Сургутские ВЕДОМОСТИ
№38 (718)
3 октября 2015 года
www.admsurgut.ru
Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ВЫСШАЯ НАГРАДА – ЛЮБОВЬ ДЕТЕЙ

Фото Алексея АНДРОНОВА

5 октября в России ежегодно отмечают День учителя

Это высокое звание – УЧИТЕЛЬ. Педагогика, будь то во времена Макаренко или в наши дни, требует много сил, постоянного самообразования, движения вперед. Мы, сургутяне, по праву можем гордиться высоким уровнем преподавания в школах города. Доказательство тому – высокие квалификационные категории учителей, конкурсы «Педагог года», мастер-классы, открытые уроки, высокий рейтинг среди детей и родителей.

Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования делают все, чтобы процесс обучения и воспитания юных сургутян был качественным и результативным. И мы ни на шаг не отстаем от всех новшеств в сфере образования, а иногда в новаторстве оставляем позади многие территории РФ. В преддверии профессионального праздника – а День учителя отмечают более чем в 100 странах! – мы отправляемся в школу №6, директор которой **Елена ГРЯЗНОВА**, получившая звание «Учитель года» на профессиональном конкурсе в 2014 году.

На уроке английского

Елена Петровна – учитель английского языка высшей квалификационной категории, она является соискателем ученой степени кандидата филологических наук в СурГПУ. В своей деятельности этот учитель большое внимание уделяет педагогике. Она проводит круглые столы и мастер-классы на научных конференциях, а ученики Елены Петровны – участники, лауреаты и призеры муниципальных, всероссийских и международных конкурсов, в том числе международного конкурса по английскому языку «BritishBulldog» (2010-2011 гг.).

В 2009 году Елена Петровна стала победителем муниципального конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов «Педагогическая надежда». В сентябре 2012 года она, став победителем конкурса «Лучший молодой педагог муниципального общеобразовательного учреждения», вошла в число победителей конкурса на получение премии Губернатора ХМАО – Югры. И вот на конкурсе педмастерства в 2014 году Елена Грязнова получает звание «Учитель года».

Корреспондентам «СВ» посчастливилось побывать на уроке Елены Петровны. Знание иностранного языка так важно для современного школьника. Конечно, успех ребенка зависит, прежде всего, от мастерства учителя. Как научить детей произношению, каждый урок пополняя словарный запас ребенка? Елена Петровна общалась с учениками от начала и до конца урока исключительно на английском языке, делая так, чтобы они поняли и… заговорили сами. У нее это получилось буквально на счет «раз, два, три». По лицам ребят в начале урока читалась растерянность. Стояла тишина, все слушали английскую речь Елены Петровны. Мы вместе с ребятами «ворошили» в голове знания иностранного. Спустя несколько минут, слушая учителя, который, несмотря ни на что, совершенно спокойно беседовал, показывал соответствующие слайды, дал прослушать песенку – ребята заговорили на английском!

Продолжение на стр. 17

Победители «Школы безопасности»

26 сентября прошло торжественное закрытие ежегодных окружных соревнований среди учащихся образовательных учреждений Югры «Школа безопасности». Напомним, что по итогам соревнований лучшая команда, набравшая максимальное количество очков, будет представлять наш округ на всероссийских соревнованиях. После подсчета баллов и штрафных очков в старшей возрастной подгруппе победителем стала команда «Центр «Патриот» из Нягани, на втором месте – победитель игр прошлого сезона команда «Навигатор» из Ханты-Мансийска, и на третьем месте – сургутская команда «Север». В средней возрастной группе высшую ступень пьедестала заняла команда «Пилигрим» из Ханты-Мансийска. На втором месте команда «Гром» из Сургута и на третьем – команда «Вега» из Радужного. На всероссийских соревнованиях наш округ будут представлять две команды-победительницы: «Патриот» и «Пилигрим».

Встали «на крыло»

Со 2 по 4 октября на территории детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» и Центра специальной подготовки «Сибирский легион» проходит VI городской фестиваль работающей молодежи «На крыло!». Участниками фестиваля стали сборные команды молодежных объединений и коллективов города Сургута, члены которых не старше 30 лет. В конкурсной программе – спортивные, интеллектуальные, творческие, туристические и другие испытания. Жюри фестиваля, оценив зрелищность, творческое решение и целостность программы, присудит призовые места с вручением дипломов победителя, памятных призов и подарков.

Пусть растут и цветут

В прошлые выходные в пятый раз в Сургуте прошла ежегодная экологическая акция «Единый день посадки саженцев деревьев», организованная управлением по природопользованию и экологии Администрации Сургута совместно с МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». В городской экологической акции приняли участие 1437 человек, это сотрудники Администрации города, общественные организации и представители национальных объединений города, депутаты Думы города Сургута, учащиеся образовательных учреждений, а также социально активные горожане. На территории школы № 5 была высажена черёмуховая аллея «Связь поколений» при поддержке депутата Тюменской областной Думы **Галины Резяповой**, совместно со школьниками, педагогами, родителями, общественными деятелями, Думой города Сургута и Администрацией города Сургута (см. рубрику «Кадр недели» на стр. 32).

Просто жизнь

С 25 сентября по 2 октября в Сургуте родился **141** малыш.

ПОДРОБНОСТИ 2

Хороший возраст

МОЛОДЁЖЬ 16

КВН–красотки

ВАЖНО 31

Сургутский туризм

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

ВОЗРАСТ МУДРЫЙ, АКТИВНЫЙ И ВЕСЕЛЫЙ

1 ОКТЯБРЯ В РОССИИ ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

На территории Сургута функционируют 27 пунктов территориального общественного самоуправления. Почти все микрорайоны города охвачены деятельностью МКУ «Наш город». Основной принцип его работы – потребность, которая идет от жителей, будь то досуговые мероприятия, компьютерная грамотность или решение проблем сферы ЖКХ. Об этом и многом другом рассказал на пресс-конференции директор МКУ «Наш город» Дмитрий СЕРДЮКОВ.

И в кино, и на концерт – все вместе

– Мы готовы поддерживать любые инициативы, – говорит **Дмитрий Сердюков**. – Вот, например, совсем недавно были открыты два пункта по работе с населением в новых микрорайонах города, а скоро откроем еще одно помещение для совета территориального самоуправления на ул. Дзержинского, и все это началось с обращения к нам активных сургутян.

Одно из новых направлений деятельности «Нашего города» – работа виртуальной приемной по проблемам ЖКХ. Но далеко не все, особенно пожилые люди, умеют обращаться с компьютерной техникой, ориентироваться в сети Интернет, поэтому не имеют возможности воспользоваться услугами этой диспетчерской. Но они могут обратиться в пункт ТОС, и там им точно помогут и заявку подать, и отследить ход ее выполнения.

Традиционная деятельность ТОСов – организация занятости неработающего населения: хоровые коллективы, танцевальные группы, кружки бисероплетения, вязания, кулинарии и прочее. На базе пунктов по работе с населением функционируют 16 хоровых групп, и надо отметить, что самодеятельные певцы участвуют во всех общегородских мероприятиях. С особой гордостью Дмитрий Васильевич рассказал о смотре самодеятельных коллективов «Гармония»:

– Это мероприятие мы проводим с нашими партнерами, сотрудниками Городского культурного центра «Строитель». Ежегодно почти 200 наших пенсионеров принимают участие в этом смотре. Кроме того, традиционными стали такие праздники, как День Победы, День матери, День пожилого человека.

– Еще одно направление культурного досуга, которое мы проводим совместно с галереей «Кино», пользуется большой популярностью, – продолжает Дмитрий Сердюков. – В прошлом году около 800 человек посмотрели 17 фильмов, за девять месяцев текущего года 700 пенсионеров сходили на показ 15 кинофильмов.

В доме порядок наведем и праздник проведем

– Наша работа началась с того, что незанятыми остались люди, которые всю жизнь были активными, – делится председатель ТОС №22 **Татьяна Холодцова**. – Мы потихоньку стали вовлекать их в различную работу и организовывать для них досуг, и люди с радостью откликнулись». В хоровых и танцевальных коллективах этого ТОСа занимаются люди от 50 до 75 лет. За счет субсидий им были приобретены концертные костюмы, оборудован хореографический зал. Благодаря этому танцевальный коллектив «Сударушки» уже известен в городе, принимая участие во многих городских праздниках.

Силами ветеранов был воплощен в жизнь проект «Дорогами войны». Участники ВОВ, блокадники, труженики тыла, «дети войны» рассказывали нынешней ребятне, как они пережили эту войну, послевоенные годы. Еще один коллектив – «Русская душа», занимается благотворительными концертами, работает со всеми социальными учреждениями города. Очень востребованы у пожилого населения курсы компьютерной грамотности. Современные дедушки и бабушки хотят идти в ногу со временем и пользоваться такими благами цивилизации, как запись на прием к врачу или в какое-либо учреждение с помощью сети Интернет. Курсы «Электронный гражданин» ведет профессиональный преподаватель информатики.

– Кроме того, у кого есть личные планшеты, ноутбуки, обращаются к нам с просьбой научиться пользоваться ими, – говорит Татьяна Александровна. – Мы закачиваем им все необходимые программы и учим с ними работать. Особый спрос у наших пенсионеров на умение пользоваться социальными сетями и скайпом, ведь это возможность каждый день видеть детей и внуков, которые от них далеко. Для них это просто новый мир!

Как рассказала председатель Татьяна Холодцова, пенсионеры очень внимательно следят за таким моментом, как продажа алкоголя и сигарет несовершеннолетним. С их помощью уже закрыли два киоска недалеко от школы №12, которые пренебрегали правилами торговли.

Активные пенсионеры регулярно выходят на субботники, устраивают рейды генеральных уборок для одиноких престарелых сургутян, делятся хитростями, как выжить в кризис, ведь они выходцы из времени тотального дефицита (организовали даже мероприятие под названием «Стол советской кухни»). Чтобы вовлечь новых участников в работу, время от времени сотрудники Совета развешивают объявления о приглашении всех пенсионеров в ТОС.

Со спортом дружим и не тужим

– Конечно, главное направление нашей работы – занятость населения, – говорит председатель совета ТОС №21 **Лидия Березина**. – А одна из активных форм деятельности – создание советов домов. Пожалуй, сейчас это самая актуальная работа для нашего города, потому что вопросы коммунальной сферы – одни из самых волнующих. И, безусловно, активней всех остальных в данной теме – пенсионеры.

Неработающие сургутяне регулярно посещают лекционные занятия, проводимые в пункте ТОС, которые касаются различных тем ЖКХ. Потом они делятся информацией со своими соседями, вовлекают молодежь в работу. Также все ТОСовские активисты посещают лекции и семинары, организованные департаментом городского хозяйства Администрации Сургута, участвуют в работе общественного совета при Главе города по проблемам ЖКХ. Пенсионеры скрупулезно разбираются со всеми строчками из платежек (почему столько начислено, какой используется тариф, какие нормы, кто может воспользоваться льготами и так далее), и потом доносят сведения до жильцов своего дома.

– На нашем участке много деревянных домов, которые не были признаны ветхими, – делится Лидия Станиславовна. – И когда был принят закон об уплате взносов на капитальный ремонт, то люди стали возмущаться. Мол, наши дома все равно снесут, за что мы платим деньги? И тогда инициативная группа стала заниматься этим вопросом. Подготовили письменные обращения к Главе Сургута **Дмитрию Попову**, к председателю Думы города **Сергею Бондаренко**, к Губернатору ХМАО-Югры **Наталье Комаровой** и даже к Президенту России **Владимиру Путину** с предложением признать эти дома аварийными или ветхими. Нас услышали, и дома были признаны аварийными. Люди на законном основании были освобождены от взносов на капремонт.

Много работы проводится в ТОС №21 с подрастающим поколением. Организованы кружки народно-прикладного творчества, это лоскутная аппликация, вышивка, бисероплетение, лепка. И эти кружки ведут наши пенсионеры, а дети и подростки, занимаясь в них, получают не только новые знания и навыки, но еще и общаются друг с другом. Трудно представить, чтобы где-то вот так контактировали между собой бабушки-дедушки и подростки, а тут завязывается приятное и полезное для всех общение.

Как и в других ТОСах, тут организованы занятия в компьютерном классе. Пройдя курс компьютерной грамотности, многие пенсионеры с удовольствием приобретают себе ноутбуки, планшеты, смартфоны.

За счет субсидий были приобретены спортивные тренажеры – велотренажер, хождение по лестнице, и пенсионеры могут в любое удобное время прийти и позаниматься совершенно бесплатно. Проводится много спортивных соревнований, в которых пожилые горожане активно участвуют: легкая атлетика, лыжные гонки, шашечные турниры. Хор «Поющие сердца» работает в тесном контакте с обществом слепых и слабовидящих, принимает активное участие во всех мероприятиях, которые проводит город.

– В нашем ТОСе проводится День юбиляра, – рассказывает председатель Лидия Березина. – Каждый год мы составляем списки юбиляров от 70 лет и выше. Заранее узнаем через соседей и родственников информацию о предпочтениях именинника и организуем ему праздничную программу, которая бы стала для него сюрпризом. Заказываем пироги, готовим чаепитие, концерт в его честь. Ну и, конечно, дарим небольшие подарки и цветы. Иногда юбиляры даже не знают, что их ждет, приходят, а тут – душевный и теплый праздник для них.

Любят в ТОСе и новогодние праздники. Заранее готовятся к традиционному представлению «День в старом замке» – шьют костюмы, пишут сценарии, репетируют. Не забывают и про детей. Ребятишек из малообеспеченных семей в пункте ТОС каждый год ждут Дед Мороз, Снегурочка, Баба-яга и другие сказочные персонажи, для них сыграют полноценное новогоднее представление с песнями, сюрпризами, шутками, стихами и подарками для каждого приглашенного ребенка.

Концерт в подарок

Вчера, 2 октября, в честь Дня пожилого человека Городской культурный центр «Строитель» приготовил для пожилых сургутян праздничный концерт. Пенсионерам представили развлекательную программу, выступления коллективов и клубов культурного центра и других городских ансамблей. Вход для всех на мероприятие был свободным, а вот свободных мест не было – подарок пришелся пенсионерам по душе!

Прошли праздничные мероприятия и при Территориальных советах местного самоуправления – чаепития, музыкальные номера, и даже ретро-дискотека.

P.S. Кстати, Территориальные общественные советы сейчас финансируются после утверждения проектов и программ, которые ТОСы смогут реализовать и принесут пользу сургутянам.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ – подразделения Администрации»:

- **Департамент по экономической политике:**
  Управление потребительского рынка и развития предпринимательства – Развитие предпринимательства – мероприятия в 2015 году: обновлен список мероприятий для предпринимателей

В РАЗДЕЛЕ «ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК»:

- **Обновлены данные по подразделениям:** управление общего обеспечения деятельности администрации города; контрольное управление; департамент финансов; МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- **Важно ваше мнение** – Югорчанам предлагают высказать своё мнение по актуальным вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами.
  Сургутяне определили 10 самых привлекательных гостиниц и мест общественного питания

В РАЗДЕЛЕ «ВСЕ НОВОСТИ» :

- **Новости Сургута** – Фотохроника Сургута: события и лица – Глава Сургута Дмитрий Попов вручил награды работникам образования
- **Новости структурных подразделений** – Комиссия по делам несовершеннолетних: размещена информация о результатах акции «Дарю добро»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Сезонные маршруты до садово-огороднических товариществ

К сведению населения города, обслуживание сезонных маршрутов до садово-огороднических товариществ в будние дни будет осуществляться по 30.09.2015 года. В октябре 2015 движение сезонных маршрутных автобусов будет осуществляться в выходные дни – 03, 04, 10, 11 октября по следующему расписанию:

№ маршрута	Наименование маршрута	Время отправления автобусов		Перевозчик, телефон диспетчерской
		из города	из кооператива	
107	«м-н «Москва» - СОТ Магистраль»	07.30, 08.50, 10.00, 11.20, 14.30, 15.50, 17.00, 18.20, 19.30, 20.50	07.30, 08.40, 10.00, 11.10, 12.30, 15.40, 17.00, 18.10, 19.30, 20.40	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
109-1	«Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20,00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
109-2	«Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
110	«м-н «Москва» - СОТ «Прибрежный»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 11.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.00	ООО «Траффик», 55-54-22
111	«м-н «Москва» - СОТ «Чернореченский»	07.00, 09.10, 11.20, 15.00, 17.10, 19.20	08.10, 10.20, 12.30, 16.10, 18.20, 20.30	ООО «Премиум», 42-91-78
112	«пр-т Мира – ДПК «Сургутское»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
113	«м-н «Москва» – СОТ «Виктория»	08.00, 10.00, 12.00, 16.30, 18.30, 20.30	07.00, 09.00, 11.00, 15.30, 17.30, 19.30	ООО ТК «Призвание», 55-60-15
114	«м-н «Москва» - СОТ «Солнечный»	07.00, 09.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00	08.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21.00	ООО «Центр», 555-683
115	«пр-т Комсомольский – СОТ «Рябинушка»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
116	«ДК «Строитель» – СОТ «Север»	07.00, 09.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00	08.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21,00	ООО ТК «Призвание», 55-60-15
117	«пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки»	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
118	«Железнодорожный вокзал – ПСОК Железнодорожник»	09.00, 17.30	11.00, 19.30	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
119	«Больничный комплекс – СОК Старожил-1»	08.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 17.00, 19.00, 21.00	ООО ТК «Призвание», 55-60-15

Департамент городского хозяйства

О планируемых работах в парке «За Саймой»

С 01 октября 2015 года по 13 ноября 2015 года в парке «За Саймой» сотрудниками МБУ «УЛПХиЭБ» запланировано проведение рубок по формированию ландшафта.

Приносим извинения за временные неудобства.

МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

В Сургутском краеведческом музее открылась выставка «25 лет «СургутИнформ-ТВ». КАДРЫ В КАДРЕ»

01 октября 2015 года в 16.00 в Культурно-коммуникационном центре Сургутского краеведческого музея состоялось открытие выставки, организованной совместно с телекомпанией «СургутИнформ-ТВ».

Уже четверть века история Сургута неразрывно связана с историей телекомпании. Такие общегородские культурные события, как «6 дней ТВ-6 в Сургуте», театральный фестиваль «Чайка», рок-фестиваль «Нулевой причал» в рамках «60-й параллели» в свое время сделали Сургут открытым всей стране. Телевизионные проекты «STAR-старт», «Полигон», «Твой формат» и др. стали символическим местом объединения молодежи всего региона. Организация таких социально значимых акций, как «История Надежды» пробудила у сургутян веру в добрые дела.

Посетители увидят фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие рабочий процесс создания телепрограмм, а также высшие национальные и международные награды. Крупные проекты, созданные СургутИнформ-ТВ, за 25 лет будут представлены в уникальной форме кадров-коллажей. В экспозиции разместятся образцы телевизионной техники, на которой в последние годы снимались и монтировались видеоработы. Каждый посетитель выставки сможет сфотографироваться на память и ненадолго почувствовать себя настоящим тележурналистом.

Выставка открылась в малом зале Культурно-коммуникационного центра Сургутского краеведческого музея. Вели церемонию открытия телевизионные ведущие Дина Биглова и Ярослав Петренко. Всех желающих ждут до 25 октября по адресу: ул. 30 лет Победы, 21/2. Музейный центр. Телефон для справок: 51-68-20, 23-85-66.

В Сургуте состоялось открытие детской хореографической школы № 1

30 сентября в микрорайоне ПИКС Сургута состоялось торжественное открытие нового здания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1». Благодаря совместной и слаженной работе родительской общественности, депутатам, а также усилиям строителей, здание было спроектировано и возведено в рекордно-короткие сроки – за 1 год.

Добавим, помещение общей площадью более одной тысячи четырехсот квадратных метров построено с применением механизма муниципально-частного партнерства и полностью профинансировано за счет средств бюджета города.

– В истории школы, как и в истории города, два дня рождения. Если считать возраст от создания школы-студии при ДК «Строитель», то этот год для нее юбилейный – школе исполняется 20 лет. Это замечательное здание, наверное, лучший подарок нашей школе в юбилейный год ее существования» – поздравил с новосельем собравшихся Глава города **Дмитрий Попов**: «Уверен, что это здание – современное, комфортное, уютное, позволит нашим юным сургутянам реализовать свои возможности. И пусть не все из них станут дипломированными специалистами, но приобщение к искусству танца позволит им гармонично развиваться».

Одноэтажное здание, расположенное по улице Привокзальной, 30, достаточно просторно и может вместить в себя 300 учеников. Занятия здесь будут организованы в две смены. Возведенный объект оснащен по самым высоким требованиям: большой сценой для выступлений, тремя гимнастическими и одним актовым залами. Помимо этого имеются учебные классы, раздевалки, душевые кабины. Кроме того, в школе работает мини-кафе, чтобы дети могли перекусить между занятиями.

Напомним, свое существование хореографическая школа начала еще в 1995 году в статусе школы-студии на базе городского дома культуры «Строитель». Особая заслуга в ее становлении принадлежит бывшему директору ДК «Строитель» – заслуженному работнику культуры РФ Татьяне Когут. В 2003 году школа была преобразована в первое в Сургуте и Югре образовательное учреждение хореографического направления, а еще через десять лет – внесена в национальный реестр как «Ведущее учреждение культуры России». На сегодняшний день в ней занимается три творческих детских хореографических коллектива: «Образцовый художественный коллектив» ансамбль народного танца «Сувенир», ансамбль современного танца «Дистанция», ансамбль мажореток – постоянные участники городских мероприятий.

Сегодня в школе – 230 учащихся, а с введением нового здания здесь смогут принять еще 75 юных талантов.

Управление информационной политики

Центр здоровья для детей в Сургуте

Около 8 тысяч юных сургутян прошли комплексное обследование в «Центре здоровья для детей» Сургутской городской поликлиники №4. Из них 3207 детей были осмотрены в детских садах и школах при помощи аппаратно-програмного комплекса. Данный метод осмотра стал практиковаться медицинским учреждением с 2013 года и зарекомендовал себя как самый удобный и доступный способ проверки состояния здоровья сургутских детей. Не выходя за пределы образовательного учреждения, маленькие дошкольники и учащиеся школ смогли проверить артериальное давление, определить уровень глюкозы и холестерина в крови, окись углерода в выдыхаемом воздухе, пройти обследования пульсоксиметрии, спирометрии (определение функции внешнего дыхания), ЭКГ-картирование и осмотр полости рта гигиенистом стоматологическим. Все эти виды осмотра входят в перечень обследований Центра здоровья для детей, который успешно функционирует в г.Сургуте с 2012 года. Из всех выявленных рисков развития хронических заболеваний у юных сургутян первое место занимают отклонения связанные с характером питания – 1565 случаев (что составляет 77,3%). На втором месте – стоматологические заболевания (26%). Что характерно, два года назад эту строку занимали риски развития сердечно-сосудистой патологии. Всем детям, у которых были выявлены заболевания зубов, проведена профессиональная чистка с использованием реминерализующей терапии для профилактики кариеса. Кроме этого юные пациенты и их родители прошли обучение гигиены полости рта. Замыкает список основных заболеваний у сургутских детей риски развития сердечно-сосудистой патологии – 7,6%.

Помимо комплексного обследования организма, в Центре здоровья для детей действует тренажерный зал, где опытный инструктор ЛФК проводит обучающие занятия по коррекции гиподинамии. За время работы Центра проведено около 1400 подобных занятий. Также в медучреждении ведется прием психолога, который при помощи БОС-тренинга помогает скорректировать психологическую дезадаптацию детей и подростков. Ну а более 500 дошколят и школьников приняли участие в «Школе по обучению населения принципам рационального питания».

«Со всеми пациентами, обратившимися в Центр здоровья, проводится детальная беседа с анализом режима питания и их дня, по результатам которых мы составляем индивидуальную рекомендацию по коррекции выявленных нарушений, – говорит заведующий Центра здоровья для детей **Ирина Михайлова**. – В случае необходимости выдаются направления для дальнейшего обследования и лечения в поликлиниках по месту жительства. Кроме этого, специалистами Центра активно проводятся тематические беседы, классные часы, мастер классы по приготовлению здоровой пищи, демонстрируются видеопрезентации на темы здорового питания и режима дня, физической активности и закаливания».

«Деятельность Центра здоровья для детей в Сургуте – это уникальный и весьма полезный проект для нашего города, который помогает нам сохранить здоровье здоровых детей, – говорит заведующий Сургутским филиалом БУ «Центр медицинской профилактики» Владимира Пидзамкив. – Именно здесь научат детей ценить и беречь своё здоровье, по результатам анализов подробно покажут и расскажут, как правильно питаться, какой режим дня необходимо соблюдать. Не стоит откладывать визит к специалистам Центра здоровья, возможно, что именно здесь вы получите ценные советы, которые помогут вам решить имеющиеся проблемы со здоровьем вашего ребенка».

Обратиться в Центр здоровья для детей может любой маленький сургутянин в возрасте от 3 до 18 лет имеющий полюс обязательного медицинского страхования. Для сбора полноценной и достоверной информации о состоянии здоровья ребенка обязательно присутствие одного из родителей.

БУ «Центр медицинской профилактики» филиал в г. Сургуте

Проверка городской системы оповещения с включением электросирен

Внимание!

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города информирует о том, что проводится техническая проверка системы оповещения населения в рамках Всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне. Просим соблюдать спокойствие.

Управление по делам ГОиЧС

«Я – гражданин»

Общественная палата Российской Федерации заканчивает прием заявок на участие в ежегодной премии «Я – гражданин» в области гражданской активности. Цель премии – найти и поддержать успешные гражданские практики. Объявлено 12 номинаций премии: безбарьерная среда, благотворительность, городские проекты, здоровый образ жизни, культура, наука и образование, общественный контроль, работа с молодежью, семья, социализация, социальное предпринимательство, экология. Заявки все желающие могут направить до 07 октября 2015 года. Итоги конкурса будут подведены 4 ноября 2015 года.

Дополнительную информацию и форму заявки можно получить на сайте www.премияграждaнин.рф. Контактный телефон: +7 (495) 221-83-64 доб. 2113, e-mail: premiya@oprf.ru.

Об оформлении льготы на полное или частичное (50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Уважаемый родитель (законный представитель)!

В соответствии с постановлением Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания». МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» сообщает, что с 01 октября 2015 года оформление льготы на полное или частичное (50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в дошкольных образовательных учреждениях.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6457 от 16.09.2015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 08.03.2015), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 01.12.2014), решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 553 III-ГД «Об утверждении Положенияо порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормамио порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности и прозрачности деятельности управления учета и распределения жилья Администрации города.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учета и распределения жилья Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, ХМАО – Югра,город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

2.2.2. График работы управления:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник – пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник – вторник с 9.00 до 12.00; с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны:

- приемная управления: 52-45-55 (тел./факс);
- заместитель руководителя управления: 52-45-34;
- начальник отдела учета и оформления жилья управления: 52-45-57;

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

Адрес электронной почты специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу: fedorovskaya@admsurgut.ru., fedoruk_tp@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

2.2.2.Прием документов для предоставления муниципальной услуги, для категории граждан, состоящих на учете для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договора поднайма в Администрации города (далее – учет), указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента и получивших уведомление управления о необходимости прохождения перерегистрации, в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, может быть осуществлен вуправлении имуниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Место нахождения МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Режим работы: понедельник пятница 08.00-20.00, без перерыва, суббота 08.00 – 18.00, без перерыва, воскресенье выходной.

Многоканальный телефон (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемыхи принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, дом 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма размещена на Портале государственных услуг http://www.86.gosuslugi.ru.

2.2.5. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги:

2.2.5.1. Подготовка и направление гражданину, состоящему на учете,уведомления о подходе очередности и необходимости прохождения перерегистрации в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма.

2.2.5.2. Прием и регистрация заявления и документов попредоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма.

2.2.5.3. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.2.5.4. Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, договору аренды либо об отказе впредоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма (снятия с учета граждан).

2.2.5.5. Оформление договора коммерческого найма, договора аренды либо подготовка и выдача уведомления об отказе в предоставлении жилого помещениямуниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма (снятия с учета граждан).

2.2.6. Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.2.6.1.Сургутский отдел управления Федеральной службы государственнойрегистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре – в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.6.2. Отдел в городе Сургуте Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре – в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах.

2.2.6.3. Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей) – в части предоставления справок с места жительства о составе семьи, копий лицевых счетов на муниципальные жилые помещения, выборок по лицевым счетам за год.

2.2.6.4. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации»– вчасти предоставления справок о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.2.6.5. Сургутское отделение Филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации» по ХМАО – Югре – в части предоставления справок о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.2.6.6. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута – в части предоставления сведений о нахождении жилых помещений в реестре муниципальной собственности, предоставления сведений по жилым помещениям договоры купли-продажи на которые расторгнуты, в связи с невозможностью взыскания оплат по договору, а жилые помещения переданы в муниципальную собственность.

2.2.6.7. Департамент городского хозяйства Администрации города – в части предоставления сведений о технических характеристиках домостроения (деревянный, сборно-щитовой, барачного типа и т.д.), признании домов аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания, согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроений в план сноса, с указанием периода сноса.

2.2.6.8. Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» – в части предоставления актов о фактической свободности и санитарно-техническом состоянии рассматриваемого к предоставлению муниципального жилого помещения, актов сверки расчётов платежей за коммерческийнайм, арендной плате.

Адреса, телефоны и график работы указанных учреждений представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.3. Перечень категорий заявителей, являющихся получателями муниципальной услуги:

2.3.1. Граждане состоящие научетев Администрациигородадля предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма :

2.3.1.1. На условиях договора поднайма – необеспеченные жилыми помещениями высококвалифицированные государственные служащие, судьи или сотрудники правоохранительных органов, являющиеся работникам государственных органов, (учреждений).

2.3.1.2. На условиях договора коммерческого найма – работники органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут.

2.3.1.3. На условиях договора коммерческого найма – иногородние граждане, приглашенные на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета.

2.3.1.4. На условиях договора коммерческого найма – граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Администрации города в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, до подхода очередности на предоставление жилого помещения по договору социального найма либо самостоятельного улучшения жилищных условий.

2.3.2. Граждане, проживающие в жилом помещении в отношении которого рассматривается вопрос оформления договора коммерческого найма:

2.3.2.1. Наниматели, с которыми ранее был заключен договор коммерческого найма, в случае истечения срока действия заключенного договора.

2.3.2.2. Граждане, вселенные в нежилые помещения до 01.03.2005 года, либо после присвоения общежитию статуса жилого дома, которые в установленном порядке переведены в жилые помещения и расположены в домах, исключенных из состава специализированного жилищного фонда, используемого ранее в качестве общежитий, при условии:

- помещение, переведенное из нежилого в жилое, является для проживающих в нем граждан, единственным местом жительства;
- граждане были вселены бывшим собственником домостроения либо управляющей компанией, на обслуживании которой находится (находилось) домостроение;
- граждане проживали в помещении на момент присвоения ему статуса жилого помещения.

2.3.2.3. Граждане, проживающие в жилых помещениях на условиях договора купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенного с Администрацией города, имеющим задолженность, нереальную к взысканию, при условии, что занимаемое жилое помещение является для них единственным местом жительства, с которыми договор купли-продажи расторгнут, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Граждане, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставляется в связи с конструктивными и техническими особенностями муниципального жилого помещения:

2.3.3.1. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников жилых помещений, при освобождении муниципального жилого помещения в указанной коммунальной квартире, в отношении которого отсутствуют граждане, претендующие на предоставление освободившегося муниципального жилого помещения в соответствии со ст. 59 Жилищного кодекса РФ, в связи с конструктивными особенностями помещения и невозможностью его распределения гражданам на условиях договора социального найма в порядке ч. 4 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации либо граждане, относящиеся к п.3 ст.59 Жилищного кодекса Российской Федерации, не имеющие финансовой возможности выкупить освободившееся муниципальное жилое помещение.

2.3.3.2 Граждане, проживающие в домах деревянного исполнения, претендующие на освободившееся жилое помещение в этом же доме, предоставляемоев дополнение к занимаемому, при условии, что занимаемое ими жилое помещение является для них единственным местом жительства, а также надлежащего выполнения ими обязанностей в отношении занимаемого жилого помещения по внесению платы за содержание и коммунальные услуги, платы за найм(если граждане являются нанимателями).

2.3.3.3. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, обслуживающими жилищный фонд города Сургута, и выполняющими обязанности уборщиков, дворников, слесарей, сварщиков, плотников, на период трудовых отношений с такой организацией,в домах деревянного исполнения (либо иных домостроениях малоэтажной застройки), находящихся в управлении организации – работодателя гражданина, при условии, отсутствия претендентов на рассматриваемое к предоставлению муниципальное жилое помещение, указанныхв пункте 2.3.3.2 настоящего административного регламента.

