Сургутские ВЕДОМОСТИ

№10 (843)
17 марта 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ДОРОГА ДЛИНОЮ В 40 ЛЕТ

Фото yandex.ru/images

12 марта в Сургуте прошли торжественные мероприятия, посвященные 40-летию со дня основания Сургутского отделения Свердловской железной дороги. Посетила праздничные мероприятия Губернатор ХМАО-Югры Наталья КОМАРОВА, а также начальник СвЖД Алексей МИРОНОВ, руководители железнодорожных предприятий и ветераны отрасли. Руководители региона и СвЖД провели рабочее совещание.

На встрече Наталья Комарова и Алексей Миронов обсудили текущее состояние отрасли и планы на будущее. Как стало известно, в Югре появится сразу несколько новых железнодорожных вокзалов, уже завершается строительство в Приобье и Нягани.

– У нас сейчас довольно перспективный период в отношениях региона и Российских железных дорог, – объяснила губернатор Югры. – В ближайших планах реконструкция мощнейших вокзалов в Сургуте и Пыть-Яхе.

Напомним, что строительство одной из старейших железных дорог округа Тюмень – Сургут велось с 1966 года и было связано с открытием и освоением богатых нефтяных месторождений. Строителям предстояло осуществить непростую задачу – проложить 700 километров дороги по болоту в суровых северных условиях, и они справились с ней на «отлично». Первые 215 км железнодорожного полотна были построены меньше чем за два года, на готовых участках сразу же запускалось движение транспорта.

А 5 августа 1975 года в Сургут прибыл первый, вернее, первые два поезда – пассажирский и грузовой. В первом прибыли гости из Москвы, Тюмени, а во втором, состоящем из 50 вагонов, доставили груз для нефтяников, строителей, буровиков – оборудование, товары народного потребления.

В январе 1978 года, после сдачи железнодорожной линии Демьянка – Сургут в постоянную эксплуатацию, было принято решение организовать Сургутское отделение Свердловской железной дороги с управлением на станции Сургут. Сейчас протяженность железнодорожных путей Сургутского региона составляет 1700 км, которые проходят по территории Тюменской области, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов.

В 2017 году со станций Сургутского региона СвЖД было отправлено 24 млн тонн грузов. Рост основных показателей работы железной дороги позволяет увеличивать размер налоговых отчислений, что в свою очередь дает толчок социально-экономическому развитию субъектов РФ.

В 2018 году основной объем инвестиций Свердловской магистрали нацелен на крупные инфраструктурные объекты сетевого значения, а именно на завершение работ по проекту «Развитие участка Тобольск – Сургут – Коротчаево» и на окончание второго этапа реконструкции станций Тобольск и Демьянка. Также будет проложена реконструкция и станции Сургут.

Для справки сообщим, что в границах Сургутского региона находится пять подразделений, которые занимаются текущим содержанием железнодорожного и земляного полотна, искусственных сооружений и устройств путевого хозяйства для обеспечения безопасного и бесперебойного движения поездов. Локомотивное и вагонное депо обслуживает подвижной состав ОАО «РЖД». На данный момент коллектив Сургутского региона составляет 6000 человек.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Уважаемые работники культуры!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Культура – это особая отрасль, колоссальная сила, способная изменять сознание, создавать неповторимую духовную атмосферу нашего города, оказывать положительное влияние на общественные процессы.

Благодарю всех деятелей культуры, которые самоотверженным трудом, высоким профессионализмом и беззаветным служением Искусству воплощают смелые идеи, яркие культурно-просветительские проекты, вдохновляют, ведут за собой, сохраняют традиции и создают разнообразную, благоприятную культурную среду Сургута!

Желаю вам крепкого здоровья, отличного настроения, неисчерпаемой энергии, вдохновения, новых побед и новых свершений!

Глава города Сургута
В.Н. ШУВАЛОВ

Лучшие педагоги Югры – в Сургуте!

В городе Белоярский Белоярского района подвели итоги Регионального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры – 2018».

В конкурсах приняли участие более 50 педагогических работников со всего округа. Лучших в своем деле выбирали в пяти номинациях: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года», «Учитель родного языка и литературы», «Педагог-психолог года».

Сургут представили четыре педагогических работника: **Екатерина Колесникова**, учитель иностранных языков МБОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов («Учитель года)», **Регина Андреева,** воспитатель МБДОУ № 34 «Берёзка» («Воспитатель года»), **Оксана Тихонова**, педагог-психолог МБДОУ № 77 «Бусинка» («Педагог-психолог года»), и **Галина Сединина**, педагог дополнительного образования МАОУ ДО «Технополис» («Сердце отдаю детям»).

Задачей педагогов было не только продемонстрировать глубокое знание своей деятельности, но и проявить творческий подход к работе. В рамках конкурсных испытаний участники посещали мастер-классы, рассуждали о будущем образования в современном мире, обсуждали передовые методики и технологии преподавания.

По результатам конкурсов Екатерина Колесникова, Регина Андреева и Оксана Тихонова признаны «Педагогами года Югры – 2018»!

Теперь педагоги из Сургута смогут представить округ на Всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

ИСТОРИЯ 3

Много знаний – большой успех!

ШКОЛЬНЫЙ ДВОР 8

Первый. Технический. Наш

КУЛЬТУРА 9

Премьера «Петрушки» – «Ваня Датский»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

Преступление – виртальное, ущерб – реальный

По информации капитана полиции отдела уголовного розыска УМВД России по г. Сургуту **Алены Геншель**, с начала текущего года из числа мошенничеств, совершенных с использованием средств сотовой связи и сети Интернет, возбуждено 87 уголовных дел. Согласно статистике, в 2017 году было возбуждено 889 уголовных дел, из них – 517 находились в компетенции отдела дознания, 372 – следственного отдела.

На сегодняшний день количество таких преступлений, совершаемых в городе, неукоснительно растет.

С каждым годом преступники придумывают новые способы и методы мошенничества. Технический прогресс не стоит на месте, и следовательно, преступники также «идут в ногу со временем». Сложность в раскрытии данной категории преступлений и изобличении преступников состоит в том, что большая часть лиц, совершающих мошеннические действия, проживает в различных регионах страны, и, как правило, в самом городе, округе либо области, где находится злоумышленник, преступления не совершаются, что позволяет мошеннику «запутать» следы преступления.

Алена Геншель особо обратила внимание на то, что нужно быть предельно внимательными при совершении покупок либо продаж в интернете через сайты бесплатных объявлений и на сайтах, требующих 100% предоплату за заказанный товар

Пользователям социальных сетей также следует помнить о том, что необходимо перепроверять любую поступившую информацию от имени друзей, родных и близких, связавшись с ними и уточнить, действительно ли тем нужна помощь. В случае взлома аккаунта необходимо обратиться к администратору социальной сети.

Предупредила представитель правоохранительных органов и о вредоносных программах, списывающих деньги со счетов владельцев банковских карт и владельцев телефонов с установленной на них системой «Android».

В случае, если граждане стали жертвой мошенника, нужно незамедлительно обращаться в дежурную часть УМВД России по г. Сургуту.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**

Пять тысяч получили уже половина югорчан

Единовременную выплату в размере пять тысяч рублей, которая положена тем, кто родился в Ханты-Мансийском округе с 1 января 1993 года по 31 декабря 2017 года и постоянно здесь проживает, получили уже более 245 тысяч югорчан

Всего же на деньги от правительства могут рассчитывать 515 тысяч семей и молодых людей. Таким образом, всего за два месяца с начала действия программы выплатой обеспечены 48 процентов граждан. Причем в марте деньги перечисляют 4300 югорчанам ежедневно.

«Нужно отметить, что это самая масштабная и беспрецедентная выплата в истории Югры – она предоставляется гражданам независимо от социального статуса и критериев нуждаемости – как поощрение за то, что ты родился в этом регионе, и связал с ним свою судьбу», – подчеркнула директор департамента социального развития Югры **Светлана Давиденко.**

Добавим, чтобы получить выплату, люди, имеющие на нее право, должны подать соответствующее заявление через портал госуслуг. Беззаявительно такой вид материальной поддержки назначается тем, кто состоит на учете в органах социальной защиты.

С праздником, Сургутское отделение Свердловской железной дороги!

Сургутское отделение Свердловской железной дороги отмечает юбилей. Предприятие является одним из крупных налогоплательщиков в регионе, активно участвует в социально-экономическом развитии автономного округа. По итогам деятельности, в 2017 году Свердловская железная дорога перечислила в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры порядка 1,8 миллиардов рублей.

Губернатор Югры **Наталья Комарова** отметила значительный вклад железнодорожников в освоение нефтяного края: «Железная дорога Сургут – Тюмень стала пионерной по разработке новых принципов проектирования, строительства железнодорожной линии в условиях Севера. Книга «Железные дороги в таежно-болотистой местности», написанная под редакцией **Георгия Сергеевича Переселенкова**, в свое время стала настольной для каждого инженера. Коллективный труд «Разработка и внедрение прогрессивных технических решений, обеспечивающих ускоренное строительство железных дорог в нефтегазовых районах» был удостоен Государственной премии СССР. Это говорит о том, что стратегическая задача была решена: строители справились блестяще, по сути, запустив маховик активного освоения нефтяных месторождений, обустройства современных городов Югры».

Глава региона вручила награды отличникам труда: начальнику железнодорожной станции Мегион **Ольге Игнатюк**, заместителю начальника по кадрам и социальным вопросам путевой машинной станции № 254 **Светлане Стерликовой**, бригадиру путевой машинной станции № 254 **Нине Горинович** и машинисту тепловоза локомотивного депо Сургут **Александру Писанко**. Наталья Комарова отметила высокий уровень мастерства железнодорожников, их верность профессии и значимость многолетнего труда для социально-экономического развития региона. Благодаря работникам железнодорожной отрасли ведется бесперебойная доставка грузов для нефтегазового комплекса, строительства жилых домов, объектов социальной инфраструктуры в городах Югры.

Поздравляя многотысячный коллектив Сургутского отделения Свердловской железной дороги, Наталья Комарова обратилась к ветеранам железнодорожной отрасли: «Каждый день, заступая на смену, вы обеспечивали жизнедеятельность огромного региона. Богатейшая история дороги, бережно хранимая вами, опыт, передаваемый молодежи, позволяет коллективу с уверенностью смотреть в будущее. Сургутское отделение занимает достойное место в системе Свердловской железной дороги, является одним из самых оснащенных. Это результат ежедневной работы нескольких поколений, работы многотысячного коллектива железнодорожников с повышенным чувством ответственности, работоспособностью, нестандартным мышлением».

Стремительный рост индустриализации Сургута и региона в целом в семидесятые годы отметил Глава города **Вадим Шувалов**. Он подчеркнул значимость труда железнодорожников в становлении топливно-энергетического комплекса: «Когда появилась железная дорога в Сургуте, энергетики стали пускать по два энергоблока в год как на Сургутской ГРЭС-1, так и на ГРЭС-2. И подобные примеры могут вспомнить и нефтяники, и газовики. Кратно увеличилась производственная мощь региона. И это произошло благодаря вашему самоотверженному труду».

■ **Алина ФИЛИППОВА**

Всемирный день защиты прав потребителей

В минувшую среду, во Всемирный день защиты потребителей, в Администрации города прошел брифинг, на котором начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей **Михаил Яцик** рассказал о результате работы их структуры.

За пошлый год в Администрацию города поступило 4 295 обращений, среди которых 221 было письменным. На 15 марта 2018 года в отделе защиты прав потребителей зарегистрировано уже 633 обращения. В среднем специалисты отдела принимают по 20 посетителей в день. Как отметил Михаил Яцик, растет число претензий к продавцам, реализующим товар дистанционно, в том числе и посредством сети Интернет. Актуальность проблемы отражена и в девизе Дня защиты прав потребителей в 2018 году – «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными».

Если структурировать обращения, связанные с приобретением товара через Интернет, то на первом месте жалобы на покупку автозапчастей, потом идут сотовые телефоны и электробытовые приборы, радиоэлектронная аппаратура.

Основными причинами обращений потребителей по дистанционной торговле в прошлом году стало нарушение требований к качеству поставленных товаров, отказ продавцов добровольно расторгнуть договор купли-продажи и нарушение сроков поставки товара.

Исковых заявлений в суд в 2017 году было подготовлено 77, но и одного среди них в защиту прав потребителей, пострадавших от действий продавцов в сфере дистанционной торговли.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Любовь ДОДОНОВА,
доктор педагогических наук,
народный учитель России:

– В этой викторине выиграем мы все, и не потому, что сувениры или призы получит каждый участник, хотя это, конечно, тоже приятно и ценно. Мы все станем победителями прежде всего потому, что, познавая исторические факты, укрепляем наше единство, связь с родным краем, который стал нашим общим домом. А дом – это всегда крепкие традиции и дружная семья.

Василий ФИЛИПЕНКО,
депутат Думы Югры:

– О викторине «Югре – 900!» мне очень хорошо известно, слышал, что будут хорошие призы. Считаю, что такие вещи и интересны, и полезны.

Эта викторина способствует повышению интереса не только к истории нашего края, в котором мы живем, но и к Ханты-Мансийскому автономному округу в целом. Я помню, что у нас была не так давно краеведческая игра «Я живу в Югре». Нам с детьми было очень интересно в нее играть. Думаю, что викторина «Югре – 900!» ни в чем не уступает ей. Уверен, что в связи с массовостью этого конкурса правильных ответов будет много. Думаю, что в любом случае организаторы предусмотрели много ценных подарков участникам.

Рудольф ПИХОЯ,
профессор, заслуженный деятель науки РФ,
главный научный сотрудник Института российской истории РАН:

– Проект «Многовековая Югра» – уникальный. Он, безусловно, внесет большой вклад в подготовку академической истории России. Полноценная реализация проекта требует, прежде всего, вовлечения жителей Югры в процесс осмысления истории. Историко-краеведческая викторина «Югре – 900!» – интересная форма, которая позволяет в определенной степени реализовать задуманное, дать возможность всем жителям округа почувствовать себя причастными к большому просветительскому движению. Викторина в том масштабном виде, в котором она воплощается, практически не имеет ограничений. Важно, что ее участником может стать каждый, имеющий добрую волю, пытливый ум и желание познать новое. Это уникальный опыт для России, значимость которого мы полностью оценим только по завершении работы. Ханты-Мансийский округ, легендарная Югра, заслуживает научной истории, написанной археологами, историками и ее гражданами, создающими новую историю края сегодня.

АЛГОРИТМ УЧАСТИЯ В ВИКТОРИНЕ «ЮГРЕ – 900!»

Для того чтобы принять участие в самой масштабной просветительской акции за всю историю Югры, нужно сделать всего 5 простых шагов. Участвуйте и побеждайте!
Шаг 1: получить анкету у волонтера или распечатать с сайта myopenugra.ru;
Шаг 2: ответить на 10 простых вопросов по истории Югры (подсказки есть в интернете, библиотеке и в газете);
Шаг 3: 18 марта принести заполненную анкету в специальный пункт приема около своего избирательного участка (не забыть паспорт гражданина РФ!);
Шаг 4: 24 марта смотреть онлайн-трансляцию определения победителей на сайте myopenugra.ru;
Шаг 5: получить свой подарок в пункте выдачи!
***В викторине могут принимать участие ТОЛЬКО граждане РФ в возрасте старше 6 лет**

ИСТОРИЧЕСКИЕ ХРОНИКИ ЮГРЫ

Дорогие наши читатели!
Мы продолжаем публиковать новые заметки рубрики «Исторические хроники Югры», в которых мы рассказываем о событиях, произошедших в крае много лет назад, а также о людях, прославивших Ханты-Мансийский округ. Надеемся, что эта информация поможет вам правильно заполнить анкеты викторины. С новыми знаниями – к новым победам!

Человек, который нашел нефть

Фарман Курбан оглы Салманов (1931-2007) - советский и российский геолог, первооткрыватель нефти в Сибири, доктор геолого-минералогических наук, Герой Социалистического Труда.

