



Родители выбирают



Русские страшнее ковида



– о начале весенней призывной кампании на военную службу-2021 в Сургуте и Сургутском районе;

– об инициативном проекте «Многофункциональная детская спортивная площадка в пос. Черный Мыс. Первая очередь»

Не валяй дурака!



20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№12

(999)

3 апреля
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ВОЛНА МИНИРОВАНИЙ

В последний день марта по Сургуту прошла волна ложных минирований. Неизвестные сообщили о взрывчатке, заложенной в сургутской администрации и филармонии.

Утром, 31 марта, в полицию пришло электронное письмо о бомбе в мэрии, из-за которой пришлось стягивать к месту ЧП кинологов и эвакуировать чиновников. Пока силовики искали взрывчатку, муниципальных служащих приютили в филармонии, но вскоре пришло письмо о бомбе уже в самой филармонии, и всем пришлось выйти на заснеженную площадь Советов. Никаких бомб, к счастью, не было. А вот шутнику за ложное сообщение о терроризме грозит восемь лет тюрьмы.

Вечером того же дня полиция эвакуировала всех из «Ауры» – но то лишь совпадение, там сработала пожарная сигнализация из-за подгоревшей еды на фудкорте. На следующий день администрацию опять «заминировали», но в этот раз ее сотрудников эвакуировать не стали.

ДОРОЖНО-АВИАТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ

Вечером, 1 апреля, на стоянке сургутского аэропорта столкнулись два самолета. Судно ATR-72 компании «ЮТэйр» врезалось в самолет Як-40 авиакомпании «Скол».

По предварительным данным Уральского следственного управления на транспорте, при техническом обслуживании самолетов у воздушного судна ATR-72 произошло самопроизвольное движение, и оно наехало на судно Як-40, находившееся на стоянке.

Никто не пострадал: оба самолета были пусты, внутри не оказалось ни пассажиров, ни экипажа. Следственное управление начало проверку, изъяв документы, опросив сотрудников аэропорта и осмотрев самолеты. Выяснилось, что причиной столкновения стал срыв тормозной системы у самолета «ЮТэйр». Управление выясняет, исполняются ли законы о безопасности полетов.

Просто жизнь

С 26 марта по 2 апреля в Сургуте родилось 98 малышей: 50 мальчиков и 48 девочек.



А НА ОКОШКАХ – ШТОРКИ РИШЕЛЬЕ

» 13

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

ПРИВИВКА КАК
МАШИНА ВРЕМЕНИ

– Ты что, с ума сошла? Не вздумай это сделать!

Хорошо, что телефон был на громкой связи и лежал на столе, иначе я бы его выронила. Где-то за полторы тысячи километров мои родственники орали так, будто я собралась прыгать с Сургутского моста. А я всего-то сказала, что после того, как вылечу весеннюю простуду, поставлю прививку от коронавируса.

И тут началось. И то, что, мол, вакцина сырая, недоделанная, последствия еще не изучены и не известны. И то, что людей насильно заставляют прививаться, чтобы изучать ее действие на подопытных. И то, что вакцина ни от чего не спасает, и те, кого уже укололи, все равно болеют. И то, что есть масса смертельных случаев, когда люди умирали после прививки (правда, где и от какой, не сказали).

И вишенка на торте: страшным шепотом мне поведали о «золотом миллиарде», о злобном **Билле Гейтсе**, который сначала запустил коронавирус, а теперь вакцину против него для того, чтобы истребить половину населения Земли.

Рука-лицо! Я провалилась в XVII век к кержакам, живущим в глухой тайге! Но в том-то и дело, что истерику устроили жители города-миллионника, дипломированные инженер и юрист, активные пользователи интернета и, видимо, по этой причине пересмотревшие-перечитавшие все без разбора.

За 30 лет работы в СМИ меня всегда удивляла человеческая способность интерпретировать информацию. Сколько бы мы, журналисты, ни раскладывали факты по полочкам, ни отделили черное от белого, хорошее от плохого, в головах людей все сливается в один голландский винегрет с селедкой.

А еще подумалось: это какие же поистине титанические усилия понадобились для того, чтобы избавить человечество от таких жутких болезней, как оспа, чума, полиомиелит! Ведь в те времена, когда ученые-энтузиасты только открывали вакцинацию, темное население могло со страху врачей вообще побить до смерти. Мы давно уже не шарахаемся от паровозов, не роняем шапки от летящих самолетов, даже полеты в космос нас не удивляют. То есть все, что касается техники, мы принимаем спокойно. Но если речь идет о нашем организме, мы снова превращаемся в каких-то дремучих неандертальцев. Странно, правда? И, что характерно, прививку от этого синдрома еще не придумали.

Ну а я избавлюсь от насморка и пойду прививаться. Хотя бы потому, что не люблю врачей и терпеть не могу лечиться.

Людмила ОСЬМИНКИНА

Креативная «Квартира»

В СУРГУТЕ ОФИЦИАЛЬНО ОТКРЫЛАСЬ АРТ-РЕЗИДЕНЦИЯ

Правда, к этому моменту новый креативный кластер уже насчитывал с десяток резидентов – это художники, дизайнеры и представители



ИТ-индустрии. Последние, к слову, представили гостям арт-резиденции компьютерную игру. В тестировании разработки сургутского игропрома принял участие глава города **Андрей Филатов**. По словам градоначальника, с компьютерными баталиями лучше справляется его младший сын, но и Андрей Сергеевич тоже довольно бы-

стро освоился. Основатель студии по производству игр **Булат Сайфуллин** заверил собравшихся, что официальный релиз игры состоится уже этой осенью, благо, теперь для этого есть и инвестиции, и нужные люди в проекте: «Это единственное место в городе, где собраны профессионалы из различных сфер. Прямо здесь я могу проконсультироваться, как можно улучшить звук или как сделать картинку более качественной. То есть с помощью всех этих ребят, кто здесь собран, я могу усилить свой проект».

Руководитель арт-резиденции **Ольга Сидорова** рассказала, что формирование списка резидентов началось задолго до того, как у них появилась своя площадка, с по-домашнему уютным названием «Квартира» (арт-резиденция находится на первом этаже жилого дома, где до этого размещался городской архив). Связано это с тем, что на процесс регистрации резидентов и включение их в единый окружной реестр нужно время, а его решили не растрачивать. «Мы начали работу задолго до старта проекта по созданию арт-резиденции. Наша задача заключается в том, чтобы предотвратить выгорание творческого потенциала в Сургуте, помочь представителям креативных индустрий капитализи-

ровать свою работу, а также упорядочить отношения потребителей и производителей искусств», – объяснила руководитель «Квартиры».

Одна из главных задач арт-резиденции – это всесторонняя помощь креативным людям. В частности, предоставление помещений, юридические консультации, а также решение вопросов по оформлению заявок на субсидии и гранты. «Это и имущественная поддержка, и консультационная поддержка, это сопровождение с точки зрения возможностей оформлять и подавать заявки на грантовые конкурсы регионального, федерального уровней, поскольку, действительно, в этом есть потребность», – сообщил председатель комитета культуры и туризма администрации Сургута **Антон Акулов**. Почетные гости выразили уверенность в том, что уже к концу этого года вместо десяти резидентов количество «квартирантов» увеличится до сотни. «Всегда надо с чего-то начинать. Сегодня это не то, на чем мы будем останавливаться. Администрация планирует оказывать всестороннюю поддержку людям, желающим проявить себя и реализовать проекты. Надеюсь, что впереди у нас еще долгий и продуктивный путь», – прокомментировал глава города **Андрей Филатов**.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Ивана РЯБЦЕВА

Пять голов хорошо, а семь лучше



Новый глава Сургута **Андрей Филатов** провел первую реформу городского управления: количество заместителей мэра увеличилось с 5 до 7. Модернизацию структуры администрации одобрила гордума в минувший понедельник, 29 марта, на внеочередном заседании. Лишь один депутат проголосовал «против».

Структурные изменения следуют за отставкой **Алексея Жердева**, зама предыдущего главы Сургута. Он замыкал на себе сразу десять направлений в работе администрации, курируя вопросы безопасности, кадровой политики, средств массовой информации, экологии, благоустройства, работы мэрии и так далее.

Расщепляя функционал Жердева на два новых, Андрей Филатов полагает

равномерно распределить нагрузку на своих заместителей. Если при **Шувалове** один зам отвечал за всю экономическую составляющую города, то теперь эти обязанности ложатся на плечи двух чиновников – один курирует направление инвестиционной привлекательности Сургута (на эту должность уже назначен бывший депутат гордумы **Артем Кириленко**), а второй будет курировать финансы (это место пока пустует). Также один новый заместитель будет отвечать за вопросы безопасности.

Должность заместителя предполагает соответствующую зарплату. Как выяснилось на Думе, новые ставки обойдутся казне города в 4,2 миллиона рублей – эти деньги администрация выделит за счет реорганизации своих расходов и собственного фонда оплаты труда.

Андрей Филатов поблагодарил депутатов за проявленное понимание и пообещал, что с новой структурой качество работы администрации повысится:

«Мы вышли с этой инициативой, так как ряд направлений остаются недоадминистрированными, подведомственные структуры не в том состоянии, в котором должны быть. Эти изменения позволят детально заниматься профильными направлениями и достигать показателей, которые мы для себя определили».

Руководитель, отвечающий за свои подразделения, должен иметь возможность самостоятельно определять подведомственные структуры и кому они должны подчиняться, с какими показателями работать. И при этом нести персональную ответственность перед горожанами».

Напомним, в составе заместителей главы уже произошли кадровые изменения. Новый замглавы **Михаил Гуменюк**, чиновник из Лангепаса, курирует информационную политику Сургута и организацию работы администрации, а **Валерий Фомагин**, бывший директор департамента дорожного хозяйства и транспорта Югры, контролирует строительную отрасль. О работе Артема Кириленко, экс-депутата гордумы, уже сказано выше.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото из архива «СВ»

Где этим летом отдохнет ваш ребенок?

5 апреля начинается прием заявлений от родителей на получение путевок в летние лагеря



В этом году летняя кампания по организации детского отдыха охватит почти 62 тысячи детей нашего города, а это 97,5 процента от их общего числа – такие данные озвучила руководитель департамента образования **Ирина Замятина**. Она также рассказала и о форматах отдыха для детей: «Это и лагеря с дневным пребыванием, и лагеря труда и отдыха, и лагеря с круглосуточным пребыванием в деревне Русскинская. Там нам было предложено 300 путевок в летний период. 23 лагеря у нас на базе общеобразовательных организаций и 3 лагеря на базе учреждений культуры. Безусловно, мы не можем не использовать ресурсы нашего Технополиса, Кванториума и «Ай-Ти куба». Сегодня там открыты интересные программы в области инженерного образования для учащихся 5-8 классов. Это тоже очень востребовано, и дети с большим удовольствием посещают эти образовательные организации».

Тематика смен пришкольных лагерей будет отличаться разнообразием. Помимо уже привычных программ гражданско-патриотической, художественно-эстетической и краеведческой направленности, у детей будет возможность получить более глубокие знания по школьным предметам, которые затем пригодятся при сдаче ОГЭ. А еще в этом году появится новый формат активного детского отдыха. «Впервые у нас планируется совместно с учреждениями спорта на базе образовательных организаций совместные спортивные лагеря. 11 общеобразовательных организаций уже заключили соглашения о сотрудничестве с учреждениями спорта. Общий охват детей в таких лагерях составит 605 учащихся», – пояснила Ирина Замятина.

Единственное, что вызывает беспокойство, – это выезд сургутских детей в летние лагеря за пределы Югры. Как стало известно на одном



из последних заседаний окружного оперативного штаба, ограничения на выезд за пределы региона сняты. Более того, разрешили увеличить количество детей в отрядах с 50 до 75 процентов от установленного. Но успеет ли теперь департамент образования в полном объеме заключить договоры на приобретение путевок к месту отдыха? «Мы понимаем, что сегодня те лагеря, которые существуют, например, в Краснодарском крае, они наверняка уже заняты детьми других регионов. Поэтому мы будем рас-

сматривать и формировать реестр очень оперативно, заключать договорные отношения для того, чтобы нам все-таки часть мест получить. Есть риски, что процент детей, которые могли бы отдохнуть в летний период за пределами ХМАО, возможно будет снижен. Проще уже будет эта ситуация в период осенних и, конечно, зимних каникул», – прокомментировала Ирина Замятина.

Леонид СТУПИН
Фото из архива «СВ»

В первый пошел

1 апреля начался прием заявлений на поступление в первый класс

В первый день приемной кампании поступило почти 9000 заявлений от родителей. Эта цифра значительно превышает прогнозируемое количество будущих первоклассников. Оно примерно сопоставимо с данными предыдущего учебного года – порядка 6500 детей. Связано такое расхождение с тем, что родители могли подавать заявления сразу в несколько школ. «Родители были не ограничены в праве выбора только одного образовательного учреждения. Например, если за местом проживания закреплено две или более школ. В этом случае родители часто подавали заявления во все эти образовательные организации для того, чтобы позднее оценить и выбрать школу для своего ребенка. Поэтому в первый же день мы получили суммарно 8900 заявлений», – рассказала директор городского департамента образования **Ирина Замятина**.

Она также отметила что абсолютным рекорсменом по количеству заявок на зачисление в первый класс стала средняя школа №9 (804 обращения): «Но в этом нет ничего удивительного. Мы понимаем, что образовательная организация находится в той части города, где еще мало школ, – это 42, 38, 39 микрорайоны. Поэтому сложилась такая ситуация». На второй строчке рейтинга популярности оказалась технологическая школа №31, в нее было подано 460 заявлений. Замкнул тройку лидеров, с результатом 450 обращений, лицей имени генерал-майора Хисматулина, в котором со следующего учебного года появятся начальные классы.

Традиционно повышенный интерес у родителей вызывает возможность отправить своего ребенка учиться в лицей №1, СОШ №10 и СОШ №46 с углубленным изучением отдельных



предметов, а также в гимназию имени Салманова. Стоит также отметить, что для этих учебных заведений принцип территориальности не является определяющим, и все сургутские дети имеют равные шансы на поступление. Что же касается зачисления в обычные школы, то здесь порядок подачи строго регламентирован. «В соответствии с порядком приема заявлений для зачисления в школу по месту регистра-

ции, процедура начинается с 1 апреля и продлится до 30 июня. Если родители выбрали образовательное учреждение не по месту жительства, то сроки подачи заявления определены с 6 июля до 5 сентября. То же касается и тех, кто не имеет регистрации в Сургуте», – отметила Ирина Замятина.

Иван РЯБЦЕВ
Фото из архива «СВ»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ | admsurgut.ru

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В мае 2021 года запланировано проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:00:000000:45139**, расположенного по адресу: город Сургут, квартал 28Б, Юго-Восточная часть Восточного жилого района, **территориальная зона Р.2**, условно разрешенный вид – общественное питание (код 4.6), для дальнейшего предоставления земельного участка под размещение объекта в рамках концессионного соглашения.

Ходатайство Администрации города.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

О НОВОМ ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**С 1 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА В ЮГРЕ ВВОДИТСЯ НОВЫЙ ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗМЕРЕ ИХ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ**

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2021 № 23-п принято решение о переходе с 1 апреля 2021 года к применению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре положений статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» согласно которому рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости всех объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости будет осуществляться бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений» (далее – бюджетное учреждение).

В случае принятия положительного решения сведения о кадастровой стоимости в размере рыночной применяются с 1 января года, в котором в бюджетное учреждение подано заявление, но не ранее даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.

Заявление может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Управление Росреестра по ХМАО – Югре

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН**в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах**

27.03.2021 произошло происшествие на реке Обь в 3 км от горнолыжного комплекса «Каменный Мыс», в результате которого водитель снегохода застрял в снегу. Помощь была оказана спасателями МКУ «Сургутский спасательный центр».

Учитывая данный случай, управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает, что приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «сдается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно выезжать и выходить на лед, в любой момент может рассыпаться и сомкнуться над головой.

Переход или проезд по льду в необозначенных местах всегда связан с риском для жизни. Поэтому выход или выезд на лед возможен только там, где это разрешено, и имеются указатели выхода и выезда с берега на лед, вешки, обозначающие трассу перехода. Но и при этих обозначениях всегда надо быть внимательным, ни в коем случае не отклоняться в сторону от установленной трассы. Это важно помнить особенно перед вскрытием рек, когда лед становится рыхлым, хотя внешне он по-прежнему кажется крепким.

Прочным считается прозрачный лед с голубоватым или зеленоватым оттенком при толщине до 12 см. При оттепели, изморози и дожде лед обычно покрывается водой, а затем вода замерзает. При этом лед становится белым или матовым, а иногда приобретает желтоватый цвет. Такой лед непрочный, и его толщину принимать не следует. Если температура воздуха выше 0° держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25 %.

ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

- на весеннем льду легко провалиться;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Если Вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, не теряйтесь, не убегайте домой, а зовите на помощь или звоните в единую дежурно-диспетчерскую службу города Сургута **112**.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

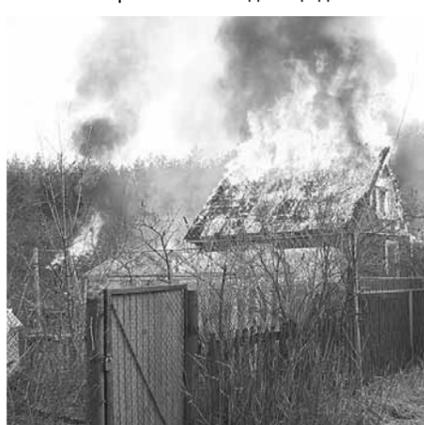
В городе Сургуте на 31 марта 2021 года произошло **155 пожаров**. В 2020 году за аналогичный период произошло 102 пожара. Количество пожаров увеличилось на **52 %**.

При пожарах погибло **5** человека, из них **2** детей. За аналогичный период 2020 года погибло 2 человека. Количество погибших увеличилось в **2,5** раза. Пострадавших на пожаре **9** человек, за аналогичный период 2020 года 9 человек.

