

Кто пойдет в 1 «Б»?

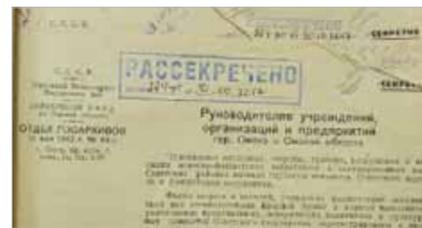


Играй, курай!



- о проведении конкурса для включения в кадровый резерв управленческих кадров в сфере работы с подростками и молодежью;
- о перечне документов (сведениях), обмен которыми осуществляется в электронном виде;
- о ходе реализации инициативных проектов.

Сургут в 1930-м



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№13  
(1050)  
9 апреля  
2022 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



[t.me/surgutved](https://t.me/surgutved)

## ПЕРВЫЙ «Ф»

С 1 апреля в Сургуте стартовала приемная кампания по зачислению детей в первые классы. За неделю число заявок превысило все предыдущие рекорды – уже зарегистрировано 7200 родительских заявлений, на 700 больше, чем прогнозировалось. Об этом рассказала директор департамента образования Сургута **Ирина Замятина**. В следующем учебном году самым загруженным образовательным учреждением станет школа №9 – там ожидается 22 первых класса!

Напомним, подать заявление в первый класс можно до 30 июня напрямую в школе или на портале Госуслуг. Родителю нужно иметь паспорт, свидетельство о рождении ребенка и регистрацию по месту проживания.

## НА ВЫБОРАХ ЖДУТ МОЛОДЫХ

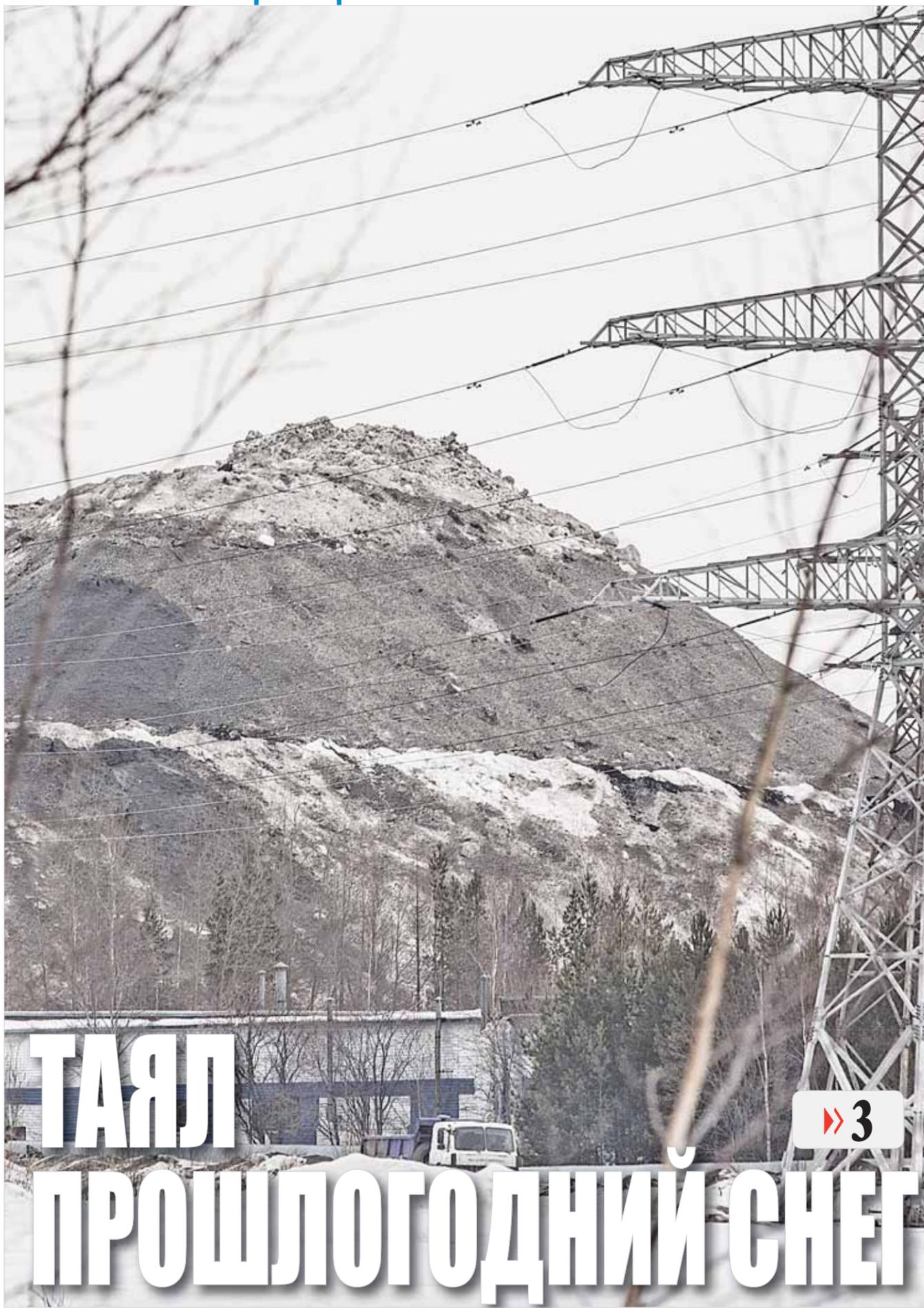
Территориальная избирательная комиссия Сургута провела День молодого избирателя. Учащихся школ и колледжей пригласили в администрацию города, где 7 апреля прошла встреча с представителями местного ТИК. Ребятам рассказали об их избирательных правах, о процедуре выборов и новшествах, введенных в избирательную систему за последние годы. Особое внимание было уделено примерам дистанционного голосования.

Председатель ТИК Сургута **Светлана Гаранина** отметила, что главная задача этого мероприятия – привлечь молодых сургутян к выборам, ведь сейчас молодежь пассивна к избирательному процессу. Так, наблюдателями на выборах редко становятся люди моложе 30 лет.

Отметим, что до 15 апреля молодежь Сургута может принять участие в просветительной акции «Что ты знаешь о выборах?», чтобы проверить уровень своих знаний об избирательном праве. Тестирование доступно на официальном сайте избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа–Югры.

## ОБЬ ТРОНЕТСЯ В МАЕ

Как объясняют специалисты, относительно небольшая толщина льда и плюсовая температура воздуха в апреле не станут предпосылками раннего ледохода. Однако ледяной покров на Оби уже сейчас не безопасен, его структура пористая и мокрая. На поверхность проступает вода, температура которой выше нуля, а снизу лед размывается течением – таким образом, лед тает с двух сторон, и выходить на него крайне опасно. По словам старшего государственного инспектора отделения ГИМС окружного управления МЧС России **Романа Хрущева**, Обь тронется в этом году как обычно, в период с 6 по 12 мая.



# ТАЯЛ ПРОШЛОГОДНИЙ СНЕГ

# Школа возможностей

С 4 апреля начал работу новый корпус школы «Перспектива» в 33-м микрорайоне города. В нее из старого здания перешли уже 140 детей, а с 1 сентября за парты сядут все ученики 3-6 классов – это больше 900 учащихся. Все они продолжают обучение в новом корпусе вплоть до выпускных экзаменов в 11 классе.

В школе имеются кабинеты логопеда и психолога, тир, пищеблок и столовая, большой бассейн. Как рассказала директор «Перспективы» **Елена Запольская**, благодаря новому корпусу школа сможет перевести большинство детей со второй смены на первую. Единственная проблема, призналась директор, заключается в нехватке педагогов – сейчас идет набор учителей старшей школы.

«Наша школа является Федеральной площадкой Института стратегии развития российской системы образования, поэтому наша задача – высококлассное образование, которое мы называем «Школой возможностей и педагогикой достоинства». Мы хотим создать преемственность учебы между ступенями образова-

ния. Например, 80% учеников начальной школы изучают английский язык на углубленном уровне, и эта программа продолжится в 5 классе. То же касается и математики с биологией, которые можно учить углубленно по заявлению родителей», – рассказала Елена Запольская. Она отметила, что в старом корпусе продолжают учиться только дети первого и второго классов, а по мере взросления им станут доступны более просторные помещения нового корпуса.

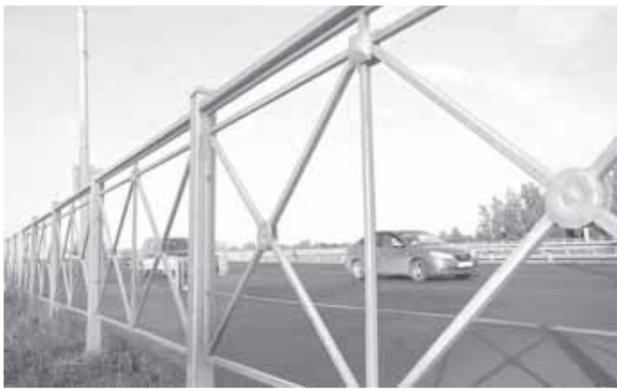
В день открытия школу посетил глава города **Андрей Филатов**. Он поговорил с педагогическим составом и родительским комитетом, прошелся по классам и кабинетам, спортивным залам и столовой. «На мой взгляд, объект получился качественным. Все



задуманное состоялось: здесь есть и спортзалы, большой и малый, и зал хореографии, и бассейн. Классы укомплектованы современным оборудованием. Есть некоторые замечания к строителям, но они не являются критическими и будут исправлены в течение месяца, – сказал глава города. – Да, школу не удалось открыть к Дню знаний. Но дожидаться 1 сентября было бы абсолютно неправильно, когда объект уже готов. Для нас любой день года, когда ребята могут учиться в новой школе, уже является главным праздником».

Андрей Филатов отметил, что в новых сургутских школах упор ста-

вится на раскрытие интеллектуального потенциала каждого ребенка. В «Перспективе», например, можно получать дополнительное образование в продвинутых классах робототехники, химии и физики, с пятого класса ребята могут выбрать второй иностранный язык вкуче к английскому – немецкий или французский, а в старшей школе открываются профильные направления с углубленным изучением определенного набора предметов. Глава города пообещал, что по мере возможностей Сургут будет обновлять в своих школах инвентарь и оборудование, чтобы успевать за бурным техническим прогрессом.



## ЗАБОРИСТЫЙ ВОПРОС

Заборчики Сургута, отделяющие проезжие части от тротуара, приведут к стилевому единству. Об этом сообщил директор департамента архитектуры и градостроительства, главный архитектор **Владимир Астраханцев** на штабе по городскому хозяйству при главе города.

В 2021 году в администрации Сургута была собрана рабочая группа, которая занималась разработкой внешнего облика ограждений. Основные критерии: долговечность, ремонтпригодность, безопасность, внешний вид и соответствие нормативным требованиям государственной автоинспекции.

В итоге был выбран забор в нейтральном стиле серебристого цвета, выполненный в оцинкованном металле. Благодаря малоприметному дизайну такие ограждения не перекрывают обзор для водителей и позволяют создавать треугольники видимости на перекрестках, то есть они помога-

ют сформировать безопасную среду на автодорогах. Более того, у заборов высокая проницаемость, что не позволяет накапливаться у секций валам снега, сохраняя асфальт в чистоте.

Такие ограждения широко применяются во всей России, их производство налажено, стоят они недорого и их можно быстро приобрести в нужных объемах. Кроме того, они легко ремонтируются, так как секции между собой соединены болтами.

«Мы пришли к выводу, что все ограждения в городе Сургуте можно за небольшой период времени привести к стилистическому единству», –

сказал Астраханцев. Он отметил, что уже в этом году начнут заменять заборы от международного аэропорта имени Ф. Салманова по всей улице Аэрофлотской, а также вдоль проспектов Ленина и Набережного. В 2023 году можно перейти к центральным улицам, а после 2025 года – к остальным частям города.

Глава Сургута напомнил, что подобный вопрос уже поднимался в прошлые годы, но его сводили к субъективному выбору цвета. **Андрей Филатов** сказал, что в этот раз администрация города искала утилитарные решения: «Пришло время привести ограждения в единый

вид. Непростой разговор. Мы должны были найти унифицированную форму, и такое решение найдено – это так называемые заборы-невидимки. Они функциональны, просты в эксплуатации, ремонте, содержании, очистке от грязи и в замене на аналог. Нам предстоит сформировать концепцию городских ограждений: где установят заборы-невидимки, как они будут приводиться в надлежащий вид и что мы будем делать с демонтированными заборами. Мы идем по концепции правил урбанизации городов-миллионников, чтобы применять лучшие практики российских городов».

## Детям – мороженое, папе – лимонад

Этим летом в парках «Кедровый Лог» и «За Саймой» появятся четыре нестационарных торговых павильона с напитками и едой. К участкам, где они будут расположены, уже подведены необходимые коммуникации, а в правила благоустройства внесены соответствующие изменения на разрешение установки торговых объектов в парках и скверах.

Глава Сургута **Андрей Филатов** отметил, что

потребность предпринимателей гораздо выше, чем четыре места, но администрация учитывает пожелания жителей города, которые не хотят переизбытка торговых площадей в парках: «На стыке этих двух взглядов и сформировалось очень аккуратное представление о четырех местах, которые будут выставлены на аукционе. Посмотрим на практике, как будет организована работа,

какую она получит оценку. И тогда будем принимать решение по развитию или остановке проекта».

Места для размещения павильонов отбирали по двум критериям. Первый – мнение сургутян, второй – близость туалетов, подключенных к городским коммуникациям. До 5 мая предпринимателям нужно подать заявку на участие в аукционе. Им следует учитывать, что торговые объекты должны вписываться в концепцию парка, его стиль и эстетику. Помимо этого, ассортимент товаров должен соответствовать месту, где свое время проводят семьи. Так, алкоголь в парках продавать нельзя.

# Генеральная уборка

С 24 марта в Сургуте началась генеральная уборка снега, которая продлится до 25 апреля. В рамках плановой кампании администрация города подарила дополнительную фирму, которая занимается вывозом снежного покрова и навалов, оставшихся после работы недобросовестных подрядчиков. Приоритет отдается дорожной сети, тротуарам и внутриквартальным проездам. Механизаторы будут работать круглые сутки. «В идеальном состоянии мы должны получить город без снежных навалов», – сообщил глава города **Андрей Филатов**.

Помимо этого, при департаменте городского хозяйства Сургута создан оперативный штаб, отслеживающий ситуацию со снежными завалами и паводковой ситуацией на улицах и дорогах. Оперштаб ежедневно выезжает на проблемные места, о которых им сообщают жители города через единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112. Специалисты штаба определяют график уборки снега на сутки, отдавая предпочтение подходам к социальным объектам. Так, за первые дни работы уже начата очистка пяти

детских садов, откачивается вода в поселке Лесном. Также уделяется внимание опорам линий электропередач – во время паводка может затопить силовые установки, что приведет к отключению электричества.

«В связи с обильным таянием снега принято решение организовать оперативный штаб на случай, когда плановые решения уже не работают и нужно принимать экстренные меры. У нас сформированы оперативные группы, которые будут выезжать и определять решение – откачать воду, например, или разобрать с ливневой канализацией. Мы максимально обеспечены техникой, но допускаю, что могут быть проблемы со скоростью. Понятно, что тепло наступает в городе везде и сразу, поэтому формируется приоритетность выездов, везде и сразу завершить уборку не выйдет», – сказал глава города **Андрей Филатов**.

