ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
Думы и Администрации Сургута

№ 8 (37) 3 сентября 2016 года

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА № 185 от 29.08.2016

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях организации планирования бюджета города по расходам с применением современных инструментов бюджетного планирования, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы департамента финансов:

- от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;
- от 17.08.2015 № 198 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;
- от 30.09.2015 № 239 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;
- от 05.11.2015 № 282 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

3. Установить, что до 01 января 2017 года действующими расходными обязательствами в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период являются расходные обязательства текущего финансового года, утвержденные решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, за исключением п.п. б п.3 раздела I приложения к настоящему приказу, который вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дю Т.Ю.) представить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;
- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дю Т.Ю.

Директор Е.В. Дергунова

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 29.08. 2016 г. № 185

Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка:

а) под Бюджетной комиссией понимается Бюджетная комиссия при Главе города, созданная в соответствии с распоряжением Администрации города от 22.06.2012 № 1703 «О Бюджетной комиссии при Главе города»;

б) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период;

в) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:

- уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;
- впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:

в связи с изменением состава функций, полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);

в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

д) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

е) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах (соглашениях);

ж) под сметным методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования на основе детализированной сметы выполняемых работ;

з) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации, планового и сметного метода (например, учет изменения уровня отдельных затрат текущего либо отчётного периода в результате пересмотра приоритетов в направлении средств, а также в результате оптимизации расходов или замены одного источника финансирования на другой).

и) под предварительным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается формируемый департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для каждого главного распорядителя бюджетных средств;

к) под уточненным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, измененный в случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

II. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств

1. Предельный объем для главных распорядителей бюджетных средств формируется исходя из общего объема планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом финансов на основе прогноза общего объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

2. Предельный объем бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств формируется путем определения параметров очередного финансового года и планового периода проекта бюджета в следующем порядке:

- за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств;
- за счет средств местного бюджета – путем изменения параметров действующих расходных обязательств, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год.

2.1. Изменение параметров текущего финансового года утвержденного бюджета главного распорядителя бюджетных средств осуществляется по следующим направлениям:

- изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;
- увеличение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.1. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в случаях:

- внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;
- снижения в планируемом периоде объема доходов муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями, утвержденными в бюджете города на текущий финансовый год;
- изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;
- прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия.

2.1.2. Увеличение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств определяется в зависимости от источника их финансового обеспечения:

- за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств;
- за счет средств местного бюджета – в порядке, установленном постановлением Администрации города «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

3. Предельный объем бюджетных ассигнований для главного распорядителя бюджетных средств формируется по итогам рассмотрения Бюджетной комиссией информации об общих прогнозируемых параметрах проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств и предложений главных распорядителей бюджетных средств по финансовому обеспечению принимаемых обязательств.

4. Для рассмотрения Бюджетной комиссией вопроса о предельных объемах бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств департамент финансов формирует и представляет:

- информацию об общих прогнозируемых параметрах проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- информацию об изменении действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по основаниям, указанным в пункте 2.1.1 раздела II настоящего Порядка;
- информацию об общем объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств за счет средств местного бюджета, определенную с учетом:

общего прогнозируемого объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета;

объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств;

информации об изменении объема действующих расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

обязательств муниципального образования по формированию условно утвержденных расходов в размерах, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ.

5. В целях формирования информации для рассмотрения Бюджетной комиссией департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям расходов.

6. По решению Бюджетной комиссии объем расходов на финансовое обеспечение принимаемых обязательств может быть увеличен с соответствующим уменьшением объема действующих обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

7. В срок, установленный распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период для доведения прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований, департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

- предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Бюджетной комиссии;
- рекомендации по распределению предварительного предельного объема бюджетных ассигнований и формированию обоснований бюджетных ассигнований.

8. В случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджета ХМАО – Югры, департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств уточненный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном пунктами 2 - 6 раздела II настоящего Порядка.

III. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, получателям бюджетных средств и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, кодам детализации расходов бюджета города, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города «Об утверждении кодов детализации расходов бюджета города, источников финансирования дефицита бюджета города, доходов от приносящей доход деятельности, классификатора оснований принимаемых бюджетных обязательств» (далее – коды классификации расходов).

2. В срок, и порядке, установленными муниципальными правовыми актами об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период и об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований.

3. В состав обоснований бюджетных ассигнований включаются следующие документы:

- реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, формируемый в соответствии с постановлением Администрации города об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут, приказом департамента финансов об утверждении рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- распределение бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (формируется отдельно по каждой подпрограмме муниципальной программы);
- расчеты и расшифровки или иным образом оформленные обоснования к распределению предельного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

Расчёты и расшифровки группируются отдельно в разрезе подпрограмм, основных мероприятий муниципальных программ, непрограммных расходов с подсуммированием итогов по кодам классификации расходов.

- информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- информация о расходах на реализацию наказов избирателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов, проекты изменений указанных муниципальных правовых актов) Администрации города о разработке муниципальных программ (с изменениями);
- муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ) муниципального образования городской округ город Сургут;
- муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с приложением расчета нормативных затрат в форме таблиц и иным образом оформленных расшифровок;

значений натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- муниципальный правовой акт об утверждении нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг;
- муниципальный правовой акт об утверждении требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) с приложением ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;
- проекты планов закупок на очередной финансовый год и плановый период с приложением к ним:

форм обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок;

информации об объеме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в проект плана закупок, в разрезе основных мероприятий муниципальных программ, подгрупп нормативных затрат по форме согласно приложениям 5, 5.1. к настоящему Порядку;

расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений, а также (при необходимости) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций таких структурных подразделений и функций подведомственных им казенных учреждений, предоставляются по универсальным формам согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставляется по форме согласно приложению 8.
- пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее пояснительная записка), сформированная с учетом требований к ее структуре и составу, указанных в приложении 9 к настоящему Порядку.

Информация согласно приложениям 1-9 к настоящему Порядку, представляемая главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов на бумажном носителе, подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителей и контактных телефонов.

3.1. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – Администрация города Сургута – предоставляется фрагментарно с группировкой по следующим структурным подразделениям Администрации города и муниципальным учреждениям, входящим в его состав: 1) департаменту городского хозяйства и подведомственных ему учреждений; 2) муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплутационное управление»; 3) муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута»; 4) управлению по природопользованию и экологии Администрации города; 5) комитету по управлению имуществом и комитету по земельным отношения; 6) комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжных программ; 7) иным структурным подразделениям Администрации города и муниципальным учреждениям, входящим в его состав.

4. Дополнительно с обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов предоставляется следующая информация:

- информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
- информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
- информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;
- информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Приложения 10-13 к настоящему Порядку, представляемые главными распорядителями бюджетных средств в департамент финансов на бумажном носителе, подписываются руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и контактного телефона.

5. Департамент финансов вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов, и учитывает направления расходов, рекомендованные решениями Бюджетной комиссии.

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

7. В целях внесения в Думу города проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период представляют в департамент финансов следующие документы:

- на бумажном носителе в одном экземпляре окончательную редакцию обоснований бюджетных ассигнований и информации, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, в соответствии с вносимым в Думу города проектом решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- электронные скан-копии документов данных обоснований бюджетных ассигнований.

8. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в подсистемы «АЦК-Планирование» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее подсистема «АЦК-Планирование»), в соответствии с регламентом электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в подсистема «АЦК-Планирование», утвержденного приказом департамента финансов, в разрезе кодов классификации расходов, в рублях с двумя знаками после запятой.

9. Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием методов расчета, указанных в подпунктах «г» – «з» пункта 3 раздела I настоящего Порядка исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов с обоснованием в расчетах и расшифровках использования конкретных методов в следующем порядке:

9.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с ведомственным перечнем (проектом ведомственного перечня) муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется нормативным методом по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ осуществляется:

- в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ – нормативным методом;

- в иных случаях - плановым, сметным методами.

Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки – нормативным методом на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Объем муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых включено в обоснования бюджетных ассигнований, должен определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

9.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Определение объема субсидий на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

Определение объема субсидий на ремонт объектов осуществляется сметным методом на основании проектно-сметной документации. В первоочередном порядке предусматриваются субсидии на завершение ремонта начатых объектов.

9.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями (за исключением бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, предоставляемых в соответствии с универсальными формами согласно приложению 6 к настоящему порядку) осуществляется нормативным, плановым, сметным, иным методами, с использованием универсальных форм в соответствии с приложением 16 к настоящему порядку.

9.3.1. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется нормативным методом в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, с учетом среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

При этом объем расходов на оплату труда:

- лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в ХМАО – Югре»;

- лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном приложением 3 к постановлению Главы города от 17.04.2006 №17 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут».

9.3.2. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и коллективными договорами.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном финансовом году, подтвержденной соответствующим анализом.

9.3.3. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов:

- в соответствии с заключенными долгосрочными контрактами;

- в части закупок, извещения о которых размещены в текущем финансовом году – на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 6 к настоящему порядку;

- в части закупок, извещения о которых будут размещены в очередном финансовом году и (или) плановом периоде – в соответствии с проектом плана закупок на очередной финансовый год и плановый период.

9.3.4. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут осуществляется нормативным методом в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

9.3.5. Планирование бюджетных ассигнований на ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется сметным методом в пределах доведённого предварительного предельного объёма бюджетных ассигнований на основании проектно-сметной документации.

При наличии незавершенных объектов ассигнования на завершение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

9.4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города.

Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется сметным методом на основании проектно-сметной документации, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым, иным методом.

Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доли муниципального образования по объектам строительства и выкупа, реализуемым с привлечением субсидий из бюджета автономного округа в рамках государственных программ, осуществляется плановым методом с учетом условий предоставления субсидий.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера формируется главными распорядителями бюджетных средств пообъектно, с учетом обеспечения первоочередного ввода объектов незавершенного строительства с высокой степенью готовности.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

9.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по вопросам определения целесообразности предоставления средств в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в муниципальных правовых актах, регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных субсидий.

