



№51
(578)

29 декабря
2012 года

Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

С Новым годом, Сургут!



Дорогие друзья!

**Примите искренние
поздравления с наступающими
Новым годом и Рождеством
Христовым!**

Прошедший високосный год был непростым, но все-таки большинство сургутян прожило его достойно, спокойно и благополучно. Достигнуты хорошие показатели по основным направлениям экономического и социального развития. Это свидетельствует о правильности выбранных нами приоритетов.

Многое удалось. В 2012 году Сургут неоднократно был признан лучшим по эффективности управления на уровне не только Югры, но и всей Российской Федерации.

Входящем году Сургут сохранил лидерские позиции в России по темпам строительства жилья. В городе увеличился оборот розничной торговли, что говорит о высокой покупательской способности сургутян. Открыты крупнейшие в Югре торговые-развлекательные центры. Еще одно важное событие для города и округа, в целом: в Сургуте распахнуло двери новое здание единственной в Югре филармонии. Радуют спортивные результаты. Две золотые медали завоевал на XIV Паралимпийских играх в Лондоне знаменосец российский делегации, сургутский легкоатлет Алексей Ашапатов.

Подводя итоги года, могу без капли сомнений сказать, что Сургут не сдает своих позиций как один из самых благоустроенных городов России с мощной экономикой, развитой социальной сферой и высоким уровнем жизни. Мы справились с намеченными на 2012 год задачами, совместными трудом достигли многих поставленных целей и вступаем в новый год с уверенностью в собственных силах.

Дорогие сургутяне, пусть новый год откроет перед вами новые горизонты и невероятные перспективы, подарит вам радостные события и приятные перемены. И пусть весь год вашими верными спутниками будут жизненный оптимизм и хорошее настроение!

Здоровья, удачи и благополучия в новом 2013 году!

**Глава города
Д.В. Попов**

Чем запомнился год

– В уходящем 2012 году было много ярких, запоминающихся событий, – отметил Дмитрий Валерьевич. – В феврале, вместе со всей Югрой мы отпраздновали добычу 10-миллиардной тонны нефти. Во многом развитие нашего города и всего округа зависит от деятельности предприятий нефтегазового сектора. Практически пятая часть от этой огромной цифры, это работа нашего градообразующего предприятия ОАО «Сургутнефтегаз».

Вообще 2012 год был богат на юбилеи. В уходящем году практически все градообразующие предприятия отметили свои памятные даты. 35 лет исполнилось Сургутнефтегазу, также 35 лет праздновал «Газпром Трансгаз Сургут», пять лет отменило еще одно подразделение Газпрома – «Газпром переработка». Совсем недавно, в День энергетика, Сургутская ГРЭС-1 отметила свой сорокалетний юбилей.

Значительным для города событием стал ввод объектов социальной сферы. Была торжественно открыта после многолетней реконструкции Сургутская филармония. Это единственная в округе филармония, она оснащена самой современной техникой, и на этой базе мы теперь можем на новом уровне развивать культуру в городе Сургуте. В конце года мы открыли спортивный комплекс в лицее №1, который стал первым из четырех подобных объектов, возводимых в настоящее время. Сейчас вводится в эксплуатацию второй комплекс на территории школы №38. Еще два будут сданы в самом начале 2013 года. Этот проект примечателен не только скоростью возведения и новыми возможностями для развития спорта в учебных учреждениях. Они стали уникальной для региона площадкой, где на практике реализован принцип муниципально-частного партнерства. Когда бизнес авансирует свои средства в возведение социальных объектов. Подчеркну, что это именно муниципальная программа. Она была разработана и утверждена здесь, застройщиками выступили наши местные строители, и оплата проекта производится на 100% за счет средств бюджета города.

Заметным событием стало открытие двух крупнейших в регионе торгово-развлекательных центров: «Сургут Сити Молл» и «Аура». Это тоже знаковые проекты. К нам пришли, вложили свои средства сетевые компании не только российского, но и мирового уровня, что еще раз подчеркивает, что Сургут явля-



ВОЗЬМЕМ В НОВЫЙ ГОД ВСЁ ЛУЧШЕЕ

На традиционной предновогодней пресс-конференции Глава города Дмитрий ПОПОВ подвел некоторые итоги 2012 года

ется инвестиционно привлекательным городом. Это также означает, что Сургут уже сегодня стал не только промышленным, но и торгово-логистическим центром региона. Важно для нас развитие и развлекательного направления, появление новых качественных площадок для проведения досуга горожан.

– В уходящем году взята очень высокая планка по строительству жилья, – продолжил Глава города. – Изначально планировалось на 2012 год ввести 217 тысяч кв. метров. В середине года мы взяли на себя повышенные обязательства ввести до 300 тысяч квадратных метров под гарантии округа, что нам в 2013-2015 годах будут выделены средства на строительство инженерных сетей. На эти цели в 2013-15 годах по окружным программам предусматривается выделение дополнительно еще порядка 350 миллионов рублей. На сегодняшний день введено 180 тысяч кв. метров. Но еще 8 объектов находятся на стадии сдачи. Когда все они будут введены, то на рынок поступит еще 160 тысяч квадратных метров жилья. Даже если все документы не будут оформлены в этом году, то все равно эти объекты уже закончены строительством и поступят на рынок в ближайшее время. Поэтому считаем, что фактически мы выполняем взятые обязательства.

К нашим достижениям отнесу высокую оценку, которую мы получили на всероссийских и окружных конкурсах по благоустройству, строительству, качеству муниципального управления. Нам сегодня нет равных в области эффективности планирования расходов бюджетных средств, мы признаны лучшими по эффективности управления муниципальными финансами, мы лидируем по срокам получения разрешений на строительство. (27 декабря на заседании Госсовета по вопросу о повышении инвестиционной привлекательности регионов Президент России привел Сургут в качестве положительного примера по срокам получения разрешения на строительство: «Это занимает в Сургуте 150 дней, а в Твери – 448», – прим. автора). По итогам смотра-конкурса Сургут признан лучшим городом в УрФО в области

обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Рост по всем направлениям

Характеризуются устойчивым ростом и основными экономическими показателями. За 2012 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг составил 403 млрд. рублей, что больше в сопоставимых ценах, чем в 2011 году, на 1,4%. Выросло производство основных видов промышленной продукции: добыча нефти, выработка электроэнергии, сборного железобетона. Оборот малого бизнеса составил 58,6 миллиардов рублей (102,2% к уровню 2011 года). Рост оборота розничной торговли – 109,4%. Сургутяне и гости города в прошедшем году купили товаров на сумму 87,6 миллиарда рублей.

Доля оборота розничной торговли города Сургута в общем обороте по Ханты-Мансийскому автономному округу составляет 33%, в то время как в нашем городе проживает немногим более 20% от жителей округа.

Важнейший показатель развития нашего города – естественный прирост населения. В Сургуте в 2012 году родилось 6600 малышей. По сравнению с предыдущим годом естественный прирост увеличился на 20,9% и составил 4,7 тыс. человек. Уровень рождаемости в 3,4 раза превышает уровень смертности. Численность населения города на 1 января 2013 года превысит 324 тыс. человек.

Уровень безработицы у нас по-прежнему один из самых низких в Российской Федерации. На конец года всего лишь 280 официально зарегистрированных безработных. В начале 2012 года было 701. Между тем количество вакансий, заявленных работодателями, составляет порядка 7700.

Дорогие друзья!

От всей души поздравляю вас с Новым годом – одним из самых любимых и долгожданных, добрых и душевных праздников!

Один год приходит на смену другому, но неизменным остается особое настроение, с которым мы встречаем зимнее торжество. Семейный праздник из поколения в поколение собирает вместе отцов и детей, дедов и внуков.

Оценивая уходящий год, подводя его итоги, отмечу, что среди прочих ярких событий он запомнится добычей 10-миллиардной тонны нефти в Югре. Это достижение позволяет нам с уверенностью утверждать, что Сургут и Сургутский район по-прежнему являются надежной опорой экономики округа, страны и благополучия каждого из нас. С гордостью отмечаю, что важная роль в динамичном развитии региона принадлежит коллективу ОАО «Сургутнефтегаз». Результатами деятельности крупнейшего градообразующего предприятия могут по праву гордиться все сургутяне и жители Сургутского района. Благодаря многолетнему опыту, усердию, преданности своему делу и уверенности в завтрашнем дне территория, на которой живут и работают северяне, становится все более благоустроенной и уютной. Уверен, что совместный труд и ответственность за судьбу нашей малой родины и впредь будут помогать в решении задач, направленных на укрепление экономического, социального и культурного потенциала края.

В канун Нового года желаю крепкого здоровья, плодотворной деятельности, счастья, успехов и всего самого наилучшего вам и вашим семьям! Пусть источником оптимизма и жизненной силы для вас служат поддержка и понимание близких, друзей, коллег и близких по духу людей. С праздником!

Генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз»
Владимир БОГДАНОВ



Среднемесячный доход на душу населения 44 500 рублей, среднемесячная пенсия по старости – 14 900 рублей. Покупательная способность населения увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 8%. Среднедушевой доход обеспечивает 4,8 прожиточного минимума, трудовая пенсия – 2 прожиточных минимума.

У журналистов есть вопросы

■ **Востребованы ли такие объемы вводимого жилья, готовы ли жители города купить все эти квартиры за ту стоимость, что предлагается сегодня?**

– Такие объемы нового жилья соответствуют европейским нормам. К показателям 1 квадратный метр в год на одного жителя стремится вся Российская Федерация. А цены формирует рынок. Сегодня стоимость квадратного метра у нас доходит до 100 тысяч рублей или выше. Даже жилье эконом-класса поднялось в цене до 80 тысяч за квадратный метр. Нам такие цены беспокоят и, в общем-то, не устраивают, но не строить мы не можем. Есть потребности жителей города. У нас почти 5 тысяч семей стоят на очереди на социальное жилье. Есть ветхий жилой фонд, в котором более 500 домов. Поэтому мы будем решать эту проблему, тем более что это озвучено в послании Президента как один из главных приоритетов и ключевых направлений деятельности всех уровней власти. Нынешняя ситуация на рынке жилья говорит о том, что жилье востребовано. У нас сегодня застройщики отказываются от участия в аукционах. Планка нам установлена на региональном уровне чуть выше 50 тысяч рублей за квадратный метр. Застройщики не хотят идти на аукцион по таким ценам.



■ **С открытием новых крупных торговых центров затрудняется движение по близлежащим улицам и дорогам. Нельзя ли привлечь к решению этих проблем самих бизнесменов, открывающих такие центры?**

– Подъездные пути и стоянки у своих центров их владельцы оборудовали, но строительство транспортных развязок – слишком большое обременение, и инвесторы на это просто не пойдут. Транспортная развязка стоит от 1,5 миллиарда рублей. У нас в Генеральном плане есть многоуровневые развязки и на объездной дороге, и по Нефтеюганскому шоссе, но пока мы не можем найти источники финансирования.

■ **Какова дальнейшая судьба муниципального сельскохозяйственного предприятия «Северное»?**

– В планах на 2013 год процедура приватизации этого предприятия. Это будет открытое акционерное общество со 100-процентным пакетом акций в муниципальной собственности. Перспективы у предприятия есть. В течение 2012 года проведена работа по оздоровлению. Готовится инвестиционный проект, которым предусматривается приобретение высокопродуктивного скота для того, чтобы увеличить рентабельность производства. Закупается соответствующее оборудование. За последний год значительно увеличился ассортимент молочной продукции. На торговых прилавках

появились кефир, ряженка, сметана, масло, йогурт сургутского производства. По овощам и зелени «Северное» дает 80% продукции, которая производится в Ханты-Мансийском автономном округе. Надеюсь, что предприятие будет работать и развиваться.

■ **Делается ли что-либо в Сургуте для диверсификации промышленности?**

– Открывать новое мощное производство на территории города достаточно сложно. В городе высокая средняя заработная плата, это сказывается и на себестоимости продукции. В принципе, есть перспектива строительства нефте- и газоперерабатывающих производств, но это не компетенция муниципальных властей. Это могут быть инвестиции градообразующих предприятий или других представителей среднего или крупного бизнеса. За бюджетные средства такие производства создавать невозможно. К тому же их все равно придется приватизировать.

■ **После прихода в город крупных сетевых торговых компаний резко ухудшилось положение местного бизнеса. Не приведет ли это к массовым разорениям местных предпринимателей и к сокращению налогооблагаемой базы?**

– Мы поддерживали и будем поддерживать местных производителей и предпринимателей. С этой целью реализуются несколько окружных и городских программ. Конечно, приход новых сильных игроков сказался на деятельности местного бизнеса. Это обострит конкуренцию в определенных сегментах, поэтому сургутские предприниматели должны адаптироваться к новым условиям и новым схемам работы. Специализированные магазины и магазины шаговой доступности, безусловно, сохраняются. У них своя рыночная ниша.

■ **Как вы оцениваете послание Президента?**

– Считаю, что все, что прозвучало в послании, актуально и в целом для Российской Федерации, и для нашего города. Проблемы, которые там были названы, существуют и в городе Сургуте. Это и нехватка дошкольных учреждений, и жилищный вопрос, и развитие физкультуры и спорта, и борьба с коррупцией, и совершенствование межбюджетных отношений. Те задачи, которые Президент поставил, будут реализовываться в Сургуте.



■ **Как планируется улучшать работу с молодежью?**

– Готовится к подписанию положение о Совете молодежи при Главе города. Вот после создания такого органа мы вместе и будем обсуждать наиболее острые проблемы молодежи и направления дальнейшей деятельности.

■ **Ваше стратегическое видение по отношению к муниципальному имуществу и росту арендных ставок?**

– Наша политика основана на реализации 131-го Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», где четко обозначено, что в собственности должно остаться только то имущество, которое необходи-

Дорогие земляки!

Завершается 2012 год. Он войдет в историю яркими общими победами югорчан.

В этом году мы добыли 10-миллиардную тонну югорской нефти. Это редкое событие в мировой истории, за которым – труд, упорство, знания, дело всей жизни тысяч югорчан, обеспечивающих благосостояние нашего государства. Мы запустили новые объекты в электроэнергетике, переработке попутного нефтяного газа, других инновационных отраслях. Открыли современные высокотехнологичные медицинские центры, образовательные и спортивные комплексы. Весь год Югра активно стремилась вперед!

Насыщенной выдалась спортивная повестка. Мы вместе болели за россиян на финальном этапе Кубка Мира по биатлону, переживали за югорчан на III Всероссийской летней Универсиаде, радовались золотым медалям Алексея Ашапотова на Паралимпийских играх в Лондоне.

Знаменательные события произошли в культурной жизни. Наши югорские артисты впервые выступили на сцене знаменитого Мариинского театра, был возрожден Международный музыкальный фестиваль «Югра».

Наш округ стал богаче детьми – в этом году мы превзойдем исторический максимум по рождаемости.

Горжусь каждым достижением югорчан. Из историй вашего личного успеха складывается успех Югры. Я верю – вместе мы сделаем все, чтобы страницы истории, которые поколения югорчан пишут на протяжении десятков лет, занимали достойное место в истории Российского государства.

Желаю вам, дорогие земляки, здоровья, благополучия и всего самого доброго! Пусть всё задуманное вами свершится! С Новым годом!

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Наталья КОМАРОВА



мо для реализации полномочий органов местного самоуправления. У нас останется имущество, которое необходимо для поддержки социально ориентированных общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства. Все остальное имущество должно быть реализовано, и мы поэтапно движемся в этом направлении. Большая часть муниципального имущества, находящегося в собственности города, в ближайшее время будет приватизирована.

Что касается повышения ставок арендной платы. Функции по установлению ставок перешли к Думе города, но Администрация также участвует в этом процессе. Арендные ставки не поднимались у нас в течение 4 лет, поэтому было принято смешанное решение Думы и Администрации об их повышении. По отдельным льготным категориям ставки поднимутся на 13%, что меньше уровня инфляции за 4 года. По другим организациям ставка будет больше.

■ **Из-за высоких показателей рождаемости у нас сейчас переполнены детские сады, затем школы и на очереди вузы. Какую политику будет проводить Администрация в отношении этих трех составляющих образования?**

– Мне очень бы хотелось видеть переполненными не вузы, а профессиональные училища. Сегодня огромный спрос на рабочие специальности. Высшее профессиональное образование стало настолько доступным, что более 80% выпускников школ получают высшее образование, а дефицитными профессиями по всей России являются рабочие высокой квалификации. Детские дошкольные учреждения мы активно строим. Буквально на днях сдаётся новый детский сад. Одновременно оказываем всестороннюю поддержку частным детским садам. Сейчас они выходят из тени, и некоторые уже подходят к лицензированию образовательной деятельности. Что касается школ, то мы обосновали необходимость строительства пяти новых школ. Две школы уже начинают строиться на принципах государственно-частного партнерства.

■ **Зачем нужна новая стратегия развития города до 2030 года, если еще не выполнена стратегия-2020?**

– Новый, вернее, обновленный стратегический план нам нужен хотя бы потому, что необходимо увязать городскую стратегию с окружной. Там заложены строительство школ и дошкольных учреждений, спортивных комплексов и других объектов. Мы просто не можем не адаптировать свои планы и окружные. Нам необходимо актуализировать действующую стратегию с учетом того, что уже реализовано. Например, одно из направлений – создание в Сургуте торгово-логистического центра. Значительную часть этой задачи мы уже выполнили. Кроме того, необходимо сделать стратегический план прикладным документом, чтобы были выработаны механизмы его исполнения и система контроля, в том числе и общественного.

■ **У вас очень напряженный рабочий график, приходится ежедневно принимать ответственные решения, вести переговоры на разных уровнях, участвовать в мероприятиях. Где черпаете энергию, мотивацию, чтобы справляться со всем этим, ведь даже физически такие нагрузки выдержать нелегко?**

– Может, это высокопарно прозвучит, но энергию я черпаю у тех людей, с которыми общаюсь, у жителей города Сургута. Я спокойно хожу по улицам, общаюсь с людьми, вижу их глаза, улыбки. Приходишь в магазин за хлебом, некоторые удивляются: а что тут Глава делает? А что, я не человек, что ли? Или кто-то мне этот хлеб должен домой приносить? Многие дают семья, общение с родными людьми. Хотя, к сожалению, на семью почти не остается времени. Домой приходишь в 10 часов, последние три недели, например, и без выходных. Очень важно поставить перед собой цель. И когда она есть, настраиваешься, идешь к ней, и организм тоже начинает к этому приспосабливаться.

В заключение пресс-конференции Дмитрий Попов обратился к журналистам: «Желаю, чтобы в 2013 году мы взяли только лучшее, что было в году уходящем, чтобы в 2013 году сбывались самые смелые мечты, чтобы все мы и наши близкие были здоровы, и еще: давайте замечать не только плохое, но и хорошее в нашей жизни».

Андрей АНТРОПОВ
Фото Игоря ЕСМАНА

КАК СТАНОВЯТСЯ ДЕДАМИ МОРОЗАМИ

«Только в Новый год все мужчины – потенциальные Деды Морозы, а девушки – Снегурочки», – говорит Юрий ВОЛКОВ, педагог-организатор детско-юношеского клуба по месту жительства «Горизонт» МБУ «Вариант». Молодой человек впервые дебютирует в роли сказочного персонажа, хотя образ этот на себя уже примерял, выступив зимним дедом на шуточном празднике еще прошедшим летом. Как и почему становятся Дедами Морозами и Снегурочками – об этом расскажут и «новобранцы» и дедушки со стажем.

Юрий Волков в канун праздников, чтобы войти в роль, уже и собственной бородой обзавелся – не бреется специально, хочет понять, каково это быть «тысячелетним» дедушкой. Самым сложным для парня оказалось, как ни странно, – выучить слова в стихотворной форме. Еще молодой педагог побаивается, что заведет его в шубе, дети закричат: «Юрий Геннадьевич, это вы?!» – а ему очень хочется, чтобы ребятня все же верила в сказку. Дед Мороз Волков выбрал амплуа традиционного дедушки, а вот парни-педагоги из клуба «Романтик» решили покорить детей и подростков современными мотивами. Утренников в клубе много, трудиться сказочными персонажами будут сразу трое: Дима, Ильяс и Артур – все студенты СурГУ, представляют, кстати, вовсе не театралов, а химиков! Однако все трое молодых «дедушек» танцуют в группе Quick silver, поэтому на утренниках будут очень современными. Дед Мороз танцует хип-хоп – это о Диме, Ильясе и Артуре. Дмитрий говорит, что самое трудное в работе Деда, – это держать бороду. Ильяс к роли относится философски – работа есть работа. Артур в момент интервью отсутствовал, подраба-

тывал Гномиком на открытии магазина.

Денис Михальский – Дед Мороз со стажем, шубу примеряет уже 7 лет подряд и говорит, что самое трудное для деда – фотосессия с детьми после утренника, потому что особо любопытные ребятки пытаются стащить бороду, чтобы узнать, кто же на самом деле за ней прячется. В клубе по месту жительства «Факел» нашлась еще пара необычных «дедушек». Когда с мужчинами в педагогике было совсем сложно, посланцем Нового года выступала педагог-организатор Марина Валентиновна, для нее самым трудным было не забывать, что она играет мужской персонаж и поэтому надо стараться басить. Марина Валентиновна называет себя Баба Мороз! Самым необычным Дедом Морозом оказался внук Бабы Мороза – семилетний Даниил Павлюк, в этом году его роль молодого дедушки впервые прописана в сценарии, а вообще Данилка играет возрастной персонаж еще с трех лет. Взрослые вспоминают, как в прошлом году мальчишка после концерта в СурГУ сидел на ступеньках и из мешка раздавал подарки, причем все на полном серьезе сначала рассказывали Деду Морозу ростом с



ноток стиха. А как же – борода, шуба и шапка – все настоящее, это Баба Мороз постаралась, сама сшила. «А что же Снегурочки?» – спросите вы, уважаемые читатели. Оказалось, что всех нынешних Снегурок объединят одно – темные волосы. Евгения Шукшина из «Романтика»,

Аня Боровик из «Факела», Катя Кускова из «Горизонта» – все сплошь брюнетки, но главное ведь не цвет волос, а то, как юные леди играют свой персонаж, в душе-то мы девушки все белые и пушистые. С Новым годом вас, читатели!

Ольга ПЕТРОВА

БОЛЬШЕ МАШИН – БОЛЬШЕ СПАСЕННЫХ ЖИЗНЕЙ!



В конце 2012 года Глава города Дмитрий ПОПОВ вручил ключи от пяти новых автомобилей скорой медицинской помощи. Всего за текущий год в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» поступило 10 автомобилей скорой медицинской помощи, из которых 2 автомобиля класса С. Это уникальные реанимобили, предназначенные для работы специализированных реанимационной и кардиологических бригад на догоспитальном этапе.

19 декабря стал особенным днем для Сургутской станции скорой помощи. В этот день совпали два важных события – окончание капитального ремонта в бывшем здании ГОМ-4, переоборудованном в подстанцию скорой помощи, и получение новых машин. До этого у сургутской скорой не было ни одной штатной реанимации – реанимобиля класса С, машины были, но без соответствующего оборудования. В течение года скорая получила пять машин, в декабре еще пять – три класса В, то есть обычные «скорые», и две – класса С – реанимации. По словам главного врача городской станции скорой помощи Владимира Ершова, мало какая скорая в России так оснащена. Машины и «начинку» к ним сургутские специалисты выбирали самостоятельно. Оборудование – американское, что касается машин, то, по мнению Владимира

Ершова, для условий Сибири и Крайнего Севера нет ничего лучше «ГАЗели». Она проедет там, куда не пробьется даже «Фольксваген». Автомобили класса С используют в кризисных состояниях и в случаях клинической смерти.

Дмитрий Попов вручил ключи водителям и отметил: «Техника новая, современная, бережно относитесь к ней. Мы уверены, если случится несчастье – вы сразу придете к нам на помощь. Я прав?» Работники подстанции ответили дружно: «Да!»

Владимир Ершов также показал Главе обновленную подстанцию. Она рассчитана на восемь бригад. Свет в коридорах включается автоматически – датчики реагируют на движение, что поможет экономить электроэнергию. Имеется помещение для приема амбулаторных больных и пищеблок. На третьем этаже



расположены комнаты отдыха. Сразу по окончании торжественной части бригады скорой помощи уехали по вызовам.

Елена КУРИЛОВА
Фото Игоря ЕСМАНА

В Окружном кардиологическом диспансере «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» впервые выполнили уникальные операции по протезированию аортального клапана с помощью эндоваскулярной методики.

УНИКАЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

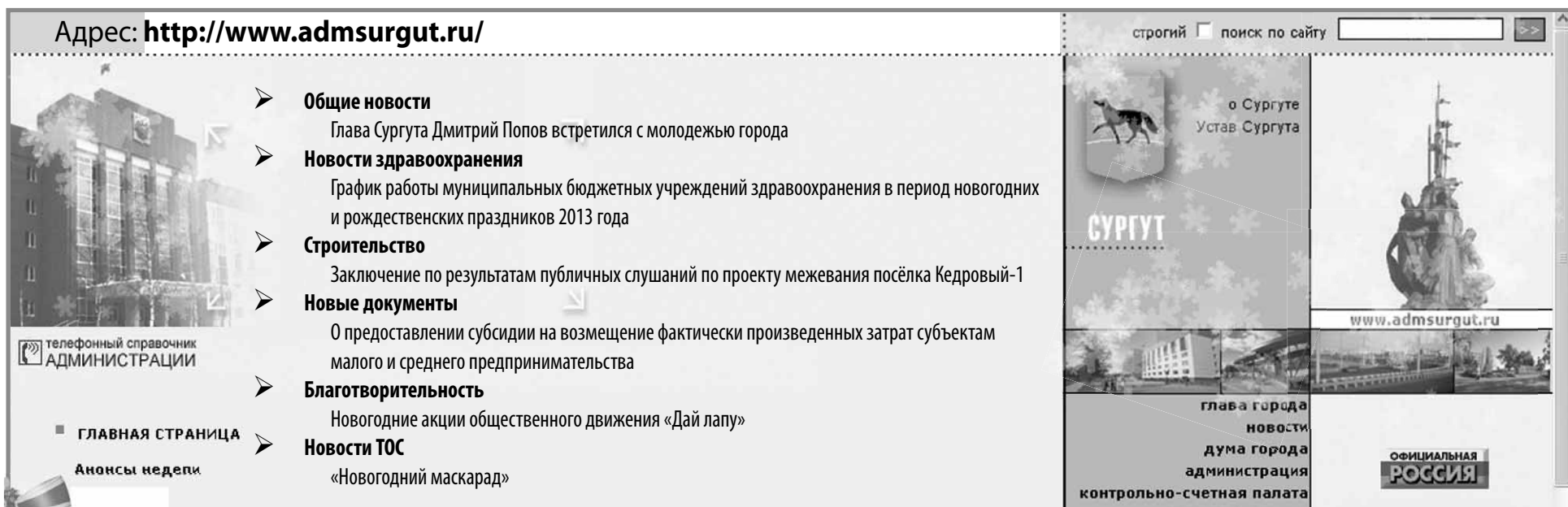


Под руководством коллег из Израиля бригада врачей кардиоцентра выполнила имплантацию аортального клапана (АК) «без разреза» грудной клетки пациента. Принцип нового метода в том, что с помощью внутрисосудистого катетера через прокол на ноге протез вводят в сердце взамен поврежденного болезнью клапана.

По словам заведующего отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения Александра Горькова, в России подобных операций выполняется не больше 20 в год. Проведению эндоваскулярной имплантации аортального клапана в кардиоцентре предшествовало теоретическое обучение специалистов в Москве и Лондоне.

«Это новое направление развития медицины в мире. Подобные технологичные и сложные операции могут проводиться только в клиниках, имеющих огромный опыт традиционных операций. Наша задача на сегодняшний день – отработать методику и в дальнейшем развивать это направление работы», – рассказала Ирина Урванцева, главный врач Окружного кардиологического диспансера.

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>



- **Общие новости**
Глава Сургута Дмитрий Попов встретился с молодежью города
- **Новости здравоохранения**
График работы муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения в период новогодних и рождественских праздников 2013 года
- **Строительство**
Заключение по результатам публичных слушаний по проекту межевания посёлка Кедровый-1
- **Новые документы**
О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
- **Благотворительность**
Новогодние акции общественного движения «Дай лапу»
- **Новости ТОС**
«Новогодний маскарад»

телефонный справочник АДМИНИСТРАЦИИ

■ ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Анонсы недели

строгий поиск по сайту

о Сургуте
Устав Сургута

СУРГУТ

www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

В Новый год – без происшествий

В предвкушении праздника мы с особой радостью украшаем елку электрическими гирляндами, в новогоднюю ночь зажигаем бенгальские огни и запускаем фейерверки. К сожалению, последняя декада декабря зачастую становится временем активной работы для сотрудников служб МЧС и полиции.

Чтобы не испортить себе торжество, рекомендуется соблюдать простые правила безопасности. Во-первых, в Сургуте утвержден перечень площадок для запуска фейерверков и использования пиротехнических изделий. Это объездная дорога Югорский тракт, акватория реки Сайма, площадь театра СурГУ, площадь Нефтяников, сквер «Молодежный», парковая зона в районе гостиничного комплекса «Медвежий угол». 30 метров – минимальное расстояние от жилых домов до площади запуска фейерверков. В случае выявления нарушения грозит административное наказание в виде штрафа в размере от 1,5 до 2 тысяч рублей.

Отметим, что в 2012 году зафиксирован 581 пожар. 16 сургутян погибло, еще 36 человек пострадало. По сравнению с 2011 годом наблюдается рост примерно на треть количества пожаров на территории дачных кооперативов. В период новогодних праздников специалисты МЧС также отмечают всплеск пожаров на автомобильном транспорте.

В случае возникновения пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по городскому телефону 01 или с мобильного телефона 112.

Управление ГОиЧС

В период праздников полиция Сургута усилит меры безопасности

Всего в Сургуте запланировано почти 550 праздничных мероприятий, в которых примут участие более 23 тысяч человек. Для обеспечения безопасности и спокойствия отдыха сургутян, в УМВД России по г. Сургуту разработан целый комплекс специальных мер.

До начала мероприятий объекты и места их проведения будут обследоваться на предмет обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств с использованием технических средств и служебных собак.

«Организовано совместное несение службы полицейских и сотрудников частных охранных предприятий города. Осуществляются проверки улично-дорожной сети и территорий, прилегающих к объектам. Сотрудники Управления проведут специальный инструктаж и расскажут о порядке действий в случае возникновения угрозы террористического акта. В школах и дворцах культуры будет организована работа инспекторов по делам несовершеннолетних и участковых уполномоченных полиции. Кроме того, сотрудниками отдела вневедомственной охраны УМВД России по г. Сургуту охраняется около 130 объектов с массовым пребыванием людей, в том числе и торгово-развлекательные комплексы. Совместно с представителями МЧС все здания и помещения, в которых запланировано проведение праздничных мероприятий, будут проверены на предмет технической укреплённости и пожарной безопасности», - пояснил заместитель начальника полиции УМВД России по г. Сургуту по охране общественного порядка Игорь Топчиев.

Для обеспечения охраны правопорядка экипажи наружных служб будут ежедневно патрулировать улицы, скверы и парки города. С 25 декабря личный состав УМВД России по г. Сургуту перейдет на усиленный вариант несения службы.

Если вы чувствуете, что вам угрожает опасность, незамедлительно сообщите об этом в полицию по телефонам:

- 76-11-11 (дежурная часть отдела полиции №1),
- 76-12-12 (дежурная часть отдела полиции №2),
- 76-13-13 (дежурная часть отдела полиции №3),

«телефон доверия» УМВД России по г. Сургуту: 280-111 либо 02.

Пресс-служба УМВД России по г. Сургуту

Сокращение городских автобусных маршрутов

В связи с низким пассажиропотоком обслуживание городских автобусных маршрутов в праздничные дни с 1 по 4 января 2013 года будет осуществляться по сокращенной программе: исключены утренние рейсы и уменьшено количество автобусов на маршрутах. Подробную информацию о работе конкретного маршрута можно получить в координационно-контрольном отделе департамента городского хозяйства по телефону «005» или в диспетчерской предприятия, обслуживающего маршрут, по телефонам:

- ОАО «СПОПАТ» (маршруты № 1, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 14, 14А, 19) – 52-76-35,
- ООО «Трафик» (маршрут № 4) – 555-422,
- ООО ТК «Призвание» (маршруты № 5А, 10, 15, 21, 23, 24) – 55-60-15.

В связи с отсутствием стабильного пассажиропотока, в целях оптимизации расходов бюджета города на субсидирование пассажирских перевозок с 01.01.2013 из городской маршрутной сети будут исключены следующие маршруты:

- № 51 «Ледовый дворец – Железнодорожный вокзал»;
- № 52 «Ледовый дворец – ТЦ «Славянский»;
- № 54 «Ледовый дворец – пр-т Мира».

Транспортная связь микрорайонов города с Ледовым дворцом спорта будет обеспечиваться двумя автобусами маршрута № 47 «Железнодорожный вокзал – Ледовый дворец – магазин «Москва». Данные автобусы будут оборудованы дополнительными трафаретами «Ледовый дворец», размещенными в верхней части лобового стекла и на правой стороне кузова по ходу транспортного средства.

Подробную информацию о режиме работы автобусов можно получить в диспетчерской ООО «Автоэкспресс» по телефону 555-683.

Департамент городского хозяйства Администрации города

График работы МБУ здравоохранения в период новогодних и рождественских праздников 2013 года

Дата	МБУ здравоохранения	Время работы	Телефон
31.12.12	Клиническая городская поликлиника № 1	08.00 - 19.00	52-70-50,
2013 - 08.01.2013		08.00 - 14.00	52-70-30, 52-70-35
30.12.2012	Клиническая городская поликлиника № 2	09.00 до 15.00	21-11-23,
31.12.2012		08.00 до 18.00	21-11-26
01.01.2013 – 08.01.2013		09.00 до 15.00	21-11-36 21-11-42
30.12.2012	Городская поликлиника № 3	08.00 до 13.00	52-58-61,
31.12.2012		08.00 до 17.00	52-58-58,
2013 - 08.01.2013		08.00 до 13.00	50-17-12
30.12.2012	Городская поликлиника № 4	09.00-15.00	35-31-95
31.12.2012		08.00-18.00	35-09-55,
с 01.01.2013 по 08.01.2013		09.00-15.00	46-07-19, 46-07-41
30.12.2012	Городская поликлиника № 5	08.00-14.00	36-29-18,
31.12.2012		08.00-18.00	36-17-10
с 01.01.2013 по 08.01.2013		08.00-14.00	
с 31.12.2012 по 08.01.2013	«Стоматологическая поликлиника №1»	круглосуточно дежурные врачи-стоматологи	35-26-00, 51-50-30, 35-26-31
31.12.2012	«Стоматологическая поликлиника №2»	09.00 – 18.00	28-60-45
03.01 - 08.01.2013		09.00 – 18.00	

Чтобы не было мучительно больно

Близятся новогодние праздники с гуляниями у городских елок, снежных городков и катанием с горок. В условиях длительного пребывания при низкой температуре воздуха возможно получение обморожения. Этого можно избежать, если руководствоваться здравым рассудком и следующими рекомендациями:

- Не злоупотребляйте спиртным — алкогольное опьянение вызывает потерю тепла, создавая иллюзию согревания. Кроме того, пьяный человек не может сконцентрировать внимание на признаках отморожения.
- Носите свободную одежду — это способствует нормальной циркуляции крови, создает прослойку воздуха, отлично удерживающая тепло. Особое внимание уделяйте выбору обуви, она не должна быть тесной.
- Не носите на морозе металлических (в том числе золотых, серебряных) украшений — колец, серёжек и т. д. Металл быстро остывает на морозе, а кольца на пальцах затрудняют нормальную циркуляцию крови.
- Следите за лицами друг друга, особенно за ушами, носом и щеками, за любыми заметными изменениями в цвете.
- Прячьтесь от ветра — вероятность отморожения на ветру значительно выше.
- Особое внимание надо уделять детям и людям пожилого возраста. Они более подвержены переохлаждению и отморожениям. Отпуская ребенка гулять в мороз, помните, что ему желательно каждые 15-20 минут возвращаться в тепло и согреваться.

Первая медицинская помощь при обморожении заключается в немедленном согревании пострадавшего, особенно отмороженной части. Для этого человека вносят или вводят в тёплое помещение, снимают обувь и перчатки. Отмороженную часть тела легко и бережно массируют чистыми руками, затем помещают в ёмкость с тёплой водой (30-32оС). За 20-30 минут температуру воды постепенно доводят до 38-39оС. После согревания, повреждённую часть тела вытирают насухо, закрывают стерильной повязкой и тепло укутывают. Пострадавшего необходимо укрыть, дать горячее питье, обезболивающие средства, организовать быструю доставку в лечебное учреждение. Внимание! Отмороженные участки тела нельзя смазывать жиром или мазями, растирать снегом, помещать в горячую воду.

Наконец, помните, что лучший способ выйти из неприятного положения — это в него не попадать. В сильный мороз старайтесь не выходить из дому без особой необходимости.

МБУЗ «КГБ № 1»



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 3985 от 17.12.2012

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.02.2012 № 371 «Об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), постановлением Администрации города от 10.12.2012 № 9408 «О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду», в целях уточнения перечня получателей и объема предоставляемых субсидий в 2012 году:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 20.02.2012 № 371 «Об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий» (с изменениями от 07.03.2012 № 550, 23.03.2012 № 635, 18.04.2012 № 1042, 24.05.2012 № 1373, 29.06.2012 № 1785, 17.07.2012 № 2020, 23.08.2012 № 2431, 26.09.2012 № 2820, 26.11.2012 № 3693, 12.12.2012 № 3960) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Перечень получателей субсидий и объем предоставляемых субсидий в 2012 году

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма всего (руб.)	в том числе	
					за счет средств местного бюджета	за счет субсидий из бюджетов других уровней
Всего				931 103 791,66	456 189 944,23	474 913 847,43
1. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040	04	09	55 019 800,00	55 019 800,00	
Субсидия на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения, всего	040	04	09	55 019 800,00	55 019 800,00	
в том числе по получателям субсидии:						
- Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»				55 019 800,00	55 019 800,00	
2. Жилищно-коммунальное хозяйство	040	05	00	876 083 991,66	401 170 144,23	474 913 847,43
2.1. Жилищное хозяйство	040	05	01	463 293 677,35	137 464 129,92	325 829 547,43
2.1.1. Субсидия на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых и нежилых помещений муниципального жилищного фонда (текущее содержание), всего	040	05	01	7 969 976,00	7 969 976,00	
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				1 097 466,95	1 097 466,95	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				844 653,30	844 653,30	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»				73 645,13	73 645,13	
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				184 706,97	184 706,97	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				516 009,31	516 009,31	
- общество с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 25»				2 133 134,72	2 133 134,72	
- общество с ограниченной ответственностью «Престиж»				236 062,99	236 062,99	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северо-Восточная»				403 696,58	403 696,58	
- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»				2 480 568,62	2 480 568,62	
- департамент*				31,43	31,43	
2.1.2. Субсидия на возмещение затрат на приобретение и установку детских игровых площадок, всего	040	05	01	20 232 010,58	20 232 010,58	
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				4 140 961,00	4 140 961,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				6 584 080,06	6 584 080,06	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»				2 840 801,78	2 840 801,78	
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				476 615,00	476 615,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				2 793 100,00	2 793 100,00	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Западная»				725 965,34	725 965,34	
- общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Эксплуатационное Управление № 6»				287 150,00	287 150,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8»				979 377,40	979 377,40	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 9»				687 850,00	687 850,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 10»				133 635,00	133 635,00	
- негосударственное Учреждение Управляющая компания «Комфорт»				470 375,00	470 375,00	
- товарищество собственников жилья «Гранит-Плюс»				112 100,00	112 100,00	
2.1.3. Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, всего	040	05	01	147 623 253,38	18 010 014,51	129 613 238,87
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				51 082 642,27	5 888 898,27	45 193 744,00
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				44 728 368,49	5 676 583,49	39 051 785,00
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»				16 107 283,76	1 794 394,76	14 312 889,00
- общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Эксплуатационное Управление № 6»				3 360 049,53	405 169,53	2 954 880,00
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				1 120 060,75	319 086,75	800 974,00
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 10»				80 549,39	36 122,48	44 426,91
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Западная»				1 238 377,16	356 866,16	881 511,00
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8»				29 184,60	29 184,60	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 9»				129 466,80	64 983,20	64 483,60
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				17 853 719,28	2 135 155,25	15 718 564,00
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Бордгрин»				5 394 494,51	717 253,51	4 677 241,00
- товарищество собственников жилья «Гарант»				46 418,94	46 418,94	
- департамент*				6 452 637,90	539 897,54	5 912 740,36
2.1.4. Субсидия на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, всего	040	05	01	235 356 108,56	39 139 800,00	196 216 308,56
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				64 674 298,43	9 222 443,10	55 451 855,33
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				34 593 711,17	3 298 697,85	31 295 013,32
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»				32 081 051,27	4 343 211,66	27 737 839,61
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				33 829 371,94	5 910 821,45	27 918 550,49
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				8 433 807,78	442 403,12	7 991 404,66
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЗАСК»				28 052 787,33	3 767 316,88	24 285 470,45
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Бордгрин»				4 612 903,09	29 446,30	4 583 456,79
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 10»				6 698 801,06	50 961,19	6 647 839,87
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания ТЭКСИБ»				526 875,49	526 875,49	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Управдом»				1 701 870,00	1 701 870,00	
- негосударственное Учреждение Управляющая компания «Комфорт»				2 076 542,74	2 076 542,74	
- товарищество собственников жилья «Весна-5»				6 976 938,14	13 502,24	6 963 435,90
- товарищество собственников жилья «Наш дом»				1 077 120,00	1 077 120,00	
- товарищество собственников жилья «КАСКАД»				2 275 491,82	2 275 491,82	
- товарищество собственников жилья «Светлое»				372 051,69	372 051,69	
- департамент*				7 372 586,61	4 031 044,47	3 341 542,14
2.1.5. Субсидия на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий многоквартирных домов, всего	040	05	01	34 378 956,27	34 378 956,27	
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				8 474 491,38	8 474 491,38	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				9 091 991,85	9 091 991,85	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Бордгрин»				554 023,82	554 023,82	
- общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-Эксплуатационное Управление № 6»				993 647,91	993 647,91	
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				960 449,18	960 449,18	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сервис-3»				3 790 908,35	3 790 908,35	
- закрытое акционерное общество «Сургутремстроймонтаж»				189 445,72	189 445,72	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 10»				546 381,51	546 381,51	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЗАСК»				212 837,74	212 837,74	
- негосударственное Учреждение Управляющая компания «Комфорт»				427 984,43	427 984,43	
- общество с ограниченной ответственностью «КомфортСервис»				122 385,26	122 385,26	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Западная»				1 015 953,04	1 015 953,04	
- общество с ограниченной ответственностью «Престиж»				1 931 785,25	1 931 785,25	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Управдом»				78 195,98	78 195,98	
- общество с ограниченной ответственностью «УПРАВДОМ»				50 700,35	50 700,35	

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма всего (руб.)	в том числе	
					за счет средств местного бюджета	за счет субсидий из бюджетов других уровней
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8»				1 083 562,39	1 083 562,39	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 9»				779 819,91	779 819,91	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				1 300 372,20	1 300 372,20	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ТЭКСИБ»				198 402,70	198 402,70	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Жил-Сервис»				275 392,23	275 392,23	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северо-Восточная»				11 179,67	11 179,67	
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сиб-проект-стройсервис»				148 869,67	148 869,67	
- общество с ограниченной ответственностью «ЮграТехноГрупп»				189 582,71	189 582,71	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СеверСтрой»				211 890,06	211 890,06	
- общество с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 25»				40 232,16	40 232,16	
- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»				78 344,44	78 344,44	
- товарищество собственников жилья «Майское»				51 199,85	51 199,85	
- товарищество собственников жилья «Первый»				402 121,53	402 121,53	
- товарищество собственников жилья «КОМФОРТ»				68 890,44	68 890,44	
- товарищество собственников жилья «Управдом»				151 310,90	151 310,90	
- товарищество собственников жилья «Энергетик»				25 647,31	25 647,31	
- товарищество собственников жилья «Газовик»				107 075,41	107 075,41	
- товарищество собственников жилья «Каскад»				118 244,01	118 244,01	
- товарищество собственников жилья «Гранит-Плюс»				39 117,06	39 117,06	
- товарищество собственников жилья «Набережный»				113 489,50	113 489,50	
- товарищество собственников жилья «Микрорайон-1»				125 146,82	125 146,82	
- товарищество собственников жилья «Весна-1»				37 011,25	37 011,25	
- товарищество собственников жилья «Весна-3»				38 570,00	38 570,00	
- товарищество собственников жилья «Весна-5»				37 265,00	37 265,00	
- товарищество собственников жилья «Орбита»				33 748,75	33 748,75	
- товарищество собственников жилья «Горизонт»				42 620,85	42 620,85	
- товарищество собственников жилья «На Майской»				68 318,64	68 318,64	
- товарищество собственников жилья «Наш дом»				34 114,00	34 114,00	
- товарищество собственников жилья «Авангард»				55 110,02	55 110,02	
- товарищество собственников жилья «Гарант»				47 078,85	47 078,85	
- товарищество собственников жилья «Солидарность»				23 559,61	23 559,61	
- департамент*				489,56	489,56	
2.1.6. Субсидия на возмещение затрат по механизированной уборке дворовых территорий муниципального и бесхозяйного жилищного фонда, всего	040	05	01	6 174 272,56	6 174 272,56	
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «УЮТ»				1 598 516,00	1 598 516,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северо-Восточная»				735 696,56	735 696,56	
- Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»				3 840 020,80	3 840 020,80	
- департамент*				39,20	39,20	
2.1.7. Субсидия на возмещение затрат по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, всего	040	05	01	349 100,00	349 100,00	
в том числе по получателям субсидии:						
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района»				56 489,91	56 489,91	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Восточного жилого района»				55 597,38	55 597,38	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ремонтно-эксплуатационное управление № 8»				23 600,00	23 600,00	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гравитон»				43 244,56	43 244,56	
- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЗАСК»				39 342,17	39 342,17	
- товарищество собственников жилья «Орбита»				45 123,33	45 123,33	
- товарищество собственников жилья «Весна-5»				42 179,44	42 179,44	
- товарищество собственников жилья «Весна-1»				43 523,21	43 523,21	
2.1.8. Субсидия на возмещение затрат на приобретение и						



Table with columns: Название, Ведомство, Раздел, Подраздел, Сумма всего (руб.), в том числе за счет средств местного бюджета, за счет субсидий из бюджетов других уровней.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9700 от 18.12.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.03.2012 № 1667 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна»

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 16.10.2012), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ):

- 1. Внести в постановление Администрации города от 19.03.2012 № 1667 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна» следующие изменения:
1.1. Приложение к постановлению дополнить строками 16 – 17 следующего содержания:

Table with 3 columns: Description of service, Duration, Price.