Для генеральной уборки, работы оперативного штаба и найма дополнительного подрядчика город выделил десять миллионов рублей – это деньги, не выплаченные фирмам, которые нарушили условия контракта и не смогли



в обозначенные сроки расчистить город от снежных навалов.

Отметим, что к главе Сургута обратился депутат городской Думы **Владимир Клишин**. Он предложил разработать нормативный документ, который будет регламентировать, сколько кубометров временного навала снега допускается на один километр дороги и тротуаров. Число сугробов депутат предложил подсчитать контрольно-реви-

зионному управлению. «Сугроб тает, вода течет на асфальт, за который заплачены большие деньги, и дороги по весне растекаются вместе с городским бюджетом», – объяснил позицию думы **Клишин**. Глава Сургута поддержал предложение: «Мы обсуждали похожую идею с директором департамента горхозяйства. Надо прорабатывать».

Илья НИЗОВСКИХ

# Таял прошлогодний снег

## И ПРЕВРАЩАЛСЯ В КАРТУ ЛУЖ

Этой зимой, как, собственно, и весной Сургут завалило снегом и продолжает подсыпаться, а на календаре тем временем дело к середине апреля идет. Весеннее, хоть и северное, солнце принялось за работу, и осадки, копившиеся несколько месяцев, стали достаточно быстро таять, и город поплыл. Почему, ведь уборке снега в этом году уделяли пристальное внимание? Разбираемся.

## ОБИЛЬНЫЕ ОСАДКИ, НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ ПОДРЯДЧИКИ

Администрация города признает, что негативный опыт этой зимы научил многому. Например, тому, что второй шанс давать тем, кто пренебрег первым, нельзя.

– Своевременно принять меры не успели, – отмечает директор департамента городского хозяйства **Кирилл Киселев**, – а сейчас приходится наверстывать упущенное время. Пришлось искать нового подрядчика, который бы исправил недоделки. А организация конкурсных процедур? Это не из тумбочки деньги взял и пошел купил – сама конкурсная процедура имеет начало и конец. В среднем, занимает около 40 дней, от момента появления желания до момента заключенного контракта. Да и подрядные организации, что скрывать, просили дать второй шанс и возможность исправиться. Не получилось у кого-то.

– Обильные осадки в этом сезоне, поэтому по объективным или субъективным причинам графики по уборке снега не исполняются в полной мере. Основные усилия брошены именно на работы по расчистке снега. Как следствие, мы немного просели в плане вывоза снега для утилизации на полигон, – пояснил директор МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» **Дмитрий Лифанов**.

## ЛИВНЕВКИ ПАРЯТ, ЖАЛОБЫ ПРИНИМАЮТ

По словам руководителя департамента городского хозяйства, в городе активно отпариваются все стоки ливневой канализации, чтобы стремительно прибывающая вода могла быстро уходить, не образуя стихийных заводей. Там, где все же вода перекрыла подходы и подъездные пути, воду будут откачивать. Для откачки воды заключен контракт и имеется достаточно сил и средств, чтобы оперативно выво-

дуть на улицы города помпы и ассенизационные машины.

Для более эффективного реагирования на ситуацию с тальми водами коммунальные структуры города круглосуточно принимают жалобы сургутян о подтоплениях по единому телефону 112. Приоритет очередности осушения той или иной территории за социальными объектами.

### Справка СВ:

### Место есть

Всего в Сургуте есть шесть специализированных полигонов для вывозки и складирования снега общей мощностью пять миллионов кубов. Именно туда и везут снежные залежи с сургутских дворов и улиц. По данным на конец марта, общая загрузка всех территорий для утилизации снега составила 3,8 млн кубов. Место под снег еще есть.



## ГОРОД БЕЗ СНЕГА

Проект «Карта луж», стартовавший в прошлом году, продолжает работу и в нынешнем. На сайте администрации размещена интерактивная карта города, где отмечают места ежегодного подтопления. Эти территории уже вне-

сены в план мероприятий, и ситуация находится под контролем. Что касается масштабной уборки «Город без снега», то она активно начнется с начала следующей недели. От снега будут освобождать внутриквартальные локации, проезды, тротуары и вывозить тающие осадки на полигоны.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ 

## ИНФОРМАЦИЯ

## О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», одобренному решением Думы города от 02.03.2022 № 77-VII ДГ и опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 8 (1045) от 05.03.2022 года (далее – проект)

05.04.2022

- Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: 04.04.2022, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 18.00 по местному времени.
- Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 16 участников.
- Количество внесенных предложений и замечаний: 0.
- Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний по проекту, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Устава города Сургута Уставная комиссия рекомендует Думе города принять решение Думы города «О внесении изменения в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в редакции, одобренной решением Думы города 02.03.2022 № 77-VII ДГ.

Председатель Уставной комиссии

М.А. Гуменюк

## ОПОВЕЩЕНИЕ

## О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Департамент архитектуры и градостроительства в лице отдела генерального плана и перспективного проектирования организует проведение публичных слушаний:

27.04.2022 начало в 18.00.

– по корректировке проекта планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39 в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция указанных проектов открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до даты проведения публичных слушаний включительно.

Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Посещение экспозиций осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Материалы к публичным слушаниям будут размещены не менее чем за 7 дней до даты проведения на официальном портале Администрации города в разделе на главной странице Публичные слушания – публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута, в разделе о Сургуте – градостроительная деятельность – новости в сфере градостроительства – оповещение о назначении публичных слушаний.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

В письменной форме в адрес уполномоченного органа (Департамент архитектуры и градостроительства по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

Дополнительную информацию возможно получить по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, контактный телефон: (3462) 52-82-32.

Предлагаем принять участие в обсуждении

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

## УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА

## ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХМАО-ЮГРЕ И ЯНАО НАПОМИНАЕТ

## О НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор (государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин) до начала обработки персональных данных обязан уведомить Уполномоченный орган (Управление Роскомнадзора по Тюменской области, ХМАО – Югре и ЯНАО) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Таким образом, если:

- ✓ Вы осуществляете сбор анкет (резюме) кандидатов на работу;
- ✓ Вы собрали данные Ваших клиентов – граждан с целью провести рекламную рассылку, акцию или лотерею либо провели опрос среди них;
- ✓ Вы приобретаете у авиа – и ж/д перевозчиков билеты для Ваших работников;
- ✓ Вы передали данные о Ваших работниках или клиентах обслуживающим Вас партнерам (юридической, аудиторской или бухгалтерской фирме), или наоборот, получили такие данные от Вашего контрагента.
- ✓ Вы передали персональные данные работников третьим лицам при оформлении зарплатной карты в рамках договора с кредитным учреждением.

Все перечисленные действия в соответствии с законом являются обработкой персональных данных.

Необходимо учитывать, что при осуществлении сбора персональных данных в сети Интернет также производятся действия по обработке персональных данных. Данная обработка персональных данных влечёт за собой необходимость направления уведомления об обработке персональных данных.

Форму уведомления можно заполнить на сайте <http://pd.rkn.gov.ru> по ссылке <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>.

Консультацию по заполнению уведомления можно получить по телефонам: 8 (3452) 56-86-63, 56-86-64, 56-86-65.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением Главы города от 29.03.2022 № 30 назначены публичные слушания по проекту решения Думы города

«Об исполнении бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год».

Публичные слушания состоятся 26 апреля 2022 года, место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 18-00.

Проект решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год» размещен в № 2 (97) от 09.04.2022 издания «Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута».

С проектом решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год» и пояснительной запиской к нему можно ознакомиться в разделе «Бюджет и финансы» на странице департамента финансов официального портала Администрации города.

Предложения (замечания) по проекту решения Думы города принимаются в срок до 21 апреля 2022 года в письменной форме по адресу ул. Энгельса, дом 8 каб. 229 или в форме электронного документа на электронный адрес [hrustalyova\\_ea@admsurgut.ru](mailto:hrustalyova_ea@admsurgut.ru) с указанием фамилии, имени, отчества (последнего-при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона лица, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

По возникающим вопросам обращаться к специалистам департамента финансов:

в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета –

к начальнику управления доходов и долговой политики Капустиной Татьяне Александровне тел. 52-20-67 с 09.00 до 17.00,

в части расходов – к начальнику отдела городского хозяйства

Шулеповой Ольге Анатольевне тел. 52-20-61 с 09.00 до 17.00 и начальнику отдела социальной сферы Рогожиной Ольге Сергеевне тел.52-20-59 с 9.00 до 17.00.

Порядок проведения публичных слушаний утвержден статьей 8 решения Думы города Сургута от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

## ПОДАНО БОЛЕЕ 80 ЗАЯВОК: В СУРГУТЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ РЕАЛИЗАЦИЯ

## ПРЕЗИДЕНТСКОЙ ПРОГРАММЫ ДОГАЗИФИКАЦИИ

В Сургуте реализуется программа социальной газификации, догазификации домовладений. Подать заявки на бесплатное подключение к сетям газораспределения можно с помощью ресурса: [Единого оператора газификации](http://един.оператора.газификации).

«В программу социальной газификации в Сургуте на 2022 год уже вошли мероприятия по подключению жителей поселков Снежный (шесть домовладений), Лунный (два домовладения). Графики утверждены. Ежеквартально, по мере поступления заявок, они будут корректироваться. С ними можно ознакомиться по ссылке: <http://admsurgut.ru/rubric/24355/Dogazifikaciya>. Реализует программу ОАО «Сургутгаз», – поясняют в департаменте городского хозяйства Администрации города.

Всего в Сургуте поступило более 80 заявок на участие в программе догазификации.

«Из них: 34 приняты, 3 отложены (ожидается предоставление полного пакета документов), еще 3 аннулированы (не был предоставлен полный пакет документов), 7 отменены заявителем, по 24-м отказано (в связи с тем, что заявка направлена от физического лица), 2 зарегистрированы (ведется проверка комплектности документов). Заключено 8 договоров на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», – рассказывает главный инженер компании «Сургутгаз» Андрей Овсенёв.

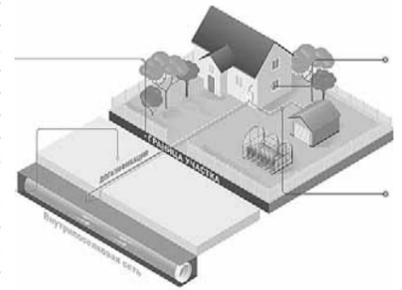
В рамках программы догазификации подведение газа до границ земельного участка в газифицированных населенных пунктах проводится без привлечения средств граждан. Что касается садово-огороднических объединений, подведение газа осуществляется бесплатно только до границ кооператива. По территории СОТ газификация производится за счет собственников земельных участков.

Заявку на подключение (технологическое присоединение) можно направить через личный кабинет на сайте Единого оператора газификации, «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (Госуслуги) либо обратиться лично в газораспределительную организацию ОАО «Сургутгаз», расположенную по адресу: город Сургут, улица Маяковского, дом 14а, строение 1, телефон: 8 (3462) 23-93-85. Заявка от садовых объединений подается коллективная. Перед отправкой заявки необходимо проверить возможность подключения домовладения к сетям газораспределения на официальном сайте единого оператора газификации <https://connectgas.ru/>.

С информацией по реализации социальной программы газификации (догазификации) Югры можно ознакомиться, перейдя по ссылке: <https://admhmao.ru/press-center/vse-press-relizy/6836246/>.

Действует интерактивная карта, с помощью которой можно определить включен ли населенный пункт в программу: [https://connectgas.ru/gasification\\_program](https://connectgas.ru/gasification_program).

Пресс-служба Администрации города Сургута:



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 10 от 08.04.2022

## О подготовке третьего внеочередного заседания Думы города VII созыва

На основании письменного требования Главы города Сургута Филатова А.С. от 06.04.2022 № 01-02-3688/2 о созыве внеочередного заседания Думы города, в соответствии со статьей 23 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:

- Провести третье внеочередное заседание Думы города VII созыва 15 апреля 2022 года в 10.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).
- Включить в проект повестки дня третьего внеочередного заседания Думы города вопрос «О внесении изменения в решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».
- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города) 14 апреля 2022 года:
  - в 14.30 заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу по вопросу, указанному в части 2 постановления;
  - в 15.00 депутатские слушания по вопросу, указанному в части 2 постановления.
- Аппарату Думы города обеспечить:
  - организацию и проведение третьего внеочередного заседания Думы города;
  - оповещение населения города о времени и месте проведения третьего внеочередного заседания Думы в установленном порядке.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

**РЕШЕНИЕ Думы города № 100-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О награждении Благодарственным письмом Думы города**

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утвержденным решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденным решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ДГ, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 11.03.2022 № 1, от 22.03.2022 № 2), Дума города РЕШИЛА:

- Наградить Благодарственным письмом Думы города:
  - Сельменских Татьяну Александровну, специалиста-эксперта отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города Сургута, за вклад в защиту прав и свобод жителей города, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
  - работников муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника культуры:
    - Алекسانя Аню Робертовну, гардеробщика;
    - Тисленко Ирму Геннадьевну, главного бухгалтера;
  - работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром» за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство и в связи с 45-летием со дня образования общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»:
    - Галимуллина Дениса Александровича, начальника отдела обеспечения текущего ремонта, технического обслуживания и диагностического обследования службы организации восстановления основных фондов;
    - Киселева Юрия Васильевича, руководителя группы входного контроля МТР службы строительного контроля инженерно-технического центра;
    - Кузьменко Игоря Анатольевича, заместителя начальника службы организации восстановления основных фондов;
    - Парт Татьяну Валерьевну, начальника юридического отдела;
  - работников аппарата Думы города за вклад в развитие и становление местного самоуправления и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:
    - Большакову Алексею Юрьевичу, главного специалиста финансово-аналитической службы;
    - Верецагину Диану Григорьевну, инспектора-делопроизводителя отдела регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства;
    - Кочеткову Анну Николаевну, ведущего специалиста отдела регистрации и учёта обращений граждан, организаций и делопроизводства;
    - Таран Людмилу Равильевну, начальника отдела организационного обеспечения Думы города.