9.6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе осуществляется главным распорядителем бюджетных средств нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решениями, принятыми уполномоченным органом, либо экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, либо межведомственным координационным советом по вопросам территориального общественного самоуправления нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

9.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 4 ст. 78.1. Бюджетного кодекса РФ некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, межведомственным координационным советом по вопросам территориального общественного самоуправления нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.9. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.10. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями) с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках.

9.11. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий осуществляется нормативным, сметным методами, с обоснованием необходимости проведения мероприятия, с указанием правого акта (проекта правого акта):

- являющегося основанием для проведения данного мероприятия;

- устанавливающего норматив стоимости отдельных затрат на проведение мероприятия.

9.12. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется нормативным, плановым, сметным методами, исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

9.13. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде вновь вводимых объектов (новая сеть) следует учитывать сроки ввода в эксплуатацию данных объектов в соответствии с информацией департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, направляемой департаментом финансов в адрес главных распорядителей бюджетных средств.

9.14. Расходы муниципальных казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности, определяются в пределах объемов соответствующих внебюджетных средств, запланированных к поступлению в бюджет.

10. Объем бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, формируется с учетом рекомендаций к определению начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов, по кодам детализации расходов бюджета города следует соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов РФ, Департамента финансов автономного округа и департамента финансов Администрации города.

12. В целях повышения эффективности бюджетных расходов, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться на основе принципа минимизации затрат, обеспечивающих достижение показателей результатов реализации муниципальных программ. При этом необходимо учитывать отдельные приоритеты развития отрасли, в том числе в соответствии с решениями Думы города о перечне наказов избирателей, решениями Бюджетной комиссии.

Приложение 1 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов								Аналитический код мероприятия (ДопКР)	Очередной год*	Первый год планового периода*	Второй год планового периода*
		КЦСР						КВР	КОСГУ				
		программа	подпрограмма	основное мероприятие подпрограммы (подпрограммы)	направление расходов	раздел	подраздел						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Итого расходов на муниципальные программы, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.	Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.	Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1.	Наименование основного мероприятия программы (подпрограммы)				X	X	X	X	X	X			
	Наименование кода бюджетной классификации					X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
						X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
1.2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X			
	…												
II	Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X	X	X	X	X	X			
				X	X	X	X	X	X	X			
					X	X	X	X	X	X			
						X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
	…												
III	Всего расходов:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Расходы по типу расходных обязательств, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	в том числе:												
	- действующие обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- принимаемые обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Расходы по источникам финансирования, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	в том числе:												
	- средства местного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- субвенции	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- субсидии	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- иные виды межбюджетных трансфертов	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений отражаются раздельно по каждому объекту муниципальной собственности.

Приложение 2 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Распределение бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы*

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

00.Х Муниципальная программа _____

00.0 Подпрограмма _____

Единица измерения: руб.

Наименование кода	КЦСР				Аналитический код мероприятия (ДопКР)	КФСР	КВР	КОСГУ	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	программа	подпрограмма	основное мероприятие	направление расходов							
Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X			
Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X			
Наименование основного мероприятия программы				X	X	X	X	X			
Наименование кода бюджетной классификации					X	X	X	X			
						X	X	X			
							X	X			
								X			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельно по каждой подпрограмме муниципальных программ (в случае отсутствия подпрограмм по муниципальной программе в целом).

Приложение 3 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация об обязательствах, принимаемых на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Принимаемое обязательство	Код бюджетной классификации		Очередной год				Первый год планового периода				Второй год планового периода				Примечания*
		программа	подпрограмма	всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Всего расходов на принимаемые обязательства, в том числе	X	X													
1.	За счет внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочий и вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления															
	…															
2.	Изменение состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств															
	…															
3.	Обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели)															
	…															
4.	Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности															
	…															
5.	Увеличение стоимости основных средств, в том числе в составе субсидии на иные цели															
	…															
6.	Ремонт объектов муниципальной собственности															
	…															
7.	Другие расходы															
	…															

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *указываются причины возникновения принимаемых обязательств, возможная оптимизация действующих обязательств, в том числе нормативное основание для принимаемых обязательств в соответствии с п.2 ст 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 4 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах на реализацию наказов избирателей (в соответствии с решением Думы города от 24.06.2015г. № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»)

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование кода	КЦСР				Аналитический код мероприятия (ДопКР)	КФСР	КВР	КОСГУ	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период			Примечание
		программа	подпрограмма	основное мероприятие программы (подпрограммы)	направление расходов					Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология												
1.1.	Муниципальная программа 1												
1.1.1.	Наказ 1 (наименование)												
1.1.2.	Наказ 2 (наименование)												
1.2.	Муниципальная программа 2												
1.2.1.	Наказ 1 (наименование)												
2.	Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами городского округа												
2.1.	Муниципальная программа 1												
2.1.1.	Наказ 1 (наименование)												
2.1.2.	Наказ 2 (наименование)												
2.2.	Муниципальная программа 2												
2.2.1.	Наказ 1 (наименование)												
3.	Образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, защита жилищных прав малоимущего населения городского округа												
3.1.	Муниципальная программа 1												
3.1.1.	Наказ 1 (наименование)												

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 5 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в проект плана закупок, в разрезе подгрупп нормативных затрат на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов*

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Подгруппа нормативных затрат	Объем бюджетных ассигнований (руб.)		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Наименование объекта закупки, номер заказа (номер лота)			
1.1	КЦСР XX.X.XX.00000			
1.1.1	Наименование затрат по подгруппам			
1.1.2	Наименование затрат по подгруппам			
	…….			
1.2	КЦСР XX.X.XX.00000			
1.2.1	Наименование затрат по подгруппам			
1.2.2	Наименование затрат по подгруппам			
	…….			
2.	Наименование объекта закупки, номер заказа (номер лота)			
2.1	КЦСР XX.X.XX.00000			
2.1.1	Наименование затрат по подгруппам			
2.1.2	Наименование затрат по подгруппам			
	…….			
2.2.	КЦСР XX.X.XX.00000			
2.2.1	Наименование затрат по подгруппам			
2.2.2	Наименование затрат по подгруппам			
	…….			
Итого				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *форма заполняется муниципальными заказчиками за исключением муниципального заказчика - Администрация города Сургута, по которому заполняется форма 5.1.

Приложение 5.1 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в проект плана закупок, в разрезе подгрупп нормативных затрат на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Подгруппа нормативных затрат	Объем бюджетных ассигнований (руб.)																						
		очередной финансовый год							первый год планового периода							второй год планового периода								
		ВСЕГО	департамент городского хозяйства	управление по природопользованию и экологии	комитет по управлению имуществом и комитет по земельным отношения	комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжных программ	иные структурные подразделения	ВСЕГО	департамент городского хозяйства	управление по природопользованию и экологии	комитет по управлению имуществом и комитет по земельным отношения	комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжных программ	иные структурные подразделения	ВСЕГО	департамент городского хозяйства	управление по природопользованию и экологии	комитет по управлению имуществом и комитет по земельным отношения	комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжных программ	иные структурные подразделения
1.	Наименование объекта закупки, номер заказа (номер лота)																				
1.1	КЦСР XX.X.XX.00000																				
1.1.1	Наименование затрат по подгруппам																				
1.1.2	Наименование затрат по подгруппам																				
	…….																				
1.2	КЦСР XX.X.XX.00000																				
1.2.1	Наименование затрат по подгруппам																				
1.2.2	Наименование затрат по подгруппам																				
	…….																				
2.	Наименование объекта закупки, номер заказа (номер лота)																				
2.1	КЦСР XX.X.XX.00000																				
2.1.1	Наименование затрат по подгруппам																				
2.1.2	Наименование затрат по подгруппам																				
	…….																				
2.2.	КЦСР XX.X.XX.00000																				
2.2.1	Наименование затрат по подгруппам																				
2.2.2	Наименование затрат по подгруппам																				
	…….																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *детализация граф осуществляется в соответствии с организационной структурой формирования ОБАС Администрацией города.

Приложение 6 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Универсальные формы для расчета нормативных затрат по подгруппам затрат «Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на абонентскую плату»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 1

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество абонентских номеров (ед.)			Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20= гр.11×гр.14×гр.17	21= гр.12×гр.15×гр.18	22= гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.											X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
1.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
1.2.											X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
1.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.											X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
2.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
2.2.											X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
2.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) «…»																					
Итого																						

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 2

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Очередной финансовый год															Первый год планового периода															Второй год планового периода														
											количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин.)			цена минуты разговора при телефонных соединениях, (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (мес.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на очередной финансовый год, (руб.)	в том числе			количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин.)			цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (ед.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на первый год планового периода (руб.)	в том числе			количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений (ед.)			продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (мин.)			цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.)			количество месяцев предоставления услуги телефонной связи (ед.)			всего объем затрат на повременную оплату телефонных соединений на второй год планового периода (руб.)	в том числе		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных		местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных					местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23= гр.24+ гр.25+ гр.26	24=гр.11× гр.14× гр.17× гр.20	25=гр.12* гр.15* гр.18* гр.21	26=гр.13* гр.16* гр.19* гр.22	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39= гр.40+ гр.41+ гр.42	40=гр.27× гр.30× гр.33× гр.36	41=гр.28× гр.31× гр.34× гр.37	42=гр.29× гр.32× гр.35× гр.38	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55= гр.56+ гр.57+ гр.58	56=гр.43× гр. 46× гр.49× гр.52	57=гр.44× гр.47× гр.50× гр.53	58=гр.45× гр.48× гр.51× гр.54
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.1.1	Наименование тарифа «…»																																																								
1.1.2	Наименование тарифа «…»																																																								
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
1.2.1	Наименование тарифа «…»																																																								
1.2.2	Наименование тарифа «…»																																																								
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.1.1	Наименование тарифа «…»																																																								
2.1.2	Наименование тарифа «…»																																																								
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.2.1	Наименование тарифа «…»																																																								
2.2.2	Наименование тарифа «…»																																																								
Итого																																																									

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг подвижной связи»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 3

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество номеров абонентской станции (ед.)			Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности/ структурная единица*																				
1.1.2	Категория должности/ структурная единица*																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности/ структурная единица*																				
1.2.2	Категория должности/ структурная единица*																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности/ структурная единица*																				
2.1.2	Категория должности/ структурная единица*																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности/ структурная единица*																				
2.2.2	Категория должности/ структурная единица*																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *с учетом требований распоряжения Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города».