В 1957 году Салманов, будучи начальником экспедиции, самовольно погрузил свою партию из 150 человек на баржи и увел ее по течению Оби на север, в Сургут, где предполагал найти богатое нефтяное месторождение. На новом месте начали бурение. Не обращая внимания на угрозы начальства предать его суду за самоуправство, Салманов продолжал бурить скважины. Бурили больше трех лет. Нефти все не было. Но вот в марте 1961 года зафонтанировала скважина под селением Мегион.

Начальник партии разослал телеграммы: «Уважаемый товарищ, в Мегионе на скважине №1 с глубины 2180 метров получен фонтан нефти. Ясно? С уважением, Фарман Салманов». «Товарищи» в верхах отмахнулись – мол, природная аномалия, через пару недель иссякнет. Но когда вскоре забил нефтяной фонтан из скважины под Усть-Балыком, Салманов уже не сомневался, что открыл месторождение. Тут же полетела радиограмма: «Скважина лупит по всем правилам» и телеграмма **Н.С. Хрущеву**: «Я нашел нефть. Вот так. Салманов».

Так были открыты Мегионское и Усть-Балыкское месторождения. В середине 1960-х годов в Средне-Обском нефтяном районе обнаружили целое созвездие месторождений, крупнейшим из которых стало Самотлорское

Космический. Югорский. Наш

Сергей Николаевич Рыжиков - российский космонавт-испытатель отряда космонавтов Роскосмоса. В 1991 году после окончания средней школы №12 и Клуба юных авиаторов в Нижневартовске поступил в военно-авиационное училище. До 2012 года проходил службу в ВВС РФ. В 2006 году был зачислен в отряд космонавтов для прохождения общекосмической подготовки.

В космос стартовал 19 октября 2016 года с площадки №31 космодрома Байконур в качестве командира экипажа космического корабля «Союз МС-02» и бортинженера экипажа Международной космической станции по программе МКС-49/50 основных космических экспедиций. Бортинженеры экипажа «Союз МС 02» - космонавт Роскосмоса **Андрей Борисенко** и астронавт **Роберт Кимбро.**

10 апреля 2017 года корабль с тремя членами экипажа отстыковался от МКС, и спускаемый аппарат совершил мягкую посадку на Землю. Продолжительность полета составила 173 дня.

Домашняя утварь своими руками

У ханты повсеместно было распространено плетение циновок «Якын пом», требующее больших трудов. На заготовку озерной травы уходит около недели. После сбора траву просушивают в тени под навесом несколько дней, когда она подсохнет, начинают плести. На изготовление одного ковра у мастериц уходит до десяти дней.

Наиболее простой способ - связывание верёвкой из ивового лыка тонких пучков травы, которые укладывались параллельно друг другу. Второй способ – соединение в одно прямоугольное полотнище нескольких узких травяных полос, сплетённых вручную, или же сшивание по спирали одной такой полосы, в результате чего циновка получалась круглой. Третий способ - плетение на простейшем вертикальном станке. Материалом служил камыш. Пучки его помещали на жёрдочку и переплетали проходящими через желобки бечёвками, к концам которых в качестве груза привязывали небольшие чурочки.

Обские угры всегда использовали в своих изделиях орнаментацию, наделяя ее магическими или обережными свойствами. Технология плетения циновок включена в Реестр объектов нематериального культурного наследия народов Югры.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

ВАЖЕН И ЦЕНЕН КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК

В начале месяца президент России выступил с посланием перед Федеральным собранием. В своем обращении глава государства обозначил приоритетные направления развития страны на ближайшую перспективу.

Достаток в семье – благополучие в стране

Основное внимание во вступительной части речи **Владимир Путин** уделил благополучию людей.

– Мы должны решить одну из ключевых задач на предстоящее десятилетие – обеспечить уверенный, долгосрочный рост реальных доходов граждан, а за шесть лет – как минимум вдвое снизить уровень бедности, – отметил президент.

Для этого, по его словам, необходимо серьезно обновить структуру занятости, которая сегодня во многом неэффективна и архаична, создать современные, достойно оплачиваемые рабочие места.

– Россия должна не только прочно закрепиться в пятерке крупнейших экономик мира, но и к середине следующего десятилетия увеличить ВВП на душу населения в полтора раза. Уверен, мы готовы эту задачу решить, – подчеркнул Владимир Путин.

Чтобы нас стало больше

Важнейшая задача – обеспечить устойчивый естественный рост численности населения России в предстоящее десятилетие.

– Наша демографическая политика доказала свою результативность. И мы продолжили, расширили ее. Продлили программу материнского капитала, предусмотрели адресные выплаты при рождении первенца, второго и третьего ребенка, – рассказал глава государства.

Владимир Путин подчеркнул, что, несмотря на ряд сохраняющихся вопросов, в целом решена проблема с детскими садами. Сейчас нужно обеспечить все семьи, которые в этом нуждаются, местами в яслях.

– За три года должно быть создано более 270 тысяч мест в яслях. Для решения этой задачи окажем финансовую поддержку регионам в объеме порядка 50 миллиардов рублей из федерального бюджета, – отметил президент.

В целом за предстоящие шесть лет на меры демографического развития, на охрану материнства и детства необходимо будет направить не менее 3,4 триллиона рублей.

– Это большая, но не запредельная, реалистичная цифра, это на 40 процентов больше, чем за предыдущие шесть лет, – подчеркнул президент.

Жителям городов – современную инфраструктуру

Глава государства предложил развернуть масштабную программу пространственного развития России – городов и других населенных пунктов. Расходы на эти цели будут как минимум удвоены в предстоящие шесть лет.

– Обновление городской среды должно базироваться на широком внедрении передовых технологий и материалов в строительстве, современных архитектурных решениях, на использовании цифровых технологий в работе социальных объектов, общественного транспорта, коммунального хозяйства, – отметил он.

Дом для каждой семьи

Владимир Путин напомнил, что в 2017 году три миллиона семей в России улучшили свои жилищные условия.

– Теперь нам необходимо стабильно выйти на уровень, когда ежегодно не менее пяти миллионов семей улучшают свои жилищные условия. Это сложная задача – прыгнуть с трех миллионов до пяти (у нас в прошлом году было 3,1 миллиона, а нужно пять). Но это решаемая задача, – подчеркнул президент.

Среди ключевых факторов повышения доступности жилья глава государства отметил рост доходов граждан, снижение ставок ипотечного кредитования и увеличение предложения на жилищном рынке.

– Нам нужно и дальше снижать среднюю ставку кредита до 7–8 процентов. За предстоящие шесть лет ипотека должна стать доступной для большинства российских семей, для большинства работающих граждан, для молодых специалистов, – отметил Владимир Путин.

Попрощаемся с плохими дорогами

Глава государства также заявил, что сегодня важнейшая задача – повысить безопасность на дорогах, до минимума снизить смертность в результате ДТП.

– В общей сложности в предстоящие шесть лет необходимо практически удвоить расходы на строительство и обустройство автомобильных дорог России, направить на эти цели более 11 триллионов рублей из всех источников, – заявил президент.

Будем здоровы!

В 2019–2024 годах на развитие системы здравоохранения из всех источников потребуется ежегодно направлять в среднем более четырех процентов ВВП.

– Но стремиться нужно, безусловно, к пяти процентам. В абсолютном выражении это будет означать, что общие объемы расходов на здравоохранение должны увеличиться вдвое, – подчеркнул Владимир Путин, сообщив, что в населенных пунктах с численностью от 100 до 2 000 человек в течение 2018–2020 годов должны быть созданы фельдшерско-акушерские пункты и врачебные амбулатории. А в населенных пунктах, где проживает менее 100 человек, организованы мобильные медицинские комплексы.

Интернет для всех. Без исключения

К 2024 году в России должен быть обеспечен практически повсеместный быстрый доступ в интернет. Будет завершено строительство волоконно-оптических линий связи к большинству населенных пунктов с численностью жителей более 250 человек, а удаленные небольшие населенные пункты Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока получат устойчивый доступ через сеть российских спутников.

Билет в будущее: школа XXI века

– Современное, качественное образование должно быть доступно для каждого ребенка. Нужно переходить и к принципиально новым, в том числе индивидуальным, технологиям обучения, уже с ранних лет прививать готовность к изменениям, к творческому поиску, учить работе в команде, что очень важно в современном мире, навыкам жизни в цифровую эпоху, – рассказал Владимир Путин.

Также он выделил необходимость введения современной профориентации.

– Здесь партнерами школ должны стать университеты, научные коллективы, успешные компании. Предлагаю с нового учебного года запустить проект ранней профориентации школьников «Билет в будущее». Он позволит ребятам попробовать себя в деле, в будущей профессии в ведущих компаниях страны. Уже в этом году выделяем на эту инициативу один миллиард рублей, – сообщил глава государства.

IT-ключ к прорыву

Особое внимание президент уделил развитию робототехники, искусственного интеллекта, электронной торговли:

– Сегодня важнейшим конкурентным преимуществом являются знания, технологии, компетенции. Это ключ к настоящему прорыву, к повышению качества жизни. В кратчайшие сроки нам необходимо создать передовую законодательную базу, снять все барьеры для разработки и широкого применения робототехники, искусственного интеллекта, беспилотного транспорта, электронной торговли, технологий обработки больших данных. Причем такая нормативная база должна постоянно обновляться, строиться на гибком подходе к каждой сфере и технологии.

Малому бизнесу – большую поддержку

Как подчеркнул Владимир Путин, масштабный резерв экономического роста – это развитие малого предпринимательства.

– К середине следующего десятилетия его вклад в ВВП страны должен приблизиться к 40 процентам, а число занятых здесь вырасти с 19 до 25 миллионов человек, – заявил президент. – Одна из ключевых проблем, которая волнует предпринимателей, – трудно получить доступ к финансовым ресурсам. Сейчас правительство осуществляет программу, по которой малый производственный бизнес может взять кредит под фактическую ставку в 6,5 процента. Считаю, что ее нужно обязательно продолжить, а главное – обеспечить реальную доступность такого инструмента поддержки.

Безоблачный деловой климат

Также глава государства отметил необходимость снижения доли участия государства в экономике.

– Следует убрать все, что позволяет нечистоплотным, коррумпированным представителям власти и правоохранительных органов оказывать давление на бизнес, – подчеркнул он.

Кроме того, должна быть упрощена процедура открытия нового бизнеса, налоговая отчетность.

Внешняя политика: мир гарантируем

В заключительной части своей речи президент отметил, что мощь Вооруженных сил РФ значительно возросла:

– Мы никому не угрожаем, ни на кого не собираемся нападать, ничего ни у кого, угрожая оружием, не собираемся отнять: у нас у самих все есть. Наоборот, считаю необходимым подчеркнуть: растущая военная мощь России – это надежная гарантия мира на нашей планете.

Алексей НЕЙМАН

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Любой житель Сургута может принять участие в беспрецедентной краеведческой викторине Югры и стать обладателем квартиры

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **Культура:**
  - Просмотр талантливых детей в Академии танца Бориса Эйфмана (г. Санкт-Петербург)
  - 16-17 марта пройдет VI Городская детская научно-практическая конференция «Традиционные ремесла и декоративно-прикладное искусство: прошлое, настоящее, будущее»
- **Экономика:** СТРАТЕГИЯ 2030: о проведении заседания совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте
- **Новости предпринимательства:** Заседание координационного совет по выработке механизмов расширения доступа немуниципальных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута
- **Здравоохранение:** Детские нейрохирурги травматологической больницы Сургута спасли жизнь новорожденному ребенку с очень редкой патологией головного мозга
- **Спорт:** XVI Всероссийский турнир по греко-римской борьбе памяти первооткрывателя сургутской нефти Ф.К. Салманова

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»

- **Налоговая сообщает:** О соблюдении валютного законодательства РФ
- **Социальное страхование:** Подтверждение основного вида экономической деятельности до 15 апреля 2018 года
- **Новости полиции:** В Центре профессиональной подготовки по ХМАО-Югре прошло мероприятие «Женщины в погонах»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Специальные автобусные маршруты в СОТ в день выборов Президента РФ

В целях обеспечения транспортной связи садово-огородных товариществ с помещениями для голосования в день выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года организованы 9 специальных маршрутов.

Расписания движения специальных маршрутов 18.03.2018

№ п/п	Наименование специального маршрута	Время отправления автобусов 18.03.2018	
		Из кооператива (с начального пункта)	От избирательного участка (конечный пункт)
1	«СОТ «Железнодорожник» - избирательный участок № 405 (п. Кедровый, д.13А)».	10.00, 14.00	12.00,16.00
2	«СОТ «Здоровье» - избирательный участок № 405 (п. Кедровый, д.13А)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
3	«СОТ «Черёмушки» - СОТ «Север» - избирательный участок № 405 (п. Кедровый, д.13А)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
4	«СОТ «Старожил» - СОТ «Прибрежный» - избирательный участок № 408 (п. Дорожный, школа № 22, ост.п. Дорожный) - избирательный участок № 406 (ул. Индустриальная, 24)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
5	СОТ «Рябинушка» - (СОТы «Лайнер», «Берендей») - избирательный участок № 408 (п. Дорожный, школа № 22, ост.п. Дорожный) - избирательный участок № 406 (ул. Индустриальная, 24)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
6	«ДПК «Сургутское» - избирательный участок № 409 (п. Таёжный, ул. Аэрофлотская, 35)».	10.00, 14.00	12.00,16.00
7	«СОТ «Чернореченский» - избирательный участок № 409 (п. Таёжный, ул. Аэрофлотская, 35)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
8	«СОТ «Магистраль» - избирательный участок № 409 (п. Таёжный, ул. Аэрофлотская, 35)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00
9	«СОТ «Виктория» - избирательный участок № 415» (школа № 20, ул. Толского, 20А)».	09.00, 11.00, 15.00	10.00, 12.00, 16.00

О работе школы здоровья «Диалог с врачом»

Школа здоровья «Диалог с врачом» провдится в бюджетном учреждении здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, 69/1, место проведения – конференц – зал (4 этаж), в 11:00, еженедельно по субботам

Школа проводится врачами-кардиологами в целях санитарно-гигиенического просвещения населения, обучения родственников пациентов правильному питанию, мерам реабилитации после перенесенного инфаркта миокарда, роли семьи и психоэмоциональной атмосферы в профилактике обострений ишемической болезни сердца.

Информацию о работе школы здоровья можно уточнить по телефону: 8 (3462) 52-85-59, контактное лицо: Худина Светлана Николаевна, врач–методист кабинета медицинской профилактики.

Заметил пьяного водителя – сообщи в полицию!

Ни для кого не секрет, что пьяный водитель представляет серьёзную опасность для других участников дорожного движения, да и для самого себя. Новостные ленты ежедневно пестрят сообщениями о трагедиях на дорогах, произошедших по вине водителей в состоянии алкогольного, или наркотического опьянения.

Нередко помощь в установлении нетрезвых водителей оказывают и неравнодушные граждане, которые сообщают о замеченных ими нетрезвых водителях в полицию. На все подобные сообщения оперативно реагируют сотрудники дорожно-патрульной службы и задерживают безответственных водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения.

Госавтоинспекция призывает граждан своевременно сообщать в полицию о водителях, которые ведут себя на дороге неадекватно, управляют автомобилем в нетрезвом состоянии. При этом необходимо запомнить (или записать) марку и цвет автомобиля предполагаемого нарушителя, а самое главное – гос. номер автомашины.

…И передать данную информацию в дежурную часть ГИБДД по телефонам: 76-10-01, 76-10-02, 002 (для звонка с мобильного телефона).

Сообщив о пьяном водителе в полицию, вы, возможно, спасёте не одну человеческую жизнь. Не оставайтесь равнодушными!

ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту

Информация об отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных за период с 12.03.2018 по 14.03.2018

Информация об отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных за период с 12.03.2018 по 14.03.2018 службой отлова безнадзорных животных Сургутского городского муниципального унитарного коммунального предприятия.

