



НЕДЕЛЯ

СЕМЬ ДЕТСКИХ САДОВ

Построят
в Сургуте
до конца
2013 года



Пятая по счету встреча Главы города и высших должностных лиц Администрации Сургута с населением, которая состоялась 20 ноября в гимназии № 4, была посвящена вопросам образования.

Дмитрий Попов в начале встречи коротко охарактеризовал ситуацию в дошкольном и среднем образовании города. В 2012 году в Сургуте село за парты рекордное количество первоклассников – 4426 юных сургутян. В некоторых школах количество первых классов превышает 10. Обеспечить дополнительно 1000 мест для учащихся начальных классов позволила реорганизация четырех образовательных учреждений. Только в результате объединения школ №1 и №2 в начале учебного года было открыто 16 первых классов. По прогнозным данным, численность учащихся будет

увеличиваться на 1,5-2 тысячи в год и к 2020 составит 51 501 человек. Ситуация осложняется еще и тем, что помимо общего увеличения числа учащихся идет активная застройка новых микрорайонов, необеспеченных школьными зданиями, а также ужесточаются нормы по обеспеченности площадями, оснащению и организации учебного процесса.

«У нас намечен план действий по решению этих проблем, – сказал Дмитрий Валерьевич. – До конца 2015 года в Сургуте будет построено три общеобразовательных школы в 16А, 31, 40 микрорайонах. Уже получено согласие Правительства Югры на включение строительства этих учебных заведений в окружные программы».

Активно решается проблема и с нехваткой мест в дошкольных учреждениях. Численность детей, посещающих детские сады в 2012-2013 учебном году, по сравнению с прошедшим периодом уве-

личилась более чем на 10% и составляет сегодня 14 356 человек. В списке нуждающихся в услугах дошкольного образования состоит 18 710 детей. Но большинство из них – в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (14 234 ребенка). Детей от 3 до 7 лет в очереди – 4 476. Чуть меньше половины из них получат места в детском саду до мая следующего года. Для остальных уже сегодня функционируют 107 групп кратковременного пребывания, предложены иные формы по присмотру.

«Сейчас ведется строительство семи детских садов, рассчитанных в общей сложности на 1620 мест. Ввод в эксплуатацию первого из них намечен на IV квартал 2012 года, два сада планируется открыть весной 2013 года, остальные четыре – в конце следующего года», – сказал Глава города.

Продолжение на стр. 3

Конференция о перспективах Югры

С 20 по 23 ноября в Ханты-Мансийске прошла XVI научно-практическая конференция «Пути реализации нефтегазового и рудного потенциала Югры». Об этом сообщила пресс-служба Губернатора округа. Представительный форум собрал в Ханты-Мансийске ведущих ученых и специалистов отрасли, представителей нефтяных, горнорудных, геологоразведочных и сервисных компаний, научно-исследовательских институтов. Ученые и практики обсудили перспективы Западной Сибири. Значительное внимание на конференции уделялось развитию рудного потенциала Югры. Губернатор **Наталья Комарова** назвала минерально-сырьевой комплекс Полярного Урала одним из «китов» югорской экономики. «Развитие горнорудного кластера обеспечит более 50 тысяч постоянных высокотехнологичных рабочих мест. При этом у нас хорошо отлажена нефтегазовая и транспортная инфраструктура, есть высококвалифицированные кадры», – отметила Наталья Владимировна.

День матери

25 ноября – Всероссийский День матери. В Сургуте праздник отмечается торжественными мероприятиями и концертами в учреждениях культуры, образовательных учреждениях, молодежных подростковых клубах. Во Дворце торжеств состоится праздничное мероприятие «Целую, низко голову склоня, я миллионы женских рук любимых». В программе: выставка «Вершина мастерства» студии «Нескучающие ручки», выступление солистов Сургутской филармонии, заслуженной артистки Украины **Богданы Павлишин**; концерт с участием воспитанников воскресной школы Храма в честь иконы Божией матери «Всех скорбящих радость». В Городском культурном центре пройдет праздничный концерт «Нашим мамам» с участием детских творческих коллективов.

Новый год к нам мчится

Новогодний Сургут в этом году украсят пять снежных городков: на площади перед Сургутским университетом, у кинотеатра «Аврора», на площади Советов, в сквере микрорайона 23, по улице Мечникова и в районе ЖД вокзала. По традиции будут воздвигнуты ледяные фигуры на территории «Старого Сургута». На создание новогоднего убранства из бюджета города выделено более 10 миллионов рублей. Внесут свой вклад в украшение города и градообразующие предприятия. Для того чтобы праздник был ярким и красочным Глава города **Дмитрий Попов** призвал предприятия и жителей города активно подключиться к созданию неповторимого новогоднего Сургута. В конкурсе на лучшее праздничное оформление могут проявить свои творческие способности и предприниматели, и учреждения, и граждане. Но главное в новогоднем конкурсе не победа, а участие.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ



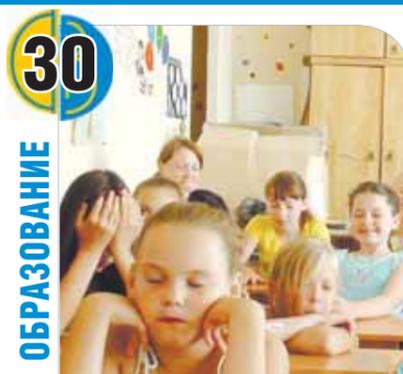
3
В ДУМЕ ГОРОДА

За неисполнение – штраф



17
ЮБИЛЕЙ

Призвание – учитель



30
ОБРАЗОВАНИЕ

Люди так не делятся

НЕДЕЛЯ

22 ноября Наталья АЛЕШКОВА, заместитель главы Администрации города, рассказала журналистам об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города.

Сколько провинилось?

Сразу скажем, что в 2011 и 2012 годах комиссия ничего ужасного не выявила: ни взяток, ни злоупотреблений. Так что если ждете что-то подобное, можете дальше не читать.

Почти за два года комиссия по урегулированию конфликта интересов Администрации города провела 72 заседания, на которых рассмотрели 93 вопроса в отношении 261 муниципального служащего. Из них 22 человека вызывали «на ковер» неоднократно.

Меры воздействия

В 2011 году к дисциплинарной ответственности привлекли пять человек, десяти служащим снизили размер ежемесячного денежного поощрения. В этом



Наталья Алешкова рассказала

ЧТО НАРУШАЛИ? ЧИНОВНИКИ!

году троих наказали, пяти служащим снизили премию. Почему так мало, спросите вы? Потому что комиссия по конфликту интересов – не карательный орган, а большинство нарушений неумышленные и незначительные.

Иная деятельность

На комиссии по конфликту интересов рассматриваются вопросы, связанные с нарушениями в работе муниципальных служащих, а также факты осуществления ими «иной оплачиваемой деятельности», которой занимаются 210 человек из 800 сотрудников Администрации.

Многие муниципальные служащие кроме основной работы преподают, ведут научные изыскания, публикуют статьи, состоят в жюри городских конкурсов, участвуют в организации переписи населения и массовых городских мероприятиях. Если конфликт интересов не усматривается, то служащий может выполнять иную оплачиваемую работу. А усматривается он тогда, когда может быть нанесен ущерб его основной деятельности, например, если служащий выполняет иную оплачиваемую работу в рабочее время. «Иной деятельностью» можно заниматься только вечером или в выходные. Конфликт интересов также возникнет, если по роду деятельности служащий связан с организацией, где подрабатывает. За все время работы комиссии, то есть начиная с 2009 года, такая ситуация сложилась только один раз: руководитель структурного подразделения Администрации не только преподавал студентам, но еще должен был организовать им практику у себя в коллективе. Эта деятельность должна оплачиваться. Но поскольку практика проходила в рабочее время, и Администрация города проводит ее бесплатно, комиссия не разрешила муниципальному служащему получать деньги. Смысл в том, что нельзя получать вознаграждение за то, что ты должен делать бесплатно.

Ценные бумаги

Также может возникнуть конфликт интересов, если муниципальный служа-

щий является владельцем ценных бумаг и акций. В соответствии с законом, если есть угроза влияния акционера на принятие решения акционерным обществом, то чтобы избежать конфликта интересов, он должен передать свои акции в доверительное управление. В 16-ти рассматриваемых комиссией случаях пакеты акций были настолько малы, что повлиять на решение коммерческих структур никак не могли, и их было дешевле продать, чем «замораживать» с доверительным управлением. Например, специалисты правового управления пытались передать свои акции, но над ними просто посмеялись: «Возьмем, если только вы будете платить за управление, либо увеличивайте свой пакет».

Неполные сведения

Еще возникали вопросы о предоставлении неполных сведений о доходах и имуществе, а с 2012 года еще и доходах супруга (супруги) муниципального служащего и его несовершеннолетних детей. В этом году резко сократилось количество служащих, не сообщивших все сведения о себе, но появились те, кто не подали сведения на супругу/супруга. Таких было четверо, было принято решение привлечь их к дисциплинарной ответственности. Двое уволились по собственному желанию, третьего уволил Глава, четвертому был объявлен выговор.

А проблема в том, что далеко не каждый муниципальный служащий знает обо всех доходах своей второй половины. Потому что нет закона, обязывающего эту вторую половину их предоставлять. К тому же, мало знать, надо предоставлять номера счетов и точные цифры, а их могут открыть только самому супругу/супруге, но не муниципальному служащему. Скажем, если по каким-то причинам муж/жена отсутствует в городе или находится на лечении, получить такие сведения будет очень трудно. При этом большинство муниципальных служащих с задачей справились.

Еще вариант предоставления неполных сведений. Одаренных детей сотрудников Администрации отправляли на

отдых в лагеря. При этом с родителями договоры не заключали, детей отправляли за счет окружных средств, родители даже не знали о стоимости путевок. Информацию о стоимости путевок направили в налоговую инспекцию, и служащие только на комиссии узнавали, что они должны были внести эту информацию в справку и еще заплатить налог.

По словам Натальи Павловны, снисхождения быть не может, только когда человек допускает нарушения много раз или делает это сознательно, с умыслом. В других случаях нужно исправлять ошибку, а не увольнять сотрудника.

Жалобы граждан

Наталья Алешкова рассказала о двух случаях, когда граждане обвинили муниципальных служащих в том, что они представляют интересы каких-то конкретных организаций. Первая жалоба касалась взаимоотношений в общероссийской организации ДОСААФ. Муниципальных служащих, членов регионального филиала общероссийского ДОСААФ обвинили в том, что они одним своим присутствием заставляли членов общества принять определенное решение. Но при этом служащие там присутствовали в нерабочее время и в качестве членов общественной организации, а не должностных лиц. Закон не запрещает служащим состоять в партиях и общественных организациях, главное, чтобы они не создавали филиалы внутри органа самоуправления. В этом случае конфликт интересов не выявили.

Во втором случае жители дома жаловались на то, что муниципальные служащие мешают собственникам определиться с выбором управляющей компании. Оказалось, что создание ТСЖ решением суда было признано незаконным, и муниципальные служащие разослали в энергосбытовые компании информацию о том, что управление домом осуществляет прежняя УК. В этом случае также конфликт интересов не выявлено – должностные лица действовали в пределах своих полномочий и в интересах жителей дома.

Елена КУРИЛОВА
Фото Игоря ЕСМАНА

Назначен директор
департамента

Директором департамента архитектуры и градостроительства Администрации Сургута назначен Алексей Фокеев. Ранее он работал помощником заместителя главы Администрации города Андрея Сурлевича. В период с 2010 по 2012 гг. Алексей Александрович возглавлял управление архитектуры и градостроительства Администрации Мегиона, являлся главным архитектором Мегиона. С 2012 года состоит в кадровом резерве на должность заместителя главы Администрации Сургута. Алексей Усов, ранее занимавший должность директора департамента архитектуры и градостроительства, переведен на должность заместителя директора данного департамента.

Слет поисковиков

23 и 24 ноября в Сургуте проходит X открытый окружной слет поисковых отрядов. Участие в нем принимают 17 отрядов из 10 городов и районов Югры, а также поисковики из Уральского федерального округа. В программе мероприятия выставочные экспозиции о работе поисковых отрядов, теоретические и спортивные конкурсы и викторины, просмотр фильмов и презентаций. В пятницу прошел юбилейный вечер, посвященный 10-летию сургутского поискового отряда «Норд». 24 ноября в 16.00 на Мемориале Славы состоится митинг, посвященный торжественному закрытию окружной патриотической акции «Югра – Вахта Памяти – 2012».

Лучший участковый

Свой профессиональный праздник отметили участковые уполномоченные полиции. Как сообщила пресс-служба УМВД РФ по городу Сургуту, в честь праздника полицейские подвели итоги работы. С начала года участковыми уполномоченными полиции было выявлено почти 5 500 административных нарушений, что на 700 больше, чем в прошлом году. Восемь полицейских были награждены почетной грамотой УМВД России по ХМАО – Югре за достижение высоких показателей в службе. Кубок и диплом «Лучшее подразделение участковых уполномоченных» получил начальник отделения участковых уполномоченных отдела полиции №3 Сергей Беззусенко. Лучшим участковым уполномоченным полиции по результатам работы за 2012 год назван майор полиции Петр Дониц.

Детский Центр здоровья

26 ноября по адресу: ул. Бажова, 25 состоится церемония открытия городского Центра здоровья для детей. А с 1 декабря в новом городском учреждении здравоохранения каждый юный сургутянин сможет пройти обследование, оценить резервы своего организма и получить совместно с родителями необходимую информацию о состоянии здоровья.

Встреча с писателем

27 ноября в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина пройдут встречи с членом Союза писателей России, преподавателем кафедры журналистики Югорского университета Сергеем Козловым. В 15.00 состоится читательская конференция по его повести «Мальчик без шпаги», удостоенной первой премии международного конкурса литературы для детей и юношества им. А.Н. Толстого. В 18.00 – заседание литературного клуба «Имена», на которое приглашаются все, кто желает познакомиться и пообщаться с одним из интереснейших писателей нашего края.

Просто жизнь

Со 15 по 23 ноября в Сургуте родилось 100 малышей.

СЕМЬ ДЕТСКИХ САДОВ

Построят
в Сургуте
до конца
2013 года

Продолжение.
Начало на стр. 1

На встрече не обошли стороной и тему дополнительного образования. В этом году за счет средств, выделенных из окружного бюджета, начат капитальный ремонт Центра детского творчества, в результате которого доступ в учреждение получат в том числе и дети-инвалиды. В сентябре открылся центр «Информатика+». Станции юных техников выделены дополнительные муниципальные площади по ул. Кукуевичского для размещения технопарка. Кроме того, в ближайшие годы в Сургуте будут построены две хореографические школы. По словам Главы города, первая школа, скорее всего, появится в микрорайоне ПИКС.

В целом общение с руководством города, посвященное вопросам образования, прошло в доброжелательной атмосфере. После встречи Главе города был задан вопрос о том, как он оценивает проведение мероприятий в новом формате – по отраслевому признаку.

«Я считаю, что эффект положительный, – ответил Дмитрий Попов. – Мы смогли развести вопросы по интересам жителей. На одних встречах звучат вопросы, которые касаются жилищно-коммунальных услуг, взаимоотношений с управляющими компаниями, улучшения жилищных условий. На других, например, обсуждаем проблемы социальной политики. Приходят люди, заинтересованные получить ответ именно по отрасли, которая в данный момент рассматривается. Конкретные примеры – это две последние встречи, касающиеся социальной сферы, вопросов по которой действительно много, но в ходе предыдущего общения их зачастую просто не успевали задавать. А сейчас у нас выстроен конструктивный диалог».

Любовь МАРКЕЛОВА

ВЫБИРАТЬ ПО-НОВОМУ



В четверг состоялось очередное заседание Думы города Сургута. Было рассмотрено 18 вопросов повестки дня.

В частности, депутаты приняли решение о социальной поддержке граждан старшего поколения – участников Великой Отечественной войны. Предусмотрены единовременные выплаты ко Дню Победы 9 Мая ветеранам войны в размере 5 000 рублей, жителям блокадного Ленинграда, узникам концлагерей и другим льготным категориям по 3 000 рублей. Также для ветеранов войны установлен бесплатный проезд на сезонных маршрут-

Предстоит сургутянам
депутатов в Думу города

ных автобусах и предусмотрены средства на ремонт квартир. Всего на эти расходы в городском бюджете на 2012 год выделено 17 миллионов 384 тысячи рублей. Также решили выделить 6 миллионов рублей на приобретение санаторно-курортных путевок для детей-инвалидов.

Было принято обращение к окружной Думе с законодательной инициативой в виде внесения изменений в закон об административных правонарушениях, предусматривающих наложение административного штрафа на граждан в размере от 1 000 до 2 500 рублей; на должностных лиц – от 2 000 до 5 000 рублей, на юридических лиц – от 10 000 до 20 000 рублей за неисполнение муниципальных правовых актов муниципальных образований автономного округа. Но эту инициативу должна еще рассмотреть Дума округа.

На заседании Думы были утверждены поправки в Устав Сургута, которые, в частности, предусматривают изменение системы голосования на выборах депутатов Думы города. Число народных избранников остается прежним, но 13 из них будут избираться по партийным спискам по единому городскому избирательному округу, а 12 депутатов выберет по одномандатным избирательным округам. Эти изменения были продиктованы требованием окружного законодательства о выборах депутатов представительных органов муниципальных образований. Выбирать по-новому придется уже на следующих выборах в Думу города.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Игоря ЕСМАНА

СОЦИАЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ РАСТУЩЕГО ГОРОДА

Обсуждали
на встрече с Главой

16 ноября в актовом зале КСК «Геолог» было многолюдно. На встречу с Главой города и руководителями Администрации, посвященную вопросам здравоохранения, культуры, спорта, молодежной политики, пришли более 200 человек. Вместе с Дмитрием Поповым на вопросы горожан отвечал его заместитель Александр ПЕЛЕВИН, курирующий социальную отрасль.

Вначале Глава города дал краткую характеристику социальной сферы. Из его выступления следовало, что система здравоохранения Сургута находится на высоком уровне и продолжает развиваться, но есть и определенные трудности. Главные проблемы – недостаточное развитие материально-технической базы и потребности в кадрах узких специалистов, вакансии которых заполнены только на 60%. Строительство новой поликлиники в 37-м микрорайоне приостановлено, поскольку обнаружился ряд конструктивных недостатков, и в настоящее время идет корректировка проекта. Закончить строительство этого объекта планируется к 2015 году. Начаты работы по ремонту и реконструкции ожогового корпуса клинической городской больницы №1. До конца года будет обновлен парк автомобилей «скорой помощи». Достаточно большой объем средств выделяется на приобретение современного медицинского оборудования и медикаментов. Так, на эти цели в 2012 году из городского бюджета выделено 147 млн. рублей, 131 млн. рублей получен по программе «Сотрудничество», более 55 млн. составил вклад градообразующих предприятий.

Предпринимаются действия и по решению кадровых проблем. Заявки на специалистов направляются в вузы ре-

гиона и страны, организована переподготовка специалистов на наиболее дефицитные профессии. Выделяются средства для возмещения части затрат на жилье приглашенным из других регионов врачам. Совершенствуется и качество предоставляемых услуг. Во всех медицинских учреждениях введена дистанционная запись на прием к врачу через терминалы, по телефону или сеть Интернет.

Пока еще отстает Сургут от многих городов округа и по обеспеченности учреждениями культуры, молодежной политики и спорта. В последние годы введено несколько крупных объектов, в числе которых Ледовый дворец, ста-



дион, филармония, Центр молодежного дизайна, но потребности города в учреждениях культуры и спорта пока еще далеко не удовлетворены. В ближайшей перспективе строительство хореографической школы в микрорайоне ПИКС. Среди среднесрочных планов строительство в рамках окружных программ керлинг-центра, регионального центра инвалидов, детской школы искусств на 300

мест, спортивного комплекса с универсальным залом и 50-метрового бассейна.

Руководитель организации «Правоведы Сургута» Альберт Леонов предложил создать программу совместного муниципалитета и жильцов строительства спортивных сооружений во дворах.

Дмитрий Попов ответил, что такая программа уже есть. При выполнении



комплексного благоустройства дворов оборудуются также детские и спортивные площадки. На общем собрании следует определить потребности и в заявке в управляющую компанию представить весь перечень работ, которые жители хотят сделать у себя во дворе. Главное, чтобы собственники согласились не только софинансировать строительство, но и предусматривали расходы на содержание спортивных площадок.

Вера Емцова задала вопрос о строительстве поликлиники в восточной части города.

«В планах эта поликлиника есть, уже отведено место, но строить начнем только тогда, когда будет закончена поликлини-

ка в 37-м микрорайоне», – сказал Глава города. Александр Пелевин добавил, что для снятия остроты этого вопроса в следующем году планируется либо приобрести, либо взять в аренду дополнительные площади в 31-м или 32-м микрорайонах.

Ветераны-геологоразведчики обратились с вопросом о выделении места для строительства памятника геологам-первопроходцам.

«Я помню о вашем обращении, – ответил Глава, – и когда определимся с местом под памятник, вас пригласят на прием, где вам все расскажем».

Был задан вопрос и о памятнике рыбакам сургутского рыбокомбината, установить который предложили на частные средства. Дмитрий Валерьевич сказал, что установка памятника рыбакам будет уместна в новой парковой зоне, где рыбокомбинат и располагался раньше.

Также поступило предложение установить памятную доску на улице Генерала Иванова, и Глава поручил этот вопрос рассмотреть.

Сургутский краевед Анатолий Алёнов рассказал о своем многолетнем исследовании «Энциклопедия Сургута» и попросил помочь с его изданием.

Глава Сургута обещал познакомиться с этим трудом и даже изъявил готовность предоставить учёному 1000 фотографий города, снятых с вертолета.

На встрече в адрес учреждений социальной сферы звучали не только вопросы, но и благодарности. Так, Сергей Мойсеенко выразил признательность руководителю Сургутской станции скорой медицинской помощи за оперативность и профессионализм сотрудников, а ветеран Великой Отечественной войны Зоя Кудинова поблагодарила Дмитрия Попова за встречу и пожелала здоровья.

Андрей АНТРОПОВ
Фото Игоря ЕСМАНА

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Общие новости
Сургутяне предложили установить памятники геологам-первопроходцам и рыбакам
Увеличены штрафы за нарушение правил благоустройства и озеленений территорий

Объявления
График проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в октябре 2012 года

Новости образования
«Все на выборы! Депутатов школьной Думы»

Социальная защита
На что необходимо обратить внимание пациенту при выдаче ему листка нетрудоспособности
Продолжается работа по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями

Новости культуры
Презентация проекта «Кузовок Югорских сказок» в ИКЦ «Старый Сургут»

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Изменения в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями»

Внесены изменения в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями». Об этом 14 ноября 2012 года вышло постановление Администрации города №8769.

Из перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исключен абзац 9: «жилое помещение относится к специализированному жилищному фонду». Дополнен абзац 3 пункта 3.2. Согласно изменению, специалист отдела учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья, уполномоченный на предоставление услуги, проверяет полноту документов в соответствии с требованиями не только п.2.7 настоящего регламента, но и п.2.8.

В новой редакции изложен раздел 5 приложения: «Обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 11.

Положение и состав межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции

Утверждены положение и состав межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции. Об этом 16 ноября 2012 года вышло постановление Главы города №99.

Согласно документу, основными задачами совета являются разработка мероприятий по противодействию коррупции, контроль за их реализацией, устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Функции совета: анализ антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции с участием общественности. Члены совета также проводят мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города в области противодействия коррупции.

Основанием для проведения заседания совета являются представление структурного подразделения органа местного самоуправления, заявление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Совет не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 5.

Изменения в законе ХМАО – Югры «Об административных правонарушениях»

10 октября 2012 года вступили в силу изменения, внесенные в закон ХМАО - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

В частности, ужесточены штрафные санкции за нарушение правил благоустройства и озеленения территорий поселений, городских округов. Ранее предусматривалось в качестве наказания граждан наложение штрафа в размере от 100 до 700 рублей, на должностных лиц - от 1 000 до 5 000 рублей, на юридических лиц - от 5 000 до 20 000 рублей. Теперь данное правонарушение влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1 500 рублей, должностных лиц - от 5 000 до 15 000 рублей, юридических лиц - от 20 000 до 50 000 тысяч рублей.

Также по 17 статьям окружного закона протоколы об административных правонарушениях с октября 2012 года будут составлять только сотрудники Администрации города, ранее этим занимались также и сотрудники органов внутренних дел. Отметим, что чаще всего сургутяне совершают правонарушения, отмеченные в ст. 27 о загрязнении либо засорении мест массового отдыха, ст. 36 о мойке, ремонте транспортных средств в жилой зоне, ст. 44 о нарушении правил использования водных общего пользования объектов.

Сургутяне могут сообщать о фактах правонарушений в соответствующие структурные подразделения Администрации города или непосредственно в административную комиссию по тел.: 36-38-63, 36-38-61, 36-38-60.

В административной комиссии надеются, что указанные изменения в законодательстве значительно повлияют на уровень правосознания жителей и гостей города.

Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества

МБУ «Дворец торжеств» проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества. Заявки на участие в аукционе принимаются с 19.11.2012 по 10.12.2012 (включительно).

Дата и время проведения аукциона: 17.12.2012 в 10.00, в здании лекционном зале МБУ «Дворец торжеств» по адресу: г. Сургут, бульвар Свободы, 5.

Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Дополнительная информация по тел.: 950-951, 950-952, электронный адрес: dvorec14@admsurgut.ru или dvorec@admsurgut.ru

Вниманию владельцев остановочных павильонов

Уважаемые владельцы остановочных павильонов, расположенных на территории города Сургута! Департамент городского хозяйства Администрации города напоминает, что за содержание остановочных павильонов, находящихся в частной собственности, и прилегающих территорий ответственность, в соответствии с договором аренды земельного участка, несут владельцы павильонов.

С наступлением зимнего сезона выявляются факты недобросовестного исполнения владельцами автостоянок условий договоров аренды земельных участков под размещение остановочных павильонов в части содержания посадочных площадок и прилегающих к автостоянкам территорий.

Департамент городского хозяйства убедительно просит вас активизировать работу по очистке от снега посадочных площадок, пассажирских тамбуров и прилегающих к автостоянкам территорий с вывозом снега на специализированные полигоны. Запрещается сбрасывать снег на проезжую часть автодорог и тротуары, т.к. это может создать угрозу безопасности всех участников дорожного движения (водителей, пешеходов).

В противном случае Администрацией города будут применяться меры административного воздействия, а также рассматриваться вопрос расторжения договора аренды земельного участка.

Проекты регламентов предоставления муниципальных услуг

На официальном интернет-сайте Администрации города в разделе «Услуги населению» размещены проекты регламентов предоставления муниципальных услуг.

15 ноября 2012 года размещено постановление Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2012 №7186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений». Предложения и замечания к проекту можно направлять в течение 30 дней в комитет по природопользованию и экологии Администрации города электронной почтой на e-mail: gusarova@admsurgut.ru или по телефону 52-45-52.

15 ноября 2012 года размещено постановление Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2011 № 8536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования». Предложения и замечания к проекту можно направлять в течение 30 дней в комитет по природопользованию и экологии Администрации города электронной почтой на e-mail: gusarova@admsurgut.ru или по телефону 52-45-52.

9 ноября 2012 года размещено постановление Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации». Предложения и замечания к проекту можно направлять в течение 30 дней в департамент образования Администрации города электронной почтой на e-mail: ilicheva@admsurgut.ru или по телефону 52-53-64.

2 ноября 2012 года размещен Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда». Предложения и замечания к проекту можно направлять в течение 30 дней в управление учёта и распределения жилья Администрации города электронной почтой на e-mail: katerli@admsurgut.ru, gurskaya@admsurgut.ru или по тел.: 52-45-62, 52-45-34.

Управление дошкольными образовательными учреждениями сообщает

МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» сообщает, что приём граждан отделом по работе с населением и образовательными учреждениями, начиная с 26 ноября 2012 года, будет осуществляться по адресу: ул. Дзержинского, 4/1, каб. 1, каб. 2.

График приёма: понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, среда, пятница с 9.00 до 13.00.

Контактные телефоны: 35-52-01, 35-52-08.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 99 от 16.11.2012**О создании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.07.2012), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 21.11.2011), Уставом городского округа город Сургут (с изменениями от 25.04.2012):

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о межведомственном совете при Главе города Сургута по противодействию коррупции согласно приложению 1.
 - 1.2. Состав межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции согласно приложению 2.
2. Установить, что ответственным должностным лицом за организационное обеспечение деятельности межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, является заместитель главы Администрации города Лапин О.М.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.):
 - 3.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 3.2. Обеспечить информирование населения о деятельности межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 3.3. Обеспечить информирование населения о деятельности межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - 3.4. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (Чепурная А.А.) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции.
 - 3.5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Главы города

Положение о межведомственном совете при Главе города Сургута по противодействию коррупции**1. Общие положения**

- 1.1. Межведомственный совет по противодействию коррупции при Главе города Сургута (далее – совет) создается в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин и условий, порождающих и способствующих ее проявлению, с участием общественности.
- 1.2. Совет является совещательным органом и руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута.

2. Основными задачами совета являются:

- 2.1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению.
- 2.2. Подготовка предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления городского округа город Сургут, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся выработки согласованных действий в области противодействия коррупции.
- 2.3. Реализация антикоррупционных задач на территории города Сургута.
- 2.4. Разработка мероприятий по противодействию коррупции в городском округе город Сургут.
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.

3. Функции совета

- Для достижения цели своего создания совет осуществляет следующие функции:
- 3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции с участием общественности.
 - 3.2. Проведение мероприятий по антикоррупционной пропаганде, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.
 - 3.3. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие предложений по устранению причин, ее порождающих.
 - 3.4. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города в области противодействия коррупции в целях выработки предложения по своевременному выполнению соответствующих мероприятий в области противодействия коррупции.
 - 3.5. Принятие решений о внесении руководителям органов местного самоуправления городского округа, органам государственной власти предложений:
 - 3.5.1. По приведению в соответствие правовых актов, содержащих коррупционные факторы, путем их отмены либо внесения изменений.
 - 3.5.2. По принятию нормативных правовых актов, отсутствие которых порождает коррупцию.
 - 3.5.3. По разработке предложений законодательных инициатив по внесению изменений в действующее законодательство, направленных на противодействие коррупции.
 - 3.6. Взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам своего ведения.
 - 3.7. Анализ антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в следующих случаях:
 - 3.7.1. Если это прямо предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами.
 - 3.7.2. По решению Главы города, если выявлены спорные вопросы определения коррупционности правовых актов, решение которых требует проведения комплексного, коллегиального анализа.
 - 3.8. Рассмотрение материалов в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, свидетельствующих о:
 - 3.8.1. Непредоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - 3.8.2. Предоставлении недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - 3.8.3. Несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Права совета

- Совет в соответствии с возложенными на него функциями обладает следующими правами:
- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа город Сургут, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц по вопросам, выносимым на рассмотрение совета.
 - 4.2. Приглашать на заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа город Сургут, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц.
 - 4.3. Создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности совета.
 - 4.4. Сообщать вышестоящим руководителям о фактах отказа руководителей территориальных органов государственной власти в сотрудничестве с советом.

5. Порядок деятельности совета

- 5.1. Совет формируется в составе председателя совета, заместителей председателя совета, секретаря совета, членов совета.
 - 5.1.1. Персональный состав совета утверждается Главой города.
 - 5.1.2. Председателем совета является Глава города.
 - 5.1.3. При рассмотрении советом вопроса, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего положения, в отношении Главы города, полномочия председателя совета осуществляет заместитель председателя совета – Председатель Думы города. Члены совета, являющиеся муниципальными служащими Администрации города, участие в рассмотрении вопроса не принимают.
 - 5.1.4. Председатель совета:
 - осуществляет общее руководство деятельностью совета;
 - определяет место и время проведения совета;
 - председательствует на заседании совета;
 - формирует на основе предложений членов совета план работы совета и повестку дня его заседаний;
 - дает поручения заместителям председателя совета, секретарю совета и членам совета.

5.4. В случае отсутствия председателя совета, по его поручению полномочия председателя совета осуществляет один из заместителей председателя совета.

- 5.5. Заместители председателя совета:
 - в отсутствие председателя совета выполняют полномочия председателя по его поручению;
 - организуют обеспечение деятельности совета, решают организационные и иные вопросы;
 - докладывают совету о ходе реализации решений совета.
- 5.6. Секретарь совета:
 - обеспечивает подготовку проекта плана работы совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
 - информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.7. Члены совета:

- участвуют в заседаниях совета;
- вносят председателю совета предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний совета, а также при голосовании;
- при несогласии с принятым решением имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания совета.