Table with columns: Наименование услуги, Единица измерения, Тариф с НДС (руб.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9701 от 18.12.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.11.2012 № 8619 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным коммунальным предприятием»

В соответствии с пп. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.07.2012), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городского округа город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным городской Думой от 28.02.2006 № 575-III ГД (с изменениями от 27.09.2012 № 235-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- 1. Внести в постановление Администрации города от 08.11.2012 № 8619 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Сургутским городским муниципальным унитарным коммунальным предприятием» следующие изменения:
1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013».
1.2. В приложении 2 к постановлению:
- в строке 5 наименования услуги «Хранение урны с прахом умершего в помещении крематория» изложить в следующей редакции: «Хранение урны с прахом умершего в помещении крематория***»;
- примечания приложения 2 изложить в следующей редакции:
«*Согласно пункту 8 части 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации реализация ритуальных услуг не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость.
**Стоимость урны для праха оплачивается дополнительно. Услуга предоставляется лицам, не воспользовавшимся правом на получение на безвозмездной основе услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». На территории города Сургута услуги в рамках гарантированного перечня услуг по погребению умерших оказываются Сургутским городским муниципальным унитарным коммунальным предприятием.
***Согласно п.3.14 Положения об организации похоронного дела, утвержденного постановлением Администрации города от 05.03.2005 № 57 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» взимание платы за услугу осуществляется по истечении одного года со дня кремации».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9718 от 18.12.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4693 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2012 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

- 1. Внести в постановление Администрации города от 22.06.2012 № 4693 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2012 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 11.07.2012 № 5225, 05.09.2012 № 6902, 08.11.2012 № 8622) изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

План мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2012 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Table with columns: № п/п, Адрес выполнения работ, Объем работ (кв. м), Стоимость работ всего (тыс. руб.), Объем бюджетного обеспечения (тыс. руб.), Средства собственников помещений в многоквартирном доме (тыс. руб.).

Приложение 2 к постановлению Администрации города

План мероприятий по реализации на территории города Сургута в 2012 году целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (за счет средств Дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

Table with columns: № п/п, Адрес выполнения работ, Объем работ (кв. м), Стоимость работ всего (тыс. руб.), Объем бюджетного обеспечения (тыс. руб.), Средства собственников помещений в многоквартирном доме (тыс. руб.).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9836 от 21.12.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7500 «Об исполнении отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 28.07.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2010 № 112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (с изменениями от 09.11.2012):

- 1. Внести в постановление Администрации города от 31.12.2010 № 7500 «Об исполнении отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории города Сургута» (с изменениями от 10.03.2011 № 1202, 28.04.2011 № 2413, 08.07.2011 № 4281, 14.03.2012 № 1525, 12.04.2012 № 2483) следующее изменение:
абзац шестой пункта 1 постановления признать утратившим силу.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9776 от 19.12.2012**О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), согласно протоколу от 06.09.2012 № 4 рабочей подгруппы по выполнению программы «Обеспечение жильными помещениями, граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2012 – 2013 годах» (с изменениями от 05.10.2012 № 7778) следующие изменения:

в приложении к постановлению строки 164 – 167 изложить в следующей редакции:

№ п/п	поселок	улица	№ дома
164		Мелик-Карамова	65*
165		Мелик-Карамова	67*
166		Нагорная	31/1*
167		Нагорная	62*

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 05.10.2012. № 7778 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2012 № 1776 «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу в 2011 – 2012 годах».

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9789 от 20.12.2012**О признании утратившими силу постановлений Администрации города**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), постановлениями Администрации города от 02.02.2011 № 485 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.06.2012 № 4268), от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в связи с утверждением стандартов качества муниципальных услуг «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования», «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города с 01.01.2013:

- от 24.05.2007 № 1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг»;

- от 27.06.2008 № 2372 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2007 № 1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг»;

- от 13.03.2012 № 1516 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2007 № 1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг»;

- от 06.11.2012 № 8537 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.05.2007 № 1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг».

2. Департаменту по экономической политике Администрации города (Королева Ю.Г.) до 31.12.2012 внести соответствующие изменения в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями 30.11.2012 № 9220) с учетом сроков вступления в силу постановлений об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9720 от 18.12.2012**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.11.2012 № 8412), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.01.2011 № 106 «О долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2011 по 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и долгосрочной целевой программы сроки реализации долгосрочной целевой программы заменить словами «с 2013 по 2017 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства, департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту финансов (Базаров В.В., Фокеев А.А., Шерстнева А.Ю.) предусматривать при формировании проекта бюджета города объем бюджетных ассигнований на реализацию программы.

3. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета на очередной финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Признать с 01.01.2013 утратившими силу:

- пункт 1.3 постановления Администрации города от 12.04.2012 № 2473 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента городского хозяйства на 2012 – 2014 годы»;

- приложение 3, 4 к постановлению Администрации города от 22.08.2012 № 6537 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.04.2012 № 2473 «Об утверждении ведомственных целевых программ департамента городского хозяйства на 2012 – 2014 годы».

6. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Долгосрочная целевая программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»****1. Паспорт долгосрочной целевой программы**

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» (далее – программа)
Основание для разработки программы	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 5. Постановление Правительства ХМАО – Югры от 02.12.2010 № 321-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями). 6. Постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.11.2012 № 8412)
Куратор программы	первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства
Наименование администратора и соадминистратора (ов) программы	администратор программы – департамент городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ). Соадминистратор программы – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ)
Цели программы	1. Развитие дорожно-уличной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города. 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями. 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожно-уличной сети, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города

Задачи программы	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения. 2. Выкуп и снос объектов недвижимости для муниципальных нужд (строительства автомобильных дорог). 3. Строительство автомобильных дорог и улиц. 4. Реконструкция автомобильных дорог и улиц. 5. Ремонт автомобильных дорог. 6. Капитальный ремонт линий уличного освещения. 7. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
Сроки и этапы реализации программы	2013 – 2017 годы. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог реализуются в 3 этапа: I этап – 2013 – 2017 годы (проектно-изыскательские работы); II этап – 2013 год (выкуп и снос объектов недвижимости); III этап – 2013 – 2017 годы (выполнение строительно-монтажных работ). Мероприятия по ремонту, содержанию автомобильных дорог и капитальному ремонту линий уличного освещения реализуются в I этап ежегодно в период 2013 – 2017 годы
Инвестиции программы	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – стоимость проектно-изыскательских работ определена в соответствии со сметной документацией проверенной ОАО «Сургутстройцентр». 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильных дорог) – стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» и рыночной стоимостью объекта. 3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог – стоимость сноса объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 4. Строительство автомобильных дорог и улиц – стоимость строительства автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 5. Реконструкция автомобильных дорог и улиц – стоимость реконструкции автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве». 6. Ремонт автомобильных дорог – стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями. 7. Капитальный ремонт линий уличного освещения – стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями. 8. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	Источниками финансирования являются средства бюджета города и бюджета автономного округа. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 6 412 599,30 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 1 283 069,30 тыс. руб.; 2014 год – 1 057 592,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 274 600,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 455 137,70 тыс. руб.; 2017 год – 1 342 200,10 тыс. руб.; в том числе: городской бюджет всего – 5 234 121,7 тыс. руб.; 2013 год – 1 134 393,30 тыс. руб.; 2014 год – 934 031,10 тыс. руб.; 2015 год – 1 017 381,10 тыс. руб.; 2016 год – 1 131 761,10 тыс. руб.; 2017 год – 1 016 553,10 тыс. руб.; окружной бюджет всего – 1 178 477,6 тыс. руб.; 2013 год – 148 676,0 тыс. руб.; 2014 год – 123 561,0 тыс. руб.; 2015 год – 257 219,0 тыс. руб.; 2016 год – 323 374,6 тыс. руб.; 2017 год – 325 647,0 тыс. руб. Объемы и источники финансирования программы уточняются при формировании бюджета на очередной год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – 5 проектов. 2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса – 4 объекта. 3. Снос объектов недвижимости – 1 объект. 4. Строительство автомобильных дорог и улиц – 6,554 км. 5. Реконструкция дорог и улиц – 0,774 км. 6. Ремонт автомобильных дорог – 737,76 тыс. кв. м. 7. Капитальный ремонт линий уличного освещения – 16,47 км. 8. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – 20 949,45 тыс. кв. м
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением программы	Куратор осуществляет непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы, несет ответственность за эффективность и результативность реализации долгосрочной целевой программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств. Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач долгосрочной целевой программы, организует контроль и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части ремонта автомобильных дорог, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию. Единым заказчиком по ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса». Соадминистратор несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости, а также за целевым использованием бюджетных средств на данные мероприятия и является исполнителем долгосрочной целевой программы, предоставляет администратору ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости, выкупа и сноса объектов недвижимости. Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства». Администратор предоставляет ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2010 № 321-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие транспортной системы ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 24.11.2012 № 477-п) предусмотрены денежные средства на софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог муниципальных образований. Одним из условий софинансирования является наличие у муниципального образования программы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию улично-дорожной сети, в которой предусмотрены средства и из городского бюджета.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития города Сургута позволит повысить эффективность планирования и использования финансовых ресурсов на реализацию мероприятий, предусмотренных программой, обеспечить существенное увеличение объема, повышения качества выполняемых работ. Это обстоятельство является одной из причин разработки данной программы. Строительство, реконструкция капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети позволит в перспективе обеспечить нормальную дорожно-транспортную ситуацию в городе как в существующих микрорайонах, так и во вновь застраиваемых.

Город Сургут характеризуется высоким экономическим потенциалом и высоким уровнем доходов населения. Объем доходов населения в 2,5 раза выше чем в среднем по Российской Федерации. Следствием этого является высокий уровень автомобилизации. Показатели выглядят так:

- всего транспорта на 1000 жителей – 479 единиц;

- легкового транспорта на 1000 жителей – 333 единицы;

Количество автотранспорта ежегодно увеличивается на 3 – 4 тысячи единиц. Население города в 2011 году составило 300,3 тыс. жителей.

Улично-дорожная сеть города Сургута на сегодняшний день включает в себя:

- длину городских дорог – 246,81 км;

- протяженность ливневой канализации – 85,265 км;

- линии уличного освещения – 356,504 км;

- светофорные объекты – 139 единиц;

- дорожные знаки – 10 524 единицы.

Генеральным планом к 2025 году предусмотрено строительство жилья в объеме ориентировочно 2600 т. м² (т.е. 170 – 180 т. м² ежегодно). Поскольку точечная застройка и застройка на освоенных территориях в основном завершена, то речь идет об освоении новых территорий (микрорайоны: 30, 30А, 30Б, 30Г, 30Д, часть коммунального квартала 8, 35 А, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 50, 51) не обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, и реконструкции старых микрорайонов (1, 2, 4, 18, 19, 20, 22, 23, 23а, 27а, 26, 28, 29).

Стабильное увеличение количества автотранспорта в городе и не пропорциональное увеличение количества и качества дорог привело к перегруженности и пробкам на многих дорогах города.

Рост автомобильного парка, увеличение количества крупнотоннажного грузового транспорта, перегруженность дорог приводит к преждевременному износу асфальтового покрытия.

Основными проблемами существующей дорожно-транспортной сети города являются:

- несоответствие планировочных параметров улиц принятой категории;

- ненадлежащее состояние проезжей части существующих улиц;

- перегруженность улично-дорожной сети;

- увеличение интенсивности движения;

- отсутствие магистралей непрерывного движения;

- недостаточная плотность транспортной сети (в западной и восточной частях города – 1,5 км/км², в промышленной зоне – 0,5 км/км², а по СНиП – 2,2 – 2,5);

- отсутствие транспортной инфраструктуры не позволяет организовать условия для комфортного и безопасного проживания в существующих и вновь застраиваемых микрорайонах;

- ухудшение экологической обстановки в городе (концентрация формальдегида в ПДК 2003 году – 1,76; в 2009 году – 4,1; оксида углерода в 2003 году – 0,61; в 2009 году – 0,71; 3, 4 – бензинера в 2006 году – 2,2; в 2009 году – 2,5).

Большие нагрузки на автомобильные дороги неизбежно ведут к повышенным затратам на ремонт и содержание дорог. Несвоевременное выполнение ремонта, капитального ремонта и реконструкции автомобильных дорог, наряду с дополнительными издержками на транспорте, в секторах экономики, а также увеличение количества дорожно-транспортных происшествий, приводят к необходимости увеличения затрат на приведение улично-дорожной сети города в нормативное состояние. Практика показывает, что задержка с проведением ремонтных работ на 3 года ведет к росту дополнительных затрат на капитальный ремонт и ремонт, сопоставимых с объемами затрат при выполнении их по плану.

В Сургуте в муниципальной собственности находится и содержится около 95% от общего числа улиц и дорог города. Исключение составляют частные дороги (ОАО «СНГ», ООО «Сургутгазпром», ОАО «ГРЭС-1»), автодороги регионального (межмуниципального) значения.

Одной из важнейших задач дорожного хозяйства города является качественное содержание объектов обустройства улично-дорожной сети города. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранения санитарного и архитектурного облика города указанные работы необходимо выполнять своевременно и в полном объеме, а также в соответствии с действующими нормативными документами.

Увеличение показателей обусловлено вводом в эксплуатацию законченных строительством объектов, а также передаваемых в муниципальную собственность ведомственных дорог, внутриквартальных проездов, бесхозных проездов, окончанием срока аренды земельных участков и передачей остановочных пунктов в эксплуатацию дорож-

ным службам. Прогнозируется, что этот показатель и дальше будет расти в соответствии с темпами развития города (строительство новых микрорайонов, развитие существующих микрорайонов, передачи в муниципальную собственность ведомственных улиц и дорог, бесхозных проездов).

В Сургуте большая доля дорог не обустроена тротуарами, автопавильонами, урнами для сбора мусора. Все улицы и дороги, находящиеся в муниципальной собственности, оснащены средствами регулирования дорожного движения (светофорные объекты, дорожные знаки). Около 95% от общего числа улиц и дорог города имеют дорожную разметку. 78% дорог от общего числа муниципальных улиц и дорог города освещены. Не оборудованы наружным освещением часть улиц и дорог в селитебной зоне города, внутриквартальные проезды, автодороги на садово-огороднические товарищества (в районе ж/д, кладбища, аэропорта, ГРЭС).

Автомобильные дороги представляют собой ключевой элемент городского пространства и их развитие является одним из приоритетных направлений социально-экономического развития города.

Динамика изменения целевых показателей

Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный год 2009	Отчетный год 2010	Отчетный год 2011	Текущий год 2012
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	-	-	3	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	-	2	-	1
Снос объектов недвижимости	объект	2	1	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	2,105*	1,847	1,165	-
Протяженность линий уличного освещения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	км	0,45	-	5,6	6,55
Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	23,5	84,6	170,29	220,8
Площадь автомобильных дорог искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	3118,59	3629,7	3730,21	4093,88

Примечание:

*В 2009 году введен в эксплуатацию проспект Мира, фактически построенный в 2007 году, в связи с тем, что СГМУП «Городские тепловые сети» выполняли переустройство тепловых сетей.

3. Цели и задачи долгосрочной целевой программы

Целями долгосрочной целевой программы являются:

1. Развитие дорожно-уличной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города.

2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями.

3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города.

Для достижения цели 1 необходимо решение следующих тактических задач:

- выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения*;

- выкуп и снос объектов недвижимости;

- строительство автомобильных дорог и улиц;

- реконструкция автомобильных дорог и улиц.

*в рамках программы финансируется выполнение проектной документации объекта в части раздела «Автомобильные дороги».

Для достижения цели 2 необходимо решение следующих тактических задач:

- ремонт автомобильных дорог;

- капитальный ремонт линий уличного освещения.

Для достижения цели 3 необходимо решение следующей тактической задачи:

- обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.

В данную задачу входит комплекс мероприятий по содержанию проезжей части (съезды, автостоянки), тротуаров, остановочных площадок, сетей наружного освещения, ливневой канализации, искусственных сооружений, а также элементов оборудования автомобильных дорог средства регулирования дорожного движения (светофоры, дорожные знаки, павильоны, урны, дорожная разметка), противопаводковые мероприятия, и т.д. в границах красных линий улиц.

4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Срок реализации программы – с 2013 по 2017 годы.

Длительный цикл строительства дорог и улиц, состоящий из проектно-изыскательских работ, которые выполняются в течении 1 – 2 лет, а также строительно-монтажные работы, которые выполняются от 2 до 4 лет, при недостаточном уровне финансирования, не позволяют в течении трехлетнего бюджетного планирования выстроить порядок как финансирования, так и конечного результата, которым является ввод дорог в эксплуатацию, объемы строительства, реконструкции и ремонта улично-дорожной сети. Комплексное содержание автомобильных дорог, искусственных сооружений выполняются в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения и благоприятным условиям жизнедеятельности жителей города.

Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог реализуются в 3 этапа:

I этап – проектно изыскательские работы;

II этап – выкуп и снос объектов недвижимости;

III этап – выполнение строительно-монтажных работ.

Мероприятия по ремонту, содержанию автомобильных дорог и капитальному ремонту линий уличного освещения реализуются в 1 этап.

5. Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы

Финансирование программы предусматривается за счет средств городского бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Общий объем денежных средств, выделенных на реализацию долгосрочной целевой программы на 2013 – 2017 годы в соответствии с утвержденным бюджетом финансирования на 2013 год плановый период до 2015 года и на 2016, 2017 годы составляет – 6 412 599,30 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 1 283 069,30 тыс. руб.;

2014 год – 1 057 592,10 тыс. руб.;

2015 год – 1 274 600,10 тыс. руб.;

2016 год – 1 455 137,70 тыс. руб.;

2017 год – 1 342 200,10 тыс. руб., в том числе:

городской бюджет, всего – 5 234 121,7 тыс. руб.,

2013 год – 1 134 393,30 тыс. руб.;

2014 год – 934 031,10 тыс. руб.;

2015 год – 1 017 381,10 тыс. руб.;

2016 год – 1 131 763,10 тыс. руб.;

2017 год – 1 016 553,10 тыс. руб.;

окружной бюджет, всего – 1 178 477,6 тыс. руб.,

2013 год – 148 676,0 тыс. руб.;

2014 год – 123 561,0 тыс. руб.;

2015 год – 257 219,0 тыс. руб.;

2016 год – 323 374,6 тыс. руб.;

2017 год – 325 647,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования приведены в приложении 1.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов окружного, местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

6. Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы

Показатели выполнения программы	Ед. изм.	Всего	2013	2014	2015	2016 прогноз	2017 прогноз
Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	5	1	3	-	-	1
Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	4	4	-	-	-	-
Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	1	1	-	-	-	-
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	6,554	0,230	1,89	1,95	1,634	0,85
Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планируемыми параметрами улиц принятой категории	км	0,744	-	-	-	-	0,774
Протяженность линий уличного освещения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	км	16,47	3,40	3,30	2,97	3,40	3,40
Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	737,76	142,75	71,00	122,24	209,02	192,75
Площадь автомобильных дорог искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв. м	20949,45	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89

7. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы

1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения – 5 проектов (раздел «Автомобильная дорога»);

- 2013 год «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2» – 1 проект;

- 2014 год «Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З» – 1 проект;

- 2014 год «Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З» – 1 проект;

- 2014 год «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 1 проект.

- 2017 год «Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная» – 1 проект.

Стоимость проектно-изыскательских работ определена в соответствии со сметной документацией, проверенной ОАО «Сургутстройцена».

2. Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса (строительства автомобильной дороги):

- 2013 год выкуп квартир в многоквартирном жилом доме по адресу: улица Нагорная, 25, квартиры 1, 2, 3, 4.

Стоимость выкупа объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве», и рыночной стоимостью объекта.

3. Снос объектов недвижимости для освобождения земельных участков под строительство автомобильных дорог:

- 2013 год снос гостиницы «Сайма» после пожара по адресу: улица Нагорная, 31А.

Стоимость сноса объектов недвижимости определена в соответствии со сметной документацией, проверенной БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве».

4. Строительство автомобильных дорог и улиц протяженностью 6,554 км:

- 2013 год «Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7 ПР, 5 пусковой комплекс» – 0,230 км;

- 2014 год «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (1 пусковой) – 0,560 км;

- 2014 год «Инженерные сети в поселке Снежном» – 1,33 км;

- 2015 год «Улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетская в городе Сургуте» – 0,500 км;

- 2015 год «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 1,45 км;

- 2016 год «Улица Университетская от улицы Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте» (2 пусковой) – 0,934 км;

- 2016 год «Автомобильная дорога к новому кладбищу» – 0,7 км;

- 2017 год «Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З» – 0,85 км.

5. Реконструкция дорог и улиц протяженностью 0,774 км:

- 2016 год «Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в городе Сургуте» – 0,774 км.

Стоимость строительства и реконструкции автомобильных дорог определена в соответствии с заключением государственной экспертизы БУ ХМАО – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве».

6. Ремонт 737,76 тыс. кв. м автомобильных дорог:

- 2013 год – 142,75 тыс. кв. м;

- 2014 год – 71,0 тыс. кв. м;

- 2015 год – 122,24 тыс. кв. м;

- 2016 год – 209,02 тыс. кв. м;

- 2017 год – 192,75 тыс. кв. м.

Стоимость ремонта автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

7. Капитальный ремонт 16,47 км линий уличного освещения:

- 2013 год – 3,4 км;

- 2014 год – 3,3 км;

- 2015 год – 2,97 км;

- 2016 год – 3,4 км;

- 2017 год – 3,4 км.

Стоимость капитального ремонта линий уличного освещения определяется в соответствии со сметной документацией, проверенной специализированными организациями.

8. Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения – 20949,45 тыс. кв. м.

- 2013 год – 4189,89 тыс. кв. м;

- 2014 год – 4189,89 тыс. кв. м;

- 2015 год – 4189,89 тыс. кв. м;

- 2016 год – 4189,89 тыс. кв. м;

- 2017 год – 4189,89 тыс. кв. м.

Стоимость содержания автомобильных дорог определяется в соответствии со сметной документацией проверенной специализированными организациями.

8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации программных мероприятий, представленных в приложении 2.

В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов окружного, местного бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный объем средств, необходимых для реализации всех мероприятий программы составляет – 8 104 446,0 тыс. рублей (приложение 3).

9. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы

Общий контроль за реализацией программы осуществляет первый заместитель главы Администрации города, курирующий департамент городского хозяйства.

Куратор осуществляет непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы, несет ответственность за эффективность и результативность реализации долгосрочной целевой программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств.

Департамент городского хозяйства является администратором долгосрочной целевой программы и осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач, организует контроль и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию.

Единым заказчиком по ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Департамент архитектуры и градостроительства является соадминистратором и несет ответственность за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств и качественное исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости, а также за целевым использованием бюджетных средств на данные мероприятия и является соисполнителем долгосрочной целевой программы, представляет администратору ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в части проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, выкупа и сноса объектов недвижимости.

Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

В целях подготовки отчетности, департамент архитектуры и градостроительства представляет департаменту городского хозяйства отчет об исполнении мероприятий программы (проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений):

- годовой, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации мероприятий программы.

Сводный отчет готовит департамент городского хозяйства и представляет отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике Администрации города:

- годовой, в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования

Наименование	всего расходов	Объем финансирования (тыс. руб.)				
		в том числе по годам:				
		2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы – всего, в том числе:	6 412 599,30	1 283 069,30	1 057 592,10	1 274 600,10	1 455 137,70	1 342 200,10
городской бюджет	5 234 121,70	1 134 393,30	934 031,10	1 017 381,10	1 131 763,10	1 016 553,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	1 178 477,60	148 676,00	123 561,00	257 219,00	323 374,60	325 647,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Объем бюджетных ассигнований администратора, в том числе:	4 790 511,00	984 848,30	848 027,20	865 435,30	1 046 100,10	1 046 100,10
городской бюджет	4 594 497,00	984 848,30	848 027,20	800 097,30	980 762,10	980 762,10
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	196 014,00	0,00	0,00	65 338,00	65 338,00	65 338,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие источники (инвестиции, привлечение внебюджетных кредитных или иных источников)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора – всего,	1 622 088,30	298 221,00	209 564,90	409 164,80	409 037,60	296 100,00
в том числе:						
городской бюджет	639 624,70	149 545,00	86 003,90	217 283,80	151 001,00	35 791,00
окружной бюджет (на условиях софинансирования)	982 463,60	148 676,00	123 561,00	191 881,00	258 036,60	260 309,00
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Продолжение. Начало на стр. 8

Приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы»

Программные мероприятия по реализации долгосрочной целевой программы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт дорожно-уличной сети в городе Сургуте на период с 2013 по 2017 годы» и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (все руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программы (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе по годам				
					2013 (план)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)		2013 (план)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)
1 Цель №1 Развитие улично-дорожной сети в соответствии с генеральным планом развития города, отвечающей потребностям города в транспортном обслуживании для устойчивого социально-экономического развития города															
Показатели результата достижения цели №1															
	Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения	проект	местный окружной бюджет	1 622 088,3	298 221,0	209 564,9	409 164,8	409 037,6	296 100,0						
	Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	объект	местный бюджет	11 000,0	11 000,0	-	-	-	-						
	Снос объектов недвижимости для строительства автомобильных дорог	объект	местный бюджет	1 708,0	1 708,0	-	-	-	-						
	Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц	км	местный окружной бюджет	1 227 381,6	256 568,7	193 556,5	276 219,4	319 037,0	182 000,0						
	Протяженность введенных в эксплуатацию автомобильных дорог и улиц в соответствии с планировочными параметрами улиц принятой категории	км	местный окружной бюджет	322 046,0	-	-	132 945,4	82 000,6	107 100,0						
1.1	Задача 1. Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения														
1.1.1	Мероприятие 1: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	15 750,9	8 281,2	7 469,7				ДАиГ					
1.1.2	Мероприятие 2: Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2	тыс. руб.	местный бюджет	12 669,0	12 669,0					ДАиГ					
			окружной бюджет	1 267,0	1 267,0										
			всего	11 402,0	11 402,0										
1.1.3	Мероприятие 3: Улица 5 «З» от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	8 138,7	4 000,0	4 138,7				ДАиГ					
1.1.4	Мероприятие 4: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб.	местный бюджет	8 394,1	3 994,1	4 400,0				ДАиГ					
1.1.5	Мероприятие 5: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	местный бюджет	15 000,0				8 000,0	7 000,0	ДАиГ					
1.2	Задача 2. Выкуп и снос объектов недвижимости									ДАиГ					
1.2.1	Мероприятие 6: Выкуп объектов недвижимости для муниципальных нужд (компенсация) для последующего сноса	тыс. руб.	местный бюджет	11 000,0	11 000,0					ДАиГ					
1.2.2	Мероприятие 7: Снос объектов недвижимости	тыс. руб.	местный бюджет	1 708,0	1 708,0					ДАиГ					
1.3	Задача 3 Строительство автомобильных дорог и улиц														
1.3.1	Мероприятие 8: Улица Университетская от улицы Северной до пр.Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г.Сургуте (1 пусковой)	тыс. руб.	местный бюджет	180 731,3	112 673,1	68 058,2				ДАиГ					
			окружной бюджет	77 826,3	71 020,1	6 806,2									
			всего	102 905,0	41 653,0	61 252,0									
1.3.2	Мероприятие 9: Улица Университетская от улицы Северной до пр.Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г.Сургуте (2 пусковой)	тыс. руб.	местный бюджет	117 925,6	23 888,6			94 037,0		ДАиГ					
			окружной бюджет	23 888,6	23 888,6										
			всего	94 037,0				94 037,0							
1.3.3	Мероприятие 10: Улица Маяковского на участке от ул.30 лет Победы до ул.Университетская в г. Сургуте	тыс. руб.	местный бюджет	140 805,0		64 585,6	76 219,4			ДАиГ					
			окружной бюджет	26 576,6		22 765,6	3 811,0								
			всего	114 228,4		41 820,0	72 408,4								
1.3.4	Мероприятие 11: Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7 ПР, 5 пусковой комплекс	тыс. руб.	местный бюджет	120 007,0	120 007,0					ДАиГ					
			окружной бюджет	24 386,0	24 386,0										
			всего	95 621,0	95 621,0										
1.3.5	Мероприятие 12: Инженерные сети в поселке Снежном	тыс. руб.	местный бюджет	60 912,7		60 912,7				ДАиГ					
			окружной бюджет	40 423,7		40 423,7									
			всего	20 489,0		20 489,0									
1.3.6	Мероприятие 13: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс.руб.	местный бюджет	325 000,0			200 000,0	125 000,0		ДАиГ					
1.3.7	Мероприятие 14: Улица Киртбая от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	местный бюджет	282 000,0				100 000,0	182 000,0						
			окружной бюджет	28 000,0				10 000,0	18 000,0						
			всего	254 000,0				90 000,0	164 000,0						
1.4	Задача 3 Реконструкция автомобильных дорог и улиц														
1.3.1	Мероприятие 15: Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте. Реконструкция	тыс. руб.	местный бюджет	322 046,0			132 945,4	82 000,6	107 100,0	ДАиГ					
			окружной бюджет	32 172,8			13 472,8	8 000,0	10 700,0						
			всего	289 873,2			119 422,6	74 000,6	96 400,0						
2 Цель №2 Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями															
Показатели результата достижения цели №2															
	Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м	местный бюджет	929 665,0	177 214,5	97 826,5	169 519,0	242 552,5	242 552,5						
			окружной бюджет	706 921,5	171 687,7	92 455,4	99 403,0	171 687,7	171 687,7						
			всего	196 014,0		65 338,0	65 338,0	65 338,0	65 338,0						
	Протяженность линий уличного освещения с соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	км	местный бюджет	26 729,5	5 526,8	5 371,1	4 778,0	5 526,8	5 526,8						
2.1	Задача 1 Ремонт автомобильных дорог														
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог	тыс.руб.	местный бюджет	706 921,0	171 687,7	92 455,4	99 403,0	171 687,7	171 687,7	ДГХ	142,75	71,00	76,35	142,75	142,75
2.1.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог в рамках мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» целевой программы ХМАО-Югры «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры на 2011-2013 годы» и на период до 2015 года»	тыс.руб.	местный бюджет							ДГХ			45,89	66,27	50,00
			окружной бюджет	65 338,0			65 338,0	65 338,0	65 338,0						
2.2	Задача 2. Капитальный ремонт линий уличного освещения														
2.2.1	Мероприятие 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	26 729,5	5 526,8	5 371,1	4 778,0	5 526,8	5 526,8	ДГХ					
3 Цель №3 Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города															
Показатели результата достижения цели №3															
	Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м	местный бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6						
			окружной бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6						
			всего	7 721 692,0	1 615 267,6	1 500 401,4	1 391 832,6	1 607 095,2	1 607 095,2	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89*	4189,89*
3.1	Задача 1 Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м	местный бюджет	3 860 846,0	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89
3.1.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съезды, карманы)	тыс.руб.	местный бюджет	2 218 468,5	463 442,7	427 532,1	400 608,3	463 442,7	463 442,7	ДГХ	3591,54	3591,54	3591,54	3591,54	3591,54
3.1.2	Мероприятие 2: Содержание тротуаров	тыс.руб.	местный бюджет	349 580,1	73 897,9	65 344,6	62 541,8	73 897,9	73 897,9	ДГХ	586,20	586,20	586,20	586,20	586,20
3.1.3	Мероприятие 3: Содержание автобусных остановок	тыс.руб.	местный бюджет	27 136,6	5 658,7	5 168,6	4 991,9	5 658,7	5 658,7	ДГХ	12,15	12,15	12,15	12,15	12,15
3.1.4	Мероприятие 4: Содержание линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	500 241,2	102 944,3	101 325,0	90 083,3	102 944,3	102 944,3	ДГХ	332,927	332,927	332,927	332,927	332,927
3.1.5	Мероприятие 5: Содержание зеленой зоны	тыс.руб.	местный бюджет	59 853,6	13 330,3	8 582,6	11 280,1	13 330,3	13 330,3	ДГХ	843,270	843,270	843,270	843,270	843,270
3.1.6	Мероприятие 6: Содержание ливневой канализации	тыс.руб.	местный бюджет	62 693,0	12 966,8	12 591,6	11 201,0	12 966,8	12 966,8	ДГХ	843,270	843,270	843,270	843,270	843,270
3.1.7	Мероприятие 7: Содержание водопропускного сооружения	тыс.руб.	местный бюджет	836,7	171,7	170,2	151,4	171,7	171,7	ДГХ	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.1.8	Мероприятие 8: Противоаварийные мероприятия	тыс.руб.	местный бюджет	8 704,5	1 786,1	1 770,9	1 575,3	1 786,1	1 786,1	ДГХ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.9	Мероприятие 9: Содержание искусственных сооружений	тыс.руб.	местный бюджет	60 189,0	12 381,5	12 257,7	10 786,8	12 381,5	12 381,5	ДГХ	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
3.1.10	Мероприятие 10: Устранение поврежденных дорожных покрытий	тыс.руб.	местный бюджет	105 466,5	21 640,9	21 457,0	19 086,8	21 640,9	21 640,9	ДГХ	21,40	21,20	18,88	21,40	21,40
3.1.11	Мероприятие 11: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	тыс.руб.	местный бюджет	9 290,7	1 906,4	1 890,2	1 681,3	1 906,4	1 906,4	ДГХ	8,00	7,90	7,05	8,00	8,00
3.1.12	Мероприятие 12: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений	тыс.руб.	местный бюджет	16 768,1	3 440,7	3 411,5	3 034,5	3 440,7	3 440,7	ДГХ	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000
3.1.13	Мероприятие 13: Восстановление и замена разрушенных бордюров	тыс.руб.	местный бюджет	1 812,4	371,9	368,7	328,0	371,9	371,9	ДГХ	0,140	0,139	0,12	0,140	0,140
3.1.14	Мероприятие 14: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)	тыс.руб.	местный бюджет	318 295,7	65 516,3	64 435,9	57 310,9	65 516,3	65 516,3	ДГХ	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)	139(СО) / 10551(ДО)
3.1.15	Мероприятие 15: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения	тыс.руб.	местный бюджет	21 592,8	4 429,0	4 395,7	3 910,1	4 429,0	4 429,0	ДГХ	44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520
3.1.16	Мероприятие 16: Протяженность нанесенной линии дорожной разметки	тыс.руб.	местный бюджет	72 120,0	14 798,6	14 672,3	13 051,9	14 798,6	14 798,6	ДГХ					

№ п/п	Наименование объекта	Ед.изм.	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, тыс. руб.)	в том числе по годам					Исполнитель программы (администратор - департамент городского хозяйства, далее ДГХ, соадминистратор - департамент архитектуры и градостроительства, далее ДАиГ)	значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе по годам				
					2013	2014	2015	2016	2017		2013	2014	2015	2016	2017
1.3.2	Мероприятие 11: Улица Университетская от улицы Северной до пр.Пролетарского с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте (2 пусковой)	тыс. руб.	всего	117 925,6	117 925,6					ДАиГ					
			местный бюджет	23 888,6	23 888,6										
			окружной бюджет	94 037,0	94 037,0										
1.3.3	Мероприятие 12: Улица Маяковского на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетская в г. Сургуте	тыс. руб.	всего	140 805,0		140 805,0				ДАиГ					
			местный бюджет	34 569,6		34 569,6									
			окружной бюджет	106 235,4		106 235,4									
1.3.4	Мероприятие 13: Улица Университетская от ул. 23 «В» до ул. 7ПР, 5 пусковой комплекс»	тыс. руб.	всего	120 007,0	120 007,0		0,0			ДАиГ					
			местный бюджет	24 386,0	24 386,0										
			окружной бюджет	95 621,0	95 621,0										
1.3.5	Мероприятие 14: Инженерные сети в поселке Снежном	тыс. руб.	всего	60 912,7	0,0	60 912,7				ДАиГ					
			местный бюджет	40 423,7		40 423,7									
			окружной бюджет	20 489,0		20 489,0									
1.3.6	Мероприятие 15: Автомобильная дорога к новому кладбищу	тыс. руб.	всего	325 000,0		200 000,0	125 000,0			ДАиГ					
			местный бюджет	325 000,0		200 000,0	125 000,0								
1.3.7	Мероприятие 16: Улица 39 «З» от ул. 5 «З» до ул. Контейнерная	тыс. руб.	всего	150 000,0				150 000,0		ДАиГ					
			местный бюджет	15 000,0				15 000,0							
			окружной бюджет	135 000,0				135 000,0							
1.3.8	Мероприятие 17: Улица Киртбач от ул. 1 «З» до ул. 3 «З»	тыс. руб.	всего	282 000,0		100 000,0	182 000,0			ДАиГ					
			местный бюджет	28 000,0		10 000,0	18 000,0								
			окружной бюджет	254 000,0		90 000,0	164 000,0								
1.3.9	Мероприятие 18: Улица 3 «З» от улицы Билецкого (1 «З») до Нефтеюганского шоссе (2 пусковой комплекс)	тыс. руб.	всего	355 000,0		100 000,0	255 000,0			ДАиГ					
			местный бюджет	35 500,0		10 000,0	25 500,0								
			окружной бюджет	319 500,0		90 000,0	229 500,0								
1.4	Задача 4. Реконструкция автомобильных дорог и улиц		всего	323 000,0		200 000,0	123 000,0			ДАиГ					
1.4.1	Мероприятие 19: Магистральная улица 1-В на участке от улицы 4-В до улицы 5-В с сетями инженерного обеспечения в г. Сургуте. Реконструкция	тыс. руб.	всего	323 000,0		200 000,0	123 000,0								
			местный бюджет	32 000,0		20 000,0	12 000,0								
			окружной бюджет	291 000,0		180 000,0	111 000,0								
2.	Цель № 2. Поддержание дорожно-уличной сети города в соответствии с нормативными требованиями.														
	Показатели результата достижения цели №2			2 081 385,3	431 799,6	349 614,6	401 736,2	448 291,8	449 942,1						
	Площадь отремонтированных автомобильных дорог в соответствии с требованиями по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс. кв.м	местный бюджет	1 668 623,0	354 174,0	271 006,0	317 404,0	362 813,0	363 225,0	ДГХ	637,00	451,00	413,00	412,00	406,00
			окружной бюджет	340 676,0	65 338,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0						
	Протяженность линий уличного освещения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения	км	местный бюджет	72 086,3	12 287,6	13 270,6	14 332,2	15 478,8	16 717,1	ДГХ	5,60	5,00	5,00	5,00	5,00
2.1.	Задача 1. Ремонт автомобильных дорог														
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог	тыс.руб.	местный бюджет	1 668 623,0	354 174,0	271 006,0	317 404,0	362 813,0	363 225,0	ДГХ					
2.1.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог в рамках мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» целевой программы ХМАО-Югры «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года»	тыс.руб.	всего							ДГХ					
			местный бюджет												
			окружной бюджет	340 676,0	65 338,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0						
2.2.	Задача 2. Капитальный ремонт линий уличного освещения														
2.2.1	Мероприятие 3: Капитальный ремонт линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	72 086,3	12 287,6	13 270,6	14 332,2	15 478,8	16 717,1	ДГХ					
3.	Цель № 3. Обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации городских автомобильных дорог общего пользования, обеспечение надлежащего санитарного состояния городских автомобильных дорог общего пользования и улучшение внешнего вида территории города														
	Показатели результата достижения цели №3			3 869 018,4	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6						
	Площадь автомобильных дорог, искусственных сооружений обеспеченных комплексным содержанием в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м	местный бюджет	3 869 018,4	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89*	4189,89*
3.1	Задача 1 Обеспечение комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	тыс.кв.м	местный бюджет	3 869 018,4	807 633,8	750 200,7	695 916,3	803 547,6	803 547,6	ДГХ	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89	4189,89
3.1.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог местного значения (проезжая часть, автостоянки, въезды в жилые массивы, съездные карманы)	тыс.руб.	местный бюджет	2 218 468,5	463 442,7	427 532,1	400 608,3	463 442,7	463 442,7	ДГХ	3591,54	3591,54	3591,54	3591,54	3591,54
3.1.2.	Мероприятие 2: Содержание тротуаров	тыс.руб.	местный бюджет	349 580,1	73 897,9	65 344,6	62 541,8	73 897,9	73 897,9	ДГХ	586,20	586,20	586,20	586,20	586,20
3.1.3.	Мероприятие 3: Содержание автобусных остановок	тыс.руб.	местный бюджет	27 136,6	5 658,7	5 168,6	4 991,9	5 658,7	5 658,7	ДГХ	12,15	12,15	12,15	12,15	12,15
3.1.4.	Мероприятие 4: Содержание линий уличного освещения	тыс.руб.	местный бюджет	500 241,2	102 944,3	101 325,0	90 083,3	102 944,3	102 944,3	ДГХ	332,927	332,927	332,927	332,927	332,927
3.1.5.	Мероприятие 5: Содержание зеленой зоны	тыс.руб.	местный бюджет	59 853,6	13 330,3	8 582,6	11 280,1	13 330,3	13 330,3	ДГХ					
3.1.6.	Мероприятие 5: Содержание ливневой канализации	тыс.руб.	местный бюджет	62 693,0	12 966,8	12 591,6	11 201,0	12 966,8	12 966,8	ДГХ	84327,00	84327,00	84327,00	84327,00	84327,00
3.1.7.	Мероприятие 6: Содержание водопропускного сооружения	тыс.руб.	местный бюджет	836,7	171,7	170,2	151,4	171,7	171,7	ДГХ	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3.1.8.	Мероприятие 7: Противолодковые мероприятия	тыс.руб.	местный бюджет	8 704,5	1 786,1	1 770,9	1 575,3	1 786,1	1 786,1	ДГХ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.1.9.	Мероприятие 8: Содержание искусственных сооружений	тыс.руб.	местный бюджет	60 189,0	12 381,5	12 257,7	10 786,8	12 381,5	12 381,5	ДГХ	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00
3.1.10.	Мероприятие 9: Устранение повреждений дорожных покрытий	тыс.руб.	местный бюджет	105 466,5	21 640,9	21 457,0	19 086,8	21 640,9	21 640,9	ДГХ	21,40	21,20	18,88	21,40	21,40
3.1.11.	Мероприятие 10: Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	тыс.руб.	местный бюджет	9 290,7	1 906,4	1 890,2	1 681,3	1 906,4	1 906,4	ДГХ	8,00	7,90	7,05	8,00	8,00
3.1.12.	Мероприятие 11: Исправление и замена секций ограждений, демонтаж, окраска и мойка ограждений	тыс.руб.	местный бюджет	16 768,1	3 440,7	3 411,5	3 034,5	3 440,7	3 440,7	ДГХ	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000	200 / 32210 / 4700 / 1000
3.1.13.	Мероприятие 12: Восстановление и замена разрушенных бордюров	тыс.руб.	местный бюджет	1 812,4	371,9	368,7	328,0	371,9	371,9	ДГХ	0,140	0,139	0,12	0,140	0,140
3.1.14.	Мероприятие 13: Содержание средств регулирования дорожного движения (СО/ДЗ)	тыс.руб.	местный бюджет	318 295,7	65 516,3	64 435,9	57 310,9	65 516,3	65 516,3	ДГХ	139(CO) / 10551(DO)	139(CO) / 10551(DO)	139(CO) / 10551(DO)	139(CO) / 10551(DO)	139(CO) / 10551(DO)
3.1.15.	Мероприятие 14: Установка и замена сигнальных столбиков, исправление и замена барьерного ограждения	тыс.руб.	местный бюджет	21 592,8	4 429,0	4 395,7	3 910,1	4 429,0	4 429,0	ДГХ	44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520	44 / 520
3.1.16.	Мероприятие 15: протяженность нанесенной линии дорожной разметки	тыс.руб.	местный бюджет	72 120,0	14 798,6	14 672,3	13 051,9	14 798,6	14 798,6	ДГХ	567,40	567,40	567,40	567,40	567,40
3.1.17.	Мероприятие 16: Организация ограничения движения транспорта при проведении праздничных мероприятий	тыс.руб.	местный бюджет	1 994,2	409,2	405,7	360,9	409,2	409,2	ДГХ	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
3.1.18.	Мероприятие 17: Окраска малых архитектурных форм	тыс.руб.	местный бюджет	139,9	28,7	28,5	25,3	28,7	28,7	ДГХ	56,00	56,00	53,00	56,00	56,00
3.1.19.	Мероприятие 18: Замена и устройство сборно-расборных искусственных неровностей	тыс.руб.	местный бюджет	2 390,9	490,6	486,4	432,7	490,6	490,6	ДГХ	127,00	126,00	112,00	127,00	127,00
3.1.20.	Мероприятие 19: Приобретение и установка урн	тыс.руб.	местный бюджет	2 324,2	477,2	472,4	420,2	477,2	477,2	ДГХ	100,00	95,00	85,00	100,00	100,00
3.1.21.	Мероприятие 20: Разработка проектной документации на внедрение АСУДД на перекрестках г. Сургут	тыс.руб.	местный бюджет	2 446,0	2 446,0	-	-	-	-	ДГХ	1,00				
3.1.22.	Мероприятие 21: Тех обслуживание систем контроля за транспортными потоками «Навигация»	тыс.руб.	местный бюджет	14 300,6	2 934,4	2 909,4	2 588,0	2 934,4	2 934,4	ДГХ	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
3.1.23.	Мероприятие 22: Приобретение и установка автопарктроников	тыс.руб.	местный бюджет	4 142,9	2 163,9	523,7	465,8	523,7	523,7	ДГХ	7,00	3,00	2,00	3,00	3,00
4.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			8 104 446,0	1 699 749,6	1 519 541,4	1 537 652,50	1 673 839,40	1 665 489,70						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9823 от 21.12.2012