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 4

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество SIM-карт (ед.)			Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности/ структурная единица																				
1.1.2	Категория должности/ структурная единица																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности/ структурная единица																				
1.2.2	Категория должности/ структурная единица																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности/ структурная единица																				
2.1.2	Категория должности/ структурная единица																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности/ структурная единица																				
2.2.2	Категория должности/ структурная единица																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 5

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество каналов передачи данных сети Интернет (ед.)			Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (руб.)			Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13*гр.16*гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Пропуская способность канала передачи данных …																				
1.1.2	Пропуская способность канала передачи данных …																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Пропуская способность канала передачи данных …																				
1.2.2	Пропуская способность канала передачи данных …																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Пропуская способность канала передачи данных …																				
2.1.2	Пропуская способность канала передачи данных …																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Пропуская способность канала передачи данных …																				
2.2.2	Пропуская способность канала передачи данных …																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 6

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество телефонных номеров электросвязи специального назначения (ед.)			Ежемесячная цена услуги электросвязи в расчете на 1 телефонный номер (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.																					
1.2.																					
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.																					
2.2.																					
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 7

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество организованных цифровых потоков (ед.)			Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
1.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
1.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
2.1.2	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
2.2.2	Наименование тарифа (абонентской платы) "…"																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 8

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество обслуживаемых средств связи (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы средства связи в месяц (руб.)			Количество месяцев предоставления услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
1.1.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
1.2.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
2.1.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
2.2.2	Наименование вида обслуживаемых средств связи "…"																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей»
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 9

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество: 1) рабочих станций; 2) единиц оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) устройств локальных вычислительных сетей; 4) модулей бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники), (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 рабочей станции; 2) 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) 1 устройства локальных вычислительных сетей; 4) 1 модуля бесперебойного питания; 5) принтера, МФУ, копировального аппарат (оргтехники),в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	«Наименование: 1) рабочей станции; 2) оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) локальных вычислительных сетей; 4) систем бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)»																	
1.1.2	«Наименование: 1) рабочей станции; 2) оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) локальных вычислительных сетей; 4) систем бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)»																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование «..»																	
1.2.2	Наименование «..»																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование «..»																	

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество: 1) рабочих станций; 2) единиц оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) устройств локальных вычислительных сетей; 4) модулей бесперебойного питания; 5) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники), (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 рабочей станции; 2) 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации; 3) 1 устройства локальных вычислительных сетей; 4) 1 модуля бесперебойного питания; 5) принтера, МФУ, копировального аппарат (оргтехники),в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
2.1.2	Наименование «..»																		
2.2.											X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование «..»																		
2.2.2	Наименование «..»																		
Итого																			

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 10

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)			Цена сопровождения иного программного обеспечения (руб.)			Цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)			В том числе								
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (руб.)			затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (руб.)					
																							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.23+гр.26	21=гр.24+гр.27	22=гр.25+гр.28	23=гр.11	24=гр.12	25=гр.13	26=гр.14+гр.17	27=гр.15+гр.18	28=гр.16+гр.19			
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки										X	X	X	X	X	X	X	X	X												
1.1.											X	X	X	X	X	X	X	X	X												
1.1.1	Наименование программного обеспечения "…"																														
1.1.2	Наименование программного обеспечения "…"																														
1.2.											X	X	X	X	X	X	X	X	X												
1.2.1	Наименование программного обеспечения "…"																														
1.2.2	Наименование программного обеспечения "…"																														
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки										X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1.											X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1.1	Наименование программного обеспечения "…"																														
2.1.2	Наименование программного обеспечения "…"																														
2.2.											X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.2.1	Наименование программного обеспечения "…"																														
2.2.2	Наименование программного обеспечения "…"																														
Итого																															

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 11

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество аттестуемых объектов (помещений), единиц оборудования (устройст), требующх проверки (ед.)			Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения), проверки 1 единицы оборудования (устройства) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	23=гр.11×гр.14	24=гр.12×гр.15	25=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
1.1.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
1.2.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
2.1.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
2.2.2	Наименование аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройст), требующх проверки "…"																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 12

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (ед.)			Цена единицы простой (неисключительной) лицензий на использование программного обеспечения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
1.1.2	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
1.2.2	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
2.1.2	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
2.2.2	Наименование программного обеспечения по защите информации "…"																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 13

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (ед.)			Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
1.1.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
1.2.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
2.1.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
2.2.2	Наименование вида оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке "…"																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг почтовой связи»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 14

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Цена почтового отправления (руб.)			Количество почтовых отправлений в год (ед.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование вида почтового отправления "…"																	
1.1.2	Наименование вида почтового отправления "…"																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование вида почтового отправления "…"																	
1.2.2	Наименование вида почтового отправления "…"																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование вида почтового отправления "…"																	
2.1.2	Наименование вида почтового отправления "…"																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование вида почтового отправления "…"																	
2.2.2	Наименование вида почтового отправления "…"																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг специальной связи»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 15

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (руб.)			Количество листов (пакетов) исходящей информации в год (ед.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.																		
1.2.																		
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.																		
2.2.																		
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 16

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество услуг перевозки (транспортировки) грузов (ед.)			Цена за 1 услугу (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги																	
1.1.2	Наименование услуги																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги																	
1.2.2	Наименование услуги																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги																	
2.1.2	Наименование услуги																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги																	
2.2.2	Наименование услуги																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 17

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество транспортных средств (ед.)			Цена аренды транспортного средства в месяц (руб.)			Количество месяцев аренды транспортного средства (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество транспортных средств (ед.)			Цена аренды транспортного средства в месяц (руб.)			Количество месяцев аренды транспортного средства (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.1.1	Марка ТС																				
1.1.2	Марка ТС																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Марка ТС																				
1.2.2	Марка ТС																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Марка ТС																				
2.1.2	Марка ТС																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Марка ТС																				
2.2.2	Марка ТС																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 18

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество разовых услуг пассажирских перевозок (ед.)			Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге (час)			Цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги																				
1.1.2	Наименование услуги																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги																				
1.2.2	Наименование услуги																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги																				
2.1.2	Наименование услуги																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги																				
2.2.2	Наименование услуги																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 19

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов (чел.)			Цена проезда (руб.)			Всего объем расходов (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18	19	20=гр.11×гр.17×2	21=гр.12×гр.18×2	22=гр.13×гр.19×2
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Направление проезда																	
1.1.2	Направление проезда																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Направление проезда																	
1.2.2	Направление проезда																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Направление проезда																	
2.1.2	Направление проезда																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Направление проезда																	
2.2.2	Направление проезда																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 20

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество командированных работников (чел.)			Продолжительность командировки (сутки)			Цена проезда (руб.)*			Цена найма жилого помещения в сутки на 1 человека (руб.)*			Всего объем расходов (руб.)			В том числе					
																										затраты на проезд к месту командирования и обратно, рублей			затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, рублей		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23=гр.26+гр.29	24=гр.27+гр.30	25=гр.28+гр.31	26=гр.11×гр.17×2	27=гр.12×гр.18×2	28=гр.13×гр.19×2	29=гр.11×гр.14×гр.20	30=гр.12×гр.15×гр.21	31=гр.13×гр.16×гр.22
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.1.1	Направление командирования "…"																													
1.1.2	Направление командирования "…"																													
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.2.1	Направление командирования "…"																													
1.2.2	Направление командирования "…"																													
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.1.1	Направление командирования "…"																													
2.1.2	Направление командирования "…"																													
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
2.2.1	Направление командирования "…"																													
2.2.2	Направление командирования "…"																													
Итого																														

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на газоснабжение и иные виды топлива»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 21

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (кВт/час)*			Тариф (руб.)			Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на перевозку топлива			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование топлива																				
1.1.2	Наименование топлива																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование топлива																				
1.2.2	Наименование топлива																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование топлива																				
2.1.2	Наименование топлива																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование топлива																				
2.2.2	Наименование топлива																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета).

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на электроснабжение»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 22

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (кВт/час)*			Тариф (руб.)**			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
1.1.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
1.2.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
2.1.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
2.2.2	Адрес (наименование объекта)/тариф																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета);
**в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на теплоснабжение»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 23

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (гКал)*			Тариф (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																	
1.1.2	Адрес/наименование объекта																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																	
1.2.2	Адрес/наименование объекта																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																	
2.1.2	Адрес/наименование объекта																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																	
2.2.2	Адрес/наименование объекта																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* Рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета)

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на горячее водоснабжение»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 24

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (куб.м)*			Регулируемый тариф (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																	
1.1.2	Адрес/наименование объекта																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																	
1.2.2	Адрес/наименование объекта																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																	
2.1.2	Адрес/наименование объекта																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																	
2.2.2	Адрес/наименование объекта																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* Рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета)

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 9

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 25

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Расчетная потребность в год (куб.м)*			Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)			Регулируемый тариф на водоотведение (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×(гр.14+гр.17)	21=гр.12×(гр.15+гр.18)	22=гр.13×(гр.16+гр.19)
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																				
1.1.2	Адрес/наименование объекта																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																				
1.2.2	Адрес/наименование объекта																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																				
2.1.2	Адрес/наименование объекта																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																				
2.2.2	Адрес/наименование объекта																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета). Расчетная потребность в водоотведении равна расчетной потребности холодного водоснабжения.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 26