5.8. Основной формой деятельности совета является заседание.

5.9. Заседания совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом его работы, утверждаемым председателем совета.

5.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета.

5.11. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего положения, проводится независимо от плана работы совета, в течение десяти дней с момента поступления в совет документов от уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления по ведению кадровой работы.

5.12. Все документы, вносимые на рассмотрение совета, в обязательном порядке проходят экспертизу на наличие коррупционных факторов с составлением заключений:

- правовым управлением Администрации города в отношении правовых актов Главы города, Администрации города и по вносимым Главой города, Администрацией города вопросам;
- юридическим отделом аппарата Думы города в отношении правовых актов Думы города и по вносимым Думой города вопросам;
- организационно-правовым отделом Контрольно-счетной палаты города по вопросам, вносимым Контрольно-счетной палатой города.

5.13. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

При равенстве голосов членов совета голос председательствующего на заседании является решающим.

5.14. Решения совета оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим и секретарем совета.

5.15. По решению совета на заседаниях совета могут присутствовать представители заинтересованных сторон, представители общественности, не входящие в его состав.

5.16. Заключения совета о наличии коррупционных факторов, предложения совета, принятые по вопросам его ведения, обязательны для рассмотрения органами и должностным лицам местного самоуправления города.

5.17. Должностные лица органов местного самоуправления, получившие заключения и предложения совета, обязаны в течение месяца сообщить в совет о принятых мерах.

5.18. Информация о деятельности совета подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации города и в средствах массовой информации.

6. Порядок рассмотрения материалов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

6.1. Основанием для проведения заседания совета являются:

- 6.1.1. Предоставление структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение кадровой работы, материалов, свидетельствующих о фактах, перечисленных в пункте 3.8 настоящего положения.

6.1.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о невозможности предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступившее в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы.

6.2. Председатель совета при поступлении к нему информации, указанной в пункте 6.1, содержащей основания для проведения заседания совета, организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его представителя, членов совета и других лиц, участвующих в заседании совета с информацией, поступившей от структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы и с результатами ее проверки.

6.3. Совет не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

6.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания совета, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.5. Заседание совета проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о проведении заседания совета без его участия или с участием его представителя, заседание проводится в его отсутствие или с участием представителя.

6.6. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или его представителя на заседание совета, при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о рассмотрении вопроса без его участия или с участием его представителя, рассмотрение вопроса откладывается.

6.7. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или его представителя без уважительных причин, совет может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или его представителя.

6.8. На заседании совета заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, претензий, а также дополнительные материалы.

6.9. Члены совета не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы совета.

6.10. При рассмотрении вопроса о непредоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей совет принимает одно из следующих решений:

6.10.1. Признать, что причина непредоставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной.

В этом случае, совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

6.10.2. Признать, что причина непредоставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной.

В этом случае совет направляет материалы дела в представительный орган местного самоуправления.

6.11. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совет принимает одно из следующих решений:

6.11.1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и (или) полными.

6.11.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются заведомо недостоверными и (или) неполными.

В этом случае совет направляет материалы дела в представительный орган местного самоуправления.

6.12. При рассмотрении вопроса о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, совет принимает одно из следующих решений:

6.12.1. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

6.12.2. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае совет указывает лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе устранение нарушений.

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

- 6.13. В протоколе заседания совета указываются:
- дата заседания совета, фамилии, имена, отчества членов совета и других лиц, присутствующих на заседании;
 - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого рассматривается вопрос;
 - предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, претензии, материалы, на которых они основываются;
 - содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, по существу предъявляемых претензий;
 - фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - источник информации, содержащей основания для проведения заседания совета, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
 - результаты голосования;
 - решение и обоснование его принятия.
- 6.14. Член совета, несогласный с принятым советом решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.
- 6.15. Копии протокола заседания совета в трехдневный срок со дня заседания, направляются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, полностью или в виде выписок из него.
- 6.16. В случае установления советом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.17. В случае установления советом факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель совета, в течение трех дней, обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы.
- 6.18. Копия протокола заседания совета или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого рассматривались материалы, свидетельствующие о фактах, перечисленных в пункте 3.8 настоящего положения.

Приложение 2 к постановлению Главы города

Состав
межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции

Попов Дмитрий Валерьевич	- Глава города Сургута, председатель совета
Бондаренко Сергей Афанасьевич	- Председатель Думы города, заместитель председателя совета (осуществляет полномочия председателя совета при рассмотрении вопроса, предусмотренного пунктом 3.8 приложения 1, в отношении Главы города)
Лалин Олег Михайлович	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета
Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета
Мирзянова Светлана Алексеевна	- советник Главы города, секретарь совета
члены совета:	
Болотов Владимир Николаевич	- генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Лазарев Андрей Геннадьевич	- начальник правового управления
Клочков Вадим Дмитриевич	- председатель Сургутского городского суда (по согласованию)
Черников Андрей Леонидович	- начальник Сургутского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Фоменко Ирина Владимировна	- начальник отдела службы судебных приставов по городу Сургуту (по согласованию)
Ананьева Светлана Владимировна	- консультант приемной Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте (по согласованию)
Неустроев Сергей Юрьевич	- заместитель начальника Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – начальник 1 отдела Службы (с дислокацией в городе Сургуте) по Ханты-Мансийскому автономному округу РУ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)
Володина Ирина Ивановна	- председатель Контрольно-счетной палаты города
Пonomарев Александр Константинович	- прокурор города Сургута (по согласованию)
Ерохов Александр Михайлович	- начальник управления министерства внутренних дел по городу Сургуту (по согласованию)
Толстолужинский Дмитрий Юрьевич	- руководитель следственного отдела по городу Сургуту следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Ярош Игорь Викторович	- генеральный директор телекомпании «СургутинформТВ» (по согласованию)
Труш Елена Анатольевна	- руководитель общественной приемной по городу Сургуту Регионального отделения Всероссийской общественной организации «Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3544 от 14.11.2012

О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе «Многофункционального центра города Сургута»

В целях обеспечения координации и повышения эффективности реализации плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута», в соответствии с Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Создать рабочую группу по вопросам межведомственного взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе «Многофункционального центра города Сургута» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы
по вопросам межведомственного взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе «Многофункционального центра города Сургута»

Алешкова Наталья Павловна	- заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы
члены рабочей группы:	
Артемьева Надежда Павловна	- начальник управления связи и информатизации Администрации города
Лазарев Андрей Геннадьевич	- начальник правового управления Администрации города, по приглашению
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник управления экономического развития департамента по экономической политике Администрации города
Симакова Татьяна Владимировна	- директор муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр»
Лобачева Галина Николаевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр»
Демченко Елена Ивановна	- начальник договорного отдела №2 муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр», секретарь рабочей группы

Рабочая группа при необходимости вправе привлекать к участию в своей работе любых специалистов структурных подразделений Администрации города по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 98 от 15.11.2012

О награждении

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой», открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж», департамента городского хозяйства Администрации города, муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:
 - **Дзюбов Ольгу Александровну** – заместителя начальника отдела – начальника отделения зонального контроля и методического обеспечения отдела дознания полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
 - **Горова Олега Юрьевича** – полицейского (водителя) взвода роты № 2 отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.
 - 1.2. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, совершенствование профессионального мастерства в предупреждении и раскрытии преступлений, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:
 - **Буша Дениса Робертовича** – старшего инспектора (дорожно-патрульной службы) взвода роты № 2 отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
 - **Расулова Рустама Бахман оглы** – старшего оперативного дежурного дежурной части Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
 - **Сердюка Дмитрия Николаевича** – старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.
 - 1.3. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие воздушного транспорта северного региона:
 - **Быкову Надежду Петровну** – начальника смены пассажирских перевозок службы организации перевозок открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - **Валову Татьяну Анатольевну** – старшего дежурного бюро пропусков службы авиационной безопасности открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - **Сызранова Виктора Константиновича** – мастера участка по обслуживанию и ремонту технологического оборудования производственно-технической службы открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут».
 - 1.4. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие коррекционного образования в городе, в связи с 35-летием со дня образования учреждения:
 - **Голомазову Надежду Ивановну** – учителя казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой»;
 - **Казиеву Оксану Викторовну** – учителя казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой».
 - 1.5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 25-летием со дня образования управления **Леонтьева Александра Викторовича** – машиниста паровой передвигной депарафинизационной установки 6 разряда участка по химизации технологических процессов № 1 цеха по химизации технологических процессов № 3 Сургутского управления по химизации технологических процессов «Сургутнефтепромхим» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
 - 1.6. За многолетний плодотворный труд, значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе, в связи с 35-летием со дня открытия дворца искусств **Шештанову Ольгу Валерьевну** – начальника центра «Классика» дворца искусств «Нефтяник» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
 - 1.7. За многолетний плодотворный труд, значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе, в связи с 40-летием со дня образования учреждения **Лалаян Светлану Георгиевну** – преподавателя Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж».
 - 1.8. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта:
 - **Крикунова Виктора Ивановича** – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;
 - **Орлова Николая Алексеевича** – водителя автомобиля 4 разряда общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания СОК».
 - 1.9. За многолетний творческий труд, значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе **Панову Инну Адольфовну** – главного художника муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр».
 - 1.10. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города и в связи с празднованием 85-летия со дня образования учреждения:
 - **Еремченко Валентину Дмитриевну** – рентгенлаборанта рентгенологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Куликову Любовь Ивановну** – медицинскую сестру центра эндокринологии и эндокринной хирургии Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Лазейкину Надежду Николаевну** – медицинскую сестру отделения экстренной медицинской помощи Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Николаеву Светлану Алексеевну** – старшую медицинскую сестру операционного блока Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Пазыныч Нину Евгеньевну** – старшую медицинскую сестру кардиологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Колесову Татьяну Николаевну** – старшую медицинскую сестру клинко-диагностического центра гематологии Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Турьеву Нину Ивановну** – старшую медицинскую сестру детского инфекционного отделения № 2 Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Шмидт Александру Михайловну** – старшую медицинскую сестру урологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - **Щербакнову Галину Борисовну** – медицинскую сестру гинекологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**График периодических встреч
руководителей структурных подразделений Администрации города
с населением в целях проведения разъяснительной работы о правах
граждан и порядке получения ими государственных и муниципальных
услуг, а также предоставления гражданам таких услуг в местах
их проживания на 2012 – 2013 годы**

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения	Дата проведения встреч с населением (указать периодичность)	Время проведения встреч с населением	Место проведения встреч с населением
1	Департамент архитектуры и градостроительства	Фокеев Алексей Александрович	ежемесячно, каждый первый вторник месяца	16.00 – 18.00	город Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 301
2	Комитет по природопользованию и экологии	Анохин Андрей Семёнович	1 раз в квартал 25 числа первого месяца	17.00	город Сургут, ул. Маяковского, 15, кабинет 412
3	Департамент культуры, молодежной политики и спорта	Гриценкова Галина Романовна	28.11.2012, 30.11.2012, 03.12.2012	17.30, 17.30, 18.00	город Сургут, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, ул. Республики, 78/1
4	Департамент имущественных и земельных отношений	Полукеев Сергей Михайлович	ежемесячно, каждую первую среду	17.00	город Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 501
5	Управление записи актов гражданского состояния	Макарова Татьяна Феликсовна	ежемесячно, каждую третью среду	15.00 – 16.00	Лекционный зал Дворца бракосочетаний в городе Сургуте, бульвар Свободы, 5
6	Комитет по здравоохранению	Сухарев Дмитрий Анатольевич	март, ноябрь 2 раза в год		город Сургут, ул. Просвещения, 19
7	Архивный отдел	Татаренко Ольга Владимировна	ежеквартально (первый четверг второго месяца)	15.00 – 16.00	город Сургут, ул. Магистральная, 28
8	Управление учёта и распределения жилья	Шевченко Алла Юрьевна	ежемесячно (каждый третий четверг месяца)	17.00 – 18.00	город Сургут, ул. Маяковского, 15, кабинет 109
9	Департамент образования	Османкина Татьяна Николаевна	30.10.2012 25.12.2012 26.02.2013 23.04.2013	18.00 18.00 18.30 18.00	город Сургут, ул. Маяковского, 21а, актовый зал департамента образования город Сургут, МБОУ СОШ № 7, актовый зал город Сургут, ул. Маяковского, 21а, актовый зал департамента образования
10	Комитет по опеке и попечительству	Юсупова Наталья Владимировна	ежемесячно (каждая вторая пятница месяца), начиная с 09.11.2012	16.30	город Сургут, проезд Советов, 4, 2 этаж, актовый зал муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр»
11	Департамент городского хозяйства	Базаров Владимир Васильевич	в рамках встреч через советы ТОС (ежемесячно, каждую первую среду)	16.00 – 17.00	город Сургут, ул. Маяковского, 15, актовый зал
12	Департамент по экономической политике	Королева Юлия Геннадьевна	ежемесячно каждый вторник	16.00 – 17.00	город Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 429

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3240 от 12.05.2012

Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»

В целях реализации распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (с изменениями от 05.08.2011 № 415-рп), постановления Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.03.2012 № 1517):

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» согласно приложению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.10.2011 № 6553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» (далее – порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой услуги, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.
- 1.2. Порядок устанавливает персональную ответственность должностных лиц по каждому действию в составе услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

- 2.1. Наименование услуги:
Услуга – «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения города Сургута (далее – учреждение), оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.
- 2.2. Наименование учреждений, предоставляющих данную услугу
Услугу предоставляют муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения, подведомственные комитету по здравоохранению Администрации города Сургута.
Информация о месте нахождения учреждений и его структурных подразделениях, предоставляющих услугу, график работы, телефоны, адрес электронной почты, интернет-сайт представлены в приложении 1 к настоящему порядку.
Информация о порядке получения услуги размещена на региональном Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru, Портале государственных услуг www.gosusluga.ru, официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения в регистратуру учреждения по телефону, устном или письменном обращении, включая электронную почту.
- 2.3. Перечень категорий заявителей услуги:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане, лица без гражданства;
- граждане, имеющие статус беженца;
- доверенные лица, законные представители, представляющие интересы лица, у которого возникла необходимость в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Результат предоставления услуги:
- запись на прием к врачу в учреждение;
- мотивированный отказ (в устной, письменной форме, направленный посредством официального сайта учреждения) в предоставлении услуги с разъяснением причины отказа.

2.5. Порядок действий при исполнении услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»:

- прием и регистрация обращения заявителя в регистратуре учреждения по поводу записи на прием к врачу;
- запись на прием к врачу;
- 2.6. Срок предоставления услуги.
Услуга – «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» предоставляется заявителю в день обращения.

2.7. Правовые основания для предоставления услуги:
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 30.12.2008) («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 18.07.2011) («Российская газета» от 23.11.2011 № 263);
- Федеральный закон от 04.05.2001 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями от 21.11.2011) («Российская газета» от 06.05.2011 № 97);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 27.07.2010) («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями от 24.09.2010) («Российская газета» от 31.01.2007 № 19);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи» («Российская газета» от 02.09.2005 № 195);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» (с изменениями от 09.09.2009) («Российская газета» от 20.06.2007 № 129);
- Приказ Департамента здравоохранения от 14.09.2007 № 480 «О порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу в лечебно-профилактических учреждениях муниципальной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (официальный сайт: www.dzhmao.ru);
- Постановление Администрации города Сургута от 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения» («Сургутские ведомости» от 10.12.2011 № 48).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами.

Для предоставления услуги с использованием телефона, терминала электронной самозаписи или официального сайта учреждения необходимым документом для заявителя является полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.
Для получения услуги при личном обращении заявителя в регистратуру учреждения необходимыми документами являются:

- документ удостоверяющий личность гражданина;
- страховой медицинский полис обязательного или добровольного страхования;
- направление к узкому специалисту от участкового врача (терапевта, педиатра, врача общей практики) (при необходимости обращения к специалистам узких специальностей).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
Отказ в приеме документов осуществляется в случае, если информация о заявителе в базе данных учреждения отсутствует.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
- отсутствие обязательных документов (при личном обращении заявителя), указанных в пункте 2.8 настоящего порядка;
- отсутствие лицензии исполнителя на вид медицинской деятельности;

- отсутствие в штате исполнителя необходимого специалиста;
- отсутствие талонов на конкретную дату к необходимому специалисту;
- отсутствие приема специалиста необходимого профиля в учреждении (командировка, отпуск, дни нетрудоспособности и прочие причины).

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.
Услуга – «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Заявка (запись) на прием к врачу может быть отправлена заявителем не ранее чем за две недели и не менее чем за 1 день до желаемой даты приема к врачу.

При личном обращении заявителя в регистратуру учреждения максимальный срок предоставления услуги не может превышать 30 минут с учетом имеющейся очереди, за исключением льготной категории:

- участники и ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- беременные женщины.

Указанные категории граждан обслуживаются вне очереди, предъявляя соответствующий документ, который подтверждает льготу (удостоверение, справка).

На получение услуги вне очереди имеют право больные с высокой температурой, острыми болями любой локализации.

При обращении заявителя по телефону максимальный срок предоставления услуги не может превышать 10 минут с момента ответа регистратора.

Срок ожидания в очереди при получении услуги через терминал электронной самозаписи или официальный сайт учреждения отсутствует.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
Срок регистрации запроса заявителя в регистратуре учреждения не может превышать 10 минут с учетом процедуры оформления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- наличие средств связи и сети Интернет;
- размещение визуальной текстовой или мультимедийной информации для заявителей, содержащей сведения о работе исполнителей услуги;

- наличие окна «Справка» в регистратуре учреждения;

- наличие мест для ожидания посетителей;

- наличие информационных стенов с образцами заявлений настоящего порядка.

2.15. Показатели доступности и качества услуги.
Показатель качества услуги – отсутствие жалоб заявителей на нарушение действий настоящего порядка.
Показатель доступности услуги – доля заявителей, записавшихся по списку свободных талонов на прием к врачу, от общего количества обратившихся заявителей за получением услуги.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения порядка действий, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения в электронной форме

Юридическим фактом для начала выполнения порядка является устное (по телефону или лично) или письменное (посредством официального сайта учреждения) обращение заявителя в регистратуру учреждения.

3.1. Порядок действий, выполняемый в составе услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения».

3.1.1. Порядок действия при исполнении – прием и регистрация обращения заявителя в регистратуре учреждения по поводу записи на прием к врачу.

Заявитель может обратиться в учреждение лично либо по телефону, а также посредством официального сайта учреждения. Заявитель должен сообщить необходимые личные данные медицинскому регистратору.

Медицинский регистратор устанавливает факт прикрепления заявителя к учреждению.

В случае отсутствия информации о заявителе в базе данных прикрепленного населения к учреждению, заявителю предоставляется мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Медицинский регистратор в вежливой форме разъясняет заявителю порядок прикрепления к учреждению.

При подтверждении прикрепления заявителя к данному учреждению медицинский регистратор осуществляет действия указанные в пункте 3.1.2.

Максимальная продолжительность действия указана в пункте 2.13 настоящего порядка.

Результатом действия является регистрация обращения либо мотивированный отказ в журнале регистратуры учреждения.

3.1.2. Порядок действий при исполнении – запись на прием к врачу.
Медицинский регистратор учреждения осуществляет запись на прием к врачу при личном обращении заявителя в регистратуру учреждения, а также по телефону, посредством официального сайта учреждения.

Для электронной записи на прием через официальный интернет-сайт учреждения заявителю необходимо просмотреть перечень специалистов, ведущих прием, выбрать свободный талон из списка свободных талонов на прием к данному специалисту и ввести запрашиваемые личные данные.

Запись на прием подтверждается СМС с информацией о приеме на указанный номер мобильного телефона.

Если по каким-либо причинам заявитель не имеет возможности посетить врача по записи, необходимо уведомлять регистратора поликлиники об ее отмене.

При осуществлении записи на прием к врачу через терминал электронной самозаписи старший медицинский регистратор следит за работой терминала самозаписи и осуществляет необходимое консультирование заявителя при возникших трудностях заполнения диалоговых окон терминала или обеспечивает присутствие специалиста по обучению населения правилам пользования терминалом самозаписи (при наличии терминала самозаписи).

Продолжение на стр. 8

Продолжение. Начало на стр. 7

При пользовании заявителем терминала электронной самозаписи результатом информирования заявителя является распечатка бумажного талона на прием к врачу.

По интересующим вопросам заявитель имеет право обратиться в регистратуру исполнителя. Максимальная продолжительность действия составляет один рабочий день. Результатом действия является запись на прием к врачу, либо мотивированный отказ на основаниях, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка.

3.2 Критерии принятия решения при оказании услуги.
Положительный результат – запись на прием к врачу.
Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9 и 2.10 настоящего порядка.
3.3. Блок-схема последовательности действий услуги предоставлена в приложении 2 к настоящему порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка действий по исполнению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения» осуществляется сотрудником учреждения здравоохранения (старший медицинский регистратор), назначаемым на эту должность приказом руководителя учреждения здравоохранения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего порядка, осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя учреждения, руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения – в отношении специалиста.

4.3. Текущий контроль по исполнению услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения», осуществляется заместителем руководителя учреждения по лечебной работе, заведующими поликлиниками, старшими медицинскими сестрами поликлиник, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего порядка.

Контроль соблюдения положений настоящего порядка и исполнением услуги осуществляется путем проведения плановых проверок 1 раз в полгода в соответствии с планами работы учреждения.

Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего порядка проводятся комитетом по здравоохранению Администрации города, руководителем учреждения, при поступлении информации о несоблюдении работниками учреждения требований настоящего порядка, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

Специалисты учреждений здравоохранения, ответственные за исполнение услуги несут персональную ответственность за сроки и исполнение процедур, указанных в настоящем порядке.

Персональная ответственность специалистов учреждений здравоохранения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта учреждения, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята у заявителя при личном приеме.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.3 настоящего порядка.
- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактных телефонов, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.

В случае если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.6. Жалоба подается руководителю учреждения, предоставляющего услугу, либо в комитет по здравоохранению Администрации города.

Жалобы на решения, принятые председателем комитета по здравоохранению Администрации города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.

5.7. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»

Наименование учреждений, предоставляющих услугу

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (МБУЗ «КГП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 1» Детская поликлиника, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	52-56-16, 52-56-19 (справка)	интернет-сайт: http://gp1.ru/ Электронная почта: registratura_dp@rambler.ru
МБУЗ «КГП № 1» Взрослая поликлиника, ул. Студенческая, 18	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	52-70-60, 52-70-50	registratura_vp@rambler.ru
МБУЗ «КГП № 1» Женская консультация, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00	52-56-17 52-56-36	registratura_jk@rambler.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2» (МБУЗ «КГП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 2» Взрослая поликлиника, пр. Комсомольский, 10/1	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	21-11-23	интернет-сайт: www.surgut2.ru Электронная почта: gp2regv@admsurgut.ru
МБУЗ «КГП № 2» Детская поликлиника, пр. Комсомольский, 16	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 18.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	21-11-37	gp2regd@admsurgut.ru
МБУЗ «КГП № 2» Женская консультация, ул. Федорова, 29	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 19.00	26-72-20	-

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3» (МБУЗ «ГП № 3»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 3» Взрослая поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 08.00 – 13.00	52-58-59 52-58-61	интернет-сайт: http://gp3.s86.ru Электронная почта: reg_gp3@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 3» Детская поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 08.00 – 13.00	52-58-58	
МБУЗ «ГП № 3» Женская консультация, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00	52-58-63	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (МБУЗ «ГП № 4»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника для взрослых, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	34-06-53, 45-68-70	интернет-сайт: www.gp4surgut.ru Электронная почта: registratura1_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Женская консультация, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 18.00	45-74-09	registratura2_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Детская поликлиника, ул. Губкина, 1/1	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	35-09-55, 35-95-04 (справка)	registratura3_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника поселка Юность, ул. Саянская, 15/1	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	46-07-19	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5» (МБУЗ «ГП № 5»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 5» Детская поликлиника, ул. Островского, 15	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	36-29-18, 36-17-07 (справка)	интернет-сайт: www.surgutgp5.ru Электронная почта: registratura_gp5@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» (МБУЗ «СП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 1» Поликлиника, ул. Кукуевецкого, 8	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье: неотложная помощь населению	35-26-00	интернет-сайт: www.stoma1-surgut.ru Электронная почта: reg_stom1@admsurgut.ru
МБУЗ «СП № 1» Детская поликлиника, ул. Пушкина, 5/1	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00	51-50-30	

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» (МБУЗ «СП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 2», проезд Советов, 3	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 18.00	28-60-45	интернет-сайт: www.stoma2-surgut.ru Электронная почта: regissp2@admsurgut.ru

Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения»

Блок-схема предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3385 от 16.05.2012**Об утверждении порядка предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения**

В целях реализации распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» (с изменениями от 28.12.2011 № 2415-р), от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (с изменениями от 05.08.2011 № 415-рп), постановления Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 12.12.2011):

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Черняка Я.С.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет» (далее – Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи) разработан в целях совершенствования участкового принципа организации медицинского обслуживания населения, определения сроков и последовательности действий должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения.

1.2. Порядок устанавливает персональную ответственность должностных лиц по каждому действию в составе услуги.

2. Стандарт предоставления услуги**2.1. Наименование услуги**

Услуга – «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения города Сургута (далее – учреждение), оказывающими первичную медико-санитарную помощь гражданам в амбулаторном порядке.

2.2. Наименование учреждений, предоставляющих данную услугу:

Услугу предоставляют муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения, подведомственные комитету по здравоохранению Администрации города Сургута.

Информация о месте нахождения учреждений и их структурных подразделениях, предоставляющих услугу, график работы, телефоны, адрес электронной почты, интернет-сайт представлены в приложении 1 настоящего порядка.

Информация о порядке получения услуги размещена на региональном портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.admhmao.ru, на Портале государственных услуг www.gosuslug.ru, официальном интернет-сайте Администрации города www.admsurgut.ru, а также предоставляется заявителю посредством личного обращения в регистратуру учреждения по телефону, устном или письменном обращении включая электронную почту.

2.3. Перечень категорий заявителей услуги:

- граждане Российской Федерации;
- лица без определенного места жительства;
- лица без гражданства проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- иностранные граждане проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- граждане, имеющие статус беженца, проживающие (постоянно, временно) на территории города Сургута;
- доверенные лица, законные представители, представляющие интересы лица, у которого возникла необходимость в предоставлении услуги.

2.4. Результат предоставления услуги:

- прикрепление заявителя к учреждению для оказания первичной медико-санитарной помощи;
- мотивированный отказ (в устной, письменной форме направленный по указанным контактам) в предоставлении услуги с разъяснением причин отказа.

2.5. Порядок действий при исполнении услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи».

- оформление заявления о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи (далее – заявление);

- регистрация учреждением заявления;

- внесение сведений гражданина в базу данных амбулаторно-поликлинического учреждения;

- хранение заявления заявителя.

2.6. Срок предоставления услуги.

Срок предоставления услуги – «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» не может превышать более 5 рабочих дней от даты регистрации заявления.

2.7. Правовые основания для предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями от 30.12.2008) («Российская газета» 25.12.1993 № 237);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета» 23.11.2011 № 263);

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2011 № 379-ФЗ) («Российская газета» 03.12.2011 № 274);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» (с изменениями от 09.09.2011) («Российская газета» от 05.03.2011 № 47);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи» («Российская газета» 02.09.2005 № 195);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» (с изменениями от 09.09.2009) («Российская газета» 20.06.2007 № 129);

- Приказ Департамента здравоохранения 14.09.2007 № 480 «О порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу в лечебно-профилактических учреждениях муниципальной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (официальный сайт: www.dzhmao.ru);

- Постановление Администрации города от 07.12.2011 № 8437 «О порядке прикрепления населения города Сургута к муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения» («Сургутские ведомости» от 10.12.2011 № 48);

- Постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 12.12.2011).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

Для предоставления услуги при личном обращении в учреждение необходимыми документами для заявителя являются:

- документ удостоверяющий личность гражданина;

- действующий полис обязательного медицинского страхования.

Для предоставления услуги с использованием официального интернет-сайта учреждения необходимым документом для заявителя является действующий полис обязательного медицинского страхования.

Документ удостоверяющий личность гражданина предъявляется в учреждение при первом обращении гражданина за медицинской помощью.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Отказ в приеме документов осуществляется в случае:

- предоставления заявителем подложных документов;

- предоставления документов с истекшим сроком действия.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

При личном обращении в учреждение основанием для отказа является отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документа удостоверяющего личность.

При электронном обращении в учреждение основанием для отказа является отсутствие полиса обязательного медицинского страхования.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.

Услуга – «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При личном обращении заявителя в регистратуру учреждения максимальный срок подачи заявления не может превышать 30 минут с учетом имеющейся очереди, за исключением льготной категории:

- участники и ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.

Указанные категории граждан обслуживаются вне очереди, предъявляя соответствующий документ, подтверждающий льготу (удостоверение, справка).

Срок ожидания в очереди посредством официального интернет-сайта учреждения отсутствует.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги.

Срок регистрации заявления в регистратуре учреждения не может превышать 15 минут с учетом процедуры оформления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

- соответствие санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям пожарной безопасности;

- наличие средств связи и сети Интернет;

- размещение визуальной текстовой или мультимедийной информации для заявителей, содержащей сведения о работе исполнителей услуги;

- наличие окна «Справка» в регистратуре учреждения;

- наличие мест для ожидания посетителей;

- наличие информационных стоек с образцами заявлений, настоящим порядком.

2.15. Показатели доступности и качества услуги.

Показатель качества услуги – отсутствие (наличие) жалоб заявителей на нарушение требований порядка.

Показатель доступности услуги – доля удовлетворенных обращений (заявлений) от общего числа поступивших заявлений.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения действий, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения в электронной форме.

Юридическим фактом для начала выполнения услуги является обращение заявителя в регистратуру учреждения лично либо посредством официального интернет-сайта учреждения.

3.1. Порядок действий, выполняемый в составе услуги.

3.1.1. Порядок действий при исполнении – оформление заявления.

Медицинский регистратор регистратуры в часы работы учреждения при личном обращении заявителя:

- предоставляет ему бланк заявления для оформления. Типовая форма заявления представлена в приложении 2 настоящего порядка;

- осуществляет необходимое консультирование заявителя при возникших трудностях заполнения заявления;

- разъясняет заявителю порядок предоставления услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи».

Поступление заявления через официальный интернет-сайт учреждения осуществляется в автоматическом режиме без участия медицинского регистратора.

При возникших трудностях заполнения заявления на официальном интернет-сайте учреждения заявитель может получить консультацию медицинского регистратора по телефону учреждения.

Результатом действия является прием оформленного заявления либо мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.10.

3.1.2. Порядок действий при исполнении – регистрация учреждением заявления.

Медицинский регистратор регистратуры:

- фиксирует дату и присваивает регистрационный номер заявлению в журнале регистрации заявлений медицинского учреждения;

- предоставляет заявителю данные о заявлении либо осуществляет его информирование по указанным контактам (по необходимости).

Результатом действия является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений медицинского учреждения.

Максимальная продолжительность действий пункта 3.1.1 и 3.1.2 указана в пункте 2.13 настоящего порядка.

3.1.3. Порядок действий при исполнении – внесения сведений гражданина в базу данных амбулаторно-поликлинического учреждения.

Медицинский регистратор регистратуры:

- осуществляет персонализированный учет заявителей, проживающих в зоне обслуживания учреждения здравоохранения, в базе данных учреждения.

Отказ в прикреплении к учреждению заявителей, проживающих в зоне обслуживания учреждения здравоохранения, не допускается.

- предоставляет руководителю учреждения заявления заявителей с местом жительства вне зоны обслуживания учреждения (в том числе проживающих на территории садово-огородного кооперативов, товариществ) для решения вопроса о внесении заявителей в базу данных учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает заявления как обращение граждан в порядке, установленном действующим законодательством. При рассмотрении заявления изучается возможность прикрепления заявителя за учреждением для оказания первичной медико-санитарной помощи.

Медицинский регистратор руководствуясь решением руководителя учреждения:

- вносит сведения о заявителях в базу учреждения;

- информирует заявителей о результате действия либо направляет им ответ по указанным контактам.

Результатом действия является:

- персонализированный учет заявителя: в паспорте врачебного участка в учреждении, работающего по участковому принципу организации медицинского обслуживания населения, либо в электронной базе программного комплекса «Медицинская информационная система обязательного медицинского страхования», для стоматологических поликлиник;

- мотивированный отказ для заявителя с местом жительства вне зоны обслуживания учреждения (в том числе проживающих на территории садово-огородного кооперативов, товариществ), если численность населения на одну должность участкового врача превышает 15% от нормативной.

Максимальная продолжительность действия не может превышать 5 рабочих дней.

