Сургутские ВЕДОМОСТИ

№3 (734)
30 января 2016 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

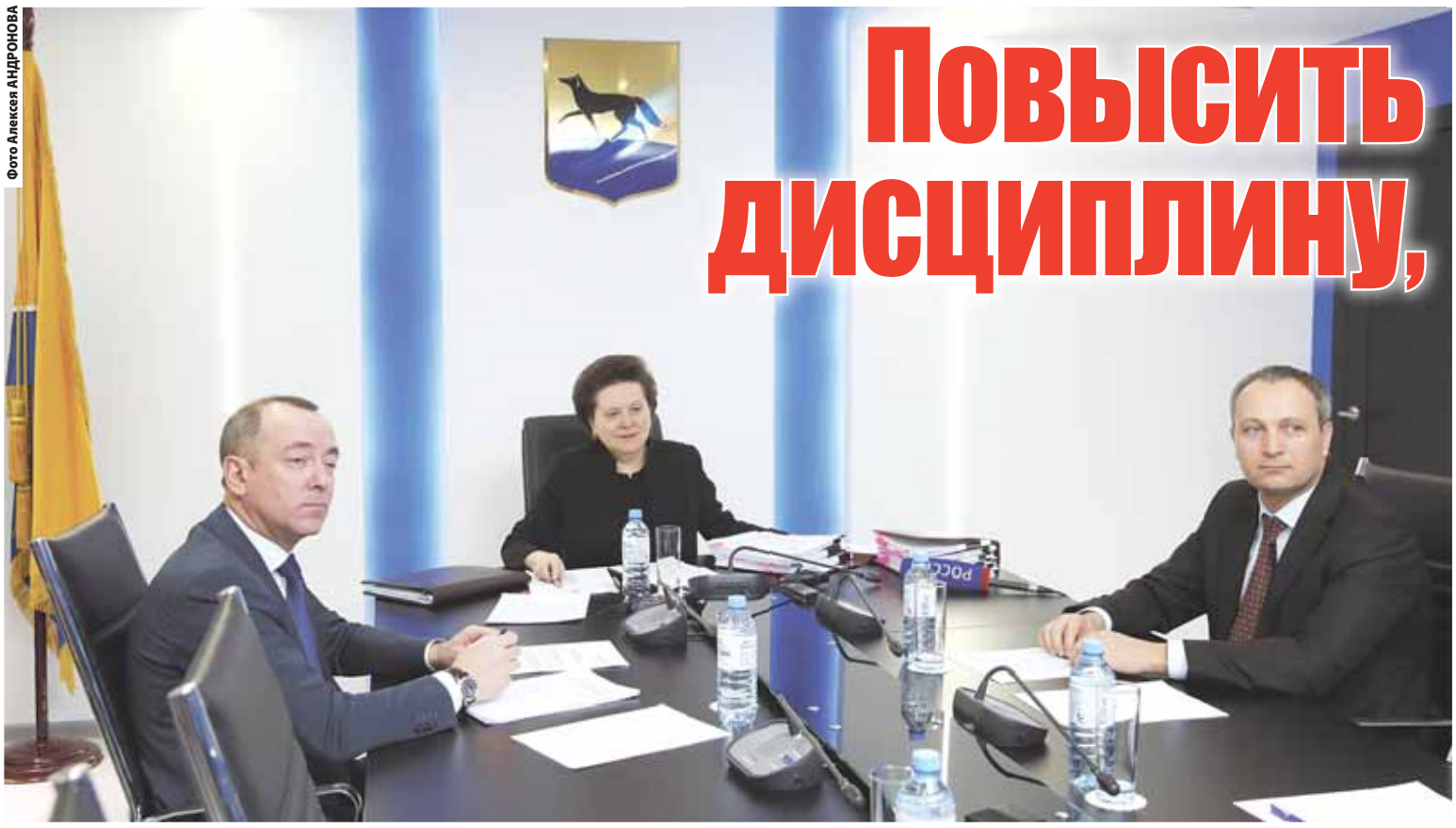


Фото Алексея АНДРОНОВА

# Повысить дисциплину, уточнить приоритеты

**29 января Губернатор Югры Наталья КОМАРОВА работала в городе Сургуте. В начале дня Глава региона приняла участие в расширенном заседании коллегии Прокуратуры округа по итогам работы в 2015 году и задачах по обеспечению законности и правопорядка на текущий период. Среди актуальных направлений работы рассматривался вопрос о нарушениях в сфере государственных и муниципальных закупок. «Что бы ни стояло за такими нарушениями, умысел или небрежность, – сказала Наталья Комарова, – они приводят к издержкам для бюджета, к снижению общей эффективности работы. Нужно проводить комплексную профилактику таких проявлений, делать это на системном уровне».**

На заседании Правительства Югры, которое Наталья Комарова провела из города Сургута в режиме видеоконференции, эта тема нашла продолжение. Были внесены изменения в постановления Правительства округа, регулирующие сферу закупок. В частности, функции согласования по каждой позиции из определенного вида закупок переданы в профильные органы власти. Например, при приобретении компьютеров бюджетными учреждениями справедливость цены и оправданность конфигурации будет оценивать департамент информационных технологий. В целом принятое постановление направлено на создание оптимальных условий взаимодействия заказчиков при проведении процедур ускорения закупок, предусматривает повышение закупочной дисциплины.

На заседании было принято также Дополнительное соглашение Правительства автономного округа с Министерством культуры Российской Федерации об обеспечении достижения целевых показателей учреждениями культуры. Соглашение предусматривает сохранение среднесписочной численности работников учреждений культуры, а также поэтапное повышение заработной платы в сфере культуры. Вместе с этим соглашением предусмотрено увеличение числа получателей услуг. Это должно быть достигнуто снижением непрофильных издержек, оптимизацией закупочных процедур. «По итогам 2015 года, – сказала Наталья Комарова, – только в результате оптимизации закупок в области культуры было сэкономлено порядка 300 миллионов рублей. Эти средства направлены на повышение оплаты труда работников, реализацию новых музейных, театральных, выставочных проектов».

На заседании Правительства были приняты и другие решения, в частности, внесены изменения в программу «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы». Постановлением Правительства Югры утвержден комплекс мероприятий, направленных на реализацию распоряжения Правительства РФ «О программе по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях на 2016 – 2025 годы». Окружной Программой предусматривается к 2025 году перевести всех обучающихся в общеобразовательных учреждениях на обучение в одну смену.

Затем губернатор приняла участие в заседании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Югры, которое также прошло в режиме видеоконференции. Об итогах этого заседания читайте в следующем номере «СВ».

■ **Андрей АНТРОПОВ**

## Губернатор Югры представила отчет за 2015 год

28 января на первом в этом году заседании Думы Югры депутаты заслушали отчёт Губернатора **Натальи Комаровой** об итогах работы Правительства округа за 2015 год. Глава региона отметила, что по итогам 2015 года валовый региональный продукт Югры превысил 2 триллиона 918 миллиардов рублей. Предприятия округа обеспечили около 8% от общего объёма промышленного производства России и порядка 15% от суммарных поступлений в консолидированный бюджет страны. «Мы получили максимальные за всю историю инвестиции в основной капитал – 731 миллиард рублей, – подчеркнула Наталья Комарова. – В Югре на каждого жителя приходится свыше 442 тысяч рублей инвестиций. В Югре был поддержан рост заработной платы в бюджетном секторе. Приняты дополнительные меры по сохранению и созданию новых рабочих мест. Глава региона отметила, что 2015 год во многом перекроил карту общих планов на будущее и ещё больше – путей, которыми планировалось достичь установленных целей: «Мы использовали этот период для проведения порой болезненных, но нужных изменений. К их реализации мы приступили, приняв План мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности».

## Урбанистический форум

В Сургуте с 11 по 13 февраля при поддержке Администрации города пройдет I урбанистический форум. На мероприятии будут рассмотрены вопросы социального проектирования общественных пространств с вовлечением городских сообществ, формирование гармоничной городской среды, брендинг города. В рамках форума пройдут семинары с участием эксперта **Свята Мурунова** (г. Москва). Для участия приглашаются представители градообразующих предприятий, некоммерческие организации, предприятия строительного и жилищно-коммунального комплексов, представители бизнес-сообщества, молодежные объединения. Итогом форума должны стать создание рабочей группы по городским проектам и запуск центра прикладной урбанистики.

## Митинг комсомольцев

31 января исполняется 97 лет сургутскому комсомолу. Сургут был городом шести Всесоюзных и двух областных ударных комсомольских строек. Комсомольцы составляли основу трудовых коллективов сургутских нефтяников, геологов, газовиков, строителей, транспортников. При активном участии комсомольцев построены Сургутские ГРЭС, линии электросетей, нефтегазопроводы, железная дорога, а также жилье, школы, детские сады и другие объекты соцкультбыта. Оргкомитет приглашает ветеранов комсомола разных лет на традиционную встречу-митинг, которая состоится 31 января в 12.00 у Памятника первым комсомольцам (сквер на ул. Мелик-Карамова).

КОНКУРС 2

Названы «Журналисты года» Югры

ИСКУССТВО 16

Время культуры пришло?

ОБРАЗОВАНИЕ 17

Новая школа Сургута

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2016 года

## Новый заместитель губернатора

Распоряжением Губернатора Югры заместителем губернатора назначен **Алексей Шипилов**. Он будет курировать вопросы внутренней политики, государственной гражданской службы и кадровой политики, общественных и внешних связей. Ранее Алексей Шипилов работал заместителем директора по связям с общественностью ОАО «ДСК «Автобан». Окончив Воронежский государственный университет по специальности «политология», Алексей Шипилов работал также в общественном движении «Союз горожан», помощником депутата Думы ХМАО-Югры, преподавал курс «Политический консалтинг» в Сургутском государственном университете.

## Несчастный случай на Сургутской ГРЭС-2

Как сообщила пресс-служба филиала «Сургутская ГРЭС-2» ОАО «Э.ОН Россия», 26 января в 01.15 по местному времени работник подрядной организации ООО «Апекс Медиа групп» **Павел Трухин** при осмотре металлоконструкций здания главного корпуса не принял достаточных мер страховки и упал с высоты 28 метров. На место происшествия была вызвана скорая помощь, однако реанимация положительных результатов не дала, и пострадавший от полученных травм скончался. По предварительным данным, несчастный случай произошел в результате несоблюдения техники безопасности при производстве работ. Ведется расследование инцидента. Руководство станции приносит свои соболезнования родным и близким погибшего.

## Городские пейзажи

В Доме журналистов им. А.П. Зубарева ИКЦ «Старый Сургут» открывается выставка **Николая Мельникова** «Городские пейзажи». Николай Мельников находит прекрасное в каждом российском городе, запечатлевает его и являет публике. Из всех своих поездок привозит местные красоты, не забывая, конечно же, и о красотах родного Сургута. Выставка будет проходить с 4 по 14 февраля. Открытие 4 февраля в 17.00.

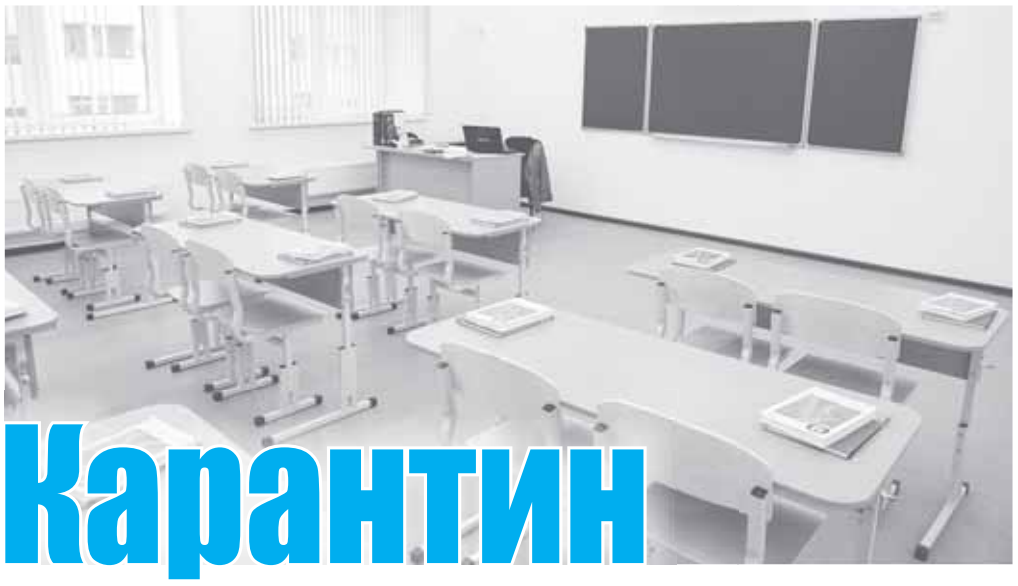
## Мероприятие «Водитель»

ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту проводит на территории города профилактическое мероприятие «Водитель» по массовой проверке водителей на предмет выявления признаков состояния опьянения. Мероприятие пройдет с 21 часа 30 января до 03 часов 31 января. Госавтоинспекция призывает всех участников дорожного движения не приступать закон, а также своевременно сообщать в полицию о водителях, которые ведут себя на дороге неадекватно, управляют автомобилем в нетрезвом состоянии

## Просто жизнь

С 21 по 29 января в Сургуте родилось **129** малышей.

# Карантин



**В Сургуте у девяти человек диагностировали свиной грипп A(H1N1). В этой группе три беременных женщины и один ребенок. Один человек находится в тяжелом состоянии в реанимации, умерших нет. С 27 января в городе на неделю (минимум) ввели карантин в школах. Приостановлен учебный процесс в школах искусств и спортивных секциях, рекомендовано ограничить проведение массовых мероприятий с участием детей.**

Такое решение принято накануне, 26 января, на заседании санитарно-эпидемиологической комиссии в Администрации города в связи с повышением уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ. По информации Управления Роспотребнадзора по Сургуту и Сургутскому району, в Сургуте заболеваемость ОРВИ превышает эпидемический пороговый уровень в два раза.

Отметим, что в этом году эпидемия ОРВИ в Сургуте началась на две недели раньше, чем в прошлом. В 2015 году карантин в школах Сургута был объявлен с 11 февраля.

По данным Роспотребнадзора ХМАО, за третью неделю 2016 года произошел рост заболеваемости на 69% относительно предыдущей недели. Отмечается увеличение тяжелых и среднетяжелых форм заболеваний ОРВИ, требующих госпитализации. В Сургуте только за сутки регистрируют более 600 вызовов «скорой».

Всего по ХМАО зарегистрировано 99 случая гриппа, вызванного вирусом A(H1N1) и 4 случая лабораторно подтвержденного гриппа у беременных женщин.

Более подробно о ситуации с заболеваемостью гриппом и ОРВИ можно прочитать на сайте Администрации города, в разделе «Новости государственных органов – Роспотребнадзор», а также на сайте Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре.

## Как не заболеть

**Управление Роспотребнадзора рекомендует:**

1. Своевременно обращаться в лечебное учреждение при первых признаках инфицирования. Именно врач должен поставить диагноз и назначить лечение, соответствующее вашему состоянию и возрасту.

2. Избегать мест скопления людей, при контакте с больным применять экстренную профилактику. При первых признаках заболевания вызывать врача на дом, воздержаться от посещения работы, общения с друзьями.

3. В организациях торговли и общественного питания соблюдать работникам правила личной гигиены, проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, не допускать больных с симптомами ОРВИ на рабочие места.

4. Обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий в помещениях (ограничение проведения массовых спортивных и культурных мероприятий, отмена кабинетной системы обучения, использование масок, проведение утренних фильтров в школах, увеличение кратности влажной уборки помещений, дезинфекционных мероприятий, витаминизация пищи).

5. Родителям необходимо быть особенно внимательными к здоровью своих детей – каждое утро перед посещением школы, детского дошкольного учреждения оценивать состояние здоровья ребенка, измерять температуру и в организованный коллектив отправлять только здорового ребенка. При появлении у ребенка первых клинических признаков ОРВИ и гриппа необходимо незамедлительно обратиться к врачу, не заниматься самолечением.

6. При первых признаках заболевания немедленно обращаться за медицинской помощью, т.к. вирусы гриппа, циркулирующие в этом году, вызывают быстрое развитие клинических проявлений и тяжелое течение заболевания.

■ **Елена КУРИЛОВА**
**Фото из архива «СВ»**

# ФОТОГРАФ – в каждом кадре

**28 января в Ханты-Мансийске состоялось награждение победителей окружного конкурса «Журналист года-2015». Церемония награждения прошла в рамках окружного форума «Информационный мир Югры». В борьбе за звание «Журналист года» участники соревновались журналисты из всех муниципальных образований округа. Сургутяне взяли призы в девяти номинациях. А победителем в номинации «Лучший фотокорреспондент» стал сотрудник управления информационной политики Администрации города, давно и регулярно сотрудничающий с газетой «Сургутские ведомости», Александр АНДРИЕНКО. Награду он получил из рук руководителя редакции фотоинформации ТАСС Константина ЛЕЙФЕРА.**

Мы задали победителю окружного конкурса несколько вопросов о том, легко ли получить такую награду и вообще стать настоящим фотохудожником.

■ ***Давно занимаешься фотографией?***

– Начал фотографировать еще в детстве, когда отец подарил мне фотоаппарат «Смена 8М». Сам проявлял пленку, печатал фотографии. Но это было просто детское увлечение, как у многих. Затем в семинарии, где я учился, также фотографировал. Снимал все, что меня окружает. Однажды к нам в семинарию приехал известный московский фотограф **Павел Кривцов.** Такой с виду скромный дедушка, он ходил везде с маленькой пленочной фотокамерой «Лейка», иногда что-то снимал. Пробыл он у нас неделю, потом уехал. Мы уже про него и забыли. Но вот приходит фотоальбом с его снимками, все они сделаны за эту неделю в Тобольске. И там настоящие шедевры! Я сравнил с тем, что я снимал за долгие годы, это было как небо и земля. Я увидел, как работают профессионалы, и тоже захотел этому научиться.

Уже работая в Сургуте, в Администрации города, стал посещать фотошколу **Георгия Корченкина** «Светопись», прошел там все курсы. Затем закончил дистанционный курс профессиональной фотографии Нью-Йоркской школы фотографии. Сотрудничал с газетой «Сургутские ведомости», снимал для рубрики «Фотохроника» на сайт городской Администрации. Но награды на конкурсах стал получать относительно недавно. На городском конкурсе «Журналист года» в 2013 года я получил награду в номинации «Объектив мастера». В конкурсе социальной рекламы «Простые правила» также мои работы были отмечены.

■ ***Что для тебя важно в фотографии? Как получаются удачные снимки?***

– Самые удачные фотографии часто связаны с какими-то сложностями, переживаниями. У любой фотографии есть своя история, и я могу рассказать такую историю про каждый снимок. Мне очень нравится выражение знаменитого французского фотографа **Анри Картье-Брессона**: «Взгляд фотографа проходит через видоискатель, голову и сердце».

■ ***То есть, если просто взял, щелкнул – и вот он, удачный кадр, так не бывает?***

– Сам кадр занимает доли секунды, это мгновение, но перед этим долго приходится искать, размышлять. Бывает, приходишь со сьемки в расстроенных чувствах, думаешь, ничего не получилось, а потом находишь настоящий хороший кадр.

■ ***В общем, не техника определяет качество снимков?***

– Техника также важна, и объектив, и камера. Я пришел к выводу, что даже современную цифровую фотографию нужно «проявлять», то есть обрабатывать после съемки. Но на любой фотографии всегда отражается внутренний мир фотографа, и это главное. Камера всегда субъективна.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
**Фото Алексея АНДРОНОВА**

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:

**В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:**

- На сайте Администрации города создан новый подраздел для размещения ответов по итогам прямых эфиров

**В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ:**

- **Департамент по экономической политике -** Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»
- **Департамент культуры, молодежной политики и спорта - Управление культуры** - Пост-релиз о проведении молодежного исторического квеста «Блокада Ленинграда»
- **Департамент архитектуры и градостроительства - Строительство -** О проведении I урбанистического форума в городе Сургуте с 11 по 13 февраля 2016 года.
- **Департамент городского хозяйства -** Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

**В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ:**

- **Новости полиции** - Участие младенца в дорожном движении начинается с детского автокресла!

**В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ»**

- **Фоохроника Сургута:** события и лица: размещены фотографии с торжественного открытия новой школы №9 в микрорайоне №40

**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

## О плане мероприятий, проводимых в рамках Дня молодого избирателя

22 января 2016 года подписано Распоряжение Администрации города № 80 «О плане мероприятий, проводимых в рамках Дня молодого избирателя».

Согласно документу, утвержден план мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя, которые будут проводиться в течение 2016 года.

В данный план включены: встреча впервые голосующих граждан, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, диспут «Нам важен твой голос», викторина «Будущее планеты и в наших руках», презентация «Избирательное право», классные часы «Твое избирательное право», игровая программа «Школа молодого избирателя» и многие другие.

**С полным текстом документа можно ознакомиться в разделе «Документы» на официальном сайте Администрации города.**

**Управление информационной политики Администрации города Сургута**

## Свыше 528 тысяч югорчан определились с вариантом пенсионного обеспечения

В настоящее время в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре 694,8 тыс. жителей, у которых формируются пенсионные накопления. Из них, 528,8 тыс. граждан (77%) приняли решение о формировании накопительной пенсии и передаче пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды и управляющие компании.

Напомним, что в 2015 году гражданам 1967 года рождения и моложе необходимо было выбрать варианты своего пенсионного обеспечения. Заявить о своем выборе необходимо было тем гражданам, которые никогда не заявляли о передаче пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды или управляющие компании. При этом необходимо было решить: формировать только страховую пенсию или одновременно страховую и накопительную пенсии.

Лица, не заявившие о своем выборе до 31 декабря 2015 года, лишились с 1 января 2016 года возможности в будущем изменить вариант своего пенсионного обеспечения.

Кроме того, в 2016 году продлен мораторий на формирование пенсионных накоплений. Это не «заморозка пенсий» и тем более не «изъятие пенсионных накоплений». Мораторий на формирование пенсионных накоплений означает, что те 6%, которые могли бы пойти на накопительную пенсию, будут направляться на формирование страховой пенсии. Таким образом, в любом случае все страховые взносы, уплаченные работодателем за гражданина, будут участвовать в формировании пенсии. При этом индексация страховой пенсии за последние годы выше, чем средняя доходность от инвестирования пенсионных накоплений.

## На сайте Администрации города создан новый подраздел для размещения ответов по итогам прямых эфиров

В разделе «Обращения граждан» на сайте Администрации города создан новый подраздел. В нем будет размещаться информация, которая позволит дать разъяснения сургутянам, позвонившим в прямой эфир той или иной телерадиокомпании города с вопросами к власти.

Дело в том, что из-за сжатых временных рамок, которыми ограничен хронометраж программ, не все сургутяне могут получить развернутые ответы на свои вопросы или вовсе не успевают их задать. Теперь журналисты будут передавать прозвучавшие вопросы, включая те, что не вошли в эфир, в Администрацию города, специалисты подготовят ответы, которые можно будет прочесть в новом подразделе «ПРЯМЫЕ ЭФИРЫ. Ответы на вопросы».

Первые ответы на вопросы, прозвучавшие в эфире новой еженедельной программы «СургутИнформТВ» «ЗА!ДЕЛО» 15 января 2016 года, а также на вопросы, заданные за рамками эфира, уже размещены в новом подразделе на сайте Администрации города и на сайте телекомпании «СургутИнформТВ» http://sitv.ru/arhiv/qzadelo/87239/.

**Управление информационной политики Администрации города Сургута**

## О проведении мониторинга по выявлению на территории регионов предприятий, испытывающих тяжелое финансово-производственное положение

По итогам совещания проведенного помощником полномочного представителя Президента РФ в Уральском Федеральном округе Б.А. Кириллова, принято решение о проведении мониторинга по выявлению на территории регионов предприятий, испытывающих тяжелое финансово-производственное положение.

Мониторинг проводится с целью выявления объемов задолженности предприятий ТЭК перед нефтесервисными подрядными организациями по оплате за выполненные объемы работ (услуг), тем самым определить предприятия, испытывающие тяжелое финансово-производственное положение. Мониторинг организован Департаментом по недропользованию ХМАО-Югры. Контактное лицо – Аленичева Ольга Ивановна, тел. 8 (3467) 353 021, e-mail: AlenichevaOI@admhmao.ru.

Обращаемся к предприятиям нефтесервисного обслуживания, зарегистрированных на территории города Сургута!

При наличии задолженности предприятий ТЭК перед Вашей компанией и в связи с этим испытывающее тяжелое финансовое производственное положение, просим ежемесячно направлять информацию до 3 числа по адресу e-mail: chess@admsurgut.ru или по факсу: 8 (3462) 52 22 78.

## О смене телефона Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов с 10 января 2016 года изменил номер телефона горячей линии. Новый номер горячей линии – **8-800-100-21-86.**

## Бизнес-миссия предпринимателей ХМАО-Югры в Республику Крым

Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа-Югры планирует организовать бизнес-миссию предприятий Югры в Республику Крым (15-20 февраля), в рамках которой запланировано посещение межрегиональной выставки предприятий туриндустрии Крыма «Крым. Сезон – 2016» (17 февраля, г. Ялта) и I Всероссийского форума «Сделано у нас – сделано в России» (19 февраля, г. Алушта).

Основной целью мероприятия является создание платформы для эффективного диалога и взаимодействия между предприятиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Республики Крым.

По вопросам участия, порядку оформления компенсации и состава пакета документов уточняйте в оргкомитете по телефону: (3467) 371-883, 89226506777, email: timergazin@tpphmao.ru.

Контактное лицо: Тимергазин Ильнур Ильдарович.

## График приёма юристов в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» на февраль 2016 года

| № п/п | Пункты МКУ «Наш город» | Адрес пункта (место проведения) | № телефона пункта | ФИО инспектора (ответственный) | Дата проведения приёма | Время ведения приёма | ФИО юриста |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9 | ул. Щепеткина, 14 | 21-25-50 | Пушкарева Г.Н. | 10.02.2016 г. | 18.30-19.30 | Серебренников А.В. |
| 2 | 14 | ул. Мелик-Карамова, 74а | 26-70-54 | Семенова О.В. | 26.02.2016 г. | 16.00-17.00 | Саакян Н. С. |
| 3 | 30 | ул. Свободы, 12 | 28-52-26 | Кальницкая А.В. | 24.02.2016 г. | 17.15-18.15 | Семенова А.С. |
| 4 | 6 | п. Дорожный, д.32 | 21-93-03 | Брылкина Л.Ф. | 20.02.2016 г. | 11.00-12.00 | Яковлева А.А. |
| 5 | 24 | ул. Лермонтова, 5/1 | 52-01-75 | Царнина И.Л. | 15.02.2016 г. | 17.00-18.00 | Бородина Ю.Б. |
| 6 | 21 | ул. Ленина, 49 | 35-60-49 | Воробьёва Н.А. | 15.02.2016 г. | 18.30-19.30 | Павлюченко О.В. |
| 7 | 10 | ул. Нагорная, 7 | 25-65-07 | Панфилова О.А. | 12.02.2016 г. | 17.30-18.30 | Жукова Л.А. |
| 8 | 28 | ул. Маяковского, 34 | 32-74-43 | Ушакова В. Ф. | 20.02.2016 г. | 10.00-11.00 | Шумейко В.А. |
| 9 | 3 | ул. Крылова, 21-120 | 53-16-81 | Габеркорн А.И. | 25.02.2016 г. | 17.00-18.00 | Добрикова И.В. |
| 10 | 25 | ул. Лермонтова, 7 | 32-37-50 | Царнина И.Л. | 16.02.2016 г. | 18.00-19.00 | Полякова И. В. |
| 11 | 13 | наб. И. Кайдалова, 28 | 25-23-56 | Семенова О.В. | 18.02.2016 г. | 17.00-18.00 | Ахметжанова Э.Р. |
| 12 | 16 | ул. Первопроходцев, 2 | 25-02-92 | Хадиуллина Е.Т. | 19.02.2016 г. | 16.00-17.00 | Фишер Е.Н. |

## Способы защиты по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией города Сургута

Конституцией Российской Федерацией каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод. Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

В 2015 году лицами, привлеченными административной комиссией города Сургута к административной ответственности, в некоторых случаях принимались решения об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

Постановление административной комиссии о привлечении к административной ответственности может быть обжаловано в Сургутский городской суд. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд.

Кто может обжаловать постановление по делу об административном правонарушении:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе вправе знакомиться со всеми материалами дела;

- потерпевший – физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред;

- законный представитель физического лица – лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся по своему физическому или психическому состоянию лишенными возможности самостоятельно реализовать свои права (законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители);

- законный представитель юридического лица – руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица;

- защитник или представитель – адвокат или иное лицо.

Жалоба может быть подана непосредственно в Сургутский городской суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления административной комиссии. В случае пропуска срока на обжалование, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение в орган, правомочному рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными органом.

В случае если вы не согласны с решением судьи по вашей жалобе, то решение судьи по жалобе на постановление может быть обжалованы в Ханты-Мансийский окружной суд.

**Административная комиссия**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 58 от 21.01.2016

### О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.06.2011 № 1640 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города»

**В соответствии с Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с кадровыми замещениями:**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.06.2011 № 1640 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города» (с изменениями от 14.06.2012 № 1579, 13.12.2012 № 3973, 13.04.2015 № 1187, 17.08.2015 № 2044, 04.09.2015 № 2165) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- исключить слова «Сидоров Василий Витальевич – заместитель начальника федерального казённого учреждения «11 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)», полковник внутренней службы (по согласованию)»;

- дополнить словами «Лысенко Дмитрий Александрович – заместитель начальника федерального казённого учреждения «11 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)» (по согласованию)».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

**Глава города Д.В. Попов**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 53 от 21.01.2016

### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Комитету по управлению имуществом Администрации города организовать и провести аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка площадью 60 397 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101176:1979, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, для строительства торгового центра, в соответствии с условиями продажи согласно приложению.

2. Управлению информационной политики Администрации города опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации города А.А. Шатунов**

***Приложение к распоряжению Администрации города № 53 от 21.01.2016***

### Условия продажи

| | |
|---|---|
| **Местоположение** | ХМАО – Югра, город Сургут, Югорский тракт |
| **Кадастровый номер** | 86:10:0101176:1979 |
| **Площадь земельного участка** | 60 397 кв. метров |
| **Разрешенное использование земельного участка** | для строительства торгового центра |
| **Категория земель** | земли населенных пунктов |
| **Срок аренды земельного участка** | 4 года 6 месяцев |
| **Предмет аукциона** | размер ежегодной арендной платы |
| **Начальная цена предмета аукциона** | 10 792 472 рубля |
| **Размер задатка** | 2 158 494 рубля 40 копеек |
| **Шаг аукциона** | 300 000 рублей |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 2 от 22.01.2016

### О внесении изменений в распоряжение Главы города от 05.04.2012 № 15 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города»

**В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в распоряжение Главы города от 05.04.2012 № 15 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города» (с изменениями от 27.06.2012 № 32) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте распоряжения слова «проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города» заменить словами «проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений» в соответствующих падежах.

1.2. В приложении 1 к распоряжению:

1.2.1. В наименовании и тексте приложения слова «проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города» заменить словами «проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений» в соответствующих падежах.

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений;

- действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений (далее – муниципальные нормативные правовые акты)».

1.2.3. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений на официальном интернет-сайте Администрации города».

1.2.4. Пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проект муниципального нормативного правового акта структурного подразделения Администрации города, прошедший процедуру согласования, направляется структурным подразделением Администрации города, подготовившим проект, в электронном виде в управление информационной политики Администрации города для размещения на официальном интернет-сайте Администрации города».

1.3. В приложениях 2, 3 к распоряжению слова «распоряжения Главы города от 05.04.2012 № 15 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города» заменить словами «распоряжения Главы города от 05.04.2012 № 15 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 293 от 21.01.2016

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.05.2012 № 3928 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города»

**В соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 20.11.2012 № 8955 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:**

1. Внести в постановление Администрации от 29.05.2012 № 3928 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2016 постановления Администрации города:

- от 10.04.2009 № 1254 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования»;

- от 28.11.2009 № 4276 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.04.2009 № 1254 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования»;

- от 15.06.2010 № 2725 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.04.2009 № 1254 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования»;

- от 07.10.2010 № 5151 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.04.2009 № 1254 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования»;

- от 29.03.2011 № 1616 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.04.2009 № 1254 «Об утверждении положения о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 293 от 21.01.2016***

### ПОЛОЖЕНИЕ
### о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это организация, обеспечи-вающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подвдомственного департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее – лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПин), национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (далее – ГОСТ Р 52887-2007), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением Администрации города от 20.11.2012 № 8955 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с последующими изменениями) (далее – стандарт).

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО – Югре» (с последующими изменениями) и стандартом.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее двух дней.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.9. Руководитель образовательного учреждения, на базе которой открывается лагерь с дневным пребыванием детей, и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со стандартом;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в ХМАО – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав муниципального образовательного учреждения;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и так далее);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

1.10.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с типовым положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города.

1.10.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательного уч-

реждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.10.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательного учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

1.10.4. Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.10.5. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

1.10.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

1.10.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

1.10.8. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

1.10.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

1.10.10. Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

## 2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. В соответствии с распоряжением правительства ХМАО – Югры от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей ХМАО – Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства ХМАО – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в ХМАО– Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

2.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;
- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательном учреждении);
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул – межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5 – 7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

## 3. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

3.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

3.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и так далее) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

## 4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей

4.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации или по согласованию с территориальным органом Управления Роспотребнадзора в ХМАО – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району в ближайших объектах общественного питания.

4.2. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 1.8 настоящего положения.

4.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуется включение в рацион питания витаминов и фруктов.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

## 5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПин.

5.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах, обслуживающих детское население.

5.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

5.5. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

## 6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

6.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

6.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

6.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

6.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наимено-вании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

## 7. Организация выездных мероприятий

7.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

7.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644 (до 31.12.2015), ГОСТ 32611-2014 (с 01.01.2016), ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185 (до 31.12.2015), ГОСТ Р 51185-2014 (с 01.01.2016).

7.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7.4. Выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

## 8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация

8.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

8.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

8.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.5. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

8.6. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

8.7. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

9.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в размере 50% – за счет средств местного бюджета, 50% – за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

9.1.3. Функции по финансовому обеспечению найма транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

9.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

## 10. Отчетная документация

10.1. Отчет об организации питания в лагере представляется в течении трех рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

10.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).

10.4. Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» не позднее трех дней после их выдачи в период действия смены.

## 11. Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря с дневным пребыванием детей выносит на педагогический совет лагеря с дневным пребыванием детей (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 253 от 20.01.2016

# О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

**В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с последующими изменениями), от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 23.05.2014 № 3472 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация массовых мероприятий»;
- от 10.06.2014 № 3878 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Сохранение и популяризация историко-культурного наследия»;
- от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»;
- от 10.06.2014 № 3991 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»;
- от 16.06.2014 № 3952 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;
- от 16.06.2014 № 3953 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»;
- от 16.06.2014 № 3954 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»;
- от 30.06.2014 № 4376 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»;
- от 28.07.2014 № 5193 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»;
- от 26.03.2015 № 2047 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»;
- от 29.06.2015 № 6810 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.06.2014 № 3953 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»;
- от 21.07.2015 № 5081 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»;
- от 29.07.2015 № 5273 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.06.2014 № 3952 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»;
- от 29.09.2015 № 6813 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»;
- от 13.10.2015 № 7173 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.06.2014 № 3952 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 254 от 20.01.2016

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

**В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями от 24.09.2015), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от30.12.2005№3686 (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономныхучреждений» (с изменениями от 14.02.2012 № 770, 30.03.2012 № 2103, 30.06.2014 № 4363, 20.08.2014 № 5809, 30.12.2014 № 9018) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с планов на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов), за исключением второго абзаца пункта 2.6 приложения к постановлению, вступающего в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 254 от 20.01.2016***

# Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

### 2. Порядок составления плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета города по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой с соблюдением положений пункта 2.3 настоящего порядка по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.2. В плане указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость муниципального недвижимого имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость муниципального движимого имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3. В табличную часть плана включаются следующие таблицы:

- таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее –таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана;
- таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»(далее –таблица 2);
- таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее –таблица 2.1);
- таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее –таблица 3);
- таблица 4 «Справочная информация» (далее –таблица 4).

2.3.1.В таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4 – 9 на этапе формирования проекта плана указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, при внесении изменений в утвержденный план послезавершения отчетного финансового года указываются фактические остатки средств;
- в графе 3 по строкам 110 – 180, 300 – 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 – 280 указываются коды видов расходов бюджетов;
- по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;
- по строкам 210 – 250 в графах 5 – 9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 – 6 по строке 0001 таблицы 2.1.

2.3.2. В таблице 2.1 в графах 7 – 12 указываются:

- по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 – 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 – 12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);
- по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- показатели граф 4 – 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- показатели по строке 0001 граф 7 – 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 – 8 таблицы 2 на соответствующий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблицы 2 на соответствующий год;

- для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 – 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 таблицы 2 на соответствующий год;
- показатели строки 0001 граф 10 – 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3.3. В таблице 3 отражаются сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения, в разрезе плановых показателей. При этом строка 030 графы 3 таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 таблицы 3 на этапе формирования проекта плана указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года; при внесении изменений в план после завершения отчетного финансового года указываются фактические остатки указанных средств.

2.4. В целях формирования показателей плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную частьплана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) план исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно порядку с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ), а также средства во временном распоряжении учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом№ 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона№ 44-ФЗ.

2.7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, установленных порядками определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных муниципальными правовыми актами.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения) по форме приложения к плану.

Сведения не должны содержать сведения о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1– наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2– аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3– код по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе«Поступление нефинансовых активов»– суказанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением на основании тарифов (цен) на указанные услуги (работы), определенных в соответствии с порядком определения платы, за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

### 3. Порядок утверждения плана

3.1. План муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу решения Думы города о бюджете.

3.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу решения Думы города о бюджете.

3.3. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

План согласовывается с куратором бюджетного и автономного учреждения в соответствии с положением о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

В целях согласования плана, куратор запрашивает расчеты, обоснования, а также иную аналитическую информацию, подтверждающую значения показателей, отраженных в плане.

План согласовывается управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в отношении тех муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города, в соответствии с положением о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

3.5. В целях внесения изменений составляется новый план и (или) Сведения в соответствии с настоящим порядком, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в абзаце втором пункта 2.6 настоящего порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

В случае внесения изменений в решение о бюджете города внесение изменений в план осуществляется муниципальным учреждением в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в решение о бюджете города.

3.6. Внесение изменений в план, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

***Приложение к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений***

СОГЛАСОВАНО
_____
(куратор учреждения)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____20____г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
(руководитель учреждения)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____20 ___г.