Дата	Адрес отлова	Кол-во отловленных животных	Итого за день
12.03.18	Базовая, 18\2 Крылова, 32 Комсомольский пр-т, 13\1	1 1 2	4
13.03.18	ПОК «Рябинушки» Ленина пр-т, 65	5 1	6
14.03.18	СОК «Ягодка» Домостроителей, 15	3 1	4
		ВСЕГО:	14

Данная информация предназначена для владельцев животных, потерявших своих питомцев. Собственники животных могут забрать своих собак в СГМУ КП по адресу: ул. Производственная, 14 с 08.00 до 16.00, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Об организации «горячей линии»

В связи с проведением 15 марта 2018 года Всемирного дня защиты прав потребителей под девизом «Making digital marketplaces fairer» - «Сделаем цифровые рынки справедливыми и честными», Консультационный пункт по защите прав потребителей с 12 марта 2018 года по 26 марта 2018 года проводит тематическое консультирование для потребителей по вопросам защиты их прав и интересов, связанных с применением цифровых технологий на потребительских рынках при продаже товаров и оказания услуг в Интернете.

Консультирование потребителей в режиме «горячей линии» в г. Сургуте будет осуществляться по телефону: 8 (3462) 35-69-88.

Также консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей осуществляется по адресу: г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 5/1, каб. 214, 206.

Адрес электронной почты для направления вопросов: **sur_ur@xmao.su.**

ФНС России предупреждает о появлении мошеннического сайта-клона налоговой службы, на котором предлагается получить налоговую компенсацию

Страница представляет собой копию одного из разделов сайта ФНС России. Пользователю предлагается ввести паспортные данные, после чего появляется диалоговое окно, в котором сообщается, что можно получить налоговую компенсацию в размере 0,91% от подоходного налога. При этом есть ссылка, что компенсация положена в связи с поправками в закон за определенным номером, но который на самом деле не относится к налоговой тематике. Нажав на кнопку «Получить компенсацию», пользователь попадает на страницу, где ему предлагается ввести данные своей банковской карты: номер, срок действия, имя держателя, а также код на обратной стороне карты.

Мошеннический сервис в основном распространяется в социальных сетях. ФНС России обращает внимание, что электронное взаимодействие налоговых органов и граждан происходит исключительно через «Личный кабинет налогоплательщика». Чтобы получить доступ к сервису необходимо один раз обратиться в инспекцию и получить логин и пароль. В Личном кабинете можно узнать о задолженности или переплате и прояснить любые налоговые вопросы. При оплате онлайн пользователь переадресуется на страницу того банка-партнера ФНС России, который сам выберет.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского

В Сургуте стартует всероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»

Сегодня на территории г. Сургута стартовал первый этап Общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью». Продлится она до 23 марта 2018 года.

Одна из главных задач акции – привлечение внимания общественности к проблеме наркомании, формирования негативного отношения к употреблению психоактивных веществ.

Уважаемые сургутяне! Если вы располагаете информацией о местах хранения, сбыта и потребления наркотических средств, а также о лицах, распространяющих наркотики, сообщите об этом по телефонам 102, 02, 112.

Полицейские призывают граждан не оставаться равнодушными! Каждый может принять участие в борьбе с распространением наркотиков в округе.

Пресс-служба УМВД России по г. Сургуту

Ответственность того, кто незаконно отгораживает место во дворе

В газете «Комсомольская правда» появилась заметка с названием «Во дворах Сургута появились необычные экспонаты», посвященная тому, как горожане отгораживают места во дворах для стоянки своих автомобилей. В качестве разъяснений способов защиты нарушенных прав и законных интересов сообщаем следующее.

Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, в том числе и земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Никто из собственников помещений в доме не вправе самостоятельно выделять себе участок во дворе, поскольку при этом нарушаются права других собственников помещений на беспрепятственное пользование общим имуществом.

Помимо гражданско-правовой ответственности (восстановление права в судебном порядке) существует административная ответственность за указанные действия.

Так, Законом ХМАО–Югры «Об административных правонарушениях» предусмотрена ответственность в виде административного штрафа за нарушение утвержденных Правил благоустройства. Согласно Правилам благоустройства города Сургута на придомовых территориях запрещается устанавливать устройства, ограничивающие движение транспорта по проездам и пешеходов по тротуарам, включая железобетонные блоки, столбы, ограждения, шлагбаумы и другие сооружения и устройства, без соответствующего согласования с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города, департаментом городского хозяйства Администрации города, а также в случаях, когда установка данных ограждающих устройств нарушает права третьих лиц в пользовании их имуществом.

Процедура привлечения к административной ответственности для граждан, чьи права нарушены, более проста по сравнению с защитой прав в судебном порядке. Гражданину необходимо сфотографировать «запирающее устройство» и направить фотографию с указанием даты, времени и места фотографирования в административную комиссию по адресу: **admkom@admsurgut.ru.**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 19 от 07.03.2018

Об отмене режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Отменить режим повышенной готовности с 09.00 (время местное) 07 марта 2018 года для органов управления, сил и средств Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы города от 06.03.2018 № 18 «О введении режима повышенной готовности».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 362 от 06.03.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 16.05.2016 № 819 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», поручением Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева по итогам социального Форума «Эффективная социальная политика: новые решения» от 25.03.2016, ст. 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ст. 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.05.2016 № 819 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута» (с изменениями от 31.08.2016 № 1619, 24.01.2017 № 84, 14.06.2017 № 995) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города 06.03.2018 № 362

План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута на 2018 – 2019 годы

«Дорожная карта» разработана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в ХМАО – Югре», статьи 7.4 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре» и направлена на обеспечение граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан льготной категории.

По состоянию на 30.01.2018 в списке граждан льготной категории, изъявивших желание бесплатно получить в собственность земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования городской округ город Сургут, состоит 1 634 семьи, из них 1 261 многодетная семья.

Целью разработки «Дорожной карты» является 100% обеспечение льготных категорий граждан земельными участками, устранение очередности многодетных семей на земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой, предназначенные для индивидуального жилищного строительства.

Реализация «Дорожной карты» позволит сформировать условия для обеспечения льготной категории граждан земельными участками для индивидуального жилищного строительства, обеспечит доступным и комфортным жильем.

Обеспечение нуждающихся в получении в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства обусловлено отсутствием подготовленных территорий, пригодных для развития индивидуальной жилой застройки, свободных земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой.

С целью обеспечения земельными участками 100% льготных категорий граждан и граждан, изъявивших желание на получение земельных участков, проведен анализ градостроительной ситуации. По результатам анализа определены четыре территории, пригодные для освоения под индивидуальное жилищное строительство, с учетом минимальной удаленности от существующих инженерных сетей, доступности улично-дорожной сети, близости к объектам социальной инфраструктуры.

Для освоения этих территорий необходимо проведение ряда подготовительных мероприятий, разработка градостроительной и проектно-сметной документации, проведение кадастровых работ и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Земельные участки для строительства индивидуальных жилых домов формируются с учетом требований к обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой, установленных региональным нормативом градостроительного проектирования, утвержденным постановлением Правительства ХМАО – Югры» от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования ХМАО – Югры», в соответствии с которым минимальная допустимая обеспеченность подъездами до границ земельного участка от улиц и дорог местного значения в городских населенных пунктах, от улиц и дорог в сельских населенных пунктах – дороги IV категории, минимально допустимая обеспеченность в сфере инженерного оборудования – электроснабжение (расстояние от границы земельного участка до точки подключения к сетям электроснабжения – не более 10 м).

СЕВЕРНЫЙ ЖИЛОЙ РАЙОН

В соответствии с дорожной картой по реализации генерального плана города Сургута, утвержденной постановлением Администрации города от 06.06.2016 № 4219 «Об утверждении проекта «Дорожная карта» по реализации генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут», в северном жилом районе предусмотрено развитие жилищного строительства, где возможно сформировать около 1 454 земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства, с созданием социальной инфраструктуры (строительство детского сада, общеобразовательной школы).

Точное количество земельных участков будет известно после разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания северного жилого района муниципального образования городской округ город Сургут.

В целях обеспечения территории индивидуального жилищного строительства в северном жилом районе подъездными путями генеральным планом предусмотрено строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В целях обеспечения территории индивидуального жилищного строительства в Северном жилом районе сетями электроснабжения необходима прокладка сетей электроснабжения ВЛ-10 кВ, 0,4 кВ от перспективной ПС 110/35/6 кВ «Парковая», расположенной в западном жилом районе.

Согласно сводной смете на выполнение:

- проектно-изыскательских работ на объект «Проект планировки и проект межевания территории Северного жилого района муниципального образования городской округ город Сургут» необходимо 41 315,38 тыс. рублей;
- проектно-изыскательских работ (2018 – 2019) и строительно-монтажных работ (2020) на объект «Инженерные сети и внутриквартальные проезды Северного жилого района муниципального образования городской округ город Сургут» необходимо 1 639 524,41 тыс. рублей, а именно:

улицы и дороги местного значения – 14 830 пог.м.;
сети электроснабжения 10 кВ – 3 500 пог.м., 0,4 кВ – 44 490 пог.м.;
внутриквартальный водовод (d – 100) – 14 830 пог.м.;
внутриквартальная бытовая канализация (d – 200, d – 100) – 1 800/3 268 пог.м.;
внутриквартальная ливневая канализация (d – 500) – 1 800 пог.м.;
внутриквартальный газопровод (d – 100) – 14 830 пог.м.;
сети телекоммуникаций – 14 830 пог.м.;

- проектно-изыскательских работ (2017 – 2018) и строительно-монтажных работ (2019 – 2020) на объект «Магистральные улицы с инженерными сетями

для обеспечения транспортной и инженерной инфраструктурой Северного жилого района муниципального образования городской округ город Сургут» необходимо 2 427 446,65 тыс. рублей, а именно:

магистральные дороги – 4 480 пог.м.;
сети электроснабжения 10 кВ – 1 100 пог.м., 0,4 кВ – 8 960 пог.м.;
бытовая канализация (2d – 200, d – 300, d – 150) – 2 600/ 670/180 пог.м.;
ливневая канализация (2d – 600, d – 600, d – 500) – 2 400/ 770/1 400 пог.м.;
водоснабжение (d – 350, 2d – 250) – 3 300 пог.м.;
газоснабжение (d – 400) – 1 200 пог.м.;
сети телекоммуникаций – 4 480 пог.м.

- проектно-изыскательских работ (2017) на объект «Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 39 «З» на участке от улицы Контейнерной до улицы Толстого в муниципальном образовании городской округ город Сургут», проектно-изыскательских работ (2017 – 2018) и строительно-монтажных работ (2019 – 2020) на объект «Улица 39 «З» на участке от улицы Контейнерной до улицы Толстого в муниципальном образовании городской округ город Сургут» необходимо 429 193,35 тыс. рублей.

МИКРОРАЙОН 46

В целях обеспечения территории индивидуального жилищного строительства в микрорайоне 46 сетями электроснабжения необходима прокладка сетей электроснабжения ВЛ – 0,4 кВ – 1,388 км ВЛ – 10 кВ протяженностью 1,127 км, ТП – 3 шт., ГРЩ – 10 шт., подъездными путями (внутриквартальными проездами) протяженностью 1 628 м.

Согласно сводной смете на выполнение проектно-изыскательских работ (2017) и строительно-монтажных работ (2018) на объект «Инженерные сети и внутриквартальные проезды территории микрорайона 46 в муниципальном образовании городской округ город Сургут» необходимо 164 193,24 тыс. рублей.

МИКРОРАЙОН 48

В целях обеспечения территории индивидуального жилищного строительства в микрорайоне 48 сетями электроснабжения необходима прокладка инженерных сетей и внутриквартальных проездов.

Согласно сводной смете на выполнение строительно-монтажных работ (2017 – 2018) на объект «Инженерные сети микрорайон 48» необходимо613 262,76 тыс. рублей, а именно:

I этап строительства:
- внутриквартальные проезды – 2,351 км;
- наружное освещение – 3 450 м;
- бытовая канализация – 2 178 м;
- ливневая канализация – 1 036 м;
- водоснабжение – 2 500 м.

II этап строительства:
- внутриквартальные проезды – 3,2 км;
- наружное освещение – 4 200 м;
- бытовая канализация – 2 350 м;
- ливневая канализация – 1 193 м;
- водоснабжение – 295 м.

Согласно сводной смете на выполнение строительно-монтажных работ (2018 – 2020) на объект «Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до улицы 39 «З» в муниципальном образовании городской округ город Сургут» необходимо 624 240,97 тыс. рублей.

ПЛАН-ГРАФИК
по обеспечению граждан земельными участками, подлежащими бесплатному предоставлению для индивидуального жилищного строительства на территории города Сургута на 2018 – 2019 годы

Контрольные показатели реализации «Дорожной карты»	2018 год	2018 – 2019 годы		
	поселок Таёжный, поселок Снежный	микрорайон 48	микрорайон 46	северный жилой район
Количество земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам для индивидуального жилищного строительства	63	77	21	1 454
Итого 1 615				
Количество граждан льготной категории, изъявивших желание бесплатно получить в собственность земельный участок для строительства индивидуального жилого дома по состоянию на 30.01.2018	1 634			

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 363 от 07.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.12.2017 № 2378 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок»

В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.12.2017 № 2378 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Буровичок» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения цифры «01.04.2018» заменить цифрами «16.04.2018».

1.2. В пунктах 23, 30 приложения 1 к распоряжению цифры «01.04.2018» заменить цифрами «16.04.2018».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 364 от 07.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 26.12.2017 № 2374 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Фестивальный»

В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 26.12.2017 № 2374 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Фестивальный» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения цифры «01.04.2018» заменить цифрами «23.04.2018».

1.2. В пунктах 23, 30 приложения 1 к распоряжению цифры «01.04.2018» заменить цифрами «23.04.2018».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1538 от 12.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.08.2016 № 6550 «О создании комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»

Во исполнение Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2016 № 116 «Об утверждении форм, сроков сдачи отчетности по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.08.2016 № 6550 «О создании комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (с изменениями от 12.10.2017 № 8783) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 постановления признать утратившим силу.

1.2. Приложение 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления физической культуры и спорта».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 366 от 07.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 26.12.2017 № 2375 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка»

В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 26.12.2017 № 2375 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения цифры «01.04.2018» заменить цифрами «09.04.2018».

1.2. В пунктах 23, 30 приложения 1 к распоряжению цифры «01.04.2018» заменить цифрами «09.04.2018».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1525 от 07.03.2018

Об утверждении состава и положения комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

- состав комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений согласно приложению 1;

- положение о комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 07.03.2018 № 1525

СОСТАВ
комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, председатель комиссии	**Газизов Игорь Геннадьевич** – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
Кононенко Алексей Владимирович – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии	**Байков Андрей Борисович** – заместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
Томазова Анна Николаевна – директор департамента образования	**Скворцов Евгений Алексеевич** – ведущий инженер отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования, Кузнецов Владимир Николаевич – начальник штаба ГОиЧС отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования
Косова Лариса Викторовна – главный специалист организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	**Сарафинос Наталья Ивановна** – ведущий инженер организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Вырвикишко Владимир Яковлевич –директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	**Смычков Игорь Витальевич** – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно- коммунального комплекса»
Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	**Чеботарев Станислав Васильевич** – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства
Грифф Виктория Александровна – специалист-эксперт отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов	(по согласованию)
Представитель из состава депутатов Думы города Сургута (по согласованию)	
Представитель отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения по городу Сургуту (по согласованию)	
Представители родительских комитетов образовательных учреждений (по согласованию)	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 07.03.2018 № 1525

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений (далее – положение) ориентировано на достижение безопасности движения участников образовательного процесса вблизи образовательных учреждений.

2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию деятельности и порядок работы комиссии по обследованию маршрутов вблизи образовательных учреждений (далее – комиссия).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и подзаконными нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения и разработки мероприятий, необходимых для безопасности движения на пути следования участников образовательного процесса к образовательным учреждениям;

- маршрут вблизи образовательных учреждений – путь следования по автомобильным дорогам, внутриквартальным проездам, проездам (в том числе на придомовых территориях), тротуарам, расположенным непосредственно на прилегающих территориях к входным группам на территории образовательных учреждений.

Раздел II. Функции и права комиссии

1. Комиссия проводит обследование маршрута к образовательным учреждениям на наличие безопасной и беспрепятственной доступности к входным группам на территории образовательных учреждений.

2. Результаты обследования маршрутов оформляются актом обследования, в котором отражаются предложения о разработке и выполнении мероприятий для безопасной и беспрепятственной доступности к входным группам на территории образовательных учреждений.