2.3.4. Управляющие компаниям города, в управлении которых находятся домостроения с муниципальными жилыми помещениями, освободившимися в связи со смертью нанимателей или выселением незаконно проживающих граждан и находящиеся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии и требующие специальных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.4. В целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования признаются не обеспеченными жилыми помещениями граждане, включая членов семьи в соответствии со ст.31 Жилищного кодекса Российской Федерации, проживающие совместно, которые:

- не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, или нанимателями жилых помещений по договору социального найма, или членами семьи нанимателя на территории города Сургута;
- являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника, или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя на территории города Сургута, обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 кв. метров.

2.4.1. Муниципальные жилые помещения включаются в жилищный фонд коммерческого использования и предоставляются по договорам коммерческого найма и договорам аренды при условии наличия свободных жилых помещений, которые Администрация города, как собственник муниципального жилищного фонда, вправе рассматривать в целях предоставления гражданам и юридическим лицам в соответствии с нормами Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма, утвержденного решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 553 Ш-ГД (далее – Порядок).

2.4.2. Жилое помещение предоставляется гражданам, органам, учреждениям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.3 настоящего административного регламента из расчета не более 20 квадратных метров общей площади на одного члена семьи. Для одиноко проживающих граждан предоставляется жилое помещение общей площадью 33 кв. метра.

Исходя из конструктивных особенностей, одиноко проживающему гражданину может быть предоставлено жилое помещение меньшей или большей площадью, но не более однокомнатной квартиры.

2.4.3. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются органам, учреждениям и гражданам сроком на 5 лет.

По ходатайству государственного органа, государственного учреждения или заявлению физического лица договор может быть заключен на срок менее пяти лет.

2.4.4. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются управляющим компаниям, в управлении которых находятся домостроения с расположенными в них муниципальными жилыми помещениями. Договор аренды с управляющей компанией заключается сроком на 11 месяцев и может быть пролонгирован. Максимальный срок предоставления муниципального жилого помещения управляющей компании по договору аренды составляет пять лет.

2.4.5. Управляющая компания имеет право на пролонгированиедоговора аренды по истечении срока его действия, в случае, если домостроение, в котором расположено жилое помещение, на момент окончания срока действия договора аренды, остается в управлении данной управляющей компании.

2.4.6. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор аренды являются возмездными договорами. Оплата по заключённым договорамкоммерческого найма и договорам аренды начисляется в соответствии с размерами, установленными постановлением Администрации города.

2.4.7. В случае если муниципальное жилое помещение включено постановлением Администрации в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставлено по договору коммерческого найма (аренды) при обращении нанимателя (арендатора) по договору, о заключении договора на новый срок, при отсутствии оснований для расторжения такого договора коммерческого найма (аренды), установленных ст.4 Порядка, наймодатель (арендатор) вправе продлить срок действия договора коммерческого найма (аренды) путем подписания дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

2.4.8. Муниципальная услуга распространяется на участников адресных программ, указанных в п.11 ч.3 ст.2 Порядка.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма, договору аренды, оформление и заключение договора коммерческого найма либо договора аренды либо отказ в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма составляет 23 рабочих дня с момента регистрации в управлении заявления гражданина и прилагаемых им документов.

2.5.1. В случае подачи гражданином заявления (ходатайства) о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложено на заявителя, в управление.

2.6. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) («Российская газета»от 08.12.1994 № 238-239, (часть II) от 06.02.1996, 07.02.1996, 08.02.1996 № 23 – 25);
- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета»от 30.07.2010 № 168);
- Закон ХМАО- Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, № 6 (часть I), ст.461, 2010 Новости Югры, № 107, 13.07.2010);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, утвержденный решением Сургутской городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);
- решениеСургутскойгородской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждениИПоложения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте (с последующими изменениями) (Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута от 31.12.2005№ 12);
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (приложение 3), за исключением граждан, указанных в пункте 2.3.1.1, и управляющих компаний, указанных в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента.

Граждане, указанные в пункте 2.3.1.1, подают заявление на имя руководителя органа (учреждения) с которым состоят в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения на условиях договора поднайма. Указанное заявление направляется в адрес Главы города совместно с ходатайством (приложение 4), указанным в пункте 2.7.1.8 настоящего регламента.

Управляющие компании города, указанные в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, обращаются с ходатайством на имя Главы города о предоставлении муниципального жилого помещения по договору аренды (приложение 5).

2.7.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии паспорта, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей), претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма, заключаемому на основании договора аренды.

2.7.1.3. Оригинал и копия документов, удостоверяющих семейное положение: свидетельство о браке, о расторжении брака, о смерти (при наличии).

2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение либо документов, дающих право на проживание в жилом помещении на территории города Сургута.

2.7.1.5. Справка СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация»– Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года (в случае, если такая справка имеется в учетном деле заявителя, состоящего на учёте граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма, повторное предоставление справки не требуется).

2.7.1.7. Копия трудовой книжки, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации с последнего места работы заявителя (для граждан, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.3.3 настоящего административного регламента).

2.7.1.8. Ходатайство органа (учреждения) о предоставлении муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма (для граждан, указанных в пунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.3.3), договору поднайма, заключаемому на основании договора аренды (для граждан, указанных в пункте 2.3.1.1) подается и подписывается:

- для категории граждан, указанных в пункте 2.3.1.1 настоящего административного регламента – руководителем органа, учреждения, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

- для категории граждан, указанных в пункте 2.3.1.2. настоящего административного регламента - Председателем Думы города, председателем Контрольно-счетной палаты города либо руководителем структурного подразделения Администрации города, согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;

- для категории граждан, указанных в пункте 2.3.1.3 настоящего административного регламента – руководителем муниципального учреждения, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное учреждение.

- для категории граждан, указанных в пункте 2.3.3.3 настоящего административного регламента – руководителем организации или предприятия, обслуживающего жилищный фонд города.

- для управляющих компаний города (предприятий и организаций города, обслуживающих жилищный фонд города) указанных в пункте 2.3.4 настоящего регламента – руководителем управляющей компании (предприятия, организации),с указанием адреса муниципального жилого помещения и действий, совершенных управляющей компанией (предприятием, организацией) в отношении такого жилого помещения.

2.7.1.9. Справка управляющей компании – работодателя получателя муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.3.3 настоящего регламента, подтверждающая, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании.

2.7.1.10. Акт сверки расчетов по коммерческому найму, выданный МКУ «КГХ», подтверждающий отсутствие задолженности по оплатам за коммерческий найм – для граждан, указанных в пункте 2.3.2.1 настоящего регламента.

2.7.1.11. Справки об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по занимаемому жилому помещению – для граждан, указанных в пунктах 2.3.2.1,2.3.2.2, 2.3.3.2 настоящего административного регламента.

2.7.1.12. Документы, необходимые к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента не распространяется на управляющие компании города, указанные в пункте 2.3.4 настоящего регламента.

Управляющие компании города, указанные в пункте 2.3.4 настоящего регламента совместно с ходатайством на имя Главы города, указанного в пункте 2.7.1.8 настоящего регламента, направляют в адрес управления следующие документы:

- акт о техническом состоянии муниципального жилого помещения;

- гарантийное обязательство о проведении ремонтных работ и погашении долгов за жилищно-коммунальные услуги (при наличии долгов);

- копию лицевого счета, подтверждающую наличие (отсутствие) задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

- справку, подтверждающую, что домостроение, в котором расположено муниципальное жилое помещение, находится в управлении данной управляющей компании;

- справку паспортного стола о фактической свободности муниципального жилого помещения;

- акт проверки проживания, подтверждающего отсутствие проживающих в квартире граждан, составленный управляющей компанией;

- документы, подтверждающие действия,совершённые управляющей компанией в отношении муниципального жилого помещения (при наличии).

2.7.1.13. Перечень документов, необходимых к предоставлению гражданами, получателями муниципальной услуги, указанными в пункте 2.3.3.1 настоящего регламента, установлен регламентом предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах».

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.2.1. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении а также снятых с регистрационного учёта предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилоепомещение занимаемое заявителем.

2.7.2.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи

2.7.2.3. Сведения департамента городского хозяйства Администрации города о технической характеристике домостроения (деревянный, сборно-щитовой, барачного типа и т.д.), о признании домостроения аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания, согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроений в план сноса, с указанием периода сноса.

2.7.2.4. Выписка департамента имущественных и земельных отношений Администрации города из реестра муниципального имущества на жилое помещение либо копия свидетельства о праве муниципальной собственности на рассматриваемое к отчуждению жилое помещение.

2.7.2.5. Сведения департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, в отношении граждан, указанных в пункте 2.3.2.3 настоящего регламента, а именно:

- заверенная копия договора купли-продажи на занимаемое жилое помещение с соглашением о расторжении указанного договора купли-продажи;

- свидетельство о праве муниципальной собственности на указанное жилое помещение, договор купли-продажи на которое расторгнут, занимаемое гражданином, являющимся должником;

- справка о возврате денежных средств , внесенных гражданином ранее по расторгнутому в настоящее время договору купли-продажи. Справка выдается на дату обращения гражданина;

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о возврате исполнительного листа в связи с невозможностью осуществления исполнительных процедур.

2.7.2.6. Акт проверки проживания, составленный МКУ «КГХ»:

- в отношении муниципального жилого помещения, срок действия договора коммерческого найма на которое истёк и наниматель жилого помещения, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2.3.2.1 обратился в адрес управления по вопросу заключения договора коммерческого найма на новый срок;

- в отношении муниципального жилого помещения, рассматриваемого к предоставлению управляющей компании по договору аренды.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах) выдаваемом (выдаваемых) организациями, учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Справки СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация»– Федеральное БТИ» оналичии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.8.2. В соответствии с требованиямипункта 3 части 1 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением полученияуслуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи.

2.9.2. Если заявление гражданина, ходатайство и копии приложенных к нему документов, не поддаются чтению, либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя.

2.9.3. Если заявление составлено не по установленной форме.

При выявлении вышеуказанных причин специалист управления, МФЦ, осуществляющий прием заявлений и пакета документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Заявитель не относится к категории граждан, состоящих на учете и имеющих право на предоставление муниципального жилого помещенияпо договору коммерческого найма (поднайма), указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента.

2.10.2. Заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3. Организация, обратившаяся по вопросу предоставления муниципального жилого помещения по договору аренды, не относится к управляющим компаниям, указанным в пункте 2.3.4 настоящего регламента.

2.10.4. В соответствии с пунктом 2.4 заявитель не относится к категории граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории города Сургута.

2.10.4.1. В случае если заявителям, состоящим на учете граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма при Администрации городаи относящимся к категории граждан, указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, отказывается в предоставлении жилого помещения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего административного регламента, заявитель снимается с учета граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

2.10.5. Гражданам, указанным в пункте 2.3.3.3 настоящего административного регламента отказывается в предоставлении муниципальной услуги:

- если в отношении рассматриваемого к предоставлению муниципального жилого помещения имеется обращение граждан, относящихся к пункте 2.3.3.2 настоящего административного регламента;

- отсутствует свободное жилое помещение в освобождаемом жилищном фонде деревянного исполнения, находящееся в управлении организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях.

2.10.6. Гражданам, указанным в пункте 2.3.3.2 настоящего административного регламента отказывается в предоставлении муниципальной услуги:

- у заявителя и членов его семьи, в течение года не менее 3 раз за два месяца и более, возникала задолженность по оплате за потребляемые жилищно-коммунальные услуги;

- в домостроении имеются другие граждане, менее обеспеченные жилыми помещениями, исходя из обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, написавшие заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения, относящиеся к категории граждан, указанных в пункте 2.3.3.2 настоящего административного регламента, добросовестно выполняющие свои обязанности нанимателя (собственника) в отношении занимаемого жилого помещения.

2.10.7. Решение об отказе в предоставлении гражданину муниципальной услуги принимается постановлением Администрации города. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, при личной явке в управление, при личной явке в МФЦ (в случае, если граждане обращались в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении управляющей компании города муниципальной услуги принимается по основаниям, указанным в части 10.1 статьи 3 Порядка и оформляется уведомлением за подписью начальника управления, с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов: по запросу компании, по почтовому адресу, при личной явке в управление.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

- размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов РФ устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ;

- размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовымиактами Администрации города;

Стоимость услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» в части предоставления справок о наличии (отсутствии)у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, утверждена приказом директора предприятия на основании приказов Госстроя России от 15.05.2002 № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности» и Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 05.11.2009 № 96-нп«Об утверждении ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда на территории ХМАО – Югры».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление.

2.13.1. При обращении гражданина по вопросу предоставления муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента передачи заявления и документов в управление.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение управления и МФЦ оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;

- полнота информирования заявителей специалистами управления Администрации города, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, гражданам состоящие на учёте, указанным в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента и получившим уведомление управления о необходимости прохождения перерегистрации, в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Подготовка и направление гражданину, состоящему на учете, уведомления о подходе очередности и необходимости прохождения перерегистрации в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма.

3.1.1.Юридическим основанием для начала административной процедуры является наличие свободного муниципального жилого помещения освобождаемого муниципального жилищного фонда, рассматриваемого к предоставлению по договору коммерческого найма (поднайма).

3.1.2. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги при освобождении муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либоналичия свободного муниципального жилого помещения, которое Администрация городакак собственник муниципального жилищного фонда, вправе рассматривать в целях предоставления гражданам по договорам найма в течение 10 рабочих дней осуществляет следующие действия:

3.1.2.1. В течение семи рабочих дней работает со списком очередности граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору коммерческого найма (договору поднайма), рассматривая кандидатуры заявителей, состоящих в начале соответствующего списка, с учетом состава их семьи, в целях рассмотрения возможности предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма, исходя из конструктивных особенностей, площади и количества комнат, рассматриваемого к предоставлению муниципального жилого помещения.

3.1.2.2. В течение трех рабочих дней готовит гражданину, состоящему на учете, уведомление о необходимости представления документов, в целях рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения, муниципального жилищного фонда коммерческого использования. В уведомлении указывается на возможность подачи заявления (ходатайства) и документов в МФЦ.

3.1.3. Гражданин, состоящий на учете, обязан в течение 30 календарных дней с момента получения такого уведомления, обратиться с заявлением и документами, согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента в управление либо МФЦ.

3.1.4. Максимальная продолжительность административной процедурыпо подготовке и направлению гражданину, состоящему на учете, уведомления о подходе очередности и необходимости прохождения перерегистрации в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору наймасоставляет 10 рабочих дней с момента поступления в управление информации об освобождении муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо с момента принятия решения, о включении освободившегося муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставления по договору найма.

3.1.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие/отсутствие юридически и фактически свободных муниципальных жилых помещений, рассматриваемых к предоставлению.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставлениемуниципальной услуги предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма.

3.2.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление обращенияо предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма:

3.2.1.1. От граждан, получателей муниципальной услуги, заявление о предоставлении муниципального жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.

3.2.1.2. От государственных органов, учреждений и управляющих компаний города, являющихся получателями муниципальной услуги – ходатайство о предоставлении муниципального жилого помещения на условиях договора аренды, для последующего предоставления работнику на условиях договора найма.

3.2.2. При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги либо специалист МФЦ, принимающий заявление и документы согласно пункту 2.2.4 настоящего административного регламента:

3.2.2.1. Осуществляет прием заявленияпо форме, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту либо ходатайства (согласно приложениям 4, 5 к настоящему административному регламенту) и проверяет полноту документов в соответствии с требованиями пункта 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.2. Проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами.

3.2.2.3.При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2.4.Поступившее заявление, ходатайство регистрируется:

- в случае поступления обращения в управление – специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, производит регистрацию в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот»в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения гражданина (ходатайства органа, учреждения, управляющей компании) и документов, согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента;

- в случае поступления обращения в МФЦ - обращение регистрируется в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения и документов в управление.

3.2.3. По результатам административной процедуры специалист управления формирует дело получателя муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальная продолжительность административной процедурыпо приему от гражданина заявленияи документов согласно пункту 2.7.1составляет не более 15 минут.

3.2.5. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие либо отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии), у заявителя права на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма, находящихся в распоряжении других органов иорганизаций.

3.3.1.Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование личногоучетного дела гражданина.

3.3.2. В случае соответствия документов установленным требованиям, специалист управления оформляет и направляет, в соответствии с установленнымпорядком по системе межведомственного электронного взаимодействия запросыв органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), согласнопункту 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.3.2.1. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

3.3.2.2. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО – Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении а также снятых с регистрационного учёта предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение занимаемое заявителем.

Продолжение на стр. 6

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 4

3.3.2.3. Сведения Сургутского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по ХМАО – Югре о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество,зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3.2.4. Сведения департамента городского хозяйства о технической характеристике домостроения (деревянный, сборно-щитовой, барачного типа и т.д.), о признании домостроения аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания, согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроений в план сноса, с указанием периода сноса (сведения не запрашиваются в отношении категории получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.1 настоящего регламента).

3.3.2.5. Выписка департамента имущественных и земельных отношений Администрации города из реестра муниципального имущества на жилое помещение либо копия свидетельства о праве муниципальной собственности на предоставляемое жилое помещение.

3.3.2.6. Сведения департамента имущественных и земельных отношений, указанные в пункте 2.7.2.5 в отношении муниципального жилого помещения, подлежащего предоставлению гражданам, указанным в пункте 2.3.2.3. настоящего административного регламента.

3.3.2.7. Акт проверки проживания, составленный МКУ «КГХ» либо МКУ «КГХ» совместно с управляющей компанией, получателем муниципальной услуги, в отношении муниципального жилого помещения, подлежащего предоставлению в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящегоадминистративного регламента.

3.3.3. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное учетное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет десять рабочих дней с момента регистрации в управлении заявления (ходатайства) и представленных заявителем документов.

3.3.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является предоставление требуемых документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.4. Принятие решения опредоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма либо отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования .

3.4.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является полнота документов (сведений), укомплектованность личного учетного дела гражданина (управляющей компании указанной в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, соответствие учетного дела требованиями пункта 2.7 административного регламента.

3.4.2. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего административного регламента;

- осуществляет анализ полученных документов (сведений);

- при соответствии документов (сведений) всем требованиям, установленным настоящим регламентом, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации городао включении муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору (оформлении договора)коммерческого найма (договору поднайма, договору аренды) либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

3.4.3. По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города:

3.4.3.1. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору аренды, с последующим заключением договора поднайма – для получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.1.1 настоящего административного регламента.

3.4.3.2. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору аренды – для получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента.

3.4.3.3. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и о предоставлениипо договору коммерческого найма – для получателей муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3, 2.3.1.4, 2.3.3 настоящего административного регламента.

3.4.3.4. О включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма – для получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.4.3.5. Об отказе во включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставления по договору коммерческого найма (договору аренды с последующим заключением договора поднайма).

3.4.3.6. В случае отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования категории граждан, состоящих на учете и указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего административного регламента, граждане, состоящие на учете исключаются из списков очередности в связи с обеспеченностью жилыми помещениями,для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма при Администрации города.

3.4.4. Отказ во включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и предоставления по договору аренды управляющей компании, принимается в соответствии с частью 10.1 статьи 3 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма, утвержденного решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 553 Ш-ГД и оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги, за подписью начальника управления.

3.4.5. Максимальная продолжительность административной процедуры по принятию решения о включении муниципального жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и предоставлении по договору коммерческого найма, договору поднайма, договору аренды (отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования) составляет 9 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.4.6. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие у получателя муниципальной услуги права на предоставление (оформление) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма.

3.5. Оформление договора коммерческого найма, договора аренды либо подготовка и выдача уведомления об отказе в предоставлении жилого помещениямуниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма (снятия с учета граждан, для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма).

3.5. Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения Администрацией города о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.5.1. На основании принятого Администрацией города решения (постановление Администрации города) специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

3.5.1.1. Оформляет договор аренды либо договор коммерческого найма на муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования согласно приложениям 7, 8, 9 к настоящему административному регламенту.

3.5.1.2. Гражданин, получатель муниципальной услуги, лично, либо его законный представитель, подписывает договор коммерческого найма, оформленный на основании постановления Администрации города.

3.5.1.3. Направляет для ознакомления и подписания получателю муниципальной услуги – органу (учреждению) государственной власти либо управляющей компании города, подписанный со стороны Администрации города договор аренды.

3.5.1.4.Осуществляет подготовку и представляет на подпись начальнику управления мотивированное уведомление об отказе получателю муниципальнойуслуги в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды.

3.5.1.5. Направляет получателю муниципальной услуги уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на почтовый адрес или по электронной почтепо форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального жилого помещения на условиях договора коммерческого найма, договора аренды, производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

3.5.3. Критериями при принятии решения по административной процедуре является:

- положительный результат – предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды, в случае отнесения получателей услуги к категориям, указанным в пункте 2.3 настоящего регламента, и при наличии документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего регламента;

- отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок административной процедуры по оформлению договора коммерческого найма, договора аренды либо подготовке и выдаче мотивированного отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, договору аренды составляет 3 рабочих дня с момента принятия решения (издания постановления Администрации города) либо выявлением специалистом управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги оснований для отказа управляющей компании в предоставлении муниципального жилого помещения по договору аренды.

3.5.5. Наниматели жилых помещений, жилое помещение по договору коммерческого найма которым предоставлено в связи с отнесением к категориям граждан, указанным в пункте 2.3.3.2, 2.3.3.3 настоящего административного регламента, регистрируются в предоставленном жилом помещении по договору коммерческого найма по месту пребывания согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту.

3.5.6. Управляющая компания, относящаяся к пункту 2.3.4 настоящего административного регламента, являющаяся арендатором муниципального жилого помещения по договору аренды, в течение пяти рабочих дней с момента предоставления своему работнику арендованного жилого помещения обязана предоставить в адрес управления заверенную копию договора найма с работником, с приложением копии трудовой книжки, подтверждающей наличие трудовых отношений между арендатором и гражданином, вселённым в муниципальное жилое помещение.

3.5.6.1. Работники управляющих компаний, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставлено по договору найма работодателем – управляющей компанией, являющейся арендатором предоставляемого работнику муниципального имущества, регистрируются в предоставленном жилом помещении по месту пребывания. Срок регистрации по месту пребывания гражданина, работника управляющей компании и членов его семьи, не может превышать срока действия договора аренды муниципального жилого помещения.

3.5.7. Государственные органы (учреждения), которым муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются по договору аренды для проживания высококвалифицированных работников таких органов (учреждений), обязаны предоставить в адрес управления договор поднайма, заключенный с работником, в течение 30 календарных дней с момента заключения договора аренды.

3.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам составляет 23 рабочих дня с момента регистрации в управлении заявления получателя муниципальной услуги и документов согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги предоставлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется ежедневно руководителем учреждения (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учёта и оформления жилья, подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления, на основании представленных начальником отдела учета и оформления жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.5. Специалисты управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.6. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальных сайтах Администрации города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставившего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставившего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей	005	-	
Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по ХМАО-Югре	город Сургут, улица Островского, 45	понедельник – вторник с 9.00 до 17.00	23-26-11	U8603@yandex.ru
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» – Федеральное БТИ по ХМАО-Югре Сургуткое отделение	город Сургут, улица Республики, 75/3	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.uti-hmao.ru
СГМУП «Бюро технической инвентаризации»	город Сургут, улица Дзержинского, 6	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-50-22	btisur@admsurgut.ru
Департамент имущественных и земельных отношений Администрация города	город Сургут, улица Восход, 4	понедельник – четверг с 9.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	E-mail@admsurgut.ru
Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-50-55	E-mail@admsurgut.ru
Департамент городского хозяйства Администрация города	город Сургут, улица Гагарина, 11	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00	52-53-01	E-mail@admsurgut.ru
Сургутский отдел Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00	76-19-63 76-18-74	ufms86_srg@mail.ru

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма»

Приложение 3 к административному регламенту

Образец

Главе города
Д.В. Попову
от _____
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить (оформить, продлить) жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора коммерческого найма по адресу: _____

На состав семьи:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учета и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учета и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а так же даем согласие на обработку личных персональных данных.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи: _____

Приложение: 1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к административному регламенту

Образец

Главе города
Д.В. Попову
от _____

Ходатайство

Постановлением Администрации города от _____ № ___, Ф.И.О. принят(а) на учет для предоставления жилого помещения по договору поднайма составом семьи ___ человек(а).

Прошу Вас предоставить муниципальное жилое помещение коммерческого использования по договору аренды в целях дальнейшего заключения договора поднайма с _____ (Ф.И.О., должность).

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель

Приложение 5 к административному регламенту

Образец

Главе города
Д.В. Попову
от _____

Ходатайство

В связи _____ дата, освободилось муниципальное жилое помещение по адресу: _____ _____. Муниципальное жилое помещение юридически и фактически свободно.

При выявлении освободившегося муниципального жилого помещения управляющей компанией произведены следующие действия _____ (при совершении действий в отношении муниципального жилого помещения).

На лицевом счёте имеется задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг в размере _____ (при наличии).

Муниципальное жилое помещение находится в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии и требует проведения _____ (указываются необходимые действия, проведение ремонтных работ, санитарно-эпидемиологической обработки).

Просим Вас предоставить указанное муниципальное жилое помещение управляющей компании по договору аренды для проживания сотрудников компании по договору найма. В случае предоставления муниципального жилого помещения УК обязуется _____

Директор УК _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 6 к административному регламенту

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в предоставлении муниципального жилого помещения по адресу _____ _____

либо без указания адреса, в случае если заявитель относится к категории граждан, указанных в пункте 2.3.3.1. административного регламента

(указывается адрес жилого помещения)

В связи_____

(указывается причина отказа)

Начальник управления
исполнитель

Приложение 7 к административному регламенту

Образец

Договор аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда

г. Сургут Дата

Администрация города Сургута, в лице начальника управления учета и распределения жилья Ф.И.О., действующего на основании доверенности Администрации города от _____ № ___ , именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и , Название государственного органа (учреждения) именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании постановления Администрации города от ____ № ___ «О включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора аренды с последующим заключением договора поднайма» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.Арендодатель передаёт Арендатору в срочное возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из отдельной _____комнатной квартиры общей площадью _____кв.м, в том числе жилой площадью _____ кв.м, по адресу: _____, для вселения в него Ф.И.О. поднанимателя на основании договора поднайма.

2.Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, изложены в акте приёма-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Члены семьи, имеющие право в течение срока действия договора проживать вместе с поднанимателем в указанной квартире:

1)

2)

4.Срок действия настоящего договора составляет 5 лет и устанавливается с момента подписания настоящего договора обеими сторонами до _____ .

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Арендатор обязан:

5.1. Заключить с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего договора, договор поднайма.

5.2. Обеспечить ежемесячное внесение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего договора в установленные сроки платы за жилое помещение и коммунальные услуги (арендная плата), в соответствии с представленными платежными документами.

5.3.Обеспечить регистрацию гражданина с членами семьи, включёнными в договор, по месту жительства в установленном порядке.

5.4.Принять от Арендодателя жилое помещение по акту приёма-передачи жилого помещения в срок, не превышающий 10 дней с момента подписания договора.

5.5.Обеспечить соблюдение поднанимателем и членами его семьи, указанными в пункте 3 настоящего договора, правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

1) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

2) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию;

3) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

4) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нём, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счёт Арендодателя организацией, предложенной им;

5) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

6) переселиться с членами семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя), в предоставляемое Арендодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

7) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Арендодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, оплатить стоимость не произведённого нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, или произвести его за свой счёт, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Арендодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

9) не заселять в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с нанимателем членов семьи без письменного разрешения Арендодателя;

10) соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Арендодатель обязан:

6.1. Передать Арендатору по акту в течение 10-ти дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

6.2. Обеспечить свободный доступ в жилое помещение.

III. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7.За жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, устанавливается плата за пользование жилым помещением коммерческого использования (арендная плата) ежемесячно в размере установленном постановлением Администрации города (с учетом изменений), не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, по реквизитам, предоставленным управлением учета и распределения жилья.

8. Поднаниматель, вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, плату за коммунальные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, согласно платежным документам, представленным управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг) в соответствии с размерами платы, установленными Администрацией города для муниципального жилищного фонда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Несвоевременное внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги влечёт за собой начисление пени в размере, установленном ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации

Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (арендная плата) влечёт за собой начисление пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за месяц.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10. Стороны за месяц до истечения срока действия договора обязаны письменно уведомить друг друга о намерении продлить договор либо прекратить его.

Если Арендодатель не выполнил этой обязанности, а Арендатор не отказался от продления договора, договор считается продлённым на тех же условиях ещё на один год.

11. Арендатор жилого помещения вправе в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением Арендодателя за три месяца.

Расторжение (прекращение) настоящего договора влечёт расторжение договора поднайма и выселение граждан без предоставления другого жилого помещения.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных статьёй 620 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15. Наниматель и члены его семьи, указанные в пункте 3 настоящего договора, имеют право на выкуп занимаемого ими жилого помещения в порядке и на условиях, установленных решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте».

Право выкупа возникает у нанимателя при наличии трудовых отношений с арендатором не менее пяти лет.

При заключении договора купли-продажи занимаемого жилого помещения поднаниматель обязан возместить Администрации города 50% от расходов, понесенных на оценку отчуждаемого имущества.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16. Настоящий договор составлен в четырёх экземплярах, два из которых находятся у Арендодателя, третий – у Арендатора, четвёртый – предназначен для органа регистрации.

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель – Администрация города Сургута, ул. Энгельса, 8, г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628408;
Арендатор –
Подписи сторон, печати

Приложение 8 к административному регламенту

Образец

Договор № _____ аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда

г. Сургут Дата

Администрация города Сургута, в лице начальника управления учета и распределения жилья Ф.И. О., действующего на основании доверенности Администрации города от _____ № _____ , именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и ООО УК _____ в лице директора компании, Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, на основании постановления Администрации города от _____ № _____ «О включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора аренды» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.Арендодатель передаёт Арендатору в срочное возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее отдельной ___комнатной квартиры общей площадью ____ кв.м., в том числе жилой площадью ____ кв.м., расположенной по адресу: _____, для проживания работников компании на основании договора найма.

2. Договор найма заключается между «Арендатором» и гражданином, работником компании.

Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, изложены в акте приёма-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Члены семьи, имеющие право в течение срока действия договора проживать вместе с нанимателем должны быть указаны в договоре найма.

4.Срок действия настоящего договора составляет 11 месяцев с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, до _____ г.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Арендатор обязан:

5.1. Заключить с гражданином, работником компании, договор найма и предоставить в течение пяти дней с момента заключения договора найма копию такого договора Арендодателю, с приложением копии трудовой книжки вселяемого гражданина, для подтверждения трудовых отношений между Арендатором и гражданином.

5.2. Обеспечить ежемесячное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (арендная плата), в соответствии с представленными платежными документами, в установленные сроки.

5.3.Обеспечить регистрацию нанимателя с членами семьи, включёнными в договор, по месту пребывания в установленном порядке на срок действия договора аренды.

5.4.Принять от Арендодателя жилое помещение по акту приёма-передачи жилого помещения в срок, не превышающий 10 дней с момента подписания договора.

5.5.Обеспечить соблюдение нанимателем и членами его семьи, указанными в договоре найма, правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомо-вой территории, в том числе:

1) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

2) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию;

3) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

4) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нём, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счёт Арендодателя организацией, предложенной им;

5) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования; предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

6) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Арендодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, оплатить стоимость не произведённого нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, или произвести его за свой счёт, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

7) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Арендодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

8) не заселять в занимаемое жилое помещение граждан, в качестве постоянно прожи-вающих с нанимателем членов семьи, без включения в договор найма, с письменным уведомлением Арендодателя;

9) соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Арендодатель обязан:

6.1. Передать Арендатору по акту в течение 10-ти дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц жилое помещение.

6.2. Обеспечить свободный доступ в жилое помещение.

III. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7. За жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, устанавливается арендная плата, начисляемая ежемесячно согласно постановлению Администрации города № 5342 от 01.08.2014 «Об утверждении положений о порядке расчёта платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда». Арендатор вносит арендную плату в течение месяца, следующего за расчётным.

7.1. Арендная плата устанавливается в размере _____рубля _____ копеек за 1 кв. м. предоставленного в аренду жилого помещения и рассчитывается исходя из общей площади жилого помещения.

8. Платежи за содержание и ремонт жилого помещения, за коммунальные услуги вносятся в течение месяца, следующего за расчётным, согласно платежным документам, представленным управляющей организацией, в соответствии с размерами платы, установленными Администрацией города для муниципального жилищного фонда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Несвоевременное внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги влечёт за собой начисление пени в размере, установленном ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации

Несвоевременное внесение Арендатором платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (арендная плата) влечёт за собой начисление пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за месяц.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10. Стороны за месяц до истечения срока действия договора обязаны письменно уведомить друг друга о намерении продлить договор либо прекратить его.