О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

- Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Туристско-Информационный Центр «Сибирь» по направлению: «оказание финансовой поддержки субъектам, субъектам, ведущ

РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ СУРГУТСКОГО ПОЧТАМТА
В ПЕРИОД С 29 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА ПО 08 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА

Наименование отделения почтовой связи	Адрес отделения почтовой связи	29 декабря	30 декабря	31 декабря	01, 02, 07 января	03 января	04 января	05 января	06 января	08 января
ОПС 8	г. Сургут, ул. Респуб- блики, 4	с 08.00 до 19.00, без перерыва на обед	с 09.00 до 18.00, без перерыва на обед	с 09.00 до 14.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 18.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 18.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 18.00, без перерыва на обед	с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед	с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
ОПС 1	г. Сургут, ул. Мелик- Карамова, 24	с 08.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 2	г. Сургут, ул. Мелик- Карамова, 92	с 10.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 10.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 3	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 3	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 11.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 4	г. Сургут, ул. Энтузи- астов, 3	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 10.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 5	г. Сургут, ул. Перво- проходцев, 14	с 08.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 6	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54	с 10.30 до 17.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 12	г. Сургут, ул. Респуб- блики, 4	с 08.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 14	г. Сургут, ул. Грибое- дова, 3	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 11.00 до 15.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 15	г. Сургут, ул. Энтузи- астов, 63	с 11.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 16	г. Сургут, ул. Дзер- жинского, 2	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 11.00 до 15.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 17	г. Сургут, ул. Ленина, 34	с 11.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 11.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 18	г. Сургут, ул. Остров- ского, 21/1	с 09.00 до 17.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 25	г. Сургут, ул. Остров- ского, 26/2	с 08.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 26	г. Сургут, ул. Маяков- ского, 49	с 08.00 до 19.00, обед с 14.00 до 15.00	с 09.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед
ОПС 22	г. Сургут, п. Лунный, 2	с 10.00 до 18.00, обед с 14.00 до 15.00	с 10.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед	с 10.00 до 15.00, без перерыва на обед	выходной день	с 10.00 до 16.00, без перерыва на обед

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9721 от 18.12.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.03.2009 № 871 «О долгосрочной целевой адресной программе муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях уточнения объемов и источников финансирования, перечня многоквартирных домов, отдельных мероприятий по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов и ремонту жилых помещений в части видов и стоимости ремонтных работ:

- Внести в постановление Администрации города от 16.03.2009 № 871 «О долгосрочной целевой адресной программе муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта много-квартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы» (с изменениями от 29.09.2009 № 3758, 24.03.2010 № 1218, 14.05.2010 № 2027, 25.11.2010 № 6339, 28.03.2011 № 1597, 26.03.2012 № 1917) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту финансов, департаменту городского хозяйства (Шерстнева А.Ю., Базаров В.В.) предусматривать при формировании проекта бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета города объем бюджетных ассигнований на реализацию программы.
- Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета на очередной финансовый год.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Долгосрочная целевая адресная программа муниципального образования городского округа город Сургут «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов жилых помещений и ремонта муниципального жилищного фонда на 2009 – 2017 годы
Основание для разработки программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; постановление Правительства ХМАО – Югры от 29.10.2010 № 271-п «О целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наши дома» на 2011 – 2013 годы»; постановление Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда» (с изменениями от 15.08.2011 № 5281); постановление Администрации города от 27.03.2012 № 1984 «Об организации исполнения отдельного государственного полномочия по ремонту жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»; постановление Администрации города от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914); постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.11.2012 № 8412)
Куратор	первый заместитель главы Администрации города Марков Р.И.
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент городского хозяйства; соадминистраторы программы: - управление учёта и распределения жилья; - комитет по опеке и попечительству
Цель программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан

Задачи программы	приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим нормам и правилам инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами; выполнение комплекса ремонтных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа конструктивных элементов и инженерных систем жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов
Срок и этапы реализации программы	программа реализуется в период с 2013 по 2017 годы. Этапами реализации программы являются периоды проведения ремонтов по соответствующим заявкам и адресным перечням
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств: Федерального бюджета; бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; местного бюджета; собственников помещений многоквартирных домов. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в части ремонта жилых помещений составляет – 125 257,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 31 740,6 тыс. рублей (план); 2014 год – 26 888,4 тыс. рублей (план); 2015 год – 24 299,6 тыс. рублей (план); 2016 год – 21 164,3 тыс. рублей (прогноз); 2017 год – 21 164,3 тыс. рублей (прогноз). Объемы финансирования из федерального и окружного бюджетов подлежат ежегодной корректировке, исходя из объема средств, предусмотренных в окружном Законе о бюджете ХМАО – Югры. Объемы и направления расходования средств местного бюджета подлежат ежегодной корректировке в соответствии с решениями Думы города о бюджете города на очередной финансовый год. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в части ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами составляет – 155 451,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 86 130,0 тыс. рублей (план); 2014 год – 27 644,7 тыс. рублей (план); 2015 год – 13 892,4 тыс. рублей (план); 2016 год – 13 892,4 тыс. рублей (прогноз); 2017 год – 13 892,4 тыс. рублей (прогноз)
Ожидаемые результаты реализации программы	Ожидаемые результаты реализации программы в части ремонта жилых помещений: снижение физического износа отремонтированных жилых помещений до уровня менее 20%; увеличение доли капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда муниципального образования до 1,5% ежегодно. В части ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами – повышение уровня благоустроенности дво-ровых территорий многоквартирных домов на 71% от заявленной управляющими организациями потребности
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы	механизм реализации программы базируется на принципах партнерства органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Сургут и вовлеченных в реализацию программы организаций, осуществляющих проведение ремонта жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами. Бюджетные средства на проведение ремонта предоставляются в виде субсидий. Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Механизм реализации программы включает: разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы; подготовку и уточнение перечня жилых помещений, подлежащих ремонту на очередной финансовый год и на плановый период; формирование адресного перечня объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами, подлежащих ремонту на очередной финансовый год и на плановый период; уточнение затрат на реализацию программных мероприятий. Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объема и долей выделяемых средств из различных источников, а также от результатов обследования жилищного фонда, объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами, и иных обстоятельств. Непосредственный контроль за реализацией программы осуществляет куратор программы. Администратор программы осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач долгосрочной целевой программы, организует контроль за поступлением и своевременным расходованием бюджетных ассигнований. Сопредседатели программы и исполнители программных мероприятий (управление учёта и распределения жилья; муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортной и жилищно-коммунального комплекса»; управляющие организации) несут ответственность за целевое и своевременное использование бюджетных средств, качественное выполнение отдельных мероприятий программы. Администратор программы представляет отчеты об исполнении программы в Департамент строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры, департамент по экономической политике Администрации города

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

- Ремонт жилых помещений включает в себя:
 - капитальный ремонт многоквартирных домов;
 - ремонт муниципального жилищного фонда;
 - ремонт муниципальных квартир под повторное заселение и освобождение муниципальных жилых помещений от имущества умерших;
 - ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

С введением с 01.03.2005 в действие Жилищного кодекса Российской Федерации обязанность по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов возложена на собственников помещений – граждан, которые в настоящее время не имеют финансовой возможности осуществлять в полном объеме финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД).

Многолетнее недофинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, ремонту муниципального жилищного фонда, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и ремонту муниципального жилищного фонда привело к повышенному уровню износа домов, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

В условиях выполнения задач освоения месторождений Крайнего Севера застройка жилых районов города Сургута проводилась организациями различных ведомств. Одной из главных задач являлось обеспечение специалистов, прибывающих в город, жильем. Детали домов поставлялись из разных регионов страны. Так, детали домов серии 1-464-а и 121 – из Свердловской области, серии 97 – из города Иркутска, серии 96 – из города Печоры, серии 1-467, 1-468 и т.д. – из других регионов страны. Поэтому они не отвечали требованиям природно-климатических условий Западной Сибири. Основные средства затрачивались на строительство инженерной инфраструктуры города для возможности увеличения объемов ввода жилья. Проведению капитального ремонта жилых зданий, которые находились на балансе ведомств, отводилась второстепенная роль. Первоочередной задачей являлось обеспечение качественного бесперебойного энергоснабжения, тепло- и водоснабжения жилых зданий в условиях их эксплуатации в районе Крайнего Севера.

С целью освобождения предприятий от несвойственных им функций по содержанию объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.10.1994 № 2027 «О полномочиях Правительства Российской Федерации по осуществлению передачи объектов федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность» Правительство Российской Федерации утвердило Постановление от 07.03.1995 № 235 «О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность». При передаче домов от ведомств, денежные средства передавались ими на содержание жилого дома до конца текущего года.

Техническое состояние жилищного фонда на момент передачи не соответствовало нормативным характеристикам. Передавался в муниципальную собственность жилищный фонд от организаций разных форм собственности с недоремонтом свыше 5 лет. Капитальный ремонт жилищного фонда производился исходя из объемов бюджетного финансирования. План работ формировался с включением наиболее значимых конструктивных элементов: крыши, стыки стеновых панелей, инженерные внутридомовые системы.

Одновременно с процессом передачи федерального и государственного жилищного фонда в муниципальную собственность осуществляется приватизация жилищного фонда гражданами. Обязанность производить капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда на основании статьи 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» при приватизации занимаемых гражданами жилых помещений в домах, требующих капитального ремонта, сохраняется за бывшим наймодателем. То есть задача выполнения капитального ремонта жилищного фонда в условиях перехода к рыночным отношениям с начала приватизации жилья возложена на органы местного самоуправления. Финансирование капитального ремонта общего имущества собственников многоквартирных домов предлагается осуществлять за счет средств городского бюджета с уточнением – «при наличии средств».

Наименование показателя	Ед. изм.	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год
Нормативная потребность средств (согласно Федеральному стандарту)	тыс. руб.	256 291	327 176	343 279	351 737
Стоимость фактического выполнения	тыс. руб.	181 290	280 812	148 293	11 743
Дефицит средств	тыс. руб.	75 001	46 364	194 986	339 994
Уровень недофинансирования капитального ремонта жилищного фонда	%	29,3	14,2	56,8	96,9

Недостаток бюджетного финансирования на проведение капитального ремонта конструктивных жилых зданий за 2004 – 2007 годы ежегодно в среднем составлял 49,3%.

Анализируя уровень финансирования и выполнение объемов работ по капитальному ремонту жилищного фонда города за 2004 – 2007 годы, учитывая продолжительность эксплуатации отдельных конструктивных элементов жилых зданий (согласно ВСН 58-88(Р)), учитывая наличие большого количества крупнопанельных зданий серии 164, 112 и деревянного жилищного фонда, находящегося в эксплуатации более 25 лет, эксплуатируемого в суровых климатических условиях со среднегодовой амплитудой температур более 80°С, можно сделать вывод, что в городе Сургуте имеет место «недоремонт» и, как следствие, обветшание жилищного фонда.

Еще одной проблемой является потребность проведения ремонта квартир, освобождающихся в связи со смертью проживавших нанимателей. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим нормам внутриквартирного инженерного оборудования, дверных и оконных заполнений, покрытий стен, полов и потолков жилых помещений для последующей передачи в пользование по договорам найма. Ремонт проводится по перечню (заявке), предоставляемому управлением учёта и распределения жилья. Жилые помещения, ремонтируемые под повторное заселение, находятся в антисанитарном состоянии. Проживавшие в них ранее наниматели – одинокие люди, не проводившие на протяжении длительного времени никакого ремонта. В результате в квартирах требуется комплексный ремонт, включающий замену/ремонт покрытий пола, стен, потолков, замену внутриквартирного инженерного оборудования.

В целях исполнения Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» постановлением Администрации города от 27.03.2012 № 1984 «Об организации исполнения отдельного государственного полномочия по ремонту жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшихся

без попечения родителей» департамент городского хозяйства назначен уполномоченным по исполнению переданного отдельного государственного полномочия по производству ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Ремонт осуществляется по перечню, сформированному комитетом по опеке и попечительству.

Решить проблему снижения физического износа жилых помещений, повышения качества проживания граждан возможно только объединением усилий всех уровней власти с привлечением средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местного бюджета, средств собственников помещений в МКД.

Программные мероприятия, связанные с финансированием за счет бюджетных средств, направлены на преодоление последствий недофинансирования жилищно-коммунального комплекса, обеспечение государственной финансовой поддержки капитального ремонта домов, а также на привлечение средств местного бюджета, средств ТСЖ, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и собственников помещений в МКД, управление которыми осуществляется управляющей организацией, что позволит привести в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых зданий, обеспечивающих безопасность проживания граждан.

Динамика изменения значений целевых показателей

Наименование	ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год (прогноз)
Количество домов, в которых проведен ремонт внутридомовых инженерных систем	ед.	67	23	23	26
Количество домов, в которых установлены коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов и узлы управления	ед.	47	11	8	14
Количество домов, в которых проведен ремонт крыш	ед.	59	14	13	30
Количество домов, в которых проведен ремонт или замена лифтового оборудования	ед.	22	1	8	7
Количество отремонтированных или замененных лифтов	ед.	52	1	13	12
Количество домов, в которых проведен ремонт подвальных помещений	ед.	41	9	6	13
Количество домов, в которых проведен ремонт и утепление фасадов	ед.	44	12	12	13
Количество домов, в которых проведен ремонт фундаментов	ед.	0	1	6	0
Количество домов, в которых проведен ремонт электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	ед.	0	0	0	11
Количество домов, в которых проведен ремонт мест общего пользования / подъездов	ед.	2	2	4	5
Количество муниципальных жилых помещений, предназначенных под повторное заселение, в которых проведен ремонт	ед.	11	5	14	6
Количество жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в которых проведен ремонт	ед.	0	0	0	3
Уровень восстановления и улучшения эксплуатационных показателей жилых помещений	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Удовлетворенность населения качеством проведенного капитального ремонта жилых помещений	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80

Перечень МКД, ремонт которых проведен в период с 2008 года представлен в приложении 1 к программе.

2.2. Ремонт объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами

Работы по ремонту объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов носят сезонный характер. За короткий летний период кроме ежедневного содержания выполняются работы по восстановлению, ремонту, покраске существующих объектов благоустройства.

При этом следует отметить, что дворовые территории эксплуатируются управляющими организациями в том техническом состоянии, в котором были приняты от застройщиков и ведомственных организаций. Поскольку зачастую на дворовых территориях отсутствовало элементарное благоустройство, работы по организации дворового пространства брали на себя обслуживающие организации.

Застраивались территории жилых микрорайонов организациями различных ведомств без учета единой вертикальной планировки. В итоге, большинство дворовых территорий расположено ниже уровня дорог или вновь построенных объектов. Выполняемые по благоустройству работы, например, ямочный ремонт проездов, сводятся на нет паводком или не оправдывают себя, поскольку покрыты не просыхающими лужами. Поэтому благоустройству придомовых территорий предшествует обязательное выполнение проектно-исследовательских работ, в которых в первую очередь учитывается уровень вертикальной планировки и возможность отвода талых и дождевых вод.

На сегодняшний день благоустройство дворовых территорий не соответствует требованиям действующих нормативных документов, регламентирующих оснащенность дворовых территорий, что зачастую вызывает нарекания со стороны жителей.

В ремонтных работах нуждаются более 60% территорий с асфальтовым покрытием.

Согласно действующему законодательству бремя расходов на выполнение работ по ремонту и содержанию придомовой территории как общего имущества в многоквартирном доме возлагается на собственников помещений жилых домов.

Стоимость работ по благоустройству придомовых территорий не входят в плату за жилое помещение и услуги, предоставляемые жителям города Сургута управляющими организациями.

Таким образом, в настоящее время работы по ремонту объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов, могут быть выполнены:

- за счет средств собственников помещений многоквартирного дома;
- при условии софинансирования: средств собственников помещений многоквартирного дома и предоставляемых в виде субсидии бюджетных средств, в том числе: средств муниципального образования городского округа город Сургут; средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством.

Наименование показателей	Ед. изм.	Годы			
		2009	2010	2011	2012 (план)
Всего средств на благоустройство	тыс. руб.	51 773	78 103	158 908	182699,1
Бюджетные средства, в том числе:	тыс. руб.	45 345	76 206	123 581	142 684,1
- средства города	тыс. руб.	45 345	76 206	123 581	142 684,1
- средства округа	тыс. руб.	0	0	111 223	128415,7
Средства собственников помещений МКД	тыс. руб.	6 428	18697	35 327	40 015,0

Динамика изменения значений целевых показателей по ремонту объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами

Наименование показателей	Ед. изм.	Годы			
		2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Ремонт объектов благоустройства	дворов	23	42	58	47
Асфальтирование, в том числе:	кв. м	31 697,8	56 099,0	87 814,4	79 291
проездов	кв. м	20 956,7	31 976,4	52 688,6	59 266,0
тротуаров	кв. м	3 803,7	6 731,9	13 172,2	7 209,0
парковочных площадок	кв. м	6 937,4	17 390,7	21 953,6	12 816,0
Потребность в асфальтировании дворовых территорий согласно заявкам УК	дворов	87	84	76	69
Степень удовлетворения потребности в асфальтировании дворовых территорий согласно заявкам УК	%	26,4	50,0	76,3	68,1
Приобретение и установка детских игровых площадок	ед.	0	0	0	106
Потребность в приобретении и установке детских игровых площадок, согласно заявкам УК	ед.	0	0	0	144
Степень удовлетворения потребности в приобретении и установке детских игровых площадок, согласно заявкам УК	%	0	0	0	73,6

3. Цели и задачи долгосрочной целевой программы

Цель программы: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Для достижения цели необходимо решение следующих тактических задач:

- приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим нормам и правилам инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами;
- выполнение комплекса ремонтных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа конструктивных элементов и инженерных систем жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами.

Реализация данных тактических задач позволит привести состояние жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов, в соответствие с требованиями санитарно-технических норм, противопожарных норм, правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Срок решения тактических задач составляет 2013 – 2017 годы.

4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Срок реализации программы: 2013 – 2017 годы.

Учитывая, что выполнение программных мероприятий зависит от лимитов и сроков предоставления бюджетных ассигнований, этапами реализации долгосрочной целевой программы являются периоды проведения ремонтных работ по соответствующим заявкам и адресным перечням.

5. Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований и источниках финансирования долгосрочной целевой программы представлена в приложении 2 к программе.

6. Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы

Наименование	Ед. изм.	всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Количество домов, в которых проведен ремонт внутридомовых инженерных систем	ед.	18	2	4	4	4	4
Количество домов, в которых установлены коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов и узлы управления	ед.	18	2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт крыш	ед.	18	2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт или замена лифтового оборудования	ед.	9	1	2	2	2	2
Количество отремонтированных или замененных лифтов	ед.	9	1	2	2	2	2
Количество домов, в которых проведен ремонт подвальных помещений	ед.	18	2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт и утепление фасадов	ед.	18	2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт фундаментов	ед.	4	0	1	1	1	1
Количество домов, в которых проведен ремонт электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	ед.	0	0	0	0	0	0
Количество домов, в которых проведен ремонт мест общего пользования / подъездов	ед.	5	1	1	1	1	1
Количество муниципальных жилых помещений, предназначенных под повторное заселение, в которых проведен ремонт	ед.	16	4	3	3	3	3
Количество жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в которых проведен ремонт	ед.	15	5	5	5	0	0
Уровень восстановления и улучшения эксплуатационных показателей жилых помещений	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Удовлетворенность населения качеством проведенного капитального ремонта жилых помещений	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Ремонт объектов благоустройства	дворов	46	25	9	4	4	4
Асфальтирование дворовых территорий	кв. м	80745,7	42223,0	15362,4	7720,1	7720,1	7720,1
в том числе:							
проездов	кв. м	51 946,4	27 677,0	9 678,3	4 863,7	4 863,7	4 863,7
тротуаров	кв. м	9 350,3	4 013,0	2 234,1	1 034,4	1 034,4	1 034,4
парковочных площадок	кв. м	18 149,0	10 033,0	3 250,0	1 622,0	1 622,0	1 622,0
обустройство водоотводов	кв. м	1 300,0	500,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Приобретение и установка детских игровых площадок	ед.	57	57	0	0	0	0

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объема выделяемых средств из различных источников, а также от результатов обследования жилых помещений и иных обстоятельств. В региональные адресные программы в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ» и целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наш дом» включаются многоквартирные дома в пределах объемов финансирования, доведенных Департаментом строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры.

Перечень многоквартирных домов, требующих проведения капитального ремонта по состоянию на 01.01.2012, приведен в приложении 3 к программе. Перечень домов муниципального жилищного фонда, в отношении которых требуется проведение капитального ремонта по состоянию на 01.01.2012, приведен в приложении 4 к программе.

Перечни отражают:

- технические характеристики многоквартирных домов;
- виды работ по капитальному ремонту.

7. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы

Ожидаемые результаты реализации программы

- в части ремонта жилых помещений:
- снижение физического износа отремонтированных жилых помещений до уровня менее 20%;
- увеличение доли капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда муниципально-го образования до 1,5% ежегодно;
- в части ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами – повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов на 71% от заявленной управляющими организациями потребности.

Эффект от выполнения программы имеет социальную и экономическую направленность. Улучшаются условия проживания граждан, эксплуатационные характеристики жилищных помещений, увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери энергоресурсов и обеспечивает надлежащее качество коммунальных услуг. Проведение ремонта жилых помещений и капитального ремонта крыш, фасадов домов обеспечит экономию топливно-энергетических ресурсов и комфортное проживание граждан.

Выполнение предусмотренных программой работ позволит обеспечить благоприятные и безопасные условия проживания граждан.

Социальные результаты состоят в улучшении эксплуатационных и экологических характеристик жилых помещений, а экономические результаты состоят в устранении физического износа (частичном воспроизводстве основных фондов), в снижении эксплуатационных затрат, в том числе на проведение текущего ремонта жилых помещений.

8. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Информация о программных мероприятиях реализации программы представлена в приложении 5 к программе.

9. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы

Механизм реализации программы базируется на принципах партнерства органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Сургут и вовлеченных в реализацию программы организаций, осуществляющих проведение ремонта жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами. Бюджетные средства на проведение ремонта предоставляются в виде субсидий.

Субсидия выделяется в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Механизм реализации программы включает:

- разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- подготовку и уточнение перечня жилых помещений, подлежащих ремонту на очередной финансовый год и на плановый период;

- формирование адресного перечня объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами, подлежащих ремонту на очередной финансовый год и на плановый период;
- уточнение затрат на реализацию программных мероприятий.

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объема и долей выделяемых средств из различных источников, а также от результатов обследования жилищного фонда и иных обстоятельств. Общий контроль за реализацией программы осуществляет куратор программы. Администратор программы осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач программы, организует контроль за поступлением и своевременным расходованием бюджетных ассигнований.

Сотрудники программы:

- управление учёта и распределения жилья (в части ремонта муниципальных квартир под повторное заселение и освобождения муниципальных жилых помещений от имущества умерших);
- комитет по опеке и попечительству (в части ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).

Исполнители программных мероприятий:

- в части проведения капитального ремонта многоквартирных домов, ремонта муниципального жилищного фонда и ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами – УО;
- в части ремонта муниципальных квартир под повторное заселение и освобождения муниципальных жилых помещений от имущества умерших – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;

- в части производства ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Сотрудники программы и исполнители программных мероприятий несут ответственность за целевое и своевременное использование бюджетных средств. Ответственность за качественное выполнение отдельных мероприятий программы несут исполнители программы УО, муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

В целях подготовки отчетности УО, муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» представляет отчет об исполнении мероприятий программы администратору программы. Администратор программы представляет отчеты об исполнении программы в Департамент строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры, департамент по экономической политике Администрации города. Для осуществления финансового, статистического, информационного анализа администратор программы имеет право запрашивать любую информацию в рамках осуществления своих полномочий.

Программа формируется на основании заявок на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, ремонта муниципального жилищного фонда и ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами.

Заявки подаются УО в соответствии с постановлениями Администрации города:

- от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда» (с изменениями от 15.08.2011) – в части капитального ремонта многоквартирных домов и муниципального жилищного фонда;
- от 15.05.2012 № 3316 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий МКД» (с изменениями от 02.07.2012 № 4914) – в части ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами.

Программа формируется департаментом городского хозяйства с учетом решений комиссий по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формированию адресного перечня МКД и резервного перечня МКД.

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объема и долей выделяемых средств из различных источников, а также от результатов обследования жилищного фонда и иных обстоятельств.

Ремонт муниципальных квартир под повторное заселение и освобождение муниципальных жилых помещений от имущества умерших проводится муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» по перечню, предоставляемому управлением учёта и распределения жилья.

ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК, 31 ДЕКАБРЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОНЕДЕЛЬНИК
<p>1</p> <p>06.00 «Доброе утро» 10.00, 12.00, 15.00 Новости 10.15 X/ф «Девчата» 11.50 Новогодний «Ералаш» 12.15 M/ф «Иван Царевич и Серый Волк» 13.35 X/ф «Золушка» 15.15 X/ф «Любовь и голуби» (12+) 17.00 X/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 18.30 X/ф «Ирония судьбы, или С легким паром!» 21.40 Проводы Старого года 23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина 00.00 Новогодняя ночь на Первом 02.30 «Дискоотека 80-х»</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>06.00 X/ф «История любви, или Новогодний розыгрыш» (12+) 07.30 M/ф «Трое из Простоквашино», «Каникулы в Простоквашино», «Зима в Простоквашино» 08.20 X/ф «Чародеи» 11.00 «Лучшие песни-2012». Праздничный концерт из Государственного Кремлевского дворца 12.40 X/ф «Карнавальная ночь» 14.00 «Вести. Регион-Тюмень» 14.20 «Короли смеха» 16.55 X/ф «Москва слезам не верит» 19.25 X/ф «Джентльмены удачи» 20.55 X/ф «Красная Шапочка» 22.30 «Новогодний парад звезд» 23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина 00.00 Новогодний голубой огонек-2013 04.05 Большая новогодняя дискотека</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.45 «Рождественская встреча НТВ» (12+) 07.15, 08.20 X/ф «Заходи - не бойся,</p>	<p>выходи - не плачь...» (12+) 08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня» 09.25 «Едим дома!» (0+) 10.20 «Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым (12+) 10.55 «Дачный ответ» (0+) 12.00, 13.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+) 19.10 X/ф «День Додо» (12+) 20.55 Шоу «Говорим и показываем» (16+) 23.57 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина 00.04 «Ээхх, разгуляй!» Фестиваль хорошей музыки (16+) 02.45 «Глухарь. Приходи, Новый год!» (16+) 04.35 «Ирония судьбы...» (12+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00 Сериал «Провинциалы» (16+) 10.30 «Трудно жить легко». Концерт Михаила Задорнова (16+) 12.10 «Байки Страны Советов» (16+) 14.00 «День 90-х. Малина красная» (16+) 14.50 «День 90-х. Малина красная. «На курьих ножках» (16+) 15.40 «День 90-х. Малина красная. «Братки по крови» (16+) 16.30 «День 90-х. Малина красная. «Золотые телята» (16+) 17.30 «День 90-х. Малина красная. «Бурда и мода» (16+) 18.20 «День 90-х. Малина красная. «Знай наших» (16+) 19.00 «День 90-х. Малина красная. «Секс-миссия» (16+) 20.00, 00.00 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+) 23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>07.00 «Евроныус» на русском языке 10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым» 10.35 X/ф «Моя любовь» 11.50 Д/ф «Испытание чувств. Лидия Смирнова» 12.30 M/ф «Новогодняя сказка»,</p>	<p>«Похитители ёлок» 13.00 X/ф «Мама» 14.25 «Легенды мирового кино». Людмила Гурченко 14.55 X/ф «Труффальдино из Бергамо» 17.05 «Больше, чем любовь». Наталья Гундарева и Михаил Филиппов 17.50 «Муслим Магомаев. Шлягеры XX века» 19.15 «Casting/Кастинг» 21.10 «Татьяна и Сергей Никитины в кругу друзей» 22.25, 00.00 Новый год в компании с Владимиром Спиваковым 23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина 01.20 Концерт Элтона Джона в Нью-Йорке 02.45 M/ф «Праздник»</p> <p>ТВ 3 [СТВ(ТРИ)]</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 07.45 X/ф «Куда он денется!» (16+) 09.15, 18.30 «Что покупаем?» (12+) 09.45 «Двенадцать месяцев» (0+) 12.05 Д/ф «Про Красную Шапочку: продолжение старой сказки» (0+) 14.20 X/ф «Ах, водевиль, водевиль!» 15.30 X/ф «Праздник Нептуна» (0+) 16.15 X/ф «Покровские ворота» (0+) 19.00 X/ф «Эта веселая планета» (0+) 20.00, 00.05 «Дискоотека 80-х» (12+) 23.55 Новогоднее поздравление президента России (0+) 00.05 «Новогодний эфир» (6+) 02.00 «Шевчук в гостях у СИНа» (6+) 02.45 ТОН (16+) 03.40 «Ха-ха шоу» (16+)</p> <p>ТНТ</p> <p>07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+) 08.30 ТК «Альфа». «Маршрут» (12+) 08.55 «Женская лига» (16+) 09.35 M/с «Бакуган: импульс Мектануиму» (12+) 10.00 «Школа ремонта» (12+) 11.00 «Про декор» (12+) 11.30 Шоу «Два с половиной повара. Открытая кухня» (16+) 12.00 «Новый год в Доме-2» (16+) 14.00 «Перезагрузка» (16+) 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал</p>	<p>«Реальные пацаны» (16+) 17.00 X/ф «Война богов: бессмертные» (16+) 19.10, 19.30 «Комеди Клуб. Лучшее» (16+) 20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+) 21.00, 21.30 Сериал «Интерны» (16+) 22.00, 23.00 «Комеди Клуб» 23.55 Новогоднее обращение Президента Российской Федерации В.В. Путина (12+) 00.05 «Комеди Клуб». «Хит-парад лучших номеров-2012» (16+) 01.00 Шоу «Comedy Woman» (16+) 02.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 03.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 03.30, 04.25 «Комеди Клуб» (16+) 05.25 Сериал «Саша + Маша» (16+) 06.00, 06.30 Сериал «Охотники за монстрами» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 «Кулинарный ликбез» (12+) 05.45 «Спортивный калейдоскоп» (12+) 06.15, 04.10 Шоу «Зачет!» (12+) 06.25, 15.30, 01.35, 04.20 «Комедианты. Лучшее» (16+) 07.00 X/ф «Бей и кричи» 08.45 M/ф «Классические детские истории» (6+) 09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+) 10.00 X/ф «Украл зебру» (6+) 11.15, 22.10 «Новый год с доставкой на дом» (12+) 12.10 «Барышня и кулинар» (12+) 12.45, 02.45 X/ф «Это я» (16+) 14.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 15.15 «Север». Агентство советов 16.00 X/ф «Полет к Санта Клаусу» (12+) 17.30 Концерт «Старый год. Шумные проводы» (12+) 19.30 X/ф «Четвертое желание» (12+) 23.00 «Аллея звезд. Новогодний выпуск» (12+) 23.50 Поздравление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 23.55 Поздравление Президента Российской Федерации 00.05 «Концерт «Легенды ВИА 70-х, 80-х» 02.00 «Год с доставкой на дом. 10 дней без работы» (12+) 04.35 Сериал «Между нами» (16+)</p>			

ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК, 1 ЯНВАРЯ	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК	ВТОРНИК
<p>1</p> <p>06.00 «Дискоотека 80-х» 07.00 M/ф «Иван Царевич и Серый Волк»</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.20 Сериал «Таксистка. Новый год по Гринвичу» (12+) 07.10 M/ф «Двенадцать месяцев» (0+) 08.00 M/ф «Приключения Деспера» (0+) 09.25 Сериал «Супруги» (16+) 11.20 Сериал «Тамбовская волчица» (16+) 19.00 «Сегодня» 19.25 Сериал «Паутина-4. Братья по крови» (16+) 23.00 X/ф «Снова новый» (16+) 01.00 X/ф «Опять новый» (16+) 02.40 X/ф «Глухарь в кино» (16+) 04.05 Сериал «Секретная служба его величества» (16+)</p> <p>НТВ [СТВ(ОДИН)]</p> <p>06.00 Сериал «Старшеклассники» (12+) 06.40, 08.30, 16.00, 00.15 «Что покупаем?» (12+) 07.00 M/ф «Времена года», «Снеговик-почтовик», «Дед Мороз и Серый Волк» (0+) 07.55 M/с «Чаплин» (6+) 08.10 M/с «Смешарики» (0+) 09.00 M/ф «Приключения Винни» (6+) 10.20 M/ф «Незабываемое приключение медвежонка Винни» (6+) 11.40 M/ф «Весенние денечки с малышом Ру» (6+) 12.50 M/ф «Цыпленок Цыпа» (6+) 14.15 «Спорт-лайн» (12+) 14.45 «Ха-ха шоу» (16+) 15.10 «Мой доктор» (16+) 15.30 «Горные вести» (12+) 15.45 «Новое поколение» (6+) 16.30 «Ноосфера» (12+) 17.00 M/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» (12+) 18.30 M/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (12+) 19.45 M/ф «Илья Муромец</p> <p>РОССИЯ 1</p> <p>05.10 «Лучшие песни». Праздничный концерт из Государственного Кремлевского дворца 06.55 «Не только о любви». Концерт Николая Баскова 08.35 X/ф «Карнавальная ночь» 09.55 X/ф «Москва слезам не верит» 12.30 X/ф «Джентльмены удачи» 14.00 Вести 14.10 «Песня года» 16.30 «Юмор года» (12+) 18.05 X/ф «Елки» (12+) 19.35 X/ф «Елки-2» (12+) 21.20 «Первый Новогодний вечер» 22.45 X/ф «Клуши» (12+)</p>	<p>и Соловей-Разбойник» (12+) 21.15 M/ф «Три богатыря и Шамаханская Царица» (12+) 22.45 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 00.45 X/ф «Счастливы, Кукушкин» 01.15 X/ф «Джиперс Криперс-2» (16+) 03.10 X/ф «Донни Браско» (16+) 05.40 Музыка на СТС (16+)</p> <p>Ц [СТВ(ОДИН)]</p> <p>05.10 X/ф «Отпуск за свой счет» 07.20 M/ф «Когда зажигаются елки» 07.35, 20.50 «Что покупаем?» (12+) 08.00 X/ф «Говорящая обезьяна» 09.20 M/ф «Двенадцать месяцев» 10.15 X/ф «Золушка» 11.35 X/ф «Обыкновенное чудо» 14.30 События 14.45 X/ф «Джек в Стране чудес» 15.55 «Виа хит-парад» (12+) 18.00 X/ф «Ширли-мырли» (16+) 21.20 X/ф «Бабник-2» (16+) 22.30 X/ф «Замерзшая из Майами» (16+)</p> <p>РЕН [СТВ(ТРИ)]</p> <p>05.00, 01.00 «Легенды Ретро FM». Лучшее (16+) 20.00 «Все будет чики-пуки!!!»</p>	<p>Концерт Михаила Задорнова (16+) 21.45 M/ф «Карлик Нос» (6+) 23.10 X/ф «Щелкунчик и Крысиный Король» (6+)</p> <p>РОССИЯ К</p> <p>06.30 «Евроныус» на русском языке 10.05 M/ф «Праздник новогодней ёлки», «Дед Мороз и Серый волк» 11.30 X/ф «Веселые ребята» 13.00 «Больше, чем любовь». Любовь Орлова и Григорий Александров 13.45 Д/ф «Секретарши» 15.15 Цирк «Массимо» 16.15 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра-2013. Прямая трансляция из Вены 18.45 X/ф «Дуэнья» 20.20 «Романтика романса». Новогодний гала-концерт 22.30 X/ф «Новая Белоснежка» 23.55 «Вернис!» 01.25 X/ф «Мы с вами где-то встречались»</p> <p>ТВ 3 [СТВ(ТРИ)]</p> <p>06.00 Мультфильмы (0+) 08.30, 18.30 «Что покупаем?» (12+) 09.00 Д/с «Параллельный мир» (12+) 19.00 Сериал «Мерлин» (12+) 20.30 X/ф «Джеймс Бонд. Казино «Рояль» (12+) 22.50 «Дискоотека Авторадио» (12+)</p>	<p>ТНТ</p> <p>07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+) 08.50 ТК «Альфа». «Маршрут» (12+) 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 00.30 «Комеди Клуб» (16+) 22.00 Музыкальный концерт Павла Воли «Новое» (16+) 23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+) 00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+) 01.30 X/ф «Жених напрокат» (16+) 03.40 Шоу «СуперИнтуиция» (16+) 04.35 «Необъяснимо, но факт» (16+) 05.35 Сериал «Саша + Маша» (16+) 06.00, 06.30 Сериал «Охотники за монстрами» (12+)</p> <p>Ю</p> <p>05.00 «Тайны сокровищ» (16+) 05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+) 06.25 Шоу «Зачет!» (12+) 06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+) 07.05 X/ф «Полет к Санта-Клаусу» (12+) 08.45 «Классические детские истории» (6+) 09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+) 10.00 M/ф «Волшебный остров» (6+) 11.15 «Аллея звезд. Новогодний выпуск» (12+) 12.45, 02.00 X/ф «Красавец-мужчина» (16+) 13.50 «Между нами» (16+) 14.10, 23.40 «Музыкальный ТВ-чат» (18+) 15.15 «Север». Агентство советов 16.15 X/ф «Новогодний почтальон» 18.10, 03.15 X/ф «32-е декабря» (12+) 20.00 X/ф «Звездные каникулы» (16+) 22.00 X/ф «Замерзшая из Майами» (16+)</p>					

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 2 ЯНВАРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Малыш-каратист» (12+)
08.30 X/ф «Берегите мужчин»
10.15 «Ледниковый период»
11.40 Новый «Ералаш»
12.10 Сериал «После школы» (12+)
14.05 Сериал «Однолюбы» (16+)
16.55 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости
18.10 «Угадай мелодию»
18.40 «Поле чудес»
19.55 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.15 X/ф «Золушка» (16+)
22.55 «Легенды «Ретро FM»
01.15 X/ф «Царство небесное» (12+)
03.35 X/ф «Посмотри, кто говорит» (12+)
05.05 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

06.05 X/ф «Девушка с гитарой»
07.40 X/ф «Доярка из Хацапетовки» (12+)
09.50 X/ф «Самогонщики» и «Пес Барбос и необычный кросс»
10.25 X/ф «Елки» (12+)
12.05 X/ф «Елки-2» (12+)
14.00, 20.00 Вести
14.10 «Песня года»
16.50 «Юмор года» (12+)
18.45, 20.20 X/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика»
20.55 «Второй Новогодний вечер»



22.35 X/ф «Новогодняя жена» (12+)
00.30 X/ф «На море!» (12+)
02.20 X/ф «Новогодняя засада» (12+)
04.00 X/ф «Стреляй немедленно!» (12+)
05.40 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.50 Сериал «Агент национальной безопасности-5» (16+)
07.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
09.05 «Еда без правил» (0+)
10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 Сериал «Расписание судеб» (16+)
13.25 «Следствие вели...» (16+)
14.15 Сериал «Прощай, Макаров!» (16+)
19.25 Сериал «Паутина-4. Роман с убийцей» (16+)
23.15 «Репетирую жизнь». Концерт Александра Новикова (16+)
01.05 «Спорт для всех. Настоящий герой. КамАЗ-мастер» (16+)
01.40 X/ф «О'кей!» (16+)
03.25 Сериал «Масквичи» (16+)
04.05 Сериал «Секретная служба его Величества» (16+)



06.00 Сериал «Старшеклассники» (12+)
06.40, 08.30, 16.00, 23.45 «Что покупаем?» (12+)
07.00 Мультфильмы (0+)
07.55 М/с «Чаплин» (6+)
08.10 М/с «Смешарики» (0+)
09.00 М/ф «Шайбу, шайбу!» (0+)
09.25 М/с «Том и Джерри»
09.45 М/ф «Большое путешествие» (6+)
11.15 М/ф «Монстры против пришельцев» (12+)
13.00 М/ф «Князь Владимир» (12+)
14.30 «Спорт-лайн» (12+)
15.00 «Ха-ха шоу» (16+)
15.20 «Благовест» (6+)
15.40 «Линия жизни» (12+)
16.30 Мультфильм (0+)

16.45 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (12+)
18.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (12+)
19.30 М/ф «Три богатыря и Шамаханская Царица» (12+)
21.00 X/ф «Хроники Нарнии. Принц Каспиан» (12+)



00.15 X/ф «На печь!»
01.15 X/ф «Идеальный незнакомец» (16+)
03.15 X/ф «Щепка» (16+)
05.15 Сериал «Сообщество» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц [СТВ(ТРИ)]

06.20 М/ф «В тридцатом веке», «Первая зима»
06.45 Д/с «Детство в дикой природе» (6+)
07.45, 23.20 «Что покупаем?» (12+)
08.15 X/ф «Подарок судьбы» (16+)
09.30 X/ф «Волшебная лампа Аладдина» (6+)
10.50 X/ф «Отпуск за свой счет»
13.30 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30, 21.00 События
14.45 X/ф «Джек в Стране чудес»
16.00 «Ищи Ветрова!» (12+)
17.35 «Новогодний эфир» (6+)
19.30, 21.20 X/ф «Откройте, это я!» (12+)
23.50 «СпортLine» (12+)
00.20 X/ф «Паспорт»
01.55 X/ф «Блондинка в нокауте» (16+)
03.40 Д/ф «Звездные папы» (16+)
05.20 «Без обмана. Фокус с креветками» (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Легенды Ретро FM».