3. После обследования маршрутов в течение пяти рабочих дней составляется акт обследования и направляется в структурные подразделения Администрации города по направлениям деятельности в рамках полномочий.

4. По решению председателя комиссии акт обследования может быть направлен в организации различных форм собственности для предложений о реализации мероприятий, в случае если для безопасной и беспрепятственной доступности на территорию образовательных учреждений необходимо реализовать мероприятия в границах их территории.

В данном случае акт обследования направляется официально письмом за подписью председателя комиссии.

5. Структурные подразделения Администрации города после получения акта обследования в течение 30-и календарных дней разрабатывают и направляют председателю комиссии план мероприятий с указанием сроков их реализации и объемом финансовых средств для их реализации.

6. По согласованию с председателем комиссии структурные подразделения Администрации города в течение периода реализации плана мероприятий могут вносить изменения в план мероприятий в части мероприятий, сроки и объемы финансовых средств.

7. Ответственного за составление акта обследования назначает председатель комиссии.

8. Комиссионное обследование маршрутов вблизи образовательных учреждений проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Комиссионное обследование маршрутов вблизи образовательных учреждений в 2018 году провести до 01 апреля.

9. Комиссионное обследование может быть организовано по письменному обращению члена комиссии в адрес председателя комиссии.

Раздел III. Обязанности и ответственность комиссии

Председатель комиссии несет ответственность за обеспечение согласованной работы членов комиссии по выполнению возложенных на них задач и совместно с другими членами комиссии за незаконность и необоснованность принятых решений.

Заключение
по результатам проведения публичных слушаний по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 31 А в городе Сургуте, «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31 А город Сургут. Корректировка»

Публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 31 А в городе Сургуте, «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31 А город Сургут. Корректировка» назначены и проведены в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77 -VI- ДГ, «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ВИС Инфраструктура» и на основании постановления Главы города № 185 от 12.12.2017.

Место проведения: Конференц-зал, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4.

Дата и время проведения: 25.12.2017 в 18.00.

На публичных слушаниях присутствовали 16 человек.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

Учитывая озвученные на публичных слушаниях замечания и предложения корректировку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 31 А в городе Сургуте, «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31 А город Сургут. Корректировка» рекомендовано доработать и вынести на рассмотрение рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города».

С учётом решения рабочей группы, в установленном порядке заключение о результатах публичных слушаний с приложением протокола, полученных согласований, проектной документацией, будет направлено Главе города для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения корректировки проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 31 А в городе Сургуте, «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31 А город Сургут. Корректировка».

Принятые решения будут опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

Председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор А.В. Усов

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

О ПРЕИМУЩЕСТВАХ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ИЛИ ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

Управление по природопользованию и экологии Администрации города сообщает о том, что муниципальную услугу «Выдача разрешения на снос или пересадку зелёных насаждений», утвержденную постановлением Администрации города Сургута от 17.09.2012 № 7186 (с последующими изменениями), возможно получить следующими способами:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) по адресу: https://www.gosuslugi.ru/.

Для этого необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ согласно приложению 1, далее выбрать муниципальную услугу «Выдача разрешения на снос или пересадку зелёных насаждений», указать ведомство (управление по природопользованию и экологии), заполнить поля, прикрепить перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, отправить запрос.

Информация об административном регламенте «Выдача разрешения на снос или пересадку зелёных насаждений» размещена на портале госуслуг;

- посредством обращения в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее - МФЦ) по принципу одного окна.

Получение государственных и муниципальных услуг через МФЦ предусматривает предоставление услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. При этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя. МФЦ дает возможность гражданам получать одновременно несколько услуг и предоставляет информацию о порядке, способах и условиях получения услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, специалистами в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

Директор МКУ «МФЦ»: Симакова Татьяна Владимировна.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО–Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: **mfc@admsurgut.ru.**

График работы:

- понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;
- суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;
- воскресенье - выходной.

Местонахождение отдела по приему и выдаче документов при предоставлении муниципальной услуги для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО–Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник - пятница: 09.00 - 18.00, без перерыва;
- суббота, воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города **www.admsurgut.ru,** Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре **www.mfc.admhmao.ru;**

- в управлении по природопользованию и экологии Администрации города Сургута (начальник управления - Бондаренко Семён Александрович).

Местонахождение: г. Сургут, улица Маяковского, 15.

Прием заявителей осуществляется по следующему графику:

понедельник: с 09.00 до 13.00;
вторник: с 14.00 до 17.00;
среда: с 09.00 до 13.00, 14.00 до 17.00;
четверг: с 14.00 до 17.00;
пятница: с 09.00 до 13.00.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута **www.admsurgut.ru.**

Адрес электронной почты: **priroda@admsurgut.ru.** Контактные тел.: 52-45-30, 52-45-60, 52-45-45.

При предоставлении муниципальной услуги в управлении по природопользованию и экологии ответственные специалисты осуществляют информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.

Управление по природопользованию и экологии

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

ПЕРВЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

Первый в Сургуте и самый большой и мощный в регионе детский технопарк прошел общественную приемку при участии Губернатора Югры Натальи КОМАРОВОЙ и Главы города Вадима ШУВАЛОВА.

Уникальность сургутского «Кванториума» не только в размерах (а это свыше 2300 кв. метров в жилом комплексе «Возрождение» на ул. Мелик-Карамова) и в стоимости (почти 260 млн рублей), но и в выборе направлений для интеллектуальной смелости. Всего их восемь: Hi-Tech цех, промышленный дизайн, нанобио-, энерджи-, IT, VR, нейро- и робоквантумы.

Все лаборатории полностью оборудованы: здесь есть 3D-принтеры, металлографический микроскоп, стенды для исследований на наноуровне и работ в области альтернативных источников энергии и многое другое. Каждый квантум оснащен интерактивными дисплеями.

– У непосвященных людей может возникнуть иллюзия, что все это только для игрушек. Но это не так. У нас есть наработки для проведения гидродинамического моделирования. Хотим разработать инструмент, который позволяет видеть магнитно-резонансную томографию не на мониторе, а в пространстве, – рассказал **Александр Егоров**, доцент кафедры информатики и вычислительной техники политехнического института СурГУ и преподаватель квантума «Промышленный дизайн».

Возможности робоквантума показали серебряные призеры Всероссийского робототехнического фестиваля «PROFEST», ученики естественно-научного лицея **Никита Елистратов, Святослав Постолов, Андрей Паук, Александр Попов** и **Дмитрий Галямов.**

– Самое удивительное, у нас собирается поле для водных соревнований. Если раньше мы соревновались с Европой и Америкой, то водные соревнования позволяют состязаться и с азиатскими странами, – поделился начальник отдела учреждения дополнительного образования «Технополис» **Алексей Адюков.**

– Если говорить про IT-квантум, где буду работать я, то здесь основным, но не единственным направлением работы станет интернет вещей. Ученики смогут писать программы для различных бытовых устройств и объединять их в единую сеть в «облаке», а также создавать приложения для смартфонов. Технические мощности в нашем квантуме позволят даже заниматься нейросетями, – уверен заместитель директора политехнического института СурГУ по внеучебной работе **Дмитрий Федоров.**

– Мы сотрудничаем с политехническим институтом Сургутского госуниверситета, институтом развития современных компетенций и Югорским технопарком высоких технологий. Надеемся, что круг наших партнеров будет расширяться и нам удастся подключить предприятия города. Для них ребята могли бы создавать реально необходимые проекты, – поделилась планами директор детского технопарка **Татьяна Андроник.**

Губернатор Югры Наталья Комарова оценила практическую значимость объекта и подчеркнула важность инноваций: «Здесь показаны уникальные возможности, которые мы создаем для того, чтобы дети как можно раньше поняли, кто они есть на самом деле и к чему им стремиться. Стоит понимать, что дополнительное образование – это по сути профориентация. Уже в юном возрасте ребенок сможет понять, хочет он заниматься техническими науками или нет. И педагоги должны ему в этом помочь. Хочу обратиться ко всем педагогам: мы будем вам очень благодарны, если подготовите наших детей такими, чтобы они чувствовали себя в новых нестандартных профессиях, за которыми будущее, как рыба в воде».

Оценили новый технопарк и дети.

– Открытие такого места, как «Кванториум», – настоящее подспорье для развития и обучения различным компетенциям. Будет очень интересно здесь учиться и готовиться к соревнованиям различного уровня, – сказал ученик школы № 10 **Кирилл Рыжаков**. В команде с десятиклассником из 45-й школы **Денисом Власовым** он занял третье место в IV Национальном чемпионате «Профессионалы будущего», обойдя сильнейших соперников из Москвы, Новосибирска, Краснодара, Перми.

Первый детский технопарк начнет принимать детей в новом учебном году, однако уже весной будут организованы экскурсии для школьников и родителей, а летом там будут заниматься ребята из ближайших пришкольных лагерей. Пока же объект проходит процедуру приемки и ввода в эксплуатацию.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА и Александра ОНОПЫ

ГИА ГРЯДЕТ

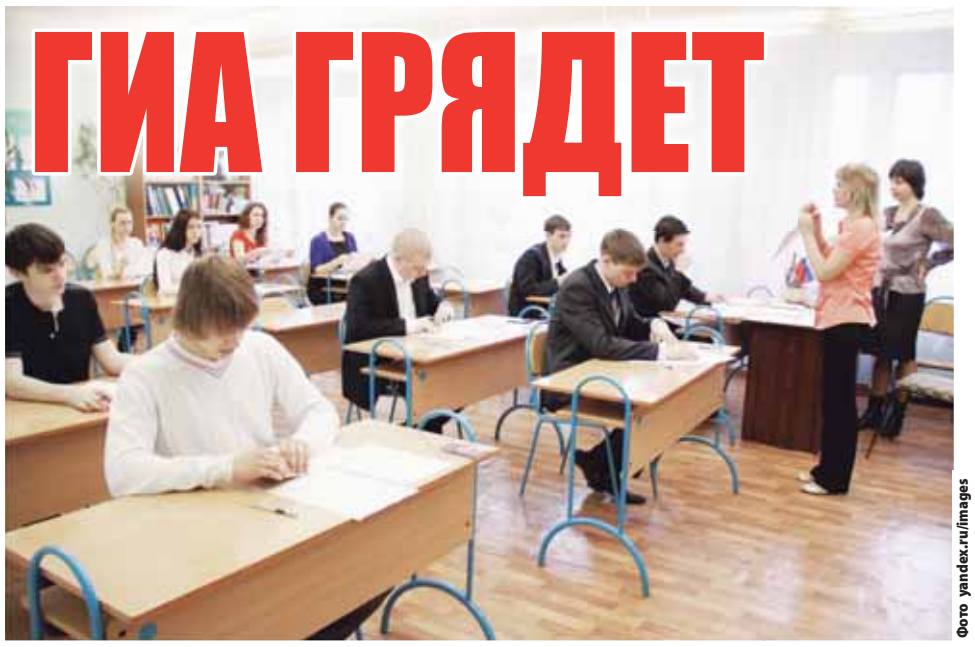

Фото yandex.ru/images

Уже 21 марта стартует досрочная государственная итоговая аттестация. Что сделано для ее проведения, об особенностях и изменениях в ГИА-2018 на пресс-конференции рассказала директор департамента образования Администрации города Сургута Анна ТОМАЗОВА.

С каждым годом растет число выпускников. В этом году в ГИА по программам среднего основного общего образования в Сургуте примут участие 2488 человек, из них 2097 выпускников текущего года, 264 выпускника прошлых лет и 127 студентов среднепрофессиональных учреждений. По программам основного общего образования будут сдавать экзамены почти 4000 девятиклассников.

Как и в прошлом году, в городе оборудованы 8 пунктов сдачи ГИА и 16 пунктов для проведения основного государственного экзамена. «Есть требования к оснащению пунктов – не более 300 детей. Пока численность позволяет, но кое-где мы увеличили количество аудиторий. Уже сегодня готовим и организационно, и финансово открытие еще одного пункта в следующем году», – сказала Анна Томазова.

Все технические средства, обеспечивающие доступ в пункт, соблюдение информационной безопасности и порядка, проверены и работают.

Помимо 2000 непосредственных организаторов процедуры, для сопровождения экзаменов привлекаются сотрудники УМВД и ГИБДД, управляющих компаний, «Ростелекома», медицинские работники. В общественном наблюдении задействованы около 500 родителей, дети которых не сдают экзамены в этом году.

– Стоит помнить, что все требования безопасности для того, чтобы обеспечить надежность и эффективность итоговой аттестации, а также абсолютно равные условия для всех не только в Сургуте, но и по всей стране, – заметила Анна Николаевна.

Что касается выбора экзаменов, то он связан с намерениями выпускников. Традиционно высокий выбор получает обществознание – как у 11-х, так и у 9-х классов. Более 50% 11-классников выбирают профильный уровень математики, растет число выбравших информатику, что подтверждает ориентированность на технические вузы и классы.

Все чаще 11-классники выбирают несколько предметов по выбору для повышения свой конкурентоспособности.

Особенности государственной итоговой аттестации этого года:

- в присутствии выпускников будет распечатываться полный комплект: основные и дополнительные бланки, контрольно-измерительные материалы;
- повысился первичный балл, что связано с результатами прошлого года и требованиями высших учебных заведений;
- в 9-х классах идет апробация новой формы контроля и мониторинга качества подготовки выпускников в форме итогового собеседования по русскому языку.

«Задача этой формы контроля знаний – оцениваются коммуникативные навыки, умения работать с текстом, интерпретировать, выделять главное – те ключевые компетенции, которые нужны абсолютно каждому ученику для продолжения образования. Эффективность и важность сочинения за два года подтверждена повышением качества подготовки учеников по русскому языку. Считаем, что собеседование поможет развитию устной речи, – уверена директор департамента образования. – Процедура пройдет 13 и 16 апреля и в этом году не будет влиять на допуск к ГИА. Это дополнительная форма, которая позволит оценить и педагогам, и ребятам уровень подготовки к экзамену по русскому языку».

Для подготовки выпускников, помимо занятий в образовательном учреждениях, организованы онлайн-консультации от преподавателей, чьи ученики традиционно показывают высокий результат по предмету.

– Хочется призвать выпускников и родителей: до итоговой аттестации осталась одна четверть, нужно сосредоточиться на серьезной подготовке, учесть рекомендации и мобилизовать свои силы, для того чтобы выстраивать свою образовательную траекторию, – резюмировала Анна Томазова.

■ **Юлия ГИРИЧ**

ВАНЯ ДАТСКИЙ

ТАИК «ПЕТРУШКА» ПРЕДСТАВИЛ НОВЫЙ СПЕКТАКЛЬ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ВНЕКЛАССНОЕ ЧТЕНИЕ»

Уникальный проект сургутского театра актера и куклы «Петрушка» – «Внеклассное чтение», который реализуется в партнерстве с департаментом образования и комитетом культуры и туризма Администрации Сургута, продолжает радовать зрителей новыми спектаклями. В четверг юной публике была представлена постановка по произведению Бориса ШЕРГИНА «Ваня Датский».

Фото из архива ТАиК «Петрушка»

Напомним, что ранее в рамках этого проекта уже были поставлены два спектакля: «Теплый хлеб» **Константина Паустовского** и «Огневушка-поскакушка» по сказам **Павла Бажова**, которые пользуются любовью у сургутского зрителя. Премьерный показ «Вани Датского» для школьников, который прошел в гимназии им. Салманова, уверенно заявил, что и этот спектакль стал очередным успехом сургутских кукольников.

Борис Шергин – русский писатель, фольклорист, публицист и художник. Его отец, потомственный мореход и корабельный мастер, передал сыну дар рассказчика и страсть ко всякому «художеству», а мама – коренная архангелогородка, познакомившая его с народной поэзией Русского Севера. В семье Шергин воспринял первые важные уроки взаимоотношений с миром и людьми, трудовой кодекс чести северного русского народа. С детства постигал нравственный уклад, быт и культуру Поморья. Срисовывал орнаменты и заставки старинных книг, учился писать иконы в поморском стиле, расписывал утварь. Ещё в школьные годы он стал собирать и записывать северные народные сказки, былины, песни. «Ваня Датский» – одна из них, рассказанная колоритным поморским говором.

