2 статьи 54 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить период проведения встреч депутатов Думы города с избирателями соответствующего избирательного округа с 10.10.2017 по 10.11.2017.

2. Аппарату Думы города:

- 1) разместить график встреч депутатов Думы города с избирателями, утверждённый распоряжением Председателя Думы города, в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города Сургута;
  - 2) организовать проведение встреч депутатов Думы города с избирателями в период, указанный в части 1 настоящего решения, согласно утверждённому графику;
  - 3) обеспечить информационное сопровождение и анонсирование встреч депутатов Думы города с избирателями в средствах массовой информации.
3. Администрации города обеспечить организационно-техническое содействие в подготовке и проведении встреч депутатов Думы города с избирателями.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Красноярову Н.А.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

**РЕШЕНИЕ Думы города № 135-VI ДГ**

Принято на заседании Думы 21 июня 2017 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2006 № 581-III ГД «Об установлении границ территорий территориального общественного самоуправления»**

В соответствии со статьёй 8 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утверждённого решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД, рассмотрев предложение населения, проживающего на территории осуществления территориального общественного самоуправления № 29, об изменении границ территориального общественного самоуправления № 29, проект описания границ и схему границ территории, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение городской Думы от 28.02.2006 № 581-III ГД «Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления» (в редакции от 31.05.2016 № 880-V ДГ), изложив приложения 41, 42 к решению в редакции приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова  
27 июня 2017 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 27.06.2017 № 135-VI ДГ

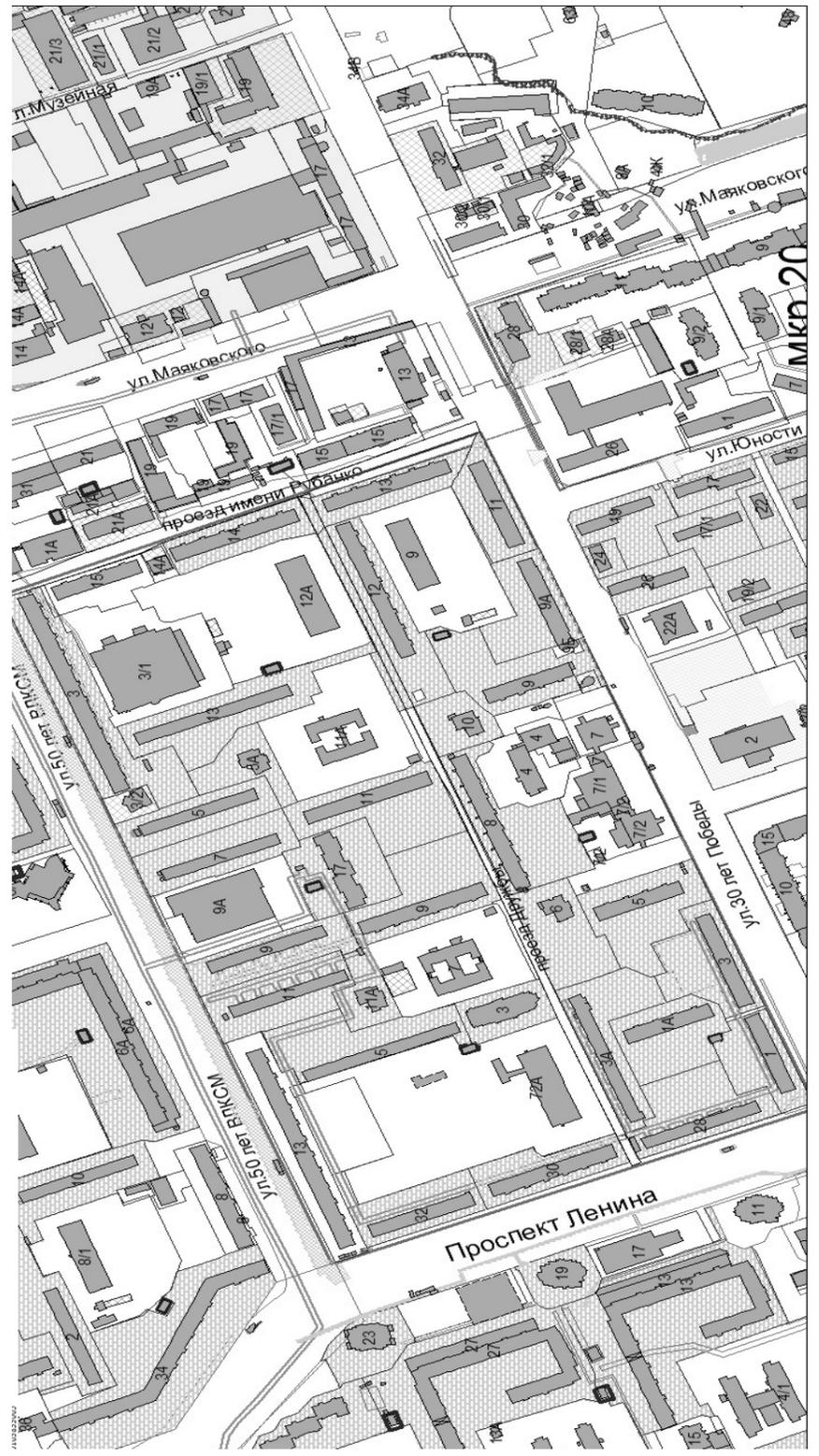
«Приложение 41  
к решению городской Думы  
от 28.02.2006 № 581-III ГД

**Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление № 29**

Деятельность территориального общественного самоуправления № 29 осуществляется в составе жилых домов, расположенных по адресам:  
улица 50 лет ВЛКСМ, дома № 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 13;  
проезд Дружбы, дома № 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;  
улица 30 лет Победы, дома № 1, 1а, 3, 3а, 5, 9, 9а, 11, 13;  
проспект Ленина, дома № 28, 30, 32.  
Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление № 29, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства»

Приложение 2 к решению Думы города от 27.06.2017 № 135-VI ДГ

«Приложение 42  
к решению городской Думы  
от 28.02.2006 № 581-III ГД

**Схема границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление № 29****ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5379 от 23.06.2017****О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с организационно-методическими указаниями по подготовке населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016 – 2017 годы, утверждёнными 29.12.2015 заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Шаповалом Д.В., распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

1. Провести смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в период с 26.06.2017 по 07.08.2017.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1.
  - 2.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2.
  - 2.3. Департаменту образования до 31.07.2017 провести смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди всех общеобразовательных учреждений города Сургута, подведомственных департаменту, и до 07.08.2017 направить в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям оценочные листы и фотоматериалы.
  4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» провести смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.
  5. Рекомендовать организациям, расположенным на территории города принять участие в проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
  - 6.1. Обеспечить организационно-методическое руководство по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
  - 6.2. Направить отчет о результатах проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 10.08.2017.

7. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.  
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города № 5379 от 23.06.2017**

**Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – положение)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденными 25.12.2014 № 2-4-87-51-14 Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, ликвидации последствий стихийных бедствий.  
2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).  
3. Участники смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – конкурс): общеобразовательные организации, осуществляющие обучение учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», организации города, осуществляющие подготовку работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, учебно-консультационные пункты по ГО, организующие подготовку неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС, курсы гражданской обороны муниципального образования (учреждения дополнительного образования).

**Раздел II. Цели и задачи конкурса**

1. Конкурс проводится в целях обеспечения высокой эффективности подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящего состава и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также учащихся общеобразовательных организаций.  
2. Основными задачами проведения конкурса являются:  
- повышение качества подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС;  
- обобщение и распространение передового опыта по созданию и развитию учебно-материальной базы в целях подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

**Раздел III. Организация проведения конкурса**

1. Департамент образования проводит смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», подведомственных департаменту.  
2. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» проводит смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения и территорий от чрезвычайных ситуаций среди учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.  
3. Организации города, осуществляющие подготовку работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, курсы гражданской обороны муниципального образования (учреждения дополнительного образования) подают заявку об участии в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям до 26.06.2017.  
4. Этапы конкурса:  
- I отборочный этап (объектовый уровень) проводится с 20.06.2017 по 31.07.2017;  
- II этап (муниципальный уровень) проводится с 31.07.2017 по 07.08.2017.  
5. Первый этап проводится участниками конкурса.  
Второй этап организуется и проводится управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациями.  
6. По результатам проведения конкурса определяются три лучшие организации, учебно-консультационные пункты по ГО, общеобразовательные учреждения, курсы гражданской обороны муниципального образования (учреждения дополнительного образования), занявшие 1, 2, 3 места.

**Раздел IV. Комиссия по проведению конкурса**

1. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города.  
2. Комиссия изучает и рассматривает представленные оценочные листы и фотоматериалы участников конкурса.  
3. Решение комиссии по определению лучших участников конкурса принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем присутствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.  
В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.  
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

**Раздел V. Порядок проведения конкурса**

1. На I отборочном этапе (объектовый уровень) конкурса учебно-материальная база оценивается путем осмотра для выявления наличия рекомендуемого перечня учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования. Результаты осмотра заносится в соответствующий оценочный лист, указанный в разделе VI настоящего положения.  
2. Оценочный лист заполняется по каждому участнику конкурса. К оценочному листу прилагаются фотоматериалы, подтверждающие наличие элементов учебно-материальной базы.  
3. Оценочный лист и фотоматериалы представляются в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.  
4. На II этапе (муниципальный уровень) комиссия на основании представленных оценочных листов и фотоматериалов оценивает деятельность участников конкурса по созданию учебно-материальной базы.

**Раздел VI. Оценочные показатели конкурса**

1. Оценочный лист смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций общеобразовательной организации, осуществляющие обучение учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»:

Показатели	Баллы**	Примечание
<b>1. Вербальные средства обучения</b>		
1.1. Нормативные правовые документы		
Конституция Российской Федерации	5	
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	5	
Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	5	
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	5	
Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»	5	
Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	5	
Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	5	
1.2. Учебная и учебно-методическая литература		
Учебник. Основы безопасности жизнедеятельности	5	
Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	5	
Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. «Природоведение и школа»	5	
Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	5	
Справочное пособие. Алгоритмы безопасности. Издательский центр «Военные знания»	5	
Другие учебники (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>2. Визуальные средства обучения</b>		
2.1. Плакаты		
Действия населения при авариях и катастрофах	2	
Действия населения при стихийных бедствиях	2	
Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
Правила оказания первой помощи	2	
Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	2	
Радиационная и химическая защита	2	
Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
Умей действовать при пожаре	2	
Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
Средства радиационного и химического контроля	2	
Средства индивидуальной защиты	2	
Средства защиты органов дыхания	2	
Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	2	
Безопасность людей на водных объектах	2	
Основы безопасности жизнедеятельности	2	
Терроризм – угроза обществу	2	
Уголок безопасности школьника	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
2.2. Манекены		
Манекены в полный рост	10 за каждый	
Манекены головы	10 за каждый	
2.3. Слайды		
Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	2	
Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	2	
Ядовитые растения	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
3. Технические средства обучения		
3.1. Приборы		
Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-ОЗД «Грэх», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и другие	10 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
3.2. Средства индивидуальной защиты		
3.2.1. Средства защиты органов дыхания		
Ватно-марлевые повязки	5	
Противоопылевые тканевые маски	5	
Респираторы типа ШВ-1 «Лепесток-200», У-2К и другие	10 за каждый тип	