**ПЛАН**
**финансово-хозяйственной деятельности на 20___ год (на 20__ год и плановый период _____)**

«_____»_____ 20___г.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по ОКПО

Наименование муниципального бюджетного/автономного учреждения
_____

ИНН / КПП

Единица измерения: руб. (с точностью до двух знаков после запятой)
по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование органа,осуществляющего ведение лицевого счета _____

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного/автономного учреждения_____

**I. Сведения о деятельности учреждения**

1.1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного/автономногоучреждения.

1.2. Цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения.

1.3. Виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

1.5. Общая балансовая стоимость муниципального недвижимого имущества (на дату составления Плана), всего, в том числе:

1.5.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления.

1.5.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.

1.5.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.6. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества (на дату составления Плана), всего, в том числе:

1.6.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Таблица 1

**II. Показатели финансового состояния учреждения на _____20___г.**
**(на последнюю отчетную дату)**

| Наименование показателя | Сумма (тыс.руб.) |
|---|---|
| Нефинансовые активы, всего | |
| из них:<br>1. Недвижимое имущество, всего | |
| в том числе:<br>остаточная стоимость | |
| 2. Особо ценное движимое имущество, всего: | |
| в том числе:<br>остаточная стоимость | |
| Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 1. Денежные средства учреждения, всего | |
| в том числе:<br>денежные средства учреждения на счетах денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2. Иные финансовые инструменты | |
| Дебиторская задолженность по доходам | |
| Дебиторская задолженность по расходам | |
| Обязательства, всего: | |
| из них:<br>1. Долговые обязательства | |
| 2. Кредиторская задолженность: | |
| в том числе: просроченная кредиторская задолженность | |

Таблица 2

**III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____20__ год**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| | | | | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса | в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | |
| | | | | | | | всего | из них гранты | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | | | | | | | |
| в том числе:доходы от собственности | 110 | | | X | X | X | | X | |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | X | X | | | |
| доходы отштрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | X | X | X | | X | |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | | | X | | | X | X | |
| прочие доходы | 160 | | | | | | | | |
| доходы от операций с активами | 180 | | | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | | | | | | | |
| в том числе на: | | | | | | | | | |
| выплаты персоналу всего: | 210 | | | | | | | | |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | | | | | | | | |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 | | | | | | | | |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 | | | | | | | | |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего | 300 | X | | | | | | | |
| из них:увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие поступления | 320 | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | | | | | | | | |
| из них: увеличение остатков средств | 310 | | | | | | | | |
| прочие выбытия | 420 | | | | | | | | |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | | | | | | | |

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения)
«____» _____20____ _____ подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (подразделения)
«____» _____20____ _____ подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель
«____» _____20____ _____ подпись (расшифровка подписи)

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения**
**на _____ 20 ___ г.**

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего на закупки | | | в том числе | | | | | |
| | | | | | | в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных имуниципальных нужд» | | | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | |
| | | | на 20_г. очередной финан- совый год | на 20__г. 1-ый год планового периода | на 20__г. 2-ой год планового периода | на 20__г. очередной финан- совый год | на 20__г. 1-ый год планового периода | на 20__г. 2-ой год планового периода | на 20__г. очередной финан- совый год | на 20__г. 1-ый год планового периода | на 20__г 1-ый год планового периода |
| Выплаты порасходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | | | | | | | | | |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | | | | | | | | | |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | | | | | | | | | | |

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения**
**на _____ 20__г.**
**(очередной финансовый год)**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб.,с точностью до двух знаков после запятой) |
|---|---|---|
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

Таблица 4

**Справочная информация**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствиис Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

***Приложение к плану финансово-хозяйственной деятельности***

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,
_____
осуществляющего функции и полномочия учредителя(учреждения))
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,**
**предоставленными муниципальному учреждению на 20___ г.**
**от «__» _____ 20__ г.**

| | Коды |
|---|---|
| Форма поОКУД | 0501016 |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Дата представления предыдущих Сведений | |
| по ОКТМО | |
| Глава по БК | |
| по ОКПО | |
| по ОКЕИ | |
| по ОКВ | |

Муниципальное учреждение
_____
ИНН/КПП

Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
_____
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета
_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
_____
(наименование иностранной валюты

**Остаток средств на начало года**

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификацииРФ | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | | x | | | |

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный_____ _____
_____ _____
исполнитель (должность) (подпись)
(расшифровка (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 51 от 19.01.2016

# О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения паспорта муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы» в соответствие с действующим законодательством:**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3103 «О разработке муниципальной программы «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 14.11.2013 № 3964, 18.08.2014 № 2378, 27.02.2015 № 692, 03.07.2015 № 1735, 14.09.2015 № 2227) следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению в разделе «Задачи программы» наименование задачи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Капитальный ремонт объектов социальной сферы и административных зданий для обеспечения доступности в учреждения социальной инфраструктуры людей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

**Глава города Д.В. Попов**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 80 от 22.01.2016

# О плане мероприятий, проводимых в рамках Дня молодого избирателя

**В соответствии с п. 34 ч. 1. ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), п. 9 ст. 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.3013), в целях повышения правовой и электоральной культуры молодежи, повышения уровня информированности молодых избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования у молодых людей гражданской ответственности:**

1. Утвердить план мероприятий, проводимых в рамках Дня молодого избирателя, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к распоряжению Администрации города № 80 от 22.01.2016***

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых в рамках Дня молодого избирателя

| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|
| 1. Проведение с преподавателями на информационном часе информационно-просветительских мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя | 01.02.2016, 15.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» |
| 2. Встреча впервые голосующих граждан, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, с представителями территориальной избирательной комиссии города Сургута | февраль, сентябрь 2016 года | департамент образования Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, руководители образовательных организаций |
| 3. Диспут «Нам важен твой голос» | 03.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, автономное учреждение профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский политехнический колледж» |
| 4. Викторина «Будущее планеты и в наших руках» | 04.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» |
| 5. Презентация «Избирательное право» | 06.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 |
| 6. Сюжетно-ролевая игра «Хочу стать президентом» | 07.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодёжно-подростковый клуб «Горизонт» |
| 7. Проведение месячника информационно-разъяснительных и познавательных мероприятий в рамках Дня молодого избирателя в спортивной школе | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» |
| 8. Проведение выборов председателя городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города» | 09.02.2016 | департамент образования Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского твор-чества» |
| 9. Встреча членов молодежной избирательной комиссии со студентами города | 10.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, участковая избирательная комиссия № 689 |
| 10. Классный час «Твое избирательное право» | 10.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, автономное учреждение профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский политехнический колледж» |
| 11. Беседа/видеопросмотр «Моя гражданская позиция» | 11.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодёжно-подростковый клуб «Факел» |
| 12. Игровая программа «Школа молодого избирателя» | 12.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодёжно-подростковый клуб «Югория» |
| 13. Встреча с председателем территориальной избирательной комиссии города Сургута Гараниной С.В. | 12.02.2016, 26.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта, автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», территориальная избирательная комиссия города Сургута |
| 14. Практико-ориентированная игра «Референдум» для обучающихся 9-х классов | 13.02.2016 | департамент образования Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 |
| 15. Игровая программа «Я играю – я выбираю» | 13.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» |
| 16. Правовая интеллектуальная игра «Я и мои права» | 15.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 |
| 17. Конкурс творческих работ «Молодой избиратель» | 15.02.2016 – 19.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» |
| 18. Серия игр-симуляторов «Выборы» для студентов всех факультетов в рамках открытой методической площадки для студенческих общественных объединений «Команда года» | 15.02.2016 – 29.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» |
| 19. Заседание дебат-клуба «Молодежь XXI века – открытая трибуна» (представление программ политических партий) | 17.02.2016 | департамент образования Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 |
| 20. Викторина «Молодой избиратель» | 18.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время» |
| 21. Проведение Дня открытых дверей в территориальной избирательной комиссии города Сургута для студентов и старшеклассников города | 19.02.2016 | управление общественных связей Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, департамент образования Администрации города |
| 22. Интеллектуальная игра «Знатоки права» | 19.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» |
| 23. День молодого избирателя. Правовой час «Имею право» | 26.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодёжный центр технического моделирования «Амулет» |
| 24. Классный час «Мы – будущие избиратели» | 27.02.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» |
| 25. Интеллектуальная игра «День молодого избирателя» | 28.02.2016 | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» |
| 26. День молодого избирателя: выставка, презентация интернет-ресурсов о выборах, встреча с представителем территориальной избирательной комиссии города Сургута, помощником депутата Тюменской областной Думы Буртного В.Н. | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, территориальная избирательная комиссия города Сургута, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 27. Ролевая игра для старшеклассников «Предвыборная кампания» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», библиотека № 21 |
| 28. Публикация анонса мероприятий, итоговых материалов, проводимых в рамках Дня молодого избирателя | февраль 2016 года | управление информационной политики Администрации города |
| 29. Правовой час на тему «Я – будущий избиратель!» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна |
| 30. Оформление информационного стенда на тему «Мои выборы» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» |
| 31. Подготовка информационного стенда «Будущему избирателю» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» |
| 32. Диспуты и беседы на уроках «Участвовать в выборах должен каждый | февраль – март 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» |
| 33. Выпуск и распространение информационных буклетов «Ты молодой избиратель» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» |
| 34. Информационно-правовой час, посвященный Дню молодого избирателя «Я – гражданин России» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» |
| 35. Размещение на сайте учреждения информационной памятки «Молодому избирателю» | февраль 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Ермак» |
| 36. Круглый стол «Теория и практика избирательного права» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, бюджетное учреждение высшего образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет» |
| 37. Деловая игра «Мой первый выбор» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, бюджетное учреждение высшего образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет» |
| 38. Дебаты «Я – избиратель» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, бюджетное учреждение высшего образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет» |
| 39. Круглый стол «Молодежь и выборы: актуальные проблемы современности» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» |
| 40. Деловая игра «Встреча депутата с электоратом» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» |
| 41. Открытая лекция «Гендерные особенности электората» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» |
| 42. Библиотечная выставка «Знатоки права» | февраль 2016 года | комитет молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, Сургутский институт нефти и газа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» |
| 43. Организация освещения мероприятий Дня молодого избирателя в СМИ | в течение года | управление информационной политики Администрации города |
| 44. Олимпиада школьников по вопросам избирательного права | февраль 2016 года | департамент образования Администрации города, муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр», руководители образовательных организаций |
| 45. Оформление в образовательных организациях предметно-пространственной среды по повышению у обучающихся правовой культуры в области избирательного права | февраль, сентябрь 2016 года | департамент образования Администрации города, руководители образовательных организаций |
| 46. Издание школьными средствами массовой информации сюжетов, выпусков, телепрограмм, статей, заметок в газетах по вопросам избирательного права и повышения гражданской активности обучающихся | февраль, сентябрь 2016 года | департамент образования Администрации города, руководители образовательных организаций |
| 47. Выставка «Выборы-2016» (Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина) | август – сентябрь 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 48. Информационная полка «Всё о выборах» (центральная детская библиотека, библиотеки) | август – сентябрь 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 49. Занятия по избирательному праву и избирательному процессу | 06.09.2016 | департамент культуры, молодёжной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аверс» |
| 50. Акция «Мы – граждане России!» (центральная детская библиотека) | сентябрь 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 51. Час информации для молодых избирателей «Выбирая сегодня – мы выбираем свое завтра» (библиотека № 15) | сентябрь 2016 года | департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |
| 52. Организация выборов делегатов от образовательных организаций в городской орган ученического самоуправления «Школьный актив города» | сентябрь 2016 года | департамент образования Администрации города, руководители образовательных организаций, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 83 от 25.01.2016

# О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 02.10.2015 № 2379 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр»

**В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 30.12.2015), распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с последующими изменениями), в целях оптимизации сети учреждений культуры города Сургута:**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 02.10.2015 № 2379 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (с изменениями от 23.11.2015 № 2752) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «до 31.12.2015» заменить словами «до 01.03.2016».

1.2. Пункты 7, 8, 9 считать пунктами 8, 9, 10 соответственно.

1.3. Дополнить распоряжение пунктом 7 следующего содержания:

«7. Уполномочить Сливкова Виталия Анатольевича – директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» составлять, подписывать, представлять в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица муниципального бюджетного учреждения культуры «Галерея современного искусства «Стерх» (форма № Р16003 код по КНД 1111513), а также на подписание иных документов и совершение иных действий, связанных с осуществлением прав и исполнением обязанностей, по процедуре реорганизации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Галерея современного искусства «Стерх» в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 312 от 22.01.2016

# Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на 2016 год

**Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказа Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:**

1. Установить плату в 2016 году:

1.1. За предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), в размере 1 000 рублей.

Под сведениями, содержащимися в одном разделе ИСОГД, понимаются сведения, содержащиеся в карточках регистрации сведений ИСОГД одного раздела ИСОГД.

1.2. За представление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, в размере 100 рублей.

Под копией одного документа ИСОГД понимается копия документа, содержащегося в одном из разделов ИСОГД, имеющего наибольшую глубину классификации в соответствии с Классификатором документов, размещаемых в ИСОГД (код классификатора 2А), предусмотренным Положением о системе классификации и кодирования, используемой при ведении книг, входящих в состав ИСОГД, утвержденным Приказом Министерства регионального развития от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности». Порядок взимания платы осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2. Расчет размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства, на 2016 год произведен в соответствии с Методикой определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, согласно приложению 1.

Оплата за предоставление сведений и копий документов, содержащихся в ИСОГД, осуществляется по реквизитам согласно приложению 2 через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального образования городской округ Сургут. Внесение платы подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или квитанцией установленной формы.

3. Выдавать копии постановлений, распоряжений Администрации города и их реквизиты бесплатно.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение 1 к постановлению Администрации города № 312 от 22.01.2016***

## Расчет размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства, на 2016 год

**1. Расчет размера платы за представление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, произведен по формуле:**

Пд = Рп / (10 х Кр + Кд), где:

Рп = 4297461,48 рубля (расходы бюджета департамента архитектуры и градостроительства на планируемый 2016 год, направляемые на финансирование ведения ИСОГД),

Кр = 560 (количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных в 2015 году),

Кд = 560 (количество фактов представления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, осуществленных в 2015 году),

10 – постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление сведений, установленных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Размер платы за представление копии одного документа составил:

Пд = 4297461,48 / (10 х 560 + 560) = 697,64 рубля.

Таким образом, Пд = 697,64 рубля.

**2. Расчет размера платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, произведен по формуле:**

Пр = Пд х 10, где:

Пд = 697,64 рубля.

Размер платы за предоставление сведений составил:

Пр = 697,64 х 10 = 6976,40 рубля.

Таким образом, Пр = 6976,40 рубля.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» в качестве расчетных размеров платы принимаются максимальные размеры платы согласно пункту 4 Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

***Приложение 2 к постановлению Администрации города № 312 от 22.01.2016***

## РЕКВИЗИТЫ перечисления платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в доход бюджета

Получатель:
УФК по ХМАО – Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута л/сч 04873031030)
ИНН 8602003130 КПП 860201001
Р/сч. 40101810900000010001
Банк получателя:
РКЦ города Ханты-Мансийска
БИК 047162000
КБК 04611301994040000130 – код бюджетной классификации обязательно указывается в специально предназначенном поле платежного поручения.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 84 от 25.01.2016

# О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы»

**В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 01.11.2013 № 3783, 13.11.2013 № 3951, 28.08.2015 № 2136, 25.11.2015 № 2758) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Раздел «Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)» после слов «Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 418-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»;».

1.2. В разделе «Задачи программы»:

- после пункта 6 «Реконструкция автомобильных дорог и улиц» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Строительство парковок»;

- пункты 7, 8, 9, 10, 11 считать пунктами 8, 9, 10, 11, 12 соответственно.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, действующие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 85 от 25.01.2016

# О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 13.03.2013 № 795 «О Координационном совете по вопросам культуры при Главе города»

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с кадровыми изменениями:**

1. Внести в распоряжение Администрации города от 13.03.2013 № 795 «О Координационном совете по вопросам культуры при Главе города» (с изменениями от 11.10.2013 № 3528, 29.10.2014 № 3484) изменение, изложив приложения 2, 3 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение 1 к распоряжению Администрации города № 85 от 25.01.2016***

## Состав Координационного совета по вопросам культуры при Главе города

| | |
|---|---|
| **Пелевин Александр Рудольфович** | - заместитель главы Администрации города, председатель Координационного совета |
| **Грищенкова Галина Романовна** | - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта, заместитель председателя Координационного совета |
| **Пашкова Светлана Геннадьевна** | - главный специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта, секретарь Координационного совета |
| **члены Координационного совета:** | |
| **Османкина Татьяна Николаевна** | - директор департамента образования |
| **Фокеев Алексей Александрович** | - директор департамента архитектуры и градостроительства |
| **Анохин Андрей Семенович** | - начальник управления по природопользованию и экологии |
| **Швидкая Екатерина Анатольевна** | - начальник управления информационной политики Администрации города |
| **Верченко Ирина Яковлевна** | - заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| **Ганущак Николай Васильевич** | - председатель городского общественного фонда развития российской словесности «Словесность» (по согласованию) |
| **Гололобов Евгений Ильич** | - проректор по научной работе, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию) |
| **Жукова Надежда Васильевна** | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» |
| **Ионов Марат Карабитович** | - директор Центра культуры и досуга «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию) |
| **иерей Антоний Исаков** | - настоятель Храма в честь Святого Великомученика Георгия Победоносца (по согласованию) |
| **Красноярова Надежда Александровна** | - заместитель Председателя Думы города (по согласованию) |
| **Круглова Светлана Викторовна** | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» |
| **Кириленко Михаил Фёдорович** | - заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию) |
| **Лоншакова Екатерина Владимировна** | - директор бюджетного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры имени А.С. Знаменского», председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры» (по согласованию) |
| **Мухамедшина Зейнаб Айтбаевна** | - председатель общественной организации «Общество охраны памятников истории и культуры» (по согласованию) |
| **Селянина Марина Юрьевна** | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» |
| **Скоробогатов Эдуард Евгеньевич** | - заместитель генерального директора по управлению персоналом общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию) |
| **Хайханов Алексей Филиппович** | - заместитель генерального директора по кадрам и социальному развитию общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» (по согласованию) |
| **Черняк Яков Семёнович** | - директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» |
| **Шувалов Вадим Николаевич** | - заместитель генерального директора – руководитель аппарата открытого акционерного общества «Тюменьэнерго» (по согласованию) |
| **Ярош Игорь Викторович** | - генеральный директор закрытого акционерного общества «Телекомпания «СургутИнформТВ» (по согласованию) |
| **Яруллина Лариса Валерьевна** | - директор бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (по согласованию) |

***Приложение 2 к распоряжению Администрации города № 85 от 25.01.2016***

## Состав рабочих групп Координационного совета по вопросам культуры при Главе города

**Рабочая группа «Гуманитарное развитие и художественное образование»:**

| | |
|---|---|
| **Дунская Марианна Степановна** | - руководитель рабочей группы, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого» |
| **Плетенецкая Юлия Валерьевна** | - помощник руководителя рабочей группы, начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| **Лоншакова Екатерина Владимировна** | - директор бюджетного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры имени А.С. Знаменского», председатель региональной общественной организации «Общество русской культуры»(по согласованию) |
| **Пилецкая Ольга Дмитриевна** | - художественный руководитель Сургутского отделения Международной благотворительной программы «Новые имена», преподаватель бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (по согласованию) |
| **Юркевич Яна Борисовна** | - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» |

**Рабочая группа «Сохранение, использование и популяризация историко-культурного наследия»:**

| | |
|---|---|
| **Селянина Марина Юрьевна** | - руководитель рабочей группы, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» |
| **Токтонова Ксения Олеговна** | - помощник руководителя рабочей группы, начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| **Бердяева Анна Ивановна** | - начальник отдела художественного оформления города и координации рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства |
| **Бондаренко Семён Александрович** | - начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии |
| **Перепечина Ольга Сергеевна** | - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей» |

**Рабочая группа «Народное художественное творчество и культурно-досуговая деятельность»:**

| | |
|---|---|
| **Акулов Антон Александрович** | - руководитель рабочей группы, директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» |
| **Алексеева Марина Викторовна** | - помощник руководителя рабочей группы, ведущий специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| **Ефимкина Надежда Анатольевна** | - заведующий отделом прикладного творчества муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» |
| **Журенко Елена Тагировна** | - заместитель директора Центра культуры и досуга «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию) |
| **Веснин Владимир Владимирович** | - заместитель директора Дворца искусств «Нефтяник» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию) |
| **Сергучева Лилия Альбертовна** | - заместитель директора муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» |

**Рабочая группа «Профессиональное искусство»:**

| | |
|---|---|
| **Лычкатая Тамара Никифоровна** | - руководитель рабочей группы, директор бюджетного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр» (по согласованию) |
| **Пашкова Светлана Геннадьевна** | - помощник руководителя рабочей группы, главный специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| **Блинова Елена Анатольевна** | - директор муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка» |
| **Гурова Лариса Николаевна** | - заведующий структурным подразделением «Галерея современного искусства «Стерх» муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» |
| **Коптяева Галина Вячеславовна** | - режиссер муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка» |
| **Писарева Лариса Леонидовна** | - заместитель директора муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» |

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 81 от 25.01.2016

# О подготовке и проведении I урбанистического форума в городе Сургуте

**В целях осуществления архитектурно-градостроительной политики, формирования гармоничной среды жизнедеятельности, повышения качества городской среды и вывода градостроительных решений в городе Сургуте на качественно новый уровень:**

1. Провести 11 – 13 февраля 2016 года I урбанистический форум (далее – форум) в городе Сургуте.
2. Утвердить состав организационного комитета форума согласно приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий форума согласно приложению 2.
4. Утвердить программу проведения форума согласно приложению 3.
5. Назначить департамент архитектуры и градостроительства ответственным за подготовку и проведение форума.
6. Департаменту архитектуры и градостроительства определить организатора проведения форума.
7. Структурным подразделениям Администрации города обеспечить исполнение мероприятий форума согласно приложению 2.
8. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение 1 к распоряжению Администрации города № 81 от 25.01.2016***

## Состав организационного комитета I урбанистического форума в городе Сургуте

**Фокеев Алексей Александрович** - директор департамента архитектур и градостроительства – главный архитектор, председатель организационного комитета

**члены организационного комитета:**

**Грищенкова Галина Романовна** - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта
**Королева Юлия Геннадьевна** - директор департамента по экономической политике
**Кочетков Вадим Владимирович** - директор департамента городского хозяйства
**Воробьев Аркадий Алексеевич** - начальник управления общественных связей
**Швидкая Екатерина Анатольевна** - начальник управления информа-ционной политики

***Приложение 2 к распоряжению Администрации города № 81 от 25.01.2016***

## План мероприятий I урбанистического форума в городе Сургуте

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Бронирование, аренда помещений для проведения форума | организатор форума | |
| 2 | Бронирование гостиниц | организатор форума | |
| 3 | Обеспечение оборудованием | организатор форума | |
| 4 | Подготовка и утверждение содержательной части форума | организатор форума | |
| 5 | Утверждение списков спонсоров | организационный комитет форума, организатор форума | |
| 6 | Макетирование буклетов, приглашений | организатор форума | |
| 7 | Утверждение буклетов, приглашений | организационный комитет форума | |
| 8 | Заключение договоров с основными подрядчиками | организатор форума | |
| 9 | Подготовка, рассылка приглашений, получение подтверждений на участие в форуме: некоммерческие объединения; градообразующие предприятия; молодежные объединения; бизнес сообщество; предприятия строительного комплекса; предприятия дорожного и жилищно-коммунального комплекса | управление общественных связей; департамент культуры, молодёжной политики и спорта; департамент по экономической политике; департамент архитектуры и градостроительства; департамент городского хозяйства | подтверждение на участие в форуме передать организатору форума до 09.02.2016 включительно |
| 10 | Регистрация участников | организатор форума | |
| 11 | Организация работы со средствами массовой информации | управление информационной политики | |
| 12 | Работа с сайтом мероприятия | организатор форума | |
| 13 | Печать буклетов, приглашений | организатор форума | |
| 14 | Получение презентаций докладчиков | организатор форума, департамент архитектуры и градостроительства | получение презентаций в срок до 09.02.2016 включительно |
| 15 | Анонсирование мероприятия | управление информационной политики, организатор форума | |
| 16 | Обеспечение транспортом | муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» | по заявкам организационного комитета |
| 17 | Монтаж видео | организационный комитет форума, организатор форума | |
| 18 | Статистический анализ аудитории | организатор форума | |
| 19 | Подготовка ежедневных и итоговых резолюций | организатор форума, управление информационной политики, департамент архитектуры и градостроительства | |
| 20 | Отчет в средствах массовой информации | управление информационной политики | |
| 21 | Финансовый отчет | организатор форума | |
| 22 | Фото-, видеоотчет | организатор форума | |

***Приложение 3 к распоряжению Администрации города № 81 от 25.01.2016***

## Программа проведения I урбанистического форума в городе Сургуте

| Время | Темы проектных семинаров (мастер-классов) | Участники | Приглашенные эксперты |
|---|---|---|---|
| 11 февраля 2016 года | | | |
| 08.30 – 09.00 | Регистрация участников | | |
| 09.00 – 11.40 | Модель постсоветского города, городские субъекты, основные проблемы и точки роста. Городские сообщества, их структура, роли и компетенции. Варианты развития города с участием городских сообществ, локального бизнеса и Администрации города | представители Администрации города, городские сообщества, бизнес, местные эксперты | С. Мурунов (город Москва) |
| 11.45 – 14.00 | Перерыв на обед | | |
| 14.00 – 16.00 | Как выстраивать диалог и сотрудничество между Администрацией города, бизнесом и городскими сообществами. Технологии создания нового имиджа города | представители Администрации города, Агентства стратегических инициатив, сообществ, городские активисты, локальный бизнес | |
| 16.00 – 16.30 | Перерыв на кофе-брейк | | |
| 16.30 – 17.30 | Социальное проектирование общественных пространств с вовлечением городских сообществ (примеры анализа / генерации / проектирования парков на примере конкурса по Сокольникам / Митино, авторская методология) | представители творческого бизнеса, представители Администрации города, городские активисты | |
| 17.30 – 18.30 | Перерыв на ужин | | |
| 18.30 – 21.00 | Творческие кластеры и технологии монетизации идентичности (новая экономика, как заработать на культурных кодах / коммуникациях / социальных технологиях). Бизнес-модель творческой экономики | представители творческого бизнеса, представители Администрации города, 10 – 11-классники (активные) | |
| 12 февраля 2016 года | | | |
| 08.30 – 09.00 | Регистрация участников | | |
| 09.00 – 11.00 | Перезагрузка постсоветского города. Брендинг города, внешние коммуникации, привлечение туристов, новых жителей, инвесторов. Создание нового города | представители Администрации города, крупный и средний бизнес, локальные эксперты | |
| 11.00 – 12.00 | Решение проблемы оттока молодежи из города | | |
| 12.00 – 13.00 | Роль культуры в развитии места, развитие креативного класса города, создание живой культурной среды в городе | творческие сообщества, организаторы событий, культурные учреждения разного формата, творческие личности, департамент культуры, молодёжной политики и спорта | |
| 13.00 – 14.00 | Перерыв на обед | | |
| 14.00 – 15.00 | Для бизнеса: ассоциация как инструмент и технология лоббирования, примеры | представители бизнес-ассоциаций, союзов, торгово-промышленной палаты, агентства стратегических инициатив, деловая Россия, средства массовой информации | |
| 15.00 – 16.00 | Перерыв на кофе-брейк | | |
| 16.00 – 17.00 | Пресс-конференция (совместно с Администрацией города) | | |
| 17.30 – 18.00 | Перерыв на ужин | | |
| 18.00 – 21.30 | Запуск центра прикладной урбанистики в городе, создание рабочей группы по городским проектам | | |

| Время | Темы проектных материалов (мастер-классов) | Содержание |
|---|---|---|
| 13 февраля 2016 года. Мастер-класс для девелоперов (участие платное) | | |
| 11.00 – 12.00 | Модель городской среды постсоветского города, какие параметры влияют на качество городской среды, современный девелопмент и комфортная городская среда, экономика общественных пространств как баланс интересов жителей, администрации, бизнеса | лекции с примерами |
| 12.00 – 13.30 | Комьюнити-центры (центры локальных сообществ), вовлечение жителей в программы лояльности, создание устойчивых/самоокупаемых/арендных общественных пространств в жилищных комплексах/микрорайонах. Новые маркетинговые инструменты, самоорганизации продаж | мастер-класс с таблицами / графиками / кейсами |
| 13.30 – 14.00 | Перерыв на кофе-брейк | |
| 14.00 – 15.30 | Новые форматы для аренды в новостройках (коворкинг, культурный центр), как создавать рабочие места в новостройках, механизмы бизнес / общественного партнерства, механизмы государственно-частного партнерства. За что готовы платить жители и сколько стоит время на дорогу от работы | структура занятости постсоветского города, тенденции к самозанятости, творческим профессиям, работе с ненормированным графиком приводят к запросу на создание новых рабочих мест. Кто может стать инициатором проекта, социальное проектирование как технология создания самоокупаемых площадок |
| 15.30 – 16.30 | Технология анализа городских площадок до момента формирования концепции, кого и как можно вовлекать в формирование технического задания на концепцию и почему будущих жителей можно найти без рекламных затрат и до начала строительства | пример комплексного анализа городов (какие исследования проводить и зачем), пример социального проектирования технического задания на концепцию мастер-плана больших участков |
| 16.30 – 17.30 | Перерыв на кофе-брейк | |
| 17.00 – 18.00 | Работа с кейсами участников (вопросы / ответы / консультации) | обсуждение подходов, проблем города Сургута, поиск нестандартных решений |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 1 от 21.01.2016

# О плане работы Думы города на февраль 2016 года

1. Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):

1) 17 февраля 2016 года в 10.00 сорок седьмое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;

2) 10 – 12, 15, 18 февраля 2016 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня сорок седьмого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению;

3) 16 февраля заседание фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:

1) не позднее 27 января 2016 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок седьмого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент);

2) не позднее 02 февраля 2015 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня сорок седьмого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.

4. Аппарату Думы города:

1) в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок седьмого заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня сорок седьмого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счетной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня сорок седьмого заседания Думы города.

6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня сорок седьмого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы С.А. Бондаренко**

***Приложение 1 к постановлению Председателя Думы городаот 21.01.2016 № 1***

Проект

## Повестка дня сорок седьмого заседания Думы города

17 февраля 2016 года
10-00.
Зал заседаний Думы
города, ул. Восход, 4

1. Об отчёте начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту за 2015 год.
*Готовят Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, Дума города*

2. О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города».
*Готовит Администрация города*

3. О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут».
*Готовит Администрация города*

4. О внесении изменений в решение Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».
*Готовит Администрация города*

5. Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год.
*Готовит Администрация города*

6. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
*Готовит Администрация города*

7. О внесении изменения в решение Думы города от 02.03.2010 № 695-IV ДГ «О требованиях к ежегодным отчётам Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города».
*Готовит Администрация города*

8. О внесении изменений в решение Думы города от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан».
*Готовит Администрация города*

9. О пожертвовании муниципального движимого имущества ребёнку-инвалиду.
*Готовит Администрация города*

# ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

11 января 2016 года вступила в силу большая часть статей Федерального закона от 14.07.2015 № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Впервые на законодательном уровне регулярные перевозки разделяются на два вида: по регулируемым и нерегулируемым тарифам. Первым предоставляется субсидия из городского бюджета, затраты по вторым не компенсируются.

Регулярные перевозки по регулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, установленных органом государственной власти субъекта РФ и предусматривают предоставление льгот на проезд (действие единых проездных билетов длительного пользования на всех субсидируемых маршрутах, предоставление права бесплатного проезда в автобусах сезонных маршрутов для пенсионеров). В соответствии с приказом Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 15.12.2015 № 212-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах ХМАО – Югры» с 11.01.2016 тариф на проезд в маршрутных автобусах № 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 14А, 15, 19, 21, 23, 24, 26, 45, 47, 51, 52, обслуживаемых с предоставлением субсидии из городского бюджета, был увеличен до 22 рублей за одну поездку.

Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются с применением тарифов, устанавливаемых перевозчиком самостоятельно. В соответствии с приказами предприятий, обслуживающих маршруты, стоимость проезда с 01.02.2016 составит:

- 23 рубля на маршрутах № 12, 30, 69, 96;
- 25 рублей на маршрутах № 20, 31, 33, 34, 35, 35А, 40, 53, 71, 95.

**Директор департамента городского хозяйства В.В. Кочетков**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 417 от 25.01.2016

# О проведении городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города

**В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2015), ст. 41 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с последующими изменениями), в целях совершенствования профессионального мастерства преподавателей, обмена педагогическим опытом, популяризации исполнительского и художественного искусства:**

1. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта в срок с 08 по 29 февраля 2016 года организовать и провести городской фестиваль преподавателей детских школ искусств и колледжей города.

2. Утвердить:

- положение о городском фестивале преподавателей детских школ искусств и колледжей города согласно приложению 1;

- состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города согласно приложению 2;

- план мероприятий по подготовке и проведению городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города согласно приложению 3.

3. Управлению информационной политики опубликовать информацию о фестивале в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение 1 к постановлению Администрации города № 417 от 25.01.2016***

## Положение о городском фестивале преподавателей детских школ искусств и колледжей города

**1. Общие положения**

1.1. Целями и задачами городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города (далее – фестиваль) являются:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
- обмен педагогическим опытом;
- популяризация исполнительского и художественного искусства.

1.2. Организаторы фестиваля:

- департамента культуры, молодёжной политики и спорта;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды».

1.3. В фестивале принимают участие преподаватели детских школ искусств и колледжей города.

**2. Сроки и место проведения фестиваля**

Фестиваль проводится с 08 по 29 февраля 2016 года:

12 февраля 2016 года, 18.00 – концерт преподавателей «От классики до джаза».

Место проведения: концертный зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», расположенный по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 6/1.

С 9 по 29 февраля 2016 года (понедельник – пятница), с 9.00 до 17.00 – выставка художественных работ «Большая перемена». Открытие выставки 08 февраля 2016 года, 17.00.

Место проведения: выставочный зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды», улица Энгельса, 7.

**3. Программные требования**

3.1. Преподаватели-исполнители представляют одно произведение, время концертного выступления – не более пяти минут.

3.2. Преподаватели-художники представляют до пяти работ от одного участника, выполненных в различных техниках и материалах. Работы доставляются участниками самостоятельно до 01 февраля 2016 года по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 7, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды», понедельник – пятница, с 9.00 до 17.00.

**4. Порядок и сроки подачи заявок**

4.1. Заявка на участие в фестивале подается в срок до 16 января 2016 года в печатном виде по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему положению, заверенная подписью руководителя учреждения, скрепленная печатью учреждения, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 408. Справочную информацию можно получить в оргкомитете по подготовке и проведению фестиваля по телефону: (346-2) 52-22-25 (Лыжник Ольга Николаевна).

4.2. Вместе с заявкой преподаватели-художники представляют фото работ (отдельный файл JPG, RGB/8bit, Quality – 12, Format options – Baseline (Standart), 100 dpi, 800 мм по большей стороне).

**5. Функции оргкомитета**

Оргкомитет обеспечивает подготовку и проведение фестиваля согласно плану подготовки и проведения фестиваля, в том числе:

- сбор и обработку заявок;
- прослушивание и отбор концертных номеров;
- составление программы концерта;
- оформление выставки.

**6. Подведение итогов фестиваля**

6.1. Все участники фестиваля будут отмечены дипломами участника.

6.2. На торжественном открытии выставки преподаватели-художники получают электронные каталоги с творческими работами.

***Приложение 1 к положению о городском фестивале преподавателей детских школ искусств и колледжей города***

**Заявка на участие в концерте «От классики до джаза»**

Наименование учреждения_____

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя (концертмейстера) полностью. Название коллектива, Ф.И.О. руководителя, концертмейстера; указать количество и Ф.И.О. участников (полностью) | Программа выступления (одно произведение продолжительностью не более пяти минут) | Хронометраж | Необходимое техническое оборудование |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Руководитель учреждения _____/ _____
М.П. Подпись Ф.И.О.

***Приложение 2 к положению о городском фестивале преподавателей детских школ искусств и колледжей города***

**Заявка на участие в выставке «Большая перемена»**

| № п/п | Ф.И.О. участника | Название работы (работ), техника исполнения | Образовательное учреждение |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Руководитель учреждения _____/ _____
М.П. Подпись Ф.И.О.

***Приложение 2 к постановлению Администрации города № 417 от 25.01.2016***

## Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города

**Грищенкова Галина Романовна** - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта, председатель организационного комитета

**Вербовская Ирина Степановна** - заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта, заместитель председателя организационного комитета

**члены организационного комитета:**

**Верченко Ирина Яковлевна** - заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

**Плетенецкая Юлия Валерьевна** - начальник отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

**Лыжник Ольга Николаевна** - эксперт отдела дополнительного образования управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

**Поздеева Римма Петровна** - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»

**Орешко Анастасия Петровна** - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»

***Приложение 3 к постановлению Администрации города № 417 от 25.01.2016***

## План мероприятий по подготовке и проведению городского фестиваля преподавателей детских школ искусств и колледжей города

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение заседаний организационного комитета | январь – февраль 2016 года | Вербовская И.С., Верченко И.Я., Плетенецкая Ю.В. |
| 2 | Рассылка положения о фестивале | январь 2016 года | Лыжник О.Н. |
| 3 | Прием и проверка заявок, формирование списков участников фестиваля | до 25 января 2016 года | Лыжник О.Н. |
| 4 | Разработка и согласование дизайна и содержания печатной продукции | до 25 января 2016 года | Орешко А.П., Лыжник О.Н. |
| 5 | Информационное сопровождение фестиваля | январь 2016 года | Демкива М.В. |
| 6 | Разработка и согласование сценариев открытия выставки и концерта | до 05 февраля 2016 года | Плетенецкая Ю.В., Лыжник О.Н., Поздеева Р.П., Орешко А.П. |
| 7 | Подготовка информации для пресс-релиза и пост-релиза | январь – февраль 2016 года | Лыжник О.Н., Поздеева Р.П., Орешко А.П. |
| 8 | Изготовление электронного каталога выставки | до 05 февраля 2016 года | Орешко А.П. |
| 9 | Оформление экспозиции | 01 февраля 2016 года – 05 февраля 2016 года | Орешко А.П. |
| 10 | Оформление дипломов | 01 февраля 2016 года – 05 февраля 2016 года | Поздеева Р.П., Орешко А.П. |
| 11 | Организация помощников на сцене, администраторов, статистов на период проведения мероприятия | 08 февраля 2016 года – 12 февраля 2016 года | Поздеева Р.П.,Орешко А.П. |
| 12 | Подготовка отчетности | до 19 февраля 2016 года | Поздеева Р.П.,Орешко А.П. |

# ОБЪЯВЛЕНИЕ

## о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемой для выполнения функции «обеспечивающий специалист» специалиста I категории отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города.