«У Архангельского города, у корабельного пристанища, у лодейного прибегища, в досельные годы торговала булками честна вдова Аграфена Ивановна. В летнюю пору судов у пристани – воды не видно; народу по берегам – что ягоды-морошки по белому мху; торговок – пирожниц, бражниц, квасниц – будто звезд на небе. И что тут у баб разговору, что балаболу! А честну вдову Аграфену всех слышней. Она со всем рынком зараз говорит и ругается. Аграфена и по-аглицки умела любого мистера похвалить и обложить», – так неторопливо и по-поморски певуче начинают повествование три актрисы «Петрушки» – **Надежда Фисенко, Анна Шарова** и **Наталья Верчук.** И вот уже зритель в тесной светелке, где при свете лучины из клубочков пряжи, пучков соломы, предметов домашнего обихода прямо на его глазах рождаются образы этого тонкого и поэтичного сказа.

О чем этот спектакль? Да о самом что ни наесть насущном – о строптивых сердцах юных да о нескончаемой любви материнской, которая все переможет да стерпит, о состоянии души русского человека на чужбине да о том, как бы хорошо не было ему в заморских странах, он всегда тоскует по дому.

Нельзя не отметить удивительную режиссуру, художественное и музыкальное оформление спектакля, воплощенные **Сергеем Балыковым**, который работает в Астраханском театре кукол. Вся постановка наполнена множеством мелких деталей, которые чудесным образом включаются в игру наравне с актерами. Мирно стоявший в углу старинный утюг вдруг превращается в корабль, прялка олицетворяет кругосветное путешествие, а непонятно зачем прилетающий все время аист с младенцем все объяснит в самом конце, заставив улыбнуться от собственной недогадливости.

Незаметно пролетело время показа… Складно сказ сложился, счастливо и завершился. А Аграфенины внуки да правнуки и сейчас живут на Севере, на Руси. Не верите? А приходите сами посмотреть и поверите!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

МНОГОГРАННЫЙ АКТЁР

«Арт-встречи в Художественном» – полюбившийся сургутянами проект, где горожане могут пообщаться с творцами и приобщиться к искусству с помощью мастер-классов. В 2018 году серию встреч начал Народный артист РФ Лев ПРЫГУНОВ, приезжавший на открытие своей выставки «Энергетический реализм».

Уметь сливаться с Пустотой
и мыслью проникать
в алмаз, как будто он пустой,
а также всё разъять,
как скальпелем, своим умом
и тут же всё сомкнуть…
Так в космосе совсем пустом
мерцает Млечный Путь.
Тогда Галактика моя
всей Пустотой своей
соединится с Пустотой
Галактики твоей.
И понесёмся мы с тобой
в объятьях Пустоты,
и тотчас стану я тобой,
и мною станешь ты.

Философ

– В Китае есть древняя поговорка: «Говорящий не знает, а знающий не говорит». Поэтому помните, что я просто делюсь с вами своими восторгами и приблизительными знаниями, – начал встречу Лев Георгиевич.

Он всерьез увлечен восточной философией, занимается китайской гимнастикой и боевыми искусствами. «Есть несколько законов, которые в боевом искусстве очень важны. Закон пустоты: когда ты принимаешь удар, то должен почувствовать себя пустым, потому что чем больше ты будешь напряжен, тем сильнее тебя ударит».

«Закон пространства: пока ты не войдешь в энергетический купол противника, никогда не победишь. Пример из жизни – если сопротивляешься болезни, будешь очень долго болеть. Если входишь в болезнь с удовольствием, то быстро выздоравливаешь.

Еще один закон – подобное притягивается подобным. У нас считается, что притягиваются противоположности, но это ложь. Исключение: на уровне инь-янь создается гармония, но это не относится к человеческим отношениям», – уверен актер-философ.

Самый любимый закон Прыгунова, который он советует всем прочувствовать и применять, – закон коромысла: «Если вы что-то или кого-то хотите получить – то это одна сторона коромысла. Другую сторону вы должны, не обманывая ни себя, ни других, нагрузить чем-то равносильным. Тогда вы получите желаемое. Если нагрузите больше – то вам это уже и не понадобится».

Поэт

– Я считаю, что каждый человек, который написал хоть одно стихотворение, – гений. Он сделал уникальный шаг – шаг по ту сторону. Ведь ни один поэт не знает, что такое стихи и как они к нему приходят, – поделился Лев Прыгунов.

Прыгунов – член жюри известного портала «Стихи.ру», на котором зарегистрировано больше миллиона поэтов, в 2014 году выпустил «Сто стихов о неизбежном», где собраны размышления о жизни, судьбе страны, космосе. Частый адресат стихотворений – любимая жена.

– Обычно я пишу **Ольге** космические вещи. Но стихи забирают много тонкой энергии, которая необходима для работы сердца. В последнее время я завязал с этим делом и стал лучше себя чувствовать. Лучше рисовать картины – они подпитывают людей энергией.

Художник

Лев Георгиевич профессионально занимается живописью с 1972 года, учась тонкостям мастерства всегда и везде. В его картинах предметы выступают как актеры в театре, играя подчас непривычные для них роли.

Для своей живописи Прыгунов придумал новое направление «энергетический реализм», поскольку при написании полотен использует энергию вещей. И здесь вступает в силу четкий закон: чем более старая вещь, тем большей энергией она обладает – она словно «зарядилась» от своих прежних владельцев.

– И при этом я ни одну работу не считаю законченной до тех пор, пока она не начнет отдавать энергию обратно. В этом убедиться достаточно просто: нужно пристально вглядеться в картину, которая при беглом знакомстве показалась «так себе, ничего особенного», и уже через минуту-другую она захватит вас в плен настолько, что вы не сможете отвернуться.

Попасть в живописный плен и подзарядиться можно до 24 марта в Сургутском художественном музее.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото из архива СХМ

СПРАВКА «СВ»

Актер

Родился 23 апреля 1939 года в Алма-Ате. Заслуженный артист РСФСР, Народный артист РФ. Снялся более чем в 100 фильмах, снискал зрительскую любовь в таких знаковых картинах, как «Увольнение на берег», «Сердце Бонивура», «Трактир на Пятницкой». В 1980-х годах актер сыграл в фильмах «Битва за Москву», «Люблю. Жду. Лена». Недавние работы – «Духless-2» (2014 г.) и «Лондонград» (2015 г.).

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 43 от 12.03.2018

О назначении тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут

На основании постановления Главы Города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут»:

1. Назначить тайное голосование по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут на 22 марта 2018 года с 08.00 до 20.00 по местному времени.

2. Общественной комиссии муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной Городской среды» организовать подготовку и проведение тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут в установленном порядке.

3. Определить места для проведения тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1.

4. Утвердить перечень общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут, представленных на голосование, согласно приложению 2.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Города Меркулова Р.Е.

Глава Города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Главы Города от 12.03.2018 № 43

Места для проведения тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Адрес
1	Поселок Снежный, улица Белоярская, 2/1
2	Город Сургут, улица Саянская, 11а (поселки Юность, МК-32, МО-94)
3	Поселок Лунный, дом 1
4	Поселок Кедровый-2, дом 13 (поселки Кедровый-1, Кедровый-2)
5	Город Сургут, улица Щепеткина, 14 (микрорайоны 29, 26 временное жилье)
6	Город Сургут, улица Нагорная, 7 (микрорайоны 28А, 28)
7	Город Сургут, набережная Ивана Кайдалова, 28 (микрорайоны 24, поселок Взлетный – левая сторона)
8	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, 74а (микрорайоны 21, 22, 23)
9	Город Сургут, улица Первопроходцев, 2 (микрорайоны 24, 25, поселок Взлетный – правая сторона)
10	Город Сургут, улица Просвещения, 13 (микрорайоны 9, 10, поселок «Строитель»)
11	Город Сургут, проспект Ленина, 49 (микрорайоны А, кв. А, 7А)
12	Город Сургут, улица Губкина, 17 (микрорайоны 1, 2, 3, 4, поселок ЦПКРС)
13	Город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 9 (микрорайоны 5,5А, 6, 11Б)
14	Город Сургут, улица Лермонтова, 5/1 (микрорайоны 11А)
15	Город Сургут, улица Лермонтова, 7 (микрорайоны 11, 13, 13А)
16	Город Сургут, улица Маяковского, 27/1 (микрорайоны 15А, 16А)
17	Город Сургут, улица Маяковского, 34 (микрорайоны 32, 33, 34)
18	Город Сургут, улица 30 лет Победы, 11 – 57 (микрорайоны17, 18, 19)
19	Город Сургут, улица Грибоедова, 3 (микрорайон ж/д)
20	Город Сургут, проспект Пролетарский, 11
21	Город Сургут, улица Игоря Киртбая, 19

Приложение 2 к постановлению Главы Города от 12.03.2018 № 43

Перечень общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут, представленных на голосование

1. Парк в микрорайоне № 40.
2. Сквер «Театральный» в микрорайоне ПИКС.
3. Благоустройство территории вдоль берега в районе СурГУ.
4. Сквер, прилегающий к территории муниципального бюджетного учреждения «Дворец торжеств».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1575 от 12.03.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»

В соответствии с п. 4 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион», зафиксированные в прейскуранте № 10-19-01/4, согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы на платные услуги, установленные настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 13.02.2015 № 966 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»;
- от 03.11.2015 № 7704 «Об установлении предельного максимального тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»;
- от 24.02.2016 № 1306 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.02.2015 № 966 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.03.2018 № 1575

Прейскурант № 10-19-01/4. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС (руб.)
Предоставление койко-места в 50-ти местном помещении	1 койко/место в сутки	450,00
Предоставление койко-места в 4-х местном помещении	1 койко/место в сутки	581,00
Участие в тактической игре с предоставлением пейнтбольного оборудования*	1 человек, 1,5 часа	608,00
Участие в тактической игре без предоставления пейнтбольного оборудования**	1 человек 1,5 часа	512,00
Участие в соревновании по военно-прикладным видам спорта**	1 человек 1 час	1 273,00
Участие в соревновании «Юные защитники Отечества»	1 человек 1,5 часа	446,00
Пользование спортивными тренажерами	1 посещение, 1 час, 1 человек	85,00
	месячный абонемент 8 посещений	680,00
Подготовка к прыжку с предоставлением парашютной системы	3 часа, 1 человек	697,00
Предоставление услуг конференц-зала	1 час	1 059,00

Примечания:

* при оказании услуги каждому участнику на время проведения тактической игры предоставляется защитная экипировка (камуфляжная форма, шлем с защитной маской) и пейнтбольное оборудование (маркер, состоящий из баллона с газом и емкости для пейнтбольных шаров).

Тариф на услугу «Участие в тактической игре с предоставлением пейнтбольного оборудования» указан без учета стоимости шаров, необходимых для игры, которые предъявляются потребителю дополнительно по закупочной цене учреждения;

** при оказании услуги каждому участнику на время проведения тактической игры или соревнования предоставляется камуфляжная форма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1531 от 07.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 20.07.2016 № 5476, 05.10.2016 № 7389, 21.02.2017 № 1078, 02.10.2017 № 8511, 29.12.2017 № 11799) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.3 пункта 5 раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. По задаче 3 «Оказание поддержки предпринимателям»:

Основное мероприятие 3.1 «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» (мероприятия 3.1.1. – 3.1.5.) осуществляет администратор с учетом требований, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Календарь проведения данных мероприятий размещен на официальном портале Администрации города в разделе «Развитие предпринимательства».

Основное мероприятие 3.1 «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» в части мероприятия 3.1.6 «Финансовая поддержка субъектов на создание коворкинг-центров», Основные мероприятия 3.2 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности», 3.3 «Финансовая поддержка социального предпринимательства», 3.4 «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства» осуществляет администратор в соответствии с порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными отдельным муниципальным правовым актом.

Мероприятия реализуются за счет средств местного и окружного бюджетов. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования за счет предоставляемой субсидии из окружного бюджета не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 5 процентов расходных обязательств муниципального образования, за исключением направления по предоставлению субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования за счет предоставляемой субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества устанавливается в размере 50% расходных обязательств муниципальных образований.

Основное мероприятие 3.5 «Имущественная поддержка» осуществляет соадминистратор в соответствии с федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города», постановлением Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение, немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки».

Оказание имущественной поддержки осуществляется:

- на возмездной основе путем применения имущественных льгот в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города Сургута, утверждаемой решением Думы города;
- на безвозмездной основе в соответствии с порядком передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации города.

Социально значимые виды предпринимательской деятельности в целях оказания имущественной поддержки на безвозмездной основе:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» основное мероприятие 3.5. «Имущественная поддержка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.02.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 365 от 07.03.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.12.2017 № 2377 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш»

В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.12.2017 № 2377 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» (с изменениями от 20.02.2018 № 272) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 распоряжения цифры «01.04.2018» заменить цифрами «16.04.2018».

1.2. В пунктах 23, 30 приложения 1 к распоряжению цифры «01.04.2018» заменить цифрами «16.04.2018».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация города сообщает о продаже в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества:

встроенное нежилое помещение с кадастровым (условным) номером 86-86-03/076/2012-279 (44,6 кв. м), расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Лермонтова, 5/1 – покупатель ООО «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8», цена продажи без НДС 2 033 898,31 руб. (решение Думы города от 15.03.2018 № 241-VI ДГ).

Председатель комитета по управлению имуществом С.М. Пешков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1576 от 12.03.2018

Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 25.02.2016 № 1369 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ), оказываемых в сфере музейной деятельности»;

- от 12.08.2016 № 6091 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.02.2016 № 1369 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ), оказываемых в сфере музейной деятельности».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.03.2018 № 1576

СТАНДАРТ
качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности (далее – стандарт), представлены в приложении 1 к настоящему стандарту (далее – учреждения).

Перечень муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности представлен в приложении 2 к настоящему стандарту.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг, выполнения работ:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ»;
- приказ Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
- Закон ХМАО – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в ХМАО – Югре»;
- Закон ХМАО – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;
- постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)».

3. Порядок получения доступа к муниципальным услугам.

3.1. Муниципальные услуги оказываются на территории города Сургута. Потребителем муниципальных услуг, оказываемых в сфере музейной деятельности, может стать любое физическое лицо, вне зависимости от пола, возраста, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребитель услуг).

В случае появления потребителя услуг в учреждении, оказывающем услуги, в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение, оказывающее услуги, сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Для получения услуг потребителю необходимо лично обратиться в учреждение, оказывающее услуги, и приобрести билет (абонемент) на посещение выставки (экспозиции). В случае, если в билете (абонементе) указана дата посещения, предоставление услуг в другие даты по данному билету (абонементу) не допускается.

Учреждение, оказывающее услуги, отказывает в продаже билета в следующих случаях:

- отсутствие в наличии билетов на посещение выставки (экспозиции) на требуемую дату и время;
- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услуги, закрыто для посещения (время работы муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт, представлено в приложении 1 к настоящему стандарту).

Отказ в приобретении билета по иным основаниям не допускается.

Основанием для отказа в предоставлении услуг является:

- отсутствие билета (абонемента), дающего право на получение услуг в день обращения;
- обращение за получением услуг в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услуги, закрыто для посещения.

Отказ в предоставлении доступа к услугам по иным основаниям не допускается.

4. Требования к порядку оказания услуг, выполнения работ и качеству муниципальных услуг, работ:

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг, выполнения работ:

4.1.1. Общие требования к процессу оказания услуг, выполнения работ:

- предоставление услуг, выполнения работ производится не менее пяти дней в неделю, не менее семи часов в день без технических перерывов и перерывов на обед, включая выходные и праздничные дни, за исключением 01, 02, 07 января, 23 февраля и 08 марта;
- время предоставления услуг, выполнения работ не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения города.

4.1.2. Формы оказания услуг, выполнения работ и (или) направления деятельности в рамках оказания услуг, выполнения работ:

Услуги оказываются в следующих формах:

- организация и осуществление экскурсионного обслуживания потребителей услуги на стационарных экспозициях и временных выставках;
- самостоятельное ознакомление потребителей услуги с постоянными экспозициями и временными выставками;
- проведение научно-образовательных и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуг в условиях стационарных экспозиций и временных выставок;
- информационно-справочное и консультационное обслуживание потребителей услуги.