Если Арендодатель не выполнил этой обязанности, а Арендатор не отказался от продления договора, договор считается продлённым на тех же условиях ещё на одиннадцать месяцев.

11. Арендатор жилого помещения вправе в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением Арендодателя за три месяца.

12. Расторжение (прекращение) настоящего договора либо отказ в его пролонгировании влечёт расторжение договора найма и выселение граждан, проживающих в жилом помещении, без предоставления другого жилого помещения.

13. В случае расторжения (прекращения) настоящего договора либо отказа в его пролонгировании, граждане, проживающие в арендуемом жилом помещении по договору найма обязаны в течение семи дней освободить жилое помещение сдав его по акту приёма-передачи Арендатору, с последующей передачей жилого помещения по акту приёма-передачи от Арендатора Арендодателю.

14. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также частью 10.3 статьи 3 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15. Наниматель и члены его семьи, указанные в договоре найма не вправе приобрести занимаемое жилое помещение в собственность, согласно ограничениям, установленным решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте».

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 4

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у Арендодателя, третий – у Арендатора.
17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель – Администрация города Сургута, ул. Энгельса, 8, г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628408;
Арендатор – ООО УК _____ юридический адрес
Подписи сторон, печати

Приложение 9 к административному регламенту

Образец

Договор № _____ коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

г. Сургут Дата

Администрация города Сургута, в лице начальника управления учета и распределения жилья Ф.И.О., действующего на основании доверенности Администрации города от _____ № _____, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин Ф.И.О., паспорт ____ № _____, выдан _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании постановления Администрации города от _____ № _____ «О включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и о предоставлении по договору коммерческого найма Ф.И.О.», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.Наймодатель передаёт нанимателю в срочное возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из отдельной _____комнатной квартиры общей площадью _____ кв.м, в то числе жилой _____ кв.м, расположенной по адресу: _____.

2.Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, изложены в акте приёма-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Члены семьи, имеющие право в течение срока действия договора проживать вместе с Нанимателем в указанной квартире:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

4. Срок действия настоящего договора составляет 5 лет и устанавливается с момента подписания настоящего договора обеими сторонами до _____.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Наниматель обязан:

5.1.Ежемесячно в установленные сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с представленными платежными документами.

5.2. Зарегистрироваться с членами семьи, включенными в договор, по месту жительства в установленном порядке.

5.3.Принять от Наймодателя жилое помещение по акту приёма-передачи жилого помещения в срок, не превышающий 10 дней с момента подписания договора.

5.4.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

1) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

2) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию;

3) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

НАЙМОДАТЕЛЬ:_____ НАНИМАТЕЛЬ:_____

4) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нём, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счёт наймодателя организацией, предложенной им;

5) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

6) переселиться с членами семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя), в предоставляемое наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

7) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, оплатить стоимость не произведённого нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, или произвести его за свой счёт, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

9) не заселять в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с нанимателем членов семьи без письменного разрешения наймодателя;

10) соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Наймодатель обязан:

6.1. Передать нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

6.2. Обеспечить свободный доступ нанимателя в жилое помещение.

6.3.Обеспечить предоставление нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества.

III. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7. За жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, наниматель выплачивает наймодателю плату за найм жилого помещения коммерческого использования ежемесячно в размере, установленном постановлением Администрации города (с учетом изменений), не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, по реквизитам, предоставленным управлением учета и распределения жилья.

8. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, плату за коммунальные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, согласно платежным документам, представленным управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг) в соответствии с размерами платы, установленными Администрацией города для муниципального жилищного фонда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Несвоевременное внесение Нанимателем платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги влечет за собой начисление пени в размере, установленном ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Несвоевременное внесение Нанимателем платы за наем жилого помещения коммерческого использования влечет за собой начисление пени в размере, установленном ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10. Стороны за месяц до истечения срока действия договора обязаны письменно уведомить друг друга о намерении продлить договор либо прекратить его.

Если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продлённым на тех же условиях ещё на один год.

11. Наниматель жилого помещения вправе, с согласия других членов семьи, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

12. Настоящий договор прекращается, а наниматель и члены его семьи, указанные в п.3 договора, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях:

1) предоставления нанимателю и гражданам, указанным в п.3 договора, муниципальных жилых помещений жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на условиях договора социального найма, либо договора специализированного жилищного фонда, либо субсидии на строительство и (или) приобретение жилья;

2) самостоятельного улучшения жилищных условий.

13. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях, предусмотренных ст.687 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. В случае выезда нанимателя и членов семьи, постоянно проживающих совместно с ним, на постоянное место жительства в другое место, настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15. Наниматель имеет право на выкуп занимаемого им жилого помещения в порядке и на условиях, установленных решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», (с учетом изменений).

При заключении договора купли-продажи занимаемого жилого помещения Наниматель обязан возместить Администрации города 50% от расходов, понесенных на оценку отчуждаемого имущества.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, третий – у Нанимателя.
17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Наймодатель – Администрация города Сургута, ул. Энгельса, д. 8, г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628408;
Наниматель – Ф.И.О.

НАЙМОДАТЕЛЬ: НАНИМАТЕЛЬ:
Подпись , печать Подпись

Приложение 10 к административному регламенту

Образец

Договор № _____коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

г. Сургут Дата

Администрация города Сургута, в лице начальника управления учета и распределения жилья Ф.И.О., действующего на основании доверенности Администрации города от _____ № _____, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин Ф.И.О., паспорт ____ № _____, выдан _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании постановления Администрации города от _____ № _____ «О включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и о предоставлении по договору коммерческого найма Ф.И.О.», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.Наймодатель передаёт нанимателю в срочное возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из отдельной _____комнатной квартиры общей площадью _____ кв.м, в то числе жилой _____ кв.м, расположенной по адресу: _____ в дополнение к занимаемому жилому помещению в данном домостроении, расположенному по адресу (заполняется в случае, если предоставляется категории граждан указанных в пункте 2.3.3.2. административного регламента).

Жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями с УК _____ (заполняется в случае, если предоставляется категории граждан указанных в пункте 2.3.3.3. административного регламента).

2.Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, изложены в акте приёма-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Члены семьи, имеющие право в течение срока действия договора проживать вместе с Нанимателем в указанной квартире:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

4.Срок действия настоящего договора составляет 5 лет и устанавливается с момента подписания настоящего договора обеими сторонами до _____.

Для категории граждан, указанных в пункте 2.3.3.3. административного регламента :

Срок действия настоящего договора составляет 5 лет, но не более срока трудовых отношений между нанимателем и УК, и устанавливается с момента подписания настоящего договора обеими сторонами до _____.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Наниматель обязан:

5.1.Ежемесячно в установленные сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с представленными платежными документами.

5.2. Зарегистрироваться с членами семьи, включенными в договор, по месту пребывания в установленном порядке.

5.3. Принять от Наймодателя жилое помещение по акту приёма-передачи жилого помещения в срок, не превышающий 10 дней с момента подписания договора.

НАЙМОДАТЕЛЬ: _____ НАНИМАТЕЛЬ:_____

5.4.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

1) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

2) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию;

3) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

4) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нём, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счёт наймодателя организацией, предложенной им;

5) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

6) переселиться с членами семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя), в предоставляемое наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

7) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, оплатить стоимость не произведённого нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, или произвести его за свой счёт, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

8) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

9) не заселять в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с нанимателем членов семьи без письменного разрешения наймодателя;

10) соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Наймодатель обязан:

6.1. Передать нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

6.2. Обеспечить свободный доступ нанимателя в жилое помещение.

6.3.Обеспечить предоставление нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества.

III. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

7. За жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, наниматель выплачивает наймодателю плату за найм жилого помещения коммерческого использования ежемесячно в размере, установленном постановлением Администрации города, не позднее 10-го числа месяца,

следующего за расчётным.

8. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, плату за коммунальные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, согласно платежным документам, представленным управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг) в соответствии с размерами платы, установленными Администрацией города для муниципального жилищного фонда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Несвоевременное внесение Нанимателем платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги влечет за собой начисление пени в размере, установленном ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации

Несвоевременное внесение Нанимателем платы за наем жилого помещения коммерческого использования влечет за собой начисление пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за месяц.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10. Стороны за месяц до истечения срока действия договора обязаны письменно уведомить друг друга о намерении продлить договор либо прекратить его.

Если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продлённым на тех же условиях ещё на один год.

11. Наниматель жилого помещения вправе, с согласия других членов семьи, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

12. Настоящий договор прекращается, а наниматель и члены его семьи, указанные в п.3 договора, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях:

1) предоставления нанимателю и гражданам, указанным в п.3 договора, муниципальных жилых помещений жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на условиях договора социального найма, либо договора специализированного жилищного фонда, либо субсидии на строительство и (или) приобретение жилья;

2) самостоятельного улучшения жилищных условий;

3) сноса муниципального жилого помещения;

4) прекращения трудовых отношений (для категории граждан, указанных в пункте 2.3.3.3. административного регламента)

13. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях, предусмотренных ст. 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. В случае выезда нанимателя и членов семьи, постоянно проживающих совместно с ним, на постоянное место жительства в другое место, настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, третий – у Нанимателя.
18. Наниматель и члены его семьи, проживающие в муниципальном жилом помещении, заключают указанный договор без права выкупа муниципального жилого помещения.
19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Наймодатель – Администрация города Сургута, ул. Энгельса, д. 8, г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628408;
Наниматель – Ф.И.О.
НАЙМОДАТЕЛЬ: НАНИМАТЕЛЬ:

ПОПРАВКА

Постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6467, опубликованное в «СВ» №37 (717) от 26.09.2015, следует читать в новой редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6467 от 16.09.2015

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданки Репиной Альбины Анатольевны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол от 12.08.2015 № 144), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101207:109 общей площадью 907 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 27А, улица Мелик-Карамова, дом 43а, территориальная зона Ж.3.-27А, для строительства одноподъездного 5-этажного многоквартирного жилого дома, так как в соответствии с действующим генеральным планом города, утвержденным решением Думы города от 22.12.2014 № 635-V ДГ «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», проектом планировки и проектом межевания объекта «Застройка микрорайона 27 «А», г. Сургут. Корректировка», утвержденным постановлением Администрации города от 01.07.2015 № 4516, данный земельный участок попадает на территорию, предназначенную под строительство многофункционального общественного центра с подземной стоянкой.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 110 от 22.09.2015

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с последующими изменениями), рассмотрев ходатайства и наградные документы закрытого акционерного общества «Телекомпания «Сургут-Информ-ТВ», Закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк», открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 25.08.2015 № 7-3-8, решение комиссии по наградам при Главе города от 25.08.2015 № 7-1-36:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За большой личный вклад в развитие средств массовой информации в городе, в связи с 25-летием закрытого акционерного общества «Телекомпания «СургутИнформ-ТВ»:

Абзалову Анджелу Валентиновну – заместителя генерального директора по управлению персоналом закрытого акционерного общества «Телекомпания «СургутИнформ-ТВ»;

Хижко Владимира Дмитриевича – начальника службы обеспечения производства закрытого акционерного общества «Телекомпания «СургутИнформ-ТВ».

1.2. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие банковского дела, в связи с 25-летием со дня образования Закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»:

Пирмагомедову Галину Николаевну – кредитного специалиста отдела регионального кредитования Закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Чередниченко Марину Владимировну – заместителя директора корпоративного бизнеса Закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Черножукова Евгения Николаевича – заместителя Председателя Правления Закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк».

1.3. За высокий профессионализм, добросовестный труд, достигнутые успехи в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, в связи с 40-летием со дня образования Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту бурового и нефтепромыслового оборудования открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» Банину Татьяну Михайловну – инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям II категории Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту бурового и нефтепромыслового оборудования открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.4. За многолетний плодотворный труд, большой вклад в развитие культуры и искусства в городе, в связи с 25-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Медведеву Людмилу Николаевну – преподавателя изобразительного искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Заключение по результатам публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части земельного участка, предоставленного по договору аренды ООО «Скорпио»

Публичные слушания назначены и проведены в соответствии со статьёй 46 Градостроительного Кодекса РФ, решением Сургутской городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последними изменениями), постановления Главы города от 17.09.2015 № 104 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части земельного участка, предоставленного по договору аренды ООО «Скорпио».

Дата проведения слушаний: 22.09.2015 года.

Время проведения публичных слушаний: 10.00 по местному времени.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута, адрес: город Сургут, улица Восход, 4.

На слушаниях присутствовало 13 человек.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части земельного участка, предоставленного по договору аренды ООО «Скорпио».

Организатор публичных слушаний - специалист-эксперт отдела перспективного проектирования В.В. Мальцева

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

Заключение по результатам публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства»

Публичные слушания назначены и проведены в соответствии со статьёй 46 Градостроительного Кодекса РФ, решением Сургутской городско Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последними изменениями), постановления Главы города от 08.09.2015 № 99 о назначении публичных слушаний по результатам публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства»

Дата проведения слушаний: 22.09.2015 года.

Время проведения публичных слушаний: 10.00 по местному времени.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.

Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута, адрес: город Сургут, улица Восход, 4.

На слушаниях присутствовало 13 человек.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона 34 (II очередь) г. Сургут» в части размещения отдельно стоящего здания объекта «Инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства».

Организатор публичных слушаний - специалист-эксперт отдела перспективного проектирования В.В. Мальцева

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 37 от 25.09.2015

О плане работы Думы города на октябрь 2015 года

1. Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):

1) 20 октября 2015 года в 10.00 сорок третье заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;

2) 13 – 16 октября 2015 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня сорок третьего заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению;

3) 17 октября 2015 года публичные слушания в виде депутатских слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры»;

4) 19 октября 2015 года заседание фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы.

3. Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:

1) не позднее 29 сентября 2015 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 30.06.2015 № 743-V ДГ);

2) не позднее 05 октября 2015 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня сорок третьего заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.

4. Аппарату Думы города:

1) в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок третьего заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня сорок третьего заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счетной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок третьего заседания Думы города.

6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня сорок третьего заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города

Проект

Повестка дня
сорок третьего заседания Думы города

20 октября 2015 года
10.00.
Зал заседаний Думы
города, ул. Восход, 4

1. О внесении изменений в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут».
Готовит Администрация города

2. О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ «О Положении о департаменте финансов Администрации города».
Готовит Администрация города

3. О внесении изменений в решение Думы города от 26.06.2012 № 199-V ДГ «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города» (формулировка вопроса будет уточнена).
Готовит Администрация города

4. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

5. О снятии с контроля решений Думы города.
Готовит Дума города

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города

График проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на октябрь 2015 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
13 октября 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 611-IV ДГ «О Положении о департаменте финансов Администрации города»	Вопрос для рассмотрения на 43 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.06.2012 № 199-V ДГ «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города»	Вопрос для рассмотрения на 43 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
3.	О снятии с контроля решений Думы города	Вопрос для рассмотрения на 43 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Дума города
4.	О результатах корректировки проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах в соответствии с новыми требованиями действующего законодательства	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Алексеев А.П.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
14 октября 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 43 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
2.	О результатах выполнения мероприятий, направленных на решение проблемы незаконного использования земельных участков на территории города в рамках осуществления муниципального земельного контроля	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Булих А.И.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 09.09.2015 № 42	Администрация города
3.	О решении проблемы недостаточности парковочных мест и ограничения въезда на территорию учреждений здравоохранения	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А., депутаты Думы города Рябов С.В., Болотов В.Н.	Дополнительный вопрос, протокол депутатских слушаний от 22.06.2015 № 103	Администрация города
15 октября 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут»	Вопрос для рассмотрения на 43 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
16 октября 2015 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы сорок третьего заседания Думы города				
2.	О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 28.05.2015 № 19 (относительно: 1) поручения депутатам Думы города совместно с представителями Администрации города, Контрольно-счетной палаты города, специализированных муниципальных учреждений провести проверку выполнения арендаторами земельных участков, используемых для складирования и разгрузки снега, обязанностей по санитарной очистке указанных земельных участков и соблюдению требований экологических, санитарно-гигиенических и иных правил и нормативов; 2) предоставления рабочей группой в Думу города в срок до 15.10.2015 информации о результатах проведённой проверки)				Дума города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города
3.	О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 28.05.2015 № 20 (относительно: 1) поручения депутатам Думы города совместно с представителями Администрации города, Контрольно-счетной палаты города, специализированных муниципальных учреждений осуществлять мониторинг работ по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, выполняемых в 2015 году; 2) представления рабочей группой в срок до 15.09.2015 в Думу города информации о результатах проведённого мониторинга)				Дума города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города
17 октября 2015 года (10.00) – публичные слушания (в виде депутатских слушаний)					
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Решение Думы города от 22.09.2015 № 755-V ДГ	Дума города
19 октября 2015 года (14.30) – заседание фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города					
20 октября 2015 года (10.00) – сорок третье заседание Думы города					
22 октября 2015 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	О подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений к началу нового 2015 – 2016 учебного года	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
2.	О техническом состоянии объектов образования, введённых в эксплуатацию в 2012 – 2014 годах	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
3.	О состоянии дел по строительству мототрассы на острове Заячьем	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Макеев С.Ф.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
4.	О мероприятиях, направленных на обеспечение строительства общеобразовательных учреждений в микрорайонах 5А и 20А	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Рябов С.В.	План работы Думы города на II полугодие 2015 года	Администрация города
5.	О мероприятиях, проведённых Администрацией города в целях ликвидации последствий обрушения кровли в МБОУ СОШ № 38 и обеспечения безопасного образовательного процесса в данном учреждении	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Сазонов О.А.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 14.09.2015 № 35	Администрация города
6.	О ходе исполнения решения Думы города от 29.10.2014 № 588-V ДГ «О вопросе, поставленном Думой города перед Администрацией города» в части осуществления мероприятий, направленных на решение вопроса об организации строительства объекта «Детская школа искусств № 3 в микрорайоне 25»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Сазонов О.А.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 14.09.2015 № 35	Администрация города

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2227 от 14.09.2015

О внесении изменений в распоряжение от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 14.11.2013 № 3964, 18.08.2014 № 2378, 27.02.2015 № 692, 03.07.2015 № 1735) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту распоряжения наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по разработке проекта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»

Фокеев Алексей Александрович	-	директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель рабочей группы
члены рабочей группы:		
Потоцкий Виктор Николаевич	-	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Грищенкова Галина Романовна	-	директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта
Османкина Татьяна Николаевна	-	директор департамента образования
Кочетков Вадим Владимирович	-	директор департамента городского хозяйства
Инин Анатолий Васильевич	-	директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Мокринская Ирина Анатольевна	-	начальник отдела комплексного развития города департамента архитектуры и градостроительства
Чашурина Надежда Витальевна	-	начальник отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства
Лесникова Ольга Александровна	-	начальник архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями); - постановление Правительства РФ 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»; - постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы»; - решение Думы города № 718-V ДГ от 08.06.2015 «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Шатунов А.А.
Наименование администратора и соадминистратора программы	администратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Соадминистраторы программы: - департамент образования Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья
Задачи программы	1. Реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждения социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оснащение автомобильного парка подвижным составом, адаптированным для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Повышение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья
Сроки реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение доли объектов физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и искусства, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доли зданий и помещений административного назначения, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, оборудованных для безопасного и беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья, отвечающих нормативным требованиям; - увеличение доли образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 6122 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 23.09.2015 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 23.09.2015					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, проспект Набережный, дом 2. **Заявитель: гражданин Парсаданян Арарат Микичович.**	Докладчик: Парсаданян А.М. – гражданин Шатунов А.А. - председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города Содокладчик: Лиер К.В.- архитектор Свербягина В.Г. - гражданка Захарова Н.В. - гражданка Бруслиновский И.П. – депутат Думы города Сургута	Пояснения: о планируемом размещении объекта, для оказания более качественных услуг в таком медицинском направлении, как онкология; о ранней диагностике онкологических заболеваний и оказании медицинских услуг в данном направлении. Вопросы: о наличии концепции проекта; о наличии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома на реконструкцию. Пояснения: о том, каким образом и под какие цели перепрофилируется рассматриваемое нежилое помещение, расположенное на 1-ом этаже многоквартирного жилого дома по проспекту Набережный, дом 2. Пояснения, замечания: о том, что общее собрание было проведено и половина жильцов дома высказала мнение - против реконструкции; о том, что под такой тип клиники необходимо другое место, а не выведенное из жилого фонда помещение; о том, что целесообразно построить небольшую входную группу для заявленного медицинского центра. Пояснения: о том, что относительно недавно был произведен обход собственников данного жилого дома и что жильцы не против данной реконструкции; о том, что жители дома выражают согласие, чтобы был наведен порядок с обратной стороны дома; выразила мнение о поддержке заявителя в предоставлении испрашиваемого разрешения, так как гражданин Парсаданян А.М. является заслуженным врачом в вышеуказанной медицинской сфере деятельности. Пояснения: о том, что в городе существует неутешительная статистика по онкологическим заболеваниям; о том, что человек, занимающийся бизнесом, отдает себе отчет и в затратной части бизнеса и соответственно в уборке прилегающей территории к объекту; о том, что в части инсоляции реконструируемый объект не наносит вред жителям второго этажа.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, для реконструкции многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон А, проспект Набережный, дом 2 – размещение объекта «Медицинский центр ООО «Доктор+».	В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города А.А. Шатунов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2304 от 25.09.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последу-ющими изменениями), в целях улучшения работы, направленной на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» (с изменениями от 31.10.2014 № 3531) изменение, дополнив приложение к распоряжению строкой 12 следующего содержания:

12. Опубликование информации о задолженности арендаторов перед бюджетом города от 1 000 000 рублей в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города с указанием: - наименования юридического лица (Ф.И.О. физического лица); - Ф.И.О. руководителя юридического лица по сведениям ЕГРЮЛ; - ИНН; - задолженности по арендной плате; - задолженности по пени	ежеквартально	управление информационной политики, департамент имущественных и земельных отношений

2. Управлению информационной политики разместить настоящее распо-ряжение на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 6123 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 23.09.2015 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 23.09.2015					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101210:37, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 33, для строительства 18-ти этажного жилого дома со встроенно - пристроенными помещениями общественного назначения и паркингом в 33 микрорайоне города Сургута. **Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «Формат плюс»**	Докладчик: Галиев Р.У. - генеральный директор ООО «Формат плюс» Павлов Д.Е. – куратор проекта Шатунов А.А. - председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города Галиев Р.У. - генеральный директор ООО «Формат плюс» Чураков В.М. - директор ООО «УК ДЕЗ ВЖР» Галиев Р.У. - генеральный директор ООО «Формат плюс» Ткач Ю.В.- гражданин, представитель дольщиков Шатунов А.А. - председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города Галиев Р.У. - генеральный директор ООО «Формат плюс»	Пояснения: о проекте многоквартирного жилого дома; о том, что строительство осуществляется в рамках долевого строительства за счёт средств застройщика и участников долевого строительства; о том, что проект включает увеличение жилых и нежилых площадей, увеличение парковочных мест; о том, что за период 2014 года разработана проектная документация и получено положительное заключение экспертизы на проект 18-ти этажного жилого дома; о том, что проектируемая этажность здания - 18 этажей, требует предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Пояснения: о конструктиве рассматриваемого многоквартирного жилого дома; о нагрузках на фундамент здания; о выполненном объемном пространственном расчете монолитного железобетонного каркаса данного здания; об утеплении наружных стен двухслойным несущим конструктивным элементом. Вопросы, пояснения: об обеспечении данной концепцией здания безопасного перехода на детскую площадку; о том, что объекты для детей имеют привилегированное значение; об условиях безопасности для детей; о том, чтобы детская площадка была размещена ближе к жилому дому, а паркинг дальше от дома. Пояснение: о том, что в данном проекте многоквартирного жилого дома детская площадка вынесена на прилегаемую к дому территорию; о том, что данное замечание будет учтено и выполнено; о том, что площадка огорожена согласно нормативам. Вопрос: о том, какая управляющая компания будет обслуживать данный многоэтажный жилой дом после сдачи в эксплуатацию. Пояснение: о том, что на момент сдачи дома в эксплуатацию данный вопрос будет решаться, для того, чтобы своевременно началось обслуживание данного дома с передачей технической документации. Вопрос: о том, что согласно договора с застройщиком в случае изменений в технической документации параметров по проектированию жилого дома, в порядке расчета стоимости указано, что будет изменение стоимости на 10% от предыдущей суммы. Вопрос: о том будут ли нести субсидиарную ответственность или бремя оплаты дольщики, в случае изменений в технической документации параметров по проектированию объекта. Пояснение: о том, что всем дольщикам направлены дополнительные соглашения к договору долевого участия, в котором указано, что изменение в проектной документации предельных параметров объекта не является основанием для увеличения стоимости.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства 16-этажного жилого дома со встроенными помещениями общественного назначения в мкрн. 33 города Сургута, с целью строительства 18-этажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и паркингом в 33 мкрн. города Сургута (этажность жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения не более 18, общая площадь застройки не более 2101 кв. м, этажность паркинга не более 2, общая площадь застройки не более 2190 кв. м).	В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города А.А. Шатунов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2305 от 25.09.2015

О разработке муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить паспорт муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» согласно приложению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута»:

2.1. Организовать работу по разработке муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы».

2.2. Направить проект муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» на согласование до 15.09.2015 в установленном порядке.

2.3. Обеспечить утверждение муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы» до 15.12.2015.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2016 распоряжения Администрации города:

- от 29.08.2013 № 3059 «О разработке муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы»;

- от 13.11.2013 № 3946 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3059 «О разработке муниципальной программы «Управление Муниципальной Информационной Системой» на 2014 – 2020 годы».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города № 2305 от 20.09.2015

Паспорт муниципальной программы «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие электронного муниципалитета на 2016 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02. 2008 № Пр-212); - Концепция региональной информатизации (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р); - Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях права граждан на информацию»; - распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития ХМАО-Югры до 2020 года и на период до 2030 года»; - Решение Думы города от 28.05.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями)
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Базаров В.В.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цель программы	развитие муниципальной информатизации для организации муниципальной деятельности, оперативного и качественного получения организациями и гражданами муниципальных услуг и информации о результатах деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Задачи программы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 2. Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, с помощью информационных технологий. 3. Формирование и реализация единой политики в области информационно-коммуникационных технологий. 4. Развитие специальных и типовых информационных систем для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. 5. Обеспечение безопасности функционирования информационных и телекоммуникационных систем. 6. Развитие муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. 7. Повышение грамотности сотрудников органов местного самоуправления в сфере информационно-коммуникационных технологий посредством организации дистанционного обучения. 8. Осуществление возложенных на учреждение функций, в том числе отдельных вопросов местного значения
Срок реализации программы	2016 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Электронная демократия». 2. «Повышение эффективности муниципального управления». 3. «Обеспечение выполнения функций муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение количества органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, имеющих официальные сайты или страницы на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 2. Увеличение действующих электронных сервисов взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с населением и организациями. 3. Увеличение количества наборов данных, опубликованных в общедоступном машиночитаемом формате. 4. Увеличение количества обновленных технических средств в органах местного самоуправления в соответствии с утвержденными стандартами. 5. Повышение обеспеченности пользователей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений средствами электронной подписи

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2306 от 25.09.2015

Об утверждении состава и положения комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях реализации постановления Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении положения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств с придомовых территорий и территорий улично-дорожной сети города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств, согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированную стоянку

Основной состав	Резервный состав
Лапин Олег Михайлович – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	Базаров Владимир Васильевич – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Газизов Игорь Геннадьевич – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии	Кононенко Алексей Владимирович – начальник отдела дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Молчанова Елена Александровна – ведущий инженер отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, секретарь комиссии	Шепаева Дана Тюлюгуньевна – главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления	Кураева Елена Викторовна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления
Духовников Евгений Викторович – заместитель начальника Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	Корчагин Александр Владимирович – начальник отделения организации дорожного движения отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)
Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию деятельности и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и подзаконными нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. На заседании комиссии принимается решение о проведении конкурсного отбора. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти членов и должен составлять нечетное число. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.4. Оперативное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

1.5. Председатель комиссии утверждает конкурсную документацию о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.

2. Функции и права комиссии

2.1. Конкурсная комиссия на своих заседаниях:

2.1.1. Принимает решение о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным настоящим положением, их допуске к участию в конкурсном отборе.

2.1.2. Определяет победителя конкурсного отбора.

2.1.3. Правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

2.1.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих ее членов.

2.1.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Секретарь комиссии ведет протокол.

2.1.6. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии ее член имеет право высказать особое мнение в письменной форме.

2.2. Проведение конкурсного отбора

2.2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие специализированной стоянкой на праве собственности или ином законном основании.

2.2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, должны соответствовать конкурсной документации о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.

3. Обязанности и ответственность комиссии

Председатель и заместитель председателя комиссии несут ответственность за обеспечение согласованной работы членов комиссии по выполнению возложенных на них задач и совместно с другими членами комиссии за незаконность и необоснованность принятых решений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6728 от 25.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 20.05.2014 № 3321, 30.06.2014 № 4367, 29.09.2014 № 6655, 28.01.2015 № 456, 09.06.2015 № 3929) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Установить, что с 01.10.2015 административная процедура «Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций» в части сведений, указанных в пункте 2.11.3.6 приложения к настоящему постановлению, осуществляется однократно в квартале, следующем за кварталом обращения, в случае непредставления заявителем документов, содержащих указанные сведения».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Пенсионный фонд РФ – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также сведений о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы, а также сведений о назначенной пенсии».

1.2.2. Дополнить пункт 2.11.1.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в пункте 2.6.1 настоящего регламента, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности».

1.2.3. Дополнить пункт 2.11.2.1 абзацем вторым следующего содержания:

«Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в пункте 2.6.2 настоящего регламента, либо на имя его законного представителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности».

1.2.4. Пункты 2.11.1.5, 2.11.2.7 признать утратившими силу.

1.2.5. Пункт 2.11.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.11.3.6. Сведения о назначенной пенсии».

1.2.6. Дополнить пунктом 2.11.3.7 следующего содержания:

«2.11.3.7. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.11.3.1 – 2.11.3.4, 2.11.3.6 настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости или о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации» или о назначении пенсии по случаю потери кормильца либо справку Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии».

1.2.7. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.16 настоящего регламента, до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя, вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим)».

1.2.8. Пункт 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«2.16.6. Прекращение обучения заявителя, указанного в пункте 2.6.2 настоящего регламента, в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования, расположенном на территории города Сургута. Обучение считается прекращенным в том числе по истечении срока обучения, указанного в справке с места учебы, если заявитель не представил в МКУ «МФЦ г. Сургута» справку с места учебы с указанием продленного срока обучения. Заявитель обязан представить указанную справку с места учебы до конца квартала, в котором истекает срок обучения, указанный в ранее представленной справке с места учебы».

1.2.9. Дополнить пунктом 2.16.10 следующего содержания:

«2.16.10. Истечение срока, на который была назначена пенсия, если заявитель не представил в МКУ «МФЦ г. Сургута» пенсионное удостоверение или справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие продление срока, на который была назначена пенсия. Заявитель обязан представить указанные документы до конца квартала, в котором истекает срок, на который была назначена пенсия».

1.2.10. Дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 2.11 настоящего административного регламента, и наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.11. Пункт 3.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. В случае утери заявителем трудовой книжки сотрудник МКУ «МФЦ г. Сургута» не позднее десятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, запрашивает сведения о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы, за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления, в Пенсионном фонде Российской Федерации (при наличии технической возможности – с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия)».

1.2.12. Дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: представление или непредставление заявителем документов (сведений), которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме».

1.2.13. Дополнить пунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего административного регламента, и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18.1 настоящего административного регламента.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.14. Дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: способ получения денежной выплаты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется».