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.  
Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2527 от 31.03.2022**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 15.04.2020 № 2404 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на период до 2024 года» (с изменениями от 18.08.2020 № 5701, 19.01.2021 № 385) следующие изменения:
  - В констатирующей части постановления, приложения к постановлению слова «от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» заменить словами «от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
  - В приложении к постановлению:
    - слова «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года» заменить словами «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»;
    - слова «Центр медицинской профилактики» заменить словами «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»;
    - слова «комитет культуры и туризма» заменить словами «комитет культуры».
  - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
  - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2663 от 05.04.2022**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.05.2017 № 3699 «О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 05.05.2017 № 3699 «О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями от 13.02.2018 № 1020, 10.07.2019 № 4963, 09.03.2021 № 1637) следующие изменения:
  - Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
    - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».
  - В приложении к постановлению:
    - В пункте 1 раздела II слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».
    - В пункте 3 раздела III слова «подведомственных учреждений» заменить словами «подведомственных организаций».
    - В пункте 2 раздела IV слова «направляются управлением муниципальных закупок Главе города» заменить словами «направляются управлением муниципальных закупок заместителем Главы города, курирующего сферу экономики».
  - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
  - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2568 от 04.04.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях регулирования отдельных отношений в сфере организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций, субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Внести в постановление Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 22.02.2022 № 1394) изменение, изложив подпункт 2 пункта 1 постановления в следующей редакции:
  - на одного учащегося 5 – 11-х классов – в размере 55,00 рублей в день».
  - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
  - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.04.2022.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2576 от 04.04.2022**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия деятельности некоммерческих организаций, направленной на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта:

- Внести в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:
  - в приложении к постановлению:
    - В пункте 1 разделов I, V слово «контроль» в соответствующем падеже заменить словами «контроль» (мониторинг) в соответствующем падеже.
    - В абзаце шестом пункта 2 раздела I слово «обязательную» исключить.
    - Абзац четвертый пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции: «Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Администрацией города на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством».
    - Пункт 5 раздела III дополнить абзацем следующего содержания: «В случае, если затраты, включенные в смету расходов на реализацию проекта, не соответствуют затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, установленным пунктом 12 настоящего раздела, конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении размера предоставляемого гранта в форме субсидии, на сумму вышеуказанных затрат».
    - Абзац второй пункта 10 раздела III изложить в следующей редакции: «Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством».
    - В абзаце третьем пункта 1 раздела IV слова «отчет о достижении результатов» заменить словами «отчет о достижении значений результатов».
    - Заголовок раздела V изложить в следующей редакции: «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение».
    - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
    - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
    - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
    - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2578 от 04.04.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута» (с изменениями от 20.06.2016 № 4558, 09.08.2016 № 6026, 31.01.2017 № 593, 13.06.2017 № 4862, 08.11.2017 № 9576, 09.12.2019 № 9265, 30.06.2020 № 4266, 09.10.2020 № 7162, 09.03.2021 № 1608) следующее изменение:
  - в тексте приложений 1, 2, 3 к постановлению слова «управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов» в соответствующих падежах заменить словами «управление по вопросам общественной безопасности» в соответствующих падежах.
  - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
  - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
  - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов



Table with 10 columns showing financial data for various departments and projects, including budget and actual spending.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 04.04.2022 № 2569

Таблица 5

Мероприятия, реализуемые в рамках портфелей проектов, проектов автономного округа, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации

Table with 10 columns detailing implementation measures for national projects, including project names, descriptions, and financial allocations.

Текст Постановления с приложениями также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2577 от 04.04.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236, 22.02.2017 № 1105, 02.06.2017 № 4556, 03.07.2017 № 5599, 13.12.2017 № 10927, 21.12.2017 № 11407, 20.04.2018 № 2765, 23.04.2018 № 2818, 18.06.2018 № 4503, 11.10.2018 № 7735, 26.12.2018 № 10238, 28.03.2019 № 2027, 09.12.2019 № 9222, 13.12.2019 № 9382, 18.01.2021 № 304) следующие изменения:

- 1.1. В констатирующей части постановления слова «городского округа город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут».
1.2. В тексте постановления, разделе 2 приложения 1 к постановлению, пункте 1 приложения 5 к постановлению слова «городской округ Сургут» в соответствующем падеже заменить словами «городской округ Сургут» в соответствующем падеже.
1.3. В тексте постановления, в наименовании, в тексте приложения 5 к постановлению слова «комитет культуры и туризма» в соответствующем падеже заменить словами «комитет культуры» в соответствующем падеже.
1.4. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Ежемесячную доплату молодым специалистам. Понятие «молодой специалист» применяется в значении, установленном пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Право на указанную ежемесячную доплату сохраняется при переводе работника в одном учреждении на другую должность при условии выполнения работы по полученной специальности (направлению подготовки).

Доплата осуществляется по основному месту работы в течение первых трех лет работы по специальности (направлению подготовки) в размере 7 675 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Определение размера доплаты производится пропорционально отработанному времени.

Основанием для отмены ежемесячной доплаты молодым специалистам является достижение работником возраста 36 лет».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА СУРГУТА

В СФЕРЕ РАБОТЫ С ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута в сфере работы с подростками и молодежью на целевую управленческую должность директора муниципальной бюджетного учреждения «Центр специализированной подготовки «Сибирский легион» имени героя полковника Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича».

1. Сроки, время и место проведения конкурса:
1.1. Первый этап конкурса (конкурс документов) – 12.05.2022 в 10.00.
1.2. Второй этап конкурса (конкурсные испытания) – 18.05.2022 в 10.00.

1.3. Все этапы конкурса проводятся в кабинете 513 здания Администрации города по адресу: 628408, город Сургут, улица Энгельса, 8. В случае продления действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также с учетом состояния эпидемиологической обстановки, этапы конкурса могут быть проведены в режиме онлайн конференции с использованием программного обеспечения Skype для бизнеса. Информация о времени и месте проведения второго этапа конкурса будет дополнительно доведена до сведения участников конкурса в течение двух рабочих дней после проведения первого этапа конкурса.

2. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работы, включая должностные обязанности
2.1. Квалификационные требования:

Table with 3 columns: Наименование муниципальной организации, Квалификационные требования (образование, стаж), and other details.

2.2. Должностные обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Центр специализированной подготовки «Сибирский легион» имени героя Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича»:
- осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;
- представляет и защищает интересы учреждения в государственных, муниципальных, судебных, общественных и иных органах и организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- обеспечивает стратегию, цели, задачи развития учреждения, принимает решения о планировании его работы в соответствии с Уставом учреждения;

- обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, распоряжается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, средствами и имуществом учреждения;

- обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности труда, применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;
- обеспечивает создание благоприятной обстановки функционирования и развития учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом, и его исполнение учреждением;
- обеспечивает составление, своевременное и качественное представление достоверной налоговой, статистической, экономической и бухгалтерской отчетности учреждения;
- обеспечивает безопасные условия труда, принимает необходимые меры по выполнению в учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и требований по защите жизни и здоровья работников учреждения, антитеррористической безопасности;

- обеспечивает учет, сохранность и исправное состояние муниципального и иного имущества, закрепленного за учреждением;
- обеспечивает руководство системой пожарной и антитеррористической безопасности учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает защиту персональных данных работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности в учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает необходимые меры по выполнению в учреждении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий его проявления;
- участвует в мероприятиях по противодействию коррупции;
- выполняет отдельные поручения Главы города, куратора и иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

2.3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к кандидатам в резерв в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3. Формы конкурсных испытаний

3.1. Тестирование по вопросам на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр специализированной подготовки «Сибирский легион» имени героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» в сфере работы с подростками и молодежью, законодательства о противодействии коррупции.

3.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным с деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Центр специализированной подготовки «Сибирский легион» имени героя

Российской Федерации полковника Богомолова Александра Станиславовича» в виде доклада на тему: «Новые подходы в патриотическом воспитании с учетом региональной специфики».

Требования к докладу:

- объем не более 10 листов в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt, межстрочный интервал 1,5 строки, параметры страницы (верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);
- доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения;
- регламент выступления: краткое изложение доклада продолжительностью не более семи минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада). Доклад предоставляется в конкурсную комиссию одновременно с основным пакетом документов.

4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе. Претендент лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута, утвержденному постановлением Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута» (далее – порядок № 9147);
- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к порядку № 9147 с приложением фотографии;
- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, с предоставлением оригиналов для сверки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- текст доклада.

Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

5. Место и время приема документов

5.1. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования объявления в средствах массовой информации по 29.04.2022 (включительно) в рабочие дни.

График приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу. Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

5.2. Адрес местонахождения учреждения, осуществляющего организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии: город Сургут, улица Декабристов, дом 3, кабинет 8 (телефон (3462) 280 947, 280 970).

## РЕШЕНИЕ Думы города № 106-VII ДГ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»**

В целях совершенствования предоставления мер социальной поддержки населению города, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (в редакции от 23.09.2015 № 762-V ДГ) следующие изменения:

1) констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления мер социальной поддержки населению города, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА»;

2) абзац первый пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить за счёт средств бюджета города дополнительные меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в количестве до 40 поездок включительно в квартал следующим категориям населения»;

3) пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Администрации города:

1) осуществлять предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, устанавливающим порядок предоставления мер социальной поддержки населению города;

2) осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки посредством предоставления субсидии организациям городского пассажирского транспорта общего пользования на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения;

3) разработать порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с бесплатным проездом отдельных категорий населения, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением»;

4) пункт 3 решения признать утратившим силу.

2. Пункт 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 01.10.2022.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 107-VII ДГ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», в целях социальной защиты лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа Сургут, руководствуясь подпунктом 47 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута» (в редакции от 28.05.2021 № 745-VI ДГ) следующие изменения:

1) в пункте 3.2 приложения к решению слова «до 30 лет» заменить словами «до 35 лет включительно»;

2) пункт 5.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5.2. Право предоставления гарантий и компенсаций, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения, сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Пункт 1 части 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 108-VII ДГ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут»**

В соответствии со статьями 9 и 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования награжденной деятельности городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (в редакции от 26.04.2016 № 861-V ДГ) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2) в констатирующей части решения слово «город» исключить;

3) в части 1 решения слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 06.04.2022 № 108-VII ДГ

«Приложение к решению городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД

**Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) устанавливает награды и звания городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий города Сургута, а также порядок награждения и присвоения званий.

**Статья 1. Общие положения**

1. Награды и почетные звания города Сургута являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие города Сургута граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет, а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования не менее 3 лет.

Коллективы организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, могут быть награждены Почетной грамотой Главы города Сургута, Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

Награждение и присвоение почетных званий города Сургута приурочивается к знаменательным и памятным датам, а также к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам организаций. Юбилейными датами считаются 10 и последующие 5 лет.

2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие города Сургута наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городе Сургуте менее 10 лет.

3. Органы местного самоуправления города Сургута вправе самостоятельно устанавливать виды наград, не относящихся к наградам города Сургута.

4. Решения органов местного самоуправления города Сургута о награждении наградами города Сургута или присвоении почетных званий подлежат официальному опубликованию.

5. Лицам, удостоенным наград и почетных званий города Сургута, вносятся записи о награждении и присвоении званий в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

6. В положениях о присвоении почетных званий могут быть предусмотрены меры социальной поддержки награждаемым лицам.

**Статья 2. Награды и почетные звания города Сургута**

1. Наградами города Сургута (далее – городские награды) являются:

- 1) Знак «За заслуги перед городом Сургутом»;
- 2) Почетная грамота Главы города Сургута;
- 3) Благодарственное письмо Администрации города Сургута;
- 4) Благодарственное письмо Думы города Сургута.

2. Почетным званием города Сургута является звание «Почетный гражданин города Сургута».

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению почетных званий**

1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:

- 1) утверждение положений о наградах и почетных званиях города Сургута;
- 2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута;
- 3) создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;
- 4) внесение предложений Главе города о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

2. К полномочиям Главы города Сургута относятся:

- 1) принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом», о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута;
- 2) создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.

3. К полномочиям Администрации города Сургута относится награждение Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

**Статья 4. Порядок предоставления к наградам и почетным званиям города Сургута**

1. Документ о присвоении почетных званий и награждении городскими наградами оформляется в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписывается руководителем, заверяется печатью (при наличии) и представляется для рассмотрения в Администрацию города Сургута.

Документ о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута оформляется в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута, подписывается руководителем, заверяется печатью (при наличии) и представляется для рассмотрения в Думу города Сургута.

2. При представлении граждан к награждению наградами и присвоению почетных званий города Сургута прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении граждан;
- 2) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;
- 3) сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях города Сургута.

3. При представлении коллективов организаций к награждению наградами города Сургута прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении коллектива организации;
- 2) сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) справка о численности работников организации.

**Статья 5. Вручение наград города Сургута и знаков к почетным званиям**

1. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки, а также знаки к почетным званиям, удостоверения к ним могут быть переданы его представителю.

2. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами, а также руководителем представляющей организации.

Вручение Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляется в соответствии с положением об указанной награде.

3. В случае утраты наград, знаков, а также знаков к почетным званиям их дубликаты не выдаются.

4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение знаком или присвоение почетных званий, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдётся дубликат.

5. Решение о выдаче дубликата удостоверений принимается комиссией по наградам при Главе города Сургута на основании соответствующего заявления.

**Статья 6. Обеспечение оформления и вручения наград города Сургута**

1. Изготовление, учёт, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награждённых, оформление и ведение награжденной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград, знаков и присвоения почетных званий города Сургута осуществляет Администрация города Сургута.

Учёт, хранение бланков Благодарственного письма Думы города Сургута, оформление и ведение награжденной документации, регистрацию награждённых, а также иную деятельность по обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляет Дума города Сургута.

Приложение 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**СВЕДЕНИЯ****о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута**

(наименование награды, почетного звания города Сургута)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой формы и должности)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город,

район, посёлок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_ (образование, специальность по образованию, наименование

образовательной организации, год окончания)

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

9. Какими наградами награждён(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), улица, дом, корпус, квартира)

11. Паспортные данные \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства государственного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием наименования организации	Место нахождения организации

Руководитель кадрового подразделения органа, организации, общественной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде города Сургута указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Руководитель органа, организации, общественной организации \_\_\_\_\_

Председатель собрания (конференции) трудового коллектива органа, организации, общественной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**СВЕДЕНИЯ**

**о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута**

(наименование награды города Сургута)

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
с указанием организационно-правовой формы)

2. Дата создания \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Какими наградами награжден коллектив организации \_\_\_\_\_  
(вид награды и год награждения)

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок),  
улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок),  
улица, дом, корпус)

6. Сведения об основных направлениях деятельности и вкладе коллектива организации в развитие города Сургута (при представлении к очередному награждению указываются сведения с момента предыдущего награждения)

Руководитель органа, организации, общественной организации \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**РЕШЕНИЕ Думы города № 109-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа»**

В соответствии со статьями 9 и 31 Устава муниципального образования городского округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования награжденной деятельности городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (в редакции от 30.10.2020 № 653-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) наименование решения после слова «округа» дополнить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 2) в констатирующей части решения слова «город Сургут» заменить словами «Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 3) пункт 2 части 2 решения изложить в следующей редакции:  
«2) ежегодно предусматривать в местном бюджете денежные средства на изготовление, оформление наград и почетного звания города Сургута, выдачу единовременных выплат и обеспечение мер социальной поддержки граждан, предусмотренных статьёй 7 приложения 1 к настоящему решению.»;
- 4) приложения к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

**Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.**

**Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.**

Приложение к решению Думы города от 06.04.2022 № 109-VII ДГ

**«Приложение 1  
к решению городской Думы  
от 28.02.2006 № 567-III ГД**

**Положение о звании «Почетный гражданин города Сургута»**

**Статья 1. Статус звания «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее также – звание) присваивается жителям городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – город Сургут), являющимся гражданами Российской Федерации, пользующимся всеобщим уважением, за особые заслуги перед городом в государственной, производственной, общественной деятельности, в развитии экономики, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в охране окружающей среды, обеспечении законности, правопорядка и общественной безопасности, в повышении роли и авторитета города в Российской Федерации и на международном уровне, а также гражданам, проявившим мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга.

Ежегодно звания «Почетный гражданин города Сургута» может быть удостоен 1 кандидат. Звание «Почетный гражданин города Сургута» может быть присвоено посмертно.