В жилом секторе города произошло **77** пожара или 49 % от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года в жилом секторе произошло 58 пожаров. Число пожаров увеличилось на **32 %**.

– **30.03.2021** в **21.49** пожар в дачном доме СТ № 8. На пожаре погиб мужчина, личность устанавливается. В результате пожара дачный дом пострадал по всей площади,

кровля обрушена. Причиной пожара является нарушение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов, а также асоциальный образ жизни владельца дома.

**ОБРАЩЕНИЕ****военного комиссара города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к призывникам и их родителям****Уважаемые призывники, уважаемые родители!**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации с **1 апреля 2021 года** проводятся мероприятия по призыву граждан на военную службу.

Установленное число молодых людей отправятся на военную службу по призыву. Хочу отметить, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, служба в Вооруженных Силах – почетная обязанность граждан Российской Федерации. Никто кроме нас не защитит нашу страну, никто кроме нас не будет укреплять ее обороноспособность.

С 1 апреля 2021 года в городе Сургуте и Сургутском районе начинают свою работу призывные комиссии.

Условия весенней призывной кампании 2021г. в связи с эпидемиологической ситуацией не изменились, в военном комиссариате созданы условия для обеспечения безопасности призывников при прохождении медицинской комиссии и призывной комиссии, получено необходимое количество масок, дезинфицирующих средств, термометры, бактерицидные лампы. Подготовлен отдельный вход на призывный пункт, составлен график по 15-20 человек в два потока, исключен доступ посторонних лиц на призывную комиссию.

Проводится вакцинация (COVID-19) сотрудников, военного комиссариата задействованных в мероприятиях по проведению призыва граждан на военную службу.

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:**ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2021****До 30 апреля 2021 года необходимо представить декларацию о доходах, полученных в 2020 году**

Сделать это можно в налоговой инспекции по месту своего учета или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. Заполнить декларацию также можно онлайн в **Личном кабинете** налогоплательщика для физических лиц, где большая часть данных уже предзаполнена, или использовать программу «Декларация», которая автоматически формирует нужные листы формы **3-НДФЛ**.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2020 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Сдать декларацию также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты и другие лица.

Уплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до **15 июля 2021 года**. Подать декларацию также необходимо, если при выплате дохода налоговый агент не удержал НДФЛ и не сообщил в налоговый орган об этом. Если же налоговый агент выполнил эту обязанность, то налоговый орган направит налогоплательщику уведомление, на основании которого необходимо уплатить НДФЛ не позднее **1 декабря 2021 года**.

За нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщика могут привлечь к ответственности в виде штрафа и пени. Предельный срок подачи декларации **30 апреля 2021 года** не распространяется на получение налоговых вычетов. В этом случае направить декларацию можно в любое время в течение года.

В форму декларации 3-НДФЛ внесено заявление о возврате излишне уплаченного налога. В случае указания в декларации суммы НДФЛ, подлежащей возврату, налогоплательщик вправе представить данное заявление в составе декларации.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА**

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута озабочено увеличением количества пожаров в садово-огороднических кооперативах и жилом фонде и гибели людей на пожарах и напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- **НЕ КУРИТЕ** в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
- **Не бросайте** непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;
- **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ** поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- **НЕ ДОПУСКАЙТЕ** детских игр с огнем;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** детей без присмотра;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** включенными бытовую технику и газовые приборы, уходя из дома и ложась спать;
- **ИМЕЙТЕ** огнетушитель и умеете им пользоваться.
- Настоятельно рекомендуем вам оборудовать свои дома **АВТОНОМНЫМИ ДЫМОВЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**, а также первичными средствами пожаротушения (**ОГНЕТУШИТЕЛИ, АВТОНОМНЫЕ МОДУЛИ ТУШЕНИЯ** пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 44 от 29.03.2021

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 22.03.2021:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за профессиональные достижения в сферах социального и духовного развития города:
Дьяченко Елену Сергеевну – экскурсовода первой категории муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»;
Левину Елену Кузьминичну – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»;
Осинцеву Ольгу Александровну – заведующего библиотекой № 30 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;
Петрову Валентину Сергеевну – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»;
Пикулину Галину Борисовну – преподавателя по классу гитары муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
Торопкову Евгению Ростиславовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого»;
Уржумову Евгению Валентиновичу – преподавателя отделения «Хореографическое искусство» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;
Шаймиеву Лилию Индусовну – старшего научного сотрудника музея муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2235 от 29.03.2021

О внесении изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления потребителя гаражного кооператива № 64 «Венеция» от 03.02.2021 № 5, письма комитета по земельным отношениям Администрации города от 11.03.2021 № 31-02-625/1:

1. Принять решение о разработке проекта по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 2320, в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142.
2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 451 от 29.03.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями от 02.08.2017 № 1320, 11.10.2017 № 1793, 27.11.2017 № 2117, 24.12.2018 № 2378, 11.02.2019 № 197, 18.12.2019 № 2712, 21.02.2020 № 281, 31.08.2020 № 1305, 18.12.2020 № 2080, 05.03.2021 № 248) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.03.2021 № 451

Состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»

БОГАЧ Роман Алексеевич	– директор департамента городского хозяйства, председатель рабочей группы
АЛЕКСЕЕВ Сергей Алексеевич	– заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы
КУЛИКОВА Яна Владимировна	– ведущий специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
СОЛОД Сергей Викторович	– директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
РОМАНОВ Андрей Андреевич	– заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
АДУШКИН Вячеслав Борисович	– начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства
ПАРФЕНОВА Анна Евгеньевна	– начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
РОДНОВА Лариса Ивановна	– специалист-эксперт отдела комплексной застройки территорий города департамента архитектуры и градостроительства
СОКОЛОВА Ольга Владимировна	– директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 443 от 29.03.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.10.2012 № 2981 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.10.2012 № 2981 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города» (с изменениями от 03.03.2014 № 482, 27.11.2014 № 3975, 21.07.2015 № 1870, 26.12.2016 № 2578, 24.04.2017 № 681, 29.05.2017 № 874, 30.08.2019 № 1805) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.03.2021 № 443

Состав рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города

- Главы города, руководитель рабочей группы;
- заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города, секретарь рабочей группы;
- члены рабочей группы:**
- заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- заместитель Главы города, курирующий социальную сферу;
- заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа;
- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города;
- заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов;
- начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города;
- начальник правового управления Администрации города;
- депутат Думы города (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2211 от 26.03.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373, 18.07.2018 № 5467, 29.12.2018 № 10408, 20.02.2019 № 1192, 12.08.2019 № 5960, 16.01.2020 № 258, 15.06.2020 № 3858, 22.12.2020 № 9703) следующие изменения:
 - 1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.2. В пункте 1 постановления, тексте приложения к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут».
 - 1.3. Подпункт 15.5 пункта 15 раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«15.5. Заказчик вправе не использовать электронный магазин при осуществлении следующих закупок:
 - 1) товаров, работ, услуг по цене контракта ниже цены, по которой закупка могла быть осуществлена с использованием электронного магазина;
 - 2) товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям заказчика, при условии их отсутствия в электронном магазине;
 - 3) товаров, работ, услуг, относительно которых на заявку заказчика о закупке не поступило предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 4) товаров, работ, услуг, направленных на ликвидацию и (или) устранение последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварий, неисправностей;
 - 5) товаров, работ, услуг в целях обеспечения антитеррористической безопасности в ходе подготовки и проведения мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории города Сургута;
 - 6) услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;
 - 7) услуг на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов, предоставляемых федеральными, региональными, муниципальными органами власти;
 - 8) услуг связи, в том числе услуг почтовой связи;
 - 9) услуг нотариусов;
 - 10) услуг по проведению обязательного предварительного психиатрического освидетельствования для работников муниципальных учреждений;
 - 11) услуг медицинских организаций, связанных с проверкой готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Сургута, к приему детей в период каникул;
 - 12) услуг по ведению лицевого и специального счетов;
 - 13) по аренде имущества;
 - 14) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) физическими лицами;
 - 15) услуг переводчиков, экспертов (экспертных организаций), членов комиссий и жюри, оценщиков;
 - 16) услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;
 - 17) работ, услуг на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям;
 - 18) услуг по разработке эскизов, дизайн-проектов;
 - 19) услуг на участие в семинарах, конференциях, форумах, симпозиумах, конгрессах, конкурсах;
 - 20) товаров в рамках представительских расходов;
 - 21) товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двадцати тысяч рублей;
 - 22) услуг по организации выставок, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» (в том числе для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций);
 - 23) товаров, работ, услуг, необходимых для организации и (или) проведения мероприятий в сфере межмуниципального сотрудничества, массовых мероприятий;
 - 24) товаров, работ, услуг, направленных на оперативное исполнение предписаний надзорных органов;
 - 25) услуг по осуществлению операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 439 от 26.03.2021

**О внесении изменения в распоряжение
Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов
(сведений), обмен которыми между структурными подразделениями
Администрации города и органами, организациями при оказании
муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций
осуществляется в электронном виде»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде» (с изменениями от 12.03.2012 № 580, 30.04.2013 № 1553, 18.10.2017 № 1831) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей Главы города, ответственных за качество муниципальных услуг, предоставляемых курируемыми структурными подразделениями Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 26.03.2021 № 439

**Перечень
документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями
Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных
услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде**

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
Структурное подразделение Администрации города – получатель документов (сведений) (далее – получатель документов (сведений)) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Правоустанавливающие документы на переводимое жилое (нежилое) помещение, сведения о правах на недвижимое имущество из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	Отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра») по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)	Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС России по г. Сургуту)
Техническая документация на переводимое помещение (технический паспорт либо план), поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО – Югры «ЦИО»)
2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН	Отдел ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Технический паспорт (план) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
3. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве»
Сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)
Правоустанавливающие документы на земельный участок	комитет по земельным отношениям Администрации города
4. Выдача градостроительного плана земельного участка	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Сведения, выписки, справки из ЕГРН, кадастровый план на земельный участок	Росреестр ФГБУ «ФКП Росреестра»
5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	ИФНС России по г. Сургуту
Сведения о факте оплаты физическими и юридическими лицами государственной пошлины	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН	Росреестр
6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	комитет по земельным отношениям Администрации города
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Росреестр
Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости	
Кадастровый план территории из ЕГРН	
Сведения о платежах из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные о постановке на учет в налоговом органе	ИФНС России по г. Сургуту
Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и на объект недвижимости	Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные о постановке на учет в налоговом органе	ИФНС России по г. Сургуту
Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на объект недвижимости	Росреестр
9. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	комитет по земельным отношениям Администрации города
Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения из ЕГРН	Росреестр
10. Предварительное согласование предоставления земельного участка	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Договор пользования рыбноводным участком	Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	
Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
11. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	
12. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения	Росреестр
Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	Федеральная налоговая служба
Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц	
Выписка из ЕГРЮЛ лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	Федеральная налоговая служба
Утвержденный проект межевания территории, в случае его отсутствия – проект организации и застройки территории некоммерческого объединения	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
13. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица)	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)	
14. Выдача разрешения на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРЮЛ для юридического лица	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе	
Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	Росреестр
15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Договор о комплексном освоении территории	
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	
17. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
18. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	
Информация о согласовании либо в отказе в согласовании схемы границ земельного участка	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
19. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	
Получатель документов (сведений) – комитет по земельным отношениям Администрации города	
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Росреестр
Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	
Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
20. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
Получатель документов (сведений) – управление учета и распределения жилья Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя и членов его семьи	Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о доходах заявителя и членов его семьи от трудовой деятельности, предусмотренных системой оплаты труда; оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о доходах (компенсация, пособие, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей от 1,5 до 4 лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о сумме пенсионных выплат гражданам за предыдущий календарный год	Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан	Департамент труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи, а также справка о постановке заявителя и членов его семьи на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика	Федеральная налоговая служба
Сведения из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения; сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи, и переходе таких прав	Росреестр
21. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма	
Получатель документов (сведений) – управление учета и распределения жилья Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
22. Оформление и выдача договоров социального найма	
Получатель документов (сведений) – управление учета и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ними о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
23. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем	
Получатель документов (сведений) – управление учета и распределения жилья Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
24. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договоров поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
25. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
26. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
27. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
28. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
29. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения	Росреестр
Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи, и переходе таких прав	
30. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
31. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан	Департамент труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о сумме пенсионных выплат гражданам за предыдущий календарный год	Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя и членов его семьи	
Сведения о доходах заявителя и членов его семьи от трудовой деятельности, предусмотренных системой оплаты труда; оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о доходах (компенсации, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей в возрасте от полутора до четырех лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
32. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
Выписка из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи	Росреестр
Сведения о размере пенсии за последние три календарных года, предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет, для пенсионеров и инвалидов	Пенсионный фонд Российской Федерации
Справка о доходах (компенсации, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16-и лет; для семей, имеющих детей-инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей в возрасте от полутора до четырех лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи	Федеральная налоговая служба
Справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние три календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность)	
33. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута	отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) обременений (арестов) на передаваемое гражданами жилое помещение, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)
Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений на территории города Сургута, приобретенных гражданами в собственность до июля 1999 года	БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
34. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)	
Получатель документов (сведений) – управление учёта и распределения жилья Администрации города	
Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровые паспорта на муниципальные жилые помещения	офис Межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут)

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
Сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Предоставление информации о признании жилого помещения аварийным или непригодным для проживания граждан	департамент городского хозяйства Администрации города
Предоставление информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, права собственности на объекты недвижимого имущества на территории города Сургута до июля 1999 года	БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
Предоставление выписки из реестра муниципального имущества на жилое помещение	комитет по управлению имуществом Администрации города
Предоставление предварительного разрешения органов опеки и попечительства, если в муниципальных жилых помещениях проживают исключительно несовершеннолетние	управление по опеке и попечительству Администрации города
35. Выдача разрешения на право организации розничного рынка	
Получатель документов (сведений) – отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	
Выписка из ЕГРЮЛ или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	ИФНС России по г. Сургуту
Выписка из ЕГРН или ее нотариально удостоверенная копия либо нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Росреестр
36. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ город Сургут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Информация о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут, оплаты расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения	управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
37. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Выписка, справка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр
Платежное поручение, подтверждающее поступление денежных средств за выдачу разрешения на снос или посадку зеленых насаждений в доход бюджета города	управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города
Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
Градостроительный план земельного участка	
Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)	
Проект планировки территории и проект межевания территории	
Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое	
Разрешение на производство земляных работ	
Акт технического обследования зеленых насаждений	муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
38. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и правах на земельный участок, жилой или садовый дом	Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Сведения о видах разрешенного использования земельного участка	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Сведения о назначении земельного участка	комитет по земельным отношениям Администрации города
39. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Сведения из ЕГРН о правах на жилое помещение	Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план	филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
40. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	
Получатель документов (сведений) – департамент образования Администрации города	
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	Федеральная налоговая служба
41. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения	
Получатель документов (сведений) – управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города	
Сведения о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Пенсионный фонд Российской Федерации
Сведения о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о назначенной пенсии	
Сведения о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, смерти и перемены имени	Федеральная налоговая служба
Сведения о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства	органы опеки и попечительства
42. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	
Получатель документов (сведений) – комитет по управлению имуществом Администрации города	
Предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также наличия (отсутствия) обременений (арестов) на объект недвижимости	Росреестр
Предоставление информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, права собственности на объекты недвижимого имущества на территории города Сургута до июля 1999 года	БУ ХМАО – Югры «ЦИО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2212 от 26.03.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2021 № 1422 «О внесении изменения в проект планировки микрорайона 37 в части исключения из ведомости жилых и общественных зданий и сооружений – двухуровневой открытой автостоянки на 300 машиномест»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 01.03.2021 № 1422 «О внесении изменения в проект планировки микрорайона 37 в части исключения из ведомости жилых и общественных зданий и сооружений – двухуровневой открытой автостоянки на 300 машиномест» следующие изменения:
 - В заголовке, пункте 1 постановления после слов «проект планировки» дополнить словами «и проект межевания».
 - В пункте 2 постановления слова «проект планировки, указанный» заменить словами «проект планировки и проект межевания, указанные».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2214 от 29.03.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.06.2018 № 4538 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сургута»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 18.06.2018 № 4538 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сургута» (с изменениями от 20.12.2018 № 9944, 30.07.2019 № 5579, 29.08.2019 № 6330, 03.12.2020 № 8939) изменение, дополнив пункт 9 приложения к постановлению подпунктом 9.3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Норматив накопления отходов куб. м/год	кг/год
9.3	Садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие организации, созданные до 01 января 2019 года гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства	1 член некоммерческого товарищества (объединения)	2,266	126,435

- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города А.Н. Томасова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2283 от 29.03.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2021 № 30 «О продлении отдельных мер, принятых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, режиме самоизоляции отдельных категорий граждан, внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. О рекомендациях гражданам в возрасте 65-и лет и старше, гражданам, имеющим хронические заболевания, сниженный иммунитет, а также беременным женщинам придерживаться режима самоизоляции».

1.2. Подпункт 1⁸.2 пункта 1⁸ постановления изложить в следующей редакции:

«1⁸.2. Родителям (законным представителям) детей в возрасте до 14 лет необходимо не допускать нахождения детей без своего сопровождения в помещениях, в которых реализуются услуги в сфере торговли, площадью от 800 кв. метров и организациях общественного питания».

1.3. Абзац третий пункта 1¹⁰ постановления изложить в следующей редакции:

«организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий с привлечением зрителей не более 50 % от общей вместимости зрительских трибун с соблюдением регламента, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31 июля 2020 года».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, культурно-массовые мероприятия за пределы муниципальных образований автономного округа, за исключением:

2.1.1. Выездов членов спортивных сборных команд автономного округа, профессиональных спортивных клубов, а также лиц, направляемых на физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые с соблюдением регламента, утвержденного Министерством спорта Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31 июля 2020 года.

2.1.2. Выездов детей, имеющих место жительства в автономном округе, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере образования: лауреатов, победителей, дипломантов, участников международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителей детских общественных движений, в соответствии с региональной квотой в федеральные государственные бюджетные учреждения «Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Международный детский центр «Артек».