1.2.15. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Окончание. Начало на стр. 11

Приложение к постановлению Администрации города 6728 от 25.09.2015

Заявление
о предоставлении мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования

Сведения о заявителе:
Ф.И.О. заявителя _____
Категория заявителя (отметить нужное):
- неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости или которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определённым федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся на очном отделении в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Сургута, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Дата рождения _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
Наименование _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Пенсионное удостоверение (при наличии):
Номер _____ Дата выдачи _____
Справка ПФР об установлении пенсии (при наличии):
Номер _____ Дата _____
Период назначения пенсии:
с_____ (дата) по_____ (дата или бессрочно)
Сведения о представителе (в случае обращения представителя):
Ф.И.О. представителя _____
Документ, удостоверяющий личность представителя:
Наименование _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата выдачи доверенности (в случае обращения представителя по доверенности) _____
Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования.
Подтверждаю, что не получаю ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, в частности, не отношусь к следующим категориям населения, получающим ежемесячную денежную выплату:
1. Инвалиды I, II, III группы, дети-инвалиды.
2. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
3. Ветераны:
3.1. Инвалиды войны.
3.2. Участники Великой Отечественной войны.
3.3. Ветераны боевых действий.
3.4. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
3.5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
3.6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.
3.7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.
4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лица, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
5. Реабилитированные лица:
5.1. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения, направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и впоследствии реабилитированные.
5.2. Дети, находившиеся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении либо оставшиеся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.
6. Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.
7. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Ветераны труда.
9. Ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Прошу перечислять причитающиеся денежные средства на счет:
Ф.И.О. лица, на имя которого открыт счет в кредитной организации:

_____
(указывается Ф.И.О. заявителя или его законного представителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично или через уполномоченного представителя)

_____
(наименование кредитной организации)

(номер счета, открытого в кредитной организации)

_____
или наименование организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи)

Я уведомлен(а) об обязанности письменно уведомлять МКУ «МФЦ г. Сургута» обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление или отказ в предоставлении муниципальной услуги (изменение фамилии, имени, отчества, возобновление трудовой деятельности, изме-нение места жительства, прекращение обучения в образовательном учреждении, продление срока обучения в образовательном учреждении, указанного в справке с места учебы, продление срока, на который была назначена пенсия, назначение ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и др.), а также на приостановление предоставления муниципальной услуги (закрытие или изменение реквизитов счета, открытого в кредитной организации и др.) в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).
В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку моих персональных данных.
Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».
Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес места жительства, телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о назначенной мне пенсии, сведения о пенсионном удостоверении; сведения о заработной плате или доходах, на которые начислены страховые взносы; сведения о получаемой мною ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
Оператор: управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города, адрес: город Сургут, улица Энгельса, 8.
Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:
- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, 4;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, адрес: город Москва, улица Шаболовка, 4;
- Департамент социального развития ХМАО-Югры, адрес: город Ханты-Мансийск, улица Мира, 14а;
- управление по опеке и попечительству Администрации города, адрес: город Сургут, проезд Советов, 4;
- Федеральная миграционная служба, адрес: 109240, город Москва, улица Верхняя Радищевская, 4, строение 1;
- управление записи актов гражданского состояния Администрации города, адрес: город Сургут, бульвар Свободы, 5;
- муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, 4.
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку, до поступления оператору такого отзыва.

_____ «___» _____ 201_ г.
подпись заявителя дата

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6730 от 25.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города»

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с последующими изменениями), в связи с изменением порядков оказания сопутствующих услуг:
1. Внести в постановление Администрации города от 21.12.2012 № 9837 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями от 24.03.2014 № 1941, 24.06.2014 № 4178, 09.10.2014 № 6902, 26.11.2014 № 7891, 03.03.2015 № 1377, 15.07.2015 № 4903) изменение, изложив пункт 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде
В составе муниципальной услуги в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги:
5.1. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется организациями в соответствии с правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми локальным актом организации (пункт 3 настоящего стандарта).
5.2. Услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках» (реализуемых в данной организации) предоставляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования Администрации города от 13.07.2015 № 02-11-461/15.
5.3. Услуга «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данной организации) предоставляется в порядке, утвержденном приказом департамента образования Администрации города от 13.07.2015 № 02-11-462/15».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6731 от 25.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.10.2014 № 7088 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):
1. Внести в постановление Администрации города от 17.10.2014 № 7088
«О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с изменениями от 25.12.2014 № 8853, 10.04.2015 № 2436) следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Раздел 13 «Муниципальные программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1.1. Абзац семидесятый раздела «Уровень жизни населения» исключить.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

13. Муниципальные программы

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.1. «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы»	совершенствование и реализация муниципальной политики в отдельных секторах экономики	осуществление возложенных на Администрацию города отдельных вопросов местного значения (части вопросов местного значения) в соответствии с Уставом города, положениями о структурных подразделениях Администрации города и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий	функционирования «Обеспечение деятельности Администрации города»
		развитие материально-технической базы органов местного самоуправления	
		оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна»	
		совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность	Развитие малого и среднего предпринимательства
		мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	
		совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства	
		совершенствование механизмов управления охраной труда на территории города, обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях города	Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте
		организация мероприятий, направленных на улучшение условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	
		улучшение условий хранения архивных фондов и документов	Строительство объектов муниципальной собственности
13.2. Функционирования «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2020 годы»	обеспечение сбалансированности, устойчивости бюджета города, создание условий для качественной организации бюджетного процесса в городском округе город Сургут	обеспечение выполнения функций департамента финансов в целях решения вопросов местного значения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета городского округа	Обеспечение выполнения функций департамента финансов
		поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне, обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств по муниципальным заимствованиям	Управление муниципальным долгом городского округа город Сургут
		организация предоставления муниципальных гарантий с соблюдением установленных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальных правовых актов	
		обеспечение формирования и использования средств резервного фонда Администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ и муниципальным правовым актом	Формирование резервных средств в бюджете города в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
		управление бюджетными ассигнованиями, иным образом зарезервированными в бюджете города	
		обеспечение формирования в бюджете города объема условно утвержденных расходов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации	
		обеспечение функционирования и развития автоматизированных систем управления бюджетным процессом, в том числе в целях функционирования Интернет-портала «Бюджет для граждан»	Функционирование и развитие автоматизированных систем управления бюджетным процессом
13.3. Управление Муниципальной Информационной Системой на 2014 – 2020 годы»	создание электронного муниципалитета	проведение единой муниципальной политики в области применения информационных технологий в Муниципальной Информационной Системе	Обеспечение деятельности управления связи и информатизации
		развитие технологий информационного общества	
		организация защиты информации	
		координация взаимодействия предприятий связи с целью обеспечения устойчивого развития в городе отрасли связи	Обеспечение эффективного функционирования Муниципальной Информационной Системы
		материально техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений по вопросам информатизации	
13.4. «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями	реконструкция, расширение, модернизация объектов коммунального комплекса	Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами
		капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	
		формирование резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций	
		возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сниженного газа по социально ориентированным розничным ценам	Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов
		возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы	
		разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут	Технологические разработки

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.5. «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»	развитие транспортной системы города	выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения, линии уличного освещения, внутриквартальные проезды	Дорожное хозяйство
		выкуп и снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	
		строительство автомобильных дорог и улиц	
		строительство линий уличного освещения	
		строительство внутриквартальных проездов	
		реконструкция автомобильных дорог и улиц	
		капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	
		капитальный ремонт линий уличного освещения	
		обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	
		увеличение объема перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом	Автомобильный транспорт
		обеспечение информационного обслуживания пассажиров	
		обновление подвижного состава общественного транспорта	
13.6. «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде на территории города	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для комфортного и безопасного проживания во временном (ветхом) жилищном фонде	Безопасная среда
		обеспечение комплекса мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, общего имущества многоквартирных домов и благоустройству территорий многоквартирных домов	Капитальный ремонт и благоустройство жилищного фонда
		защита населения от болезней, общих для человека и животных	Обеспечение отлова, содержания и утилизации безнадзорных и бродячих животных
13.7. «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы»	создание условий, способствующих решению проблемы обеспечения качественным жильем граждан и обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для переселения граждан из ветхого (аварийного, непригодного) жилищного фонда	Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в аварийных, ветхих многоквартирных домах и в жилых помещениях, непригодных для проживания
		обеспечение жильем граждан и формирование маневренного жилищного фонда	
		переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения и ликвидация 20 аварийных домов	Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровом База ОРСа	Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Звездном	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных на территории линии охранной зоны ВЛ-110кВ, в поселке Кедровый-1	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Кедровый-2	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке РЭБ Флота	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке СМП по улице Чернореческой	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Таежный по улице Железнодорожной и улице Тупиковой	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Юность по улице Линейной	
		ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений в поселке Зеленом	
		организация общественной работы в поселках	Развитие индивидуального жилищного строительства в поселках
		организация мероприятий по вторичной застройке поселков	
13.8. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2020 годы»	улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных в установленном порядке участниками программы	обеспечение финансовой поддержки отдельным категориям граждан – участникам программы для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья путем предоставления социальных выплат (субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан в городе Сургуте
		повышение доступности жилья путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета	Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета
		обеспечение финансовой поддержки гражданам, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, путем предоставления субсидии на приобретение жилых помещений в собственность	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005
		обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны путем предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо безвозмездной финансовой помощи в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны
13.9. «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	обеспечение управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	организация комплекса мероприятий, обеспечивающих условия для эффективного управления муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-
13.10. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	обеспечение повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе, в системах коммунальной инфраструктуры и в жилищном фонде	проведение энергетических обследований в муниципальных учреждениях	-
		реализация энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях	
		проведение информационной работы по пропаганде потенциала энергосбережения и рационального потребления энергетических ресурсов	
		повышение энергоэффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на основе новейшего энергоэффективного оборудования, ресурсосберегающих технологий в системах коммунальной инфраструктуры	
		проведение энергетических обследований в муниципальных унитарных предприятиях	
		перевод на учет фактического ресурсопотребления потребителей МКД	
13.11. «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	обеспечение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ и объектов похоронного обслуживания в соответствии с действующим законодательством	эксплуатация, содержание объектов похоронного обслуживания (кладбища, крематорий, колумбарий и автостоянка на кладбище)	-
	обеспечение гарантированного государством перечня ритуальных услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством	предоставление услуг по погребению и кремации	
		строительство кладбища	
13.12. «Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории города Сургута в 2014 – 2020 годах»	создание условий для увеличения объемов строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения	развитие инженерной инфраструктуры для увеличения площади земельных участков, предназначенных для строительства объектов жилищного и социально-культурного назначения	-
13.13. «Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2020 годы»	охрана окружающей среды, обеспечение экологической безопасности территории городского округа и рационального использования природных ресурсов	обустройство и рекультивация мест захоронения твердых бытовых отходов	Строительство объектов природоохранного назначения
		ликвидация несанкционированных свалок мусора, экологическое просвещение и пропаганда	Организация мероприятий по охране окружающей среды
		обеспечение устойчивого уровня благоустроенности территорий общего пользования: сохранение текущего уровня состояния зеленых насаждений	Благоустройство рекреационных зон
		выполнение муниципальной работы по обустройству, использованию, защите и охране городских лесов в соответствии с Лесохозяйственным регламентом городских лесов города Сургута	Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов
		повышение эффективности деятельности управления по природопользованию и экологии по реализации вопросов местного значения в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности территории городского округа, рационального использования природных ресурсов	Функционирование управления по природопользо-ванию и экологии
		улучшение качества работ по сбору, вывозу твердых бытовых отходов	Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых бытовых и промышленных отходов

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.14. «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы»	укрепление института сургутской семьи и семейных ценностей	создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута	Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий
		реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельности по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций	
		организация совместной деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и искусства, семьи и общественности по семейному воспитанию	Пропаганда семейных ценностей в учреждениях образования, культуры и искусства
		помощь сургутским семьям, имеющим несовершеннолетних детей, посредством выпуска информационно-развлекатель-ного журнала «Семейный вопрос» в оперативном получении информации обо всем спектре услуг, предоставляемых семье и детям в городе Сургуте	
13.15. «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	реализация на территории города мероприятий в сфере профилактики правонарушений и создания основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан	профилактика правонарушений в общественных местах и в сфере безопасности дорожного движения	-
		совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышение правосознания граждан	
13.16. «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2020 годы»	реализация вопросов местного значения по гражданской обороне, защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	подготовка и содержание в готовности Сургутского спасательного центра для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обучение населения в области гражданской обороны	Выполнение аварийно-спасательных работ и обучение населения в области гражданской обороны
		повышение эффективности мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
		содержание, развитие и совершенствование городской системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций	Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций
		создание условий для осуществления эффективной деятельности органа повседневного управления городского звена единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
		организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	Обеспечение деятельности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
		обеспечение деятельности постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций	
13.17. «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	создание в городе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской и региональной гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии	воспитание толерантности через систему образования	-
		создание условий для социализации (адаптации) детей мигрантов в муниципальных образовательных организациях	
		укрепление толерантности, поддержка межэтнического и межконфессионального мира и согласия, содействие национально-культурному взаимодействию	
13.18. «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы»	создание условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды во всех сферах жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья	реконструкция объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждения социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья	-
		оснащение объектов транспортной инфраструктуры для безопасного беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья	
		оснащение автомобильного парка подвижным составом, адаптированным для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья	
		обеспечение доступности образовательных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья	
13.19. «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Сургут	повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления	-
		совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе, открытость и гласность деятельности органов местного самоуправления	
		укрепление корпоративной культуры и формирование позитивного имиджа муниципального служащего города Сургута	
13.20. «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	устойчивое развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – город Сургут), повышение конкурентоспособности продукции, произведенной на территории города Сургута	государственная поддержка сельскохозяйственного производства	-
13.21. «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	создание условий для развития гражданского общества в городе Сургуте	повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами в реализации социально значимых инициатив (мероприятий)	Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения
		совершенствование системы изучения и формирования общественного мнения (информирование населения) по актуальным вопросам жизнеобеспечения, предоставление органам местного самоуправления аналитической информации о ситуации в городе	
	совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения	совершенствование механизма поддержки территориальных общественных самоуправлений и вовлечение граждан по месту жительства в решение проблем местного сообщества	
	обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии муниципального образования городской округ город Сургут	обеспечение и реализация информационной политики органов муниципальной власти	Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
		формирование и использование информационных ресурсов для обеспечения жителей города общественно значимой информацией	
		поддержка и развитие социальной рекламы	
		поддержка издательской деятельности в части издания презентационной и краеведческой литературы	
	создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Сургут	содействие формированию открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
		содействие повышению эффективности и профессионализма в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
		распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций	
		привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий	

Продолжение на стр. 20

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 ОКТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Татьянина ночь» (16+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00, 03.55 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Нюхач» (16+)**
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
01.15 **«Городские пижоны». Сериал «Код 100» (18+)**
03.05 **Сериал «Мотель Бейтс» (16+)**

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Идеальная жертва» (12+)**
23.50 «Честный детектив» (16+)
00.50 «Новая волна-2015». Прямая трансляция из Сочи
02.20 **Сериал «Чокнутая» (12+)**
03.20 «Лётчик для Молотова. Один шанс из тысячи» (12+)
04.20 Комната смеха

05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Акценты недели»
07.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, **16.20 Сериал «Литейный, 4» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-9» (16+)**
23.30 «Анатомия дня»
00.10 **Сериал «Бездна» (16+)**
02.00 «Спето в СССР» (12+)
02.50 **Сериал «Мастер секса-2» (18+)**
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00, 00.30 «ТОН» (16+)
07.00 **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
07.10 **М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
09.30 **Х/ф «Паранойя» (12+)**
11.25 **Х/ф «Хеллбой-2. Золотая армия» (16+)**
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00, 17.00, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
15.00, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Славы Мясникова (16+)
20.00 **Сериал «Последний из Магикян» (12+)**
21.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
22.00 **Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)**
01.30, 05.30 «6 кадров» (16+)
01.45 «Большая разница» (12+)
02.50 **Сериал «Революция» (16+)**
04.35 **М/с «Том и Джерри. Детские года» (0+)**

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
07.50, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
08.00 «Вокруг мира» (12+)
08.10 **Х/ф «Педагогическая поэма»**
10.20 Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку» (12+)
11.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Осторожно, мошенники!» (16+)
14.30 События)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40 **Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Крым. Испытание Украиной» (16+)
23.05 Д/ф «Первая. Русская. Цветная» (16+)
00.30 Д/ф «Серж Гензбур. Парижский хулиган» (16+)
01.25 «Петровка, 38»
01.40 **Сериал «Отец Браун-3» (16+)**
03.35 **Х/ф «Путешествие в молодость» (6+)**
05.05 Д/ф «Талгат Нигматулин. Притча о жизни и смерти» (12+)

05.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Бремя богов» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Рыцарь дня» (16+)**
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Великая тайна античного мира» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
20.00 **Фэнтези «Золотой компас» (16+)**
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 **Сериал «Сыны анархии» (16+)**
03.40 «Странное дело» (16+)

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15, **22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»**
12.05 «Линия жизни». Герард Васильев
13.00 Д/ф «Звездные портреты»
13.25, **15.10 Х/ф «Застава Ильича»**
16.55 Д/ф «Я жила Большим театром»
17.50 **Х/ф «Расписание на послезавтра»**
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 «Острова»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
21.55 Д/ф «Поль Сезанн»
23.00 Д/с «Хуциев»
23.45 Худсовет
23.50 **Х/ф «Июльский дождь»**
01.35 Д/ф «Чарлз Диккенс»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Сплит. Город во дворце»

06.00, **09.00 Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00 «ТОН» (16+)
09.30, **10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)**
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Новодевичье кладбище. В поисках женского счастья» (12+)
12.30, 13.00, 13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
14.00 **Сериал «Чтец» (12+)**
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15 **Сериал «Кости» (12+)**
23.00 **Х/ф «Гравитация» (12+)**

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, **07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Я - легенда» (16+)**
13.25, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
21.00 **Х/ф «Самый лучший фильм» (16+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Зубастики» (16+)**
02.45 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
03.35 **Сериал «Пригород» (16+)**
04.00 **Сериал «Выжить с Джеком» (16+)**
04.25 **Сериал «Нашествие» (12+)**
05.15 **Сериал «Никита-4» (16+)**
06.00 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.25 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

05.00 Д/ф «По закону Шиндлера» (12+)
05.50 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 Д/с «Танки: Рожденные в России» (12+)
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 04.30 «Наследие Югры» (12+)
10.10 **Сериал «Первая леди» (16+)**
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 **Х/ф «Гуттаперчевый мальчик» (6+)**
12.35, 21.35 Д/ф «Ассы. Слезы горного края» (12+)
13.45 Д/ф «Как приручить голод» (12+)
14.55 «Исповедь сильной женщины» (16+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Кошки-осторожки» (6+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Физика» (6+)
16.10, **03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)**
17.15 «Горячий возраст» (12+)
17.30 «Контрольная по русскому» (12+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.05 **Сериал «Черчилль» (16+)**
21.00 «День» (16+)
22.05, **02.30 Сериал «Защитник» (16+)**
00.00 «Большой скачок» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 6 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, **21.30 Сериал «Нюхач» (16+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Структура момента» (16+)
01.35, **03.05 Х/ф «Хоффа» (16+)**

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**
21.00 **Сериал «Идеальная жертва» (12+)**
23.50 Вести. doc (16+)
01.05 «Новая волна-2015». Прямая трансляция из Сочи
02.40 **Сериал «Чокнутая» (12+)**
03.40 «Золото инков» (12+)
04.40 Комната смеха

05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новые русские сенсации» (16+)
07.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, **16.20 Сериал «Литейный, 4» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)**
21.30 **Сериал «Ментовские войны-9» (16+)**
23.30 «Анатомия дня»
00.10 **Сериал «Бездна» (16+)**
02.00 «Главная дорога» (16+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.00 **Сериал «Мастер секса-2» (18+)**
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Фитнес» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
07.10 **М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30, **22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)**
11.30, **14.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00, **21.00 Сериал «Кухня» (16+)**
17.00, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Дмитрия Брекоткина (16+)
20.00 **Сериал «Последний из Магикян» (12+)**
00.30, 03.20 «Большая разница» (12+)
01.35 **Сериал «Революция» (16+)**
05.10 **М/с «Том и Джерри. Детские года» (0+)**
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.10 **Х/ф «Молодая жена» (12+)**
10.05 Д/ф «Галина Волчек. Любовь и заблуждения» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Неразрезанные страницы» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40, **04.10 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Удар властью. Семибанкирщина» (16+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 **Х/ф «Трудно быть мачо» (16+)**
03.55 «Петровка, 38»

05.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Границы реальности» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Фэнтези «Золотой компас» (16+)**
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Месть пиковой дамы» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Фэнтези «Чарли и шоколадная фабрика» (12+)**
22.10 «Знай наших!» (16+)
23.25 **Сериал «Сыны анархии» (16+)**
03.10 «Странное дело» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»**
12.10 «Правила жизни»
12.40 «Эрмитаж»
13.10 **Х/ф «Июльский дождь»**
15.10 Засадный полк. «Арсений Тарковский»
15.35 Д/ф «Евгений Тарле. Наука выживать»
16.15 «Сати. Нескучная классика...» с Андреем Кончаловским
16.55 Д/ф «Волею судьбы. Евгений Чазов»
17.40 IX Международный конкурс органистов имени Микаэла Таривердиева
18.35 «Мировые сокровища культуры». «Бру-на-Бойн. Могильные курганы в излучине реки»
18.50 Жизнь замечательных идей. «Умный йод»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 Национальный симфонический оркестр итальянского телевидения и радио (RAI) в Москве
23.00 Д/с «Хуциев»
23.45 Худсовет
23.50 **Х/ф «Был месяц май»**
01.40 «Мировые сокровища культуры». «Аксум»

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Ближний бой» (12+)
09.30, **10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)**
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Москва. Сухаревская площадь» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 **Сериал «Чтец» (12+)**
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 **Сериал «Касл» (12+)**
21.15 **Сериал «Кости» (12+)**
23.00 **Х/ф «Хроники Риддика. Черная дыра» (16+)**

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, **07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
08.25 **М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 **Х/ф «Девушка из Джерси» (16+)**
13.25, **14.00 Сериал «Универ» (16+)**
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
21.00 **Х/ф «Самый лучший фильм-2» (16+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Зубастики-2: Основное блюдо» (16+)**
02.45 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
03.35 **Сериал «Пригород» (16+)**
04.00 **Сериал «Выжить с Джеком» (16+)**
04.30 **Сериал «Нашествие» (12+)**
05.20 **Сериал «Никита-4» (16+)**
06.00 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.30 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/с «Женский батальон» (16+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Фитнес утро» (6+)
09.15 **М/ф «Приятного аппетита, ваше высочество!» (6+)**
09.25 «Дай пять» (16+)
09.35 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Первая леди» (16+)**
11.15 **Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (6+)**
12.30 Д/ф «Вглубь земли. Пещеры Урала» (12+)
13.15 «Частный вопрос» (16+)
14.00 **Сериал «Черчилль» (16+)**
15.00, 04.40 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мои соседи» (16+)
15.45 «Дай пять» (6+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Астрономия» (6+)
16.10, **03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)**
17.15 «Большой скачок» (12+)
18.05 «Север». Танцы со звёздами (16+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.50 Чемпионат КХЛ. Сезон 2015-2016. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Сибирь» (Новосибирская область) (6+), в перерыве - новости (16+), по окончании «День» (16+)
22.05, **02.30 Сериал «Защитник» (16+)**
23.30 Чемпионат КХЛ. Сезон 2015-2016. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Сибирь» (Новосибирская область) (6+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 7 ОКТЯБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 21.30 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Политика» (16+)
01.35, 03.05 Х/ф «Переступить черту» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Идеальная жертва» (12+)
22.55 Специальный корреспондент (16+)
00.35 «Новая волна-2015». Прямая трансляция из Сочи
02.10 Сериал «Чокнутая» (12+)
03.05 «Судьба поэта. Лебедев-Кумач» (12+)
04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Ты не поверишь!» (16+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный, 4» (16+)
17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Дмитрия Соколова (16+)
20.00 Сериал «Последний из Магикян» (12+)
23.00 «Дикие игры» (16+)
00.30 «Большая разница» (12+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.15 Х/ф «Размах крыльев» (12+)
10.05 Д/ф «Сергей Гармаш. Мужчина с прошлым» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Неразрезанные страницы» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Хроники московского быта. Поздний ребенок» (12+)
00.00 События. «25-й час»
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 Х/ф «Племяшка» (12+)
04.40 Д/ф «Арнольд Шварценеггер. Он вернулся» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 09.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Живые камни» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Фэнтези «Чарли и шоколадная фабрика» (12+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Бессмертие» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Фэнтези «Чернильное сердце» (12+)
22.00 «М и Ж» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии» (16+)
03.00 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.10, 20.45 «Правила жизни»
12.40 «Россия, любовь моя!». «Профессия - спасатель культуры»
13.05 Х/ф «Был месяц май»
15.10 100 лет со дня рождения Маргариты Алигер. Засадный полк
15.35 «Острова»
16.15 Искусственный отбор
16.55 Д/ф «Мир, который придумал Бор»
17.40 IX Международный конкурс органистов имени Микаэла Таривердиева
18.35 «Мировые сокровища культуры». «Ливерпуль. Три Грации, один битл и река»
18.50 Жизнь замечательных идей. «Инфекции. Круговая оборона»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»
21.15 Власть факта. «Поэт и царь»
21.55 Д/ф «Нефертити»
23.00 Д/с «Хуциев»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Послесловие»
01.25 Д/ф «Медная бабушка»

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35, 19.00 «Ближний бой» (12+)
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Лечебный звон» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Сериал «Чтец» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
20.00 70-летию Победы в ВОВ посвящается (12+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15, 22.05 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Безумный Макс» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Нереальная любовь» (12+)
13.25, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+)
21.00 Х/ф «Самый лучший фильм 3-ДЭ» (18+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Зубастики-3» (16+)
02.40 Сериал «Люди будущего» (12+)
03.30 Сериал «Пригород» (16+)
04.00 Сериал «Выжить с Джеком» (16+)
04.25 Сериал «Нашествие» (12+)
05.15 Сериал «Никита-4» (16+)
05.55 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.25 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Наследие Югры» (12+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Фитнес утро» (6+)
09.15 М/ф «Приятного аппетита, ваше высочество!» (6+)
09.25, 15.45 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15 Х/ф «Мэри Поппинс, до свидания!» (6+)
12.40, 21.35 Д/ф «Коелга. Поэзия мрамора» (12+)
13.45 «Мои соседи» (16+)
14.45 «Контрольная по русскому» (12+)
15.00 «Горячий возраст» (12+)
15.15, 04.30 «Евромакс» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Обществознание» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Непростые вещи» (12+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
20.05 Сериал «Черчилль» (16+)
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 «Опыты дилетанта» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 8 ОКТЯБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 21.30 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.45 «Вечерний Ургант» (16+)
00.20 Ночные новости
00.35 «На ночь глядя» (16+)
01.30, 03.05 Х/ф «Покажите язык, мадемуазель» (16+)
03.30 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Идеальная жертва» (12+)
22.55 «Поединок» (12+)
00.35 «Новая волна-2015»
02.10 Сериал «Чокнутая» (12+)
03.05 «Особый отдел. Контрразведка» (12+)
04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Чудо техники» (12+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный, 4» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.30 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Анатомия дня»
00.10 Сериал «Бездна» (16+)
01.55 «Дачный ответ» (0+)
03.00 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
04.05 Сериал «Час Волкова» (16+)

Ц

06.00 «Покупайка» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
09.30 Сериал «Маргоша» (16+)
10.30, 22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
11.30, 14.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00, 21.00 Сериал «Кухня» (16+)
17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Дмитрия Соколова (16+)
20.00 Сериал «Последний из Магикян» (12+)
23.00 «Дикие игры» (16+)
00.30 «Большая разница» (12+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.10 Х/ф «Семья Ивановых» (12+)
10.05 Д/ф «Алла Ларионова. Сказка о советском ангеле» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Счастье по контракту» (16+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Центр занятости. Право на труд» (12+)
20.40 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Обложка. Наша Раса» (16+)
23.05 Д/ф «Ворошилов против Тухачевского. Маршал на заклание» (12+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 Х/ф «Пять невест» (16+)
04.25 «Линия защиты» (16+)
04.55 Д/с «Жители океанов» (6+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 Документальный проект. «Папа с Марса, мама с Венеры» (16+)
10.00 Документальный проект. «45 секунд до вечности» (16+)
11.00 Документальный проект. «Наследники дьявола» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Фэнтези «Чернильное сердце» (12+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Война миров» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Фэнтези «Циклоп» (16+)
21.50 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии» (16+)
03.00 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.10, 20.45 «Правила жизни»
12.40 «Письма из провинции». Уфа (Башкортостан)
13.05 Х/ф «Послесловие»
14.40 «Мировые сокровища культуры». «Парк князя Пюклера в Мускауер-Парк. Немецкий денди и его сад»
15.10 Засадный полк. «Борис Корнилов»
15.35 Д/ф «Живые картинки. Тамара Полетика»
16.15 «Абсолютный слух»
16.55 Д/ф «Легенды и были дяди Гиляя»
17.40 IX Международный конкурс органистов имени Микаэла Таривердиева
18.40 Д/ф «Джотто ди Бондоне»
18.45 Жизнь замечательных идей. «Аспириновый скандал»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.15 «Культурная революция»
23.00 Д/с «Хуциев»
23.45 Худсовет
23.50 Д/ф «Абрам да Марья»
01.40 «Мировые сокровища культуры». «Дворец каталонской музыки в Барселоне. Сон, в котором звучит музыка»

ТВ3

19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Кости» (12+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Моя супер-бывшая» (16+)
13.25, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
21.00 Х/ф «Мачо и ботан» (16+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.10 Х/ф «Зубастики-4» (16+)
03.00 «ТНТ-Club» (16+)
03.05 Сериал «Люди будущего» (12+)
03.55 Сериал «Пригород» (16+)
04.20 Сериал «Выжить с Джеком» (16+)
04.50 Сериал «Нашествие» (12+)
05.35 Сериал «Никита-4» (16+)
06.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 Д/с «Женский батальон» (16+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Фитнес утро» (6+)
09.15 М/ф «Приятного аппетита, ваше высочество!» (6+)
09.25, 15.50 «Дай пять» (6+)
09.35 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15 Х/ф «Золотой теленок» (6+)
12.35 Д/ф «Касли. Ажурная нежность чугуна» (12+)
13.15 «Северный дом» (12+)
14.00 Сериал «Черчилль» (16+)
15.00, 04.40 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Горячий возраст» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Русский язык» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Опыты дилетанта» (12+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.50 Чемпионат КХЛ. Сезон 2015-2016. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Амур» (Хабаровск) (6+), в перерыве - новости (16+), по окончании - «День» (16+)
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
23.30 Чемпионат КХЛ. Сезон 2015-2016. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Амур» (Хабаровск) (6+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Команда КВН из Сургута взяла Гран-при на Международной Юниор-лиге в Анапе

«Я КРАСОТКА» – просто красотуля!

«Самые красивые, нервы треплющие, но ставшие частью жизни! Спасибо за то, что вы есть!» – так подписал фотографию с изображением ребят в одной из соцсетей руководитель команды «Я красотка!» педагог-организатор МБУ «Вариант» Денис МИХАЛЬСКИЙ. Через сердце и ум этого талантливого человека прошло немало юных сургутян, любящих игры КВН. Стремление жить с юмором и дарить его людям, играя на сцене Клуба веселых и находчивых, привели команду к абсолютной победе на V Международном фестивале детских команд КВН, проходившем в сентябре в г. Анапе. О том, как да что было, мы сегодня и расскажем.

«Удачной вам игры!»

Итак, с 6 по 13 сентября в солнечной Анапе состоялся V Международный фестиваль детских команд КВН. В нем приняли участие 33 команды. Неделю во всех уголках оздоровительного центра «Премьера» шли бесконечные репетиции, но про вкусный обед и купание в море никто не забывал! И да, наши юные юмористы еще успели сразиться в турнире по футболу. Но все это, так сказать, лирика, потому что главной целью для всех было попасть на Гала-концерт. Сургутская команда прошла в него единогласным решением жюри, без всяких сокращений и обрезаний в сценарии выступления.

И вот этот день настал. Ведущий **Ринат Фатхуллин** с самого начала зажег публику, насколько это было возможно: ритмично, шумно, ярко, в духе тинейджерства.

– Давайте искупаем в овациях все играющие сегодня команды! Итак, вот они, заветные три слова: Мы. Начинаем. КВН!

На сцене буйствовали и рвались в бой команды. К ним в видеоприветствии обратился **Александр Александрович Масляков**: «Пять лет – это уже серьезная дата, фестиваль стал доброй традицией. Спасибо всем, кто любит детский КВН, и удачной вам игры!»

– Ни пуха, ни пера! – кричит ребятам ведущий, и команды убегают со сцены готовиться к своему выходу.

«Мать моя, грешница!»

Выступление команд было поделено на блоки: полного формата и короткого, но «КиВиНы» разыгрывались и тут, и там. Действо на сцене было динамичным, одни игроки сменяли других. Шутки, как всегда, про родителей, школу, друзей, героев любимых мультиков. Наша команда «Я красотка!» выступала в полноформатном блоке пятой по счету.

«А для начала покажем мою маму на корпоративе!» – сходу заявила участница нашей команды. Одна миниатюра переходила в другую. Сургутские «Красотки» исполнили песню начинающих хирургов, сыграли сценку «Про любоффь»:

– Я же изменился ради тебя, ну какова причина нашего расставания?!

– У меня появился другой.

– То есть, пока я на продленке?!

Все это умело чередовалось «выпадами-вставками» про родителей:

– Мааать моя, грешница, напшикалась в «РивГоше»!

Или:

– Отееец мой мой День рождения раньше меня начинает праздновать!