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (мес.)			Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника (руб.)			Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×(1+гр.17/100)	21=гр.12×гр.15×(1+гр.18/100)	22=гр.13×гр.16×(1+гр.19/100)
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование должности (профессии рабочего)																				
1.1.2	Наименование должности (профессии рабочего)																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование должности (профессии рабочего)																				
1.2.2	Наименование должности (профессии рабочего)																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование должности (профессии рабочего)																				
2.1.2	Наименование должности (профессии рабочего)																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование должности (профессии рабочего)																				
2.2.2	Наименование должности (профессии рабочего)																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аренду помещений»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 27

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Численность работников, размещаемых на арендуемой площади (чел.)			Площадь помещения по нормативу (кв. м)			Вспомогательная площадь помещений (кв. м)			Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади (руб.)			Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади (руб.)			Количество месяцев аренды (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29=(гр.11×гр.14×гр.20+гр.17×гр.23)×гр.26	30=(гр.12×гр.15×гр.21+гр.18×гр.24)×гр.27	31=(гр.13×гр.16×гр.22+гр.19×гр.25)×гр.28
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес арендуемого помещения																													
1.1.2	Адрес арендуемого помещения																													
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес арендуемого помещения																													
1.2.2	Адрес арендуемого помещения																													
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес арендуемого помещения																													
2.1.2	Адрес арендуемого помещения																													
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес арендуемого помещения																													
2.2.2	Адрес арендуемого помещения																													
Итого																														

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2010 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 28

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество суток аренды помещения (зала) (сутки)			Цена аренды помещения (зала) в сутки (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Арендуемое помещение (зал)																	
1.1.2	Арендуемое помещение (зал)																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Арендуемое помещение (зал)																	
1.2.2	Арендуемое помещение (зал)																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Арендуемое помещение (зал)																	
2.1.2	Арендуемое помещение (зал)																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Арендуемое помещение (зал)																	
2.2.2	Арендуемое помещение (зал)																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аренду оборудования для проведения совещания»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 29

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество арендуемого оборудования (ед.)			Количество дней аренды оборудования (дни)			Количество часов аренды в день оборудования (час.)			Цена 1 часа аренды оборудования (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23=гр.11×гр.14×гр.17×гр.20	24=гр.12×гр.15×гр.18×гр.21	25=гр.13×гр.16×гр.19×гр.22
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование арендуемого оборудования																							
1.1.2	Наименование арендуемого оборудования																							
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование арендуемого оборудования																							
1.2.2	Наименование арендуемого оборудования																							
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование арендуемого оборудования																							
2.1.2	Наименование арендуемого оборудования																							
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование арендуемого оборудования																							
2.2.2	Наименование арендуемого оборудования																							
Итого																								

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на закупку услуг управляющей компании»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 30

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Объем услуги управляющей компании (ед.)			Цена услуги управляющей компании в месяц (руб.)			Количество месяцев использования услуги (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
1.1.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
1.2.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
2.1.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
2.2.2	Наименование услуги (адрес/наименование объекта)																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на содержание прилегающей территории»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 31

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Площадь прилегающей территории (кв.м.)			Цена содержания 1 кв. м площади в месяц (руб.)			Количество месяцев содержания прилегающей территории (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																				
1.1.2	Адрес/наименование объекта																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																				
1.2.2	Адрес/наименование объекта																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																				
2.1.2	Адрес/наименование объекта																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																				
2.2.2	Адрес/наименование объекта																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 32

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Площадь помещения (кв.м.)			Цена услуги на 1 кв. м помещения в день (руб.)			Количество дней использования услуги (дни)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																				
1.1.2	Адрес/наименование объекта																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																				
1.2.2	Адрес/наименование объекта																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																				
2.1.2	Адрес/наименование объекта																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																				
2.2.2	Адрес/наименование объекта																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 11

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на вывоз твердых бытовых отходов»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 33

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество куб.метров ТБО в год (куб.м.)*			Цена вывоза 1 куб. метра ТБО (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																	
1.1.2	Адрес/наименование объекта																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																	
1.2.2	Адрес/наименование объекта																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																	
2.1.2	Адрес/наименование объекта																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																	
2.2.2	Адрес/наименование объекта																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *рассчитывается по фактическим показаниям приборов учета за три предыдущих финансовых года (с приложением расчета).

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на вывоз снега»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 34

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество куб.метров вывозимого снега в год (куб.м.)			Цена вывоза 1 куб. метра снега (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Адрес/наименование объекта																	
1.1.2	Адрес/наименование объекта																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Адрес/наименование объекта																	
1.2.2	Адрес/наименование объекта																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Адрес/наименование объекта																	
2.1.2	Адрес/наименование объекта																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Адрес/наименование объекта																	
2.2.2	Адрес/наименование объекта																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 35

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Площадь административных помещений (кв.м.)			Цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 кв. м площади (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.																		
1.2.																		
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.																		
2.2.																		
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления»
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 36

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество: 1) дизельных генераторных установок; 2) датчиков системы газового пожаротушения; 3) устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 дизельной генераторной установки; 2) 1 датчика системы газового; 3) 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) 1 устройства в составе охранно-пожарной сигнализации в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
1.1.2	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
1.2.2	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество: 1) дизельных генераторных установок; 2) датчиков системы газового пожаротушения; 3) устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 дизельной генераторной установки; 2) 1 датчика системы газового; 3) 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) 1 устройства в составе охранно-пожарной сигнализации в год (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
2.1.2	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
2.2.2	Наименование (объект установки): 1) дизельной генераторной установки; 2) датчика системы газового; 3) устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления; 4) электрооборудования; 5) устройств в составе охранно-пожарной сигнализации																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции»
2) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации»
3) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом»
4) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения»
5) «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов»*

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Таблица 37

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество: 1) установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; 2) систем пожарной сигнализации; 3) устройств в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройств в составе систем видеонаблюдения; 5) лифтов (ед.)			Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта: 1) 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) 1 системы пожарной сигнализации; 3) 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) 1 устройства в составе систем видеонаблюдения, 5) 1 лифта в месяц (руб.)			Количество месяцев обслуживания (мес.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп. ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансо-вый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планово-го периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование (объект установки):) установки кондиционирования и элементов вентиляции 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
1.1.2	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
1.2.2	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
2.1.2	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
2.2.2	Наименование (объект установки): 1) установки кондиционирования и элементов вентиляции; 2) системы пожарной сигнализации; 3) устройства в составе систем контроля и управления доступом; 4) устройства в составе систем видеонаблюдения; 5) типа лифтов																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3, 4, 5.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение спецжурналов»
2) «Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 38

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов									Бюджетополучатель	Количество спецжурналов (единиц услуги) в год (ед.)			Цена за 1 спецжурнал (единицу услуги) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование спецжурнала (услуги)																	
1.1.2	Наименование спецжурнала (услуги)																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование спецжурнала (услуги)																	
1.2.2	Наименование спецжурнала (услуги)																	

Продолжение на стр. 14

Продолжение. Начало на стр. 13

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество спецжурналов (единиц услуги) в год (ед.)			Цена за 1 спецжурнал (единицу услуги) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование спецжурнала (услуги)																	
2.1.2	Наименование спецжурнала (услуги)																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование спецжурнала (услуги)																	
2.2.2	Наименование спецжурнала (услуги)																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 39

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество водителей (чел.)			Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)			Количество рабочих дней в году (дней)			Всего объем затрат (руб.)*		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17/1,2	21=гр.12×гр.15×гр.18/1,2	22=гр.13×гр.16×гр.19/1,2
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.																					
1.2.																					
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.																					
2.2.																					
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечанеи: *1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на аттестацию специальных помещений»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 40

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество специальных помещений (ед.)			Цена проведения аттестации 1 помещения (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Специальное помещение "…"																	
1.1.2	Специальное помещение "…"																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Специальное помещение "…"																	
1.2.2	Специальное помещение "…"																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Специальное помещение "…"																	
2.1.2	Специальное помещение "…"																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Специальное помещение "…"																	
2.2.2	Специальное помещение "…"																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на проведение диспансеризации работников»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 41

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Численность работников, подлежащих диспансеризации (чел.)			Цена проведения диспансеризации на 1 работника (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.																		
1.2.																		
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.																		
2.2.																		
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на оплату услуг охраны»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 42

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество часов охраны в год (час.)			Стоимость 1 часа охраны (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.																		
1.2.																		
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.																		
2.2.																		
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение средств подвижной связи»»
2) «Затраты на приобретение планшетных компьютеров»»
3) «Затраты на приобретение мониторов»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 43

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество товара (ед.)"\			Цена за 1 единицу товара (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
1.1.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
1.2.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
2.1.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
2.2.2	Категория должности (структурная единица)/наименование товара																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* Предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1, 2, 3

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе:
1) «Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации»
2) «Затраты на приобретение системных блоков»
3) «Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники»
4) «Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации»
5) «Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»
6) «Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации»
7) «Затраты на приобретение транспортных средств»
8) «Затраты на приобретение мебели»
9) «Затраты на приобретение систем кондиционирования»
10) «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 44

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество товара, ед.			Цена за 1 единицу товара, рублей			Всего объем затрат, рублей		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
1.1.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
1.2.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
2.1.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
2.2.2	Наименование оборудования (системного блока, носителя информации, запасной части, материального запаса, марки ТС, предмета мебели, хозяйственного товара и принадлежности)																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« » 20 г.