3.1.4. Порядок действий при исполнении – хранение заявления заявителя.

Заявления прикрепленных лиц к учреждению хранятся в учетных формах № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторно-больного», № 112/у «История развития ребенка».

Заявления лиц, которым отказано в прикреплении к учреждению, хранятся в архиве учреждения.

Максимальная продолжительность действия не менее 5 лет.

3.2. Критерии принятия решения при оказании услуги.

Положительный результат – прикрепление заявителя к учреждению.

Мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9, 2.10, 3.1.3 настоящего порядка.

3.3. Блок-схема последовательности действий услуги представлена в приложении 3 к настоящему порядку.

4. Формы контроля за исполнением порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка действий по исполнению услуги – «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» осуществляется сотрудником учреждения здравоохранения (старший медицинский регистратор), назначаемым на эту должность приказом руководителя учреждения здравоохранения.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего порядка, осуществляет руководитель учреждения или по его поручению заместитель руководителя учреждения, руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения – в отношении специалиста.

4.3. Текущий контроль по исполнению услуги – «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи» осуществляется заместителем руководителя учреждения по лечебной работе, заведующими поликлиниками, старшими медицинскими сестрами поликлиник путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего порядка.

Контроль соблюдения положений настоящего порядка и исполнением услуги осуществляется путем проведения плановых проверок 1 раз в полгода в соответствии с планом работы учреждения.

Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего порядка проводятся комитетом по здравоохранению Администрации города, руководителем учреждения при поступлении информации о несоблюдении работниками учреждения требований настоящего порядка либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями или суда.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

Специалисты учреждений здравоохранения, ответственные за исполнение услуги, несут персональную ответственность за сроки и исполнение процедур, указанных в настоящем порядке.

Персональная ответственность специалистов учреждений здравоохранения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального интернет-сайта учреждения, официального интернет-сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: содержание жалобы не соответствует предмету обжалования, указанному в пункте 5.3 настоящего порядка;

- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;
- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, учреждения, предоставляющего услугу, а также членам его семьи;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

- обращение (жалоба) должно содержать: наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

- 5.6. Жалоба подается руководителю учреждения, предоставляющего услугу, либо в комитет по здравоохранению Администрации города.
- Жалобы на решения, принятые председателем комитета по здравоохранению Администрации города, рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, Главой города.
- 5.7. Жалоба, подлежащая рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, должностное лицо, рассматривающее жалобу: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги ответе, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим порядком, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего порядка заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях подразделений скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

Наименование учреждений, предоставляющих услугу

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 1» (МБУЗ «КГП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 1» Детская поликлиника, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	52-56-16, 52-56-19 (справка)	интернет-сайт: http://gp1.ru/ Электронная почта: registratura_dp@rambler.ru registratura_vp@rambler.ru
МБУЗ «КГП № 1» Взрослая поликлиника, ул. Студенческая, 18	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	52-70-60, 52-70-50	
МБУЗ «КГП № 1» Женская консультация, ул. Сибирская, 14/2	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00	52-56-17 52-56-36	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2» (МБУЗ «КГП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «КГП № 2» Взрослая поликлиника, пр. Комсомольский, 10/1	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	21-11-23	интернет-сайт: www.surgp2.ru Электронная почта: gp2regv@admsurgut.ru gp2regd@admsurgut.ru
МБУЗ «КГП № 2» Детская поликлиника, пр. Комсомольский, 16	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 18.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	21-11-37	
МБУЗ «КГП № 2» Женская консультация, ул. Федорова, 29	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 19.00	26-72-20	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3» (МБУЗ «ГП № 3»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 3» Взрослая поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 08.00 – 13.00	52-58-59 52-58-61	интернет-сайт: http://gp3.s86.ru Электронная почта: reg_gp3@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 3» Детская поликлиника, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 08.00 – 13.00	52-58-58	
МБУЗ «ГП № 3» Женская консультация, ул. Энергетиков, 14	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00	52-58-63	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (МБУЗ «ГП № 4»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника для взрослых, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	34-06-53, 45-68-70	интернет-сайт: www.gp4surgut.ru Электронная почта: registratura1_gp4@admsurgut.ru registratura2_gp4@admsurgut.ru registratura3_gp4@admsurgut.ru
МБУЗ «ГП № 4» Женская консультация, пр. Набережный, 41	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 18.00	45-74-09	
МБУЗ «ГП № 4» Детская поликлиника, ул. Губкина, 1/1	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	35-09-55, 35-95-04 (справка)	
МБУЗ «ГП № 4» Поликлиника, поселок Юность, ул. Саянская, 15/1	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье - 09.00 – 15.00	46-07-19	

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5» (МБУЗ «ГП № 5»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «ГП № 5» Детская поликлиника, ул. Островского, 15	понедельник – пятница - 08.00 – 19.00 суббота - 08.00 – 19.00 воскресенье - 08.00 – 14.00	36-29-18, 36-17-07 (справка)	интернет-сайт: www.surgutgp5.ru. Электронная почта: registratura_gp5@admsurgut.ru

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» (МБУЗ «СП № 1»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 1» Поликлиника, ул. Кукуевецкого, 8	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00 воскресенье: неотложная помощь населению	35-26-00	интернет-сайт: www.stoma1-surgut.ru Электронная почта: reg_stom1@admsurgut.ru
МБУЗ «СП № 1» Детская поликлиника, ул. Пушкина, 5/1	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 17.00	51-50-30	

МБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» (МБУЗ «СП № 2»)

Местонахождение структурного подразделения	График работы	Телефон регистратуры	Доступ по сети Интернет
МБУЗ «СП № 2», проезд Советов, 3	понедельник – пятница - 08.00 – 20.00 суббота - 08.00 – 18.00	28-60-45	интернет-сайт: www.stoma2-surgut.ru Электронная почта: regisp2@admsurgut.ru

Приложение 2 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях подразделений скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

Блок-схема предоставления услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения»

Заявление застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи
(Заполняется лично заявителем)

Я, _____
(Ф.И.О. застрахованного лица)
Страховой медицинской полис ОМС: № _____
Дата рождения «___» _____ г.
Адрес фактического места жительства _____
Прошу прикрепить меня к медицинской организации _____ для получения в рамках территориальной программы ОМС амбулаторной медицинской помощи стоматологической помощи. Я осознаю, что буду откреплен(а) от медицинской организации _____, в которой ранее получал(а) медицинскую помощь.
Порядок и условия оказания помощи определяются территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на текущий год.

Я отказываюсь от обеспечения амбулаторно-поликлинической помощью на дому _____

(подпись)

(подписывают застрахованные лица, в случае выбора медицинской организации, не обслуживающей население по его месту жительства)

Подпись застрахованного лица _____
«___» _____ 201__ г.
(дата)

Подпись руководителя медицинской организации _____ М.П.

Приложение 3 к порядку предоставления услуги «Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях подразделений скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет»

Блок-схема предоставления услуги «Прием заявления застрахованного лица о выборе медицинской организации для получения амбулаторной медицинской помощи»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8768 от 14.11.2012**Об установлении тарифов на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 39**

В соответствии с п.п. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 16.10.2012), п.п. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

1. Установить тарифы на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 39, зафиксированные в преискуранте № 09-57-01/5 согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 21.01.2010 № 176 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 39».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2012 года.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Преискурант № 09-57-01/5
Тарифы на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школой-детским садом № 39**

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС, (руб.)*
Проведение занятий на курсах по подготовке детей к обучению в школе «Ступенька к школе» для обучающихся в возрасте 6-7 лет	1 занятие, 1 обучающийся	103,00
	12 занятий в месяц, 1 обучающийся	1236,00

* На основании п.п. 4 п. 2 ст. 149 второй части НК РФ услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8769 от 14.11.2012**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями»**

В соответствии распоряжением Администрации города от 30.08.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями» следующие изменения:

- 1.1. Абзац 9 пункта 2.9 приложения к постановлению исключить.
- 1.2. Абзац 3 пункта 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
« - проверяет полноту документов в соответствии с требованиями п.2.7, п.2.8 настоящего административного регламента».
- 1.3. Пункт 2.7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.7.3 Документы, указанные в п. 2.7.1.2.3, 2.7.1.2.4, п. 2.7.1.3.2, п. 2.7.1.3.3 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистами Управления по межведомственному взаимодействию, если документ выдавался заявителю ранее и если не были представлены заявителем самостоятельно».
- 1.4. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих».

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8770 от 14.11.2012**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.09.2002 № 226 «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем – физическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута»**

В соответствии с ч. 4 ст. 303, ч. 3, 4 ст. 307 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 28.07.2012) и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2002 № 379-п «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» (с изменениями от 22.03.2007):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.09.2002 № 226 (с изменениями от 05.05.2005 № 27) «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем – физическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута» следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке постановления слова «работником и работодателем – физическим лицом, осуществляющим» заменить словами «работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляющими».
 - 1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Департаменту по экономической политике (Королева Ю.Г.) осуществлять регистрацию трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута».
 - 1.3. В пункте 3 постановления слова «Черняк Я.С.» заменить словами «Сафиоллина А.М.».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8773 от 14.11.2012**Об утверждении ведомственных целевых программ комитета по природопользованию и экологии на 2013 – 2015 годы**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденным решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с изменениями от 27.06.2012 № 206-V ДГ), решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 27.06.2012 № 205-V ДГ), постановлением Администрации города Сургута от 13.10.2008 № 3809 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» (с изменениями от 23.08.2012 № 6630), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить ведомственные целевые программы комитета по природопользованию и экологии:
 - 1.1. Благоустройство рекреационных зон согласно приложению 1.
 - 1.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды согласно приложению 2.
 - 1.3. Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов согласно приложению 3.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 31.01.2012 № 517 «Об утверждении ведомственных целевых программ комитета по природопользованию и экологии»;
 - от 19.03.2012 № 1679 «О внесении изменений в постановление Администрации города № 517 от 31.01.2012 «Об утверждении ведомственных целевых программ комитета по природопользованию и экологии на 2012 – 2014 годы»;
 - от 23.07.2012 № 5560 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2012 № 517 «Об утверждении ведомственных целевых программ комитета по природопользованию и экологии»;
 - от 02.10.2012 № 7678 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2012 № 517 «Об утверждении ведомственных целевых программ комитета по природопользованию и экологии».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Администратор программы: комитет по природопользованию и экологии Администрации города

Сроки реализации программы:
2013 – 2015 годы**Ведомственная целевая программа оказания услуг (выполнения работ) «Благоустройство рекреационных зон»****Раздел 1. Характеристика муниципальной работы, выполняемой в рамках программы**

Наименование муниципальной работы: Благоустройство рекреационных зон:

1. Озеленение территорий мест общего и специального пользования.
2. Санитарное содержание территорий общего пользования.
3. Обустройство парков, скверов и набережных.
4. Санитарное содержание парков, скверов и набережных.
5. Содержание и обслуживание памятников истории и культуры.
6. Охрана и рациональное использование водных ресурсов (санитарная очистка рек, обустройство водоемов, организация, эксплуатации муниципальных водных объектов, выполнение берегоукрепительных мероприятий).

Раздел 2. Описание уровня выполнения муниципальной работы

2.1. Объем выполнения муниципальной работы.

2.1.1. Озеленение территорий мест общего и специального пользования.

В условиях города зеленые насаждения существуют и развиваются в неблагоприятной, а по существу, и в агрессивной среде. Без постоянного ухода им почти невозможно выжить. Основная часть муниципальной работы – это содержание мест общего пользования, которые включают в себя работы по уходу за зелеными насаждениями, а именно:

- кошение газонов вдоль улиц и магистралей;
- внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей;
- ремонт и создание газонов вдоль улиц и магистралей;
- уход за деревьями (первые пять лет посадки) и кустарниками вдоль улиц и магистралей, стрижка кустарника;
- создание и содержание цветников;
- окраска и ремонт трубчатого и секционного ограждения зеленых зон.

Анализ выполняемой муниципальной работы за период с 2010 по 2012 годы показал, что благоустроенная площадь мест общего пользования, занятая зелеными насаждениями вдоль улиц, магистралей, находящихся на содержании осталась на прежнем уровне 241,02 га. В плановый период 2013 – 2015 гг. площадь содержания увеличится до 251,32 га.

2.1.1.1. Кошение газонов вдоль улиц и магистралей.

Газоны в городе Сургуте составляют около 80 % от общей площади зеленых насаждений.

Для того чтобы газон имел плотный травостой, являлся удержателем пыли, регулировал температуру и влажность воздуха, необходимо в период с июня по октябрь выполнять кошение газона не менее 6 раз. За сезон 2010 года кошение газонов осуществлялось 2 раза. В текущий период 2012 года, в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями, кошение было выполнено один раз на площади 216,91 га, второй раз – на площади 131,66 га.

Для поддержания газонов в удовлетворительном состоянии, в период 2013 – 2015 годы кошения газонов два раза будет выполняться на площади 226,19 га.

2.1.1.2. Внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей.

Срок эксплуатации газонов не превышает 5 – 6 лет и является очень малым по сравнению со стоимостью их устройства. Для поддержания газонов в качественном состоянии, в целях улучшения эстетического вида улиц и магистралей необходимо вносить минеральные удобрения на площади не менее 20 % зеленых насаждений.

За период 2010 – 2012 годов наблюдалась тенденция к увеличению объема работ по внесению минеральных удобрений, так в 2010 году работы были выполнены на площади – 18,66 га. В текущем 2012 году объем работ по внесению минеральных удобрений был выполнен на площади 20,28 га, что на 8,7% больше, чем в 2010 году.

С 2013 по 2015 годы объем выполнения работ по внесению минеральных удобрений планируется увеличить на 18,9 % по сравнению с уровнем 2012 года, что составляет 24,12 га ежегодно.

2.1.1.3. Ремонт и создание газонов вдоль улиц и магистралей.

Ремонт газонов заключается в восстановлении участков насаждений, подвергшихся вымерзанию, вымыванию, вытаптыванию и повреждению растительности. Создание газонов выполняется на территориях, отведенных под зеленые насаждения. В период 2010 – 2012 годов работы по ремонту газонов не выполнялись в связи с отсутствием финансирования.

Выполнение данного вида работ на плановый период 2013 – 2015 годов планируется на площади 3573 кв. метра ежегодно. В основном ремонт будет выполнен в местах повреждения газонов автотранспортом.

2.1.1.4. Посадка, уход за деревьями и кустарниками вдоль улиц и магистралей.

В период 2010 – 2012 годов посадка деревьев и кустарников не производилась в связи с отсутствием финансирования. В 2013 – 2015 годы посадка кустарников и деревьев также не планируется.

Работы по уходу за кустарником включают в себя: прополку, рыление, внесение удобрений, мульчирование и обрезку прироста. Уход за кустарником в 2011 году выполнен в количестве 34 776 штук, что составляет 16 % по отношению к общему количеству кустарника 219 583 штук. В 2012 году выполнение данного показателя, в связи с недостаточным финансированием, осталось на уровне 2011 года – 34 776 штук. В период 2013 – 2015 годов планируется выполнять работы по уходу за кустарником в объеме 109 790 штук.

Стрижка кустарника в плановый период 2013 – 2015 годов, так же как и в предыдущий период 2010 – 2012 годов, будет выполнена в полном объеме – 219 583 штук.

Работы по уходу за деревьями в первые 5 лет посадки в 2010 – 2012 годах из-за отсутствия финансирования не выполнялись. В плановый период 2013 – 2015 годов планируется выполнять ежегодный уход за 6094 деревьями. Увеличение показателя по отношению к прошедшему периоду 2010 – 2012 годов составит 100%.

Формирование крон крупноразмерных деревьев. Работы по формированию крон крупноразмерных деревьев в 2010 – 2012 годах из-за отсутствия финансирования не выполнялись. В плановый период 2013 – 2015 годов планируется выполнять работы в объеме 425 деревьев. Увеличение показателя по отношению к прошедшему периоду 2010 – 2012 годов составит 100%.

2.1.1.5. Создание и содержание цветников города.

Работы по созданию и содержанию цветников заключаются в восстановлении участков насаждений, подвергшихся вымерзанию, вымыванию, вытаптыванию и повреждению растительности. В содержание работ по созданию цветников входит ежегодная разработка и обновление дизайна цветочных клумб, высаживание цветочной рассады и уход за ней. В период 2010 – 2012 годов были созданы современные ландшафтные композиции из натуральных и искусственных материалов. Увеличилось число цветочных фигур и декоративных элементов. Необходимо отметить, что с 2010 по 2012 годы площадь созданных цветников осталась неизменной и составляет 8 110 кв. метров. Выполнение показателя составило 100%.

На плановый период 2013 – 2015 годов показатель объема выполнения муниципальной работы остается на уровне 2012 года.

2.1.1.6. Окраска и ремонт трубчатого и секционного ограждения зеленых зон.

Продолжение на стр. 12

Продолжение. Начало на стр. 11

Ежегодно в весенний период необходимо выполнение работ по ремонту и масляной окраске металлических трубчатых и секционных ограждений зеленых зон. Ограждения очищают от пыли и грязи, производят ремонт сломанных секций и труб. Перед покраской ограждение очищают от старой краски – металлическими щетками. Окраска выполняется масляными красками на два раза.

2.1.2. Санитарное содержание территорий общего пользования.

Площадь санитарного содержания в 2010 – 2012 года не изменялась и составляет 241,02 га.

Санитарное содержание зеленых насаждений включает в себя ежедневную санитарную очистку от мусора с погрузкой, транспортировкой и утилизацией его на полигоне ТБО. Период содержания территорий с апреля по ноябрь, показатель объема выполнения муниципальной работы за период 2010 – 2012 годов составляет 100%. На плановый период 2013 – 2015 годов в результате разграничения территорий по ведомственной принадлежности, а также добавления новых улиц, площадь санитарного содержания скорректирована и составит 130,98 га.

2.1.2.1. Санитарное содержание «безхозных» территорий.

«Безхозные» территории – это свободные земельные участки, юридические права на которые не оформлены. В период 2013 – 2015 годов планируется санитарное содержание «безхозных» территорий площадью 4,896 га.

2.1.3. Обустройство и санитарное содержание парков, скверов и набережных.

В период 2010 – 2012 годов обустроенная площадь парков, скверов и набережных города Сургута, находящихся на содержании составляет 162,5 га ежегодно. Комплекс работ по содержанию включает: содержание дорожно-тропиночной сети, техническое обслуживание линий наружного освещения, содержание зеленых насаждений, ремонт малых архитектурных форм.

В 2012 году показатель объема выполнения муниципальной работы составил 162,52 га, он остался на уровне 2011 года, что составляет 100%.

В 2013 году в связи с высокой социальной востребованностью обустройства рекреационных зон в 31, 39 и 40 микрорайонах, обусловленной плотностью застройки данного микрорайона, в 2013 году планируется выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство парков. Планируются работы по обустройству парка в 43 микрорайоне.

Строительство новых парков и скверов необходимо для организации новых мест отдыха населения в пешеходной доступности от места проживания. Это позволит улучшить качество жизни сургутян и снизить рекреационную нагрузку на существующие парки и скверы города Сургута.

Строительство сквера в 32 микрорайоне начато в 2011 году. В 2012 году планируется завершить работы по обустройству дорожно-тропиночной сети, прокладке сетей освещения. Выделение дополнительных средств позволит закончить строительство сквера в 2013 году.

В 2012 году завершится строительство объекта «Берегоукрепление в районе пассажирского вокзала». Итогом строительства станет благоустроенная современная набережная. В непосредственной близости к указанному объекту находится территория бывшего рыбокомбината. В 2013 году необходимо произвести корректировку проектно-сметной документации обустройства парка в районе речного вокзала с целью приведения проекта в соответствие с текущими ценами строительства.

В соответствии с предписанием государственная инспекция безопасности дорожного движения, с целью обеспечения безопасности дорожного движения имеется потребность в выполнении работ по демонтажу перильного ограждения и посадке кустарника живой изгородью.

В связи с длительным сроком эксплуатации и с целью обеспечения безопасности, дополнительно необходимо проведение экспертизы существующих пешеходных мостов в парке «За Саймой» (5 мостов), в парке «Кедровый Лог» (1 мост), в сквере «Старожилы» за Дворцом бракосочетаний (1 мост).

В 2013 году планируется проведение проектно-исследовательских работ на проектирование и обустройство сквера в 13А микрорайоне (перекресток улицы Мира – улицы Островского).

Для оформления технической документации на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства необходимо оформление паспортов бюро технической инвентаризации на следующие объекты: сквер «Энергетиков», сквер в 32 микрорайоне, сквер «Старожилы», парк И. Киртбая в поселке Лунный, парк «Кедровый лог», парк «Геологов».

За счет строительства новых скверов в районе дворца культуры «Строитель» и набережной в районе речного вокзала и передачи в 2013 году на баланс муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», а так же отвода земельного участка в микрорайоне 13А под будущий сквер – в период 2013 – 2015 годов площадь содержания увеличится и будет составлять 167,15 га.

2.1.3.1. Содержание земельных участков, сформированных под парки и скверы.

Ежегодно в период с 15 апреля по 15 октября выполняется санитарная очистка территорий, сформированных под парки и скверы от мусора вручную. Вывоз мусора осуществляется на полигон твердых бытовых отходов.

2.1.4. Содержание и обслуживание памятников истории и культуры.

В рамках текущей деятельности, в составе муниципальной работы выполняются работы по техническому обслуживанию и содержанию памятников (мелкий ремонт, сезонное мытье памятников и пр.), а также заправка сжиженным газом групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на Мемориале Славы.

2.1.5. Охрана и рациональное использование водных ресурсов.

Мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов предусматривают осуществление санитарной очистки рек, обустройство водоемов, эксплуатацию муниципальных водных объектов, выполнение берегоукрепительных мероприятий.

На постоянном содержании за счет средств городского бюджета находятся два водоема – водохранилище на реке Сайма и ручей Кедровый Лог.

Обустройство водохранилища на реке Сайма, ручья Кедровый Лог будет продолжено по мере финансирования объектов.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику объема выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень объема выполнения работы оценивается как достаточный.

2.2. Потребность в выполнении муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется для всех жителей и гостей города Сургута. Выполнение муниципальной работы не предполагает необходимости совершения потребителем специальных действий, санкционирующих выполнение ему данной работы.

Основные показателями потребности в выполнении муниципальной работы являются:

- доля благоустроенной площади зеленых насаждений вдоль улиц, магистралей, находящихся на содержании, от общей площади зеленых насаждений, подлежащих содержанию – 80 % (за весь анализируемый период);

- доля благоустроенной площади парков, скверов, мемориального комплекса, находящихся на содержании, от общей площади парков, скверов, подлежащей содержанию – 80 % (за весь анализируемый период);

- обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования в соответствии с нормативами составляет 20,6 кв. метра на человека. В 2010 году значение показателя составило 12,77 кв. м на человека, в 2011 году – 13,09 кв. м; в 2012 году – 12,65 кв. м. В 2013 году плановое значение показателя составляет 15,86 кв. м; в 2014 году – 15,51 кв. м; в 2015 году – 15,17 кв. м. Изменение значения данного показателя зависит от численности населения, степени застройки города, площади зеленых насаждений;

- доля населения обеспеченного зелеными насаждениями в соответствии с нормативами за период с 2010 года по 2012 году практически не изменяется и находится в пределах 12 – 13 кв. метров на 1 жителя города.

На плановый период 2013 – 2015 годов планируется увеличение данного показателя за счет территорий зеленых зон новых улиц и участков выведенных из городских лесов под рекреационные территории.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей потребности в выполнении муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы.

В связи с тем, что в 2011 году социологические исследования не проводились, оценить качество выполняемой муниципальной работы за 2011 год не представляется возможным.

Прогнозное значение показателя степени соблюдения стандартов качества выполняемой муниципальной работы в 2012 году составляет 70 %, на плановый период 2013 – 2015 годов – также 70 %, в связи с недостаточным финансированием.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику качества выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы.

Себестоимость муниципальной работы в период 2010 – 2012 годы представлен в таблице:

	Ед. измерения	2010	2011	2012
Объем расходов	тыс. руб.	131 815	94 090,3	154 358,6
Численность населения	чел.	308 507	316 624	325 226
Себестоимость	руб.	427,3	297,2	474,6

Таким образом, в 2012 году показатель себестоимости увеличился на 62,6 % относительно 2011 года. Увеличение показателя произошло за счет выделения целевых субсидий на работы по ремонту сетей освещения в парке «Кедровый Лог», работы по прокладке новых сетей освещения в парке «За Саймой», текущий ремонт и благоустройство площади у кинотеатра «Аврора», работы по очистке ложа водохранилища реки Сайма, ремонт гидротехнических сооружений реки Сайма.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику себестоимости муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень показателя себестоимости выполняемой муниципальной работы оценивается как недостаточный.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». Муниципальная работа выполняется регулярно 6 дней в неделю, 313 дней в году, и отказов в ее выполнении зафиксировано не было.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы оценивается как достаточный.

Общее резюме:

Муниципальная работа выполняется:

- на достаточном уровне в части объемов предоставления муниципальной работы по санитарному содержанию мест общего пользования, по кошению газонов, созданию и содержанию цветников, по ремонту газонов, санитарному содержанию парков, скверов, мемориальных комплексов и набережных, а также по таким характеристикам, как надежность/регулярность.

- на недостаточном уровне в части объемов выполнения муниципальной работы по внесению минеральных удобрений, посадке, уходу за деревьями и кустарниками вдоль улиц и магистралей, а также по таким характеристикам как качество, себестоимость.

Раздел 3. Цель программы

Сохранение надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели программы

4.1. Обоснование тактических задач:

Тактическая задача	Обоснование соответствия тактических задач программной цели	Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи
1. Озеленение территорий мест общего и специального пользования	своевременное кошение газонов, внесение минеральных удобрений, ремонт и создание газонов, посадка, уход за деревьями (первые пять лет посадки) и кустарниками стрижка кустарника, замена ограждений зеленых зон, урн, скамеек, устройств пешеходных дорожек, а также установка новых отдельных элементов благоустройства позволит сохранить надежность/регулярность выполняемой работы	недостаточный уровень обеспеченности населения озелененными территориями общего пользования. Для поддержания озеленения мест общего и специального пользования требуется выполнение регулярных работ. Не выполнение регулярных работ приведет к сокращению зеленых насаждений
2. Санитарное содержание территорий общего пользования	выполнение работ в бесснежный период включает в себя ежедневную санитарную очистку от мусора с погрузкой, транспортировкой и утилизацией на полигоне ТБО. Уборка мусора и листья под грабли (разовая очистка) выполняется весной и осенью после схода снежного покрова и после листопада	поддержание текущего санитарного состояния городских территорий на надлежащем уровне
3. Обустройство парков, скверов и набережных	разработка проектно-сметной документации и обустройство новых парков и скверов. Работы по содержанию дорожно-тропиночной сети, техническое обслуживание линий наружного освещения, содержание зеленых насаждений, ремонт малых архитектурных форм	организация новых мест отдыха населения в пешеходной доступности от места проживания, снижение рекреационной нагрузки на существующие парки и скверы
4. Санитарное содержание парков, скверов и набережных	выполнение работ в бесснежный период: санитарная очистка от мусора с погрузкой, транспортировкой и утилизацией на полигоне ТБО. Уборка мусора и листья под грабли (разовая очистка) выполняется весной и осенью после схода снежного покрова и после листопада	поддержание текущего санитарного состояния парков и скверов на надлежащем уровне
5. Содержание и обслуживание памятников истории и культуры	ежедневное санитарное содержание прилегающей территории, очистка от снега в зимний период и мойка в летний период, косметический ремонт отдельных элементов	поддержание текущего состояния памятников истории и культуры на надлежащем уровне
6. Организация выполнения работ по санитарному содержанию и обустройству водоемов	выполнение данных работ позволит предотвратить загрязнение водоемов, заливание, размывание береговой полосы, создаст дополнительное место отдыха для жителей города, тем самым улучшит экологическую обстановку и сохранит качество выполняемой муниципальной работы	загрязнение водоемов вследствие антропогенной нагрузки, заиливание, размывание береговой полосы влечет за собой ухудшение экологической обстановки

4.2. Перечень мероприятий, направленных на решение тактических задач.

Тактическая задача 1: Озеленение мест общего и специального пользования.

Мероприятия:

1.1. Кошение газонов вдоль улиц и магистралей в период 2013 – 2015 годов второй раз на площади 226,19 га.

1.2. Внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей на площади 24,12 га в период 2013 – 2015 годов.

1.3. Уход за кустарниками вдоль улиц, магистралей в количестве 109 790 штук в период 2013 – 2015 годов ежегодно.

1.4. Стрижка кустарника вдоль улиц, магистралей в количестве 219 583 штук в период 2013 – 2014 годов ежегодно.

1.5. Ремонт газонов на площади – 3573 кв. метра ежегодно.

1.6. Уход за деревьями «в первые 5 лет» посадки – 6094 штук.

1.7. Формирование крон крупногабаритных деревьев – 425 штук.

1.8. Окраска и ремонт трубчатого и секционного ограждения зеленых зон – 12 132 п.м.

1.9. Контроль за исполнением договоров по озеленению мест общего и специального пользования.

Тактическая задача 2: Организация выполнения работ по санитарному содержанию и обустройству водоемов.

Мероприятия:

2.1. Выполнение работ по обустройству водохранилища на реке Сайма.