А потом миниатюры про школьную дискотеку, про моделей и неформалов.

Финальная фраза, как лучший статус в соцсети, запомнилась всем и навсегда:

– Пусть ваша душа никогда не будет одинока!

Знай наших!

Без внимания жюри не осталась ни одна команда, ну а наши – просто красотули, они взяли… Гран-при! Но пока шло награждение, было очень нервно и волнительно думать о том, досталось ли призовое место сургутской команде. Всем вручали дипломы и «КиВиНы», а нашу команду всё не называли. Один за другим выступали члены жюри.

– Судить игры КВН – это мой первый опыт. У меня прямо сердце радовалось, когда шли выступления команд. Вы классные, потрясающие, я аплодирую вам стоя! – сказал актер театра и кино **Руслан Чернецкий** (г. Минск, Беларусь).

– Очень круто! – заявил автор и актер команды КВН Высшей лиги «ВиZиТ» **Роман Монусаджанов**. – Я давно не видел детского КВНа и должен сказать: вы ничем не проигрываете взрослым кавээновцам!

– Прямо придавило меня эмоциями, было очень смешно, – сказал сценарист, продюсер, музыкант и гуру юмора **Михаил Марфин**. – Я на своем веку видел много праздников, но пришел к выводу, что все-таки самый большой праздник на свете – КВН, а в нём Юниор-лига. Так что мы сегодня присутствуем на самом прекрасном празднике в мире!

Также в жюри были автор и актер легендарной команды КВН «ХАИ», в недавнем прошлом редактор «Премьер-лиги» Международного союза КВН, **Валентин Иванов**, и единственная девушка в мужском коллективе – директор Всероссийской Юниор-лиги КВН, заместитель председателя Российского союза молодежи **Елена Родионова**.

Назывались победители в номинациях «Лучший актер», «Лучшая актриса», «Лучшая шутка», но сургутян среди них всё не было и не было. А потом начались командные награды. И вот уж объявляют места и вручают кубки: 3 место – «Пятигорская четверка», 2 место – «Школьная сборная» из Хабаровска, 1 место – «Парашют» из Ульяновска. А мы?.. И тут:

– Гран-при присуждается команде «Я красотка!» из города Сургута, – говорит Елена Родионова. – Это название полюбилось всей юниор-лиге КВН. Мы ждем вас на играх 11 декабря в Москве, а приехать вы сможете совершенно бесплатно.

Наши дети были просто счастливы! Надо было видеть, как они радовались и прыгали от счастья!

И это все о них

Коллектив команды КВН «Я красотка» – обладатели Кубка г. Сургута (2011г.), чемпионы юниор-лиги КВН г. Сургута (2012г.), обладатели Весеннего кубка КВН среди школьных команда ХМАО – ЮГРЫ в г. Нижневартовске (2013 г.) , чемпионы городской лиги КВН, г. Сургут (2013г.), чемпионы городской лиги КВН, г. Сургут (2014 г.), чемпионы Всероссийского фестиваля Юниор-лиги КВН, г. Москва (2014г.), вице-чемпионы Всероссийской Юниор-лиги КВН, г. Москва (2015 г.), чемпионы V Международного фестиваля детских команд КВН, г. Анапа (2015 г.). Состав команды на сегодняшний день: Ксения Зубашова, Алиса Бастрыгина, Кирилл Боровик, Ангелина Матвиенко, Марина Соколинская, Соня Егорова, Татьяна Карпюк. Официальную группу команды «Я красотка!» смотрите «ВКонтакте».

Денис Михальский: «Это моя гордость!»

Денис Михальский, организатор, сценарист и движущая сила детских игр КВН в Сургуте, все это время оставался «за кадром». И мы отправились к нему, так сказать, «за кулисы».

■ ***Расскажите, как проходил отбор команд на Гала-концерт?***

– В целом фестиваль состоял из трех туров, и 7 сентября был первый, где все команды презентовали свои визитки. Потом на протяжении трех дней команды работали, и 10 сентября был второй тур – с учетом редактуры, что-то кому-то порезали в сценариях. После этого уже официально объявили, кто участвует в полном формате, а кто – только в блоках, с короткими выступлениями. Полноформатные выступления были у 14 команд, и среди них сургутская команда «Я красотка!».

■ ***Была ли у ребят возможность пообщаться с опытными кавээнщиками из взрослого состава?***

– Помимо подготовки к выступлению, ребята встречались с командами из высшей и премьер-лиги. Они им объясняли, что не так, как нужно было сделать, как повернуть шутку и преподнести ее, как не надо писать, и так далее. На первой встрече мастера рассказывали ребятам, какую роль КВН сыграл в их жизни, что нужно делать, чтобы стать успешным в этой игре.

■ ***Расскажите о нашей команде…***

– Команде «Я красотка!» 4 года, в ней на данный момент семь человек, шесть девочек и один мальчик. Это ребята из разных учебных заведений города: из Колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского, из Сургутского политехнического колледжа, из школ №10, 31, 13 и 12, из гимназии №2. Но все они посещают молодежно-подростковые клубы по месту жительства МБУ «Вариант». Всего

в команде 10 человек, трое из них со дня ее основания – это и есть костяк. Все участники играют в команде от года до трех лет.

■ ***Есть ли форма у команды?***

– Формы у нас пока нет, но мы планируем заняться этим вопросом.

■ ***Где изыскивали средства на поездку?***

– Оргвзнос оплатил МБУ «Вариант», а перелет – родители. Нареканий не было, потому что все понимали: надо ехать!

Денис Михальский всегда сам пишет сценарии, этот талантливый человек берет шутки буквально из воздуха, и бьют они не в бровь, а в глаз. В 2004 году Денис окончил Сургутский педуниверситет, играл в сборных командах КВН г. Сургута «Кинд-за-за»,

«Пироги», много где выступал. И все же самым большим достижением в творчестве считает команду «Я красотка!»

– Естественно, дорога первая команда «Че Гевара», которая оставила немалый след в молодежной среде Сургута. Мы периодически общаемся со всеми, с кем-то вместе работаем, дружим. Все мои воспитанники – эстуденты, школьники, прошедшие через школу КВН, которую я организовал на базе МБУ «Вариант», – это моя гордость. У каждого есть какое-то достижение, просто с «Красоткой» получилось чуточку больше.

Игры можно посмотреть на официальном сайте Международных игр КВН.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА и из личного архива Дениса Михальского

Высшая награда – ЛЮБОВЬ ДЕТЕЙ

5 октября в России отмечают День учителя

Продолжение. Начало на стр. 1

Они учились одновременно двум очень важным вещам: английскому языку и умению быть хорошим другом. Потом вместе с учителем дети сели в кружок и, взяв друг друга за руки, на английском поочередно рассказывали, что нужно делать, чтобы иметь друзей. А еще, разбившись на пары, играли в журналистов, брали друг у друга интервью и дискутировали. Урок вызвал у нас внутренний восторг!

«Они такие разные!»

В педагогическом коллективе Елена Петровна заслужила уважение своей дисциплиной, исполнительностью, доброжелательностью и приветливостью, так что по праву в августе 2014 года она была назначена директором школы №6.

■ ***Елена Петровна, расскажите о вашем коллективе.***

– Наш коллектив школы №6 очень креативный. Это коллектив, в котором наряду с опытными педагогами трудится большое количество молодых специалистов. Сильной стороной педагогического коллектива можно назвать инновационную активность, готовность к нововведениям. Наш коллектив, в числе других образовательных организаций города, одним из первых приступил к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В данный момент мы работаем по этому направлению с академиком РАО, д.псих.н. **В.С. Лазаревым** и осуществляем сотрудничество с СурГПУ.

Параллельно с образовательными технологиями коллектив школы осваивает современные информационные технологии: электронные формы учебников, цифровые лаборатории, интерактивный стол, 3D-принтер и 3D-сканер. Руководить коллективом, который постоянно развивается, очень интересно и, конечно, необходимо быть самому интересным своим коллегам, осваивать все технологии раньше других, чтобы суметь направить работу школы в нужное русло, найти точки конкурентного роста.

■ ***Ваши ученики – какие они? Расскажите нам о них.***

– Мои ученики… Они разные! В этом и состоит прелесть учительского труда: ни один ребенок не похож на другого. Они все личности. На данный момент мои ученики выросли, и из несмышленых второклашек, к которым я впервые вошла в класс в сентябре 2008 года, они превратились в очень перспективных девятиклассников.

В этом году мои ученики будут сдавать ОГЭ, в том числе и по английскому языку. На мой вопрос к ученикам, которые выбрали в качестве экзаменов по выбору физику и английский язык, о целесообразности сдавать такие разные по направлениям экзамены, они ответили, что английский язык они хотят знать для себя. Это был момент абсолютного учительского счастья! Значит, удалось! Значит, не зря! Мне удалось сделать так, что для них стало личной потребностью владеть английским языком. В этом учебном году в нашу школу пришла на работу моя ученица, **Екатерина Марковенко**, которая, окончив СурГПУ с дипломом с отличием, поняла, что быть учителем английского языка – это ее призвание, и она имеет желание связать свою жизнь именно с профессией учителя. Безусловно, я поддерживаю это решение и бесконечно рада, что помогла человеку найти себя в профессиональном плане, а школа обрела еще одного достойного педагога.

■ ***Несомненно, из всей учительской практики есть моменты, которые запоминаются педагогу больше всего…***

– Да, безусловно, такие моменты есть и у меня. Больше всего мне запомнился урок географии в английской школе, в городе Чиппенхем, когда английские дети начали абсолютно свободно задавать мне, незнакомому для них человеку, вопросы о нашей стране, о Сургуте, о моей школе и о моих учениках. Тогда я поймала себя на мысли, что теперь я точно знаю, чему и как я буду учить своих детей.

■ ***Кто из учителей в вашем профессиональном становлении сыграл решающую роль? Быть может, когда-то вы учились у замечательного педагога, поведение которого повторяете в общении с детьми?***

– Я – ученица сургутской школы и сургутской системы дополнительного образования. Интерес к английскому языку у меня появился в 5 классе, мой первый учитель английского языка **Елена Валерьевна Боровкова**, она до сих пор работает в школе №15. Этот урок не был похож ни на один другой. Но, правда, как и любой ребенок в этом возрасте, поняв, что изучать иностранный язык очень непросто, я быстро переключила свое внимание на другие предметы: изобразительное искусство и биологию. Для того чтобы «подтянуть» мое знание английского языка, родители записали меня в «Лингва–Центр». Вскоре я поняла, что моя будущая профессия должна быть непременно связана с иностранными языками. Относительно периода обучения в вузе – я окончила СурГПУ в 2007 году – среди множества отличных преподавателей, которые работали с нами, был преподаватель, который научил меня добросовестно трудиться и выкладываться на все сто процентов, это **Ольга Геннадьевна Иванюк**, кандидат педагогических наук.

■ ***О чем вы мечтаете?***

– Как директор, я мечтаю о том, чтобы педагогам, которые по воле судьбы оказались в коллективе нашей школы, было интересно, комфортно и чтобы они были искренне увлечены своей работой. Мечтаю о том, чтобы у нашей школы, помимо нового содержания образования, когда-нибудь появилось и новое, модернизированное под современные формы организации образовательного процесса просторное здание с несколькими спортивными залами, большим методическим кабинетом-лабораторией, лингвистическими лабораториями, интерактивным научным музеем…

Как учитель, я хотела бы отправиться со своими учениками в образовательный тур в Европу, и сама не стала бы говорить там НИ ОДНОГО СЛОВА ПО-АНГЛИЙСКИ, предоставив им самим возможность решать реальные жизненные ситуации. Я думаю, что после этого их потребность в постоянном совершенствовании своего языкового уровня возросла бы кратно.

Как человек, я хочу, чтобы дети не страдали от ошибок взрослых и занимались своим главным делом – были ДЕТЬМИ: смеялись, играли, ну и, конечно, открывали мир для себя, учились учиться. Нам, я имею ввиду скучных взрослых, есть чему у них поучиться: видеть во всем только хорошее, быть добрыми, отзывчивыми, уметь прощать.

■ ***Ваше поздравление всей педагогической общественности Сургута…***

– Дорогие коллеги, искренне поздравляю вас с Днем учителя! В этот день хочу пожелать вам новых профессиональных идей, неиссякаемых сил на их осуществление, высоких достижений, успехов в труде, энергии, счастья, оптимизма и крепкого здоровья! Отдельные слова благодарности хочу сказать педагогам города за их профессионализм, компетентность, педагогический талант и преданность своему делу.

> ***Дорогие учителя! Пусть дети и их родители всегда приходят к вам со своими проблемами и радостями, с доверием и любовью, собираются у вашего учительского стола. Нет учителю большей награды, чем признание учеников!***

P.S. В следующем номере «СВ», в рубрике «Школьный двор», читайте публикацию на тему введения обязательного изучения второго иностранного языка в школах Сургута.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 9 ОКТЯБРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 05.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Нюхач» (16+)**
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос» (12+)
23.50 «Вечерний Ургант» (16+)
00.45 «Городские пижоны». Группа «АукцЫон» в фильме «Еще» (16+)
02.45 **Х/ф «Воздушные приключения»**

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Склифосовский» (12+)**
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (12+)
21.00 «Новая волна-2015». Прямая трансляция из Сочи
23.35 Футбол. Чемпионат Европы-2016. Отборочный турнир. Молдова - Россия
01.40 «Горячая десятка» (12+)
02.50 «Под куполом цирка. Смертельный номер» (12+)
03.50 Комната смеха

05.00 **Сериал «Адвокат» (16+)**
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Следствие вели...» (16+)
07.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, **16.20 Сериал «Литейный, 4» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 «Большинство». Общественно-политическое ток-шоу с Сергеем Минаевым
20.50 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)**
23.50 **Х/ф «Двое» (16+)**
01.40 **Сериал «Мастер секса-2» (18+)**
03.50 Итоги недели
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.40 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 «Гурмэ» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
07.10 **М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)**
08.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
09.00 «Что покупаем?» (12+)
09.05 «Зарядка чемпиона» (12+)
09.10 «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
09.30 **Сериал «Маргоша» (16+)**
10.30 **Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)**
11.30, 17.00, 22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
12.30, **14.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
13.55 «Удачная минута» (12+)
18.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Юлии Михалковой (16+)
19.30 **Сериал «Кухня» (16+)**
21.00 **М/ф «Как приручить дракона» (12+)**
00.30 Концерт (12+)
02.05 **Х/ф «Пленники солнца» (16+)**
03.45 **Х/ф «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)**
05.30 «6 кадров» (16+)
05.55 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.20 **Х/ф «Во бору брусника» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 **Х/ф «Папа напрокат» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40, **03.10 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 Олеся Судзиловская в программе «Жена. История любви» (16+)
00.00 **Х/ф «Золотая мина»**
02.40 «Обложка. Наша Раса» (16+)
04.55 Д/с «Жители океанов» (6+)

05.00, 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 Документальный проект. «Боги подводных глубин» (16+)
10.00 Документальный проект. «Битва за Снежное королевство» (16+)
11.00 Документальный проект. «Проклятие великого магистра» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Фэнтези «Циклоп» (16+)**
17.00 «Последнее пророчество святой Матроны». Документальный спецпроект (16+)
22.00, **03.30 Х/ф «Отступники» (16+)**
00.50 **Х/ф «Дж. Эдгар» (16+)**

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Славный малый»**
11.45 Д/ф «Людмила Фетисова. Запомните меня весёлой...»
12.10 «Правила жизни»
12.40 «Письма из провинции». Дегтярск (Свердловская область)
13.05 Д/ф «Константин Циолковский»
13.15 Д/ф «Абрам да Марья»
15.10 Засадный полк. «Дмитрий Кедрин»
15.35 **Х/ф «Короткая встреча»**
17.05 Билет в Большой
17.45 IX Международный конкурс органистов имени Микаэла Таривердиева
18.45 Д/ф «Валерий Носик»
19.45 Смехоностальгия
20.15 **Х/ф «Длинный день»**
21.40 «Линия жизни». Евгений Писарев
22.30 75 лет со дня рождения Джона Леннона. «Imagine». Фильм-концерт
23.45 Худсовет
23.50 **Х/ф «Пустельга»**
01.20 К. Сен-Санс. «Карнавал животных». Исполняет камерный ансамбль «Солисты Москвы»
01.55 «Искатели». «Чёрный чемоданчик готов»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Укхаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей»

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Ближний бой» (12+)
09.30, **10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)**
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Арбат. Азарт и алчность» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 00.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 **Сериал «Чтец» (12+)**
15.00 «Мистические истории» (16+)
18.00 «Медэксперт» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Сумасшедшая езда» (16+)**
22.00, 23.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
22.10 СТВ. «Новости Сургута - комментарий» (12+)
22.30 Д/ф «СургутИнформ-ТВ»
23.45 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
01.00 **Х/ф «Безумный Макс-2: Воин дороги» (16+)**

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, **07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
08.25 **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 **Х/ф «Мачо и ботан» (16+)**
13.35 «Комеди клаб. Лучшее» (16+)
14.00 **Сериал «Универ» (16+)**
14.30, 15.30, 16.30, 17.30, 18.30, 19.30 «STAND UP» (16+)
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «COMEDY БАТТЛ. Последний сезон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Джона Хекс» (16+)**
03.40 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
04.30 **Сериал «Пригород» (16+)**
04.55 **Сериал «Выжить с Джеком» (16+)**
05.20 **Сериал «Нашествие» (12+)**
06.15 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30 «Северный дом» (12+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Фитнес утро» (6+)
09.15 «Кошки-осторожки» (6+)
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 21.15 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Первая леди» (16+)**
11.15 **Х/ф «Золотой теленок» (6+)**
13.15 «Выход есть» (16+)
13.45 Д/ф «Как приручить голод» (12+)
15.00 «Научите меня жить» (12+)
15.35 «Контрольная по русскому» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Экология» (6+)
16.10, **03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)**
17.15 «Охотники за адреналином» (12+)
18.05 «Север». Танцы со звёздами (16+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.20 Д/ф «Московский стиль. Владимир Войнович» (16+)
21.45, 02.00 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
22.15, **02.30 Сериал «Защитник» (16+)**
00.25 **Х/ф «Любит - не любит..» (16+)**
04.30 «Зачет!» (16+)

Художественный сериал «Нюхач»

5, 6, 7, 8, 9 октября
12.15-21.30

Жанр: детектив (Россия, 2013)
Режиссер: Артем Литвиненко
В ролях: Кирилл Кяро, Иван Оганесян, Мария Аниканова, Нина Гогаева, Николай Чиндяйкин, Анастасия Макеева, Сергей Лесков, Алексей Зорин, Станислав Москвин, Николай Олейник, Владислав Чумак, Андрей Журба, Сергей Солодов, Виктор Демерташ

Его зовут Нюхач. Он обладает сверхчувствительным обонянием, для него не существует тайн и нераскрываемых преступлений. По запаху Нюхач может рассказать все и даже больше о любом человеке: что он ел, с кем он спал, есть ли у него алиби. Уникальная способность Нюхача — его дар и проклятие одновременно. С одной стороны, он раскрывает самые изощренные и запутанные преступления, знает все сокровенные тайны политиков, бизнесменов и криминальных авторитетов. С другой — Нюхач абсолютно беззащитен перед окружающим миром, переполненным всевозможными запахами.

100 лет со дня рождения Маргариты Алигер

7 октября
15.10

Авторская программа Льва Аннинского.
7 октября 2015 исполняется 100 лет со дня рождения Маргариты Алигер - поэта, прозаика, переводчика, драматурга.
В 1942 году увидела свет поэма «Зоя», посвящённая подвигу Зои Космодемьянской. Поэма в 1943 году была удостоена Сталинской премии; она переведена на многие языки. Благодаря поэме, после которой её имя получило широкую известность, Алигер стала символом сталинской патриотической пропаганды. Из комсомольского романтического призыва конца 30-х годов - из того поколения, которое бросилось строить мировое счастье, а попало в черную непогодь войны. Долгие годы после этого в стихах - мучительная борьба за верность изначальным идеалам: интернационализму - в ситуации националистического помешательства, и мировому просветлению - в ситуации надвигавшейся пелены цинизма. «Где ты, мой разбитый полк?» - не дождалась ответа.

«Русский мужик Михаил Ульянов»

11 октября
22.10

Авторская программа Сергея Соловьева.
Режиссер: Валерий Харченко.
Часть 1-я. Михаил Ульянов снялся в двух фильмах Сергея Соловьева: «Егор Булычов и другие» и «Дом под звёздным небом». Человеческие взаимоотношения, возникшие на съёмках этих двух картин, и целая галерея экранных образов Ульянова позволили Соловьеву сделать вывод о «невероятной мужской основательности актёра».
Часть 2-я. Продолжение рассказ Сергея Соловьева о съёмках Михаила Ульянова в фильмах «Егор Булычов и другие» и «Дом под звездным небом», а также о работе актёра в «Беге» А. Алова и В. Наумова, «Освобождении» Ю. Озерова. Как всегда у Соловьева, драматические коллизии из жизни героев переплетаются с почти анекдотическими.
Часть 3-я. О последнем периоде жизни Михаила Ульянова, о его преданности семье и общественной деятельности.

СУББОТА, 10 ОКТЯБРЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Х/ф «Добровольцы» (12+)
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Виктор Павлов. Между ангелом и бесом» (12+)
12.00 Новости(с субтитрами)
12.15 «Идеальный ремонт»
13.05 «На 10 лет моложе» (16+)
13.55 «Теория заговора» (16+)
14.50 «Голос» (12+)
17.00 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.20 «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным (16+)
19.10 «Вместе с дельфинами»
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
22.50 Что? Где? Когда?
23.55 «Владимир Молчанов. До и после...» (12+)
01.00 Х/ф «Одиночка» (12+)
02.55 Х/ф «Просто Райт» (16+)
04.50 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

04.50 Х/ф «Человек, который сомневается»
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.22 «Активное здоровье»
08.40 «Законный интерес»
09.00 «Прямая линия»
09.30 «Правила движения» (12+)
10.15 «Это моя мама» (12+)
11.20 «Фактор эволюции. Еда» (12+)
12.20, 14.30 Х/ф «Лучший друг семьи» (12+)
16.45 «Знание - сила»
17.35 «Главная сцена»
20.00 Вести в субботу
20.45 Х/ф «Некрасивая Любовь» (12+)
22.45 «Новая волна-2015»
00.40 Х/ф «Сюрприз для любимого» (12+)
02.50 Х/ф «Ах, водевиль, водевиль...»
04.15 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

04.50 Сериал «Адвокат» (16+)
06.30, 01.20 Х/ф «Лучшие враги» (16+)
07.25 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.45 «Медицинские тайны» (16+)
09.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 «Кулинарный поединок» с Дмитрием Назаровым (0+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.20 «Я худею!» (16+)
14.20 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.00 Х/ф «Моя фамилия Шилов» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «50 оттенков. Белова». Информационное шоу
22.00 «Ты не поверишь!» (16+)
23.00 «Время Г» с Вадимом Галыгиным» (18+)
23.35 Х/ф «(Не)жданный принц» (16+)
02.20 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.05 Сериал «Час Волкова» (16+)

ТВ3

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские года» (0+)
06.55 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.20 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.55 «СпортLine» (12+)
08.30 «В центре событий» (16+)
11.30 «Снимите это немедленно!» (16+)
12.30 «25 мгновений истории» (12+)
13.00 «Ближний бой» (12+)
14.00 Концерт (12+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
16.10 70-летию Победы в ВОВ посвящается (12+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
17.40 М/ф «Как приручить дракона» (12+)
19.30 «Дикие игры» (16+)
20.30 Фэнтези «Хроники Нарнии» (0+)
23.10 Х/ф «Большой толстый лжец» (12+)
00.50 Х/ф «Прислуга» (16+)

Ц / СТС

05.55 «Марш-бросок» (12+)
06.30 «АБВГДейка»
07.00 Х/ф «Ванечка» (16+)
09.05 В центре событий (16+)
09.35 Д/ф «Олег Даль - между прошлым и будущим» (12+)
10.20, 11.45 Х/ф «Золотая мина»
11.30, 14.30, 23.25 События
13.20, 14.45 Х/ф «Не может быть!»
15.35 «Приют комедиантов. Александр Ширвиндт» (12+)
17.20 Х/ф «Один день, одна ночь» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.35 «Право голоса» (16+)
02.20 «Крым. Испытание Украиной» (16+)
02.55 Х/ф «Большая свадьба» (16+)
04.35 Тайны нашего кино. «Курьер» (12+)
05.05 «Джек и Джеки. Проклятье Кеннеди». Фильм Леонида Млечина (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Отступники» (16+)
06.10 Х/ф «Дом у озера» (16+)
08.00 Х/ф «Последний тамплиер» (16+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 Х/ф «Терминатор» (16+)
21.00 Х/ф «Терминатор-2: Судный день» (16+)
23.40 Х/ф «Рэд» (16+)
01.40 Х/ф «Сквозные ранения» (16+)
03.40 Х/ф «Одним меньше» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00 Библейский сюжет
10.35 Х/ф «Длинный день»
12.00 Д/ф «Анатолий Ромашин. Человек в шляпе»
12.45 «Мировые сокровища культуры». «Сус. Крепость династии Аглабидов»
13.00 Большая семья. Владимир Андреев
13.55 Пряничный домик. «Воздушное плетение»
14.25 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки.
14.55 Спектакль «Не делайте бисквиты в плохом настроении»
16.05 Джон Леннон. «Imagine». Фильм-концерт
17.05 Новости культуры
17.35 К 75-летию Юозаса Будрайтиса. «Линия жизни»
18.25 Х/ф «Опасный возраст»
19.55 Выдающиеся писатели России. Виктор Астафьев. Встреча в концертной студии «Останкино»
21.50 «Лучано Паваротти и друзья. Лучшее»
23.00 «Белая студия»
23.40 Х/ф «Войцек»
01.05 Д/ф «Луи де Фюнес навсегда»
01.55 «Искатели». «Гибель аэровагона Абаковского»
02.40 «Мировые сокровища культуры»

ТВ3

10.00 Сериал «Слепая» (12+)
12.00 Сериал «Гадалка» (12+)
14.00 «Мистические истории» (16+)
17.00 Х/ф «Посейдон» (12+)
19.00, 19.40 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «Тип топ новости» (12+)
19.30 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Центр занятости. Право на труд» (12+)
20.20 «Галерея Славы» (12+)
20.50 «25 мгновений истории» (12+)
21.20 «Покупайка» (12+)
21.45 Х/ф «Мерцающий» (16+)
23.30 Х/ф «Зона смертельной опасности» (16+)
01.30 Х/ф «Безумный Макс-3: Под куполом грома» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.35, 08.00, 08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00 «Дом-2. Lite» (16+)
12.00, 19.30 «Комеди клаб. Лучшее» (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)
13.00, 20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
14.25 «Comedy Woman. Дайджест» (16+)
14.45 «Comedy Woman(16+)»
15.45 «Comedy Баттл. Лучшее» (16+)
16.45 Х/ф «Росомаха: Бессмертный» (16+)
21.30 «Танцы» (16+)
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 «Дом-2. После заката» (16+)
01.35 Х/ф «Перелом» (16+)
03.45 Сериал «Люди будущего» (12+)
04.40 Сериал «Пригород» (16+)
05.05 Сериал «Выжить с Джеком» (16+)
05.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

Ю

05.00 «Гражданин Югры» (12+)
05.10 Х/ф «Золотой теленок» (6+)
08.00 «День» (16+)
08.30 «Фитнес утро» (6+)
08.45, 03.00 «Секретная кухня» (12+)
09.15 Д/ф «Русские ниндзя» (12+)
10.00 «Финно-Угрия. Оленные люди» (12+)
10.30 «Воскресение» (12+)
10.45 «Кошки-осторожки» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.35 «Наследие Югры»
12.30 «Север». Формула событий (16+)
13.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «Красавчик» (16+)
15.00 «Горячий возраст» (12+)
15.15 «Контрольная по русскому» (12+)
15.35 Д/ф «Карел Готт и все, все, все!» (12+)
16.20, 03.30 Сериал «Небо и земля» (16+)
20.40 «Север». Новости Севера (16+)
20.55 «Север». Агентство советов (16+)
21.15 Х/ф «Посылка» (16+)
23.10 «Будь по-твоему» (16+)
00.00 Чемпионат КХЛ. Сезон 2015-2016. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Адмирал» (Владивосток) » (6+)
02.10 «Хотите жить долго?» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 ОКТЯБРЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Х/ф «Неоконченная повесть»
08.10 «Армейский магазин» (16+)
08.45 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Вместе с дельфинами»
13.50 «Марина Дюжева. «Я вся такая внезапная, противоречивая...» (12+)
15.00 «Янтарная комната» (12+)
17.05 «Время покажет» (16+)
18.45 «Клуб веселых и находчивых». Высшая лига (16+)
21.00 «Время». Информационно-аналитическая программа
22.30 Х/ф «Прометей» (16+)
00.45 Х/ф «127 часов» (16+)
02.35 Х/ф «Дневник слабака» (12+)
04.20 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Бабье царство»
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается». Юмористическая передача
13.10, 14.20 Х/ф «Свадьбы не будет» (12+)
14.10 «Вести. Регион-Тюмень»
15.30 Евгений Петросян - «Улыбка длиною в жизнь». К 70-летию артиста. Фильм первый (16+)
17.55 Х/ф «Самое главное» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
23.30 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2015»
02.00 Х/ф «Детям до 16...» (16+)
03.55 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.05 Сериал «Адвокат» (16+)
06.05, 00.20 Х/ф «Лучшие враги» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома!» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (0+)
13.20 Х/ф «Отдельное поручение» (16+)
15.10 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие ведут» (16+)
17.20 «Американец в Крыму». Документальный фильм Мигеля Фрэнсиса (16+)
18.00 «Акценты недели»
19.00 «Точка» с Максимом Шевченко
20.00 Х/ф «Отпуск по ранению» (16+)
23.45 «Пропаганда». Авторское информационное шоу с Еленой Милинчич (16+)
02.15 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.05 Сериал «Час Волкова» (16+)

ТВ3

06.40 «Спорт-Line» (12+)
07.10 «Фитнес» (12+)
07.35 «Покупайка» (12+)
08.00, 15.00 «ТОН» (16+)
09.00 М/с «Барбоскины» (0+)
10.00 «Большая маленькая звезда» (6+)
11.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
12.00 «Кто кого на кухне?» (16+)
14.00 «Ближний бой» (12+)
16.00 «Что покупаем?» (12+)
16.10 «Гурмэ» (12+)
16.30 Фэнтези «Хроники Нарнии» (0+)
19.10 Фэнтези «Хроники Нарнии. Принц Каспиан» (12+)
21.55 Х/ф «Громобой» (12+)
23.40 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)

Ц / СТС

05.55 Х/ф «Семья Ивановых» (12+)
07.50 «Фактор жизни» (12+)
08.20 Х/ф «Папа напрокат» (12+)
10.15, 16.15 «ТОН» (16+)
11.10 «Фитнес» (12+)
11.30, 00.00 События
11.45 Х/ф «Сумка инкассатора»
12.55 Х/ф «Квартирантка» (12+)
14.50 Московская неделя
15.25 «Гурмэ» (12+)
15.45 «Галерея Славы» (12+)
17.05 К 70-летию Победы в ВОВ посвящается(12+)
17.20 Х/ф «Моя новая жизнь» (12+)
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
22.10 Сериал «Отец Браун-3» (16+)
00.15 Х/ф «Вера» (16+)
02.05 «Петровка, 38»
02.15 Х/ф «Ванечка» (16+)
04.20 Д/ф «Траектория судьбы»

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Одним меньше» (16+)
05.40 Х/ф «Терминатор» (16+)
07.40 Х/ф «Терминатор-2: Судный день» (16+)
10.15 Х/ф «Агент Картер» (16+)
17.00 Х/ф «Рэд» (16+)
19.00 Х/ф «Возвращение героя» (16+)
21.00 Х/ф «Сквозные ранения» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.25 «Школа+» (оригинал!)
09.45 «Вести ТюмГУ» (повтор от 09.10.15)
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Опасный возраст»
12.05 Д/ф «Луи де Фюнес навсегда»
13.00 «Россия, любовь моя!». «Лето в Башкирии»
13.30, 01.55 Д/ф «Секреты обезьян. Сокращая разрыв»
14.25 «Актуально». Юлия Шакурская, директор департамента культуры Тюменской области
14.40 Памяти Вениамина Панова - «Культ личности»
15.40 «Лучано Паваротти и друзья. Лучшее»
16.50 Спектакль «Абонент временно недоступен»
17.55 «Пешком...» Москва новомосковская
18.25 «Искатели». «Гибель аэровагона Абаковского»
19.10 «В гостях у Эльдара Рязанова». Творческий вечер Александра Ширвиндта
20.20 К юбилею киностудии им. М. Горького. «100 лет после детства»
20.35 Х/ф «Дом, в котором я живу»
22.10 «Те, с которыми я...». «Русский мужик Михаил Ульянов»
23.30 Балет «Раймонда»
02.50 Д/ф «Рафаэль»