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1-10.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «»Затраты на приобретение рабочих станций»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 45

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Предельное количество рабочих станций (ед.)			Фактическое количество рабочих станций (ед.)			Цена за 1 рабочую станцию (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=(гр.11-гр.14)×гр.17	21=(гр.12-гр.15)×гр.18	22=(гр.13-гр.16)×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
1.1.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
1.2.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
2.1.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
2.2.2	Категория должности (структурная единица)/ наименование рабочей станции																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Продолжение на стр. 16

Продолжение. Начало на стр. 15

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 46

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Предельное количество оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу оргтехники (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=(гр.11-гр.14)×гр.17	21=(гр.12-гр.15)×гр.18	22=(гр.13-гр.16)×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 47

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу оргтехники (ед.)			Фактическое количество оргтехники (ед.)			Цена за 1 единицу расходного материала (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
1.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.1.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
2.2.2	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе: 1) «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей» 2) «Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны»*

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 48

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество предметов (материальных запасов) в расчете на 1 основного работника (ед.)			Расчетная численность основных работников (чел.)			Цена за 1 предмет (материальный запас) (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=гр.11×гр.14×гр.17	21=гр.12×гр.15×гр.18	22=гр.13×гр.16×гр.19
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
1.1.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
1.2.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
2.1.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
2.2.2	Наименование предмета канцелярских принадлежностей (материального запаса для нужд гражданской обороны)																				
Итого																					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *предоставляется отдельный расчет в разрезе подгрупп затрат 1-2.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение бланочной, полиграфической и прочей продукции»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 49

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество бланочной, полиграфической продукции (ед.)			Цена за 1 бланк (руб.)			Количество прочей продукции (ед.)			Цена за 1 единицу прочей продукции (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23=гр.11×гр.14+гр.17×гр.20	24=гр.12×гр.16+гр.18×гр.21	25=гр.13×гр.17+гр.19×гр.22
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Наименование тиража																							
1.1.2	Наименование тиража																							
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Наименование тиража																							
1.2.2	Наименование тиража																							
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Наименование тиража																							
2.1.2	Наименование тиража																							
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Наименование тиража																							
2.2.2	Наименование тиража																							
Итого																								

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 50

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Норма расхода топлива на 100 км пробега (л.)			Цена за 1 литр топлива (руб.)			Пробег ТС в год (км.)			Норма расхода смазочных материалов на 100 литров топлива (л.)			Цена за 1 литр смазочного материала (руб.)			Планируемое количество топлива (л.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26=гр.11×0,01×гр.17	27=гр.12×0,01×гр.18	28=гр.13×0,01×гр.19	29=гр.11×гр.14×0,01×гр.17+гр.20×гр.23×0,01×гр.26	30=гр.12×гр.15×0,01×гр.18+гр.21×гр.24×0,01×гр.27	31=гр.13×гр.15×0,01×гр.19+гр.22×гр.25×0,01×гр.28
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Марка ТС																													
1.1.2	Марка ТС																													
1.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Марка ТС																													
1.2.2	Марка ТС																													
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Марка ТС																													
2.1.2	Марка ТС																													
2.2.										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Марка ТС																													
2.2.2	Марка ТС																													
Итого																														

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по подгруппе «Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации»

Наименование муниципального заказчика _____

Таблица 51

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов								Бюджетополучатель	Количество работников (чел.)			Цена обучения одного работника (руб.)			Всего объем затрат (руб.)		
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	КОСГУ		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.11×гр.14	18=гр.12×гр.15	19=гр.13×гр.16
1.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
1.1.										X	X	X	X	X	X			
1.1.1	Вид дополнительного профессионального образования																	
1.1.2	Вид дополнительного профессионального образования																	
1.2.										X	X	X	X	X	X			
1.2.1	Вид дополнительного профессионального образования																	
1.2.2	Вид дополнительного профессионального образования																	
2.	Номер заказа (номер лота), наименование объекта закупки									X	X	X	X	X	X			
2.1.										X	X	X	X	X	X			
2.1.1	Вид дополнительного профессионального образования																	
2.1.2	Вид дополнительного профессионального образования																	
2.2.										X	X	X	X	X	X			
2.2.1	Вид дополнительного профессионального образования																	
2.2.2	Вид дополнительного профессионального образования																	
Итого																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 7 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели на _____ годы*

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Направление расходов	Код КОСГУ	Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:	
			субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели		субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе	241												
Заработная плата													
Прочие выплаты													
Начисления на выплаты по оплате труда													
Услуги связи													
Транспортные услуги													
Коммунальные услуги													
Арендная плата за пользование имуществом													
Работы, услуги по содержанию имущества													
Прочие работы, услуги													
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения													
Пособия по социальной помощи населению													

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 11

Направление расходов	Код КОСГУ	Текущий год			Очередной год			Первый год планового периода			Второй год планового периода		
		всего:	в том числе: субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели	всего:	в том числе: субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели	всего:	в том числе: субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели	всего:	в том числе: субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субсидии на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления													
Прочие расходы													
Увеличение стоимости основных средств													
Увеличение стоимости материальных запасов													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *информация предоставляется отдельно по окружным средствам и средствам местного бюджета.

Приложение 8 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	КЦСР	МКУ 1 "…."			МКУ 2 "…."			МКУ 3 "…."		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Доходы от оказания платных услуг										
2.	Расходы за счет средств, поступающих в доходы бюджета города от оказания платных услуг, в том числе										
2.1.	Заработная плата										
2.2.	Прочие выплаты										
2.3.	Начисления на выплаты по оплате труда										
2.4.	Услуги связи										
2.5.	Транспортные услуги										
2.6.	Коммунальные услуги										
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом										
2.8.	Работы, услуги по содержанию имущества										
2.9.	Прочие работы, услуги										
2.10.	Прочие расходы										
2.11.	Пособия по социальной помощи населению										
2.12.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления										
2.13.	Увеличение стоимости основных средств										
2.14.	Увеличение стоимости материальных запасов										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 9 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Требования к структуре и составу пояснительной записки к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

1. Пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период состоит из текстовой части и аналитической информации, оформленной в форме приложения к пояснительной записке.

2. Пояснительная записка подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и руководителем плановой службы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителей и контактных телефонов.

3. В текстовую часть пояснительной записки следует включать информацию:

3.1. Об основных функциях и услугах, выполняемых (оказываемых) главным распорядителем бюджетных средств и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, находящимися в его ведении;

3.2. О сетевых показателях главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных учреждений;

3.3. Об изменении структуры и состава расходов в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

– изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

– изменением объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

– изменением сети учреждений;

– возникновением новых расходных обязательств и др.

Информация приводится отдельно по каждому изменению с указанием периода данных изменений;

3.4. О реализации Указов Президента Российской Федерации (цели, объем бюджетных ассигнований, ожидаемые результаты):

– от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

3.5. О средней заработной плате работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, в том числе отдельных категорий работников в рамках реализации вышеперечисленных Указов Президента Российской Федерации.

3.6. О наиболее значимых проектах, реализуемых за счет бюджета города в рамках векторов развития Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

3.7. Об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований с увязкой с ожидаемыми результатами реализации мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

3.8. Об иных особенностях планирования и распределения бюджетных ассигнований.

4. Аналитическая информация к пояснительной записке содержит сведения об изменениях расходов главных распорядителей бюджетных средств в очередном финансовом году в сравнении с утверждённым бюджетом в редакции, действующей на момент предоставления обоснований бюджетных ассигнований в департамент финансов, и составляется по форме согласно приложению к настоящим требованиям.

Аналитическая информация должна также содержать текстовое описание изменений структуры и состава расходов главного распорядителя бюджетных средств в первом и втором годах планового периода.

Приложение к требованиям к структуре и составу пояснительной записки к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

Аналитическая информация о расходах главных распорядителей бюджетных средств бюджета на _____год»

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет* на текущий финансовый год		Проект бюджета на очередной финансовый год	Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАСов в департамент финансов	
			в первоначальной редакции (на 1 января)	в редакции, действующей на момент предоставления ОБАСов в департамент финансов		сумма отклонения	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7=6-5	8
	Количество подведомственных учреждений, в том числе:	**X**					
	- бюджетные	X					
	- автономные	X					
	- казенные	X					
	Штатная численность подведомственных учреждений, шт. ед.	**X**					
	- бюджетные	X					
	- автономные	X					
	- казенные	X					
	Штатная численность ОМСУ, шт.ед.	**X**					
	Всего расходы, в том числе	**местный бюджет**					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
1.	Расходы на реализацию муниципальных программ, в том числе:	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
1.1.	Муниципальная программа 1	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 1	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 1	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	…						
1.2.	Муниципальная программа 2	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 2	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Справочно: Утвержденный бюджет* на текущий финансовый год		Проект бюджета на очередной финансовый год	Отклонение проекта бюджета на очередной финансовый год от утвержденного бюджета на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент предоставления ОБАСов в департамент финансов	
			в первоначальной редакции (на 1 января)	в редакции, действующей на момент предоставления ОБАСов в департамент финансов		сумма отклонения	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7=6-5	8
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 2	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	…						
1.3.	Муниципальная программа 3						
	Подпрограмма 1 муниципальной программы 3						
	Подпрограммы 2 муниципальной программы 3						
	…						
2.	Непрограммные расходы, в том числе	местный бюджет					
		окружной бюджет					
		федеральный бюджет					
	…						

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *утвержденный бюджет на текущий финансовый год отражается в сопоставимых условиях по направлениям расходов, аналогичным проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 10 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта, вида работ*	Коды бюджетной классификации расходов				КОСГУ	Год начала строительства объекта	Плановая стоимость строительства	Объем выполненных работ на 01 января текущего финансового года (руб.)		Утвержденный бюджет на текущий финансовый год (руб.)	Объем выполненных работ за 9 месяцев текущего финансового года (руб.)		Ожидаемое исполнение за 2016 год (руб)	Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период				Справочно:						Реквизиты правового акта об утверждении (либо внесении изменений) проекта планировки и межевании территории	НПА на объект кап. вложений (долгосрочный контракт)**	Примечания, обоснование необходимости (приоритетности) строительства объекта
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР				по актам выполненных работ	кассовый расход		по актам выполненных работ	кассовый расход		всего	в том числе: на очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию	договор на ПИР, СМР (№, дата, начало работ, срок исполнения)	гарантийные сроки в соответствии с договором/проектом договора (мес.)	наличие ПСД (да/нет)	наличие документов на земельный участок на указанные цели (№, дата свидетельства о регистрации права собственности)	наличие заключения экспертизы (№, дата)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Всего расходов, в том числе	X	X	X	X	X																					
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1	Муниципальная программа 1																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.	Объект 1, всего, из них:	X	X	X	X	X																					
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.1.	ПИР	X	X	X	X	X																					
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.2.	СМР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
1.1.3.	Приобретение, иная форма (расшифровать)																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
	……																										
2	Муниципальная программа 2																										
	- за счет средств местного бюджета	X	X	X	X	X																					
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов	X	X	X	X	X																					
2.1.	Объект 1, всего, из них:																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.1.	ПИР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.2.	СМР																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
2.1.3.	Приобретение, иная форма (расшифровать)																										
	- за счет средств местного бюджета																										
	- за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов																										
	……																										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *в наименовании объекта в скобках указывается вид работ: строительство, реконструкция, приобретение, иная форма (расшифровать).
**в случаях, предусмотренных ст. 72, 79 БК РФ, Постановлениями Администрации города от 03.10.2014 N 6751, от 21.10.2014 № 7163.