1.5. Подпункт 2.5 пункта 2 постановления признать утратившим силу.

1.6. В пункте 3 постановления слова «до 31 марта 2021 года включительно» заменить словами «до 30 апреля 2021 года включительно».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.Н. Томазов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2074 от 19.03.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута» (с изменениями от 07.07.2010 № 3362, 10.11.2010 № 5916, 21.01.2011 № 209, 01.03.2011 № 974, 15.09.2011 № 6084, 27.01.2014 № 521, 18.04.2014 № 2613, 08.12.2014 № 8254, 23.04.2020 № 2607) следующие изменения:

1.1. Конституционную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 39 Устава муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью формирования руководящего состава муниципальных учреждений и предприятий города Сургута».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города».

1.3. Подпункт 18.4 пункта 18 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«18.4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2301 от 29.03.2021**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «СУРГУТЭЛЕКТРОСТРОЙМОНТАЖ» от 26.02.2021 № 01-02-21:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.05.2018 № 3048 «О корректировке проекта планировки территории юго-восточной части восточного жилого района города Сургута в части территории микрорайона 28 в границах проспекта Комсомольского, улиц Щелёпкина, Озерной, Рыбников и разработки в его составе проекта межевания».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 438 от 26.03.2021**О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городская округ Сургут, требующих межведомственного взаимодействия»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.01.2012 № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городская округ Сургут, требующих межведомственного взаимодействия» (с изменениями от 13.03.2012 № 589, 19.07.2012 № 2028, 29.12.2012 № 4194, 02.09.2014 № 2534, 15.03.2016 № 385, 11.08.2016 № 1510, 18.07.2017 № 1234, 01.03.2019 № 346, 09.12.2019 № 2626) следующие изменения:

1.1. Заголовок распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его подведомственными организациями, требующих межведомственного взаимодействия».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей Главы города, ответственных за качество муниципальных услуг, предоставляемых курируемыми структурными подразделениями Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к распоряжению Администрации города от 26.03.2021 № 438

Перечень**муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления муниципального образования городская округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требующих межведомственного взаимодействия****1. Департамент городского хозяйства:**

1.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальному образованию городская округ Сургут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

1.2. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

1.3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.4. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Департамент архитектуры и градостроительства:

2.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования городская округ Сургут.

2.4. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

2.6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

2.7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городская округ Сургут.

3. Департамент образования: организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Комитет по управлению имуществом: предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

5. Комитет по земельным отношениям:

5.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

5.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

5.3. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества.

5.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

5.5. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

5.6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

5.7. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

5.8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

5.9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

5.10. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

6. Управление учёта и распределения жилья:

6.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. Оформление и выдача договоров социального найма.

6.4. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

6.5. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

6.6. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

6.7. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

6.8. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма.

6.9. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

6.10. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

6.11. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

6.12. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

6.13. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

6.14. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

6.15. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений).

7. Управление бюджетного учёта и отчётности: предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

8. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей: выдача разрешения на право организации розничного рынка.

ПОПРАВКА

В газете «Сургутские ведомости» №11(998) от 27.03.2021 г. (стр. 26, 27) опубликованное сообщение «О назначении публичных слушаний» считать официальным опубликованием. Дату первоначальной публикации сообщения «О назначении публичных слушаний» считать верной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 41 от 22.03.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 26.02.2021 № 220 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление фонда научно-технологического развития Югры:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 42 «Зона университетского городка УГ» условно разрешенными видами использования – здравоохранение (код 3.4), обеспечение научной деятельности (код 3.9), предпринимательство (код 4.0), в целях приведения в соответствие с проектом планировки и проектом межевания территории «Научно-технологический центр в городе Сургуте», утвержденными постановлением Администрации города от 29.12.2020 № 10051.
2. Провести публичные слушания 12.04.2021, время начала проведения публичных слушаний – 18:00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 12.04.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 28.03.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 28.03.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 40 от 22.03.2021

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Сиббизнесстрой»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101035:687, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 20А, проспект Пролетарский, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид – гостиничное обслуживание (код 4.7), в целях приведения разрешенного использования земельного участка с фактическим использованием объекта недвижимости с кадастровым номером 86:10:0101035:2895 (мотель) (далее – проект).
2. Провести публичные слушания 12.04.2021, время начала проведения публичных слушаний – 18:00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 12.04.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
 - до 28.03.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 28.03.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 45 от 29.03.2021

О внесении изменений в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 12.03.2018 № 42, 22.03.2018 № 71, 14.03.2019 № 17, 26.09.2019 № 100) следующие изменения:
 - 1.1. В констатирующей части постановления слова «ст. 22 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» заменить словами «статьей 22 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»».
 - 1.2. В наименовании, заголовке, тексте постановления и приложениях к нему слова «муниципальное образование городской округ город Сургут» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.
 - 1.3. В приложении 1 к постановлению:
 - 1.3.1. Пункт 2 дополнить пунктом 2' следующего содержания:
 - «2'. Установить Портал Открытого Правительства Югры «Открытый регион – Югра» (<https://myopenugra.ru>) официальным сайтом для проведения рейтингового голосования среди жителей муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 1.3.2. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 - «3.2. Места и форма проведения голосования (адреса пунктов голосования, адреса интернет-ресурсов для интернет-голосования)».
 - 1.3.3. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:
 - «5.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – по тексту МКУ «УИТС г. Сургута») обеспечивает работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении интернет-голосования».
 - 1.3.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Рейтинговое голосование по общественным территориям может проводиться в форме:
 - голосования в пунктах голосования (оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования), в том числе в электронной форме;
 - удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование), в том числе в специально оборудованных местах для голосования.
- Голосование в электронной форме, интернет-голосование осуществляется на Портале Открытого Правительства Югры «Открытый регион – Югра» (<https://myopenugra.ru>) (далее – портал).
- В пункте голосования оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.
- Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших в пункт голосования (далее – список).
- В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – участник голосования).
- В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта участника голосования.
- В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:
 - графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
 - графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
- Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
- Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень цифр в приоритетном порядке от одного (наивысший приоритет) до пяти (наинизший приоритет) в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.
- Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
- Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в муниципальном правовом акте о назначении голосования.
- Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 8 настоящего порядка.
- Регистрация (идентификация) участников голосования на портале осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:
 - проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - проголосовать в специально оборудованных местах для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами благоустройства общественных территорий.
- Для обеспечения проведения интернет-голосования МКУ «УИТС г. Сургута» размещает на портале перечень общественных территорий, отобранных территориальной счетной комиссией для голосования. Результаты интернет-голосования МКУ «УИТС г. Сургута» направляются в территориальную счетную комиссию.
- Подведение итогов голосования производится территориальной счетной комиссией на основании протоколов счетных комиссий в случае открытого голосования и (или) на основании результатов интернет-голосования.
- 1.3.5. Пункт 9 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
 - «При проведении голосования в электронной форме участнику рейтингового голосования предоставляется возможность заполнить электронный бюллетень в пункте голосования с применением специализированного программного средства».
- После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил бюллетень.
- При проведении голосования в электронной форме заполненный электронный бюллетень автоматически учитывается специализированным программным средством».
- 1.3.6. Пункт 15 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
 - «При проведении голосования в электронной форме итоговый протокол формируется специализированным программным средством и распечатывается для последующего фиксирования данных счетной комиссией и его подписания всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии».
- 1.3.7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
 - «16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в МКУ «Наш город».
 - МКУ «Наш город» регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».
- 1.4. В заголовке приложения 2 к постановлению слова «Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» заменить словами «Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года»».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

РЕШЕНИЕ Думы города № 715-VI ДГ

Принято Думой города 29 марта 2021 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города»

В целях формирования эффективной структуры Администрации города, в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры Администрации города» (в редакции от 27.02.2020 № 561-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) пункт 2.2.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Функционально все структурные подразделения распределены по сферам деятельности (блокам): экономика; бюджет и финансы; архитектура, градостроительство, управление земельными ресурсами городского округа; городское хозяйство, природопользование и экология, управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности; социальная сфера; обеспечение безопасности городского округа; обеспечение деятельности Главы города, Администрации города»;
- 2) пункт 3.2.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«3.2.1. Штатная численность не может быть менее:
в департаменте – 35 единиц;
в комитете – 18 единиц;
в управлении – 12 единиц;
в отделе – 5 единиц;
в службе – 2 единиц;
в комитете в составе департамента – 16 единиц;
в управлении в составе департамента – 10 единиц;
в отделе в составе департамента, комитета, управления – 3 единиц;
в службе в составе управления, комитета, департамента – 2 единиц».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«29» марта 2021 г.

Глава города А.С. Филатов
«29» марта 2021 г.

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-77/1 от 29.03.2021

О внесении изменения в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 №325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248, от 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 №83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334, 17.12.2018 № 379, 09.01.2020 №08-03-1/0, 30.04.2020 № 08-03-127/0, 25.11.2020 № 08-03-400/0, 07.12.2020 № 08-03-426/0, 28.01.2021 № 08-03-16/1) изменение, дополнив пункт 2.3.4 приложения к приказу абзацем девятым следующего содержания:
«Не допускается внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, приводящих к изменению общего объема средств дорожного фонда (за исключением случаев изменения объемов межбюджетных трансфертов и обеспечения доли софинансирования за счет средств местного бюджета.»
2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:
– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;
– в справочно-правовые системы.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталева Е.А.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

РЕШЕНИЕ Думы города № 716-VI ДГ

Принято Думой города 29 марта 2021 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (в редакции от 25.02.2020 № 554-VI ДГ) изменения, изложив приложения 1, 2 к решению в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«29» марта 2021 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 29.03.2021 № 716-VI ДГ

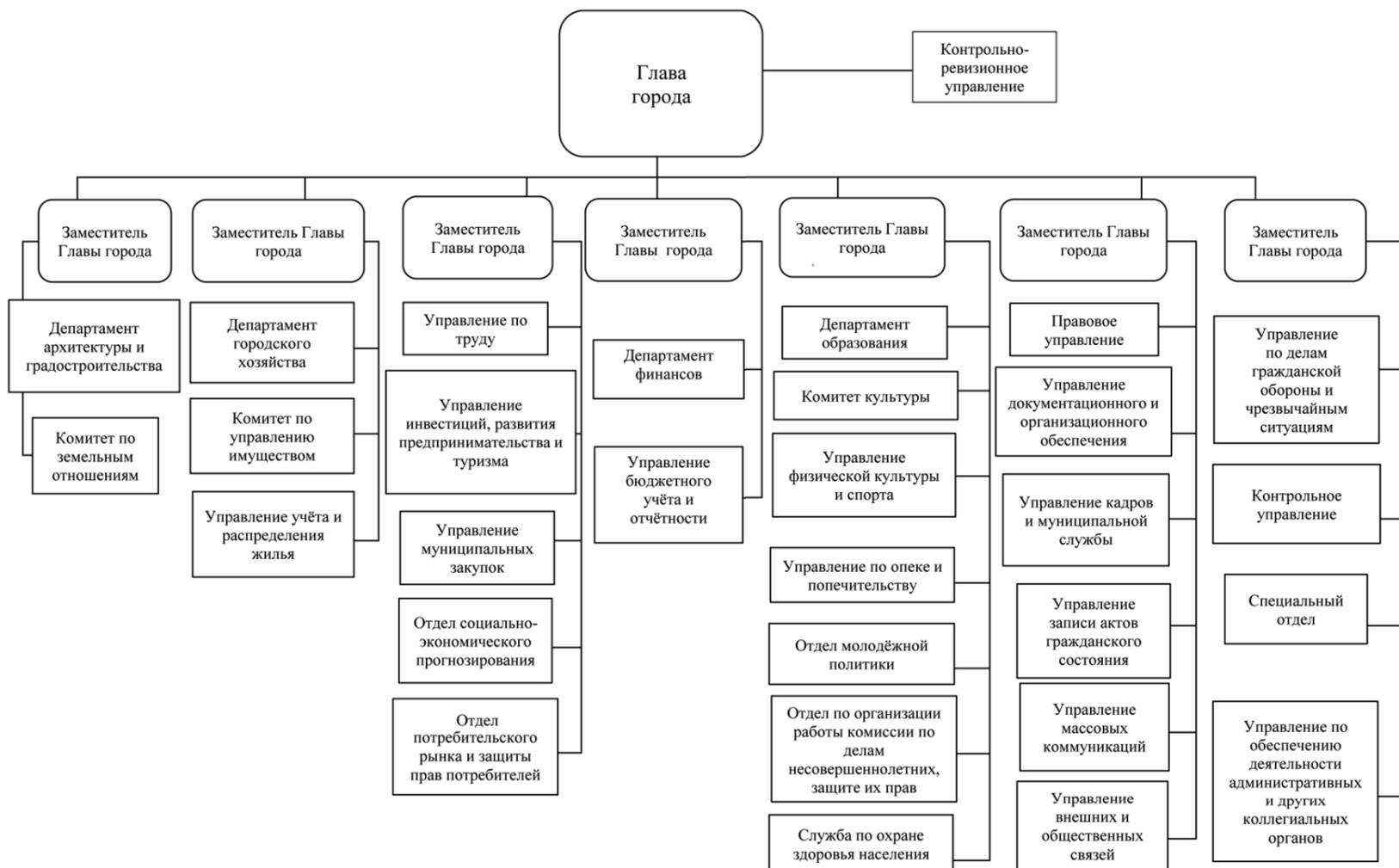
Перечень структурных подразделений Администрации города

1. Департаменты:
1) департамент городского хозяйства;
2) департамент финансов;
3) департамент архитектуры и градостроительства;
4) департамент образования.

2. Комитеты:
1) комитет по управлению имуществом;
2) комитет по земельным отношениям;
3) комитет культуры.
3. Управления:
1) правовое управление;
2) управление кадров и муниципальной службы;
3) управление записи актов гражданского состояния;
4) контрольно-ревизионное управление;
5) управление учёта и распределения жилья;
6) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
7) управление бюджетного учёта и отчётности;
8) управление массовых коммуникаций;
9) контрольное управление;
10) управление по опеке и попечительству;
11) управление по труду;
12) управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма;
13) управление муниципальных закупок;
14) управление документационного и организационного обеспечения;
15) управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов;
16) управление внешних и общественных связей;
17) управление физической культуры и спорта.
4. Отделы:
1) специальный отдел;
2) отдел молодёжной политики;
3) отдел социально-экономического прогнозирования;
4) отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей;
5) отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав.
5. Службы:
1) служба по охране здоровья населения.

Приложение 2 к решению Думы города от 29.03.2021 № 716-VI ДГ

Схема подчинённости структурных подразделений Администрации города





ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:

Нестраховые периоды учитываются в общий стаж при назначении пенсии

В страховой стаж при назначении пенсии учитываются не только периоды трудовой деятельности, но и социально-значимые периоды, в течение которых человек вынужденно не работал.

Нестраховые периоды влияют не только при определении права на назначение страховой пенсии, но и на размер самой выплаты. Условием включения данных периодов в страховой стаж является факт наличия трудовой деятельности до или после данных периодов.

За свою трудовую деятельность будущий пенсионер должен накопить как минимум 30 индивидуальных пенсионных коэффициентов и 15 лет стажа (к 2025 году). Стоимость пенсионного коэффициента каждый год определяется правительством РФ. В 2021 году она составляет 98,86 рубля.

В страховой стаж, наравне с периодами трудовой деятельности, засчитываются:

1) Периоды ухода одного из родителей за детьми до 1,5 лет:

- 1,8 пенсионного коэффициента за один год ухода – за первым ребенком,
- 3,6 пенсионного коэффициента за один год ухода – за вторым ребенком,
- 5,4 пенсионного коэффициента за один год ухода – за третьим или четвертым ребенком.

2) За полный календарный год 1,8 пенсионных коэффициентов полагается за:

- период прохождения военной службы по призыву;
- периоды ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
- периоды проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности;
- периоды проживания за границей супругов дипломатов и консулов, но не более пяти лет в общей сложности.

Указанные периоды участвуют и в формировании денежного размера страховой пенсии. При расчёте все коэффициенты суммируются и умножаются на стоимость одного в год назначения пенсии.

В 2021 году для назначения страховой пенсии потребуется не менее 12 лет стажа и 21 пенсионный коэффициент. Если показателей не хватает, назначение пенсии отодвинется на 5 лет. А вместо страховой будет назначена социальная пенсия. Узнать количество уже накопленных индивидуальных пенсионных коэффициентов можно в Личном кабинете на сайте ПФР.

Об остатке средств МСК югорчане узнают на портале госуслуги

В Личном кабинете на портале госуслуги югорчанам доступна информация о размере средств материнского капитала (его оставшейся части) с учётом прошедшей индексации.

Владелец сертификата на материнский (семейный) капитал (МСК) через свой личный кабинет на портале госуслуги может запросить актуальную информацию о размере МСК или его остатка. Для этого необходимо: зайти в личный кабинет на портале госуслуги, в разделе «Услуги» выбрать категорию «Органы власти», далее – выбрать «ПФР», в разделе «ПФР» выбрать «Сертификат на материнский капитал», в разделе «Электронные услуги» выбрать услугу «Выдача выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» и нажать кнопку «Получить услугу». После этого система автоматически направит в раздел «Выписка об остатке материнского капитала», где необходимо подтвердить получение услуги нажатием кнопки «Получить выписку».

Выписка о размере материнского капитала (его оставшейся части) придет в личный кабинет заявителя на портале госуслуги в режиме онлайн. При необходимости, документ можно будет скачать, распечатать или отправить на электронную почту.

Напоминаем, что с 15 апреля 2020 года, оформление сертификата на МСК проходит в проактивном режиме, то есть после поступления в Пенсионный фонд сведений о рождении ребенка сертификат автоматически (без заявления) оформляется на маму и направляется в её личный кабинет на портале госуслуги.

Пенсионный вопрос: электронная трудовая книжка

Я подала работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в цифровом формате, а что станет с бумажным вариантом моей трудовой книжки?