2.2. Выполнение работ по обустройству ручья Кедровый Лог.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

В качестве показателей достижения результатов деятельности определены следующие показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1. Содержание мест общего пользования, занятых зелеными насаждениями вдоль улиц и магистралей, в том числе по видам работ:	га	251,32	251,32	251,32
1.1.1. Площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (первый раз)	га	226,19	226,19	226,19
1.1.2. Площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (второй раз)	га	226,19	226,19	226,19
1.2. Внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей	га	24,12	24,12	24,12
1.3. Уход за кустарниками вдоль улиц, магистралей	шт.	109 790	109 790	109 790
1.4. Стрижка кустарника вдоль улиц, магистралей	шт.	219 583	219 583	219 583
1.5. Ремонт газонов с завозом растительной земли 5 см	м2	3 573	3 573	3 573
1.6. Уход за деревьями «в первые 5 лет» посадки	шт.	6 094	6 094	6 094
1.7. Формирование крон крупногабаритных деревьев	шт	425	425	425
1.8. Окраска и ремонт трубчатого и секционного ограждения зеленых зон	п.м.	10 000	10 000	10 000
2. Санитарное содержание мест общего пользования	га	130,98	130,98	130,98
3. Санитарное содержание «безхозных территорий»	га	4,896	4,896	4,896
4. Создание и содержание цветников	кв. м	8 110	8 110	8 110
5. Содержание парков, скверов, набережных и мемориальных комплексов	га	167,15	167,15	167,15
6. Содержание земельных участков, сформированных под парки и скверы	га	77,53	77,53	77,53
7. Количество обустроенных водоемов, находящихся на содержании	ед.	2	2	2
8. Доля удовлетворенных обращений граждан на неудовлетворительное состояние рекреационных зон от общего количества обращений населения	%	100	100	100
9. Периодичность выполнения муниципальной работы	дней в неделю	6	6	6
10. Число дней выполнения муниципальной работы	дней в году	313	314	314
11. Степень соблюдения стандартов качества выполняемой муниципальной работы	%	70	70	70
12. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	74	74	74

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию программы представлена в приложении 2 к настоящей ведомственной целевой программе.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Благоустройство рекреационных зон»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год факт	2011 год факт	2012 год (оценка)	2013 год план	Плановый период 2014 год	2015 год
1. Объем выполнения муниципальной работы							
1. Содержание мест общего пользования, занятых зелеными насаждениями вдоль улиц и магистралей, в том числе по видам работ:	га	241,02	241,02	241,02	251,32	251,32	251,32
1.1. Площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (первый раз)	га	216,91	216,91	216,91	226,19	226,19	226,19
1.1.1. Площадь кошения газонов вдоль улиц и магистралей (второй раз)	га	202,63	131,66	131,66	226,19	226,19	226,19
1.2. Внесение минеральных удобрений на газоны вдоль улиц и магистралей	га	18,66	20,28	20,28	24,12	24,12	24,12
1.3. Уход за кустарниками вдоль улиц, магистралей	шт.	219 583	34 776	34 776	109 790	109 790	109 790
1.4. Стрижка кустарника вдоль улиц, магистралей	шт.	203 797	219 583	219 583	219 583	219 583	219 583
1.5. Ремонт газонов с завозом растительной земли 5 см	м2	-	-	-	3 573	3 573	3 573
1.6. Уход за деревьями «в первые 5 лет» посадки	шт.	0	0	0	6 094	6 094	6 094
1.7. Формирование крон крупногабаритных деревьев	шт.	0	0	0	425	425	425
1.8. Окраска и ремонт трубчатого и секционного ограждения зеленых зон	м.п.	0	0	0	10 000	10 000	10 000
2. Санитарное содержание мест общего пользования, в том числе:	га	241,02	241,02	241,02	130,98	130,98	130,98
2.1. Санитарное содержание «безхозных территорий»	кв. м	-	-	-	4,896	4,896	4,896
3. Создание и содержание цветников	кв. м	8 110	8 110	8 110	8 110	8 110	8 110
4. Содержание парков, скверов, набережных и мемориальных комплексов	га	162,52	162,52	162,52	167,15	167,15	167,15

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год факт	2011 год факт	2012 год (оценка)	2013 год план	Плановый период	
						2014 год	2015 год
5. Содержание земельных участков, сформированных под парки и скверы	га	-	-	-	77,53	77,53	77,53
6. Количество обустроенных водоемов, находящихся на содержании	ед.	2	3	2	2	2	2
2. Потребность в выполнении муниципальной работы							
2.1. Доля благоустроенной площади зеленых насаждений вдоль улиц, магистралей, находящихся на содержании, от общей площади зеленых насаждений, подлежащей содержанию	%	80	80	80	80	80	80
2.2. Доля благоустроенной площади парков, скверов, мемориального комплекса, находящихся на содержании, от общей площади парков, скверов, подлежащей содержанию	%	80	80	80	80	80	80
2.3. Обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования	м ² /чел	12,77	13,09	12,65	15,86	15,51	15,17
2.4. Доля населения обеспеченного зелеными насаждениями в соответствии с нормативами	%	62	63,5	61	77	75	74
3. Качество выполняемой муниципальной работы							
3.1. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	70	-	-	74	74	74
3.2. Доля удовлетворенных обращений граждан на удовлетворительное состояние рекреационных зон от общего количества обращений населения	%	100	-	-	100	100	100
3.3. Степень соблюдения стандартов качества выполняемой муниципальной работы	%	100	70	70	70	70	70
4. Себестоимость муниципальной работы							
4.1. Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в том числе:	тыс. руб.	131 815	94 090,3	154 358,6	202 743,4	159 251,9	151 556,3
Объем расходов Администрации ведомственной целевой программы, в том числе:	тыс. руб.	131 815	94 090,3	154 358,6	202 743,4	159 251,9	151 556,3
Средства бюджета города	тыс. руб.	131 815	94 090,3	154 358,6	202 743,4	159 251,9	151 556,3
Субсидии и субвенции из бюджетов других уровней	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
4.2. Себестоимость муниципальной работы на одного жителя	руб.	432,61	297,2	474,6	611,6	472,5	443,3
5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы							
5.1. Периодичность выполнения муниципальной работы	дней в неделю	6	6	6	6	6	6
5.2. Число дней выполнения муниципальной работы	дней в году	313	313	314	313	314	314

Приложение 2 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Благоустройство рекреационных зон»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год		2013 год		Плановый период			
		всего	в том числе за счет средств бюджета	всего	в том числе за счет средств бюджета	2014 год		2015 год	
						за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	всего	за счет средств от приносящей доход деятельности
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:		154 358,6	154 358,6	202 743,4	202 743,4	159 251,9	151 556,3	151 556,3	0
Объем бюджетных ассигнований администрации		154 358,6	154 358,6	202 743,4	202 743,4	159 251,9	151 556,3	151 556,3	0

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Администратор программы:
комитет по природопользованию
и экологии Администрации города

Сроки реализации программы:
2013 – 2015 годы

Ведомственная целевая программа оказания услуг (выполнения работ) «Организация мероприятий по охране окружающей среды»

Раздел 1. Характеристика муниципальной работы, выполняемой в рамках программы

Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий по охране окружающей среды».

Содержание муниципальной работы:

- санитарная очистка территорий и ликвидация несанкционированных свалок в промышленных районах, местах общего пользования;
- рекультивация нарушенных и загрязненных земель и их охрана;
- просвещение и пропаганда в области экологической безопасности;
- организация экологического туризма.

С 2013 года ведомственная целевая программа оказания услуг (выполнения работ) «Организация мероприятий по охране окружающей среды» дополнена мероприятиями из ведомственной целевой программы «Очистка и рекультивация нарушенных и загрязненных земель» по санитарной очистке территорий и ликвидации несанкционированных свалок в промышленных районах, местах общего пользования, рекультивации нарушенных и загрязненных земель и их охрана. Данные мероприятия являются неотъемлемой и важной частью работы по охране окружающей среды.

Раздел 2. Описание уровня выполнения муниципальной работы

2.1. Объем выполнения муниципальной работы.

Работа представляет собой ряд комплексных мероприятий, которые осуществляет комитет по природопользованию и экологии с 1993 года.

С 2010 года и по 2012 год по реализуемым направлениям: санитарная очистка территорий и ликвидация несанкционированных свалок в промышленных районах, местах общего пользования, рекультивация нарушенных и загрязненных земель и их охрана, объем выполнения муниципальной работы увеличивается. В связи с постоянным ростом численности населения, увеличением объемов потребления товаров и услуг, и, как следствие, увеличением объемов образующихся отходов, а также либерализацией законодательства в отношении субъектов предпринимательства, наблюдается ежегодное увеличение объема несанкционированных свалок мусора. В 2011 и 2012 году площадь несанкционированных свалок составила 49 га.

Несмотря на то, что площадь несанкционированных свалок осталась неизменной, объем отходов постоянно увеличивается.

В 2011 году программа очистки и рекультивации нарушенных и загрязненных земель дополнена направлением по сносу самовольно размещенных металлических гаражей на территории города и ликвидации загрязнений на месте их размещения. В 2011 году было вывезено 39 металлических гаражей с территории, прилегающей к объекту «Дворец бракосочетаний», на этой территории проведена ликвидация несанкционированных свалок площадью 1,5 га. В 2012 году подлежит сносу 75 единиц самовольно размещенных металлических гаражей в водоохранной зоне реки Обь по улице Речная.

В 2012 году программа дополнена мероприятиями по ликвидации рекламных конструкций на зеленых территориях общего пользования и последующей рекультивацией нарушенных и загрязненных земель. За 2012 год выполнена работа по сносу рекламных конструкций в количестве 30 штук. В 2012 году работы по сносу самовольно размещенных металлических гаражей и ликвидации рекламных конструкций на зеленых территориях общего пользования в рамках ведомственной целевой программы комитета по природопользованию и экологии закончены и в 2013 году данные работы не планируются.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей объема выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Мероприятия по просвещению и пропаганде в области экологической безопасности предусматривают организацию мероприятий в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить», привлечение населения к практической природоохранной деятельности, выпуск тематической литературы, размещение социальной рекламы экологической направленности, проведение научно-практических конференций по проблемам экологии, информирование населения о состоянии окружающей среды и пропаганду экологических знаний через средства массовой информации.

Ежегодно на территории города Сургута организуются мероприятия Международной экологической акции «Спасти и сохранить». В рамках акции в 2010 году было организовано 140 мероприятий, в 2011 году – 150 мероприятий, в 2012 году – 160 мероприятий. Это природоохранные акции по сохранению и посадке деревьев, конкурсы творческих работ, фотографии и экологических проектов, выставки поделок из природного материала, научно-практические конференции для младших школьников, студентов и педагогов, экологические марши, семейные экологические слеты, олимпиады по экологии, детские экологические площадки. Налажено постоянное сотрудничество с образовательными учреждениями города (муниципальное учреждение «Центр развития образования», детские сады, школы, вузы, муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительное образование детей «Станция юных натуралистов»), учреждениями культуры (муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»).

В период с 2010 по 2012 годы на территории города Сургута были организованы ежегодный общественный субботник по уборке мусора, единый день посадок саженцев деревьев. Количество участников, привлеченных к природоохранному мероприятию в 2012 году по сравнению с 2010 годом увеличилось на 10 %.

В рамках организации работы по экологическому просвещению и пропаганде в период с 2010 по 2012 годы были изданы тематические буклеты о парках и скверах города Сургута, о памятниках города Сургута, практическое пособие по озеленению северных территорий, информационно-аналитический сборник о состоянии окружающей среды. Общий тираж изданной литературы в период с 2010 по 2012 годы составил 9500 экземпляров. Вся изданная литература распространяется по образовательным учреждениям города, а также передается в учреждения культуры (детские библиотеки, краеведческий музей).

Ежегодно проводятся экологические конференции по проблемам экологии. В период с 2010 по 2012 год было организовано шесть конференций по решению вопросов в области экологии. Участниками конференций стали представители департамента экологии правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководители и специалисты природоохранных служб, научные сотрудники высших учебных заведений, руководители управляющих компаний, специалисты образовательных учреждений и учреждений культуры.

Информирование населения об экологии города и деятельности комитета в области охраны окружающей среды в период 2010 – 2012 годов было организовано путем размещения информации о состоянии окружающей среды на официальном интернет-сайте Администрации города, освещения экологических проблем в телевизионных СМИ (выпуск 9 передач из цикла программ по проблемам экологии и информационных видеороликов о проведении природоохранных акций), проведения 3-х регулярных отчетных пресс-конференций для журналистов города и округа, руководителей муниципальных учреждений, публикации статей на экологическую тематику в печатных средствах массовой информации.

Организация экологического туризма предусматривает создание и оснащение экологических троп необходимым оборудованием.

В городских парках «За Саймой» и «Кедровый Лог» в период с 2010 по 2012 годы оборудованы две экологические тропы, оснащенные схемами, тематическими указателями, малыми скульптурными формами для детей дошкольного и школьного возраста. Кроме этого, в данных парках находится 16 информационных щитов, содержащих социальную рекламу экологического направления. Информация, содержащаяся на данных щитах, ежегодно обновляется с целью достижения большего воспитательного воздействия на население города.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику объема выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Вывод: уровень объема выполнения муниципальной работы оценивается как достаточный.

2.2. Потребность в выполнении муниципальной работы

Площадь нарушенных и загрязненных земель, требующих очистки, определяется по результатам осмотра городских территорий на предмет соблюдения природоохранного законодательства. Ежегодно выявляются новые несанкционированные свалки. Их площадь и объем отходов из года в год растет.

Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего числа выявленных несанкционированных свалок в 2012 году составила 50 %.

В рамках выполняемой работы доля площади нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации (после ликвидации несанкционированных свалок), от общей площади нарушенных и загрязненных земель, требующих рекультивации, составила: в 2010 году – 18 %, в 2011 году – 70 %, в 2012 году (оценка) – 65 %.

Доля удовлетворенных обращений граждан от общего числа обращений населения в 2010 году составила – 95 %, в 2011 – 100 %, в 2012 – 100 %.

Все обращения граждан, поступающие в комитет по природопользованию и экологии, подлежат 100 % рассмотрению с удовлетворительным результатом. В тех случаях, когда у органов местного самоуправления отсутствуют полномочия по решению вопросов, содержащихся в обращениях, они направляются по подведомственности в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Доля участия населения города в природоохранных мероприятиях экологической направленности от общего количества жителей Сургута в 2012 году (325 226 человек) составила – 3,5 %. В 2012 году доля обеспечения образовательных учреждений города изданной комитетом по природопользованию и экологии экологической литературой от общего количества образовательных учреждений Сургута составила 100 %.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей потребности в выполнении муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы можно оценить как достаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы.

За последние 3 года увеличилось количество выявляемых стихийно образующихся несанкционированных свалок, из-за этого не удается добиться высокого качества выполнения муниципальной работы.

Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы по результатам социологических опросов в 2010 году составила 85%, в 2011 году социологические исследования не проводились, поэтому определить степень удовлетворенности населения муниципальной работой не представляется возможным.

За анализируемый период не выявлено ни одного нарушения требований к качеству муниципальной работы, закрепленных стандартом качества. Это подтверждает значение показателя «Степень соблюдения требований к качеству муниципальной работы, закрепленных стандартом качества», который составляет 100 %.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику качества выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы можно оценить как достаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы

Объем расходов на выполнение муниципальной работы по санитарной очистке территорий и ликвидации несанкционированных свалок за анализируемый период составил:

в 2010 году – 1600 тыс. руб.;
в 2011 году – 1665 тыс. руб.;
в 2012 году – 3420 тыс. руб.

Муниципальная работа по санитарной очистке территорий и ликвидации несанкционированных свалок выполняется в соответствии со стандартом качества муниципальной работы «Очистка и рекультивация нарушенных и загрязненных земель».

Объем расходов на выполнение муниципальной работы по просвещению в области экологической безопасности за анализируемый период составил:

в 2010 году – 1696 тыс. руб.;
в 2011 году – 2000 тыс. руб.;
в 2012 году – 1700 тыс. руб.

Себестоимость мероприятий по просвещению населения в области экологической безопасности в расчете на 1 жителя города Сургута в 2012 году (325 226 человек) составила 5,23 рубля.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику себестоимости муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Вывод: уровень показателя себестоимости выполняемой муниципальной услуги по организации мероприятий по охране окружающей среды можно оценить как достаточный.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы.

В 2011 году регулярность/надежность выполняемой муниципальной работы в данной сфере составила 100 %. Случаев нарушения установленной периодичности сроков проведения мероприятий не зафиксировано.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ).

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы можно оценить как высокий.

Общее резюме:

Оценка уровня выполнения муниципальной работы позволяет сделать вывод: муниципальная работа «Организация мероприятий по охране окружающей среды» выполняется на достаточном уровне по таким характеристикам как объем, удовлетворение потребности в выполнении работ, качество, надежность/регулярность.

Раздел 3. Цель реализации программы

Целью реализации настоящей ведомственной целевой программы оказания услуг (выполнения работ) является сохранение качества выполняемой муниципальной работы.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели программы

Тактическая задача	Краткое обоснование соответствия тактических задач программной цели	Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи
1. Осуществление постоянного осмотра городских территорий для предупреждения возникновения нарушения, тем самым способствует повышению уровня удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы	своевременный осмотр городских территорий позволит предупредить возникновение нарушения, тем самым способствует повышению уровня удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы	в границах города несанкционированно скоплено более 10000 кубических метров бытового и строительного мусора. Ежегодно стихийно образуются новые несанкционированные свалки. При выполнении работ по санитарной очистке и ликвидации несанкционированных свалок снимается загрязненный слой земли. Необходима подготовка земли для последующего целевого использования
2. Выполнение работ по санитарной очистке, ликвидации несанкционированных свалок, рекультивации нарушенных и загрязненных земель, по которым не выявлены нарушения природоохранного законодательства	улучшение санитарно-гигиенического и экологического состояния города, восстановление продуктивности и ценности нарушенных земель позволит сократить площадь загрязненной территории, создаст условия для безопасного проживания жителей и гостей города, а следовательно повысит уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы	
3. Просвещение в области экологической безопасности	организация работы в этом направлении позволит повысить уровень экологической культуры и ответственности человека в вопросе сохранения окружающей среды, тем самым улучшить качество выполняемой муниципальной работы	низкий уровень экологической культуры населения города Сургута

Продолжение на стр. 20

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 26 НОЯБРЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Дешево и сердито» с Дарьей Донцовой 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.15 Сериал «Убойная сила» (16+) 17.00 Сериал «Неравный брак» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Дорога в пустоту» (16+) 23.25 «Вечерний Ургант» (16+) 00.00 «Свобода и справедливость» (16+) 01.00 Ночные новости 01.20, 03.05 Х/ф «Разрисованная вуаль» (16+) 03.45 Сериал «Связь» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть 14.50 Сериал «Ефросинья. Таежная любовь» 15.45 Сериал «Кровинушка» 17.50 Сериал «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе» (12+) 20.30 Спокойной ночи, малыши! 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Всегда говори «Всегда»-9» (12+) 00.15 «Паразиты. Битва за тело» (12+) 01.15 «Девчата» (16+) 01.55 Вести + 02.20 Х/ф «Ядовитый плющ-3» (16+) 03.55 Комната смеха</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.55 «НТВ утром» 08.35 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 09.35 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Живут же люди!» (0+) 10.55 «До суда» (16+) 12.00, 13.30 «Суд присяжных» (16+) 14.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-9» (16+) 15.35, 18.35 СТБ. «Новости Сургута» (12+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.35 Шоу «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Литейный» (16+) 21.25 Сериал «Дикий-3» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 «Следственный комитет». «Черный полковник» (16+) 01.30 «Центр помощи Анастасия» (16+) 02.15 «Дикий мир. Экспедиция Тимофея Баженова» (0+) 03.05 Сериал «Вернуть на доследование» (16+) 04.55 Сериал «Час Волкова» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>06.00 ТОН (16+) 06.55 «С думой о городе» (16+) 07.00 М/с «Утиные истории» (6+) 07.30, 04.20 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00 «Животный смех» (0+) 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 01.30 6 кадров (16+) 10.30 Сериал «Кухня» (16+) 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 14.00 Х/ф «Трансформеры-3. Темная сторона луны» (16+) 17.00 Галилео (0+) 18.00 «Даешь молодежь!» (16+) 19.00 Сериал «Папины дочки. Суперневесты» (12+) 20.00 Сериал «Воронины» (16+) 21.00 Сериал «Дневник доктора Зайцевой» (16+) 22.00 Х/ф «Голубая лагуна» (16+) 00.50 «Ха-ха шоу» (16+) 01.10 «Книга жалоб» (16+) 01.45 Х/ф «Щедрое лето» (0+) 03.25 Сериал «Все тип-топ, или Жизнь на борту» (12+) 05.20 Мультфильм (0+)</p>	<p>05.40 Музыка на СТС</p> <p>Ц МК</p> <p>06.00 «Настроение» 07.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.05 ТОН (16+) 08.00 «С думой о городе» (16+) 08.05, 19.00, 23.30 «Что покупаем?» (12+) 08.25 Х/ф «Застава в горах» (6+) 10.20, 17.50 «Петровка, 38» 10.40, 05.10 Шоу «Врачи» (12+) 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.00 События 11.50 «Постскриптум» 12.55 «Доказательства вины» (16+) 13.25 «Депутатский вестник» (16+) 14.00, 19.20, 23.00 В центре событий (16+) 14.50 «Тайны нашего кино» 15.30 «Треугольник» (16+) 16.10 Мультфильм 16.30 Сериал «Синдикат» (16+) 18.10 «Горные вести» (12+) 18.30 «Пока горит свеча» (12+) 20.15 «Городские войны. Перезимует?» (16+) 21.05 Д/ф «Сирота: личное дело» (16+) 21.55 Сериал «Банды» (16+) 00.35 «Футбольный центр» (12+) 01.00 «Мозговой штурм» (12+) 01.30 Х/ф «Механик» 03.15 Сериал «Мисс Фишер» (16+) 04.20 «Без обмана» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 М/с «Шоу Луни Тюнз» (6+) 05.30 «По закону» (16+) 06.00 СТБ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Чистая работа» (12+) 08.30, 12.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Званый ужин. Лучшее» (16+) 10.00, 18.00 «Верное средство» (16+) 11.00 «Следаки» (16+) 12.00, 22.00 «Экстренный вызов» (16+) 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Не ври мне!» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00 «Любовь 911» (16+) 17.00 «Засуди меня» (16+) 19.00, 22.50 СТБ. «Новости Сургута» (12+) 19.25 СТБ. «Сарафан FM» (0+) 19.40 СТБ. «Пилот ТВ» (12+) 20.00 «Военная тайна» (16+) 22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 23.15 «Специальный проект» (16+) 01.25 Сериал «Матрешки» (18+) 03.25 Сериал «Солдаты-4» (16+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроньюс» на русском языке 10.00 «Наблюдатель» 11.15 Х/ф «Жизнь Клима Самгина» 12.35 Д/ф «Лики неба и земли» 12.45 Д/ф «Поход динозавров» 14.15 «Линия жизни» 15.10 «Пешком...» Москва киношная 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Х/ф «О странностях любви...» 17.10 Д/ф «Медная бабушка» 17.40 «Звезды европейской сцены» 18.35 Д/с «Мир Стоунхенджа» 19.45 Главная роль 20.05 «Сати. Нескучная классика...» 20.45 «Те, с которыми я... Под сенью Вайды. Польская тетрадь» 21.25 Academia. Светлана Толстая 22.15 «Тем временем» 23.00 «Монолог в 4-х частях» 23.50 Х/ф «Спасите утопающего» 01.00 «Кинескоп» 01.40 Academia. Наталья Басовская 02.30 И. Гайдн. Концерт для 4-х солирующих инструментов с оркестром</p> <p>ТВ 2 МК</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.05 ТОН (16+) 09.00 «С думой о городе» (16+) 09.05, 14.20, 18.00 «Что покупаем?» (12+) 09.30 Мульти-пулти (0+) 10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 11.00, 22.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 12.00 Д/с «Охотники за привидениями» (12+) 12.30 Д/с «Городские легенды» (12+) 13.10 Концерт С. Перверзева (6+) 14.40, 18.30 В центре событий (16+) 15.00 «Ха-ха шоу» (16+) 15.25 Д/ф «Мир русской усадьбы» (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 19.00 «У моего ребенка Шестое чувство» (12+) 20.00 СТБ. «Новости Сургута» (12+) 20.25 СТБ. «Спортклуб» (12+) 20.50 СТБ. «Сарафан FM» (0+) 21.00, 21.50 Д/с «Апокалипсис» (12+) 23.00 Х/ф «Хранитель» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)</p>	<p>08.00 ТК «Альфа». «Маршрут» (12+) 08.30 «Про декор» (12+) 09.00 М/с «Веселые мелодии» (12+) 09.25 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка» (12+) 09.55 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+) 10.30 Х/ф «Гарри Поттер и Принц-полукровка» (12+) 13.30, 19.30 Сериал «Универ» (16+) 14.00 ТК «Альфа». «Курс на Т» (16+) 14.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 16.25, 17.00, 19.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 17.30, 18.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 18.30, 20.00 Сериал «Универ» (16+) 21.00 Х/ф «Вид сверху лучше» (12+) 22.40 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 Сериал «Давай еще, Тэд» (16+) 01.00 Х/ф «Магнолия» (18+) 04.40 Сериал «Миллиум» (16+) 05.40 «Необъяснимо, но факт» (16+) 06.40 Сериал «Комедианты» (16+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 «Выжить в мегаполисе» (16+) 05.45 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.15 «Эпицентр» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Супергерои» (6+) 09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+) 09.35 «Горячий возраст» (12+) 10.10 Сериал «Голос сердца» (12+) 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 11.15, 03.15 Сериал «ТАСС уполномочен заявить» (12+) 12.30 «Четвертая власть» (16+) 13.15 «Дайте слово» (16+) 14.05 Сериал «Одна семья» (12+) 15.00, 04.45 Свои новости (12+) 15.15 «Мамочки» (16+) 15.30 «Команда» (6+) 15.55 «Календарь событий» (12+) 17.15, 02.30 «Говорун-шоу» (12+) 18.00 «Север». Формула событий (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+) 20.05 Сериал «Волчица» (16+) 21.05 «День» (16+) 21.40 «Дикая Австралия» (12+) 22.10 Сериал «Кайл ХУ» 00.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)</p>		

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 27 НОЯБРЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.05 Контрольная закупка 09.35 «Женский журнал» 09.45 «Жить здорово!» (12+) 10.55 Модный приговор 12.20 «Время обедать!» 13.00 «Дешево и сердито» с Дарьей Донцовой 14.00 Другие новости 14.25 Понять. Простить (12+) 15.15 Сериал «Убойная сила» (16+) 17.00 Сериал «Неравный брак» (16+) 18.00 Вечерние новости 18.50 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» (16+) 21.00 «Время» 21.30 Сериал «Дорога в пустоту» (16+) 23.25 «Вечерний Ургант» (16+) 00.20, 00.50, 01.25 Сериал «Городские пикеры» (18+) 02.15, 03.05 Х/ф «Портной из Панамы» (12+)</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00 Утро России 06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро» Шоу «1000 мелочей» 09.45 Шоу «О самом главном» 10.30 Сериал «Кулагин и партнеры» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30, 14.30, 17.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень» 11.50 Сериал «Тайны следствия» (12+) Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+) 13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть 14.50 Сериал «Ефросинья. Таежная любовь» 15.45 Сериал «Кровинушка» 17.50 Сериал «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе» (12+) 20.30 Спокойной ночи, малыши! 20.40 «Прямой эфир» (12+) 21.25 Сериал «Всегда говори «Всегда»-9» (12+) 23.25 Специальный корреспондент (16+) 00.30 «Диалог со смертью» (12+) 01.25 Вести + 01.50 «Честный детектив» (16+) 02.25 Х/ф «Вызываем огонь на себя»</p>	<p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.55 «НТВ утром» 08.35 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+) 09.35, 15.35, 18.35 СТБ. «Новости Сургута» (12+) 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 10.25 «Профессия - репортер» (16+) 11.00 «До суда» (16+) 12.00 «Суд присяжных» (16+) 13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+) 14.35 Сериал «Улицы разбитых фонарей-9» (16+) 16.25 «Прокурорская проверка» (16+) 17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+) 19.30 Сериал «Литейный» (16+) 21.25 Сериал «Дикий-3» (16+) 23.15 «Сегодня. Итоги» 23.35 «Следственный комитет». «Россия для русских» (16+) 01.30 «Главная дорога» (+16) 02.10 «Дикий мир» (0+) 02.55 Сериал «Вернуть на доследование» (16+) 04.55 Сериал «Час Волкова» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>06.00 Прогноз погоды (0+) 06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+) 06.10 «Хочу все знать» (6+) 06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+) 07.00 М/с «Утиные истории» (6+) 07.30, 04.35 М/с «Клуб Винкс» (12+) 08.00 «Животный смех» (0+) 09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+) 09.30, 21.00 Сериал «Дневник доктора Зайцевой» (16+) 10.30, 20.00 Сериал «Воронины» (16+) 11.00, 18.00 «Даешь молодежь!» (16+) 12.00 КВН на бис (16+) 14.00 6 кадров (16+) 15.00 Х/ф «Голубая лагуна» (16+) 17.00 Галилео (0+) 19.00 Сериал «Папины дочки. Суперневесты» (12+) 22.00 Х/ф «Возвращение в голубую лагуну» (16+) 01.00 Х/ф «Повелитель еды» (12+) 02.45 Сериал «Все тип-топ, или Жизнь на борту» (12+) 05.35 Мультфильм (0+) 05.45 Музыка на СТС</p>	<p>06.00 «Настроение» 07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+) 07.05, 14.00, 19.20, 23.00 В центре событий (16+) 07.30, 19.00, 23.30 «Что покупаем?» (12+) 08.40 Х/ф «Они встретились в пути» (6+) 10.20, 17.50 «Петровка, 38» 10.35, 05.05 Шоу «Врачи» (12+) 11.30, 14.30, 17.30, 19.50, 00.00 События 11.50 Х/ф «Не могу сказать «прощай» (6+) 13.40 «Мой доктор» (16+) 14.50 Тайны нашего кино» 15.30 «Треугольник» (16+) 16.10 Мультфильм 16.30 Сериал «Синдикат» (16+) 18.10 «Линия жизни» (12+) 18.30 «Родительское собрание» (6+) 20.15 Д/ф «Фарцовщики» (16+) 21.55 Сериал «Банды» (16+) 00.35 Х/ф «Гонка с преследованием» (12+) 02.20 Х/ф «Антикиллер» (16+) 04.35 «Доказательства вины» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 М/с «Шоу Луни Тюнз» (6+) 05.30 «По закону» (16+) 06.00 СТБ. «Вставай!» (0+) 07.30 «Жадность». «Третий сорт» (16+) 08.30 «Новости 24» (16+) 09.00 «Званый ужин. Лучшее» (16+) 10.00, 18.00 «Верное средство» (16+) 11.00 «Следаки» (16+) 12.00, 22.00 «Экстренный вызов» (16+) 12.30, 19.00, 22.50 СТБ. «Новости Сургута» 13.00 «Званый ужин» (16+) 14.00 «Не ври мне!» (16+) 15.00 «Семейные драмы» (16+) 16.00 «Любовь 911» (16+) 17.00 «Засуди меня» (16+) 19.20 СТБ. «Новости-комментарий» (12+) 19.30 СТБ. «Сарафан FM» 0+ 20.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+) 22.30 «Новости 24». Итоговый выпуск (16+) 23.15 Х/ф «Тренировочный день» (16+) 01.35 Х/ф «С.С.Д.» (16+) 03.25 Сериал «Солдаты-5» (16+)</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>11.15 Х/ф «Жизнь Клима Самгина» 12.30 Д/ф «Начало. Республика Саха (Якутия)» 13.15 Д/ф «Магия стекла» 13.25, 18.35 Д/с «Мир Стоунхенджа» 14.15 Д/ф «Герард Меркатор» 14.25, 01.55 Academia. Наталья Басовская 15.10 «Мой Эрмитаж» 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры 15.50 Х/ф «Любимая девушка» 17.20, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры» 17.40 «Звезды европейской сцены» 19.45 Главная роль 20.05 Власть факта. «Диктатура на штыках» 20.45 «Те, с которыми я... Под сенью Вайды. Польская тетрадь» 21.25 Academia. Светлана Толстая 22.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным 23.00 «Монолог в 4-х частях» 23.50 Х/ф «Королева-девушница» 01.30 «Пир на весь мир»</p> <p>ТВ 2 МК</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 07.30 «Спорт Line» (12+) 08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+) 08.10, 14.40, 18.30 В центре событий (16+) 08.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?» (12+) 09.00 Д/ф «Зеркало в доме: правила безопасности» (12+) 10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 11.00, 22.30 «Х-Версии. Другие новости» (12+) 11.30, 12.00 Д/с «Охотники за привидениями» (12+) 12.30 Д/с «Городские легенды» (12+) 13.00, 21.00, 21.50 Д/с «Апокалипсис» (12+) 14.00 «Линия жизни» (12+) 15.00 «У моего ребенка Шестое чувство» (12+) 16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+) 19.00 Сериал «Обмани меня» (12+) 20.00 СТБ. «Новости Сургута» (12+) 20.25 СТБ. «Новости-комментарий» (12+) 20.40 Сериал «Как казал Джим» (12+) 20.57 СТБ. Мультфильм (0+) 23.00 Х/ф «Смертельная Гонка-2» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+) 08.00 ТК «Альфа». «Маршрут» (12+) 08.30 М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения» (12+) 09.00 М/с «Веселые мелодии» (12+) 09.25 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка» (12+) 09.55, 10.20 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p>	<p>11.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+) 11.45 Х/ф «Вид сверху лучше» (12+) 13.30, 19.30 Сериал «Универ» (16+) 14.00 ТК «Альфа». «Курс на Т» (16+) 14.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+) 16.25, 17.00, 19.00, 20.30 Сериал «Интерны» (16+) 17.30, 18.00 Сериал «Реальные пацаны» (16+) 18.30, 20.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 21.00 Х/ф «Девушка из Джерси» (12+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 00.30 ТК «Альфа». «Место встречи» (16+) 01.00 Х/ф «С широко закрытыми глазами» (16+) 04.05 Сериал «Миллиум» (16+) 05.00 «Необъяснимо, но факт» (16+) 06.00 Шоу «Атака клоунов» (16+) 06.35 Сериал «Комедианты» (16+) 06.50 Сериал «Саша + Маша. Лучшее»</p> <p>Ю</p> <p>05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+) 05.30 «Кулинарный ликбез» (12+) 06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+) 07.00 «С 7 до 9» (12+) 09.00 М/с «Супергерои» (6+) 09.25, 15.55, 20.55 «Дай пять» (0+) 10.10 Сериал «Голос сердца» (12+) 11.15, 03.15 Сериал «ТАСС уполномочен заявить» (12+) 13.15 «Частный вопрос» (16+) 13.40 «Искусство бизнеса» (12+) 14.05 Сериал «Одна семья» (12+) 15.00, 04.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+) 15.15 «Час суда» (16+) 16.10 Сериал «Таинственный остров» 17.15, 02.30 «Регион 86. История Югры глазами журналистов» (12+) 18.00 «Север». Место встречи (16+) 18.30 «Север». Новости Севера (16+) 18.45 «Север». Агентство советов (16+) 19.30, 23.30 «Без посредников»</p>						

День рождения 10 лет – наверное, самый лучший праздник из всех, особенно для ребёнка, поскольку это его первый серьёзный юбилей. В 10 лет начинается переходный период из детского мира во взрослый. А если речь идет о детском творческом коллективе? Чем значим десятилетний рубеж для него? Об этом мы беседовали с художественным руководителем детского вокального ансамбля «Кроха» Юлией ПЛУЖНИКОВОЙ.

«Кроха», несмотря на свой юный возраст, один из самых востребованных детских ансамблей в Сургуте. Он соединяет в себе стройность и чистоту звучания с яркой эмоциональностью и непосредственностью, которые присущи детскому исполнительству. Участники демонстрируют высоковокальное мастерство. И все это во многом благодаря своему руководителю.