Приложение 11 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта	Коды бюджетной классификации расходов				КОСГУ	Наличие ПСД	Год ввода в эксплуатацию объекта	Год проведения последнего капитального ремонта	Вид работ при последнем капитальном ремонте	Сметная стоимость планируемых работ	Наличие муниципального контракта		Планируемый срок выполнения (срок ввода в эксплуатацию)	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год			Использовано средств на 1 января текущего финансового года	Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год	Ожидаемый остаток сметной стоимости на 1 января очередного финансового года	Очередной финансовый год			Первый год планового периода			Второй год планового периода			НПА на выполнение работ по долгосрочным МК*	Примечание
		КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР							контракт, договор (№, дата, подрядчик)	сумма по договору, контракту		сумма, всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней				сумма, всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	сумма, всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	сумма, всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.	Муниципальная программа 1																														
1.1.	Объект 1 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
1.2.	Объект 2 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
	…																														
2	Муниципальная программа 2																														
2.1.	Объект 1 итого, из них:																														
	ПИР																														
	СМР																														
	…																														

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных Постановлением Администрации города от 21.10.2014 № 7163.

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

Приложение 12 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности на _____ годы

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта	Коды бюджетной классификации расходов				КОСГУ	Заказчик	Год ввода в эксплуатацию объекта	Год проведения последнего капитального ремонта (реконструкции)	Год проведения последнего текущего ремонта	Краткое обоснование необходимости проведения текущего ремонта объекта (основание, реквизиты и наименование документа, подтверждающего необходимость проведения ремонтных работ**)	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год		Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода		Примечание
		КЦСР	раздел	подраздел	КВР							в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		
												за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	за счет средств местного бюджета	за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Муниципальная программа 1																			
1.1.	Объект 1																			
1.1.1.	Ремонт конструктивов здания*																			
1.1.2.	Благоустройство территории*																			
1.1.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																			
	…..																			
1.2.	Объект 2																			
1.2.1.	Ремонт конструктивов здания*																			
1.2.2.	Благоустройство территории*																			
1.2.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																			
	…..																			
2.	Муниципальная программа 2																			
2.1.	Объект 1																			
2.1.1.	Ремонт конструктивов здания*																			
2.1.2.	Благоустройство территории*																			
2.1.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																			
	…..																			
2.1.	Объект 2																			
2.2.1.	Ремонт конструктивов здания*																			
2.2.2.	Благоустройство территории*																			
2.2.3.	Ремонт сетей и трубопровода*																			
	…..																			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание:
*в наименовании вида работ в скобках также указывается детализация работ (например: текущий ремонт кровли, фасада, пищеблока, установка оконных блоков и т.д.), благоустройство территории, инженерные сети (внутренние, внешние - например, ремонт внутренних систем тепловодоснабжения и т.д.).»
** указать при наличии предписаний соответствующих органов, заключений экспертиз, актов обследований

Приложение 13 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий на годы _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации			Наименование учреждения-исполнителя	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год	Очередной финансовый год																			Первый год планового периода	Второй год планового периода	Примечание*
		КФСР	КЦСР	КВР			всего	в том числе:																				
								приобретение призового фонда (призы и подарки, которые вручаются победителям)	приобретение сувенирной продукции	приобретение цветов	прибретение, изготовление рекламной, печатной продукции (афиши, баннеры, программки, пригласительные билеты, благодарственные письма и т.д.)	приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике (бумага, ручки, ежедневники, папки, картриджи, тонеры и т.д.)	приобретение иных материальных запасов (ткань, шары надувные, реквизит, стенды и т.д.)	транспортные услуги (аренда транспорта)	услуги ведущего, режиссера, хореографа, жюри и других приглашенных специалистов (авторское вознаграждение, гонорар, оплата услуг)	оплата проезда и проживания приглашенных специалистов	услуги оформления мероприятия	услуги звукового и видео сопровождения	услуги медицинского сопровождения, охраны	услуги аренды помещений	услуги СМИ на освещение мероприятия	оплата проезда, питания (суточные), проживания участников мероприятий, проводимых за пределами города Сургута, и их сопровождающих	прочие расходы, которые не учтены в графах 9-23			
1	2	3	4	5	6	7	8=9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Муниципальная программа 1																									
1.1.	Подпрограмма муниципальной программы 1																									
1.1.1.	Мероприятие 1																									
1.1.2.	Мероприятие 2																									
1.1.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									
1.2.	Подпрограмма муниципальной программы 2																									
1.2.1.	Мероприятие 1																									
1.2.2.	Мероприятие 2																									
1.2.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									
2.	Муниципальная программа 2																									
2.1.	Подпрограмма муниципальной программы 1																									
2.1.1.	Мероприятие 1																									
2.1.2.	Мероприятие 2																									
2.1.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									
2.2.	Подпрограмма муниципальной программы 2																									
2.2.1.	Мероприятие 1																									
2.2.2.	Мероприятие 2																									
2.2.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									
3.	Муниципальная программа 3																									
3.1.	Подпрограмма муниципальной программы 1																									
3.1.1.	Мероприятие 1																									
3.1.2.	Мероприятие 2																									
3.1.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									
3.2.	Подпрограмма муниципальной программы 2																									
3.2.1.	Мероприятие 1																									
3.2.2.	Мероприятие 2																									
3.2.3.	Мероприятие 3																									
	…																									
	Итого																									

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *Указывается номер сметы и ее местоположение в ОБАС.

Приложение 14 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (Vмз) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

Наименование получателя субсидии	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (Vму)*	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ (Vмр)	Объем расходов на содержание муниципального имущества и уплату налогов (V имущ)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания (Vпл.усл)	Объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и (или) особо ценного движимого имущества (V аренд.им)	Ообъем расходов муниципальных учреждений на приобретение основных средств, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за счет средств финансовой помощи из бюджетов вышестоящих уровней (V осн.ср)	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (V мз)
1	2	3	4	5	6	7	8	гр.9 = гр.3+ гр.4+гр.5-гр.6-гр.7+гр.8
Учреждение 1	Очередной финансовый год							
	Первый год планового периода							
	Второй год планового периода							
Учреждение 2	Очередной финансовый год							
	Первый год планового периода							
	Второй год планового периода							
…								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 15 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема финансового обеспечения оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ	Наименование муниципальной услуги	Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги	Справочно: Оценка объёма муниципальной услуги в текущем финансовом году	Очередной финансовый год					Первый год планового периода					Второй год планового периода				
					нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, (руб.)*	базовый норматив затрат (руб.)	отраслевой корректирующий коэффициент	объём муниципальной услуги (ед.)**	объём финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)*	базовый норматив затрат (руб.)	отраслевой корректирующий коэффициент	объём муниципальной услуги (ед.)**	объём финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (руб.)*	базовый норматив затрат (руб.)	отраслевой корректирующий коэффициент	объём муниципальной услуги (ед.)**	объём финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6=гр.7×гр.8	7	8	9	10=гр.6×гр.9	11=гр.12×гр.13	12	13	14	15=гр.11×гр.14	16=гр.17×гр.18	17	18	19	20=гр.16×гр.19
1.																			
1.1.	Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу																		
1.2.	Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу																		
2.																			
2.1.	Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу																		
2.2.	Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу																		

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *на единицу показателя объёма муниципальной услуги;
**в соответствии с показателями проектов муниципальных заданий.

Приложение 16 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Универсальные формы для планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями

Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
по _____ на _____ год
(в соответствии с решением Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «»О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»)

Единица измерения: руб.

Таблица 1

Группа должностей, наименование должностей	Штатная численность, ед.	Установленный должностной оклад	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин	Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		Ежемесячное денежное поощрение		Итого в месяц	Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Районный коэффициент	Ежемесячное денежное содержание	Денежное поощрение по результатам работы за квартал (до 2-х месячных ФОТ)	Денежное поощрение по результатам работы за год (до 3-х месячных ФОТ)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 месячных ФОТ)	Финансовое обеспечение отпускных выплат работникам в связи с увеличением размера среднего заработка за счет единовременных выплат		Денежное содержание на год
					%	сумма	%	сумма	%	сумма	установленный размер поощрения	сумма		%	сумма						средняя продолжительность отпуска в рамках группы должностей, дн.*	сумма **	
1	2	3	4	5	6	7=(гр.6*гр.3)/100	8	9=(гр.8*гр.3)/100	10	11=(гр.10*гр.3)/100	12	13=гр.3*гр.12	14=гр.3+гр.4+гр.5+гр.7+гр.9+гр.11+гр.13	15	16=(гр.14*гр.15)/100	17=гр.14*0,7	18=гр.14+гр.16+гр.17	19=гр.18*8*k	20=гр.18*3*k	21=(гр.18+(гр.19+гр.20)/12)*2	22	23=(гр.19+гр.20+гр.21)/12мес/29,3дн.*гр.22	24=гр.18*12+гр.19+гр.20+гр.21+гр.23
КБК (КФСР, КЦСР,КВР):																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																							
…																							
Итого																							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

** 29,3 - среднемесячное число календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
k - поправочный коэффициент снижения размера единовременных выплат пропорционально отработанному времени. Расчитывается индивидуально для каждого ГРБС. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования. Расчет применяемого коэффициента прикладывается дополнительно.

Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы по _____ на _____ год
(в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»)

Единица измерения: руб.

Таблица 2

№ п/п	Группа должностей, наименование должностей	Штатная численность, ед.	Установленный должностной оклад	ФОТ в год															Кроме того, единовременные выплаты			Всего годовой фонд оплаты труда
				должностной оклад (ДО год), руб.	ежемесячная надбавка за классный чин		ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе		ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы		ежемесячная надбавка за выслугу лет (3,6 ДО мес.)	ежемесячная надбавка за государственную тайну		руб.	ежемесячное денежное поощрение		итого ФОТ с учетом надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	итого ФОТ с учетом надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в месяц	премия по результатам работы за квартал, год (ФОТ мес.*4,5)	единовременная выплата к отпуску, материальная помощь (ФОТ мес.+ 1/12 премии по резул.работы за квартал, год)*3,5 руб.	часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск (ФОТ мес.) руб.	
					сумма, руб.	всего с учетом численности	руб./1 шт.ед.	руб./ все шт.ед.	кол-во ДО мес	руб.		кол-во ДО мес	сумма должностных окладов в месяц		кол-во ДО мес.	руб.						
1	2	3	4	5 = (гр. 4 * 12)	6	7 = гр.3 * гр. 6	8	9 = гр. 4 * гр. 8	10	11 = гр. 4 * гр. 10	12 = гр. 4 * 3,6	13	14	15 = гр. 13* гр. 14	16	17 = гр. 4 * гр.16	18 = (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 12 + гр.15 + гр.17)*2,2	19 = гр.18/12	20 = гр. 19 * 4,5	21 = (гр. 19 + (гр. 20/ 12)) * 3,5	22 = (гр. 5 + гр. 7 + гр. 11 + гр. 12 + гр.15 + гр.17)/12*2,2	23 = гр. 18 + гр. 20 + гр. 21 + гр.22
	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в том числе:																					
	…																					
	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», в том числе:																					
	…																					
	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																					
	…																					
	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																					

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

№ п/п	Группа должностей, наименование должностей	Штатная численность, ед.	Установленный должностной оклад	ФОТ в год: должностной оклад (ДО год), руб.	ежемесячная надбавка за классный чин: сумма, руб.	ежемесячная надбавка за классный чин: всего с учетом численности	ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе: руб./1 шт.ед.	ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе: руб./ все шт.ед.	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы: кол-во ДО мес	ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы: руб.	ежемесячная надбавка за выслугу лет (3,6 ДО мес.)	ежемесячная надбавка за государственную тайну: кол-во ДО мес	ежемесячная надбавка за государственную тайну: сумма должностных окладов в месяц	руб.	ежемесячное денежное поощрение: кол-во ДО мес.	ежемесячное денежное поощрение: руб.	итого ФОТ с учетом надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	итого ФОТ с учетом надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в месяц	Кроме того, единовременные выплаты: премия по результатам работы за квартал, год (ФОТ мес.*4,5)	единовременная выплата к отпуску, материальная помощь (ФОТ мес.+ 1/12 премии по резул.работы за квартал, год)*3,5 руб.	часть денежного вознаграждения при уходе в отпуск (ФОТ мес.) руб.	Всего годовой фонд оплаты труда
1	2	3	4	5 = (гр. 4 * 12)	6	7 = гр.3 * гр. 6	8	9 = гр. 4 * гр. 8	10	11 = гр. 4 * гр. 10	12 = гр. 4 * 3,6	13	14	15 = гр. 13* гр. 14	16	17 = гр. 4 * гр.16	18 = (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 12 + гр.15 + гр.17)*2,2	19 = гр.18/12	20 = гр. 19 * 4,5	21 = (гр. 19 + (гр. 20/ 12)) * 3,5	22 = (гр. 5 + гр. 7 + гр. 11 + гр. 12 + гр.15 + гр.17)/12*2,2	23 = гр. 18 + гр. 20 + гр. 21 + гр.22
	…																					
	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																					
	…																					
	Итого																					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по_____на _____ год
(в соответствии с постановлением Главы города от 17.04.2006 № 17 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут»)

Единица измерения: руб. Таблица 3

Наименование должностей	Штатная численность, ед.	Установленный должностной оклад, рублей	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (до 30%): %	сумма	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в ОМСУ (30-60%): %	сумма	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну: %	сумма	Премия по результатам работы за месяц (до 150%): %	сумма	Итого в месяц	Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: %	сумма	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в месяц	Премия по результатам работы за квартал (до 2-х месячных ФОТ)	Премия по результатам работы за год (до 3-х месячных ФОТ)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 месячных ФОТ)	Финансовое обеспечение отпускных выплат работникам в связи с увеличением размера среднего заработка за счет единовременных выплат: Средняя продолжительность отпуска в рамках группы должностей, дн.*	Сумма **	Фонд оплаты труда на год
1	2	3	4	5=(гр.4*гр.3)/100	6	7=(гр.6*гр.3)/100	8	9=(гр.8*гр.3)/100	10	11=(гр.10*(гр.3+гр.5+гр.7+гр.9))/100	12=гр.3+гр.5+гр.7+гр.9+гр.11	13	14=(гр.13*гр.12)/100	15=гр.12*0,7	16=гр.12+гр.14+гр.15	17=гр.16*8*k	18=гр.16*3*k	19=(гр.16+(гр.17+гр.18)/12)*2	20	21=(гр.17+гр.18+гр.19)/12мес/29,3дн.*гр.20	22=гр.16*12+гр.17+гр.18+гр.19+гр.21
КБК:																					
Итого																					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* Средняя продолжительность отпуска, дн. - рассчитывается с учетом продолжительности отпуска каждого работника в плановом году. Расчет прилагается.
** 29,3 - среднемесячное число календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
k - поправочный коэффициент снижения размера единовременных выплат пропорционально отработанному времени. Расчитывается индивидуально для каждого ГРБС. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования.
Расчет применяемого коэффициента прикладывается дополнительно.

Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по_____на _____ год
(в соответствии с приложением 3 постановления Главы города от 17.04.2006 № 17 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут»)

Единица измерения: руб. Таблица 4

Наименование должностей	Штатная численность, ед.	Сумма должностных окладов в месяц	Сумма должностных окладов в год	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (3,6 ДО)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в ОМСУ (7,2 ДО)	Премия по результатам работы за месяц (34,2 ДО)	Фонд оплаты труда в месяц	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал (8 МФОТ)	Премия по результатам работы за год (3 МФОТ)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Часть фонда оплаты труда для обеспечения среднего заработка и иных выплат (1 МФОТ)	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (0,5 ДО)	Итого ФОТ на год с учетом ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районого коэффициента
1	2	3	4 = гр. 3 * 12	5 = гр.3*3,6	6 = гр.3*7,2	7 = гр. 3 *34,2	8 = (гр.4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) / 12	9 = гр. 8 * 8	10 = гр.8 * 3	11=(гр.8+(гр.9+гр.10)/12))*2	12 = гр.8*1	13 = гр. 3*0,5	14 =(гр.4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр.9+ гр. 10+ гр. 11 + гр. 12+ гр. 13) * 2,2
КБК:													
Итого													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____

Сводная информация об объеме расходов по статье «Заработная плата»

Единица измерения: руб. Таблица 5

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов: КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	Бюджетополучатель	Очередной финансовый год: Денежное содержание	Единовременная материальная помощь к юбилейной дате	Единовременное пособие работникам, впервые вступающим в брак	…	Всего объем расходов	Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13….	15	16
1.	Мероприятие "…"														
1.1															
1.2															
2.	Мероприятие "…"														
2.1															
2.2															
Итого															

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____

Сводная информация об объеме расходов на прочие расходы*

Единица измерения: руб. Таблица 6

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов: КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	Бюджетополучатель	Очередной финансовый год: Транспортный налог	Налог на имущество	…	…	Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: Долгосрочные контракты**	Закупки, извещения о которых размещены в текущем финансовом году***	Закупки, извещения о которых будут размещены в очередном финансовом году, отраженные в плане закупок на очередной финансовой год ****	Всего объем расходов	Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13 +гр.14+ гр.15+гр.16….	18	18
1.	Мероприятие "…"																	
1.1																		
1.2																		

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов							Бюджетополучатель	Очередной финансовый год							Всего объем расходов	Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
									Транспортный налог	Налог на имущество	…	…	Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд					
													Долгосрочные контракты**	Закупки, извещения о которых размещены в текущем финансовом году***	Закупки, извещения о которых будут размещены в очередном финансовом году, отраженные в плане закупок на очередной финансовой год ****			
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.10+гр.11+гр.12+гр.13 +гр.14+ гр.15+гр.16….	18	18
2.	Мероприятие "…"																	
2.1																		
2.2																		
Итого																		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* По аналогичной форме таблицы предоставляется сводная информация по следующим направлениям расходов с учетом соответствующих услуг, работ на:
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги и др.

** Копии долгосрочных контрактов прилагаются дополнительно
*** Расчет к закупкам осуществляется в разрезе подгрупп нормативных затрат и прилагается дополнительно
**** Расчет к закупкам осуществляется в разрезе подгрупп нормативных затрат и прилагается к плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017-2019 годы

Расчет расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний
по _____ на _____ год
(в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2009 № 212-ФЗ «»О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1265 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2016 г.»