2. Звание в исключительных случаях может быть присвоено гражданам, не проживающим в городе, за особые заслуги перед городом в укреплении и развитии научных, культурных, спортивных и экономических связей города Сургута с другими территориями, активное участие в развитии городского хозяйства.

3. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», вручается нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания, а также единовременная выплата в размере 100 тысяч рублей. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

В случае присвоения звания посмертно, а также в случае смерти гражданина, удостоенного звания, которому при жизни нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания не были вручены, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания вручаются членам семьи (супругу, супруге, детям), а в случае их отсутствия – наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно. Единовременная выплата, предусмотренная к званию, членам семьи (супругу, супруге, детям), наследникам гражданина, которому присвоено звание посмертно, не выплачивается.

В исключительных случаях, при которых отсутствуют члены семьи и наследники, нагрудный знак, знак на шейной ленте и удостоверение о присвоении звания передаются на постоянное хранение в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей».

4. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Сургута», приглашаются органами местного самоуправления города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

**Статья 2. Описание знаков и удостоверения к званию «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Знак представляет собой золотистую многолучевую звезду в виде золотого солнца. Лучи звезды выполнены в виде национального орнамента народов ханты и манси. В центре звезды изображен герб города Сургута. По окружности, на синей ленте, помещена надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА СУРГУТА».

Знак при помощи соединительной скобы крепится к шейной муаровой ленте, выполненной в цветах флага Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наружный диаметр знака – 70 мм.  
Материал – томпак, горячие ювелирные эмали.

2. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Сургута» представляет собой уменьшенную копию большого знака. На оборотной стороне имеется цанговый зажим для крепления знака к одежде.

Наружный диаметр знака – 30 мм.  
Материал – томпак, горячие ювелирные эмали.

3. Графические изображения знака на шейной ленте и нагрудного знака даны в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Знак на шейной ленте и нагрудный знак помещены в красно-бордовый футляр.

5. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» размером 150 x 100 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона красно-бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены герб города Сургута (в верхней части) и надпись «Удостоверение» (в нижней части). Герб и надпись исполнены золотым цветом.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии помещено изображение знака на шейной ленте к званию «Почетный гражданин города Сургута».

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: «Присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», «Фамилия», «Имя», «Отчество».

Ниже располагаются слова «Глава города Сургута». Подпись Главы города заверяется печатью. После подписи Главы города указываются дата и номер постановления Главы города о присвоении звания.

**Статья 3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Для выдвижения кандидата на присвоение звания Главе города предоставляются ходатайства не менее 3 трудовых коллективов организаций, общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории города, относящуюся к разным сферам.

2. Ходатайство должно содержать в себе следующую информацию: фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания, дату рождения, место работы, занимаемую должность, краткое описание его достижений и заслуг.

К ходатайству прилагается протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания.

Сведения о лице, представляемом к почетному званию, представляются однократно.

К ходатайству о присвоении звания посмертно прилагаются биография гражданина, протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата на присвоение звания, а также письменное согласие членов семьи (супруга, супруги, детей), а в случае их отсутствия – наследников гражданина.

3. Сведения о лице, представляемом к почетному званию, оформляются по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

4. Протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата, должен содержать в себе следующую информацию:

- 1) место, дата и время собрания (конференции);
- 2) сведения о лице, председательствующем на собрании (конференции), о секретаре собрания (конференции);
- 3) количество работающих в организации (членов общественной организации);
- 4) количество избранных делегатов (для конференции);
- 5) количество присутствующих на собрании (конференции);
- 6) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение;
- 7) результаты голосования;
- 8) сведения об ответственном или ответственных за сбор подписей в поддержку кандидата на присвоение звания;
- 9) подписи председателя собрания (конференции) и секретаря.

Собрание (конференция) правомочно(а) при участии в нём (ней) более половины работников предприятия и (или) членов общественной организации (избранных делегатов).

Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за кандидата на присвоение звания проголосовало более 50 % от числа присутствующих (избранных делегатов).

5. Протокол собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о выдвижении кандидата на присвоение звания должен содержать в себе информацию согласно части 4 статьи 3 настоящего Положения, за исключением сведений о количестве работающих (члены общественной организации). Вместо этого указывается количество граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и количество присутствующих на собрании (конференции).

6. Документы, указанные в частях 2 – 5 статьи 3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по наградам при Главе города (далее – комиссия по наградам) в течение 10 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения комиссия по наградам составляет заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

7. Положительное заключение комиссии по наградам является основанием для начала сбора подписей в поддержку кандидата на присвоение почетного звания.

Комиссия по наградам информирует жителей города в средствах массовой информации о начале и сроках осуществления сбора подписей в поддержку кандидата для присвоения звания.

8. Отрицательное заключение комиссии по наградам является основанием для отказа в начале сбора подписей в поддержку кандидата на присвоение звания.

**Статья 4. Порядок сбора подписей**

1. Сбор подписей в поддержку кандидата, выдвинутого на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута», осуществляется в течение 3 месяцев организациями, ходатайствующими о присвоении звания.

Количество подписей должно составлять не менее 5 % от числа жителей города, обладающих избирательным правом. Организации, ходатайствующие о присвоении звания, вправе информировать жителей города о деятельности кандидата для присвоения звания.

2. Подписи могут собираться только среди жителей города, обладающих избирательным правом. При этом недопустимы принуждение и подкуп жителей города в любых формах со стороны лица, собирающего подписи.

3. Жители города вправе ставить подпись в поддержку определенной кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута» только один раз.

4. Форма подписного листа устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. К заполнению подписных листов предъявляются следующие требования:

- 1) записи должны быть сделаны аккуратным почерком;
- 2) все графы должны быть заполнены;
- 3) в случае заполнения подписного листа после смерти гражданина, выдвигаемого на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута», после фамилии, имени, отчества кандидата указывается «(посмертно)», строки «Место работы, занимаемая должность», «Место жительства» не заполняются.

6. Подписные листы должны быть собраны в единый том (тома) документов, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью лиц, ответственных за сбор подписей в соответствии с протоколом собрания (конференции), и представлены в комиссию по наградам.

**Статья 5. Порядок осуществления проверки документов**

1. Проверку подписных листов осуществляет комиссия по наградам, созданная в установленном порядке.

2. Представитель кандидата или сам кандидат на присвоение звания вправе присутствовать на заседании комиссии по наградам, давать пояснения, справки по поводу представленных документов.

3. При проверке не учитываются:

- 1) неразборчивые записи (из которых невозможно установить данные об избирателе, поставившем свою подпись);
- 2) все подписи в подписном листе, если он не подписан лицом, ответственным за сбор подписей, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа;
- 3) подписи, сбор которых осуществлялся лицом, не уполномоченным на то собранием (конференцией) трудового коллектива или собранием жителей города, проживающих на территории органа общественного самоуправления;
- 4) подписи, собранные до внесения ходатайства Главе города;
- 5) подписи, собранные с нарушением статьи 4 «Порядок сбора подписей» настоящего Положения.

4. По окончании проведения проверки подписных листов в соответствии с распоряжением Главы города Сургута, регламентирующим деятельность комиссии по наградам при Главе города, комиссией по наградам оформляется протокол о результатах рассмотрения подписных листов.

5. В случае если комиссия по наградам выявит несоответствие подписных листов требованиям настоящего Положения, она вправе дать инициативной группе по сбору подписей письменный мотивированный отказ в дальнейшем направлении Главе города документов для присвоения кандидату звания «Почетный гражданин города Сургута».

6. Повторно вопрос о возможности присвоения звания кандидату, в случае письменного отказа согласно части 5 статьи 5 настоящего Положения, может быть рассмотрен не ранее 3 лет с момента отказа.

7. Документы на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута» должны быть внесены на рассмотрение Главе города не позднее 10 рабочих дней с момента оформления протокола комиссии по наградам.

**Статья 6. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Для принятия решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» Главе города предоставляются следующие документы:

- 1) ходатайство о присвоении звания;
- 2) заключение комиссии по наградам о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения;
- 3) подписные листы в поддержку кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута»;
- 4) протокол заседания комиссии по наградам о результатах проверки подписных листов.

Документы представляются в виде проекта постановления Главы города отдельно на каждого кандидата.

2. Глава города принимает решение о присвоении звания в срок не позднее 5 рабочих дней с момента внесения документов о присвоении звания на его рассмотрение.

3. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» оформляется постановлением Главы города.

**Статья 7. Меры социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», на территории города Сургута предоставляются за счёт средств местного бюджета следующие меры социальной поддержки:

- 1) компенсация расходов Почетных граждан города Сургута и совместно проживающих с ними членов семьи на оплату за пользование (за найм) жилого помещения, за содержание жилого помещения и за коммунальные услуги;
- 2) компенсация расходов в размере 100 % абонентной платы за телефон;
- 3) компенсация за проезд на городском автомобильном пассажирском транспорте (кроме такси);
- 4) оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом Почетным гражданам города Сургута, проживающим за его пределами и приглашённым Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- 5) оплата гостиницы (в сутки на одного человека) Почетным гражданам города Сургута, проживающим за его пределами и приглашённым Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- 6) оплата услуг по погребению Почетного гражданина города Сургута, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплата поминальных обедов в день похорон на территории города, в общей сумме до 500 тысяч рублей.

Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» посмертно, за счёт средств местного бюджета предоставляется мера социальной поддержки по изготовлению и установке памятника (надгробия) на территории города Сургута в сумме до 300 тысяч рублей.

2. Механизм предоставления мер социальной поддержки устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

**Статья 8. Лишение звания «Почетный гражданин города Сургута»**

1. Лишение звания «Почетный гражданин города Сургута» может быть произведено только по решению Главы города в случае осуждения гражданина за совершённое преступление по вступившему в законную силу приговору суда.

2. Если в отношении гражданина принято решение о лишении его звания «Почетный гражданин города Сургута», удостоверение о присвоении звания, знак на шейной ленте и нагрудный знак, вручённые ему, подлежат возврату в Администрацию города.

3. Гражданин, лишённый звания «Почетный гражданин города Сургута», утрачивает право на соответствующие меры социальной поддержки и гарантии.

Приложение 1 к Положению о звании «Почетный гражданин города Сургута»



Графическое изображение знака на шейной ленте и нагрудного знака «Почетный гражданин города Сургута»

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 9

## Приложение 2 к Положению о звании «Почетный гражданин города Сургута»

## Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин города Сургута»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
(город, округ, область)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Дата подписания	Подпись	Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных» (дата, подпись)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, ответственного за сбор подписей)

подпись и дата

## Приложение 2 к решению городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД

## Положение о знаке «За заслуги перед городом Сургутом»

## Статья 1. Статус знака «За заслуги перед городом Сургутом»

1. Знак «За заслуги перед городом Сургутом» вручается за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, экономике, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, за достижения, которые вносят значительный вклад в укрепление законности и правопорядка, в развитие социальной сферы, культуры, здравоохранения, образования, спорта, обогащение духовной жизни общества, активную общественную и благотворительную деятельность.

2. Ежегодно к празднованию Дня города знаком «За заслуги перед городом Сургутом» могут награждаться не более 10 человек:

до 5 человек за выдающуюся профессиональную деятельность в промышленности, экономике, отраслях городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города;

до 5 человек за достижения, которые вносят значительный вклад в укрепление законности и правопорядка, в развитие социальной сферы, культуры, здравоохранения, образования, спорта, обогащение духовной жизни общества, активную общественную и благотворительную деятельность.

3. Лицам, награжденным знаком «За заслуги перед городом Сургутом», вручается единовременная выплата в размере 50 тысяч рублей.

4. Повторное награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не допускается.

5. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута.

## Статья 2. Описание знака «За заслуги перед городом Сургутом» и удостоверения к знаку

1. Знак «За заслуги перед городом Сургутом» представляет собой герб города Сургута, обрамленный золотистым овальным венком из еловых ветвей с шишками. Под гербом на венке расположена синяя лента с надписью «СУРГУТ». Знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой. Колодка выполнена в виде золотистой орнаментальной пластины с надписью: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ», в верхней части откинута муаровой лентой цветов флага Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака к одежде.

Размер знака – 40 x 38 мм; размер колодки – 28 x 27 мм.

Материал – томпак, горячие ювелирные эмали.

Знак помещен в красно-бордовый футляр.

2. Удостоверение к знаку «За заслуги перед городом Сургутом» размером 150 x 100 мм (в развёрнутом виде) выполнено из плотного картона, лицевая сторона красно-бордового цвета. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены герб города Сургута (в верхней части) и надпись «Удостоверение» (в нижней части). Герб и надпись напечатаны буквами золотого цвета.

На развороте удостоверения в левой части по оси симметрии помещено изображение нагрудного знака «За заслуги перед городом Сургутом».

В правой части разворота удостоверения по оси симметрии располагается текст: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Награждается знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

Ниже располагаются слова «Глава города Сургута». Подпись Главы города заверяется печатью.

После подписи Главы города указываются дата и номер постановления Главы города о награждении знаком.

3. Графическое изображение знака дано в приложении к настоящему Положению.

## Статья 3. Ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

1. Для выдвижения кандидата на награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом» не менее 3 коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории города, относящуюся к разным сферам, не позднее 01 апреля текущего года предоставляют ходатайства Главе города.

2. Ходатайство должно содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество кандидата на награждение знаком «За заслуги перед городом Сургутом», дату рождения, место работы, занимаемую должность, краткое описание его достижений и заслуг.

Ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к награждению, и протокол собрания (конференции) организации, выдвинувшей кандидата.

3. Сведения о лице, представляемом к награждению, предоставляются однократно, оформляются по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённому решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

4. Протокол собрания (конференции) организации о представлении к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом» должен содержать в себе следующую информацию:

- 1) место, дата и время собрания (конференции);
- 2) сведения о лице, представляемом к награждению на собрании (конференции), о секретаре собрания (конференции);
- 3) количество работающих в организации (членов общественной организации);
- 4) количество избранных делегатов (для конференции);
- 5) количество присутствующих на собрании (конференции);
- 6) наименование вопроса, вынесенного на обсуждение;
- 7) результаты голосования;
- 8) подпись председателя собрания (конференции) и секретаря.

5. Собрание (конференция) правомочно(а) при участии в нём (ней) более половины работников предприятия и (или) членов общественной организации (избранных делегатов).

Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за кандидата на награждение знаком проголосовало более 50 % от числа присутствующих (избранных делегатов).

## Статья 4. Решение о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

1. Ходатайство о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом» рассматривается на заседании комиссии по наградам при Главе города.

2. Заключение комиссии по наградам при Главе города о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и ходатайство должны быть внесены на рассмотрение Главе города не позднее 10 рабочих дней с момента оформления.

Документы представляются в виде проекта постановления Главы города отдельно на каждого кандидата.

Глава города принимает решение о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента внесения документов о награждении знаком на его рассмотрение.

3. Решение о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом» оформляется постановлением Главы города.