**2. Требования, предъявляемые к претендентам:**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2) достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;

3) при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;

4) не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными

по вступившему в законную силу решению суда;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учёте в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы

по специальности:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
- без предъявления требований к стажу.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Претендент должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции, деятельности отрасли применительно к исполнению своих должностных обязанностей:
- Земельный кодекс РФ;
- Градостроительный Кодекс РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Гражданский процессуальный Кодекс РФ;
- Арбитражный процессуальный Кодекс РФ.
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего:
- порядок работы со служебной информацией;
- инструкцию по делопроизводству в органе местного самоуправления;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- должностную инструкцию (подготовка проектов исковых заявлений, ходатайств в судебные органы; отзывов, возражений на заявления, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб; участие в судебных заседаниях; подготовка договоров).

2.3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Претендент должен иметь:

- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;
- способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки подготовки служебных документов, основ делопроизводства;
- способность консультировать граждан, представителей организаций

и работников других структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, Internet и электронной почтой;
- навыки делового письма.

3. Дополнительные сведения по условиям прохождения муниципальной службы:

Замещение данной должности предусматривает частые служебные командировки по Ханты-Мансийскому автономному округу и за пределы региона.

**4. Документы, представляемые претендентами:**

- личное заявление по установленной форме;
- анкета с фотографией;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

Форма личного заявления и анкеты размещены на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Полезные ссылки» - «Муниципальная служба» - «Конкурс на замещение вакантных должностей».

Муниципальный служащий Администрации города Сургута, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в управление кадров и муниципальной службы без предоставления вышеуказанных документов.

**5. Форма, место, дата и время проведения конкурса:**

5.1. Первый этап конкурса – проверка представленных документов с 02 по 04 марта 2016 года.

5.2. Второй этап конкурса:

- выполнение письменного задания;
- собеседование.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

5.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

**6. Место и время приема документов:**

Прием документов для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон (3462) 52-21-59, 52-20-54).

Прием документов осуществляется с 01 февраля по 01 марта 2016 года (в рабочие дни) с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час., понедельник с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 18.00 час. (время местное).

**7. Образец трудового договора.**

Образец трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города www. admsurgut.ru, в разделе «Главная страница» / Все новости / Новости структурных подразделений / Кадры и муниципальная служба.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 3 от 25.01.2016**

## О внесении изменений в постановление Главы города от 30.01.2009 № 5 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

**В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями от 09.04.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Главы города от 30.01.2009 № 5 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 17.11.2014 № 145, 05.05.2015 № 50, 25.08.2015 № 96, 29.12.2015 № 149) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 5.8.1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 5.8.6 изложить в следующей редакции:

«5.8.6. Обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 384 от 25.01.2016**

## Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

**В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 29.06.2015), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток», расположенное по адресу: город Сургут, улица Флегонта Показаньева, дом 6/1, согласно приложению 1;
- некоммерческое партнерство «Центр временного пребывания детей», расположенное по адресу: город Сургут, набережная Ивана Кайдалова, дом 28/1, 1 этаж, согласно приложению 2;
- частное учреждение дополнительного профессионального образования «Проект», расположенное по адресу: город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 31, 3 этаж, кабинет 301, согласно приложению 3;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок», расположенное по адресу: город Сургут, улица Крылова, дом 28/1, согласно приложению 4;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Мира, дом 55/3, согласно приложению 5.

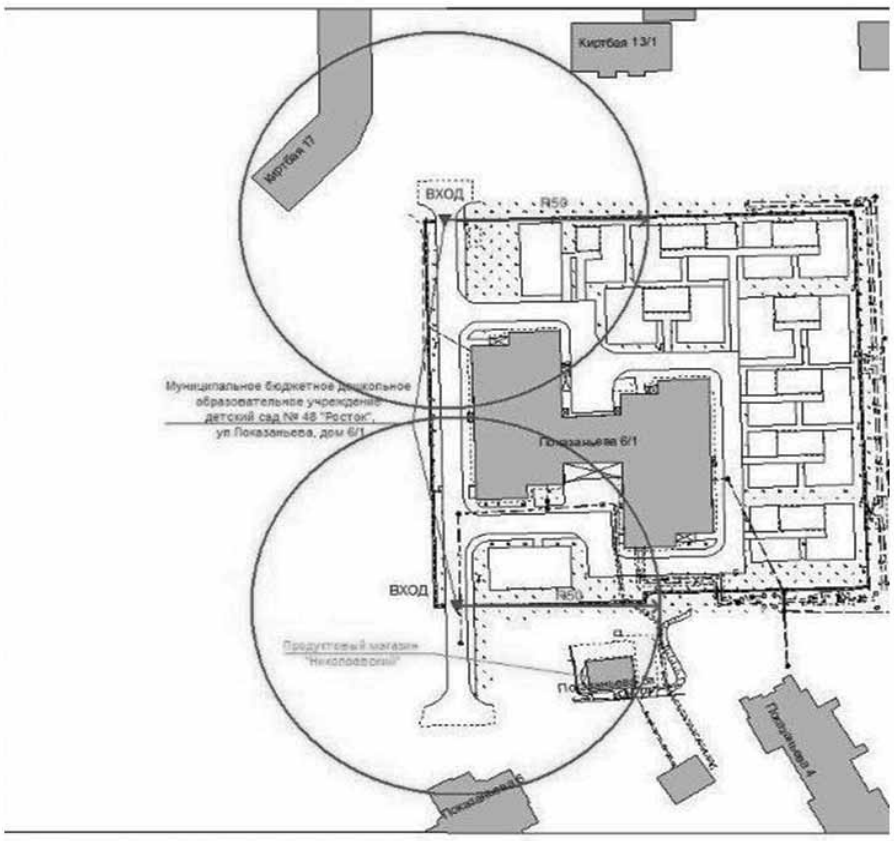
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городаД.В. Попов**

*Приложение 1 к постановлению Администрации города № 384 от 25.01.2016*

### Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 48 «Росток», улица Флегонта Показаньева, дом 6/1



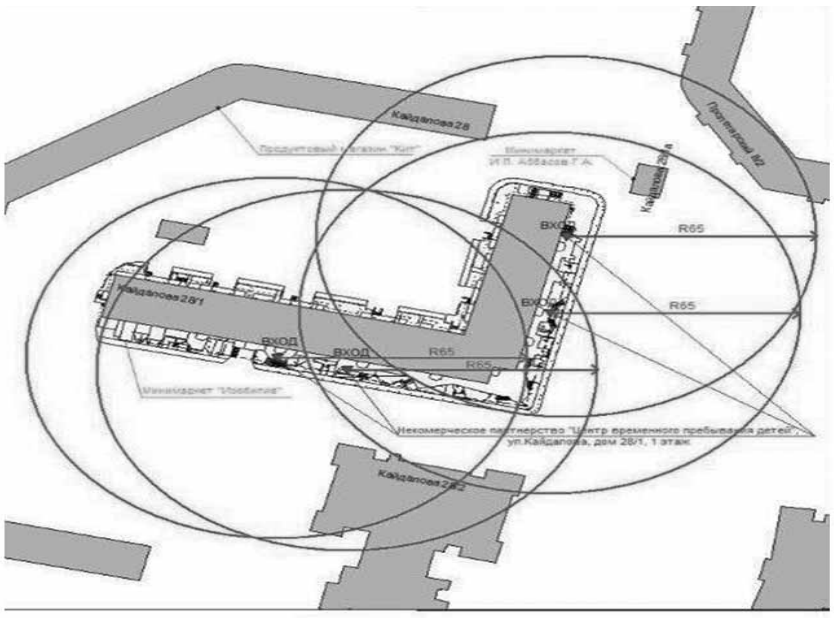

Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

*Приложение 2 к постановлению Администрации города № 384 от 25.01.2016*

### Схема границ прилегающей территории к некоммерческому партнерству «Центр временного пребывания детей», набережная Ивана Кайдалова, дом 28/1, 1 этаж



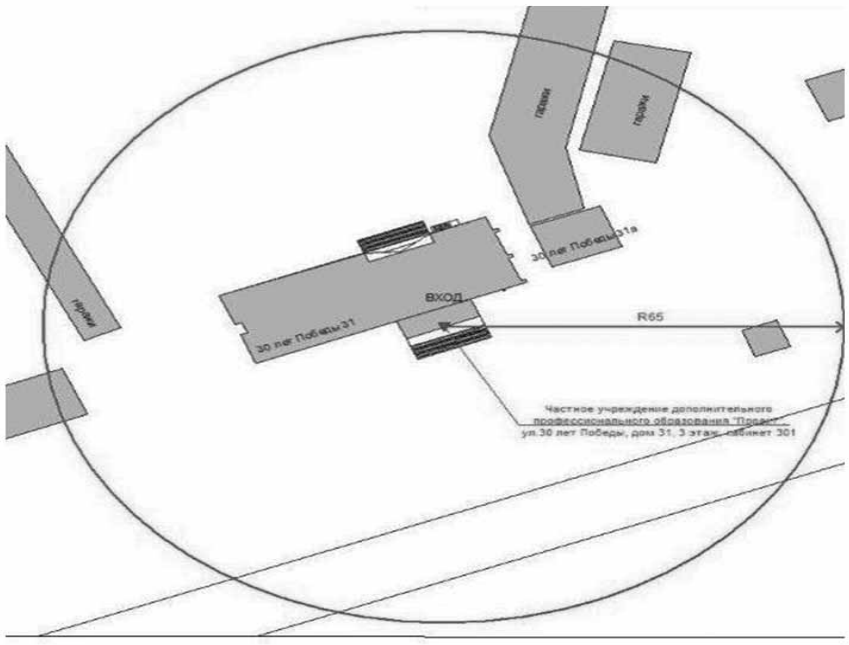

Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

*Приложение 3 к постановлению Администрации города № 384 от 25.01.2016*

### Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного профессионального образования «Проект», улица 30 лет Победы, дом 31, 3 этаж, кабинет 301



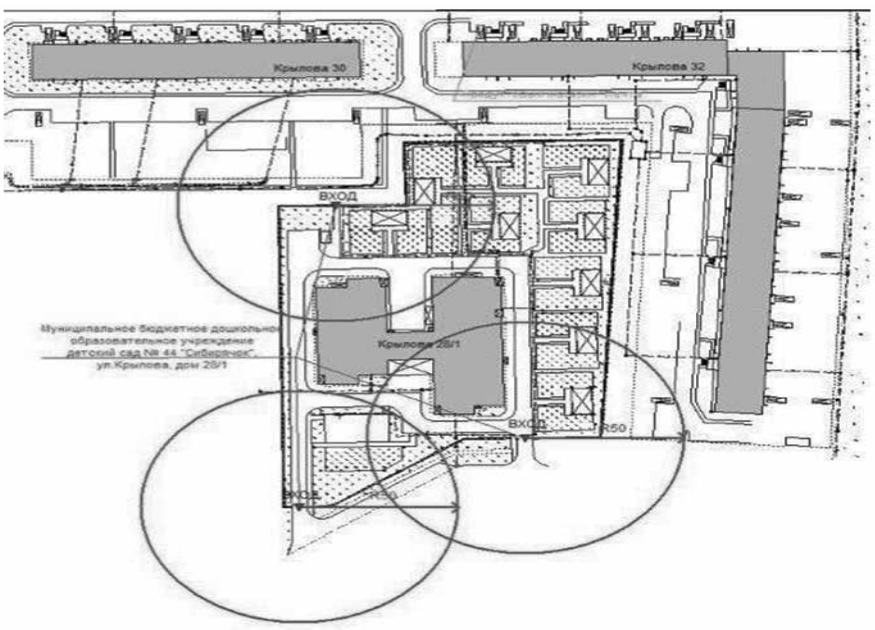

Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

*Приложение 4 к постановлению Администрации города № 384 от 25.01.2016*

### Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 44 «Сибирячок», улица Крылова, дом 28/1



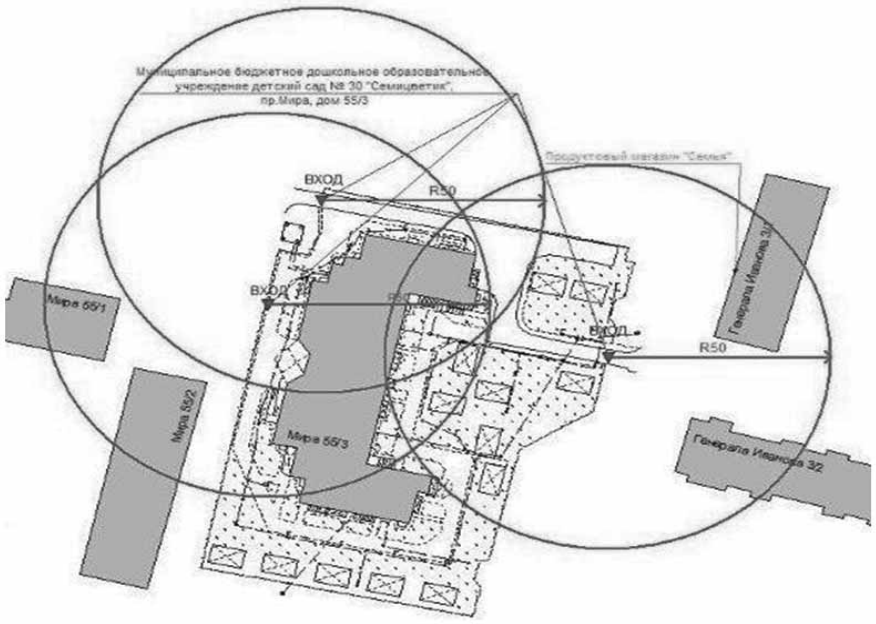

Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

*Приложение 5 к постановлению Администрации города № 384 от 25.01.2016*

**Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 30 «Семицветик», проспект Мира, дом 55/3**




Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 405 от 25.01.2016

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

**В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 13.07.2015), от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения управления, МФЦ должны отвечать требованиям, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина по вопросу оформления и заключения договора купли-продажи на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. Положения пункта 1.1 настоящего постановления вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 412 от 25.01.2016

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг» (с изменениями от 17.02.2015 № 1030, 07.08.2015 № 5463, 20.11.2015 № 8063, 22.12.2015 № 8917) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

1.2. В абзаце первом пункта 2.5 приложения к постановлению слова «десятого числа» заменить словами «двенадцатого числа».

1.3. Пункт 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 415 от 25.01.2016

### О проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

**В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акты приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:**

1. Конкурсной комиссии в срок до 15.03.2016 провести конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.

2. Управлению информационной политики опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, в течение десяти дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

**Глава города Д.В. Попов**

### Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

На основании Постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.12.2012 г. № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в ХМАО – Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства ХМАО – Югры», постановления Администрации города Сургута от 26.05.2015 №3454 «О проведении конкурсного отбораюридических лиц и индивидуальныхпредпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках на территории города Сургута».

**Описание границ территорий обслуживания одной специализированной стоянки.** Специализированная стоянка в г. Сургуте – зона обслуживания: в границах муниципального образования городской округ город Сургут.

**Дата и место проведения конкурсного отбора:** 29.02.2016, в 10.00 часов, по адресу: ХМАО - Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, актовый зал.

**Предмет проведения конкурсного отбора:**

Предметом конкурсного отбора является отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора наосуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее - Договор) с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

Победитель вправе осуществлять перемещение и хранение задержанных транспортных средств в течение двух лет с момента признания его Победителем.

**Форма и порядок проведения конкурсного отбора:**

*Перечень необходимых документов:*

Претенденты на участие в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней с момента размещения в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора направляют в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте.

На конверте с заявкой указывается информация в соответствии Приложением №1 к конкурсной документации.

**К заявке прилагаются:**

- Заявка на участие в конкурсном отбореоформленная по формесогласно Приложению №2 к конкурсной документации.
- Нотариально заверенные копиисвидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.
- Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы,в описи представленных документов (Приложение № 3), в приложении должна быть указананумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

Заявка и прилагаемые к ней документы, рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания их приема.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных Претендентами заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), а также требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.6. конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (последнее заносится в протокол заседания конкурсной комиссии и доводится до соответствующего Претендента в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии).

**Участники конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям.**

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: | до 30 |
| | 1.1. Наличие покрытия по всей площади стоянки: | |
| | - твердое покрытие (асфальтобетонное покрытие, цементобетонное покрытие, плиты); | 20 |
| | - щебеночное покрытие, гравийное покрытие; | 10 |
| | - отсутствие покрытия. | 0 |
| | 1.2. Наличие искусственного освещения: | |
| | - с охватом всей территории стоянки; | 10 |
| | - частичное освещение территории стоянки; | 5 |
| | - отсутствие искусственного освещения. | 0 |
| 2 | Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности: | до 25 |
| | 2.1. Наличие первичных средств пожаротушения, и пожарного инвентаря: | |
| | 2.1.1. Пожарный щит: | |
| | - наличие пожарного щита с полным набором инвентаря (лом, багор, штыковая или совковая лопата, ведро, топор); | 4 |
| | - наличие пожарного щита с неполным набором инвентаря; | 2 |
| | - отсутствие пожарного щита. | 0 |
| | 2.1.2.Огнетушители: | |
| | - более 2-х огнетушителей; | 4 |
| | - 2 огнетушителя; | 3 |
| | - 1 огнетушитель; | 2 |
| | - отсутствие огнетушителей. | 0 |
| | 2.1.3. Пожарный ящик с песком: | |
| | - в наличии; | 4 |
| | - отсутствует. | 0 |
| | 2.2. Наличие туалета: | |
| | - наличие капитального помещения туалета, расположенного в здании (сооружении) на территории специализированной стоянки, предназначенном для размещения контрольно-пропускного пункта, приема посетителей либо для оформления документов и оплаты; | 4 |
| | - наличие некапитального (деревянного либо биотуалета) туалета на территории специализированной стоянки; | 2 |
| | - отсутствие туалета. | 0 |
| | 2.3. Сбор мусора: | |
| | - наличие двух и более контейнеров для сбора мусора; | 4 |
| | - наличие одного контейнера для сбора мусора; | 3 |
| | - отсутствие контейнера для сбора мусора. | 0 |
| | 2.4. Вывоз ТБО: | |
| | - наличие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО; | 5 |
| | - отсутствие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО. | 0 |

**Продолжение на стр. 20**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2016 года

## ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 1 ФЕВРАЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

### 1

**05.00** «Доброе утро»
**09.00,** 12.00, 03.00 Новости
**09.10,** 04.20 Контрольная закупка
**09.40** «Женский журнал»
**09.50** «Жить здорово!» (12+)
**10.55,** 03.20 Модный приговор
**12.15** «Сегодня вечером» (16+)
**14.20** «Таблетка» (16+)
**15.00** Новости (с субтитрами)
**15.15,** 01.25 «Время покажет» (16+)
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)
**17.00,** 02.15, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.45** «Давай поженимся!» (16+)
**19.50** «Пусть говорят» (16+)
**21.00** «Время»
**21.30 Сериал «Мажор» (16+)**
**23.35** «Вечерний Ургант» (16+)
**00.00** «Борис Ельцин. Отступать нельзя» (16+)
**01.10** Ночные новости

### РОССИЯ 1

**05.00,** 09.15 Утро России
**06.07,** 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
**09.00,** 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
**09.55** «О самом главном»
**11.35,** 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
**11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)**
**14.50** Вести. Дежурная часть
**15.00 Сериал «Земский доктор» (12+)**
**18.15** «Прямой эфир» (16+)
**21.00 Сериал «Солнце в подарок» (12+)**
**23.50** «Честный детектив» (16+)
**00.45** «Наина» (12+)
**01.45** «Московский детектив. Чёрная оспа». «Прототипы. Остап Бендер. Дело Хасанова» (12+)
**03.15 Сериал «Срочно в номер!» (12+)**
**04.15** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00 Сериал «Супруги» (16+)**
**06.00,** 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
**06.05 Сериал «Лучшие враги» (16+)**
**07.10** «Акценты недели» (16+)
**08.10** «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
**09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
**10.20 Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
**12.00** «Суд присяжных» (16+)
**13.20** «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
**14.00 Сериал «Братаны-3» (16+)**
**16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Говорим и показываем» (16+)
**20.00 Сериал «Пасечник» (16+)**
**22.00** «Итоги дня»
**22.30 Сериал «На глубине» (16+)**
**00.25 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
**02.25** «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
**03.05 Сериал «Криминальное видео» (16+)**
**04.00** СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**04.30** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

### СТВ

**06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)**
**06.35 М/с «Люди в чёрном» (0+)**
**07.30 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
**07.55 М/с «Смешарики» (0+)**
**08.00, 09.00, 09.30 Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
**10.00** «Мастершеф. Дети» (6+)
**11.00 М/ф «Приключения Тинтина. Тайна «Единорога» (12+)**
**13.00** Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**13.30,** 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
**14.00 Х/ф «Сокровище нации» (12+)**
**16.15 Х/ф «Сокровище нации. Книга тайн» (12+)**
**19.00** «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
**19.05 Сериал «Мамочки» (16+)**
**20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
**21.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
**22.00 Сериал «Выжить после» (16+)**
**23.00 Сериал «Кости» (16+)**
**00.30 Х/ф «Код да Винчи» (16+)**
**03.20** «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (16+)
**04.20 Сериал «90210: Новое поколение» (16+)**

### Ц

**06.00** «Настроение»
**07.00** «ТОН» (16+)
**08.00** «Кухни мира» (12+)
**08.10 Х/ф «Не имей сто рублей...» (12+)**
**09.55 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя»**
**11.30,** 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
**11.50** «Постскриптум»
**12.50** «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
**13.55** «Украина. Зима незалежности» (16+)
**14.50** «Детская площадка» (6+)
**15.10,** 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
**15.30** «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
**15.40 Х/ф «Домик у реки» (12+)**
**17.40** «Ближний бой» (12+)
**18.40** «Гурмэ» (12+)
**19.00** «Фитнес» (12+)
**19.20** «Вокруг мира» (12+)
**20.00** «Право голоса» (16+)
**21.45** «Петровка, 38»
**23.05** Без обмана. «Сухой корм» (16+)
**00.30** Д/ф «Лейтенант Печерский из Собибора» (12+)
**01.25 Х/ф «Настоятель» (16+)**
**03.15 Х/ф «Любить по-русски-2» (16+)**
**05.00** Д/ф «Василий Ливанов. Я умею держать удар» (12+)

### РЕН / СТВ ТРИ

**05.00,** 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)
**07.00,** 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**07.15,** 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**07.30** «С бодрым утром!» (16+)
**08.30,** 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
**09.00** «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
**11.00** Документальный проект. «Звезды космического рока» (16+)
**12.00,** 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
**13.00** «Званый ужин» (16+)
**14.00 Х/ф «Полицейская академия» (16+)**
**17.00,** 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
**18.00,** 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
**19.00** СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**20.00 Х/ф «Джек - покоритель великанов» (12+)**
**22.00** «Водить по-русски» (16+)
**23.25 Сериал «Рэй Донован» (18+)**
**02.30** «Секретные территории» (16+)

### РОССИЯ К

**07.00** «Евроньюс» на русском языке
**10.00,** 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
**10.15,** 01.40 «Наблюдатель»
**11.15 Х/ф «Короли и капуста»**
**12.35** «Линия жизни». Роман Виктюк
**13.30 Х/ф «Сын»**
**15.10 Х/ф «Аккаттоне»**
**17.10** Мировые сокровища. «Азорские острова. Ангра-ду-Эроишму»
**17.25** «Примадонны мировой оперы. Ольга Перетятько»
**18.30** Д/ф «Лев Лунц и «Серапионовы братья»
**19.15 Спокойной ночи, малыши!**
**19.45** Главная роль
**20.05** «Сати. Нескучная классика...»
**20.45** «Правила жизни»
**21.15** «Тем временем»
**22.00** Мировые сокровища. «Первый железный мост в мире. Ущелье Айрон-Бридж»
**22.15** «Рэгтайм, или Разорванное время»
**22.45** Д/с «Холод»
**23.45** Худсовет
**23.50** «Критик»
**00.30** Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени»
**01.15** Д/ф «Хирург Валерий Шумаков - звезда в созвездии Скорпиона»
**02.40** Мировые сокровища. «Троя. Археологические раскопки на Судьбоносной горе»

### ТВ3

**06.00 Мультфильмы СМФ (0+)**
**08.00** «ТОН» (16+)
**09.00** «Фитнес» (12+)
**09.30 Сериал «Слепая. Черная невеста» (12+)**
**10.00 Сериал «Слепая. Квартирантка» (12+)**
**10.30** Д/ф «Гадалка. Жизнь взаймы» (12+)
**11.00** Д/ф «Гадалка. Спящая красавица» (12+)
**11.30** «Не ври мне. Когда заболеет муж» (12+)
**12.30** «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Опасное колдовство» (12+)
**13.30** Д/ф «Охотники за привидениями. Голос из детства» (16+)
**14.00** Д/ф «Охотники за привидениями. Бабушка и домовой» (16+)
**14.30,** 18.30 В центре событий (16+)
**15.00** «Мистические истории» (16+)
**16.00** Д/ф «Гадалка. Птица несчастья» (12+)
**16.30** Д/ф «Гадалка. Головная боль» (12+)
**17.00 Сериал «Слепая. Единственная» (12+)**
**17.30 Сериал «Слепая. Притяжение» (12+)**
**18.00 Сериал «Слепая. Нежеланный гость» (12+)**
**19.00 Сериал «Сны» (16+)**
**19.30,** 20.05 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**19.40** СТВ. «Наши профессии» (0+)
**19.50** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**20.20 Сериал «Обмани меня» (16+)**
**21.15 Сериал «Менталист» (12+)**
**23.00 Х/ф «10 000 лет до н.э.» (16+)**

### ТНТ

**07.00** «О чем говорят?» (16+)
**07.30 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
**08.00,** 08.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.30 Фэнтези «Властелин колец: Братство Кольца» (12+)**
**14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
**19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
**21.00 Х/ф «В спорте только девушки» (16+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00 Х/ф «Снежные ангелы» (18+)**
**03.05 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
**03.35 Сериал «Люди будущего» (12+)**
**04.25 Сериал «Заложники» (16+)**
**05.00 Сериал «Нижний этаж» (12)**
**05.40 Сериал «Полицейская академия»**
**06.30 Сериал «Женская лига» (16+)**

### Ю

**05.00 Х/ф «Парижская любовь Кости Гуманкова» (12+)**
**06.30,** 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
**07.00** «С 7 до 9» (12+)
**09.00 Мультфильмы (6+)**
**09.30,** 15.45 «Югорика» (0+)
**09.35** «Родословная Югры» (12+)
**10.10 Сериал «Первая леди» (16+)**
**11.00,** 13.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
**11.15** Д/ф «Тайные знаки. Особо опасно» (16+)
**12.10 Сериал «Дело было в Гавриловке» (16+)**
**14.00** «Наследие Югры» (12+)
**14.30,** 04.20 «Без обмана» (16+)
**15.15** «Мамочки» (16+)
**15.30** «Кошки-осторожки» (6+)
**16.05 Сериал «FM и ребята» (12+)**
**17.00,** 19.00 Новости (12+)
**17.15** «Контрольная по русскому» (12+)
**18.00** «Север». Формула событий (16+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**18.45** «Север». Агентство советов (16+)
**19.30,** 23.30 «Частный вопрос» (16+)
**20.00 Сериал «Спальный район» (12+)**
**21.00** «День» (16+)
**21.30** «Загадки русской истории» (16+)
**22.05, 02.30 Сериал «Александровский сад» (16+)**
**00.00** «Музыкальное время» (12+)
**03.35 Сериал «Жизнь, которой не было» (16+)**

## ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 2 ФЕВРАЛЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

### 1

**05.00** «Доброе утро»
**09.00,** 12.00, 03.00 Новости
**09.10,** 04.15 Контрольная закупка
**09.40** «Женский журнал»
**09.50** «Жить здорово!» (12+)
**10.55,** 03.15 Модный приговор
**12.15, 21.30 Сериал «Мажор» (16+)**
**14.25** «Таблетка» (16+)
**15.00** Новости (с субтитрами)
**15.15** «Время покажет» (16+)
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)
**17.00** «Наедине со всеми» (16+)
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.45** «Давай поженимся!» (16+)
**19.50** «Пусть говорят» (16+)
**21.00** «Время»
**23.45** «Вечерний Ургант» (16+)
**00.20** Ночные новости
**00.35, 03.05 Х/ф «Подальше от тебя» (16+)**

### РОССИЯ 1

**05.00,** 09.15 Утро России
**06.07,** 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
**09.00,** 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
**09.55** «О самом главном»
**11.35,** 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
**11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)**
**14.50** Вести. Дежурная часть
**15.00 Сериал «Земский доктор» (12+)**
**18.15** «Прямой эфир» (16+)
**21.00 Сериал «Солнце в подарок» (12+)**
**23.50** Вести.doc (16+)
**01.30** «Сталинградская битва» (16+)
**03.20 Сериал «Срочно в номер!» (12+)**
**04.15** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00, 06.05 Сериал «Супруги» (16+)**
**06.00,** 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
**07.10** «Новые русские сенсации» (16+)
**08.10** «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
**09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
**10.20 Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
**12.00** «Суд присяжных» (16+)
**13.20,** 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**13.50,** 04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**14.00 Сериал «Братаны-3» (16+)**
**16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Говорим и показываем» (16+)
**20.00 Сериал «Пасечник» (16+)**
**22.00** «Итоги дня»
**22.30 Сериал «На глубине» (16+)**
**00.25 Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
**02.25** «Главная дорога» (16+)
**03.05 Сериал «Криминальное видео» (16+)**

### СТВ

**06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)**
**06.35 М/с «Люди в чёрном» (0+)**
**07.30 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
**07.55 М/с «Смешарики» (0+)**
**08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)**
**09.00,** 09.30 «Ералаш» (0+)
**10.25 Х/ф «Крошка из Беверли-Хиллз» (0+)**
**12.05,** 14.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**13.30,** 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
**15.00, 20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
**17.00 Сериал «Кухня» (16+)**
**19.00** «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
**19.05 Сериал «Мамочки» (16+)**
**21.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
**22.00 Сериал «Выжить после» (16+)**
**23.00 Сериал «Кости» (16+)**
**00.30 Х/ф «Как украсть бриллиант» (12+)**
**02.20 Х/ф «Легко не сдаваться» (16+)**
**04.15 Сериал «90210: Новое поколение» (16+)**

### Ц

**06.00** «Настроение»
**07.00,** 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
**07.30** «25 мгновений истории» (12+)
**08.00,** 19.20 «Кухни мира» (12+)
**08.10** «Доктор И...» (16+)
**08.45 Х/ф «Женские радости и печали» (6+)**
**10.30** Д/ф «Вячеслав Шалевич. Любовь немолодого человека» (12+)
**11.30,** 14.30, 22.00 События
**11.50 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
**13.40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
**14.50** «Детская площадка» (6+)
**15.30** «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
**15.40 Х/ф «Домик у реки» (12+)**
**17.30** Город новостей
**17.40** «Ближний бой» (12+)
**18.40** «Медэксперт» (16+)
**19.00** «Покупайка» (12+)
**20.00** «Право голоса» (16+)
**21.45** «Петровка, 38»
**23.05** «Удар властью. Егор Гайдар» (16+)
**00.00** События. «25-й час»
**00.30** «Право знать!» (16+)
**01.55 Х/ф «Ника» (12+)**
**05.35** Тайны нашего кино. «Ты у меня одна» (12+)

### РЕН / СТВ ТРИ

**05.00,** 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)
**07.00,** 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**07.20,** 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**07.30** «С бодрым утром!» (16+)
**08.30,** 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
**09.00** «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
**11.00** Документальный проект. «Бледный огонь Вселенной» (16+)
**12.00,** 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
**13.00** «Званый ужин» (16+)
**14.00 Х/ф «Джек - покоритель великанов» (12+)**
**17.00,** 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
**18.00,** 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
**20.00 Х/ф «Беовульф» (16+)**
**22.00** «Водить по-русски» (16+)
**23.25 Сериал «Рэй Донован» (18+)**
**02.30** «Секретные территории» (16+)

### РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**10.00,** 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
**10.15,** 01.55 «Наблюдатель»
**11.15 Х/ф «Короли и капуста»**
**12.20** Д/ф «Армен Джигарханян»
**13.05** Мировые сокровища. «Кастель-дель-Монте. Каменная корона Апулии»
**13.20,** 20.45 «Правила жизни»
**13.50** «Пятое измерение»
**14.15,** 00.50 Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени»
**15.10,** 23.50 Выдающиеся деятели культуры. Юрий Лотман. «Пушкин и его окружение»
**16.10** «Сати. Нескучная классика...» с А. Мясниковым и А. Варгафтиком
**16.50** «Острова»
**17.30** «Примадонны мировой оперы. Ольга Бородина»
**18.15** Д/ф «Семен Райтбурт»
**19.15 Спокойной ночи, малыши!**
**19.45** Главная роль
**20.05** Искусственный отбор
**21.15** «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Евгений Шварц. «Дракон»
**22.00** Мировые сокровища. «Тельч.Там, где дома облачены в праздничные одеяния»
**22.15** Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время»
**22.45** Д/с «Холод»
**23.45** Худсовет
**01.30** Д/ф «Александр Вишневский. Осколок в сердце»

### ТВ3

**06.00 Мультфильмы СМФ (0+)**
**08.00,** 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
**08.30** «25 мгновений истории» (12+)
**09.05** «Фитнес» (12+)
**09.30 Сериал «Слепая. Нехорошая квартира» (12+)**
**10.00 Сериал «Слепая. Трудный выбор» (12+)**
**10.30** Д/ф «Гадалка. Ведьмачий дух» (12+)
**11.00** Д/ф «Гадалка. Мыло» (12+)
**11.30** «Не ври мне. Спасибо за подарки» (12+)
**12.30** «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Задремавшие с духами» (12+)
**13.30** Д/ф «Охотники за привидениями. Незваная гостья» (16+)
**14.00** Д/ф «Охотники за привидениями. Замечательный сосед» (16+)
**15.00** «Мистические истории» (16+)
**16.00** Д/ф «Гадалка. Замолчи» (12+)
**16.30** Д/ф «Гадалка. Тайна орхидеи» (12+)
**17.00 Сериал «Слепая. Василиса» (12+)**
**17.30 Сериал «Слепая. Лучший подарок» (12+)**
**18.00 Сериал «Слепая. Чистая тарелка» (12+)**
**19.00 Сериал «Сны» (16+)**
**19.30,** 20.05 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**19.40** СТВ. «Наши профессии» (0+)
**19.50** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**20.20 Сериал «Секретные материалы». Новый сезон (16+)**
**21.15 Сериал «Менталист» (12+)**
**23.00 Х/ф «Дневной свет» (12+)**

### ТНТ

**07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
**07.30 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
**08.00,** 08.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.30** «Битва экстрасенсов» (16+)
**12.00 Х/ф «В спорте только девушки» (16+)**
**14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
**19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
**20.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
**21.00 Х/ф «Любовь в большом городе» (16+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00 Х/ф «Окончательный анализ» (16+)**
**03.25 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
**03.55 Сериал «Люди будущего» (12+)**
**04.45 Сериал «Заложники» (16+)**
**05.35 Сериал «Нижний этаж» (12)**
**06.00 Сериал «Полицейская академия» (16+)**

### Ю

**05.00,** 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
**05.30** «Наследие Югры» (12+)
**06.30 М/ф «Врумиз» (6+)**
**07.00** «С 7 до 9» (12+)
**09.00 М/ф «КОАПП», «Три медведя», «Мультипотам» (6+)**
**09.30,** 15.45 «Дай пять» (0+)
**09.35,** 21.00 «День» (16+)
**10.10 Сериал «Первая леди» (16+)**
**11.15,** 17.15 «Большой скачок» (12+)
**12.10 Сериал «Дело было в Гавриловке» (16+)**
**13.15** «Частный вопрос» (16+)
**14.00, 20.00 Сериал «Спальный район» (12+)**
**15.00** «Персональный счет» (12+)
**15.15** «Мои соседи» (16+)
**16.05 Сериал «FM и ребята» (12+)**
**18.15,** 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**19.30** «Без посредников» (16+)
**21.30** «Загадки русской истории» (16+)
**22.05, 02.30 Сериал «Александровский сад» (16+)**
**23.30** «Без посредников» (16+)
**00.00** «Музыкальное время» (12+)
**03.35 Сериал «Жизнь, которой не было» (16+)**
**04.40** «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)

## СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 3 ФЕВРАЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

### 1

**05.00** «Доброе утро»
**09.00**, 12.00, 03.00 Новости
**09.10**, 04.20 Контрольная закупка
**09.40** «Женский журнал»
**09.50** «Жить здорово!» (12+)
**10.55**, 03.20 Модный приговор
**12.15** **Сериал «Мажор» (16+)**
**14.25** «Таблетка» (16+)
**15.00** Новости (с субтитрами)
**15.15** «Время покажет» (16+)
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)
**17.00**, 02.30, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.45** «Давай поженимся!» (16+)
**19.50** «Пусть говорят» (16+)
**21.00** «Время»
**21.30** **Сериал «Метод Фрейда-2» (16+)**
**23.30** «Вечерний Ургант» (16+)
**00.05** Ночные новости
**00.25** **Х/ф «Дьявол носит Prada» (16+)**

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.15 Утро России
**06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
**09.00**, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
**09.55** «О самом главном»
**11.35**, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
**11.55** **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
**14.50**, 04.45 Вести. Дежурная часть
**15.00** **Сериал «Земский доктор» (12+)**
**18.15** «Прямой эфир» (16+)
**21.00** **Сериал «Солнце в подарок» (12+)**
**22.55** Специальный корреспондент (16+)
**00.35** «Шпионские игры большого бизнеса». «Как оно есть. Мясо» (12+)
**02.45** **Сериал «Срочно в номер!» (12+)**
**03.40** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00**, **06.05 Сериал «Супруги» (16+)**
**06.00**, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
**07.10** «Ты не поверишь!» (16+)
**08.10** «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
**09.00** **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
**10.20** **Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
**12.00** «Суд присяжных» (16+)
**13.20**, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**13.50**, 04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**14.00** **Сериал «Братаны-3» (16+)**
**16.20** **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Говорим и показываем» (16+)
**20.00** **Сериал «Пасечник» (16+)**
**22.00** «Итоги дня»
**22.30** **Сериал «На глубине» (16+)**
**00.25** **Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
**02.25** «Квартирный вопрос» (0+)
**03.25** «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)