Лучшее (16+)
08.15 X/ф «Щелкунчик и Крысинный Король» (6+)
10.00, 02.40 Сериал «Мины в фарватере» (16+)
17.50 «Все будет чики-пуки!!!» Концерт Михаила Задорнова (16+)
19.45 М/ф «Карлик Нос» (6+)
21.15 X/ф «Брат» (16+)
23.00 X/ф «Брат-2» (16+)
01.20 X/ф «Сестры» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00 X/ф «Чиполлино»
11.25 М/ф «Три дровосека», «Варежка»
11.50 X/ф «Мы с вами где-то встречались»
13.20 Д/ф «Эпоха Аркадия Райкина»
14.00 Т/ф «Старомодная комедия»
15.35 «Формула театра» Андрея Гончарова»
16.15 Д/с «Тридцатые в цвете»
17.10 Дмитрий Хворостовский. Песни и романсы
18.00 Д/с «Мировые сокровища культуры»
18.15 X/ф «Золотая лихорадка»
19.25 Д/с «Фидий»
19.35, 01.55 Д/с «Планета динозавров»
20.30 Эльдар Рязанов. Юбилейный вечер
22.00 «Мастерская духа. Евтушенко об Эрнсте Неизвестном»
22.30 X/ф «Карл Второй. Власть и страсть»
00.15 «Queen». Концерт на стадионе «Уэмбли»
01.10 «Искатели». «Тайны Дома Фаберже»
02.50 М/ф «Кот, который умел петь»



06.00 X/ф «Господа артисты»
07.30, 18.30 «Что покупаем?» (12+)
08.00 «13 знаков Зодиака» (12+)
19.00 Сериал «Мерлин» (12+)
20.45 X/ф «Джеймс Бонд. Квант милосердия» (16+)
22.30 X/ф «Золотой компас» (12+)

00.30 X/ф «Немного любви, немного магии» (12+)



07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)
08.50 ТК «Альфа». «Маргарита» (12+)
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 21.30 «Comedy Баттл. Новый сезон» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 «Комеди Клуб» (16+)
01.30 X/ф «Одноклассники» (16+)
03.25 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.20 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.20 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.00, 06.30 Сериал «Охотники за монстрами» (12+)



05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
06.50 X/ф «Новогодний почтальон»
08.45 «Классические детские истории» (6+)
09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 М/ф «Мальчик, который хотел стать медведем» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.45, 02.00 X/ф «Красавец-мужчина» (16+)
13.50, 03.00 «Между нами» (16+)
14.10, 23.40 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
15.15 «Север». Агентство советов
16.15 X/ф «Дети без присмотра» (12+)
17.45, 03.20 X/ф «Руд и Сэм» (12+)
19.30 Концерт Варвары (6+)
22.00 X/ф «Свадьба на Рождество» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 3 ЯНВАРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.40, 06.10 X/ф «Малыш-каратист-2» (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.55 X/ф «Принцесса на бобах» (12+)
10.15 М/ф «Ледниковый период: глобальное потепление»
11.50 Новый «Ералаш»
12.10 X/ф «После школы» (12+)
14.05 Сериал «Однолюбы» (16+)
16.55 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости
18.10 «Угадай мелодию»
18.40 «Поле чудес»
19.55 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.15 X/ф «1 + 1. Неприкасаемые» (16+)
23.15 X/ф «Перевозчик» (16+)
00.55 X/ф «Маленькая мисс Счастье» (16+)
02.40 X/ф «Посмотри, кто еще говорит»
04.05 X/ф «Эрагон» (12+)

РОССИЯ 1

06.20 X/ф «Живите в радости»
07.40 X/ф «Самогонщики» и «Пес Барбос и необычный кросс»
08.15, 11.35 X/ф «Высший пилотаж» (12+)
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.15, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
12.20 Праздничный концерт
13.35 М/ф «Маша и Медведь»
14.10 X/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика»
16.00 «Измайловский парк»
17.50 X/ф «Варенька» (12+)
20.20 X/ф «Варенька. Испытание любви» (12+)
00.00 X/ф «Укрощение строптивого» (16+)
01.40 X/ф «4 таксиста и собака» (12+)
03.35 Горячая десятка (12+)
04.35 X/ф «Космический джем» (16+)
05.55 Комната смеха

05.50 Сериал «Агент национальной безопасности-5» (16+)
07.20 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
09.05 «Еда без правил» (0+)
10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 Сериал «Расписание судеб» (16+)
13.25 «Следствие вели...» (16+)
14.15 Сериал «Прощай, Макаров!» (16+)
19.25 Сериал «Паутина-4. Маска короля» (16+)
23.15 X/ф «Коммуналка» (16+)
01.05 Сериал «Супруги» (16+)
02.05 «Квартирный вопрос» (0+)
03.00 Сериал «Отражения» (16+)
03.25 Сериал «Масквичи» (16+)
04.05 Сериал «Секретная служба его Величества» (16+)



06.00 Сериал «Старшеклассники» (12+)
06.40, 08.30, 16.00, 00.15 «Что покупаем»
07.00 Мультфильмы (0+)
07.55 М/с «Чаплин» (6+)
08.10 М/с «Смешарики» (0+)
09.00 М/ф «Покахонтас»
10.20 М/ф «Покахонтас-2. Путешествие в новый свет»
11.45 М/ф «Князь Владимир» (12+)
13.15 X/ф «Хроники Нарнии. Принц Каспиан» (12+)
16.30 X/ф «Назад в будущее» (12+)
18.45 X/ф «Назад в будущее-2» (12+)
20.45 X/ф «Назад в будущее-3» (12+)
23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.45 «Спорт-лайн» (12+)
01.15 X/ф «Несколько хороших парней» (16+)
03.55 X/ф «Коматозники» (16+)

06.05 М/ф «Золотая антилопа», «Полкан и Шавка»
06.45 Д/с «Детство в дикой природе»
07.50, 17.25, 23.30 «Что покупаем?» (12+)
08.20 «Ноосфера» (12+)
08.40 «Родительское собрание» (6+)
09.00 «Ха-ха шоу» (16+)
09.20 «Линия жизни» (12+)
09.45 X/ф «Снежная королева»
11.05 «Хроники московского быта. Дом разбитых сердец» (12+)
11.55 X/ф «За витриной универмага»
13.45 Д/ф «Александр Абдулов. Роман с жизнью» (12+)
14.30, 21.00 События
14.45 X/ф «Джек в Стране чудес»
16.00 «Новый год с доставкой на дом» (16+)
17.55 «Пока горит свеча» (12+)
18.15 «Мой доктор» (12+)
18.35 «Горные вести» (12+)
19.00 X/ф «Разрешите тебя поцеловать» (16+)
21.20 X/ф «Разрешите тебя поцеловать... снова» (16+)
00.00 «СпортLine» (12+)
00.30 X/ф «Черноморочка»
01.45 X/ф «Зигзаг удачи»
03.30 Д/ф «Степняк за миллион» (16+)
05.05 Д/ф «Голос» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 Сериал «Мины в фарватере» (16+)
10.00 «День космических историй». «Пикник на обочине» (16+)
10.50 «День космических историй». «Смерть как чудо» (16+)
11.50 «День космических историй». «Охотники за сокровищами» (16+)
12.50 «День космических историй». «Архитекторы древних планет» (16+)
13.50 «День космических историй». «Хранители звездных врат» (16+)
14.40 «День космических историй». «Тень Апокалипсиса» (16+)
16.30 «День космических историй». «Галактические разведчики» (16+)
17.30 «День космических историй». «Подводная Вселенная» (16+)

18.30 «День космических историй». «Лунная гонка» (16+)
20.20 «День космических историй». «Время гигантов» (16+)
21.10 «День космических историй». «НЛО. Дело особой важности» (16+)
23.00 «День космических историй». «Любовь из Поднебесной» (16+)
00.00 «День космических историй». «Девы славянских богов» (16+)
01.00 X/ф «День хомячка» (16+)
02.45 X/ф «Олигарх» (16+)
04.50 X/ф «Мама не горюй» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00 Новости культуры
10.20 М/ф «Рождественские сказки», «Желтый слон», «Топтыжка»
11.50 X/ф «Хозяйка гостиницы»
13.20 Спектакль «Кин IV»
16.15 Д/с «Тридцатые в цвете»
17.10 Евгений Дятлов. Любимые романсы
18.15 X/ф «Цирк»
19.35, 01.55 Д/с «Планета динозавров»
20.30 Бомонд в Доме актера
21.50 Д/ф «Лукас Кранах Старший»
22.00 Легендарные дружбы. «Прекрасные черты. Ахмадулина об Аксенове»
22.30 X/ф «Карл Второй. Власть и страсть»
00.15 «А-НА. Возвращение домой». Концерт в Норвегии
01.10 «Искатели»
02.50 М/ф «И смех и грех»



19.00 Сериал «Мерлин» (12+)
20.45 X/ф «Полицейская академия» (16+)
22.30 X/ф «Розовая пантера» (12+)



07.00 ТК «Альфа».
08.50 ТК «Альфа». «Курс на IT» (12+)

10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)

23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30, 01.30 «Комеди Клуб». «Премия-2012» (16+)
02.25 X/ф «Одноклассники и тайна пиратского золота» (16+)



04.25 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.25 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.00, 06.30 Сериал «Охотники за монстрами» (12+)



05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
07.05 X/ф «Дети без присмотра» (12+)
08.45 «Классические детские истории» (6+)
09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 М/ф «Волшебное пожелание Аннабель» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.45, 02.00 X/ф «Ночные забавы» (16+)
14.10, 23.45 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
15.15 «Север». Агентство советов
16.15 X/ф «Собачья история»
18.00, 03.15 X/ф «Плачу вперед» (12+)
19.40 «Между нами» (16+)
20.00 X/ф «Как казаки» (12+)
22.00 X/ф «Лучшее Рождество!» (12+)

По традиции, в преддверии Нового года в ИКЦ «Старый Сургут» состоялось открытие выставки ледовых скульптур «Волшебный мир сказки». Героями творений из нежного льда стали Жар-Птица, Рыба-Кит, Змей Горыныч и многие другие персонажи всеми любимых сказок. Здесь можно сфотографироваться на ледяном троне в компании Бабы-Яги и покататься с ледяной горки, больше похожей на хрустальную – настолько она прозрачна. Каток, большая новогодняя ель, веселая музыка – повсюду слышен смех и царит праздничное настроение! Что еще приготовили горожанам на новогодние каникулы сотрудники ИКЦ? Кем и как создавалась ледяная сказка? Об этом рассказал «СВ» директор ИКЦ «Старый Сургут» Антон АКУЛОВ и мастера, создававшие скульптуры в морозные декабрьские дни.



НЕЖНЫЙ Лёд

Ледовое чудо

Мастера режут лед и валяют фигуры даже в морозы под сорок градусов. Это тяжелый физический труд по десять часов в день, к тому же в каждую скульптуру нужно вдохнуть жизнь: чтобы взгляд был ясен, чтобы играл каждый кусочек льда. При помощи острых резцов и электрических пил сантиметр за сантиметром рождается ледяная сказка! И вот – взвила в небо красавица Жар-Птица, поднял ледяной меч русский богатырь над трёхглавым Змеем Горынычем, заплясала смешная Баба-Яга. Сколько радости принесут они сургутянам! В ярких огнях вечерней подсветки, прозрачные и удивительно точные, они будут жить до весны, пока не пригреет солнышко. Тогда они растают... «Однажды я делал скульптуры из льда в родном Нижнем Новгороде, – делится со мной мастер Константин Пьянов. – Понятно, у нас там климат намного мягче, чем у вас. И вот, сегодня мы окончили работу над ледовым городком, а на завтра пошел дождь, и фигуры растаяли...» Что ж, бывает и так, ведь это лед. От того, что жизнь хрупких рукотворных шедевров коротка, они еще прекрасней!

С чего всё начиналось?

«Фестиваль ледовых скульптур в Историко-культурном центре проходит уже более 10 лет, – рассказывает директор ИКЦ «Старый Сургут» Антон Акулов. – Скульптуры не случайно возводятся именно в этом уголке города – ледовый ансамбль гармонично дополняет архитектуру исторического городка». С



чего все начинается? Первым делом заново подбираются сюжеты, которые будут воплощены. В разные годы скульптурные композиции были посвящены мифам и легендам коренных народов Севера, персонажам восточного календаря, векам истории, а в этом году – сказкам. «Мы не ограничивались какими-то рамками – в основном, это сюжеты русских народных сказок, потому что они яркие, наглядные и узнаваемые, – делится Антон Александрович. – Лед хочется потрогать, и такие скульптуры, к которым можно подойти, сесть, мы делаем каждый год – нынче это Баба-Яга». Задолго до приезда мастеров в Сургут согласовываются эскизы работ, принимаются проектные решения по расположению скульптур, ведется плотная работа с исполнителями. Важно еще одно – в зимний период, а особенно во время новогодних праздников, «Старый Сургут» не ограничивается только фестивалем ледовых скульптур – это целая серия мероприятий!

Из Европы – в Сургут

Мы отправились к скульпторам, чтобы спросить у них о том, как им у нас

работается. В теплых ватных бушлатах, в устойчивой к морозам обуви, с лицами, обрамленными хрусталиками белого инея, молчаливо валяют они сказочных персонажей, соблюдая все пропорции и стандарты. Основной костяк команды мастеров приезжает в Сургут создавать скульптуры уже более 10 лет. Это профессиональные люди, со специальным образованием и опытом по монументальной скульптуре, что очень важно. Мастера из Москвы, Нижнего Новгорода, Екатеринбурга и даже Харькова – они неоднократные участники и призеры российских и международных фестивалей. Это их работа! Алексей Шитов (г. Москва) работает и с камнем, и с бронзой, он выполняет заказы по возведению памятников в разных городах России. Алексей руководит творческой группой. Мастера, приехавшие в Сургут, объехали много стран, создавая скульптуры. Несмотря на такой широкий спектр возможностей, наш северный город любят. Мастер Олег Московитин приехал из

Харькова. Во время нашего диалога он тщательно вырезал хвост Жар-Птице и делился впечатлениями: «А у нас сейчас +4, у вас вот -34! Погода не пугает, главное, потеплее одеться. Мне нравится Сургут, хороший город, красивый! Жаль, что погулять нет времени – надо делать скульптуры, а потом сразу улетать домой».

Чистый, как слеза

Откуда берется лёд? Технология по его заготовке сложная и затратная. Сначала выбирается водоем, где есть качественный лед, он должен быть идеально чистым: прозрачным, без примеси ила и водорослей. Ледорубы отправляются на водоемы Сургутского района, протоки и озера. Но вот лед найден, и с использованием спецтехники вырезаются блоки – а их требуется не менее тысячи! Доставленные на территорию ИКЦ ледяные глыбы обрабатываются на станке профессиональными резчиками – они должны быть определенных одинаковых размеров. Затем, как из детского конструктора, выкладывается основа для каждой скульптуры. Лед – материал очень нежный, требует точности и бережного обращения. Тем не менее, боя бывает мало, ведь работают профессионалы.

И покатаемся, и поиграемся!

Январские каникулы с нетерпением ждут не только дети, но взрослые россияне. Именно в это время, несмотря на погоду, сургутяне семьями отправляются в ледовые городки. Основная масса мероприятий в «Старом Сургуте» пройдет именно в каникулы. Горожан ждут каждодневные экскурсии «По страницам добрых сказок», мастер-классы по изготовлению новогодних и сказочных персонажей из текстиля, дерева и бумаги, со 2 по 8 января ежедневно в вечернее время будут идти конкурсно-игровые программы для детей и взрослых. Разумеется – прокат коньков, цена прежняя – 100 рублей за час. Коньков в ИКЦ 100 пар, они постоянно обновляются. Будет открыта выставка книг и кукол, посвященная опять-таки сказкам, организованная сотрудниками ИКЦ совместно с Центральной библиотекой им. Пушкина и художественной школой им. Горды. Отдел коренных народов Севера покажет кукольные театрализованные представления по мотивам сказок ханты и манси. Посетители смогут поучаствовать в традиционных спортивных состязаниях ханты и манси и получить свидетельства о том, что они действительно являются настоящими сибиряками. А еще будет спринт на катке, ростовые куклы и многое другое! Конечно же, детей ждут сюрпризы и подарки. Всего же за зимний период «Старый Сургут» ежегодно посещает более 50 тысяч сургутян. Приходите и в этом году, будет интересно!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Игоря ЕСМАНА

В то, что чудеса есть, а мечты сбываются, 26 декабря в Сургуте поверили не только дети, но и взрослые. В новенькой филармонии, которая уже с фасада напоминает сказочный дворец, собрались девочки – принцессы и королевны, Красные Шапочки и Цветочки, и мальчишки – пираты, мушкетеры, Люди-пауки, космические пришельцы и прочая невидаль. Многочисленная пестрая свита то и дело распахивала двери «дворца», держа в руках Приглашительные. На оных значилось, что ребят поздравляет с Новым годом сам Глава города Сургута Дмитрий ПОПОВ и приглашает на новогоднюю елку. На каждой открытке Дмитрий Валерьевич расписался лично. Съехались – и началось!



Праздник начался, как говорится, с вешалки. В холле прямо у входа гостей встречали яркие ростовые куклы – Микки-Маус, лапочка-Поночка, мишка Панда, Розовый Слон. Все они танцевали под музыку, льющуюся из динамиков – про нежную вьюгу, Деда Мороза и новогоднюю ночь – от этого сразу становилось радостно. Гардеробщицы в серебристых коронах и красивых накидках сияли улыбками, принимая одежду. Ребята, пришедшие на праздник с бабушками, мамами и папами, занимали места в концертном зале. Первоклассница Саша учится в 1А классе школы №1. И хотя школьница она пока еще всего полгода, в дневнике у нее уже много пятенок. Саша сидит за первой партой, и у

нее есть лучшие друзья – Анжелика и Максим. Сегодня девочка в костюме королевы из «Трех мушкетеров», он так ей идет! Саша загадала желание на новый год: получить... «фабрику конфет»! Бабушка Тая, пришедшая с малышкой, желанию внучки удивилась. Не знаю, как там насчет фабрики, но конфет у Саши под елкой точно будет много!

Влад, Денис и Женя пришли на елку Главы из Центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье». Воспитатели приготовили для них отличные костюмы. Владик – Человек-паук, он учится в школе №30 и любит математику. Дениска из школы №5 сегодня индеец. «Индейцы смелые, они много охотились», – говорит Денис про индейцев, держа в руках го-

ловной убор из разноцветных перьев.

«Денис Сергеевич», – так представился юный курсант первого взвода лицея милиции имени генерал-майора В.И. Хисматулина. Пятиклассник любит заниматься вольной борьбой и техническим моделированием, заканчивает свой первый проект – машину на пульте управления. Ольга Андреевна, приемная мама Дениски, говорит про мальчишку с любовью: «У меня замечательный сын! И дома помогает, и учится хорошо. Мы с ним катаемся на лыжах, ходим на каток, летом на велосипедах ездим в парке – мы все время вместе. Я так счастлива, что он у меня есть!»

В это время в зале раздались аплодисменты – на сцену поздравить ребят поднялся Глава Сургута Дмитрий Попов:

«Стало доброй традицией в канун Нового года выбирать самых лучших, самых одаренных ребят на елку Главы. Каждый из вас достиг определенных результатов: вы хорошо учились, занимали первые места в различных конкурсах, молодцы! – похвалил ребят Дмитрий Валерьевич, и в зале раздались громкие аплодисменты. – Я желаю вам, чтобы в новом году исполнилась ваша хотя бы одна, но самая главная мечта! Чтобы вы были здоровы, хорошо учились, радовали своих родителей и учителей. Вы – будущее нашего города, и мы будем заботиться о вас. С праздником вас, ребята, уважаемые родители, с наступающим новым годом!»

Потом был совершенно волшебный спектакль, поведавший, что тайна новогоднего чуда существует. На сцене пор-



хали бабочки, танцевали вальс снежинки и цветы. Была Жар-птица, поющая о том, как хорошо ей кружиться в небе – и ее выпустили из клетки домой. Была карета с Золушкой и принц, Снежная Королева и Герда, спасающая Кая, прелестная Дюймовочка и еще много других любимых сказочных героев. Дети смотрели зачарованно, некоторые вставали – настолько они погрузились в сказку!

После представления на сцене праздник продолжился у большой новогодней елки. Здесь дети пели песни, водили хороводы, отгадывали загадки, играли и танцевали. Бабушка, стоящая со мной рядом, наблюдая за своей внучкой, от умиления растрогалась и еле сдерживала слезы радости, а в зале звучали слова: «Чудес на свете много, ищите их, друзья!»

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Игоря ЕСМАНА



СПАСИБО ЗА ПРАЗДНИЧНОЕ НАСТРОЕНИЕ!

Никогда еще наш город не был так хорошо украшен к Новому году. В 2012 году в конкурсе на лучшее оформление фасада и территории и в конкурсе на лучшую новогоднюю елку участвовало 68 учреждений и организаций. Из них 20 детских садов (дошкольные учреждения были самыми активными участниками), 12 медицинских учреждений, 11 торговых предприятий, 10 школ и 6 учреждений культуры. Кроме того, несколько сургутянок не побоялись тягаться с организациями, украсили свои дворы и подали заявки. Награды участникам вручил Глава города Дмитрий ПОПОВ 27 декабря во Дворце Торжеств.



Как сообщили организаторы, больше всего заявок – 53 – поступило на оформление фасадов и 28 на новогоднюю елку.

Среди детских садиков дипломы 1 степени получили детсад «Буровичок» за лучшее комплексное оформление территории и креативную елку, детсад «Белоснежка» – с той же формулировкой, детсад «Голубок» – за лучшее комплексное оформление территории и ёлки в стиле дымковской игрушки.

Среди школ лучшей стала специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «АВЕРС».

ИКЦ «Старый Сургут» получил диплом 1 степени в конкурсе за лучшую новогоднюю елку и диплом 2 степени в конкурсе за лучшее новогоднее оформление. Дипломом 1 степени за лучшее оформление был отмечен Городской культурный центр «Строитель». Одним из лучших конкурсная комиссия посчитала и новогоднее оформление территории Городской станции скорой помощи. Дипломом 1 степени за оформление фасада наградили Центральный офис ООО «ГазпромТрансгазСургут». Кстати, ГазпромТрансгаз всего получил четыре диплома.

Как рассказал Юрий Перми-

нов, заместитель генерального директора предприятия, праздничному оформлению в «ГТС» относятся серьезно и с большой долей креатива. На самом деле, внутри зданий еще красивей – все этажи и холлы оформлены по-разному. ГазпромТрансгазСургут простирается от Заполярья до Ишима, и все линейные управления участвует в новогодних конкурсах.

Специальные дипломы конкурса получили активные сургутянки Галина Чикова, Вера Тюлина и Татьяна Ванюшина. А также Сургутская филармония.

Елена КУРИЛОВА
Фото Игоря ЕСМАНА



ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 4 ЯНВАРЯ ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Малыш-каратист-3» (12+)
08.35 X/ф «Моя мама - невеста»

10.15 M/ф «Ледниковый период-3. Эра динозавров»



Жанр: мультфильм (США, 2009)
Режиссер: Карлос Салдана, Майк Тёрмайер

К событиям «Ледникового периода 3» жизнь главных героев мультфильма потерпела некоторые изменения. Мамонты Манфред и Элли ожидают появления на свет своего детёныша; саблезубый тигр Диего впал в раздумье о том, не стал ли он слишком «мягкотелым» в компании своих друзей; ленивец Сид, бредя желанием создать собственное племя, решил украсть несколько яиц динозавра. Отправившись спасать Сида, друзья попадают в таинственный растительный мир, скрытый под толщами льда, где они сталкиваются с динозаврами и агрессивной окружающей средой, а также знакомятся с охотником на динозавров — лаской по имени Бак. Крысобелка Скрат (который вновь случайным образом стал виной глобальной проблемы, открыв путь в мир динозавров) по-прежнему гоняется за своим орехом, но на этот раз у него появился конкурент — крысобелка Скратти. Однако, одновременно с одержимыми борьбой за орех, эти двое влюбляются друг в друга.

12.10 X/ф «После школы» (12+)
14.05 **Сериал**
«Однолюбы» (16+)
16.55 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости
18.10 «Угадай мелодию»
18.40 «Поле чудес»
19.55 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.15 X/ф «Случайные знакомые» (16+)
22.55 X/ф «Перевозчик-2» (16+)
00.30 X/ф «Гудзонский ястреб» (16+)
02.15 X/ф «Уж кто бы говорил»
03.30 X/ф «Дельго»
04.50 **Сериал**
«24 часа» (16+)
05.30 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

06.35 X/ф «Старики-разбойники»
08.20, 11.35 X/ф «Высший пилотаж» (12+)



11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.15, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
12.30, 16.10 Праздничный концерт
13.35 M/ф «Маша и Медведь»
14.10 X/ф «Дед Мороз всегда звонит... трижды» (12+)
17.55 X/ф «Любовь целительная сила» (12+)
20.20 X/ф «Варенька. Наперекор судьбе» (12+)
00.05 X/ф «Блеф» (16+)

01.50 X/ф «4 таксиста и собака-2» (12+)



04.20 X/ф «Дерево Джошуа» (16+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.50 **Сериал** «Агент национальной безопасности-5» (16+)
07.20 **Сериал** «Возвращение Мухтара-2» (16+)
09.05 «Еда без правил» (0+)
10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
10.20 **Сериал** «Расписание судеб» (16+)
12.10 «И снова здравствуйте!» (0+)
13.25 «Следствие вели...» (16+)
14.15 **Сериал** «Прощай, Макаров!» (16+)
19.25 **Сериал** «Паутина-4. Золотая пуля» (16+)
23.10 X/ф «Наших бьют» (16+)
01.05 **Сериал** «Супруги» (16+)
02.00 «Дачный ответ» (0+)
02.55 **Мультфильм** (0+)
03.05 **Сериал** «Масквичи» (16+)
03.45 **Сериал** «Секретная служба его Величества» (16+)



06.00 **Сериал**
«Старшеклассники» (12+)
06.40, 08.30, 16.00 «Что покупаем» (12+)
07.00 **Мультфильмы** (0+)
07.55 M/с «Чаплин» (6+)
08.10 M/с «Смешарики» (0+)
09.00 M/с «Секретная служба Сантъ» (6+)
09.30 X/ф «Назад в будущее» (12+)
11.45 X/ф «Назад в будущее-2» (12+)
13.45 X/ф «Назад в будущее-3» (12+)
16.30 M/ф «Ну, погоди!»
16.45 X/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (12+)
18.45 X/ф «Астерикс и Обеликс. Миссия «Клеопатра» (12+)

20.45 X/ф «Астерикс на Олимпийских играх» (12+)



Жанр: фэнтези, комедия (Франция, Германия, Испания, Италия, Бельгия, 2008)
Режиссер: Фредерик Форестье, Тома Лангманн
В ролях: Жерар Депардьё, Кловис Корнийяк, Бенуа Пульворд, Ален Делон, Ванесса Эслер, Франк Дюбоск, Хосе Гарсия, Стефан Руссо, Жан-Пьер Кассель, Эли Семуан

50 лет до Рождества Христова. Вся Галлия под властью Римской Империи. Но не стоит огорчаться: одна деревня продолжает героическое сопротивление. Ведь ее жители уверены в собственной непобедимости. Уже несколько месяцев сердце Полюбвика бьется только ради греческой принцессы Ирины. Но, увы, он не единственный претендент на ее руку. Большая политика предназначила Ирину в жены Бруту, сыну Юлия Цезаря. Чтобы оттянуть нежеланный брак и дать шанс Полюбвику, Ирина объявляет, что выйдет замуж за победителя Олимпийских Игр. Итак, Полюбвик приступает к тренировкам под руководством тех, кто быстрее, выше, сильнее, и, разумеется, умнее всех — Астерикса и Обеликса. А хитрый Брут — к разработке коварного плана.

23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.25 X/ф «Запах женщины» (16+)
03.25 X/ф «Весь этот джаз» (16+)



05.55 M/ф «Бременские музыканты», «Баранкин, будь человеком!»
06.35 D/с «Детство в дикой природе»
07.40, 17.35, 23.30 «Что покупаем?» (12+)
08.10 «Новое поколение» (6+)
08.30 «СпортLine» (12+)
09.00 «Ха-ха шоу» (16+)
09.20 «Благовест» (6+)
09.35 X/ф «Пока бьют часы»
10.55 «Хроники московского быта. Горько!» (12+)
11.50 X/ф «Не хочу жениться!» (12+)
13.30 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30, 21.00 События
14.45 X/ф «Арабские ночи» (12+)
16.00 «Геннадий Хазанов. Пять граней успеха» (16+)
18.05 X/ф «Дорога в Парадиз» (16+)
19.35, 21.20 X/ф «Кровь не вода» (12+)



00.00 «Новогодний эфир» (6+)
02.00 X/ф «За витриной универмага»
03.55 D/ф «Мужчина и женщина. Почувствуйте разницу» (16+)
05.25 «Без обмана. Сладкий ужас» (16+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 X/ф «Мама не горюй» (16+)
06.15 X/ф «Мама не горюй-2» (16+)
08.00 X/ф «Жмурки» (16+)
10.00 X/ф «Бумер» (16+)
12.00 X/ф «Бумер. Фильм второй» (16+)
14.10 X/ф «Брат» (16+)
16.00 X/ф «Брат-2» (16+)
18.15 «Смех сквозь хохот». Концерт Михаила Задорнова (16+)
21.50 «Вечерний квартал» (16+)
23.50 X/ф «Хоттабыч» (16+)
01.30 X/ф «Теория запоя» (16+)
02.40 X/ф «Дочь якудзы» (16+)
04.00 X/ф «Антибумер» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус» на русском языке
10.00 Новости культуры
10.20 X/ф «На златом крыльце сидели...»
11.25 M/ф «Умка», «Умка ищет друга»
11.50 X/ф «Двенадцатая ночь»
13.15 «Больше, чем любовь». Алла Ларионова и Николай Рыбников
Спектакль «Ханума»
13.55 D/с «Тридцать в цвете»
17.10 Хибла Герзмава. Любимые романсы
18.05 D/ф «Аркадские пастухи» Никола Пуссена
18.15 X/ф «Огни большого города»
19.35, 01.55 D/с «Планета динозавров»
20.30 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот». Михаил Жванецкий
22.00 Легендарные дружбы. «Прощание. Распутин о Вампилове»
22.30 X/ф «Тренк. Любовь против короны»
00.10 Крис Айзек. Рождественский концерт в Чикаго «Искатели»
01.10 «Искатели»
02.50 M/ф «По лунной дороге»



06.00 **Мультфильмы** (0+)
07.00 X/ф «Джокер»
08.30, 14.30, 18.30 «Что покупаем?» (12+)
09.00 D/ф «Вся правда о драконах» (12+)

10.00 D/с «Параллельные миры» (12+)
11.00 D/ф «Гиблые места» (12+)
12.00 D/ф «Круги на полях» (12+)
13.00 D/с «Бермудский треугольник под водой» (12+)
15.00 «Новое поколение» (6+)
15.15 D/с «Нечисть. Йети» (12+)
16.15 D/с «Нечисть. Обратни» (12+)
17.15 D/ф «Русская нечисть» (12+)
18.00 «Ха-ха шоу» (16+)
19.00 **Сериал** «Мерлин» (12+)
20.45 X/ф «Полицейская академия-2» (16+)
22.30 X/ф «Полицейская академия» (16+)
00.15 «Европейский покерный тур» (16+)
01.15 **Сериал** «Пират Карибского моря - Черная борода» (12+)



07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)
08.50 ТК «Альфа». «Курс на IT» (12+)
10.00 Шоу «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 «Комеди Клуб». «Хит-парад лучших номеров-2012» (16+)
01.30 X/ф «Остин Пауэрс. Шпион, который меня соблазнил» (18+)
03.20 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.15 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.15 **Сериал** «Саша + Маша» (16+)
06.00, 06.30 **Сериал** «Охотники за монстрами» (12+)



05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
07.05 X/ф «Собачья история»
08.45 «Классические детские истории» (6+)
09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 M/ф «Скруфи и Рождество» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.45, 02.00 X/ф «Ночные забавы» (16+)
14.10, 23.40 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
15.15 «Север». Агентство советов

16.15 X/ф «Миллион на Рождество»



Жанр: комедия (Канада, США, 2007)
Режиссер: Джеймс Орт
В ролях: Мэттью Найт, Крис Кэттэн, Камерон Брайт, Престон Лэси, Эми Шлагель

Довольно-таки грустное вырисовывается Рождество для семейства Саундерс. Они только что переехали из Лос-Анджелеса в новый городишко, где у них нет ни друзей, ни денег, ни рождественского настроения. А тут еще их мама «застревает» в аэропорту из-за отложенного рейса, и рождественский шопинг падает на плечи папы и детей. И вдруг 12-летний Брайан и 6-летняя Мэри находят сумку с миллионом долларов! Жизнь налаживается? Как бы не так! За ними начинают охотиться двое ворюшек, намеренных вернуть награбленные деньги. Они не остановятся ни перед чем в битком набитом покупателями магазине. Двое детей. Огромный магазин. И миллион в кармане. Что может пойти не так?

18.00, 03.15 X/ф «Семейка Ады» (12+)
19.40 «Между нами» (16+)
20.00 Концерт «Фристайл. 20 лет» (12+)
21.10 «Год с доставкой на дом. 10 дней без работы» (12+)
22.00 X/ф «Наследство к Рождеству» (12+)

СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА, 5 ЯНВАРЯ СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА СУББОТА

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Летучая мышь»
07.35 «Играй, гармонь любимая!»
08.20 М/с «Джейк и пираты Нидерланди»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
 09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 Смак (12+)
10.55 «Сергей Жигунов. «Теперь я знаю, что такое любовь»
12.10 **Сериал «После школы» (12+)**
14.05 **Сериал «Однолюб» (16+)**
16.55 «Кто хочет стать миллионером?»
 18.00 Вечерние новости
18.10 «Угадай мелодию»
18.40 «Новогодний смех» на Первом
19.55 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.15 «Сегодня вечером» (16+)
22.50 X/ф «О чем еще говорят мужчины» (16+)
00.40 X/ф «Казанова» (16+)
02.35 X/ф «Нет такого бизнеса, как шоу-бизнес» (12+)
04.20 **Сериал «24 часа» (16+)**

РОССИЯ 1

06.15 X/ф «Опасно для жизни»
 08.00 Субботник
08.40, 11.15 X/ф «Высший пилотаж» (12+)
 11.00, 14.00, 20.00 Вести
12.25 «Рождественская «Песенка года»
13.45 М/ф «Маша и Медведь»
14.10 X/ф «Семь верст до небес» (12+)
16.10 Шоу «Десять миллионов» с Максимом Галкиным
17.10 Большой бенефис Игоря Маменко и Сергея Дроботенко (12+)
20.20 X/ф «Варенька. И в горе, и в радости» (12+)
00.00 X/ф «Безумно влюбленный» (16+)
01.50 X/ф «Полет фантазии» (12+)
03.40 X/ф «Смертельная битва» (16+)
05.20 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.25 **Сериал «Агент национальной безопасности-5» (16+)**
07.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
 08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Золотой ключ» (0+)
08.45 «Государственная жилищная лотерея» (0+)
09.25 «Их нравы»(0+)
10.20 **Сериал «Расписание судеб» (16+)**
12.05 «Квартирный вопрос» (0+)
13.25 «Следствие вели...» (16+)
14.15 **Сериал «Прощай, Макаров!» (16+)**
19.25 **Сериал «Паутина-5. Это такая игра» (16+)**
23.20 X/ф «Дикари» (16+)
01.30 «Уй, на-на!» Шоу-шоу Барии Алибасова (12+)
02.55 **Сериал «Отражения» (16+)**
03.25 **Сериал «Маски» (16+)**
04.05 **Сериал «Секретная служба его Величества» (16+)**

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 **Сериал «Старшеклассники» (12+)**
06.40, 08.30, 16.00 «Что покупаем» (12+)
07.00 **Мультфильмы (0+)**
07.55 М/с «Чаплин» (6+)
08.10 М/с «Смешарики» (0+)
09.00 «Точка зрения» (16+)
09.25 М/с «Том и Джерри»
09.45 X/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (12+)
11.45 X/ф «Астерикс и Обеликс. Миссия «Клеопатра» (12+)
13.45 X/ф «Астерикс на Олимпийских играх» (12+)
16.30 X/ф «Дежа вю»
18.15 М/ф «Шрек. Рождественская коллекция»
19.15 М/ф «Шрек-2» (12+)
21.00 М/ф «Шрек Третий» (12+)
22.45 X/ф «Звездная пыль» (16+)
01.10 X/ф «Гамбит» (16+)
03.15 **Сериал «Сообщество» (16+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц **СН**

06.15 М/ф «Желтый аист»
06.25 Д/с «Детство в дикой природе»
07.30 X/ф «Разрешите тебя поцеловать... снова» (16+)
09.40 X/ф «Весёлые истории»
11.05 «Что покупаем?» (12+)
11.35 «Новое поколение» (6+)
11.55 X/ф «Зимняя вишня» (12+)
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30, 21.00 События
14.45 X/ф «Арабские ночи» (12+)
16.00 X/ф «Тайны агента 007»
17.00 X/ф «Сбежавшая невеста» (12+)
19.10 X/ф «Загадай желание» (12+)
21.20 X/ф «Война Фойла» (16+)
23.25 X/ф «Жених из Майами» (16+)
01.00 X/ф «Не хочу жениться!» (12+)
02.40 Д/ф «Адреналин» (12+)
04.20 «Тайны нашего кино», «Старик Хоттабыч» (12+)
04.55 «Без обмана. Заварка для «чайников» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроныус» на русском языке
 10.00 Новости культуры
10.20 X/ф «Золотые рога»
11.30 М/ф «Гадкий утенок»
11.50 X/ф «Мистер Икс»
13.20 «Божественная Гликерия» Г. Богданова-Чеснокова
14.00 Спектакль «Калифорнийская сюита»
16.15 Д/с «Тридцатые в цвете»
17.05 «Романтика ромаса»
18.00 Д/с «Мировые сокровища культуры»
18.15 X/ф «Новые времена»
20.30 «Сквозное действие». Юбилейный вечер Анатолия Смельянского в МХТ им. А.П. Чехова
21.50 Д/ф «Петр Первый»
22.00 Легендарные дружки. «Чему он меня научил. Лунгин о Некрасове»
22.30 X/ф «Тренк. Любовь против короны»
00.05 Джермей Каллум. Концерт в Альберт-холле
01.05 Д/ф «Думают ли птицы?»
01.55 Д/ф «По лабиринтам динозавриды»
02.50 М/ф «Коммунальная история»

10.00 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» (0+)
10.30 **Сериал «Пират Карибского моря - Черная борода»**
14.15 Д/ф «Черная борода» (12+)
16.15 **Сериал «Синдбад» (12+)**
19.00 **Сериал «Мерлин» (12+)**
20.00 «Что покупаем?» (12+)

20.10 «Битва цивилизаций». «Кровь звездных драконов» (16+)
21.10 «Битва цивилизаций». «Тайна людей в черном» (16+)
22.10 «Битва цивилизаций». «Создатели» (16+)
23.10 «Битва цивилизаций». «Любовь до нашей эры» (16+)
01.00 X/ф «В движении» (16+)
02.30 X/ф «Бумер» (16+)
04.20 X/ф «Бумер. Фильм второй» (16+)

ТВ **СН**

07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)
08.50 ТК «Альфа». «Курс на IT» (12+)
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 «Комеди Клуб» (16+)
01.30 X/ф «Недетское кино» (18+)
03.15 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.10 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.05 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.00, 06.30 **Сериал «Охотники за монстрами» (12+)**

05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
07.05 X/ф «Миллион на Рождество»
08.45 «Классические детские истории» (6+)
09.30 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 М/ф «Самое необычное Рождество Рыжика» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.40, 02.00 X/ф «Нужные люди» (16+)
14.10, 23.35 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
15.15 «Север». Агентство советов
16.15 X/ф «Рождественская история» (12+)
18.00, 03.25 X/ф «Спартакиада. Локальное потепление» (16+)
19.40 «Между нами» (16+)
20.00 Концерт Михаила Михайлова (12+)
22.00 X/ф «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещен»

Ю

05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
07.05 X/ф «Миллион на Рождество»
08.45 «Классические детские истории» (6+)
09.30 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 М/ф «Самое необычное Рождество Рыжика» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.40, 02.00 X/ф «Нужные люди» (16+)
14.10, 23.35 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
15.15 «Север». Агентство советов
16.15 X/ф «Рождественская история» (12+)
18.00, 03.25 X/ф «Спартакиада. Локальное потепление» (16+)
19.40 «Между нами» (16+)
20.00 Концерт Михаила Михайлова (12+)
22.00 X/ф «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещен»

ТВ **СН**

10.00 X/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» (0+)
10.30 **Сериал «Пират Карибского моря - Черная борода»**
14.15 Д/ф «Черная борода» (12+)
16.15 **Сериал «Синдбад» (12+)**
19.00 **Сериал «Мерлин» (12+)**
20.00 «Что покупаем?» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ, 6 ЯНВАРЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ

1

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «Летучая мышь»
07.40 «Армейский магазин» (16+)
08.15 М/с «Аладдин»
08.40 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки»
10.30 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.15 **Сериал «После школы» (12+)**
13.15 Новогодний «Ералаш»
13.45 X/ф «Один дома»
15.45 X/ф «Один дома-2»
 18.00 Вечерние новости
18.10 «Кто хочет стать миллионером?»
19.00 «Минута славы» шагает по стране». Финал «Время»
21.00 X/ф «Мой парень - ангел»
22.55 X/ф «Безымянная звезда»
01.00 Рождество Христово. Прямая трансляция из Храма Христа Спасителя «Святые XX века»
03.00 X/ф «Кадриль» (12+)
05.10 «Соловки. Место силы»

РОССИЯ 1

06.05 X/ф «Дождь в чужом городе»
08.40, 11.15 X/ф «Высший пилотаж» (12+)
 11.00, 14.00, 20.00 Вести
12.25 «Рождественская «Песенка года»
13.50 М/ф «Маша и Медведь»
14.10 X/ф «Однажды в Новый год» (12+)
16.00 «Кривое зеркало»
18.05 X/ф «Дела семейные» (12+)
20.20 X/ф «Варенька. И в горе, и в радости» (12+)
22.55 X/ф «Остров» (16+)
23.45 Трансляция Рождественского богослужения из Софийско-Успенского собора Тобольского Кремля
01.00 Рождество Христово. Прямая трансляция торжественного Рождественского богослужения
03.00 X/ф «Дирижер» (12+)
04.35 X/ф «Чудо» (16+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.45 **Сериал «Агент национальной безопасности-5» (16+)**
07.10 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
 08.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото» (0+)
08.45 Мультфильм (0+)
09.05 «Еда без правил» (0+)
10.20 **Сериал «Расписание судеб» (16+)**
12.05 «Дачный ответ» (0+)
13.25 X/ф «Можно, я буду звать тебя мамой?» (12+)
15.15 **Сериал «Прощай, Макаров!» (16+)**
19.25 **Сериал «Паутина-5. Ставка» (16+)**
23.15 X/ф «Настоятель-2» (16+)
01.15 «Рождественская встреча НТВ» (12+)
02.50 **Сериал «Отражения» (16+)**
03.20 **Сериал «Маски» (16+)**
04.00 **Сериал «Секретная служба его Величества» (16+)**

ПЕН [СТВ(ТРИ)]

06.00 **Сериал «Старшеклассники» (12+)**
06.40, 08.30, 16.00 «Что покупаем» (12+)
07.00 **Мультфильмы (0+)**
07.55 М/с «Чаплин» (6+)
08.10 М/с «Смешарики» (0+)
09.00 «Новое поколение» (6+)
09.15 М/с «Том и Джерри»
09.40 М/ф «Аладдин»
11.20 X/ф «Американский дедушка» (6+)
12.35 М/ф «Шрек-2» (12+)
14.20 М/ф «Шрек Третий» (12+)
16.30 М/ф «Кунг-фу панда. Рождественская коллекция» (6+)
19.20 М/ф «Кунг-фу панда-2» (6+)
21.00 М/ф «Кот в сапогах» (6+)
22.40 X/ф «Кейт и Лео» (16+)
00.55 X/ф «Крамер против Крамера» (16+)
02.55 X/ф «Тот, кто меня бережет» (16+)
04.55 **Сериал «Сообщество» (16+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц **СН**

05.45 М/ф «Две сказки», «Коза-дереза»
06.05 Д/с «Детство в дикой природе»
07.10 X/ф «Блондинка за углом» (12+)
08.55 «Что покупаем?» (12+)
09.25 X/ф «Новые похождения Кота в сапогах»
10.50 «Хроники московского быта. Мобильная связь» (12+)
11.40 X/ф «Гараж»
13.35 Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная» (12+)
14.30, 21.00 События
14.45 X/ф «Арабские ночи» (12+)
16.00 Игра «День города» (6+)
17.05 X/ф «Марли и я» (12+)
19.25, 21.20 X/ф «Рябины гроздь алые» (12+)
23.20 X/ф «Одиноким предоставляется общежитие»
01.05 X/ф «Зимняя вишня» (12+)
02.55 Д/ф «Вся наша жизнь - еда!» (12+)
04.30 «Без обмана. «Чистые» продукты» (16+)

РОССИЯ К

05.00 X/ф «Бумер. Фильм второй» (16+)
06.10 X/ф «Хоттабыч» (16+)
07.45 «Вечерний квартал» (16+)
09.30 X/ф «Против течения» (16+)
16.40 «Избранное»
 Концерт Михаила Задорнова (16+)
19.30 X/ф «Особенности национальной охоты» (16+)
21.20 X/ф «Особенности национальной рыбалки» (16+)
23.05 X/ф «Особенности национальной политики» (16+)
00.40 X/ф «Особенности подледного лова» (16+)
01.50 X/ф «Жмурки» (16+)
03.30 X/ф «Золотая медуза» (16+)

ТВ **СН**

06.30 «Евроныус» на русском языке
 10.00 Новости культуры
10.20 М/ф «Заколдованный мальчик»,

«Храбрый заяц», «Зимовье зверей», «Верное средство», «Случилось это зимой», «Знакомые нашей ёлки»
 «На тему рождественской открытки»
12.00 X/ф «Неоконченная повесть»
14.05 «Легенды мирового кино». Сергей Бондарчук
14.35 Д/ф «Думают ли птицы?»
15.30 Спектакль «Дальше - тишина...»
18.00 Д/ф «Фаина Раневская»
18.40 «Послушайте!»
19.30 «Песни любви». Концерт Олега Погудина в Государственном Кремлевском дворце
20.20 Д/ф «Инония»
21.20 X/ф «Дети Дон Кихота»
22.35 75 лет со дня рождения Ларисы Шепитко
23.15 X/ф «Король»
00.35 Михаил Барышников в балете П. И. Чайковского «Щелкунчик». Постановка Американского театра балета
01.55 «Искатели». «Остров-призрак»
02.45 М/ф «Сказка о глупом муже»

11.00, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
11.30 «СпортLine» (12+)
12.00 «Ноосфера» (12+)
12.20 «Новое поколение» (6+)
12.35 «Мой доктор» (16+)
13.00 X/ф «Сезон чудес»
14.30 X/ф «Легендарное путешествие капитана Дрейка» (12+)
16.15 **Сериал «Синдбад» (12+)**
19.30 «Линия жизни» (12+)
19.50 «Горные вести» (12+)
20.10 «Ха-ха шоу» (16+)
20.30 «Родительское собрание» (6+)
20.45 Д/ф «Рождество в каждом из нас» (12+)
22.30 X/ф «Мария, мать Христа» (12+)
00.15 Д/ф «Святые. Марафон» (12+)

ТВ **СН**

07.00 ТК «Альфа». «Время есть» (12+)
08.00 ТК «Альфа». «Курс на IT» (12+)
08.55 Лотерея «Спортлото 5 из 49» (16+)

09.00 Лотерея «Золотая рыбка» (16+)
09.05 Лотерея «Бинго» (16+)
09.20 «Женская лига» (16+)
09.50 «Первая Национальная лотерея» (16+)
10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 «Комеди Клуб» (16+)
01.30 X/ф «Король проклятых» (16+)
03.25 Шоу «СуперИнтуиция» (16+)
04.20 «Необъяснимо, но факт» (16+)
05.20 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**
06.00, 06.30 **Сериал «Охотники за монстрами» (12+)**

Ю

05.00 «Тайны сокровищ» (16+)
05.55, 12.10 «Барышня и кулинар» (12+)
06.25, 15.15 Шоу «Зачет!» (12+)
06.35, 15.30 «Комедианты. Лучшее» (16+)
07.05 X/ф «Рождественская история» (12+)
08.45 М/ф «Волшебная страна чудес» (6+)
09.30, 15.45 «Кошки-осторожки» (6+)
10.00 М/ф «Ночь перед Рождеством. Мышиные истории» (6+)
11.15 «Аллея звезд» (12+)
12.45, 02.00 X/ф «Снегурочку вызывали?» (16+)
13.50, 19.40, 03.05 «Между нами» (16+)
14.10 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)
16.15 X/ф «Требуется папа на Рождество»
18.00, 03.25 X/ф «Мой парень-ангел» (16+)
20.00 X/ф «Дарига Назарбаева. Моя звезда» (12+)
21.00 «Новый год с доставкой на дом» (12+)
22.00 X/ф «В погоне за Рождеством» (12+)
23.30 Рождественское богослужение. Прямая трансляция (12+)

Приложение 1 к долгосрочной целевой адресной программе

Перечень многоквартирных домов по проведению капитального ремонта

Table with columns: адрес МКД, год ввода в эксплуатацию, материалы стен, площадь жилых помещений, виды работ по капитальному ремонту МКД (ремонт крыши, лифтового оборудования, подвальных помещений, фасадов), стоимость капитального ремонта (всего, субсидии, средства ТСЖ).