## Приложение к Положению о знаке «За заслуги перед городом Сургутом»



Графическое изображение знака «За заслуги перед городом Сургутом»

## Приложение 3 к решению городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД

## Положение о Почетной грамоте Главы города Сургута

1. Почетной грамотой Главы города Сургута (далее – Почетная грамота) награждаются граждане, коллективы организаций за заслуги в социально-экономическом развитии города, многолетний, добросовестный труд, значительный вклад в развитие промышленности, производственной сферы, экономики, финансовой деятельности, торговли, науки, образования, воспитания, культуры, искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, физической культуры и спорта, здравоохранения и охраны здоровья, связи, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, отраслей городского хозяйства, строительства, энергетики, экологии и природопользования, охраны труда, социальной защиты населения, местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности жителей города, высокие показатели в служебной, общественной, благотворительной деятельности.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане: имеющие награды, поощрения органов местного самоуправления города Сургута либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов государственной власти или наградами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

не ранее чем через два года после предыдущего награждения или присвоения почетного звания при наличии новых достижений и заслуг.

2. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города. Образец Почетной грамоты утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города.

4. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации.

При представлении к награждению работников Администрации города ходатайство подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города и согласовывается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения Администрации города;

2) в ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны быть указаны заслуги, краткая характеристика достижений, являющихся основанием для награждения конкретного лица или коллектива.

5. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённому решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой предоставляется на имя Главы города не менее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения и рассматривается на комиссии по наградам при Главе города.

7. Комиссия по наградам при Главе города даёт заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Главе города.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Главы города.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается в исключительных случаях.

## Приложение 4 к решению городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД

## Положение о Благодарственном письме Администрации города Сургута

1. Благодарственным письмом Администрации города Сургута (далее – Благодарственное письмо) награждаются граждане, коллективы организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие промышленности, производственной сферы, строительства, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, финансовой деятельности, торговли, науки, образования, воспитания, культуры и искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, физической культуры и спорта, здравоохранения и охраны здоровья, связи, транспорта, отраслей городского хозяйства, экологии и природопользования, охраны труда, социальной защиты населения, местного самоуправления, за вклад в обеспечение общественного порядка, защиты прав граждан, безопасности жителей города, благотворительную, общественную деятельность, добросовестную работу (службу), содействие в проведении значимых для города мероприятий, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение значимых для города этапов работ.

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города.

5. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации.

При представлении к награждению работников Администрации города ходатайство подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации города и согласовывается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данного структурного подразделения Администрации города;

2) в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны быть указаны заслуги, краткая характеристика достижений, являющихся основанием для награждения конкретного лица или коллектива.

6. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде города Сургута, по форме согласно приложению 1 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо сведения о коллективе организации, представляемом к награде города Сургута, по форме согласно приложению 2 к Положению о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённому решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом предоставляется на имя Главы города не менее чем за два месяца до предполагаемой даты вручения и рассматривается на комиссии по наградам при Главе города.

8. Комиссия по наградам при Главе города даёт заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.

10. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после очередного награждения наградой или присвоения почетного звания.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 110-VII ГД

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

## Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1, статьёй 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 7 пункта 1 статьи 44.1, пунктом 2 статьи 44.1 Устава муниципального образования городского округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 571-III ГД «О предоставлении гарантий лицу, замещающему муниципальную должность» Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.01.2022.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Слепова М.Н.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ГД

## Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

## Статья 1. Общие положения

1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – Порядок), определяет особенности порядка направления Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность, командированное лицо), в служебные командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также размеры возмещения указанных расходов.

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет городского округа), предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

3. Решение о направлении в служебную командировку Главы города, Председателя Думы города, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается указанными должностными лицами самостоятельно, и оформляется путём издания муниципального правового акта соответствующего должностного лица местного самоуправления.

Решение о направлении в служебную командировку депутата Думы города, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается Председателем Думы города и оформляется путём издания муниципального правового акта Председателя Думы города.

В муниципальном правовом акте о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, указывается цель, место и срок служебной командировки.

4. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска в связи со служебной необходимостью и направление его в место командирования из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, а по окончании командировки – возвращение в место проведения отпуска на территории Российской Федерации или к месту постоянной работы допускается в исключительных случаях, связанных со служебной необходимостью.

#### Статья 2. Срок служебной командировки

1. Срок служебной командировки определяется лицом, замещающим муниципальную должность, с учётом объёма, сложности и других особенностей служебного поручения вне места постоянной работы, расписания движения транспортных средств в место командирования и обратно и наличия билетов.

2. Днём выезда в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность, считается день отправления поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днём приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

При отпадении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населённого пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда командированного лица в место постоянной работы.

3. Вопрос о явке командированного лица на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается им самостоятельно.

4. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым лицом, замещающим муниципальную должность, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту служебной командировки (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования по возвращении из служебной командировки подтверждается путевым листом легкового автомобиля.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором на оказание гостиничных услуг, заключённым в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), либо иными документами, подтверждающими заключение указанного договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей организацией муниципальную должность, стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования (из места служебной командировки).

5. Учёт времени пребывания в пути в выходные или нерабочие праздничные дни осуществляется в зависимости от фактически потраченного на дорогу времени в соответствии с проездными документами и справкой транспортной организации (в случае задержки рейса) в часах, но не более 7,2 часа работы для женщин или 8 часов работы для мужчин.

6. Пролонгация срока служебной командировки допускается в исключительных случаях (задержка отправления транспортного средства, изменение срока проведения заседания, совещания или публичного мероприятия, для участия в котором командировано лицо, замещающее муниципальную должность, и в иных случаях, связанных с увеличением объёма и (или) сроков выполнения служебного поручения вне места постоянной работы).

Решение о продлении срока служебной командировки Главы города, Председателя Думы города, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается указанными должностными лицами самостоятельно, и оформляется путём издания муниципального правового акта соответствующего должностного лица местного самоуправления.

Решение о продлении срока служебной командировки депутата Думы города, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, принимается Председателем Думы города и оформляется путём издания муниципального правового акта Председателя Думы города.

#### Статья 3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации

1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

- 1) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 500 рублей;
  - 2) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
  - 3) расходы на проезд к месту командирования и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 20 килограммов;
  - 4) расходы на проезд из одного населённого пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организации, расположенные в разных населённых пунктах;
  - 5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, установленные частью 14 настоящей статьи.
2. Расходы, указанные в пунктах 1, 2, 5 части 1 настоящей статьи, возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), по фактическим затратам на основании документов, подтверждающих стоимость бронирования и найма жилого помещения, выданных организацией, оказывающей услуги (счёт или договор найма (аренды) жилого помещения и акт оказания услуг, иные документы, подтверждающие заключение договора по месту командирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; чеки контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате бронирования и найма жилого помещения, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату за проживание, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности).

Возмещение расходов производится в пределах сроков служебной командировки, установленных муниципальным правовым актом о направлении лица, замещающего муниципальную должность в командировку, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, с учётом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки в установленном порядке командированному лицу возмещаются расходы по гарантированному бронированию при наличии оригиналов документов, подтверждающих указанные расходы.

4. Расходы на проезд лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования и обратно – к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах дополнительных принадлежностей, обязательные взносы, такси и сборы, включённые в проездной документ), а также на проезд из одного населённого пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организации, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами (билетами), но не выше следующих предельных нормативов:

- 1) воздушным транспортом – салон бизнес-класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифу, установленному субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности класса обслуживания «люкс»;
- 4) автомобильным транспортом – по тарифу проезда, установленному перевозчиком, кроме такси.

5. Возмещение расходов производится на основании подтверждающих документов (проездные документы (билеты), чеки контрольно-кассовой техники, слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате проездных документов, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчётности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчётности, полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчётности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

6. При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность, авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом – распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелёта;

при проезде железнодорожным транспортом – распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

чеки контрольно-кассовой техники, слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по оплате проездных документов, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчётности.

7. В случае проезда к месту командирования и обратно воздушным транспортом лицо, замещающее муниципальную должность, дополнительно представляет посадочный талон, подтверждающий перелёт данного лица по указанному в билете маршруту. В случае утери посадочного талона представляется справка аэропорта отправления либо транспортной организации (её уполномоченного агента) о совершённом перелёте.

8. В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы, связанные с покупкой, обменом и возвратом проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов.

9. Командированному лицу, замещающему муниципальную должность, оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом, до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. Расходы на проезд к месту командирования и обратно, а также оплату стоимости провоза багажа, в том числе свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, весом до 20 килограммов, возмещаются командированному лицу по нормативу при соблюдении следующих условий:

а) дата выезда в командировку и дата приезда из командировки соответствуют сроку командировки, указанному в муниципальном правовом акте о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную

должность, либо в муниципальном правовом акте о продлении срока служебной командировки (в случае, установленном частью 6 статьи 2 настоящего Порядка);

б) лицо, замещающее муниципальную должность, выезжает в командировку из места постоянной работы и приезжает из командировки в место постоянной работы, за исключением случая, когда лицо, замещающее муниципальную должность, отозвано из отпуска, в связи со служебной необходимостью и направлено в место командирования из места проведения отпуска на территории Российской Федерации, а по окончании командировки командированное лицо возвратилось в место проведения отпуска на территории Российской Федерации или к месту постоянной работы.

11. Расходы на проезд к месту командирования и обратно возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией (классом) обслуживания, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой), а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в следующих случаях:

а) отсутствие проездных документов, подтверждающих произведённые расходы;

б) в проездных документах пункт отправления и (или) пункт прибытия поезда, самолёта, автобуса или другого транспортного средства не совпадает с местом постоянной работы командированного лица (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 1 настоящего Порядка).

12. В случае приобретения одного проездного документа по всему маршруту следования – к месту командирования и обратно и если лицо, замещающее муниципальную должность, выбывает в командировку ранее даты, указанной в муниципальной правовом акте о направлении в служебную командировку (либо возвращается из командировки позднее установленной в указанном акте даты) при отсутствии муниципального правового акта о продлении срока служебной командировки, возмещение расходов производится следующим образом: из стоимости проездного документа исключается минимальная стоимость проезда на дату, не соответствующую сроку командировки, на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой).

13. Расходы, связанные с представлением справок о стоимости проезда, компенсации не подлежат.

14. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой:

1) расходы на питание во время нахождения в служебной командировке – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в случае командирования в местность, откуда командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства;

2) оплата услуг по предоставлению доступа в сеть Интернет, оплата услуг по скерокопированию документов, оплата услуг междугородней телефонной связи, оплата услуг по отправке почтовой или электронной корреспонденции, оплата услуг по предоставлению в пользование компьютерной и иной оргтехники и другие услуги – по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы;

3) оплата услуг залов повышенной комфортности, VIP-залов аэропортов (аэровокзалов), железнодорожных вокзалов – за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

#### Статья 4. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы Российской Федерации

1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему возмещаются расходы, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, а также дополнительные расходы:

- 1) на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) расходы, связанные с почтовым переводом на русский язык отчётных документов, составленных на иностранном языке;
- 6) иные обязательные платежи и сборы.

Дополнительные расходы, указанные в настоящей части, возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

2. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

3. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов норматива суточных за пределами территории Российской Федерации, установленных для государства, в которое он направляется.

4. За время нахождения в пути лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- 1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных статьёй 3 настоящего Порядка для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
- 2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

5. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте по нормативам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях как при проезде по территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое он направляется.

6. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

7. Расходы по проезду к месту командирования и обратно возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, указанными в части 5 статьи 3 настоящего Порядка, но не выше предельных нормативов.

Расходы на проезд при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

8. Оплата или возмещение расходов работника, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса, производится в валюте Российской Федерации (в рублевом эквиваленте) по курсу Центрального Банка Российской Федерации соответствующей иностранной валюты на день осуществления платежа.

Курсы иностранных валют по отношению к рублю, официальные курсы которых не устанавливаются Центральным Банком Российской Федерации, определяются с использованием установленного Центральным Банком Российской Федерации официального курса доллара США по отношению к рублю и курса иностранной валюты, не включённой в Перечень иностранных валют, официальные курсы которых по отношению к рублю устанавливаются Центральным Банком Российской Федерации, к доллару США.

#### Статья 5. Возмещение расходов лицам, замещающим муниципальные должности, входящим в состав официальных делегаций

1. Под официальной делегацией понимается утверждённый распоряжением Главы города перечень лиц, участвующих в мероприятиях международного, межрегионального, межмуниципального характера и других мероприятиях за пределами территории города.

2. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку в составе официальной делегации указанному лицу возмещаются расходы в порядке и в размерах, предусмотренных статьями 3, 4 настоящего Порядка.

Лицу, замещающему муниципальную должность, оплачиваются услуги (возмещаются расходы на услуги) залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полётов), по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

#### Статья 6. Финансовый отчёт о служебной командировке

1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему по его заявлению выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Командированное лицо по возвращении из служебной командировки обязано представить в течение трёх рабочих дней (кроме исключительных случаев, указанных в части 3 настоящей статьи) авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах.

К авансовому отчёту прилагаются:

- 1) документы о фактических расходах по проезду;
- 2) документы о фактических расходах по бронированию и найму жилого помещения;
- 3) документы, подтверждающие иные расходы, связанные со служебной командировкой;
- 4) документы, подтверждающие оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, сборов на право выезда или транзита автомобильного транспорта, иных обязательных платежей и сборов, подтверждающие расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также копии страниц заграничного паспорта с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь почтовый перевод (на отдельном листе) на русский язык.

3. Исключительным случаем, указанным в части 2 настоящей статьи, признаётся отсутствие работника на рабочем месте по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность, участие в семинарах, курсах повышения квалификации, исполнение государственных, общественных обязанностей).

4. Окончательный расчёт по расходам, связанным со служебной командировкой, осуществляется в течение месяца с момента представления авансового отчёта с приложением документов, подтверждающих оплату, указанных в части 2 настоящей статьи.

5. Излишне выплаченные суммы при предоставлении денежного аванса возвращаются лицом, замещающим муниципальную должность, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения авансового отчёта.

# Маленькая выставка большого значения



Сургутский краеведческий музей представил собрание уникальных документов и фотографий, рассказывающих о жизни и трудовом подвиге сургутян в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

## ДОКУМЕНТЫ СТАЛИ ИСТОРИЕЙ

В небольшом деревянном доме, где располагается Центр патриотического наследия, выставка «Сургут тыловой» заняла совсем небольшую комнату – так называемый малый зал. При этом экспозиция очень емкая по содержанию, раскрывающая военные страницы истории нашего города. Будем говорить откровенно, рядовому горожанину этот период известен не так хорошо, как, например, период нефтяного освоения.

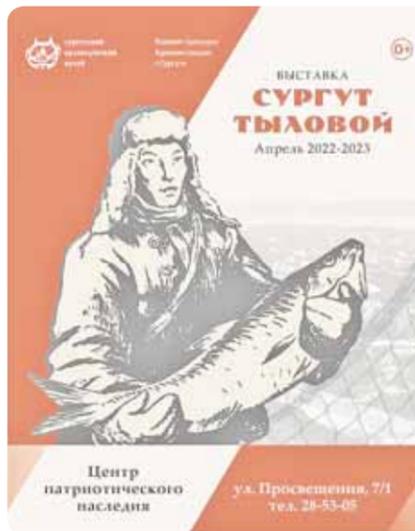
Основу выставки составили уникальные фотографии из фондов Сургутского краеведческого музея и документы из городского архива, многие из которых стали открытием для специалистов.