■ **Юлия Борисовна, расскажите, пожалуйста, о своем коллективе.**

– Возраст детишек, занимающихся в нашем вокальном ансамбле, от 5 до 15 лет. В ноябре исполняется ровно 10 лет со дня его создания. Мы готовим грандиозное мероприятие по празднованию этой даты. Юбилейный концерт «Дети XXI века» состоится 24 ноября в 18.00 в ДК «Строитель». Жители города, пришедшие на концерт, увидят яркие выступления юных артистов, эксклюзивные постановки номеров, услышат любимые детские песни и смогут окунуться в незабываемую атмосферу детского праздника.

■ **А как пришла идея создать ансамбль из малышей?**

– Если говорить честно, то это была идея нашего руководителя, директора Городского культурного центра **Татьяны Когут**. Мы сами искали детей, прослушивали их, и в ходе бурных обсуждений пришла идея назвать ансамбль «Кроха».

■ **Где вы находите таланты для ансамбля? И как происходит отбор?**

– В период создания коллектива мы ездили в детские сады, прослушивали ребятшек. В дальнейшем коллектив стал разрастаться, и было принято решение создать коллектив-спутник под названием «Малышок». Он существует и сегодня. А потом весть об ансамбле стала передаваться буквально от одного родителя другому. Перед началом сезона даем рекламу о наборе в студию в школах, садиках. Но звонки родителей начинаются задолго до выхода объявления. Просьбы принять ребенка в тот или иной творческий коллектив нашего учреждения идут круглый год. Многих желающих попасть в нашу студию мы ставим в резерв, а потом перезваниваем и назначаем встречу. Сейчас в ансамбле занимается 57 детей.

■ **Какие песни поете?**

– Репертуар самый разнообразный. Это детские песни, авторские произведения, есть песни из репертуара взрослых исполнителей. Поэтому наш ансамбль частый гость городских и окружных мероприятий. Наша «Кроха» – украшение любого торжества. Можете себе представить, как на сцену высыпается этот «горох» в ярких красочных костюмах. И кстати, в последнее время участники ансамбля часто выступают в роли чтецов.

■ **Можете ли похвастать победами в конкурсах?**

– Мы постоянно и успешно участвуем в различных фестивалях и конкурсах. Последнюю награду привезли из горо-



«КРОХА»ТНЫЙ ЮБИЛЕЙ

да Екатеринбурга совсем недавно. Там проходили два фестиваля, причем один был всероссийский, а второй – международный. Мы решили поучаствовать в обоих. Попробовали свои силы в средней возрастной группе. В открытом Всероссийском фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Каменный цветок-2012» мы взяли диплом 3-й степени, а в XXI Между-

– Вокальное образование я получила в Сургуте, сначала в Сургутском музыкальном училище, затем – в педагогическом институте. После его окончания пришла работать сюда вот уже много лет возглавляю этот вокальный ансамбль. За время



■ **Юлия Борисовна, десять лет работы с таким коллективом – немалый срок. Нет усталости? Хватает ли сил?**

– Работать с детьми очень нелегко. Здесь, помимо музыкальной науки, ты должен обладать и знаниями в области педагогики, психологии. Думаешь, легко, придя с ребенком из детского сада, уговорить его пойти вечером на занятия к нам? И в этом тоже огромная заслуга родителей. А самая большая наша сложность в том, что детей, желающих заниматься, очень много, а помещений в здании, где работают Городской культурный центр и Детская хореографическая школа № 1, не хватает. Приходится так перекраивать расписание занятий, чтобы они выпадали на вечер или выходные дни. А сколько моральных сил нужно затратить для занятий с дюжиной пятилетних ребятшек в конце рабочего дня! Но знаете, все детки, несмотря на свой юный возраст, осознают, какая лежит на них ответственность, и вот это нам и помогает.



народном фестивале-конкурсе детских, юношеских, взрослых и профессиональных творческих коллективов «Берега надежды» стали дипломантами. В феврале 2012 года «Кроха» ездила в Омск на фестиваль «Сибирь зажигает звезды», где стала лауреатом 1-й степени.

■ **Занятия в ансамбле платные?**

– В коллективе 3 группы. Основной состав, который уже постоянно выходит на сцену, занимается на бесплатной основе. Подготовительная и дополнительная группы самоокупаемые, то есть платные. Как только участники этих групп достигают определенного уровня исполнительского мастерства, их переводят в основной состав.

■ **Вы являетесь бессменным руководителем ансамбля. Что можете о себе рассказать?**

становления нашего коллектива мы стали неразрывно связаны не только с детками, но и с их родителями. В какой-то степени они тоже члены нашего коллектива. Благодаря их поддержке, помощи и существованию «Кроха». Многие наши награды получены только благодаря родителям. Огромная часть работы лежит на их плечах: это и сборы, и выезд в другие города, и посещение репетиций. Основные финансовые затраты на поездках на фестивали и конкурсы также несут родители. Иногда они являются инициаторами той или иной поездки. И мы им очень за это благодарны, так как наше учреждение имеет возможность оплачивать расходы только на руководителя коллектива.

О том, что главным примером для своих воспитанников является сама Юлия Плужникова, она умолчала. Об этом мне рассказали ее коллеги. Являясь участницей ансамбля барабанщиц, Юлия Борисовна нередко выступает в присутствии своего коллектива. Когда она в костюме марширует на сцене, то восторгу детей нет предела. И в такие моменты она для них – образец для подражания. У нее самой сын и дочь, но она никогда не делит ребятшек на своих и чужих. В основе работы ансамбля «Кроха» лежат единство и согласованность всех участников. И пусть дети из этого коллектива еще точно не знают, какую профессию выберут, когда вырастут. Главное, что сейчас рядом с ними человек, направляющий их в нужное русло, и это в дальнейшем обязательно поможет ребятам найти свою дорогу.

Жанна ЯКУШЕВА. Фото Игоря ЕСМАНА и из архива коллектива



Коллеги о нем говорят: «Мудрый руководитель, который по праву заслужил уважение учителей, родительской общественности, любовь гимназистов». Народному учителю РФ, Заслуженному учителю РФ, Отличнику просвещения, академику Академии гуманитарных наук, Почетному гражданину России и Сургута Валерию САЛАХОВУ на днях исполняется 70 лет. «Есть в Салахове что-то исполинское, но при этом он доступный и даже скромный человек, который любит пошутить и всегда придёт на помощь в трудной ситуации», – рассказывают о нем друзья. Вся его жизнь посвящена любимой работе. Несмотря на свою загруженность, Валерий Шейхевич нашел время для интервью с нашим корреспондентом – специально для читателей «СВ».

ВНАЧАЛЕ – ЛЮБИТЬ, ПОТОМ УЧИТЬ

Родился Валерий Салахов в Чувашии, в обычной советской семье. Отец **Шайхи Салахович** был начальником охраны научно-исследовательского института, а мама **Рашида Гаязовна** работала продавцом в магазине. У Салаховых подрастали трое детей, Валера был самым старшим. Кстати, своим именем Валерий Шейхевич обязан знаменитому герою-летчику. «В детстве я очень мечтал летать, – вспоминает он. – Даже имя мне дали в честь легендарного советского летчика **Валерия Чкалова**. Но, к сожалению, не прошел медицинскую комиссию по слуху. Закончив школу, пошел работать на обувную фабрику, потому что надо было помогать семье: отец к тому времени был на инвалидности, мама тоже не работала по состоянию здоровья, в общем, жизнь была сложная. Отработав полгода на фабрике, поступил в Харьковский университет на физико-математический факультет. Но за неделю до начала учебы пришло письмо из приемной комиссии, в котором сообщалось, что нас, несколько человек, не могут принять в университет, потому что 200 студентов-иностранцев по приказу свыше зачислены вне конкурса, и нам предложили выбрать другие вузы. Мой выбор пал на Орехово-Зуевский пединститут».

■ Валерий Шейхевич, а почему педагогический?

– Задатки педагога-организатора уже тогда во мне стали проявляться: во-первых, сказались навыки воспитания младших, во-вторых, я был секретарем ученической комсомольской организации, в 10 классе – членом райкома комсомола и по совместительству вожатым у пионеров, проводил с ними массу времени. Возле меня всегда крутилось много малышей! Неудивительно, что уже в 18 лет областной отдел народного образования отправил молодого студента-заочника Салахова преподавать математику, физику, астрономию и черчение ребятам, которые были старше своего учителя на год-полтора, так как это было интернатное учреждение.

Уже тогда опытные наставники почувствовали, что у этого юноши есть настоящий дар педагога.

■ Вы помните кого-то из своих учителей?

– Я практически всех своих учителей помню до сих пор. Это были неординарные личности! Только теперь я в полной мере могу оценить, насколько это были талантливые преподаватели. Моего первого учителя звали **Павлом Ивановичем**. Портрет этого человека до сих пор у меня перед глазами. Еще я очень хорошо помню преподавательницу русского языка и литературы **Иду Павловну Ду-**

бровскую, она же была нашим классным руководителем. За все время она не пропустила ни одного учебного дня! Только однажды Ида Павловна опоздала на урок минут на десять, потому что сломался трамвай, а добираться в школу ей приходилось с другого конца города.

Но, пожалуй, самым оригинальным из всех был преподаватель физики и астрономии **Семен Иосифович Мосин**. Все ученики прекрасно знали о том, что Семен Иосифович будет вызывать к доске только один раз, и за 40 минут, отведенных на ответ, нужно успеть рассказать весь материал, начиная с прошлого занятия, при этом умудриться выдать его в сжатой форме. Поэтому мы досконально штудировали физику и астрономию, потому что знали: второй попытки уже не будет!

■ На Ваш взгляд, поменялась ли миссия педагога с советских времен? И чем дети вашего поколения отличаются от современных учеников?

– Педагог меняется вместе со временем. Меняется общество, а значит, меняются и его задачи. В чем заключалась миссия педагога раньше? Он был основным (если не единственным) носителем новой информации для подрастающего поколения. Телевидения тогда практически не было, радио или газеты – тоже не у всех, поэтому дети и взрослые не про-

ли поровну, а сегодня семьи разобщены, это маленькие обособленные ячейки.

Своим гимназистам я часто говорю: «Вы умнее меня. Я более опытен и профессионален в каких-то узких областях: математике, физике, черчении, психологии, но я не могу показать тот уровень, который можете продемонстрировать вы в компьютерных технологиях, информатике или в знании иностранных языков».

■ Валерий Шейхевич, что Вы больше всего цените в людях?

– В первую очередь, честность. Второе: умение человека в сложной ситуации помочь своему ближнему. Это очень важно! Самое страшное в жизни – потерять доверие к тем, с кем дружил и делился последним, кому безмерно доверял. Мне очень импонируют люди настоящего большого труда, причем даже не важно, какой это труд, умственный или физический: еще вопрос, кто больше приносит пользы. Не всегда мы умеем ценить людей, которые своим трудом приносят пользу обществу, и меня это тоже беспокоит. Я очень горжусь своими гимназистами, которые всегда готовы в трудную минуту подставить друг другу плечо, причем, абсолютно не афишируя свою помощь – и это дорогого стоит. Мы в гимназии поддерживаем тесную связь со многими выпускниками, включая достаточно успешных, тех, кто занимает сейчас высокие посты в министерствах или других ведомствах – правда, об этом они всегда просят не упоминать. И, знаете, меня это тоже радует!

■ В чем заключается Ваше педагогическое кредо?

– Чтобы учить, надо вначале любить – вот что самое главное. Я очень люблю детей, но при этом я не позволяю никогда с ними «сюсюкать». Мы должны раскрывать каждому ребенку тот мир, который он осилит. Повторюсь: вначале надо любить, и только потом учить. Сегодня развитие общества идет таким образом, что даже у родителей иногда бывает показная любовь к своим детям, искреннюю любовь они подменяют просто заботой: накормить, напоить, что-то одеть. Очень мало духовного единения, понимания друг друга. Выступая перед родителями, я часто говорю им такие слова: «Любите и защищайте своих детей, но никогда не покупайте их любовь. Не покупайте!»

■ Говорят, что дедушки-бабушки любят своих внуков больше. Как Вы думаете, почему?

– Они просто исправляют те ошибки, которые пропустили в молодости, воспитывая своих детей.

■ С высоты Вашего опыта скажите, директор образовательного учреждения сегодня прежде всего кто: менеджер, организатор, педагог?

– Я никогда не соглашусь с тем, что директор школы или гимназии может быть НЕ педагогом: никогда учителя не пойдут за тобой, если не будут чувствовать твою силу как педагога. Не каждый первый руководитель по идее является таковым. Команду ведет за собой тот, кто является главным генератором идей, а формальный руководитель только создает некие благоприятные условия для их реализации. Я себя отношу к категории лидеров и твердо убежден: если первый руководитель не в состоянии кардинально вносить новые изменения, отстает от жизни, не умеет заранее прописывать развитие организации, не работает над собой, значит, он выработал свой ресурс и должен уйти. Нельзя быть тормозом для своего коллектива! Нужно четко представлять себе алгоритм движения вперед, поэтому очень важно, чтобы не только дети, но и коллеги признавали за тобой право на лидерство.

■ Чем сегодня можно привлечь выпускников педагогических вузов идти работать в школу?

– В нашей гимназии сегодня работают 20 молодых педагогов, и я твердо знаю, что молодой специалист иногда может дать фору педагогу со стажем. Замечу с гордостью, что наши молодые учительские кадры никуда от нас не уходят. Дело в том, что молодой специалист хоть и имеет большую сумму знаний, но не всегда может их применить в силу недостатка опыта, а значит, ему нужно в этом помочь. Только эта помощь должна быть не показной и не облегчающей ему жизнь, а такой, чтобы он почувствовал самостоятельность и настоящее удовлетворение от своей работы, а еще уверенность в том, что его ошибка – закономерная, и каждый человек имеет на неё право. Не нужно никогда бояться чужого мнения! Еще один важный момент: никогда не надо загонять молодого педагога в узкие рамки, потому что ему нужно суметь как можно быстрее увидеть свой горизонт мышления и возможностей. И только потом он сможет окончательно определиться, с какими классами ему лучше работать. Пусть сначала попробуют все. У меня никогда не было проблем с молодыми, потому что я их очень уважаю, ценю и никогда не откажу в своей помощи.

■ Валерий Шейхевич, как Ваши родные и близкие относятся к вашей работе – с пониманием?

– Мои домашние всегда меня очень понимают, а еще они знают, что один месяц в году я полностью посвящаю им, то есть нахожусь рядом. У меня родственников много, причем не только в Сургуте. В Липецке живут моя мама и сестра **Анна**, в Макеевке – младший брат **Михаил**, в Москве – дочь **Оксана**, тоже педагог по образованию, а еще она экономист, окончила Омский университет и Тихоокеанский университет (США), сейчас работает заместителем руководителя Центра по образованию. У меня двое прекрасных внуков, старшему **Сергею** недавно исполнилось 22 года, он юрист, теперь получает второе высшее образование в физкультурной академии, активно занимается спортом и тренирует детей. Он даже успел отслужить в армии. Младшему **Федору** 8 лет, парень пошел в первый класс, но уже через месяц перешел во второй, и сегодня он обучается в третьем классе. Мальчик занимает очень активную детскую жизненную позицию: круглый отличник, играет в футбол и большой теннис, участвует во всевозможных конкурсах и везде показывает блестящие результаты.

Стоит добавить, что **Татьяна Васильевна**, супруга Валерия Шейхевича, сама 25 лет проработала в образовании, поэтому как никто другой понимает спокойную работу мужа и всегда обеспечивает ему уютный домашний очаг.

Ирина БАРКАНОВА
Фото из архива гимназии

ВЕХИ КАРЬЕРЫ

1978 – директор Сургутской средней школы №10

1986-1991 – заведующий городским отделом народного образования г. Сургута, открыл первую в СССР детскую компьютерную школу

1991 – создал альтернативное образовательное учреждение гимназию «Лаборатория Салахова»

1993 – организовал работу Всероссийских слётов «Учитель года»

1998 – возглавил эксперимент по разработке и созданию программы дистанционного образования в средней и высшей школе России

1998 – член государственной комиссии по присуждению Президентских и правительственных премий в области образования, член комиссии Российской Академии образования и Российской академии наук по содержанию образования, член Большого жюри Всероссийского конкурса «Учитель года», «Педагог года»

сто с уважением, а с большим преклонением относились к учителям. У современных педагогов совсем другие условия и задачи, и для него теперь очень важно самому не отстать от развития общества, от того, как движется ребенок. И при этом уметь предвидеть и прописывать алгоритм его жизни и образования. Мы были «детьми природы», а сегодняшнее поколение – это «дети железа и кнопки». Раньше учителю здорово помогала семья: многие семьи тогда жили вместе несколько поколениями, при этом очень уважали старших. Праздники отмечали целыми улицами, радость или горе дели-

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 30 НОЯБРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.25 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Дешево и сердито»
 с Дарьей Донцовой
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 **Сериал**
 «Убойная сила» (16+)
 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Поле чудес»
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос» (12+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.30 «После школы» (12+)

01.30 X/ф «Малена» (18+)

Жанр: драма (Италия, США, 2000)
 Режиссер: Джузеппе Торнаторе
 В ролях: Моника Беллуччи, Джузеппе Сувильяно, Лучиано Федерико, Матильде Пьяна, Пьетро Нотариани, Газтано Ароника, Джилберто Идонеа, Анджело Пеллегрини, Фабрилла Ди Луцио, Пиппо Проввиденти

Малена — красавица-вдова, наваждение мужчин и предмет зависти женщин. Жены распускают о ней грязные сплетни. Мужья преследуют ее по пятам и грезят о ней. «Мне было 13, когда я увидел ее впервые. Прошло время, я любил многих женщин, и когда мы были близки, они спрашивали: буду ли я помнить их? И я говорил: да, я буду помнить вас. Но единственная, кого я никогда не забуду — та, которая никогда не спрашивала. Малена».

03.15 X/ф «Леди-ястреб» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.30 **Сериал**
 «Кулагин и партнеры» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 **Сериал**
 «Тайны следствия» (12+)
12.50 Шоу «Дело Х. Следствие продолжается» (12+)
13.50, 16.45 Вести. Дежурная часть
14.50 **Сериал** «Ефросинья. Таежная любовь»
15.45 **Сериал** «Кровинушка»
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
17.50 **Сериал** «Цыганочка с выходом» (12+)
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 Новый концерт
 Максима Галкина. (12+)
23.55 X/ф «Что скрывает любовь» (12+)
01.50 X/ф «Головокружение» (16+)
03.25 X/ф «Запомните меня такой»



[СТВ(ОДИН)]

05.55 «НТВ утром»
08.45 «Женский взгляд»

с Оксаны Пушкиной (0+)
09.35, 15.35, 18.35 СТВ.
 «Новости Сургута» (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.30 «Суд присяжных»
 Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал** «Улицы разбитых фонарей-9» (16+)
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал**
 «Литейный» (16+)
21.30 X/ф «Отпуск» (16+)
23.20 «Следственный комитет».
 «Незабываемое шоу» (16+)
01.15 X/ф «Любовь вне правил» (16+)
03.30 **Сериал** «Вернуть на доследование» (16+)



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Мой доктор» (16+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 М/с «Утиные истории» (6+)
07.30, **04.20** М/с «Клуб Винкс» (12+)
08.00 «Животный смех» (0+)
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
09.30 **Сериал** «Дневник доктора Зайцевой» (16+)
10.30, **19.00** **Сериал**
 «Воронины» (16+)
11.00, 18.00 «Даешь молодежь!» (16+)
11.55 КВН на бис (16+)
14.00 6 кадров (16+)
15.00 X/ф «Давайте потанцуем!» (12+)
17.00 Галилео (0+)
21.00 X/ф «Пираты Карибского моря. На странных берегах» (16+)
 «Родительское собрание» (6+)
01.00 «Спорт-Line» (12+)
01.35 X/ф «Старинный водевиль» (0+)
02.55 **Сериал** «Все тип-топ, или Жизнь на борту» (12+)
05.20 Мультфильм
05.45 Музыка на СТС



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 14.00, 19.20, 23.00 В центре событий (16+)
07.30, 19.00, 23.20 «Что покупаем?» (12+)
08.45 X/ф «Схватка в пурге»
10.20, 17.50 «Петровка, 38»
10.35 Шоу «Врачи» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 23.40 События
11.50 X/ф «Такси для ангела» (12+)
13.40 «Мой доктор» (16+)
14.50 «Новая Москва: от Ватуты до Аэрограда» (12+)
15.30 «Треугольник» (16+)
16.10 Мультфильм
16.30 «Клуб юмора» (12+)
18.10 «Ноосфера» (12+)
18.30 «Родительское собрание» (6+)
19.50 События (27.00)
20.15 «Диалог» (16+)
22.10 Алика Смехова
 в программе «Жена» (12+)
23.55 X/ф «Внимание! Всем постам...» (6+)
01.30 X/ф «Возврата нет» (6+)
03.30 «Городские войны. Перезимуем?» (16+)
04.15 Д/ф «Совершенно секретно» (12+)



05.00 М/с «Шоу Луни Тюнз» (6+)
05.30 «По закону» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «Какие люди».
 «Война за наследство» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Званый ужин».
 Лучшее (16+)
10.00, 18.00 «Верное средство» (16+)
11.00 «Следаки» (16+)

12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ.
 «Новости Сургута» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Не ври мне!» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00 «Любовь 911» (16+)
17.00 «Засуди меня» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
19.55 СТВ.
 «На самом деле» (12+)
20.00 «Живая тема».
 «Подземный разум» (16+)
21.00 «Странное дело».
 «Черный ворон степи» (16+)
22.00 «Секретные территории».
 «Запретная археология» (16+)
23.00 «Смотреть всем!» (16+)
00.00 X/ф «Неизвестные лица» (16+)
01.00 X/ф «Книга секса» (18+)
02.50 **Сериал** «Солдаты-5» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.00 Новости культуры
10.20 X/ф «Великий воин Албании Скандербег»
12.30, 17.05, 02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»
12.45 «Русская душа: ностальгия по Италии»
13.25 Д/с «Мир Стоунхенджа»
14.25 Academia.
 Нелли Мотрошилова
 «Личное время».
 Юрий Энтин
15.50 X/ф «Мужчины»
17.20 Билет в Большой
18.05 «В вашем доме».
 Владимир Деревянко
18.45 Д/ф «Возрожденный шедевр».
 Загадки Йордана
19.45 «Чужой среди своих»
20.25 X/ф «Отец Горио»
22.05 «Линия жизни». Владимир Минин
23.20 X/ф «Говардс-Энд»
01.55 «Искатели».
 «Где находится родина Золотого руна?»



06.00 Мультфильмы (0+)
07.15 **Сериал** «Говорящая с призраками» (12+)
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.40, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.20, 18.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 **Сериал**
 «Обмани меня» (12+)
10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
11.00 «X-Версии. Другие новости» (12+)
11.30, 12.00 Д/с «Охотники за привидениями» (12+)
12.30 Д/с «Городские легенды» (12+)
13.00 Д/с «Апокалипсис» (12+)
14.00 «Родительское собрание» (6+)
15.00 Д/с «Святые» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
19.00 X/ф «День катастрофы» (12+)
22.30 СТВ. «За скобками» (12+)
23.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.40 Итоги недели
00.30 «Европейский покерный тур».
 Монте-Карло» (16+)
01.30 X/ф «Суперизвержение» (16+)



07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)
08.00 ТК «Альфа». «Маршрут» (12+)
08.30 М/с «Приключения Джимми Нейтрона, мальчика-гения» (12+)
09.00 М/с «Веселые мелодии» (12+)
09.25 М/с «Жизнь и приключения робота-подростка» (12+)
09.55, **10.20** М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)
10.50, **06.05**, **06.30** М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+)
11.15 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

11.40 X/ф «Дюплекс» (16+)
13.30, **19.30** **Сериал**
 «Универ» (16+)
14.00 ТК «Альфа». «Курс на IT» (16+)
14.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
16.25, **17.00**, **19.00** **Сериал**
 «Интерны» (16+)
17.30, **18.00** **Сериал**
 «Реальные пацаны» (16+)
18.30 **Сериал**
 «Универ. Новая общага» (16+)
20.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Comedy баттл. Новый сезон» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Сериал**
 «Компьютерщики» (16+)

01.00 X/ф «Двойной удар» (16+)

Жанр: боевик (США, 1991)
 Режиссер: Шелдон Леттич
 В ролях: Жан-Клод Ван Дамм, Джеффри Льюис, Алонна Шоу, Коринна Эверсон, Филип Чань, Алан Скарф, Боло Йенг, Энди Армстронг, Ву Фонг Ланг, Питер Малота

Когда-то мафия из Гонконга жестоко и безжалостно расправилась с родителями братьев-близнецов Чедда и Алекса, которых чудом удалось спасти в давней кровавой перестрелке. Судьба раскидала братьев по разные стороны океана: один рос в Калифорнии, другой остался в Гонконге. И вот спустя 25 лет стараниями верного друга их погибших родителей два брата встречаются, чтобы заставить виновников того преступления сильно раскататься в некогда содеянном.

03.10 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.10 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.10 Шоу «Атака клоунов» (16+)
05.40 **Сериал**
 «Комедианты» (16+)
05.50 **Сериал** «Саша + Маша».
 Лучшее (16+)



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Отвинтаж» (12+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/с «Супергерои» (6+)
09.25, 15.45, 20.55 «Югорика» (0+)
10.10 **Сериал**
 «Голос сердца» (12+)
11.15, **03.15** **Сериал** «ТАСС уполномочен заявить» (12+)
12.45, 15.55 Дневник чемпионата мира по шахматам (12+)
13.15 «Без посредников» (16+)
13.30 «Выход есть!» (16+)
14.05 **Сериал** «Одна семья» (12+)
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.15 «Барышня и кулинару» (12+)
16.10 **Сериал**
 «Таинственный остров»
17.15, 02.30 «100 вопросов к взрослому» (12+)
18.20 «Север».
 Спорт элита (16+)
18.30 «Север».
 Новости Севера (16+)
18.45 «Север».
 Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Дайте слово» (16+)
20.10 **Сериал** «Волчица» (16+)
21.40 «Югра в лицах».
 Моя работа - мое призвание» (12+)
22.10 **Сериал**
 «Кайл ХУ»
00.15 X/ф «Про уродов и людей» (16+)

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 1 ДЕКАБРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 X/ф «Хотите - любите, хотите - нет»
07.30 «Играй, гармонь любимая!»
08.20 M/с «Джейк и пираты Нетландии»
08.45 M/с «Смешарики. Новые приключения»

РОССИЯ 1

04.50 X/ф «Выкуп»
06.35 «Сельское утро»
07.05 Диалоги о животных
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Военная программа»
08.50 «Планета собак»

05.30 M/с «Хвост» (16+)
05.40 M/с «Хвост» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)

06.00 M/с «Монсуно» (12+)
07.30 M/с «Монсуно» (12+)
08.00 «Новое поколение» (6+)
08.15 «Депутатский вестник» (16+)

01.05 «Даешь молодежь!» (16+)
02.00 X/ф «Конек-горбунок» (0+)
03.25 M/с «Клуб Винкс» (12+)

05.10 «Марш-бросок» (12+)
05.45 M/ф «Дикие лебеди», «Остров шибок», «Русалочка»
07.45 «АВВГДейка»
08.10 «Города мира. Амстердам» (16+)

05.00, 18.00 Итоги недели
05.50 M/с «Прапорщик Шматко, или Е-моё!» (16+)
09.15 «100 процентов» (12+)

Максимовской» (16+)
20.00 X/ф «Жмурки» (16+)
22.20 M/с «Провокатор» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00 Библиейский сюжет
10.35 X/ф «Прощание с Петербургом»
12.10 «Большая семья». Людмила Чурсина

08.00 ТК «Альфа». «В поисках поклевки» (12+)
09.00 ТК «Альфа». «Маршрут» (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00 «Два с половиной повара» (12+)

05.00, 07.30, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30 «Кулинарный ликбез» (12+)
06.15 X/ф «Дочь Стратигона» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 2 ДЕКАБРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

05.50, 06.10 X/ф «Молодые»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.40 «Армейский магазин» (16+)
08.15 M/с «Алладин»
08.45 M/с «Смешарики. ПИН-код»

РОССИЯ 1

05.25 X/ф «У опасной черты»
07.20 Вся Россия
07.30 Сам себе режиссер
08.20 «Смехопанорама»
08.50 Утренняя почта

06.05 M/с «Хвост» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 15.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото» (0+)
08.45 «Их нравы» (0+)

06.00 M/с «Хвост» (16+)
07.30 M/с «Монсуно» (12+)
08.00, 15.00 ТОН (16+)

05.10 M/с «Хвост» (16+)
06.05 X/ф «Королевство Кривых Зеркал»
07.25 «Крестьянская застава» (6+)

05.00 X/ф «Провокатор» (16+)
07.30 X/ф «Жмурки» (16+)
09.40 «Тайны мира с Анной Чапман».

«Всемирный заговор. Вторжение НЛО!» (16+)
19.40 «Тайны мира с Анной Чапман». «Запретная химия» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныос» на русском языке
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым»
10.35 X/ф «Загадка Кальмана»

08.30 M/с «Бен 10: инопланетная свержила» (12+)
08.55 Лотерея «Спортлото 5 из 49» (16+)
09.00 Лотерея «Золотая рыбка» (16+)

05.00, 07.30, 13.00 «Эпицентр» (16+)
05.40 «Кулинарный ликбез» (12+)
06.15 X/ф «Кукарача» (6+)

Продолжение. Начало на стр. 11

4.2. Перечень мероприятий направленных на решение тактической задачи.
Тактическая задача 1: Осуществление постоянного осмотра городских территорий на предмет соблюдения природоохранного законодательства.
Мероприятия:
1.1. Выявление правонарушений природоохранного законодательства в области санитарного состояния территории города.
1.2. Инвентаризация несанкционированных свалок.
Тактическая задача 2: Выполнение работ по санитарной очистке, ликвидации несанкционированных свалок, рекультивации нарушенных и загрязненных земель, по которым не выявлены нарушители природоохранного законодательства.
Мероприятия:
2.1. Подготовка технического задания на выполнение работ.
2.3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ.
2.3. Контроль за выполнением муниципального контракта по:
- санитарной очистке и ликвидации несанкционированных свалок на территории города;
- рекультивации нарушенных и загрязненных земель.
Тактическая задача 3: Просвещение в области экологической безопасности.
Мероприятия:
3.1. Организация мероприятий экологической направленности, организованных комитетом по природопользованию и экологии: в 2013 году – 10 мероприятий, в 2014 году – 12 мероприятий, в 2015 году – 12 мероприятий.
3.2. Издание литературы экологической направленности: в период 2013 – 2015 годов планируется издание 2-х книг по природе и экологии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, брошюр и буклетов экологического содержания общим тиражом 7500 экземпляров.
3.3. Организация ежегодных общественных субботников по уборке мусора и посадке саженцев деревьев с целью привлечения населения к практической природоохранной деятельности.
3.4. Создание условий для развития экологического туризма на территории города Сургута.
3.5. Сотрудничество с учреждениями образования, культуры и другими организациями и предприятиями по вопросам экологического просвещения и пропаганды.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)
1. Объем убранных несанкционированных свалок	м ³	7 672,5	7 672,5	7 672,5
2. Площадь нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации после ликвидации несанкционированных свалок	м ²	25 575	25 575	25 575
3. Количество мероприятий экологической направленности, организованных комитетом по природопользованию и экологии	ед.	10	12	12
4. Количество людей, привлеченных к практической природоохранной деятельности	чел.	12 000	12 000	12 000
5. Количество изданной печатной продукции экологической направленности	ед.	2500	2500	2500
6. Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего числа выявленных несанкционированных свалок	%	70	70	70
7. Доля площади нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации (после ликвидации несанкционированных свалок), от общей площади нарушенных и загрязненных земель, требующих рекультивации	%	75	75	75
8. Доля удовлетворенных обращений граждан от общего числа обращений населения	%	100	100	100
9. Степень соблюдения стандартов качества выполнения муниципальной работы	%	90	90	90
10. Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	90	90	90

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объемах бюджетных ассигнований на реализацию программы представлена в приложении 2 к настоящей ведомственной программе оказания услуг (выполнения работ).