### СМ

**06.00** **М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)**
**06.35** **М/с «Люди в чёрном» (0+)**
**07.30** **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
**07.55** **М/с «Смешарики» (0+)**
**08.05** **Сериал «Зачарованные» (16+)**
**09.00**, 09.30 «Ералаш» (0+)
**10.10** **Х/ф «Как украсть бриллиант» (12+)**
**12.00**, 14.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**13.30**, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
**15.00**, **20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
**16.00** **Сериал «Кухня» (16+)**
**19.00** «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
**19.05** **Сериал «Мамочки» (16+)**
**21.00** **Сериал «Молодёжка» (16+)**
**22.00** **Сериал «Выжить после» (16+)**
**23.00** **Сериал «Кости» (16+)**
**00.30** **Х/ф «Шесть дней, семь ночей» (0+)**
**02.25** **Х/ф «Дикость-4» (18+)**
**04.05** **Сериал «90210: Новое поколение» (16+)**
**05.50** Музыка на СТС (16+)

### Ц

**06.00** «Настроение»
**07.00**, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
**07.30** «25 мгновений истории» (12+)
**08.00** «Кухни мира» (12+)
**08.15** «Доктор И...» (16+)
**08.50** **Х/ф «Срок давности» (12+)**
**10.40** Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)
**11.30**, 14.30, 22.00 События
**11.50**, **01.10 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
**13.40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
**14.50** «Детская площадка» (6+)
**15.30** «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
**15.40** **Х/ф «Нити любви» (12+)**
**17.30** Город новостей
**17.50** «Ближний бой» (12+)
**18.40** «Гурмэ» (12+)
**19.00** «Фитнес» (12+)
**19.20** «Мебельный салон» (12+)
**20.00** «Право голоса» (16+)
**21.45** «Петровка, 38»
**23.05** «Советские мафии. Король Филипп» (16+)
**00.00** События. «25-й час»
**00.25** «Русский вопрос» (12+)
**03.00** Д/ф «Черная магия империи СС» (12+)
**04.40** «Осторожно, мошенники!» (16+)
**05.15** Д/ф «Киллеры недорого» (16+)

### РЕН / СТВ ТРИ

**05.00**, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)
**07.00**, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**07.20**, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**07.30** «С бодрым утром!» (16+)
**08.30**, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
**11.00** Документальный проект. «Колесницы богов» (16+)
**12.00**, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
**13.00** «Званый ужин» (16+)
**14.00** **Х/ф «Беовульф» (16+)**
**17.00**, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
**18.00**, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
**20.00** **Х/ф «Орел Девятого легиона» (16+)**
**22.00** «Смотреть всем!» (16+)
**23.25** **Сериал «Рэй Донован». 2-й сезон (18+)**
**02.30** «Секретные территории» (16+)

### РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**10.00**, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
**10.15**, 01.55 «Наблюдатель»
**11.15** **Х/ф «Ошибка Тони Вендиса»**
**12.20** Д/ф «Игорь Костолевский»
**13.05** Мировые сокровища. «Цехе Цольферайн. Искусство и уголь»
**13.20**, 20.45 «Правила жизни»
**13.50** «Красуйся, град Петров!». «Царское Село»
**14.15** Д/ф «Весёлый жанр невесёлого времени»
**15.10**, 23.50 Выдающиеся деятели культуры. Юрий Лотман. «Пушкин и его окружение»
**16.10** Искусственный отбор
**16.50** «Больше, чем любовь». Николай Карамзин и Екатерина Колыванова
**17.30** «Примадонны мировой оперы. Динара Алиева»
**18.30** «Острова»
**19.15** **Спокойной ночи, малыши!**
**19.45** Главная роль
**20.05** «Абсолютный слух»
**21.15** Власть факта. «Первая русская революция: истоки и итоги»
**22.00** Мировые сокровища. «Охрид. Мир цвета и иконопочитания»
**22.15** Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время»
**22.45** Д/с «Холод»
**23.45** Худсовет
**00.50** Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени»
**01.30** Д/ф «Сергей Корсаков. Наш профессор»

### ТВ3 / СМ

**06.00** **Мультфильмы СМФ (0+)**
**08.00**, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
**08.30** «25 мгновений истории» (12+)
**09.05** «Фитнес» (12+)
**09.30** **Сериал «Слепая. Просто имя» (12+)**
**10.00** **Сериал «Слепая. Не говори маме» (12+)**
**10.30** Д/ф «Гадалка. Беспокойная душа» (12+)
**11.00** Д/ф «Гадалка. Альбом с фотографиями» (12+)
**11.30** «Не ври мне. Мания преследования» (12+)
**12.30** «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Матрица знака» (12+)
**13.30** Д/ф «Охотники за привидениями. Полтергейст» (16+)
**14.00** Д/ф «Охотники за привидениями. Ведьмина доска» (16+)
**15.00** «Мистические истории» (16+)
**16.00** Д/ф «Гадалка. Чужое везение» (12+)
**16.30** Д/ф «Гадалка. Тающая красота» (12+)
**17.00** **Сериал «Слепая. Муж на час» (12+)**
**17.30** **Сериал «Слепая. Чужие мысли» (12+)**
**18.00** **Сериал «Слепая. Торжество справедливости» (12+)**
**19.00** «Ближний бой» (12+)
**19.50** «Ваше здоровье» (16+)
**20.05** «Гурмэ» (12+)
**20.20** **Сериал «Обмани меня» (12+)**
**21.15**, **22.05 Сериал «Менталист» (12+)**
**23.00** **Х/ф «Специалист» (16+)**

### ТНТ

**07.00** **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
**07.30** **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
**08.00**, 08.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.30** «Битва экстрасенсов» (16+)
**12.00** **Х/ф «Любовь в большом городе» (16+)**
**14.00**, **14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
**20.00**, **20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
**21.00** **Х/ф «Любовь в большом городе-2» (16+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00** **Х/ф «Тренировочный день» (16+)**
**03.25** **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
**03.50** **Сериал «Люди будущего» (12+)**
**04.40** **Сериал «Заложники» (16+)**
**05.30** **Сериал «Нижний этаж» (12)**
**05.55** **Сериал «Полицейская академия» (16+)**

### Ю

**05.00**, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
**05.30**, 13.15 «Без посредников» (16+)
**05.50** «Гражданин Югры» (12+)
**06.30** **М/ф «Врумиз» (6+)**
**07.00** «С 7 до 9» (12+)
**09.00** **Мультфильмы (6+)**
**09.30** «Югорика» (0+)
**09.35**, 21.00 «День» (16+)
**10.10** **Сериал «Первая леди» (16+)**
**11.15**, 17.15 «Эксперименты» (12+)
**12.10** **Сериал «Дело было в Гавриловке» (16+)**
**14.00**, **20.00 Сериал «Спальный район» (12+)**
**15.00** «Контрольная по русскому» (12+)
**15.15** «Родословная Югры» (12+)
**15.45** «Югорика» (0+)
**16.05** **Сериал «FM и ребята» (12+)**
**18.15**, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**19.30**, 23.30 «Выход есть» (12+)
**21.30** «Загадки русской истории» (16+)
**22.05**, **02.30 Сериал «Александровский сад» (16+)**
**00.00** «Музыкальное время» (12+)
**03.35** **Сериал «Жизнь, которой не было» (16+)**
**04.20** «Мои соседи» (16+)

## ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 4 ФЕВРАЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

### 1

**05.00** «Доброе утро»
**09.00**, 12.00, 03.00 Новости
**09.10**, 04.25 Контрольная закупка
**09.40** «Женский журнал»
**09.50** «Жить здорово!» (12+)
**10.55**, 03.25 Модный приговор
**12.15**, **21.30 Сериал «Метод Фрейда-2» (16+)**
**14.25** «Таблетка» (16+)
**15.00** Новости (с субтитрами)
**15.15** «Время покажет» (16+)
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)
**17.00**, 02.30, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.45** «Давай поженимся!» (16+)
**19.50** «Пусть говорят» (16+)
**21.00** «Время»
**23.35** «Вечерний Ургант» (16+)
**00.10** Ночные новости
**00.25** **Х/ф «Черный лебедь» (16+)**

### РОССИЯ 1

**05.00**, 09.15 Утро России
**06.07**, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
**09.00**, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
**09.55** «О самом главном»
**11.35**, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
**11.55** **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
**14.50**, 04.45 Вести. Дежурная часть
**15.00** **Сериал «Земский доктор» (12+)**
**18.15** «Прямой эфир» (16+)
**21.00** **Сериал «Солнце в подарок» (12+)**
**22.55** «Поединок» (12+)
**00.35** **Х/ф «Река жизни»**
**02.40** **Сериал «Срочно в номер!» (12+)**
**03.40** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00**, **06.05 Сериал «Супруги» (16+)**
**06.00**, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
**07.10** «Чудо техники» (12+)
**08.10** «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
**09.00** **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
**10.20** **Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
**12.00** «Суд присяжных» (16+)
**13.20** СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**13.50** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**14.00** **Сериал «Братаны-3» (16+)**
**16.20** **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Говорим и показываем» (16+)
**20.00** **Сериал «Пасечник» (16+)**
**22.00** «Итоги дня»
**22.30** **Сериал «На глубине» (16+)**
**00.25** **Сериал «Глухарь. Продолжение» (16+)**
**02.25** «Дачный ответ» (0+)
**03.30** «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
**04.05** **Сериал «Криминальное видео» (16+)**

### СМ

**06.00** **М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)**
**06.35** **М/с «Люди в чёрном» (0+)**
**07.30** **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
**07.55** **М/с «Смешарики» (0+)**
**08.05** **Сериал «Зачарованные» (16+)**
**09.00**, 09.30 «Ералаш» (0+)
**10.05** **Х/ф «Шесть дней, семь ночей» (0+)**
**12.00**, 14.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**13.30**, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
**15.00**, **20.00 Сериал «Воронины» (16+)**
**17.00** **Сериал «Кухня» (16+)**
**19.00** «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым (12+)
**19.05** **Сериал «Мамочки» (16+)**
**21.00** **Сериал «Молодёжка» (16+)**
**22.00** **Сериал «Выжить после» (16+)**
**23.00** **Сериал «Кости» (16+)**
**00.30** **Х/ф «Простые сложности» (16+)**
**02.45** **Х/ф «Ненужные вещи» (16+)**
**04.30** **Сериал «90210: Новое поколение» (16+)**
**05.20** **М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)**
**05.40** Музыка на СТС (16+)

### Ц

**06.00** «Настроение» (16+)
**07.00**, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
**07.30** «25 мгновений истории» (12+)
**08.00** «Кухни мира» (12+)
**08.15** «Доктор И...» (16+)
**08.50** **Х/ф «Сердце бьется вновь...» (12+)**
**10.35** Д/ф «Александра Завьялова. Затворница» (12+)
**11.30**, 14.30, 22.00 События
**11.50**, **00.30 Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
**13.40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
**14.50** «Детская площадка» (6+)
**15.30** «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
**15.40** **Х/ф «Нити любви» (12+)**
**17.30** Город новостей
**17.50** «Ближний бой» (12+)
**18.40** «Медэксперт» (16+)
**19.00** «Покупайка» (12+)
**19.20** «Шоу шепелявых» (16+)
**20.00** «Право голоса» (16+)
**21.45** «Петровка, 38»
**23.05** Д/ф «Закулисные войны в цирке» (12+)
**00.00** События. «25-й час»
**02.25** **Х/ф «Срок давности» (12+)**
**04.10** **Х/ф «Настоятель-2» (16+)**

### РЕН / СТВ ТРИ

**05.00**, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)
**07.00**, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**07.20**, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**07.30** «С бодрым утром!» (16+)
**08.30**, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
**09.00** «Документальный проект» (16+)»
**12.00**, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
**13.00** «Званый ужин» (16+)
**14.00** **Х/ф «Орел Девятого легиона» (16+)**
**17.00**, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
**18.00**, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
**20.00** **Х/ф «Мушкетеры» (16+)**
**22.00** «Смотреть всем!» (16+)
**23.25** **Сериал «Рэй Донован». 2-й сезон (18+)**
**02.30** «Секретные территории» (16+)

### РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**10.00**, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
**10.15**, 01.55 «Наблюдатель»
**11.15** **Х/ф «Ошибка Тони Вендиса»**
**12.20** Д/ф «Театр Александра Филиппенко»
**13.05** Мировые сокровища. «Запретный город в Пекине»
**13.20**, 20.45 «Правила жизни»
**13.50** «Россия, любовь моя!». «Быть аварцем»
**14.15**, 00.50 Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени»
**15.10**, 23.50 Выдающиеся деятели культуры. Юрий Лотман. «Пушкин и его окружение»
**16.10** «Абсолютный слух»
**16.50** Д/ф «Лев Арцимович. Предчувствие атома»
**17.30** «Примадонны мировой оперы. Вероника Джиоева»
**18.30** Д/ф «Яков Протазанов»
**19.15** **Спокойной ночи, малыши!**
**19.45** Главная роль
**20.05** Черные дыры. Белые пятна
**21.15** «Культурная революция»
**22.00** Мировые сокровища. «Соловецкие острова. Крепость Господня»
**22.15** Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время»
**22.45** Д/с «Холод»
**23.45** Худсовет
**01.30** Д/ф «Николай Бурденко. Падение вверх»

### ТВ3 / СМ

**19.00** **Сериал «Сны» (16+)**
**19.30**, 20.05 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**19.40** СТВ. «Наши профессии» (0+)
**19.50** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**20.20** **Сериал «Обмани меня» (16+)**
**21.15** **Сериал «Менталист» (12+)**

### ТНТ

**07.00** **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
**07.30** **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
**08.00**, 08.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.30** «Битва экстрасенсов» (16+)
**12.00** **Х/ф «Любовь в большом городе-2» (16+)**
**14.00**, **14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
**19.00**, **19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
**20.00**, **20.30 Сериал «Интерны» (16+)**
**21.00** **Х/ф «Любовь в большом городе-3» (12+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00** **Х/ф «Внутреннее пространство» (16+)**
**03.20** «ТНТ-Club» (16+)
**03.25** **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
**03.50** **Сериал «Люди будущего» (12+)**
**04.40** **Сериал «Заложники» (16+)**
**05.30** **Сериал «Нижний этаж» (12+)**
**05.55** **Сериал «Полицейская академия» (16+)**

### Ю

**05.00**, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
**05.30** «Родословная Югры» (12+)
**06.30** **М/ф «Врумиз» (6+)**
**07.00** «С 7 до 9» (12+)
**09.00** **М/ф «КОАПП», «Новые, никому не известные приключения барона Мюнхгаузена», «Мультипотам» (6+)**
**09.30**, 15.45 «Дай пять» (0+)
**09.35**, 21.00 «День» (16+)
**10.10** **Сериал «Первая леди» (16+)**
**11.15**, 17.15 «Непростые вещи» (12+)
**12.10** **Сериал «Дело было в Гавриловке» (16+)**
**13.15** «Мои соседи» (16+)
**14.00**, **20.00 Сериал «Спальный район» (12+)**
**15.00** «Персональный счет» (12+)
**15.15** «Мамочки» (16+)
**15.30** «Кошки-осторожки» (6+)
**16.05** **Сериал «FM и ребята» (12+)**
**18.15**, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**19.30**, 23.30 «Без посредников» (16+)
**21.30** «Загадки русской истории» (16+)
**22.05**, **02.30 Сериал «Александровский сад» (16+)**
**00.00** «Музыкальное время» (12+)
**03.35** **Сериал «Жизнь, которой не было» (16+)**
**04.40** «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2016 года

**В 2015 году, в котором отмечалось 85-летие Югры, Сургутский художественный музей подарил сургутянам много интересных экспозиций. Живописно-графическая поэма Татьяны БРЕСЛАВЦЕВОЙ приоткрыла завесу тайны суровой и прекрасной югорской земли. Масштабный проект «Возвращение в Ях» представил симбиоз древнего и современного искусства, соединив в экспозиции археологические артефакты и предметы бумагопластики. А закончился юбилейный год выставкой резной кости «Мифы Югры» мастера Андрея ГАВРИЛОВА. 2016 год Сургутский художественный музей открыл новым музейным проектом «Время пришло».**

# Железные Лулы и Торфяная кочка

## О подарках художника музею и музея – городу

Это может быть выставка цветного стекла или кости, археологических предметов или детского рисунка, современные инсталляции, но всё связано с Югрой, с нашим восприятием себя здесь и сейчас. «Возвращение в Ях» – это программная идея нашей проектной деятельности. Мне кажется, пришло время вернуться в Ях и понять, на какой земле мы живём. Наконец-то начать рассказывать всем и везде, со всех экранов, во всех газетах, на уроках и лекциях, что территория, на которой мы живём, – это особенная земля, богатая не только природными ресурсами, но и «удобренная» памятью, запечатленной в произведениях мастеров и художников.

Что касается Минсалима, то он и сам уже миф. Его так и называют – Мифотворец. Сергей погружён в визуализацию мифов о Звере и Птице, хозяевах бескрайних северных широт. А Ирина, она из Екатеринбурга, и ее работы – это взгляд человека, желающего постичь то богатство, которым одаривает северная культура всех стремящихся.

### Кость и мифы

Вот как об этом рассказывает директор СХМ **Светлана Круглова**:

– Сейчас рубеж 2015-2016 годов, и еще не все итоги 2015 года подведены, не все планы на 2016 год озвучены. В конце года при поддержке Ханты-Мансийского банка у нас с успехом прошла выставка **Андрея Гаврилова** «Мифы Югры», а теперь мы плавно перешли в другую косторезную выставку «Время пришло», и это неслучайно. На открытии выставки Андрея Гаврилова прозвучало, что есть известные школы косторезного искусства – Тобольская и Салехардская, но уже пора представить зрителям нашу школу – Угорскую.

Наш музей получил от Андрея Гаврилова подарки – две его работы с выставки. Одна работа называется «Железные Лулы» – гагары, которые достали кусочек земли со дна океана (персонажи центрального мифа ханты и манси о сотворении Мира. – ***Прим. авт***). Андрей гениально соединил двух птиц в одну фигуру. Вторая работа «Тунра Сяхол (торфяная кочка)» – тот самый первый кусочек земли, который достали гагары. Работы выполнены из бука, клыка кабана, рога лося, кости и бивня мамонта, рога оленя. Сургутяне смогут их увидеть на наших выставках.

■ ***Светлана Викторовна, а сколько предметов в вашей коллекции кости?***

– Уже 48 предметов. Если говорить о косторезном искусстве, то в коллекции есть отдельная серия **Минсалима Тимергазеева** из 21-го предмета, которая называется «Наслаждение». Серия выполнена специально для нашего музея.

■ ***Минсалим участвует в вашей новой выставке?***

– Да, этот год мы начали с авторского проекта трех художников, чьи работы находятся в нашей коллекции, – это выставка авторской резной кости Минсалима Тимергазеева (Тобольск), **Сергея Лугинина** (Салехард) и **Ирины Вишняковой** (Екатеринбург).

Минсалим творит в косторезном искусстве больше 40 лет, Сергей Лугинин – 15 лет, Ирина Вишнякова только начинает свой творческий путь, но их связывает многолетняя человеческая и творческая дружба. Работы мастеров различны по стилю, характеру, акцентам и нюансам, но объединены любовью к северной мифологии.

■ ***Сколько экспонатов выставляется?***

На выставке представлено 80 произведений в нескольких жанрах: скульптура, миниатюра, украшения, оружие (ножи). Но неважно, сколько вещей показывать, а важно – какие это вещи. Если это произведения искусства, связанные с душой художника и с пониманием того, на какой территории мы живём, они имеют ценность. Думаю, другая земля не родила бы такого художника, как Сергей Лугинин. Все его композиции и скульптуры пропитаны, навеяны душой Ямала.

■ ***У вас все выставки пересекаются между собой – «Возвращение в Ях», «Мифы Югры» и «Время пришло»...***

– По большому счёту, все выставки связаны с нашей территорией, неотъемлемой частью которой остается ее древность.

■ ***Светлана Викторовна, а в музее много посетителей? Не бывает ситуаций, как в Третьяковке, где двери вынесли, чтобы увидеть картины Серова?***

– Всё-таки нельзя сравнивать Третьяковскую галерею и Сургутский художественный музей. Есть вещи несравнимые, но люди к нам идут. Что касается выставки **Валентина Серова**, то я восхищена патриотическим духом, который заметно окреп в людях нашей огромной и такой разной страны. Поверьте мне, как музейщику, еще три года назад на выставку Серова никто бы не ломал двери, уверяю вас! Это результат того, что произошло с нами за последние несколько лет, и меня это радует. Мы становимся патриотами в самом широком смысле этого слова. Мы наконец-то начинаем гордиться тем, чем не гордиться просто невозможно – русским искусством, нашими героями и победами.

■ ***А финансовый кризис как-то влияет на это пробуждение, как по-вашему?***

– Влияет! Мне кажется, что кризис подтолкнёт людей к пересмотру приоритетов. Может быть, они перестанут проводить все выходные в торговых центрах и найдут время для посещения музеев, галерей, театров. Мне кажется, это произойдёт.

■ ***Но пока сургутяне посещают музеи не столь охотно, как гипермаркеты. А как было бы здорово, если бы музей сам вышел на улицы! Чтобы, например, можно было увидеть репродукции ваших картин на баннерах по всему городу.***

– Мы давно предлагаем украсить фасады зданий изображениями картин из нашего собрания. У нас и название есть: «Сургуту есть чем гордиться». Но дело в том, что надо платить за печать, аренду – у нас нет таких денег. Пока по городу установлено четыре баннера коллекции «Возвращение в Ях», но их могло быть и десять, и двадцать! Возможно, появится подобный проект на ул. 30 лет Победы. Мы можем показать живопись **К.Коровина** и **К. Горбатова**, графику **В.Серова** и **А.Бенуа**, искусство сибирских художников **П.Бахлыкова**, **Г.Райшева** – всё, чем богато наше собрание.

■ ***А если открыть счёт и собрать деньги?***

– Если общество поддержит и деньги удастся собрать, то мы в этом году запустим проект «Сургуту есть чем гордиться», в котором может участвовать не только Сургутский художественный, но и Сургутский краеведческий музей.

**От редакции: Дорогие сургутяне! Мы с вами можем принять участие в украшении родного города – всем миром собрать деньги на баннеры с изображениями шедевров из фондов Сургутского художественного музея! Таким образом, мы каждый день будем видеть прекрасное, а наш город приобретет свой уникальный облик, отличный от других городов. Тех, кто поддерживает эту идею, мы приглашаем проголосовать за нее на нашем сайте (сайт Администрации города www.admsurgut.ru – баннер «Сургутские ведомости» – опрос). Свои предложения высылайте на адрес: kuriliva@admsurgut.ru**

■ **Елена КУРИЛОВА**
**Фото Алексея АНДРОНОВА и архива СХМ**

# БУДУЩЕЕ СТАНОВИТСЯ РЕАЛЬНОСТЬЮ

**25 января в Сургуте состоялось торжественное открытие новой школы № 9. Здание школы построено по новому для Сургута проекту, рассчитано более чем на 800 учеников и отвечает самым современным стандартам. В этот день для учеников школы и их родителей были организованы ознакомительные экскурсии, а затем в огромном актовом зале состоялся общий классный час с участием почетных гостей, среди которых были заместитель председателя Думы Югры Александр САЛЬНИКОВ, Глава города Дмитрий ПОПОВ, Председатель Думы города Сергей БОНДАРЕНКО, директор компании-подрядчика «Сургутстройцентр» Вячеслав ВОЛКОВ, директор городского департамента образования Татьяна ОСМАНКИНА и другие.**

## Есть всё и даже больше

Вместе с почетными гостями совершили экскурсию по новому учебному заведению и журналисты. Школа впечатляет не только своей новизной или отделкой, а прежде всего функциональностью и удобством. Благодаря нестандартной архитектуре все близко и интуитивно понятно расположено. Цокольный этаж отдан под помещения для дополнительного образования. Там есть лыжная база, студия для занятия вокально-инструментального ансамбля с комплектом инструментов, тренажерный зал, кабинеты робототехники, зал для борьбы, бассейн, пищеблок, оранжерея. На первом этаже разместились учебные столярная и слесарная мастерские, оснащенные инструментами и станками. Для девочек есть швейные мастерские, также оборудованные всем необходимым.

Школа имеет дугообразную планировку, и по этой дуге на первом, втором и третьем этажах разместились учебные кабинеты. В центральной части здания большая столовая, над ней спортивный зал, на третьем этаже – актовый зал. Спортивный комплекс школы включает в себя большой спортивный зал, зал для маломобильных групп детей, зал борьбы, тренажерный зал, тир, зал хореографии, бассейн. Для детей с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены пандусы, лифты, оборудованный санузел, безбарьерные коридоры.

■ ***Когда в школе начнутся уроки?*** – задали мы вопрос директору департамента образования Татьяне Османкиной.

– Для начала работы школы готово все. Принят педагогический персонал, все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и учебными пособиями, разработано расписание занятий. Сегодня для учеников этой школы проводятся ознакомительные занятия, экскурсии и классные часы. Школа новая, такого архитектурного решения у наших школ в городе еще не было, и с ней нужно познакомиться.

■ ***Сколько детей начнет учебу в новой школе, и что это за дети, каких возрастов?***

– Мы приняли учащихся с 1 по 6 класс. Всего 650 человек, – ответила директор школы **Елена Дорохина**. – Дети пришли, в основном, из 20, 29, 42 школ, а также из других школ, которые живут в близлежащих микрорайонах. Мы приняли 7 первых классов. До 1 сентября этого года мы принимаем учащихся с 1 по 6 класс. После 1 сентября мы будем принимать учащихся по 8 класс.

– Классы для этой школы формировались уже с 1 сентября в других учебных организациях, сюда переходят целыми коллективами, со своими преподавателями, – добавила Татьяна Османкина.

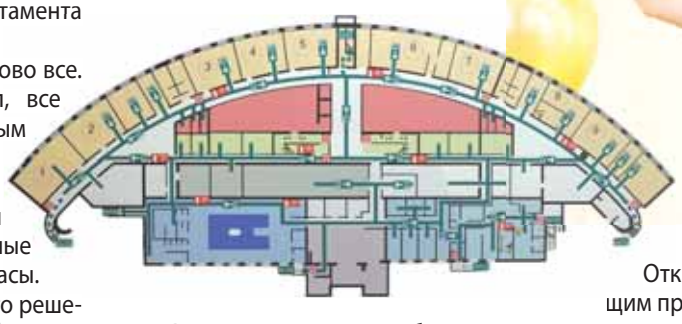
■ ***По какой программе построена школа, на какие средства и планируется ли в этом году, который в округе объявлен Годом детства, вводить еще объекты для детей в Сургуте?***

– Школа построена по программе «Развитие образования в ХМАО –Югре на 2014 – 2010 годы» по принципу государственно-частного партнерства, – ответил Александр Сальников. – Застройщик вложил свои деньги, и компенсация расходов будет производиться в рамках программы «Сотрудничество». В текущем году в Сургуте будет построен еще один детский сад в 38 микрорайоне на 300 мест, и в рамках городской программы будут построены два быстровозводимых спортивных модуля около 10-й и 19-й школ.

■ ***В какую сумму обошлось строительство и оснащение школы всем необходимым?***

– Порядка 800 миллионов рублей.

■ ***В чем отличие этого проекта школы от других?*** – такой вопрос был задан представителю застройщика – производителю работ компании «Сургутстройцентр» **Александру Немченко**.



– В этом здании есть два больших атриума, что дает больше дневного света в помещения. Большой актовый зал, порядка 550 посадочных мест, три спортзала, бассейн в здании школы. Школа приспособлена в том числе и для маломобильных детей, есть два лифта, специальные санузлы.

■ ***Сколько времени заняло строительство, и были ли какие-то сложности при возведении?***

– Строительство заняло более 2 лет, все шло по плану, каких-то значительных проблем не было.

■ ***Ваша фирма имеет опыт строительства подобных объектов для детей?***

– Да, мы строили детские сады «Золотая рыбка», «Росток», рядом детский сад «Сибирячок» мы возвели, сейчас за «Аурой» в 38 микрорайоне строим еще один детский сад. Также в 2015 году завершено строительство пристроя блока начальной школы № 10.

■ ***Школа по такому проекту первая в нашем городе. Есть ли подобные школы еще где-то?***

– Да, например, в поселке Федоровском построена такая школа и в Лянторе.

Елена ДОРОХИНА и Вячеслав ВОЛКОВ

Открытие новой школы стало настоящим праздником для детей и их родителей, проживающих в западных микрорайонах города. **Наталья Новикова** рассказала, что у нее в эту школу будут ходить две внучки, одна в первый класс, другая в шестой: «Живем рядом, на улице Крылова, детям в школу ходить очень близко».

■ ***Нравится вам новая школа?***

– Отличная! Мы очень рады, что здесь будем учиться. Спасибо за такую школу.

**Любовь Александровна Кочеткова** также живет рядом, на улице Крылова.

■ ***А у вас кто будет ходить в школу?*** – спрашиваем ее.

– Моя внучка, я ее родная бабушка и опекун, и внук будет тоже здесь учиться.

■ ***Как вам школа?***

– Очень хорошая, шикарная просто! Столько возможностей для учеников. Я очень рада, что мои внуки попали сюда.

## Первый классный час

А затем начался общешкольный классный час, во время которого Дмитрий Попов вручил директору школы Елене Дорохиной символ Сургута – герб города и вспомнил, что 35 лет назад он также был обыкновенным сургутским школьником. «В школе мы не только познавали науки, мы учились дружить, уважать старших, любить свой город и родную страну, – рассказал Дмитрий Валерьевич. – На протяжении школьных лет происходило огромное количество событий, и одним из запоминающихся для меня был хоккейный матч финала областных соревнований на приз «Золотая шайба». Мы, команда «Вихрь» школы № 5, победили сначала на городских соревнованиях, затем на окружных, а потом поехали в Тюмень, и там в решающем матче выиграли у сборной города Тюмени. Десять лет, которые я провел в школе, заложили во мне командный дух, и это очень важно. С теми обязанностями, которые я выполняю, невозможно справиться одному. У вас поистине уникальная школа, и очень символично, что открываем мы ее в самом начале Года детства в Югре. Поздравляю вас с новосельем! Уверен, что ваша школа будет одной из лучших в Сургуте».

– У вас в этой школе есть все, о чем в свое время мы даже не мечтали, поэтому теперь многое зависит от вас самих. Учитесь, получайте хорошие оценки. – обратился к учащимся школы Председатель Думы города Сергей Бондаренко.

Директор компании «Сургутстройцентр» Вячеслав Волков поблагодарил департамент образования Администрации Сургута за сотрудничество и вручил символический ключ от школы директору Елене Дорохиной.

Директор школы от имени учителей и родителей поблагодарила Вячеслава Волкова и в его лице весь коллектив компании «Сургутстройцентр».

– Большое спасибо **Вячеславу Семенову**, **Сергею Ковалеву**, **Александру Немченко** и всем-всем строителям, кто так много трудился для того, чтобы все это создать для нас, – сказала Елена Николаевна.

– Наша школа уникальная. В ней созданы все условия, чтобы учащимся было комфортно и интересно. Вас ждут светлые, просторные классы, спортивные залы, залы хореографии, биостудия, изостудия и много всего другого. Все это для того, чтобы вы научились творить, созидать и стали достойными гражданами нашей страны. Рядом с вами учителя, которые поведут вас в страну знаний и разделят с вами все трудности. Мы с нетерпением ждали этого момента. Желаю вам овладеть знаниями и навыками, которые помогут вам найти свою профессию и свой путь в жизни.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
**Фото Алексея АНДРОНОВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 5 ФЕВРАЛЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

**05.00** «Доброе утро»
**09.00,** 12.00 Новости
**09.10** Контрольная закупка
**09.40** «Женский журнал»
**09.50** «Жить здорово!» (12+)
**10.55** Модный приговор
**12.15** **Сериал «Метод Фрейда-2» (16+)**
**14.25** «Таблетка» (16+)
**15.00** Новости (с субтитрами)
**15.15** «Время покажет» (16+)
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)
**17.00** «Жди меня»
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.45** «Человек и закон»
**19.50** «Поле чудес» (16+)
**21.00** «Время»
**21.30** Церемония вручения народной премии «Золотой граммофон»
**23.30** «Вечерний Ургант» (16+)
**00.25** **Х/ф «Александр и ужасный, кошмарный, нехороший, очень плохой день» (12+)**
**02.00** **Х/ф «Перси Джексон и похититель молний» (12+)**
**04.10** «Модный приговор»

**05.00,** 09.15 Утро России
**06.07,** 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
**09.00,** 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
**09.55** «О самом главном»
**11.35,** 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
**11.55** **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
**14.50** Вести. Дежурная часть
**15.00** **Сериал «Земский доктор» (12+)**
**17.30** «Вести. Уральский меридиан»
**18.15** «Прямой эфир» (16+)
**21.00** «Юморина» (16+)
**22.55** **Х/ф «Муж на час» (12+)**
**02.45** «Битва за соль. Всемирная история»

**05.00,** **06.05 Сериал «Супруги» (16+)**
**06.00,** 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
**07.10** «НашПотребНадзор» (16+)
**08.10** «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
**09.00** **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
**10.20** **Сериал «Свет и тень маяка» (16+)**
**12.00** «Суд присяжных» (16+)
**13.20** СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**13.50,** 04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**14.00** **Сериал «Братаны-3» (16+)**
**16.20** **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Говорим и показываем» (16+)
**20.00** **Сериал «Пасечник» (16+)**
**22.00** «Большинство»
**23.10** **Х/ф «Обмен» (16+)**
**02.50** «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
**03.10** **Сериал «Криминальное видео» (16+)**
**04.00** Итоги недели
**04.50** СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

**06.00** **М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)**
**06.35** **М/с «Люди в чёрном» (0+)**
**07.30** **М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)**
**07.55** **М/с «Смешарики» (0+)**
**08.05** **Сериал «Зачарованные» (16+)**
**09.00,** 09.30 «Ералаш» (0+)
**09.45** **Х/ф «Простые сложности» (16+)**
**12.00,** 22.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**13.30,** 18.30 В центре событий (16+)
**14.00** **Сериал «Воронины» (16+)**
**17.00** **Сериал «Кухня» (16+)**
**19.00** **М/ф «Гадкий я» (0+)**
**20.45** **М/ф «Гадкий я-2» (0+)**
**00.05** **Х/ф «Дрянные девчонки» (12+)**
**01.55** **Х/ф «Воспитание чувств» (16+)**
**03.50** **Х/ф «Зажги этим летом!» (16+)**
**05.30** Музыка на СТС (16+)

**06.00** «Настроение»
**07.00,** 15.10, 19.10 В центре событий (16+)
**07.30** «25 мгновений истории» (12+)
**08.00** «Кухни мира» (12+)
**08.10** Д/ф «Наталья Селезнева. Секрет пани Катарины» (12+)
**09.00,** **11.50 Х/ф «Похождения нотариуса Неглинцева» (12+)**
**11.30,** 14.30, 22.00 События
**13.40** «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
**14.50** «Детская площадка» (6+)
**15.30** «Энциклопедия бытовой техники» (12+)
**15.40** **Х/ф «Апельсиновый сок» (16+)**
**17.30** Город новостей
**17.50** «Ваше здоровье» (16+)
**18.10** «Ближний бой» (12+)
**19.40** «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
**20.40** «Право голоса» (16+)
**22.30** **Х/ф «Не хочу жениться!» (16+)**
**00.10** Д/ф «Светлана Крючкова. Я любовь узнаю по боли...» (12+)
**01.05** **Сериал «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)**
**02.55** «Петровка, 38»
**03.10** **Х/ф «Родня» (12+)**
**05.00** Д/ф «Засекреченная любовь. Бумеранг» (12+)

**05.00** «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**06.00** СТВ. «Вставай!» (0+)
**07.00,** 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**07.20,** 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**07.30** «С бодрым утром!» (16+)
**08.30,** 16.30, 19.30 Новости (16+)
**09.00** «Документальный проект» (16+)
**12.00,** 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
**13.00** «Званый ужин» (16+)
**14.00** **Х/ф «Мушкетеры» (16+)**
**17.00** «Русский удар». Документальный спецпроект (16+)
**20.00** **Х/ф «Остров» (12+)**
**22.30** **Х/ф «Добро пожаловать в рай» (16+)**
**00.40** **Х/ф «Исходный код» (16+)**
**02.20** **Х/ф «Солдат Джейн» (16+)**

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**10.00,** 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
**10.20** **Х/ф «Частная жизнь Петра Виноградова»**
**12.00** Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория»
**12.30** Д/ф «Джек Лондон»
**12.35** Д/ф «Пристань спасения»
**13.20** «Правила жизни»
**13.50** «Письма из провинции». Знаменск (Астраханская область)
**14.15** Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени»
**15.10** Черные дыры. Белые пятна
**15.55,** 01.55 Д/ф «Настоящая Мэри Поппинс»
**17.00** «Царская ложа»
**17.40** Большой балет
**19.45** «Искатели». «Геральдический детектив»
**20.35** Вспоминая Архимандрита Иоанна Крестьянкина. «Старцы»
**21.05** **Х/ф «Шестнадцатая весна»**
**22.30** К 75-летию Владислава Пьявко. «Линия жизни»
**23.45** Худсовет
**23.50** **Х/ф «Арми жива!»**
**01.30** **М/ф «Старая пластинка», «Жил-был Козявин»**

**06.00** **Мультфильмы СМФ (0+)**
**08.00,** 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
**08.30** «25 мгновений истории» (12+)
**09.05** «Фитнес» (12+)
**09.30** **Сериал «Слепая. Ценная находка» (12+)**
**10.00** **Сериал «Слепая. Любовь на выброс» (12+)**
**10.30** Д/ф «Гадалка. Тысяча» (12+)
**11.00** Д/ф «Гадалка. Роковая игра» (12+)
**11.30** «Не ври мне. Ложь во спасение» (12+)
**12.30** «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Испугавшие смерть» (12+)
**13.30** Д/ф «Охотники за привидениями. Шаги на чердаке» (16+)
**14.00** Д/ф «Охотники за привидениями. Могила колдуна» (16+)
**15.00** «Мистические истории» (16+)
**16.00** Д/ф «Гадалка. Слуга нежити» (12+)
**16.30** Д/ф «Гадалка. Проклятая купюра» (12+)
**17.00** **Сериал «Слепая. Гость с того света» (12+)**
**17.30** **Сериал «Слепая. Сердца стук» (12+)**
**18.00** «Медэксперт» (16+)
**19.00** «Человек-невидимка» (12+)
**20.00** **Фэнтези «Гарри Поттер и кубок огня» (12+)**
**23.00** СТВ. «За дело» (12+)
**23.30** СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**23.45** СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
**01.00** **Х/ф «Мерцающий» (16+)**

**07.00** **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
**07.30** **М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)**
**08.00,** 08.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.30** «Школа ремонта» (12+)
**11.30** **Х/ф «Любовь в большом городе-3» (12+)**
**13.15,** 19.00, 19.30 «Комеди клаб. Лучшее» (16+)
**14.00,** 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 21.00 «Комеди Клаб». Стэнд-ап комеди (16+)
**20.00** **Сериал «Импровизация»**
**22.00,** **22.30 Сериал «Бородач» (16+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00** «Не спать!» (16+)
**02.00** **Фэнтези «Миллион для чайников» (16+)**
**04.00** **М/ф «Даффи Дак: Охотники за чудовищами» (12+)**
**05.30** **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
**05.55** **Сериал «Люди будущего» (12+)**

**05.00,** 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
**05.30,** 13.15 «Без посредников» (16+)
**05.45** «Гражданин Югры» (12+)
**06.30** **М/ф «Врумиз» (6+)**
**07.00** «С 7 до 9» (12+)
**09.00** **М/ф «КОАПП», «Новые, никому не известные приключения барона Мюнхгаузена», «Мультипотам» (6+)**
**09.30,** 15.45 «Югорика» (0+)
**09.35,** 21.25 «День» (16+)
**10.10** **Сериал «Первая леди» (16+)**
**11.15,** 17.15 «Охотники за адреналином» (12+)
**12.10** **Сериал «Дело было в Гавриловке» (16+)**
**13.30** «Финно-Угрия» (12+)
**14.00,** **20.25 Сериал «Спальный район» (12+)**
**15.00,** 04.20 «Без обмана» (16+)
**16.05** **Сериал «FM и ребята» (12+)**
**18.15,** 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**19.00,** 23.00 «Эпицентр» (16+)
**19.40,** 23.40 «Дайте слово» (16+)
**22.05,** **02.30 Сериал «Александровский сад» (16+)**
**00.25** **Х/ф «Дружба и ничего больше» (12+)**
02.00 «Югра-авторское кино» (12+)
**03.35** **Сериал «Жизнь, которой не было» (16+)**

## «Лейтенант Печерский из Собибора»

**1 февраля 00.30**

Жанр: документальный (Россия, 2013)
Документальный фильм Леонида Млечина
**14 октября 1943 года в нацистском лагере уничтожения Собибор произошло уникальное в истории Второй мировой войны восстание.** Его подняли сами заключенные - без помощи партизан, подполья или антифашистского сопротивления. Меньше чем за час они голыми руками перебили лагерную охрану. Восстание возглавил попавший в плен под Вязьмой офицер Красной армии Александр Аронович Печерский. Именно об этом и пойдет речь в фильме Леонида Млечина на ТВ Центре.
- Это единственный случай за всю историю третьего рейха, когда антифашистское лагерное восстание увенчалось успехом и сотни заключенных могли бежать, - говорит автор. - В отличие от всех восстаний в лагерях, которые нам показывают в художественных фильмах, в реальной жизни заключенные концлагеря - измученные, задавленные люди. И то, что Печерский и его люди нашли в себе силы - это невероятно.