адрес МКД	год ввода в эксплуатацию	материал стен	общая площадь помещений МКД, всего	Виды работ по капитальному ремонту МКД												Стоимость капитального ремонта						
				Площадь жилых помещений				инженерные системы	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	ремонт крыши		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений		утепление и ремонт фасадов		энергетическое обследование дома	ремонт электрических систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	всего	в том числе:	
				всего	в том числе в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	руб.	руб.			кв. м	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.				руб.	руб.
итого:			41 008,9	39 220,1	36 361,3	36 828 554,12	4 732 519,77	7 127,0	17 851 449,77	1	1 443 322,62	8 095,2	4 798 707,04	26 994,4	38 169 586,57	693 273,28		104 517 413,17	99 291 542,51	5 225 870,66		
Многоквартирные дома, участвующие в реализации ЦП ХМАО-Югры «Наш дом» (2011-2012 годах)																						
1. улица Крылова, 15	1981	КПД	3 186,4	3 186,4	2 756,2	2 284 448,920	585 549,950	1 366,0	3 958 123,130				750,0	345 527,940	2 454,0	7 437 436,930			14 611 086,87	13 149 978,2	1 461 108,7	
2. улица Быстринская, 6	1994	кирп	24 918,8	16 144,5	14 990,6	7 730 860,480		3 010,2	6 427 937,000				3 000,0	777 261,280					14 936 058,76	13 442 452,9	1 493 605,9	
3. проспект Набережный, 12/1	1982	КПД	3 618,2	3 618,2	2 014,7					2	3 216 134,00								3 216 134,00	2 894 520,6	321 613,4	
4. улица Магистральная, 34	1985	КПД	4 969,3	4 969,3	4 620,3					2	3 216 134,00								3 216 134,00	2 894 520,6	321 613,4	
5. улица Магистральная, 32	1985	КПД	4 918,1	4 918,1	4 702,2					2	3 216 134,00								3 216 134,00	2 894 520,6	321 613,4	
6. проспект Ленина, 51	1986	КПД	4 810,0	4 604,8	4 266,1					2	3 216 130,990								3 216 130,99	2 894 517,9	321 613,1	
7. улица Просвещения, 29/1	1986	кирп	2 220,6	2 220,6	2 220,6					1	1 607 939,180								1 607 939,18	1 447 145,3	160 793,9	
8. улица Пушкина, 22	1986	КПД	3 261,9	3 261,9	1 855,7					2	1 446 595,210								1 446 595,21	1 301 935,7	144 659,5	
9. проспект Ленина, 72	1994	КПД	17 483,2	17 483,2	16 933,0					1	2 893 190,420								2 893 190,42	2 603 871,4	289 319,0	
итого:			69 386,5	60 407,0	54 359,4	10 015 309,40	585 549,95	4 376,2	10 386 060,13	12	18 812 257,80	3 750,0	1 122 789,22	2 454,0	7 437 436,93	0,00	0,00		48 359 403,43	43 523 463,09	4 835 940,34	
Многоквартирные дома - участники реализации 185-ФЗ в 2012 году (7-8 заявки)																						
1. улица Бажова, 29	1983	КПД	4 561,0	3 132,1	2 411,0	8 269 664,00	690 000,00	915,00	1 975 470,00										168 400,00	11 103 534,00	10 548 357,3	555 176,7
2. улица Бажова, 31	1984	КПД	4 587,0	2 639,2	1 978,0	8 273 664,00	690 000,00	909,00	2 045 790,00										169 307,42	11 178 761,42	10 619 823,3	558 938,1
3. улица Дзержинского, 10	1977	КПД	3 539,2	3 374,7	3 313,1	8 126 000,00	550 000,00	1 045,00	1 679 831,00										130 700,00	10 486 531,00	9 962 204,5	524 326,6
4. улица Островского, 6	1979	КПД	4 039,7	4 039,7	3 559,4	2 152 400,00		1 375,90	5 503 600,00										149 000,00	7 805 000,00	7 414 750,0	390 250,0
5. улица Студенческая, 11	1983	КПД	5 393,0	5 393,0	5 212,7	6 471 560,00		924,20	2 125 660,00										199 200,00	8 796 420,00	8 356 599,0	439 821,0
6. улица Студенческая, 13	1983	КПД	11 094,1	11 094,1	10 500,7	7 057 060,00	690 000,00	2 261,00	5 200 760,00										405 000,00	13 352 820,00	12 685 179,0	667 641,0
7. улица Студенческая, 7	1979	КПД	4 657,6	4 657,6	4 478,3	2 279 600,00		1 583,70	6 334 800,00										172 000,00	8 796 420,00	8 347 080,0	439 320,0
8. улица Энтузиастов, 45	1970	КПД	3 008,5	2 452,0	2 390,1	12 742 211,00	690 000,00	763,00	1 831 680,00										113 400,00	15 377 291,00	14 608 426,5	768 864,6
9. проспект Набережный, 76	1973	КПД	5 090,3	4 934,0	4 760,9	7 740 126,85	3 310 000,00	9 776,80	26 697 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 625 094,02	7 858 213,45	7 465 302,8	392 910,7	
итого:			45 970,4	41 716,4	38 604,2	63 112 285,85	3 310 000,00	9 776,80	26 697 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 625 094,02	94 744 970,87	90 007 722,33	4 737 248,54	
Многоквартирные дома, участвующие в реализации ЦП ХМАО-Югры «Наш дом» (2012 год)																						
1. улица Энтузиастов, 45	1970	КПД	3 008,5	2 452,0	2 390,1								700,0	745 100,00					506 603,5	506 603,53		74 510,0
2. проспект Набережный, дом 46	1966	КПД	2 641,9	2 641,9	2 079,2			868,0	3 472 100,00										618 401,0	3 472 100,00	3 124 890,0	347 210,0
3. проспект Набережный, дом 48	1966	КПД	2 530,1	2 530,1	2 439,1			850,2	3 400 900,00										1 001 100,0	3 400 900,00	3 060 810,0	340 090,0
4. улица Бахилова, 8	1978	КПД	3 950,2	3 536,6	1 765,7			1 042,4	2 397 600,00										2 397 600,00	2 397 600,00	2 157 840,0	239 760,0
5. проспект Мира, 35/1	1982	КПД	5 212,2	5 212,2	5 096,0			1 503,7	4 491 150,00										4 491 150,00	4 491 150,00	4 042 035,0	449 115,0
6. улица Бажова, 8	1978	КПД	3 116,1	2 613,3	2 144,8			917,5	3 670 000,00										3 670 000,00	3 670 000,00	3 303 000,0	367 000,0
7. улица Московская, 34/1	1986	кирп	1 817,4	1 817,4	1 817,4			365,0	755 900,00	1	1 330 000,00	357,0	200 000,0	2 652,2	9 045 600,0				11 331 500,00	10 198 350,0	1 133 150,0	
8. проезд Первопроходцев, дом 8	1986	КПД	4 772,7	4 772,7	4 421,6	4 460 000,00		1 382,0	5 950 000,00			1 031,3	500 000,0	3 815,0	2 000 000,0				12 910 000,00	11 619 000,0	1 291 000,0	
9. проезд Первопроходцев, дом 11/1	1984	КПД	2 581,3	2 581,3	2 384,2	2 393 500,00													2 393 500,00	2 154 150,0	239 350,0	
10. улица 30 лет Победы, 11	1977	КПД	4 194,0	4 194,0	3 822,1	3 809 500,00													3 809 500,00	3 428 550,0	380 950,0	
итого:			33 824,4	32 351,5	28 360,2	10 663 000,00	0,0	6 928,8	24 137 650,0	1,0	1 330 000,0	2 088,3	1 445 100,0	6 467,2	11 045 600,0	0,0			48 621 350,0	43 759 215,0	4 862 135,0	
Многоквартирные дома, ремонт которых проведен в 2012 году с привлечением субсидии местного бюджета																						
1. проспект Ленина, 41	2004	кирп	17 002,1	8 990,7	0,0														506 603,5	506 603,53		
2. улица Югорская, 5/4	2006	ар/бл	9 338,4	9 338,4	0,0														618 401,0	618 401,00		
3. проспект Ленина, 11	2005	КПД	7 406,4	5 796,0	0,0														1 001 100,0	1 001 100,00		
4. проспект Ленина, 23	2006	КПД	6 786,3	5 558,2	0,0														1 001 100,0	1 001 100,00		
5. проспект Ленина, 19	2004	КПД	7 126,8	6 041,6	0,0														1 267 200,0	1 267 200,00		
6. проспект Пролетарский, 11	2004	кирп	21 082,3	18 054,5	176,8														2 677 050,0	2 677 050,00		
7. улица Университетская, 7	2004	кирп	27 019,1	21 456,2	0,0														648 572,0	648 572,00		
8. проспект Мира, 55	2005	ар/бл	35 844,1	32 318,0	607,3														2 435 711,0	2 435 711,00		
9. улица Энтузиастов, 45	1970	КПД	3 008,5	2 452,0	2 390,1							700,0	1 458 400,00						1 458 400,00	1 458 400,00		
10. улица 30 лет Победы, 11	1977	КПД	4 194,0	4 194,0	3 822,1	494 400,00													494 400,00	494 400,00		
12. улица Бахилова, 8	1978	КПД	3 950,2	3 536,6	1 765,7			1 042,4	1 635 763,90										1 635 763,90	1 635 763,90		
13. улица Лесная, 5	1969	брев	322,0	322,0	26,6														811 000,00	811 000,00		
итого:			143 080,2	118 058,2	8 788,6	494 400,00	0,0	1 042,4	1 635 763,90	0,0	0,0	700,0	1 458 400,00	0,0	811 000,00	0,0			10 155 737,5	14 555 301,4	0,0	0,0

Приложение 2 к долгосрочной целевой адресной программе

Объемы бюджетных ассигнований по источникам финансирования долгосрочной целевой программы

Наименование	Объем финансирования (тыс.руб.)					
	Всего расходов	2013	2014	2015	2016	2017
1. Общий объем средств на реализацию долгосрочной целевой программы, всего:	324 454,6	138 465,6	63 030,7	43 076,3	39 941,0	39 941,0
1.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы, всего, в том числе:	280 709,1	117 870,6	54 533,1	38 192,0	35 056,7	35 056,7
1.1.1. городской бюджет, всего	194 478,1	49 898,9	39 409,1	35 056,7	35 056,7	35 056,7
в том числе						
на ремонт МКД	74 198,0	16 000,0	15 863,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5
на ремонт муниципального жилищного фонда	34 780,1	7 500,0	7 436,0	6 614,7	6 614,7	6 614,7
на ремонт муниципальных квартир под повторное заселение	2 135,5	460,9	456,3	406,1	406,1	406,1
на освобождение муниципальных жилых помещений от имущества умерших	168,5	36,4	36,1	32,0	32,0	32,0
на ремонт объектов благоустройства						

Приложение 5 к долгосрочной целевой адресной программе

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы и ожидаемые результаты

Наименование	ед. изм.	источники финансирования	объем финансирования (тыс. руб)	в том числе по годам					Исполнитель программных мероприятий	значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе по годам							
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год			
1. Цель программы - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан																	
Показатели результата достижения цели*																	
Количество домов, в которых проведен ремонт внутридомовых инженерных систем	ед.												2	4	4	4	4
Количество домов, в которых установлены коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов и узлы управления	ед.	местный бюджет, бюджет ХМАО-Югры, средства федерального бюджета, средства бюджетов, средства собственников помещений МКД											2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт крыш	ед.												2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт или замена лифтового оборудования	ед.												1	2	2	2	2
Количество отремонтированных или замененных лифтов	ед.												1	2	2	2	2
Количество домов, в которых проведен ремонт подвальных помещений	ед.												2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт и утепление фасадов	ед.												2	4	4	4	4
Количество домов, в которых проведен ремонт фундаментов	ед.												0	1	1	1	1
Количество домов, в которых проведен ремонт электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	ед.	местный бюджет, средства собственников помещений МКД											0	0	0	0	0
Количество домов, в которых проведен ремонт мест общего пользования/подъездов	ед.												1	1	1	1	1
Количество муниципальных жилых помещений, предназначенных под повторное заселение, в которых проведен ремонт	ед.	местный бюджет											4	3	3	3	3
Количество жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в которых проведен ремонт	ед.	бюджет ХМАО-Югры											5	5	5	0	0
Уровень восстановления и улучшения эксплуатационных показателей жилых помещений	%												не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Удовлетворенность населения качеством проведенного капитального ремонта жилых помещений	%												не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Ремонт объектов благоустройства	дворов												25	9	4	4	4
Асфальтирование дворовых территорий	кв.м												42 223,00	15 362,40	7 720,10	7 720,10	7 720,10
в том числе:																	
проездов	кв.м	местный бюджет, бюджет ХМАО-Югры, средства собственников помещений МКД											27 677,00	9 678,30	4 863,70	4 863,70	4 863,70
тропуаров	кв.м												4 013,00	2 234,10	1 034,40	1 034,40	1 034,40
парковочных площадок	кв.м												10 033,00	3 250,00	1 622,00	1 622,00	1 622,00
обустройство водоотводов	кв.м												500	200	200	200	200
Приобретение и установка детских игровых площадок	ед.	местный бюджет											57	0	0	0	0
Задача 1. Выполнение комплекса ремонтных и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа конструктивных элементов и инженерных систем жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов																	
Мероприятие 1**																	
Информационное обеспечение жителей МКД, включенных в перечень региональной программы: - об объеме средств на проведение капитального ремонта конкретных МКД, включенных в региональную программу, в соответствии с решением о распределении полученных средств бюджета автономного округа и направленных на долевое финансирование проведения капитального ремонта МКД, средств местного бюджета; - о перечислении средств, направляемых на проведение капитального ремонта конкретных МКД, на отдельные банковские счета, открытые товариществами собственников жилья и выбранными собственниками помещений в МКД управляющими организациями; - обо всех привлеченных исполнителях работ по капитальному ремонту МКД (подрядчиках, субподрядчиках); - о планируемых и реальных сроках начала и окончания выполнения работ по капитальному ремонту МКД; - о дате и времени приема результатов работ по капитальному ремонту МКД»		текущее содержание															
Мероприятие 2***																	
Организация работ по проведению ремонта конструктивных элементов и инженерных систем жилых помещений и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках многоквартирных домов		текущее содержание															
Задача 2. Приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим нормам и правилам инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами																	
Мероприятие 3. Проведение ремонта объектов муниципального жилищного фонда	дом	местный бюджет	34 780,1	7 500,0	7 436,0	6 614,7	6 614,7	6 614,7					2	4	4	4	4
Мероприятие 4. Проведение ремонта МКД	дом	местный бюджет	74 198,0	16 000,0	15 863,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5					2	4	4	4	4
		бюджет ХМАО-Югры	9 661,0	6 081,0	1 790,0	1 790,0	0,0	0,0									
Мероприятие 5. Проведение ремонта жилых помещений	жилое помещение	местный бюджет	2 135,5	460,9	456,3	406,1	406,1	406,1					4	3	3	3	3
Мероприятие 6. Освобождение муниципальных жилых помещений от имущества умерших	жилое помещение	местный бюджет	168,5	36,4	36,1	32,0	32,0	32,0					1	1	1	1	1
Мероприятие 7. Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых либо собственниками выделенных в натуре долей в которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	жилое помещение	бюджет ХМАО-Югры	4 314,1	1 662,3	1 306,5	1 345,3	0,0	0,0					5	5	5	0	0
Мероприятие 8. Проведение ремонта объектов благоустройства, расположенных на земельных участках под многоквартирными домами	двор	местный бюджет	73 046,0	15 751,6	15 617,2	13 892,4	13 892,4	13 892,4					25	9	4	4	4
		бюджет ХМАО-Югры	72 255,9	60 228,4	12 027,5	0,0	0,0	0,0									
Мероприятие 9. Приобретение и установка детских игровых площадок	ед.	местный бюджет	10 150,0	10 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0					57	0	0	0	0
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы			280 709,1	117 870,6	54 533,1	38 192,0	35 056,7	35 056,7									

* - планируемые и фактически достигнутые в ходе реализации программы значения целевых показателей результата реализации программы, а именно: показатели результата достижения цели определяются для каждого года на протяжении всего срока реализации программы
 ** - мероприятие осуществляется в период проведения ремонта МКД путем доведения информации на общих собраниях собственников помещений МКД, вывешиванием информации на соответствующих стендах, через СМИ, через старших по дому, через советы МКД;
 *** - мероприятие осуществляется в период проведения ремонта МКД путем проведения мониторинга проведения ремонта, информационно-методического обеспечения исполнителей программы и жителей города

ГРАФИК
проведения «прямой телефонной линии»
с жителями города в январе 2013 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1	11.01.2013	Начальник управления актов гражданского состояния Администрации города Макарова Татьяна Феликсовна	Регистрация рождения, заключения и расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены фамилии, имени и отчества, смерти. Внесение изменений и исправлений, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния. Подготовка материалов и составление заключений по исправлению ошибок и внесению изменений, восстановлению утраченных записей актов гражданского состояния. Обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния, другой документации в течение установленных сроков. Разъяснения действующего законодательства о браке и семье и о порядке регистрации актов гражданского состояния. Обеспечение торжественной обстановки регистрации браков при согласии на это лиц, вступающих в брак.
2	18.01.2013	Директор казенного учреждения «Сургутский центр занятости населения» Мочалова Ирина Александровна	Оказание помощи в трудоустройстве, оказание материальной и моральной поддержки безработным гражданам, профессиональное обучение и переподготовка безработных.
3	25.01.2013	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента экономической политики Администрации города Гаврикова Дарья Анатольевна	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа, в том числе: формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учётом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогнозирование развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа; формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и обеспечение её деятельности; содействие в деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций; образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства. Подготовка предложений в области налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе установления льгот по налогообложению в установленном порядке), в области предоставления иных преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» – с 11.00 до 12.00.
 2. Место проведения – кабинет № 507 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута в соответствии со ст.31 Земельного кодекса РФ информирует население города о возможном предоставлении:

1. ОАО «Сургутнефтегаз» – земельного участка для строительства объекта: «Обустройство Восточно-Сургутского месторождения. Двенадцатая очередь. Нефтегазопровод от куста скважин 654. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 654»;
2. ООО «Газпром трансгаз Сургут» – земельного участка, расположенного в районе Сургутской ГРЭС-1, для строительства объекта: «Капитальный ремонт газопровода-отвода «Нижевартовский ГПЗ-Сургутская ГРЭС-1, КС-3», Д.720 мм. Переизоляция газопровода с частичной заменой дефектной трубы, км. 144,5-км 194,0, Инв. № 71305»;
3. ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – земельного участка, расположенного в восточном промрайоне, для строительства ПС 220 кВ Исток с заходами ВЛ 220 Сургутская ГРЭС-1-КС-3;
4. Глава КФХ Марьина А.А. – земельного участка, расположенного по Восточной объездной дороге в районе дамбы ГРЭС, для строительства объектов для содержания скота и птицы;
5. ООО «Сургутские городские электрические сети» – земельного участка, расположенного в пос. Лунном, для строительства объекта: «2 БКТП-1000 кВА с КЛ-10 кВ в поселке Лунном»;
6. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка, расположенного в городе Сургуте, для строительства объекта: «КЛ-10 кВ «ПС Западная» - РП-133»;
7. ООО «Сургутские городские электрические сети» - земельного участка, расположенного в микрорайоне ПИКС в районе улицы Привокзальной, для строительства объекта: «Электроснабжение 10 кВ 14-этажного жилого дома в мкр. ПИКС г. Сургута»;
8. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного по улице Профсоюзной, для строительства однокабельной кабельной канализационной связи протяженностью 421,0 м по ул. Профсоюзной к ТЦ «Галерея»;
9. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в городе Сургуте, для строительства кабельной канализации по сети GPON в городе Сургуте – отвод к строящимся домам 40, 41 микрорайона от колодца ЖД 28;
10. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в поселке Юность по улице Саянской, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС в г. Сургуте от улицы Дмитрия Коротчаева по ул. Саянской до пересечения с ул. Молодежной;
11. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в поселке Юность, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС в г. Сургуте от ответвления на здание ул. Саянская, 15 до Нефтеюганского шоссе;
12. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в поселке Юность по улице Саянской, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС в г. Сургуте по ул. Саянская от пересечения с ул. Молодежной до ответвления на здание ул. Саянская, 15;
13. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного по улице 30 лет Победы, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС от колодца Ц7А через ул. 30 лет Победы до колодца Я 8/3;
14. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного по улице Крылова, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС по ул. Крылова от ответвления на здание ул. Мечникова, 3 до пересечения с ул. Толстого;
15. ОАО межгородной и международной электрической связи «Ростелеком» - земельного участка, расположенного в городе Сургуте, для строительства кабельной канализации по сети ГРООС в г. Сургуте от колодца ЖД34 по ул. Крылова до ответвления на здание ул. Мечникова, 3.

Стадия оформления – предварительное согласование места размещения объекта.
 Замечания и предложения по вопросу размещения объектов принимаются по адресу: ул. Восход, 4, каб.104 по 13.01.2013.

Директор департамента С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9778 от 19.12.2012

О долгосрочной целевой программе «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

В соответствии с ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.11.2012 № 8412), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2010 № 285-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие развитию жилищного строительства на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2013 годы и на период до 2015 года» согласно приложению.
2. Департаменту финансов (Шерстнева А.Ю.) предусматривать при формировании проекта бюджета города в составе ведомственных структур расходов бюджета города объем бюджетных ассигнований на реализацию программы.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее утверждения бюджетных средств на реализацию данной программы в бюджете города на 2012 год, в бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 год.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сургуевича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Долгосрочная целевая программа
«Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

Раздел 1. Паспорт долгосрочной целевой программы

Наименование программы	Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы
Основание для разработки программы	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства ХМАО – Югры от 03.11.2010 № 285-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие развитию жилищного строительства на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»; - постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 01.11.2012 № 8412)
Кураторы программы	заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента архитектуры и градостроительства; заместитель главы Администрации города, курирующий деятельность департамента городского хозяйства и управления учёта и распределения жилья
Наименование администратора программы	департамент архитектуры и градостроительства
Наименование соадминистраторов программы	департамент городского хозяйства; управление учёта и распределения жилья
Цель программы	переселение граждан из жилых домов, признанных непригодными для проживания. Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для получения на условиях социального найма. Обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильем и общежитиями
Задачи программы	стимулирование строительства жилья за счет гарантированного приобретения жилых помещений для переселения граждан
Срок и этапы реализации программы	Программа рассчитана на реализацию: 1 этап – 2012 год; 2 этап – 2013 год; 3 этап – 2014 год
Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования программы	Финансирование долгосрочной целевой программы осуществляется за счет средств городского бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ежегодные объемы финансирования долгосрочной целевой программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом города Сургута на соответствующий финансовый год. 2012 год – 2390359,8 тыс. рублей; 2013 год – 111705,5 тыс. рублей; 2014 год – 17563,8 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	сокращение удельного веса аварийного и ветхого жилья на 22%; сокращение количества семей, состоящих на учете для получения жилого помещения по договору социального найма на 2%
Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы	механизм реализации программы включает в себя приобретение у застройщиков жилых помещений посредством открытого аукциона. Сопредседатели предоставляют заявку администратору на приобретение жилых помещений. Общая координация хода реализации программы осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства. Непосредственный контроль за исполнением программы осуществляет куратор. Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается администратором совместно с соадминистраторами. Сопредседатели предоставляют администратору информацию об исполнении программы. Администратор представляет ежегодный отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике Администрации города

Раздел 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В связи с исторически сложившейся схемой экономического развития, территория города Сургута на 01.01.2011 располагает жилым фондом (6,4 млн. кв. метров), не покрывающим потребности в жилье население. Основной объем существующего сегодня жилищного фонда города был построен в период бурного промышленного освоения нефтегазовых месторождений Западной Сибири, но и тогда темпы строительства жилья не покрывали существовавшей потребности в жилье обусловленной значительным приростом населения.

Сформированный в указанный период жилищный фонд в большей степени представляет временное (не капитальное) жилье с истекшим на сегодняшний день расчетным сроком эксплуатации. Согласно данным органов государственной статистики, в общем объеме жилого фонда города 2,8% относится к ветхому и аварийному жилью, требующему расселения.

Указанные причины в том числе породили и одну из главных социальных проблем города – недостаточный (ниже среднего по стране) уровень обеспеченности населения жильем (в 2009 году – 21,0, в 2010 году – 21,1 кв. метра на человека, в среднем по России в 2009 году – 22,4, в 2010 году – 22,6 кв. метра на человека). Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на начало 2011 года, составило 4948.

Указанное выше свидетельствует о необходимости внедрения новых подходов в сфере жилищного строительства.

Практика реализации программ жилищного строительства в ряде субъектов Российской Федерации показывает эффективность применения подходов, предусматривающих реализацию проектов комплексного освоения и развития застроенных территорий в целях жилищного строительства.

Программа представляет собой мероприятия по приобретению жилых помещений для решения жилищных проблем населения.

Программа разработана с учетом основных положений Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р и Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 14.11.2008 № 491-рп.

Основные приоритеты программы на стадии исполнения могут быть уточнены.

Динамика изменения значений целевых показателей

Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный год, 2009	Отчетный год, 2010	Отчетный год, 2011	Текущий год, 2012
Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	семей	5503	5075	4948	4819
	человек	18312	17205	16809	16586
Количество граждан, проживающих в ветхих жилых строениях	семей	3743	3540	3238	3325
	человек	12204	11567	10619	10598
Количество приобретенных жилых помещений	ед.	249	428	75	536
	кв. м	17279	22815	3329	31864

Раздел 3. Цели и задачи долгосрочной целевой программы

Цель программы:

1. Переселение граждан из жилых домов признанных непригодными для проживания.
2. Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для получения на условиях социального найма.
3. Обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильем и общежитиями.

Задача программы – стимулирование строительства жилья за счет гарантированного приобретения жилых помещений для переселения граждан.

Раздел 4. Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования долгосрочной целевой программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований и источниках финансирования долгосрочной целевой программы представлена в приложении 1 к программе.

Раздел 5. Целевые показатели реализации долгосрочной целевой программы

Наименование	Ед. изм.	Всего	в том числе по годам		
			2012	2013	2014
Количество приобретаемых жилых помещений	ед.	801	536	314	6
	кв. м.	48058	31864	19147	351
Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	семей	4819	4765	4728	
	чел.	16586	16400	16273	
Количество граждан, проживающих в ветхих жилых строениях	семей	3325	2843	2566	
	чел.	10598	9060	8177	

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы

Результатом реализации программы является достижение целей:

- сокращение удельного веса аварийного и ветхого жилья на 22%;
- сокращение количества семей, состоящих на учете для получения жилого помещения по договору социального найма, на 2%.

Раздел 7. Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы представлены в приложении 2 к программе.

Расчетный объем, необходимый для реализации долгосрочной целевой программы, представлен в приложении 3 к программе.

Финансово-экономическое обоснование приобретения квартир по программе.

В 2012 году необходимо приобрести:

- 426 квартир площадью 25 045 м² на сумму 1 099 810 тыс. рублей по цене 44 526 рублей за 1 м², утвержденной Приказом РСТ ХМАО – Югры от 22.12.2011 № 112-нп.

- 110 квартир площадью 6 819 м² на сумму 342782,5 тыс. рублей по цене 50 268 рублей за 1 м², утвержденной Приказом РСТ ХМАО – Югры от 24.09.2012 № 90-нп.

В 2013 году необходимо приобрести:

- 314 квартир площадью 19 147 м² на сумму 962 493 тыс. рублей по цене 50 268 рублей за 1 м², утвержденной Приказом РСТ ХМАО – Югры от 24.09.2012 № 90-нп, за счет субсидий округа предусмотренных в 2012 году.

Раздел 8. Механизм реализации долгосрочной целевой программы, система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы

Механизм реализации программы включает в себя приобретение жилых помещений посредством открытого аукциона для реализации мероприятий программы.

Сопредседатели предоставляют заявку администратору о потребности в жилых помещениях. Администратор готовит аукционную документацию для приобретения жилых помещений.

Общая координация хода реализации программы осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства.

Текущее управление программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечивается департаментом архитектуры и градостроительства совместно с:

- департаментом городского хозяйства;
- управлением учёта и распределения жилья.

Контроль за использованием средств бюджета автономного округа и средств городского бюджета возлагается на департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Кураторами реализации программы являются заместители главы Администрации города, которые осуществляют непосредственный контроль за реализацией долгосрочной целевой программы и несут ответственность за эффективность и результативность реализации долгосрочной целевой программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств. Администратор и соадминистраторы, определенные в долгосрочной целевой программе, несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, качественного выполнения отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы, за соблюдением сроков предоставления и качества подготовки отчетов по исполнению долгосрочной целевой программы.

Администратор и соадминистраторы несут ответственность за достижение целевых показателей результатов долгосрочной целевой программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации долгосрочной целевой программы.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач долгосрочной целевой программы, организует контроль за поступлением и своевременным расходованием финансовых средств.

В целях подготовки отчетности соадминистраторы предоставляют администратору отчет об исполнении отдельных мероприятий программы, непосредственно связанной с их деятельностью:

- годовой до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет отчет об исполнении долгосрочной целевой программы в департамент по экономической политике Администрации города:

- годовой до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования на реализацию долгосрочной целевой программы

Наименование	всего расходов	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2012 год (план)	2013 год (план)	2014 год (план)
1. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы – всего, в том числе:	2 519 625,1	2 390 359,8	111 701,5	17 563,8
- городской бюджет	355 719,3	226 454,0	111 701,5	17 563,8
- окружной бюджет (на условиях софинансирования)	2 163 905,8	2 163 905,8	0,0	0,0
1.1. Объем бюджетных ассигнований администратора (департамент архитектуры и градостроительства), в том числе:	2 519 625,1	2 390 359,8	111 701,5	17 563,8
- городской бюджет	355 719,3	226 454,0	111 701,5	17 563,8
- окружной бюджет (на условиях софинансирования)	2 163 905,8	2 163 905,8	0,0	0,0
1.2. Объем бюджетных ассигнований соадминистраторов всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
- городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- окружной бюджет (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора (департамент городского хозяйства), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
- городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- окружной бюджет (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2. Объем бюджетных ассигнований соадминистратора (управления учёта и распределения жилья), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
- городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- окружной бюджет (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

Программные мероприятия реализации долгосрочной целевой программы и ожидаемые результаты

Наименование объекта	Ед. изм.	Объем финансирования	В том числе по годам			Исполнитель программно-мероприятия (соадминистратор)	Значение целевого показателя результата реализации программы в том числе:		
			2012 (план)	2013 (план)	2014 (план)		2012 год	2013 год	2014 год
1. Цель программы: обеспечение жильем граждан, проживающих на территории городского округа город Сургут									
1.1. Показатели результата достижения цели:									
1.1.1. Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	семей	4819	4765	4728		управление учёта и распределения жилья	54	37	3
	чел.	16586	16400	16273			186	127	175
1.1.2. Количество граждан, проживающих в ветхих жилых строениях	семей	3325	2843	2566		департамент городского хозяйства	482	277	3
	чел.	10598	9060	8177			1538	883	176
2. Задача (мероприятие)									
2.1. Количество приобретаемых жилых помещений	ед.	536	314	6		департамент архитектуры и градостроительства	536	314	6
	кв. м	31864	19147	351			31864	19147	351
3. Затраты по программе:	всего, в том числе (тыс. руб.)	2 519 625,1	2 390 359,8	111 701,5	17 563,8				
	местный бюджет	355 719,3	226 454,0	111 701,5	17 563,8				
	окружной бюджет	2 163 905,8	2 163 905,8	0	0				



Приложение 3 к долгосрочной целевой программе «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

Расчетный объем, необходимый для реализации долгосрочной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства на 2012 – 2014 годы»

Наименование объекта	Единица измерения	Объем финансирования	в том числе по годам			Исполнитель программы мероприятия (содминистратор)	Значение целевого показателя результата реализации программы, в том числе:		
			2012 (план)	2013 (план)	2014 (план)		2012	2013	2014
1. Цель программы: обеспечение жильем граждан, проживающих на территории городского округа город Сургут									
1.1. Показатели результата достижения цели:									
1.1.1. Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма	семей		4819	4219	3619	управление учёта и распределения жилья	600	600	600
	чел.		16586	14519	12453		2067	2067	2067
1.1.2. Количество граждан, проживающих в ветхих жилых строениях	семей		3325	2825	2325	департамент городского хозяйства	500	500	500
	чел.		10598	9003	7407		1595	1595	1595
2. Задача (мероприятие)									
2.1. Количество приобретаемых жилых помещений	ед. кв. м		1100	1100	1100	департамент архитектуры и градостроительства	1100	1100	1100
3. Затраты по программе:									
	всего, в том числе: (тыс. руб.)	9 939 600,0	3 313 200	3 313 200	3 313 200				
	местный бюджет	993 960,0	331 320,0	331 320,0	331 320,0				
	окружной бюджет	8 945 640,0	2 981 880,0	2 981 880,0	2 981 880,0				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9787 от 20.12.2012

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054, Реестром муниципальных услуг г. Сургут, утвержденным постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2012 № 6627, Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» согласно приложению.
2. Департаменту образования (Османкина Т.Н.), ответственному за оказание муниципальной услуги:
- 2.1. Предусматривать в муниципальных заданиях на оказание муниципальной услуги в качестве одного из требований обязательность соблюдения настоящего стандарта.
- 2.2. Организовать контроль соблюдения требований стандарта.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2013 года.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

- 1.1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (далее – услуга), являются организации, получившие муниципальное задание на оказание данной услуги и/или исполняющие обязательства по соответствующим муниципальным контрактам/договорам (далее – организации или образовательные учреждения).
 - 1.2. Перечень организаций, предоставляющих услугу
- Перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении к настоящему стандарту.
- Организации, предоставляющие услугу, имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- 2.1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 03.12.2012).
- 2.2. Типовые положения об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов (далее – типовые положения):
 - Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с изменениями от 10.03.2009 № 216);
 - Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (с изменениями от 10.03.2009);
 - Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 (с изменениями от 18.08.2008 № 617);
 - Типовое положение о межшкольном учебном комбинате, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 № 1437 (с изменениями от 10.03.2009 № 216);
 - Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях).
- 2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС):
 - ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 22.09.2011 № 2357);
 - ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- 2.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – СанПиН):
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 29.06.2011 № 85);
 - СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях).
- 2.5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.
- 2.6. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 (с изменениями от 24.09.2012 № 957).
- 2.7. Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 (с изменениями от 19.07.2012 № 731).
- 2.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа Сургут в сфере начального, основного, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

- 3.1. Получателями услуги являются физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 3.2. Порядок получения доступа к услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в организацию, предоставляющую услугу (далее – правила приема).
- 3.2.1. Правила приема разрабатываются в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 03.12.2012), другими федеральными законами, типовыми положениями об образовательных учреждениях (пункт 2.2 настоящего стандарта), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержденный приказом Минобрнауки России 15.02.2012 № 107 (с изменениями от 04.07.2012), уставом организации.
- 3.2.2. Правила приема должны содержать следующую информацию (с учетом формы предоставления услуги – пункты 4.1.4, 4.1.5 настоящего стандарта):
 - категория потребителей услуги (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта реализуемыми лицензированными образовательными программами);

- закрепленная за муниципальным образовательным учреждением территория городского округа г. Сургут (согласно муниципальному правовому акту Администрации города Сургута);
 - порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;
 - бланк заявления и/или требования к оформлению заявления;
 - максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в организацию;
 - максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
 - способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;
 - требования к местам для заполнения заявлений.
- 3.2.3. При приеме детей организация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этой организацией, настоящим стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении. После издания приказа о зачислении организация имеет право заключить договор с родителем (законным представителем) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

- 4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.
 - 4.1.1. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными основными и дополнительными образовательными программами. Образовательные программы должны быть разработаны и утверждены организацией не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года, реализованы в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.
 - 4.1.2. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги. Образовательный процесс в организации должен осуществляться в соответствии с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и годовым календарным учебным графиком.
 - 4.1.3. Годовой календарный учебный график (начало и продолжительность учебного года, каникул) должен быть согласован с департаментом образования Администрации города не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.
 - 4.1.4. Формы предоставления общего образования:
 - общее образование в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому;
 - общее образование по программам повышенного уровня в очной форме;
 - общее образование в специальных (коррекционных) классах;
 - общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах;
 - аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме экстерната, семейного образования и самообразования.
 - 4.1.5. Формы предоставления дополнительного образования:
 - дополнительное образование детей в объединениях дополнительного образования данной организации;
 - дополнительное образование детей в центре дополнительного образования.
 - 4.1.6. Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 03.12.2012) и своим уставом. Допускается сочетание различных форм получения образования. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.7. Список учеников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, организация определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учеников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
 - 4.1.8. Организация должна обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе по программам дополнительного образования). Организация должна определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой.
 - 4.1.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается федеральным органом государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.10. Режим работы определяется организацией, оказывающей услугу, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, типовыми положениями.
 - 4.1.11. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом организации в соответствии с действующими СанПиН.
 - 4.1.12. Услуга предоставляется бесплатно для потребителей.
 - 4.1.13. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта) осуществляется бесплатно для потребителя.
- 4.2. Требования к качеству условий оказания услуги.
 - 4.2.1. Организация, предоставляющая услугу, должна иметь:
 - лицензию на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - устав организации;
 - правила внутреннего распорядка;
 - правила поведения в организации;
 - правила приема (зачисления) детей в организацию (в соответствии с пунктом 3 настоящего стандарта);
 - иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.
 - 4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 4.2.3. Организация должна оказывать услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих требованиям, установленным действующими СанПиН.
 - 4.2.3.1. Организация, предоставляющая услугу, должна обеспечить открытость следующей информации:
 - 4.2.3.1.1. В фойе/холле организации либо в ином, доступном для потребителей услуги помещении организации, должны быть размещены:
 - тексты документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего стандарта;
 - текст настоящего стандарта;
 - тексты порядков оказания сопутствующих услуг в электронном виде (в соответствии с пунктом 5 настоящего стандарта);
 - текст порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города (пункт 6 настоящего стандарта);
 - списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
 - контактная информация об организации, предоставляющей услугу (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).
 - 4.2.3.1.2. Организация должна разработать, утвердить, обеспечить свободный доступ для ознакомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями), разместить на официальном сайте организации основные и дополнительные образовательные программы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, информацию о наличии свободных мест (для поступления детей) и иную информацию в соответствии с требованиями закона «Об образовании», Правилами размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными Правительством Российской Федерации.
 - 4.2.3.1.3. Организация, предоставляющая услугу, должна предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся, информацию о текущей успеваемости обучающихся, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информацию о реализации образовательных программ (в соответствии с порядками, указанными в пункте 5 настоящего стандарта), а также родителям (законным представителям) обучающихся, информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий.
 - 4.2.3.1.4. Организация, предоставляющая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения и/или на официальном сайте учреждения информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали обучающиеся, не позднее, чем через неделю после получения результатов соревнования или конкурса.
 - 4.2.3.2. Организация, предоставляющая услугу, должна создать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, специалистов медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников данной организации.
 - 4.2.3.3. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневестивной охраны.
 - 4.2.3.4. При оказании услуги организация, работники организации, а также работники иных организаций (в том числе учреждений здравоохранения, организаций общественного питания), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.
 - 4.2.3.5. При оказании услуги организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.
 - 4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:
 - организация не должна привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному реализуемой образовательной программой;
 - организация не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий и/или выполнению работ (уборке помещений и иных работ), не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой;
 - персонал организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности;
 - работники организации не должны публично наказывать обучающихся за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие честь и достоинство учащихся (ставить в угол, оскорблять, применять физическую силу). Нарушение правил поведения одним обучающимся или группой обучающихся не может являться основанием для наказания иных обучающихся;
 - персонал организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия;
 - персонал организации не должен требовать от обучающихся ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу;
 - в процессе обучения персонал организации не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности оказания помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания;

Продолжение. Начало на стр. 27

- при обнаружении сотрудниками организации случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к обучающимся, драк, в которые вовлечены обучающиеся, сотрудники организации должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка;

- персонал организации (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся (воспитанников) по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (просьбе);

- организация не должна принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.2.5. Требования к кадровому обеспечению организации, предоставляющей услугу:

- каждый специалист организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификация, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;

- к работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном СанПиН;

- деятельность в организации допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- специалисты организации, предоставляющей услугу, должны поддерживать свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходить обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации и/или проходить обучение в образовательных учреждениях профессионального образования).

Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Сургута.

4.2.6. Требования к работе гардероба в организации, оказывающей услугу:

- начало работы гардероба должно быть не позднее 30 минут до начала первого урока первой смены, окончание – не ранее 20.00, перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день;

- организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленных в гардеробе.

4.2.7. Столовая в организации, предоставляющей услугу, должна быть открыта для питания обучающихся с 8.00 до 12.00 (в первую смену), с 13.00 до 16.00 (во вторую смену) в течение всех учебных дней.

4.2.8. Библиотека организации, оказывающей услугу, должна открываться для обучающихся не позднее 9.00, закрываться – не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перемен между учебными занятиями.

4.2.9. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

В составе муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги.

5.1. Услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данной организации) предоставляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).

Данные услуги предоставляются организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-103/12.

Получателями данных услуг являются обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» (получение доступа к муниципальной услуге «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях») предоставляется организациями в соответствии с правилами приема (порядком зачисления) детей, разрабатываемыми и утверждаемыми локальным актом организации (пункте 3 настоящего стандарта).

5.3. Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» предоставляется организациями с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).

Данные услуги предоставляются организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-104/12.

Получателями данной услуги являются обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

6. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 03.12.2012 № 02-11-605/12 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования», с учетом требований, установленных Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) и Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденными постановлениями Администрации города Сургута от 23.08.2012 № 6627, от 14.03.2011 № 1267.

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услугу. Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организационных и проведённых в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта, учитывается при установлении регулярных (постоянных) стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования. Критерии и показатели оценки качества труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.

Работники организации, предоставляющей услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/ контрактной основе (пункт 1.2 настоящего стандарта), несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургута по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/ контрактом.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

Жалоба на нарушение настоящего стандарта – жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта, (далее – жалоба) рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

8.1.1. Заявителем может быть любой, может быть родитель (законный представитель) получателя данной услуги (лица, соответствующего пункту 3.1 настоящего стандарта).

8.1.2. Жалобы по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.1.3. Заявителем в жалобе в обязательном порядке указывается следующая информация:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- адрес проживания и/или электронный адрес;

- суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований стандарта).

Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подписи заявителя и дата). Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

8.3. Срок рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;

- материалы, объяснения, представленные работниками организации, оказывающей услугу;

- результаты проверки.

В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о требованиях настоящего стандарта;

- о месте размещения документов и информационных материалов, указанных в пункте 4.2.2.2 настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- с жалобой обратился лицо, не являющееся родителем (законным представителем) потребителя муниципальной услуги (пункт 3.1 настоящего стандарта);

- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1 настоящего стандарта;

- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявителем не предъявлялись новые доводы;

- текст жалобы не поддается прочтению.

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге (пункт 3 настоящего стандарта);

- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;

- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги (пункт 4 настоящего стандарта);

- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта)

- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта (пункт 8 настоящего стандарта).

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»

Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салхова»	г. Сургут, бульвар Свободы, 6, ул. Ленина, 33/2, бульвар Свободы, 4/1	http://sgls.admsurgut.ru (3462) 50-33-17 gim1@admsurgut.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	г. Сургут, ул. Декабристов, 5/1	http://gim2.admsurgut.ru (3462) 52-26-80 gim2@admsurgut.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	г. Сургут, ул. Московская, 33	http://gim3.admsurgut.ru (3462) 52-52-17 gim3@admsurgut.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	г. Сургут, ул. Просвещения, 50	http://gim4.admsurgut.ru (3462) 50-14-22 gim4@admsurgut.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61а	http://lic1.admsurgut.ru (3462) 32-94-61 lc1@admsurgut.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2	г. Сургут, ул. Энергетиков, 51	http://lic2.admsurgut.ru (3462) 52-55-92 lc2@admsurgut.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 В	http://lic3.admsurgut.ru (3462) 31-66-19 lc3@admsurgut.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	г. Сургут, пр. Комсомольский, 29	http://lic4.admsurgut.ru (3462) 21-22-78 lc4@admsurgut.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	г. Сургут, ул. Островского, 1	http://school1.admsurgut.ru (3462) 45-78-27 sc1@admsurgut.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 2	г. Сургут, ул. Федорова, 63, ул. Федорова, 84	http://school2.admsurgut.ru (3462) 21-25-23 sc2@admsurgut.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 31	http://school3.admsurgut.ru (3462) 45-75-72 sc3@admsurgut.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	г. Сургут, ул. Федорова, 6	http://school4.admsurgut.ru (3462) 25-64-59 sc4@admsurgut.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	г. Сургут, ул. Пушкина, 15/1	http://school5.admsurgut.ru (3462) 45-78-29 sc5@admsurgut.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49	http://school6.admsurgut.ru (3462) 35-57-11 sc6@admsurgut.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	г. Сургут, проезд Дружбы, 12а	http://school7.admsurgut.ru (3462) 50-07-08 sc7@admsurgut.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	г. Сургут, ул. Энергетиков, 49	http://school8.admsurgut.ru (3462) 52-55-95 sc8@admsurgut.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	г. Сургут, ул. Северная, 72а	http://school10.admsurgut.ru (3462) 50-07-12 sc10@admsurgut.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 12/3	http://school12.admsurgut.ru (3462) 34-34-75 sc12@admsurgut.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	г. Сургут, пр. Комсомольский, 10	http://school13.admsurgut.ru (3462) 52-50-70 sc13@admsurgut.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	г. Сургут, ул. Пушкина, 15а ул. Саянская, 9а	http://school14.admsurgut.ru (3462) 51-00-25 sc14@admsurgut.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	г. Сургут, ул. Энергетиков, 5, корпус 1	http://school18.admsurgut.ru (3462) 52-40-45 sc18@admsurgut.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	г. Сургут, ул. Геологическая, 7/1	http://school19.admsurgut.ru (3462) 51-16-25 sc19@admsurgut.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	628414, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Толстого, 20а	http://school20.admsurgut.ru (3462) 95-03-27 sc20@admsurgut.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22	г. Сургут, ул. Замятинская, 4	http://school22.admsurgut.ru (3462) 21-42-47 sc22@admsurgut.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	г. Сургут, пр. Ленина, 35/2	http://school24.admsurgut.ru (3462) 52-26-77 sc24@admsurgut.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	г. Сургут, ул. Декабристов, 8	http://school25.admsurgut.ru (3462) 52-56-66 sc25@admsurgut.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	г. Сургут, ул. Бахилова, 5	http://school26.admsurgut.ru (3462) 32-95-62 sc26@admsurgut.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	г. Сургут, пр. Мира, 23	http://school27.admsurgut.ru (3462) 52-04-31 sc27@admsurgut.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	г. Сургут, поселок Лунный, ул. Аэрофлотская, 18	http://school28.admsurgut.ru (3462) 22-53-15 sc28@admsurgut.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	г. Сургут, ул. Крылова, 29/1	http://school29.admsurgut.ru (3462) 53-08-30 sc29@admsurgut.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 30	г. Сургут, пр. Ленина, 68/1	http://school30.admsurgut.ru (3462) 35-70-80 sc30@admsurgut.ru
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	г. Сургут, ул. Чехова, 10/2	http://school32.admsurgut.ru (3462) 52-57-75 sc32@admsurgut.ru
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 35	г. Сургут, проезд Взлетный, 3	http://school35.admsurgut.ru (3462) 25-28-34 sc35@admsurgut.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 37	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, корпус 4	http://school37.admsurgut.ru (3462) 51-03-73 sc37@admsurgut.ru
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	г. Сургут, пр. Пролетарский, 14а	http://school38.admsurgut.ru (3462) 52-50-75 sc38@admsurgut.ru
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 39	г. Сургут, ул. Бахилова, 5, ул. Бажова, 7А	http://school39.admsurgut.ru (3462) 35-47-87 sc39@admsurgut.ru
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40	г. Сургут, ул. Маяковского, 34а	http://school40.admsurgut.ru (3462) 51-35-92 sc40@admsurgut.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 42	г. Сургут, ул. Мечникова, 5, ул. Толстова, 20	http://school42.admsurgut.ru (3462) 39-67-97 sc42@admsurgut.ru
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 43	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54/1, 54/2, 39/1	http://school43.admsurgut.ru (3462) 23-90-29 sc43@admsurgut.ru
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	г. Сургут, пр. Пролетарский, 5/1	http://school44.admsurgut.ru (3462) 23-77-13 sc44@admsurgut.ru
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	г. Сургут, проезд Взлетный, 6	http://school45.admsurgut.ru (3462) 25-31-23 sc45@admsurgut.ru
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	г. Сургут, ул. Чехова, 5/2	http://school46.admsurgut.ru (3462) 35-35-41 sc46@admsurgut.ru
43	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	г. Сургут, пр. Дружбы, 11а	http://ososh1.admsurgut.ru (3462) 50-07-34 ososh1@admsurgut.ru
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Программа	г. Сургут, бульвар Писателей, 17, ул. Лермонтова, 8/2	http://progim.admsurgut.ru (3462) 36-05-79 progim@admsurgut.ru
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Программа «Сезам»	г. Сургут, ул. Державинского, 6б	http://sezam.admsurgut.ru (3462) 35-28-55 sezam@admsurgut.ru
46	Негосударственное общеобразовательное учреждение гимназия во имя Святой Екатерины Чудотворца	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, храм Преображения Господня	(3462) 26-74-26, 26-71-90 spkg@bk.ru
49	Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением гуманитарных предметов	г. Сургут, ул. Пионерная, 1	(3462) 76-49-16, 76-44-38 nousosh@mail.ru

Перечень организаций, предоставляющих услугу, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города (улица Маяковского, 21 а, телефон 52-53-38, don@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделах «Услуги населению» и «Департамент образования».

График работы департамента образования:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник-пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

прием директора департамента образования Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРОВЕДЁННЫХ 11.12.2012 ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГИДРОСТРОИТЕЛЬ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ

Проект разработан: ОАО «ЗапсибНИИЭП»
Орган, уполномоченный провести публичные слушания – департамент архитектуры и градостроительства.

Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута по ул. Восход, 4.
Время начала проведения публичных слушаний: 10.00 по местному времени.
На слушаниях присутствовало 9 человек без учёта председателя, секретаря и докладчика.
Письменных обращений - 1.

ФИО участников обсуждения	Вопросы, предложения	Ответы, пояснения, рекомендации
1. Трифонов В.В., ЗАО «Спецремтехника»	Как генеральный директор ЗАО «Спецремтехника» совместно с компанией «ГОЛД – ФИШ» представляет интересы работодателей данного района и считает нецелесообразным применение на территории посёлка малоэтажной застройки. Причина: отсутствие у большинства проживающих в приспособленных помещениях возможности для строительства индивидуального жилья, а также отсутствие сетей газоснабжения. Предложение: рассмотреть вопрос возможности зонирования территории посёлка под зону Ж-3 (многоэтажная жилая застройка). Здесь запасов по теплу хватит, чтобы сделать полноценный микрорайон. Если генеральный план и Дума не позволят сделать здесь многоэтажную жилую застройку, давайте смотреть социальные общежития. Но сейчас размещать там такое количество индивидуальных жилых домов нецелесообразно, это нерациональное использование техресурсов, которые сегодня город имеет по инженерному обеспечению территории. Индивидуальная жилая застройка, которая там предполагается, требует, чтобы были те условия по газу. Там газа нет, но есть большой запас по теплу, что нужно многоэтажным жилым домам. Мы будущих собственников обрекаем на определённые проблемы и трудности. Наше предложение: давайте примем проект в части красных линий, но в том виде, который проект представлен мы предлагаем отклонить.	Фокеев А.А., директор департамента архитектуры и градостроительства На сегодняшний момент регламентом, установленным правилами землепользования и застройки, территория посёлка отдана под малоэтажную жилую застройку. Решение по проекту межевания соответствует принятым градостроительным документам. То о чём говорите Вы – изменение формата жилой застройки, увеличение этажности на этой территории влечёт за собой ещё большую потребность в объектах социального обеспечения. Сама цель разработки этой территории именно по такому пути, по такому алгоритму – это возможность предоставить земельный участок тем гражданам, которые сейчас проживают в помещениях, приспособленных для проживания. Нигде не прописано, что малоэтажная застройка обязательно должна быть обеспечена сетями газоснабжения. У нас для льготной категории граждан, согласно региональных нормативов градостроительного проектирования, достаточно дороги 4 категории и возможности подключения к электрическим сетям на расстоянии 10 метров. У «ГОЛД – ФИШ» есть какие-то права на определённые территории и объекты недвижимости? Вы в праве в границах Ваших прав с определёнными обоснованиями выполнить проект планировки, обосновать и выйти на публичные слушания. Т.е. это не отменяет общих решений.
2. Трифонов В.В., ЗАО «Спецремтехника»	Ранее принятые решения приняты без учёта прав собственников. Мы предлагаем отправить проект на доработку с учётом интересов собственников.	Фокеев А.А., директор департамента архитектуры и градостроительства Собственность на земельные участки не установлена, поэтому документы градостроительного регулирования, а именно правила землепользования и застройки, позволяют на сегодняшний момент принять только такие решения.
3. Гужва Б.Н. – начальник управления ФЗУ и ИСОГД ДАиГ	Вы говорите, что все замечания учтены, на самом деле не все. Я в своих замечаниях писал. У нас одной из причин разработки проекта межевания – это, в том числе, создание благоприятной среды для жизни людей. Там есть часть кварталов, которые полностью находятся в санитарно-защитных зонах и с 3-х сторон на них находятся промышленные предприятия. В своих замечаниях я предлагал эти территории исключить, как жилые и перевести их в зоны административно-деловые, соответственно чтобы они новых санитарно защитных зон не создавали и граждан мы не оставляли в изоляции, там достаточно свободных территорий, куда и эти кварталы можно было переместить. Вот эти вопросы не учтены. - В проекте не учтён нормальный заезд на территорию производственной базы, для длинномерной техники. Его необходимо предусмотреть. - И ещё одно предложение. Сейчас поступило обращение от МУ «Наш Дом» относительно определения территории для размещения зданий территориально-общественного самоуправления. Рассматривается вопрос относительно размещения его в бывшей школе, но там видимо нужен большой объём средств, для приведения этого здания в соответствующий нормативам вид. Параллельно рассматривается альтернативный вопрос размещения блочного здания территориально-общественного самоуправления. Сейчас ДАиГ прорабатывает этот вопрос в соответствии с потребностями. Прошу принять участие и предусмотреть земельный участок для размещения этого объекта.	Фокеев А.А., директор департамента архитектуры и градостроительства По санитарно-защитным зонам. Я считаю, должны быть внесены изменения в проект межевания, и конкретно – нанесена санитарно-защитная зона. В этой зоне не должны располагаться объекты жилого назначения. Гражданам, проживающим в санитарно-защитной зоне предоставлять земельные участки, вновь образованные в результате межевания, вне санитарно-защитной зоны.
4. Павлов Г.М., начальник отдела генерального плана ДАиГ	Не снято в рассматриваемой схеме межевания ранее выданное замечание, что предусмотренные проезды не полностью соответствуют тем красным линиям, которые были утверждены постановлением Администрации города №4334 от 08.06.2012. Это в частности относится к кварталу ГР-14, точно так же там есть участок № 17, к которому отсутствует доступ (проезды внутриквартальные). И ещё участок ГР-18 на ранее проработанных схемах, утверждённых на рабочих группах, отсутствует. Поясните по поводу этого участка, а так же по красным линиям. Я так же понимаю, просто нужно будет дополнительно вносить корректировку в красные линии этого посёлка и заново их утверждать.	Тихомиров А.В., ОАО «ЗапсибНИИЭП» К 17 участку есть подъезд, эти 2 проезда (местных проезды) к участка 13, 9, 5, 3 сделаны дополнительно, после красных линий, из-за этого они, как проезды к участкам входят в сеть УДС, но дополнительно проектом межевания можно исправлять, дополнять красные линии. По поводу ГР-18, раз там живут люди, что, мы будем их исключать из общей системы посёлка?
5. Недашевский А.А., ГМУП «ГТС»	Из проекта не совсем понятно, что ждёт существующие сети инженерно-технического обеспечения, в частности, тепловые сети?	Фокеев А.А., директор департамента архитектуры и градостроительства На основании принятой схемы проекта межевания определяются коридоры коммуникаций. В дальнейшем будут запрошены дополнительные технические условия от ГТС, в рамках проектирования этих сетей и на этом этапе будут разработаны проектные решения по реконструкции или строительству новых сетей.

По результатам публичных слушаний, учитывая замечания департамента архитектуры и градостроительства, рекомендуется доработать проект межевания посёлка Гидростроитель в части санитарно-защитных зон, уточнения «красных линий», въездов на территорию производственной базы ООО «Энергопромстрой».

После доработки проект межевания посёлка Гидростроитель направить Главе города Сургута на утверждение.

Организатор публичных слушаний - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 4056 от 24.12.2012

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.12.2009 № 4224 «О координационном совете по вопросам культуры»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012), в связи с кадровыми перестановками:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.12.2009 № 4224 «О координационном совете по вопросам культуры» (с изменениями от 23.08.2011 № 2072) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав координационного совета по вопросам культуры Пелевина Александра Рудольфовича – заместителя главы Администрации города, председателя координационного совета.

1.2. В приложении 2 к распоряжению:
- слова «Черняк Яков Семёнович – заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета» заменить словами «Черняк Яков Семёнович – директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»;

- слова «Болотнова Ванда Юрьевна – директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» заменить словами «Болотнова Ванда Юрьевна – начальник управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города»;

- слова «Литвин Анна Ивановна – начальник управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» заменить словами «Литвин Анна Ивановна – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9860 от 24.12.2012

О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Сургут-ОРГРЭС» по направлению: «реализация проектов субъектов по энергоэффективности:

- на субсидирование затрат субъектов, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований;

- на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией на этих предприятиях работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);

- на субсидирование затрат субъектов, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов», в объеме 67 071 рубль 68 копеек.

2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

Решение, принятое путём проведения письменного опроса мнения депутатов 13.12.2012

1. от 14.12.2012 № 271-V ДГ О награждении Благодарственным письмом Думы города

РЕШЕНИЕ Думы города № 271-V ДГ

Принято на заседании Думы 13 декабря 2012 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 06.10.2010 № 798-IV ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города:

1) Пантелеева Николая Александровича, начальника управления по организации обслуживания производства открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз», за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня рождения;

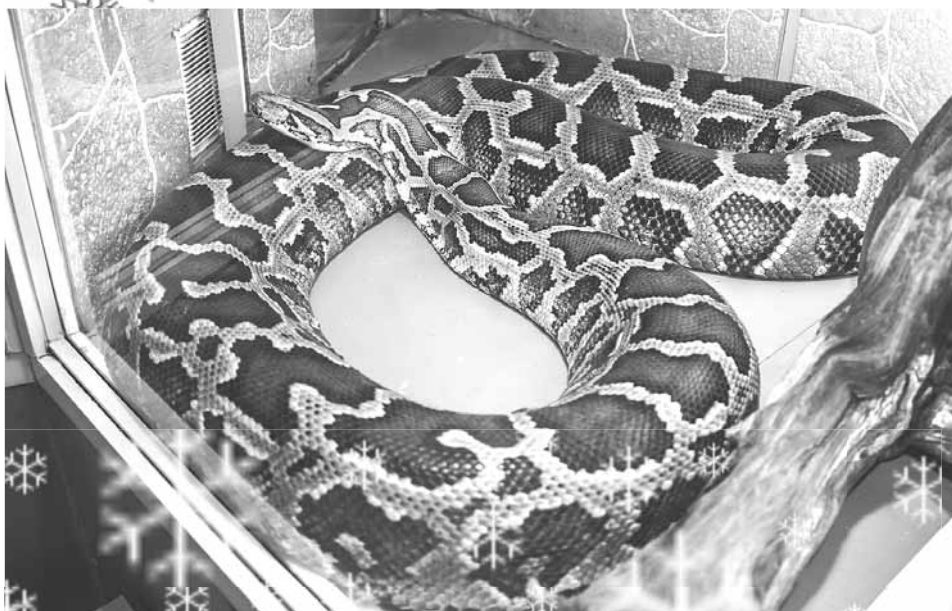
2) Молочкова Александра Николаевича, старшего электромонтера по обслуживанию электрооборудования электростанций электрического цеха Филиала открытого акционерного общества «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергетики» – Сургутская ГРЭС-1, за вклад в решение социально-экономических задач города, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня энергетика и 40-летием со дня образования Сургутской ГРЭС-1;

2) Кошкидько Галину Александровну, начальника технического отдела Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети», за вклад в решение социально-экономических задач города, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня энергетика.

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
14 декабря 2012 г.



ПОРТРЕТ С НАТУРЫ

Кажется, что природа наградила змею всем необходимым для внушения безотчетного ужаса: немигающий взгляд, холодное скользкое тело, раздвоенный язык, постоянно высовывающийся из рта и напоминающий пламя, изрыгаемое сказочными драконами. К тому же считается, что змея обязательно ядовита. Необычность и непохожесть на других животных делают змей очень интересными и загадочными. Давайте вместе попытаемся составить портрет Змеи – символа наступающего 2013 года, для чего приглашаем читателей «СВ» на городскую станцию юных натуралистов, где обитают эти удивительные рептилии.

Пять метров с хвостиком

В здешнем мини-зоопарке можно встретить около двухсот видов различных животных, из них 20 видов рептилий, в том числе восемь видов змей. «Ядовитых змей среди наших рептилий нет, – уверяет меня Александр Прокофьев, заведующий зоологическим отделом МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов». – Вообще из всех существующих на планете змей ядовитых только десятая часть». Среди этих холоднокровных есть малютки длиной не более 10 см, а есть и настоящие гиганты – питоны и удавы, достигающие в длину до 10 метров. «В нашей коллекции животных дольше всех живет тигровый питон по кличке Гермес, – продолжает Александр Прокофьев, – сейчас он весит примерно 80 кг и ростом 5 метров. Привезли мы его в 1993 году из Тульского экзотариума, тогда этот «малыш» был длиной не больше 60 см. Будущей весной нашему змеиному старожилу исполнится уже 20 лет».

В ответе за тех, кого приручили

В угоду моде некоторые горожане в качестве домашних питомцев заводят рептилий, тем более что сейчас их можно свободно приобрести в любом зоомагазине. Но далеко не все любители экзотики имеют представление о том, как за ними нужно правильно ухаживать. К тому же эти «зверушки» довольно шустрые! Они запросто могут пролезть в любые щели, поэтому нередки случаи, когда змеи буквально «убегают» из дома – по вентиляции, по щелям и разным отверстиям. Они запросто могут приползти к соседям, чем вызывают большой шок. «Как-то лет пять назад раздастся телефонный звонок. На другом конце провода женщина на грани истерики рассказывает, что к ней только что через форточку прямо на кухню заползла змея, – вспоминает зоотехник Светлана Ушакова. – Наши сотрудники в полной экипировке сразу выехали по адресу, поскольку перепуганная хозяйка была не в состоянии внятно

описать, кто к ней пожаловал. Все тогда благополучно обошлось, и теперь королевская калифорнийская змейка-красавица живет у нас». «А однажды спасатели привезли из супермаркета молочную синалойскую змею, – продолжает разговор Александр Прокофьев. – Две недели она там ползала, и никто не решился её поймать, потому что внешне она очень похожа на кораллового асида, самую ядовитую змею. К счастью, и тогда все было не так страшно: беглянка оказалась не ядовитой».

Холоднокровный характер

У животных, как и у людей, бывают разные характеры: кто-то агрессивен, а кто-то, наоборот, покладист и дружелюбен. «Тут многое еще зависит от природных факторов, – поясняет Александр Михайлович. – Например, в брачный период наш питон нервничает, отказывается от еды и активно ползает, а в период линьки становится пугливым и старается притаиться, спрятаться куда-нибудь. За всеми змеями в нашем мини-зоопарке ухаживает только взрослый персонал (и обязательно вдвоем)». А трудностей в уходе за холоднокровными, уж поверьте, хватает. Поэтому прежде чем завести дома симпатичного удава или питона, нужно к этому основательно подготовиться, посоветоваться со специалистами и обязательно изучить змеиное меню. «Практически все змеи едят живых мелких животных: кроликов, крыс, мышей, – продолжает Александр Прокофьев. – Во-первых, не всегда это можно найти в наличии, а во-вторых, не каждый к этому готов. Сейчас в нашей коллекции много маисовых полозов, именно они чаще всего приобретаются в зоомагазинах, а потом бывшие владельцы приносят их нам. Мы стараемся помочь пристроить всех животных, иногда отправляем их в другие зоопарки, поскольку выпуск на волю в наших условиях практически невозможен».

Змея бывает кусачей...

В некоторых древних культурах змея почиталась как символ знаний (Древний Египет, Древняя Греция, Таиланд). Однако самую главную свою роль они играют в медицине и врачевании (вспомните древнюю эмблему-символ: медицинская чаша, увитая змеей), ведь благодаря активным компонентам змеиного яда изготавливаются многие жизненно важные лекарства. Кроме того, змеи приносят немалую пользу, уничтожая вредных грызунов. Справедливости ради стоит отметить, что змеи НИКОГДА не охотятся на человека (им попросту не по зубам такая «добыча»), а если и кусают, то только в целях самозащиты. Поэтому если вы встретите в лесу змею – не убивайте её, пожалуйста, а просто спокойно пройдите мимо.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Игоря ЕСМАНА

ЗМЕЕЧКА ЧЁРНАЯ, ВОДЯНАЯ

Год Чёрной Водяной Змеи обещает подарки и сюрпризы. Змея сулит нам справедливость, неспешность, мудрость, в то же время будет испытывать неожиданным поворотом событий, интересным и захватывающим ходом жизни. 2013-й принесёт большую удачу в творчестве, откроет новые имена в науке и искусстве, а каждого человека наградит по степени его активности и участия в делах! Хозяйка года очень мудра, она никогда не станет преследовать человека, мстить ему, но её внимание и расположение необходимо заслужить. Время пустых разговоров и обещаний прошло, наступает время кропотливой работы, практического приложения своих знаний, умений и опыта. Люди, которые смогут предугадывать события, в год Змеи добьются гораздо большего успеха, чем все остальные. В 2013 год Змеи не стоит расходовать средства на развлечения, на покупку предметов роскоши. Хозяйка года не любит людей, которые способны тратить финансы попусту, кидая «деньги на ветер». Браки, которые будут заключены в 2013 году, станут длительными и счастливыми! Супруги обретут гармонию, если задумаются о духовности, чувствах, научатся слышать друг друга. Счастливыми в этом году будут семейные пары, умеющие идти на компромисс.



ВСТРЕЧАЕМ

В древности и средневековье астрология была королевской наукой, предназначенной для правителей. Но сегодня для миллионов людей стали доступны гороскопы, астрологические прогнозы, позволяющие заглянуть в будущее. Так что же год грядущий нам готовит?

ТЕЛЬЦАМ – РАБОТАТЬ, БЛИЗНЕЦАМ – СПАТЬ!

Вооружитесь знаниями, которые предлагают вам гороскопы на 2013 год для знаков Зодиака



Овен

Скорее всего, год Змеи принесет овнам большие перемены, например, смену работы или замужество. В любом случае Овнам придется долго и упорно работать и запастись терпением. **Работа.** Овнам придется стать настоящими рабочими лошадками, но если они проявят усердие, не спасуют перед трудностями, не устанут от постоянного напряжения, то их трудолюбие будет щедро вознаграждено! **Личное.** Те семейные лодки, что переживут шторм за штормом, будут вознаграждены попутным ветром и ласковым солнцем. Одинокие Овны к концу года получат шанс на счастливое перспективное знакомство – не упустите удачу! **Здоровье.** Уделите время профилактике – вы же знаете свои слабые места.



Телец

Для Тельцов 2013 год запомнится новыми знакомствами, активно проведенным отдыхом и развлечениями. Тельцам следует не отставать от прогресса и постоянно стремиться к совершенству своих знаний и умений. **Работа.** Год будет активным и стабильным. Тельцы будут энергичны, работоспособны и мобильны, что даст плоды. **Личное.** Завести бизнес с родными и друзьями категорически противопоказано. В семейной жизни все будет куда прозаичнее и проще: побольше романтики, нежности, поменьше ворчания и критики – и все будет в ажуре! **Здоровье.** Самочувствие Тельцов будет на высоте.



Близнецы

Для Близнецов год Змеи пройдет в совершенно новом ключе. Сами планеты будут дарить Близнецам удачу в новых

начинаниях. Следует оставить в прошлом все свои старые проблемы и начать строить новую жизнь прямо с января. **Работа.** Так или иначе, все будет вертеться вокруг недвижимости. Новый офис, ремонт, расширение или переезд – Близнецам предстоит потаскать коробки с принадлежностями. **Личное.** Общий любовный фон будет ровным, романтическим. Порадуют и родственные отношения – близкие вас всегда поддержат. **Здоровье.** Здоровье будет на слабую четверочку, поэтому уделяйте внимание себе регулярно.



Рак

Спрячьтесь в «домике» и тихо пересидите этот год. Год подходит для наведения порядка, структурирования деятельности, медленного поступательного движения вперед. **Работа.** Главное, чтобы не пострадала финансовая сторона, а она у Раков будет вполне стабильна. Удастся даже вернуть старые долги и получить премии. **Личное.** Гостей из прошлого гоните взапой! И будьте внимательны к близким. **Здоровье.** Проявите осторожность и позаботьтесь в себе по полной программе.



Лев

Львы пойдут на неоправданный риск, но, как ни странно, непременно останутся в выигрыше. 2013-й год сулит завидную удачу в любых делах и начинаниях. **Работа.** Это стихия, в которой Лев добьется завидных результатов. Причем масштабы нового дела будут таковы, что задействован будет самый широкий круг людей. **Личное.** Лев будет так занят на работе, что сердечные и родственные проблемы будут волновать его в последнюю очередь. Да, собственно, проблем и не будет. **Здоровье.** Порадует каждого Льва, а бодрость и энергия дадут возможность с легкостью решить любые задачи.



Дева

Работа. Многие из них сделают серьезный рывок в своей работе или получат новую.

год Чёрной Змеи?

В ЧЁМ ВСТРЕЧАТЬ

Так как наступающий год – это год Черной Водяной Змеи, то встречать его желательно в одежде черного или синего цвета. Можно использовать и зеленый цвет. Выбирая новогодний наряд, вы должны понимать, что новогодняя вечеринка может длиться достаточно долго, возможно, вы будете участвовать в каких-то конкурсах и играх, поэтому ваш наряд не только должен быть великолепным, но и обязательно комфортным. Длина вашего новогоднего платья – макси, в крайнем случае – миди, но не мини. Количество украшений должно быть в меру, но они должны быть из благородного металла и с драгоценными камнями. Для празднования Нового 2013 года наиболее подходит стиль женщины-вамп. Это готический стиль, агрессивная сексуальность, интересная бледность, красные губы, высокие шпильки, глубокое декольте и обязательный черный цвет. Мягкая блестящая кожа, асимметричный крой, прозрачное кружево, черный бархат, металлические цепочки – вот неизменные спутники роковой красавицы. Старайтесь выбирать одежду из нежных тканей. Представьте, какой трепет ощутит ваш избранник, когда в танце его рука коснется вашего платья, а по щеке скользнут пышные, чуть вьющиеся волосы. А если вы искусно подчеркнете глаза, то ваш образ будет просто идеальным!



«Кир рояль» под салат «ЗМЕЯ»

Новогоднюю ночь, конечно же, очень важно встречать за столом с вкусными и красивыми блюдами. Что особенного, помимо традиционных и любимых кушаний, может быть в новогоднем меню?

Коктейль с шампанским «Кир Рояль»

Ликер с черной смородины – 20 мл, шампанское – 130 мл, ягоды.

Приготовление. Это самый романтический напиток для влюбленных. Изысканный вкус и нежные ягодные нотки этого коктейля прекрасно подойдут для любого праздника. Охлаждаем бокал для шампанского в морозильной камере. В охлажденный бокал наливаем ликер из черной смородины и аккуратно доливаем сухое шампанское. При помощи коктейльной ложки напиток перемешиваем и украшаем ягодами малины или черники. Коктейль с шампанским «Кир Рояль» готов.



Приготовление. Сделайте картофельное пюре, остудите его и выложите на блюдо в форме змеи. Мелко порежьте лук, замаринуйте его в уксусе или лимонном соке со щепоткой сахара. Выложите на картофельный слой маринованного лука и смажьте майонезом. Грибы поджарьте на сковороде с луком на растительном масле с добавлением небольшого количества сливочного масла, остудите и выложите следующий слой (майонез). Отварное куриное филе порежьте на мелкие кусочки, сделайте новый слой (майонез). Следующим будет тертый твердый сыр (майонез). Чипсы растолочь в мелкую крошку и посыпать салат-змею со всех сторон. Из целых кусочков сделать корону для змеи. Глаза змеи сделать из клюквы или красной смородины, язычок – из красного перца или помидора. Украсить ягодами клюквы или смородины и зеленью петрушки. Салат готов.

Салат «Змея» с грибами, курицей и чипсами

Картофельное пюре – 300 г, грибы – 500 г, куриное филе – 400 г, лук репчатый – 3 шт., майонез – 1 упаковка, твердый сыр – 100-150 г, чипсы (со вкусом сыра) – 80-100 г, а также сопутствующие: красная смородина или клюква, кусочек помидора или красного болгарского перца, свежая зелень петрушки, растительное масло, сливочное масло.

НОВЫЙ 2013-й ГОД!

Развитие бизнеса как старого, так и новых направлений звезды тоже благословят – идите вперед и ничего не бойтесь. **Личное.** Жизнь Дев будет насыщенной и полной приятных событий. Возможны возобновления старых отношений, укрепление уже существующих. Одиночество ранее одиноким Девам не грозит – в течение всего года вероятны перспективные знакомства. **Здоровье.** Дев не подведет – поводов для волнений не будет.



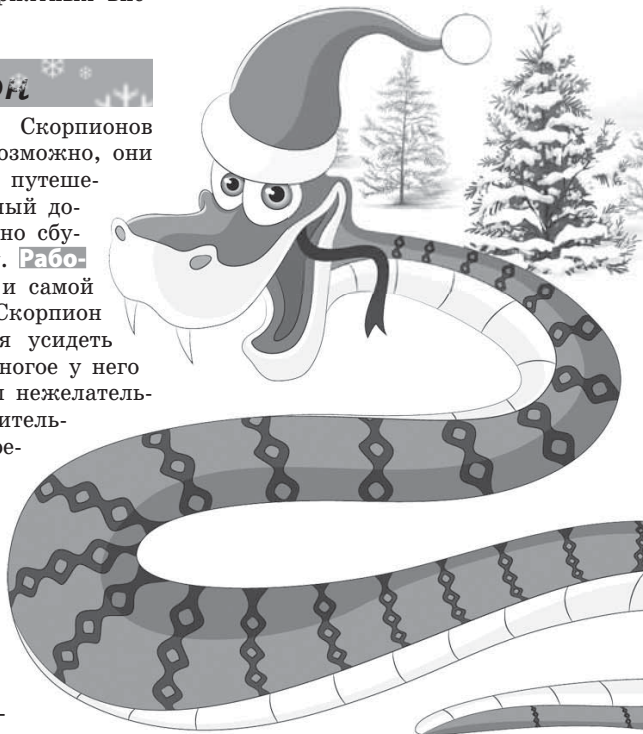
Весы

Работа. Переломным моментом станет июль, когда звезды рекомендуют не только форсаж по всем направлениям работы, но и избавление от негативно настроенных, подводящих вас людей. Уже к осени у Весов все наладится, вернутся силы, кураж и удача, а результаты превзойдут все ожидания. **Личное.** Воспримите неровный эмоциональный фон ваших родных и близких как данность – они переживают за вас. Поймите их, и вам вернется сторицей. **Здоровье.** Велика опасность стрессов и депрессий. Поддержите свое душевное здоровье с помощью спорта, полноценного отдыха и приятных впечатлений.



Скорпион

Давние мечты Скорпионов осуществляются. Возможно, они давно хотели совершить путешествие или купить загородный домик. Эти мечты обязательно сбудутся в наступающем году. **Работа.** Год полон перспектив и самой активной деятельности. Скорпион очень энергичен, пытается усидеть сразу на трех стульях и многое у него получится. Крупные траты нежелательны, занимайтесь накопительством. **Личное.** Семья потребует внимания, причем не только вторая половина, но и ближние, и дальние родственники. Будьте терпимее, спрячьте колючий хвост! **Здоровье.** Потребуется осмотрительность весной и в июне, а также в октябре. В остальное время здоровье Скорпионов порадует.



Стрельцы

Работа. Важный год, который даст Стрельцу возможности профессионального выхода на новый уровень. Вы достигнете многого, а если будете энергичны и последовательны – то очень многого! В этот год благоприятны и смена работы, и новые направления бизнеса. Особенно удачным будет второе полугодие. **Личное.** Продолжатся перемены, начатые в прошлом. Наилучшее время для любви, заключения брака и романтического вдохновения – с июля по ноябрь. Семейным Стрельцам стоит проявлять больше благоразумия и терпения. **Здоровье.** Никаких болезней, отличное самочувствие. Подпортят картину лишь весенние стрессы, но это временно.



Козерог

Козерогов ожидает множество свершений и перемен. Они смогут по-другому посмотреть на мир и всех окружающих. Для Козерогов в новый год произойдет масса перемен. **Работа.** Козерогам будет казаться, что в сутках мало времени – столько возмож-

ностей и столько всего надо успеть! **Личное.** Бережное отношение к чувствам других – вот залог семейного счастья на 2013 год. Умерьте свою критичность, не вредничайте, не придирайтесь, не конфликтуйте. Больше внимания уделите детям. **Здоровье.** В первые месяцы года энергии будет недостаточно, будьте внимательны к своему самочувствию, поддерживайте организм и не перегружайте его. Профилактика – лучшее лечение!



Водолей

Работа. Вы преодолеете и разногласия с партнерами (коллегами, начальством), и найдете нужное направление. И даже, возможно, осенью сожжете все мосты и построите новый корабль! В любом случае, ситуация потребует крепкой капитанской руки и умения лавировать среди волн. **Личное.** От семейных разборок, которые вероятны в течение всего года, Водолеи успешно отвлекут манипуляции с недвижимостью – рекомендуется броситься в стройку, ремонт или переделку как в омут с головой. Берегите родственников, и в случае проблем подставьте им свое надежное плечо. **Здоровье.** В случае проблем медицинского характера ни в коем случае не занимайтесь самолечением. Люди в белых халатах порой надежнее, чем справочник по народной медицине и советы любимой соседки.



Рыбы

Работа. Те Рыбы, которым удастся сохранить и улучшить партнерские взаимоотношения, весь год будут «на коне». Будьте гибкими, взаимными и дипломатичными, и ваши друзья, коллеги и даже конкуренты помогут вам (вольно или невольно) добиться поставленных целей. **Личное.** Рыбы будут в любовной стихии удачливы и благоразумны. Год хорош для заключения брака у одиночек, а уже «забракованным» придется поработать над отношениями. **Здоровье.** Год Змеи далеко не лучший для организма Рыб, поэтому не проверяйте его на прочность. Поправить и улучшить здоровье поможет ваша стихия – запишитесь в бассейн и обязательно проведите отпуск на море.

НОВОГОДНИЙ АНЕКДОТ

После празднования Нового года встречаются два приятеля:

– Ну как встретил праздник?
– Да не знаю, еще не рассказывали...

Вызов на дом Деда Мороза! Звоните по нашему телефону, и вам тут же отключат отопление!

За новогодним столом.
– Почему ты закрываешь глаза каждый раз, когда пьешь?
– Да я обещал жене, что в новом году больше не буду заглядывать в рюмку...

Звонят мужику под Новый год. Он трубку снимает:
– Да. Спасибо, и вас также. Спасибо, и вам того же. Спасибо, и вас туда же.

На автобусной остановке в Новый год стоят трое. Один – в туфлях, легком пальто и в шляпе, другой – в сапогах, зимнем пальто, а третий – в тулупе, на ногах валенки. Тот, что в туфлях, машет руками и притоптывает ногами:
– Ну и мороз! Градусов 40, наверно...
– Сорок не сорок, – говорит тот, что в сапогах, – а 25 будет.
Мужик в тулупе:
– Да будет вам, не больше 10 градусов!

Хеллоуин – это праздник всякой нечисти в Америке...
В России тоже есть праздник, когда все мертвые выходят на улицу – это 1 января...

– Тебе сколько лет?
– Не знаю.
– А сколько раз ты смотрел фильм «Ирония судьбы, или С легким паром»?
– Ну, раз 20.
– Значит, тебе 20 лет.

Дорогие женщины, никогда не просите у Деда Мороза «сказочную жизнь». Принцессой все равно не сделает, а вот Ивана-дурака точно пришлет.

Лучше всего отмечать Новый год с теми, кого любишь, поэтому мы с оливье решили пригласить к себе холодец.

– Дорогой, я так хочу на Новый Год... шубу...
– Моя ты хозяйка! Завтра же пойду куплю свеклу и селёдку!!!

Подготовила Елена ЗАДОРЖНАЯ

АФИША

Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

30 декабря и 2, 3 января, 10.00 – детское театрализованное представление «По щучьему велению». Детский билет – 1 250 рублей.**30 декабря и 2, 3 января, 10.00, 12.30** – Новогодняя дискотека для подростков. Детский билет – 1 000 рублей. Тел. 24-37-28.

Концертный зал СурГПУ

(ул. Артема, 9)

3 января в 11.00, 14.00 и 17.00 – праздничная программа «Новогодние гастроли Барона Мюнхгаузена» в исполнении актеров московского «Театра доброй сказки» («Товарищество артистов МХАТ»), режиссер В. Науменко. Цена билетов: 900-1200 рублей (дети до 5 лет бесплатно). Тел. для справок: 700-277, 700-278.**6 января в 12.00 и 17.00** – Театр кошек Куклачева с новым спектаклем «Мои любимые кошки». В этом зрелищном представлении принимают участие 70 хвостатых и пушистых актеров. Цена билетов: 1000-1500 руб. Тел. для справок: 33-12-44, 33-13-44.

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1)

С 25 декабря по 19 января – выставка «Елочная игрушка: вчера, сегодня, завтра». Книжная выставка «Новый год». Бесплатно. Тел. 28-56-93.

Городской парк культуры и отдыха

(пр. Набережный)

С 25 декабря по 19 января, с 11.00 до 20.00, ежедневно – зимний городок «Яркие краски Нового 2013 года!». Для детей и взрослых работают: аттракцион «Печь Емеля», кинотеатр 4D, каток, прокат спортивного инвентаря. Игровые программы, конкурсы, забавы. Детский билет – 30 рублей, взрослый билет – 40 рублей.