Работы оказываются в следующих формах:

- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок (в стационаре, вне стационара);
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

4.1.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуг:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, вне стационара) включает в себя:

прием посетителей;
осуществление экскурсионного обслуживания;
проведение культурно-массовых мероприятий;
обеспечение безопасности.

4.1.4. Содержание выполняемой работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работ:

- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок (в стационаре, вне стационара) включает в себя:

определение темы и сроков работы выставки;
создание рабочей группы;
определение выставочных площадей, места организации выставки;
работу в фондах музея по выявлению и отбору экспонатов для выставки;
изучение научно-исследовательской литературы по тематике выставки; подготовку экспонатов к выставке;
подготовку тематико-экспозиционного плана выставки;
разработку художественного (дизайнерского) решения выставки;
подготовку научно-справочного аппарата выставки (пояснительные тексты, этикетки, указатели);
монтаж выставки (размещение экспонатов на выставочном оборудовании, закрепление декоративных элементов, пояснительных текстов, установка освещения);
монтаж и демонтаж выставки;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций включает в себя:

комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе путем приобретения предметов в установленном порядке, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
организацию учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения;
формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
изучение и систематизацию музейных коллекций;

- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций, включает в себя систематический контроль за состоянием экспонатов музейного фонда учреждения, их сохранностью и участие в организации и приемке реставрационных работ;
- организация культурно-просветительской деятельности (проведение лекций, музейных занятий, консультаций, предоставление справочной информации) включает в себя:

определение темы мероприятия, цели и участников;
разработка сценария;
организация рекламы мероприятия;
подготовка помещения, аппаратуры (микрофоны, музыкальный центр, компьютер, проектор и иные технические средства);
проведение мероприятия.

4.1.5. Характер оказания муниципальных услуг для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты:

- услуги оказываются для потребителей платно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, когда услуги предоставляются бесплатно.
- цены (тарифы) на услуги учреждениями, оказывающими услуги, устанавливаются самостоятельно.
- оплата услуг осуществляется потребителем до момента начала их оказания.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуг, выполнения работ:

4.2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим услугу, выполняющим работу, регламентации их деятельности:

- учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы, должно иметь на постоянном и (или) временном хранении музейные предметы и музейные коллекции для их изучения и представления потребителям услуг;
- учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы, должно осуществлять хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- учреждение, оказывающее услуги (выполняющее работы) обязано обеспечить сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
- все программное обеспечение, используемое учреждением, оказывающим услуги (выполняющим работы), должно сопровождаться лицензиями на его использование.

4.2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям:

- к зданию, в котором предоставляется услуга (далее – здание), должен быть обеспечен удобный и свободный подход для потребителей;
- в зимнее время подходы к зданию должны быть очищены от снега и льда;
- здание должно быть оборудовано средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. К помещениям, в которых представляются муниципальные услуги, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуг:

- помещения, в которых оказываются муниципальные услуги (далее – помещение), должны быть оборудованы посадочными местами из расчета не менее четырех посадочных мест на одно помещение;
- в помещениях должен поддерживаться температурный режим – не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;
- учреждение, оказывающее услуги, должно обеспечить отсутствие в помещениях тараканов, муравьев, клопов и иных ползающих насекомых;
- к началу приема потребителей услуг полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей;
- учреждение, оказывающее услуги, должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);
- в помещениях подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными;
- при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры;
- помещения должны быть оборудованы информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуг;
- учреждение, оказывающее услуги, должно обеспечить наличие не менее одного сотрудника охраны, следящего за соблюдением общественного порядка в здании, либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны или кнопки тревожной сигнализации (КТС);
- сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения потребителей услуг, связанных с нарушением общественного порядка, в пределах своих должностных обязанностей;
- учреждение, оказывающее услуги, обязано обеспечить наличие гардероба, который должен работать в течение всего времени приема потребителей услуг;
- кассы учреждений, оказывающих услуги, должны работать в течение времени приема потребителей услуги. Перерывы работы касс должны составлять не более 30-и минут подряд и не более 1 часа 30-и минут в день;
- учреждение, оказывающее услуги, должно информировать жителей и гостей города Сургута о предстоящих мероприятиях через публикации в средствах массовой информации с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия;
- учреждение, оказывающее услуги, должно предоставлять информацию о месте проведения мероприятия, условиях проведения мероприятия по телефонному обращению жителей и гостей города. Телефонные консультации должны быть доступны в течение времени работы учреждения, оказывающего услуги;
- музейные предметы, представленные потребителю услуг должны быть обеспечены четкими подписями и пояснительными текстами на русском языке;
- учреждение, оказывающее услуги должно обеспечить беспрепятственный доступ потребителей услуг к книге отзывов и предложений, которую они могут получить, обратившись к персоналу учреждения;
- персонал учреждения, оказывающего услуги, обязан по существу отвечать на все вопросы потребителей услуг либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь ему в решении вопроса.

4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг, выполнения работ:

- сотрудники учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы, должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, сотрудникам учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего работу, бережно относиться к имуществу учреждения.

4.2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуг, технологии выполнения работ:

услуги, работы оказываются в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;
учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

4.2.6. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающего услуги, выполняющего работы:

- сотрудники учреждения должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, должны проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями, установленными руководителем учреждения;
- у сотрудников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к оказанию услуг, выполнению работ не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг, муниципальных работ.

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта качества осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

5.2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

5.3. Должностные лица учреждений несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта качества.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта.

6.1. Меры ответственности за нарушение требований стандарта устанавливается с учетом норм федерального законодательства, законодательства ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами.

6.2. Руководители курируемых комитету культуры и туризма (далее – комитет) муниципальных учреждений, оказывающих услуги, выполняющих работы, привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий комитета или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждений, оказывающих услуги, выполняющих работы, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта.

7.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуг, работ.

7.1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта в комитет. Контактная информация о комитете указана на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.3. Жалоба заявителя на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

7.1.4. Учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы, обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.5. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы:

7.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

7.2.2. Руководитель учреждения, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, в течение 10-и рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это, сотрудников;
- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами учреждения;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта в комитет:

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 11

7.3.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.3.2. При обращении в комитет, заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта:

- ответ учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилии, имени, отчества свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

7.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта в комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом комитет вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

7.3.4. По результатам проверочных действий комитет:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мерах, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.4. Заявитель вправе отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством РФ порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы, работника учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

Перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

Наименование организации	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2; улица Просвещения, 7; улица Просвещения, 7/1; улица Терешковой, 49	среда, пятница: 10.00 – 17.00; суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.skmuseum.ru тел.: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница: 10.00 – 17.00; суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru тел.: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturum@ admsurgut.ru

Приложение 2 к стандарту качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

Перечень муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

Перечень услуг
1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара)
Перечень работ
1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях)
2. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара)
3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
4. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

Приложение 3 к стандарту качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

Перечень сайтов, осуществляющих публикацию музейных предметов в сети «Интернет»

1. www.skmuseum.ru;
2. www.shm-surgut.ru;
3. www.hmao-museums.ru;
4. www.museum.ru;
5. http://www.gulagmuseum.org.

Приложение 4 к стандарту качества муниципальных услуг, работ в сфере музейной деятельности

_____
(Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, работу, комитета)

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

ЖАЛОБА
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги, муниципальной работы

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги, работы _____
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта, комитета, должностного лица)

в части следующих требований:

1. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет);
обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).
2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет).
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись

дата

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Дата _____ подпись _____
(расшифровка)

О реализации полномочий территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – территориальная комиссия) за февраль 2018 года

В рамках осуществления полномочий по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и анти-общественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий территориальной комиссией в феврале 2018 года.

1.	**Проведено заседаний территориальной комиссии, в ходе которых:**	**5**
	по актуальным вопросам профилактики	3
	по вопросам административной юрисдикции	2
2.	**В ходе заседаний территориальной комиссии:**	
3.	**Рассмотрено вопросов в сфере защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних, социального сиротства**	**6**
4.	**Рассмотрено дел по вопросам административной юрисдикции, в том числе:**	**165**
	в отношении несовершеннолетних	15
	в отношении родителей и законных представителей	127
	в отношении иных взрослых лиц	4
	за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ст.5.35 КоАП РФ)	96
	за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.20.22 КоАП РФ)	15
	за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ (ст.6.10 КоАП РФ)	4
	за мелкое хищение чужого имущества (ст.7.27.КоАП РФ)	1
	за мелкое хулиганство (ст.20.1 ч.1 КоАП РФ)	1
	за потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ)	5
	за осуществление перехода железнодорожного полотна в неустановленном месте (ст. 11.1 ч. 5 КоАП РФ)	4
5.	**Прекращено административных материалов**	**19**
6.	**Рассмотрено дел за совершение общественно опасных действий до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, из них**	**3**
	количество несовершеннолетних лиц их совершивших	3
7.	**Выявлено семей, признанных находящимися в социально опасном положении**	**2**
	в них, проживает детей	2
8.	**Выявлено семей, признанных находящимися в трудной жизненной ситуации**	**17**
	в них, проживает детей	29
9.	**В соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учёте и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации вынесено постановлений территориальной комиссии, в т.ч.**	**85**
	об организации индивидуальной программы реабилитации	31
	о продолжении проведения индивидуальной профилактической работы	27
10.	**Количество семей, в отношении которых завершена либо прекращена реализация индивидуальная программа реабилитации по причине исправления поведения родителей с положительной реабилитацией**	**8**
11.	**Принято решений о рассмотрении вопроса целесообразности применения к родителям мер семейно-правовой ответственности в виде лишения либо ограничения в родительских правах (ч.1 ст. 70 Семейного Кодекса РФ)**	**3**
12.	**Направлено предложений (представлений) по совершенствованию работы в адрес руководителей субъектов системы профилактики.**	**50**
13.	**Организовано рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних**	**4**
	в ходе личного приема несовершеннолетних, их законных представителей, иных граждан	1
	в ходе рассмотрения письменных жалоб и обращение	3
14.	**Зарегистрировано чрезвычайных и иных происшествий с несовершеннолетними, в т.ч.**	**27**
	самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений	7
	фактов получения несовершеннолетними травм в результате дорожно-транспортных происшествий	12
	фактов смерти несовершеннолетних	2
	отравлений несовершеннолетних	3
	суицидальных попыток	1
	оконченных суицидов	1
15.	**Размещено и проведено в средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города Сургута, среди населения города и профессионального сообщества**	**8**
	информаций на правовую тематику	6
	встреч с родительской общественностью	3
	межведомственных совещаний	1
	мероприятий, направленных на оказание правовой помощи несовершеннолетним	2
16.	**Направлено в различные органы документов, из них**	**412**
	представлений и предложений о совершенствовании деятельности по индивидуально-профилактической	111
	представлений и предложений о совершенствовании деятельности по административной практике	1
	поручений о проведении проверок по фактам чрезвычайных происшествий	14
17.	**Вынесено постановлений о наказании в виде штрафов**	**69**
	на несовершеннолетних	12
	на взрослых	57
18.	**Общая сумма наложенных штрафов**	**44650**

СВЕДЕНИЯ о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2017 год

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	939 733
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	826 902
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	808
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	691
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	8 647 184
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 791

И. о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Информация об административных правонарушениях

Первого марта 2018 года состоялось восьмое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 16 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» –5 дел;
- по статье 30 «Нарушение правил благоустройства территорий» – 10 дел;
- по статье 37 «Торговля с нарушением утвержденной схемы» – 1 дело.

По результатам рассмотрения дел вынесено 16 постановлений о наложении штрафов на общую сумму 33 950 рублей.

Отдел по организации работы административной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1577 от 12.03.2018

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 26.02.2016 № 1398 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, муниципальной работы, оказываемых в сфере библиотечной деятельности»;

- от 16.08.2016 № 6174 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2016 № 1398 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, муниципальной работы, оказываемых в сфере библиотечной деятельности».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.03.2018 № 1577

СТАНДАРТ
качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, работы (далее – стандарт).

1.1. Муниципальными учреждениями (далее – учреждения), в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности (далее – услуга, работа), являются учреждения города Сургута.

1.2. Информация об учреждениях, в отношении которых применяется настоящий стандарт, указана в приложении 1 к настоящему стандарту, а также размещается на официальном портале Администрации города и обновляется по мере изменения данных учреждений.

1.3. Учреждения, в отношении которых применяется настоящий стандарт, оказывают муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)», выполняют муниципальную работу «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов».

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ»;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Закон ХМАО – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в ХМАО – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»;
- постановление Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

3.1. Услугу может получить любое физическое лицо вне зависимости от пола, возраста, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребитель услуги).

В случае появления потребителя услуги в учреждении, оказывающем услугу, в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, учреждение, оказывающее услугу, сообщает об этом в органы внутренних дел (полицию) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Для получения услуги потребителям услуги необходимо совершить следующие действия.

Потребители услуги должны лично обратиться в учреждение, оказывающее услугу, в том числе лица в возрасте до 14-и лет в сопровождении родителей (законных представителей), по адресам и графику работы учреждений, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Слепые или слабовидящие жители и гости города Сургута должны лично обратиться в учреждение, оказывающее услугу, в соответствии с графиком работы учреждения по адресу: город Сургут, улица Бажова, 17, телефоны: (3462) 35-40-45, (3462) 35-40-38.

Для лиц старше 14-и лет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться при регистрации с правилами пользования библиотекой под подпись, заключить договор, определяющий условия использования библиотечных фондов, дать согласие на размещение и обработку персональных данных.

Родителям (законным представителям) лиц младше 14-и лет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться при регистрации с правилами пользования библиотекой под подпись и заключить договор, определяющий условия использования библиотечных фондов, дать согласие на размещение и обработку персональных данных.

Без предъявления документа, удостоверяющего личность, а для лиц младше 14-и лет документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), жителям и гостям города Сургута предоставляется только разовый читательский билет на пользование услугой в режиме читального зала.

В случае получения услуги только в форме посещения культурно-просветительского мероприятия запись в библиотеку (регистрация) не требуется.

Потребители услуги должно получить в учреждении, оказывающем услугу, постоянный или разовый читательский билет (далее – читательский билет).

Потребителю услуги может быть отказано в выдаче читательского билета в случае обращения за получением читательского билета в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услугу, закрыто для посещения.

Отказ в выдаче читательского билета по иным основаниям не допускается.

Читательский билет обязателен к предъявлению как в первое, так и в последующие посещения учреждения, оказывающего услугу, за исключением получения услуги в форме организации культурно-просветительской деятельности.

Последующие посещения учреждения, оказывающего услугу, лицами младше 14-и лет могут производиться без присутствия родителей (законных представителей).

Ожидание в очереди с целью регистрации, получения консультационной помощи в поиске информации, получения информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, получения помощи в подборе информации по запрашиваемой теме, получения информации об услугах и ресурсах библиотеки, получения запрашиваемых книг и документов не должно превышать 30-и минут.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- непредставление читательского билета;
- обращение за получением услуги в дни и часы, в которые учреждение, оказывающее услугу, закрыто для посещения.

Отказ в предоставлении доступа к услуге по иным основаниям не допускается.

3.3. Порядок получения доступа к услуге определяется локальным нормативным актом учреждения, предоставляющего услугу.

Локальный нормативный акт разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4. Требования к порядку оказания услуги, выполнения работы и качеству муниципальной услуги, выполнения работы.

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги, выполнения работы:

4.1.1. Общие требования к процессу оказания услуги, выполнения работы:

- режим работы учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, устанавливается с учетом потребностей населения города и интенсивности его посещения, но не менее шести дней в неделю и не менее семи часов в день, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август). В летние месяцы (июнь, июль, август) режим работы учреждений – не менее пяти дней в неделю и не менее семи часов в день. Режим работы учреждений представлен в приложении 1 к настоящему стандарту. Структурные подразделения учреждения (библиотеки), в которых работает более двух библиотечных специалистов, должны работать без технических перерывов и перерывов на обед. Проведение санитарного дня в структурных подразделениях учреждения (библиотеках) не должно занимать более одного дня в месяц;

- время работы учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения города.