Показатели	Баллы**	Примечание
Противогаз детский	10	
Противогазы типа ПП-7, ПП-7Б, ПП-7ВМ, ПП-9 и другие	10 за каждый тип	
3.2.2. Средства защиты кожи (далее – СЗК)		
Изолирующие СЗК типа КИХ-4 (5), Л-1 и другие	10 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
3.2.3. Медицинское имущество		
Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	
Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
Сумка санитарная	5	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2.4. Пожарное имущество		
Образцы огнетушителей всех типов	10 за каждый тип	
Первичные средства пожаротушения	10	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2.5. Средства связи и оповещения		
Электромегафон с сиреной оповещения	10	
Громкоговорящее устройство	10	
Радиостанция	5 за каждую	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2.6. Тренажеры		
Робот-тренажер «Гоша»	10 за каждый тип	
Манекен-тренажер «Максим»	10 за каждый тип	
Другие (перечислить)*	10 за каждый тип	
4. Информационные средства обучения		
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура		
Телевизор с видеоматричным видеоаппаратурой, DVD-плеер	10	
Мультимедийная (интерактивная) доска	20	
Экран настенный, мультимедиапроектор	20	
Слайд-проектор	10	
Веб-камера на подвижном штативе	10	
Фотокамера	10	
Видеокамера	10	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
5. Аудиовизуальные материалы		
Перечислить в приложении	2 за каждый тип	
6. Элементы учебно-материальной базы		
6.1. Наличие отдельного учебного кабинета (класса) по основам безопасности жизнедеятельности	30 за наличие	
Компьютеры (для практических занятий, тестирования и так далее)	20 за каждый в классе	
6.2. Тематические разделы кабинета (класса) по ОБЖ		
Задачи и организационная структура ГО в образовательной организации	10	
ЧС природного и техногенного характера, присущие данной территории	10	
Безопасность в жилище, на транспорте	10	
Мероприятия, проводимые при пожаре и наводнении	10	
Автономное существование в природе	10	
Противодействие терроризму	10	
Оказание первой помощи	10	
Безопасность жизнедеятельности в образовательной организации	10	
«Школа безопасности»	10	
6.3. Учебный городок (площадка)	20 за наличие	
6.3.1. Элементы полосы препятствий для практических занятий по ОБЖ		
Учебное место по оказанию пострадавшим первой помощи и их транспортировке по различным форм рельефа, через различные преграды (в том числе и водные)	20	
Учебное место для работы с первичными средствами пожаротушения	20	
Другие (перечислить)*	20 за каждое учебное место	
6.4. Уголок по ГОЧС	20	
Итого		

Примечания:  
\*оформляется единым приложением к оценочному листу, является дополнением и предоставляется вместе с оценочным листом;  
\*\*если элемент УМБ, указанный в столбце 1, отсутствует, то в соответствующей графе столбца 2 ставится ноль баллов.

2. Оценочный лист смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций объектов экономики города, осуществляющего подготовку работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

Показатели	Баллы**	Примечание
<b>1. Вербальные средства обучения</b>		
1.1. Нормативные правовые документы		
Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	
1.2. Учебная литература		
Камышинский М.И. и др. «Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения»	5	
Афлятунов Т.И. и др. «Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий»	5	
«Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	5	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>2. Визуальные средства обучения</b>		
2.1. Плакаты		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Гражданская оборона Российской Федерации	2	
Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Действия населения при авариях и катастрофах	2	
Аварии на газопроводах	2	
Аварии на радиационно-опасных объектах	2	
Аварии на химических опасных объектах	2	
Действия населения при стихийных бедствиях	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Охрана труда на объекте	2	
Радиация вокруг нас	2	
Радиационная и химическая защита	2	
Защитные сооружения гражданской обороны	2	
Средства защиты органов дыхания	2	
Средства радиационного и химического контроля	2	
Средства дезактивации и дегазации	2	
Средства индивидуальной защиты	2	
Умей действовать при пожаре	2	
Пожарная безопасность на объекте	2	
Добровольная пожарная дружина	2	
Уголок гражданской защиты	2	
Терроризм – угроза обществу	2	
Безопасность людей на водных объектах	2	
Основы безопасности жизнедеятельности	2	
Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
2.2. Макеты		
Макет простейшего укрытия	10 за каждый	
Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10 за каждый	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
2.3. Манекены		
Манекены в полный рост	10 за каждый	
Манекены головы	10 за каждый	
2.4. Слайды		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
3. Технические средства обучения		
3.1. Приборы		
Рентгенметр ДР-5В	10	
Прибор химической разведки ВПХР	10	
Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-ОЗД «Грэх», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и другие	10 за каждый тип	
Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и другие	10 за каждый тип	
Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и другие	10 за каждый тип	
Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и другие	10 за каждый тип	
Комплект мини-экспресс-лаборатория «Пчёлка-У»	10	
Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	10	
Комплект отбора проб КПО-1М	10	
Комплект аварийно-спасательного инструмента «Спрут», «Мелведь», «Holmatro» и другие	10 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	

Продолжение. Начало на стр. 24

Показатели	Баллы**	Примечание
<b>3.2. Средства индивидуальной защиты</b>		
<b>3.2.1. Средства защиты органов дыхания</b>		
Ватно-марлевые повязки	5	
Противогазы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10 за каждый тип	
Газодымозащитный респиратор ГДЗР и другие	10 за каждый тип	
Самоспасатель СПИ-2Р, СПИ-50 и другие	10 за каждый тип	
Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, ПДФ-7, ПДФ-ША и другие	10 за каждый тип	
<b>3.2.2. Средства защиты кожи</b>		
Костюм изолирующий химический КИХ-4М и другие	10 за каждый тип	
Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
Костюм защитный Л-1, ОЗК	10 за каждый тип	
<b>3.2.3. Медицинское имущество</b>		
Аптечка противоожоговая «Фарм-газ»	5	
Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5 за каждый тип	
Аптечка первой помощи офисная «СТС»	5	
Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
Пакет перевязочный индивидуальный ППИ	5	
Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5 за каждый тип	
Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)	5	
Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	5	
Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП) и другие	5 за каждый тип	
Сумка санитарная	5	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
<b>3.2.4. Пожарное имущество</b>		
Образцы огнетушителей всех типов	10 за каждый тип	
Первичные средства пожаротушения	10	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
<b>3.2.5. Средства связи и оповещения</b>		
Электромегафон с сиреной оповещения	10	
Громкоговорящее устройство	10	
Радиостанция	5 за каждую	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
<b>3.2.6. Тренажеры</b>		
Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	10 за каждый	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
<b>4. Информационные средства обучения</b>		
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура		
Телевизор, видеоаппаратура	10	
Слайд-проектор	10	
Мультимедийный проектор	10	
Мультимедийная (интерактивная) доска	10	
Экран проекционный с электроприводом	10	
Фотоаппарат	10	
Видеокамера	10	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
<b>5. Аудиовизуальные материалы</b>		
Перечислить в приложении*	2 за каждый тип	
<b>6. Элементы учебно-материальной базы</b>		
<b>6.1. Многопрофильный учебный кабинет (класс)</b>		
Оснащенное компьютером рабочее место	20 за наличие кабинета	
6.1.1. Стенд информационный	20 за каждое	
Действия личного состава аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность, выдвигении в район сбора и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ	10	
Характеристики и порядок применения аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
<b>6.1.2. Витрина с образцами</b>		
6.2. Уголок ГО (в каждом административном и производственном здании)	30 за каждый располагается вне класса (кабинета)	
Стенд информационный (в каждом административном и производственном здании)	10 за каждый	
<b>6.3. Учебные площадки</b>		
<b>6.3.1. Радиационной, химической защиты и противопожарной подготовки</b>		
Учебные места	20 за наличие	
<b>Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи</b>		
Первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь	20	
Приемы и способы тушения очагов возгорания	20	
Другие (перечислить в приложении)*	20 за каждое	
<b>6.3.2. Другие площадки (перечислить)*</b>		
6.4. Объекты ГО (не арендованные)		
Убежище	30 за каждое	
Противорадиационные укрытия	30 за каждое	
Санитарно-обмывочные пункты	30 за каждое	
Другие (перечислить)* (простейшие укрытия не учитывать)	30 за каждое	
<b>6.5. Объекты организации</b>		
Итого		