Исъявившие желание иметь электронный документ получают бумажную трудовую книжку на руки, в ней будет сделана отметка о ведении ЭТК. В день увольнения работодатель обязан выдать сведения о трудовой деятельности. Электронная трудовая книжка (ЭТК) – это цифровой формат знакомой всем бумажной версии документа. Посмотреть сведения из нее можно в личном кабинете ПФР, на портале госуслуг, а также через соответствующие приложения на смартфон.

Введение электронной трудовой книжки открывает множество преимуществ для граждан и упрощает им жизнь. Человеческий фактор часто приводит к тому, что в документах имеют место опечатки, исправления, неправильное указание должностей, нечитаемые записи или печати. Все это может создать проблемы в будущем. Например, при назначении пенсии могут быть исключены из трудового стажа периоды с исправлениями, ошибочными записями, размытыми печатями. Введение ЭТК минимизирует подобные ошибки.

ЭТК позволяет оформлять пенсию дистанционно, по данным лицевого счета. Документально подтверждать стаж будущему пенсионеру на бумажных носителях не потребуется. Это избавит граждан от утомительной беготни по инстанциям для получения различных справок и выписок.

Работники получают удобный и быстрый доступ к данным о своей трудовой деятельности. Копия трудовой книжки фактически представляет собой распечатку из электронного реестра. Ранее заверенные копии выдавал только работодатель, у которого хранилась бумажная трудовая книжка.

ЭТК упрощает получение многих услуг, для которых требуется предоставлять сведения о трудовой деятельности. Например, оформление пособий, выдача кредита, получение загранпаспорта.

Пенсионный вопрос: индексация пенсии после увольнения

В какие сроки после увольнения пенсионерам выплачивают пенсию с учётом индексации?

Пенсионерам, прекратившим осуществление трудовой деятельности, пенсия с учётом индексации начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения работы. При этом пенсионер начнёт получать выплату в полном размере спустя три месяца после увольнения, с доплатой разницы между прежним и новым размером пенсии за эти месяцы. Отметим, уточнение факта работы пенсионера производится только на основании сведений, предоставляемых в ПФР работодателем.

К примеру, если пенсионер уволился с работы в феврале 2021 года, то в марте в ПФР поступит отчетность от работодателя за февраль с данными, что гражданином еще числится работающим. В апреле ПФР получит отчетность, в списке работников которой человек уже не значится. По закону решение о выплате принимается в следующем месяце после получения отчетности, в этот период специалисты ПФР произведут обработку сведений и в мае вынесут решение о выплате пенсии с учетом индексации. В июне он получит уже полный размер пенсии, а также доплату разницы между прежним и новым размером пенсии за март, апрель и май.

Российские пенсионеры, проживающие за рубежом, могут получить персональную консультацию удаленно

Ранее для получения информации, содержащей персональные данные, возможно было направить обращение в территориальные органы ПФР только почтой. Теперь в соответствии с изменениями информирование проживающих за пределами Российской Федерации пенсионеров доступно по каналам электронной почты либо посредством телефонной связи.

Для получения информации, содержащей персональные данные, по электронной почте либо по телефону необходимо представить в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату гражданину пенсии:

- копию действующего документа, удостоверяющего личность;
- оригинал заявления о согласии на трансграничную передачу персональных данных в электронном виде либо посредством телефонной связи с указанием адреса электронной почты, сведений о фамилии, имени, отчестве, страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), документе, удостоверяющем личность (в том числе иностранном паспорте), и подписи субъекта персональных данных.

В заявлении также необходимо указать контрольную информацию: ответ на секретный вопрос или секретный код. В качестве ответа на секретный вопрос в заявлении выбирается и заполняется соответствующая графа (девичья фамилия матери, кличка домашнего питомца, любимое блюдо, любимый писатель, номер школы, которую закончил заявитель), указанием секретного кода состоит из букв и (или) цифр (не более 20 символов).

При направлении названного заявления почтой либо курьером личная подпись в заявлении заверяется в установленном порядке нотариусом или консульским учреждением Российской Федерации. Также заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением положений Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Югорчанам больше не нужно обращаться за оформлением СНИЛС на новорожденных

Родителям больше не требуется оформлять СНИЛС на детей.

Пенсионный фонд самостоятельно оформит и пришлёт номер в личный кабинет мамы. Соответствующий сервис реализован на портале <https://www.gosuslugi.ru>. Документ оформляется беззаявительно на всех детей, родившихся с 15 июля 2020 года. После появления в информационной системе ПФР сведений о рождении ребенка, поступивших из реестра ЗАГС, номер индивидуального лицевого счета будет присвоен автоматически и направлен в личный кабинет мамы на Едином портале государственных услуг.

Данный сервис доступен родителям, которые зарегистрированы на портале госуслуг. Чтобы оперативно получить уведомление об оформленном СНИЛС по электронной почте или в СМС, необходимо выбрать соответствующие настройки в личном кабинете.

Мамам ожидающим в ближайшее время рождения детей и не имеющим регистрации на портале госуслуг ОПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре рекомендует активировать свою учетную запись в любом удостоверяющем центре. Тем родителям, кто не имеет регистрации на портале, получить СНИЛС на новорожденного ребенка можно будет по-прежнему – обратившись в клиентскую службу Пенсионного фонда или Многофункциональный центр.

Открыть личный кабинет на портале госуслуг могут граждане 14 лет и старше, для этого необходимы паспорт и СНИЛС. После ввода первоначальных данных нужно подтвердить учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Сделать это можно несколькими способами:

- Лично, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания.
- Онлайн через сервис Сбербанк Онлайн и Тинькофф, а также интернет – и мобильный банк Почта Банк Онлайн, Банка ВТБ (если являетесь клиентом одного из банков); почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля.

Таким образом гражданин получает единый пароль для доступа ко всем государственным сайтам и их услугам. Для семей, которые усыновили детей, сохраняется прежний заявительный порядок оформления СНИЛС, поскольку необходимые сведения могут представить только сами усыновители.

Управление Пенсионного фонда РФ в городе Сургуте
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное)

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 26 марта 2021 года произошло 149 пожаров. В 2020 году за аналогичный период произошло 99 пожаров. Количество пожаров увеличилось на **51 %**.

При пожарах погибло **4** человека, из них **2** детей. За аналогичный период 2020 года погибло **2** человека. Количество погибших увеличилось **в два раза**. Пострадавших на пожаре **9** человек, за аналогичный период 2020 года **9** человек.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута озабочено увеличением количества пожаров в садово-огороднических кооперативах и жилом фонде и напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- **ОСТАВЛЯТЬ** без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними;
- **РАСПОЛАГАТЬ** топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе;
- **ПРИМЕНЯТЬ** для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- **ТОПИТЬ** углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- **ПРОИЗВОДИТЬ** топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- **ПЕРЕКАЛИВАТЬ** печи;
- **УСТАНАВЛИВАТЬ** металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.
- **ОБОРУДОВАТЬ СВОЕ ЖИЛЬЕ АВТОНОМНЫМИ ПОЖАРНЫМИ ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ.** При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный **РАЗБУДИТЬ** вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может **ПРИВЛЕЧЬ** ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. Автономные пожарные извещатели можно **ПРИОБРЕТИ** в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

Соблюдение мер пожарной безопасности – Это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОМ В БЫТУ

НЕ ДОПУСКАЙ ДЕТЕЙ!

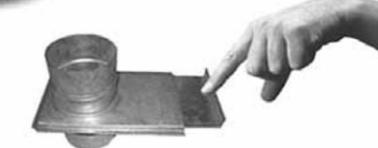


ПРОВЕРЬ ТЯГУ!



ОТКРОЙ ШИБЕР!

НЕ ОСТАВЛЯЙ БЕЗ ПРИСМОТРА!



ПРОВЕТРИВАЙ ПОМЕЩЕНИЕ!

НЕ УСТАНАВЛИВАЙ, НЕ РЕМОНТИРУЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО!



НЕ ПОЛЬЗУЙСЯ НЕИСПРАВНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ!

ЗАКЛЮЧИ ДОГОВОР НА ОБСЛУЖИВАНИЕ!

Долгая дорога к большой нефти Среднего Приобья



Посвящается 60-летию открытия первой промышленной нефти в Среднем Приобье и 90-летию со дня рождения Фармана Салманова.



Виктор Федотов

«Могущество России прирастать Сибирью будет!» – эти слова сказаны великим ученым **Михайло Ломоносовым** 270 лет назад. Его мысль стала явью: в Сибирь всегда стремились сотни и тысячи переселенцев, увлеченных рассказами о лесах, богатых пушниной, о полноводных реках с рыбой, о рудных ископаемых, а позже – о нефти и газе.

Еще в конце XIX века известные ученые-геологи **Владимир Обручев** и **Александр Карпинский** считали, что в Западной Сибири имеются месторождения нефти. В конце 1902 года Министерство земледелия и государственных имуществ установило по десятичную плату за геологоразведку в пределах Тобольской губернии, но поиски не увенчались успехом.

Ближе всех к открытию нефти оказалось промышленное товарищество «Пономаренко и К^о» – работа велась в низовьях реки Конды, на Салымской площади. Лишь спустя полвека здесь найдет нефть экспедиция, которой руководил геолог-первопроходец **Фарман Салманов**.

В 1932 году советский академик **Иван Губкин** научно обосновал наличие нефти на восточном склоне за Уралом. В 1934 году выход нефти был отмечен со дна реки у селения Юган (30 км от Сургута) техником **Косолаповым**, о чем написала газета «Советский Север».

В том же году от треста «Восток-нефть» из Уфы по инициативе Губкина в районе рек Малого и Большого Югана начали изыскательные буровые работы экспедиции под руководством **Виктора Васильева** и **Родиона Гуголя**. Спустя три года им удалось подтвердить выходы нефти в Сургутском районе.

В 1939 года на всесоюзном совещании геологи решили, что нужно провести полномасштабную разведку нефти в Среднем, но вскоре началась Великая Отечественная война. К планам разведки вернулись только в 1951 году – тогда началось первое бурение опорных скважин тяжелым оборудованием.

Из шести скважин только одна – Березовская, и то случайно, из-за аварии – дала мощный фонтан газа. На остальных получили воду или поломали оборудование. Так, вблизи Сургута на Покурской опорной скважине под руководством бурового мастера **Виктора Лагутина** оборвались буровые трубы, аварию не удалось ликвидировать. Как выяснилось позже, до нефтяного пласта оставалось всего 200 метров.

В научном сообществе стали поговаривать о больших финансовых затратах и малой перспективности открытия нефти в Сибири. Но среди скептиков нашлись одержимые оптимисты, один из которых 26-летний начальник Нижнегрязненской нефтеразведки Кемеровской области **Фарман Салманов**.

Фарман Курбанович возглавил небольшой отряд геологов, сначала названный Юганской нефтеразведкой, а затем – Сургутской нефтеразведочной экспедицией. Они высадились 13 сентября 1957 года в Сургуте, привезя на баржах разобранные дома, технику и буровое оборудование.

Руководствуясь научными данными, Фарман Салманов распределил свои бригады по региону. Одна из первых скважин – Локовская – дала несколько литров нефти с больших юрских глубин, а испытание скважины в самом Сургуте (это место увековечено обелиском на улице Терешковой, 49) показало непродуктивность пластов и отсутствие нефти.



Геннадий Межжевский (бурильщик), Григорий Норкин (буровой мастер), Сухушин (помощник бурильщика)

У поселка Баграс (Мегионская площадь в Нижневартовском районе) 19 сентября 1959 года забурилась скважина Р-1 под руководством бригадира **Григория Норкина**.

Бур шел тяжело, постоянно случались простои и аварии, из-за которых вскоре испортился талевый канат. Геолог и комсомолец **Евграф Тепляков** отправился в Сургут по весенней распутице за заменой. Новый канат длиной 500 метров тащили до Баграса два дня на десяти упряжках коней по разбухшему льду Оби. Во время доставки Евграф сломал ногу. В гипсе, передвигаясь на костылях, он не покинул экспедицию, остался с товарищами на буровой.

И, наконец, 20 марта 1961 года из скважины Р-1, пробуренной на 2754 метра, ударил первый в Сибири нефтяной фонтан. Мечта сбылась – большая нефть была найдена спустя больше трех лет поисков!

За доблестный труд в тяжелейших полевых условиях, без полноценного жилья и в холоде посыпались государственные ордена и награды, закрепившие радость первооткрывателей, обмозванных нефтью. Их именами названы города и поселки, школы, гимназии, улицы, аэропорты, установлены памятники, бюсты и мемориальные плиты. Вечная им память от потомков!

Виктор ФЕДОТОВ, ветеран геологии Среднего Приобья, член Союза журналистов России
Фото автора
Фото из архива «СВ»



Первооткрыватель Сургутской нефти геолог Фарман Салманов



Дом им. Ф. Салманова

А на окошках – шторы ришелье

Вот и март на исходе, а это значит, что мы с вами, дорогие наши читатели, уже традиционно отправляемся на прогулку в ИКЦ «Старый Сургут». Сегодня мы зайдем в гости в Дом краеведа.

ДОМ ПО УЛИЦЕ КАЗАЧЬЕЙ

В настоящее время это объект историко-культурного центра, а вот прототип его был жилым домом по адресу: улица Просвещения, 18 (до 1917 года улица носила название Казачья). Типичную для тех времен избу-пятистенку, рубленную из круглых бревен «в обло» (при этом методе рубки бревна выводят за границы угла на 25-30 см, что делает стены хорошо защищенными от дождя и ветра, – прим. автора), с остатком и тесовой кровлей построили в 1920 году. Окна с наличниками и ставнями смотрят во все стороны.

Дом был богат на жильцов, о чем свидетельствует Домовая книга, начатая в 1947 году. В разные годы здесь жили **Нина Георгиевна Проводникова**, **Вера Дмитриевна Клепикова**, известный югорский журналист и краевед **Валерий Константинович Белобородов**. Последней хозяйкой, согласно записи в книге учета проживающих, была **Нина Георгиевна Колташкова**. В 1987 году дом был полностью снесен, а восстановлен по снимку сургутского фотографа **Анатолия Мясникова**.

ГОСТЬ ИЗ ПРОШЛОГО

Открываешь дверь этого уютного деревянного дома, делаешь шаг в сенцы, и... ты в другой эпохе, где-то в середине прошлого столетия. Пахнет деревом, время на старых часах идет неспешно. В углу примостились рыбацкие снасти, сапоги-болотники, широкие лыжи для ходьбы по глубокому снегу, будто их хозяин вот только-только вернулся с рыбалки или охоты. Хозяйка вынесла чашку чая для добытчика и баранки, чтобы он уже тут, раздеваясь, мог прихлебывать душистый травяной чай.

За сундуками, наполненными одеждой и ровными плотными стопками до-

машнего текстиля (рушники, скатерти, шторы, вышитые наволочки и многие другие оригинальные вещи того времени), примостились прялки.

А еще наша хозяйка готовить мастерица. В углу стоит большая деревянная лопата для извлечения кастрюль и чугунков из печи. По виду можно понять, что ею часто пользуются, она потемнела и запеклась от печного жара. Хозяйка дома, наверное, занималась сегодня рубкой капусты, потому что еще не убрала деревянное корытце и железную сечку – сургутские женщины умели солить капусту знатную! А ребяташек могли полакомить не только ароматными пирожками с брусничкой да тонкими кружевными блинами, но и самодельными вафлями. Для этих целей у них и вафельницы были, не такие, конечно, как у современных женщин, а тяжелые, чугунные, на длинных ручках, чтобы в печь можно было засунуть.

Погрузившись в атмосферу прошлого, проходим в дом.

ТАМ, ГДЕ ЖИВУТ ВОСПОМИНАНИЯ

Второе рождение дома состоялось с его воссозданием на территории ИКЦ «Старый Сургут» и открытием для посетителей в апреле 2003 года. Первая экспозиция в Доме краеведа называлась «Наследие краеведа Флегонта Яковлевича Показаньева».

Переходя из комнаты в комнату, погружаешься в историю края, быт и повседневность его жителей, события минувших дней становятся ближе и понятнее.

«Экспозицию открывают материалы о сургутском уездном исправнике **Григории Александровиче Пирожникове**, – рассказывает заведующая отделом изучения историко-культурного наследия и традиционных ремесел **Анжелика Давыдова**, – он был высшим пред-



ставителем государственной власти в уезде от министерства внутренних дел Российской империи с 1903 по 1917 годы. Заведовал шестью волостями. Состоял на службе Сургуту до 1924 года. Среди прочих занятий проявлял большую настойчивость в развитии связи в уезде, подчеркивая огромную роль телеграфно-телефонной связи в пароходном сообщении. Его заслугами 10 ноября 1913 года в Сургуте начал работу телеграф».

По его инициативе при уездном Комитете попечительства о народной трезвости была открыта первая общественная чайная-читальня. Сургутяне собирались там для коллективных чтений, которые сопровождалось показом картин при помощи фонаря, игрой на граммофоне, гармонии, скрипке, балалайке. Пирожников также заботился о развитии здравоохранения, боролся с пьянством среди русского населения и аборигенов. После себя он оставил труд «Записки уездного исправника, или Сказание о земле Югорской», где собраны наблюдения о природе и истории северного края.

Сохранился его труд благодаря деятельности другого сургутского краеведа **Ф.Я. Показаньева**. В 1930-х годах Флегонт Яковлевич был сослан с семьей в Сургутский район, участвовал в Великой Отечественной войне, дважды был ранен. Работал преподавателем физкультуры и военного дела в сургут-

ской средней школе № 1, а в апреле 1960 года был утвержден заведующим районным отделом культуры. Одновременно с этим занимался созданием редакции радиовещания, собрал коллекцию из сотен экспонатов по истории Сургута, которая стала основой открытия в 1963 году краеведческого музея. К числу заслуг Показаньева относится установление имен 1065 сургутян, погибших в годы Великой Отечественной войны, открытие им памятника, создание городского Совета ветеранов войны и труда и многое другое.

Отдельные разделы экспозиции расскажут о первом градоначальнике Сургута **Петре Александровиче Мунареве**, известных сургутских журналистах **Иване Прокопьевиче Захарове**, **Лилии Васильевне Цареградской** и других.