Приложение 1 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Организация мероприятий по охране окружающей среды»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год факт	2011 год факт	2012 год (оценка)	2013 год план	Плановый период 2014 год	2015 год
1. Объем выполнения муниципальной работы							
1.1. Объем убранных несанкционированных свалок	м ³	-	-	-	7 672,5	7 672,5	7 672,5
1.2. Площадь нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации после ликвидации несанкционированных свалок	м ²	-	-	-	25 575	25 575	25 575
1.3. Количество мероприятий экологической направленности	ед.	140	150	160	-	-	-
1.3.1. Количество мероприятий экологической направленности, организованные комитетом по природопользованию и экологии	шт.	-	-	-	10	12	12
1.4. Количество людей, привлеченных к практической природоохранной деятельности	чел.	10 500	11 000	11 500	12 000	12 000	12 000
1.5. Количество изданной печатной продукции экологической направленности	ед.	2500	2500	4500	2500	2500	2500
2. Потребность в выполнении муниципальной работы							
2.1. Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего числа выявленных несанкционированных свалок	%	18	87	50	70	70	70
2.2. Доля площади нарушенных и загрязненных земель, подвергнутых рекультивации (после ликвидации несанкционированных свалок), от общей площади нарушенных и загрязненных земель, требующих рекультивации	%	18	70	65	75	75	75
2.3. Доля обеспеченности образовательных учреждений города изданной комитетом экологической литературы от общего количества образовательных учреждений Сургута	%	95	100	100	100	100	100
2.4. Доля удовлетворенных обращений граждан от общего числа обращений населения	%	100	100	100	100	100	100
3. Качество выполняемой муниципальной работы							
Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	85	-	-	90	90	90
Степень соблюдения стандарта качества	%	н.д.	90	90	90	90	90
4. Себестоимость муниципальной работы							
Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в том числе:	тыс. руб.	17 478	13 312,9	15 286,3	7 400	6 730	4 730
- средства бюджета города	тыс. руб.	17 478	13 312,9	15 286,3	7 400	6 730	4 730
5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы							
Число дней фактического выполнения муниципальной работы	дни	365	365	365	366	365	365

Приложение 2 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Организация мероприятий по охране окружающей среды»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год		2013 год		Плановый период					
		всего	в том числе за счет средств бюджета	всего	в том числе за счет средств бюджета	2014 год		2015 год			
						за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств от приносящей доход деятельности	всего	за счет средств от приносящей доход деятельности	всего	за счет средств от приносящей доход деятельности
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:	тыс. руб.	15 286,3	15 286,3	0	7 400	7 400	0	6 730	0	4 730	0
Объем бюджетных ассигнований Администрации – комитета по природопользованию и экологии (КПиЭ)	тыс. руб.	15 286,3	15 286,3	0	7 400	7 400	0	6 730	0	4 730	0

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Администратор программы:
Комитет по природопользованию и экологии Администрации города

Сроки реализации программы:
2013– 2015 годы

Ведомственная целевая программа оказания услуг (выполнения работ) «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов»

Раздел 1. Характеристика муниципальной работы, выполняемой в рамках программы

Наименование муниципальной работы: «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов».

Содержание муниципальной работы:
- обустройство городских лесов в соответствии с мероприятиями, предусмотренными лесохозяйственным регламентом;

- охрана и защита лесов от пожаров, вредителей, болезней и самовольных порубок;
- организация школьных лесничеств.

В городе Сургуте организацию выполнения муниципальной работы «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов» осуществляет комитет по природопользованию и экологии Администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». Проводимые в период 2013 – 2015 годов лесохозяйственные мероприятия, их ежегодные объемы в рамках данной муниципальной работы регламентированы «Лесохозяйственным регламентом городских лесов города Сургута», разработанным в 2010 году и утвержденным постановлением Администрации города от 07.10.2010 № 5154.

Раздел 2. Описание уровня выполнения муниципальной работы

2.1. Объем выполнения муниципальной работы.

За 2010 – 2012 годы объем финансирования, предусмотренный ведомственной целевой программой на проведение лесохозяйственных работ практически не менялся, что обусловило выполнение лишь основных первоочередных лесохозяйственных мероприятий – проведение рубок ухода, санитарных рубок и рубок очистки леса от захламления, противопожарных мероприятий, а также осуществление контроля за соблюдением норм лесного законодательства, позволяющий поддерживать текущий уровень состояния городских лесов.

Все мероприятия, предусмотренные лесохозяйственным регламентом, на выделяемые из бюджета средства выполнить не предоставляется возможным. Это ведет к тому, что сложившиеся на территории городских лесов проблемы пока остаются: санитарное состояние 40,9 % общей площади лесов вызывает озабоченность, около 700 га лесных насаждений заражены вредителями и болезнями леса.

В 2012 году были выполнены работы по устройству минерализованных полос, общей длиной – 8 км. В связи с отсутствием финансирования в 2012 году не выполнялось обустройство водоотводных канав. Проведение данных работ планируется в 2013 году в составе данной муниципальной работы. В 2014 – 2015 годах необходимо провести устройство противопожарных водоемов в местах отсутствия воды для тушения возгораний на территории городских лесов.

Объем средств бюджетного финансирования, направляемых на эти работы, недостаточен для осуществления вышеуказанных мероприятий в полном объеме.

Для организации работ по своевременному обнаружению и предотвращению лесонарушений (незаконных рубок, несанкционированного складирования отходов, самовольного захвата лесных участков территории городских лесов) в 2009 году было разработано и утверждено «Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Сургут». В соответствии с данным Положением специалистами комитета по природопользованию и экологии, совместно со специалистами отдела лесного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» проводятся проверки соблюдения норм лесного законодательства на территории городских лесов. Площадь лесов, на которой устранены нарушения норм лесного законодательства с 2010 – 2012 годы, сохранилась на одном уровне – 12,3 га.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей объема выполнения муниципальной работы, приведена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень объема выполнения муниципальной работы оценивается как недостаточный.

2.2. Потребность в выполнении муниципальной работы.

Общая площадь городских лесов, согласно материалам «Лесохозяйственного регламента городских лесов города Сургута 2010 года», составляет 4 445 га. Как видно из приложения 1 доля площади лесов, на которой проводятся мероприятия по уходу за лесом и подростом в 2012 году, составили 33 % от требуемой нормативной площади (15,1 га ежегодно). Доля лесов, очищенная от захламленности составила в 2012 году 3,6 % от норматива (ежегодный объем работ определен лесохозяйственным регламентом и составляет 281,0 га). Доля лесов, на которой проводятся мероприятия по санитарному содержанию зеленых зон активного отдыха населения в 2012 году, по сравнению с 2010 и 2011 годами осталась на прежнем уровне 15,3 % (ежегодный объем работ определен лесохозяйственным регламентом и составляет 385,3 га). Соответственно средств, выделяемых из бюджета города на эти цели, недостаточно.

Доля площади лесов, на которой осуществляется предотвращение лесных пожаров, методом патрулирования в пожароопасный период составляет 100 %.

Доля площади лесов, на которой устранены нарушения норм лесного законодательства, от общей площади лесов, где эти нарушения выявлены в период 2010 – 2012 годы составляет 100 %.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей потребности в выполнении муниципальной работы приведена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы оценивается как недостаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы

В связи с тем, что в 2011 году социологические исследования не проводились, оценить качество выполняемой муниципальной работы за 2011 год не представляется возможным.

Степень соблюдения стандартов качества выполняемой муниципальной работы в 2010 году – 85 %, в 2011 году – 85 %, в 2012 году – 100 %. На период 2013 – 2015 годов планируется сохранить этот показатель на уровне 100 %.

Для повышения качества выполняемой муниципальной работы необходимо улучшить санитарное состояние городских лесов посредством проведения на больших площадях рубок ухода в лесах, очистки леса от бурелома, валежа, сухостоя и мусора. Чтобы снизить рекреационную нагрузку на леса, необходимо устройство дополнительных мест отдыха для населения.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей качества выполняемой муниципальной работы, приведена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы оценивается как достаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы

Объем расходов на выполнение муниципальной работы в 2012 году возрос по отношению к 2011 году на 15 182,4 тыс. рублей или на 250,9 %, по отношению к 2010 году возрос на 14 679 тыс. рублей или на 233,9 %, что связано с целевым выделением средств на работы по устройству минерализованных противопожарных полос.

Расходы на лесохозяйственные и лесовосстановительные мероприятия в 2012 году по отношению к 2011 году увеличились и составили 20 033 тыс. рублей, по отношению к 2010 году – увеличились на 14 679 тыс. рублей.

На патрулирование городских лесов сотрудниками отдела лесного хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» с целью выявления возгораний в 2012 году было направлено 1 200 тыс. рублей. Данные расходы, по сравнению с 2011 и 2010 годами, остались на том же уровне.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику себестоимости муниципальной работы, приведена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы.

Часть работ является сезонным мероприятием. Рубки ухода за лесом и очистка леса от захламленности проводятся только в период с июня по октябрь, т.е. при отсутствии снежного покрова. Предотвращение возгораний в лесах методом патрулирования проводится в пожароопасный период с июня по август включительно. Круглогодично осуществляются работы по выдаче разрешительных документов на вырубку зеленых насаждений, оформлению материалов по отводам лесов, освидетельствованию мест рубок, а также ежедневное автопатрулирование в лесах с целью их охраны от лесонарушений.

Информация о значении показателей, характеризующих динамику показателей надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы, приведена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы оценивается как достаточный.

Общее резюме

Муниципальная работа «Обустройство, использование, охрана и защита городских лесов» выполняется на достаточном уровне по таким показателям как качество, надежность/регулярность выполняемой работы; на недостаточном уровне – по показателям объема выполнения муниципальной работы и уровня удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы.

В рамках муниципальной работы не проводятся или проводятся в недостаточном объеме следующие виды работ по обустройству лесов: организация мест отдыха, устройство и ремонт металлических ограждений (в целях ликвидации несанкционированных заездов в лес), установка аншлагов, оборудование стоянок для автомашин у въезда в лес, противопожарное обустройство территории.

Раздел 3. Цель программы

Целью настоящей ведомственной целевой программы является сохранение уровня надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели программы

4.1. Обоснование тактических задач

Тактическая задача	Обоснование соответствия тактических задач программной цели	Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи
1. Охрана городских лесов от пожаров	своевременное выполнение работ по охране городских лесов от пожаров позволит сохранить достигнутый уровень потребности, качества, надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	доля площади лесов, на которой осуществляется предотвращение лесных пожаров методом патрулирования в пожароопасный период, составляет 100 %. В 2012 году было устранено 13 пожаров (совместно с ФГКУ «1 ОФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре») и предотвращено 83 случая возгораний в городских лесах
2. Санитарное содержание зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов	своевременное выполнение работ по санитарному содержанию зеленых зон на территории городских лесов позволит повысить достигнутый уровень качества при сохранении уровня показателя надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	доля лесов, на которой проводятся мероприятия по санитарному содержанию зеленых зон активного отдыха населения, в 2012 году составила 15,3 % от общей площади лесов (ежегодный объем работ определен лесохозяйственным регламентом и составляет 385,3 га). Учитывая увеличение численности населения города Сургута и, как следствие, высокую рекреационную нагрузку на городские леса, площадь по санитарному содержанию зеленых зон активного отдыха населения необходимо увеличить с учетом дополнительного финансирования
3. Проведение санитарных рубок и очистки леса от захламленности	своевременное выполнение работ по проведению санитарных рубок и очистке леса от захламленности позволит сохранить достигнутый уровень качества, надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	доля лесов, очищенная от захламленности в 2012 году, составила 3,6 % от норматива. В соответствии с лесохозяйственным регламентом количества захламленных площадей, подлежащих очистке, составляет 281,0 га. Захламление территорий городских лесов буреломом, валежом повышает вероятность возникновения лесных пожаров
4. Проведение рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом	своевременное выполнение работ по проведению рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом позволит повысить достигнутый уровень качества при сохранении уровня показателя надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	доля площади лесов, на которой проводятся мероприятия по уходу за лесом и подростом в 2012 году, составила 33 % от требуемой нормативной площади, определенной лесохозяйственным регламентом
5. Устройство минерализованной полосы	своевременное выполнение работ по устройству минерализованной полосы позволит повысить достигнутый уровень качества при сохранении уровня показателя надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	доля площади лесов, на которой проводятся мероприятия по устройству минерализованных полос в 2012 году, составила 53,3 % от требуемой нормативной площади, определенной лесохозяйственным регламентом
6. Устройство противопожарного водоема	своевременное выполнение работ по устройству противопожарного водоема позволит повысить достигнутый уровень качества при сохранении уровня показателя надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы	устройство противопожарного водоема проводится для снижения пожароопасной обстановки в лесных насаждениях при отсутствии естественных водоемов в самый жаркий период лета

4.2. Перечень мероприятий, направленных на решение тактических задач

Тактическая задача 1: Охрана городских лесов от пожаров

Мероприятия:

1.1. Охрана городских лесов от пожаров

- ежедневное патрулирование специалистов муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» территорий городских лесов в местах массового отдыха населения в целях предупреждения лесных пожаров;

- ежедневное оперативное дежурство, включая выходные и праздничные дни специалистов муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»;

- взаимодействие с ФГКУ «1 ОФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» с целью ликвидации лесного пожара в случае его возникновения.

Тактическая задача 2: Санитарное содержание зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов

Мероприятия:

2.1. Выполнение работ по санитарному содержанию городских лесов в период 2012 – 2015 годов на площади 59 га ежегодно.

2.2. Осуществление организации работ по санитарному содержанию городских лесов (по санитарной уборке леса (разовая и текущая) от бытового мусора в местах массового отдыха населения, погрузка и вывозка бытового мусора на полигон ТБО), их выполнения и контроля выполнения намеченных мероприятий.

Тактическая задача 3: Проведение санитарных рубок и очистки леса от захламленности.

Мероприятия:

3.1. Проведение санитарных рубок и очистки леса от захламленности, в 2012 году на площади 10 га, в период 2013 – 2015 годы – 10 га в каждом году.

В целях улучшения санитарного, экологического и эстетического состояния лесов необходимо выполнение работ по уборке валежа, хвороста, ветровала, естественного опада, завышенных пней, сухостоя.

Тактическая задача 4: Проведение рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом.

Мероприятия:

4.1. Проведение рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом в 2012 году на площади 5 га, в период 2013 – 2015 годы – 5 га в каждом году.

К данным видам работ относятся вырубка угнетенных и второстепенных деревьев, с целью формирования состава, густоты и структуры насаждений, формирования лесопарковых ландшафтов, повышения эстетической ценности и устойчивости насаждений.

Тактическая задача 5: Устройство минерализованной полосы.

Мероприятия:

5.1. Проведение работ по устройству минерализованной полосы в 2012 году на площади 8 км, в период 2013 – 2015 годы – по 8 км в каждом году.

Проведение работ по устройству минерализованной полосы по существующим лесным дорогам и кварталным просекам способствует снижению и предотвращению возгораний на территории городских лесов.

Тактическая задача 6: Устройство противопожарного водоема.

Мероприятия:

7.1 Проведение работ по устройству противопожарного водоема. Планируется проведение в 2014 – 2015 годах по одному водоему в год.

Проведение работ по устройству противопожарного водоема в местах отсутствия воды для тушения возгораний и снижения пожарной обстановки в лесных насаждениях при отсутствии естественных водоемов в самый жаркий период лета будет способствовать оперативному тушению возгораний.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

В качестве показателей достижения результатов деятельности определены следующие показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
Площадь рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом	га	5,0	5,0	5,0
Площадь санитарных рубок и рубок по очистке леса от захламленности	га	10,0	10,0	10,0
Площадь санитарного содержания зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов	га	59,0	59,0	59,0
Протяженность минерализованных полос	км	8	8	8
Количество противопожарных водоемов	ед.	0	1,0	1,0
Площадь лесов, на которой устранены нарушения норм лесного законодательства	га	12,3	12,3	12,3
Количество дней выполнения муниципальной работы по предотвращению лесных пожаров, методом патрулирования	дн.	90	90	90
Количество дней выполнения работы по воспроизводству лесов и проведению санитарно-оздоровительных мероприятий	дн.	153	153	153
Количество дней выполнения работы по использованию лесов и по охране лесов от лесонарушений	дн.	249	249	249
Степень соблюдения стандарта качества выполнения муниципальной работы	%	100	100	100
Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	90	90	90

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию программы приведена в приложении 2 к настоящей ведомственной целевой программе.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Наименование показателя	Ед. изм.	2010 год факт	2011 год факт	2012 год (оценка)	2013 год план	Плановый период	
						2014 год	2015 год
1. Объем выполнения муниципальной работы							
Общая площадь городских лесов	га	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445	4 445
Площадь рубок ухода за лесом и рубок ухода за подростом	га	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Площадь санитарных рубок и рубок по очистке леса от захламленности	га	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Площадь санитарного содержания зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов	га	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0
Протяженность минерализованных полос	км	0	0	8	8	8	8
Количество противопожарных водоемов	ед.	0	0	0	0	1	1
Площадь лесов, на которой устранены нарушения норм лесного законодательства	га	12,3	12,3	12,3	12,3	12,3	12,3
Площадь лесов, подлежащая санитарной очистке	га	385,3	385,3	385,3	385,3	385,3	385,3
Доля площади лесов, на которой проводятся мероприятия по уходу за лесом и подростом по отношению к нормативу	%	10,98	7,0	33	33	33	33
Доля площади лесов, очищенная от захламленности, в т.ч. санитарных рубок, от общей площади лесов подлежащей очистке	%	0,92	1,9	3,6	3,6	3,6	3,6
Доля площади лесов, на которой проводятся мероприятия по санитарному содержанию зеленых зон активного отдыха населения на территории городских лесов, от общей площади лесов, подлежащих санитарному содержанию	%	28,92	15,3	15,3	15,3	15,3	15,3
Степень соблюдения стандарта качества выполняемой муниципальной работы	%	85	85	100	100	100	100
Удовлетворенность населения качеством выполняемой муниципальной работы	%	100	-	-	90	90	90
Совокупный объем расходов на выполнение муниципальной работы за счет всех источников финансирования, в т.ч.:	тыс. руб.	6 554	6 050,6	21 233,0	18 039,5	17 874,0	18 526,2
Объем расходов администратора ведомственной целевой программы, в т.ч.:	тыс. руб.	6 554	6 050,6	21 233,0	18 039,5	17 874,0	18 526,2
средства бюджета города	тыс. руб.	6 554	6 050,6	21 233,0	18 039,5	17 874,0	18 526,2
Количество дней выполнения муниципальной работы по предотвращению лесных пожаров, методом патрулирования	дн.	90	90	90	90	90	90
Количество дней выполнения работы по воспроизводству лесов и проведению санитарно-оздоровительных мероприятий	дн.	153	153	153	153	153	153
Количество дней выполнения работы по использованию лесов и по охране лесов от лесонарушений	дн.	249	249	249	249	249	249

Приложение 2 к ведомственной целевой программе оказания услуг (выполнения работ) «Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год		2013 год		Плановый период			
		всего	в том числе за счет средств бюджета	всего	в том числе за счет средств бюджета	2014 год		2015 год	
						всего	в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности	всего	в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы – всего, в том числе:	тыс. руб.	21 233,0	0	18 039,5	0	17 874,0	0	18 526,2	0
Объем бюджетных ассигнований Администратора	тыс. руб.	21 233,0	0	18 039,5	0	17 874,0	0	18 526,2	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8777 от 15.11.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 27.06.2012 № 205-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 25.10.2012 № 3215):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Теплый Дом-Сургут» по направлению: реализация проектов субъектов по энергоэффективности: – на субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований; – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов); – на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, в объеме 300 000 рублей 00 копеек.

2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, для получения субсидии не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8794 от 15.11.2012**О проведении IV городского фестиваля студенческого спорта в 2012 году**

В соответствии со ст.41 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, постановлением Главы города от 09.04.2012 № 32 «О календарном плане физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2012 год» (с изменениями от 27.09.2012 № 87), постановлениями Администрации города от 26.03.2012 № 1908 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента культуры, молодежной политики и спорта» (с изменениями от 10.09.2012 № 7005), от 06.07.2010 № 3336 «О порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут», в целях развития физической культуры и массового спорта в учебных заведениях города, популяризации массового спорта среди учащейся молодежи города Сургута:

1. Утвердить положение о проведении IV городского фестиваля студенческого спорта в 2012 году согласно приложению.

2. Департаменту культуры, молодежной политики и спорта (Грищенко Г.Р.) организовать и провести IV городской фестиваль студенческого спорта в 2012 году.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Положение**о проведении IV городского фестиваля студенческого спорта в 2012 году****1. Общие положения**

1.1. IV городской фестиваль студенческого спорта (далее по тексту – фестиваль) проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2012 год, утвержденным постановлением Главы города от 09.04.2012 № 32 (с изменениями от 27.09.2012 № 87).

1.2. Основные цели фестиваля – повышение уровня и качества физкультурно-спортивной работы среди учащейся молодежи, укрепление спортивных традиций, привлечение студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Задачи фестиваля:

- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация различных видов спорта среди учащейся молодежи;
- содействие средствами физической культуры и спорта подготовке гармонично развитых специалистов;
- профилактика асоциальных явлений среди учащейся молодежи;
- развитие и укрепление межвузовских связей.

2. Руководство проведением фестиваля

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет отдел организации физической культуры и занятий спортом комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее по тексту – организатор).

2.2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейские бригады по видам программы фестиваля, указанным в разделе 4 настоящего положения.

2.3. Главные судьи и судейские бригады по видам программы фестиваля определяются комитетом по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города из числа судей, имеющих судейскую квалификацию по видам спорта.

3. Условия допуска к соревнованию

3.1. К участию в фестивале допускаются сборные команды, укомплектованные учащейся молодежью города Сургута, впервые получающей образование в учреждениях среднего и высшего профессионального образования города по очной форме обучения (далее по тексту – учебные заведения). От каждого учебного заведения допускается одна сборная команда.

3.2. Не допускаются к участию в соревнованиях:

- учащиеся, находящиеся в академическом отпуске;
- молодежь, обучающаяся в учебных заведениях по вечерней и заочной форме обучения;
- молодежь, обучающаяся в учебных заведениях на факультете физической культуры и спорта;
- аспиранты очного обучения и соискатели ученой степени.

3.3. Состав сборной команды – не ограничен. Возраст участников – не ограничен.

3.4. Организатор фестиваля проводит совместно с главными судьями по видам программы фестиваля и представителями учебных заведений (далее по тексту – представитель команды) организационное собрание в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс» (спортивный комплекс «Аверс» (город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а) 16 ноября 2012 года в 17.00.

3.5. Представитель команды обязан на организационном собрании предоставить зачетные книжки на каждого участника фестиваля.

3.6. В каждом виде программы фестиваля с командой обязательно присутствие представителя. При отсутствии представителя команда снимается с соревнований. Представитель команды несет ответственность за действия участников команды до окончания соревнований.

3.7. Участники команд в игровых видах спорта должны иметь форму одного цвета с четко просматриваемым номером на футболках.

- 3.8. Результат команды не засчитывается в случае, если во время соревнований выявляются и подтверждаются:
- нарушения, указанные в п.3.2;
 - факт выступления за команду учащихся общеобразовательных учреждений или других учебных заведений.

4. Программа фестиваля

4.1. Торжественное открытие фестиваля – 27.11.2012 в 10.00 в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Ермак» (спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик» (город Сургут, улица Энергетиков, 47).

4.2. Награждение победителей и призеров по видам спорта проводится по окончании каждого вида программы.

4.3. Соревнования по видам спорта, включенным в программу фестиваля, проводятся согласно официальным правилам соревнований, утвержденным общероссийскими федерациями (союзами, ассоциациями) по видам спорта (далее по тексту – официальным правилам соревнований), и данному положению.

4.4. В программу фестиваля включены следующие виды спорта:

Виды спорта	Количество участников (чел.)		Сроки проведения	Место проведения
	юноши	девушки		
Футзал	10	-	27-29.11.2012	СОК «Энергетик» (город Сургут, улица Энергетиков, 47)
Волейбол (юноши, девушки)	5 (в том числе 2 запасных)	5 (в том числе 2 запасных)	27.11.2012	СОК «Энергетик» (город Сургут, улица Энергетиков, 47)
Гиревой спорт	6 (5 зачетных)	-	27.11.2012	Спортивный зал СурГПУ (город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 10/2)
Стритбол (юноши, девушки)	5 (в том числе 2 запасных)	5 (в том числе 2 запасных)	28.11.2012	СК «Аверс» (город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а)
Настольный теннис	3	2	28.11.2012	СК «Аверс» (город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а)
Перетягивание каната	8	-	29.11.2011	Спортивный зал СурГПУ (город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 10/2)

4.5. Футзал

4.5.1. Условия проведения: команды играют по подгруппам.

Продолжительность игры в подгруппах – 2 тайма по 15 минут, перерыв 3 минуты.

Продолжительность игр за 1-2 место – 2 тайма по 20 минут, перерыв 5 минут.

4.5.2. Определение победителей: команда-победитель и команды-призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется 3 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков. За неявку команды присуждается поражение 0:3, противоположной команде – победа 3:0. При повторной неявке команда снимается с соревнований.

По итогам всех встреч при равенстве очков у двух команд преимущество получает команда, выигравшая встречу между ними. При равенстве очков у трех команд преимущество получает команда, имеющая:

- большее количество побед во всех встречах;
- лучшую разницу забитых и пропущенных мячей между этими тремя командами.

4.6. Волейбол

4.6.1. Условия проведения: система розыгрыша определяется на организационном собрании. Матч играется из трех партий до 15 очков.

4.6.2. Определение победителей: победители и призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется 2 очка, поражение – 1 очко. За неявку команде присуждается 0 очков, противоположной команде – победа 2 очка. При повторной неявке команда снимается с соревнований.

По итогам всех встреч в данном виде фестиваля при равенстве очков у двух и более команд, места определяют последовательно по:

- соотношению партий во всех встречах;
- соотношению мячей во всех встречах;
- количеству побед во всех встречах между ними;
- соотношению партий во всех встречах между ними;
- соотношению мячей во всех встречах между ними.

4.7. Стритбол

4.7.1. Условия проведения: команды играют по круговой системе в один круг. Игра заканчивается после того, как одна из команд набирает 16 очков или по истечении 20 минут игрового времени, или с разницей в 8 очков.

За каждый результативный бросок команде засчитывается одно очко. В обычном баскетболе существует трехочковый бросок с линии на расстоянии 6,2 метра. В стритболе за такой бросок засчитывается 2 очка.

4.7.2. Определение победителей: победители и призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков командой. За победу команде начисляется 2 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков. За неявку команде присуждается поражение 0:2, противоположной команде – победа 2:0. При повторной неявке команда снимается с соревнований.

4.7.3. Награждение производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.8. Гиревой спорт

4.8.1. Программа соревнований:

Соревнования проводятся по 5 весовым категориям (63 кг, 73 кг, 78 кг, 85 кг, свыше 85 кг). Разрешается одно сдвигание.

Вес гири 24 кг.

4.8.2. Определение победителей: победители и призеры в командном первенстве определяются по сумме очков, набранных 5-ю зачетными участниками команды.

4.9. Настольный теннис

4.9.1. Условия проведения: календарь и система розыгрыша определяются на организационном собрании в зависимости от количества заявленных команд.

4.9.2. Определение победителей: победители и призеры в командном первенстве определяются по наименьшей сумме очков (мест), набранных всеми участниками команды.

4.10. Перетягивание каната

4.10.1. Условия проведения: система проведения соревнований будет определена на организационном собрании в зависимости от участвующих команд.

4.10.2. Определение победителей: за каждую победу во встрече команда получает 1 очко. Победители и призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков.

5. Награждение участников фестиваля

5.1. Награждение участников проводится отдельно по видам спорта, включенным в программу фестиваля.

5.2. В соревнованиях по стритболу, волейболу, футболу, перетягиванию каната, настольному теннису команда-победитель и команды-призеры награждаются кубками и дипломами за 1, 2, 3 место, игроки (участники) команд – медалями.

5.3. В соревнованиях по гиревому спорту победители и призеры в личном первенстве в каждой весовой категории награждаются медалями. Победители и призеры в командном первенстве награждаются кубками и дипломами за 1, 2, 3 место.

5.4. Награждение победителей и призеров, указанных в пунктах 5.2, 5.3, производится в соответствии с муниципальным контрактом от 26.12.2011 № А 04-12 на оказание услуг по организации проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, конкурсов, фестивалей.

6. Обеспечение безопасности участников и зрителей фестиваля

Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям действующего законодательства, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий.

7. Заявки

Медицинские заявки на участие в фестивале подаются на заседании комиссии по допуску участников по форме, установленной приказом комитета по здравоохранению, департамента культуры, молодежной политики и спорта, департаментом образования от 16.06.2011 № 11-П-142/137/02-11-282/11 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом».

8. Протесты

8.1. Протесты, касающиеся проведения соревнований, результатов соревнований, подают представители участвующих команд в письменном виде главному судье по виду спорта.

8.2. Протесты, касающиеся принадлежности участников к той или иной команде, подают представителю комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города в письменной форме.

8.3. Решения по указанному протесту должны быть приняты согласно официальным правилам соревнований.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3548 от 15.11.2012**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), от 24.03.2012 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 25.10.2012 № 3215):

1. Внести в распоряжение администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению в основном составе членов комиссии по градостроительному зонированию слова «Тарасова Ирина Александровна – ведущий специалист отдела подготовки документации по освобождению земельных участков управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по градостроительному зонированию» заменить словами «Баранова Анастасия Александровна – ведущий инженер отдела градостроительного кадастра управления формирования земельных участков и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8795 от 15.11.2012

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с изменениями от 29.02.2008 № 351-IV ДГ), от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 25.10.2012 № 248-V ДГ), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-эксплуатационное предприятие» и результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 43 (Ж.2.-43), по улицам Грибоедова и Крылова, для размещения объектов недвижимости до 10 этажей (протокол от 26.09.2012 № 95):

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 43 (Ж.2.-43), по улицам Грибоедова и Крылова, для размещения объектов недвижимости до 10 этажей.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.09.2012 № 68 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 26.09.2012 года в 10.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: город Сургут, ул. Восход, 4.

Вопрос о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 43 (Ж.2.-43), по улицам Грибоедова и Крылова, для размещения объектов недвижимости до 10 этажей. Заявитель ООО «Дорожно-эксплуатационное предприятие»	начальник отдела по формированию земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Т.С. Блашук начальник управления по землепользованию и земельным отношениям Н.А. Попова председатель Думы города С.А. Бондаренко директор департамента архитектуры и градостроительства А.В. Усов генеральный директор ООО «Еврострой-Инвест» В.В. Ганин депутат Думы города Р.Р. Айсин заместитель директора ООО «Дорожно-эксплуатационное предприятие» С.Н. Стовбун председатель Думы города С.А. Бондаренко	Вопросы: 1. О количестве жителей. 2. Об организации заездов в парк. 3. Об этажности домов в представленном проекте. 4. О последующем изменении территориальной зоны. 5. Об увеличении количества мест в детских садах и школах. 6. Об увеличении площади земельных участков для размещения социальных объектов. Предложения: 1. Разрешить предоставление условно разрешенного вида использования земельного участка. 2. О размежевании земельного участка. Пояснения: 1. Об изменении разрешенного использования. 2. Пояснение проектных решений. 3. О количестве жителей. 4. О сохранении лесопарковой зоны. 5. Об организации заездов в парк. 6. Об этажности домов. 7. О строительстве социально значимых объектов. Возражения: 1. Против предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка.	Проанализировав и повторно рассмотрев 08.11.2012 заключение по результатам публичных слушаний, прошедших 26.09.2012, по заявлению ООО «Дорожно-эксплуатационное предприятие» в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комиссия по градостроительному зонированию, рекомендует предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-эксплуатационное предприятие» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 43 (Ж.2.-43) по улицам Грибоедова и Крылова, для размещения объектов недвижимости до 10 этажей	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Ответы и пояснения на вопросы получены в ходе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8797 от 15.11.2012

О награждении

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут», казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой», открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж», департамента городского хозяйства Администрации города, управление записи актов гражданского состояния Администрации города, департамента образования Администрации города, открытого акционерного общества «Тюменская энергосбытовая компания», открытого акционерного общества «Западно-Сибирский зональный научно-исследовательский и проектный институт типового и экспериментального проектирования жилых и общественных зданий», территориального общественного самоуправления № 10, административной комиссии Администрации города, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»:

- Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:
 - За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:
 - Буканину Наталью Сергеевну – заместителя начальника отдела дознания полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
 - Шпраера Виктора Андреевича – старшего оперативного дежурного дежурной части отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.
 - За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие воздушного транспорта северного региона:
 - Дубровина Александра Николаевича – водителя автомобиля автоколонны № 1 службы спецтранспорта открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - Евтушенко Анатолия Викторовича – начальника узла светотехнического обеспечения полетов службы электро-светотехнического обеспечения полетов открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»;
 - Паутова Сергея Степановича – тракториста автоколонны № 3 службы спецтранспорта открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут».
- За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие коррекционного образования, в связи с 35-летием со дня образования учреждения:
 - Смирнову Валентину Васильевичу – учителя казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой»;
 - Швайгерт Жанну Петровна – учителя казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Сургутская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида «Школа с углубленной трудовой подготовкой».
- За многолетний плодотворный труд, значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе,

Глава города Д.В. Попов

в связи с 35-летием со дня открытия дворца искусств Брусник Жанну Алексеевну – инструктора центра «Классика» дворца искусств «Нефтяник» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

- За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 25-летием со дня образования управления Семенова Владимира Николаевича – оператора по химической обработке скважин 5 разряда цеха по химизации технологических процессов № 1 Сургутского управления по химизации технологических процессов «Сургутнефтепромхим» открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
- За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие нефтегазовой отрасли в городе, в связи с 30-летием со дня образования управления Устюжанина Сергея Валентиновича – водителя автомобиля Сургутского управления технологического транспорта № 3 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».
- За многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие культуры и искусства в городе, в связи с 40-летием со дня создания учреждения Акимов Вячеслав Александровича – преподавателя Бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж».
- За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта:
 - Горлову Нину Алексеевну – кладовщика склада горючесмазочных материалов открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;
 - Московкину Елену Анатольевну – заместителя главного бухгалтера филиала № 3 Государственного предприятия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Севератордор»;
 - Цупило Андрея Григорьевича – водителя автомобиля открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;
 - Шорстова Александра Григорьевича – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах открытого акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта».