Примечания:  
\* оформляется единым приложением к оценочному листу, является дополнением и предоставляется вместе с оценочным листом;  
\*\* если элемент УМБ, указанный в столбце 1, отсутствует, то в соответствующей графе столбца 2 ставится ноль баллов.

3. Оценочный лист смотря-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне (далее – УКП), организующее подготовку неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

Показатели	Баллы***	Примечание
<b>1. Распорядок работы УКП, время работы консультанта</b>		
	10	
<b>2. Вербальные средства обучения</b>		
<b>2.1. Нормативные правовые документы</b>		
Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
Федеральный закон от 28.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	
<b>2.2. Раздаточный материал</b>		
Памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием № и адреса сборного эвакуационного пункта, даты и № приказа по эвакуации и так далее)**	30	
Памятки по действиям населения в различных ЧС	10 за каждый вид	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый вид	
<b>2.3. Учебная литература</b>		
Камышанский М.И. и др. «Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения»	5	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>3. Визуальные средства обучения</b>		
<b>3.1. Плакаты</b>		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Гражданская оборона Российской Федерации	2	
Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Действия населения при авариях и катастрофах	2	
Действия населения при стихийных бедствиях	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
Радиационная и химическая защита	2	
Средства защиты органов дыхания	2	
Средства индивидуальной защиты	2	
Умей действовать при пожаре	2	
Добровольная пожарная дружина	2	
Уголок гражданской защиты	2	
Терроризм – угроза обществу	2	
Безопасность людей на водных объектах	2	
Основы безопасности жизнедеятельности	2	
Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>3.2. Подшивки журналов</b>		
«Гражданская защита»	10	
«Военные знания»	10	
«Основы безопасности жизнедеятельности»	10	
«112 Единая служба спасения»	10	
<b>3.3. Макеты</b>		
При наличии (перечислить)*	10 за каждый	
<b>3.4. Слайды</b>		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	

Показатели	Баллы***	Примечание
<b>4. Технические средства обучения</b>		
<b>4.1. Приборы</b>		
При наличии (перечислить)*	10 за каждый тип	
<b>4.2. Средства индивидуальной защиты</b>		
<b>4.2.1. Средства защиты органов дыхания</b>		
Ватно-марлевые повязки	10	
Противогазы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10 за каждый тип	
Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и другие	10 за каждый тип	
Камера защитная детская	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
<b>4.2.2. Средства защиты кожи</b>		
При наличии (перечислить)*	10 за каждый тип	
<b>4.2.3. Медицинское имущество</b>		
Аптечка противоожоговая «Фарм-газ»	5	
Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5 за каждый тип	
Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5 за каждый тип	
Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП) и другие	5 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
<b>4.2.4. Пожарное имущество</b>		
Образцы огнетушителей всех типов	10 за каждый тип	
Первичные средства пожаротушения	10	
Другие (перечислить)*	5 за каждый тип	
<b>4.2.5. Тренажеры</b>		
Робот-тренажер типа «Гоша»	10 за каждый	
Другие (перечислить)*	10 за каждый	
<b>5. Информационные средства обучения</b>		
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура		
Телевизор, видеоаппаратура	10	
Персональный компьютер (планшетный компьютер), ноутбук	10	
Слайд-проектор	10	
Мультимедийный проектор	10	
Экран настенный	10	
Телефон	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
<b>6. Аудиовизуальные материалы</b>		
Согласно рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе	5 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>7. Элементы учебно-материальной базы</b>		
<b>7.1. Отдельный учебный кабинет (класс)</b>		
7.1.1. Стенд информационный	50 за наличие кабинета	
Разделы стенда	10 за каждый	
Сигналы оповещения и порядок действия по ним	10	
Причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности	10	
Средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС	10	
Правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и так далее	10	
Порядок и правила проведения эвакуации	10	
Информация по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
7.1.2. Витрина с образцами	10 за каждую	
7.2. Уголок ГО	30 располагается вне кабинета (класса)	
Стенд информационный	10 за каждый	
Раздаточный материал	10	
7.3. Другое имущество (перечислить)*	10 за каждый тип	
Итого		

Примечания:  
\* оформляется единым приложением к оценочному листу, является дополнением и предоставляется вместе с оценочным листом;  
\*\* копия памятки об эвакуации предоставляется вместе с оценочным листом;  
\*\*\* если элемент УМБ, указанный в столбце 1, отсутствует, то в соответствующей графе столбца 2 ставится ноль баллов.