ТВ3

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 Х/ф «Д'Артаньян и три мушкетера» (0+)
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Сериал «Вызов» (16+)
19.00 «Ближний бой» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
21.00 Х/ф «Смерти вопреки» (16+)
23.00 Х/ф «Сумасшедшая езда» (16+)
01.00 Х/ф «Посейдон» (12+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.35, 08.00, 08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
10.00 «Перезагрузка» (16+)
11.00 «Дом-2. Lite» (16+)
12.00 «Танцы» (16+)
14.00, 14.30 Сериал «Интерны» (16+)
15.00 Х/ф «Росомаха: Бессмертный» (16+)
17.35 Х/ф «Фантастическая четверка-2. Вторжение Серебряного серфера» (12+)
19.30 «Комеди клаб. Лучшее» (16+)
20.00 «Комеди Клаб» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Убрать из друзей» (18+)
02.40 Сериал «Люди будущего» (12+)
03.35 Сериал «Пригород» (16+)
04.00 Сериал «Выжить с Джеком» (16+)
04.25 Сериал «Нашествие» (12+)
05.15 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.10 Д/ф «Русские ниндзя» (12+)
05.55, 13.15 Х/ф «Красавчик» (16+)
07.45 Д/ф «Карел Готт и все, все, все!» (12+)
08.30 «Фитнес утро» (6+)
08.45, 03.00 «Секретная кухня» (12+)
09.15, 20.40 Д/с «Танки: рожденные в России» (12+)
09.45 «Контрольная по русскому» (12+)
10.00 Х/ф «Внимание, черепаха!» (6+)
11.35 «Югра-авторское кино. Югра.doc» (12+)
12.10, 02.10 «Хотите жить долго?» (12+)
14.45 Д/ф «Как лечили медицину» (12+)
15.30 Х/ф «Находя друзей» (6+)
17.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
17.30 «Финно-Угрия. Оленные люди» (12+)
18.00 «Мои соседи»(16+)
18.30 «Север». Агентство советов (16+)
18.45 «Север». Танцы со звёздами (16+)
19.00, 03.30 Сериал «Небо и земля» (16+)
21.15 Х/ф «Роковая красотка» (16+)
23.05 Концерт Ирины Аллегровой (12+)
00.35 Х/ф «Зажги этот мир» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Окончание. Начало на стр. 12

Наименование программы	Цели программы	Задачи программы	Подпрограммы
13.22. «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2020 годы»	обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города, современным потребностям общества	обеспечение предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования
		развитие инфраструктуры дошкольных образовательных учреждений в целях повышения доступности дошкольного образования	
		обеспечение предоставления общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях
		развитие инфраструктуры образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу, в целях улучшения условий оказания образовательных услуг	
		обеспечение предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования	Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования
		развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования	
		обеспечение оздоровления и занятости детей в каникулярный период	Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей
		организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время; обеспечение эффективного и устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования	Функционирование департамента образования
		исполнение переданных органам местного самоуправления в установленном порядке с уровня государственной власти ХМАО-Югры отдельных государственных полномочий	
13.23. «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	развитие культурного потенциала как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута	создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограничениями жизнедеятельности	Библиотечное обслуживание населения
		развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута	Сохранение и популяризация историко-культурного наследия
		реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей и молодежи, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки	Дополнительное образование детей в детских школах искусств
		совершенствование материально-технической базы детских школ искусств	
		создание условий для развития самодеятельного художественного творчества, творческой самореализации населения, организации культурного содержательного досуга, сохранение и развитие народных художественных промыслов, культуры коренных малочисленных народов Севера	Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры
		поддержка и развитие профессионального искусства	
		организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и истории	Организация массовых мероприятий
		развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры	Развитие инфраструктуры отрасли культуры
		создание условий для отдыха детей и молодежи и развитие творческих способностей в каникулярный период	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений культуры, учреждений дополнительного образования)
		создание муниципального механизма управления в сфере туризма города Сургута, информационное и методическое обеспечение отрасли туризма города Сургута, продвижение туристских возможностей города Сургута на российском и международном рынках	Развитие внутреннего и въездного туризма
13.24. «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города	повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни	Организация занятий физической культурой и массовым спортом
		развитие системы подготовки спортивного резерва и выявление одаренных детей, подростков и молодежи в учреждениях дополнительного образования	Дополнительное образование в спортивных школах
		совершенствование спортивной инфраструктуры города	Развитие инфраструк-туры спорта
		сохранение объема предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений физической культуры и спорта)	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений физической культуры и спорта)
13.25. «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2020 годы»	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута	развитие и сохранение направлений работы с молодежью: - вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; - военно-патриотическое воспитание молодежи; - работа с детьми и молодежью по месту жительства; - участие молодежи в управлении общественной жизнью; - выявление и продвижение талантливой молодежи города; - развитие добровольческого движения в молодежной среде; - работа с молодой семьей; - профилактика рискованного поведения в молодежной среде; - информационное обеспечение молодежной политики	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью
		создание современной среды учреждений молодежной политики	Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики
		организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (на базе учреждений молодежной политики)
13.26. «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»	усиление социальной защищенности уровня материального благополучия отдельных категорий граждан в муниципальном образовании городской округ город Сургут	предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	-
13.27. Функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2020 годы»	реализация полномочий департамента городского хозяйства Администрации города в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса	организация содержания, управления муниципальным и бесхозяйным жилищным фондом, создание условий для управления многоквартирными домами и организация управления многоквартирными домами в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации	-
		организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения с учетом требований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
		организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	
		создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа	
		организация переселения граждан из аварийных домов и жилых помещений, непригодных для проживания	
		участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского округа, в профилактике терроризма и экстремизма и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа, обеспечение организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	
		выполнение функций куратора, финансовое обеспечение субсидий и выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ подведомственными казенными учреждениями, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами	
13.28. Функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2020 годы»	реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, в сфере культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта и вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, в части реализации права органов местного самоуправления на создание условий для развития туризма	осуществление функций исполнительного органа муниципальной власти по реализации единой государственной политики в отраслях (сфере): - культура и искусство; - молодежная политика; - физическая культура и спорт; - туризм	-
13.29. «Обеспечение деятельности департамента архитектуры и градостроительства на 2014 – 2020 годы»	реализация департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города вопросов местного значения в области архитектуры и градостроительства	организация предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области архитектуры и градостроительства	-
		территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории	
		регулирование градостроительной деятельности	
		создание условий для строительства	
		создание и ведение информационной системы градостроительной деятельности	
13.30. Функционирования «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2020 годы»	реализация Администрацией города переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству и предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям	предоставление жителям города государственных услуг в сфере опеки и попечительства и исполнение переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на 2014 – 2020 годы
		предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством	предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителям, приемным родителям на 2014 – 2020 годы
13.31. «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»	формирование эффективной структуры собственности и системы управления муниципальным имуществом (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и земельными ресурсами	управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами	-
		страховая защита муниципального имущества	
		обеспечение выполнения функций департамента имущественных и земельных отношений в целях решения отдельных вопросов местного значения	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6729 от 25.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1280 «О формировании списка граждан, имеющих право быть принятыми в жилищно-строительные кооперативы»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 435-п «О категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (с изменениями от 07.08.2015):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2014 № 1280 «О формировании списка граждан, имеющих право быть принятыми в жилищно-строительные кооперативы» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с ч.6.7 ст.11 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», п.9.2 ст.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп.9.3 п.2 ст.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 25.06.2015), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 435-п «О категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов (с изменениями от 07.08.2015):».

1.2. В пунктах 1, 2 приложения к постановлению, в приложении 1 к регламенту действий по формированию списка граждан слова «Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Абзац первый пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Решение о включении гражданина в список граждан, имеющих право быть принятыми в жилищно-строительные кооперативы, либо об отказе во включении в список принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов».

1.4. Пункт 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Основания для отказа гражданину во включении в список:

- непредставление документов, предусмотренных приложениями 1, 5 к регламенту действий по формированию списка граждан;

- несоответствие гражданина условиям, установленным приложением 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 435-п «О категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов».

1.5. Абзац третий пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Изменения в список вносятся в порядке согласно приложению 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 435-п «О категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов».

1.6. Пункт 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Основания для исключения гражданина из списка:

- вступление в жилищно-строительный кооператив в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2012 № 435-п «О категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральными законами «О содействии развитию жилищного строительства», «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов»;

- письменное заявление гражданина об исключении его из списка».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 28.10.2015 запланировано проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:989, общей площадью 733 кв. метра, расположенном по адресу: город Сургут, пос. Лунный, Линия 6, 16, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома, учитывая заявление гражданина Галимова Фарита Рафисовича.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6749 от 25.09.2015

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с п.2 ч.4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению.

2. Муниципальным органам в срок до 01.12.2015 утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты), а также (при необходимости) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Структурным подразделениям Администрации города, являющимся главными распорядителями бюджетных средств, в срок до 01.12.2015 подготовить муниципальные правовые акты Администрации города об утверждении нормативных затрат на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений, а также (при необходимости) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций таких структурных подразделений и функций подведомственных им казенных учреждений.

4. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Сургут, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, применяются при формировании обоснований бюджетных ассигнований, начиная с составления проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Департаменту по экономической политике разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальные органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – подведомственные им заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков, являющихся казенными учреждениями.

2. Муниципальные органы рассчитывают нормативные затраты в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила), а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 2.6.5 правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении подведомственным им заказчикам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены транспортных средств;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
- иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение к требованиям

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$, где:

$Q_{i\ аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$H_{i\ аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$, где:

$Q_{g\ м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$S_{g\ м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$S_{i\ мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$S_{j\ мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот}$$, где:

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им заказчиков, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи с учетом требований распоряжения Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города» (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип}$$, где:

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$$, где:

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$, где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$, где:

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$, где:

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пр} \times P_{i\ пр} \times N_{i\ пр}$$, где:

$З_{пр}$ – затраты на оплату i-й услуги связи;

$Q_{i\ пр}$ – количество i-й услуги связи;

$P_{i\ пр}$ – цена по i-й иной услуге связи;

$N_{i\ пр}$– количество месяцев предоставления услуги.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1. – 1.2.6 настоящих правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$, где:

$Q_{рвт}$ – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$, где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{iсби}$$, где:

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс} \times N_{iцп}$$, где:

$Q_{i\ стс}$ – количество i-го вида обслуживаемых средств связи в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го вида связи в месяц;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{iлвс}$$, где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{спб}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{iсбп}$$, где:

$Q_{i\ спб}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ спб}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$, где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$, где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 21

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,сспс}$$, где:

$Р_{i\,сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\,пнл}$$, где:

$Р_{g\,ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{g\,пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$З_{оби} = З_{ат} + З_{ип}$, где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Р_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times Р_{j\,ус}$$, где:

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ин} \times Р_{i\,ин}$$, где:

$Q_{i\,ин}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times Р_{i\,м}$$, где:

$Q_{i\,м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,рст\,предел} - Q_{i\,рст\,факт} \right) \times Р_{i\,рст} \right]$$, где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\,рст\,факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$Р_{i\,рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности

в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рст\,предел}$) определяется по формуле:

$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$, где

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,пм\,порог} - Q_{i\,пм\,факт} \right) \times Р_{i\,пм} \right]$$, где:

$Q_{i\,пм\,порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\,пм\,факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Р_{i\,пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} \times Р_{i\,прсот}$$, где:

$Q_{i\,прсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$Р_{i\,прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} \times Р_{i\,прпк}$$, где:

$Q_{i\,прпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} \times Р_{i\,обин}$$, где:

$Q_{i\,обин}$ – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times Р_{i\,мон}$$, где:

$Q_{i\,мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times Р_{i\,сб}$$, где:

$Q_{i\,сб}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,сб}$ – цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times Р_{i\,двт}$$, где:

$Q_{i\,двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$Р_{i\,двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times Р_{i\,мн}$$, где:

$Q_{i\,мн}$ – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,мн}$ – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$, где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times Р_{i\,рм}$$, где:

$Q_{i\,рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,рм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,рм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times Р_{i\,зп}$$, где:

$Q_{i\,зп}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times Р_{i\,мби}$$, где:

$Q_{i\,мби}$ – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times Р_{i\,п}$$, где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$З_{сс} = Q_{сс} \times Р_{сс}$, где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times Р_{i\,дг}$$, где:

$Q_{i\,дг}$ – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,дг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times Р_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$, где:

$Q_{i\,аут}$ – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

$Р_{i\,аут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч}$$, где:

$Q_{i\,у}$ – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\,ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$Р_{i\,ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times Р_{i\,тру} \times 2$$, где:

$Q_{i\,тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$Р_{i\,тру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}$, где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times Р_{i\,проезд} \times 2$$, где:

$Q_{i\,проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} \times Р_{i\,найм} \times N_{i\,найм}$$, где:

$Q_{i\,найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»;

$N_{i\,найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$, где:

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс}$$, где:

$П_{i\,гс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

$Т_{i\,гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс}$$, где:

$Т_{i\ эс}$ – i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года.

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$, где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$З_{гв}= П_{гв} \times Т_{гв}$, где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$З_{хв}= П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}$, где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении определяется по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении равна расчетной потребности холодного водоснабжения;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\,внск} \times Р_{i\,внск} \times \left(1 + t_{i\,внск}\right)$$, где:

$М_{i\,внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\,внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\,внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \left(\sum \left(Ч_{i\,ап} \times S_{i\,ап}\right) \times Р_{i\,ап} + \left(S_{всп} \times Р\right)\right) \times N$$, где:

$Ч_{i\,ап}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S_{i\,ап}$ – площадь помещения по нормативу;

$S_{всп}$ – вспомогательная площадь помещений;

Р – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$Р_{i\,ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади;

N – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times Р_{i\,акз}$$, где:

$Q_{i\,акз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\,акз}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч}$$, где:

$Q_{i\,об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{i\,ч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{зз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{итп} + З_{азз} + З_{эис}$, где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{зз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$З_{эис}$ – затраты на эксплуатацию инженерных систем в соответствии с заключенными контрактами.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times Р_{i\,ук} \times N_{i\,ук}$$, где:

$Q_{i\,ук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$Р_{i\,ук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц, определяемая в соответствии с договором управления многоквартирным домом;

$N_{i\,ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.7 и 2.6.11 – 2.6.13 настоящих правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальным правовым актом.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times Р_{i\,ос}$$, где:

$Q_{i\,ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{i\,ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{зз}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ( ) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зз} \times Р_{i\,зз} \times N_{i\,зз}$$, где:

$S_{i\,зз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$Р_{i\,зз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,зз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times Р_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$$, где:

$S_{i\,аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р_{i\,аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв. метра помещения в день;

$N_{i\,аутп}$ – количество дней использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$З_{тбо} = Q_{тбо} \times Р_{тбо}$, где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется по фактическим затратам за три предыдущих финансовых года;

$Р_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

2.6.9. Затраты на вывоз снега ($З_{снег}$) определяются по формуле:

$З_{снег} = Q_{снег} \times Р_{снег}$, где:

$Q_{снег}$ – количество куб. метров вывозимого снега определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{снег}$ – цена вывоза 1 куб. метра снега.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times Р_{i\,л} \times N_{i\,л}$$, где:

$Q_{i\,л}$ – количество лифтов i-го типа;

$Р_{i\,л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в месяц;

$N_{i\,л}$ – количество месяцев использования услуги.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$З_{внсв} = S_{внсв} \times Р_{внсв}$, где:

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$З_{внсп} = S_{внсп} \times Р_{внсп}$, где:

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп}$, где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,азз} \times Q_{i\,азз}$$, где:

$Р_{i\,азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\,азз}$ – количество i-го оборудования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования

и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$, где:

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times Р_{i\,дгу}$$, где:

$Q_{i\,дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times Р_{i\,сгп}$$, где:

$Q_{i\,сгп}$ – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times Р_{i\,скив} \times N$$, где:

$Q_{i\,скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции,

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times Р_{i\,спс} \times N$$, где:

$Q_{i\,спс}$ – количество i-х систем пожарной сигнализации с учетом количества обслуживаемых зданий определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системы в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} \times Р_{i\,скуд} \times N$$, где:

$Q_{i\,скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом системы контроля и управления доступом в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,саду} \times Р_{i\,саду}$$, где:

$Q_{i\,саду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,саду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times Р_{i\,свн} \times N$$, где:

$Q_{i\,свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видео-наблюдения в месяц;

N – планируемое количество месяцев по данному обслуживанию.

2.6.25. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} М_{g\,внси} \times Р_{g\,внси} \times \left(1 + t_{g\,внси}\right)$$, где:

$М_{g\,внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$Р_{g\,внси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$, где:

$З_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times Р_{i\,ж}$$, где:

$Q_{i\,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Окончание. Начало на стр. 21

$Q_{i\,ж}$ – цена 1 i-госпецжурнала.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются исходя из количества i-го вида услуг и цены за 1 единицу i-го вида услуги.

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^{n} N \times Р_{i\,иу}$$, где:

N – количество i-го вида услуг определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,иу}$ – цена за 1 единицу i-го вида услуги.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} М_{j\,внсп} \times Р_{j\,внсп} \times \left(1 + t_{j\,внсп}\right)$$, где:

$М_{j\,внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$Р_{j\,внсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times Р_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$, где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$Р_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1, 2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times Р_{i\,атт}$$, где:

$Q_{i\,атт}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$Р_{i\,атт}$ – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}$, где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times Р_{g\,мдн}$$, где:

$Q_{g\,мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\,мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг охраны (З) определяются по формуле:

З = Q x P , где:

Q – количество часов охраны в год;

P – стоимость 1 часа работ.

2.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{ji}$$, где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КМБ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п.3 ст.9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.8.1. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$З_{нэ} = Q_к \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$, где:

$Q_к$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Правительством Российской Федерации;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{вхз}_{ос}$), согласно нормативам муници-пальных органов определяются по формуле:

$$З^{вхз}_{ос} = \sum_{i=1}^{n} З_i$$, где:

$З_i$ – затраты на приобретение каждого i-го основного средства.

2.9.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times Р_{i\,ам}$$, где:

$Q_{i\,ам}$ – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

$Р_{i\,ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута».

2.9.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб}$$, где:

$Q_{i\,пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times Р_{i\,с}$$, где:

$Q_{i\,с}$ – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,с}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.10.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{вхз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{вхз}_{мз} = \sum_{i=1}^{n} З_i$$, где:

$З_i$ – затраты на приобретение каждого i-го вида материальных запасов.

2.10.2. Затраты на приобретение бланочной, полиграфической и прочей продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{j\,пп}$$, где:

$Q_{i\,б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной, полиграфической продукции определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.10.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц}$$, где:

$N_{i\,канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{i\,канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.10.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}$$, где:

$Р_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$QР_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.10.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} (Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times 0,01 \times N_{i\,гсм} + Н_{смаз.} \times Р_{iсмаз} \times N_{смаз} \times 0,01)$$, где:

$Н_{i\,гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Феде-рации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\,гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ – планируемое количество общего пробега использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году определяется по фактичес-кому пробегу за три предыдущих финансовых года,

$Н_{смаз}$ – норма расхода смазочных материалов на 100 литров топлива i-го транспортного средства;

$Р^{i}_{смаз}$ – цена 1 литра смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{смаз}$ – планируемое количество литров топлива.

2.10.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута».

2.10.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп}$$, где:

$Р_{i\,мзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,мзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в РФ.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times Р_{i\,дпо}$$, где:

$Q_{i\,дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Р_{i\,дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6667 от 24.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.08.2014 № 5342 «Об утверждении положений о порядке расчета платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда»

В соответствии со ст.156 Жилищного кодекса РФ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2014 № 5342 «Об утверждении положений о порядке расчета платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда» изменение, дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 5 следующего содержания:

«5. Размер платы за 1 кв. метр жилого помещения по договору найма может ежегодно (не чаще одного раза в год) индексироваться, исходя из индекса потребительских цен, согласно прогнозным показателям инфляции в Россий-ской Федерации».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6668 от 24.09.2015

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города

- от 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения»;

- от 14.05.2013 № 3124 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения»;

- от 10.11.2011 № 7604 «Об утверждении положения об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Сургута».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых на сорок втором заседании Думы города V созыва 17 сентября 2015 года

1.	от 17.09.2015 № 748-V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пр. Взлетный, 4)
2.	от 17.09.2015 № 749-V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Нефтяников, 20)
3.	от 17.09.2015 № 750-V ДГ	О награждении Благодарственным письмом Думы города
4.	от 22.09.2015 № 751-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»
5.	от 22.09.2015 № 752-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 23.05.2014 № 511-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»
6.	от 22.09.2015 № 753-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»
7.	от 22.09.2015 № 756-V ДГ	Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за I полугодие 2015 года
8.	от 22.09.2015 № 757-V ДГ	Об отказе в согласовании замены дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов
9.	от 23.09.2015 № 758-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут»
10.	от 23.09.2015 № 759-V ДГ	О внесении изменения в решение городской Думы от 25.03.2004 № 316-III ГД «Об утверждении Положения о Сургутской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
11.	от 23.09.2015 № 760-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов»
12.	от 23.09.2015 № 761-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений»
13.	от 23.09.2015 № 762-V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»
14.	от 23.09.2015 № 763-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»
15.	от 23.09.2015 № 764-V ДГ	О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в области физической культуры и спорта
16.	от 23.09.2015 № 766-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

РЕШЕНИЕ Думы города № 748-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пр. Взлетный, 4)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 13.07.2015), решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ), от 23.05.2014 № 511-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (в редакции от 29.05.2015 № 704-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
17 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 17.09.2015 № 748-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование, назначение имущества	Встроенное нежилое помещение, назначение – административно-управленческое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, проезд Взлетный, 4
3. Краткая характеристика имущества	Встроенное нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 5-этажного жилого дома: литера строения А, этаж 1, номера на поэтажном плане с 1 по 9, фундамент – железобетонные сваи, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, полы – линолеум, окна двойные створные, двери простые, внутренняя отделка – побелка, покраска, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, бетонное крыльцо, год постройки – 1991, процент износа – 11
4. Общая площадь	150 кв. метров
5. Кадастровый (или условный) номер	86-86-03/074/2010-020
6. Наличие обременений	Договор аренды муниципального имущества от 12.08.2013 № 58 (срок аренды устанавливается с 05.08.2013 по 05.08.2018)
7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0925566/2
8. Сведения о государственной регистрации права	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/074/2010-020 от 21.06.2010, правоподтверждающий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 21.06.2010 № 86-АБ 068948
9. Балансовая стоимость	1 763 995 рублей 50 копеек
10. Остаточная стоимость на 01.08.2015	1 327 759 рублей 22 копейки
11. Сведения о рыночной стоимости имущества	9 630 000 рублей, в том числе НДС (18 %) 1 468 983 рубля 05 копеек. Отчёт об оценке от 31.07.2015 № 1175/ОН. Оценка произведена ООО «Компания РАДАС» по состоянию на 30.07.2015
12. Способ приватизации	Аукцион (открытый по составу участников и форме подачи предложений)
13. Начальная цена	9 630 000 рублей
14. Шаг аукциона	400 000 рублей
15. Форма платежа	Платёж единовременный

РЕШЕНИЕ Думы города № 749-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Нефтяников, 20)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 13.07.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в редакции от 29.06.2015), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (в редакции от 29.06.2015), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
17 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 17.09.2015 № 749-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование, назначение имущества	нежилое помещение, назначение: нежилое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Нефтяников, д. 20
3. Краткая характеристика имущества	Нежилое помещение: 1) основное строение, литера А, фундамент железобетонный, стены и перегородки брусчатые, перекрытия деревянные отепленные, крыша – шифер, полы дощатые, линолеум, окна двойные створные, двери простые, металлические, внутренняя отделка – окрашено, обои, оштукатурено, центральное отопление, скрытая электропроводка, естественная вентиляция, крыльцо, год постройки – 1979, процент износа – 49; 2) пристрой, литера А2, фундамент железобетонный, стены и перегородки кирпичные, перекрытия – железобетонные плиты, крыша рулонная, полы бетонные, линолеум, плитка, окна двойные створные металлопластик, двери простые металлические, внутренняя отделка – окрашено, обои, оштукатурено, пластик, подвесные потолки, центральное отопление, скрытая электропроводка, естественная вентиляция, год постройки – 1982, процент износа – 22
4. Площадь имущества	82,9 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер	86:10:0101106:240
6. Сведения о государственной регистрации права	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86/003-86/003/034/2015-637/1 от 16.07.2015
7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0930759/2-1
8. Наименование арендатора	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПРЕСС-СТОМАТОЛОГИЯ-3», является субъектом малого предпринимательства
9. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2015 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
10. Сведения о рыночной стоимости имущества	2 705 932 рубля 20 копеек. Отчёт об оценке от 03.09.2015 № 116/03-00589. Оценка произведена Сургутской торгово-промышленной палатой по состоянию на 31.08.2015
11. Цена имущества	2 705 932 рубля 20 копеек
12. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
13. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку на пять лет

РЕШЕНИЕ Думы города № 750-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 30.10.2014 № 603-V ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), учитывая решение комиссии по наградам Думы города (протоколы от 19.08.2015 № 80, от 03.09.2015 № 81), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города:

1) Емельяненко Игоря Александровича, директора по административно-правовой работе открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», за вклад в решение социально-экономических задач города и в связи с празднованием Дня Воздушного Флота России;

2) за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд и в связи:

а) с празднованием Дня строителя: Головчака Владимира Яковлевича, электросварщика ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;

б) с 25-летием со дня образования закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк» работников закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»:

Ставер Ольгу Евгеньевну, заместителя директора розничного бизнеса розничного блока закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Мельник Людмилу Ивановну, начальника отдела сопровождения систем оперативного учёта закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Кулагина Андрея Николаевича, заместителя директора технологического блока закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Соломенникову Татьяну Юрьевну, начальника управления обслуживания корпоративных клиентов закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Баранова Дениса Владимировича, начальника управления кредитования юридических лиц закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

3) за заслуги в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 50-летия образования Сургутского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Амрахову Оксану Владимировну, помощника судьи Сургутского городского суда;

Головчанскую Ирину Геннадьевну, помощника судьи Сургутского городского суда;

Скок Наталью Николаевну, помощника судьи Сургутского городского суда;

Ибрагимову Галиму Туктасыновну, главного специалиста отдела уголовного и административного судопроизводства Сургутского городского суда;

Захарову Наталью Владимировну, консультанта отдела гражданского судопроизводства Сургутского городского суда.

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
17 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 751-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 13.07.2015), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» следующие изменения:

1) абзац шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2016 – 2018 годах планируется к продаже 21 объект недвижимого имущества и 1 пакет акций»;

2) абзац седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Приложениями к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов являются:

перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2016 – 2018 годах (приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов);

перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2016 – 2018 годах (приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов)»;

3) абзацы восьмой, девятый, десятый и одиннадцатый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 403 414 926 рублей, в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 12 046 556 рублей, в том числе:

в 2016 году в размере 395 285 776 рублей, в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 3 917 406 рублей;

в 2017 году в размере 7 977 363 рубля, в том числе от продажи иного муниципального имущества – 7 977 363 рубля;

в 2018 году в размере 151 787 рублей, в том числе от продажи иного муниципального имущества – 151 787 рублей»;

4) приложение к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов считать приложением 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов и дополнить частями 20, 21 следующего содержания:

20.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Комсомольский, 27а, Кадастровый (условный) номер: 86:10:0101243:10281	Нежилое	2016 год
21.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Комсомольский, 27а, Кадастровый (условный) номер: 86:10:0101243:10223	Нежилое	2016 год

5) прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов дополнить приложением 2 «Перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2016 – 2018 годах» согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 22.09.2015 № 751-V ДГ

Приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

Перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2016 – 2018 годах

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества	Количество акций (долей, паёв), подлежащих приватизации		Срок приватизации
				Штук	Процентов уставного капитала	
1.	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз» Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1	Обыкновенные	0,0278	12 083 000	0,0278	2016 год

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

РЕШЕНИЕ Думы города № 752-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.05.2014 № 511-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 13.07.2015), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 02.12.2014 № 614-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 23.05.2014 № 511-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (в редакции от 29.05.2015 № 704-V ДГ) следующие изменения:

1) абзац седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2015 – 2017 годах планируются к продаже 1 пакет акций, 38 объектов недвижимого имущества, в том числе 2 земельных участка, и 4 объекта движимого имущества, продажа которых будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части местного бюджета»;

2) абзацы одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 482 386 967 руб., в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 руб., от продажи иного муниципального имущества – 91 018 597 руб., в том числе:

в 2015 году в размере 79 123 828 руб., в том числе от продажи иного муниципального имущества – 79 123 828 руб.;

в 2016 году в размере 395 285 776 руб., в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 руб., от продажи иного муниципального имущества – 3 917 406 руб.»;

3) дополнить приложение к решению абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«в 2017 году в размере 7 977 363 руб., в том числе от продажи иного муниципального имущества – 7 977 363 руб.»;

4) часть 1 приложения 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов изложить в следующей редакции:

1.	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз» РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 1, корпус	Обыкновенные	0,0278	12 083 000	2016 год

5) части 2 и 3 приложения 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов исключить;

6) часть 14 приложения 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов исключить;

7) приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов дополнить частями 22 – 41 следующего содержания:

22.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Комсомольский, д. 27а, Кадастровый (условный) номер: 86:10:0101243:10281	Нежилое	2016 год
23.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Комсомольский, д. 27а, Кадастровый (условный) номер: 86:10:0101243:10223	Нежилое	2016 год
24.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, бульв. Свободы, д. 8, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-473	Прочее	2016 год
25.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 45, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-943	Административно-управленческое	2016 год
26.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-986	Административно-управленческое	2016 год
27.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-983	Нежилое, административно- управленческое	2016 год
28.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 31А, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-984	Административно-управленческое	2016 год
29.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 13, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/119/2012-201	Нежилое	2016 год
30.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Мира, д. 31, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/062/2011-685	Административно-управленческое	2016 год
31.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, бульв. Свободы, д. 12, Кадастровый номер: 86:10:0101014:1162	Нежилое	2016 год
32.	Нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, бульв. Свободы, д. 12, Кадастровый номер: 86:10:0101014:1164	Нежилое	2016 год
33.	Помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 7/1, Кадастровый номер: 86:10:0101008:12725	Нежилое	2016 год
34.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 37, Кадастровый номер: 86:10:0000000:10762	Административно-управленческое	2016 год
35.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 16, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/015/2010-406	Учрежденческое	2017 год
36.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 12, 12/1, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/140/2010-160	Административно-управленческое	2017 год
37.	Встроенное помещение	Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2, Кадастровый (или условный) номер: 86-72-22/011/2007-439	Гражданское	2017 год
38.	Встроенное нежилое помещение	Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 3/2, Кадастровый номер: 86:09:10:00096:003/2:1000	Нежилое	2017 год
39.	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 4, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/069/2010-391	Прочее	2017 год
40.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 16, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/092/2010-472	Административно-управленческое	2017 год
41.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Магистральная, д. 32, Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/046/2012-989	Административно-управленческое	2017 год

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 753-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 решения Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута (в редакции от 30.06.2015 № 743-V ДГ)» Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов» (в редакции от 26.03.2015 № 669-V ДГ) следующие изменения:

1) графу 3 строки 24 приложения к решению дополнить словами «Пахотин Дмитрий Сергеевич»;

2) строку 27 приложения к решению изложить в следующей редакции:

27.	Комиссия по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута	Бондаренко Сергей Афанасьевич – основной состав. Красноярова Надежда Александровна – резервный состав

3) в графе 2 строки 38 приложения к решению слова «Общественный совет» заменить словами «Консультативный совет»;

4) приложение к решению дополнить строками 73 – 74 следующего содержания:

73.	Инвестиционный совет при Главе города Сургута	Бондаренко Сергей Афанасьевич. Кандаков Илья Сергеевич. Леснова Ольга Валерьевна. Пономарёв Виктор Георгиевич
74.	Комиссия по предоставлению грантовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Пахотин Дмитрий Сергеевич

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 756-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за I полугодие 2015 года

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции от 13.07.2015), приказом Министерства внутренних дел РФ от 30.08.2011 № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России» (в редакции от 19.02.2013), заслушав отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту полковника полиции Ерохова А.М. о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за I полугодие 2015 года, Дума города РЕШИЛА:

Принять к сведению отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту полковника полиции Ерохова А.М. о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за I полугодие 2015 года согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 22.09.2015 № 756-V ДГ

Отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту полковника полиции Ерохова А.М. о деятельности Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Сургуту за I полугодие 2015 года

Статья 1. Особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории

Город Сургут является крупнейшим по численности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с населением 358 459 человек.