## «Рэгтайм, или Разорванное время»

**1, 2, 3, 4 февраля 22.15**

Авторская программа Ю. Роста (Россия, 2016).
**«Рэгтайм, или Разорванное время» – это время, в котором жил и живет знаменитый журналист и фотограф Юрий Рост.** Это события, свидетелем, и непосредственным участником которых он был, люди, с которыми свела его судьба.
**1 февраля, 22.15 - Арестованная кассета.** Автор рассказывает о выдающемся мастере Алексее Борисовиче Федорове, который делал уникальные трубки многим известным людям.
**2 февраля, 22.15 - Уланова, Сарьян и философы.** Журналисткой удачей автор называет встречи с Г. Улановой и М. Сарьяном, с философами нашей эпохи.
**3 февраля, 22.45 - Лекция для дурака.** Юрий Рост стал стал участником интересных, иногда необычных событий, в жизни Андрея Сахарова.
**4 февраля, 22.45 - Здравствуй, дорогой!** Рассказ о многолетней дружбе с замечательным грузинским актером и писателем Г. Харабадзе.

## Художественный сериал «Клим»

**7 февраля 22.30**

Жанр: драма (Россия, 2015)
Режиссер: Карен Оганесян
В ролях: Константин Лавроненко, Дарья Мингазетдинова, Анна Астраханцева, Павел Чинарев, Сергей Шнырев, Сергей Кудрявцев, Виталий Коваленко, Татьяна Колганова
**Клим Рощин – полицейский с обостренным чувством справедливости и долга. Методы его работы уникальны. Клим не использует оружия.** В его арсенале дедукция, интуиция, провокационные допросы и… знание повадок хищников. До службы в уголовном розыске Клим был ученым-этологом, изучал жизнь волков, жил в стае. Теперь свое феноменальное «звериное» чутье Клим применяет для розыска самых опасных и жестоких убийц. Но и сам Клим – не менее опасен, чем все те, за кем он охотится… В криминальном мире люди живут по законам, схожим с законами диких животных, и Климу в его работе бывшая жизнь среди волков помогает увидеть и распознать зверя в человеке.

## СУББОТА, 6 ФЕВРАЛЯ

### 1

**05.25**, 06.10 «Наедине со всеми» (16+)
**06.00**, 10.00 Новости
**06.25 Х/ф «Путешествия Гулливера» (12+)**
**08.00** «Играй, гармонь любимая!»
**08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»**
**09.00** Умницы и умники(12+)
**09.45** «Слово пастыря»
**10.15** Смак (12+)
**10.55** «Инна Макарова. Судьба человека» (12+)
**12.00** Новости (с субтитрами)
**12.10** «Идеальный ремонт»
**13.10** «На 10 лет моложе» (16+)
**14.00** «Теория заговора» (16+)
**14.55** «Три плюс два». Версия курортного романа (12+)
**16.00 Х/ф «Три плюс два»**
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)
**18.10** «Кто хочет стать миллионером?»
**19.10** Концерт Елены Ваенги
**21.00** «Время»
**21.20** «Сегодня вечером» (16+)
**23.00 Х/ф «Последнее танго в Париже» (18+)**
**01.35 Х/ф «Восход Меркурия» (16+)**
**03.40** Модный приговор
**04.40** Контрольная закупка

### РОССИЯ 1

**04.00 Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Любой ценой»**
**06.15** «Сельское утро»
**06.45** Диалоги о животных
**07.40**, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
**08.00**, 11.00, 14.00 Вести
**08.25** «Мы можем все!» (повтор с ТК «Р-24»)
**08.45** «Прямая линия»
**09.15** «Правила движения» (12+)
**10.10** «Личное. Валентин Смирнитский» (12+)
**11.20**, **14.30 Сериал «Любовь на миллион» (12+)**
**17.00** «Один в один. Битва сезонов»
**20.00** Вести в субботу
**21.00 Х/ф «Ищу мужчину» (12+)**
**00.55 Х/ф «Роковое наследство» (12+)**
**02.55 Сериал «Марш Турецкого» (12+)**
**04.35** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00** «Хорошо там, где мы есть!» (0+)
**05.30**, **23.55 Сериал «Шериф-2» (16+)**
**07.25** «Смотр» (0+)
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
**08.15** «Жилищная лотерея плюс» (0+)
**08.45** СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
**09.15** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**09.25** «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
**10.20** «Главная дорога» (16+)
**11.00** «Майонез». Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова «Еда живая и мёртвая» (12+)
**11.55** «Квартирный вопрос» (0+)
**13.20** «Кулинарный поединок» с Дмитрием Назаровым (0+)
**14.20** «Поедем, поедим!» (0+)
**15.10** «Своя игра» (0+)
**16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Следствие вели...» (16+)
**19.00** «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
**20.00** «Новые русские сенсации» (16+)
**21.00** «Ты не поверишь!» (16+)
**22.00 Х/ф «Идеальное убийство» (16+)**
**01.55** «ГРУ: тайны военной разведки» (16+)
**02.50** «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
**03.15 Сериал «Криминальное видео» (16+)**

### СМ

**06.00 М/с «Том и Джерри» (0+)**
**06.30 М/ф «Слонёнок и письмо», «Чучело-мяучело», «Просто так» (0+)**
**07.00 Фэнтези «Кот» (0+)**
**08.30** В центре событий (16+)
**09.00 М/с «Смешарики» (0+)**
**09.15 М/с «Три кота» (0+)**
**09.30 М/с «Фиксики» (0+)**
**09.45** Шоу «Большая маленькая звезда» (6+)
**10.45 М/ф «Монстры на острове-3D» (0+)**
**12.25 М/ф «Гадкий я» (0+)**
**14.10 М/ф «Гадкий я-2» (0+)**
**16.00** «Ваше здоровье» (16+)
**16.15** «Кухни мира» (12+)
**16.25** «Что покупаем» (12+)
**16.30**, 17.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
**19.00** «Мастершеф. Дети» (6+)
**20.00 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц» (12+)**
**21.50 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» (12+)**
**23.55 Х/ф «Человек-паук» (12+)**
**02.15 Х/ф «Одержимость» (16+)**
**04.20 Сериал «90210: Новое поколение» (16+)**
**05.10 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)**
**05.45** Музыка на СТС (16+)

### Ц / СМ

**05.55** «Марш-бросок»
**06.30** «АБВГДейка»
**07.00 Х/ф «Сердце бьется вновь...» (12+)**
**08.50** В центре событий (16+)
**09.20 Х/ф «Храбрый портняжка» (6+)**
**10.25**, **11.45 Х/ф «Сицилианская защита» (12+)**
**11.30**, 14.30, 23.25 События
**12.30 Х/ф «Любить по-русски-3» (16+)**
**14.55** Тайны нашего кино. «Тени исчезают в полдень» (12+)
**15.25 Х/ф «Мамы» (12+)**
**17.30 Х/ф «Вторая жизнь» (12+)**
**21.00** «Постскриптум»
**22.10** «Право знать!» (16+)
**23.40** «Право голоса» (16+)
**02.50** «Донбасс. В ожидании мира» (16+)
**03.25 Сериал «Инспектор Морс» (12+)**
**05.20** «Петровка, 38»

### РЕН / СТВ [ТРИ]

**05.00 Х/ф «Добро пожаловать в рай» (16+)**
**07.00 Х/ф «Остров» (12+)**
**09.30 Х/ф «Артур и минипуты» (6+)**
**11.30** «Самая полезная программа» (16+)
**12.30** СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**12.45** СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
**13.00** «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
**17.00** «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
**19.00 Х/ф «Маска» (16+)**
**21.00 Х/ф «Крокодил Данди» (16+)**
**22.50 Х/ф «Крокодил Данди-2» (16+)**
**00.50**, **04.00 Х/ф «Полицейская академия-6: Осажденный город» (16+)**
**02.30 Х/ф «Полицейская академия-7: Миссия в Москве» (16+)**

### РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**09.00** «Заварим кашу, или Тайны старосибирской кухни»
**09.10** Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень» - «Ген бессмертия» («Ген вечности») (повтор от 10.10.10)
**09.55** Реклама
**10.00** Библейский сюжет
**10.35 Х/ф «Длинный день»**
**12.00** Д/ф «Иные берега»
**12.40** Пряничный домик. «Монастырское искусство»
**13.05** «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
**13.35** Д/ф «Год цапли»
**14.30 Спектакль «Правда хорошо, а счастье лучше»**
**17.00** Новости культуры с Владиславом Флярковским
**17.30** Д/ф «По следам Тимбукту»
**18.20 Х/ф «Вылет задерживается»**
**19.35** «Романтика романса». Сергей Захаров
**20.30** Большой балет
**22.30 Х/ф «Чарли»**
**00.15** Д/ф «Богемия - край прудов»
**01.05** Трио Карлы Блей на джазовом фестивале в Кюлли. Швейцария, 2012 год
**01.55** «Искатели». «Геральдический детектив»
**02.40** Мировые сокровища. «Сан-Хуан де Пуэрто-Рико. Испанский бастион в Карибском море»

### ТВ3 / СМ

**10.00 Сериал «Слепая. Ногти» (12+)**
**10.30 Сериал «Слепая. Лилия» (12+)**
**11.00 Сериал «Слепая. Воля матери» (12+)**
**11.30 Сериал «Слепая. Амнезия» (12+)**
**12.00 Сериал «Слепая. Настоящие чувства» (12+)**
**12.30** Д/ф «Гадалка. Месть жениха» (12+)
**13.00** Д/ф «Гадалка. Материнская любовь» (12+)
**13.30** Д/ф «Гадалка. Невидимка» (12+)
**14.00** Д/ф «Гадалка. Анна Каренина» (12+)
**14.30** Д/ф «Гадалка. Исчадье ада» (12+)
**15.00 Х/ф «Голубая лагуна» (12+)**
**17.00 Х/ф «Мистер крутой» (12+)**
**19.00**, 19.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
**19.10** СТВ. «За дело» (12+)
**20.00** «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)
**20.10** «Ближний бой» (12+)
**21.00** «Галерея Славы» (12+)
**21.30 Х/ф «Наемные убийцы» (16+)**
**00.15 Х/ф «Кома» (16+)**

### ТНТ

**07.00**, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
**08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
**09.00**, **09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
**10.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**11.00** «Школа ремонта» (12+)
**12.00** «Комеди клаб. Лучшее» (16+)
**12.30**, 00.30 «Такое кино!» (16+)
**13.00**, 14.00, 15.00 «Comedy Woman» (16+)
**16.00**, 19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
**17.30** «Битва экстрасенсов» (16+)
**19.30 Фэнтези «Властелин колец: Две крепости» (12+)**
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00 Х/ф «Перелом» (16+)**
**03.10 Х/ф «Везунчик» (16+)**
**05.45 Сериал «Женская лига». Лучшее (16+)**
**06.00 Сериал «Пригород-3» (16+)**
**06.25 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)**

### Ю

**05.00** «Гражданин Югры» (12+)
**05.15 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+)**
**08.00** «День» (16+)
**08.30** «В своей тарелке» (12+)
**09.00** «Без обмана» (16+)
**10.00** «Спецзадание. Северный дом» (12+)
**10.15** Д/ф «Александр и Александра Васины: один лес на двоих» (12+)
**10.45** «Кошки-осторожки» (6+)
**11.00** «Спортивный калейдоскоп» (12+)
**11.35** «Наследие Югры» (12+)
**12.30** «Север». Формула событий (16+)
**13.00**, 17.00, 19.00 Новости (16+)
**13.15 М/ф «Монстр в Париже» (6+)**
**14.45** Д/ф «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь» (16+)
**15.25 Х/ф «Принцесса Малабара» (12+)**
**17.15** «Контрольная по русскому» (12+)
**17.30** «Наша марка» (12+)
**18.30** «Север». Новости Севера (16+)
**18.45** «Север». Агентство советов (16+)
**19.30**, **03.20 Сериал «Дело гастронома №1» (16+)**
**21.15** Д/ф «Тайные знаки. Особо опасно» (16+)
**22.10 Х/ф «Мелкие мошенники» (12+)**
**23.45** Концерт Николая Носкова (12+)
**01.05 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**
**02.30** «Хотите жить долго?» (12+)

## ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 ФЕВРАЛЯ

### 1

**05.25**, 06.10 «Наедине со всеми» (16+)
**06.00**, 10.00 Новости
**06.25 Х/ф «Выйти замуж за капитана»**
**08.10** «Служу Отчизне!»
**08.45 М/с «Смешарики. ПИН-код»**
**08.50** «Здоровье» (16+)
**10.15** «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
**10.35** «Пока все дома»
**11.25** Фазенда
**12.00** Новости (с субтитрами)
**12.10** «Гости по воскресеньям»
**13.10** «Барахолка» (12+)
**14.00** «Валентина Толкунова. «Ты за любовь прости меня...» (12+)
**14.55** «Точь-в-точь»
**18.00** «Без страховки» (16+)
**21.00** «Время»
**22.30 Сериал «Клим» (16+)**
**00.30 Х/ф «Третья персона» (16+)**
**03.00** Модный приговор
**04.00** «Мужское / Женское» (16+)

### РОССИЯ 1

**05.10 Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Букет на приёме»**
**07.30** «Сам себе режиссёр»
**08.20** «Смехопанорама» Евгения Петросяна
**08.50** Утренняя почта
**09.30** «Сто к одному»
**10.20** «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
**10.55** Вести. Погода. Прогноз на неделю
**11.00**, 14.00 Вести
**11.10** «Смеяться разрешается»
**12.35**, **14.20 Сериал «Русская наследница» (12+)**
**20.00** Вести недели
**22.00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
**00.00** «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий
**00.55 Сериал «По горячим следам» (12+)**
**02.55** «Гибель адмиралов. Тайна одной авиакатастрофы» (12+)
**03.55** Комната смеха

### НТВ / СТВ [ОДИН]

**05.00**, **23.55 Сериал «Шериф-2» (16+)**
**07.00** «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым (16+)
**08.00**, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
**08.20** «Русское лото плюс» (0+)
**08.50** «Их нравы» (0+)
**09.25** «Едим дома!» (0+)
**10.20** «Первая передача» (16+)
**11.00** «Чудо техники» (12+)
**11.50** «Дачный ответ» (0+)
**13.20** «НашПотребНадзор». Не дай себя обмануть! (16+)
**14.20** «Поедем, поедим!» (0+)
**15.10** «Своя игра» (0+)
**16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
**18.00** «Следствие вели...» (16+)
**19.00** «Акценты недели»
**00.00** «Поздняков» (16+)
**20.00 Х/ф «Аз воздам» (16+)**
**01.50** «ГРУ: тайны военной разведки» (16+)
**02.45** «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
**03.05 Сериал «Криминальное видео» (16+)**

### СМ

**06.00 М/с «Том и Джерри» (0+)**
**06.50 М/ф «Монстры на острове-3D» (0+)**
**08.30**, 16.30 «ТОН» (16+)
**09.30** Шоу «Руссо туристо» (16+)
**10.00** Шоу «Успеть за 24 часа» (16+)
**11.00** «Два голоса» (0+)
**12.00 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц» (12+)**
**13.55 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» (12+)**
**16.00** «Уральские пельмени». Лучшее о женщинах (16+)
**17.30** Концерт (12+)
**18.50 Х/ф «Человек-паук-2» (12+)**
**21.20 Х/ф «Человек-паук-3» (12+)**
**00.00 Сериал «Кости» (16+)**
**03.45 Х/ф «Отчим» (16+)**
**05.45** Музыка на СТС (16+)

### Ц / СМ

**05.35 Х/ф «Мамы» (12+)**
**07.40** «Фактор жизни» (12+)
**08.10 Х/ф «Родня» (12+)**
**10.05**, 16.05 «ТОН» (16+)
**10.55** «Барышня и кулинар» (12+)
**11.30**, 00.45 События
**11.45** «Петровка, 38»
**11.55 Х/ф «Не хочу жениться!» (16+)**
**13.35** «Смех с доставкой на дом» (12+)
**14.30** Московская неделя
**15.00** «Покупайка» (12+)
**15.20** «Галерея Славы» (12+)
**16.55 Х/ф «Нахалка» (12+)**
**20.50 Х/ф «Бесценная любовь» (16+)**
**01.00** Д/ф «Дети индиго. Новое испытание для взрослых» (12+)
**01.50 Сериал «Вера» (16+)**
**03.40 Х/ф «Апельсиновый сок» (16+)**
**05.30** «Обложка. В тени принцессы Дианы» (16+)

### РЕН / СТВ [ТРИ]

**05.00 Х/ф «Полицейская академия-6: Осажденный город» (16+)**
**05.40 Х/ф «Полицейская академия-7: Миссия в Москве» (16+)**
**07.15 Х/ф «Крокодил Данди» (16+)**
**09.00 Х/ф «Крокодил Данди-2» (16+)**
**11.15 Х/ф «Маска» (16+)**
**13.00 Сериал «Дальнобойщики» (16+)**
**23.00** «Добров в эфире» (16+)
**00.00** «Соль» (16+)
**01.30** «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

### РОССИЯ К

**06.30** «Евроньюс» на русском языке
**09.00** Новости культуры
**09.20** «Активное здоровье» (повтор с ТК «Р-1»)
**09.45** «Вести ТюмГУ»
**09.55** Реклама
**10.00** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
**10.35 Х/ф «Шестнадцатая весна»**
**12.00** «Легенды мирового кино». Вера Холодная
**12.30** «Россия, любовь моя!». «Как поют в Сибири»
**13.00** Гении и злодеи. Фердинанд Эйнем
**13.30** Д/ф «Богемия - край прудов»
**14.25** «Культ личности». Мирослав Бакулин
**14.50** Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень» - «20 минут с И.Светловой» Русский самовар. (повтор от 10.10.10)
**15.10** Ольга Перетятько в концерте «VIVA OPERA!»
**16.20** «Пешком...» Москва английская
**16.45** «Искатели». «Клад Нарышкиных»
**17.35** «Легендарные хиты Эдит Пиаф и Фрэнка Синатры». Концерт-посвящение в Московском театре мюзикла
**19.05** «Начало прекрасной эпохи»
**19.20 Х/ф «Дело «пестрых»**
**20.55 Х/ф «Стреляйте в пианиста»**
**22.15** Шедевры мирового музыкального театра. Рене Флеминг, Джозеф Каллейя, Томас Хэмпсон в опере Дж. Верди «Травиата»
**00.40 Х/ф «Вылет задерживается»**
**01.55** Д/ф «Год цапли»
**02.50** Д/ф «Поль Сезанн»

### ТВ3 / СМ

**11.00**, 20.00 «ТОН» (16+)
**11.45 Х/ф «Мистер крутой» (12+)**
**13.30 Х/ф «Беглец» (16+)**
**16.00 Х/ф «Гарри Поттер и кубок огня» (12+)**
**19.00** «25 мгновений истории» (12+)
**19.30** «Покупайка» (12+)
**19.50** «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)
**21.00 Х/ф «Адвокат дьявола» (16+)**
**00.00 Х/ф «Социальная сеть» (16+)**

### ТНТ

**07.00**, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
**08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)**
**09.00**, **09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
**10.00** «Дом-2. Lite» (16+)
**10.40** «Перезагрузка» (16+)
**11.40 Фэнтези «Властелин колец: Две крепости» (12+)**
**15.05 Фэнтези «Властелин колец: Возвращение Короля» (12+)**
**19.00**, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 «Однажды в России» (16+)
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)
**01.00 Х/ф «Я тоже хочу» (18+)**
**02.40 Х/ф «Империя солнца» (12+)**
**05.45 Сериал «Женская лига» Лучшее» (16+)**
**06.00 Сериал «Пригород-3» (16+)**
**06.25 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)**

### Ю

**05.00**, 07.30 Новости (16+)
**05.30** «Югра-авторское кино» (12+)
**06.00 Х/ф «Монстр в Париже» (6+)**
**08.00** «Мамочки» (16+)
**08.15**, 16.25, 00.50 Д/ф «Александр и Александра Васины: один лес на двоих» (12+)
**08.30** «В своей тарелке» (12+)
**09.00**, 21.15 Д/ф «Тайные знаки. Особо опасно» (16+)
**09.45** «Контрольная по русскому» (12+)
**10.05 Х/ф «Принцесса Малабара» (12+)**
**11.40**, 19.00 Д/ф «Люди РФ» (12+)
**12.10**, 02.30 «Хотите жить долго?» (12+)
**13.00 М/ф «Индюки: назад в будущее» (6+)**
**14.40** «Наша марка» (12+)
**15.00** «Эпицентр» (16+)
**15.40** «Дайте слово» (16+)
**16.45** «Гражданин Югры» (12+)
**17.00** «Спортивный калейдоскоп» (12+)
**17.30** «Спецзадание. Северный дом» (12+)
**17.45** Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (6+)
**18.00** «Мои соседи» (16+)
**18.30** «Север». Агентство советов (16+)
**19.30**, **03.20 Сериал «Дело гастронома №1» (16+)**
**22.10 Х/ф «Голливудский финал» (12+)**
**00.05** Д/ф «Повелители» (12+)
**01.05 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

**Продолжение. Начало на стр. 13**

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|---|---|---|
| 3 | Количество специальных транспортных средств, до 20 предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств и их техническое состояние: | до 20 |
| | - наличие от 1 до 4 собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов);<br>- наличие от 4 и более собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов). | 15<br>20 |
| 4 | Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории «В»: | до 20 |
| | - наличие возможности размещения на территории специализированной стоянкиот 40 до 60 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 60 до 80 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 80 и более транспортных средств категории «В». | 10<br>15<br>20 |
| 5 | Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: | до 15 |
| | 5.1.КПП:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.2. Шлагбаум:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.3. Ворота:<br>- в наличии;<br>- отсутствуют.<br>5.4.Ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц:<br>- ограждение всей территории;<br>- ограждение частичное.<br>- отсутствие ограждения. | <br>5<br>0<br><br>3<br>0<br><br>3<br>0<br><br>4<br>2<br>0 |
| 6 | Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины (ККМ): | до 15 |
| | 6.1. Помещение с ККМ:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>6.2. Учетные документы, согласно установленной законодательством ХМАО-Югры формы (журнал учета пробега транспортных средства, предназначенный для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; акт приема-передачи задержанного транспортного средства и журнал учета задержанных транспортных средствна специализированной стоянке):<br>- в наличии;<br>- отсутствуют. | <br>10<br>0<br><br><br><br><br>5<br>0 |
| 7 | Наличие круглосуточной квалифицированной охраны: | до 15 |
| | 7.1. Наличие квалифицированной охраны:<br>- наличие собственной (лицензия на охранную деятельность):<br>- наличие охраны по договору с организацией имеющей лицензию на охранную деятельность;<br>- отсутствие квалифицированной охраны.<br>7.2. Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующих обзор территории специализированной стоянки:<br>- 1 камера видеонаблюдения;<br>- 2 камеры видеонаблюдения;<br>- более 2-х камер видеонаблюдения.<br>- отсутствие камер видеонаблюдения. | <br>10<br>7<br>0<br><br>3<br>4<br>5<br>0 |
| 8. | Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности: | до 10 |
| | 8.1.Осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по ранее заключенным договорам с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства:<br>- менее 2 лет;<br>- более 2 лет;<br>- отсутствие опыта | <br><br>5<br>10<br>0 |

Соответствие вышеуказанным критериям подтверждается документами либо их надлежаще заверенными копиями (договорами, технической документацией на оборудование, лицензиями, справками, свидетельствами о регистрации транспортных средств (эвакуатор) и (или) устанавливается путем визуального осмотра при выезде членов Конкурсной комиссии на место с применением фото- и (или) видеофиксации.

По итогам оценки участников конкурсного отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами конкурсной комиссии по форме согласно Приложению №4 конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

**Место предоставления заявок:** Администрация городского округа город Сургут, отдел по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, расположен по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. №504 г. Сургут, ХМАО – Югра.

**Определение Победителя конкурсного отбора:**

Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе, по всем критериям.

В случае если для участия в конкурсном отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, только одним Претендентом и они отвечают установленным требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), либо требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного Претендента, такой Претендент признается участником конкурса и его победителем.

**График работы:** С понедельника по пятницу (с 9-00 часов до 13-00 часов, и с 14.00 часов до 17.00 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов). Выходной суббота, воскресенье.

**Контактное лицо:**

Шепаева Дана Тюлюгуньевна, главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства,тел.(3462) 52-45-13, e-mail:dana@admsurgut.ru

**Конкурсная документация размещена:** на официальном сайте Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru), в средствах массовой информации газеты «Сургутские Ведомости».

***Приложение № 1 к постановлению Администрации города № 415 от 25.01.2016***

**В Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ часов «____»_____ 20__ г.**

**ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

Порядковый номер конверта _____
_____ _____ 20___г. _____час_____ мин

Сдал_____ Принял_____

***Приложение № 2 к постановлению Администрации города № 415 от 25.01.2016***

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

от _____
_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО руководителя)
находящегося по адресу_____
_____
(почтовый адрес)
ИНН _____, ОГРН _____,

настоящим выражаю своё желание участвовать в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора наосуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута с Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение двух лет с момента определения победителя

С условиями проведения конкурсного отбора согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) Подпись _____
(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

***Приложение № 3 к постановлению Администрации города № 415 от 25.01.2016***

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**
**для участия в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

_____
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование документа* | Кол-во страниц | Номер страницы, под которым находится прошитый документ |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| … | | | |

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

«____»_____ 20__г.

* Графа 2 «Наименование документа» - указывается «нотариально заверенная копия», «копия» или «оригинал».

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Администрации города, председатель конкурсной комиссии
_____ О.М.Лапин
«__» _____2016

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
**о проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом ХМАО - Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в ХМАО округе - Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства ХМАО – Югры», распоряжением Администрации города от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств».

1.2. Общее требование к количеству специализированных стоянок на территории города Сургута – 1 (одна) специализированная стоянка в границах города Сургута.

**2. Организатор конкурсного отбора**

2.1.Организатором конкурсного отбора выступает департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.

2.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее – конкурсная комиссия).

**3. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора**

3.1. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), владеющие на праве собственности и (или) ином законном основании земельным участком на котором размещена специализированная стоянка, площадь, которой позволяет одновременное хранение не менее 40 единиц транспортных средств категории «В».

**4. Срок, порядок подачи и регистрации заявок для участия в конкурсном отборе**

4.1. Прием заявок от Претендентов конкурсной комиссией начинается с момента размещения в средствах массовой информации (газета «Сургутские ведомости» или официальный сайт Администрации города) в течение 30 календарных дней, по адресу: 628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, каб. № 504, тел: 52-45-13, факс 52-45-40, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.

4.2. Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в конкурсном отборе (в соответствии с разделом 7 конкурсной документации) в запечатанном конверте.

На конверте с заявкой указывается информация в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. В конверт с заявкой вкладывается опись предоставленных документов в соответствии с Приложением к конкурсной документации.

4.3. Претендент вправе подать конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе организатору конкурсного отбора лично, через уполномоченного представителя либо направить посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в п. 4.1 конкурсной документации, регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.

В случае предоставления конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе организатору конкурсного отбора лично или через уполномоченного представителя Претенденту выдается расписка с указанием даты и времени предоставления заявки на участие в конкурсном отборе, а также с указанием номера данной заявки.

В случае направления конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе заказным письмом с уведомлением, датой принятия заявки считается дата вручения организатору конкурсного отбора почтового уведомления о вручении, при этом заявке также присваивается регистрационный номер, который отражается в журнале регистрации.

4.5.Претендент конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.

4.6.Претенденты, подавшие заявки, и организатор конкурсного отбора обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе**

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией по адресу: 628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, на следующий день, по истечении 30 календарных дней с момента размещения объявления в средствах массовой информации в 10.00 часов. В случае, если дата вскрытия конвертов приходится на нерабочий день, день вскрытия конвертов переносится на следующий за ним рабочий день.

**6. Предмет конкурсного отбора**

6.1. Предметом конкурсного отбора является отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее - Договор) с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

6.2. Победитель вправе осуществлять перемещение и хранение задержанных транспортных средств в течение двух лет с момента признания его Победителем.

**7. Перечень документов, предоставляемых Претендентами, для участия в конкурсном отборе**

7.1. Заявка на участие в конкурсном отборе оформленная по форме согласно Приложению №2 к конкурсной документации.

7.2. Нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им.

7.3.Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7.5. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

7.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, в описи представленных документов (Приложение № 3), в приложении должна быть указана нумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

**8. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе**

8.1. Отсутствие в заявке сведений, указанных в Приложение №2 к конкурсной документации.

8.2. Отсутствие одного (нескольких) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 7.1-7.5 конкурсной документации.

8.3. Отсутствие в заявке описи (нумерация страниц не соответствует описи представленных документов), заявка и прилагаемые документы не прошиты и не пронумерованы в соответствии с пунктом 7.6 конкурсной документации.

8.4. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается на заседании Конкурсной комиссии, заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии и доводится до соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

**9. Информационное обеспечение конкурсного отбора**

9.1. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурсного отбора является газета «Сургутские Ведомости».

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Сургута в сети Интернет (www.admsurgut.ru).

**10. Изменения заявок на участие в конкурсном отборе**

10.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе её изменить в любое время, до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном объявлении.

10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе.

10.3. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

10.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

10.5. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсном отборе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в

конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсном отборе.

10.7. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе не запечатан и не маркирован в порядке, определенном пунктом 4.2. конкурсной документации, то данная заявка с изменениями не принимается к регистрации.

**11. Отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

11.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать её в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

11.2. Претендент подает на имя председателя конкурсной комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсном отборе, наименование конкурсного отбора, регистрационный номер заявки, дата и способ подачи заявки.

11.3. При необходимости претендент вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

11.4. Заявки на участие в конкурсном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, считаются не поданными.

**12.Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

12.1. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные Претендентами на участие в конкурсном отборе по истечении срока, указанного в пункте 4.1. конкурсной документации, не рассматриваются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию возвращаются Претендентам с указанием причины возврата.

12.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания их приема.

12.3. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных Претендентами заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), а также требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.6. конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (последнее заносится в протокол заседания конкурсной комиссии и доводится до соответствующего Претендента в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии).

12.4. Участники конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям.

| N п/п | Критерии | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: | до 30 |
| | 1.1. Наличие покрытия по всей площади стоянки:<br>- твердое покрытие (асфальтобетонное покрытие, цементобетонное покрытие, плиты);<br>- щебеночное покрытие, гравийное покрытие;<br>- отсутствие покрытия.<br>1.2. Наличие искусственного освещения:<br>- с охватом всей территории стоянки;<br>- частичное освещение территории стоянки;<br>- отсутствие искусственного освещения. | <br>20<br>10<br>0<br><br>10<br>5<br>0 |
| 2 | Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности: | до 25 |
| | 2.1. Наличие первичных средств пожаротушения, и пожарного инвентаря:<br>2.1.1. Пожарный щит:<br>- наличие пожарного щита с полным набором инвентаря (лом, багор, штыковая или совковая лопата, ведро, топор);<br>- наличие пожарного щита с неполным набором инвентаря;<br>- отсутствие пожарного щита.<br>2.1.2. Огнетушители:<br>- более 2-х огнетушителей;<br>- 2 огнетушителя;<br>- 1 огнетушитель;<br>- отсутствие огнетушителей.<br>2.1.3. Пожарный ящик с песком:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>2.2. Наличие туалета:<br>- наличие капитального помещения туалета, расположенного в здании (сооружении) на территории специализированной стоянки, предназначенном для размещения контрольно-пропускного пункта, приема посетителей либо для оформления документов и оплаты;<br>- наличие некапитального (деревянного либо биотуалета) туалета на территории специализированной стоянки;<br>- отсутствие туалета.<br>2.3. Сбор мусора:<br>- наличие двух и более контейнеров для сбора мусора;<br>- наличие одного контейнера для сбора мусора;<br>- отсутствие контейнера для сбора мусора.<br>2.4. Вывоз ТБО:<br>- наличие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО;<br>- отсутствие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО. | <br><br>4<br>2<br>0<br><br>4<br>3<br>2<br>0<br><br>4<br>0<br><br>4<br><br>2<br>0<br><br>4<br>3<br>0<br><br>5<br>0 |
| 3 | Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств и их техническое состояние: | до 20 |
| | - наличие от 1 до 4 собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов);<br>- наличие от 4 и более собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов). | 15<br><br>20 |
| 4 | Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории «В»: | до 20 |
| | - наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 40 до 60 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 60 до 80 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 80 и более транспортных средств категории «В». | 10<br><br>15<br><br>20 |
| 5 | Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: | до 15 |
| | 5.1.КПП:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.2. Шлагбаум:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.3. Ворота:<br>- в наличии;<br>- отсутствуют.<br>5.4. Ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц:<br>- ограждение всей территории;<br>- ограждение частичное.<br>- отсутствие ограждения. | <br>5<br>0<br><br>3<br>0<br><br>3<br>0<br><br>4<br>2<br>0 |
| 6 | Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины (ККМ): | до 15 |
| | 6.1. Помещение с ККМ:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>6.2. Учетные документы, согласно установленной законодательством ХМАО-Югры формы (журнал учета пробега транспортных средства, предназначенный для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; акт приема-передачи задержанного транспортного средства и журнал учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке):<br>- в наличии;<br>- отсутствуют. | <br>10<br>0<br><br><br><br><br>5<br>0 |
| 7 | Наличие круглосуточной квалифицированной охраны: | до 15 |
| | 7.1. Наличие квалифицированной охраны:<br>- наличие собственной (лицензия на охранную деятельность):<br>- наличие охраны по договору с организацией имеющей лицензию на охранную деятельность;<br>- отсутствие квалифицированной охраны.<br>7.2. Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующих обзор территории специализированной стоянки:<br>- 1 камера видеонаблюдения;<br>- 2 камеры видеонаблюдения;<br>- более 2-х камер видеонаблюдения.<br>- отсутствие камер видеонаблюдения. | <br>10<br>7<br>0<br><br>3<br>4<br>5<br>0 |
| 8. | Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности: | до 10 |
| | 8.1.Осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по ранее заключенным договорам с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства:<br>- менее 2 лет;<br>- более 2 лет;<br>- отсутствие опыта | <br><br>5<br>10<br>0 |

Соответствие вышеуказанным критериям подтверждается документами либо их надлежаще заверенными копиями (договорами, технической документацией на оборудование, лицензиями, справками, свидетельствами о регистрации транспортных средств (эвакуатор) и (или) устанавливается путем визуального осмотра при выезде членов Конкурсной комиссии на место с применением фото - и (или) видеофиксации.

12.5. По итогам оценки участников конкурсного отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами конкурсной комиссии по форме согласно Приложению №4 конкурсной документации.

12.6. Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе, по всем критериям.

12.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

12.8. В случае если для участия в конкурсном отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, только одним Претендентом и они отвечают установленным требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), либо требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного Претендента, такой Претендент признается участником конкурса и его победителем.

12.9. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявок для участия в конкурсном отборе;
- принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни один из Претендентов не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации);
- представления всеми Претендентами заявок и прилагаемых к ним документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.6. конкурсной документации.

**13. Заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

13.1. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет его копию победителю конкурсного отбора и в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

13.2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола заседания конкурсной комиссии обязано заключить Договор с победителем конкурсного отбора.

13.3. В случае, если победитель конкурсного отбора в указанный в п.13.2. срок не подписал Договор, переданный ему в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

13.4. В случае, если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения Договора, организатор конкурсного отбора вправе обратиться в суд с иском с требованием, о понуждении победителя конкурсного отбора заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

13.5. Договор заключается по форме установленным Приложением № 5 к конкурсной документации.

**14. Заключительные положения**

14.1. Любой Претендент и участник конкурсного отбора вправе обратиться к организатору конкурсного отбора за разъяснениями результатов проведения конкурсного отбора. Организатор конкурса обязан предоставить в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30-ти дней со дня получения такого обращения.