4. Оценочный лист смотря-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций курсов гражданской обороны муниципального образования (учреждения дополнительного образования):

Показатели	Баллы**	Примечание
<b>1. Вербальные средства обучения</b>		
<b>1.1. Нормативные правовые документы</b>		
Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	5	
Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»	5	
Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	5	
Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	5	
Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	
<b>1.2. Учебная литература</b>		
Организация и ведение ГО и защиты населения и территорий от ЧС	5	
Владимиров В.А., Измалков В.И., Измалков А.В. «Радиационная и химическая безопасность населения»	5	
Камышанский М.И. и др. «Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения»	5	
Камышанский М.И. и др. «Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	5	
Афлятунов Т.И. и др. «Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий»	5	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>2. Визуальные средства обучения</b>		
<b>2.1. Плакаты</b>		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Гражданская оборона Российской Федерации	2	
Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Действия населения при авариях и катастрофах	2	
Действия населения при стихийных бедствиях	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Охрана труда на объекте	2	
Радиация вокруг нас	2	
Радиационная и химическая защита	2	
Защитные сооружения гражданской обороны	2	
Средства защиты органов дыхания	2	
Средства радиационного и химического контроля	2	
Средства дезактивации и дегазации	2	
Средства индивидуальной защиты	2	
Умей действовать при пожаре	2	
Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
Пожарная безопасность на объекте	2	
Добровольная пожарная дружина	2	
Уголок гражданской защиты	2	
Терроризм – угроза обществу	2	
Безопасность людей на водных объектах	2	
Основы безопасности жизнедеятельности	2	
Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
<b>2.2. Макеты</b>		
Макет простейшего укрытия	10 за каждый	
Макет быстровозводимого убежища	10 за каждый	
Макет защитного сооружения ГО	10 за каждый	
Макеты (электрифицированные) объекта экономики для моделирования действий по защите персонала от ЧС, опасностей, возникающих вследствие ЧС, а также для оценки устойчивости функционирования	10 за каждый	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
<b>2.3. Манекены</b>		
Манекены в полный рост	10 за каждый	
Манекены головы	10 за каждый	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый	
<b>2.4. Слайды</b>		
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	2	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	

Показатели	Баллы**	Примечание
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	2	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
3. Технические средства обучения		
3.1. Приборы		
Рентгенометр ДП-5В	10	
Прибор химической разведки ВПХР	10	
Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и другие	10 за каждый тип	
Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и другие	10 за каждый тип	
Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и другие	10 за каждый тип	
Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и другие	10 за каждый тип	
Комплект мини-экспресс-лаборатория «Пчёлка-У»	10	
Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	10	
Войсковой автоматический газосигнализатор ГСА-3 и другие	10	
Газоанализатор «Колорин-1В», «Хоббит-Т» и другие	10 за каждый тип	
Мини-экспресс лаборатория типа «Пчёлка»	10	
Универсальный прибор газового контроля типа УПГК-ЛИМБ	10	
Сигнализатор переносной СГП-20	10	
Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1М	10	
Комплект отбора проб КПО-1М	10	
Приборы поиска пострадавших: «Пеленг», «Система IP» и другие	10 за каждый тип	
Комплект аварийно-спасательного инструмента «Спрут», «Медведь», «Holmatro» и другие	10 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2. Средства индивидуальной защиты		
3.2.1. Средства защиты органов дыхания		
Ватно-марлевые повязки	10	
Противопылевые тканевые маски	10	
Респираторы типа ШВ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и другие	10 за каждый тип	
Газодымозащитный респиратор ГДЗР и другие	10 за каждый тип	
Самоспасатель СПИ-2Р, СПИ-50 и другие	10 за каждый тип	
Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, ПДФ-7, ПДФ-ША и другие	10 за каждый тип	
Камера защитная детская	10	
3.2.2. Средства защиты кожи		
Костюм изолирующий химический КИХ-4М и другие	10 за каждый тип	
Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
Костюм защитный Л-1, ОЗК	10 за каждый тип	
3.2.3. Медицинское имущество		
Аптечка противоожоговая «Фарм-Газ»	5	
Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5 за каждый тип	
Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5 за каждый тип	
Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)»	5	
Комплект медицинских средств индивидуальной защиты	5	
Индивидуальный дегазационный комплект	5 за каждый тип	
Индивидуальный дегазационный пакет	5 за каждый тип	
Сумка санитарная	5	
Вакuumный иммобилизирующий матрас	10	
Носилки тканевые	10	
Другие носилки	5 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2.4. Пожарное имущество		
Образцы огнетушителей всех типов	10 за каждый тип	
Первичные средства пожаротушения	10	
Пояс пожарный	10	
Шкаф пожарный	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
3.2.5. Средства связи и оповещения		
Электромегафон с сиреной оповещения	10	
Громкоговорящее устройство	10	
Радиостанция	5 за каждую	
Другие (перечислить в приложении)*	5 за каждый тип	
3.2.6. Тренажеры		
Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	10 за каждый тип	
Манекен-тренажер «Максим» или аналог	10 за каждый тип	
Тренажеры по обучению современным способам оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия	10 за каждый тип	
Интерактивный тренажерный комплекс «Брандспойт» или аналог	10 за каждый тип	
4. Информационные средства обучения		
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура		
Телевизор, видеоаппаратура	10 за каждый тип	
Оверхед проектор	10 за каждый тип	
Слайд проектор	10 за каждый тип	
Мультимедийный плеер	10 за каждый тип	
Ультразвуковой проектор	10 за каждый тип	
Беспроводная акустическая система	10 за каждый тип	
Мультимедийная (интерактивная) доска	10 за каждый тип	
Экран настенный	10 за каждый тип	
Экран проекционный с электроприводом	10 за каждый тип	
Многофункциональное устройство	10 за каждый тип	
Фотоаппарат	10	
Видеокамера	10	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждый тип	
5. Аудиовизуальные материалы		
Согласно рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе	5 за каждый тип	
Другие (перечислить в приложении)*	2 за каждый тип	
6. Элементы учебно-материальной базы		
6.1. Многопрофильные учебные кабинеты		
6.1.1. «Общей подготовки»	10 за наличие кабинета	
Оснащенное компьютером рабочее место	10 за каждое	
Разделы		
Требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	10	
Структура и основные задачи ГО	10	
Виды опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствие этих действий, и ЧС, причины их возникновения и основные характеристики	10	
Содержание, структура и режимы функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС	10	
Характеристика районов возможных очагов поражения при ЧС природного и техногенного характера на территории субъекта РФ (муниципального района) с указанием места расположения потенциально опасных объектов	10	
Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствие этих действий	10	
Общие понятия по эвакуации населения, способы эвакуации	10	
Общие понятия устойчивости функционирования объектов экономики, основные задачи, полномочия комиссий по повышению устойчивости и мероприятия повышения устойчивости	10	
Организация, формы и методы обучения населения в области ГО и защиты от ЧС	10	
6.1.2. «Специальной подготовки»	10 за наличие кабинета	
Оснащенное компьютером рабочее место	10 за каждое	
Разделы		
Приемы и способы спасения людей, находящихся под завалами и на верхних этажах поврежденных и горящих зданий, при наводнениях и затоплениях местности, в условиях радиоактивного и химического заражения, оказания первой помощи пораженным и эвакуация их в безопасные места и лечебные учреждения	10	
Действия руководителя формирования при организации и проведении других неотложных работ	10	
Применение приборов радиационной и химической разведки	10	
Правила применения коллективных и индивидуальных средств защиты	10	
Порядок проведения специальной и санитарной обработки, дозиметрического и химического контроля	10	
6.1.3. «Обеспечения безопасности жизнедеятельности»	10 за наличие кабинета	
Оснащенное компьютером рабочее место	10 за каждое	
Разделы		
Задачи и мероприятия ГО	10	
ЧС природного и техногенного характера, система их предупреждения и ликвидации, действие населения при авариях и катастрофах	10	
Угроза терроризма	10	
Обеспечение безопасности человека и оказание первой помощи при несчастных случаях в быту, в поезде, в социальной среде и при пожаре	10	
Первичные средства пожаротушения и ликвидация очагов возгорания	10	
Безопасное поведение и помощь пострадавшим на воде	10	
Движение «Школа безопасности»	10	
Инженерная защита	10	
Эвакуация населения	10	
6.2. Другие кабинеты		
6.2.1. Библиотека	20	
6.2.2. Методический кабинет	20 за каждый	
6.2.3. Другие кабинеты (перечислить)*	40 за каждый	
Оснащенное компьютером рабочее место	10 за каждый	
6.2.4. Точка доступа в интернет	5 за каждую	
6.3. Учебные площадки		
6.3.1. Оборудование и оснащение приемного эвакуационного пункта	10 за наличие	
Учебные места		
«Оборудование и оснащение приемного эвакуационного пункта»	20	
Другие (перечислить в приложении)*	20 за каждое	
6.3.2. «Радиационной и химической защиты»	10 за наличие	
Учебные места		