КБК:

Таблица 7

Распределение работников по размеру годовой заработной платы	Списочная численность, ед.	Сумма расходов на год для расчета страховых взносов, рублей	В том числе		Страховые взносы во внебюджетные фонды, рублей	В том числе						Взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, рублей (0,2%)	Итого, сумма взносов, рублей	Средний размер взносов, %
			фонд оплаты труда в год на штатную численность, рублей	иные выплаты, рублей		ПФР (до 796 тыс. руб. - 22%, свыше 796 тыс. руб. - 10%)		ФСС (до 718 тыс. руб. - 2,9%; свыше 718 тыс. руб. - 0%)		ФФОМС (5,1%)				
1	2	3=гр.4+гр.5	4	5	6=гр.8+гр.10+гр.12	7	8	9	10	11	12	13=гр.3*0,2%	14=гр.6+гр.13	15=гр.14/гр.3*100
до 718 тыс. руб. в год						гр. 3*22%		гр. 3*2,9%		гр.3*5,1%				
718 тыс. руб. - 796 тыс. руб. в год						гр. 3*22%		(гр.2*718 000)*2,9%		гр.3*5,1%				
свыше 796 тыс. руб. в год						(гр.2*796 000)*22%+(гр.3-гр.2*796 000)*10%		(гр.2*718 000)*2,9%		гр.3*5,1%				
Итого														

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____

Сводная информация об объёме расходов на прочие выплаты

Единица измерения: руб.

Таблица 8

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*							Бюджетополучатель	Наименование выплаты**	Основание	Всего объем расходов на очередной финансовый год	Всего объем расходов на первый год планового периода	Всего объем расходов на второй год планового периода
	КЦСР	Доп.КР	КФСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мероприятие «…»												
1.1								МКУ 1 «...»	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	Пункт 4 Приложения к РДГот 28.06.2007 № 233-IVДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут» Коллективный договор от …. №			
1.2									Компенсация расходов на оплату суточных при служебных командировках	Раздел 1 Приложения 3 к ПАГ от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»			
1.3									Единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	Пункт 10 РДГ от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»			
1.4									…	…			
2.	Мероприятие «…»												
Итого													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 2-8 можно не заполнять, указав КБК над таблицей
** Расчет объема расходов по каждой выплате предоставляется дополнительно

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____
КБК

Расходы на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (КОСГУ 212)

Единица измерения: руб.

Таблица 9

№ п/п	Количество работников имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.	Всего количество человек, имеющих право на льготу, чел.	Норматив стоимости оплаты проезда*	Всего объем расходов
1	2	3	4	5	6=гр.4*гр.5
1.					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* Расчитывается индивидуально для каждого бюджетополучателя. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования. Расчет норматива стоимости проезда прикладывается дополнительно.

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____
КБК

Расходы на единовременное пособие работникам в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста (КОСГУ 212)

Единица измерения: руб.

Таблица 10

№ п/п	Должность	Дата рождения	Месячный фонд оплаты труда	Стаж работы в ОМСУ, лет, мес.	Сумма единовременного пособия*
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Продолжение на стр. 24

Продолжение. Начало на стр. 23

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

«* при стаже работы в ОМСУ до 10 лет - 1 месячный ФОТ
при стаже работы в ОМСУ от 10 до 15 лет - 2 месячных ФОТ
при стаже раюоты в ОМСУ свыше 15 лет - за каждые полные 3 года выслуги по 1 ФОТ, но в целом не более 5 ФОТ»

Наименование муниципальной программы_____
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)_____
Наименование основного мероприятия муниципальной программы_____
КБК

Расходы на единовременное вознаграждение работникам муниципальных учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые (КОСГУ 212)

Единица измерения: руб. Таблица 11

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата рождения	Основной оклад (месячный ФОТ)*	Стаж работы (в ХМАО, МУ и(ли) ОМСУ)*, лет, мес.	Количество основных окладов (месячных ФОТ), выплачиваемых в связи с выходом на пенсию*	Сумма единовременного вознаграждения
1	2	3	4	5	6	7	8=гр.5*гр.7
1.							
2.							
Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В соответствии с п. 10 приложения от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*
Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы (при наличии)
Наименование основного мероприятия муниципальной программы

Командировочные расходы

Таблица 12

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*					Бюджетополучатель	Направление командирования	Количество поездок	Количество командированных работников, чел.	Продолжительность командировки, сутки	Стоимость проезда в одну сторону, руб.	Стоимость проживания в сутки на 1 человека, руб.	Суточные норматив, руб.	Взнос за участие в мероприятии, руб.	Всего объем расходов, включенных в бюджет, руб.	в том числе				
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Код РО											Суточные (КОСГУ 212, Доп.ЭК 000000)	Проезд к месту командирования и обратно (КОСГУ 212, Доп.ЭК 000000)	Оплата стоимости проживания в служебных командировках (КОСГУ 212, Доп.ЭК 000000)	Взнос за участие в мероприятии (КОСГУ 226, Доп. ЭК 000000)	Взнос за участие в мероприятии (КОСГУ 226, Доп.ЭК 226006)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17=гр.18+гр.19+гр.20+гр.21+гр.22	18=гр.10*гр.11*гр.12*гр.15	19=гр.10*гр11.*гр.13*2	20=гр.10*гр.11*(гр.12-1)*гр.14	21=гр.10*гр.11*гр.16	22=гр.10*гр.11*гр.16
						МКУ 1 "..."	г. Москва, семинар "…."													
						МКУ 2 "..."														
	Итого																			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6466 от 26.08.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.02.2016 № 595 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.02.2016 № 595 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год» (с изменениями от 31.03.2016 № 2306, 06.05.2016 № 3423, 25.05.2016 № 3870) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 3.115 – 3.175 раздела 3 считать пунктами 3.117 – 3.177 соответственно.

1.2. После пункта 3.114 раздела 3 дополнить пунктами 3.115 – 3.116 согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 6466 от 26.08.2016

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Ответственные	Учреждение
Раздел 3. Спортивные соревнования по видам спорта 3					
Рыболовный спорт					
3.115. Кубок Главы города Сургута по рыболовному спорту в дисциплине «Ловля спиннингом с берега»	сентябрь	по назначению	все желающие	управление физической культуры и спорта, региональная общественная организация «Федерация рыболовного спорта ХМАО – Югры»	
3.116. Кубок города Сургута по рыболовному спорту в дисциплине «Ловля на мормышку со льда»	декабрь	по назначению	все желающие	управление физической культуры и спорта, региональная общественная организация «Федерация рыболовного спорта ХМАО – Югры»	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1594 от 26.08.2016

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 08.04.2016 № 534 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута»

В соответствии с пп. 4.9, 10.1, 10.20 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», решением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных на ней объектов собственности, а также реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (протокол от 30.06.2016 № 6), в целях приведения количества мест в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствие с пропускной способностью зданий:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.04.2016 № 534 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута» изменения, изложив строку 35 и итоговую строку приложения к распоряжению в следующей редакции:

№ п/п	Полное наименование общеобразовательного учреждения	Количество мест в одну смену (обучающиеся)
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»	400
Итого		31 010

2. Управлению экономики и стратегического планирования учесть изменение плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута при формировании проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

НЕ ПООЩРЯЙТЕ УЛИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ!

На одном из заседаний административной комиссии города Сургута рассматривалось дело об административном правонарушении: женщина средних лет торговала зеленью с раскладного столика, рядом с магазином известной торговой сети (торговля в неустановленном месте или просто – уличная торговля).

Женщина пояснила, что торгует на этом месте уже два года и прекращать торговлю не намеревается, поскольку товар очень востребован у горожан, а зелень, которую продает, она покупает на оптовой базе. Горожане, глядя на свежий товар, в небольшом количестве выложенный на столе, полагают, что товар с личного подсобного хозяйства, и покупают его с огромным удовольствием.

Такой способ незаконной уличной торговли, при котором овощи и фрукты закупаются на оптовых базах, а затем перепродаются прямо на тротуарах и обочинах дорог без всяких норм санитарии, распространен в нашем городе.

А что же горожане? Многие выражают недовольство уличной торговлей. Тогда возникает закономерный вопрос: кто приобретает эту продукцию, свежесть и товарный вид которой зачастую поддерживается продавцами опасными для здоровья способами? А кроме того, мы ничего не знаем о продавце. В практике комиссии был случай, когда такой продавец продуктами страдал открытой формой туберкулеза. Что за механизм срабатывает в голове человека, который покупает ЭТО, а отойдя подальше, начинает возмущаться: «Что же это делается? Грязь, антисанитария, никакой эстетики и т. д.».

Штрафы, применяемые к тем, кто систематически осуществляет уличную торговлю товарами с оптовых баз, а вовсе не помидорами и зеленью, выращенными на дачном участке, это сущие копейки. Несмотря на рейды по пресечению несанкционированной торговли и наказание нелегальных продавцов денежными штрафами, на центральных улицах города по-прежнему торгуют незатейливым товаром. Это, как минимум, не красит наш город и создаёт определённые трудности и неудобства для движения пешеходов. А главное – торговля в неустановленных местах несёт в себе угрозу для здоровья и даже для жизни потребителей, поскольку товар продаётся с нарушением санитарных правил, без документов, подтверждающих его безопасность, содержащих сведения об изготовителе, продавце. Казалось бы, это должны понимать все, но, желая сэкономить время или деньги, многие продолжают покупать мясомолочную, рыбную и растительную продукцию с пыльного тротуара, приобретать полотенца, сорочки, носки и другой недефицитный товар на «земле», поощряя тем самым стихийную торговлю. Спрос, как говорится, рождает предложение, и предприимчивые торговцы, оплатив штрафы, снова раскладывают свой товар.

Действительно, зачастую на улицах торгуют те, кто не зарегистрирован в качестве частных предпринимателей. Товар продают прямо с рук или с необорудованных прилавков в неустановленных местах. Такая торговля наносит ущерб бюджету города – налоги ведь не платятся. Уличные продавцы оставляют после завершения торговли мусор, остатки испорченной продукции. Словом, налицо негативные явления, с которыми нельзя мириться.

Уважаемые горожане! Только вместе с вами мы сможем искоренить это безобразие на улицах города. Не способствуйте развитию этого дикого бизнеса, приобретая товар на улицах, не дайте себя обмануть!

информационный бюллетень
Периодическое издание
Учредитель: Администрация города Сургута
■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Зам. гл. редактора: Мельниченко М.М.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута
■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru
■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югра – Производство», ул. Маяковского, 14 ■ Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 3 сентября 2016 года в 9.00 · Заказ № 2700.
Тираж номера 100