«Это небольшая выставка, которая, тем не менее, потребовала глубокого погружения в работу с источниками. Здесь представлены материалы из фондов музея личного происхождения: это фотографии, воспоминания, материалы наших выдающихся краеведов **Проводникова**, **Захарова**, **Показаньева**, материалы из городского архива. То, что музейщики и архивисты объединили усилия и представили широкой публике эти документы, – явление не новое, но не так часто встречающееся в нашей жизни.

На выставке представлены документы двадцатых-сороковых годов прошлого века. Потому что невозможно говорить о том, что стало с Сургутом, с его экономикой в 1941 году, не познакомив зрителя с тем, а что до этого было, что из себя представлял Сургут, Сургутский уезд, Сургутский район», – поясняет заместитель директора по науке Сургутского краеведческого музея **Татьяна Исаева**.

## БЕЗ КРАСНЫХ И БЕЛЫХ

Из представленных на выставке документов можно узнать, когда Сургутский уезд превратился в район, когда город Сургут превратился в село и почему это произошло. Как изменился численный состав Сургута и его облик



## «ТЕЛКУ РАЗРЕШИТЬ»

А жизнь в то время и у самих сургутян была не такой уж сытной. Как доказательство – заявление в правление колхоза от некой **Чудовой** с просьбой выделить телку: «Так как без коровы очень трудно жить с семьей». Написано на каком-то типографском бланке, бумага тогда тоже была в дефиците, а сверху резолюция: «Разрешить телку до года». Такая вот социальная поддержка в соответствии с реалиями времени.

## ФОТОГРАФИЯ-ЗАГАДКА

На открытие из фондов музея специально привезли патефон, чтобы воссоздать атмосферу тех лет. Шипящий звук старой пластинки, которая иногда заедала (юным владельцам цифровой техники этого не понять), помогал перенестись в далекие, трудные 1940-е, когда этот самый патефон был чуть ли не единственным развлечением, отголоском мирной жизни, тоже совсем не легкой. На открытие пригласили старожилов Сургута, которые с интересом рассматривали снимки и тут же давали пояснения, где это снято, кто на фото. Сотрудники музея обратились к ним за помощью: «Есть у нас загадочная фотография. Она атрибутирована как «Коллектив рыбокомбината», и там проставлены годы. Это то время, когда рыбокомбинат стоял уже на своем привычном месте, но на фото мы видим пожарную каланчу. И вот мы хотим узнать, то ли у них там, на Черном Мысу, тоже была своя каланча, то ли это фото не коллектива рыбокомбината, а консервной фабрики, которая находилась на территории старого Сургута как раз рядом с каланчой».

Увы, гости не смогли вспомнить, была ли каланча у рыбокомбината.

Возможно, наши читатели помогут музейщикам и внесут в этот вопрос ясность?

Оригинал фото можно увидеть на выставке в Центре патриотического наследия по адресу: ул. Просвещения, 7/1. Телефоны для справок: 28-53-05, 23-85-66.

Людмила ОСЬМИНКИНА  
Фото из архива  
Центра патриотического наследия

в 30-х годах, в период индустриализации и коллективизации, когда здесь появилось большое количество спецпереселенцев.

В военные 40-е никто уже не делил население на местных и сосланных – работы хватало всем. Вместе работали на лесозаготовках, на заготовке рыбы, на строительстве рыбокомбината, а потом на производстве рыбной продукции. «В годы войны здесь уже не было ни белых, ни красных, все находилось в одинаковых условиях и работали на благо своей страны, для Победы над врагом. Дети работали наравне со взрослыми, трудиться должны были, начиная с 10 лет», – раскрывает еще одну тайну истории Татьяна Исаева.

## СУРГУТСКИЕ ЛЕНИНГРАДЦЫ

Даже ленинградские дети, вывезенные в Сургут под бомбежками, с трудом пережившие длительный и тяжелый путь через полстраны, как только немного обжились и окрепли, стали работать вместе с местными мальчишками и девчонками на рыбзаставах и в полях. Всего из блокадного Ленинграда в Сургут приехали 250 детей – теперь это достоверно установлено по архивным документам. «К сожалению, фотографий практически нет, видимо, здесь не было фотографов в то время, но сохранились воспоминания этих эвакуированных детей о том, как они жили в Сургуте, как их здесь принимали, как делились всем, чем могли, как подкармливали этих ребятшек. Это очень теплые и по-человечески трогательные истории», – рассказывает автор выставки, старший научный сотрудник Сургутского краеведческого музея **Ксения Шилова**.

# Под звуки курая

Местная общественная организация Башкирская национально-культурная автономия города Сургута отмечает в этом году двадцатилетие. «Сургутские ведомости» встретились с ее руководителем **Зульфирою СЫРЛЫБАЕВОЙ**, которая рассказала о праздниках и буднях национального центра.



– **Зульфира Тимерхановна, расскажите об истории создания вашей организации.**

– В 2002 году активистами был создан башкирский национальный центр «Курай» (название уникального духового музыкального инструмента, «визитная карточка» Башкортостана, – прим. автора), а первым председателем избрали **Мухтара Сагитова** – именно он открыл башкирский класс, в котором уже тогда занимались 30 детей. В 2006 году возглавлять наше национальное общество доверили мне. Хотя и давно это было, но до сих пор помню, с какой радостью, с каким энтузиазмом мы с земляками взялись за общественную работу! Я очень благодарна всем, с кем мы начинали. Не могу не отметить и поддержку городских властей. Советы, консультации, помощь в проблемах, которые возникали у молодого национального центра, гранты, приглашения на мероприятия – это очень существенно.

– **Чем занимается ваше национальное объединение?**

– Самое главное – мы объединяем людей и по их откликам понимаем, как это важно. Представители очень многих национальностей живут в Сургуте. Очень многих! И каждой из них предоставлена возможность изучать свой язык и культуру – это замечательно! Наши коллективы, активисты с радостью участвуют во всех городских мероприятиях: Сабантуй, «Соцветие», «Навруз Байрам», День народного единства, День города. Кроме того, с нашими выступлениями мы бываем в детских садах, различных учебных заведениях.

– **Кем гордитесь?**

– Конечно, людьми! У нас очень много талантливых, творческих, отзывчивых, трудолюбивых людей, поэтому наши коллективы известны не только в Сургуте, Югре, но и в Башкортостане. Самодеятельный коллектив – ансамбль башкирского народного танца «Шатлык» начал активно развиваться в 2007-2008 годах, тогда было 50 участников в двух составах. Сейчас у ансамбля уже три состава и множество побед на различных уровнях, от городского до международного. Коллективный портрет участников ансамбля заслуженно представлен на Доске почета Сургута, спасибо за это руководителям коллектива – **Риязу Байзитову** и **Лиле Гарифуллиной**. Не менее перспективен наш молодой вокально-фольклорный коллектив «Ирандык» под руководством **Наили Зулькарнаевой**. Администрация города безвозмездно выделила помещение, где могут заниматься наши артисты, и регулярные репетиции дают отличный результат.

У нас замечательный класс башкирского языка, который ведет **Гульсира Абдрашитова**, дети ее очень любят, всегда с радостью бегут на уроки.

Совместно с татарской автономией мы проводим состязания в народной борьбе «Куреш» – это борьба на поясах. **Ильдар Каримов** и **Айбулат Сафин** уже много лет тренируют детей, достижения которых тоже наша гордость. Спортсмены регулярно привозят награды и кубки с соревнований разных уровней. Наши воспитанники **Егор Егоян**, **Альберт Рахматуллин**, **Айгиз Зайнетдинов** – чемпионы города, округа, страны, мира.

Гордимся мы не только людьми творчества и спорта. Вот, например, мои многолетние помощники по всем административным и бухгалтерским делам **Эльвира Туктагулова** и **Танзиля Салищева** достойны отдельного благодарного слова. Газетной полосы точно не хватит, чтобы рассказать обо



ходить на концерты башкирских артистов, больше общаться с земляками – мы обсуждали какие-то дела, планы, и я прониклась идеей того, что свою культуру и традиции надо беречь. Вот наша организация и старается работать в этом направлении. Все важно: и большие праздники, где собирается много участников, и небольшие чаепития, на которых людей не так много, но все очень готовятся: пекут сладости, наряжаются и приходят целыми семьями, чтобы просто поговорить на родном языке, что-то повспоминать, попеть народные песни. Это важно – иметь возможность погружения в культуру своего народа. Люди хотят живого общения, как бы ни входил в нашу жизнь формат «онлайн».

Очень надеюсь, что совсем скоро пройдут трудные времена и мы опять выйдем на сцену перед всем Сургутом и будем петь и танцевать на радость всем!

всех, кто этого заслуживает, мы ценим каждого!

– **А вот башкиры – они какие? Какая у вас национальная черта характера?**

– Башкиры – народ с большой историей, и на сегодняшний день ученые доказывают, что это одна из древнейших наций на земле. Культура башкирского народа настолько многогранна и интересна, что даже в танце заложена многовековая мудрость. Смотришь и словно погружаешься в историю – так сильно генетическая память.

Башкиры – народ простой в общении, дружелюбный, гостеприимный, не завистливый, не мстительный, трудолюбивый и веселый. Но если надо что-то важное для семьи, для людей отстаивать, то башкиры могут быть очень упрямыми. Всегда в башкирских семьях главный мужчина, а на женщине лежит огромный труд по воспитанию детей. Бережно относятся земляки и к национальной культуре. Вот мы живем далеко от своей родины, но чувствуем ее заботу и тут – нас очень поддерживает республика Башкортостан, мы как будто никуда и не уезжали. Ощущение близости и единства очень важно.

– **Говоря о башкирской культуре, нельзя не спросить и о национальной кухне.**

– Образ жизни определяет кухню, а башкиры всегда были полукочевниками, поэтому мясо и мучные изделия – это их основная еда. Но при этом башкирская национальная кухня имеет много традиций и очень разнообразна. В каждом районе республики есть свое главное блюдо. Вот я родом из Сибая, и у нас очень любят бешбармак – его подают и как праздничное, и как повседневное первое блюдо. Конечно, праздничная сладость – это чак-чак, наш любимый напиток – кумыс, башкирский мед означает на весь мир, красный творог – редкое угощение, губадия – праздничный многослойный пирог, кыстыбый... Всего не перечислишь.

– **Сургут для вас – это...**

– Мой родной город, который я люблю, в котором с удовольствием живу и работаю. В Сургут я приехала вместе с семьей в 1988 году и, признаюсь, сначала не особо интересовалась общественной работой. Потом стала

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

Фото из архива

Башкирской национально-культурной автономии Сургута.



Справка СВ:

**Готовим красный творог**

В башкирских деревнях немногие женщины делают красный творог. Немногие, потому что этот процесс требует времени и терпения. У читателей «Сургутских ведомостей» есть уникальная возможность научиться готовить необычное блюдо, для которого нужны молоко, катык (можно заменить ряженкой), сметана, сахар и чугунная или толстостенная кастрюля. Молоко ставим на средний огонь. В закипающее содержимое добавляем катык из расчета 80 г на литр молока. После этого молоко начинает сворачиваться и получается нежный творог. Образовавшуюся сыворотку надо отлить (она может пригодиться позже). Творог на оставшейся сыворотке продолжает вариться на среднем огне. Сыворотки становится все меньше, и творог начинает менять свой цвет. Если сыворотка кончается, то надо ее доливать и продолжать варить, пока цвет творога не станет насыщенным, от розового до коричневатого. Сливаем остатки жидкости, остужаем и пропускаем творог через мясорубку. Добавляем в массу сметану или сливочное масло, сахар по вкусу. Блюдо готово!

## РЕШЕНИЕ Думы города № 113-VII ДГ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города**

В соответствии со статьёй 49 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, на основании информации о выполнении решений Думы города VI, VII созывов Дума города РЕШИЛА:

- Снять с контроля следующие решения Думы города:
  - от 02.07.2019 № 463-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы»;
  - от 27.02.2020 № 558-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы»;
  - от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»;
  - от 15.04.2021 № 732-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы»;
  - от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»;
  - от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;
  - от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле»;
  - от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
  - от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»;
  - от 09.11.2021 № 11-VII ДГ «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
  - от 09.11.2021 № 12-VII ДГ «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
  - от 06.12.2021 № 33-VII ДГ «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- Внести в решение Думы города от 02.07.2019 № 463-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы» изменение, признав часть 3 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 27.02.2020 № 558-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы» изменение, признав часть 3 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 15.04.2021 № 732-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2022 годы» изменение, признав часть 3 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле» (в редакции от 22.12.2021 № 57-VII ДГ) изменение, признав часть 4 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства» (в редакции от 22.12.2021 № 58-VII ДГ) изменение, признав часть 4 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле» (в редакции от 22.12.2021 № 59-VII ДГ) изменение, признав часть 4 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (в редакции от 22.12.2021 № 60-VII ДГ) изменение, признав часть 4 решения утратившей силу.
- Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле» (в редакции от 22.12.2021 № 61-VII ДГ) изменение, признав часть 4 решения утратившей силу.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 114-VII ДГ

Принято на заседании Думы 06 апреля 2022 года

**О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 04.03.2022 № 90-VII ДГ) следующие изменения:
- пункт 2 части 5 статьи 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:
    - на тротуарах, газонах и прочих объектах озеленения, кроме нестационарных торговых объектов на территориях парков, скверов и набережных, если такое размещение предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
    - пункт 4 части 3 статьи 32 приложения к решению изложить в следующей редакции:
      - обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твёрдые виды покрытия проездов, комбинированные – дорожки (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.
  - Допускается применение различных видов и приёмов озеленения: мобильное (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.
  - На территории допускается размещение нестационарных торговых объектов в том случае, если такое размещение предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
  - часть 4 статьи 32 приложения к решению дополнить пунктом 6 следующего содержания:
    - на территории сквера допускается размещение нестационарных торговых объектов в том случае, если такое размещение предусмотрено схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«06» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 115-VII ДГ

Принято на заседании Думы 06 апреля 2022 года

**О дополнительной мере социальной поддержки за счёт средств местного бюджета**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

- Установить в 2022 году за счёт средств местного бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 200 000 (двести тысяч) рублей одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживавшего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- Администрации города разработать порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной частью 1 настоящего решения, и обеспечить её финансирование в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете городского округа Сургут.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«06» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

## РЕШЕНИЕ Думы города № 111-VII ДГ

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 14.02.2022 № 211, от 28.02.2022 № 212), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 04.03.2022 № 88-VII ДГ) следующие изменения:

- в разделе II «Градостроительные регламенты»:
  - статью 44 изложить в следующей редакции:

## «Статья 44. Зона размещения производственных объектов П.2

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Производственная деятельность. Тяжёлая промышленность. Автомобилестроительная промышленность. Легкая промышленность. Фармацевтическая промышленность. Пищевая промышленность. Нефтехимическая промышленность. Строительная промышленность. Деловое управление	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки земельного участка – 80	Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности
Склады	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Не допускается размещать склады сырья и полуфабрикатов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности
Коммунальное обслуживание	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Магазины. Бытовое обслуживание	Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Общечития		

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Общественное питание	Минимальный отступ от красной линии – 3 м	
Заправка транспортных средств. Автомобильные мойки. Ремонт автомобилей	Минимальный отступ от красной линии – 3 м	
Служебные гаражи		

- статью 76 изложить в следующей редакции:

## «Статья 76. Зона комплексного развития территории КРТ 1.

Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Среднеэтажная жилая застройка. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства устанавливаются в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории, разработанной в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 35. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Деловое управление. Общественное управление. Банковская и страховая деятельность. Бытовое обслуживание. Гостиничное обслуживание. Общественное питание	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Магазины	Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Оказание услуг связи. Объекты культурно-досуговой деятельности. Парки культуры и отдыха. Развлекательные мероприятия	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий. Обеспечение занятий спортом в помещениях. Площадки для занятий спортом	Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Среднее и высшее профессиональное образование	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Обеспечение научной деятельности	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.  
3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт.	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию
Служебные гаражи		

2) в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить согласно приложению к настоящему решению:

границы территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате увеличения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате увеличения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальной зоны П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате увеличения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон Р.1 «Зона городских лесов» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате увеличения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон Р.1 «Зона городских лесов» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате увеличения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате уменьшения, П.8 «Зона добычи полезных ископаемых» в результате выделения в районе Западно-Сургутского нефтяного месторождения;  
границы территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, ОД.1 «Зона

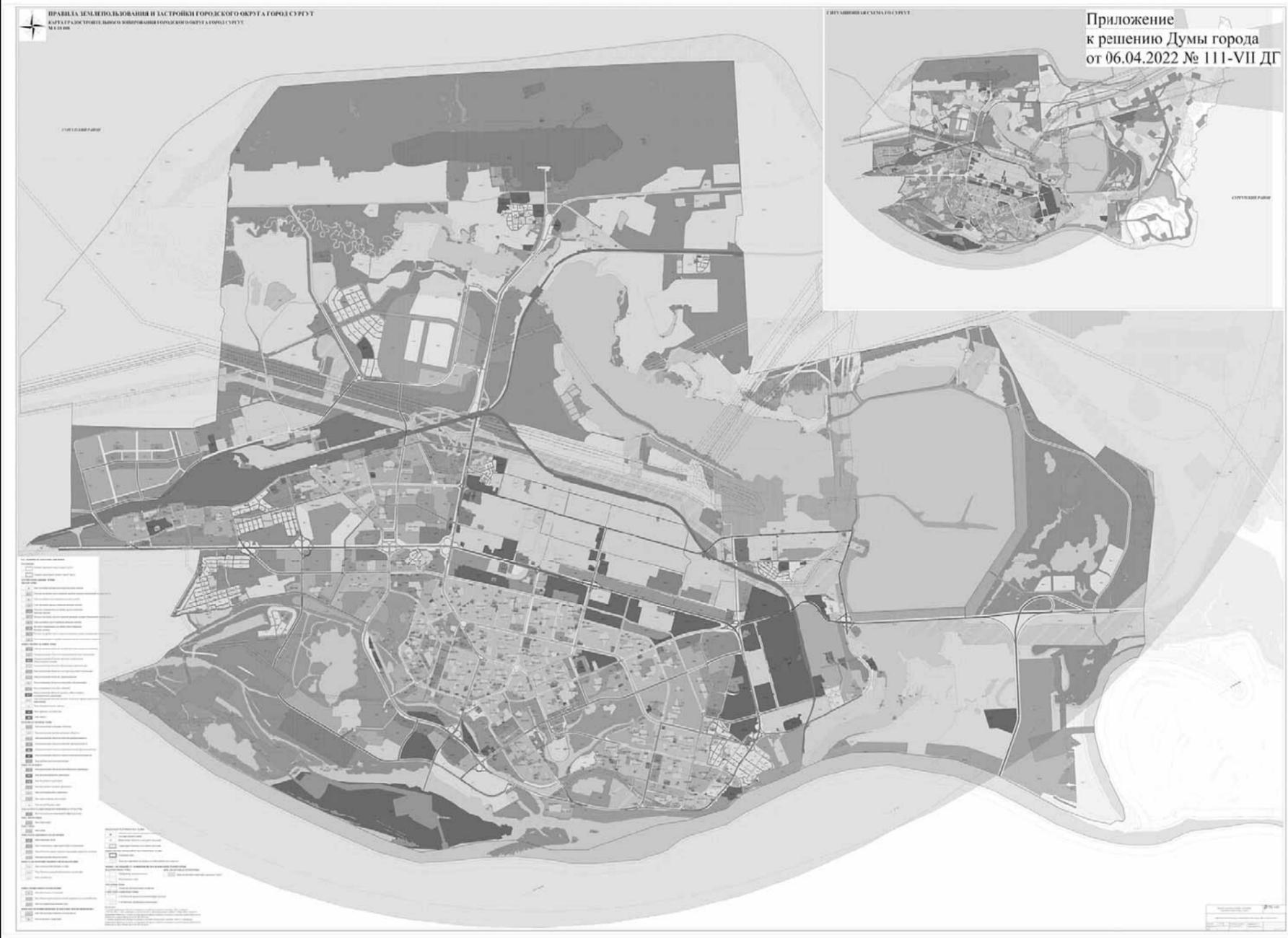
размещения объектов административно-делового назначения» в результате увеличения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101149:95, 86:10:0101149:96, расположенных по адресу: город Сургут, микрорайон 6, улица Григория Кукуевецкого, 1;

границы территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» в результате увеличения в микрорайоне 31 города Сургута;  
границы территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате уменьшения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения в микрорайоне 38 города Сургута;  
границы территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате уменьшения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения в микрорайоне 31 города Сургута;  
границы территориальных зон Ж.2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате выделения в Восточном районе города Сургута;  
границы территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута;  
границы территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате выделения в Восточном районе города Сургута;  
границы территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате выделения в Восточном районе города Сургута;  
границы территориальных зон Р.4 «Зона размещения объектов спорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе Пойма-2 города Сургута;  
границы территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе Пойма-2 города Сургута;  
границы территориальных зон ОД.6 (ЗД) «Зона размещения объектов здравоохранения» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в квартале 6 города Сургута.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 06.04.2022 №111-VII ДГ



**РЕШЕНИЕ Думы города № 112-VII ДГ**

Принято на заседании Думы 30 марта 2022 года

**О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума РЕШИЛА:

- Внести в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога» (в редакции от 01.07.2021 № 780-VI ДГ) следующие изменения:
  - в констатирующей части решения слова «(в редакции от 05.10.2015)», «город», «(в редакции от 30.10.2014 № 602-V ДГ)» исключить;
  - часть 4 решения признать утратившей силу;
  - в подпункте 5 пункта 5.2 раздела 5 приложения к решению слова «(с изменениями и дополнениями от 07.08.2000, 29.12.2001, 22.09.2004, 29.12.2004)» и «(с изменениями и дополнениями от 17.09.2004, 22.09.2004, 29.12.2004)» исключить;
  - пункт 5.31 раздела 5 приложения к решению признать утратившим силу.
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

Председатель Думы города М.Н. Слепов  
«05» апреля 2022 г.

Глава города А.С. Филатов  
«06» апреля 2022 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2662 от 05.04.2022**

**О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.01.2019 № 287 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»**

В соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 17.01.2019 № 287 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями от 25.04.2019 № 2832, 26.07.2019 № 5508, 07.08.2020 № 5424, 02.10.2020 № 6913, 10.02.2021 № 1021) изменение, дополнив раздел III приложения к постановлению пунктом 13 следующего содержания: «13. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера».
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Главы города Сургута  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

А.Н. Томазова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«10» 03 2022 г.

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2021 год Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»

#### 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

##### 1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

###### Основные:

- организация мероприятий – фестивалей (по месту расположения организации), народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, ярмарок, конкурсов, смотров, выставок;
- организация показа концерта и концертных программ;
- организация культурно – массовых и иных зрелищных мероприятий;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, которая включает в себя:
  - деятельность парков культуры и отдыха;
  - предоставление в прокат спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;
  - деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
  - оказание услуг на посещение выездных аттракционных комплексов;
  - деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.
- выполнение работ по содержанию, обслуживанию, техническому освидетельствованию, монтажу, демонтажу аттракционов, игровых комплексов, стационарных и передвижных аттракционов для обслуживания населения;
- выполнение работ по обслуживанию, развитию материально-технической базы, переданной учреждению на праве оперативного управления;

###### Приносящая доход деятельность:

- организация праздников, торжественных мероприятий, ярмарок;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

###### Иные:

###### Приносящая доход деятельность:

- оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли, пользованию платного туалета на территории учреждения;
- рекламная деятельность на территории учреждения;
- организация творческих площадок для лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период;
- размещение за плату на объектах недвижимости, переданных учреждению в оперативное управление, технологического и иного оборудования, средств связи и коммуникаций;
- сдача в аренду имущества учреждения, приобретенного на средства от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду помещений и оборудования;
- сдача в аренду имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления.

##### 1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
Посещение аттракционов	жители и гости города	Прейскурант № 10-12-02/13 с 01.05.2021, приказ № 32-ПР от 26.04.2021
Посещение танцевальной ретро-площадки	жители и гости города	Прейскурант № 10-12-03/5 с 25.04.2019, приказ № 33/1-ПР от 25.04.2019
Прокат спортивного инвентаря	жители и гости города	Прейскурант № 10-12-04/8 с 01.05.2021, приказ № 32-ПР от 26.04.2021; с 10.12.2021, приказ № 93-ПР от 10.12.2021
Посещение ледового катка со своими коньками	жители и гости города	Прейскурант № 10-12-05/11 с 10.12.2021, приказ № 93-ПР от 10.12.2021
Посещение (пользование) общественного туалета	жители и гости города	Прейскурант № 10-12-06/3 с 10.12.2021, приказ № 93-ПР от 10.12.2021
Арендная плата за деревянный настил	физические и юридические лица	Калькуляция, приказ № 15-ПР от 09.01.2018

##### 1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- распоряжение Администрации города от 05.08.2008 № 2154 «О создании муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха»;
- распоряжение Администрации города № 1544 от 17.08.2016 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
- распоряжение Администрации города № 2596 от 28.12.2016 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
- распоряжение Администрации города № 1970 от 01.11.2018 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
- распоряжение Администрации города № 1402 от 30.08.2021 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»;
- свидетельство о постановке на учет ОГРН от 22.10.1999 № 1028600581536.

##### 1.4. Органом исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения является Администрация города Сургута.

##### 1.5. Состав наблюдательного совета, утвержден распоряжением Администрации города № 2828 от 26.12.2019 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» с изменениями № 588 от 13.04.2020, № 2052 от 16.12.2020:

- Акулов Антон Александрович, председатель комитета культуры (представитель учредителя автономного учреждения);
- Емельянова Римма, начальник управления имущественных отношений (представитель органа местного самоуправления);
- Деринг Наталья Олеговна, исполнительный директор автономной некоммерческой организации «Академия администрирования» (представитель общественности по согласованию);
- Сафронова Александра Владимировна, президент региональной общественной организации «Деятели культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (представитель общественности по согласованию);
- Марасанова Тамара Анатольевна (главный бухгалтер МАУ «Городской парк»).

##### 1.6. Информация о рассмотрении отчета наблюдательным советом, «17» февраля 2022 года, протокол № 116.

##### 1.7. Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, отсутствует.

##### 1.8. Сведения о работниках МАУ «Городской парк»

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц, в том числе по профессиональным квалификационным группам:	шт. ед.	77	77	77	69,75	69,75	69,75	
– вне ПКГ	шт. ед.	5	5	5	3,75	3,75	3,75	
– общепрофессиональные должности служащих 4 уровня	шт. ед.	2	2	2	0	0	0	
– общепрофессиональные должности служащих 3 уровня	шт. ед.	6	6	6	7	7	7	
– общепрофессиональные должности служащих 2 уровня	шт. ед.	1	1	1	2	2	2	
– общепрофессиональные должности служащих 1 уровня	шт. ед.	1	1	1	1	1	1	
– общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня	шт. ед.	3	3	3	2	2	2	
– общепрофессиональные профессии рабочих 1 уровня	шт. ед.	6	6	6	5	5	5	
– должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	шт. ед.	10	10	10	6	6	6	
– должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	шт. ед.	43	43	43	43	43	43	
2. Фактическое замещение штатного расписания, в том числе имеющихся:	чел.	26	22	22	20	20	19	один сотрудник в конце 2021 года уволился по собственному желанию
– высшее профессиональное образование	чел.	17	16	16	15	15	14	в конце 2021 года уволился сотрудник, ставку совмещает другой специалист
– начальное, среднее профессиональное образование	чел.	6	6	6	5	5	5	
– среднее образование	чел.	3	0	0	0	0	0	
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	x	29,67	x	19,8	x	17,3	
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	0	0	0	0	0	0	
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	x	68 375,46	x	73 785,77	x	78 115,13	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
из них за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	руб.	x	67 626,90	x	70 944,02	x	77 715,32	Включена внебюджетная численность на основании Постановления Администрации города Сургута от 28.01.2021 № 626 «Об установлении отдельных особенностей финансового обеспечения муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2021 году»

#### 2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год	2020 год	Изменение, % (гр.4/гр.3)	2021 год	Изменение, % (гр.6/гр.4)	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	189 349 628,27	189 250 258,85	99,9	188 974 162,20	99,9	Уменьшение балансовой стоимости за счет выбытия объектов основных средств
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	94 329 826,80	91 723 705,87	97,2	90 155 142,65	98,3	Уменьшение остаточной стоимости за счет выбытия объектов основных средств
3. Дебиторская задолженность, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	руб.	47 228 897,51	36 988 348,17	78,3	43 977 681,57	118,9	Просроченная дебиторская задолженность и нерезультативная к взысканию отсутствует, является текущей за декабрь 2021
– субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе по наименованию КОСГУ:		46 960 964,20	36 985 823,17		43 918 348,26		
131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)»		46 880 486,54	36 674 642,90		43 865 638,32		
213 «Начисления на выплаты по оплате труда»		80 477,66	198 750,73		0,00		
214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»		0,00	20 000,00		0,00		
221 «Услуги связи»		0,00	697,00		37,00		
223 «Коммунальные услуги»		0,00	91 732,54		52 672,94		
– субсидии на иные цели, в том числе по наименованию КОСГУ:		2 970,00	2 525,00		15 933,31		
152 «Субсидии на иные цели»		2 970,00	2 525,00		4 400,00		
223 «Коммунальные услуги»		0,00	0,00		11 533,31		
– за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе по наименованию КОСГУ:		264 963,31	0,00		43 400,00		
121 «Доходы от собственности»		0,00	0,00		43 400,00		
213 «Начисления на выплаты по оплате труда»		789,00	0,00		0,00		
223 «Коммунальные услуги»		171 393,83	0,00		0,00		
226 «Прочие работы, услуги»		87 380,48	0,00		0,00		
310 «Увеличение стоимости основных средств»		5 400,00	0,00		0,00		
4. Кредиторская задолженность, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	руб.	315 587,19	372 924,83	118,2	318 862,68	85,5	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует, является текущей за декабрь 2021
– субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе по наименованию КОСГУ:		114 059,00	372 739,83		297 704,57		
221 «Услуги связи»		0,00	680,76		709,40		
223 «Коммунальные расходы»		0,00	5 042,83		16 242,77		
225 «Работы, услуги по содержанию имущества»		0,00	14 353,48		0,00		
226 «Прочие работы, услуги»		0,00	181 585,76		90 668,40		
291 «Налоги, пошлины и сборы»		114 059,00	171 077,00		190 084,00		
– субсидии на иные цели, в том числе по наименованию КОСГУ:		0,00	0,00		11 533,31		
610 «Выбытие денежных средств»		0,00	0,00		11 533,31		
– за счет средств от приносящей доход деятельности в том числе по наименованию КОСГУ:		201 528,19	185,00		9 624,80		
131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)»		0,00	0,00		0,00		
189 «Иные доходы»		5 257,00	0,00		9 402,00		
221 «Услуги связи»		2 337,59	0,00		0,00		
223 «Коммунальные расходы»		0,00	0,00		0,00		
225 «Работы, услуги по содержанию имущества»		0,00	0,00		0,00		
226 «Прочие работы, услуги»		173 747,60	0,00		37,80		
266 «Выплаты социального характера»		1 000,00	0,00		0,00		
291 «Налоги, пошлины и сборы»		19 186,00	185,00		185,00		