Показатели	Баллы**	Примечание
«Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля»	20	
«Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи»	20	
Другие (перечислить в приложении)*	20 за каждое	
6.3.3. «Противопожарной подготовки»	10 за наличие	
Учебные места		
«Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и пожарным инвентарем»	20	
«Обучение тушения очагов пожара с использованием первичных средств пожаротушения»	20	
Другие (перечислить в приложении)*	20 за каждое	
6.3.4. Другие площадки (перечислить)*	30 за каждую	
6.4. Возимая УМБ (технические средства, перечисленные в пункте 4 данного оценочного листа, не учитываются)		
Автомобиль	50	
Пневмокарасный модуль (не менее чем на 10 человек)	30 за каждое	
Дизель-генератор	30	
Раскладные столы, стулья и другие из расчета не менее, чем на 10 человек	50	
Другие (перечислить в приложении)*	10 за каждое	
6.5. Объекты ГО (не арендованные)		
Убежище	20	
Противорадиационные укрытия	20	
Санитарно-обмывочные пункты	20	
Другие (перечислить)* (простейшие укрытия (подвальные помещения, ямы и так далее не учитывать)	20 за каждое	
Итого		

Примечания:  
\*оформляется единым приложением к оценочному листу, является дополнением и предоставляется вместе с оценочным листом;  
\*\*если элемент УМБ, указанный в столбце 1, отсутствует, то в соответствующей графе столбца 2 ставится ноль баллов.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города № 5379 от 23.06.2017**  
**Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу для подготовки населения города Сургута в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

- Жердев Алексей Александрович** - заместитель главы Администрации города, председатель комиссии  
**Пухтеев Олег Вадимович** - заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя комиссии  
**Мельникова Анна Владимировна** - ведущий документовед отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», секретарь комиссии
- члены комиссии:**  
**Гусева Елена Леонидовна** - начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
**Шапалов Юрий Николаевич** - начальник отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
**Черепянская Любовь Анатольевна** - начальник отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»  
**Герреро Оксана Владимировна** - специалист гражданской обороны отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»  
**Обухова Марина Викторовна** - специалист гражданской обороны отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ВЫБОРАМ:**