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

30 декабря и 2, 7 января, 10.00, 11.00 – новогодний утренник для детей «Тайна новогоднего чуда» с участием Театра актера и ку-

клы «Петрушка». Детский билет – 900 рублей. Тел. 52-18-00.

Сургутский краеведческий музей

структурное подразделение

«Купеческая усадьба. Дом купца Г.С. Клепикова»

(ул. Просвещения, 7)

С 25 декабря по 15 января, с 10.00 до 17.00, ср.-вс. – праздник «Ёлка на Купеческой». Детский билет – 25 рублей, взрослый билет – 40 рублей, групповое посещение (до 25 человек) – 600 рублей. Тел. 24-44-72

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

(ул. Энергетиков, 2)

С 25 декабря по 19 января, с 10.00 до 22.00, ежедневно – фестиваль ледовых скульптур «Волшебный мир сказки». Детский билет 20 рублей, взрослый билет – 30 рублей. Дети до 5-ти лет – бесплатно. Тел. 24-78-39.**1, 3, 5, 7 января в 17.00** – соревнования на коньках «Новогодний спринт», детская конкурс-игровая программа «Новогодний дворик». Бесплатно.**2, 8 января в 18.00** – познавательно-досуговая программа «Живой рождественский вертеп «Христос родился – славите!». Входной билет – 50 рублей.

Сургутский художественный музей

(ул. 30 лет Победы, 21/1, Музейный центр, 3 этаж, тел.: 51-68-11, 51-68-12)

Выставки музея в городской клинической поликлинике №1



ВЫСТАВКА КАРИКАТУР «НОВОГОДНЯЯ»

С 15 декабря по 10 февраля
Художественный музей и Клиническая городская поликлиника №1 представят юмористические работы карикатуристов России, Украины,**Белоруссии и Израиля.** Все работы на выставке посвящены незабываемой атмосфере праздника Нового года. Как известно, смех – лучшее лекарство. Чувствуете себя подавленным? Просто улыбнитесь – и плохое настроение уйдет, как не бывало! Посетить выставку и улыбнуться можно по адресу: ул. Студенческая, 18, МБУЗ «Клиническая городская поликлиника №1» (Взрослая поликлиника), 1 этаж. Вход свободный.

ВЫСТАВКА «СЕВЕРНАЯ СКАЗКА»

С 15 декабря по 10 февраля

Сургутский художественный музей и Клиническая городская поликлиника №1 представят копии работ художницы Людмилы Гаймановой, члена творческого клуба «Слияние пространств», преподавателя школы искусств г. Когалым. Людмила Гайманова – сказочница, словно плетёт поэтические миниатюры. Каждое её произведение с тончайшими вкраплениями гуашевых штрихов, матовых, пушистых, приглашает нас, зрителей, внимательно рассмотреть богатый, таинственный северный мир природы с её туманами, дождями, хлопьями снега и красотой людей, живущих среди этого вечного хоровода. Посетить выставку можно по адресу: ул. Сибирская, 14/2, МБУЗ «Клиническая городская поликлиника №1» (Детская поликлиника), 2 этаж. Вход свободный.

КИНО с 31 декабря по 2 января

«Хоббит.

Нежданное путешествие» в 3D (12+)

Жанр: фэнтези (США, Новая Зеландия, 2012). «Аврора»: 31 декабря в 13.10; 1 января в 19.40, 23.00; 2 января в 13.10, 19.00, 22.20. «Мир»: 31 декабря в 10.15; 1 января в 14.00, 17.15; 2 января в 10.25, 18.10. «Вершина»: 31 декабря в 10.40, 13.15; 1 января в 14.10, 17.25, 19.05, 22.20; 2 января в 10.45, 16.00, 19.35, 22.50.

«Три богатыря на дальних берегах» 3D (0+)

Жанр: анимация (Россия, 2012). Режиссер: Константин Феоктистов. Новые приключения героев

Ильи Муромца, Алеши Поповича, Добрыни Никитича, а также Князя Киевского, коня Юлия, Бабы Яги и многих других. «Аврора»: 31 декабря в 10.10, 11.40; 1 января в 14.05, 15.35; 2 января в 13.10, 19.00, 22.20. «Мир»: 31 декабря в 12.20, 13.25, 14.50; 1 января в 16.05, 19.35, 20.30; 2 января в 10.40, 12.05, 13.40, 15.10, 16.40. «Вершина»: 31 декабря в 10.15, 11.45, 14.25; 1 января в 14.30, 16.00, 17.35, 18.40; 2 января в 10.30, 12.00, 13.30, 14.40, 15.00, 16.10, 16.30, 18.00.

«Жизнь Пи» (6+)

Жанр: фэнтези (США, 2012). Режиссер: Анг Ли. В ролях: С. Шарма, И. Кхан, Ж. Делардье и др. «Аврора»: 1 января в 17.05; 2 января в 16.25. «Вершина»: 1 января в 16.10, 17.10; 2 января в 12.10, 13.20, 19.25.

«Circue du Soleil: Сказочный мир» 3D (6+)

Жанр: фэнтези (США, 2012). Режиссер: Эндрю Адамсон. В ролях: Э. Линч, И. Зарипов, Д. Барнетт и др. «Мир»: 1 января в 22.00, 23.55; 2 января в 21.25, 23.20. «Вершина»: 31 декабря в 13.55; 1 января в 20.40, 22.35; 2 января в 14.00, 19.15, 21.10, 23.05.

«С Новым годом, мамы!» (0+)

Жанр: комедия (Россия, 2012). Режиссер: Артем Аксененко. В ролях: Т. Васильева, Е. Вилкова, М. Виторган и др. «Вершина»: 31 декабря в 10.50, 12.40; 1 января в 14.20, 20.10, 22.00; 2 января в 10.20, 17.40, 22.00.

«Джентльмены, удачи!» (6+)

Жанр: комедия (Россия, 2012). Режиссер: Александр Баранов. В ролях: С. Безруков, Г. Куценко, М. Петренко и др. Новое прочтение сюжета о побеге из колонии группы заключенных. «Вершина»: 31 декабря в 12.10, 14.10; 1 января в 19.40, 23.40; 2 января в 15.50, 17.50, 19.50, 23.50.

«Снежная королева» (0+)

Жанр: анимация (Россия, 2012). Режиссер: Максим Свешников. «Вершина»: 31 декабря в 10.30; 1 января в 14.00, 15.35; 2 января в 10.10, 11.45.

«Муви 43» (18+)

Жанр: комедия (США, 2012). Режиссер: Элизабет Банкс. В ролях: Э. Банкс, Х. Берри, Э. Стоун и др. «Вершина»: 1 января в 21.40, 23.50; 2 января в 21.50, 00.00.



rp5.ru	воскресенье 30 декабря				понедельник 31 декабря				вторник 1 января				ср 2 января	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки мм	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Температура °С	-16	-19	-20	-22	-24	-22	-19	-17	-18	-18	-17	-17	-19	-20
Давление мм	763	764	767	768	768	768	769	770	770	769	770	770	771	770
Влажность %	76	80	71	86	86	67	85	87	79	72	76	83	80	79
Ветер м/с	С-З	С-З	С-З	С-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В
Солнце восход/закат	10:21	15:57			10:20	15:58			10:20	16:00			10:19	16:01
Луна восход/закат фаза	18:49	10:32			20:07	10:50			21:26	11:03			22:48	11:15

Дед Мороз – красный нос, хватит издеваться! Сделай зиму потеплей градусов на 20!

Костюм Евы требует, чтобы его постоянно гладили.

– На какую заработную плату вы рассчитываете?

– На «вау, это все мне?!».

«Доктор, а когда вы меня наконец выпишете?» – спросило дешёвое лекарство.

Первое собрание любителей резать лук завершилось весьма плачевно.

Подруга решила поговорить о нашем бу-

дущем. Я полчаса распинался про телепортацию, лазеры и силовые поля. Как позже выяснилось, я не очень понял вопрос...

Хочу на зиму найти такую женщину, которая умеет хорошо копать снег и толкать машину. Напиши мне, единственная!

Когда не знаю, как поступить, всегда советуюсь с «плохим Я» и с «хорошим Я». «Плохой», надо сказать, дает советы по-лучше, но, в конце концов, бить людей постоянно нельзя.

– Мама, мама! Елка горит!

– Сынок, не горит, а сияет.

– Мама, мама, шторы сияют!

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сургутские
ВЕДОМОСТИЕженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

- Главный редактор: Антропов А.В.
- Редакционная коллегия: Мельниченко М.М., Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
- Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Дятлова Н.С.
- Корректоры: Барканова И.В., Червякова Ю.Н.
- Фотокорреспонденты: Андриенко А.С., Есман И.О.
- Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
- E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

- Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
- Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98
- Газета отпечатана в ООО «Сургутская типография», ул. Маяковского, 14
- Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
- Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 29 декабря 2012 года в 9.00 · Заказ №Г-1382.

Тираж номера 20.100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9837 от 21.12.2012**Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города**

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054, Реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2012 № 6627, Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города, согласно приложению.

2. Департаменту образования Администрации города (Османкина Т.Н.), ответственному за оказание муниципальной услуги:

- предусматривать в муниципальных заданиях на оказание муниципальной услуги в качестве одного из требований обязательность соблюдения настоящего стандарта;

- организовать контроль соблюдения требований стандарта.

3. Внести в постановление Администрации города от 24.05.2007 № 1481 «Об утверждении отдельных стандартов качества муниципальных услуг» (с изменениями от 20.11.2012 № 8955) следующие изменения:

- пункт 1.3 постановления признать утратившим силу;
- приложение 3 к постановлению признать утратившим силу.

4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей»,
предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей,
подведомственными департаменту образования Администрации города**

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

1.1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» (далее – услуга), являются организации, получившие муниципальное задание на оказание данной услуги и/или исполняющие обязательства по соответствующим муниципальным контрактам/ договорам (далее – организации или образовательные учреждения).

1.2. Перечень организаций, предоставляющих услугу, перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении к настоящему стандарту.

Организации, предоставляющие услугу, имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 10.07.1992 № 3266);
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504 (далее – типовое положение об УДОД);

- СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 (далее – СанПиН);

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 (с изменениями от 19.07.2012);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургута в сфере дополнительного образования детей.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями услуги являются физические лица в возрасте от 6 до 18 лет либо в более позднем возрасте до завершения освоения образовательных программ.

3.2. Правила приема разрабатываются организацией в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 10.07.1992 № 3266), другими федеральными законами, типовым положением об УДОД, уставом организации, а также Порядком зачисления в УДОД, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. До утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации Порядка зачисления в УДОД, организация, предоставляющая услугу должна разработать и утвердить локальным актом Правила приема (зачисления) детей в организацию, которые должны содержать следующую информацию:

- категория потребителей услуги (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта, реализуемыми лицензированными образовательными программами);

- закрепленную за организацией территорию (все микрорайоны городского округа города Сургута);

- порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;

- бланк заявления и/или требования к оформлению заявления;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в организацию;

- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;

- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;

- требования к местам для заполнения заявлений.

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении и заключение договора с родителем (законным представителем).

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.

4.1.1. Услуга оказывается в объединениях дополнительного образования данной организации.

Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Организация, предоставляющая услугу, имеет право проводить городские мероприятия по направлениям реализуемых данной организацией дополнительных образовательных программ. Участниками данных мероприятий могут быть обучающиеся и/или воспитанники муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, а также дети, посещающие лагерь с дневным пребыванием детей, функционирующий при муниципальной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города.

4.1.2. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами.

Направленности реализуемых программ дополнительного образования (в соответствии с уставом и лицензией организации):

- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая;
- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- эколого-биологическая;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- культурологическая.

Образовательные программы должны быть разработаны и утверждены организацией не позднее чем за 10 дней до начала учебного года, реализованы в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом организации.

Годовой календарный учебный график (начало и продолжительность учебного года, каникул) должен быть согласован с департаментом образования Администрации города не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

4.1.3. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги.

4.1.3.1. Образовательный процесс в организации, предоставляющей услугу, должен осуществляться в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой.

4.1.3.2. Режим работы определяется уставом организации, оказывающей услугу.

4.1.3.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются организацией, оказывающей услугу, самостоятельно в соответствии с действующими СанПиН, Типовым положением об УДОД.

4.1.3.4. Организация должна обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.1.4. Услуга предоставляется бесплатно для потребителей.

4.1.5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта) осуществляется бесплатно для потребителя.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуги.

4.2.1. Организация, предоставляющая услугу, должна иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- устав организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения в организации;
- иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным системам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2.2.1. Организация должна осуществлять дополнительное образование детей в зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям (места осуществления образовательной деятельности должны быть указаны в лицензии).

4.2.2.2. Организация, предоставляющая услугу, должна обеспечить открытость следующей информации:

4.2.2.2.1. В приемной руководителя организации должны быть размещены и по первому требованию обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося должны быть предъявлены:

- тексты документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего стандарта;
- текст настоящего стандарта;
- тексты порядков оказания сопутствующих услуг в электронном виде (в соответствии с пунктом 5 настоящего стандарта);
- текст порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города (в соответствии с пунктом 6 настоящего стандарта);
- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
- контактная информация об организации, предоставляющей услугу (адрес сайта, список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).

4.2.2.2.2. Организация должна разработать, утвердить, обеспечить свободный доступ для ознакомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями), разместить на официальном сайте организации образовательную программу, годовую календарный учебный график, расписание занятий и иную информацию в соответствии с Правилами размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными Правительством Российской Федерации).

4.2.2.2.3. Организация, предоставляющая услугу, должна предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся, информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике, информации о реализации образовательных программ (в соответствии с порядками, указанными в пункте 5 настоящего стандарта), а также информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

4.2.2.2.4. Организация, предоставляющая услугу, должна представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения и/или на официальном сайте учреждения информацию о результатах соревнования (конкурса), в котором участвовали обучающиеся, не позднее, чем через неделю после получения результатов соревнования (конкурса).

4.2.2.3. При оказании услуги организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.2.4. Организация, оказывающая услугу, работники данной организации, а также работники иных организаций, участвующих в оказании услуги на договорной (контрактной) основе, обязаны при оказании услуги соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

4.2.2.5. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова введомственной охраны.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:

- организация не должна привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному реализуемой образовательной программой;
- организация не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий и/или выполнению работ (уборке помещений и иных работ), не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой;
- персонал организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на обучающихся, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности;
- работники организации не должны публично наказывать обучающихся за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать методы, унижающие честь и достоинство учащихся (ставить в угол, оскорблять, применять физическую силу). Нарушение правил поведения одним обучающимся или группой обучающихся не может являться основанием для наказания иных обучающихся;
- персонал организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия;
- персонал организации не должен требовать от обучающихся ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу;
- в процессе обучения персонал организации не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности оказания помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания;
- при обнаружении сотрудниками организации случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к обучающимся, драк, в которые вовлечены обучающиеся, сотрудники организации должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка;
- персонал организации (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся (воспитанников) по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (просьбе);
- организация не должна принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.2.4. Требования к кадровому обеспечению организации, предоставляющей услугу:

4.2.4.1. Специалист организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;

- к работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном СанПиН;
- к деятельности в организации допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- специалисты организации, предоставляющей услугу, должны поддерживать свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходить обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации и/или проходить обучение в образовательных учреждениях профессионального образования).

Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности, проводится в период аттестации в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Сургута.

4.2.5. Требования к работе гардероба в организации, оказывающей услугу (при наличии собственного здания):

- начало работы гардероба должно быть не позднее 30 минут до начала занятий первой смены, окончание – не ранее 30 минут после окончания занятий. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день;
- организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность одежды (обуви) обучающихся, оставленных в гардеробе.

4.3. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

В составе муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей» в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги:

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков;
- предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (реализуемых в данной организации) предоставляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).

Данные услуги предоставляются организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-103/12.

Получателями данных услуг являются обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» (порядок получения доступа к муниципальной услуге «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей») предоставляется органами зачисления в соответствии с правилами приема (порядком зачисления) детей, разрабатываемыми и утверждаемыми локальным актом организации (пункт 3 настоящего стандарта).

6. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 03.12.2012 № 02-11-605/12 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования», с учетом требований, установленных Порядком проведения оценки фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) и Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденными постановлениями Администрации города Сургута от 23.08.2012 № 6627, от 14.03.2011 № 1267.

Продолжение. Начало на стр. 34

7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услуги. Организации, предоставляющие услуги, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с пунктом 6 настоящего стандарта, учитывается при установлении регулярных (постоянных) стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования. Критерии и показатели оценки качества труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.

Работники организации, предоставляющей услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/ контрактной основе (пункт 1.2 настоящего стандарта), несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургута по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/ контрактом.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

Жалоба на нарушение настоящего стандарта – жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта (далее – жалоба), рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

8.1.1. Заявителем может быть родитель (законный представитель) получателя данной услуги (лица, соответствующего пункту 3.1 настоящего стандарта).

8.1.2. Жалобы по усмотрению заявителя могут быть направлены по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.1.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- адрес проживания и/или электронный адрес;

- суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований стандарта).

Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подпись заявителя и дата).

Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

8.3. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы (наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы).

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;

- материалы, объяснения, представленные работниками организации, оказывающей услугу;

- результаты проверки.

В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о требованиях настоящего стандарта;

- о месте размещения документов и информационных материалов, указанных в пункте 4.2.2.2 настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- с жалобой обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) потребителя муниципальной услуги (пункт 3.1 настоящего стандарта);

- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1 настоящего стандарта;

- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявитель не предъявил новые доводы;

- текст жалобы не поддается прочтению.

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге (пункт 3 настоящего стандарта);

- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;

- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги (пункт 4 настоящего стандарта);

- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта)

- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта (пункт 8 настоящего стандарта).

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей»**Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными департаменту образования Администрации города**

Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	г. Сургут, ул. Республики, 78, проезд Вязельный, 4	http://cdt.admsurgut.ru (3462) 24-12-09 cdt@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского научно-технического творчества «Информатика +»	г. Сургут, ул. Держинского, 6/1, ул. 50 лет ВЛКСМ, 4	http://informatika.admsurgut.ru (3462) 52-41-54, 32-94-06 informatika@admsurgut.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дельфин»	г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 60 а	http://delphin.admsurgut.ru (3462) 21-12-05 delphin@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»	г. Сургут, проезд Дружбы, 7	http://sun.admsurgut.ru (3462) 21-00-24 sun@admsurgut.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	г. Сургут, пр. Комсомольский, 21/2	http://sut.admsurgut.ru (3462) 21-25-17 sut@admsurgut.ru

Перечень организаций, предоставляющих услуги, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города (улица Маяковского, 21 а, телефон 52-53-38, don@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

График работы департамента образования:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник-пятница – с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

прием директора департамента образования Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9788 от 20.12.2012**Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»**

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054, Реестром муниципальных услуг городского округа город Сургут, утвержденным постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2012 № 6627:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» согласно приложению.

2. Департаменту образования (Османкина Т.Н.), ответственному за оказание муниципальной услуги:

2.1. Предусматривать в муниципальных заданиях на оказание муниципальной услуги в качестве одного из требований обязательность соблюдения настоящего стандарта.

2.2. Организовать контроль соблюдения требований стандарта.

2.3. Внести изменения в постановление Администрации города от 17.11.2011 № 7817 «Об утверждении положения о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 10.09.2012 № 7012) в срок до 01.03.2012.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.01.2013.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»****1. Организации, в отношении которых применяется стандарт**

1.1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» (далее – услуга), являются организации, получившие муниципальное задание на оказание данной услуги и/или исполняющие обязательства по соответствующим муниципальным контрактам/договорам (далее – организации).

1.2. Перечень организаций.

Перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении к настоящему стандарту.

Организации имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» осуществляет организационное и финансовое обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Сургут (строки 1 – 49 приложения к настоящему стандарту), ведет реестр нуждающихся в услугах дошкольного образования.

Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» осуществляет организационное и финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сургут, реализующих программу дошкольного образования (строки 50 – 55 приложения к настоящему стандарту).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 12.11.2012).

2.2. Типовые положения об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов (далее – типовые положения):

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562;

- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (с изменениями от 10.03.2009 № 216) (в части, регулирующей предоставление дошкольного образования);

2.3. Федеральные государственные требования (далее – ФГТ):

- ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 (далее – ФГТ к структуре ООПДО);

- ФГТ к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 № 2151.

2.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – СанПиН):

- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (с изменениями от 20.12.2010 № 164);

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3 (с изменениями от 27.06.2008 № 42).

2.5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.6. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 (с изменениями от 24.09.2012 № 957).

2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городского округа города Сургут в сфере дошкольного образования.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями услуги являются физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет осуществляется при наличии соответствующих условий в соответствии с действующими СанПиН.

3.2. Порядок получения доступа к услуге определяется правилами приема (зачисления) детей в организацию, предоставляющую услугу (далее – правила приема), и порядком ведения реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования.

3.3. Правила приема разрабатываются и утверждаются локальными актами организаций, указанных в строках 1 – 55 приложения к настоящему стандарту, в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями), другими федеральными законами, типовым положением (пункт 2.2 настоящего стандарта), уставом организации.

3.3.1. Правила приема должны содержать следующую информацию (с учетом режима функционирования и вида групп):

- категория потребителей услуги (в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта);

- порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о зачислении;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления;

- бланк заявления и/или требования к оформлению заявления о зачислении;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче путевки на зачисление ребенка в организацию (в группу с 12-часовым пребыванием);

- максимальный срок принятия решения о выдаче путевки на зачисление ребенка в организацию (в группу с 12-часовым пребыванием) либо мотивированном отказе в выдаче путевки;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в организацию;

- максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе в зачислении;

- способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления о зачислении;

- требования к местам для заполнения заявлений.

3.3.2. Количество и соотношение групп в организациях, предоставляющих услугу, устанавливается в соответствии от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и утверждается постановлением Администрации города Сургута.

3.3.3. При приеме детей организация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этой организацией, настоящим стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. При отказе в зачислении ребенка в организацию ввиду отсутствия свободных мест, организация обязана информировать родителя (законного представителя) ребенка о возможности включения ребенка в реестр нуждающихся в услугах дошкольного образования (пункт 3.4 настоящего стандарта) и/или поступления в группу кратковременного пребывания (пункт 3.5 настоящего стандарта).

3.3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является заключение договора с родителем (законным представителем) и издание приказа о зачислении.

3.4. Ведение реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (строка 56 приложения к настоящему стандарту) в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 17.11.2012 № 7817 (с изменениями).

3.5. Перечень муниципальных образовательных учреждений, в которых функционируют группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, а также контактная информация о них ежегодно (не реже 1 раза в учебный год) обновляется муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» и размещается на официальном сайте Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>).

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

- 4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.
- 4.1.1. Формы получения услуги, направленность групп определяются уставом организации в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения, СанПиН.
- 4.1.2. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами.
- 4.1.2.1. Образовательные программы должны быть разработаны и приняты организацией самостоятельно не позднее чем за 10 дней до начала учебного года в соответствии с ФГТ к структуре ООПДО, на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с учетом направленности групп.
- 4.1.3. Образовательные программы должны быть реализованы в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.
- 4.1.4. Годовой календарный учебный график должен быть согласован с департаментом образования Администрации города не позднее 31 мая года, предшествующего началу нового учебного года.
- 4.1.5. Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 4.1.6. Характер оказания услуги (стоимость услуги для потребителей).
- 4.1.6.1. Реализация образовательных программ, оснащение образовательных учреждений учебными и учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками, техническими и другими средствами обучения, расходными материалами, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников оказывается бесплатно для потребителя.
- 4.1.6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение содержания детей в организации (присмотр и уход), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение содержания детей (присмотр и уход) включает в себя:
- содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений;
 - оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием;
 - организация питания детей;
 - обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.);
 - медицинское сопровождение воспитанников.
- 4.1.6.3. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта) осуществляется бесплатно для потребителя.
- 4.2. Требования к качеству условий оказания услуги.
- 4.2.1. Организация, реализующая программу дошкольного образования, должна иметь:
- устав организации;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - документы, регламентирующие стоимость услуги для потребителей;
 - правила приема (зачисления) детей в организацию (в соответствии с пунктом 3.3 настоящего стандарта);
 - иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 4.2.2.1. Организация должна оказывать услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях, отвечающих лицензионным требованиям.
- 4.2.2.2. Организация должна обеспечить соблюдение ФГТ к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.2.2.3. Организация должна обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.
- 4.2.2.4. Организация должна обеспечить открытость и доступность следующей информации:
- 4.2.2.4.1. Копии:
- документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего стандарта;
 - иных документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями);
 - текст настоящего стандарта;
 - тексты порядков оказания сопутствующих услуг в электронном виде (в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 5.2 настоящего стандарта);
 - текст порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города;
 - списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
 - контактная информация об организации (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты).

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2.4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.2.4.3. Организация должна представить на всеобщее обозрение в помещении организации и на своем официальном сайте информацию о результатах соревнования (конкурса), в котором участвовали воспитанники, не позднее, чем через 10 дней после получения результатов соревнования или конкурса.

4.2.5. При оказании услуги работники организации, а также работники иных организаций (в том числе учреждений здравоохранения, организаций общественного питания), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

4.2.6. При оказании услуги организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2.4. Общие требования к организации процесса оказания услуги.

4.2.4.1. Режим работы организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются уставом организации.

4.2.4.2. Организация должна обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществлять промежуточную и итоговую диагностику уровня (степени) освоения обучающимися реализуемых образовательных программ, индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ.

4.2.4.3. Организация должна обеспечить соблюдение положения о группах кратковременного пребывания и положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (при наличии групп данного вида).

4.3. Требования к кадровому обеспечению организации, предоставляющей услугу:

- каждый специалист организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;
- к работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном СанПиН;
- к деятельности в организации допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- специалисты организации, предоставляющей услугу, должны поддерживать свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходить обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации и/или проходить обучение в образовательных учреждениях профессионального образования).

Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации города Сургута.

4.4. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде

В составе муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги.

5.1. Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (получение доступа к муниципальной услуге «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования») предоставляется:

- организациями в соответствии с правилами приема (порядком зачисления) детей, разрабатываемыми и утверждаемыми локальными актами образовательных учреждений, указанных в строках 1 – 55 приложения к настоящему стандарту (пункты 3.3, 3.5 настоящего стандарта);
- муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» в соответствии с порядком ведения реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования, регламентированным постановлением Администрации города Сургута от 17.11.2012 № 7817 (с изменениями) (пункт 3.4 настоящего стандарта).

Получателями данной услуги являются родители (законные представители) детей, соответствующих пункту 3.1 настоящего стандарта.

5.2. Услуга «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данной организационной форме) предоставляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы). Данная услуга предоставляется организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-103/12 (с изменениями). Получателями данной услуги являются родители (законные представители) воспитанников.

6. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом

департамент образования Администрации города от 03.12.2012 № 02-11-605/12 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования», с учетом требований, установленных Порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) и Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, утвержденными постановлениями Администрации города Сургута от 23.08.2012 № 6627, от 14.03.2011 № 1267.

7. Ответственность за нарушение требований Стандарта качества муниципальной услуги.

7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организации, предоставляющей услугу. Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с пунктом 6 настоящего стандарта, учитывается при установлении регулярных (постоянных) стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования. Критерии и показатели оценки качества труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.

Работники организации, предоставляющей услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/ контрактной основе (пункт 1.2 настоящего стандарта), несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальной администрации городского округа города Сургута по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/ контрактом.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

Жалоба на нарушение настоящего стандарта – жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта (далее – жалоба), рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

8.1.1. Заявителем может быть родитель (законный представитель) получателя данной услуги (лица, соответствующего пункту 3.1 настоящего стандарта).

8.1.2. Жалобы по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.1.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес проживания и/или электронный адрес;
- суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований стандарта).

Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подпись заявителя и дата).

Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

8.3. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы (наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы).

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководителем организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения работниками организации, оказывающей услугу;
- результаты проверок.

В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о требованиях настоящего стандарта;
- о месте размещения документов и информационных материалов, указанных в пункте 4.2.2.4 настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- с жалобой обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) потребителя муниципальной услуги (пункт 3.1 настоящего стандарта);
- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1 настоящего стандарта;
- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявитель не предъявил новые доводы;
- текст жалобы не поддается прочтению.

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге (пункт 3 настоящего стандарта);
- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;
- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги (пункт 4 настоящего стандарта);
- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта)
- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта (пункт 8 настоящего стандарта).

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;
- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»

Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка»	г. Сургут, ул. Московская, 32б	http://ds2-surgut.detkin-club.ru (3462) 21-17-86, 21-10-56 ds2@admsurgut.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 3 «Эрудит»	г. Сургут, ул. Чехова, 2	http://ds3-surgut.detkin-club.ru (3462) 34-88-48, 32-17-77 ds3@admsurgut.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»	г. Сургут, проспект Мира, 7/3	http://ds4-surgut.detkin-club.ru (3462) 32-32-99, 32-94-11 ds4@admsurgut.ru

Продолжение. Начало на стр. 34

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 6 «Василек»	г. Сургут, ул. Нефтяников, 27/1	http://ds6-surgut.detskin-club.ru (3462) 45-05-39, 45-07-37 ds6@admsurgut.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 7 «Буровичок»	г. Сургут, ул. Губкина, 17а	http://ds7-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-24-07, 46-16-84 ds7@admsurgut.ru
6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Огонек»	г. Сургут, ул. Сибирская, 26	http://ds8-surgut.detskin-club.ru (3462) 50-41-31, 50-41-33 ds8@admsurgut.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»	г. Сургут, ул. Флегонта Показанова, 12/1	http://ds9-surgut.detskin-club.ru (3462) 51-11-31, 51-11-30 ds9@admsurgut.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Машенька»	г. Сургут, ул. Профсоюзная, 40/1	http://ds11-surgut.detskin-club.ru (3462) 34-32-15, 34-32-12 ds11@admsurgut.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 12 «Елочка»	г. Сургут, ул. Марии Поливановой, 8	http://ds12-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-49-52, 45-06-94 ds12@admsurgut.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 14 «Брусничка»	г. Сургут, ул. Мостостроителей, 2/2	http://ds14-surgut.detskin-club.ru (3462) 22-87-68, 22-87-56 ds14@admsurgut.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Серебряная копытца»	г. Сургут, ул. Генерала Иванова, 7/2	http://ds15-surgut.detskin-club.ru (3462) 21-55-93, 21-55-96 ds15@admsurgut.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»	г. Сургут, ул. Университетская, 23/3	http://ds17-surgut.detskin-club.ru (3462) 56-22-40, 56-22-41 ds17@admsurgut.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»	г. Сургут, ул. Семена Билецкого, 14/1	http://ds18-surgut.detskin-club.ru (3462) 56-21-55, 56-21-53 ds18@admsurgut.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Ручеек»	г. Сургут, ул. Озёрная, 1/1	http://ds19-surgut.detskin-club.ru (3462) 25-74-27, 25-89-89 ds19@admsurgut.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 68/1	http://ds20-surgut.detskin-club.ru (3462) 56-21-62, 56-21-61 ds20@admsurgut.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Сказка»	г. Сургут, ул. Мечникова, 9а	http://ds22-surgut.detskin-club.ru (3462) 39-27-13, 39-30-91 ds22@admsurgut.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик»	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 51/1	http://ds23-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-22-79, 46-25-40 ds23@admsurgut.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 24 «Осмось»	г. Сургут, ул. Майская, 2	http://ds24-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-59-78, 24-89-69 ds24@admsurgut.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад I категории № 25 «Родничок»	г. Сургут, ул. Республики, 82а	http://ds25-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-63-39, 24-63-38 ds25@admsurgut.ru
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 27 «Микки-Маус»	г. Сургут, проезд Валентный, 9	http://ds27-surgut.detskin-club.ru (3462) 21-74-00, 21-74-04 ds27@admsurgut.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка»	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 65	http://ds28-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-10-38, 46-21-17 ds28@admsurgut.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Аист»	г. Сургут, ул. Республики, 90а	http://ds32-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-59-19, 23-03-40 ds32@admsurgut.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 38 «Зоренька»	г. Сургут, ул. Бажова, 4а	http://ds38-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-49-45, 45-09-79 ds38@admsurgut.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 39 «Белоснежка»	г. Сургут, ул. Энергетиков, 27	http://ds39-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-46-47, 24-36-21 ds39@admsurgut.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 40 «Снегурочка»	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6а	http://ds40-surgut.detskin-club.ru (3462) 50-07-15, 50-07-17 ds40@admsurgut.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 41 «Рабинушка»	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 10/3	http://ds41-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-21-50, 45-09-99 ds41@admsurgut.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 47 «Гусельки»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/3	http://ds47-surgut.detskin-club.ru (3462) 45-09-63, 45-11-19 ds47@admsurgut.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 50 «Солнышко»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 2/2	http://ds50-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-22-04, 46-59-58 ds50@admsurgut.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55 «Улыбка»	г. Сургут, ул. Пушкина, 11	http://ds55-surgut.detskin-club.ru (3462) 32-06-30, 32-08-37 ds55@admsurgut.ru
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 «Искорка»	г. Сургут, ул. Пушкина, 13	http://ds56-surgut.detskin-club.ru (3462) 31-83-95 ds56@admsurgut.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 57 «Дюймовочка»	г. Сургут, ул. Просвещения, 31	http://ds57-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-50-57, 24-50-95 ds57@admsurgut.ru
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 61 «Лель»	г. Сургут, ул. Студенческая, 15	http://ds61-surgut.detskin-club.ru (3462) 51-27-54, 51-57-02 ds61@admsurgut.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 63 «Катюша»	г. Сургут, ул. Островского, 36	http://ds63-surgut.detskin-club.ru (3462) 45-05-36, 46-23-98 ds63@admsurgut.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 64 «Радуга»	г. Сургут, ул. Островского, 20/1	http://ds64-surgut.detskin-club.ru (3462) 45-08-18, 46-22-51 ds64@admsurgut.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 65 «Фестивальный»	г. Сургут, проспект Комсомольский, 9/1	http://ds65-surgut.detskin-club.ru (3462) 25-54-40, 25-54-41 ds65@admsurgut.ru
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Голубок»	г. Сургут, ул. Энергетиков, 3/3	http://ds70-surgut.detskin-club.ru (3462) 24-18-70, 24-31-26 ds70@admsurgut.ru
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин»	г. Сургут, проспект Ленина, 37/3	http://ds71-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-18-82, 46-24-30 ds71@admsurgut.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 74 «Филиппок»	г. Сургут, ул. Островского, 21/2	http://ds74-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-12-84, 46-27-96 ds74@admsurgut.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 75 «Лебедушка»	г. Сургут, ул. Декабристов, 14а	http://ds75-surgut.detskin-club.ru (3462) 52-56-52, 52-56-50 ds75@admsurgut.ru
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 76 «Капелька»	г. Сургут, ул. Крылова, 31	http://ds76-surgut.detskin-club.ru (3462) 53-08-41, 53-08-40 ds76@admsurgut.ru
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 77 «Бусинка»	г. Сургут, ул. Геологическая, 13	http://ds77-surgut.detskin-club.ru (3462) 25-14-86, 25-12-14 ds77@admsurgut.ru
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 «Ивушка»	г. Сургут, ул. Декабристов, 4	http://ds78-surgut.detskin-club.ru (3462) 32-35-67, 32-35-68 ds78@admsurgut.ru
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 79 «Садок»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 2/1	http://ds79-surgut.detskin-club.ru (3462) 46-28-05, 36-14-08 ds79@admsurgut.ru
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 81 «Мальвина»	г. Сургут, проспект Ленина, 13а	http://ds81-surgut.detskin-club.ru (3462) 50-33-25, 50-33-23 ds81@admsurgut.ru
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 83 «Утинное гнездышко»	г. Сургут, проспект Пролетарский, 20/1	http://ds83-surgut.detskin-club.ru (3462) 26-07-47, 25-52-47 ds83@admsurgut.ru
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик»	г. Сургут, ул. Кукуевецкого, 10/6	http://ds84-surgut.detskin-club.ru (3462) 35-28-48, 35-28-44 ds84@admsurgut.ru
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»	г. Сургут, ул. Лермонтова, 2/2	http://ds89-surgut.detskin-club.ru (3462) 32-90-34, 36-14-17 ds89@admsurgut.ru
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 90 «Незабудка»	г. Сургут, проспект Ленина, 74/1	http://ds90-surgut.detskin-club.ru (3462) 35-38-87, 32-96-15 ds90@admsurgut.ru

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 92 «Веснушка»	г. Сургут, ул. Югорская, 1/3	http://ds92-surgut.detskin-club.ru (3462) 25-44-33, 25-44-32 ds92@admsurgut.ru
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	г. Сургут, бульвар Свободы, 6, ул. Ленина, 33/2, бульвар Свободы, 4/1	http://sgls.admsurgut.ru (3462) 50-33-17 gim1@admsurgut.ru
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 39	г. Сургут, ул. Бахилова, 5, ул. Бажова, 7А	http://School39.admsurgut.ru (3462) 35-47-87 sc39@admsurgut.ru
52	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 42	г. Сургут, ул. Мечникова, 5, ул. Толстова, 20	http://School42.admsurgut.ru (3462) 39-67-97 sc42@admsurgut.ru
53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 43	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54/1, 54/2, 39/1	http://School43.admsurgut.ru (3462) 23-90-29 sc43@admsurgut.ru
54	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Программная	г. Сургут, бульвар Писателей, 17, ул. Лермонтова, 8/2	http://Progim.admsurgut.ru (3462) 36-05-79 progimnazia@admsurgut.ru
55	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Программная «Сезам»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 66	http://Sezam.admsurgut.ru (3462) 35-28-55 sezam@admsurgut.ru
56	Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	г. Сургут, проспект Мира 7/3, ул. Дзержинского, 4/1, ул. Лермонтова, 5	(3462) 52-26-01 udou@admsurgut.ru
57	Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчетности образовательных учреждений»	г. Сургут, ул. Дзержинского, 4	(3462) 777-900, 777-931 upravlenie_uio@admsurgut.ru

Перечень организаций, представляющих услуги, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города и размещается на официальном сайте Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделах «Услуги населению» и «Департамент образования».

Департамент образования Администрации города (улица Маяковского, 21 а, телефон 52-53-38, don@admsurgut.ru).
График работы:
понедельник – с 9.00 до 18.00;
вторник-пятница – с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
выходные дни – суббота, воскресенье;
прием директора департамента образования Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (МКУ «УДОУ»).
Часы приема родителей директором МКУ «УДОУ» по адресу: проспект Мира, дом 7/3 (телефон 52-26-01): вторник – с 15.00 до 17.00.

Часы приема родителей специалистами отдела по работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «УДОУ» по адресу: улица Дзержинского, 4/1 (тел. 35-52-01, 35-52-08):

- среда, пятница – с 9.00 до 13.00;
- понедельник, вторник, четверг – с 14.00 до 17.00.

Часы приема родителей детей, посещающих детские сады, специалистами отдела учета денежных средств по специальным видам платежей по вопросам родительской платы МКУ «УДОУ» за содержание и компенсации части родительской платы по адресу: улица Лермонтова, 5 (телефон 52-12-43, 52-12-50):

- понедельник, среда, пятница – с 10 по 25 число каждого месяца – с 9.00 до 13.00;
- вторник, четверг – с 10 по 25 число каждого месяца – с 14.00 до 17.00.

Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчетности образовательных учреждений» (МКУ «УИООУ»).

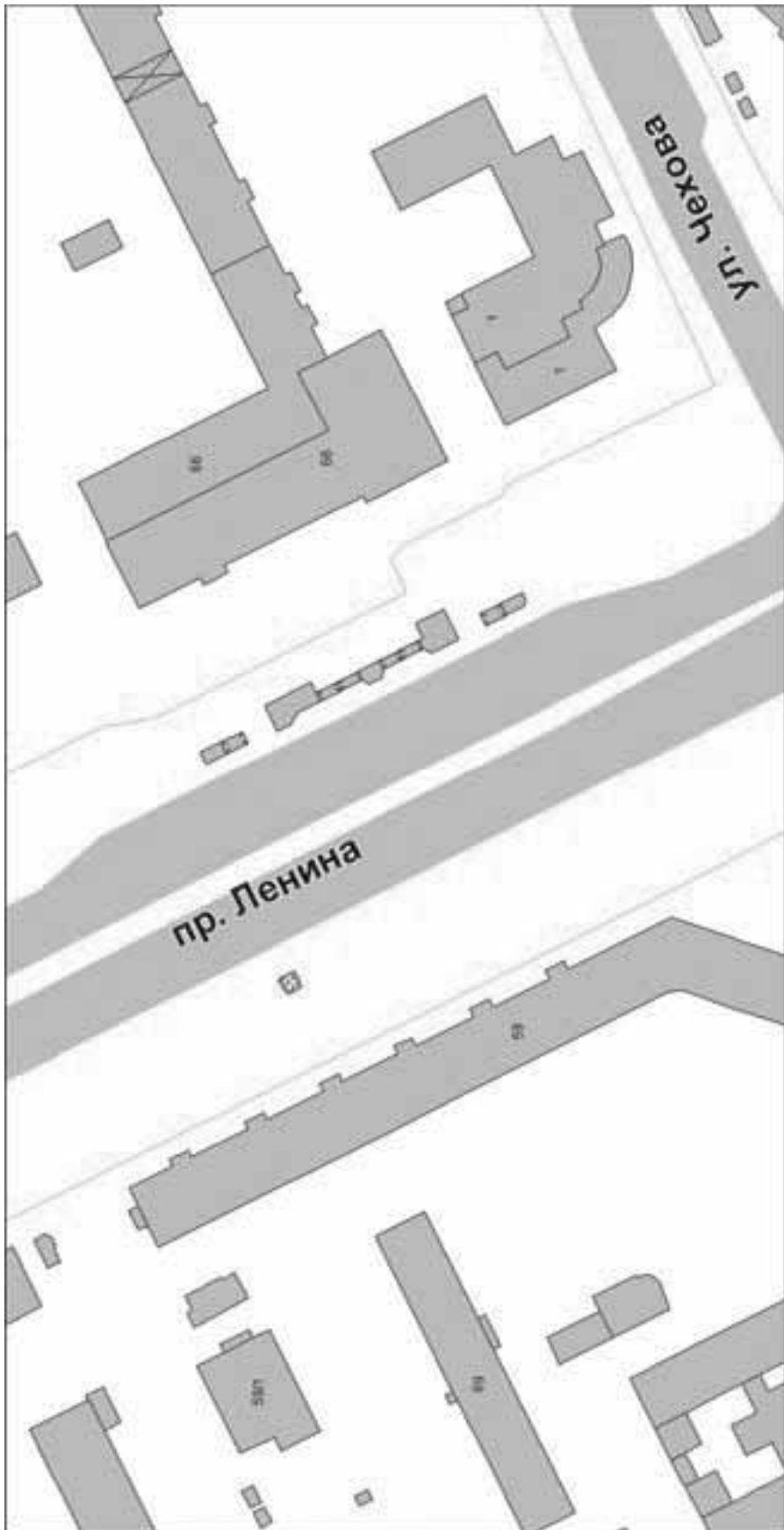
Часы приема родителей детей, посещающих дошкольные отделения муниципальных общеобразовательных учреждений (пункты 51 – 55 перечня организаций, предоставляющих муниципальную услугу), специалистами отдела бухгалтерского и налогового учета средств от приносящей доход деятельности МКУ «УИООУ» по вопросам родительской платы за содержание и компенсации части родительской платы по адресу: улица Дзержинского, 4 (телефон 777-931, 777-932, 777-933):

- понедельник – с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00;
- вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

Извещение о проведении повторного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 12.12.2012 № 3934
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 13.02.2013 в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, пр-т Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»)
Кадастровый номер	86:10:0101115:186
Площадь	10 кв.м
Вид разрешенного использования	под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции.
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 8610/202/11-949 от 07.06.2011, схема границ земельного участка (приложение № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Ограничения использования: - киоск попадает в охранную зону магистрального канализационного коллектора – 5 м.
Существующие строения, сооружения	Нет.
Начальный размер арендной платы земельного участка	93 000 рублей
Шаг аукциона	4 000 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 09.01.2013 по 08.02.2013 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 1); платежный документ с отметкой банка платежника об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), печатью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении и собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 18 600 рублей перечисляется на расчетный счет 4030281090005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 08.02.2013 . Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном порядке договор задатка (приложение №4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона, обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участника аукциона	11.02.2013 в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501

Порядок определения победителей	Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 3) подлежит заключению в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Существенные условия договора купли-продажи земельного участка	- срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефоны: 52-83-27, 52-83-67.