P.S. Можно сколько угодно долго рассказывать, какие интересные экспонаты представлены в экспозициях Дома краеведа, но это тот случай, когда лучше один раз увидеть, ощутить особую атмосферу и открыть для себя что-то новое.

**Приятных выходных
и познавательных прогулок!**

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора и из архива
ИКЦ «Старый Сургут»



ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-71/1 от 24.03.2021

**Об утверждении типовых форм
соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме
субсидий из бюджета города в соответствии с пунктом 7 статьи 78,
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
дополнительных соглашений о внесении в них изменений,
дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета города в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров) согласно приложениям 1-4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов Администрации города:

от 04.07.2019 № 08-03-186/9 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, гранта в форме субсидии, в том числе предоставляемого на конкурсной основе, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора); от 15.07.2019 № 08-03-193/9 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, гранта в форме субсидии, в том числе предоставляемого на конкурсной основе, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора);

3. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталева Е.А.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

**Типовая форма двустороннего соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 7 статьи 78,
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Сургут «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Страна 1» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Страна 2», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ, услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся казенным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Страны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)

(далее – Порядок предоставления субсидий),

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города о предоставлении гранта в форме субсидий)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стране 2 из бюджета города в ___ году (годах) гранта в форме субсидий в целях _____ (далее – Грант).

Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

1. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города от _____ № _____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты – Мансийского автономного округа-Югры на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Гранта, предоставляемого из бюджета города составляет _____ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей².

3. Расчет размера Гранта представлен в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения³.

4. Распределение объема Гранта по направлениям расходов представлено в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴.

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления Гранта;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____ 5.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Грант предоставляется при предоставлении Страной 2 Стране 1 следующих документов⁵:

1.1. _____ ;

2. _____ ;

3. Перечисление Гранта осуществляется Страной 1 на лицевой счет Страны 2, открытый в департаменте финансов Администрации города:

3.1. В соответствии с графиком перечисления Гранта, установленном в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения⁶;

3.2⁷ Авансовым платежом в размере 100% от суммы Гранта. Дата предоставления Гранта _____.

3.3¹⁰ В течение _____ рабочих дней после предоставления счета на предоставление авансового платежа _____ ;

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей Гранта осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Страной 2 расходы за счет средств Гранта.

3.4. В течение _____ рабочих дней после рассмотрения Страной 1 документов, указанных в п. 1 раздела III настоящего Соглашения и принятия решения о предоставлении Гранта путем _____¹¹

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)¹²

3.5. _____

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города¹³.

5. Значения результатов предоставления Гранта, показателей¹⁴, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Приложении № _____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Раздел IV. Права и обязанности Сторон

1. Страна 1 обязуется:

1.1.¹⁵ Осуществлять проверку предоставляемых Страной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Страны 2;

¹⁶ По результатам проверки принять решение о предоставлении Гранта путем _____

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

или направить мотивированный отказ от его подписания Стране 2.

Основанием для отказа в предоставлении Гранта, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

– предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения;

– установление факта недостоверности представленной Страной 2 информации¹⁷;

– _____

¹⁸ После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Гранта путем _____

(указывается документ, которым оформлено принятое решение)

1.2. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Страны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять оценку достижения Страной 2 значений результатов предоставления Гранта, показателей¹⁹, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Страной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Страной 2, в срок _____ и уведомлять Страну 2 о принятом решении (при необходимости);

1.6. Направлять разъяснения Стране 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Страны 2, в срок _____;

1.7. Принимать решение о наличии потребности в использовании в _____ году остатка средств Гранта не использованного в _____ году²⁰ на цели предоставления Гранта в порядке и сроки, установленные _____ или возврате указанных

средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные порядком предоставления Гранта.

1.8. _____ 21;

2. Страна 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемого Гранта, в том числе на основании информации и предложений, направленных Страной 2;

2.2. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Страной 1, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Страной 2 целей, условий и порядка, предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Страны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Гранта²²;

2.3. Запрашивать у Страны 2 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Страной 2 целей, условий и порядка, предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

2.4. _____ 23;

3. Страна 2 обязуется:

3.1. Предоставлять Стране 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением²⁴;

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стране 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

3.3. Обеспечить направление Гранта на цели, установленные настоящим Соглашением;

3.4. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Гранта;

3.5. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Гранта, показателей²⁵, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением;

3.7. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стране 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²⁶;

3.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стране 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.9. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Гранта в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.10. Обеспечить предоставление Стране 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

3.11. Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, показателей²⁷, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением в течении _____ дней с момента получения требования Страны 1 о возврате средств.

3.12. Осуществить в срок, установленный порядком предоставления Гранта возврат остатка средств Гранта в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году²⁸ и при отсутствии решения Страны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году²⁹ указанного остатка средств Гранта на цели предоставления Гранта.

3.13. _____ 30;

4. Страна 2 вправе:

4.1. Направлять Стране 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. Обращаться к Стране 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. Направить Стране 1 в порядке и сроки, установленные _____ (указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

документы, обосновывающие потребность направления остатка Гранта не использованного в _____ году³¹ на цели предоставления Гранта в _____ году³²;

4.4. Направлять в _____ году³³ неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Гранта, в случае принятия Страной 1 соответствующего решения в порядке, установленном _____ ;

(указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

4.5. _____ 34;

Раздел V. Порядок предоставления отчетности

1. Страна 2 предоставляет Стране 1 следующие документы:

1.1. Отчет о расходах Страны 2, источником финансового обеспечения которых является Грант по форме³⁵, установленной приложением № _____ к настоящему соглашению в срок _____

1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, показателей³⁶, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением по форме³⁷, установленной приложением № _____ к настоящему соглашению в срок до _____.

1.3. _____ 38.

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Страны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Страна 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

3. Обязательную проверку соблюдения Страной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Страна 1 и органы муниципального финансового контроля.

4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

5. Страна 2 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Страной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры³⁹ проверок соблюдения Страной 2 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления Гранта⁴⁰;

6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Страны 1 (далее – акт).

7. Грант подлежит возврату в случае нарушения Страной 2 условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, показателей⁴¹, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

¹⁴ Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

¹⁵ Предусматривается если в соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.

¹⁶ Указывается в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления Гранта.

¹⁸ Указывается в соответствии с Порядком предоставления Гранта.

¹⁹ Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

²⁰ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Гранта).

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Гранта.

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Гранта.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

²⁴ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

²⁵ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

²⁶ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Гранта).

²⁷ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Гранта).

²⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Гранта.

²⁹ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Гранта).

³⁰ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Гранта).

³¹ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Гранта).

³² Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Гранта).

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Гранта.

³⁴ Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.

³⁵ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

³⁶ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установлена приложением 2 к настоящей типовой форме.

³⁷ Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.

³⁸ Предусматривается в случае, если Грант предоставляется, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

³⁹ Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁴⁰ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

⁴¹ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

¹ Цель предоставления Гранта исходит из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если Грант предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

² Данный пункт предусматривается при предоставлении Гранта в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

³ Данный пункт предусматривается при необходимости.

⁴ Данный пункт предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

⁵ Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Страной 2.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные условия предоставления Гранта, предусмотренные Порядком предоставления Гранта.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

¹⁰ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Гранта.

¹¹ Предусматривается в случае, если Грант предоставляется, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

8. В течение рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.
9. Сторона 2 осуществляет возврат средств Гранта в течение дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.
10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
11.

Раздел VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению:
1.1.
1.2.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города в случаях:
4.1. реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2;
4.2. нарушения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
4.3. несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
4.4.
5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Сторона 1, Сторона 2. Rows: Наименование Стороны, Место нахождения (юридический адрес), Платежные реквизиты.

X. Подписи Сторон

Table with 2 columns: Сторона 1, Сторона 2. Rows: (подпись) / (ФИО)

42. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления Гранта.
43. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления Гранта.
44. Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
45. Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение 2 к приказу департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

Типовая форма двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города гранта в форме субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут « » 20 г. №

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

(наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг либо наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ, услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся казенным учреждением или уполномоченного ими лица) действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления гранта в форме субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии),

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в ___ году (годах) гранта в форме субсидии в целях (далее – Грант). (указывается цель предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

1. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на » в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Гранта, предоставляемой из бюджета города составляет рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета рублей

2.2. За счет межбюджетных трансфертов рублей.

3. Расчет размера Гранта представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4. Возмещению подлежат (затраты/недополученные доходы), направления которых определены Порядком предоставления Гранта.

5. Возмещению не подлежат (затраты/недополученные доходы):

5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления Гранта;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Грант предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов:

1.1.

2.

3. Перечисление Гранта осуществляется Стороной 1 на расчетный или корреспондентский счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение рабочих дней:

3.1. после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения;

3.2. после принятия решения о предоставлении Гранта путем (указывается документ, которым оформлено принятое решение)

3.3.

4. Перечисление Гранта за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города.

5. Значения результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:
1.1. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;

1. Цель предоставления Гранта исходит из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если Грант предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

2. Данный пункт предусматривается при предоставлении Гранта в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

3. Данный пункт предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

4. Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.

5. Предусматривается в случае необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Гранта.

6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.

8. Предусматривается в случае, если Грант предоставляется, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

9. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Гранта.

10. Предусматривается, если в Соглашении предусмотрен пункт 1 раздела III.

13. По результатам проверки принять решение о предоставлении Гранта путем (указывается документ, которым оформлено принятое решение)

или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2. Основанием для отказа в предоставлении Гранта, по результатам проверки документов, указанных в пункте 1 раздела III, является:

– предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1 раздела III настоящего соглашения;

– установление факта недостоверности представленной Стороной 2 информации;

14

15. После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Гранта путем (указывается документ, которым оформлено принятое решение)

1.2. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок и уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости);

1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок ;

1.7.

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемого Гранта, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2;

2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

2.3.

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

3.3. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением;

3.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ;

3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Соглашением.

3.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Гранта в течение лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.8. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения;

3.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение рабочих дней предоставлять Стороне 1 акт сверки.

3.10.

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.

V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением по форме, установленной приложением № _ к настоящему соглашению в срок до

1.2.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

3. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

4. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Гранта;

5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).

6. Грант подлежит возврату в случае нарушения Стороной 2 условий, установленных при предоставлении Гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

7. В течение рабочих дней с момента составления акта и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

8. Сторона 2 осуществляет возврат в течение рабочих дней с момента получения требования.

9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

10.

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению:

1.1.

1.2.

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города в случаях:

4.1. реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2;

4.2. нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

4.3. несогласования Стороной 2 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

4.4.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Сторона 1, Сторона 2. Rows: Наименование Стороны, Место нахождения (юридический адрес), Платежные реквизиты.

X. Подписи Сторон

Table with 2 columns: Сторона 1, Сторона 2. Rows: (подпись) / (ФИО)

11. Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления Гранта.
13. Указывается в соответствии с Порядком предоставления Гранта.
14. Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.
15. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления Гранта.
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Гранта.
18. Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.
19. Предусматривается при необходимости, при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
20. Предусматривается при необходимости.
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Гранта.
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
23. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Гранта.
24. Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.
25. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установлена приложением 1 к настоящей типовой форме.
26. Предусматривается при необходимости. Указываются иные отчеты и сроки их предоставления.
27. Предусматривается в случае, если Грант предоставляется, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
28. Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
29. Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Гранта.
30. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта в форме субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления Гранта в форме субсидии.
31. Предусматривается в случае, если Грант предоставляется, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления Гранта в форме субсидии.
33. Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
34. Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

Приложение 3 к приказу департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

Типовая форма дополнительного соглашения (договора) к двустороннему соглашению о предоставлении из бюджета города гранта в форме субсидий на

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ, услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся казенным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления гранта в форме субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии)

заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору) от _____ № _____

(далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения (дополнения):**2.** Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.**3.** Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.**4.** Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.**5.** Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.**IX. Платежные реквизиты Сторон**

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 4 к приказу департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города гранта в форме субсидий на

(финансовое обеспечение затрат/ возмещение затрат (недополученных доходов)

в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ, услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся казенным учреждением или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления гранта в форме субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии)

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение от _____ № _____ (далее – Соглашение) по соглашению сторон.**2.** Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено на сумму _____ рублей, в том числе:**2.2.1.** За счет средств местного бюджета города _____ рублей**2.2.2.** За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей¹.

На момент подписания дополнительного соглашения Стороны финансовых обязательств и претензий по исполнению Соглашения друг к другу не имеют.

3. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента его расторжения.**4.** Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.**5.** Настоящее дополнительное соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.**IX. Платежные реквизиты Сторон**

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

¹ Данный пункт предусматривается при предоставлении гранта в форме субсидий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей¹, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Стороны 2: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Результат предоставления гранта в форме субсидий			Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий ¹			Причины отклонения
		Наименование	План	Факт	Наименование	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Стороны 2 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹ Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления гранта в форме субсидий.

Приложение № 2 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказа департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Стороны 2 _____ Дата _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ по Сводному реестру ИНН¹

Вид документа _____ по Сводному реестру _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

Периодичность: месячная; квартальная; годовая по ОКЕИ _____

Единица измерения: руб _____

Наименование показателя	Код строки	Сумма нарастающим итогом с начала года	
		отчетный период	итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Гранта в форме субсидий на начало года, всего:	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
.....			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Гранта в форме субсидий на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Гранта в форме субсидий на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель Стороны 2 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2072 от 19.03.2021****О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «РегионСтрой», заключение о результатах публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 15.02.2021 № 201), рекомендация комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 18.02.2021 № 270):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101022:7, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 16А, проспект Мира, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид использования – деловое управление, общественное питание, магазины.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2073 от 19.03.2021**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города, заключение о результатах публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 15.02.2021 № 201), рекомендация комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 18.02.2021 № 270):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101023:170, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон (код 4.4), бытовое обслуживание (код 3.3).

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«Многофункциональная детско-спортивная площадка в пос. Черный Мыс. Первая очередь»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

На основании решения Думы города Сургута от 21.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» в Администрацию города 31 марта 2021 года внесен инициативный проект «Многофункциональная детско-спортивная площадка в пос. Черный Мыс. Первая очередь».

Инициатор проекта: территориальное общественное самоуправление «Черный Мыс». Жители города, достигшие 16-летнего возраста, могут направить свои предложения и замечания в период с 05.04.2021 по 09.04.2021 одним из следующих способов:

1. Письменно в:
 - отдел регистрации и контроля обращений граждан и организаций Администрации города (ул. Энгельса, д. 8, каб. 119);
 - пункты по работе с населением МКУ «Наш город» (перечень размещен на сайте Администрации города в разделе муниципальных учреждений, МКУ «Наш город» или по тел. (3462) 28-27-08).
 2. В электронном виде на e-mail: nashgorod@admsurgut.ru. Информировуем о том, что каждый житель города:
 - ежемесячно, в последние два рабочих дня включительно, может подать инициативный проект в Администрацию города;
 - вправе обратиться в МКУ «Наш город» (ул. Декабристов, д. 5, тел. (3462) 28-27-08) за оказанием консультационной помощи по вопросу составления и оформления инициативного проекта.
- Ознакомьтесь с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте можно на сайте Думы города Сургута, вкладка «Документы», раздел «Решения Думы».

Инициативный проект

«31» марта 2021 года

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование и цели инициативного проекта	«Многофункциональная детско-спортивная площадка в пос. Черный Мыс. Первая очередь.» Проект направлен на решение проблем, указанных в федеральных проектах «Спорт – норма жизни» и «Формирование комфортной городской среды».
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)	В районе города Сургута Черный Мыс проживает порядка 3000 человек, из которых 650 человек это дети и подростки до 18 лет. В нашем районе нет ни одной детской и спортивной площадки. Даже возле СОШ №4 нет банальных турников и брусьев. Вследствие чего, местным подросткам негде заниматься спортом и они слоняются без дела, сидят в подъездах, употребляют ПАВ и занимаются вандализмом. Семьям же с детьми некуда выйти, а их детям негде играть и общаться между собой. Также в нашем районе нет ни одного оборудованного парка или сквера для семейного досуга.
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)	С целью решения описанных выше проблем, наш ТОС предлагает разработать проект и построить в районе Черный Мыс многофункциональную детско-спортивную площадку с безопасным мягким покрытием, ночным освещением, универсальными спортивными элементами Street Workout, стендами с рекомендуемыми упражнениями, современными игровыми комплексами, на которых будет интересно играть детям разных возрастов, большой беседкой для родителей, закрывающей их от солнца и сильного ветра, а также видеонаблюдением, бесплатным Wi-Fi и розетками USB. На спортивной площадке силами ТОС планируется проведение спортивных мероприятий (показательные выступления местных спортсменов, городские чемпионаты и т.д.) по Street Workout.
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)	По итогам создания первой в районе детско-спортивной площадки ожидается большой наплыв ее посетителей, в основном семей с детьми (порядка 500 человек). Будет сформирована здоровая и полезная точка притяжения местных подростков (порядка 300 человек), с которыми активисты ТОС могут проводить там встречи и неформальное общение на полезные темы, а также привлекать их к реализации других проектов ТОС. Ожидается серьезное уменьшение криминогенной обстановки на районе, уменьшение кол-ва подростков с девиантным поведением. Содержание площадки в рабочем состоянии, ее модернизация, планируется силами ТОС с помощью привлечения городских субсидий, поиска партнеров, а также методом краудфандинга. Новая площадка будет окружена по периметру имеющимися вокруг старыми деревьями, которые являются отличной защитой от ветра и пыли с дорог, а имеющаяся пустая территория возле планируемой площадки открывает возможность ее дальнейшего расширения и улучшения. В рамках проекта предлагается ежегодное проведение на спортивной площадке для подростков района серии мастер-классов с участием местных спортсменов по Street Workout, а также городских соревнований по Street Workout.
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях).	В рамках реализации инициативного проекта предполагаются работы на сумму 5 000 000 рублей: Проектно-сметная документация – 600 000 руб.; Строительно-монтажные работы по подготовке основания – 1 219 212 руб.; Работы по электроснабжению – 137 000 руб.; Устройство покрытия из резиновой плитки – 957 000 руб.; Устройство тротуарных дорожек – 220 500 руб.; Установка элементов спортивного комплекса – 500 000 руб.; Установка элементов детской площадки – 1 126 288 руб.; Установка опор освещения и видеонаблюдения – 190 000 руб. К заявке прилагается коммерческое приложение от ООО «СтройМатик».
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	2022 год.
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта: 1) указание на планируемый объем инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия соответствующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; 3) перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации) (или) инициатора проекта, – если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	В рамках реализации инициативного проекта предполагается нефинансовое участие ТОС на сумму 450 000 руб.: Реклама проекта – 34 000 руб.; Трудовое участие – 200 000 руб.; Оборудование – 156 000 руб.; Проведение мероприятий – 60 000 руб. К заявке прилагается гарантийное письмо от ТОС.
8.	Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использования этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	5 000 000 рублей.
9.	Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения	Участок земли для строительства первой очереди многофункциональной детско-спортивной площадки в пос. Черный Мыс определен протоколом №21/1 конференции ТОС «Черный Мыс» от 28.03.2020 и распоряжением Администрации города №392 от 18.03.2021. Это участок земли, расположенный в границах ТОС, с кадастровым номером 86:10:0101053:213 и площадью 979 м2.
10.	Информация об инициаторе проекта: 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя; 2) наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)	Общественная организация города Сургута Территориальное общественное самоуправление №9 (Черный Мыс). ОГРН 1028600595363, ИНН 8602163832 Председатель ТОС, Ханьжин Денис Александрович Телефон: +7(922)437-37-31 E-mail: tos@surgut@gmail.com Страница VK: https://vk.com/tos_4m Страница Instagram: https://www.instagram.com/tos_4m/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 49 от 02.04.2021