1.9. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие строительной отрасли в городе Мордакову Ирину Алексеевну – ведущего инженера отдела инженерного обеспечения открытого акционерного общества «Западно-Сибирский зональный научно-исследовательский и проектный институт типового и экспериментального проектирования жилых и общественных зданий».

1.10. За добросовестный, безупречный труд в государственных органах записей актов гражданского состояния, в связи с 95-летием со дня образования органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации:

- Новицкую Ирину Юрьевну – ведущего специалиста отдела выдачи повторных свидетельств (справок) управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута;
 - Титову Ольгу Геннадиевну – ведущего специалиста отдела регистрации заключения брака, рождения, установления отцовства и усыновления управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута;
 - Ярцеву Анну Павловну – начальника отдела регистрации расторжения брака, смерти, перемены имени, внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута.
- 1.11. За добросовестный труд, высокий профессионализм в деле сохранения документальной истории города, в связи с 75-летием со дня образования архивной службы Сургута:
- Кондакову Людмилу Николаевну – заведующую канцелярией Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
 - Пилипчук Ольгу Павловну – архивариуса общего отдела департамента образования Администрации города Сургута.
- 1.12. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие энергетического комплекса города, в связи с празднованием Дня энергетика Дягилеву Наталью Николаевну – главного бухгалтера открытого акционерного общества «Тюменская энергосбытовая компания».

1.13. За многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность, в связи с 15-летием со дня образования территориального общественного самоуправления в городе Сургуте:

- Битко Халису Яхияевну – инженера I категории Сургутского строительно-монтажного треста № 1 открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
- Медведеву Людмилу Геннадиевну – специалиста по связям с общественностью муниципального казенного учреждения «Наш город».

1.14. За многолетний добросовестный труд в органах исполнительной власти и личный вклад в развитие местного самоуправления Логвинову Ирину Вениаминовну – секретаря комиссии отдела по организации работы административной комиссии Администрации города Сургута.

1.15. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города и в связи с празднованием 85-летия со дня образования учреждения:

- Дмитриеву Веру Валентиновну – повара 5 разряда пищеблока Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Ерастову Антонину Сергеевну – медицинскую сестру физиотерапевтического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Ибраеву Сарию Шарифулловну – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Кадочникову Нину Андреевну – медицинскую сестру физиотерапевтического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Князевич Людмилу Николаевну – медицинскую сестру отделения функциональной диагностики поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Кондакова Бориса Лаврентьевича – капитана теплохода «Здоровье» консультативно-передвижной поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Мамаеву Тамару Ивановну – сестру-хозяйку детского инфекционного отделения № 2 Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Парфенову Елену Васильевну – врача клинической лабораторной диагностики Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Полухину Галину Валентиновну – рентгенлаборанта рентгенологического отделения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;
- Чайкину Ларису Михайловну – медицинскую сестру инфекционного отделения № 1 Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8802 от 16.11.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города о разработке проекта планировки и проекта межевания территории части квартала 23 А города Сургута от 20.09.2012 № 7342

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 457-III ГД (с изменениями от 15.06.2011 № 71-V ДГ), и учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «СеверСтрой» от 25.10.2012 № 537:

1. Внести изменения в постановление Администрации города о разработке проекта планировки и проекта межевания территории части квартала 23 А города Сургута от 20.09.2012 № 7342:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории части квартала 23 А совместно с жилым кварталом «Пойма – 4» города Сургута.
 - Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - Предложить обществу с ограниченной ответственностью «СеверСтрой» разработать проект планировки и проект межевания территории части квартала 23 А совместно с жилым кварталом «Пойма – 4» города Сургута».
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в течение трех рабочих дней.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8800 от 16.11.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со ст.11, 60, 62, 72, 76 Земельного кодекса Российской Федерации (с изменениями от 28.07.2012), ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.07.2012), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями от 28.07.2012), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», п.26 ч.1 ст.7 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, решением Думы города от 16.10.2006 № 99-IV ДГ «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в городском округе город Сургут» (с изменениями от 01.11.2010 № 818-IV ГД), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом директора, заместителя директора органа муниципального контроля;
 - осуществлять проверку граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать гражданину, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять должностным лицам юридического лица, гражданам, индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;
 - доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок».

1.2. Пункт 17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Срок проведения каждой документарной либо выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней».

1.3. Дополнить приложение к постановлению пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания: «17.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микробизнеса в год.

17.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микробизнеса не более чем на пятнадцать часов».

1.4. Пункт 19 приложения к постановлению исключить.

1.5. Пункт 32 дополнить шестым абзацем следующего содержания: «требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.6. В пункте 35 слова «, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства,» исключить.

1.7. Дополнить приложение к постановлению пунктом 48.5 следующего содержания: «48.5. В случае, если в ходе выездной проверки были обнаружены несоответствия и расхождения, а также признаки нарушения требований по использованию земель, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт проверки и выдает уведомление об устранении несоответствий, расхождений и нарушений по использованию земель».

1.8. Пункт 49.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «49.11. Результат плановой проверки (выездной и документарной) в отношении одного лица может быть оформлен одним актом».

1.9. В тринадцатом абзаце пункта 50 приложения к постановлению слово «предписание» заменить словом «уведомление».

1.10. Дополнить приложение к постановлению пунктами 55.1, 55.2 следующего содержания: «55.1. В случае выявления несоответствия, расхождения и нарушения требований по использованию земель, оформляется уведомление об устранении выявленных нарушений.

55.2. В случае, если в ходе административной процедуры произошло выявление административного правонарушения, предусмотренного Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», правом составления протокола о котором наделено должностное лицо органа муниципального земельного контроля, указанным лицом принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии возможности)».

1.11. Пункт 56 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания: «В случае, если в ходе административной процедуры произошло выявление административного правонарушения, предусмотренного Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», правом составления протокола о котором наделено должностное лицо органа муниципального земельного контроля, указанным лицом принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии возможности)».

1.12. Пункт 59 приложения к постановлению после слова «является» дополнить словами «составление протокола об административном правонарушении».

1.13. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Раздел 4. Форма и порядок контроля за исполнением функции по проведению муниципального земельного контроля».

65. Контроль исполнения функции муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

66. Контроль за исполнением муниципальной функции может быть в форме плановых и текущих проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, юридического лица.

67. Текущий и плановый контроль полноты и качества исполнения функции муниципального земельного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального земельного контроля, принятия ими решений при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляют директор и начальник отдела муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

68. Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных обращений.

69. Плановый контроль осуществляется путем составления должностными лицами органа муниципального земельного контроля ежеквартального отчета о проведенных проверках, утвержденного начальником отдела муниципального земельного контроля департамента, и направлении его на рассмотрение на имя директора департамента не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.

70. По результатам текущего и планового контроля директором департамента, начальником отдела муниципального земельного контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

71. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Контроль за предоставлением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личных обращений к должностным лицам органа муниципального земельного контроля».

1.14. Приложения к административному регламенту дополнить приложениями 7 и 8 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сургуевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 7 к административному регламенту «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел. 52-83-00, факс 528-021
E-mail: kumi@admsurgut.ru
komzem@admsurgut.ru

исх.№ _____ от _____

Кому _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. руководителя, индивидуального
предпринимателя)

Адрес _____
(юридический либо почтовый адрес юридического
лица, нахождения индивидуального предпринимателя,
в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений требований нормативных правовых актов
по использованию земель**

Излагаются выявленные нарушения требований нормативных правовых актов в области земельных отношений, с указанием сроков их устранения и (или) требований о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Директор департамента _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 8 к административному регламенту «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Утверждаю
Начальник отдела муниципального
земельного контроля департамента
имущественных и земельных отношений
«___» _____ 20___

**Отчет
о проведении плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут
за _____ квартал 20___ года**

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Наименование юридического лица, ИП	Форма проверки (плановая, внеплановая/выездная, документарная)	№, дата приказа о проведении проверки	Сведения о направлении приказа о проведении проверки проверяемому лицу	Дата, сроки проведения проверки согласно плану, приказу	Дата, сроки проведения проверки фактически	Сведения о выявлении нарушений	Сведения о направлении уведомления об устранении нарушений	Дата направления (вручения) акта проверки органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

(должность, ФИО лица, составившего отчет) _____ (подпись)

**Заключение
по результатам публичных слушаний, проведённых 13.11.2012,
по проекту межевания территории посёлка Кедровый-1 в городе Сургуте**

Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, определённой ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД, согласно постановлению Главы города № 70 от 03.09.2012 о назначении публичных слушаний по проекту межевания территории посёлка Кедровый-1 в городе Сургуте.

Дата проведения публичных слушаний: 13.11.2012 г.
Время начала проведения публичных слушаний: 10.00.
Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута по ул. Восход, 4.
Проект разработан: ОАО «ЗапСибНИИЭП».
Орган, уполномоченный провести публичные слушания – департамент архитектуры и градостроительства.

На слушаниях присутствовало 17 человек без учёта председателя, секретаря и докладчика.
Письменных обращений – 1.

На публичных слушаниях предложен для рассмотрения проект межевания территории посёлка Кедровый-1 в городе Сургуте, разработанный по муниципальному контракту с Администрацией города Сургута. Проект межевания выполнен в соответствии с распоряжением Администрации города от 20.04.2011 № 954 «Об утверждении мероприятий по выполнению долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем помещенными гражданами, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания в городе Сургуте на 2006-2015 годы».

По результатам публичных слушаний и учитывая мнение граждан, проживающих в поселке, замечания департамента архитектуры и градостроительства, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, рекомендуется отправить проект межевания посёлка Кедровый-1 на доработку.

**Организатор публичных слушаний - начальник отдела перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко
Секретарь публичных слушаний - ведущий инженер отдела перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства С.В. Асхабалиева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8801 от 16.11.2012

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2193 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях уточнения перечня получателей и объема субсидий на иные цели на 2012 год автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города на основании постановления Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2012 № 724 «Об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на четвертый квартал 2012 года», справок Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.10.2012 № 2310 «Об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2012 финансовый год и на плановый период 2013 и 2014 годов», № 2672 «Об изменении сводной бюджетной росписи расходов на 2012 финансовый год и плановый период 2013 и 2014 годов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2193 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города» (с изменениями от 03.10.2012 № 7725) изменение, изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год

№ п/п	Наименование получателя субсидии на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего, (руб.)	В том числе:	
			субсидия на реализацию наказов избирателей депутатам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	субсидия на участие делегации в IX Сборе воспитанников кадетских корпусов и школ из регионов Российской Федерации
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	300 000,00	300 000,00	
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	228 030,00	228 030,00	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Огонек»	300 000,00	300 000,00	
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	400 000,00	400 000,00	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 81 «Мальвина»	550 000,00	550 000,00	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	324 200,00		324 200,00
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	250 000,00	250 000,00	
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	450 000,00	450 000,00	
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	250 000,00	250 000,00	
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»	393 400,00	393 400,00	
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	350 000,00	350 000,00	
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	250 000,00	250 000,00	
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	137 508,00	137 508,00	
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	349 000,00	349 000,00	
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	60 000,00	60 000,00	
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	300 000,00	300 000,00	
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	668 000,00	668 000,00	
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	500 000,00	500 000,00	
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	804 900,00	804 900,00	
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	300 000,00	300 000,00	
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	1 250 000,00	1 250 000,00	
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов	370 933,00	370 933,00	
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	300 320,00	300 320,00	
24	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр плавания «Дельфин»	2 071 389,00	2 071 389,00	
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития»	700 000,00	700 000,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8889 от 19.11.2012

О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), постановлением Администрации города от 27.02.2012 № 1139 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим основную общеобразовательную программу общего образования» (с изменениями от 03.04.2012 № 2200):

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2012 № 1728 «Об утверждении перечня некоммерческих организаций-получателей субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности, объема предоставляемых субсидий на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 16.05.2012 № 3375) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Объем субсидий на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта и затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов

Наименование направления расходов субсидий	Негосударственное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святителя Николая Чудотворца			Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов				
	объем субсидий, всего	в том числе:		объем субсидий, всего	в том числе:			
		2012 год	2013 год		2012 год	2013 год	2014 год	
1. Субсидия на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению общего образования с выполнением требований федерального государственного стандарта, всего	85 276 268	27 319 768	27 774 800	30 181 700	30 190 696	9 131 196	10 084 800	10 974 700
В том числе:								
1.1. Оплата труда	58 899 000	19 016 000	19 048 000	20 835 000	21 576 000	6 695 000	7 107 000	7 774 000
1.2. Начисления на оплату труда	17 197 564	5 152 564	5 753 000	6 292 000	6 406 400	1 912 000	2 146 400	2 348 000
1.3. Предоставление обучающимся завтраков и обедов	8 928 604	3 067 504	2 890 100	2 971 000	1 957 196	440 496	747 700	769 000
1.4. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам сети Интернет	251 100	83 700	83 700	83 700	251 100	83 700	83 700	83 700
2. Субсидия на возмещение затрат по созданию условий для организации образовательного процесса, по обеспечению безопасности	1 574 800	1 574 800	0	0	798 000	798 000	0	0
В том числе:								
2.1. Потребление теплоэнергии	853 388	853 388			395 000	395 000		
2.2. Потребление электроэнергии	359 150	359 150			254 000	254 000		
2.3. Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	124 752	124 752			109 000	109 000		
2.4. Техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации					40 000	40 000		
2.5. Оплата услуг вневедомственной охраны	19 000	19 000						
2.6. Техническое обслуживание, перезарядка огнетушителей	13 641	13 641						
2.7. Испытания на работоспособность и водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	6 400	6 400						
2.8. Услуги по обслуживанию видеокамер наружного и внутреннего наблюдения	172 469	172 469						
2.9. Установка кнопки тревожной сигнализации	26 000	26 000						
2.10. Устройство покрытия спортивной площадки								

О назначении публичных слушаний

На основании постановления Главы города от 15.11.2012 № 96 и № 97, от 21.11.2012 № 100, от 21.11.2012 № 101, от 21.11.2012 № 102 «О назначении публичных слушаний» на 17 декабря 2012 года назначены публичные слушания по вопросам:

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 29 (Ж.3.-126) по улице Разведчиков, 24, для размещения объекта строительства надземно-подземной стоянки для автомобильного транспорта (полуподземные автостоянки) - по ходатайству департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 28 (Ж.3.-28) по улице Федорова, 17, для размещения объекта строительства надземно-подземной автостоянки для автомобильного транспорта (полуподземные автостоянки) - по ходатайству департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта: «Административное здание с подземным паркингом» - по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Газпромтранс»;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта «Кафе с подземным паркингом», расположенного в микрорайоне 32 (Ж.3.-32) по улице Университетской, для строительства объекта: «Административное здание с подземным паркингом» - по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Газпромтранс»;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в микрорайоне 27 (Ж.3.-27) по улице Мелик-Карамова, 41/1, для реконструкции объекта «Магазин с кафе по улице Мелик-Карамова, 41/1 в микрорайоне 27 города Сургут» - по ходатайству департамента архитектуры и градостроительства.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данному вопросу принимаются письменно секретарем комиссии по градостроительному зонированию в срок до 14 декабря 2012 включительно по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-23, факс 52-80-35.

Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8890 от 19.11.2012

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.05.2012 № 3371 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), на основании постановления Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 27.09.2012 № 7509):

1. Внести в постановление Администрации города от 16.05.2012 № 3371 «Об утверждении перечня получателей субсидий на иные цели и объема предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города» (с изменениями от

17.09.2012 № 7183) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень получателей субсидий на иные цели и объем предоставляемых субсидий на 2012 год бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования Администрации города

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего (руб.)	В том числе:						
			субсидия на выполнение планов-заданий ТО Управления Роспотребнадзора, выданных в адрес муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО – Югре»	субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ХМАО – Югре»	субсидия на приобретение игрового оборудования	субсидия на проведение мероприятий по реорганизации образовательных учреждений	субсидия на модернизацию региональных систем общего образования	субсидия на обеспечение текущего функционирования и доукомплектования немонтируемых оборудования вводимых в эксплуатацию по окончании строительства образовательных учреждений
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	72 800				72 800			
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 3 «Эрудит»	304 700	150 000			154 700			
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	118 300				118 300			
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек»	557 000	466 000			91 000			
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 7 «Буровичок»	742 800	624 500			118 300			
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 8 «Огонек»	265 080			265 080				
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	30 000	30 000						
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»	1 306 300	1 142 500			163 800			
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 12 «Елочка»	45 500				45 500			
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»	260 400	205 800			54 600			
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»	218 400	172 900			45 500			
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»	16 094 026							16 094 026
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка»	511 000	420 000			91 000			
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»	324 700	261 000			63 700			
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Космос»	487 200	396 200			91 000			
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад I категории № 25 «Родничок»	100 100				100 100			
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 27 «Микки Маус»	520 100	365 400			154 700			
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»	72 800				72 800			
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка»	2 878 287							2 878 287
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»	170 700	88 800			81 900			
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»	2 878 287							2 878 287
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька»	100 100				100 100			
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	109 200				109 200			
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 40 «Снегурочка»	100 100				100 100			
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рябинушка»	221 200	121 100			100 100			
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»	308 800	190 500			118 300			
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко»	118 300				118 300			
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка»	335 100	235 000			100 100			
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка»	100 100				100 100			
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка»	299 100	199 000			100 100			
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 61 «Лель»	665 600	510 900			154 700			
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»	132 600	41 600			91 000			
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 64 «Радуга»	218 200	63 500			154 700			
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»	941 700	832 500			109 200			
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	870 000	751 700			118 300			
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»	803 700	639 900			163 800			
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»	154 700				154 700			
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»	365 000	255 800			109 200			
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька»	127 400				127 400			
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»	381 700	281 600			100 100			
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»	63 700				63 700			

№ п/п	Наименование получателя субсидий на иные цели	Объем субсидий на иные цели – всего (руб.)	В том числе:							
			субсидия на выполнение планов-заданий ТО Управления Роспотребнадзора, выданных в адрес муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО – Югре»	субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ХМАО – Югре»	субсидия на приобретение игрового оборудования	субсидия на проведение мероприятий по реорганизации образовательных учреждений	субсидия на модернизацию региональных систем общего образования	субсидия на обеспечение текущего функционирования и доукомплектования немонтируемым оборудованием вводимых в эксплуатацию по окончании строительства образовательных учреждений	
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садко»	771 900	626 300				145 600			
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 81 «Мальвина»	228 600	83 000				145 600			
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утиное гнездышко»	1 789 000	1 698 000				91 000			
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»	249 200	140 000				109 200			
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»	145 600					145 600			
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»	81 900					81 900			
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»	269 600	169 500				100 100			
49	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салхова»	27 300					27 300			
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	404 000							404 000	
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия»	7 886 660					54 600	7 645 060	187 000	
52	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Сезам»	383 800					163 800		220 000	
53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 2	294 500					45 500		249 000	
54	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 37	118 300					118 300			
55	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 39	118 300					118 300			
56	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 42	172 900					172 900			
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 43	5 351 040					118 300	5 008 740	224 000	
58	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов	125 000							125 000	
59	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	114 000							114 000	
60	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени В.Я. Алексеева	42 000							42 000	
61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	75 000							75 000	
62	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	323 000							323 000	
63	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30	3 078 100						3 078 100		
64	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	134 000							134 000	
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	343 000							343 000	
66	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр плавания «Дельфин»	1 358 250		1 289 900	68 350					

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА

сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 343 кв. метра, кадастровый номер 86:10:0101117:186, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, улица Профсоюзная, для размещения павильона по продаже сельскохозяйственной продукции.

Победитель аукциона – общество с ограниченной ответственностью «Торговый комплекс «Аскания». Размер арендной платы по результатам аукциона – 2 326 000 (два миллиона триста двадцать шесть тысяч) рублей.

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА

сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, площадью 65 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101041:55, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Нефтеюганское шоссе, для размещения остановочного павильона «Совхоз «Северный» с объектами торговли.

Победитель аукциона – Бабушкина Ирина Анатольевна. Размер арендной платы по результатам аукциона – 368 660 (триста шестьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят) рублей.

«ВАШЕ МНЕНИЕ»

Вопрос: Об организации поиска медицинской карты в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №2» (далее по тексту МБУЗ «СП №2»).

Ответ: В регистратуре МБУЗ «СП №2» установлена медицинская информационная система «МедИнфоСистема». Программа имеет поисковую команду, которая осуществляет поиск в трех вариантах:

- 1 - по локальному коду пациента;
- 2 - по КПБ – три первые буквы фамилии инициалы и год рождения;
- 3 - по номеру полиса.

В базе данных учреждения хранятся данные за последние 5 лет, а именно: где и у какого врача был пациент, его диагнозы, обследования, выполненная врачом работа.

Регистратор производит поиск персональных данных пациента и видит информацию о последнем его визите. Исходя из этого, регистратор находит карту пациента.

Подобных прецедентов ранее в МБУЗ «СП №2» не происходило.

Вопрос: Об отказе специалистами регистратуры муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая городская поликлиника №1» (далее по тексту МБУЗ «КГП №1») в выписке талона к терапевту при просроченном полисе обязательного медицинского страхования.

Ответ: В соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального Закона 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» полисы обязательного медицинского страхования старого образца, выданные до 01.05.2011, являются действующими до 01.01.2014 и не требуют замены или продления.

При обращении в МБУЗ «КГП №1» все страховые полисы проверяются по электронной базе данных, в случае выявления недействующего полиса работники регистратуры рекомендуют обратиться в страховую компанию.

XVI РОССИЙСКИЙ КОНКУРС «МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2012»

Вольное экономическое общество России и Международная Академия менеджмента сообщают о проведении XVI ежегодного Российского конкурса «Менеджер года – 2012».

Конкурс проводится при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания РФ и направлен на решение следующих задач: выявление элиты российского управленческого корпуса, распространение опыта эффективного руководства, повышение профессионализма менеджеров, привлечение внимания к проблемам подготовки управленческих кадров в России, формирование банка данных лучших менеджеров.

Председатель Оргкомитета конкурса «Менеджер года» - Г.Х. Попов, президент Вольного экономического общества России, президент Международной академии менеджмента, д.э.н., профессор, академик РАЕН.

Председатель жюри – С.Ю. Глазьев, советник Президента Российской Федерации, вице-президент Вольного экономического общества России, вице-президент Международной Академии менеджмента, директор Института новой экономики Государственного университета управления, д.э.н., профессор, академик РАН, академик РАЕН.

В состав жюри конкурса входят известные ученые, представители общественных организаций, федеральных и региональных органов государственной власти РФ.

Российский конкурс «Менеджер года» проводится в два этапа – на региональном и общероссийском уровне. Участниками конкурса могут стать руководители предприятий, банков, страховых, инвестиционных компаний, предприятий в сфере услуг и торговли, общественных учреждений и других организаций.

Проведение такого конкурса, в котором ежегодно принимают участие более тысячи человек из большинства регионов России, играет важное значение в повышении роли менеджеров в развитии экономики страны.

Как показывает опыт проведения конкурса «Менеджер года», успех предприятий (организаций) в значительной мере обусловлен эффективной работой руководителей не только высшего звена, но и всех звеньев управления, правильно подобранной командой менеджеров. В связи с этим Оргкомитет, наряду с конкурсом «Менеджер года» проводит конкурс на звание «Лучший менеджер структурного подразделения».

Сроки подачи заявок для участия в конкурсе:

- в региональные оргкомитеты до 15 декабря 2012 года;
- в Российский Оргкомитет до 15 февраля 2013 года.

По вопросам участия в конкурсе можно обращаться в региональные комитеты или непосредственно в Российский оргкомитет конкурса:

125009, г. Москва, ул. Тверская, 22 А.

Тел.: (495) 699-1814, 699-1813, 699-0392, 609-0766.

Факс: (495) 699-0146, 694-0283.

E-mail: konkurs@iam.org.ru

Сайт: www.iam.org.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 62 от 15.11.2012

О занесении на Доску Почета города Сургута

В соответствии с постановлением Главы города от 11.08.2008 № 44 «Об учреждении Доски Почета города Сургута» (с изменениями от 21.04.2011 № 36), рассмотрев документы и ходатайства комитета по здравоохранению Администрации города, департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента по экономической политике Администрации города, департамента образования Администрации города, Обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»:

- Занести на Доску Почета города Сургута:
 - За плодотворную профессиональную и творческую деятельность, весомый вклад в развитие экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города:
 - муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (Ершов В.И.), победителя VI краевых соревнований профессионального мастерства «Экстренная помощь пострадавшим в ЧС и ДТП» в номинации «Лучшая Российская команда» в 2012 году;
 - «Образцовый художественный коллектив» вокальный ансамбль «Альтус» муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» (Шеберстова Е.Б.), лауреата I степени Международного фестиваля детского и юношеского творчества «Золотые купола – 2012» в номинации «Эстрадный вокал» и Международного конкурса-фестиваля детского и молодежного творчества «Преображение» в 2012 году;
 - Бостанику Альбину Марселевну** – почтальона I класса 8-го отделения почтовой связи Обособленного структурного подразделения Сургутского почтамта Управления Федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», дипломанта III степени окружного этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший почтальон 2012 года» в Уральском федеральном округе;
 - Десяткову Каролину** – учащуюся 6 класса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевичского», лауреата I степени XI Международного Малайского конкурса-фестиваля в номинации «Сольное исполнение. 9 – 10 лет» в 2011 году и Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Роза ветров в Ханты-Мансийске» в номинации «Народные инструменты» в 2012 году;
 - Машинцова Сергея Сергеевича** – спортсмена-инструктора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», победителя чемпионатов Европы и России по пауэрлифтингу среди мужчин в 2012 году;
 - Михайлова Александра Георгиевича** – главного художника общества с ограниченной ответственностью «Сивгов», победителя городского конкурса песчаной скульптуры «Году Российской истории посвящается!» в 2012 году;
 - Панькову Римму Равильевну** – продавца общества с ограниченной ответственностью «Лабаз», победителя городского конкурса «Лучший продавец продовольственных и непродовольственных товаров города Сургута» в номинации «Лучший продавец непродовольственных товаров» в 2012 году;
 - Петрову Татьяну Николаевну** – врача-терапевта муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая городская поликлиника № 2», победителя этапа Всероссийского конкурса врачей, проводимого в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в номинации «Лучший терапевт» в 2012 году;
 - Серебренникову Ольгу Валерьевну** – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова», победителя городского конкурса профессионального педагогического мастерства «Учитель года – 2012»;
 - Турьшева Сергея Анатольевича** – спортсмена муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр», победителя Всероссийских соревнований среди лыжников-гонщиков, призера чемпионата России по лыжным гонкам в 2012 году;
 - Тумишева Евгения** – учащегося 9 класса муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, дипломанта I степени XIX Всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» в 2012 году;
 - Цветкова Алексея Леонидовича** – директора общества с ограниченной ответственностью «Гулливер», победителя городского конкурса «Предприниматель года – 2011».
 - За особые заслуги перед городом на неопределенный срок **Ашатову Алексея Витальевича** – спортсмена-инструктора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», четырехкратного рекордсмена Паралимпийских игр, неоднократного победителя чемпионата и первенства России по легкой атлетике среди спортсменов с поражением опорно-двигательного аппарата.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Протокол конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Из 10 членов комиссии присутствуют 7, конкурсная комиссия правомочна.

- Место проведения конкурса – г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 202.
- Дата проведения конкурса – 14.11.2012.
- Время проведения конкурса – в 10.15.
- Адрес многоквартирного дома: г. Сургут, улица Университетская, дом 9.
- Члены конкурсной комиссии:
 - Заместитель председателя комиссии – Базаров Владимир Васильевич;
 - Секретарь комиссии – Лепихина Татьяна Витальевна;
 - Члены комиссии:
 - Кирницкий Евгений Владимирович;
 - Нутфуллина Елена Сергеевна;
 - Кочетков Вадим Владимирович;
 - Трофименко Надежда Евгеньевна;
 - Рябов Сергей Викторович.
- Лица, признанные участниками конкурса:
 - ООО УК «Жилкомхозсервис»
 - ООО УК «ДЕЗ ЦЖР»
- Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
 - Курбанов А.А. – директор ООО УК «Жилкомхозсервис».
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме – 28,70 рублей (двадцать восемь рублей семьдесят копеек).
- Победителем конкурса признан участник конкурса:
 - ООО УК «Жилкомхозсервис».
 Голосовали «За» – 5 членов конкурсной комиссии; 2 члена конкурсной комиссии «Воздержались».
- Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанные участниками конкурса, указанными в пункте 9 настоящего протокола: 1,51 рублей (один рубль пятьдесят одна копейка).
- Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:
 - обметание с потолков в местах общего пользования;
 - промывка урн в теплый период;
 - поливка газонов из шланга;
 - мойка территории в теплый период;
 - дератизация;
 - посадка цветов и травы на газонах и вазонах на придомовой территории.
- Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса – ООО УК «ДЕЗ ЦЖР».
- Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: 1,42 рублей (один рубль сорок две копейки).

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ___ листах.

Заместитель председателя комиссии: Базаров В.В. _____
 Члены комиссии:
 Кирницкий Е.В. _____
 Нутфуллина Е.С. _____
 Кочетков В.В. _____
 Трофименко Н.Е. _____
 Рябов С.В. _____
 Секретарь комиссии:
 Лепихина Т.В. _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3553 от 16.11.2012

Об утверждении плана мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 28.07.2012), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 16.10.2012), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», Уставом муниципального образования городского округа город Сургут, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 09.10.2012 № 3027 «О наделении муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» функциями по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре учреждения «Многофункционального центра города Сургута»:

- Утвердить план мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута» согласно приложению.
- Муниципальному казенному учреждению «Консультационно-методический центр» (Симакова Т.В.):
 - Обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг через «Многофункциональный центр города Сургута».
 - Подготовить и предоставить на утверждение в установленном порядке муниципальный правовой акт о создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе «Многофункционального центра города Сургута» в срок до 15.11.2012.
 - Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
 - Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

План мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и созданию в структуре муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» «Многофункционального центра города Сургута»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Внести изменения в устав муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр» в порядке, установленном муниципальным правовым актом	до 01.12.2012	Симакова Т.В.
2.	Зарегистрировать в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устав муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр»	до 17.12.2012	Симакова Т.В.
3.	Направить предложения об организации предоставления государственных и муниципальных услуг через «Многофункциональный центр города Сургута» (далее – МФЦ) федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям города	до 01.11.2012	Алешкова Н.П. Симакова Т.В.
4.	Подготовить муниципальный правовой акт, содержащий перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется через МФЦ	до 31.12.2012	Королёва Ю.Г. Лазарев А.Г. Симакова Т.В.
5.	Подготовить и направить для заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями города (заключается с каждым участником)	до 31.12.2012	Алешкова Н.П. Лазарев А.Г. Симакова Т.В.
6.	Внести изменения в соответствующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части организации предоставления услуг через МФЦ	до 15.02.2013	Алешкова Н.П. Лазарев А.Г. Королёва Ю.Г. Артемьева Н.П. Симакова Т.В. руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющие муниципальные услуги, в соответствии с утвержденными административными регламентами
7.	Предусматривать в бюджете города на соответствующий год и плановый период расходы, связанные с обеспечением деятельности МФЦ	в установленном порядке	Шерстнева А.Ю. Новикова М.А. Артемьева Н.П. Симакова Т.В.
8.	Разработать проект ведомственной целевой программы функционирования по организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению через МФЦ на 2013 – 2015 годов в сроки, установленные муниципальным правовым актом	до 15.02.2013	Симакова Т.В. Новикова М.А.
9.	Подготовить рекомендации по материально-техническому оснащению МФЦ	до 31.12.2012	Артемьева Н.П. Симакова Т.В.
10.	Подготовить рекомендации по оснащению МФЦ необходимым оборудованием, монтажу сетей, организации каналов связи и программному обеспечению с органами власти и организациями	до 31.12.2012	Артемьева Н.П. Симакова Т.В.
11.	Разработать и утвердить в установленном порядке механизм предоставления государственных и муниципальных услуг с организацией удаленных рабочих мест МФЦ на базе пунктов по работе с населением	в течение 2013 года	Алешкова Н.П. Симакова Т.В. Сердюков Д.В. Артемьева Н.П.
12.	Утвердить структуру и штатное расписание МКУ «КМЦ» на 2013 год в порядке, установленном муниципальным правовым актом	до 17.12.2012	Алешкова Н.П. Симакова Т.В. Новикова М.А.
13.	Привести в соответствие с настоящим распоряжением локальные акты МКУ «КМЦ», в том числе: разработать и утвердить регламент деятельности МФЦ; разработать и утвердить стандарт комфортности обслуживания заявителей, с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение 2013 года	Симакова Т.В.
14.	Организовать и провести обучающие семинары, тренинги для специалистов, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	в течение 2013 года	Симакова Т.В.
15.	Подготовить муниципальный правовой акт и осуществить мероприятия по передаче функций, возложенных на МКУ «КМЦ» по договору обслуживания образовательных учреждений в соответствующие специализированные учреждения департамента образования Администрации города	в течение 2013 года	Османкина Т.Н. Симакова Т.В.
16.	Изготовить соответствующие печати, штампы, бланки, вывески МФЦ	в установленном порядке	Симакова Т.В.
17.	Организовать информирование населения по вопросу организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	в течение 2013 года	Швидкая Е.А. Сердюков Д.В. Симакова Т.В.
18.	Осуществить техническое открытие МФЦ с целью отработки взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями города (РОСТЕЛЕКОМ, МКУ «АСУ-город») при организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	за месяц до официального открытия	Алешкова Н.П. Симакова Т.В. Артемьева Н.П.