14.2. В течение пяти дней с момента принятия решения конкурсной комиссией информация о победителях конкурсного отбора размещается в газете «Сургутские Ведомости», и на официальном сайте Администрации города Сургута в сети «Интернет».

***Приложение № 1 к конкурсной документации***

**В Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ часов «____»_____ 20__ г.**

**ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

Порядковый номер конверта _____
_____ _____ 20___г. _____час_____ мин

Сдал_____ Принял_____

***Приложение № 2 к конкурсной документации***

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

от _____
_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО руководителя)
находящегося по адресу_____
_____
(почтовый адрес)

ИНН _____, ОГРН _____,

настоящим выражаю своё желание участвовать в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута с Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение двух лет с момента определения победителя

С условиями проведения конкурсного отбора согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) Подпись _____
(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

***Приложение № 3 к конкурсной документации***

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**
**для участия в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

_____
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Наименование документа* | Кол-во страниц | Номер страницы, под которым находится прошитый документ |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| … | | | |

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

«_____»_____ 20__г.

* Графа 2 «Наименование документа» - указывается «нотариально заверенная копия», «копия» или «оригинал».

***Приложение №4 к конкурсной документации***

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**
**по оценке участников конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

Член конкурсной комиссии: _____

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1 | Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: | до 30 |
| | 1.1. Наличие покрытия по всей площади стоянки:<br>- твердое покрытие (асфальтобетонное покрытие, цементобетонное покрытие, плиты);<br>- щебеночное покрытие, гравийное покрытие;<br>- отсутствие покрытия.<br>1.2. Наличие искусственного освещения:<br>- с охватом всей территории стоянки;<br>- частичное освещение территории стоянки;<br>- отсутствие искусственного освещения. | <br>20<br>10<br>0<br><br>10<br>5<br>0 |
| 2 | Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности: | до 25 |
| | 2.1. Наличие первичных средств пожаротушения, и пожарного инвентаря:<br>2.1.1. Пожарный щит:<br>- наличие пожарного щита с полным набором инвентаря (лом, багор, штыковая или совковая лопата, ведро, топор);<br>- наличие пожарного щита с неполным набором инвентаря;<br>- отсутствие пожарного щита.<br>2.1.2. Огнетушители:<br>- более 2-х огнетушителей;<br>- 2 огнетушителя;<br>- 1 огнетушитель;<br>- отсутствие огнетушителей.<br>2.1.3. Пожарный ящик с песком:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>2.2. Наличие туалета:<br>- наличие капитального помещения туалета, расположенного в здании (сооружении) на территории специализированной стоянки, предназначенном для размещения контрольно-пропускного пункта, приема посетителей либо для оформления документов и оплаты;<br>- наличие некапитального (деревянного либо биотуалета) туалета на территории специализированной стоянки;<br>- отсутствие туалета.<br>2.3. Сбор мусора:<br>- наличие двух и более контейнеров для сбора мусора;<br>- наличие одного контейнера для сбора мусора;<br>- отсутствие контейнера для сбора мусора.<br>2.4. Вывоз ТБО:<br>- наличие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО;<br>- отсутствие договора со специализированной организацией на вывоз ТБО. | <br><br>4<br>2<br>0<br><br>4<br>3<br>2<br>0<br><br>4<br>0<br><br>4<br><br>2<br>0<br><br>4<br>3<br>0<br><br>5<br>0 |

**Продолжение на стр. 22**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

**Окончание. Начало на стр. 13**

| № п/п | Критерии | Количество баллов |
|---|---|---|
| 3 | Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств и их техническое состояние: | до 20 |
| | - наличие от 1 до 4 собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов);<br>- наличие от 4 и более собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов). | 15<br>20 |
| 4 | Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории «В»: | до 20 |
| | - наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 40 до 60 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 60 до 80 транспортных средств категории «В»;<br>- наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 80 и более транспортных средств категории «В». | 10<br>15<br>20 |
| 5 | Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: | до 15 |
| | 5.1.КПП:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.2. Шлагбаум:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>5.3. Ворота:<br>- в наличии;<br>- отсутствуют.<br>5.4. Ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц:<br>- ограждение всей территории;<br>- ограждение частичное.<br>- отсутствие ограждения. | <br>5<br>0<br><br>3<br>0<br><br>3<br>0<br><br>4<br>2<br>0 |
| 6 | Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины (ККМ): | до 15 |
| | 6.1. Помещение с ККМ:<br>- в наличии;<br>- отсутствует.<br>6.2. Учетные документы, согласно установленной законодательством ХМАО-Югры формы (журнал учета пробега транспортных средства, предназначенный для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; акт приема-передачи задержанного транспортного средства и журнал учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке):<br>- в наличии;<br>- отсутствуют. | <br>10<br>0<br><br>5<br>0 |
| 7 | Наличие круглосуточной квалифицированной охраны: | до 15 |
| | 7.1. Наличие квалифицированной охраны:<br>- наличие собственной (лицензия на охранную деятельность):<br>- наличие охраны по договору с организацией имеющей лицензию на охранную деятельность;<br>- отсутствие квалифицированной охраны.<br>7.2. Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующих обзор территории специализированной стоянки:<br>- 1 камера видеонаблюдения;<br>- 2 камеры видеонаблюдения;<br>- более 2-х камер видеонаблюдения.<br>- отсутствие камер видеонаблюдения. | <br>10<br>7<br>0<br><br>3<br>4<br>5<br>0 |
| 8. | Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности: | до 10 |
| | 8.1.Осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по ранее заключенным договорам с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства:<br>- менее 2 лет;<br>- более 2 лет;<br>- отсутствие опыта | <br>5<br>10<br>0 |

***Приложение №5 к конкурсной документации***

**ДОГОВОР № _____**
**на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

г. Сургут «__» _____ 20__г.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, именуемый в дальнейшем «УМВД», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и_____, именуемый(ое) в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Используемые в договоре термины:

Транспортное средство - автомототранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, трактор, другая самоходная дорожно-строительная и иная машина, прицепы к ним, подлежащие государственной регистрации, трамвай и троллейбус.

Владелец транспортного средства - собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и тому подобное). Не является владельцем транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей, в том числе на основании трудового или гражданско-правового договора с собственником или иным владельцем транспортногосредства.

Перемещение транспортного средства - погрузка, доставка и разгрузка задержанного наземного транспортного средства при помощи другого наземного транспортного средства.

Специализированная стоянка - специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств с обеспечением круглосуточного приема (выдачи) транспортных средств.

Уполномоченное должностное лицо - должностное лицо УМВД, уполномоченное составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является установление порядка взаимоотношения Сторон по передаче и перемещению задержанных транспортных средств, хранению их на специализированную стоянку и возврату задержанных транспортных средств владельцам в соответствии с законодательством РФ, Законом ХМАО - Югры от 25.06.2012 N 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 24.08.2012 N 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в ХМАО - Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства ХМАО – Югры» (далее - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 24.08.2012 N 296-п), распоряжение Администрации города от 29.11.2012 №3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств».

1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, расположенной по адресу:_____

**2.Обязанности и права сторон**

2.1.Организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств кратчайшим путём на специализированную стоянку, указанную в договоре, хранение на специализированной стоянке и возврат задержанных транспортных средств владельцам.

2.1.2. Обеспечить перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение по тарифам, установленным Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 24.08.2012 N 296-п.

2.1.3. Круглосуточно производить прием и учет заявок УМВД на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

2.1.4. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства. Информировать должностных лиц УМВД о времени прибытия специализированного транспортного средства.

2.1.5. Обеспечивать оперативную погрузку задержанных транспортных средств и их выгрузку на ближайшей специализированной стоянке, указанной в договоре, с помощью эвакуаторов.

2.1.6. Обеспечивать целостность задержанного транспортного средства при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.

2.1.7. Вести учёт задержанных транспортных средств.

2.1.8. Обеспечивать сохранность задержанного транспорта на специализированной стоянке, принять меры, исключающие доступ к задержанному транспортному средству третьих лиц в процессе хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке.

2.1.9. Круглосуточно производить выдачу задержанного транспортного средства владельцу на основании письменного разрешения должностного лица УМВД, указанного в перечне, должностных лиц уполномоченных выдавать такие разрешения.

2.2. УМВД обязуется:

2.2.1. Передавать заявку о задержанном транспортном средстве для помещения его на специализированную стоянку в Организацию, сообщая при этом диспетчеру или иному сотруднику Организации данные уполномоченного должностного лица, подавшего заявку, и номер нагрудного знака (при его наличии), а так же место, время, причину задержания, данные о транспортном средстве.

2.2.2.Вручать копию протокола о задержании транспортного средства представителю Организации, осуществляющему транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

2.2.3.Предоставить организации перечень должностных лиц, уполномоченных давать письменное разрешение на выдачу задержанного транспортного средства помещенного на специализированную стоянку.

**3.Срок действия договора.**

3.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

3.2.Организация осуществляет перемещение, хранение и выдачу задержанного транспортного средства с _____ до _____.

**4.Ответственность Сторон**

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.С момента приема Организацией задержанного транспортного средства (подписи в протоколе о задержании транспортного средства) от уполномоченного должностного лица и до передачи его владельцу ответственность за сохранность задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущества, а также дополнительного оборудования несет Организация.

4.3.Вред, причиненный задержанному транспортному средству, находящемуся в нем имуществу, а также дополнительному оборудованию при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранении, возмещается Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

4.5.В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трёхдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

4.6.С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента определяемого Сторонами.

4.7.В случае, если обстоятельства, указанные 4.6. настоящего договора, длятся более 10 (десяти) календарных дней, Стороны совместно решают вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

**5. Иные условия**

5.1.Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются путём переговоров.

5.2.В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями обеих Сторон.

5.4.Основаниями расторжения настоящего договора являются:

- нарушение Сторонами положений настоящего договора
- в случае досрочного прекращения деятельности Организации;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5.Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Управлении внутренних дел, второй у Организации.

**6. Юридические адреса и подписи сторон:**

| | |
|---|---|
| «УМВД России по г. Сургуту» | «Организация» |
| _____ | _____ |
| «___» _____ 20___г. | «___» _____ 20___г. |
| МП | МП |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 6 от 26.01.2016

# О внесении изменения в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в связи с организационно-штатными изменениями:**

1. Внести в постановление Главы города от 06.02.2014 № 12 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 13.08.2014 № 99, 24.03.2015 № 27, 14.07.2015 № 83, 25.09.2015 № 113) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Главы города № 6 от 26.01.2016***

## Состав антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Сургут

| | | |
|---|---|---|
| **Попов Дмитрий Валерьевич** | - | Глава города, председатель комиссии |
| **Лапин Олег Михайлович** | - | заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| **Ерохов Александр Михайлович** | - | начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| **Рудиков Олег Иванович** | - | заместитель начальника Службы, начальник 1 отдела (с дислокацией в городе Сургуте) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу регионального управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| **члены антитеррористической комиссии:** | | |
| **Базаров Владимир Васильевич** | - | заместитель главы Администрации города |
| **Пелевин Александр Рудольфович** | - | заместитель главы Администрации города |
| **Перунова Светлана Анатольевна** | - | начальник отдела по вопросам общественной безопасности, руководитель аппарата комиссии |
| **Абраров Рашит Фоатович** | - | начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| **Лазарев Андрей Геннадьевич** | - | начальник правового управления |
| **Швидкая Екатерина Анатольевна** | - | начальник управления информационной политики |
| **Мацев Владимир Александрович** | - | начальник специального отдела |
| **Балин Леонид Алексеевич** | - | прокурор города Сургута (по согласованию) |
| **Белоконный Олег Борисович** | - | начальник 1 отряда Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |
| **Белоус Игорь Анатольевич** | - | директор по авиационной безопасности открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут» (по согласованию) |
| **Биндалев Виталий Александрович** | - | заместитель генерального директора по безопасности открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания единой энергетической системы» Магистральные электрические сети Западной Сибири (по согласованию) |
| **Бондаренко Сергей Афанасьевич** | - | Председатель Думы города (по согласованию) |
| **Василенко Евгений Валентинович** | - | директор Сургутского филиала ФГУП «Ведомственная охрана» Минэнерго России (по согласованию) |
| **Григоров Анатолий Ефимович** | - | начальник управления информационной безопасности открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию) |
| **Канонович Василий Иванович** | - | и.о. начальника отдела военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Сургуту (по согласованию) |
| **Квачадзе Сергей Юрьевич** | - | заместитель генерального директора по безопасности открытого акционерного общества «Тюменьэнерго» (по согласованию) |
| **Козлов Анатолий Алексеевич** | - | помощник директора по безопасности филиала «Сургутская ГРЭС-2» открытого акционерного общества «Э.ОН Россия» (по согласованию) |
| **Кондаков Денис Сергеевич** | - | заместитель директора по экономической безопасности и режиму филиала открытого акционерного общества «ОГК-2» - Сургутская ГРЭС-1 (по согласованию) |
| **Муравьева Ирина Александровна** | - | и.о. начальника железнодорожного вокзала Сургут СП ДЖВ филиала ОАО РЖД (по согласованию) |
| **Модяков Александр Сергеевич** | - | директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |
| **Пузырев Александр Николаевич** | - | заместитель генерального директора по корпоративной защите общества с ограниченной ответственностью «Газпром переработка» (по согласованию) |
| **Разживин Михаил Александрович** | - | начальник Сургутского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию) |
| **Романюк Марина Владимировна** | - | начальник Сургутского таможенного поста |
| **Трубин Александр Викторович** | - | заместитель генерального директора по корпоративной защите общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» (по согласованию) |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 416 от 25.01.2016

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.07.2014 № 5053 «Об утверждении краткосрочного плана реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2014 – 2016 годы»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2014 № 5053 «Об утверждении краткосрочного плана реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 10.04.2015 № 2439) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее по-становление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 416 от 25.01.2016***

## Краткосрочный план реализации в городе Сургуте программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2014-2016 годы

**Перечень многоквартирных домов и сведения об источниках финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов**

| № п/п | Адрес МКД | Год ввода в эксплуатацию | Год завершение последнего капитального ремонта | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Площадь помещений МКД: общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: всего: | Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Стоимость капитального ремонта: всего: | в том числе: за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников помещений в МКД | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Плановая дата завершения работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 2014 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проспект Ленина, д. 51 | 1986 | 0 | панельный | 9 | 2 | 4 972,60 | 4 165,30 | 4 053,20 | 276 | 17 332 469,45 | 649 967,60 | 1 083 279,34 | 433 311,74 | 15 165 910,77 | 4 161,16 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 2 | Проспект Ленина, д. 54 | 1985 | 0 | панельный | 9 | 9 | 21 497,80 | 18 878,40 | 18 166,80 | 744 | 18 353 117,97 | 688 241,92 | 1 147 069,87 | 458 827,95 | 16 058 978,23 | 972,18 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 3 | Проспект Мира, д. 12 | 1990 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 922,70 | 3 499,70 | 3 349,80 | 127 | 1 913 867,01 | 71 770,01 | 119 616,69 | 47 846,68 | 1 674 633,63 | 546,87 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 4 | Проспект Мира, д. 5/1 | 1990 | 0 | панельный | 5 | 8 | 7 738,90 | 6 698,60 | 6 655,20 | 313 | 7 326 858,49 | 274 757,19 | 457 928,66 | 183 171,46 | 6 411 001,18 | 1 093,79 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 5 | Проспект Набережный, д. 46 | 1966 | 0 | панельный | 5 | 4 | 2 924,80 | 2 640,00 | 2 166,00 | 191 | 10 590 040,43 | 397 126,52 | 661 877,53 | 264 751,01 | 9 266 285,37 | 4 011,38 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 6 | Проспект Набережный, д. 48 | 1966 | 0 | панельный | 5 | 4 | 2 810,70 | 2 533,50 | 2 470,10 | 162 | 6 740 038,23 | 252 751,43 | 421 252,39 | 168 500,96 | 5 897 533,45 | 2 660,37 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 50 | 1968 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 821,40 | 3 552,20 | 3 419,00 | 257 | 13 582 190,18 | 509 332,13 | 848 886,89 | 339 554,76 | 11 884 416,40 | 3 823,60 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 8 | Проспект Набережный, д. 51 | 1968 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 4 | 3 838,40 | 3 565,60 | 3 474,60 | 213 | 2 754 003,05 | 0 | 0 | 0 | 2 754 003,05 | 772,38 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 9 | Проспект Набережный, д. 53 | 1967 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 4 | 3 811,80 | 3 538,90 | 3 508,40 | 211 | 2 610 200,90 | 0 | 0 | 0 | 2 610 200,90 | 737,57 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 10 | Проспект Набережный, д. 66 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 759,10 | 3 453,10 | 3 093,10 | 206 | 13 282 881,12 | 498 108,04 | 830 180,07 | 332 072,03 | 11 622 520,98 | 3 846,65 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 11 | Проспект Набережный, д. 70 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 775,40 | 3 490,20 | 3 372,70 | 207 | 10 987 360,24 | 412 026,01 | 686 710,02 | 274 684,01 | 9 613 940,20 | 3 148,06 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 12 | Проезд Советов, д. 3 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 1 | 4 926,40 | 3 693,30 | 3 326,20 | 307 | 8 499 288,62 | 318 723,32 | 531 205,54 | 212 482,22 | 7 436 877,54 | 2 301,27 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 13 | Улица 30 лет Победы, д. 1 | 1969 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 5 | 4 277,30 | 3 750,90 | 2 604,20 | 224 | 2 450 841,35 | 0 | 0 | 0 | 2 450 841,35 | 653,4 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 14 | Улица 60 лет Октября, д. 2 | 1969 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 833,00 | 3 542,70 | 2 750,10 | 164 | 11 108 648,06 | 416 574,30 | 694 290,50 | 277 716,20 | 9 720 067,06 | 3 135,64 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 15 | Улица Береговая, д. 72 | 1973 | 0 | панельный | 3 | 2 | 1 239,90 | 1 106,90 | 959,1 | 73 | 3 918 918,85 | 146 959,46 | 244 932,43 | 97 972,97 | 3 429 053,99 | 3 540,45 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 16 | Улица Декабристов, д. 14 | 1989 | 0 | панельный | 5 | 4 | 4 505,50 | 4 502,90 | 4 464,20 | 217 | 21 470 180,80 | 805 131,78 | 1 341 886,30 | 536 754,52 | 18 786 408,20 | 4 768,08 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 17 | Улица 30 лет Победы, д. 9 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 4 | 4 055,00 | 3 517,70 | 3 269,40 | 137 | 13 775 301,40 | 516 573,80 | 860 956,34 | 344 382,54 | 12 053 388,72 | 3 916,00 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 18 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 11 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 469,00 | 3 820,30 | 3 732,90 | 223 | 9 863 445,69 | 369 879,21 | 616 465,36 | 246 586,14 | 8 630 514,98 | 2 581,85 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 19 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 9 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 518,40 | 3 899,20 | 3 675,80 | 249 | 9 699 013,14 | 363 712,99 | 606 188,32 | 242 475,33 | 8 486 636,50 | 2 487,44 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 20 | Улица Лермонтова, д. 11 | 1994 | 0 | панельный | 9 | 5 | 12 097,40 | 10 305,00 | 9 826,00 | 328 | 4 842 080,16 | 181 578,01 | 302 630,01 | 121 052,01 | 4 236 820,13 | 469,88 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 21 | Проспект Набережный, д. 80 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 781,40 | 5 011,80 | 5 011,80 | 213 | 1 437 867,10 | 53 920,02 | 89 866,69 | 35 946,68 | 1 258 133,71 | 286,9 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 22 | Улица Лермонтова, д. 7 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 6 111,72 | 4 851,52 | 4 526,30 | 281 | 3 281 180,05 | 123 044,25 | 205 073,75 | 82 029,50 | 2 871 032,55 | 676,32 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 23 | Улица Лермонтова, д. 7/2 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 6 083,10 | 4 708,40 | 4 383,10 | 278 | 3 281 063,31 | 123 039,87 | 205 066,46 | 82 026,58 | 2 870 930,40 | 696,85 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 24 | Улица Мелик-Карамова, д. 90 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 5 | 4 244,20 | 3 783,40 | 3 235,70 | 264 | 4 670 848,62 | 175 156,82 | 291 928,04 | 116 771,22 | 4 086 992,54 | 1 234,56 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 25 | Улица Мелик-Карамова, д. 92 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 295,80 | 2 940,60 | 2 293,30 | 171 | 4 841 010,58 | 181 537,90 | 302 563,16 | 121 025,27 | 4 235 884,25 | 1 646,27 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 26 | Улица Губкина, д. 16 | 1974 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 6 | 5 717,00 | 5 054,10 | 4 854,30 | 221 | 4 451 138,36 | 166 917,69 | 278 196,15 | 111 278,46 | 3 894 746,06 | 880,7 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 27 | Улица Просвещения, д. 52 | 1977 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 585,20 | 3 991,60 | 3 826,10 | 212 | 3 337 311,23 | 125 149,17 | 208 581,95 | 83 432,78 | 2 920 147,33 | 836,08 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 28 | Улица Привокзальная, д. 28 | 1996 | 0 | панельный | 5 | 3 | 7 301,50 | 6 079,30 | 5 625,10 | 389 | 5 904 316,95 | 221 411,89 | 369 019,81 | 147 607,93 | 5 166 277,32 | 971,22 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 29 | Улица Сибирская, д. 14/1 | 1970 | 0 | панельный | 2 | 2 | 737,2 | 682,7 | 511,7 | 48 | 2 009 710,09 | 75 364,13 | 125 606,88 | 50 242,75 | 1 758 496,33 | 2 943,77 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 30 | Улица Энергетиков, д. 21 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 580,10 | 4 032,90 | 3 944,20 | 240 | 3 337 174,35 | 125 144,04 | 208 573,40 | 83 429,36 | 2 920 027,55 | 827,49 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 31 | Улица Энергетиков, д. 25 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 636,50 | 4 117,63 | 4 017,53 | 226 | 3 337 699,45 | 125 163,73 | 208 606,22 | 83 442,49 | 2 920 487,01 | 810,59 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 37 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 8 | 6 125,00 | 5 391,60 | 5 151,90 | 305 | 9 010 409,19 | 337 890,34 | 563 150,57 | 225 260,23 | 7 884 108,05 | 1 671,19 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 39 | 1969 | 0 | панельный | 5 | 8 | 5 512,90 | 5 488,00 | 5 226,20 | 307 | 7 012 008,00 | 145 779,61 | 242 966,02 | 97 186,41 | 6 526 075,96 | 1 277,70 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 34 | Улица Энергетиков, д. 41 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 646,40 | 4 097,70 | 4 008,90 | 246 | 14 111 710,35 | 529 189,14 | 881 981,90 | 352 792,76 | 12 347 746,55 | 3 443,81 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 35 | Улица Энергетиков, д. 43 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 559,70 | 4 137,00 | 3 938,90 | 262 | 14 061 670,78 | 527 312,65 | 878 854,42 | 351 541,77 | 12 303 961,94 | 3 399,00 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 36 | Уулица Энергетиков, д. 45 | 1969 | 0 | панельный | 5 | 1 | 5 008,10 | 3 860,40 | 2 943,10 | 292 | 3 040 514,87 | 0 | 0 | 0 | 3 040 514,87 | 787,62 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 37 | Улица Энтузиастов, д. 37 | 1965 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 4 | 3 754,60 | 3 453,90 | 3 277,20 | 199 | 1 907 012,05 | 47 675,30 | 79 458,84 | 31 783,54 | 1 748 094,37 | 552,13 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 38 | Улица Энтузиастов, д. 39 | 1965 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 4 | 3 782,60 | 3 480,60 | 3 151,30 | 214 | 2 864 269,88 | 47 675,29 | 79 458,82 | 31 783,53 | 2 705 352,24 | 822,92 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 39 | Улица Юности, д. 6 | 1971 | 0 | панельный | 3 | 2 | 1 143,30 | 1 022,60 | 1 022,60 | 46 | 5 623 546,76 | 210 883,00 | 351 471,67 | 140 588,67 | 4 920 603,42 | 5 499,26 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 40 | Улица Юности, д. 7 | 1970 | 0 | панельный | 3 | 2 | 1 138,20 | 1 022,00 | 1 022,00 | 58 | 5 618 615,51 | 210 698,08 | 351 163,47 | 140 465,39 | 4 916 288,57 | 5 497,67 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 41 | Улица Лермонтова, д. 7/1 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 6 312,50 | 4 877,40 | 4 434,30 | 293 | 3 281 736,11 | 123 065,10 | 205 108,51 | 82 043,40 | 2 871 519,10 | 672,85 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 42 | Проспект Ленина, д. 28 | 1972 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 6 | 4 541,90 | 3 909,50 | 3 800,82 | 233 | 4 570 964,24 | 138 714,86 | 231 191,44 | 92 476,58 | 4 108 581,37 | 1 169,19 | 24 736,34 | 31.12.2015 |
| 43 | Проспект Набережный, д. 68 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 404,90 | 3 977,50 | 3 538,70 | 213 | 20 212 431,11 | 757 966,17 | 1 263 276,94 | 505 310,78 | 17 685 877,22 | 5 081,69 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 44 | Проспект Набережный, д. 72 | 1972 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 402,70 | 3 972,60 | 3 664,60 | 220 | 21 599 583,14 | 809 984,37 | 1 349 973,95 | 539 989,58 | 18 899 635,24 | 5 437,14 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 45 | Проспект Набережный, д.74 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 707,70 | 3 403,70 | 3 083,90 | 198 | 13 540 621,84 | 507 773,32 | 846 288,87 | 338 515,55 | 11 848 044,10 | 3 978,21 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 46 | Проспект Набережный, д. 76 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 710,00 | 5 084,70 | 4 928,40 | 222 | 18 813 708,21 | 705 514,06 | 1 175 856,76 | 470 342,71 | 16 461 994,68 | 3 700,06 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 47 | Проспект Набережный, д. 78 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 680,50 | 5 039,40 | 4 892,80 | 196 | 20 332 630,60 | 762 473,65 | 1 270 789,41 | 508 315,77 | 17 791 051,77 | 4 034,73 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 48 | Проспект 30 лет Победы, д. 3 | 1972 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 6 | 4 793,70 | 4 220,90 | 3 167,70 | 181 | 2 281 020,14 | 0 | 0 | 0 | 2 281 020,14 | 540,41 | 24 736,34 | 31.12.2015 |
| 49 | Улица Майская, д. 13/1 | 1972 | 0 | панельный | 5 | 2 | 5 018,50 | 3 641,80 | 3 410,30 | 342 | 7 787 257,95 | 292 022,17 | 486 703,62 | 194 681,45 | 6 813 850,71 | 2 138,30 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 50 | Улица Майская, д. 13/2 | 1972 | 0 | панельный | 5 | 2 | 5 172,80 | 3 791,90 | 3 581,80 | 328 | 8 002 950,97 | 300 110,66 | 500 184,44 | 200 073,78 | 7 002 582,09 | 2 110,54 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 51 | Улица Республики, д. 74 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 8 | 5 612,20 | 5 350,90 | 5 173,50 | 288 | 18 093 263,95 | 678 497,40 | 1 130 829,00 | 452 331,60 | 15 831 605,95 | 3 381,35 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 52 | Улица Республики, д. 76 | 1972 | 0 | панельный | 5 | 12 | 8 906,70 | 8 057,80 | 7 649,40 | 464 | 26 121 098,31 | 979 541,19 | 1 632 568,64 | 653 027,46 | 22 855 961,02 | 3 241,72 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 53 | Улица Республики, д. 80 | 1972 | 0 | панельный | 5 | 8 | 5 868,60 | 5 308,80 | 5 178,10 | 319 | 18 169 252,58 | 681 346,97 | 1 135 578,29 | 454 231,32 | 15 898 096,00 | 3 422,48 | 15 777,35 | 31.12.2015 |
| 54 | Улица Северная, д. 71 | 1972 | 0 | панельный | 3 | 2 | 1 170,70 | 1 057,10 | 883,4 | 61 | 3 586 285,49 | 134 485,71 | 224 142,84 | 89 657,14 | 3 137 999,80 | 3 392,57 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 55 | Улица Энтузиастов, д. 45 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 350,30 | 3 072,20 | 2 390,00 | 133 | 8 168 194,08 | 306 307,28 | 510 512,13 | 204 204,85 | 7 147 169,82 | 2 658,74 | 15 577,35 | 31.12.2015 |
| 56 | Улица Энергетиков, д. 53 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 10 | 7 062,50 | 6 616,60 | 4 564,00 | 748 | 28 420 749,74 | 987 215,72 | 1 645 359,47 | 658 143,80 | 25 130 030,75 | 4 295,37 | 15 577,35 | 31.12.2015 |
| 57 | Улица Энтузиастов, д. 51 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 735,30 | 5 066,10 | 4 862,60 | 209 | 20 350 662,63 | 763 149,85 | 1 271 916,41 | 508 766,57 | 17 806 829,80 | 4 017,03 | 15 577,35 | 31.12.2015 |
| 58 | Улица Энтузиастов, д. 53 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 910,80 | 3 466,10 | 3 383,30 | 160 | 16 646 086,61 | 624 228,25 | 1 040 380,41 | 416 152,17 | 14 565 325,78 | 4 802,54 | 15 577,35 | 31.12.2015 |
| | Итого | | | | | | 286 902,32 | 251 277,15 | 232 895,65 | 14 109,00 | 554 218 320,32 | 19 978 563,37 | 33 297 605,61 | 13 319 042,36 | 487 623 108,98 | 129 350,04 | | |
| 2015 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Улица Быстринская, д. 6 | 1994 | 0 | кирпичный | 9 | 7 | 19 131,90 | 16 232,90 | 15 192,00 | 668 | 53 472 488,42 | 0 | 0 | 0 | 53 472 488,42 | 3 294,08 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 2 | Улица Быстринская, д. 10 | 1995 | 0 | кирпичный | 9 | 5 | 13 383,50 | 11 150,10 | 10 560,50 | 533 | 12 470 953,36 | 0 | 0 | 0 | 12 470 953,36 | 1 118,46 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 3 | Проспект Мира, д. 40 | 1988 | 0 | кирпичный | 9 | 1 | 5 788,40 | 4 552,00 | 4 351,30 | 270 | 2 000 000,00 | 0 | 0 | 0 | 2 000 000,00 | 439,37 | 24 737,34 | 31.12.2016 |
| 4 | Проспект Набережный, д. 50 | 1968 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3821,4 | 3552,2 | 3419 | 257 | 15 651 603,97 | 0 | 1 565 160,40 | 391 290,10 | 13 695 153,47 | 4 406,17 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 5 | Проспект Набережный, д. 53 | 1967 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 4 | 3811,8 | 3538,9 | 3508,4 | 211 | 837 897,14 | 0 | 0 | 0 | 837 897,14 | 236,77 | 24 736,34 | 30.12.2015 |
| 6 | Проспект Набережный, д. 66 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3759,1 | 3453,1 | 3093,1 | 206 | 797 882,06 | 0 | 0 | 0 | 797 882,06 | 231,06 | 15 577,35 | 30.12.2015 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 80 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 781,40 | 5 011,80 | 5 011,80 | 213 | 27 906 386,78 | 992 569,49 | 1 654 282,48 | 661 712,99 | 24 597 821,82 | 5 568,14 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 8 | Проезд Дружбы, д. 9 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 848,20 | 4 979,00 | 4 841,80 | 234 | 7 270 676,07 | 0 | 0 | 0 | 7 270 676,07 | 1 460,27 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 9 | Улица 30 лет Победы, д. 13 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 780,10 | 4 988,90 | 4 851,60 | 223 | 24 578 175,05 | 921 681,56 | 1 536 135,94 | 614 454,38 | 21 505 903,17 | 4 926,57 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 10 | Улица30 лет Победы, д. 5 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 4 | 4 130,80 | 3 587,30 | 3 421,90 | 130 | 18 832 987,61 | 706 237,04 | 1 177 061,73 | 470 824,69 | 16 478 864,15 | 5 249,91 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 11 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 5 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 536,20 | 3 889,30 | 3 741,60 | 237 | 18 053 175,14 | 676 994,07 | 1 128 323,45 | 451 329,38 | 15 796 528,24 | 4 641,75 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 12 | Улица 60 лет Октября, д. 3 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 286,90 | 3 778,90 | 3 479,90 | 249 | 17 689 499,32 | 663 356,22 | 1 105 593,71 | 442 237,48 | 15 478 311,91 | 4 681,12 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 13 | Улица Губкина, д. 14 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 851,70 | 3 443,90 | 3 443,90 | 144 | 16 052 326,55 | 601 962,25 | 1 003 270,41 | 401 308,16 | 14 045 785,73 | 4 661,09 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 14 | Улица Губкина, д. 16 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 717,00 | 5 054,10 | 4 854,30 | 211 | 7 715 780,16 | 289 341,76 | 482 236,26 | 192 894,50 | 6 751 307,64 | 1 526,64 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 15 | Улица Губкина, д. 18 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 706,70 | 5 078,10 | 4 805,30 | 218 | 23 728 145,98 | 889 805,47 | 1 483 009,12 | 593 203,65 | 20 762 127,74 | 4 672,64 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 16 | Улица Крылова, д. 19 | 1988 | 0 | кирпичный | 5 | 4 | 5970,3 | 5335,2 | 4343,83 | 330 | 11 378 145,84 | 0 | 0 | 0 | 11 378 145,84 | 2 132,66 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 17 | Улица Крылова, д. 21 | 1985 | 0 | кирпичный | 5 | 4 | 5931,6 | 5250,2 | 4354,58 | 332 | 11 203 042,73 | 0 | 0 | 0 | 11 203 042,73 | 2 133,83 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 18 | Улица Крылова, д. 35 | 1991 | 2001 | панельный | 5 | 3 | 4289,1 | 3629,4 | 3577,6 | 220 | 4 611 662,54 | 0 | 0 | 0 | 4 611 662,54 | 1 270,64 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 19 | Улица Крылова, д. 45 | 1989 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4957,9 | 4430,5 | 4005,8 | 280 | 5 304 498,32 | 0 | 0 | 0 | 5 304 498,32 | 1 197,27 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 20 | Улица Крылова, д. 7 | 1990 | 0 | пианельный | 5 | 14 | 13 553,90 | 11 964,80 | 11 115,80 | 673 | 20 732 320,61 | 0 | 0 | 0 | 20 732 320,61 | 1 732,78 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 21 | Улица Лермонтова, д. 11 | 1994 | 0 | панельный | 9 | 5 | 12097,4 | 10305 | 9826 | 328 | 1 956 050,93 | 0 | 0 | 0 | 1 956 050,93 | 189,82 | 18 606,45 | 30.12.2015 |
| 22 | Улица Мелик-Карамова, д. 66 | 1984 | 0 | панельный | 5 | 6 | 6 924,60 | 5 934,50 | 4 322,30 | 205 | 6 186 326,58 | 0 | 0 | 0 | 6 186 326,58 | 1 042,43 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 23 | Улица Мелик-Карамова, д. 72 | 1983 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 804,20 | 5 035,90 | 4 707,50 | 222 | 6 132 621,56 | 0 | 0 | 0 | 6 132 621,56 | 1 217,78 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 24 | Улица Мечникова, д. 13 | 1977 | 0 | кирпичный | 5 | 1 | 2 512,00 | 2 512,00 | 1 500,00 | 320 | 8 945 399,52 | 0 | 0 | 0 | 8 945 399,52 | 3 561,07 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 25 | Улица Нагорная, д. 15 | 1976 | 0 | кирпичный | 5 | 6 | 5 080,20 | 4 540,20 | 3 576,50 | 205 | 17 948 951,61 | 0 | 0 | 0 | 17 948 951,61 | 3 953,34 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 26 | Улица Нефтяников, д. 29А | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 276,50 | 3 772,70 | 3 502,70 | 238 | 12 373 794,71 | 464 017,30 | 773 362,17 | 309 344,87 | 10 827 070,37 | 3 279,82 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 27 | Улица Просвещения, д. 48 | 1981 | 0 | панельный | 5 | 4 | 3 096,10 | 2 730,80 | 2 563,10 | 154 | 3 719 585,23 | 0 | 0 | 0 | 3 719 585,23 | 1 362,09 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 28 | Улица Республики, д. 70 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 12 | 8 446,90 | 8 127,30 | 8 065,80 | 503 | 39 806 025,65 | 0 | 0 | 0 | 39 806 025,65 | 4 897,82 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 29 | Улица Республики, д. 72 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 12 | 8 236,50 | 7 995,70 | 7 772,10 | 421 | 37 147 257,71 | 1 191 204,41 | 2 523 521,36 | 928 681,44 | 32 503 850,50 | 4 645,90 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 30 | Улица Республики, д. 74 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 8 | 5 612,20 | 5 350,90 | 5 173,50 | 288 | 7 314 951,96 | 0 | 0 | 0 | 7 314 951,96 | 1 367,05 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 31 | Улица Сибирская, д. 16/1 | 1973 | 0 | панельный | 2 | 3 | 934,6 | 810,3 | 765,8 | 54 | 4 271 845,65 | 160 194,21 | 266990 | 106 796,14 | 3 737 864,95 | 5 271,93 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 25 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 636,50 | 4 117,63 | 4 017,53 | 226 | 12 147 722,19 | 0,00 | 0 | 0,00 | 12 147 722,19 | 2 950,17 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 35 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 8 | 6 166,10 | 5 428,40 | 5 316,00 | 278 | 25 124 258,31 | 942 159,69 | 1570266 | 628 106,46 | 21 983 726,02 | 4 628,30 | 15 777,35 | 31.12.2016 |