- 1 блок**
- Когда и какие выборы будут проводиться в 2017 году в городе Сургуте?** 10 сентября 2017 года в единый день голосования в городе Сургуте будут проводиться дополнительные выборы депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва по Сургутскому одномандатному избирательному округу №10.
  - По какой системе будут избираться депутаты в Думу Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва на дополнительных выборах 10 сентября 2017 года?** В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры состоит из 38 депутатов, избираемых населением автономного округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. В единый день голосования 10 сентября 2017 года в городе Сургуте будут проводиться дополнительные выборы депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10 по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при которой избранными считается кандидат, получивший простое большинство голосов избирателей в одномандатном избирательном округе.
  - Сколько избирательных участков будет работать в предстоящую избирательную кампанию 10 сентября 2017 года?** В единый день голосования 10 сентября 2017 года, на дополнительных выборах депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры шестого созыва по Сургутскому избирательному округу №10 будут работать 26 избирательных участков, расположенных на территории одномандатного избирательного округа. Это участки: №№ 324, 326, 328, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 374, 375, 376, 377, 378, 695.
  - Кто может принять участие в предстоящем голосовании 10 сентября 2017 года?** В предстоящем голосовании могут принять участие избиратели, проживающие по следующему адресу: проспекты: Ленина (№11, 13, 15, 19, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 38, 39, 39/1, 40, 41, 42, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 62), Мира (№1, 1/1, 3, 4, 4/1, 5, 5/1, 6, 7, 7/1, 7/2, 8, 9, 9/1, 10, 11, 11/1, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23/1), Набережный (№2, 3/1, 4, 4/Б, 4/В, 6, 8, 10, 12/1, 14); улицы: Бажова, Бахилова, Григория Кукуевцкого (№8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 15/3, 20), Декабристов (№1, 2, 3, 5, 6, 7, 7/1, 7/2, 9, 12, 12/1, 13, 14, 15), Дзержинского (№1, 2, 2/1, 3/А, 3/Б, 3/2, 3/3, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 8/А, 8/Б, 9/1, 9/2, 10, 12, 13, 13/1, 14/А, 14/Б, 14/В, 15, 18), Ленинградская, Лермонтова, Майская, Механизаторов, Нефтяников (№2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1), Островского (№3, 5, 9, 9/1, 11, 17, 19, 21, 21/А, 21/1, 29), бульвар Писателей, Профсоюзов (№12, 12/1, 14, 14/1, 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28, 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42), Республики, бульвар Свободы, Сергея Безверхова, Чехова (№4/1, 4/2, 4/3, 5, 5/1, 6, 7, 8, 9, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20), Энгельса (№7, 9), Энергетиков (№31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 55), Энтузиастов (№1, 3); проезд Советов (№3).
  - Как найти свой избирательный участок?** Если Вы хотите узнать, где находится именно Ваш избирательный участок и по какому адресу Вам нужно голосовать, то можно воспользоваться услугами официального сайта территориальной избирательной комиссии города Сургута. На сайте доступны адреса всех избирательных участков, которые будут работать в городе Сургуте в единый день голосования 10 сентября 2017 года. Кроме того, соответствующую информацию можно получить на специальном ресурсе интернет-сайта Избирательной комиссии ХМАО-Югры, указав адрес Вашего места жительства. Также Вы можете узнать данную информацию, если зайдете на сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. В верхнем левом углу есть раздел «Найти свой избирательный участок». При этом необходимо выбрать субъект Российской Федерации, далее город Сургут, Ваш адрес проживания. После чего Вам будет предоставлена информация о номере, месте нахождения избирательного участка и номере контактного телефона участковой избирательной комиссии. Помимо того, Вы можете накануне и в день проведения выборов позвонить в территориальную избирательную комиссию по телефону 522-022 и узнать адрес и номер телефона избирательного участка, по которому Вы сможете уточнить, внесены ли Вы в список избирателей на данном избирательном участке. Кроме того, участковые избирательные комиссии с начала своей работы информируют избирателей об адресе размещения избирательного участка и номере контактного телефона участковой комиссии. Как правило, по почтовым ящикам члены участковых комиссий раскладывают информационные листовки с указанием адреса и контактного телефона участковой комиссии, аналогичная информация размещается и на информационных досках подъездов жилых домов и информационных стендах, установленных Администрацией города Сургута в пределах территории избирательного участка. Дополнительно информирует, что не позднее чем за 45 дней до дня голосования список избирательных участков публикуется в официальных печатных средствах массовой информации – газетах «Сургутские ведомости» и «Сургутская трибуна», а также на официальном портале Администрации города Сургута
  - Сколько избирательных бюллетеней избиратель получит в день голосования на своем избирательном участке?** Избирателям города Сургута, пришедшим на свой избирательный участок, где он включен в список по месту регистрации, в единый день голосования 10 сентября 2017 года будет предложен 1 избирательный бюллетень по дополнительному выборам депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва по Сургутскому одномандатному избирательному округу №10, в которой будут внесены фамилии, инициалы и сведения о кандидатах в депутаты по Сургутскому одномандатному избирательному округу № 10.
  - Как будут работать избирательные участки в день голосования?** В соответствии со статьей 64 «Порядок голосования» Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» время начала и окончания голосования на выборах устанавливается законом. Продолжительность голосования не может составлять менее десяти часов. О времени и месте голосования в единый день голосования 10 сентября 2017 года территориальные и участковые комиссии оповещают избирателей не позднее чем за 10-ть дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении досрочного голосования - не позднее чем за 5-ть дней до дня досрочного голосования. В соответствии с законом голосование проводится с 8.00 до 20.00 часов по местному времени. Следовательно, в единый день голосования, 10 сентября 2017 год все 26 избирательных участков, расположенных на территории Сургутского одномандатного избирательного округа №10, работают с 8:00 до 20:00 по местному времени.
  - Кто может принимать участие в дополнительных выборах депутата Думы ХМАО-Югры шестого созыва по Сургутскому одномандатному избирательному округу № 10?** Право быть избирателями на выборах в единый день голосования 10 сентября 2017 года имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории избирательных участков Сургутского одномандатного избирательного округа № 10, достигшие на день голосования возраста 18 лет. Не имеют права голосовать лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

80-е годы &lt; Администрация города Сургута &gt; 2017

СУРГУТ  
ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

Фото Андрея АНТРОПОВА

## афиша

## ■ Детский лагерь «Sky-каникулы»

(ул. Профсоюзная, 51/1)  
28 июня – 31 августа работает детский лагерь «Skyканикулы»



Группа рассчитана на детей от 6-14 лет.

В программу входит:

- групповые тренировки с инструктором;
- 2-разовое питание (обед, полдник);
- увлекательные мастер-классы;
- время на развивающие игры, просмотр фильмов или мультфильмов;
- прогулки (по погоде)

Во время смены ваш ребенок укрепит осанку, пройдет мастер-классы по рисованию и актерскому мастерству, полюбит активный образ жизни, узнает много нового.

Стоимость за смену (4 недели) с 4 по 28 июля – 14 500 р.

Стоимость за неделю: 4 500 р.  
Справки по тел. 38-54-70 с 10.00 до 22.00 ежедневно [skymax.pro/skykanikuli](http://skymax.pro/skykanikuli).