4.1.2. Формы оказания услуги, выполнения работы и (или) направления деятельности в рамках оказания услуги, выполнения работы.

Услуга оказывается в следующих формах:

- выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек, в том числе в электронном виде;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть «Интернет»;
- организация работы клубов и других объединений по интересам, центров общественного доступа к социально значимой информации, информационно- ресурсных центров по направлениям деятельности;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Работа выполняется в следующих формах:

- моделирование библиотечного фонда, включая определение профиля, объема и структуры единого фонда и его подразделов;
- комплектование библиотечного фонда различными видами документов на различных носителях (бумага, компакт-диск, микрофильм, микрофиша и другое) и в электронном виде (локальные, инсталлированные или удаленные документы, базы данных) в соответствии с профилем (политикой) комплектования библиотечного фонда. Включает анализ документного потока, отбор документов, приобретение документов, в том числе подписку на периодические издания и электронные документы; оцифровку документов; безвозмездное получение в качестве обязательного экземпляра, пожертвований, даров, книгообмена, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству;
- организацию библиотечного фонда, включающую прием, учет, техническую обработку документов; научную обработку документов и раскрытие фонда с помощью ведения системы каталогов, составления библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирования электронных библиотек, баз данных; размещение и хранение фонда; периодическую инвентаризацию фонда; исключение документов из фонда;
- определение и создание безопасных условий хранения и использования фондов, принятие мер по физическому сохранению документов, в том числе реставрация и переплет документов, изготовление электронных копий, консервация документов;
- выполнение функций центральных библиотек в пределах обслуживаемой территории: организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонемента, оказание методической помощи библиотекам, ведение сводных каталогов.

4.1.3. Содержание оказываемой услуги и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги:

- для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, и предъявить читательский билет сотруднику организации или обратиться на официальный сайт организации в сети «Интернет», указанный в приложении 1 к настоящему стандарту;
- для получения услуги организованными группами представителю группы необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, и записаться на получение услуги не менее чем за два рабочих дня до запланированного мероприятия.

4.1.4. Содержание выполнения работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

- цикл последовательных процессов и операций, включающих моделирование, комплектование, организацию библиотечного фонда, обеспечение условий сохранности документов и их использования.

4.1.5. Услуга оказывается для потребителей услуги бесплатно.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуги, выполнения работы.

4.2.1. К муниципальным учреждениям, оказывающим услугу, выполняющим работу, регламентации их деятельности:

- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, должно иметь универсальный по содержанию библиотечный фонд, который включает широкий диапазон документов, отвечающих сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения;
- не допускается наличие в библиотечном фонде материалов, отнесенных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ к изданиям, пропагандирующим вражду, насилие, жестокость, экстремизм, порнографию;
- библиотечный фонд должен содержать документы на различных носителях и в разных форматах, в том числе книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, должно получать по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий, в том числе изданий для детей;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, обязано обеспечить сохранность библиотечного фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с действующим законодательством;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, должно иметь утвержденные учреждением правила пользования библиотекой (библиотеками), с которыми должен быть ознакомлен потребитель услуги при регистрации. Правила пользования библиотекой необходимо разместить в свободном для посетителей доступе: на стойке регистрации, на сайте организации;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, должно бесплатно предоставить во временное пользование потребителям услуги документы библиотечного фонда на установленный правилами пользования библиотекой (библиотеками) срок, но не более 14-и календарных дней с возможностью его продления;
- учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, должно предоставить возможность потребителям услуги пользоваться личными портативными компьютерами и обеспечить возможность их подключения к электрической сети;
- предоставление услуги, выполнение работы для незрячих и слабовидящих пользователей должно обеспечивать возможность получения ими доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения (сканер, программа экранного доступа, синтезатор речи, устройства речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторы), а также к изданиям с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт);
- все программное обеспечение, используемое учреждением, оказывающим услугу, выполняющим работу, должно сопровождаться лицензиями на его использование.

4.2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям:

- к зданию, в котором предоставляется услуга, (далее – здание) должен быть обеспечен свободный подход для потребителей услуги;
- в зимнее время подходы к зданию (козырек крыши) должны быть очищены от снега и льда;
- здание должно быть оборудовано средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка в помещениях, в которых оказывается услуга, или наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

4.2.3. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги:

- помещения, в которых оказывается услуга, (далее – помещение) должны быть оборудованы сидячими местами из расчета не менее двух сидячих мест на одно помещение;
- помещения должны быть оборудованы информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуги;
- в помещениях библиотеки температура воздуха должна быть не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;
- к началу приема потребителей услуги полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнителей;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);
- в помещениях подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными;
- при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течение всего времени приема потребителей услуги;
- учреждение, оказывающее услугу, должно предоставить потребителям услуги возможность поиска информации о наличии книг и других документов в библиотечном фонде с помощью электронного каталога;
- учреждение, оказывающее услугу, должно предоставлять информацию о наличии в библиотечном фонде конкретных документов по телефонному обращению, через систему печатных и (или) электронных каталогов;
- учреждение, оказывающее услугу, должно информировать потребителей услуги о предстоящих мероприятиях в рамках организации культурно-просветительской деятельности через средства массовой информации, сеть «Интернет», афиши с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия;
- учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить беспрепятственный доступ потребителей услуги к книге отзывов и предложений, которую они могут получить, обратившись к персоналу учреждения;
- персонал учреждения, оказывающего услугу, обязан по существу отвечать на все вопросы потребителей услуги, работы либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь потребителю услуги, работы в решении вопроса.

4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги, выполнения работ:

- сотрудники учреждения, оказывающего услуги, выполняющего работы, должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, сотрудникам учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего работу, бережно относиться к имуществу учреждения.

4.2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги, технологии выполнения работы:

- услуги оказываются, работы выполняются в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;
- учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

4.2.6. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающего услугу, выполняющего работу:

- сотрудники учреждения должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, должны проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями, установленными руководителем учреждения;
- у специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к оказанию услуг, выполнению работ не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.7. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, оказывающее услугу, выполняющее работу, от установленной законодательством Российской Федерации ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги, работы

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

5.2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги, работы.

6.1. Меры ответственности за нарушение требований стандарта устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.2. Руководители курируемых комитету культуры и туризма (далее – комитет) муниципальных учреждений, оказывающих услугу, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта в результате проверочных действий департамента или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, выполняющих работу, применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

Продолжение на стр. 14

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 13

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги, работы.

7.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

7.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги, работы.

7.1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта, (далее – заявитель) может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта в комитет. Контактная информация о комитете указана на официальном портале Администрации города.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.3. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

7.1.4. Учреждения, оказывающие услугу, выполняющие работу, обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.5. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу:

7.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения, может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований настоящего стандарта.

7.2.2. Руководитель учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, в течение 10-и рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами учреждения;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.3. Жалоба на нарушение требований стандарта в комитет:

7.3.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.3.2. При обращении в комитет заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований настоящего стандарта:

- ответ учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;
- отказ учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, в удовлетворении требований заявителя;
- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований настоящего стандарта, с указанием фамилий, имен, отчеств свидетелей, их адресов и контактных телефонов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований настоящего стандарта;
- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта.

7.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта, комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта.

При этом комитет:

- использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта (при их согласии);
- проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта.

7.3.4. По результатам проверочных действий, комитет:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 настоящего стандарта.

7.4. Заявитель вправе отозвать жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу работника учреждения.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности

Наименование организации (структурного подразделения)	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»			
1.1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница; санитарный день: первый понедельник каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00. Выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: первый понедельник каждого месяца	http://slib.ru, телефоны: (3462) 28-61-97, (3462) 28-56-93, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.2. Городская библиотека № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 34-44-76, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.3. Городская библиотека № 3	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 35-05-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.4. Городская библиотека № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, перерыв: 14.00 – 15.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, перерыв: 14.00 – 15.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 53-23-33, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.5. Городская библиотека № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 31-89-15, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.6. Городская библиотека № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.7. Городская библиотека № 21	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефоны: (3462) 35-40-45, (3462) 35-40-38, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.8. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 09.00 – 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 37-53-09, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.9. Городская библиотека № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 09.00 – 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 45-78-10, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.10. Городская библиотека № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 09.00 – 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.11. Городская библиотека № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день каждого месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 37-52-53, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.12. Городская библиотека № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 09.00 – 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 35-38-11, e-mail: cgb@admsurgut.ru
1.13. Городская библиотека № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 09.00 – 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, телефон: (3462) 36-01-37, e-mail: cgb@admsurgut.ru

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности

_____
(Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, работу, комитета)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

ЖАЛОБА
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги, муниципальной работы

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги, работы _____
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта, комитета, должностного лица)

в части следующих требований:
1. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____
_____
_____
(описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были
использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:
обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет);
обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет).
Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).
2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу, выполняющего работу _____ (да/нет).
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись

дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
даю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Дата _____ подпись _____
(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1594 от 12.03.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.09.2012 № 7186

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (с изменениями от 11.01.2013 № 78, 08.05.2013 № 3052, 23.09.2013 № 6804, 11.12.2013 № 8924, 24.06.2014 № 4216, 09.09.2014 № 6216, 23.12.2014 № 8732, 20.01.2015 № 204, 01.06.2015 № 3635, 12.11.2015 № 7884, 24.12.2015 № 9042, 08.04.2016 № 2652, 20.05.2016 № 3750, 30.08.2016 № 6543, 16.11.2016 № 8402, 20.12.2016 № 9245, 17.10.2017 № 8929) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней с момента регистрации заявления в управлении.

Прием заявителей осуществляется по следующему графику:
понедельник: с 09.00 до 13.00;
вторник: с 14.00 до 17.00;
среда: с 09.00 до 13.00, 14.00 до 17.00;
четверг: с 14.00 до 17.00;
пятница: с 09.00 до 13.00».

1.2. Абзац седьмой пункта 2.8 исключить.

1.3. Абзацы первый, второй подпункта 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- оригинал и копия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого планируется снос зеленых насаждений (распоряжение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, а также документы, выданные в случаях и по основаниям для использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, выписка, справка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);».

1.4. Абзац второй подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – 4 рабочих дня».

1.5. Абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня с момента проведения комиссионного технического обследования зеленых насаждений».

1.6. Абзац второй подпункта 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня с момента подготовки проекта разрешения на снос зеленых насаждений».

1.7. Абзац второй подпункта 3.6.5 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Максимальная продолжительность административной процедуры – 5 рабочих дней с момента подготовки расчета восстановительной стоимости».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Пенсионный фонд Российской Федерации

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Как изменится пенсия при переезде из района, приравненного к Крайнему Северу

У «северян» пенсия увеличена за счет фиксированной выплаты. Так, если у обычных граждан размер фиксированной выплаты в 2018 году составляет 4982,90 рублей в месяц, то «северянам» фиксированная выплата выплачивалась с учетом районного коэффициента того региона, в котором проживал пенсионер. Например, в Сургуте и районе, где размер районного коэффициента равен 1,5 пенсионеры получают фиксированную выплату в размере 7 474,35 рублей в месяц.

При осуществлении переезда из северных регионов в районы с обычными климатическими условиями, фиксированная выплата пенсионеру будет определяться без коэффициента.

Однако! В случае, если пенсионер отработал в районах Крайнего Севера 15 лет и более, или 20 лет в районах, приравненных к Крайнему Северу, и имеет страховой стаж 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин, то при переезде из северного региона он будет иметь право на увеличенную фиксированную выплату – на коэффициент 1,5 за работу на Крайнем Севере или 1,3 за работу в местностях, приравненных к нему.

Таким образом, при переезде за пределы районов, приравненных к Крайнему Северу, фиксированная выплата составит:

- для лиц, отработавших менее 15 лет в районах Крайнего Севера или менее 20 лет в районах, приравненных к Крайнему Северу – 4982,90 руб. Уменьшение составит 2 491,45 руб.;
- для лиц, отработавших 20 лет и более в районах, приравненных к Крайнему Северу – 6477,77 руб. (4982,90 × 1,3). Уменьшение составит 996,58 руб.;
- для лиц, отработавших в районах Крайнего Севера 15 лет и более – 7474,35 руб. (4982,90 × 1,5). Уменьшения нет.

Перечисление пенсии на номинальный счет

Доставка пенсии несовершеннолетнего или недееспособного гражданина производится по желанию его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя) через организацию почтовой связи или кредитную организацию.

Особенностью такой доставки пенсии является то, что право на пенсию имеет сам несовершеннолетний или недееспособный гражданин, при этом доставку данной пенсии возможно производить как на имя самого гражданина, так и на имя его законного представителя. Соответственно и счет в кредитной организации для зачисления пенсии может быть открыт как на имя несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина-пенсионера, так и на имя его законного представителя.

Согласно статье 860.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, номинальный счет может открываться владельцу счета для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат другому лицу – бенефициару. Соответственно, владельцем номинального счета будет являться законный представитель пенсионера, бенефициаром – сам несовершеннолетний или недееспособный пенсионер.

С 1 июля 2014 года законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного пенсионера вправе выбрать любой предусмотренный законодательством способ доставки пенсии своего подопечного: через кредитную организацию либо через организацию почтовой связи, занимающуюся доставкой пенсий.

Однако если законный представитель изъявит желание доставлять пенсию своего подопечного на свой счет в кредитной организации, счет в таком случае должен быть номинальным.

С какого месяца индексируется пенсия после увольнения

Начиная с 1 января 2018 года уволившимся пенсионерам индексация производится с 1-го числа следующего месяца после прекращения трудовой деятельности. Данная норма прописана в Федеральном законе от 01.07.2017 № 134-ФЗ «О внесении изменения в статью 26.1 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Это, однако, не значит, что пенсионер начнет получать проиндексированный размер пенсии на следующий месяц после увольнения с работы - получать полный размер пенсии он начнет спустя три месяца после увольнения, но эти три месяца будут ему компенсированы.

К примеру, пенсионер уволился с работы в феврале 2018 года. В марте в ПФР поступит отчетность от работодателя с указанием того, что пенсионер еще числится работающим. В апреле ПФР получит отчетность, в которой пенсионер работающим уже не числится. В мае ПФР примет решение о возобновлении индексации и в июне пенсионер получит уже полный размер пенсии, а также денежную разницу между прежним и новым размером пенсии за предыдущие три месяца – март, апрель, май.

Писать никакого заявления и доказывать, что вы уже не работаете, не надо - все работодатели ежемесячно представляют сведения в ПФР обо всех работающих гражданах. Если пенсионер состоит на учёте в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т.п., то Федеральная налоговая служба проинформирует ПФР о прекращении предпринимательской деятельности пенсионера.

Напомним, что отмена индексации пенсий работающим пенсионерам была реализована в 2016 году. Отмена индексации прописана в Федеральном законе № 385-ФЗ от 29 декабря 2015 года. До 2018 года действовало правило, в соответствии с которым пенсия индексировалась лишь спустя три месяца после прекращения трудовой деятельности (с месяца, следующего за месяцем, в котором было вынесено решение).

Внимание! Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии уменьшен не будет. В худшем случае - ему не повысят пенсию при следующей индексации (если он будет на тот момент работать).

Условия предоставления права на досрочное пенсионное обеспечение медицинским работникам

Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, регулируется подпунктами 20 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Закон не конкретизирует наименования должностей и учреждений, работа в которых дает право на пенсию по данному основанию. Перечень должностей и учреждений, указан в Списке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781.

Данным постановлением также утверждены Правила, которые регулируют условия исчисления периодов работы лечебной деятельности.

Пенсия назначается независимо от возраста при наличии следующих условий:

- не менее 25 лет стажа работы в сельской местности, либо не менее 30 лет в городах, сельской местности и в поселках городского типа либо только в городах;
- работа в должностях и учреждениях, предусмотренных Списком.

Работа в должности, предусмотренной Списком, подразумевает занятие штатной должности.

Под работой в учреждении следует понимать наличие такой организационно-правовой формы как учреждение, работа в других медицинских организациях, предприятиях, обществах и т.д. в стаж лечебной деятельности не засчитывается.