**Продолжение на стр. 24**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

Окончание. Начало на стр. 23

**Перечень многоквартирных домов и сведения об источниках финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов**

| № п/п | Адрес МКД | Год ввода в эксплуатацию | Год завершение последнего капитального ремонта | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Площадь помещений МКД: общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: всего | Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Стоимость капитального ремонта: всего | в том числе: за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников помещений в МКД | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Плановая дата завершения работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м | |
| 34 | Улица Энергетиков, д. 37 | 1971 | 0 | панельный | 5 | 8 | 6 125,00 | 5 391,60 | 5 151,90 | 305 | 17 320 851,00 | 649 531,91 | 1082553 | 433 021,28 | 15 155 744,62 | 3 212,56 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 35 | улица Энергетиков, д. 41 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4646,4 | 4097,7 | 4008,9 | 246 | 5 614 839,55 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5 614 839,55 | 1 370,24 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 36 | Улица Энергетиков, д. 43 | 1970 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 551,00 | 4 135,80 | 3 937,80 | 257 | 4 830 608,40 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 830 608,40 | 1 168,00 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 37 | Улица Энергетиков, д. 55 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 043,00 | 4 043,00 | 3 866,20 | 248 | 18 094 842,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 18 094 842,00 | 4 475,60 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 38 | Улица Энтузиастов, д. 61 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 6 235,20 | 4 339,80 | 3 724,80 | 239 | 5 501 690,04 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5 501 690 | 1 267,73 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 39 | Улица Лермонтова, д. 5/1 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 7 738,90 | 4 739,59 | 4 411,19 | 328 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 000 000,00 | 843,95 | 18 606,45 | 31.12.2016 |
| 40 | Улица Лермонтова, д. 5/2 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 6 313,50 | 4 846,40 | 4 429,60 | 274 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 000 000,00 | 825,35 | 18 606,45 | 31.12.2016 |
| 41 | улица Лермонтова, д. 5 | 1988 | 0 | панельный | 9 | 1 | 6 214,60 | 4 570,70 | 4 570,70 | 290 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 000 000,00 | 875,14 | 18 606,45 | 31.12.2016 |
| | Итого | | | | | | 249 729,30 | 215 726,52 | 201 183,93 | 11 468,00 | 546 725 270,25 | 9 149 055,38 | 17 351 766,71 | 6 625 205,52 | 513 599 242,64 | 2 534,34 | | |
| | 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | посёлок Лунный, д. 1 | 1976 | 0 | блочный | 2 | 2 | 579,70 | 264,00 | 211,30 | 27 | 1 393 461,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 393 461,93 | 5 278,26 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 2 | проспект Ленина, д. 61/2 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 6 310,60 | 4 531,20 | 3 529,90 | 252 | 11 415 141,82 | 0,00 | 1 141 514,18 | 513 681,38 | 9 759 946,26 | 2 519,23 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 3 | проспект Ленина, д. 65 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 4 | 5 620,50 | 4 016,10 | 3 352,90 | 153 | 16 573 771,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 573 771,96 | 4 126,83 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 4 | проспект Ленина, д. 65/1 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 6 | 6 128,40 | 4 363,20 | 3 479,78 | 239 | 11 130 952,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 130 952,96 | 2 551,10 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 5 | Проспект Ленина, д. 65/2 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 6 | 6 296,70 | 4 511,90 | 3 719,39 | 279 | 11 174 322,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 174 322,00 | 2 476,63 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 6 | Проспект Ленина, д. 67/4 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 4 | 5 653,40 | 3 996,70 | 3 431,90 | 143 | 15 925 228,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 925 228,20 | 3 984,59 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 64 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 3 | 6 830,70 | 5 666,30 | 4 227,42 | 390 | 22 685 435,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 685 435,59 | 4 003,57 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 8 | Проспект Набережный, д. 76 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 710,00 | 5 084,70 | 4 928,40 | 222 | 18 813 708,21 | 0,00 | 1 881 370,82 | 846 616,87 | 16 085 720,52 | 3 700,06 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 9 | Проспект Набережный, д. 78 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 680,50 | 5 039,40 | 4 892,80 | 196 | 20 332 630,60 | 0,00 | 2 033 263,06 | 914 968,38 | 17 384 399,16 | 4 034,73 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 10 | Проезд Дружбы, д. 11 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 694,90 | 4 932,80 | 4 494,50 | 240 | 21 269 181,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 269 181,28 | 4 311,79 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 11 | Проезд Дружбы, д. 12 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 8 | 7 663,90 | 6 611,50 | 6 611,50 | 317 | 24 868 374,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 868 374,41 | 3 761,38 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 12 | Проезд Дружбы, д. 13 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 8 | 5 978,30 | 5 118,70 | 4 852,50 | 311 | 23 474 761,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 474 761,78 | 4 586,08 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 13 | Проезд Дружбы, д. 5 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 8 | 6 026,10 | 5 165,90 | 4 925,40 | 355 | 24 210 910,44 | 0,00 | 2 421 091,04 | 1 089 490,97 | 20 700 328,43 | 4 686,68 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 14 | Проезд Дружбы, д. 8 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 8 | 7 752,00 | 6 631,90 | 6 426,27 | 319 | 29 477 930,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 477 930,20 | 4 444,87 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 15 | Улица 30 лет Победы, д. 3 | 1972 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 6 | 4 793,70 | 4 220,90 | 3 167,70 | 181 | 2 417 881,35 | 0,00 | 241 788,14 | 108 804,66 | 2 067 288,55 | 572,84 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 16 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 13 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 12 | 11 431,55 | 9 796,20 | 9 094,00 | 441 | 49 541 670,12 | 0,00 | 4 954 167,01 | 2 229 375,15 | 42 358 127,96 | 5 057,23 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 17 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 3 | 1975 | 2009 | панельный | 5 | 12 | 11 416,60 | 9 733,70 | 9 432,10 | 426 | 50 354 978,39 | 0,00 | 5 035 497,84 | 2 265 974,03 | 43 053 506,52 | 5 173,26 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 18 | Улица Аэрофлотская, д. 18, корп. 2 | 1976 | 0 | панельный | 2 | 3 | 1 078,40 | 948,30 | 668,90 | 48 | 4 492 855,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 492 855,74 | 4 737,80 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 19 | Улица Григория Кукуевицкого, д. 8/1 | 1975 | 2009 | облицованный металлосайдингом | 4 | 3 | 1 759,90 | 1 548,20 | 1 430,40 | 108 | 2 220 617,02 | 0,00 | 222 061,70 | 99 927,77 | 1 898 627,55 | 1 434,32 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 20 | Улица Губкина, д. 11 | 1976 | 1989 | облицованный металлосайдингом | 5 | 8 | 10 523,40 | 7 450,60 | 6 441,70 | 289 | 31 359 971,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 359 971,98 | 4 209,05 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 21 | Улица Губкина, д. 15 | 1976 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 367,30 | 3 842,40 | 3 477,80 | 233 | 18 202 153,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18 202 153,81 | 4 737,18 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 22 | Улица Губкина, д. 16 | 1974 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 717,00 | 5 054,10 | 4 854,30 | 211 | 7 255 767,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 255 767,04 | 1 435,62 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 23 | Улица Майская, д. 3 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 724,10 | 4 185,70 | 4 067,40 | 219 | 21 951 747,11 | 0,00 | 2 195 174,71 | 987 828,62 | 18 768 743,78 | 5 244,46 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 24 | Улица Майская, д. 5 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 032,50 | 4 032,50 | 3 939,70 | 233 | 10 435 101,87 | 0,00 | 1 043 510,19 | 469 579,59 | 8 922 012,09 | 2 587,75 | 15 777,35 | 31.12.2016 |
| 25 | Улица Майская, д. 7 | 1973 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 724,10 | 4 185,70 | 3 832,70 | 265 | 21 138 464,50 | 0,00 | 2 113 846,45 | 951 230,90 | 18 073 387,15 | 5 050,16 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 26 | Улица Губкина, д. 17 | 1976 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 6 | 3 789,00 | 3 789,00 | 3 361,60 | 250 | 13 759 995,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 759 995,31 | 3 631,56 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 27 | Улица Губкина, д. 5 | 1975 | 1998 | панельный | 5 | 4 | 5 554,80 | 3 900,40 | 3 335,40 | 162 | 16 517 395,35 | 0,00 | 1 651 739,54 | 743 282,79 | 14 122 373,02 | 4 234,80 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 28 | Улица Губкина, д. 9 | 1976 | 2001 | панельный | 5 | 6 | 8 006,10 | 5 701,90 | 4 883,50 | 237 | 23 378 674,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 378 674,10 | 4 100,16 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 29 | Улица Московская, д. 32а | 1976 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 481,70 | 3 838,70 | 3 513,90 | 279 | 17 985 829,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 985 829,73 | 4 685,40 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 30 | Улица Рабочая, д. 31 | 1976 | 0 | кирпичный | 5 | 3 | 6 782,56 | 5 864,66 | 4 629,57 | 443 | 15 068 657,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 068 657,40 | 2 569,40 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 31 | Улица Республики, д. 84 | 1975 | 0 | облицованный металлосайдингом | 5 | 12 | 8 356,00 | 8 037,30 | 7 884,70 | 453 | 23 686 018,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 686 018,03 | 2 947,01 | 24 736,34 | 31.12.2016 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 21 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 4 580,10 | 4 032,90 | 3 944,20 | 240 | 19 102 335,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 102 335,82 | 4 736,63 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 45 | 1969 | 0 | панельный | 5 | 1 | 5 008,10 | 3 860,40 | 3 708,30 | 292 | 10 522 481,30 | 0,00 | 1 052 248,13 | 473 511,66 | 8 996 721,51 | 2 725,75 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 34 | Улица Энтузиастов, д. 47 | 1975 | 0 | панельный | 5 | 6 | 5 861,20 | 5 092,30 | 4 923,70 | 191 | 24 126 298,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 126 298,89 | 4 737,80 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| 35 | Улица Энтузиастов, д. 59 | 1975 | 2000 | панельный | 5 | 6 | 6 563,60 | 4 478,20 | 3 677,70 | 272 | 10 568 431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 568 431,00 | 2 359,97 | 15 577,35 | 31.12.2016 |
| | Итого | | | | | | 205 477,41 | 169 528,36 | 153 353,23 | 8 916 | 646 833 137,24 | 0,00 | 25 987 272,81 | 11 694 272,77 | 609 151 591,66 | 3 815,49 | | |

**Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах миуниципального оброазования город Сургут**

| № п\п | Адрес МКД | Стоимость капитального ремонта, всего | ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжение | отопление | горячее водоснабжение | холодное водоснабжение | водоотведение | газоснабжение | ремонт или замена лифтового оборудования | | ремонт крыши | | ремонт подвальных помещений | | ремонт фасада | | ремонт фундамента | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | виды работ, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 2014 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проспект Ленина, д. 51 | 17 332 469,45 | 1 629 286,74 | 6 124 492,56 | 4 845 616,97 | 2 443 051,20 | 2 290 021,98 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2 | Проспект Ленина, д. 54 | 18 353 117,97 | 0,00 | 0,00 | 8 674 095,88 | 4 337 047,94 | 5 341 974,15 | 0 | 0 | 0,00 | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3 | Проспект Мира, д. 12 | 1 913 867,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1034 | 1 913 867,01 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4 | Проспект Мира, д. 5/1 | 7 326 858,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 2013 | 7 326 858,49 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 5 | Проспект Набережный, д. 46 | 10 590 040,43 | 0,00 | 0,00 | 1 586 719,26 | 793 359,63 | 1 023 153,23 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1807 | 7 186 808,31 | 0 | 0,00 |
| 6 | Проспект Набережный, д. 48 | 6 740 038,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1936,7 | 6 740 038,23 | 0 | 0,00 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 50 | 13 582 190,18 | 0,00 | 3 626 394,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1156 | 2 346 544,08 | 0 | 0,00 | 2356,4 | 7 609 251,28 | 0 | 0,00 |
| 8 | Проспект Набережный, д. 51 | 2 754 003,05 | 0,00 | 2 754 003,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 9 | Проспект Набережный, д. 53 | 2 610 200,90 | 837 897,14 | 1 772 303,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 10 | Проспект Набережный, д. 66 | 13 282 881,12 | 797 882,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1143,9 | 3 681 594,06 | 757,9 | 453 794,03 | 1936,7 | 8 349 610,97 | 0 | 0,00 |
| 11 | Проспект Набережный, д. 70 | 10 987 360,24 | 0,00 | 0,00 | 1 520 148,73 | 760 074,36 | 1 098 934,41 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2062,9 | 7 608 202,74 | 0 | 0,00 |
| 12 | Проезд Советов, д. 3 | 8 499 288,62 | 0,00 | 1 772 608,01 | 833 560,51 | 416 780,25 | 1 064 379,84 | 0 | 0 | 0,00 | 1435,6 | 4 411 960,01 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 13 | Улица 30 лет Победы, д. 1 | 2 450 841,35 | 0,00 | 2 450 841,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 14 | Улица 60 лет Октября, д. 2 | 11 108 648,06 | 0,00 | 0,00 | 1 885 943,28 | 942 971,63 | 946 753,84 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2451,4 | 7 332 979,31 | 0 | 0,00 |
| 15 | Улица Береговая, д. 72 | 3 918 918,85 | 529 497,69 | 572 574,85 | 305 493,99 | 152 746,99 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 680,3 | 2 358 605,33 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 16 | Улица Декабристов, д. 14 | 21 470 180,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1329,2 | 4 128 225,11 | 0 | 0,00 | 5 429,5 | 17 341 955,69 | 0 | 0,00 |
| 17 | Улица 30 лет Победы, д. 9 | 13 775 301,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1 028,7 | 1 793 506,54 | 0 | 0,00 | 3262,6 | 11 981 794,86 | 0 | 0,00 |
| 18 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 11 | 9 863 445,69 | 2 104 455,84 | 976 488,19 | 879 247,69 | 439 623,85 | 917 048,50 | 0 | 0 | 0,00 | 1 343 | 4 546 581,62 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 19 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 9 | 9 699 013,14 | 2 103 939,75 | 976 643,76 | 879 331,95 | 439 665,98 | 980 310,79 | 0 | 0 | 0,00 | 1 335 | 4 319 120,91 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 20 | Улица Лермонтова, д. 11 | 4 842 080,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1736 | 4 842 080,16 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 21 | Проспект Набережный, д. 80 | 1 437 867,10 | 1 437 867,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 22 | Улица Лермонтова, д. 7 | 3 281 180,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 2 | 3 281 180,05 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 23 | Улица Лермонтова, д. 7/2 | 3 281 063,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 2 | 3 281 063,31 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24 | Улица Мелик-Карамова, д. 90 | 4 670 848,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1448174,46 | 0 | 0,00 | 1231,6 | 3 222 674,16 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 25 | Улица Мелик-Карамова, д. 92 | 4 841 010,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1091137,03 | 0 | 0,00 | 1012,7 | 3 749 873,55 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26 | Улица Губкина, д. 16 | 4 451 138,36 | 0,00 | 4 451 138,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 27 | Улица Просвещения, д.52 | 3 337 311,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1147,4 | 3 337 311,23 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 28 | Улица Привокзальная, д. 28 | 5 904 316,95 | 0,00 | 0,00 | 3 936 211,30 | 1 968 105,65 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 29 | Улица Сибирская, д. 14/1 | 2 009 710,09 | 186 845,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 526,2 | 1 822 864,32 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 30 | Улица Энергетиков, д. 21 | 3 337 174,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1138 | 3 337 174,35 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 31 | Улица Энергетиков, д. 25 | 3 337 699,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1170 | 3 337 699,45 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 37 | 9 010 409,19 | 0,00 | 0,00 | 2 442 591,34 | 1 221 295,66 | 1032693,49 | 0 | 0 | 0,00 | 1796,2 | 4 313 828,70 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 39 | 7 012 008,00 | 3 124 551,75 | 1 144 910,99 | 1 076 442,15 | 538 221,07 | 1 127 882,04 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 34 | Улица Энергетиков, д. 41 | 14 111 710,35 | 2 155 255,32 | 1 519 377,15 | 0,00 | 0,00 | 869 839,96 | 0 | 0 | 0,00 | 1369,6 | 4 603 796,58 | 0 | 0,00 | 1301,5 | 4 963 441,34 | 0 | 0,00 |
| 35 | Улица Энергетиков, д. 43 | 14 061 670,78 | 0,00 | 1 515 675,66 | 0,00 | 0,00 | 869 610,89 | 0 | 0 | 0,00 | 1138,4 | 4 074 817,34 | 0 | 0,00 | 2390 | 7 601 566,89 | 0 | 0,00 |
| 36 | Улица Энергетиков, д. 45 | 3 040 514,87 | 3 040 514,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 37 | Улица Энтузиастов, д. 37 | 1 907 012,05 | 0,00 | 0,00 | 1 271 341,37 | 635 670,68 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 38 | Улица Энтузиастов, д. 39 | 2 864 269,88 | 0,00 | 0,00 | 1 271 341,08 | 635 670,53 | 957 258,27 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 39 | Улица Юности, д. 6 | 5 623 546,76 | 549 527,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 546,3 | 1 992 803,97 | 342,2 | 77 651,14 | 1 105,1 | 3 003 563,94 | 0 | 0,00 |
| 40 | Улица Юности, д. 7 | 5 618 615,51 | 549 452,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 559,9 | 1 987 940,14 | 364,2 | 77 702,14 | 1 160,5 | 3 003 521,02 | 0 | 0,00 |
| 41 | Улица Лермонтова, д. 7/1 | 3 281 736,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 2 | 3 281 736,11 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 42 | Проспект Ленина, д. 28 | 4 570 964,24 | 0,00 | 2 823 429,34 | 0,00 | 0,00 | 871 901,03 | 875633,87 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 43 | Проспект Набережный, д. 68 | 20 212 431,11 | 0,00 | 0,00 | 1 865 132,16 | 1 865 132,15 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1323,4 | 5 904 973,70 | 0 | 0,00 | 2445 | 10 577 193,10 | 0 | 0,00 |
| 44 | Проспект Набережный, д. 72 | 21 599 583,14 | 0,00 | 0,00 | 2 389 405,89 | 1 194 702,94 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1328,6 | 6 028 986,56 | 0 | 0,00 | 2445 | 11 986 487,75 | 0 | 0,00 |
| 45 | Проспект Набережный, д. 74 | 13 540 621,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 092 634,75 | 0 | 0 | 0,00 | 1138,8 | 5 009 893,60 | 0 | 0,00 | 1936,7 | 7 438 093,49 | 0 | 0,00 |
| 46 | Проспект Набережный, д. 76 | 18 813 708,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1491,4 | 5 988 039,56 | 0 | 0,00 | 3684,1 | 12 825 668,65 | 0 | 0,00 |
| 47 | Проспект. Набережный, д. 78 | 20 332 630,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1815,3 | 5 871 892,43 | 0 | 0,00 | 3699,5 | 14 460 738,17 | 0 | 0,00 |
| 48 | Улица 30 лет Победы, д. 3 | 2 281 020,14 | 0,00 | 2 281 020,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 49 | Улица Майская, д. 13/1 | 7 787 257,95 | 0,00 | 1 642 249,48 | 826 563,28 | 413 281,64 | 1 064 606,67 | 0 | 0 | 0,00 | 1183,6 | 3 840 556,88 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 50 | Улица Майская, д. 13/2 | 8 002 950,97 | 0,00 | 1 808 459,91 | 826 826,39 | 413 413,19 | 1 064 998,32 | 0 | 0 | 0,00 | 1198,2 | 3 889 253,16 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 51 | Улица Республики, д. 74 | 18 093 263,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1784,3 | 5 075 369,31 | 0 | 0,00 | 4256 | 13 017 894,64 | 0 | 0,00 |
| 52 | Улица Республики, д. 76 | 26 121 098,31 | 0,00 | 0,00 | 3 051 593,14 | 1 525 796,57 | 1 559 909,62 | 0 | 0 | 0,00 | 2685,4 | 7 703 936,44 | 0 | 0,00 | 3543,8 | 12 279 862,54 | 0 | 0,00 |
| 53 | Улица Республики, д. 80 | 18 169 252,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1783,7 | 5 135 772,21 | 0 | 0,00 | 4256 | 13 033 480,37 | 0 | 0,00 |
| 54 | Улица Северная, д. 71 | 3 586 285,49 | 530 704,47 | 488 642,97 | 305 607,10 | 152 803,50 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 582,8 | 2 108 527,45 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 55 | Улица Энтузиастов, д. 45 | 8 168 194,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2356,4 | 8 168 194,08 | 0 | 0,00 |
| 56 | Улица Энергетиков, д. 53 | 28 420 749,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 1719,0 | 7 047 246,78 | 0 | 0,00 | 4651,5 | 21 373 502,96 | 0 | 0,00 |
| 57 | Улица Энтузиастов, д. 51 | 20 350 662,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4428,9 | 20 350 662,63 | 0 | 0,00 |
| 58 | Улица Энтузиастов, д. 53 | 16 646 086,61 | 1 003 851,88 | 4 976 002,48 | 3 058 729,27 | 1 699 394,17 | 1 248 454,56 | 496 900,10 | 0 | 0,00 | 1015,4 | 4 162 754,15 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | Итого | 554 218 320,32 | 20 581 530,30 | 43 677 256,83 | 43 731 942,73 | 22 988 809,58 | 25 422 366,34 | 3 911 845,46 | 6,00 | 9 843 979,47 | 44 920,60 | 145 216 929,34 | 1 464,30 | 609 147,31 | 64 903,20 | 238 234 512,96 | 0,00 | 0,00 |
| | 2015 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Улица Быстринская,д. 6 | 53 472 488,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 12795,4 | 53 472 488,42 | 0 | 0,00 |
| 2 | Улица Быстринская,д. 10 | 12 470 953,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2275,9 | 12 470 953,36 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3 | Проспект Мира, д. 40 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 2 000 000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4 | Проспект Набережный, д. 50 | 15 651 603,97 | 0,00 | 5 099 609,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1156 | 4 871 626,76 | 0 | 0,00 | 2356,4 | 5 680 367,85 | 0 | 0,00 |
| 5 | Проспект Набережный, д. 53 | 837 897,14 | 837 897,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| I Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах миуниципального оброазования город Сургут | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № п\п | Адрес МКД | Стоимость капитального ремонта, всего | виды работ, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | ремонт или замена лифтового оборудования | | ремонт крыши | | ремонт подвальных помещений | | ремонт фасада | | ремонт фундамента | |
| | | | электро-снабжение | отопление | горячее водо-снабжение | холодное водоснабжение | водоотве-дение | газо-снабжение | | | | | | | | | | |
| | | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. |
| 6 | Проспект Набережный, д. 66 | 797 882,06 | 797 882,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 80 | 27 906 386,78 | 1 437 867,10 | 7 320 657,07 | 4 499 979,27 | 2 500 135,80 | 1 836 716,87 | 1 217 571,00 | 0 | 0,00 | 1543,5 | 6 327 763,47 | 654 | 2 765 696,20 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8 | Проезд Дружбы, д. 9 | 7 270 676,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1773,5 | 7 270 676,07 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 9 | Улица 30 лет Победы, д. 13 | 24 578 175,05 | 1 444 885,20 | 7 162 164,62 | 4 402 554,58 | 2 446 007,78 | 1 796 951,89 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1786,9 | 7 325 610,98 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 10 | Улица 30 лет Победы, д. 5 | 18 832 987,61 | 1 038 953,83 | 5 149 999,63 | 3 165 684,63 | 1 758 817,32 | 1 292 109,59 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1026,2 | 4 139 514,42 | 784 | 2 287 908,19 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 11 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 5 | 18 053 175,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1343,2 | 5 506 609,58 | 0 | 0,00 | 2730,5 | 12 546 565,56 | 0 | 0,00 |
| 12 | Улица 60 лет Октября, д. 3 | 17 689 499,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1332,5 | 5 462 743,65 | 0 | 0,00 | 2660,9 | 12 226 755,67 | 0 | 0,00 |
| 13 | Улица Губкина, д. 14 | 16 052 326,55 | 997 422,32 | 4 944 131,72 | 3 039 138,43 | 1 688 509,73 | 1 240 458,34 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1010,5 | 4 142 666,01 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 14 | Улица Губкина, д. 16 | 7 715 780,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1506 | 7 715 780,16 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 15 | Улица Губкина, д. 18 | 23 728 145,98 | 1 470 140,08 | 7 287 350,68 | 4 479 505,97 | 2 488 761,07 | 1 828 360,46 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1506 | 6 174 027,72 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 16 | Улица Крылова, д. 19 | 11 378 145,84 | 0,00 | 0,00 | 5 794 448,85 | 3 226 050,67 | 2 357 646,32 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 17 | Улица Крылова, д. 21 | 11 203 042,73 | 0,00 | 0,00 | 5 705 275,50 | 3 176 403,68 | 2 321 363,55 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 18 | Улица Крылова, д. 35 | 4 611 662,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1124,9 | 4 611 662,54 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 19 | Улица Крылова, д. 45 | 5 304 498,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1293,9 | 5 304 498,32 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 20 | Улица Крылова, д. 7 | 20 732 320,61 | 0,00 | 0,00 | 10 557 518,09 | 5 865 633,44 | 4 309 169,08 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 21 | Улица Лермонтова, д. 11 | 1 956 050,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 569,92 | 1 956 050,93 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 22 | Улица Мелик-Карамова, д. 66 | 6 186 326,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1509 | 6 186 326,58 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 23 | Улица Мелик-Карамова, д. 72 | 6 132 621,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1495,9 | 6 132 621,56 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24 | Улица Мечникова, д. 13 | 8 945 399,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 440,0 | 7 926 004,80 | 600 | 1 019 394,72 |
| 25 | Улица Нагорная, д. 15 | 17 948 951,61 | 0,00 | 8 037 470,66 | 4 931 565,24 | 2 745 186,53 | 2 234 729,18 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26 | Улица Нефтяников, д. 29А | 12 373 794,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2692,9 | 12 373 794,71 | 0 | 0,00 |
| 27 | Улица Просвещения, д. 48 | 3 719 585,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 907,3 | 3 719 585,23 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 28 | Улица Республики, д. 70 | 39 806 025,65 | 0,00 | 7 457 534,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2 089 | 8 564 926,10 | 0 | 0,00 | 5176 | 23 783 564,72 | 0 | 0,00 |
| 29 | Улица Республики, д. 72 | 37 147 257,71 | 2 315 888,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2694,5 | 11 046 426,09 | 0 | 0,00 | 5176,3 | 23 784 943,21 | 0 | 0,00 |
| 30 | Улица Республики, д. 74 | 7 314 951,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1784,3 | 7 314 951,96 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 31 | Улица Сибирская, д. 16/1 | 4 271 845,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 572,6 | 2 158 833,79 | 0 | 0,00 | 500,9 | 2 113 011,86 | 0 | 0,00 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 25 | 12 147 722,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2643,7 | 12 147 722,19 | 0 | 0,00 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 35 | 25 124 258,31 | 1 572 028,40 | 7 792 401,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3429,8 | 15 759 828,11 | 0 | 0,00 |
| 34 | Улица Энергетиков, д. 37 | 17 320 851,00 | 1 561 022,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3429,8 | 15 759 828,11 | 0 | 0,00 |
| 35 | Улица Энергетиков, д. 41 | 5 614 839,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1369,6 | 5 614 839,55 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 36 | Улица Энергетиков, д. 43 | 4 830 608,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1138,4 | 4 830 608,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 37 | Улица Энергетиков, д. 55 | 18 094 842,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1132 | 4 640 769,84 | 0 | 0,00 | 2928 | 13 454 072,16 | 0 | 0,00 |
| 38 | Улица Энтузиастов, д. 61 | 5 501 690,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1342 | 5 501 690,04 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 39 | Улица Лермонтова, д. 5/1 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 4 000 000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 40 | Улица Лермонтова, д. 5/2 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 4 000 000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 41 | Улица Лермонтова, д. 5 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | 4 000 000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | Итого | 546 725 270,25 | 13 473 987,43 | 60 251 320,37 | 46 575 670,56 | 25 895 506,02 | 19 217 505,28 | 1 217 571,00 | 7 | 14 000 000,00 | 35 283,52 | 148 991 763,11 | 1438 | 5 053 604,39 | 47 960,60 | 211 028 947,37 | 600 | 1 019 394,72 |
| 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посёлок Лунный, д. 1 | 1 393 461,93 | 114 694,98 | 573 263,17 | 359 314,96 | 200 014,91 | 146 173,91 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2 | Проспект Ленина, д. 61/2 | 11 415 141,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1342 | 855 900,76 | 2298,00 | 10 559 241,06 | 0 | 0,00 |
| 3 | Проспект Ленина, д. 65 | 16 573 771,96 | 0,00 | 4 200 670,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 942 | 600 788,76 | 2562,00 | 11 772 313,14 | 0 | 0,00 |
| 4 | Проспект Ленина, д. 65/1 | 11 130 952,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 882 | 562 521,96 | 2300,00 | 10 568 431,00 | 0 | 0,00 |
| 5 | Проспект Ленина, д. 65/2 | 11 174 322,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 950 | 605 891,00 | 2300,00 | 10 568 431,00 | 0 | 0,00 |
| 6 | Проспект Ленина, д. 67/4 | 15 925 228,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1013 | 4 152 915,06 | 0 | 0,00 | 2562,00 | 11 772 313,14 | 0 | 0,00 |
| 7 | Проспект Набережный, д. 64 | 22 685 435,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2234,5 | 9 160 600,89 | 0 | 0,00 | 2943,4 | 13 524 834,70 | 0 | 0,00 |
| 8 | Проспект Набережный, д. 76 | 18 813 708,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1491,4 | 5 988 039,56 | 0 | 0,00 | 3684,1 | 12 825 668,65 | 0 | 0,00 |
| 9 | Проспект Набережный, д. 78 | 20 332 630,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1815,3 | 5 871 892,43 | 0 | 0,00 | 3699,5 | 14 460 738,17 | 0 | 0,00 |
| 10 | Проезд Дружбы, д. 11 | 21 269 181,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1128 | 719 096,95 | 4472,3 | 20 550 084,33 | 0 | 0,00 |
| 11 | Проезд Дружбы, д. 12 | 24 868 374,41 | 1 914 822,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1389 | 885 748,86 | 4802,6 | 22 067 802,92 | 0 | 0,00 |
| 12 | Проезд Дружбы, д. 13 | 23 474 761,78 | 1 482 477,89 | 7 348 508,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1239 | 790 400,75 | 3014,9 | 13 853 375,05 | 0 | 0,00 |
| 13 | Проезд Дружбы, д. 5 | 24 210 910,44 | 1 496 147,96 | 7 416 269,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3329,4 | 15 298 493,12 | 0 | 0,00 |
| 14 | Проезд Дружбы, д. 8 | 29 477 930,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 388 744,06 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5895,4 | 27 089 186,14 | 0 | 0,00 |
| 15 | Улица 30 лет Победы, д. 3 | 2 417 881,35 | 0,00 | 2 417 881,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 16 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 13 | 49 541 670,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2858,7 | 11 719 583,69 | 0 | 0,00 | 8444,1 | 37 822 086,43 | 0 | 0,00 |
| 17 | Улица 50 лет ВЛКСМ, д. 3 | 50 354 978,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2880,1 | 11 807 315,56 | 0 | 0,00 | 8389,1 | 38 547 662,83 | 0 | 0,00 |
| 18 | Улица Аэрофлотская, д. 18, корп. 2 | 4 492 855,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 344 | 1 410 269,28 | 0 | 0,00 | 757,4 | 3 082 586,46 | 0 | 0,00 |
| 19 | Улица Григория Кукуевицкого, д. 8/1 | 2 220 617,02 | 0,00 | 2 220 617,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 20 | Улица Губкина, д. 11 | 31 359 971,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1974 | 8 092 649,88 | 0 | 0,00 | 5126 | 23 267 322,10 | 0 | 0,00 |
| 21 | Улица Губкина, д. 15 | 18 202 153,81 | 1 112 691,08 | 4 957 829,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1335,2 | 5 473 812,62 | 0 | 0,00 | 0 | 6 657 820,60 | 0 | 0,00 |
| 22 | Улица Губкина, д. 16 | 7 255 767,04 | 0,00 | 7 255 767,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 23 | Улица Майская, д. 3 | 21 951 747,11 | 3 055 382,91 | 2 744 730,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1148 | 4 837 913,08 | 0 | 0,00 | 2455 | 11 313 720,20 | 0 | 0,00 |
| 24 | Улица Майская, д. 5 | 10 435 101,87 | 0,00 | 2 644 271,55 | 2 747 422,90 | 2 747 422,90 | 2 295 984,52 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 25 | Улица Майская, д. 7 | 21 138 464,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 379 026,32 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1148 | 4 837 913,08 | 1044 | 665 842,32 | 2931 | 13 255 682,78 | 0 | 0,00 |
| 26 | Улица Губкина, д. 17 | 13 759 995,31 | 1 097 370,18 | 5 439 564,18 | 3 343 678,83 | 1 857 708,81 | 1 364 759,91 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1030 | 656 913,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 27 | Улица Губкина, д. 5 | 16 517 395,35 | 0,00 | 0,00 | 3 050 345,80 | 1 694 736,41 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2562 | 11 772 313,14 | 0 | 0,00 |
| 28 | Улица Губкина, д. 9 | 23 378 674,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1460 | 5 985 445,20 | 0 | 0,00 | 3844 | 17 393 228,90 | 0 | 0,00 |
| 29 | Улица Московская, д. 32а | 17 985 829,73 | 0,00 | 0,00 | 3 387 890,58 | 0,00 | 1 382 805,43 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2876 | 13 215 133,72 | 0 | 0,00 |
| 30 | Улица Рабочая, д. 31 | 15 068 657,40 | 0,00 | 10 382 148,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1427 | 4 686 508,45 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 31 | Улица Республики, д. 84 | 23 686 018,03 | 0,00 | 11 426 530,27 | 7 023 843,47 | 3 902 365,20 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2091 | 1 333 279,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 32 | Улица Энергетиков, д. 21 | 19 102 335,82 | 0,00 | 5 788 276,28 | 0,00 | 1 976 800,25 | 1 452 250,06 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2266,8 | 9 885 009,23 | 0 | 0,00 |
| 33 | Улица Энергетиков, д. 45 | 10 522 481,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2290,00 | 10 522 481,30 | 0 | 0,00 |
| 34 | Улица Энтузиастов, д. 47 | 24 126 298,89 | 1 474 831,93 | 6 918 606,20 | 4 493 801,98 | 2 496 703,77 | 1 834 195,54 | 730 032,13 | 0 | 0,00 | 1507 | 6 178 127,34 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 35 | Улица Энтузиастов, д. 59 | 10 568 431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 2300,0 | 10 568 431,00 | 0 | 0,00 |
| | Итого | 646 833 137,24 | 11 748 419,56 | 81 734 933,95 | 24 406 298,52 | 14 875 752,25 | 13 243 939,75 | 730 032,13 | 0 | 0,00 | 21209,2 | 85 516 477,67 | 13463 | 12 362 892,30 | 88105 | 402 214 391,11 | 0 | 0,00 |

Примечание: МКД - многоквартирный дом

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 406 от 25.01.2016

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.04.2013 № 2628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»

**В соответствии с федеральными законами от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 13.07.2015), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 17.04.2013 № 2628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 12.08.2013 № 5816, 04.07.2014 № 4550, 30.03.2015 № 2154) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения управления, МФЦ должны отвечать требованиям, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина о вселении других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, по договору социального найма на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. Положения пункта 1.1 настоящего постановления вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 413 от 25.01.2016

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН» (с изменениями от 20.11.2015 № 8064, 23.12.2015 № 8958) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями)» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

1.2. В пункте 2.4 приложения к постановлению слова «20 календарных» заменить словами «15 рабочих».

1.3. Абзац первый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить

в следующей редакции:

«2.5. После рассмотрения предоставленных документов департамент разрабатывает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города в следующие сроки:

- при наличии утвержденного настоящего порядка на соответствующий финансовый год – в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов;

- в случае отсутствия утвержденного настоящего порядка на соответствующий финансовый год в течение пяти рабочих дней после его утверждения».

1.4. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 418 от 25.01.2016

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» (с изменением от 17.06.2015 № 4020) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта, департаменту образования, управлению по природопользованию и экологии разработать стандарты качества муниципальных услуг (работ) в срок до 01.02.2016.

3. Структурным подразделениям Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработать муниципальные правовые акты о признании утратившими силу с 01.01.2016 действующих стандартов качества муниципальных услуг (работ).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 418 от 25.01.2016***

## Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – порядок) устанавливает общие требования к разработке, утверждению и применению стандартов качества муниципальных услуг (работ), предусмотренных ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемыми и выполняемыми муниципальными учреждениями.

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- качество муниципальной услуги (работы) – степень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
- стандарт качества муниципальной услуги (работы) (далее – стандарт) – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя (общества), требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), включающие характеристики процесса, формы, содержания, порядок обжалования нарушения требований;
- иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.3. Цели разработки, утверждения и применения стандартов:

- определение требований к порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- обеспечение доступа к муниципальным услугам (работам) равного качества;
- определение объемов финансового обеспечения оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), необходимых для соблюдения стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы);
- повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ).

1.4. Разработка, утверждение и применение стандартов осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- публичности стандартов;
- равенства и гарантированности прав потребителей (общества) муниципальных услуг (работ);
- недопустимости снижения уровня требований к муниципальной услуге (работе) по сравнению с базовыми требованиями, закрепленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- недопустимости создания препятствий для получения муниципальных услуг (работ);
- оптимального использования ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

1.5. Настоящий порядок распространяется на деятельность муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета города.

### 2. Порядок разработки и утверждения стандартов

2.1. Стандарты разрабатываются в форме, доступной для понимания, органом Администрации города, ответственным за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями, в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
- ведомственной принадлежностью муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- требованиями настоящего порядка.

2.2. Стандарт разрабатывается отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями или по нескольким муниципальным услугам (работам) в сфере, отрасли.

2.3. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначных толкований. Изложение стандарта производится с учетом последовательности действий при оказании муниципальной услуги (выполнении работы) и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

2.4. Стандарт содержит следующие разделы:

- муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы);
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
- порядок получения доступа к муниципальной услуге;
- требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы);
- осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы);
- ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы).

В случае если разработка стандарта осуществляется по нескольким муниципальным услугам (работам) в сфере, отрасли, то описание разделов, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.4 настоящего порядка, осуществляется по каждой муниципальной услуге (работе) отдельно или обобщенно по нескольким муниципальным услугам (работам). Наименования разделов указываются с учетом количества стандартизируемых муниципальных услуг (работ).

2.5. В разделе «Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)» указывается перечень муниципальных учреждений с контактной информацией о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, с указанием оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), либо ссылка (путь) на официальный интернет-сайт Администрации города, на котором размещена соответствующая информация.

В случае указания перечня муниципальных учреждений в настоящем разделе, в приложении к стандарту формируется табличная форма.

2.6. В разделе «Нормативные правовые акты, регулирующие предостав-ление муниципальной услуги (выполнение работы)» приводится исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, которые являются основанием для оказания услуги (выполнения работы), непосредственно регулируют предоставление муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе определяют требования к порядку оказания услуги (выполнения работы), доступности и качеству муниципальной услуги (работы).

2.7. Раздел «Порядок получения доступа к муниципальной услуге» формируется при разработке стандарта качества муниципальной услуги и отражает следующую информацию:

- категории потребителей муниципальной услуги, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;
- порядок и сроки подачи, регистрации обращений, заявлений;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их получения заявителями;
- предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством не предусмотрены;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обра-щения о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

2.8. В разделе «Требования к порядку оказания услуги (выполнения работы) и качеству муниципальной услуги (работы)» указываются:

2.8.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги (выполнения работы):

- общие требования к процессу оказания услуги (выполнения работы);
- формы оказания услуги (выполнения работы) и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги (выполнения работы);
- содержание оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- характер оказания услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

2.8.2. Требования к качеству условий оказания услуги (выполнения работы):

- к муниципальным учреждениям, оказывающим услугу (выполняющим работу), регламентации их деятельности;
- к зданиям, в которых представляется услуга, прилегающим территориям;
- к помещениям, в которых представляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- общие требования к организации процесса оказания услуги, технологии выполнения работы;
- иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

2.8.3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих услугу (выполняющих работу).