О назначении публичных слушаний по корректировке в части проекта планировки и проекта межевания земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 31А «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут. Корректировка»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке в части проекта планировки и проекта межевания земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 31А «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут. Корректировка» (далее – проект).
2. Провести публичные слушания 19.04.2021 в 18.20.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 19.04.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управление массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru:
– не позднее 03.04.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
– 03.04.2021 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов



МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОХОТЕ

Большинство видов охот производится с применением охотничьего оружия, представляющего источник повышенной опасности, поэтому каждый охотник обязан знать и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности на охоте и обращения с охотничьим оружием. Охотник обязан обращаться с оружием так, как будто оно всегда заряжено и готово к выстрелу.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Направлять оружие на человека или домашних животных, даже если оно не заряжено. Оружие охотник должен держать так, чтобы стволы ружья всегда были направлены в сторону от людей, домашних животных или построек. При зарядке или разрядке ружье следует направлять стволами вверх или в землю, отвернувшись в сторону от других охотников.
 2. Передавать другому охотнику ружье, предварительно не осмотрев и не разрядив его. Взять ружье, необходимо прежде всего убедиться, что оно разряжено.
 3. Взводить курки без необходимости произвести немедленный выстрел, а бескурковые ружья запрещается держать с открытым предохранителем.
- При передвижении на всех видах транспорта оружие должно быть в чехлах или разобранном. При коротких переездах внутри угодий, а также при передвижении на лодке по водоему во время охоты и следования к шалашам допускается держать ружье собранным, но оно обязательно должно быть разряженным, и его стволы должны быть направлены вверх или в сторону от находящихся рядом людей.
- Особую осторожность охотник должен соблюдать при стрельбе. В зарослях, в кустах и вообще на закрытой местности запрещается стрельба по взлетающей птице до тех пор, пока она не поднимется на высоту выше 2,5 метра.
- Запрещается стрелять на «шум», «шорох», по неясно видимой цели, в тумане, в сильный снегопад, в сумерках, против солнца и при других условиях плохой видимости.
- Стрельбу пулей, даже из гладкоствольных ружей, а также картечью и крупными номерами дроби охотник должен производить с особой осторожностью и только убедившись предварительно в том, что в направлении выстрела нет людей или домашних животных.
- Стреляя, охотник всегда должен помнить, что в угодьях могут находиться другие охотники, туристы, а также люди, производящие сельскохозяйственные работы, выпас скота, сбор грибов и ягод. Никогда, ни при каких условиях, охотник не должен допускать нарушения указанных правил и свято помнить, что их соблюдение – это гарантия не только его личной безопасности, но и безопасности других граждан.
- Чтобы охота не была омрачена нелепой случайностью, приезжающим на нее судовладельцам необходимо помнить, что, помимо удовольствия и азарта, она имеет и другую сторону, о которой не стоит забывать – опасность травмирования, как при обращении с оружием в лодке, так и при эксплуатации маломерного судна.
- По опыту прошлых лет, на охоте нередко бывали случаи выпадения людей из лодок при стрельбе, опрокидывания маломерных судов, а также случаи утопления оружия.
- ГЛАВНОЕ НА ОХОТЕ** – это аккуратность, осторожность и трезвость, поэтому самое важное правило – не садитесь за управление лодкой в состоянии алкогольного опьянения, при плохих погодных условиях и с нарушением норм загрузки и пассажиремкости.

Пресс-служба КУ «Центроспас-Югория»

Утверждаю:
И.о. главы Администрации
города Сургута
_____ А.Н. Томазова
« ____ » _____ 2021 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2020 год муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

Основные:

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта на этапах подготовки в рамках услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Сургута;
- обеспечение участия спортивных сборных команд города Сургута в официальных спортивных мероприятиях;
- участие в организации проведения и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

Иные:

Виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;
- организация и обеспечение участия спортсменов и спортивных команд города, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
- проведения занятий и соревнований по выбранному виду услуг;
- предоставление спортивного оборудования и инвентаря;
- организации и проведения различных спортивных, физкультурных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организации и проведения выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, карнавалов, детских утренников, елок, балов, дискотек, мастер-классов, семейных праздников, торжественных поздравлений, корпоративных юбилеев, гастролей, уличных мероприятий, благотворительных акций и тому подобное.

Относящиеся к деятельности:

- оказание информационно-консультативных услуг;
- оказание услуг по размещению рекламных изображений, плакатов, баннеров в здании учреждения и на закрепленном за учреждением недвижимом имуществе;
- организация проведения физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) физическим и юридическим лицам, в целях проведения соответствующих занятий по выбранному виду услуг и соревнований, осуществления оздоровительного отдыха, пользования спортивным оборудованием и инвентарем;
- предоставление услуг персонального тренера;
- размещение банкоматов, терминалов и другого оборудования;
- организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- услуги спортивных секций и групп;
- подготовка и реализация билетов, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм.

- осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъемки. Организация кино – видеообслуживания;
- методическая и консультационная помощь физическим и юридическим лицам всех форм собственности в организации оздоровительных, спортивных, физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение различных форм выставочной деятельности спортивной и иной направленности, различного рода семинаров, конференций, симпозиумов и студий;
- осуществление технического обслуживания спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1. Пользование спортивными тренажерами:		
1.1 Для одного посетителя основной категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 60 минут, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 60 минут, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 60 минут, 1 человек		
1 посещение 90 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 90 минут, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 90 минут, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 90 минут, 1 человек		
1.2 Для одного посетителя особой (льготной) категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
1 посещение 90 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
1.3 Доплата сверх основного времени:		
1 минута, 1 человек		
2. Пользование спортивными тренажерами с последующим предоставлением услуг плавательного бассейна (25,0x25,5 м):		
1 посещение, 60 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
меслчный абонемент, 12 посещений по 60 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 60 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 60 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 60 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
1 посещение, 90 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 90 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 90 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 90 минут тренажерный зал, 45 минут бассейн, 1 человек		
3. Предоставление услуг персонального тренера в тренажерном зале:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
4. Предоставление услуг плавательного бассейна (25,0x25,5 м):		
4.1 Для одного посетителя основной категории:		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 45 минут, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 45 минут, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 45 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
абонемент на 3 месяца, 36 посещений по 90 минут, 1 человек		
абонемент на 6 месяцев, 72 посещения по 90 минут, 1 человек		
годовой абонемент, 144 посещения по 90 минут, 1 человек		
4.2 Для одного посетителя особой (льготной) категории:		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
меслчный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
5. Предоставление услуг персонального тренера в плавательном бассейне (25,0x25,5 м):		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
6. Предоставление услуг оздоровительного бассейна (10,4x14,4 м):		
6.1. Для одного посетителя основной категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
6.2. Для одного посетителя особой (льготной) категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
6.3 Доплата сверх основного времени:		
1 минута, 1 человек		
7. Предоставление услуг ледовой площадки для массового катания:		
7.1 Для одного посетителя основной категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
7.1.1 Для одного посетителя особой (льготной) категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
7.2. Для группы посетителей МАУ «Ледовый Дворец спорта»:		

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		
7.2.1. Для группы посетителей СОК «Олимпиец»:		
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		
7.3. Для группы посетителей при проведении Отборочного этапа Всероссийского фестиваля по хоккею среди любительских команд дивизиона «Любитель 40+», «Любитель 18+» сезона 2020-2021г.		
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		
8. Прокат коньков:		
8.1. Для посетителя основной категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 пара		
1 посещение, 90 минут, 1 пара		
8.2. Для посетителя особой (льготной) категории:		
1 посещение, 60 минут, 1 пара		
1 посещение, 90 минут, 1 пара		
9. Прокат комплекта защиты:		
1 посещение, 60 минут, 1 комплект		
1 посещение, 90 минут, 1 комплект		
10. Заочка коньков:		
1 пара		
11. Предоставление услуг спортивных групп:		
11.1. Проведение занятий по акваэробике		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
11.2. Проведение занятий по фитнесу:		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
12. Предоставление услуг сауны:		
1 посещение, 60 минут, до 6 человек		
доплата за 1 человека сверх нормативной численности		
13. Предоставление услуг солярия:		
1 посещение, 1 минута, 1 человек		
14. Предоставление услуг спортивных площадок и залов*		
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		
15. Предоставление услуг по разработке сценарного хода мероприятия		
1 час		
16. Предоставление услуг по организации культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий физкультурной и спортивной направленности		
1 час		
17. Температурная формовка коньков		
1 пара		
18. Температурная и механическая формовка коньков		
1 пара		
19. Предоставление услуг конференц-зала		
1 час		
20. Предоставление услуг электронного табло		
60 минут		
90 минут		
21. Размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании МАУ «Ледовый Дворец спорта»:		
21.1. Размеры рекламного изображения до 1 кв.м.		
1 кв.м./день		
21.2. Размеры рекламного изображения от 1 до 5 кв.м.		
1 кв.м./день		
21.3. Размеры рекламного изображения свыше 5 кв.м.		
1 кв.м./день		
22. Реализация билетов на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые организаторами мероприятий:		
1 час реализации билетов 1 кассой		
23. Входной билет на культурно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»		
1 билет		
24. Входной билет на спортивно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»		
1 билет		
25. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами фигурного катания на коньках» для занимающихся в возрасте младше 18 лет		
25.1. На ледовой арене:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 10 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 10 человек		
25.2 В спортивном зале:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек		
26. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами хоккея» для занимающихся в возрасте младше 18 лет		
26.1 На ледовой арене:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 10 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 10 человек		
26.2 В спортивном зале:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
Месячный абонемент 12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек		

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. №35 – ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 06.03.2015 г. №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных соревнований»;
- Постановление Правительства РФ от 26.10.2020 г. №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 13.07.2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта России от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 г. №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Приказ Минспорта России от 19.01.2018 г. №38 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание на коньках»;
- Приказ Минспорта России от 15.05.2019 г. №373 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг»;
- Постановление Администрации г. Сургут от 15.01.2021 № 292 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Ледовый Дворец спорта» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.»;
- Постановление Администрации г. Сургут от 03.12.2020 г. №8965 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2021 год»;
- Постановление Администрации г. Сургут от 23.03.2016 г. № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта»;
- Постановление Администрации г. Сургут от 11.03.2016 г. № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта,

спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»;

– Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, принят Решением Сургутской городской Думы 18.02.2005 г. № 425-III ГД;

– Устав муниципального образования городского округа «Ледовый Дворец спорта», утвержден распоряжением Администрации города от 24.04.2018 г. № 644 «Об утверждении устава муниципального образования городского округа «Ледовый Дворец спорта» в новой редакции»;

– Распоряжение Администрации города от 25.10.2012 г. № 3216 «О создании муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»;

– Свидетельство о государственной регистрации права от 06.09.2013 г. серия 86-АБ № 666118;

– Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.07.2011 г. серия 86 № 002086383.

Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута.

1.5. Состав наблюдательного совета Учреждения определен Распоряжением Администрации города от 25.06.2018 г. №1021 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» (с изменениями), Приказом МАУ «Ледовый Дворец спорта» от 13.11.2020 № ЛДС-03-440/0 «О назначении представителя работников муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» членом Наблюдательного совета».

Члены наблюдательного совета:

Томазова Анна Николаевна – заместитель Главы города Сургута,

Науменко Людмила Павловна – главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города (представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом),

Коростелёва Марина Эрнстовна – начальник отдела организации расчетов и контроля исполнения бюджета Акционерного общества энергетики и электрификации «Юмэньэнерго» (представитель общественности),

Кравчук Данил Сергеевич – президент местной общественной организации «Федерация футбола города Сургута», учредитель центра физического развития «Юниор Спорт», член молодежного парламента при Думе города (представитель общественности);

Зенина Ксения Александровна – ведущий юрист МАУ «Ледовый Дворец спорта».

1.6. Информация о рассмотрении отчета наблюдательным советом, протокол от «_» января 2021 г. № ____.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.4. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год		2019 год		2020 год		Примечание (причины изменений)
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
Количество штатных единиц	шт. ед.	218,5	218,5	218,5	216,46	216,46	216,46	
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
– руководители	шт. ед.	5	5	5	5	5	5	
– общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	шт. ед.	9	9	9	9	9	9	
– общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	шт. ед.	25	27	26	26	26	22	
– общепрофессиональные должности служащих второго уровня	шт. ед.	26	26	26	25	25	25	
– общепрофессиональные должности служащих первого уровня	шт. ед.	6	6	6	6	6	6	
– общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	шт. ед.	18	17	17	17	17	17	
– общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	шт. ед.	22	23	23	23	23	23	
– должности, руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	шт. ед.	1	1	1	0	0	0	1 шт. ед. по должности «менеджер по культурно-массовому досуку» не относится к профессиональной квалификационной группе «должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»
– должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	шт. ед.	3	3	3	4	4	3	
– должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	шт. ед.	0	0	0	0	0	0	
– профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии	шт. ед.	0	0	0	0	0	0	
– руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	шт. ед.	1	1	1	1	1	1	Выведена 1 ставка по должности фельдшер – вакантна более 6 месяцев
– средний медицинский и фармацевтический персонал	шт. ед.	8	8	8	8	8	7	
– должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	шт. ед.	1	2	2	2	2	2	Выведены ставки: тренер (отдел обеспечения спортивных сборных команд) – 1,20; инструктор по спорту (физкультурно-оздоровительный отдел) – 0,25; вакантны более 6 месяцев.
– должности работников физической культуры и спорта второго уровня	шт. ед.	43	42	42	40,96	40,96	43,1	Выведены ставки: тренер (отдел обеспечения спортивных сборных команд) – 1,20; инструктор по спорту (физкультурно-оздоровительный отдел) – 0,25; вакантны более 6 месяцев.
– должности работников физической культуры и спорта первого уровня	шт. ед.	50,5	48,5	48,5	48,5	48,5	48,5	Выведена ставка-инструктора по спорту (спортивная школа «Олимпиец») уменьшено на основании плана комплектования на новый спортивный сезон – 2020-2021 (уменьшение групп ГФК по виду спорта «хоккей»). Введены ставки – администратор тренировочного процесса – 1 ст.; тренер (отдел спортивной школы «Олимпиец» – 2,7) ставки увеличены в связи с увеличением тренерской нагрузки по виду спорта «хоккей» согласно плану комплектования.
– должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	шт. ед.	x	x	1	1	1	0	Выведена ставка-инструктора по спорту (спортивная школа «Олимпиец») уменьшено на основании плана комплектования на новый спортивный сезон – 2020-2021 (уменьшение групп ГФК по виду спорта «хоккей»). Введены ставки – администратор тренировочного процесса – 1 ст.; тренер (отдел спортивной школы «Олимпиец» – 2,7) ставки увеличены в связи с увеличением тренерской нагрузки по виду спорта «хоккей» согласно плану комплектования.
Фактическое замещение штатного расписания, в том числе имеющим:	чел.	177	185	185	192	192	232	Выведена ставка-специалист гражданской обороны вакантна более 6 месяцев
– высшее профессиональное образование	чел.	103	106	106	87	87	109	
– начальное, среднее профессиональное образование	чел.	57	56	56	44	44	52	
– среднее (полное) общее образование	чел.	17	23	23	61	61	71	
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	X	183	X	186	X	184	
Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	0	0	0	32	X	11	
Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	X	47 172,83	X	49 792,07	X	50 451,30	
из них за счет субсидии, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	руб.	X	43 000,05	X	50 498,92	X	50 803,68	