Список расширенному толкованию не подлежит.

Список содержит две категории работников медицинского персонала: врачи-специалисты и средний медицинский персонал.

В Списке указан исчерпывающий перечень должностей, исключение составляют наименования врачей-специалистов. Им право на досрочное пенсионное обеспечение предоставляется независимо от наименования должности (специализации), кроме врачей-статистиков. Врачи-статистики право на досрочное пенсионное обеспечение не имеют.

Правом на пенсионные льготы пользуются врачи-руководители учреждений, а также врачи-руководители структурных подразделений учреждений, при условии осуществления врачебной деятельности в пределах рабочего времени по основной должности, т.е. выполняющие работу врача по соответствующей специальности на условиях совмещения, что должно быть подтверждено документально.

К руководителям учреждений здравоохранения относятся главный врач, заместитель главного врача, это может быть также директор, заведующий, начальник и их заместители.

К руководителям структурных подразделений учреждений относятся заведующие-врачи специалисты и начальники отделений, отделов, лабораторий, кабинетов отрядов и др.

В соответствии с номенклатурой должностей медицинских работников к руководителям учреждений также относятся главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер. Вместе с тем правом на досрочное пенсионное обеспечение пользуется только главная медицинская сестра, которая прямо предусмотрена Списком.

Главная акушерка и главный фельдшер права на досрочную пенсию не имеют.

Условия исчисления стажа лечебной деятельности:

• Периоды работы до 01.11.1999 в должностях, предусмотренных Списком, засчитываются в стаж независимо от выполнения нормы рабочего времени, а начиная с 01.11.1999 – при условии выполнения нормы рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством.

Исключение составляет работа в должности главной медицинской сестры. Требование выполнения нормы рабочего времени по данной должности предъявляется независимо от времени, когда выполнялась эта работа.

• Исчисление стажа лечебной деятельности производится в календарном порядке, за исключением следующих случаев, когда применяется льготный порядок исчисления стажа:

- лицам, которые осуществляли лечебную деятельность как в городе, так и в сельской местности или поселке городского типа (рабочем поселке), год работы в сельской местности и поселке городского типа (рабочем поселке) засчитывается в указанный стаж работы как год и 3 месяца;
- лицам, которые осуществляли лечебную деятельность: в отделениях хирургического профиля; в отделениях (группах, палатах, выездных бригадах скорой медицинской помощи) анестезиологии-реанимации, а также реанимации и интенсивной терапии; в патолого-анатомических отделениях, в отделениях патолого-анатомических бюро (института); в отделах (отделениях) всех наименований бюро судебно-медицинской экспертизы, центральной судебно-медицинской лаборатории, центральной лаборатории медико-криминалистической идентификации, судебно-медицинской лаборатории, предназначенных для судебно-гистологического и судебно-медицинского исследования трупов, год работы засчитывается в указанный стаж работы как год и 6 месяцев.

Подробный перечень структурных подразделений хирургического профиля учреждений, предусмотренных Списком, и должностей, работа в которых засчитывается в стаж лечебной деятельности в льготном порядке, содержится в приложении к Правилам от 29.10.2002 № 781.

Наряду с работой в учреждениях, поименованных в Списке, может быть засчитана работа в определенных структурных подразделениях организаций и воинских частей, которые указанным Списком не предусмотрены:

- в клиниках и больницах высших медицинских образовательных учреждений, Военно-медицинской академии, военно-медицинских институтов и медицинских научных организаций;
- в центральной консультационно-диагностической поликлинике Военно-медицинской академии;
- в лечебно-профилактических структурных подразделениях территориальных медицинских объединений;
- в медико-санитарных частях, медицинских частях, амбулаториях, лазаретах, поликлиниках, поликлинических отделениях, кабинетах (рентгеновских подвижных и стоматологических подвижных), группах специализированной медицинской помощи (военного округа, флота), группах медицинского обеспечения, медицинской службе, медицинской группе, военно-медицинских службах, стационарах, санитарно-эпидемиологических лабораториях, санитарно-контрольных пунктах, медицинских ротах, врачебных здравпунктах, фельдшерских здравпунктах и фельдшерско-акушерских пунктах и медицинских пунктах.

Периоды работы лечебной деятельности подтверждаются трудовой книжкой и справкой работодателя, а также иными документами, содержащими необходимые сведения.

Условия назначения ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет

Назначение ежемесячных компенсационных выплат осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4.06.2007 № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет».

Для назначения компенсационной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление лица, осуществляющего уход, с указанием даты начала ухода и своего места жительства;
2) заявление нетрудоспособного гражданина о согласии на осуществление за ним ухода конкретным лицом;
3) справка органа, осуществляющего назначение и выплату пенсий по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход, о том, что пенсия этому лицу не назначалась;
4) справка (сведения) органа службы занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход, о неполучении им пособия по безработице;
5) выписка из акта освидетельствования нетрудоспособного гражданина, признанного инвалидом, направляемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы в орган, осуществляющий выплату пенсии.
6) заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
7) документ, удостоверяющий личность, и трудовая книжка лица, осуществляющего уход, а также трудовая книжка нетрудоспособного гражданина.

Компенсационная выплата назначается с месяца, в котором лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее назначением с заявлениями и всеми необходимыми для представления документами в орган, осуществляющий выплату пенсии, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

Осуществление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- смерть нетрудоспособного гражданина либо лица, осуществлявшего уход, а также признание их в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими;
- прекращение осуществления ухода лицом, осуществлявшим уход, подтвержденное заявлением нетрудоспособного гражданина (законного представителя) и (или) актом обследования органа, осуществляющего выплату пенсии;
- назначение лицу, осуществляющему уход, пенсии независимо от ее вида и размера;
- назначение лицу, осуществляющему уход, пособия по безработице;
- выполнение нетрудоспособным гражданином либо лицом, осуществляющим уход, оплачиваемой работы;
- истечение срока, на который нетрудоспособному гражданину была установлена I группа инвалидности;
- признание инвалидом с детства I группы;
- помещение нетрудоспособного гражданина в государственное или муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания;

Лицо, осуществляющее уход, обязано в течение 5 дней известить орган, осуществляющий выплату пенсии, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты.

Прекращение осуществления компенсационной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства.

Размер ежемесячной компенсационной выплаты иным лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, за престарелыми, достигшими возраста 80 лет, составляет 1800 руб.

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ ПО НАРУШЕНИЮ ТИШИНЫ

В административную комиссию поступило обращение от жительницы города Сургута:

«Здравствуйте, меня беспокоят соседи. Они слушают музыку на повышенной громкости в дневное время в промежутке с 8:00 до 22:00. Иногда и с 22:00. Обращались с мужем к ним не раз. Написала заявление в полицию 3 отдела. С просьбой принять меры на основании пункта 3.1 статьи 10 закона ХМАО об административной ответственности. Номер 102-ОЗ. Заявление приняли, дали отрывной талон. Есть ли официально опубликованный документ с номером, чтобы его почитать. Или это нужно ехать и писать заявление в административную комиссию? Хотелось бы узнать подробнее, что делать в такой ситуации».

Поясняем, что на территории округа действует Закон ХМАО-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных нарушениях» - нарушение тишины и покоя граждан.

Пунктом 3.1 статьи 10 Закона предусмотрена ответственность за использование на повышенной громкости бытовой электронной техники в помещениях (в том числе встроенных и пристроенных) многоквартирных домов, нарушающее тишину и покой граждан, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до десяти тысяч пятисот рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Для целей применения пункта 3.1 статьи 10 Закона под бытовой электронной техникой понимаются радиоприемники и приемники телевизионные, в том числе телевизоры, проигрыватели, магнитофоны, громкоговорители, микрофоны, установки электрических усилителей звука, игровые приставки, а также иные техника и аппаратура, указанные в группе 26.40 «Техника бытовая электронная» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Повторное совершение административного правонарушения - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.

Для наличия состава указанного правонарушения достаточно того, что шум от бытовой электронной техники причиняет гражданам беспокойство в любое время суток, что подтверждается заявлениями и объяснениями граждан.

Обратиться с заявлением о нарушении тишины и покоя можно в отделение полиции по месту жительства. После того, как сотрудниками полиции будет собран материал проверки, он направляется в контрольное управление Администрации города для составления протокола об административном правонарушении. В протоколе отражаются обстоятельства совершения правонарушения, данные о личности нарушителя и другие необходимые сведения. Оформленный надлежащим образом протокол и другие материалы дела направляются для рассмотрения по подведомственности в административную комиссию.

Привлечение к административной ответственности осуществляется в рамках производства по делу об административном правонарушении, в ходе которого выясняются все обстоятельства совершения правонарушения, собираются и исследуются доказательства, избирается и реализуется конкретная мера взыскания

Принятое по делу решение оформляется в виде постановления, в котором отражаются все обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, а его копия в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

Отдел по организации работы административной комиссии

Сургутские ВЕДОМОСТИ №10 (843) 17 марта 2018 года

афиша

фото из архива КЦ «ПОРТ»

погода

GISmeteo

Сб 17.03	Облачно	−1
Вс 18.03	Облачно	−5
Пн 19.03	Пасмурно, снег	+1
Вт 20.03	Пасмурно	−6
Ср 21.03	Ясно	−11
Чт 22.03	Малооблачно	−18
Пт 23.03	Пасмурно	−17
Сб 24.03	Малооблачно	−19
Вс 25.03	Облачно	−10

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

Театр актера и куклы «Петрушка» приглашает:

17 марта в 11.00 и 13.00 – спектакль **«Кошкин дом»** (3+) поможет отличить настоящего друга от притворного. Билет: 300 руб.

21 марта в 19.00 – в Международный день кукольника премьера спектакля **«Ваня Датский»** (6+) по сказу Бориса Шергина. В центре – размышления о душе русского человека на чужбине. Билет: **400 руб.**

Тел. **63-71-95, 52-18-01.**

Купеческая усадьба
(ул. Просвещения, 7)

С 14 марта - праздник **«Мастерская весны»** (0+), на котором Матушка-Весна и Самоварыч повеселят гостей весенними закличками и прибаутками и создадут обереги «Окно радости» и «Жаворонок». Билеты: **170-220 руб.** Заявки по тел. **24-44-72.**

Постоянная экспозиция **«Дом купца Г.С. Клепикова»** (0+) знакомит с подлинными атрибутами купеческого быта рубежа XIX-XX вв. Билеты: **30-50-100 руб.**

Режим работы: **ср., пт. с 10.00 до 17.00, чт. с 12.00 до 19.00, сб.-вс. с 10.00 до 17.30.**

Культурный центр «Порт»
(ул. Майская, 10)

17 марта в 19.00 - презентация арт-проекта **«36.INKY»** (16+) от арт-групп «Black And White» и «Прорубь» и фотохудожника **Дмитрия Страхова**. В программе: артхаусная короткометражка, выступление струнного квартета «Quadro». Билет: **360 руб.**

22 марта в 19.00 - **концерт японского мультинструменталиста Хико Нацуаки**, играющего на мелодической гармонике, варгане, обертоновой флейте и других этнических музыкальных инструментах. Билеты: **400-500 руб.**

С 23 по 25 марта – **фестиваль Живого театра** (12+): тренинги по актерскому мастерству, мастер-классы по созданию произведений, открытые обсуждения, выставки, объединенные темой «Жить. Поступать по любви». Тел. **24-25-62. Вход свободный.**

По 2 апреля – выставка **«INКогнито»** (12+) стрит-арт-художника Rino Ink. Вход: **40-60 руб.**

ДИ «Нефтяник»
(ул. Югорский тракт, 5)

23 марта в 19.00 – постановка о великой танцовщице и революционерке танца **«Айседора Дункан»** (12+) от театра «Два с половиной». Билеты: **200-400 р.**

Гастроли Санкт-Петербургского государственного театра юных зрителей им. А.А. Брянцева

24 марта в 15.00 и 19.00 - спектакль **«Летучкина любовь»** (12+), герои которого попадают в пространство «между небом и землей», где за ругательства раздают невидимые подзатыльники, а очаровательный Ангел распевает песенку… Билеты: **450-1100** р.

25 марта в 12.00 и 17.00 - спектакль **«Белоснежка и семь гномов»** (6+) по пьесе драматурга **Льва Устинова** и режиссера **Олега Табакова**. Билеты: **400-1000** р. Тел. **414-321**.

Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

21 марта: ● **в 12.00** – **«Громкие чтения»** книги **Риммы Алдониной** «У кого улыбка шире?» ● **в 13.00** – познавательная игра по правилам поведения в лесу **«В гостях у Лесничего».**

22 марта в 15.40 - эксперимент **«Круговорот в воде»** по созданию торнадо.

23 марта: ● **в 11.00** - клуб кукольного театра **«Сказочный теремок»** представляет спектакль по мотивам стихотворения Сергея Михалкова «А что у вас?» ● **в 12.00** - литературный квест **«Компас поэтический»**, посвященный поиску пропавших частей стихотворений вместе с Чебурашкой и Чиполлино ● **в 13.00** – поэтический микс **«Я говорю стихами»** с библиотечным роботом Элби.

Вход свободный. Режим работы: **вс.-пт. с 10.00 до 18.00.** Тел.: **37-53-08, 37-53-11.**

Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34/1)

По 25 марта - выставка к 70-летию **Владимира Арзамасова «Память. Мастер и ученики».**

По 30 марта - **выставка, посвященная 15-летию окружного отделения Союза художников России.** Билеты: **40-60 руб.**

Семейная творческая мастерская **«Стершонок»:**

17 марта в 11.00 и 15.00 – **«Лошадка на качалке»** (7+) из ткани, **350 руб.**

18 марта в 11.00 и 14.00 – **«Чудесные ленты»** (7+) и вышивка, **300 руб.**

21 марта в 11.00 и 15.00 – акварельная **«Птичка»** (6+), **350 руб.**

22 марта в 11.00 и 14.00 – **банная шапочка** (10+) в технике мокрого ваяния, **900 руб**.

23 марта в 11.00 и 15.00 – **хамелеон** в технике граттаж (6+), **350 руб.**

Тел. **350-978.** Режим работы: **ср-вс с 11.00 до 18.00.**

Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев «Дом Ф.К. Салманова»
(ул. Терешковой, 49)

18 марта в 12.00 - музейный праздник **«Проводы зимы»** (0+), где можно вспомнить традиции советского прошлого и посостязаться в метании снежков, эстафете на санках, «хоккейном биатлоне» и перетягивании каната. Билет: **120 руб**. Тел.: **23-62-54, 51-68-04.**

СОК «Энергетик» (ул. Энергетиков, 47)

17-18 марта в 12.00, 14.00, 18.00 – **высшая лига по мини-футболу.** Конференция «Восток», IX тур. **Вход свободный.**

юмор

– Ты представляешь, он требует у меня доказательств, что я не верблюд!
– Ну, надеюсь ты доказал ему это?
– Да нет! Я просто плюнул и ушел!

☺☺☺

Понял, что постарел, когда искал на «Али экспресс» не новый модный гаджет, а тонометр.

☺☺☺

Если бы русский язык не был так велик и могуч, многие русские лица были бы целее.

☺☺☺

Вы бы тоже потеряли веру в логику, если бы на пасеке вас укусила коза.

☺☺☺

Не давайте принтеру понять, что вы куда-то торопитесь. Он чувствует страх.

☺☺☺

Уж если ничего не делать, то хотя бы до конца.

☺☺☺

– Что такое гальваническое сопротивление?
– Это восстание батареек.

☺☺☺

– По какой причине вы потеряли свою последнюю работу?
– Компанию переместили, но мне не сказали куда.

☺☺☺

Пытливые умы раньше работали в инквизиции, а теперь везде.

☺☺☺

По большому счету, без автомобиля никак не обойтись только в следующих ситуациях: при поездке на сервис, на заправку и на шиномонтаж. Во всех остальных случаях можно обойтись без него.

☺☺☺

В этом мире жить невозможно. Но больше негде.

☺☺☺

Меняю все, чего не жаль на что-нибудь такое.

☺☺☺

Учил с сыном уроки. Хуже только с женой обои клеить.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 17 марта 2018 года в 9.00 · Заказ № 414.

Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.