Состояние оперативной обстановки и уровень преступности на территории города находятся в тесной взаимосвязи с экономическими, социальными и политическими условиями жизни населения. Социально-экономическое положение в городе Сургуте в целом относительно стабильно, о чём свидетельствует динамика показателей по ряду основных отраслей.

Однако действующие против нашей страны экономические санкции оказывают своё негативное влияние на рост цен на продукты первой необходимости, сокращение на предприятиях, увеличение числа безработных граждан, задержку выплат заработной платы. Кроме того, согласно Постановлению Государственной Думы ФС РФ от 24.04.2015 № 6576-6 ГД «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной Войне 1941 – 1945 годов» из мест лишения свободы было освобождено значительное количество заключённых.

Данные обстоятельства оказывают своё влияние на криминогенную обстановку в городе Сургуте, которая на протяжении I полугодия 2015 года была непростой. Криминальная активность групп населения, не имеющих постоянного источника дохода, оставалась доминирующим фактором влияния на структуру, динамику и направление развития преступности в городе.

В I полугодии возросло число граждан, обратившихся в Центр занятости в поисках работы. Поставлено на учёт как ищущих работу 2 880 человек, за 6 месяцев 2015 года трудоустроено 1 259 человек, из них 1 048 лиц от 16 до 29 лет, 518 женщин, 1 ранее судимый гражданин. Однако, как показывает практика, «наш» контингент не спешит и не желает трудоустраиваться. В I полугодии было выявлено 666 преступников среди лиц, не имеющих постоянного дохода, что больше на 1,6 %. Их доля от числа привлечённых к уголовной ответственности составила 65,3 %. И в дальнейшем этот показатель будет только прогрессировать.

В целях стабилизации оперативной обстановки и усиления контроля за развитием ситуации в сфере миграции и проявления экстремизма нами проводились оперативные мероприятия, которые носили упреждающий характер противодействия этнической преступности. Экстремисты отравляют общество ядом воинствующего национализма, нетерпимости и агрессии. К чему это может привести мы хорошо знаем по примеру страны Украины.

В рамках мониторинга сети Интернет сотрудниками отдела «Т» выявлено 5 лиц, которые привлечены к административной ответственности за демонстрацию нацистской символики и распространение экстремистских материалов. Выявлены интернет-ресурсы, демонстрирующие нацистскую символику и экстремистские материалы, информация о которых (7 материалов) направлена в прокуратуру города Сургута для принятия мер прокурорского реагирования. Все материалы прокуратурой направлены в суд, по которым приняты решения о признании данных интернет-ресурсов экстремистскими.

Проведена большая работа в отношении незарегистрированной организации «Совесть», в отношении лидеров которой возбуждено уголовное дело по части 3 статьи 163 УК РФ, осуществляется сопровождение на стадии предварительного следствия и судебного рассмотрения дела.

На территории города преступления, совершённые по мотивам национальной и религиозной розни, групповые нарушения общественного порядка экстремистского толка не зарегистрированы.

В городе сформирована многоуровневая система профилактики правонарушений с максимальным использованием возможностей органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, институтов гражданского общества и населения.

Успешно реализуются меры по повышению качества предоставления государственных услуг в сфере внутренних дел. К их числу, в приоритетном порядке, относится сокращение времени ожидания в очередях.

В целом принятые меры управленческого характера позволили улучшить качество организации работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (далее – Управление, УМВД России по г. Сургуту), обеспечить контроль над оперативной обстановкой в городе, сохранить положительную динамику последних лет по сокращению преступности.

Оперативно-служебная деятельность УМВД России по г. Сургуту по итогам 6 месяцев текущего года согласно Приказу МВД России № 1040-2013, оценивающему результаты работы полиции по основным направлениям деятельности, получила положительную оценку.

Статья 2. Итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений

В I полугодии 2015 года подразделениями Управления в ходе реализации мероприятий, направленных на обеспечение правопорядка и безопасности жителей города Сургута, достижения положительной динамики в оперативно-служебной деятельности, уровень преступности на 10 тысяч населения города Сургута снизился на 8,2 и составил 60,7 (в прошлом году – 68,9) преступлений. Доля города Сургута по зарегистрированным преступлениям в округе сократилась и составила 19,1 % (в прошлом году – 19,9 %).

В результате реализации комплекса организационных и практических мероприятий сохранилась динамика общего снижения регистрируемых преступлений на 9,7 %, в том числе тяжких и особо тяжких – на 19,1 %. Сократилось на 12,3 % общее количество посягательств на имущество граждан, в том числе: грабежей – на 37,9 %, разбойных нападений – на 21,4 %, квартирных краж – на 8,3 %.

Итоги работы полиции характеризуются увеличением раскрываемости как в целом (+0,8 %), так и по отдельным её видам. Улучшились показатели раскрываемости некоторых наиболее опасных преступлений общеуголовной направленности, прежде всего посягающих на жизнь, здоровье и имущественные интересы граждан. Раскрываемость убийств, изнасилований составляет 100 %, на 11,5 возросла раскрываемость фактов причинения тяжкого вреда здоровью, краж – на 4,2 %, грабежей – на 3,1 %, угонов – на 6,6 %.

На 50 % сократился остаток не раскрытых грабежей, на 3 % краж, в том числе из квартир наших граждан – на 72 %.

Наибольший вклад в раскрытие преступлений внесли сотрудники подразделений уголовного розыска – ими раскрыто 590 преступных деяний.

В I полугодии текущего года удалось повысить качество работы по раскрытию преступлений в дежурные сутки. Количество раскрытых преступлений по «горячим следам» возросло на 6,8 % (с 901 до 963), процент раскрытия от числа зарегистрированных составил 44,2 % (в прошлом году – 36,8 %).

В текущем году наблюдается рост мошенничеств, совершаемых с использованием современных средств связи и глобальной сети «Интернет». Преступники ежегодно придумывают новые способы и методы мошенничества в соответствии с техническим прогрессом, то есть «идут в ногу со временем». Сложность в раскрытии данной категории преступлений и изобличении преступников состоит в том, что большая часть лиц, совершающих мошеннические действия, проживает в различных регионах страны и, как правило, в самом городе, округе либо области, где находится мошенник, преступления не совершаются, что позволяет ему «запутать следы» преступления. За 6 месяцев 2015 года возбуждено 61 уголовное дело (в прошлом году – 19) по преступлениям, совершённым данным способом.

В связи с высокой актуальностью данный вопрос был рассмотрен в мае текущего года на заседании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Администрации города, выработан комплекс профилактических мер, направленных на противодействие совершения дальнейших преступлений. Однако, несмотря на всю проводимую профилактическую работу, в том числе и через СМИ, граждане по-прежнему продолжают доверять мошенникам и передавать им свои сбережения.

По-прежнему актуальной остаётся проблема краж из торговых объектов города, их раскрываемость составляет более 80 %, однако их количество оказывает существенное влияние на общее число преступлений против собственности, а также на рост показателя преступности в общественных местах. Несмотря на проводимую профилактическую работу, привлечение к административной ответственности по статье 17.7 КО АП РФ, руководители торговых объектов не предпринимают всего необходимого комплекса мер безопасности, в том числе по обеспечению охраны материальных ценностей, чем потворствуют преступникам.

Не допущено роста тяжких и особо тяжких преступлений. Зарегистрованно 10 убийств (в прошлом году – 11, -9,1 %), совершённых в состоянии алкогольного опьянения (5 против 9 в 2014 году). Процент раскрытия составил 100 %.

Число тяжких телесных повреждений сократилось на 13,5 % (32 против 37), однако возросло число совершённых на бытовой почве – 6 против 4. Процент раскрытия выше на 11,5 %, он составил 95,2 %.

Основной акцент при планировании и проведении профилактических мероприятий по недопущению совершения тяжких преступлений против личности делается на организацию работы с лицами, состоящими на учёте в уголовно-исполнительной инспекции, а также лицами, допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений.

Удалось не допустить роста преступлений, совершённых ранее судимыми лицами, их число в целом снизилось на 7 фактов или на 1,9 % (с 359 до 352). При этом ими больше совершено преступлений, связанных с наркотиками (с 36 до 42), фактов причинения тяжкого вреда здоровью (с 7 до 9), угонов (с 8 до 15).

Принимаемые меры индивидуальной профилактики участковыми уполномоченными полиции с подучётным элементом находятся в тесной связи с уровнем повторной преступности со стороны условно-осуждённых лиц. Так, в текущем году совершено 15 повторных преступлений, тогда как за аналогичный период 2014 года количество повторных преступлений составляло 29. Уровень повторной преступности снизился с 1,76 в прошлом году до 0,95 в текущем, что является положительным моментом.

По итогам I полугодия под административным надзором в Управлении состояло 191 ранее судимое лицо, из которых по инициативе органов внутренних дел взято 92, по инициативе исправительных учреждений – 99.

Проводимые профилактические мероприятия позволили не допустить роста числа преступлений, совершённых лицами, состоящими под административным надзором. Ими было совершено всего 7 преступлений.

Возросло число преступлений, совершаемых лицами категории «БОМЖ», – с 24 до 28. Данной категорией граждан совершены такие преступления, как тяжкие телесные повреждения – 1 факт, 2 разбоя, 2 грабежа, 5 квартирных краж, 7 преступлений, связанных с наркотиками.

Принимаемые меры профилактики оказали влияние на снижение числа преступлений, совершённых на бытовой почве, на 18 фактов или 7 % (240 преступлений против 258).

Вызывает озабоченность рост преступлений, совершённых в состоянии алкогольного опьянения (+5,8 %). Доля таких преступлений в общей массе преступности возросла и составила 21,5 % (в прошлом году – 18,3 %). В качестве действенных мер, направленных на профилактику алкоголизма и ограничения розничной продажи алкоголя, сотрудниками полиции к нарушителям применяются нормы административного законодательства. Так, за 6 месяцев было выявлено на 22 % больше нарушений антиалкогольного законодательства – 12 256 (в прошлом году – 10 053).

В I полугодии 2015 года за нарушение правил продажи алкогольной продукции привлечено к административной ответственности 374 правонарушителя, из них за реализацию алкогольной продукции без лицензии, в нестационарных торговых объектах и в ночное время – 190 должностных лиц, и 5 юридических лиц. Из незаконного оборота за нарушение административного законодательства изъято 4 804,95 литров алкогольной продукции. В феврале 2015 года в ходе расследования уголовных дел по статье 327.1 УК РФ «Изготовление, сбыт поддельных акцизных марок, специальных марок или знаков соответствия либо их использование» и по статье 171.1 УК РФ «Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров и продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством РФ» изъято 63 912 литров алкоголя.

Учитывая масштабы промышленного развития нашего города, развитую торговую сеть, результаты работы по изъятию из незаконного оборота алкогольной продукции не отвечают предъявляемым требованиям. Данному направлению деятельности необходим особый контроль.

Рост выявленных административных нарушений в области охраны общественного порядка составил 8,6 % (с 12 294 до 13 346).

За появление в общественных местах в состоянии опьянения выявлено 5 105 правонарушений (в прошлом году – 3 940), рост составляет 29,6 %, из них мировым судом рассмотрено 4 183 (в прошлом году – 448) материала, вынесено 2 326 арестов

(в прошлом году – 1 756), что составляет 45,5 %.

За 6 месяцев 2015 года судебными органами рассмотрено 7 826 материалов, санкцией которых предусмотрен административный арест (в прошлом году – 8 578). По результатам рассмотрения вынесено 3 982 постановления об аресте (в прошлом году – 3 718).

В текущем году число лиц, состоящих на диспансерном учёте в казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический психоневрологический диспансер» (далее – КУ ХМАО – Югры СКПНД) с диагнозом «наркомания», снизилось на 81 человека (с 1 568 до 1 535), факты смертности от передозировки наркотиков – с 6 до 3.

Сокращение числа лиц, состоящих на учёте в КУ ХМАО – Югры СКПНД, а также комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, проводимых во взаимодействии с заинтересованными ведомствами, повлияли на результаты выявления административных нарушений в сфере оборота наркотических средств, число которых сократилось на 80 фактов (104 против 184).

В настоящее время специальные медицинские учреждения оснащены новым высококвалифицированным оборудованием, способным распознавать редкие составы наркотиков.

В настоящее время по инициативе Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту разработано соглашение с Бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Сургутской городской клинической станцией скорой медицинской помощи» и Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутской окружной клинической больницей» по межведомственному взаимодействию в организации помощи лицам, находящимся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на территории города Сургута.

Не сбавляется интенсивность работы и на таком важном направлении, как борьба с наркобизнесом. Масштаб распространения наркотиков, в том числе новых видов, представляет растущую опасность для нашего общества.

В текущем году в состоянии наркотического опьянения преступлений совершено больше (с 53 до 72), однако данный рост обусловлен количеством преступных эпизодов, совершённых одним и тем же лицом. Так, 4 лицами совершено 13 преступлений.

Число вызовов скорой помощи по фактам передозировки наркотическими веществами (наркоком) в текущем году возросло до 381 факта или на 82 % (209).

Сотрудниками полиции в I полугодии пресечено 369 преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, из них 137 (или 37,1 %) выявлены сотрудниками Управления. Из незаконного оборота изъято 50 кг. 918 гр. наркотиков.

Первоочередными задачами УМВД России по г. Сургуту остаются выявление лиц, осуществляющих сбыт наркотических средств. Возбуждено 91 уголовное дело, связанное со сбытом наркотических веществ, в суд направлено 29 уголовных дел по преступлениям данной категории. Удельный вес расследованных преступлений, связанных со сбытом наркотических средств, составил 32,2 % (в прошлом году – 28,1 %). С учётом масштабов наркотизации города имеющиеся результаты необходимо наращивать.

На территории города Сургута распространяются так называемые «Интернет-наркотики». Изготовители постоянно меняют формулы этих наркотиков, включая в их состав разрешённые препараты, и при проведении исследования в данных веществах наркотики не обнаруживаются. К сожалению, законодательство не успевает за изготовителями наркотиков и, как только обновляется список запрещённых веществ, изготовители просто меняют формулу.

За 6 месяцев 2015 года было выполнено 369 экспертиз и 421 исследование для определения содержания наркотических веществ, 89 % – это наркотики синтетического происхождения.

Главной причиной доступности распространения наркотиков является бесконтрольное использование Интернета.

Статья 3. Основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий

Управлением принимаются повышенные меры безопасности при проведении многочисленных публичных мероприятий общественно-политической направленности и культурно-массовых.

Для предотвращения возможных конфликтов и противоправных деяний были задействованы значительные силы и средства органов полиции.

За 6 месяцев 2015 года на территории города Сургута проведено 85 мероприятий с массовым пребыванием граждан, в которых приняло участие 122 966 человек. Для обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения была задействована 1 511 сотрудников Управления. Нарушений общественного порядка при проведении мероприятий не допущено.

В числе приоритетных направлений деятельности полиции – обеспечение правопорядка в общественных местах и на улицах. Реализация комплекса предупредительных мероприятий повлияла на снижение количества совершённых преступлений в общественных местах города на 3,9 % (с 1 123 до 1 079).

Наибольшие количество в регистрации преступлений в общественных местах (без учёта уличных) составляют кражи – 386 (в прошлом году – 359), рост на 7,5 %, из них 77,7 % (в прошлом году – 72,9 %) составляют кражи из магазинов, или 300 преступлений (в прошлом году – 262), рост составил 14,5 %.

УМВД России по г. Сургуту в целях профилактики краж, совершаемых свободным доступом из объектов торговли, реализуется широкий спектр мероприятий, включающий в себя работу с собственниками и представителями торговых предприятий, проведение адресной профилактической работы с подучётным элементом, пропагандистскую деятельность в средствах массовой информации.

Регистрация уличной преступности осталась на уровне прошлого года – 500 преступлений, при этом на улицах на 3 преступления меньше совершено тяжких и особо тяжких преступлений. В структуре уличных преступлений сократилось количество грабежей и разбоев. Число краж возросло на 17 %. В целях стабилизации состояния уличной преступности в I полугодии текущего года подразделениями Управления было проведено 12 оперативно-профилактических мероприятий.

За I полугодие 2015 года с использованием единого комплекса «Безопасный город» раскрыто 31 преступление, совершённое в общественных местах и на улицах, составлено за совершение административных правонарушений 72 561 протокол, все по линии правил дорожного движения (далее – ПДД).

Статья 4. Результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для её профилактики

Подростковая преступность осталась практически на уровне прошлого года – 43 преступления против 46 в 2014 году. На 25 % уменьшилось число подростков, находившихся в момент совершения преступления в состоянии опьянения, и на 11,1 % ранее судимых.

Снизилось число совершённых подростками грабежей с 10 до 3, несовершеннолетними не совершались разбойные нападения (в прошлом году – 1), преступления, связанные с наркотиками (в прошлом году – 1). В то же время допущено 2 факта причинения тяжкого вреда здоровью (в прошлом году – 1), возросло число совершённых подростками краж на 5 фактов (с 25 до 30). Серьёзную обеспокоенность вызывает рост групповой преступности – с 7 до 10 преступлений. Не удалось сократить число преступлений, совершённых ранее судимыми несовершеннолетними, – 10 преступлений (в прошлом году – 10), что говорит о недоработках в профилактической деятельности сотрудников ПДН.

В результате проводимых мероприятий выявлено и поставлено на профилактический учёт 226 (в прошлом году – 234) несовершеннолетних правонарушителей и 79 (в прошлом году – 71) родителей, отрицательно влияющих на детей.

В рамках профилактики предупреждения алкогольной и табачной зависимости среди подростков сотрудниками Управления за продажу несовершеннолетним спиртных напитков к административной ответственности привлечено 1 юридическое лицо, 3 индивидуальных предпринимателя, а также 109 недобросовестных продавцов, в отношении одного из которых возбуждено уголовное дело по статье 151.1 УК РФ.

Как правило, алкоголь продаётся в одних и тех же торговых точках. В них только меняются продавцы. Уверен, что побороть ситуацию коренным образом возможно, ужесточив законодательство. Если бы магазин лишался лицензии после 2-го или 3-го факта продажи, то предприниматель – владелец и его продавцы торговой точки не стали бы рисковать, нарушая закон.

Крайне острой является проблема бродяжничества несовершеннолетних. Так, за 6 месяцев зарегистрировано 79 фактов самовольных уходов (в прошлом году – 57). В большинстве случаев это подростки, которые совершили самовольные уходы 3 раза и более и состоят на учёте в ПДН в связи с этим основанием. Отдельного внимания требуют дети, уходящие их государственных учреждений: в частности, из медицинских учреждений, из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа. За 6 месяцев текущего года было зарегистрировано 38 таких фактов (в прошлом году – 22). Основными причинами самовольных уходов во многих случаях являются снижение воспитательной функции учреждений и слабый контроль за воспитанниками.

Статья 5. Результаты противодействия коррупционным проявлениям. Имущественная безопасность граждан

Сотрудниками УМВД России по г. Сургуту в I полугодии 2015 года выявлено 14 преступлений коррупционной направленности, в том числе 7 должностных, из них: получение взятки – 3, дача взятки – 2. На протяжении последних лет на территории региона продолжает остро стоять вопрос распространения фальшивых денежных купюр. В городе Сургуте за I полугодие 2015 года зарегистрировано 45 фактов фальшивомонетничества, по которым возбуждены уголовные дела.

В настоящее время определён перечень приоритетных организационно-практических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение фактов сбыта поддельных денежных купюр на территории города Сургута. Сотрудниками ОЭБиПК в I полугодии проведено 3 оперативно-профилактических мероприятия «Купюра» на 1 014 торговых объектах.

В истекшем периоде 2015 года сотрудниками ОЭБиПК УМВД России по г. Сургуту выявлено 11 лиц, совершивших преступления, из которых к уголовной ответственности привлечено 10 лиц. Размер материального ущерба по выявленным преступлениям экономической направленности составил 4 535 000 рублей (в прошлом году – 3 996 000), размер возмещённого материального ущерба составил 17 342 000 (в прошлом году – 800 000). Процент возмещения материального ущерба составил 382,4 %.

В сфере топливно-энергетического комплекса выявлено 5 преступлений (в прошлом году – 5), на потребительском рынке – 4 (в прошлом году – 0), в ФКС – 4 (в прошлом году – 1).

Необходимо отметить, что усилия на данном направлении являются недостаточными. Результаты не соответствуют реальным масштабам криминальных проявлений в экономике.

В целом в I полугодии сохранилось снижение регистрации имущественных преступлений. Их количество составило 1 017, что на 12,3 % меньше прошлого года.

Отмечено снижение краж из квартир на 2 факта, раскрытие возросло на 21,7 %.

Снижение грабежей составило 22 факта, раскрытие возросло на 3,1 %,

Отмечено снижение числа разбойных нападений на 3 факта (с 14 до 11).

По ряду составов преступлений имущественного блока наблюдается рост: так, число тайных хищений чужого имущества возросло на 11,8 % (с 657 до 735), при этом процент раскрытия вырос на 0,6 %.

Количество краж транспортных средств возросло на 13 фактов, расследовано и направлено в суд 5 уголовных дел (в прошлом году – 3), фактов краж из автомашин увеличилось на 4. В I полугодии текущего года было совершено 39 угонов против 38 в 2014 году, их раскрытие выросло на 6,6 % и составило 96,9 %.

Преступлений, связанных с хищениями сотовых телефонов, совершено практически на уровне прошлого года – 116 (в прошлом году – 118).

В целях профилактики имущественных преступлений в жилом секторе проводятся оперативно-профилактические мероприятия «Квартира», «Подъезд», «Безопасный дом, подъезд, квартира». На сегодняшний день самый надежный способ защиты квартир граждан – это подключение квартир к пульту централизованного наблюдения Отдела вневедомственной охраны по г. Сургуту – филиала ФГКУ УВО УМВД России по ХМАО – Югре. Данным отделом охраняется 3 537 квартир граждан.

Статья 6. Влияние миграционных процессов на оперативную обстановку в городе

В текущем году наблюдается снижение миграционных потоков на 8 тысяч человек (с 42 647 до 34 659), из них поставлено на миграционный учёт первично 24 496 (в прошлом году – 28 697 или -4 201). Динамика снижения регистрации прибывающих мигрантов повлияла на общее состояние преступности в городе. Число преступлений, совершённых иностранными гражданами, снизилось на 16,9 % (со 136 до 113 преступлений).

При проводимых профилактических мероприятиях выявлено 1 801 нарушение миграционного законодательства (в прошлом году – 1 647), в городской суд для решения вопроса о выдворении иностранных граждан за пределы РФ направлено материалов 1 006. Кроме этого, направлено 5 информаций в отношении иностранных граждан по нежелательному пребыванию в Российской Федерации.

Вынесено 488 постановлений о выдворении иностранных граждан за пределы РФ (в прошлом году – 425), что составляет 48,5 % (в прошлом году – 28,3 %). В связи с тем, что многие иностранные граждане приезжают к близким родственникам, которые являются гражданами РФ, согласно Конвенции о защите семьи выдворение за пределы РФ к ним не применяется, а выносятся судом штрафные санкции.

Подразделениями УМВД России по г. Сургуту совместно ОУФМС проводится активная работа по выявлению лиц, незаконно и фиктивно предоставляющих жильё иностранным гражданам, незаконно находящимся в России. За 6 месяцев по данным фактам было возбуждено 23 уголовных дела (в прошлом году – 12).

Статья 7. Результаты обеспечения безопасности дорожного движения

В 2015 году сложилась крайне напряженная дорожно-транспортная обстановка, характеризуемая резким увеличением тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП). На осложнение дорожно-транспортной ситуации существенное влияние оказывает неуклонный рост числа автолюбителей. В I полугодии было выдано 10 838 водительских удостоверений (в прошлом году – 8 459, +2 379), поставлено на регистрационный учёт 30 088 единиц автотранспорта (в прошлом году – 25 420, +4 668). Всего на учёте в ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту состоит 173 526 единиц автотранспорта (в прошлом году – 164 849).

Зарегистрирован рост ДТП на 21,8 % (с 165 до 201), в которых погибло 17 (в прошлом году – 10) и травмировано 258 человек (в прошлом году – 211). Необходимо отметить, что водителями, имеющими водительский стаж менее двух лет, совершено 20 ДТП (в прошлом году – 11), при которых 1 человек погиб (в прошлом году – 1), 24 человека получили травмы различной степени тяжести (в прошлом году – 23).

Сложная ситуация складывается с детским дорожно-транспортным травматизмом. Рост составил 56 % – 39 ДТП против 25 в 2014 году, травмы при этом получили 39 несовершеннолетних (в прошлом году – 27, +44,4 %), погибших нет.

В целях снижения детского травматизма сотрудниками пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту в образовательных учреждениях города проведено 475 бесед и лекций.

По организации обучения детей и подростков навыкам безопасного поведения на дороге проведено 99 мероприятий, кроме того, систематически проводятся мероприятия «Безопасное кресло», «Детское кресло». Сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту совместно с педагогами в июне месяце в детских автогородках проведено 33 мероприятия.

Учитывая негативный опыт прошлого года – резкий рост ДТП с участием водителей мотоциклов – в мае-июне 2015 года проведена большая профилактическая работа в отношении лиц данной категории: 44 профилактических мероприятия «Мотоцикл», при этом выявлено порядка 405 нарушений ПДД, на штрафстоянку поставлена 71 единица мототранспорта, 9 водителей помещено в центр административно-задержанных лиц за управление мотоциклом будучи ранее лишенными права управления.

Данные меры оказали благоприятное влияние на снижение числа ДТП с участием мотоциклистов на 33,3 %.

Большая работа проведена по задержанию водителей в состоянии опьянения, задержана 1 330 водителей (в прошлом году – 1 209, +10 %). 461 водитель отказался от прохождения медицинского освидетельствования (в прошлом году – 210), увеличение в 2,2 раза. Благодаря проводимым мероприятиям число ДТП по вине водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения, снизилось с 10 до 4 (-60 %), при этом погибло 3 человека (в прошлом году – 0), получили травмы 4 (в прошлом году – 14, -71,4 %).

Следующим проблемным направлением является рост ДТП с участием пешеходов на 48,8 % (с 41 до 61), при этом погибло 3 пешехода (в прошлом году – 1), 58 ранено (в прошлом году – 42). По вине самих пешеходов произошло 20 ДТП (в прошлом году – 6).

Необходимо отметить негативную тенденцию увеличения количества ДТП по вине водителей транспорта, принадлежащего юридическим лицам (с 10 до 12 ДТП, +20 %), в результате которых погиб 1 человек (в прошлом году – 0) и 16 человек (в прошлом году – 11) получили ранения различной степени тяжести.

По вине водителей автобусов произошло 9 ДТП (в прошлом году – 4), 21 человек получил травмы (в прошлом году – 5). Сотрудниками ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту выявлено на 55 % больше нарушений ПДД, допущенных водителями автобусов (с 1 302 до 2 018).

Необходимо отметить, что ранее хорошим сдерживающим фактором для нерадивых водителей было привлечение к административной ответственности за нарушения ПДД, выявленные с помощью АПК «Безопасный город».

С 25 мая 2015 года ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту приостановлена рассылка писем с постановлениями по административным правонарушениям в области дорожного движения в связи с отсутствием лимитов на почтовые отправления заказных писем с уведомлениями по автоматической фиксации нарушений ПДД. В связи с невозможностью реализации в этой части принципа неотвратимости наказания за допущенные правонарушения водители чувствуют себя более вольготно на дорогах города.

К сожалению, несмотря на принимаемые меры, состояние дорожно-транспортной обстановки не удалось стабилизировать.

Статья 8. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан

От граждан и организаций в органы полиции поступила 1 592 обращения, из них по сети «Интернет» – 81, из других инстанций – 408, из органов исполнительской власти – 90, а также из органов законодательной (представительной) власти поступило 5 обращений. Все рассмотрены, заявителям направлены ответы.

В целях организации работы с обращениями граждан в УМВД России по г. Сургуту все обращения принимаются и регистрируются в дежурной части Управления круглосуточно. В круглосуточном режиме работает телефон доверия.

За 6 месяцев 2015 года на «телефон доверия» поступило 189 сообщений, из них: о готовящихся, либо совершённых преступлениях – 54 информации, об административных правонарушениях – 57, заявлений и жалоб на действия сотрудников полиции – 43, иные обращения – 35.

Говоря в целом о работе с обращениями граждан, необходимо отметить, что Управлением даётся принципиальная оценка и осуществляется жёсткое реагирование на все выявленные случаи волокиты и формализма при рассмотрении обращений граждан.

Статья 9. Меры реагирования на публикации средств массовой информации о недостатках в деятельности УМВД России по г. Сургуту

В УМВД России по городу Сургуту проводится целенаправленная работа по совершенствованию взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), общественными объединениями и союзами по созданию положительного образа сотрудника полиции. В I полугодии 2015 года в средствах массовой информации размещено 2 943 материала, на телевидении – 869, в печати – 67, в эфире радио – 812, на сайтах интернет-агентств – 1 105 информаций.

В том числе в центральных средствах массовой информации размещено 163 материала: на ТВ – 36, в печати – 7, на сайтах – 120. На официальном сайте УМВД России по округу размещено 90 пресс-релизов.

Проводится активная работа по пропаганде правоохранительной деятельности, в том числе акции, направленные на формирование положительного образа сотрудника полиции. Данная деятельность освещается в средствах массовой информации. С начала года по данному направлению было размещено в СМИ 276 материалов.

В первом полугодии 2015 года сотрудниками УМВД России по г. Сургуту подготовлено и проведено 5 имиджевых акций. Всего в СМИ была опубликована и транслировалась 61 информация о проведении данных акций.

Стоит отметить, что в 2015 году налажено тесное взаимодействие с редакцией рекламно-информационного журнала «Банзай» (территория распространения – ХМАО – Югра, тираж – 10 тысяч экземпляров). За три месяца в данном журнале размещено 5 информаций и материалов.

Кроме того, активизировано взаимодействие с региональными и ведомственными печатными изданиями: газетами «Щит и меч», «Московский комсомолец – Югра», журналом «Ветеран МВД России».

Для обеспечения информационного сопровождения деятельности УМВД России по г. Сургуту через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» активно используется электронная страница УМВД России по г. Сургуту. Она размещена на официальном сайте Администрации города Сургута по адресу www.admsurgut.ru. С начала года опубликовано порядка 70 информаций о деятельности полиции.

Большое внимание уделяется информационному сопровождению оперативно-профилактических мероприятий «Нелегальный мигрант» (13), «Здоровье» (11), мероприятий по линии ГИБДД, профилактике сезонных видов преступлений (порядка 40 информаций).

В целях организации своевременного реагирования на критические публикации о деятельности полиции ежедневно осуществляется мониторинг средств массовой информации.

В первом полугодии выявлено 10 фактов размещения материалов, содержащих негативную информацию на страницах информагентств. Данные материалы не имели достаточных оснований для сбора документов и подачи заявлений, исков в суд.

За 6 месяцев 2015 года организовано и проведено 4 пресс-конференции, 41 брифинг, 2 круглых стола, 11 прямых эфиров. С общественными объединениями и организациями, политическими партиями проведено 19 встреч.

Статья 10. Состояние работы и проблемные вопросы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями, гражданами

Обеспечено активное взаимодействие УМВД России по г. Сургуту с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами.

Управление участвовало в разработке, а также выполнении мероприятий по ряду муниципальных программ и планов:

комплексного плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в городе Сургуте на 2014 – 2018 годы;

муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы».

Продолжают действовать ранее принятые органом местного самоуправления следующие документы, касающиеся деятельности Управления:

1) постановление Администрации города Сургута от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»;

2) постановление Администрации города Сургута от 04.06.2014 № 3728 «Об утверждении плана мероприятий по информационному противодействию распространения идеологии терроризма на территории города Сургута на 2014 – 2018 годы»;

3) распоряжение Главы города от 21.10.2014 № 55 «Об утверждении Плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и реализации на территории г. Сургута концепции противодействия терроризма на территории Российской Федерации на 2014 – 2020 годы»;

4) постановление Главы города Сургута от 13.12.2013 № 8996 «Профилактика экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2020годы».

В I полугодии 2015 года был рассмотрен ряд вопросов как с участием начальника Управления, так и заместителей по направлениям деятельности:

1) в прокуратуре города Сургута:

а) об эффективности деятельности правоохранительных органов города по выявлению, пресечению и расследованию преступлений коррупционной направленности и мерах по активизации работы в указанном направлении;

б) о состоянии законности в сфере исполнения законодательства при приёме, регистрации и разрешении заявлений (сообщений) о преступлениях и дополнительных мерах по повышению эффективности работы в указанном направлении;

2) в Думе города Сургута:

а) отчёт начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2014 год;

б) о повышении роли участковых уполномоченных полиции и уровня их доступности для населения обслуживаемых ими административных участков;

в) об усилении профилактического воздействия на несовершеннолетних по месту жительства и учёбы, в том числе с использованием средств массовой информации и культурно-досуговых учреждений;

г) о состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории города Сургута в 2014 году;

д) об эффективности проведения мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

е) о проблемах и вопросах, возникших в период зимнего содержания улично-дорожной сети города Сургута.