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение, %	2020 год	Изменение, %	Примечание
Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	2 471 447 634,77	2 479 851 091,32	0,34	2 490 862 433,36	0,44	Увеличение балансовой стоимости в связи с получением системы профессиональных хоккейных бортов для крытых арен на сумму 10 742 400 руб.
Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	1 939 680 657,03	1 880 654 770,22	-3,04	1 824 673 366,27	-2,98	
Долговая нагрузка, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	руб.	500 173 926,31	539 909 799,43	7,94	567 417 595,59	5,09	Просроченная долговая нагрузка и нерешенная к взысканию отсутствует
– приносящая доход деятельность, в том числе:	руб.	2 923 259,52	2 171 848,38	-25,70	1 367 261,1	-37,05	
– 120 (Доходы от собственности);	руб.	0,00	1 116 822,80	100,00	478 820,36	-57,13	
– 130 (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат);	руб.	2 464 939,44	573 953,48	-76,72	638 623,40	11,27	
– 180 (Прочие доходы);	руб.	0,00	90 858,26	100,00	48 847,80	-46,24	
– 226 (Прочие работы, услуги);	руб.	0,00	179 360,00	100,00	14 596,00	-91,86	
– 290 (Прочие расходы);	руб.	188 524,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
– 213 (Начисления на выплаты по оплате труда);	руб.	269 796,08	210 853,84	-21,85	186 373,54	-11,61	
– субсидия на выполнение муниципального задания;	руб.	497 250 666,79	536 542 719,16	7,90	565 450 004,23	5,39	
– 130 (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат);	руб.	497 065 532,90	536 542 475,16	7,94	564 246 430,79	5,16	
– 212 (Прочие социальные выплаты персоналу в денежной форме)	руб.	0,00	0,00	0,00	20 000,00	100,00	
– 226 (Увеличение долговой нагрузки)	руб.	28 800,00	244,00	-99,15	426 467,50	174 681,80	
– 227 (Страхование)	руб.	0,00	0,00	0,00	4 000,00	100,00	
– 560 (Увеличение долговой нагрузки)	руб.	156 333,89	0,00	-100,00	753 105,94	100,00	
– субсидия на иные цели;	руб.	0	1 195 231,89	100,00	600 330,26	-49,77	
Кредиторская задолженность, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	руб.	5 846 983,32	4 418 892,87	-24,42	4 300 743,81	-2,67	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует
– приносящая доход деятельность:	руб.	3 646 363,86	4 375 474,19	20,00	589 753,38	-86,52	
– 120 (Доходы от собственности);	руб.	0	289 293,00	100,00	0,00	-100,00	
– 130 (Доходы от оказания платных услуг (работ));	руб.	584 510,52	263 000,97	-55,00	55 477,99	-78,91	
– 221 (Услуги связи);	руб.	0	2 522,26	100,00	1 178,08	-53,29	
– 223 (Коммунальные услуги);	руб.	1 863 778,50	2 696 068,50	44,66	5 128,86	-99,81	
– 225 (Работы, услуги по содержанию имущества);	руб.	6 084,43	6 572,94	8,03	3 556,40	-45,89	
– 343 (Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов);	руб.	0	20 745,84	100,00	0,00	-100,00	
– 180 (Прочие доходы);	руб.	1 191 990,41	1 097 270,68	-7,95	524 372,05	-52,21	
– субсидия на выполнение муниципального задания;	руб.	746 543,86	43 418,68	-94,18	3 710 990,43	8446,99	
– 213 (Начисления на выплаты по оплате труда);	руб.	0,00	42 748,68	100,00	0,00	-100,00	
– 221 (Услуги связи);	руб.	21 770,15	0,00	-100,00	14 315,96	100,00	
– 222 (Транспортные услуги);	руб.	7 700,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	
– 223 (Коммунальные услуги);	руб.	637 949,51	0,00	-100,00	3 652 634,97	100,00	
– 225 (Работы, услуги по содержанию имущества)	руб.	0,00	0,00	0,00	5 000,00	100,00	
– 226 (Прочие работы, услуги);	руб.	0,00	670,00	0,00	2 330,00	247,76	
– 290 (Прочие расходы)	руб.	3 474,20	0,00	-100,00	0,00	0,00	
– 340 (Увеличение стоимости материальных запасов);	руб.	75 650,00	0,00	-100,00	36 709,50	100,00	
– субсидия на иные цели.	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	266 656 352,75	271 643 882,84	271 701 867,81
(Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ))	руб.	27 929 629,82	33 101 486,84	20 712 614,58
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	291 291,00	326 823,00	226 893,00
в том числе:				
– количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:				
– бесплатными услугами	чел.	166 935,00	168 200,00	122 868,00
– частично платными услугами	чел.	0,00	0,00	0,00
– полностью платными услугами (работами)	чел.	124 356,000	158 623,00	104 025
Количество жалоб потребителей	ед.	0,00	0,00	0,00
Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также по порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)		0,00	0,00	0,00
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	300 054 087,74	314 926 773,06	297 884 930,94
Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованная в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	463 573,00	395 639,00	820 967,00
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)		0,00	0,00	0,00
Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя		0,00	0,00	0,00

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2018 год		2019 год		2020 год		Примечание (причины отклонений)
		факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления								
1.1. Остаток средств на начало периода	X	15 580 547,79	5 410 726,40	0,00	5 150 164,75	100		
1.2. Поступления, всего:	X	300 040 901,27	317 124 249,32	299 193 945,40	296 232 631,08	0,21		
в том числе:								
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X	266 656 352,75	271 643 882,84	271 701 867,81	271 701 867,81	0,00		
в том числе:								
1.2.1.1. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. Фигурное катание на коньках. Этап начальной подготовки»	130	13 080 942,24	13 492 277,12	12 130 165,84	12 130 165,84	0,00		
1.2.1.2. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. Фигурное катание на коньках. Тренировочный этап (этап спортивной специализации)»	130	9 930 868,03	14 805 375,27	20 763 491,04	20 763 491,04	0,00		
1.2.1.3. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. Хоккей. (Этап начальной подготовки)»	130	18 774 399,52	20 350 102,57	24 194 132,20	24 194 132,20	0,00		
1.2.1.4. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта. Хоккей. Тренировочный этап (этап спортивной специализации)»	130	42 935 621,62	55 512 563,44	61 724 123,62	61 724 123,62	0,00		
1.2.1.5. Работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (муниципальные)»	130	301 744,55	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.6. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях (региональные)»	130	10 158 066,97	5 171 281,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.7. Работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»	130	32 901 925,13	24 919 042,24	5 267 837,12	5 267 837,12	0,00		
1.2.1.8. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях Межрегиональные»	130	0,00	6 23 875,22	7 651 692,00	7 651 692,00	0,00		
1.2.1.9. Работа «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд. Спортивные сборные команды муниципальных образований»	130	25 067 863,4	24 806 899,14	28 954 553,06	28 954 553,06	0,00		
1.2.1.10. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях (аероспортивный)»	130	10 867 916,46</						

>>> Продолжение. Начало на стр. 18

Table with columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, 2018 год, 2019 год, 2020 год (план, факт), отклонение (%), Примечание (причины отклонений). Rows include categories like 'Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего' and 'Оплата работ, услуг, всего'.

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2019 г.

Таблица 4.1.1

Table with columns: Наименование субсидии, Код субсидии, Код КОСГУ, Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2020 г., Суммы возврата и использования задолженности прошлых лет, Поступление / Исполнение (2018, 2019, 2020 год), отклонение (%), Примечание (причины отклонений). Rows describe various subsidy operations.

Table with columns: Наименование субсидии, Код субсидии, Код КОСГУ, Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2020 г., Суммы возврата и использования задолженности прошлых лет, Поступление / Исполнение (2018, 2019, 2020 год), отклонение (%), Примечание (причины отклонений). Rows describe specific subsidy items like 'Субсидия на разработку рабочей, проектной и сметной документации'.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Table with columns: Наименование платной услуги, Цена тариф в рублях (2018, 2019, 2020 год), Примечание. Rows list services like 'Пользование спортивными тренажерами' and 'Предоставление услуг персонального тренера'.

Наименование платной услуги	Цена тариф в рублях				Примечание
	2018 год	2019 год	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
36 посещений по 90 минут, 1 человек		9120	9120	9120	
Средняя стоимость услуги (работы)		7600	7600	7600	
72 посещения по 45 минут, 1 человек		11970	11970	11970	
72 посещения по 90 минут, 1 человек		17955	17955	17955	
Средняя стоимость услуги (работы)		14962,5	14962,5	14962,5	
144 посещения по 45 минут, 1 человек		23750	23750	23750	
144 посещения по 90 минут, 1 человек		35625	35625	35625	
Средняя стоимость услуги (работы)		29687,5	29687,5	29687,5	
4.2. Для одного посетителя особой (льготной) категории					
1 посещение, 45 минут, 1 человек		130	140	140	
1 посещение, 90 минут, 1 человек		215	230	230	
Средняя стоимость услуги (работы)		172,5	185	185	
12 посещений по 45 минут, 1 человек		1560	1540	1540	
12 посещений по 90 минут, 1 человек		2580	2530	2530	
Средняя стоимость услуги (работы)		2070	2035	2035	
5. Предоставление услуг персонального тренера в плавательном бассейне(25.0x25.5):					
1 посещение, 45 минут, 1 человек		1511	1633	1633	
Средняя стоимость услуги (работы)		1511	1633	1633	
6. Предоставление услуг оздоровительного бассейна (10.4x14.4):					
6.1. Для одного посетителя основной категории					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		170	180	180	
Средняя стоимость услуги (работы)		170	180	180	
6.2. Для одного посетителя особой (льготной) категории					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		130	140	140	
Средняя стоимость услуги (работы)		130	140	140	
6.3. Доплата сверх основного времени:					
1 минута, 1 человек		3	3	3	
Средняя стоимость услуги (работы)		3	3	3	
7. Предоставление услуг ледовой площадки для массового катания:					
7.1. Для одного посетителя основной категории:					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		150	170	170	
1 посещение, 90 минут, 1 человек		225	255	255	
Средняя стоимость услуги (работы)		187,5	212,5	212,5	
7.1.1. Для одного посетителя особой (льготной) категории					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		110	130	130	
1 посещение, 90 минут, 1 человек		185	195	195	
Средняя стоимость услуги (работы)		147,5	162,5	162,5	
7.2. Для группы посетителей МАУ «Ледовый Дворец спорта» по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 40:					
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		13500	13800	13800	
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		20250	20700	20700	
Средняя стоимость услуги (работы)		16875	17250	17250	
7.2.1. Для группы посетителей СОК «Олимпиец» по адресу: г. Сургут, ул. Губкина, д. 16а:					
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		9000	9200	9200	
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		13500	13800	13800	
Средняя стоимость услуги (работы)		11250	11500	11500	
7.3. Для группы посетителей при проведении Отборочного этапа Всероссийского фестиваля по хоккею среди любительских команд дивизиона «Любитель 40+», «Любитель 18+»					
Средняя стоимость услуги (работы)		4880	5555,55	5555,55	
8. Предоставление услуг инструктора на ледовой площадке (группа до 10 человек):					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		200	-	-	
Средняя стоимость услуги (работы)		200	-	-	
9. Прокат коньков:					
9.1. Для одного посетителя основной категории:					
1 посещение, 60 минут, 1 пара		115	140	140	
1 посещение, 90 минут, 1 пара		170	210	210	
Средняя стоимость услуги (работы)		142,5	175	175	
9.2. Для одного посетителя особой (льготной) категории:					
1 посещение, 60 минут, 1 пара		100	120	120	
1 посещение, 90 минут, 1 пара		155	180	180	
Средняя стоимость услуги (работы)		127,5	150	150	
10. Прокат комплекта защиты:					
1 посещение, 60 минут, 1 комплект		140	160	160	
1 посещение, 90 минут, 1 комплект		200	230	230	
Средняя стоимость услуги (работы)		170	195	195	
11. Заточка коньков:					
1 пара		221	235	235	
Средняя стоимость услуги (работы)		221	235	235	
12. Предоставление услуг спортивных групп:					
12.1. Проведение занятий по акваэробике или по фитнесу:					
1 посещение, 60 минут, 1 человек		200	250	250	
1 посещение, 90 минут, 1 человек		300	350	350	
Средняя стоимость услуги (работы)		250	300	300	
месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		2400	3000	3000	
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		3600	4200	4200	
Средняя стоимость услуги (работы)		3000	3600	3600	
13. Предоставление услуг сауны:					
1 посещение, 60 минут, группа до 4 человек		1500	940	940	
Средняя стоимость услуги (работы)		1500	940	940	
доплата за 1 человека сверх нормативной численности, 1 посещение, 60 минут		250	160	160	
Средняя стоимость услуги (работы)		250	160	160	
14. Предоставление услуг солярия:					
1 посещение, 1 минута, 1 человек		25	30	30	
Средняя стоимость услуги (работы)		25	30	30	
15. Предоставление услуг спортивных площадок и залов:					
15.1. Уличной спортивной площадкой:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.2. Зала хореографии:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.3. Зала фитнеса и аэробики:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.4. Зала йоги и пилатеса:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.5. Зала греко-римской борьбы:					
1 посещение, 60 минут, до 30 человек		-	-	-	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек		-	-	-	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	-	-	
15.6. Игрового зала:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.7. Танцевального зала:					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		1500	1600	1600	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		2250	2400	2400	
Средняя стоимость услуги (работы)		1875	2000	2000	
15.8. Зала бросковой зоны для хоккея					
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		-	1800	1800	
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		-	2700	2700	
Средняя стоимость услуги (работы)		-	2250	2250	
16. Предоставление услуг по разработке сценарного хода мероприятия, 1 час					
Средняя стоимость услуги (работы)		3700	4300	4300	
17. Предоставление услуг по организации культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий физкультурной и спортивной направленности, 1 час					
Средняя стоимость услуги (работы)		15184	18000	18000	
18. Температурная формовка коньков					
1 пара		-	400	400	
Средняя стоимость услуги (работы)		-	400	400	
19. Температурная и механическая формовка коньков					
1 пара		-	900	900	
Средняя стоимость услуги (работы)		-	900	900	
20. Предоставление услуг конференц-зала					
1 час		-	1600	1600	
Средняя стоимость услуги (работы)		-	1600	1600	
21. Предоставление услуг электронного табло					
60 минут		-	1500	1500	
90 минут		-	2250	2250	

Наименование платной услуги	Цена тариф в рублях				Примечание
	2018 год	2019 год	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	1875	1875	1875	
22. Размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»:					
22.1. Размеры рекламного изображения до 1 кв.м. (1 кв.м/день)					
Средняя стоимость услуги (работы)	75	77,6	77,6	77,6	
22.2. Размеры рекламного изображения от 1 до 5 кв.м. (1 кв.м/день)					
Средняя стоимость услуги (работы)	50,15	51,9	51,9	51,9	
22.3. Размеры рекламного изображения свыше 5 кв.м. (1 кв.м/день)					
Средняя стоимость услуги (работы)	22,25	23	23	23	
23. Реализация билетов на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые организаторами мероприятий:					
1 час реализации билетов 1 кассой	604,58	939	939	939	
1 час проведения мероприятия на территории учреждения	24352,9	-	-	-	
Средняя стоимость услуги (работы)	12478,74	939	939	939	
24. Входной билет на культурно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»:					
1 билет	-	335	335	335	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	335	335	335	
25. Входной билет на спортивно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»:					
1 билет	-	235	235	235	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	235	235	235	
26. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами фигурного катания на коньках» для занимающихся в возрасте младше 18 лет					
26.1. На ледовой арене:					
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек	213	235	235	235	
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 10 человек	533	587	587	587	
Средняя стоимость услуги (работы)	373	411	411	411	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек	-	2822	2822	2822	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 10 человек	-	7055	7055	7055	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	4938,5	4938,5	4938,5	
26.2. В спортивном зале:					
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек	131	180	180	180	
Средняя стоимость услуги (работы)	131	180	180	180	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек	-	2160	2160	2160	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	2160	2160	2160	
27. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами хоккея» для занимающихся в возрасте младше 18 лет					
27.1. На ледовой арене:					
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек	160	184	184	184	
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 10 человек	400	552	552	552	
Средняя стоимость услуги (работы)	280	368	368	368	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек	-	2208	2208	2208	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 10 человек	-	6624	6624	6624	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	4416	4416	4416	
27.2. В спортивном зале:					
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек	115	144	144	144	
Средняя стоимость услуги (работы)	115	144	144	144	
12 посещений по 45 минут, 1 человек в группе численностью до 30 человек	-	1728	1728	1728	
Средняя стоимость услуги (работы)	-	1728	1728	1728	
28. Входной билет на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта», 1 билет					
Средняя стоимость услуги (работы)	110	-	-	-	
Средняя стоимость услуги (работы)	110	-	-	-	

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления**					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	1 731 534,85	1 733 515,09	1 733 515,09	1 727 050,83
- переданного в аренду	тыс. руб.	7 751,50	5 177,14	5 177,14	4 873,86
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	388,71	20 697,13	20 697,13	388,71
Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	1 352 618,60	1 296 325,67	1 296 325,67	1 233 150,89
- переданного в аренду	тыс. руб.	6 106,6	3 728,72	3 728,72	3 334,31
- передан					

Заболею и умру назло русскому врагу

Коварство мрачных русских орков перешло все мыслимые пределы – наш уютный Мордор начал войну нового типа против просвещенной Европы. Началась мировая война наоборот, мы ведем с коллективным Западом реверсивные бои – теперь мы не уничтожаем живую силу противника, а спасаем ее! Но Запад принял круговую оборону и готов защищаться.

Именно поэтому **Эммануэль Макрон**, президент гордой Франции, пообещал, что не отдаст свой умирающий от ковида народ без боя – он будет сражаться с русской вакциной до последнего француза.