**ПРОДАВЦУ —
В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургу́та**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 10 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101115:186, расположенного по адресу: город Сургут, пр-т Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»), под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 201_ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), ИНН и банковские реквизиты Претендента, контактный телефон:

«___» _____ 2013 г.

подпись
М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 2013 г., регистрационный № _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут

_____ 2013

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургу́та Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № ___ от ___ 2013, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель Участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер Участка - 86:10:0101115:186

Площадь Участка - 10 кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 82477 руб. 30 коп.

1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Участок предоставляется под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 11 месяцев. По истечении указанного срока действие договора прекращается. Участка передается Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом киоска за счет собственных средств Арендатора.

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором Участка в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;

- использования Участка не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;

- использования Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

- изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд;

- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раза) неисполнения предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов.

При отказе Арендодателя от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления Арендатором о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п.3 раздела I Исходно-разрешительной документации от 23.11.2011 № 08-13/138.

3.1.2. Срок монтажа движимого (временного) объекта – киоска для продажи газетно-журнальной продукции - не более 6 месяцев.

3.1.3. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.

3.1.4. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства.

3.1.5. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями от 29.05.2012 № 3919)

3.1.6. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка.

3.1.7. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.

3.1.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.1.9. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование Участком в соответствии с настоящим договором.

3.1.10. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.1.11. Соблюдать требования пункта 1.4. Правил организации благоустройства города Сургу́та, утвержденных решением городской Думы от 02.12.2005 № 532-III ГД (с изменениями от 01.11.2010 № 820-IV ДП). Не допускать загрязнения, захлапывания Участка.

3.1.12. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.1.13. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.1.14. Производить уборку Участка и прилегающей территории самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора и снега.

3.1.15. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.1.16. Уведомить Арендодателя в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на Участке.

3.1.17. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании Участком.

3.1.18. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля свободный доступ на Участок.

3.1.19. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.1.20. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение Участка, соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства

3.1.21. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, вода, газ), электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.

3.1.22. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.1.23. При прекращении договора в 10-дневный срок передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.1.24. Не передавать арендные права Участка в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя.

3.1.25. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

3.1.26. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течение двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течение 10 дней с момента государственной регистрации.

3.1.27. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.

4.2. Сумма арендной платы за 4 года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет _____ рублей, с учетом задатка (18 600 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором одновременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент имущественных и земельных отношений администрации города), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКАТО 71136000000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.

Продолжение. Начало на стр. 36

4.4. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.2. В случае передачи Арендатором Участка третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.24 и 3.1.25 Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20 000 рублей.

5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременный возврат Участка Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 4.2 договора за год, в котором выявлено нарушение, за каждый день просрочки возврата Участка.

5.5. За не исполнение Арендатором п.п. 3.1.1-3.1.6 Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 20% от суммы, указанной в п.4.2 договора за год, в котором выявлено нарушение.

5.6. Спор по настоящему договору подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.21 настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с Арендатором.

6.5. При продаже Арендатором движимого объекта, расположенного на Участке, к новому собственнику киоска для продажи газетно-журнальной продукции перейдут все права и обязанности по данному договору.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/сч. № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийск БИК 047144000	Арендатор
--	-----------

Подписи сторон: Арендодатель М.П.	Арендатор
---	-----------

Полукеев С.М.	
---------------	--

**Акт
приема-передачи земельного участка к договору
аренды земельного участка № _____ от _____ 2013 г.**

г. Сургут «_____» _____ 2013 год
Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и Арендатор, «_____», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101115:186, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»), в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции.

Площадь земельного участка составляет 10 кв.м.
1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 р/с № 40206810700000310035 в РКЦ БИК 047144000 БИК 047144000	Арендатор
---	-----------

Подписи сторон: Арендодатель М.П.	Арендатор
---	-----------

Полукеев С.М.	
---------------	--

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Сургут «_____» _____ 201 г.
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Полукеева Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 25.04.2011 № 68, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между Стороной 1 и Стороной 2 договора аренды земельного участка площадью 10 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101115:186, расположенного по адресу: город Сургут, пр-т Ленина, 59 (остановка «Бизнес-центр»), под размещение киоска для продажи газетно-журнальной продукции, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 18 600 (восемнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:
Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (л/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;
КПП: 860201001;

Расчетный счет: 4030281090005000002;
Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКАТО: 71136000000;
КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2. реквизиты не позднее 08.02.2013.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа Стороны 2 от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. В случае победы Стороны 2 на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.

2.2.2. Возвратить всю сумму задатка Стороне 2 по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:

- Сторона 2 не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;

- Сторона 2 не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания Стороной 1 протокола о результатах аукциона;

- Сторона 2 отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Сторону 1. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки Стороной 1;

- Сторона 2 отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Сторону 1, задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания Стороной 1 протокола о результатах аукциона;

- Сторона 1 отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

3.1. Сторона 2 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 1 возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора.

3.2. Сторона 2 обязана:

3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, не позднее 08.02.2013.

3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1:	Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.
------------	--

СТОРОНА 2:	
------------	--

ПОДПИСИ СТОРОН	
----------------	--

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
-----------	-----------

С.М. Полукеев	
---------------	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9877 от 24.12.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства обществу с ограниченной ответственностью «Счастливое детство» по направлению: «создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренней туризм:

- приобретение производственного оборудования и инвентаря;
- приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий) в объеме 205 445 рублей 43 копейки.

2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9878 от 24.12.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), постановлениями Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

1. Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Снигиревой Наталье Владимировне по направлению: «создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дико-росов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренней туризм:

- приобретение производственного оборудования и инвентаря;
- приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий) в объеме 300 000 рублей 00 копеек.

2. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.

3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9838 от 21.12.2012**О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 16.10.2012), протоколом № 2 заседания Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2012, Уставом городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях координации деятельности по вопросам патриотического воспитания молодежи города Сургута:

1. Создать Координационный совет по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута.

2. Утвердить:

- состав Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута согласно приложению 1;
- положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута согласно приложению 2.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Состав**Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута**

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель Координационного совета
Иванов Сергей Евгеньевич	- специалист-эксперт отдела организационно-массовой работы комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, секретарь Координационного совета

состав комиссии: Болотнова Ванда Юрьевна	- начальник управления культуры департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
---	--

Гриценко за Галина Романовна
Коноплина Надежда Васильевна

Косенок Сергей Михайлович
Клышко Сергей Петрович

Лапин Олег Михайлович

Османкина Татьяна Николаевна
Путлов Олег Леонидович
Рябчиков Виктор Николаевич
Третак Сергей Иванович

Шалкевич Инга Валерьевна

Шутов Вадим Николаевич

- директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
- ректор ГОУ ВПО «Сургутский государственный педагогический университет ХМАО – Югры» (по согласованию)
- ректор ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет ХМАО – Югры» (по согласованию)
- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»
- заместитель главы Администрации города, председатель Городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов
- директор департамента образования Администрации города
- начальник отдела Военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Сургуту (по согласованию)
- депутат Думы города Сургута (по согласованию)
- председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
- председатель комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
- директор автономного учреждения среднего профессионального образования «Сургутский профессиональный колледж» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Положение о Координационном совете по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности субъектов патриотического воспитания с целью развития системы патриотического воспитания молодежи города и выработки рекомендаций, предложений по повышению эффективности патриотического воспитания молодежи города Сургута.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи Координационного совета

2.1. Обеспечение взаимодействия субъектов патриотического воспитания для осуществления согласованной единой политики патриотического воспитания молодежи города Сургута.
2.2. Анализ реализуемых мер по патриотическому воспитанию молодежи города Сургута, определение наиболее эффективных из них.

3. Права Координационного совета

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:
3.1. Привлекать представителей государственных, некоммерческих организаций, специалистов структурных подразделений Администрации города для решения возложенных на координационный совет задач.
3.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от заинтересованных общественных организаций, физических лиц и получать в установленном порядке информацию о работе по патриотическому воспитанию молодежи.
3.5. Готовить и вносить на рассмотрение Главы города, Администрации города, аналитические, информационные записки, предложения, проекты муниципальных правовых актов в области патриотического воспитания молодежи города Сургута.

4. Состав Координационного совета

4.1. Председатель Координационного совета:
4.1.1. Руководит деятельностью Координационного совета.
4.1.2. Председательствует на заседаниях Координационного совета.
4.1.3. Утверждает повестки дня Координационного совета.
4.1.4. Подписывает протоколы заседаний, предложения, аналитические, информационные записки.
4.1.5. Дает поручения членам Координационного совета и контролирует их выполнение.
4.2. Секретарь Координационного совета:
4.2.1. Организует работу Координационного совета.
4.2.2. Ведет протокол заседания Координационного совета.
4.2.3. Направляет подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Координационного совета материалы членам Координационного совета в течение пяти рабочих дней после очередного заседания.
4.4.6. Организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов, доработку итоговых документов и выполнение решений Координационного совета.

5. Организация работы Координационного совета

5.1. Основной формой работы Координационного совета является заседание Координационного совета.
5.2. Заседания Координационного совета проводятся не менее чем 1 раз в квартал.
5.3. Заседания Координационного совета правомочны при участии не менее 2/3 от установленного числа членов.
5.4. Секретарь Координационного совета готовит материалы к заседаниям. Во время заседания секретарем ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем.
5.5. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Координационного совета.
5.6. Координационный совет прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации города.

Решение, принятое путём проведения письменного опроса мнения депутатов 26.12.2012

1. от 20.12.2012 № 281-V ДГ Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города

РЕШЕНИЕ Думы города № 281-V ДГ

Принято на заседании Думы 26 декабря 2012 года

Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03.12.2012), решением Думы города от 25.04.2012 № 176-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции) Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города (далее – методика), согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 декабря 2012 г.
Глава города Д.В. Попов
26 декабря 2012 г.

Приложение к решению Думы города

Методика расчета арендной платы

1. Расчёт стоимости арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений в месяц производится по формуле:

$$A = Ц_1 \times K_{\text{оц}} \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

A – стоимость арендной платы одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в месяц (руб.);
Ц₁ – базовая ставка стоимости (руб.) одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в месяц (приложение 1 к методике расчета арендной платы);

В период с 01.01.2013 по 31.12.2013 для целевого использования арендуемого имущества, указанного в приложении 5, применяются базовые ставки стоимости (руб.) одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в месяц, в соответствии с данным приложением.

K_{оц} – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики, используемого недвижимого муниципального имущества (приложение 2 к методике расчета арендной платы);

K_{кат} – коэффициент, учитывающий категорию арендатора (приложение 3 к методике расчета арендной платы);

K_п – коэффициент, учитывающий тип помещения (приложение 4 к методике расчета арендной платы).

При отсутствии в приложении 1 к методике наименований районов, улиц, проездов и проспектов, на которых расположены арендуемые помещения, для расчёта арендной платы используется базовая ставка, установленная для зоны, включающей ближайшие расположенные районы, улицы, проезды и проспекты, при этом районы, улицы, проезды и проспекты, не указанные в приложении 1 к методике, должны соответствовать установленным зонам.

При передаче в аренду (кроме передачи в почасовое пользование) помещений, при эксплуатации которых арендатор пользуется совместно с другими пользователями прилегающими к ним местами общего пользования (коридорами, санузла-

ми и т.д.), при расчёте арендной платы дополнительно учитывается площадь мест общего пользования, рассчитанная пропорционально основной площади арендуемых помещений.

2. В зависимости от количества заключённых арендатором договоров субаренды арендная плата, установленная по договору аренды, изменяется в следующем порядке:

1) при заключении арендатором до 2-х договоров субаренды (включительно) размер арендной платы повышается на 6 % и подлежит перечислению арендатором в сроки, предусмотренные договором аренды. Датой перерасчёта арендной платы считается дата заключения договора субаренды;

2) при заключении арендатором от 3-х до 5-ти договоров субаренды (включительно) размер арендной платы повышается на 10 %. Датой перерасчёта считается дата заключения 3-его договора субаренды при условии оплаты по первым 2-м договорам субаренды в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей методики;

3) при заключении арендатором от 6-ти до 10-ти договоров субаренды (включительно) размер арендной платы повышается на 15 %. Датой перерасчёта считается дата заключения 6-ого договора субаренды при условии оплаты по первым 5-ти договорам субаренды в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 настоящей методики;

4) при заключении арендатором свыше 10-ти договоров субаренды размер арендной платы повышается на 30 %. Датой перерасчёта считается дата заключения 11-ого договора субаренды при условии оплаты по первым 10-ти договорам субаренды в соответствии с пунктами 1, 2, 3 части 2 настоящей методики.

3. При изменении арендной платы в соответствии с частью 2 настоящей методики из общего количества договоров субаренды исключаются договоры субаренды под оказание бытовых услуг населению и для размещения банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и иных программно-технических комплексов для работы с денежной наличностью.

4. Запрещается сдача арендуемых помещений в субаренду для организации игорного бизнеса и проведения лотерей.

5. При расчёте арендной платы за пользование муниципальными остановочными павильонами с киоском-пристроём учитывается площадь киоска-пристроёв, одновременно все обязанности арендаторов по договорам аренды распространяются на общую площадь муниципального остановочного павильона.

6. При проведении арендатором за счёт собственных средств реконструкции арендуемого муниципального имущества производится освобождение от уплаты арендной платы, рассчитанной по действующему договору аренды, на нормативный период времени для выполнения работ по реконструкции, утверждённый специализированной и имеющей лицензию организацией, но не более 4-х месяцев. Согласование освобождения арендатора от уплаты арендной платы оформляется муниципальным правовым актом Администрации города до проведения такой реконструкции.

7. При применении почасовой оплаты за аренду помещений годовая арендная плата рассчитывается в соответствии с настоящей методикой и делится на норму рабочего времени в году. Нормой рабочего времени признаётся количество рабочих часов в соответствии с графиком работы балансодержателя помещений.

8. Расчёт размера годовой арендной платы оборудования, транспортных средств, прочего имущества первоначальной стоимостью более 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев производится по формуле:

$$A = (Ц_1 \times H_1) / 100 + (Ц_2 \times K_a) / 100 \times K_{\text{кат}}, \text{ где:}$$

A – годовая арендная плата (руб.);

Ц₁ – балансовая стоимость (руб.);

Ц₂ – остаточная стоимость (руб.);

H₁ – норма амортизационных отчислений;

K_a – арендный процент;

K_{кат} – коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в соответствии с приложением 4 к методике.

Расчёт арендной платы за оборудование, используемое для деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, производится по формуле:

$$A = (Ц_1 \times H_1) / 100 + (Ц_2 \times K_a) / 100 \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{оц}}, \text{ где:}$$

K_{оц} – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с частью 7 приложения 3 к методике.

Вид оборудования	Арендный процент
1. Торговое оборудование	20
2. Телекоммуникационное оборудование	25
3. Станки, механизмы	10
4. Пищевое оборудование, оборудование общественного питания	15
5. Транспорт	20
6. Оборудование телевизионного вещания	5
7. Оборудование для перевозки пассажиров и грузов	5
8. Прочее	10

9. Расчёт размера годовой арендной платы за использование оборудования, транспортных средств, прочего имущества первоначальной стоимостью более 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев с истёкшими сроками амортизационных отчислений производится по формуле:

$$A = Ц_1 \times K_a \times 0,5 / 100 \times K_{\text{кат}}, \text{ где:}$$

A – годовая арендная плата (руб.);

Ц₁ – балансовая стоимость (руб.);

K_a – арендный процент;

K_{кат} – коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в соответствии с приложением 4 к методике.

Для оборудования, используемого для деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, с истёкшими сроками амортизационных отчислений расчёт производится по формуле:

$$A = Ц_1 \times K_a \times 0,5 / 100 \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{оц}}, \text{ где:}$$

K_{оц} – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с частью 7 приложения 3 к методике.

10. При расчёте размера годовой арендной платы за оборудование, транспортные средства и прочее имущество первоначальной стоимостью менее 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев применяется следующий порядок:

1) в первые 3 года эксплуатации расчёт размера годовой арендной платы производится по формуле:

$$A = Ц_1 / 3 + Ц_1 \times K_a / 100 \times K_{\text{кат}}, \text{ где:}$$

A – годовая арендная плата (руб.);

Ц₁ – балансовая стоимость (руб.);

K_a – арендный процент;

K_{кат} – коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в соответствии с приложением 4 к методике.

Расчёт арендной платы за оборудование, используемое для деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, производится по формуле:

$$A = Ц_1 / 3 + Ц_1 \times K_a / 100 \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{оц}}, \text{ где:}$$

K_{оц} – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с частью 7 приложения 3 к методике;

2) в 4-ый и последующие годы эксплуатации расчёт размера годовой арендной платы производится по формуле:

$$A = Ц_1 \times K_a / 100 \times K_{\text{кат}}, \text{ где:}$$

A – годовая арендная плата (руб.);

Ц₁ – балансовая стоимость (руб.);

K_a – арендный процент;

K_{кат} – коэффициент, учитывающий категорию арендатора, в соответствии с приложением 4 к методике.

Расчёт арендной платы за оборудование, используемое для деятельности столовых при предприятиях и учреждениях, производится по формуле:

$$A = Ц_1 \times K_a / 100 \times K_{\text{кат}} \times K_{\text{оц}}, \text{ где:}$$

K_{оц} – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с частью 7 приложения 3 к методике.

11. По нижеприведённым формулам производится расчёт размера годовой арендной платы за пользование:

а) недвижимыми объектами, сооружениями, оборудованием и прочим имуществом, входящим в состав объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства города, для организаций, обеспечивающих предоставление жилищно-коммунальных услуг;

б) производственными помещениями для ремонта и обслуживания общественного городского транспорта;

в) транспортными средствами в целях перевозки детей и для осуществления городских пассажирских перевозок на автобусных маршрутах:

1) при первоначальной стоимости имущества более 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев:

$$A = Ц_1 \times H_1 / 100, \text{ где:}$$

A – годовая арендная плата (руб.);

Ц₁ – балансовая стоимость (руб.);

H₁ – норма амортизационных отчислений в год.

2) при первоначальной стоимости имущества более 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев с истёкшими сроками амортизационных отчислений или в случае использования установленной мощности имущества на 50 % и менее (по согласованию с департаментом городского хозяйства Администрации города):



Продолжение. Начало на стр. 39

A = Ц1 x Hа x 0,5 / 100, где:

A - годовая арендная плата (руб.);

Ц1 - балансовая стоимость (руб.);

Hа - норма амортизационных отчислений в год.

12. При стоимости имущества менее 40 000,00 рублей и сроком полезного действия более 12-ти месяцев:

A = Ц1 x Ka / 100, где:

A - годовая арендная плата (руб.);

Ц1 - балансовая стоимость (руб.);

Ka - арендный процент.

13. Расчёт размера годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами, оборудованием и прочим имуществом, входящим в состав банно-прачечных комбинатов, производится по следующей формуле:

A = Ц1 x Ka / 100 x Kоп, где:

A - годовая арендная плата (руб.);

Ц1 - балансовая стоимость недвижимых объектов, оборудования и прочего имущества (руб.);

Ka - арендный процент;

Kоп - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора, в соответствии с приложением 4 к методике.

Приложение 1 к методике расчета арендной платы

Районы, улицы, проезды и проспекты, разделённые на зоны

Table with 4 columns: Зона I, Зона II, Зона III, Зона IV. Lists various districts and streets like Зона I (30 лет Победы), Зона II (60 лет Октября), etc.

Приложение 2 к методике расчета арендной платы

Базовые ставки арендной платы за один квадратный метр в месяц

Table with 2 main columns: № п/п, Цель использования арендуемого недвижимого имущества. Lists various categories like бытовое обслуживание, образование, торговля, etc.

Приложение 3 к методике расчета арендной платы

Коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого недвижимого муниципального имущества (Kотц)

Table with 2 columns: № п/п, Отраслевые и целевые характеристики. Lists categories like бытовое обслуживание, бытовое обслуживание льготных категорий граждан, etc.

Table listing categories of activities and their coefficients. Categories include аптеки, производство лекарственных форм, образование, торговля, медицина, etc.

Приложение 4 к методике расчета арендной платы

Коэффициент, учитывающий категорию арендатора (Kкат)

Table with 2 columns: № п/п, Категория. Lists categories like некоммерческая организация, организация, обучающая инфраструктуру, etc.

Приложение 5 к методике расчета арендной платы

Коэффициент, учитывающий тип помещения (Kп)

Table with 2 columns: № п/п, Тип помещения. Lists types of rooms like цокольный этаж, помещение без оконных проёмов, подвальное помещение, etc.

Приложение 6 к методике расчета арендной платы

Базовые ставки арендной платы за один квадратный метр в месяц (рублей)

Table with 2 main columns: Цель использования арендуемого недвижимого имущества, Базовые ставки за 1 кв. метр в месяц (руб.) по зонам. Lists various categories and their corresponding rates in different zones.

Решение, принятое путём проведения письменного опроса мнения депутатов 20.12.2012

2. от 20.12.2012 № 272-V ДГ Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля (523/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14)

РЕШЕНИЕ Думы города № 272-V ДГ

Принято на заседании Думы 20 декабря 2012 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля (523/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, 14)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 07.12.2011), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2010), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 06.12.2011), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

- 1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Краснояряру Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко 20 декабря 2012 г.

Приложение к решению Думы города от 20.12.2012 № 272-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	1) встроенное нежилое помещение, назначение – административно-управленческое; 2) доля (523/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, назначение – прочее
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 14
3. Краткая характеристика имущества	1) встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже восьмиэтажного жилого дома: фундамент – железобетонные сваи, стены – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели, процент износа – 35; 2) доля (523/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже восьмиэтажного жилого дома: фундамент – железобетонные сваи, стены – железобетонные панели, перекрытия – железобетонные плиты, перегородки – железобетонные панели, процент износа – 35
4. Площадь:	
1) встроенного нежилого помещения	200,7 кв. метра
2) доли в праве собственности на встроенное нежилое помещение	48,4 кв. метра, что составляет 523/1000 от 92,6 кв. метров
5. Наличие обременений	Нет
6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер):	
1) встроенное нежилое помещение общей площадью 200,7 кв. метра	0925580/2-4
2) встроенное нежилое помещение общей площадью 92,6 кв. метра	0925580/2-2
7. Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер свидетельства):	
1) встроенное нежилое помещение общей площадью 200,7 кв. метра	свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 31 января 2012 года, серия 86-АБ № 356472
2) встроенное нежилое помещение общей площадью 92,6 кв. метра	свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 31 января 2012 года, серия 86-АБ № 356471
8.1. Балансовая стоимость:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 200,7 кв. метра	553 576,1 рубля
2) встроенного нежилого помещения общей площадью 92,6 кв. метра	255 411,8 рубля
8.2. Остаточная стоимость на 01.11.2012:	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 200,7 кв. метра	411 768,32 рубля
2) встроенного нежилого помещения общей площадью 92,6 кв. метра	189 983,8 рубля
9. Наименование арендатора	ООО «УЮТ», является субъектом малого предпринимательства
10. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества (срок аренды, своевременность перечисления арендных платежей, площадь арендуемого имущества)	Более двух лет, задолженность по арендной плате, оплате пеней (штрафов) отсутствует, площадь не превышает 5 000 кв. метров
11. Сведения о рыночной стоимости (дата и номер отчёта об оценке, рыночная стоимость):	
1) встроенного нежилого помещения общей площадью 200,7 кв. метра	отчёт об оценке от 06.12.2012 № 0404/1/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС». Рыночная стоимость на 04.12.2012 – 11 271 186 рублей 44 копейки без учёта НДС
2) доли (523/1000) в праве собственности на встроенное нежилое помещение общей площадью 92,6 кв. метра	отчёт об оценке от 06.12.2012 № 0404/2/ОН. Оценка произведена ЗАО «Компания РАДАС». Рыночная стоимость на 04.12.2012 – 1 974 576 рублей 27 копеек без учёта НДС
12. Цена имущества	13 245 763 рубля
13. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
14. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку до пяти лет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9896 от 24.12.2012

О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбы/рыбной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.07.2012), со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбы/рыбной продукции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города от 16.02.2010 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по производству продукции животноводства и растениеводства», от 04.08.2010 № 3831 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.02.2010 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по производству продукции животноводства и растениеводства», от 21.10.2011 № 7171 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.02.2010 № 587».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Суревича А.Ю.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбы/рыбной продукции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа город Сургут и определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на поддержку сельского хозяйства и рыбной отрасли.
- 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
 - 1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:
 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
 - производство и реализация продукции животноводства и растениеводства;
 - добыча и реализация рыбы-сырца;
 - выпуск и реализация рыбы/рыбной продукции.
 - 1.2.2. Получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, зарегистрированные на территории городского округа город Сургут.
 - 1.2.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет субсидии, подготовку проекта постановления Администрации города о перечне получателей и объемах предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль по соблюдению настоящего порядка.
 - 1.2.4. Контрольный орган – контрольно-ревизионное управление Администрации города, осуществляющее последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии, Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидии предоставляются из местного бюджета в соответствии с решением Думы города о бюджете на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:
 - содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
 - производство и реализация продукции животноводства;
 - добыча и реализация рыбы-сырца;
 - выпуск и реализация рыбы/рыбной продукции.
- 2.2. Для получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – сельхозпроизводители), зарегистрированные на территории городского округа город Сургут предоставляют в департамент следующие документы:

- заявление;
 - копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - копию учредительных документов (для юридического лица), учредительного договора, устава или положения;
 - копию документов о регистрации в органах государственной статистики;
 - копию договора на открытие банковского счета.
- 2.3. Департамент в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении и направляет сельхозпроизводителю соглашение для подписания.
- 2.4. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – соглашение), заключенное между департаментом и сельхозпроизводителем.
- 2.5. Соглашение должно содержать следующие положения:
- размер предоставляемой субсидии;
 - значения показателей результативности;
 - перечень документов, предоставляемых на получение субсидии;
 - ответственность сторон за ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению;
 - порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- возбуждение производства в отношении сельхозпроизводителя дела о банкротстве и применение процедуры наблюдения или внешнего управления, а также признание в установленном порядке банкротом;
 - наличие просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении указанной организации действует решение о реструктуризации задолженности
 - непредставление сельхозпроизводителем документов, указанных в настоящем порядке;
 - выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.
- 2.7. Сельхозпроизводитель в течение пяти дней с момента получения соглашения представляет в департамент подписанное соглашение.
- В случае непредставления в департамент сельхозпроизводителем подписанного соглашения в указанный в настоящем порядке срок сельхозпроизводитель считается отказавшимся от получения субсидии.
- 2.8. Субсидии не предоставляются:
- за продукцию (яйцо, молоко, мясо, овощи), использованную на внутрихозяйственные нужды;
 - за молочную продукцию (в пересчете на молоко), объемы которой превышают валовое производство молока за отчетный период;
 - за мелочь рыбы III группы, нестандартную рыбу и несертифицированную рыбную продукцию;
 - сельхозпроизводителям, выпускающим менее 3 видов рыбной продукции (разделанная рыба, рыба-филе, соленая, копченая, сушено-вяленая, кулинария, включая рыбные консервы в жесткой банке);
 - за рыбу-сырец, реализованную рыбоперерабатывающим организациям, не входящим в перечень организаций, занимающихся производством рыбной продукции, утвержденной Департаментом природных ресурсов и несервированного сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - за мороженую рыбу, закупленную у получателей, занимающихся добычей рыбы, и реализованную без дальнейшей обработки;
 - за породы рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муksун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма).
 - за рыбную продукцию, произведенную из рыбы-сырца, закупленную у сельхозпроизводителей без подтверждения оплаты.

3. Порядок расчета и планирования субсидии

3.1. Расчет размера субсидии осуществляется по ставкам, установленным в приложении 4 к долгосрочной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2010 – 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 29.11.2012 № 9200.

Базовыми для расчета являются данные, подтвержденные справками-расчетами по формам (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6), утвержденными приказом Департамента природных ресурсов и несервированного сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2011 № 3-нп «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, паспорта аттестации пункта искусственного осеменения, перечня оборудования и материалов для искусственного осеменения», и копиями документов, подтверждающих производство и реализацию сельскохозяйственной продукции или содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (копии платежных документов: приходных кассовых ордеров или платежных поручений, товарные накладные формы ТОРГ-12). Документы на получение субсидий представляются сельхозпроизводителями в департамент ежемесячно до 5 числа.

3.2. В срок до 10 числа каждого месяца департамент осуществляет проверку представленных справок-расчетов и первичной документации, утверждает расчет суммы субсидии за реализованную продукцию по каждому получателю субсидии (приложение 7).

3.3. При формировании бюджета на очередной финансовый год департамент планирует расходы на выплату субсидии, в соответствии с представленными сельхозпроизводителями расчетами (приложение 8). Расчет объема субсидии производится исходя из плановых показателей реализации производимой сельскохозяйственной продукции и ставок субсидий, установленных в приложении 4 к долгосрочной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2010 – 2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 29.11.2012 № 9200. департамент осуществляет проверку представленных расчетов, и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о перечне получателей и объемах предоставляемой субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Сельхозпроизводители несут ответственность за достоверность представляемых документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. В случаях предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий соглашения субсидии не выплачиваются, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату.

Факт наличия в документах недостоверной или неполной информации устанавливается актом проверки контрольного органа.

Департамент в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет сельхозпроизводителю письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и необходимости возврата выплаченных в счет субсидии сумм (далее – уведомление).

Сельхозпроизводитель в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления от департамента обязан выполнить требования, указанные в уведомлении.

4.3. При невозврате субсидий в указанный срок, департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент ежеквартально перераспределяет неиспользованные субсидии между сельхозпроизводителями в течение текущего финансового года в случаях, предусмотренных 2.6, 2.8 настоящего порядка.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбы/рыбной продукции

Справка-расчет субсидий на продажу продукции растениеводства за _____ 20__ год

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество (тонн)	Выручка без НДС (тыс. руб)

Примечание: произведено продукции растениеводства всего _____ (тонн), в т.ч. за месяц _____ (тонн)
М.П.
Руководитель организации, Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____
Телефон _____

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбы/рыбной продукции

Справка-расчет субсидий на продажу молока и молочной продукции за _____ 20__ года

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	(% жирности)	Количество молочной продукции (тонн)	Жирность молока (%)				Выручка без НДС (тыс. руб)	
					3,3	3,4	3,5	3,6		3,7

М.П.
Руководитель организации, Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____
Телефон _____

Примечание: При реализации сельхозпроизводителями молока в непереработанном виде применять коэффициенты пересчета 1. При пересчете переработанной молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
Молоко в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	1,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9879 от 24.12.2012**О предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес, и объеме предоставляемой субсидии на 2012 год**

В соответствии с решением Думы города от 29.12.2011 № 127-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов» (с изменениями от 26.10.2012 № 252-V ДГ), постановлением Администрации города от 22.09.2009 № 3673 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2010 – 2012 годы и на период до 2015 года» (с изменениями от 20.06.2012 № 4634), от 10.08.2011 № 5203 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам, ведущим семейный бизнес и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 16.01.2012 № 79), распоряжением Администрации города от 24.03.2011 № 624 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с изменениями от 27.11.2012 № 3703):

- Предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат субъекту малого и среднего предпринимательства индивидуальному предпринимателю Чукиной Людмиле Евгеньевне по направлению: «создание условий для развития субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, оказание социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) въездной и внутренней туризм:
 - приобретение производственного оборудования и инвентаря;
 - приобретение (исключительно для оказания социальных услуг (создание групп по уходу и присмотру за детьми) детских игровых комнат (мебель), кухонного оборудования, игровых площадок (малые архитектурные формы), развивающих игр и пособий) в объеме 153 273 рубля 50 копеек.
- Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) обеспечить хранение документов, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, не менее пяти лет.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города А.М. Сафиоллин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9898 от 24.12.2012**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» согласно приложению.
- Управлению учёта и распределения жилья (Шевченко А.Ю.) при предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» настоящим постановлением.
- Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова РИ.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»****1. Общие положения**

- Административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления учёта и распределения жилья Администрации города.
- Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги: «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга).
- Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).
- Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 15.
 - График работы управления:
 - понедельник с 9.00 до 18.00;
 - вторник – пятница: с 9.00 до 17.00;
 - перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.
 Прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
 - Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:
 - понедельник, вторник: с 9.00 до 12.00;
 - среда, четверг: с 14.00 до 17.00.
 - Контактные телефоны:
 - приемная: 52-45-55 (тел./факс);
 - заместитель руководителя: 52-45-34;
 - начальник отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: 52-45-62.
 Информацию об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Адреса электронной почты: gurskaya@admsurgut.ru, katerin@admsurgut.ru.
- Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов специалистами управления;
 - срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (с изменениями от 21.09.2012 № 237-V ДГ)).

- Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления, пакета документов;
 - принятие решения о вселении гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда или об отказе во вселении гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда;
 - выдача разрешения на вселение граждан или направление (выдача) мотивированного уведомления об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.
- Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья) в части получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в муниципальном жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства. Контактную информацию об организациях, указанных выше, можно узнать по телефону единой диспетчерской службы – 005.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) муниципальных жилищных помещений специализированного жилищного фонда на основании договоров: найма служебного жилого помещения, найма специализированного жилого помещения в общежитии, найма жилого помещения маневренного фонда (далее – договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда).
- Вселение в муниципальные жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда других граждан в качестве члена семьи нанимателя.
- Наниматель с согласия наймодателя и членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору найма специализированного жилищного фонда своего супруга, своих детей и родителей, а также других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи. Согласие наймодателя и членов

семьи нанимателя оформляется в письменном виде.

2.4.2. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

2.4.3. Гражданин, вселенный нанимателем в качестве члена своей семьи, указывается в договоре (дополнительном соглашении к договору) найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в качестве новых членов семьи нанимателя.

2.4.4. Временное отсутствие нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда, кого-либо из проживающих совместно с ним членов его семьи или всех этих граждан не влечет за собой изменение их права и обязанностей по договору найма специализированного жилищного фонда.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление и выдача гражданину разрешения на вселение в жилое помещение граждан либо направление (выдача) мотивированного уведомления об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при оформлении разрешения на вселение в жилое помещение граждан или мотивированного уведомления об отказе во вселении в муниципальное жилое помещение граждан – не более 19 рабочих дней с момента принятия заявления и копий документов;

- при выдаче разрешения на вселение в жилое помещение граждан или мотивированного уведомления об отказе во вселении в муниципальное жилое помещение граждан – не более 3 рабочих дней со дня подписания разрешения или уведомления.

2.7. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 02.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Новости Югры» от 23.07.2005);

- Устав муниципального образования городского округа город Сургут («Сургутская трибуна» № 49 (2) от 22.03.2005, «Сургутские ведомости» № 12 от 28.03.2005);

- распоряжение Администрации города Сургута от 10.07.2006 № 1474 «О назначении уполномоченного органа и закрепления функций наймодателя в части контроля за вселением граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда»;

- положение об управлении учёта и распределения жилья Администрации города, утвержденное распоряжением Администрации города от 16.11.2007 № 2496.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

При обращении для получения муниципальной услуги заявители либо их законные представители предоставляют:

2.8.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно: паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о рождении – для лиц старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, военный билет военнослужащего, паспорт моряка, документ, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

- свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14 лет;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегосударственный паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены);

- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.8.2. Заявление нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, содержащее письменное согласие нанимателя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом (с указанием о согласии получателя муниципальной услуги, который не является заявителем, на обработку персональных данных, в случае, если запрос подается представителем получателя услуги).

2.8.3. Правоустанавливающий документ на муниципальное жилое помещение – договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (в случае внесения изменений в договор найма в части вселения граждан).

2.8.4. Справка из паспортного стола (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, управляющие компании, товарищества собственников жилья) о гражданах, зарегистрированных по жилому помещению, а также снятых с регистрационного учета по месту жительства.

Документы для предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителем лично при обращении в управление для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

подготовка и выдача документов о регистрации по месту жительства, организация, занимающаяся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья).

2.10. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителей предоставления документов и информации:

- предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- которые находятся в распоряжении управления, Администрации города либо подведомственных ей организаций, том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;

- если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;

- если заявление составлено не по установленной форме;

- заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговорены в них исправления.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, не являющегося нанимателем муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда, либо у которого отсутствует нотариально заверенное согласие нанимателя жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на обращение за муниципальной услугой);

- нанимателю и членам его семьи предъявлен иск о расторжении или изменении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- если в результате вселения граждан (за исключением родителей, супругов, несовершеннолетних детей) общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

- в случае обращения по вопросу вселения в качестве членов семьи граждан, не состоящих в родственных отношениях с нанимателем и членами его семьи;

- в случае отсутствия согласия нанимателя и членов его семьи на вселение в жилое помещение других граждан.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов по запросу заявителя: по почтовому адресу, по электронной почте, при личной явке в управление.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 35 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений граждан в течение одного дня с момента поступления в управление.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение управления оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатель доступности предоставляемой муниципальной услуги: доля удовлетворенных заявлений заявителей от общего числа поступивших заявлений.

Показатель качества предоставляемой муниципальной услуги: отсутствие/ наличие жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является заявление гражданина и членов его семьи (граждан, имеющих право пользования жилым помещением) о предоставлении разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение, занимаемое на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи.

При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления (приложение 1 к настоящему административному регламенту) и документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента от граждан. Гражданин, вселяющийся в жилое помещение, а также лица, выражающие свое согласие на вселение указанных граждан, представляют документы и проставляют подписи на заявлениях в присутствии специалиста управления, уполномоченного на предоставление услуги. Специалист управления берет подписи граждан своей подписью. При отсутствии у гражданина, выражающего свое согласие на вселение, возможности явиться в управление, его подпись на заявлениях может быть удостоверена иным, предусмотренным законом способом;

- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адреса места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;

- производит регистрацию поступившего заявления в электронном журнале регистрации заявлений граждан.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоблюдения представленных документов требованиями, указанными в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

По результатам административной процедуры специалист управления формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для вселения в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда граждан, информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 35 минут с момента регистрации заявления.
3.2. Принятие решения о вселении гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда или об отказе во вселении гражданина в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.
Юридическим основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в электронном журнале регистрации обращений нанимателя и членов его семьи (законных представителей) о предоставлении разрешения на вселение в муниципальное жилое помещение других граждан.

Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:
3.2.1. Производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о вселении граждан в муниципальные жилые помещения.

3.2.2. Готовит проект заключения о соблюдении норм и требований законодательства, которое указывается в заявлении нанимателя:
– если вселение производится с соблюдением установленных законодательством условий и представлены все документы, то специалист на заявлении о вселении делает отметку «Вселение производится с соблюдением требований законодательства»;

– если установленные законодательством условия вселения не соблюдены и (или) не представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, то специалист на заявлении о вселении делает отметку «Вселение не соответствует законодательству» с указанием причин и норм законодательства;

– обеспечивает представление оформленного заявления на рассмотрение начальнику управления. Подпись начальника управления на заявлении о вселении заверяется печатью;

– обеспечивает представление для подписания начальнику управления.

3.2.3. На заявление о вселении граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя:
– при положительном решении – готовит и представляет на подпись начальнику управления проект дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с включением в состав семьи вселяемых граждан;

– при отрицательном решении – готовит и представляет на подпись начальнику управления проект мотивированного уведомления об отказе во вселении граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя.

По результатам административной процедуры принимается решение о разрешении вселения граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда либо готовится мотивированное уведомление об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 19 рабочих дней.

3.3. Выдача разрешения на вселение граждан муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда или направление (выдача) мотивированного уведомления об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о разрешении вселения граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда либо об отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

При положительном решении о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, производит регистрацию и выдает лично нанимателю (его законному представителю) дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с включением вселяемых граждан в состав семьи (по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту).

При отказе во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда специалист управления, уполномоченный на предоставление услуги:

– выдает лично заявителю (его законному представителю) уведомление о принятом решении либо направляет решение по почтовому адресу или по электронной почте;

– производит возврат документов заявителю, которому отказано во вселении граждан в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда, лично на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов по почте.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

3.4. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Положительный результат – при принятии решения о вселении в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда граждан в качестве членов семьи нанимателя заявителю выдается разрешение в форме договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда).

3.4.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.12 административного регламента.

3.4.3. Приостановление оказания муниципальной услуги производится в случае письменного мотивированного обращения заявителя.

Снятие с регистрационного контроля поступившего заявления производится в случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, а также смерти.

3.5. По запросу заявителя информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, электронной почте, при личной явке в управление.

3.6. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья и готовит статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Наименование уполномоченного органа
от
(фамилия, имя отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

Заявление о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения маневренного фонда) других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи.

Прошу документально оформить вселение в жилое помещение, занимаемое мной на основании

(договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда: номер, дата оформления)

следующих совершеннолетних граждан:

1. _____ (Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____ (Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____ (Ф.И.О., свидетельство о рождении)

2. _____ (Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением/жилой площадью наравне с нанимателем и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м общей площади жилого помещения. Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, договор найма служебного жилого помещения, договор найма жилого помещения маневренного фонда) в качестве членов семьи нанимателя.

Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, договор найма служебного жилого помещения, договор найма жилого помещения маневренного фонда) на внесение в него изменений представляю.

Прошу плату за жилое помещение и коммунальные услуги по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договор найма специализированного жилого помещения или договор найма служебного жилого помещения, договор найма жилого помещения маневренного фонда) рассчитывать с учетом вселенных граждан.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в выдаче разрешения на вселение других граждан в качестве членов моей семьи в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для решения вопроса о наличии оснований для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на вселение других граждан в качестве членов моей семьи в занимаемое мною муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на вселение других граждан в качестве членов моей семьи в занимаемое мною муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по выдаче разрешения на вселение других граждан в качестве членов семьи в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

вид _____
(паспорт) серия _____, № _____ выдан _____
(наименование органа)
« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись заявителя _____

На вселение согласны:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) (подпись)

Подписи заверяю:

(должность и Ф.И.О. специалиста) (подпись)

М.П. уполномоченного органа

« _____ » _____ 20 _____ г.

Принятое решение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя уполномоченного органа)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Наименование уполномоченного органа
от
(фамилия, имя отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

Дополнительное соглашение № _____ к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

« _____ » _____ 20 _____ г.
(наименование муниципального образования) (дата, месяц, год)

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица) действующий от имени собственника жилого помещения

(указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование) на основании _____

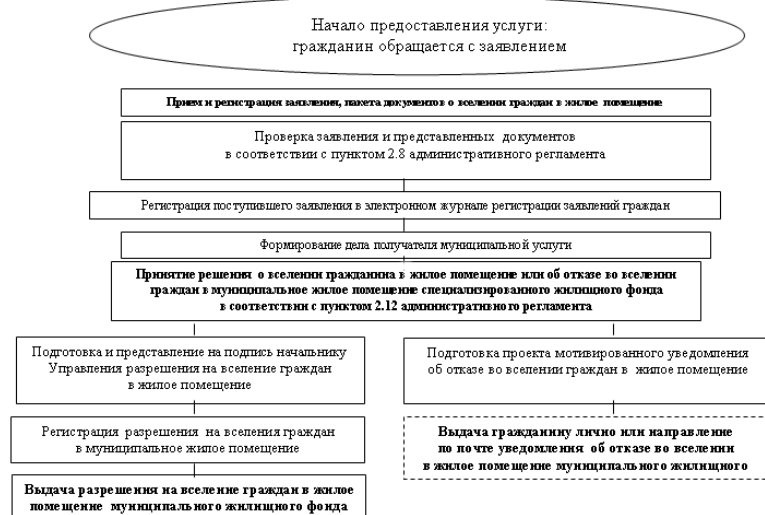
(наименование уполномочивающего документа) от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ к Договору № _____ найма жилого помещения специализированного жилищного фонда от « _____ » _____ 20 _____ на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица _____, дом _____, жилое помещение № _____ и нижеследующем:

- Изменить п. _____ Договора, изложив его в следующей редакции:
«Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
1) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним);
2) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним);
3) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- Настоящее дополнительное соглашение:
2.1. вступает в силу с момента его подписания Сторонами;
2.2. является неотъемлемой частью Договора;
2.3. составлено в 3-х идентичных экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя. Наймодатель Наниматель _____ (М.П. подпись) (подпись)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»



----- в данной части возможно предоставление услуги в электронном виде