Кроме того, представителями Управления осуществляется взаимодействие с судебной властью, прокуратурой города Сургута, отделом судебных приставов по городу Сургуту, УФССП России по ХМАО – Югре, Следственным отделом СУ СК России по ХМАО – Югре, Отделом по г. Сургуту УФМС России по ХМАО – Югре посредством организации рабочих встреч.

Сотрудниками оперативно-сыскного отдела по линии незаконного оборота наркотиков Управлением с сотрудниками УФСКН, прокуратуры ежемесячно проводятся рабочие встречи по вопросу взаимодействия ОСО НОН УМВД и ФСКН по документированию фактов сбытов наркотических средств и психотропных веществ.

Значительную помощь в организации взаимодействия как с общественностью, так и непосредственно с жителями Сургута оказывает созданный при Управлении Общественный совет.

Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 26

Состоялось 2 заседания Общественного совета при Управлении. За I полугодие 2015 года проведено 13 мероприятий с участием членов Общественного совета. Представители общественности приняли участие в 5 приёмах начальником УМВД России по г. Сургуту граждан по личным вопросам.

С целью повышения роли участковых уполномоченных полиции и уровня их доступности для населения обслуживаемых административных участков по итогам I полугодия 2015 года проведено 33 отчёта участковых уполномоченных полиции перед населением города.

Большая часть вопросов жителей города касалась работы жилищно-коммунальной сферы, эти вопросы были перенаправлены в обслуживающие организации. Также традиционно жителями затрагивались темы работы ночных кафе, баров, расположенных в жилых домах, по местам концентрации несовершеннолетних в подъездах и общих коридорах жилых домов.

Необходимо отметить, что в охране общественного порядка на территории города совместно с Управлением принимают участие сотрудники частных охранных предприятий, заступающие согласно графику на охрану общественного порядка совместно с ОБППСП. За 6 месяцев 2015 года проведено 90 совместных мероприятий, в которых принял участие 241 сотрудник частных охранных организаций. В ходе проводимых мероприятий за административные правонарушения в отделы полиции доставлено 79 человек, обслужено 19 вызовов дежурных частей.

На территории города действуют 3 отряда добровольных народных дружин, в которых состоят 102 человека. За 6 месяцев 2015 года народными дружинами осуществлено 732 выхода на охрану общественного порядка, с их участием выявлена 1 036 административных правонарушений. Однако динамика уличной преступности свидетельствует о необходимости более активного использования возможностей добровольных народных дружин.

Штатная численность УМВД России по г. Сургуту составляет 1 339 единиц аттестованного состава, имеется большой некомплект. Деятельность по приёму на службу в органы внутренних дел Российской Федерации приостановлена в связи с распоряжением Министра внутренних дел России с 01 февраля 2015 года до особого распоряжения. В рамках принимаемых Правительством РФ мер по оптимизации бюджетного финансирования предстоит дальнейшее сокращение численности органов внутренних дел.

При возобновлении работы по комплектованию основной задачей будет снижение в кратчайшие сроки имеющегося некомплекта ведущих подразделений и укрепление кадрового звена руководящего состава.

Криминальная ситуация в городе остаётся контролируемой, фактов дестабилизации ситуации в общественно-политических и социально-экономических сферах не допущено. Управлением обеспечено выполнение задач, поставленных Президентом и Министром внутренних дел РФ по сохранению правопорядка и безопасности, защите прав и свобод граждан.

В настоящее время в связи с введёнными против России санкциями наблюдается спад в экономике, финансах, в сфере социального развития и определённое ухудшение жизненно-материального благополучия наших граждан, что может повлечь увеличение роста преступлений в ближайшей перспективе.

С учётом складывающейся оперативной обстановки, во II полугодии 2015 года основные усилия Управления сосредоточены на:

обеспечении качественного и полного проведения проверок по сообщениям о преступлениях, законности принятых по ним процессуальных решений;

осуществлении мероприятий по изъятию и возврату потерпевшим похищенного имущества;

усилении контроля за соблюдением законов при приёме, регистрации учёте сообщений о преступлениях;

концентрации усилий по противодействию экономической преступности;

активизации борьбы с криминальными проявлениями в жилищно-коммунальном хозяйстве;

усилении противодействия коррупции;

осуществлении мер по консолидации институтов гражданского общества в профилактике экстремизма;

улучшении состояния работы по раскрытию преступлений, в том числе из числа ранее нераскрытых и прошлых лет;

концентрации усилий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

совершенствовании системы обеспечения общественного порядка;

координации деятельности по повышению безопасности дорожного движения и осуществлении эффективных действий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

совершенствовании морально-психологического обеспечения, включая меры по укреплению служебной дисциплины и законности среди личного состава.

Начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту полковник полиции А.М. Ерохов

РЕШЕНИЕ Думы города № 757-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

Об отказе в согласовании замены дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

В соответствии со статьёй 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 5 Закона ХМАО-Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в ХМАО-Югре» (в редакции от 28.05.2015), статьёй 4 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утверждённого решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (в редакции от 30.10.2014 № 602-V ДГ), в целях составления и утверждения бюджетов ХМАО-Югры и муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов Дума города РЕШИЛА:

1. Отказаться от замены дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений в сумме 537 982 700 рублей на 2016 год, 537 982 700 рублей на 2017 год, 537 982 700 рублей на 2018 год дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут в размере 3,3 процента на 2016 год, 3,0 процента на 2017 год, 2,8 процента на 2018 год.

2. Администрации города сообщить о принятом решении в Департамент финансов ХМАО-Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 758-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке распоряжения земельными участками, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 25.10.2012 № 246-V ДГ) изменения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 23.09.2015 № 758-V ДГ

Изменения в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут»

1. В тексте приложения к решению слово «строение» в соответствующих падежах исключить.

2. В статье 1 приложения к решению:

1) часть 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В собственность муниципального образования для обеспечения его развития могут безвозмездно передаваться земли, находящиеся в собственности субъектов РФ, в том числе за пределами границ муниципального образования.

Земельные участки, находящиеся в собственности субъектов РФ, могут быть переданы безвозмездно в муниципальную собственность в целях их предоставления отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности одного муниципального образования, могут быть переданы безвозмездно в муниципальную собственность другого муниципального образования в целях их предоставления отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) абзац второй части 1.8 изложить в следующей редакции:

«Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются физическим лицам для садоводства и огородничества в порядке и на условиях, установленных земельным законодательством РФ»;

3) абзац третий части 1.8 исключить.

3. В статье 2 приложения к решению части 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Управление и распоряжение земельными участками на территории города Сургута и за его пределами в соответствии с Уставом города осуществляет Администрация города. Администрация города назначает (определяет) уполномоченный орган по управлению и распоряжению земельными участками. Распоряжение земельными участками заключается в их предоставлении юридическим и физическим лицам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, путём перераспределения земель и (или) земельных участков и установления сервитута на основании действующего законодательства, настоящего Порядка и других муниципальных правовых актов Администрации города и Думы города.

2.2. Дума города в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут, устанавливает:

порядок определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов;

порядок определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов;

порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков;

порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

4. В статье 3 приложения к решению абзац второй части 3.2 и часть 3.3 исключить.

5. В статье 4 приложения к решению:

1) в части 4.1 слова «или его часть» исключить;

2) в части 4.2:

слова «осуществляется в порядке, установленном статьёй 45» заменить словами «осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены статьёй 53»;

слова «при этом должна быть решена судьба имущества, расположенного на земельном участке» исключить;

3) в части 4.3 слово «срочного» исключить, слова «осуществляется в порядке, установленном» заменить словами «осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены»;

4) часть 4.4 исключить.

6. Части 5.2 и 5.3 статьи 5 приложения к решению исключить.

РЕШЕНИЕ Думы города № 759-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменения в решение городской Думы от 25.03.2004 № 316-III ГД «Об утверждении Положения о Сургутской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В соответствии со статьёй 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2003 № 53-оз «О трёхсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 20.02.2015) Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 25.03.2004 № 316-III ГД «Об утверждении Положения о Сургутской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (в редакции от 25.02.2015 № 653-V ДГ) изменение, дополнив пункт 7.1 раздела VII приложения к решению подпунктом 11 следующего содержания:

«11) рассматривать предложения о потребности в привлечении иностранных работников по отдельным видам экономической деятельности и их количестве на территорию городского округа город Сургут».

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 760-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов»

В целях повышения социальной защищённости детей-инвалидов, проживающих на территории города, в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 29.06.2015), подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (в редакции от 30.10.2014 № 599-V ДГ) следующие изменения:

1) в части 1 решения слова «детей-инвалидов, состоящих на учёте в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Сургута» заменить словами «детей-инвалидов, проживающих на территории города Сургута и состоящих на учёте в медицинских организациях ХМАО-Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута»;

2) часть 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Администрации города обеспечить финансирование дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной частью 1 настоящего решения, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете города на 2016 год. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки осуществляется в порядке, утверждённом постановлением Администрации города»;

3) в части 3 решения слова «и действует по 31.12.2015» заменить словами «и действует по 31.12.2016»;

4) в части 4 решения слова «Скоробогатова Э.Е.» заменить словами «Сазонова О.А.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 761-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений»

С целью финансового обеспечения дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, в связи с расширением перечня мест проживания получателей меры социальной поддержки Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» (в редакции от 23.12.2014 № 638-V ДГ) следующие изменения:

1. Пункт 2 части 2 решения изложить в следующей редакции:

«2) обеспечить финансирование дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной решением, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов».

2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 23.09.2015 № 761-V ДГ

Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

Категория получателей меры социальной поддержки	Место проживания	Место обучения	Период предоставления меры социальной поддержки
Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений	Посёлок ПСО-34, посёлок СМП-330, микрорайон Пикс, посёлок Снежный, посёлок Таёжный, посёлок Лесной, посёлок Финский, посёлок Кедровый-1, посёлок Кедровый-2, кооператив «Рассвет», кооператив «Чистые пруды», кооператив «Родничок», кооператив «Авиатор-34», кооператив «Крылья Сургута», кооператив «Ягодное», кооператив «Кооператор», кооператив «Сириус», кооператив «Дорожник», кооператив «Энергетик 2», кооператив «Энергостроитель», кооператив «Прибрежный», кооператив «Прибрежный 2», кооператив «Прибрежный 3», кооператив «Заречный», кооператив «Полимер», кооператив «Искра», кооператив «Хвойная», кооператив «Здоровье», кооператив «Речник», по улице Флегонта Показаньева, по улице Игоря Кирт-бая	Муниципальные общеобразовательные учреждения средние общеобразова-тельные школы № 4, № 15, № 22, № 32, № 44, начальная школа «Перспектива»	В течение учебного года, за исключением каникулярных, актированных дней и дней карантина в муниципальном образовательном учреждении

РЕШЕНИЕ Думы города № 762-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменения в решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 29.06.2015), подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (в редакции от 27.05.2014 № 518-V ДГ) изменение, изложив абзац третий пункта 1 решения в следующей редакции:

«пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определённым федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры».

2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Дьячкова Е.В.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 763-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В связи с изменениями пенсионного законодательства Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции от 29.06.2015), Законом ХМАО-Югры от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе ХМАО-Югры» (в редакции от 28.05.2015), постановлением Правительства ХМАО-Югры от 26.03.2004 № 113-п «О порядке назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности ХМАО-Югры и должности государственной гражданской службы ХМАО-Югры, ежемесячного пожизненного денежного содержания лицу, замещавшему должность Губернатора ХМАО-Югры» (в редакции от 17.07.2015) Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1) в тексте приложения к решению, приложения 5 к Порядку назначения, прекращения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут слова «трудовая пенсия» заменить словами «страховая пенсия» в соответствующих падежах;

2) в части 3 статьи 2 приложения к решению слова «от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

3) часть 4 статьи 2 приложения к решению дополнить словами «формируемого при участии средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации»;

4) пункт 3 части 1 статьи 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3) документа, удостоверяющего личность»;

5) в пункте 5 части 1 статьи 3 приложения к решению слово «справок» заменить словом «справки»;

6) пункт 6 части 1 статьи 3 приложения к решению изложить
в следующей редакции:

«6) справки из бухгалтерии соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, за последние 12 календарных месяцев, включая размер месячного денежного содержания, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку»;

7) часть 5 статьи 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления при получении заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления передаёт в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление)»;

8) в части 11 статьи 3 приложения к решению слова «комиссия по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления» заменить словами «комиссия по установлению стажа работникам органов местного самоуправления»;

9) в пункте 2 части 13 статьи 3 приложения к решению слово «справки» заменить словом «справку»;

10) часть 1 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом»;

11) часть 2 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частями 1, 2 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом, а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на неё, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости»;

12) в частях 1, 3 статьи 6 приложения к решению слова «размера трудовой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)»;

13) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 23.09.2015 № 763-V ДГ

Приложение 1 к Порядку

Главе города _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность)
_____
(последнее место работы перед увольнением)
_____
(место жительства)
_____
(номер телефона)

заявление.

Во исполнение решения Думы города от 01.06.2010 № 755-IV ДГ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии _____, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю _____
(наименование органа пенсионного обеспечения)

и выплачивать через _____
на счёт _____ вид вклада _____

При замещении государственной гражданской должности РФ, должности федеральной службы, государственной должности субъекта РФ, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в бухгалтерию Администрации города.

Иную пенсию за выслугу лет, иное ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, дополнительное пенсионное обеспечение к пенсии не получаю.

К заявлению прилагаются:

1) справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации о структуре и размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительных пенсий;

3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления;

4) копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;

5) справка из бухгалтерии соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, за последние 12 календарных месяцев, включая размер месячного денежного содержания;

6) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет.

«___» _____ 20___ г.

_____
(подпись заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20___ г.

_____
(подпись лица, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20___ г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 764-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в области физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 1 статьи 9.1, пунктом 4.1 статьи 38 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (в редакции от 29.06.2015) Дума города РЕШИЛА:

1. Реализовать право органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на:

1) утверждение порядка формирования спортивных сборных команд городского округа;

2) осуществление обеспечения спортивных сборных команд городского округа, в том числе обеспечения мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях.

2. Установить, что Администрация города вправе осуществлять обеспечение мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях за счёт средств бюджета городского округа по нормативам расходов не выше установленных соответствующими федерациями по видам спорта, в пределах утверждённых департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города бюджетных ассигнований на соответствующий год и плановый период.

3. Администрации города разработать и утвердить муниципальные правовые акты о порядке формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 766-V ДГ

Принято на заседании Думы 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 13.07.2015), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (в редакции от 04.06.2015 № 715-V ДГ) изменения, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
22 сентября 2015 г.
Глава города Д.В. Попов
23 сентября 2015 г.

Приложение к решению Думы города от 23.09.2015 № 766-V ДГ

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги (пункт, статья, глава, наименование нормативного акта)	Оказывается за счёт средств заявителя/за счёт средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ/бесплатно
Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города				
1.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1.1. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Жилищный кодекс РФ (пункт 5 части 2 статьи 23 главы 3 раздела I)	
За счёт средств заявителя				
2.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	2.1. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Жилищный кодекс РФ (пункт 3 части 2 статьи 26 главы 4 раздела I)	
За счёт средств заявителя				
3.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	3.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Градостроительный кодекс РФ (пункт 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.1. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «б» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.2. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Градостроительный кодекс РФ (подпункт 3 части 9 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.3. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «в» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.4. Подготовка и выдача схем, отображающих архитектурные решения	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «г» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.5. Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «д» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя

Продолжение на стр. 30

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

Окончание. Начало на стр. 29

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги (пункт, статья, глава, наименование нормативного акта)	Оказывается за счёт средств заявителя/за счёт средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ/бесплатно
		3.1.6. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «г» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.7. Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «г» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.1.8. Подготовка и выдача пояснительной записки	Градостроительный кодекс РФ (подпункт «г» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.2. Подготовка и выдача акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	Градостроительный кодекс РФ (пункт 4 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.3. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство	Градостроительный кодекс РФ (пункт 5 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.4. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	Градостроительный кодекс РФ (пункт 6 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.5. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Градостроительный кодекс РФ (пункт 7 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.6. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Градостроительный кодекс РФ (пункт 8 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.7. Подготовка и выдача экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса РФ	Градостроительный кодекс РФ (пункт 4 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.8. Подготовка и выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома	Градостроительный кодекс РФ (пункт 6 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.8.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции	Градостроительный кодекс РФ (пункт 6.1 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.8.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Градостроительный кодекс РФ (пункт 6.2 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.9. Подготовка и выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Градостроительный кодекс РФ (пункт 7 части 7 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.10. Подготовка и выдача договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве	Градостроительный кодекс РФ (часть 20 статьи 51 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.11. Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Градостроительный кодекс РФ (пункт 10 части 3 статьи 55 главы 6)	За счёт средств заявителя
		3.12. Подготовка и выдача технического плана	Постановление Правительства РФ от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	За счёт средств заявителя
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города				
4.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	4.1. Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, координат характерных угловых точек земельного (-ых) участка (-ов)	Земельный кодекс РФ (подпункт 2 пункта 2, пункт 5 статьи 39.15 главы V.1)	За счёт средств заявителя
Управление учёта и распределения жилья Администрации города				
5.	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	5.1. Подготовка и выдача органом технической инвентаризации справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи	Жилищный кодекс РФ (часть 4 статьи 52); Приказ Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» (пункт 8 приложения); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (пункт 2 статьи 16 главы 4); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (пункт 2 статьи 24, пункт 2 статьи 25)	
За счёт средств заявителя				
		5.2. Подготовка и выдача акта (отчёта) оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи	Жилищный кодекс РФ (пункт 2 статьи 49); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (статья 24)	За счёт средств заявителя
6.	Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключённым в соответствии с договорами аренды	6.1. Подготовка и выдача справок СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года	Решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (подпункт «д» пункта 2 части 21 статьи 13 приложения)	За счёт средств заявителя
7.	Приём документов, постановка на учёт граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	7.1. Подготовка и выдача справок СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года	Решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (пункт 6 части 7 статьи 2 приложения 2)	За счёт средств заявителя
8.	Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах	8.1. Подготовка и выдача справок СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года	Жилищный кодекс РФ (часть 4 статьи 52); Приказ Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» (пункт 8 приложения); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (пункт 2 статьи 16 главы 4); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (пункт 2 статьи 24, пункт 2 статьи 25)	
За счёт средств заявителя				
9.	Предоставление жилых помещений муниципального специализирован-ного жилищного фонда	9.1. Подготовка и выдача справок СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года	Постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (пункты 2.4, 3.9, 4.3, 5.4)	За счёт средств заявителя
10.	Приём заявлений и документов для постановки на учёт для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	10.1. Подготовка и выдача органом технической инвентаризации справок о зарегистрированных правах на жилые помещения и земельные участки до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 21.01.2012 № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление» (пункт 12 приложения 1); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (статья 7.4)	За счёт средств заявителя
11.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма	11.1. Подготовка и выдача справок СГМУП «БТИ» или Сургутского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года	Решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (статья 3 приложения 2)	За счёт средств заявителя
12.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	12.1. Подготовка и выдача органом технической инвентаризации справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до июля 1999 года у гражданина и членов его семьи	Жилищный кодекс РФ (статья 51); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (статья 16)	За счёт средств заявителя
		12.2. Подготовка и выдача акта (отчёта) оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи	Жилищный кодекс РФ (пункт 2 статьи 49); Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» (статья 24)	За счёт средств заявителя
Департамент образования Администрации города				
13.	Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей	13.1. Выдача медицинских справок по форме 079/у, по форме 070/у	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО-Югре» (пункт 2.6 приложения); Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (приложения 11, 12, 17, 18)	Бесплатно

ЦАРСТВО ЧЁРНОГО ЛИСА

В Сургуте выпустили первый официальный путеводитель с лисом на обложке. В нашем городе построят Дом Черного Лиса и разобьют Лисий парк. Сургут становится всё более привлекательным для туристов. Об этом рассказали спикеры Координационного совета при Главе города по вопросам создания условий для развития туризма, который прошел 29 сентября в ИКЦ «Старый Сургут».

И другие направления Сургутского туризма

«Что посмотреть» расскажет путеводитель

Прежде заместитель главы Администрации **Александр Пелевин** поздравил участников совета со Всемирным днем туризма, который отмечается 27 сентября. **Ксения Токтонова**, начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры, презентовала путеводитель по Сургуту. Это первое пилотное издание, выпущенное в свет департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации г. Сургута. В дальнейшем работа над ним будет продолжена. Тираж сейчас составляет 2000 экземпляров.

В издании есть вся справочная информация, которая понадобится гостям нашего города, изложенная в разделах: «Как добраться», «Где остановиться», «Где поесть» и «Что посмотреть». Особый упор сделан на достопримечательности. Авторы предлагают приезжим посетить автодорожный мост через Обь, Сургутский Биг-Бен и ГРЭС, рассмотреть памятники и скульптуры, сходить в храмы, музеи, галереи, театры, парки и кинотеатры. Указаны места продажи сувенирной продукции. Названы ночные клубы и боулинги. Раздел «Как не пропустить» рассказывает о любимых сургутских мероприятиях в зависимости от времени года: о Фестивале ледовых скульптур, о детском празднике «Крещенский вечерок» и «Ёлке на Купеческой», о Лыжне России, праздниках «Нарождение Луны» и «Масленица», фестивалях «СтерхФест», «Зеленый шум», «Соцветие», «Сабантуй» и т.д.

Создатели сделали издание ярким и полным цветных фотографий. Приятно, что одним из авторов этой подборки является наш коллега, специалист управления по информационной политике Администрации Сургута **Александр Андриенко**.

Для распространения этого великолепного справочника требуется обзавестись стойками в аэропорту, на железнодорожном и автовокзале, а также в гостиницах. И, конечно, нужен большой тираж. Дальнейшее финансирование и продвижение путеводителя готовы взять на себя представители бизнеса, особенно туриндустрии.

Увидеть историю на интерактивных картах

О современных технологиях в формировании туристского ресурса города доложила **Марина Селянина**, директор Сургутского краеведческого музея. Марина Юрьевна рассказала об интерактивной карте Сургута, которая работает на официальном сайте музея. На ней представлено 10 исторических объектов, в том числе Сургутское городище, Троицкая церковь и Дом купца Клепикова, которые «вырастают» на карте города, если к ним прикоснуться.

Еще об одной интерактивной экспозиции под названием «Велено город ставити…», которая расположилась в ИКЦ «Старый Сургут», поведал его директор **Антон Акулов**.

Тема экспозиции – история Сургута. Её раскрывают тематические блоки: история основания города и Сургутского казачества, тема быта казачьей семьи и материалы Сургутского казачьего корпуса. Узнать подробности и пройти виртуальной экскурсией по Сургутскому острогу можно с помощью интерактивной панели.

Также здесь представлен интерьер казачьего жилища конца 19-го – начала 20 века. «И именно гармоничное сочетание классических форм с современными мультимедийными музейными технологиями дает наибольшее погружение в историю нашего города», – подчеркнул Антон Александрович. Экспозиция открылась в прошлом году.

Еще одна новинка – детская студия «Ключ к истории», расположенная в здании школы-музея им. А.С.Знаменского в «Старом Сургуте», где и проходил Координационный совет по туризму. Здесь есть мультимедийная панель, на которой ребенок может самостоятельно «построить» казачий острог, и даже раскрасить его, как огромную раскраску. Уникально оформление этого помещения: интерьер украшен казачьими шашками и настоящим воинским облачением: шлемом и зерцалом весом 5 кг. Проект обязан своим появлением победе в конкурсе инновационных образовательных проектов «Молодые молодым».

Возвращение Чёрного Лиса

Юлия Токарева, заведующая отделом экскурсионно-выставочных и туристических проектов ИКЦ «Старый Сургут», презентовала проект «Дом Чёрного Лиса», победителя Международного конкурса «Туристский бренд: лучшие практики» в номинации «Лучший бренд туристской организации/объекта».

Напомним, еще в 1785 году по указу **Екатерины II** Чёрный Лис появился на Гербе Сургута «в знак обильной ловли оных в городе сей местности».

Суть данного проекта – продвижение этого образа как бренда города. По словам директора ИКЦ «Старый Сургут» Антона Акулова, проект будет состоять из трех взаимосвязанных экспозиций. Первой станет детская площадка «Забава», на которой появится Лисий парк с малыми архитектурными формами, пять из которых уже готовы. Фигуры заботливо упакованы, но уже видно, что один Лис будет жить в лабазе, а другой – на Солнечном бубне.

«Подготовительные работы на этой стадии проекта уже прошли. В 2016 году будет реализован основной период, по итогам которого детская площадка откроет свои двери для посетителей. Работать она будет круглогодично», – заверил Антон Александрович.

В ближайшем будущем «Старый Сургут» планирует развивать Лисий парк, дополняя новыми скульптурными композициями. Расположенные в нём фигуры Чёрного Лиса будут подсвечиваться специальным образом. Площадку оформят в виде сцены, на которой будут проходить программы и представления, нацеленные, в основном, на детскую и семейную аудитории. Осталось положить брусчатку и на площадках с детскими качелями уложить специальное травмобезопасное покрытие. Здесь же будут установлены скамейки с фигурками Чёрного Лиса и урны.

Вторая часть работы в рамках реализации проекта (установка скульптур, изображающих Лиса-управляющего, Лиса-хорунжия, т.е. казачьего военачальника) пройдет на территории «Старого Сургута» в этом году.

И третьей экспозицией станет «Музей Черного Лиса». В нем Лис будет представлен, во-первых, как пушной ресурс для наполнения казны Российского государства, после присоединения этих территорий к России (после основания Сургута). Во-вторых, как зоологический объект. И, конечно же, как герб нашего города и часть истории Сургута.

Отметим, что идея популяризировать символ города – Черного Лиса – возникла в 2006 году. Тогда группа единомышленников создала проект «Сургут – город Чёрного Лиса». Его авторами были редактор журнала «60 параллель» **Юлия Неруш**, известный художник-косторез **Минсалим Тимергазеев** (автор лисьих скульптур) и **Яков Черняк**, который в то время занимал должность заместителя главы Администрации Сургута по социальным вопросам.

«Тогда общественности и руководству города была предложена идея «заселить» город Сургут чёрными лисами, – вспомнил Яков Черняк. – Считаю, что сегодня просто необходимо увековечить его, и в современной истории Чёрный Лис должен стать ритуальным символом города».

«Сегодня туризм в городе очень сильно развивается, – добавила директор департамента культуры, молодежной политики и спорта **Галина Грищенкова**. – Это весьма большая и важная отрасль, где множество партнеров должны быть соединены воедино. Если перелистать страницы истории, то тема брендирования (зачем ехать, куда ехать, чтобы посмотреть интересное) многозатратная и организационно-управленчески очень сложная. Поэтому в 2012 году Администрация города принимает решение, в котором прописывает будущее за культурой, молодежной политикой и спортом, а не за экономикой. И этим закрепляет право на реализацию и создание условий для развития внутреннего и въездного туризма».

Кстати, сургутские мастера создадут серию сувениров с Черным Лисом. «СВ» подали идею выпустить большую партию значков. «Это гениально!» – поддержала нас Галина Грищенкова. Так что наша редакция надеется, что мы первыми украсим свои куртки маленькой ушастой и хвостатой эмблемой нашего города. Но вообще – это дело бизнеса (выпускать календарики, значки, постеры с Лисом, а также футболки, мягкие игрушки и многое-многое другое), а не Администрации. Чёрный Лис, в отличие от Медведя, которого пиарят по всей Руси, поистине уникальный брэнд.

День молодежи и расписные гаражи

Сфера туризма в Сургуте только развивается, но она безбрежна! Так, **Инга Шалкевич**, председатель комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации г. Сургута, поделилась радостью от победы еще одного сургутского проекта – фестиваля молодежных инициатив «InterYes-2015», проходящего в нашем городе в «День молодежи», в номинации «Лучшее молодежное событие». А **Максим Яровой** представил известный в городе стрит-арт-проект «Гаражи» – это когда творческая молодежь собирается и превращает старые ободранные гаражи или голую стену в нечто яркое и жизнеутверждающее. Многие хозяева гаражей уже встали в очередь, чтобы бесплатно получить высокохудожественный шедевр!

■ **Елена КУРИЛОВА**
Фото Алексея АНДРОНОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №38 (718) 3 октября 2015 года

КАДР НЕДЕЛИ

На территории школы № 5 была высажена черёмуховая аллея «Связь поколений»

Читайте на стр. 1

Фото Алексея АНДРОНОВА

погода gismeteo.ru

Сб 3.10	Пасмурно, небольшой дождь	+5
Вс 4.10	Пасмурно, небольшой дождь	+3
Пн 5.10	Пасмурно, небольшой снег	0
Вт 6.10	Пасмурно, дождь	+2
Ср 7.10	Пасмурно, небольшой снег	+1
Чт 8.10	Пасмурно	−3
Пт 9.10	Пасмурно, дождь	+1
Сб 10.10	Малооблачно, небольшой снег	+1

афиша.....с 1 октября

Сургутская филармония, малый зал (ул. Энгельса, 18)

4 октября в 10.00 и 12.00 – детский спектакль **«Знаменитый утенок Тим»** (2+)

11 октября в 10.00, 12.00 – детский спектакль **«Три поросенка»** (2+) в исполнении артистов Театра актера и куклы **«Петрушка».** Цена билета **300 руб.** Тел. для справок: **34-48-18, 63-71-95.**

Культурный центр «ПОРТ» (ул. Майская, 10)

4 октября в 16.00 – открытие персональной выставки Елены Буловой **«Югорские параллели». Вход свободный.**

Галерея современного искусства «СТЕРХ» (ул. Магистральная, 34/1)

4 октября в 11.00, 13.00, 15.00 – семейная творческая мастерская **«Стершонок».** Изготовление **открытки-шоколадницы** в технике «скрапбукинг». Цена билета **120 руб.**, продолжительность **1 час**, справки по тел. **35-09-78**.

До 11 октября работает выставка **«Лес: Дом».** Здесь представлены фотографии, рисунки, видеоматериалы, а самое главное – доставленные из заповедной тайги образцы настоящих жилищ самых разных животных. Цена билетов: **50-80 руб.**

Продолжает работу выставка авторских игрушек **«Мишки Тедди»** художников России и Европы. В игрушечном городке Теддиленд разместилось 40 сценок в декорациях московских театральных мастеров. Цена билетов: **100-150 руб.** Время работы: **вторник-суббота с 11.00 до 18.00.**

Молодежно-подростковый клуб «Юный геолог» (ул. Мелик-Карамова, 72)

4 октября в 14.30 – экологический десант **«В царстве флоры и фауны». Вход свободный.** Тел. для справок **26-62-92.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

3 и 4 октября в 11.30 и 14.00 – **АРТ-субботник** для всей семьи. Изготовление «классного» букета (6+) – создание коллективной цветочной композиции в подарок учителю. Продолжительность занятия – 1 час, цена билетов: **150 руб.** (детский) – **250 руб.** (взрослый). Запись по тел. **51-68-11.**

До 25 октября работает выставка известного художника и заслуженного деятеля культуры ХМАО-Югры **Геннадия Райшева** (из собрания Государственного художественного музея, г. Ханты-Мансийск). Цена билетов: **50 руб.** (детский) – **80 руб.** (взрослый).

КИНО.....с 1 октября

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Марсианин»
фантастика (США) (12+)

«Конец прекрасной эпохи»
комедия (Россия) (16+)

«Воин»
драма (Россия) (12+)

«Легенда»
триллер (Великобритания, Франция) (16+)

юмор

Все-таки есть на свете справедливость. К соседу, который полгода делал ремонт и ежедневно будил нас спозаранку грохотом перфоратора, по окончании ремонта переехала теща. Насовсем!

Самое вредное для нервной системы – это медленный интернет.

Выходной: проснулся, позавтракал, стемнело...

Интересно, куда мечтают поехать в отпуск жители Канарских островов?

Каждой женщине нравится, что ей дарят цветы до тех пор, пока она не узнает, что другим дарят бриллианты.

– Безысходность – это когда у одинокого мужчины аллергия на пельмени. Всё остальное пустяки.

А жизнь все равно в шоколаде, пусть на данный момент и в горьком.

В Китае из тюрьмы сбежал особо опасный преступник. По составленному фотороботу было арестовано 140 деревень.

В воскресенье ходили с мужем выбирать обои для кухни. Если бы работал ЗАГС – уже бы развелись.

Если вас посылают на все четыре стороны, идите на юг, там теплее.

Убежденный холостяк познакомится со сварливой, неопрятной и малокультурной женщиной для укрепления своих убеждений.

Решил подарить теще глобус. А что? Пусть на старости лет мир посмотрит.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 3 октября 2015 года в 9.00 · Заказ № 229.
Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.