Г Р А Ф И К проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в декабре 2012 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1.	07.12.2012	Начальник управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Болотнова Ванда Юрьевна	Организация деятельности в сфере культуры и искусства, библиотечного и музейного дела. Регулирует деятельность по организации предоставления услуг ведомственных программ: «Музейная деятельность», «Библиотечное обслуживание населения», «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры», «Дополнительное образование детей в детских школах искусств», «Организация массовых мероприятий». Регулирует доступность культурных услуг для жителей города. Координирует деятельность по сохранению и использованию историко-культурного наследия и памятников, находящихся на территории города. Контролирует эффективность работы подведомственных учреждений.
2.	14.12.2012	Начальник управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Бондаренко Елена Ивановна	Представляет интересы Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры во всех государственных, муниципальных органах и иных организациях. Координирует деятельность учреждений социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры расположенных на территории муниципальных образований город Сургут и Сургутский район. Организует муниципальное обслуживание на территории муниципальных образований город Сургут и Сургутский район. Участует в разработке проектов нормативно-правовых актов в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Разрабатывает предложения по формированию политики в области социальной поддержки отдельных категорий граждан.
3.	21.12.2012	Председатель комитета по опеке и попечительству Администрации города Юсупова Наталья Владимировна	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учет лиц, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью; установление опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские интернатные учреждения; подготовка документов для усыновления; учет усыновленных детей, несовершеннолетних опекаемых воспитанников интернатных учреждений; надзор за деятельностью опекунов; подготовка документов для выплат и начисление денежных средств на содержание детей; учет совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными; подготовка документов на лишение родительских прав обоих родителей ребенка или единственного родителя; защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц.
4.	28.12.2012	Директор департамента городского хозяйства Администрации города Базаров Владимир Васильевич	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными и другими предприятиями и учреждениями в сфере городского хозяйства. Планирование, разработка и реализация мероприятий по развитию и модернизации городского хозяйства. Регулирование ценообразования на жилищно-коммунальные услуги, услуги по перевозке пассажиров и багажа городским общественным транспортом, услуги, оказываемые муниципальными организациями городского хозяйства. Организация содержания муниципального и «бесхозного» жилого фонда. Выполнение функций ответственного структурного подразделения по исполнению подпрограммы «Обеспечение жильем помещаемыми гражданами, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания». Организация сноса жилых строений, осуществление проверок санитарного состояния территории после сноса строений. Организация управления многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления многоквартирным домом. Выполнение функций благоустройства и озеленения придомовых территорий муниципального жилищного фонда города и внутриквартальных проездов. Осуществление координации работ по санитарному содержанию придомовых территорий жилых домов, временных поселков, внутриквартальных проездов, объектов коммунального назначения. Планирование мероприятий по содержанию внутриквартальных проездов, зеленых зон. Организация предоставления и выплаты гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, имеющим право на их получение. Организация разработки нормативов потребления коммунальных услуг для населения в части, определенной для утверждения органами местного самоуправления, контроль за их исполнением. Устанавливает лимиты водопотребления и водоотведения. Разработка программы о развитии улично-дорожной сети города. Выполнение функций в сфере организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц. Утверждение маршрутов и расписания движения городского транспорта общего пользования. Организация контроля за качеством предоставления транспортных услуг населению. Выполнение функций по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения. Организация отлова и содержания бесхозных животных. Планирование мероприятий по созданию мест пребывания для домашних животных, приютов для домашних животных, оставшихся без попечения. Организация обустройства мест массового отдыха населения. Создание условий по организации зеленых зон, площадок для детей, взрослого населения, мест для выгула домашних животных, территориально доступные для массового использования.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11.00 до 12.00.
2. Место проведения – кабинет № 119 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

ВРЕМЯ ВЫХОДА В ЭФИР ОБЪЯВЛЕНИЙ ОБ ОТМЕНЕ ЗАНЯТИЙ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ В 2012-2013 УЧЕБНОМ ГОДУ

п/п	Наименование радио-, телеканала	I смена		II смена	
		Дни недели	Время выхода в эфир	Дни недели	Время выхода в эфир
1.	«СургутИнформТВ» REN TV	понедельник-пятница	06:00 06:30	понедельник-пятница	11:30
		суббота	06:00 06:50	суббота	11:10
	«СургутИнформТВ» НТВ	понедельник-пятница	07:00	понедельник-пятница	11:10
		СургутИнформТВ» С-1	понедельник-пятница	05:30 06:00	понедельник-пятница
суббота	05:30 06:00	суббота	11:20		
2.	«СургутИнформТВ» Радио 7			понедельник-суббота	11:55
		12 ТВК «Сургутинтерновости» + ТВ 3 Россия	понедельник, вторник, среда, пятница	06:52 07:28 08:00	понедельник, вторник, среда, пятница
		понедельник	08:58		
		вторник	08:18		
	31 ТВК «Сургутинтерновости» + СТС	понедельник-пятница	06:00 07:00 07:44 08:08	понедельник-суббота	11:12 11:43 12:13 12:42
		вторник-пятница	06:28		
		суббота	05:59 07:29 07:50 08:16		
	33 ТВК «Сургутинтерновости» + ТВЦ	понедельник-пятница	06:58 08:24	понедельник-пятница	11:44 12:17
		понедельник	08:00 08:10	суббота	11:28 11:44 12:30
		вторник-суббота	07:30 07:53		
		суббота	06:08 06:30 07:10 08:15		
	3.	Радио 103.3FM «Авторадио-Сургут»	понедельник-суббота	07:15 07:50	понедельник-суббота
«Бегущая строка» на каналах сети КТВ: Fashion-TV		понедельник-суббота	с 6.20 до 11.00	понедельник-суббота	с 11.40 до 13.00
4.	Сургутское РУС ОАО Ростелеком» (информационно-справочная служба) платный телефон 205-100	понедельник-суббота	с 06:00	понедельник-суббота	с 11:00
	Общество с ограниченной ответственностью «СофтРоунд» По запросу (от 9.36 руб. за СМС): SMS – запрос: АКТИРОВКА +СУРГУТ на короткий номер 1131	Ежедневно	с 06:00 по запросу	ежедневно	с 11:00 по запросу
5.	Подписка на месяц: SMS – запрос: АКТИРОВКА +СУРГУТ 1смена на короткий номер 4124	понедельник - пятница	рассылка с 06:00		
	SMS – запрос: АКТИРОВКА +СУРГУТ 2смена на короткий номер 4124			понедельник - пятница	рассылка с 11:00
6.	ООО «Справочная служба Сургута» бесплатный телефон 500-101	ежедневно	с 06:00	ежедневно	с 11:00
	Компания ЮграИнфо Информационный портал www.ugra.info	ежедневно	с 06:00	ежедневно	с 11:00
8.	Справочная «Вектор» бесплатный телефон 44-22-44	понедельник-суббота	с 6:00	понедельник-суббота	с 11:00

Режим отмены занятий в образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Классы	Температура воздуха	Сила ветра
1-4	-24	свыше 10 м/с
1-4	-25	5-10 м/с
1-4	-27	до 5 м/с
1-4	-30	без ветра
1-6	-27	свыше 10 м/с
1-6	-29	5-10 м/с
1-6	-31	до 5 м/с
1-6	-32	без ветра
1-8	-30	свыше 10 м/с
1-8	-31	5-10 м/с
1-8	-32	до 5 м/с
1-8	-34	без ветра
1-11	-32	свыше 10 м/с
1-11	-34	5-10 м/с
1-11	-36	до 5 м/с
1-11	-37	без ветра

ТЕРРИТОРИЯ ПОНИМАНИЯ

Председатель региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть» Сергей ФИЛАТОВ давно работает над проблемой социализации людей с ограниченными возможностями в обществе. Во многом благодаря ему инвалиды по зрению в Сургуте не чувствуют себя всеми забытыми и никому не нужными. Они регулярно собираются, делятся последними новостями, а также активно участвуют в жизни города. Ярким тому примером стал стартовавший в этом году проект «Территория понимания», инициированный общественной организацией.

Все началось с того, что педагоги вечерней школы №2 обратились к Сергею Филатову с просьбой встретиться с учениками своей школы. «Я говорил о том, что в городе восемь с половиной тысяч инвалидов, из них тысяча слепых. И мы тоже люди, с такими же потребностями, желаниями и мечтами. Мы радуемся мелочам, ссоримся и миримся, хотим быть любимыми – все как у всех», – вспоминает Сергей Филатов. Впоследствии похожие классные часы прошли в разных школах города, в итоге превратившись в проект «Территория понимания». Реализуется он при поддержке департамента образования Администрации города в рамках инициативы «Города, доброжелательные к детям».

Общаться с подрастающими на подобные темы необходимо, сейчас дистанция между здоровыми людьми и людьми с особыми потребностями по-прежнему велика, и уменьшить ее можно благодаря разговору по душам. «Мы рассказываем старшеклассникам, как живут слепые люди, какими приборами пользуются, специальными компьютерными программами, показываем книги для слабовидящих, шахматы и многое другое, – рассказывает Сергей. – И даже проводим эксперимент: завязываем ребятам глаза и просим описать предметы, которые попадают к ним в руки. Далеко не все справляются с этим заданием – но в этом и суть. После такого эксперимента подросток понимает, как же тяжело, когда ты ничего не видишь».

А вы готовы?

Готовы ли вы работать в одном коллективе с инвалидами? Готовы ли вы к тому, чтобы ваши дети учились в одном классе с детьми-инвалидами? Чувствуете ли вы неловкость, когда видите инвалида или предлагаете ему помощь? Знаете ли вы, как оказать помощь инвалиду, не обидев его? Если у вас есть хотя бы один ответ «нет» или «не знаю», значит проблема совместного обучения действительно существует. Региональная общественная организация инвалидов по зрению «Тифлопуть» приглашает вас поддержать проект «Территория понимания», направленный на подготовку разных категорий детей и их родителей к совместному обучению. Проект предполагает проведение со школьниками «Уроков эмпатии-симпатии». На этих занятиях они получают информацию о том, как живут и учатся дети-инвалиды, насколько для них важно общение со сверстниками, как нужно себя вести обществу для того, чтобы ребенок-инвалид чувствовал себя в обществе здоровых детей на равных.

УРОК ДОБРОТЫ

«Не важно – инвалид человек или не инвалид. Главное – чтобы он был хорошим и добрым!» (Ренат, 2 класс)

Педагоги нашей школы №13 провели «Урок доброты». На встречу с ребятами был приглашен Сергей Филатов, председатель региональной общественной организации инвалидов по зрению «Тифлопуть». Чтобы погрузить детскую аудиторию в нужную тему и задать эмоциональный настрой, ребята посмотрели мультфильм о жизни слепой девочки. Этому же способствовала игра «Узнавайка»: её участники с закрытыми глазами должны были определить наощупь, на слух или через тактильные ощущения, какой предмет перед ними. Ребята испытали на собственном примере, как непросто справляться слепому человеку даже с самыми простыми задачами из повседневной жизни.

Очень большое впечатление на детей произвел рассказ Сергея Ивановича о жизни людей с ограниченными возможностями. Все первоклашки не только внимательно слушали, но и активно включались в беседу: задавали вопросы, высказывали свое мнение.

В конце «добротного урока» ребята придумали общий девиз: «Пусть все люди на земле будут добрыми, отзывчивыми и заботливыми!» и создали эмблему, в которой выразили своё стремление протянуть руку помощи нуждающимся и всем идущим по дороге добра.

Э. Тухтубаева,
учитель начальных классов МБОУ СОШ № 13

Сегодня большинство детей с ограниченными возможностями здоровья учатся в специализированных школах или находятся на домашнем обучении. И обычным детям порой даже трудно себе представить: а каково это – быть не таким, как все? Как вести себя с такими людьми? Как им помочь или хотя бы попытаться понять? Оказывается, общение здоровых детей и детей с ограниченными возможностями может стать обоюдно полезным. Во-первых, это позволит сформировать в нашем обществе толерантное отношение к инвалидам, а во-вторых, увеличит степень социализации «особенных» людей. Полноценное инклюзивное обучение – это лучший вариант для адаптации ребенка с нарушениями здоровья.

Что такое инклюзивное образование?

Так называется совместное обучение и воспитание здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Его идея заключается в том, чтобы «особенные» дети имели реальную возможность обучаться наравне со всеми. Значение инклюзивного образования трудно переоценить. Во-первых, оно воспитывает гуманное отношение к таким детям, дает им возможность общаться и дружить со своими здоровыми сверстниками, делает одинаково доступным для всех современные образовательные технологии, что обеспечивает социальную адаптацию не только обычных детей, но и «особенных».

Проблемы и задачи такого обучения

Не всегда, к сожалению, городская инфраструктура бывает адаптирована для жизни людей с ограниченными возможностями здоровья. Бывает, что педагоги, ученики и родители не всегда морально готовы к совместному обучению с инвалидами. Кроме того, отсутствует нормативно-правовая база для реализации инклюзивного образования. Однако в Сургуте уже сейчас делают важные шаги по созданию необходимых условий для обучения детей-инвалидов. Ведь ценность человека не зависит от его способностей и достижений – КАЖДЫЙ ребенок способен чувствовать и думать, КАЖДЫЙ человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным, потому что ВСЕ люди – независимо от состояния своего здоровья – нуждаются в поддержке, помощи и дружбе.

Для юных «особенных» сургутян

В этом году в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута обучаются 216 детей-инвалидов, среди них 146 человек посещают школьные учреждения, 70 человек находятся на домашнем обучении и

48 детей получают дополнительное образование с использованием дистанционных технологий. В системе общего образования реализуются такие модели обучения, как коррекционные классы не только в специальных ОУ, но и на базе общеобразовательных школ. На сегодняшний день в 44-х специальных коррекционных классах обучаются дети с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и с

вопросам воспитания, обучения и развития детей с нарушениями здоровья, проводятся индивидуальные и групповые общеразвивающие, коррекционно-развивающие, логопедические занятия с детьми.

Центр диагностики и консультирования

Он создан в рамках совершенствования системы ранней диагностики и выявления детей с ограниченными возможностями здоровья. Его цель – оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям от 0 до 18 лет (в отдельных случаях – до 21 года), оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с проблемами в обучении и социальной адаптации. На 1 сентября 2012 года городской психолого-медико-педагогической комиссией уже обследовано 1254 ребенка. Проконсультироваться по всем интересующим вопросам можно по адресу: ул. Декабристов, 16, в будние дни с 9.00 до 17.00, тел. для предварительной записи: 52-56-63.

Доступно для всех!

В рамках реализации программы «Доступная среда» в 2013 году будет реализовываться модель обучения и воспитания детей-инвалидов по индивидуальным маршрутам в общеобразовательном классе совместно со сверстниками. Для этой цели в апреле текущего года 29 педагогов уже прошли курсы повышения квалификации для работы с детьми-инвалидами, и в последующие годы их число увеличится. Опытные наставники, которые знают, как нужно обучать таких детей, помогут каждому ребенку получить максимум знаний и навыков. На сегодняшний день департаментом образования осуществляется реализация проекта «Равные и разные», запланированы различные мероприятия по созданию безбарьерной образовательной среды и по работе с родителями детей-инвалидов, обучающихся в образовательных учреждениях Сургута.



ШКОЛА БЕЗ ГРАНИЦ



задержкой психического развития. В 11-ти городских школах интегрированной направленности создается универсальная безбарьерная среда, позволяющая таким детям обучаться по месту жительства, в детском саду «Крепыш» разработан специальный проект «Обеспечение требований безбарьерного доступа детей



с ослабленным здоровьем в учебный класс». В школе №18, например, обучаются 22 ребенка с ограниченными возможностями, из них 19 детей-инвалидов находятся на домашнем обучении с использованием дистанционных технологий. На базе нескольких детских садов («Огонек», «Сказка», «Белоснежка», «Искорка», «Бусинка» и «Садко») созданы консультативные пункты по оказанию коррекционно-развивающих логопедических услуг, здесь же консультируют родителей

Колледж в Ханты-Мансийске

Всем необходимым требованиям отвечает автономное учреждение среднего профессионального образования «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж». Это одно из старейших учебных заведений ХМАО-Югры, недавно отметившее свое 80-летие. Колледж интегрирован в региональное образовательное пространство Югры и реализует разноуровневые образовательные программы после поэтапного присоединения двух колледжей округа к педагогическому колледжу. С 2010 года здесь обучаются более двух тысяч студентов по очной форме и свыше 800 – по заочной. Ежегодно колледж выпускает около 500 дипломированных специалистов среднего и начального профессионального образования различных направлений: технические, гуманитарные, социальные, экономические, экологические, педагогические, программы культуры и искусства.

Сегодня колледж можно охарактеризовать как динамичное, стремительно развивающееся учебное учреждение с хорошей материально-технической и информационной инфраструктурой, качественным кадровым потенциалом. Он является региональной базовой площадкой по переподготовке и повышению квалификации педагогов, поскольку у колледжа нарабатан богатый опыт реализации программ именно по педагогическим специальностям.

Теперь и в Сургуте

Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж уже имеет шесть филиалов в округе, а в начале октября такой филиал открылся в Сургуте. Он расположен на базе МУК «Центр индивидуального развития». В прошлом учебном году сотрудники Центра оформили все необходимые документы для открытия филиала на базе своего учебного комбината, получили лицензию. С 1 декабря 2012 года преподаватели из Ханты-Мансийска начнут обучать сургутских студентов по специальностям «Дошкольное образование» и «Спе-

Сегодня в Сургуте действует около ста детских образовательных учреждений, куда входят детские сады, школы, гимназии и лицеи. Но их, к сожалению, недостаточно: на протяжении последних лет город бьет все рекорды по числу новорожденных. Обозначена еще одна острая проблема – в детских садах не хватает воспитателей. В этом году открыто пять дошкольных учреждений и начато строительство еще семи, поэтому кадровый дефицит педагогов-воспитателей становится всё острее. Учитывая столь неутешительный прогноз, департамент образования выступил с инициативой открыть в Сургуте дополнительное учреждение по подготовке педагогических кадров.



ГДЕ ГОТОВЯТ МЭРИ ПОПШИНС?

циальное дошкольное образование». Филиал предоставляет возможность обучения на базе основного общего образования и среднего (полного) общего

образования. Обучение заочное, сессии – два раза в год. Срок обучения – 3 года 1 месяц (на базе 11 классов) и 4 года 1 месяц (на базе 9 классов). Зачисление осуществляется по результатам тестирования или сертификата ЕГЭ. При успешном прохождении вступительных испытаний абитуриенты могут рассчитывать на 50 бюджетных мест. Стоимость обучения на контрактной основе по специальности «Специальное дошкольное образование» составляет 21 800 руб. за год. В программу обучения по всем специальностям входит учебная практика, которую, учитывая высокую потребность в специалистах дошкольных образовательных учреждений, нетрудно обеспечить в полном объеме. Все выпускники по окончании обучения получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с углубленной подготовкой, а все желающие,

Пакет документов для поступления

- документ об образовании – аттестат
- сертификат ЕГЭ
- ксерокопия паспорта
- 6 фотографий

Вступительные испытания:

- на базе 9 классов – тестирование по русскому языку и биологии
- на базе 11 классов – сертификат ЕГЭ
- для лиц, окончивших ОУ до 1 января 2009 года, тестирование по русскому языку и биологии

кроме того, будут еще и трудоустроены: договоры с возможными работодателями будут заключаться к моменту выпуска.

Итак, если у кого-то из вас появилось стремление овладеть интересной и удивительной профессией – стать современной Мэри Попшинс – пожалуйста, не откладывайте свои раздумья в долгий ящик. Уже сейчас всех желающих ждут на ул. Рабочей, 43, телефон для справок: 50-09-66 (руководитель филиала Елена Садыкова).



Одна из проблем современного образования – разрыв между знаниями, которые получают школьники в учебном заведении, и требованиями производства. Такого недостатка в подготовке будущих специалистов лишена система дуального образования, совмещающая в учебном процессе и теоретическую, и практическую подготовку. Для старшеклассников дуальное обучение – отличный шанс приобрести самостоятельность, освоив реальное мастерство, чтобы легче адаптироваться к взрослой жизни.

Кому и зачем это нужно?

Проект дуального обучения, который в этом году начал внедряться в Сургуте, направлен, прежде всего, на усиленную технологическую подготовку. Сама



ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ В СУРГУТЕ

идея такого образования нацелена на то, чтобы грамотно сориентировать старшеклассников к выбору их будущей профессии, которые сегодня наиболее востребованы на рынке труда. «Этот проект нацелен на то, чтобы такую подготовку сделать действительно адресной и целевой еще в школе, – рассказывает Анна Томазова, заместитель директора департамента образования, – чтобы помочь ребятам реально оценить свои возможности, увидеть свои перспективы и получить реальные инструменты успешного построения своей образовательной и профессиональной карьеры».

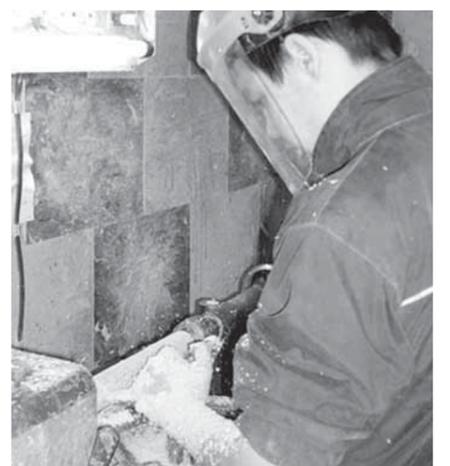
Уже теперь дуальное образование получают ребята, которые в своих школах обучаются в технологическом классе. Этот профиль ориентирует на инженерные специальности, а также те производственные профессии, которые на сегодняшний день наиболее востребованы. Большую роль в организации дуального обучения в городе Сургуте играет МБОУ МУК «Центр индивидуального развития». Основной образовательной площадкой для реализации этого проекта является Сургутский профессиональный колледж.

Как это выглядит на деле?

На данный момент в колледже открыто дуальное обучение по трем специальностям: токарь, электромонтажник и повар. Сформировано три учебных группы, по 25 человек в каждой, из девяти общеобразовательных учреждений

города. Программа, которую они изучают, технологическая, однако построена с учетом общеобразовательных стандартов – ведь им предстоит получить аттестат об образовании. Технология в качестве обязательного предмета дополняется так называемыми образовательными модулями, которые представлены в стандарте профессионального образования. Ребятам на выбор предлагается целый ряд модулей, в рамках которых им предстоит освоить те или иные профессиональные навыки. По завершению каждого модуля обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию, а затем можно будет приступить к освоению следующего. По завершению всех модулей, включенных в учебно-технологическую программу, ребятам будет выдаваться сертификат, по которому можно будет устроиться на работу по полученной специальности. «Уже сегодня мы широко включились в процесс сертификации наших выпускников, – говорит Галина Шарапова, руководитель политехнического отделения сургутского профессионального колледжа. – Правда, пока сертификат – это новый документ не только для Сургута, но и округа, однако со временем он станет приемлемым и принимаемым в том числе и работодателями».

Школьники посещают Сургутский профессиональный колледж два раза в неделю, всего 10 часов обучения, из которых 4 часа теоретических, а 6 часов составляет практика. Курс такого обучения рассчитан на 2 года. Занятия с ребятами



проводят преподаватели колледжа. Во время прохождения обучения предусмотрена производственная практика на городских предприятиях. Ценность проекта дуального образования трудно переоценить, ведь это не просто теория, а реальная программа, рассчитанная на два года и спроектированная таким образом, что сам учебно-технологический процесс построен на сочетании теоретических и в большей степени практических занятий.

Стоит отметить, что дуальное обучение – это пилотный проект департамента образования, и в случае его успешной реализации на следующий год количество участников данного проекта будет только расти, как и число специальностей.

АФИША

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

25 ноября в 13.00 – Кукольный спектакль «Золотой ключик, или Приключения Буратино», режиссер-постановщик – заслуженный артист России Александр Борок.

25 ноября в 17.00 – Вечер народной музыки. Концертная программа в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина». Дирижер – лауреат международных конкурсов Артем Белов (г. Москва).

26 ноября в 19.00 – Оперный спектакль «Иоланта» Петра Чайковского в исполнении солистов Государственного академического Большого театра России.

Цена билетов: 300-1500 рублей. Тел. для справок: 79-09-96, 64-06-64.

Сургутский художественно-промышленный колледж

(ул. Энгельса, 7)

До 17 декабря – III международная выставка авторской куклы ручной работы «FashionDoll». Здесь представлены работы более 50 авторов-кукловодов из Сургута, Ханты-Мансийска, Тюмени, Санкт-Петербурга и других городов России. Почетный участник выставки Ирина Мызина с коллекцией кукол из США, Японии и Голландии.

Время работы: понедельник-пятница с 11.00 до 17.00. Цена билетов: 100-200 рублей. Тел. для справок: 28-76-66.

Галерея современного искусства «Стерх»

(ул. Магистральная, 34/1)

24 ноября в 19.30 – Концерт-перформанс «Тибетская индустриальная музыка» в исполнении музыкантов ГАМ-ансамбля (г. Москва). В программе прозвучат тибетские традиционные музыкальные инструменты.

Цена билетов: 150-250 рублей.

24 ноября в 20.30 – Шоу-представление с барабанами и огнем в рамках закрытия основной программы Театра огня «Gloria».

Вход свободный. Тел. для справок: 35-09-78.

Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

24-25 ноября в 11.00 и 13.00 – Праздничный концерт «Нашим мамам» Детской хореографической школы №1 с участием детских творческих коллективов.

Цена билета: 200 руб.

24 ноября в 18.00 – Юбилейный концерт «Дети XXI века» с игровой программой и дискотеккой «Образцового коллектива» вокального ансамбля «Кроха».

Цена билета: 300 руб. Тел. для справок: 24-36-92.

Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

30 ноября в 19.00 – Концерт народной музыки с участием знаменитого балалаечника Алексея Архиповского.

Цена билетов: 900-1100 руб. Тел. для справок: 33-12-44.

Детскому вокальному ансамблю «Кроха» – 10 лет

Фото Игоря ЕСМАНА



Каждой неделе

16

читайте на стр.

Сургутский музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

30 ноября в 19.00 – Суперкомедийный спектакль «Вий» (г. Москва). В роли Хомы – Александр Головин. Эта зрелищная шоу-постановка поднимет вам настроение и рассмешит до слез.

Цена билетов: 900-1900 руб. Тел. 700-277.

КИНО со 22 по 28 ноября

«Хранители снов» 3D (0+) Жанр: анимация (США, 2012)



Режиссеры: Питер Рэмси, Уильям Джойс. Герои фольклора Джек Фрост, Пасхальный Кролик, Санта Клаус и Зубная Фея объединяются, чтобы предотвратить уничтожение мира детских грез и сказок страшным Буккой.

«Аврора»: 11.00, 13.05, 15.10. «Мир»: 10.20, 12.20, 14.20, 16.20, 18.20. «Вершина»: 10.10, 11.00, 12.15, 13.00, 14.20, 16.25, 18.30.

«Соловей-разбойник» (12+) Жанр: комедия (Россия, 2012)



Режиссер: Егор Баранов. В ролях: И. Охлобыстин, Е. Стычкин, О. Фандера, М. Голубкина. Ядерный комедийный экшен о дерзком романтике Соловьёве Севастьяне Григорьевиче, ступившем по зову крови на лихую стезю русского разбоя.

«Мир»: 17.35, 19.20, 21.05, 20.50. «Вершина»: 10.40, 12.25, 14.10, 16.00, 19.50, 23.20.

«Мой парень псих» (16+) Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Дэвид О. Рассел. В ролях: Б. Купер, Д. Лоуренс, Р. Де Ниро и др. После ухода жены жизнь главного героя кардинально меняется. Он переезжает в дом родителей и теряет старых друзей. Казалось бы, хуже не придумаешь, но жизнь как всегда преподносит все самое интересное в тот момент, когда меньше всего ожидаешь.

«Вершина»: 20.35, 23.05.

«Грязная кампания за честные выборы» (16+) Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Джей Роач. В ролях: У. Феррелл, З. Галифианакис, Д. Сьюдейкис и др. Когда действующий конгрессмен Кэм Брэди допускает грубую оплошность прямо накануне предстоящих выборов, парочка топ-менеджеров богатей решает выставить своего кандидата, чтобы увеличить собственное влияние в Северной Каролине.

«Вершина»: 18.00, 21.35.

«Сумерки. Сага. Рассвет. Часть 2» (12+) Жанр: фэнтези (США, 2012).



Режиссер: Билл Кондон. В ролях: К. Стюарт, Р. Паттинсон, Т. Лотнер и др. Белла, став вампиром, постепенно свыкается со своей новой природой. К тому же теперь у неё есть дочь Ренесми. Ненадолго для героев наступают спокойные, счастливые дни.

Все заканчивается, когда вести о Ренесми доходят до Вольфури.

«Аврора»: 17.15, 19.40, 22.05. «Мир»: 10.40, 12.55, 15.15, 20.20, 22.35. «Вершина»: 10.00, 13.10, 15.30, 17.50, 20.10, 22.30.

«Экипаж» (16+) Жанр: триллер (США, 2012)



Режиссер: Роберт Земекис. В ролях: Д. Вашингтон, К. Рейлли, Д. Чидл и др. Вымышленная история пилота Уила Уайтекера, который с блеском совершает вынужденную посадку и мгновенно становится героем в глазах общественности. Однако в результате расследования причин несостоявшейся катастрофы становится ясно, что пилот находился за штурвалом в не совсем трезвом уме: в его крови обнаружены следы алкоголя и наркотиков.

«Вершина»: 15.00, 17.40, 20.20.

«Рассказы» (14+) Жанр: мелодрама (Россия, 2012)



Режиссер: Михаил Сегал. В ролях: А. Мерзликин, А. Петров, И. Угольников, К. Юшкевич. Рукопись молодого писателя попадает в литературное издательство и начинает влиять на жизнь любого, кто откроет её и прочтет хотя бы страницу.

«Вершина»: 22.55.

Weather forecast table for Nov 25-28, 2012, showing temperature, pressure, humidity, and moon phases.

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО. Обними меня! - Не-е, я током бьюсь. - А я шваброй. Обнимаю, говорю! Что такое наследственность? Наследственность - это то, во что вы безоговорочно верите, когда ваш ребенок учится на пятерки. Во время дрессировки кошки главное - сделать вид, что вы отдали именно ту команду, которую она выполнила. Что такое настоящая плохая примета? Плохая примета - освещать тёмный переулок айфоном...