## ■ Культурный центр «Порт»

(ул. Майская, 10)  
До 15 июля – в рамках литературно-читательского проекта «Закладка» все желающие могут поделить прочитанной книгой и оставить рецензию на нее, а так же взять любую понравившуюся книгу для прочтения абсолютно бесплатно.



Стеллажи проекта ждут вас в культурном центре «Порт» вт-пт с 10.00 до 20.00; сб и вс с 1.000 до 18.00.

Группа проекта: [vk.com/za\\_kladka](http://vk.com/za_kladka). Телефон для связи 24-25-62.

## ■ Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)  
В дни летних каникул приглашаем ребят на мастер-класс «Лесные приключения» (5+),

где вы сможете посетить Творческий остров! Вместе с опытным мастером-педагогом вы научитесь мастерить диких лесных животных и узнаете о них много нового и интересного. Мероприятие проводится по предварительной заявке. Время проведения: 10.00 и 11.00, продолжительность – 1 час. Цена занятия – 350 руб. (материалы предоставляются). Сделанные поделки вы сможете забрать с собой. Тел. для записи: 24-37-21 (Наталья Петровна Малыгина) с 9.00 до 17.00, выходные дни: суббота-воскресенье.

## ■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1, тел. 28-56-93)

Работают книжные выставки:

- Выставка «Международные библиотечные связи».
- «Территория озарения». Книги-лауреаты премии «Просветитель» – лучшие современные научно-популярные книги в области гуманитарных наук.
- «Микромир на ладони». Выставка миниатюрных и микроминиатюрных изданий омского мастера А. И. Коненко.



- Выставка «Беспокойная юность» Константина Паустовского». К юбилею К. Паустовского.
- «Миры и меры Петра Суханова». Экспозиция к 70-летию о жизни и творчестве сургутского поэта Петра Суханова.
- «Заповедные места Югры». Природа и заповедники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Выставка «Бег узора серебристый». На выставке представлены издания по технике вязания крючком (описания, иллюстрации, схемы).

## ■ Сургутский художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж  
тел.: 51-68-10, 51-68-11; 51-68-13.)

Выставка «КУКЛЯНДИЯ. Авторская кукла» (0+). Тел. для справок 51-68-08.  
Июнь – август работает художественная выставка декоративных полотен «Бисерная элегия» известной сургутской мастерицы-вышивальщицы по бисеру Валентины Паренько. Тел. для справок: 51-68-10, 51-68-11.



10.00 – 17.00 – «Топография Неба и Земли» (0+). Выставка-инсталляция всемирно известных художников Татьяны Баданиной и Владимира Наседкина.

10.00 – 17.00 – «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЯХ» (0+). Архео-арт проект, который представит археологическое собрание художественного музея I-XIV веков в мифологически-придуманном пространстве.

10.00 – 16.00 – АРХЕО-квест «Тайна ЯХА» (12+). Стоимость: дети – 200 р., взрослые – 250 р. Продолжительность – 45 мин. Запись по телефону 51-68-11.

Также проводятся тематические занятия для групп и арт-квесты по заявкам.

## ■ Сургутский краеведческий музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2, 1-2 этаж)  
Постоянные экспозиции, выставки, мероприятия по заявкам. Посещение по входному билету на 1 этаж: взрослый – 100 руб., детский – 50 руб., детский (до 6 лет) – 30 руб.

«БОЖЕЛЕСЬЕ» – из фондов Государственного природного заповедника «Юганский».

«ПЕРЕКРЁСТОК ВРЕМЁН» – обновлённая экспозиция пополнилась уникальными предметами, отражающими материальную культуру населения Сургутского уезда XVIII – XIX веков.

«ЛЮБОПЫТНОЕ СОСЕДСТВО» – выставка знакомит с представителями фауны Сургутского Приобья, внешними особенностями и повадками диких таежных обитателей.

## ■ ГМ «Богатырь» (ул. 30 лет Победы, 66)



До 31 июля открыт зоопарк «Теремок» (0+). Здесь живут черно-бурая лисичка, карликовый кенгуру, дикообраз, мангусты, сурикаты, белочки, павлины, курочки, кролики и другие зверушки. Цена билетов: 220-270 руб., дети до 4-х лет бесплатно. Тел. для справок 91-51-03.

## Юмор

Раньше я жил один, и все мои вещи как попало валялись на своих местах. Теперь у меня появилась девушка, и теперь все мои вещи аккуратно и красиво лежат неизвестно где.

Один немецкий переводчик хвастался, что идеально знает русский язык, поэтому переведет любую фразу. Ему и предложили перевести на немецкий: «Косил Косой косой косой». Долго переводил...

Комары стали хитрее. Подлетают, садятся... А дальше идут пешком, чтобы их не слышно было!

– Так, молодой человек, где хотите служить?

– В ПВО! В ПВО возьмите! В ПВО служить хочу!

– А что вы так кричите? Со слухом проблемы? И нервы расшатаны.

– Я возле аэропорта живу. В ПВО меня возьмите! В ПВО!

Встречает кот гнома. Спрашивает:

– Ты кто?

– Я – гном. Пакостю людям, порчу вещи, по ночам спать не даю. А ты кто?

Кот задумался...

– Тогда, я тоже гном.

Жена делала МРТ головы. Первый вопрос мужа: «Ну что, нашли мозги?»

К двум традиционным бедам у нас, прибавилась третья – видеокамеры, регистрирующие дураков на дорогах.

Люблю перечитывать книги. Хотя с моей памятью это, конечно, называется просто читать.

За каждым нервным тиком прячется увлекательная история.

Если в лесу вы встретили медведя, клещей уже не стоит бояться.

погода	сб, 01.07	вс, 02.07	пн, 03.07	вт, 04.07	ср, 05.07	чт, 06.07	пт, 07.07	сб, 08.07	вс, 09.07	пн, 10.07	вт, 11.07
	+18 +14	+19 +12	+16 +12	+16 +11	+13 +9	+17 +9	+18 +12	+18 +14	+18 +13	+18 +13	+20 +12