2.8.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

2.9. Раздел «Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит порядок осуществления контроля за соблюдением стандарта муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.10. В разделе «Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» устанавливаются меры ответственности за нарушение требований стандарта с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

2.11. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)» содержит:

- информацию о праве заявителей на обжалование нарушений требований стандарта;
- наименование органа (организации), уполномоченного на рассмотрение жалоб на нарушение требований стандарта, а также контактную информацию о данном органе (организации);
- указание на то, что жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части муниципальных услуг (работ), по которым в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ указано, что муниципальная услуга включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов Российской Федерации, реестры муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-пальных услуг»);
- указание на то, что жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (в части муниципальных услуг (работ), по которым в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ указано, что муниципальная услуга (работа) не включена в Федеральный реестр государственных услуг, реестры государственных услуг субъектов Российской Федерации, реестры муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- информацию о праве заявителей отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством РФ порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу (работу), работника учреждения, предоставляющего услугу (работу).

2.12. Стандарты утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации города.

2.13. Основанием для внесения изменений и дополнений в стандарты, является:

- изменение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы);
- изменение ведомственной принадлежности муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- изменение настоящего порядка;
- совершенствование стандартов по результатам анализа практики их применения.

2.14. Подготовка проекта муниципального правового акта о внесении изменений в стандарт качества муниципальной услуги (работы) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка.

2.15. Основанием для признания утратившим силу муниципального правового акта Администрации города, утвердившего стандарт, является исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

### 3. Применение стандартов качества

3.1. Стандарты применяются при:

- предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);
- осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы);
- оценке качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ).

3.2. Контроль за соблюдением стандартов учреждениями осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

3.3. В процессе применения стандартов муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) обеспечивают:

- наличие в свободном доступе для потребителей (общества) муниципальных услуг (работ) утвержденных стандартов;
- соблюдение стандартов.

3.4. Предоставление информации о стандартах осуществляется бесплатно посредством:

- официального опубликования в печатных средствах массовой информации;
- размещения в сети Интернет на официальном интернет-сайте Администрации города;
- размещения в местах оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 407 от 25.01.2016

# Об организации предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

**В соответствии с приложением 17 к постановлению Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы» (с изменениями от 25.12.2015), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:**

1. Определить департамент образования уполномоченным органом по выдаче сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе:

- по организации предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- по предоставлению субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Сургута;
- по представлению в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетов о выполнении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету муниципального образования городской округ город Сургут на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» функции по выдаче сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2015 № 1616 «Об утверждении форм заявления о выдаче Сертификата (дубликата Сертификата) на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, журналов регистрации заявлений о выдаче Сертификата (дубликата Сертификата), выдачи Сертификатов (дубликатов Сертификатов), регистрации Сертификатов (дубликатов Сертификатов)».

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 466 от 26.01.2016

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

1.2. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 409 от 25.01.2016

### Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»

**В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03.11.2015), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):**

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс», зафиксированные в прейскуранте № 10-27-01/4, согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Аверс»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельных максимальных тарифов на платные услуги, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Представить в департамент по экономической политике копию приказа об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги в течение пяти дней с момента его издания, подготовленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего постановления, для формирования информационной базы.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»;

- от 28.10.2014 № 7293 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»;

- от 10.12.2014 № 8283 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.10.2014 № 7293 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»;

- от 02.10.2015 № 6901 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 409 от 25.01.2016***

**ПРЕЙСКУРАНТ № 10-27-01/4.**
**Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»**

| Наименование услуги | Единица измерения | Тариф без НДС (руб.*) | Тариф с НДС (руб.**) |
|---|---|---|---|
| 1. Предоставление услуг тренажерного зала | | | |
| 1.1. Для одного посетителя | 1 посещение, 60 минут, 1 человек | 111,00 | 128,00 |
| | месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек | 1 332,00 | 1 536,00 |
| | 1 посещение, 90 минут, 1 человек | 166,00 | 192,00 |
| | месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек | 1 992,00 | 2 304,00 |
| 1.2. Для группы посетителей | 1 посещение, 60 минут, до 22 человек | 2 453,00 | 2 830,00 |
| 2. Предоставление услуг зала настольного тенниса | | | |
| 2.1. Для одного посетителя | 1 посещение, 60 минут, 1 человек | 155,00 | 179,00 |
| | месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек | 1 860,00 | 2 148,00 |
| 2.2. Для группы посетителей | 1 посещение, 60 минут, до 24 человек | 1 865,00 | 2 154,00 |
| | 1 посещение, 90 минут, до 24 человек | 2 797,00 | 3 231,00 |
| 3. Предоставление услуг игрового зала | 1 посещение, 60 минут, до 18 человек | 1 843,00 | 2 129,00 |
| | 1 посещение, 90 минут, до 18 человек | 2 764,00 | 3 193,00 |
| 4. Предоставление футбольного поля | 1 посещение, 60 минут, до 28 человек | 1 947,00 | 2 249,00 |
| | 1 посещение, 90 минут, до 28 человек | 2 920,00 | 3 373,00 |
| 5. Предоставление четырех беговых дорожек | 1 посещение, 60 минут, до 24 человек | 1 874,00 | 2 164,00 |
| | 1 посещение, 90 минут, до 24 человек | 2 811,00 | 3 246,00 |
| 6. Предоставление стритбольной площадки | 1 посещение, 60 минут, до 8 человек | 1 084,00 | 1 252,00 |
| | 1 посещение,90 минут, до 8 человек | 1 626,00 | 1 878,00 |
| 7. Предоставление атлетического сектора | 1 посещение, 60 минут, до 20 человек | 1 550,00 | 1 789,00 |
| | 1 посещение,90 минут, до 20 человек | 2 325,00 | 2 683,00 |
| 8. Предоставление лыжной трассы организациям различных форм собственности для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также различных видов активного отдыха | 1 час | 2 932,00 | 3 386,00 |
| 9. Организация проведения физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий в спортивном комплексе «Аверс» | 1 час | 5 326,00 | 6 150,00 |

Примечания:

*освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

**размеры тарифов указаны с учетом суммы налога на добавленную стоимость, исчисленной по ставке 18% согласно пункту 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, которая должна выделяться в расчетных документах отдельной строкой в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 465 от 26.01.2016

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных» (с изменениями от 26.01.2015 № 409, 22.07.2015 № 5122, 03.11.2015 № 7701) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного со специализированной организацией договора».

1.3. Пункт 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 467 от 26.01.2016

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 26.01.2015 № 413, 02.07.2015 № 4565, 03.12.2015 № 8355) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

1.2. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## К СВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА

В 2016 году, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 516 (с изменениями от 22.12.2015 года), проводится Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».

Конкурс проводится в целях пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда, повышения эффективности системы государственного управления охраной труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечения общественного внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, по следующим номинациям:

а) лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников более 500 человек);

б) лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью работников до 500 человек);

в) лучшая организация в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы;

г) лучшая организация в области охраны труда в сфере образования;

д) лучшая организация в области охраны труда в сфере здравоохранения;

е) лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 100 человек);

ж) лучшая организация в области охраны труда Крымского федерального округа;

з) лучшее муниципальное образование в области охраны труда;

и) лучший субъект Российской Федерации в области охраны труда.

Определение победителей конкурса, утверждение рейтингов организаций, субъектов Российской Федерации и входящих в их состав муниципальных образований осуществляется независимой конкурсной комиссией, сформированной Минтрудом России.

Работы по организационно-техническому, научно-методическому и аналитическому сопровождению конкурса осуществляет Межрегиональная Ассоциация содействия обеспечению безопасных условий труда «ЭТАЛОН» (127055, г. Москва, ул.Новослободская, д.26, стр.1, web-сайт http://www.aetalon.ru, телефон/факс: 8(495)411-09-98; e-mail: kot@aetalon.ru).

Для участия в конкурсе необходимо пройти регистрацию на web-сайте Ассоциации «ЭТАЛОН» http:/www.aetalon.ru, в соответствующем разделе, посвященном проведению конкурса, заполнить электронные формы заявки на участие в конкурсе и сведения об организации. Прием заявок на участие в конкурсе от организаций осуществляется до 20 марта 2016 года включительно.

Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. Конкурс проходит заочно на основании общедоступных данных и сведений, представленных участниками. Важно также отметить, что для участия в конкурсе работодателю не придется готовить отдельную информацию. Критерии конкурса основаны на показателях, которые уже имеются в организации. От участника конкурса не понадобится специальной подготовки материалов.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в период до 24 марта текущего года формирует на основании анализа данных заполненных электронных форм рейтинг организаций, в том числе рейтинг «ТОП-100» (первые 20 организаций в соответствующих номинациях), рассматривает и утверждает результаты первого этапа конкурса среди организаций.

Второй этап конкурса проводится среди организаций, вошедших в рейтинг «ТОП-100», в период с 24 марта по 1 апреля текущего года. В рамках второго этапа конкурса осуществляется дистанционное компьютерное тестирование специалистов по охране труда организаций, вошедших в рейтинг «ТОП-100». При необходимости, проводится проверка сведений, представленных участниками второго этапа конкурса.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации перейдя по ссылке: http://www.rosmintrud.ru/.

Информацию о решении принять участие в вышеуказанном мероприятии необходимо направить в отдел охраны труда управления по труду департамента по экономической политике Администрации города Сургута по тел: 52-24-13, 52-21-79 или на e-mail: buftiak@admsurgut.ru, faldina@admsurgut.ru в срок до 20.02.2016.

Контактные телефоны: (3462) 52-21-79, 52-24-13.

**И.о. директора департамента по экономической политике Е.В. Кирницкий**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 463 от 26.01.2016

# Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

**Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2015), в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, на основании решения Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 15.11.2013 № 4018 «Об исполнении решений Думы города V созыва»:**

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов согласно приложению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к постановлению Администрации города № 463 от 26.01.2016***

## ПОРЯДОК
## предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях ХМАО – Югры (далее – порядок) регламентирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях ХМАО – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов (далее – дополнительная мера социальной поддержки), установленной решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов» (с последующими изменениями) (далее – решение Думы города).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предусмотрена в целях повышения социальной защищенности детей-инвалидов, проживающих на территории города Сургута, ежегодно нуждающихся в комплексном лечении, реабилитации по основной болезни, оздоровлению по сопутствующим заболеваниям, а также в укреплении здоровья в климатически благоприятных регионах Российской Федерации.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в форме приобретения и предоставления санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» (далее – путевка) для лечения детей-инвалидов в санаторно-курортной организации.

1.4. Финансирование дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования). Функции по финансовому обеспечению приобретения санаторно-курортных путевок детям-инвалидам осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»).

1.6. Географическое расположение санаторно-курортной организации для лечения детей-инвалидов утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута. Путевки приобретаются в санаторно-курортную организацию, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.7. Путевка включает в себя: проживание 1 (одного) ребенка-инвалида и 1 (одного) сопровождающего, лечение ребенка-инвалида по показаниям, страхование от несчастных случаев, трансфер (встреча в аэропорту (ж/д вокзале) и доставка до санаторно-курортной организации и обратно до аэропорта (ж/д вокзала).

1.8. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

### 2. Категории получателей и условия получения дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки распространяется на детей-инвалидов в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), проживающих на территории города Сургута и состоящих на учете в медицинских организациях ХМАО – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствия травм. Дети-инвалиды направляются на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителя (законного представителя) или иного сопровождающего лица, уполномоченного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка-инвалида в пути следования до санаторно-курортной организации и обратно и в период нахождения в санаторно-курортной организации.

2.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям-инвалидам в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления (пакета документов) одним из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют дети-инвалиды не более одного раза в календарном году.

### 3. Перечень процедур, осуществляемых для предоставления путевки

3.1. Для получения санаторно-курортной путевки родитель (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в департамент образования, расположенный по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

3.2. Для получения санаторно-курортной путевки заявитель представляет следующие документы:

- заявление на предоставление путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (2 – 3 страниц паспорта);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (2 – 9 страница паспорта или свидетельство о рождении). В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении ребенка, постановление Администрации города об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/ расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии);
- медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копия документа с указанием места регистрации ребенка, либо справка с места жительства ребенка);
- заключение врачебной комиссии, выданное лечебно-профилактическим учреждением по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида;
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

3.3. Прием заявлений осуществляется ежегодно с 01 февраля до 31 декабря на текущий год.

3.4. Ответственное лицо департамента образования осуществляет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, установление полномочий представителя в случае обращения представителя;
- проверяет предоставленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего порядка;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, отказывает заявителю в приеме документов с пояснением причины отказа в приеме документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;
- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности;
- выдает уведомление о приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с указанием присвоенного регистрационного номера заявления.

3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении путевки:

- наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- несоответствие категории получателя дополнительной меры социальной поддержки условиям предоставления путевки, определенные пунктом 2.1 настоящего порядка;
- медицинские противопоказания у ребенка;
- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки;
- отсутствие свободных мест.

3.7. Результат рассмотрения заявления:

3.7.1. На основании представленных документов в течение 30 календарных дней департаментом образования принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки.

3.7.2. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении путевки оформляется в виде уведомления. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подготовки уведомления необходимо получить его в департаменте образования.

### 4. Требования, предъявляемые к санаторно-курортной организации, в которой дети-инвалиды будут получать санаторно-курортное лечение

4.1. Санаторно-курортная организация должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (далее – СанПиН 2.4.2.2843-11) и национальному стандарту РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст).

4.2. Санаторно-курортная организация должна иметь заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния организации и территории, на которой она располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Санаторно-курортная организация должна иметь действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.4. Санаторно-курортная организация должна располагаться в климати-чески благоприятном регионе Российской Федерации.

4.5. В зданиях и помещениях санаторно-курортной организации должна обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.6. Профиль санаторно-курортной организации должен в включать в себя комплексное санаторно-курортное и ортопедо-хирургическое лечение, проведение единого цикла лечения и реабилитации (оперирование – этапное гипсование – восстановление) для детей-инвалидов, имеющих заболевания нервной и костно-мышечной систем, последствий травм, в том числе: лечебную физкультуру, спортивную медицину, мануальную терапию, медицинский массаж, физиотерапию, восстановительную медицину, травматологию и ортопедию, диетологию и психотерапию.

Лечение должно осуществляться квалифицированным медицинским персоналом (педиатр, невролог, психолог, логопед, офтальмолог, ортопед, врач лечебной физкультуры, физиотерапевт и другие).

4.7. Каждый специалист санаторно-курортной организации должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.8. К работе в санаторно-курортной организации допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Сотрудники санаторно-курортной организации должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Все работники санаторно-курортной организации должны иметь справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в санаторно-курортной организации.

***Приложение 1 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам***

№ заявления

Директору департамента образования
Администрации города Сургута
Т.Н. Османкиной

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку моему ребенку-инвалиду
(Ф.И.О. ребенка полностью)

для получения санаторно-курортного лечения по типу «Мать и дитя» в детском санатории:

| Направления отдыха | Сроки заездов | Указать срок заезда | Указать способы доставки (авиа, ж/д, самостоятельно) |
|---|---|---|---|
| | | | |

Сведения о ребенке:

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ | Место обучения (школа, д/сад) | Место жительства | Место рождения ребенка |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Сведения о законных представителях ребенка:

| Ф.И.О. законного представителя | Место работы, должность | Контактный номер телефона (не менее двух) | Адрес электронной почты |
|---|---|---|---|
| | | | |

Сведения о семье (нужное отметить (V):

| | |
|---|---|
| Категория семьи: | |
| дети из многодетных семей указать № удостоверения _____ | |
| дети коренных малочисленных народов | |
| дети из семей, потерявших кормильца | |
| дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | |
| дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних УМВД | |
| дети-инвалиды | |
| дети ветеранов боевых действий | |
| дети из малообеспеченных семей | |

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V):

| | |
|---|---|
| Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта) | |
| Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении) | |
| Медицинскую справку для получения путевки по форме № 070/у-04 | |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении) | |
| Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости) | |
| Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения РФ от 22.12.1999 № 99/231 (далее – заключение врачебной комиссии) | |
| Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» | |
| Дополнительная информация | Подпись |
| Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города | |
| Достоверность представленных мною сведений подтверждаю | |

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,_____
Ф.И.О.

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме.

Оператор: департамент образования Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, улица Декабристов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

| | |
|---|---|
| Дата «_____» _____20__ года | _____ (подпись заявителя) |

*Приложение 2 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-инвалидам*

№ заявления

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о приеме документов для предоставления путевки ребенку-инвалиду**

| Перечень принятых документов | Отметка о приеме документов |
|---|---|
| Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта) | |
| Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении) | |
| Медицинская справка для получения путевки по форме № 070/у-04 | |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Сургута (копию документа с указанием места регистрации ребенка либо справку с места жительства ребенка, либо договор аренды жилого помещения, с указанием факта проживания ребенка в арендованном жилом помещении) | |
| Документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в случае необходимости) | |
| Заключение врачебной комиссии, выданное ЛПУ по месту прикрепления ребенка, принявшим решение в соответствии с порядком медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение больных (кроме больных туберкулезом), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256, медицинскими показаниями и противопоказаниями для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом), утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 | |
| Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» | |

Документы принял специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города

| Должность | Ф.И.О. | Дата принятия документов | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | «___»_____ | |
| Дополнительная информация | | | Подпись |
| Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 461 от 26.01.2016

# Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работу)

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг:**

1. Утвердить перечень муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работу), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 29.12.2014 № 8995 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги»;

- от 24.03.2015 № 1962 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2014 № 8995 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги»;

- от 07.07.2015 № 4674 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.12.2014 № 8995 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

**Глава города Д.В. Попов**

*Приложение к постановлению Администрации города № 461 от 26.01.2016*

## Перечень муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работу) с 01.01.2016

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) / наименование муниципального учреждения |
|---|---|
| 1 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |
| 1.1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Эрудит» |
| 1.2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка» |
| 1.3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек» |
| 1.4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок» |
| 1.5 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк» |
| 1.6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица» |
| 1.7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Машенька» |
| 1.8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка» |
| 1.9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряное копытце» |
| 1.10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка» |
| 1.11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка» |
| 1.12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка» |
| 1.13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок» |
| 1.14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка» |
| 1.15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Космос» |
| 1.16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Родничок» |
| 1.17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка» |
| 1.18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус» |
| 1.19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка» |
| 1.20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка» |
| 1.21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик» |
| 1.22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк» |
| 1.23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек» |
| 1.24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка» |
| 1.25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька» |
| 1.26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колокольчик» |
| 1.27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька» |
| 1.28 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Белоснежка» |
| 1.29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка» |
| 1.30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинушка» |
| 1.31 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка» |
| 1.32 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок» |
| 1.33 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки» |
| 1.34 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток» |
| 1.35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка» |
| 1.36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 «Дюймовочка» |
| 1.37 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель» |
| 1.38 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Катюша» |
| 1.39 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Фестивальный» |
| 1.40 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок» |
| 1.41 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин» |
| 1.42 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок» |
| 1.43 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Лебёдушка» |
| 1.44 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 «Капелька» |
| 1.45 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Бусинка» |
| 1.46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка» |
| 1.47 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 «Садко» |
| 1.48 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина» |
| 1.49 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 «Утиное гнездышко» |
| 1.50 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 «Одуванчик» |
| 1.51 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» |
| 1.52 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90 «Незабудка» |
| 1.53 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка» |
| 1.54 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» |
| 1.55 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова |
| 1.56 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива» |
| 1.57 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» |
| 1.58 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37 |
| 1.59 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42 |
| 1.60 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 1.61 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования |
| 2.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» |
| 2.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова |
| 2.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 |
| 2.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей |
| 2.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 |
| 2.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 |
| 2.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива» |
| 2.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» |
| 2.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 |
| 2.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 |
| 2.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 2.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 |
| 2.13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 |
| 2.14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 |
| 2.15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н. |
| 2.16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 |
| 2.17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 2.18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 2.19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 |
| 2.20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 |
| 2.21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева |
| 2.22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 |
| 2.23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 |
| 2.24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева |
| 2.25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 |
| 2.26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 |
| 2.27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 |
| 2.28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 |
| 2.29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30 |
| 2.30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31 |
| 2.31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 |
| 2.32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37 |
| 2.33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 |
| 2.34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42 |
| 2.35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 |
| 2.36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 |
| 2.37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 3. | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования |
| 3.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» |
| 3.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова |
| 3.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 |
| 3.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей |
| 3.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича |
| 3.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 |
| 3.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 |
| 3.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 |
| 3.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 |
| 3.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 3.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 |
| 3.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 |
| 3.13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 |
| 3.14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н. |
| 3.15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 |
| 3.16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 3.17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 3.18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 |
| 3.19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 |
| 3.20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева |
| 3.21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 |
| 3.22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 |
| 3.23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева |
| 3.24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 |
| 3.25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 |
| 3.26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 |
| 3.27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 |
| 3.28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 |
| 3.29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31 |
| 3.30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 |
| 3.31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 |
| 3.32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 |
| 3.33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 |
| 3.34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 3.35 | Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 |
| 4. | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования |
| 4.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» |
| 4.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова |
| 4.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 |
| 4.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей |
| 4.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича |
| 4.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 |
| 4.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 |
| 4.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 |
| 4.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 |
| 4.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 4.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 |
| 4.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 |
| 4.13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 |
| 4.14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н. |
| 4.15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 4.16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 4.17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 |
| 4.18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 |
| 4.19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева |
| 4.20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 |
| 4.21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 |
| 4.22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева |
| 4.23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 |
| 4.24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 |
| 4.25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 |
| 4.26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 |
| 4.27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 |
| 4.28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31 |
| 4.29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 |
| 4.30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 |
| 4.31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 |
| 4.32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 |
| 4.33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 4.34 | Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 |
| 5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ |
| 5.1 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| 5.2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» |
| 5.3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов |
| 5.4 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр научно-технического творчества «Информатика +» |
| 5.5 | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин» |
| 5.6 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр индивидуального развития» |

**Продолжение на стр. 30**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2015 года

**Окончание. Начало на стр. 29**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) / наименование муниципального учреждения |
|---|---|
| 6. | Организация отдыха детей и молодежи |
| 6.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» |
| 6.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова |
| 6.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 |
| 6.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей |
| 6.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича |
| 6.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 |
| 6.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 |
| 6.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива» |
| 6.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия» |
| 6.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 |
| 6.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 |
| 6.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 |
| 6.13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 |
| 6.14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 |
| 6.15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 |
| 6.16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н. |
| 6.17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9 |
| 6.18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 6.19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 6.20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 |
| 6.21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 |
| 6.22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева |
| 6.23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 |
| 6.24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 |
| 6.25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева |
| 6.26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 |
| 6.27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 |
| 6.28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 |
| 6.29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 |
| 6.30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 |
| 6.31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30 |
| 6.32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31 |
| 6.33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 |
| 6.34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37 |
| 6.35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 |
| 6.36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42 |
| 6.37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 |
| 6.38 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 |
| 6.39 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов |
| 6.40 | Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 |
| 6.41 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр индивидуального развития» |
| 7. | Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности |
| 7.1 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» |

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 4 от 26.01.2016

# О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

**В соответствии с решением Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»:**

1. Провести в период с 02 по 11 марта 2016 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемой для выполнения функции «обеспечивающий специалист», специалиста I категории отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города.

2. Управлению информационной политики опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

***Приложение к распоряжению Главы города № 4 от 26.01.2016***

## Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города

**1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемой для выполнения функции «обеспечивающий специалист», специалиста I категории отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города.**

**2. Требования, предъявляемые к претендентам:**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет;
- при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы;
- не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда;
- не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы, не состоящие на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
- без предъявления требований к стажу.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

2.3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Претендент должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, противодействия коррупции, деятельности отрасли применительно к исполнению своих должностных обязанностей: (Земельный кодекс РФ, Градостроительный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Гражданский процессуальный Кодекс РФ, Арбитражный процессуальный Кодекс РФ);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- порядок работы со служебной информацией;
- инструкцию по делопроизводству в органе местного самоуправления;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс профессиональной этики работников органов местного самоуправления;
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муници-пальной службы;
- должностную инструкцию (подготовка проектов исковых заявлений, ходатайств в судебные органы; отзывов, возражений на заявления, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб; участие в судебных заседаниях; подготовка договоров).

2.3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Претендент должен иметь:

- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;
- способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки подготовки служебных документов, основ делопроизводства;
- способность консультировать граждан, представителей организаций и работников других структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, Internet и электронной почтой;
- навыки делового письма.

**3. Дополнительные сведения по условиям прохождения муниципальной службы:**

Замещение данной должности предусматривает частые служебные командировки по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и за пределы региона.

**4. Документы, представляемые претендентами:**

- личное заявление по установленной форме;
- анкета с фотографией;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ воинского учета (военный билет, приписное свидетельство);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н).

Форма личного заявления и анкеты размещены на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Полезные ссылки» - «Муниципальная служба» - «Конкурс на замещение вакантных должностей».

Муниципальный служащий Администрации города Сургута, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в управление кадров и муниципальной службы без предоставления вышеуказанных документов.

**5. Форма, место, дата и время проведения конкурса:**

5.1. Первый этап конкурса – проверка представленных документов с 02 по 04 марта 2016 года.

5.2. Второй этап конкурса:

- выполнение письменного задания;
- собеседование.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

5.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 507 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8.

**6. Место и время приема документов:**

Прием документов для участия в конкурсе для замещения вакантных должностей осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 215 (телефон (3462) 522159, 522054).

Прием документов осуществляется с 01 февраля по 01 марта 2016 года (в рабочие дни) с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час., понедельник с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 18.00 час. (время местное).

**7. Проект трудового договора.**

Образец трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города www. admsurgut.ru, в разделе «Главная страница» / Все новости / Новости структурных подразделений / Кадры и муниципальная служба.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 313 от 22.01.2016

# О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 05.02.2013 № 687 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей»;
- от 03.02.2014 № 706 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 687 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей»;
- от 26.06.2015 № 4396 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 687 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 410 от 25.01.2016

# О признании утратившим силу муниципального правового акта

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 19.07.2010 № 3504 «О реструктуризации задолженности по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 411 от 25.01.2016

# О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

**В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями от 28.11.2015), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):**

1. Внести в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2014 № 6795, 20.05.2015 № 3259) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3.21 после слов «окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.2. Абзац второй пункта 3.21 исключить.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 468 от 26.01.2016

# О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.12.2014 № 8736 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов»

**В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 23.12.2014 № 8736 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов» (с изменениями от 27.01.2015 № 437, 24.06.2015 № 4295) следующее изменение:

в констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» заменить словами «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

**Глава города Д.В. Попов**

# СВЕТ РОЖДЕСТВА

**В минувшее воскресенье в большом концертном зале Сургутской филармонии состоялся грандиозный праздничный концерт «Добрый путь Рождества». В концерте традиционно приняли участие хоровые и хореографические коллективы учащихся старших классов детских школ искусств Сургута и Сургутского района. Всего же выступили на фестивале 450 человек, которые исполняли хоровые произведения отечественных и зарубежных композиторов на рождественскую и новогоднюю тематику, классические хореографические композиции, народные танцы.**

## В Сургуте прошел XII городской фестиваль хоровых и хореографических коллективов «Добрый путь Рождества»

### Вход по пригласительным

Концерт был абсолютно бесплатным для зрителей, а вот вход – по пригласительным, с указанием ряда и места. Это говорит о том, что популярность у мероприятия велика, и чтобы избежать недоразумений, желающим присутствовать в партере заранее были вручены «контрамарки». Для тех, кто пришел посмотреть выступление творческих и одаренных детей без билета, были подготовлены места на балконе, поэтому увидеть и услышать смогли все желающие. К третьему звонку свободных мест ни в партере, ни на балконе уже не было.

### Слушай мир – Христос рожден!

*«Читаем страницы истории древней. Великий сказитель до нас их донес. На Ближнем Востоке, в святом Вифлиеме, у Девы Марии родился Христос…»* – начала концерт стихотворением **Юрия Шмидта** «Рождественская ода» семилетняя ведущая **Полина Шишкова**. А сводный ход «Таланты Югры» под руководством **Клары Мусакаевой** исполнил а капелла «Рождественское чудо», и радостное ощущение уже чуть забывшегося в череде дней праздника Рождества Христова поплыло в зал.

**Отец Александр** из Храма Преображения Господня поздравил всех участников и зрителей фестиваля, немного рассказав об истории праздника: «Праздник Рождества Христова отмечался нами несколько недель назад – 7 января, но согласно древним церковным традициям этот праздник имеет свое продолжение еще на протяжении 40 дней. До 15 февраля наши предки отмечали Рождение Христа. Событие, свершившееся более двух тысяч лет назад, принесло в наш мир незыблемые ценности – евангельские заповеди, которые известны всем. Пусть всегда в наших сердцах и душах живут доброта и милосердие!»

### Здравствуй, гостья зима!

Произведение с таким названием исполнил хор старших классов ДШИ №1 «Соцветие» под руководством **Татьяны Зубко.** Ну а какая зима без Деда Мороза и его верной тройки лошадей? Тему продолжил хор учащихся старших классов ДШИ №2 «Элегия» под руководством **Натальи Романенко**, ребята исполнили песню «Три белых коня» на музыку **Евгения Крылатова**.

Одно произведение сменяло другое, менялись на сцене исполнители, и праздничный дух Рождества витал в воздухе. Сводный хор учащихся старших классов лицея №3 и Белоярской ДШИ «Лира», руководитель **Екатерина Денисова** и хормейстер **Майя Кугубаева**, исполнили новогоднюю композицию «Подари мне улыбку свою». Удивительная и ритмичная песня «Торопи свои ноги, олень!», исполненная хором учащихся старших классов ДШИ №3 «Ренессанс» (руководитель **Клара Мусакаева**), зарядила весь зал, который с радостью прихлопывал и притопывал в такт музыке.

### Рождественские гимны на всех языках

Оказывается, первая рождественская песня появилась очень давно, еще в 4 веке н.э., и она была грустной. А вот в Италии времен Возрождения появились более легкие и радостные мелодии. Рождественские гимны в исполнении духовых инструментов пришли к нам из язычества, так как для изгнания злых духов нужно было сильно шуметь. В наше время этой традиции придерживаются в Германии и странах Скандинавии. Хоровой ансамбль учащихся старших классов ДШИ №2 «Брэвис» под руководством **Надежды Сусловой** спел задорный английский рождественский гимн «Одевающийся по последней моде». Хор учащихся старших классов НГМБУ «Детская школа искусств» (г. Нефтеюганск) «Акварель» – руководитель **Ольга Лосева** – продолжил тему рождественских песен на иностранном языке. Они исполнили красивое и проникновенное произведение **Леонардо Коэна** «Hallelujah». Они же спели и проиллюстрировали посредством хорового театра шуточную русскую песню «Ехала деревня мимо мужика» из цикла «Три хора на народные тексты».

### Накал эмоций возрастал с каждой песней

Весь концерт был построен так, что, слушая очередное произведение, зрители думали, будто это кульминационное исполнение, но на сцену выходили следующие исполнители, и градус эмоционального подъема все возрастал и возрастал. Хор учащихся старших классов ДШИ им. Г.Кукуевицкого «Benedictus», руководит которым **Лидия Дудева**, исполнил лирическое и красивое произведение «Прекрасное далеко». Не менее прекрасным оказалось и пение хора учащихся старших классов «Концертино» под руководством **Светланы Бордюговой**. Они представили зрителям песню «Пусть миром правит любовь». Зритель ответил бурными овациями!

Ноту хорошего настроения подхватил хор Сургутского музыкального колледжа, руководитель **Валентина Никифорова**. Певцы «завели» зал известной русской песней «Ох ты, Порушка-Параня!»

### Празднуя Рождество, поют звезды

Необычайно ярким и берущим за душу был заключительный номер. Вокальный ансамбль Сургутского профессионального колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского «Ангельский собор», под руководством **Ирины Абовян**, исполнил трогательное произведение **Александра Архангельского** «К Богородице прилежно». Хор мальчиков и юношей этого же учебного заведения, руководит которым **Георги Дудев**, чисто и красиво исполнил «Cantate Domino» **Витаутаса Мишкиниса**.

Акапельное пение сводного хора колледжа русской культуры им.Знаменского заставило зрителей замереть и не дышать, пока не отзвучала последняя нота необыкновенно прекрасного произведения **Георгия Свиридова** «Странное Рождество видевше». Еще несколько секунд зал находился в полной тишине, после чего взорвался бурными аплодисментами и криками «Браво!».

### Балалайка три струны – выходите плясуны!

Ко второй – хореографической – части фестиваля зрителей подготовил фольклорный коллектив колледжа русской культуры, руководитель **Ольга Смирнова**, они исполнили два народных произведения «Вождение козы» и «Поздравительная колядка». Плясали на все лады, стараясь всех зарядить праздничным настроением, образцовый художественный ансамбль народного танца «Сувенир» из ДХШ №1 (руководители **Елена Ильина** и **Валентина Лаврухина**), учащиеся старших классов хореографического отделения и хореографический ансамбль «Коллекция» ДШИ №1 (руководитель **Наталья Истомина**).

– Душа добру открыта! Пусть и ваши души будут открыты добру не только в Рождество, а всегда! – завершили праздничный фестиваль слова ведущих.

**P.S.** ***Остается только добавить, что организовали фестиваль детского искусства «Добрый путь Рождества», который по праву стал одной из визитных карточек города, департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Сургута и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3».***

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
**Фото Алексея АНДРОНОВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (734) 30 января 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

Фото Алексея АНДРОНОВА

Читайте на стр. 31

## погода gismeteo.ru

| | | |
|---|---|---|
| Сб 30.01 | Пасмурно | −19 |
| Вс 31.01 | Малооблачно | −17 |
| Пн 1.02 | Пасмурно | −15 |
| Вт 2.02 | Пасмурно | −10 |
| Ср 3.02 | Пасмурно | −7 |
| Чт 4.02 | Пасмурно, небольшой снег | −9 |
| Пт 5.02 | Пасмурно, небольшой снег | −7 |
| Сб 6.02 | Пасмурно, небольшой снег | −4 |

## афиша

### Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

**4 февраля в 19.00** – концертная программа **«Парижская весна»** (12+) в исполнении виртуозов из Москвы **Алексея Балашова** (габой) и **Людмилы Духан** (фортепиано). Продолжительность **1,5 часа,** цена 3**00-500 руб.** Справки по тел. **52-18-01.**

**7 февраля в 17.00** – премьера концертной программы **«Истории любви»** в исполнении Симфонического оркестра Сургутской филармонии в предверии Дня всех влюбленных. Продолжительность 2 часа, цена билетов: 300-600 руб., тел. для справок 52-18-02.

### Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

**30 января в 19.00** – спектакль **«Личное дело № 1889. Анна Ахматова»** (16+). Продолжительность **1,5 часа.** Постановщик **Петр Осипов** (Москва). Все справки и заказ билетов по тел. **53-03-17.**

**3 февраля в 14.00** – спектакль **«Имена на поверке»** (12+), посвященный героям Великой Отечественной войны. Этот спектакль был показан в 13 городах и вызвал очень сильный эмоциональный отклик у тысяч зрителей. Продолжительность – **1 час**, тел. для справок **53-03-17**.

**5 февраля в 19.00** – спектакль **«Лисистрата»** (16+) по мотивам одноименнной комедии античного драматурга Аристофана. Продолжительность **2 часа**, тел. для справок **53-03-17.**

### Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34а)

**30-31 января** – **«3D воображариум»**. Эта уникальная коллекция фотокартин не имеет аналогов в мире. Здесь представлены 3D-картины высокого качества с оригинальной сюжетной линией. Цена билетов: **200-250 руб.,** тел. для справок **35-09-78.**

### Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

**Работает творческая выставка** **«Хоровод или вихрь»** народного мастера **Ларисы Пастернак** (г. Нягань), лауреата премии Губернатора Югры. Здесь представлены уникальные глиняные изделия, хранящие частичку душевного тепла мастера. Тел. для справок **51-68-04.**

### Культурный центр «ПОРТ»
(ул. Майская, 10)

**Работает персональная выставка** работ молодой сургутской художницы **Нади Макаренко «Загадочная зверонхолия»**, отражающая авторское представление о тайнах животного мира. **Вход свободный**, тел. для справок **24-25-62.**

**4 февраля в 19.00** – концерт **Светланы Патрушевой**. Гостей вечера ждут новые разножанровые авторские композиции фолк, блюз, а также стихи, медитация и интересное общение. Цена билетов **300 руб.**, тел. для справок **24-25-62.**

### Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

**«Возвращение в Ях»** – уникальный археопроект, представляющий археологическое собрание экспонатов художественного музея 1-14 веков из золота, серебра и бронзы в мифологическом пространстве. Тел. для справок **51-68-11**. Цена билетов: **50-80 руб.**

## юмор

Если ни на что не хватает времени – попробуйте отключить интернет.

– Вот если бы у тебя был выбор, куда бы ты по утрам ходил: в школу, в институт или на работу? – В садик...

Мир, конечно, сошел с ума от технологий... Но было бы неплохо, если после уборки в квартире можно было бы нажать на «Сохранить».

Гример Стаса Михайлова в трудовой книжке записан как «иконописец».

Дорогая редакция! Спасибо вам за рецепт. Авокадо мы заменили отварным картофелем, а креветки – поджаренным салом, но в целом ваш рецепт салата из авокадо с креветками нам очень понравился.

У женщины два возраста: до макияжа и после.

Сколько бы игрушек у ребёнка не было, всё равно самыми любимыми будут пульт, телефон, провода и кастрюли.

Объявление: «Женатый, красивый, умный мужчина хочет переженриться».

Грузинский полицейский, гнавшийся за бандитом на автомобиле, вошёл в азарт, обогнал его и ушел в отрыв.

Муж перепутал жену с любовницей. Жене подарил цветы и конфеты, любовнице принёс всю зарплату. Обе были счастливы...

Худею... Приготовила на ужин морковные котлеты. Муж просит завтра сделать отбивные из укропа.

Экзамены – это когда начинаешь одновременно верить в Бога, приметы, удачу, судьбу и талисманы.

## КИНО

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

### «Зачетный препод-2»
**комедия**
(Германия) (16+)

### «Девушка из Дании»
**мелодрама** (германия, Великобритания, США) (18+)

### «Кунг-фу Панда 3»
**мультфильм**
(Китай, США) (6+)

### «Кукла»
**триллер**
(США) (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 30 января 2016 года в 9.00 · Заказ № 164.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.