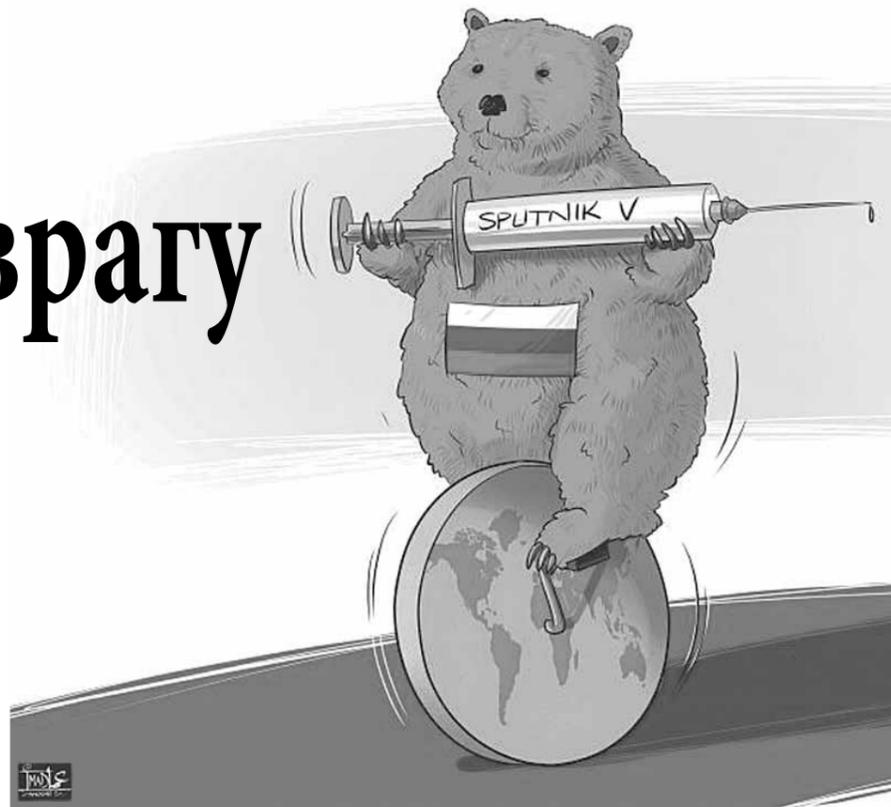
Все верно. Наша «кровожадная авторитарная» Федерация объявила войну всему демократичному миру. Диванные войска уже мобилизованы, клавиатуры приведены в боевую готовность, политики поправляют галстуки и прочищают горло. Началось.

Брюссель сообщает, что тоталитарная секта под названием Россия (а заодно и людоедский Китай) навязывает всей человеческой цивилизации новую войну: «Европа стоит перед мировой войной нового типа, перед лицом атак из-за стремления России и Китая повлиять на нас с помощью вакцин», – так сказал Макрон на саммите Евросоюза, который пришлось проводить онлайн, потому что границы государств закрыты из-за карантина.

Похоже, европолитики окончательно сошли с ума. Франция отказывается от помощи России, разработавшей

лучшую в мире вакцину, – лучшую по результатам клинических испытаний и исследований, в том числе и западных лабораторий. У нас самая высокая эффективность при минимальных побочных, простейшие условия хранения и низкая по рыночным меркам стоимость.

Сплошные выгоды – покупай не хочу. И это говорят не российские



проплаченные журналисты, это пишет «The Lancet», самый авторитетный медицинский журнал в мире. В это же время политики, движимые конъюнктурными соображениями, беспочвенно поливают разработки России грязью.

Сейчас во Франции занято почти 90% всего коечного фонда – еще несколько месяцев, и больных придется размещать на улице. Грядет третья волна вируса, вся Европа сидит на жесточайшем карантине. Пока мы ходим в кино и театры, обедаем в ресторанах и наслаждаемся встречами с любимыми, зашуганные своими правителями европейцы сидят дома.

У них после 10 вечера – комендантский час, весь бизнес закрыт или переведен на дистанционку, школы работают далеко не везде, перегруженные больницы принимают только коронавирусных пациентов, ходить по улице можно только в масках, желательно сразу двух (это не шутка).

Недовольство растет как на дрожжах – у людей давно кончились деньги. Они выходят на улицу и протестуют, а в ответ получают резиновые пули, собачьи клыки и напор холодной воды из полицейских водометов. Для блага протестующих, конечно же.

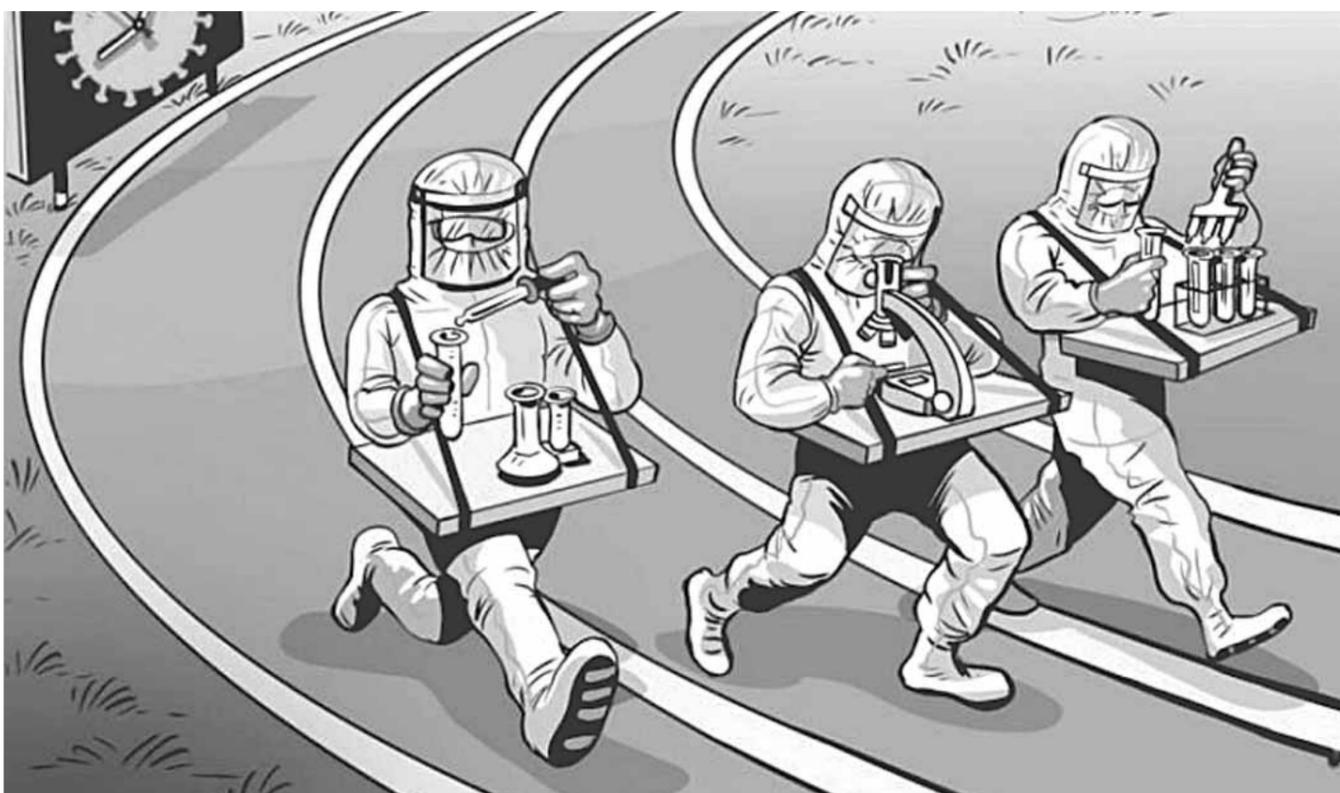
Единственная европейская вакцина разработана в британо-шведском тандеме, но доверие к ней стремительно падает из-за результатов исследований национальных регуляторов. А «американский большой брат», на которого молятся европолитики, продает вакцину своим адептам за слишком высокую плату. К тому же, к «Пфайзеру» требуется прикупить еще и уникальный холодильник, а также набор фирменных шприцев.

Французская власть, не создав собственных вакцин, не разработав технической базы для лицензирования уже существующих препаратов – словом, не сделав ничего для спасения своих граждан – прямо заявляет, что держит французский народ в заложниках. Макрон, приложив пистолет к виску вверенной ему Франции, схватив ее за исхудавшие руки, кричит в сторону России, идущей навстречу с распростертыми руками: «Уходи, русский! Уходи, а не то я убью ее! Не для того мы санкции вводили, чтобы теперь платить вам за наше спасение!».

И русский варвар, вооруженный шприцем со спасительной вакциной, уходит. Уходит к 59 странам Азии, Африки, Ближнего Востока и Южной Америки с совокупным населением в 1,2 миллиарда человек. Уходит в Австрию, Венгрию и Словакию, которые в обход ЕС закупили российские вакцины и теперь выслушивают угрозы от Брюсселя.

Русский варвар уходит, но он всегда готов вернуться с дружеским рукопожатием. К сожалению, пока что в войне наций с ковидом европолитики находятся на стороне ковида.

Илья НИЗОВСКИХ



Никому не верю

Нельзя не разыграть доверчивого друга на День дурака! Ничто не бодрит дух лучше, чем успешный обман – легкие шутки и безобидные поддельные истории поднимают настроение, когда наивная жертва глотает наживку. Но

герои этой киноподборки – не одноразовые шутники, а мастера притворства на грани с мошенничеством. Их День дурака затянулся.

Илья НИЗОВСКИХ



«Бриллиантовая рука» (1968 г.), режиссер Леонид Гайдай

Скромный советский рабочий Семен Горбунков отправляется в зарубежный круиз, оказываясь на одном корабле с контрабандистом Графом. По капризу судьбы преступники путают мужчин, и вместо Графа накладывают гипс с драгоценностями Семену. Так он становится лакомой добычей воров всех мастей.

«Тутси» (1982 г.),

режиссер Сидни Поллак

Актер Майкл Дорси хочет поставить пьесу лучшего друга, но у него нет ни денег, ни работы. Узнав о кастинге на женскую роль в новый телесериал, Майкл надевает парик и с легкостью проходит отбор. Самобытная актерская игра приносит Майклу славу, а сериалу – огромные рейтинги. Но жить ложью он не может.



«Джентльмены удачи» (1971 г.), режиссер Александр Серый

Бандит по кличке Доцент похитил шлем Александра Македонского. Чтобы вернуть реликвию, милиция внедряет в банду обычного советского гражданина – добросердечного Трошкина, заведующего детсадом. Он притворяется лидером уголовников, запугивая эзков своей сумасшедшей игрой.



«Поймай меня, если сможешь» (2002 г.), режиссер Стивен Спилберг

Несовершеннолетний Фрэнк Эбгнейл успел поработать врачом, адвокатом и пилотом – он умеет подделывать документы и проходить сложнейшие проверки одним лишь красноречием. Его фальшивая жизнь приносит ему миллионы долларов, что привлекает внимание ФБР.



«Выходной день Ферриса Бьюллера» (1986 г.), режиссер Джон Хьюз

Школьник по имени Феррис решает прогулять учебу, наладившись последним днем свободы перед выпускными экзаменами и взрослой жизнью. Обманщик и хитрец, он с легкостью дурачит людей, но не из корысти и не ради денег – безобидная ложь нужна Феррису, чтобы подарить своей девушке и лучшему другу радостные мгновения юности.



20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

Первая ночь

Все в этом мире бывает первый раз. Традиционные праздники, дни и, как принято говорить, мероприятия когда-то проходили впервые. Теперь мы к ним привыкли и уже не представляем себе жизни без какого-то события, которое повторяется из года в год. Для многих сургутян, «ушибленных» культурой, таким обязательным календарным мероприятием давно стала «Ночь в музее», которая традиционно проходит весной.

Мы попытались вспомнить, когда эта замечательная акция впервые была организована в Сургуте. По историческим меркам, не так уж и давно – всего-то 15 лет назад. В ночь с 31 марта на 1 апреля Музейный центр распахнул свои двери перед посетителями. О том, как проходила экспериментальная «Ночь в музее», подробно описала корреспондент «Сургутских ведомостей» Анастасия Бродескур в своем обзоре «В ночь на 1 апреля».

«Между тем «разогрев» гостей начался еще 31 марта – часиков эдак в двадцать три с хвостиком. Лучшие театральные и музыкальные коллективы города усиливали интерес публики к мероприятию. Особый азарт проснулся во время проведения аукциона «Всё или ничего!». Это юмористическое шоу, на котором продавались первые каталоги международного конкурса «Карикатурум», издательско-сувенирная продукция, а также сами работы



карикатуристов – в виде постеров. Особым успехом пользовались эксклюзивные рисунки, которые впервые представили на суд публики, поскольку до «Ночи в музее» они еще нигде не демонстрировались и не печатались», – делилась впечатлениями автор.

Тогда еще никто не подозревал, что «Ночь в музее» станет доброй сургутской традицией, будет развиваться, прирастать участниками и событиями. И без нее нам будет как-то скучно

и пусто. В прошлом «карантинном» 2020 году эта культурная акция по понятным причинам проходила в режиме онлайн. Что будет в этом, еще неизвестно. Организаторы пока озвучили только дату проведения – 15 мая. Не исключено, что формат регионы будут выбирать самостоятельно, в зависимости от эпидемической обстановки.

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото из архива СВ

ЛУЧШИЕ В ЮГРЕ

В Югре прошел ежегодный конкурс «Педагог года», в котором победили три сургутянки. Директор школы №46 **Лилия Гейнц** признана лучшим руководителем образовательной организации, а воспитательница из детсада «Волчок» **Оксана Московец** – лучшим воспитателем.

Также в голосовании участвовали ученики – свой приз «зрительских симпатий» они отдали преподавателю английского языка из Сургутской технологической школы **Юлии Стариковой**.

С ПРИЦЕЛОМ НА ТОКИО

Сургутянка **Ольга Позднышева** завоевала третье место на чемпионате России по дзюдо для людей с нарушением зрения. Она уступила **Аминат Магомедовой** из Дагестана (первое место) и **Светлане Поцелуевой** из Ростовской области. Войдя в список призеров, Ольга Позднышева вошла в сборную РФ, которая поедет на предстоящий Кубок мира по дзюдо в Баку и на Паралимпиаду. Отметим, Ольга обладает множеством наград за победы в международных чемпионатах по дзюдо, в 2018 году она завоевала первое место на кубке мира.

10 000 ШАГОВ К ЖИЗНИ

Сургут участвует во всероссийской оздоровительной акции «10 000 шагов к жизни», которая проводится с 2015 года в рамках программы Лиги здоровья наций «Здоровый муниципалитет».

Акция пройдет во Всемирный день здоровья, 4 апреля. Чтобы принять участие, нужно зарегистрироваться на сайте <http://greenego.ru/reg10k> и пройти 10 тысяч шагов за день по любому маршруту. Как отмечают врачи, такое количество шагов — это минимум, который нужно соблюдать для здорового образа жизни.

СПАСЛИ НОВОРОЖДЕННОГО

Врачи Сургутского перинатального центра выхаживали недоношенного ребенка, страдавшего редким заболеванием — некротическим энтероколитом, который приводит к смертельно опасным болезням кишечника. После родов он не принимал пищу, у него разбух живот, и хирурги незамедлительно прооперировали его. Сейчас малыш уже дома. Он набрал вес и полноценно усваивает пищу.

ИТОГИ ФОТОКОНКУРСА «20 ЛЕТ С «СВ»

Вот и настала пора объявить результаты конкурса, посвященного 20-летию газеты «Сургутские ведомости». В течение двух месяцев вы присылали нам свои работы. Какие-то из них вызвали у нас искреннюю улыбку, а какие-то неподдельное удивление. Благодаря вашим креативным идеям мы увидели необычное продолжение жизни газеты после ее прочтения.

Самыми запоминающимися для нас оказались снимки, присланные **Ксенией Силкиной, Нелей Хурматовой и Анастасией Ябердиной**. Поздравляем победителей! Для всех, кто принимал участие в конкурсе, мы подготовили памятные сувениры с атрибутикой «СВ».



Приглашаем за подарками в понедельник, **5 апреля**, по адресу: **ул. Декабристов, 5, МКУ «Наш город» с 15.00.**

Тел. для справок: **28-10-05; 28-31-09.**

АФИША



10 апреля в 18.00, 11 апреля в 16.00 – пасхальный органный концерт в католическом храме Сургута (пр. Набережный, 19/1). В программе: музыка Баха, Вивальди, Генделя, Моцарта, Рахманинова и Чайковского. Вход **400 руб.** Справки по тел. **8(922) 775-45-81.**

Сургутский художественный музей

3 апреля в 11.00, 13.00, 15.00 – «Волшебные очки» (закладка для книг в стиле Гарри Поттера);

10 апреля в 11.00, 13.00, 15.00 – «Весна, весна на улице!» (весенняя композиция в смешанной технике);

17 апреля в 11.00, 13.00, 15.00 – «Какого цвета зебра?» (апликация в стиле нотан: на контрасте темного и светлого).



Культурный центр «Порт»

3 апреля в 17.00 – тематическая программа «Музыкальный квартирник». В программе: музыкальные выступления молодых сургутских исполнителей – учеников школы музыки «ВсемПоБарабану» в теплой камерной обстановке. Прозвучат как популярные музыкальные композиции, так и песни авторского сочинения. Вход: **300 руб.**

10 апреля в 17.00 – лекция Кристины Руденченко «Беседы об этнических традициях» (6+) в рамках проекта «ЭтноКласс». Вход: **100 руб.**

11 апреля в 17.00 – музыкальное выступление **Алёны Поль** с программой «Рядом любовь». Певица исполнит авторские песни и интерпретированные версии известных музыкальных композиций. Также в выступлении примут участие **Глеб Дзюба** и **Лиана Партина**. Вход **300 руб.**

16 апреля в 18.00 – открытие персональной выставки нижевартовского художника **Артема Мунтяна** «До и после» (6+). Вход: **100 руб.**



Театр актёра и куклы «Петрушка»

4 апреля в 11.00, 15.00 – «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (4+). Продолжительность – 80 мин.

11 апреля в 11.00, 14.00 – премьера «Фабрика слов» (6+). Продолжительность – 50 мин.

14-15 апреля в 19.00 – премьера «Поморский лабиринт» (12+). Продолжительность 50 мин.

Тел. для справок **34-48-18.**



Сургутская филармония

4 апреля в 13.00 – премьера концертной программы «Что у меня в кармане?» (3+) в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина». Билеты **400 руб.** Продолжительность – 40 мин.

7 апреля в 19.00 – концертная программа звезд камерной музыки трио **CHAMBER MUSIC STARS** (12+) (Москва, Италия). Билеты: **300-1000 руб.** Продолжительность – 1 час 40 мин.



МАУ «Городской культурный центр»

10 апреля в 18.00 – развлекательный КВИЗ #Кавер-TV (18+). Вход **300 руб.**

11 апреля в 14.00, 17.00 – концерт коллектива чувашской культуры «Туслах» (0+). Вход **300 руб.**