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	28 100 888,52	25 934 202,62	26 748 535,15
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнение работ)	руб.	13 538 359,34	275 920,00	1 320 350,00
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе:	чел.	95 409	2 900	1 140
– количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:		95 409	2 900	1 140
– бесплатными услугами	чел.	12 780	2 900	1 140
– частично платными услугами		82 629	0	0
– полностью платными услугами (работами)		0	0	0
4. Количество жалоб потребителей*	ед.	0	0	0
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)				
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	–	–	–
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	-1 063 604,90	-2 290 605,67	719 085,61
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)				
8. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции полномочия учредителя	руб.	–	–	–

#### Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины отклонений)
		факт, руб.	план, руб.	факт, руб.	план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	
1. Поступления								
1.1. Остаток средств на начало периода	X	659 969,74	1 045 434,70	914 388,11	914 388,11	0,00%		
1.2. Поступления, всего:	X	42 516 060,11	29 006 589,45	29 586 002,85	29 552 689,85*	-0,11%	уменьшение доходов возникло в связи с неблагоприятными погодными условиями и уменьшением числа потребителей услуг, в декабре 2021 года *расхождение составляет 900 рублей с АЦК в связи с образовавшимся остатком в кассе на 31.12.2021 года)	
в том числе:								
1.2.1. Субсидии на обеспечение выполнение муниципального задания, всего	X	28 100 888,52	25 934 202,62	26 748 535,15	26 748 535,15	0,00%		
в том числе:								
1.2.1.1. Работа 1 «Организация деятельности аттракционов (обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания аттракционов механизированных и малых форм, а также содержание оборудования в надлежащем состоянии), (бесплатно)»	x	0,00	11 962 334,66	12 600 549,54	12 600 549,54	0,00%		
1.2.1.2. Работа 2 «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия), платно»	x	742 074,50	0,00	0,00	0,00	0,00%		
1.2.1.3. Работа 3 «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр) бесплатно»	x	1 544 762,02	0,00	0,00	0,00	0,00%		
1.2.1.4. Работа 4 «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий (культурно – массовых (иные зрелищные)»	x	22 973 649,46	9 902 652,83	9 978 492,19	9 978 492,19	0,00%		
1.2.1.5. Содержание имущества	x	2 840 402,54	4 069 215,13	4 169 493,42	4 169 493,42	0,00%		
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	43 385,00	2 810 001,83	1 094 215,10	1 094 215,10	0,00%		
1.2.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2019 год	2020 год	2021 год		отклонение, %	Примечание (причины отклонений)
		факт, руб.	факт, руб.	план, руб.	факт, руб.		
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), представленные которыми для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	130	13 538 359,34	275 920,00	1 400 000,00	1 320 350,00*	-5,69%	уменьшение доходов возникло в связи с неблагоприятными погодными условиями и уменьшением числа потребителей услуг в декабре 2021 года * (расхождение составляет 900 рублей с АЦК в связи с образовательным отпуском в кассе на 31.12.2021 года)
1.2.6. Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440	833 427,25	-13 535,00	343 252,60	389 589,60	13,50%	поступления указаны за минусом налога уменьшающего доход
1.3. Остаток средств на конец периода	X	1 045 434,70	914 388,11	0,00	1 971 816,70	0,00%	
<b>2. Выплаты</b>							
2.1. Выплаты, всего:	900	42 027 128,77	29 389 507,53	30 719 141,69	28 714 011,99	-6,53%	средства будут использованы в 2022 году на выплату заработной платы, возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно, оплату кредиторской задолженности за декабрь 2021 года
в том числе:							
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	34 240 797,63	23 217 243,70	22 860 899,70	21 402 960,22	-6,38%	экономия возникла в связи с обеспечением достижения целевого показателя среднемесячной заработной платы не более 100 %
из них:							
2.1.1.1. Заработная плата	211	26 009 218,31	17 531 480,27	17 476 769,41	16 216 690,58	-7,21%	экономия возникла в связи с обеспечением достижения целевого показателя среднемесячной заработной платы не более 100 %
2.1.1.2. Прочие выплаты	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	7 812 725,43	5 420 193,43	4 950 103,10	4 859 004,50	-1,84%	
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	6 469 307,47	4 645 128,72	5 873 782,06	5 467 258,05	-6,92%	кредиторская задолженность за декабрь 2021 года
2.1.2.1. Услуги связи	221	168 141,66	151 236,42	90 815,80	88 865,83	-2,15%	экономия возникла по почтовым расходам года и по кредиторской задолженности за услуги связи за декабрь 2021 года
2.1.2.2. Транспортные услуги	222	77 685,00	30 741,00	35 000,00	6 029,93	-82,77%	экономия средств возникла по факту оказания транспортных услуг по грузоперевозкам
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223	1 429 908,50	1 089 403,48	1 392 304,19	1 312 782,50	-5,71%	кредиторская задолженность за декабрь 2021 года
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00	0,00	1 000	1 000,00	0,00%	
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 688 862,91	1 207 859,28	1 528 214,43	1 439 224,43	-5,82%	экономия средств возникла по факту заключения договоров на оказание работ, услуг
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	226	3 088 671,62	2 149 850,76	2 812 947,64	2 605 855,36	-7,36%	кредиторская задолженность по проведению оказанию услуг кнопки тревожной сигнализации, системы ПИД, а также сложилась экономия по факту заключения договоров на оказание услуг в 2021 году
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:							
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.4. Социальное обеспечение, всего,	260	60 974,27	597 247,96	251 390,37	239 389,43	-4,77%	отсутствие заявлений сотрудников
из них:							
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1.5. Прочие расходы	290	676 098,57	675 506,64	891 629,03	870 328,82	-2,39%	экономия сложилась в связи с не возникшей необходимостью в уплате государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	300	579 950,83	254 380,51	841 440,53	734 075,47	-12,76%	экономия средств возникла по факту заключения договоров на приобретение основных средств и материальных запасов в 2021 году
из них:							
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	310	51 735,48	42 073,67	177 732,00	140 944,22	-20,70%	экономия средств возникла по факту заключения договоров на приобретение основных средств
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	340	528 215,35	212 306,84	663 708,53	593 131,25	-10,63%	экономия средств возникла по факту заключения договоров на приобретение материальных запасов
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500	329 026,62	251 871,49	218 750,73	218 750,73	0,00%	
из них:							
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Справочно:							
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	528 215,35	0,00	0,00	0,00	0,00%	

Отчёт об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2021 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2019 г.	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление/исполнение					Примечание (причины отклонений)	
				2019	2020	2021		отклонение (%)		
а	б	в	г	д	е	ж	з		и	
Субсидия на выплаты выходного пособия в размере среднего месячного заработка, а также среднего месячного заработка на период трудоустройства	3-540-0000	266	0,00	0,00	0,00	85890,02	0,00	0,00	0	
Субсидия на компенсацию недополученных доходов от оказания платных услуг вне рамок установленного муниципального задания в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на выплаты работникам, финансируемым за счет средств от приносящей доход деятельности вне рамок установленного муниципального задания	3-546-0000	211	0,00	0,00	0,00	561473,93	0,00	0,00	0	
Субсидия на компенсацию недополученных доходов от оказания платных услуг вне рамок установленного муниципального задания в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на выплаты работникам, финансируемым за счет средств от приносящей доход деятельности вне рамок установленного муниципального задания (средства	3-546-0302	213	0,00	0,00	0,00	131682,75	0,00	0,00	0	

Наименование субсидии	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2019 г.	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление/исполнение					Примечание (причины отклонений)	
				2019	2020	2021		отклонение (%)		
а	б	в	г	д	е	ж	з		и	
дотации на поддержку по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (6 часть дотации)	3-512-0000	226	0,00	0,00	0,00	0,00	1485,00	800,00		
Субсидия на реализацию муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период 2030 года»	3-720-0000	226	0,00	0,00	0,00	0,00	21350	0,00	1100,00	1100,00
Субсидия на реализацию общественных инициатив-победителей в рамках проекта «Бюджет Сургута Online»	3-532-0000	346	0,00	0,00	0,00	0,00	20550,00	0,00	0,00	0,00
Субсидия на компенсацию недополученных доходов от оказания платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с решениями, принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на содержание имущества	3-545-0000	223	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69814,12	0,00	0,00
Субсидия на компенсацию недополученных доходов от оказания платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с решениями, принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (средства дотации на поддержку по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019))	3-700-0000	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182974,64	182974,64
Субсидия на приобретение работникам средств индивидуальной защиты при оказании услуг, дезинфицирующих средств, средств для уборки и обработки административных помещений с целью предотвращения угрозы биологической чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной с недопущением завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города (за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (6 часть дотации))	3-545-0302	291	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209411,10	0,00	0,00
Субсидия на приобретение основных средств (включая затраты, связанные с приобретением основных средств и приведением объектов основных средств в состояние, пригодное к эксплуатации)	3-542-0304	346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38236,00	0,00	0,00
Субсидия на приобретение основных средств (включая затраты, связанные с приобретением основных средств и приведением объектов основных средств в состояние, пригодное к эксплуатации)	3-502-0000	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99957,00	0,00	0,00
Итого			0,00	X	0,00	43385,00	2810001,83	1094215,10	1094215,10	0

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях				Примечание
	2019 год	2020 год	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
<b>1. Услуга (работа) 1</b>					
1.1. Посещение аттракционов	267,50	267,50	-	267,50	Прейскурант № 10-12-02/13 от 01.05.2021
Средняя стоимость услуги (работы)	267,50	267,50	-	267,50	
<b>2. Услуга (работа) 2</b>					
2.1. Посещение танцевальной ретро-площадки	50,00	50,00	-	50,00	Прейскурант № 10-12-03/5 от 25.04.2019
Средняя стоимость услуги (работы)	50,00	50,00	-	50,00	
<b>3. Услуга (работа) 3</b>					
3.1. Прокат спортивного инвентаря	125,00	125,00	-	125,00	Прейскурант № 10-12-04/8 с 01.05.2021 и с 10.12.2021
Средняя стоимость услуги (работы)	125,00	125,00	-	125,00	
<b>4. Услуга (работа) 4</b>					
4.1. Посещение ледового катка со своими коньками	100,00	100,00	-	50,00	Прейскурант № 10-12-05/11 от 10.12.2021
Средняя стоимость услуги (работы)	100,00	100,00	-	50,00	
<b>5. Услуга (работа) 5</b>					
5.1. Посещение (пользование) общественного туалета	20,00	20,00	-	20,00	Прейскурант № 10-12-06/3 от 10.12.2021
Средняя стоимость услуги (работы)	20,00	20,00	-	20,00	
<b>6. Услуга (работа) 6</b>					
6.1. Арендная плата за деревянный настил	50,00	50,00	-	50,00	Калькуляция от 09.01.2018
Средняя стоимость услуги (работы)	50,00	50,00	-	50,00	

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
<b>1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления**</b>					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	39 530,69	39 530,69	39 530,69	40 201,25
- переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	9 316,58	8 255,11	8 255,11	7 193,64
- переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
<b>2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления***</b>					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	73 176,60	73 167,00	73 167,00	71 934,01
- переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	8 370,91	6 916,02	6 916,02	6 122,60
- переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
<b>3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:</b>	кв. м	11 929,40	11 929,40	11 929,40	11 950,80
- переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
<b>4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:</b>	шт.	14	14	14	16
- зданий	шт.	2	2	2	4
- строений	шт.	9	9	9	9
- помещений	шт.	3	3	3	3
<b>5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления</b>	тыс. руб.	820,75	0	0	441,50
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)					

&gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 16

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
<b>6. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:</b>	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
<b>7. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:</b>	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
<b>8. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	тыс. руб.	65 116,58	65 544,48	65 544,48	64 256,34
<b>9. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	тыс. руб.	7 879,59	6 672,34	6 672,34	5 764,88
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)					
<b>10. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)</b>	тыс. руб.	-	-	-	-

## Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв. м)	Площадь, переданная в пользование (кв. м)	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс. руб.)
Примечание: Имущество, закрепленное в оперативном управлении за МАУ «Городской парк» в 2021 году не предоставлялось по договорам аренды, безвозмездное пользование третьими лицами.									

## Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 9

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей				Примечание
		план	факт	отклонение	%	
Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-	
Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	-	-	-	-	
Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.	-	-	-	-	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2720 от 06.04.2022

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499, 06.12.2017 № 10666, 15.05.2018 № 3443, 19.07.2019 № 5261, 16.01.2020 № 244, 09.10.2020 № 7155, 26.04.2021 № 3175, 25.06.2021 № 5263) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период» заменить словами «постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», решениями Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1 раздела I:

– слова «и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества» (далее – государственная программа), от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте»;

– слово «направленному» заменить словом «направленное».

1.2.2. В пункте 2 раздела I:

1.2.2.1. В абзаце втором слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».

1.2.2.2. Абзацы двенадцатый, тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

– Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);».

1.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«– инициативный проект – инициативный проект, направленный на благоустройство дворовых территорий, в отношении которого Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте».

1.2.3. В пункте 3 раздела I слова «муниципальной программы» заменить словами «муниципальной и государственной программ».

1.2.4. В пункте 1 раздела II:

– подпункт 1.2 после слова «Выполнение» дополнить словами «инженерных изысканий»;

– в подпункте 1.3 слова «сметной документации» заменить словами «достоверности сметной стоимости работ»;

– дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Финансирование расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации

муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего раздела, за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках реализации инициативного проекта, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего раздела».

1.2.5. В пункте 3 раздела II:

– дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета, определяется по формуле:

$C = 3 - C_{\text{зи}}$ , где:

C – субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий;

3 – затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

C<sub>зи</sub> – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению»;

– подпункты 3.1, 3.2 признать утратившими силу;

– дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Финансирование расходов инициативного проекта, указанных в пункте 1 настоящего раздела осуществляется:

– в рамках реализации муниципальной программы – в размере 100% за счет средств местного бюджета;

– в рамках реализации государственной программы – за счет средств окружного и местного бюджета на условиях софинансирования, размер которого составляет не более 70% за счет средств бюджета автономного округа и не менее 30% за счет средств местного бюджета, при этом муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования».

1.2.6. В пункте 4 раздела II:

– подпункт 4.1 дополнить словами «, за исключением дворовых территорий, благоустраиваемых

в рамках инициативного проекта»;

– подпункт 4.2 дополнить словами «с учетом адресов многоквартирных домов, благоустраиваемых в рамках инициативного проекта».

1.2.7. В абзаце втором пункта 13 раздела II слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии» исключить.

1.2.8. В абзаце третьем пункта 15 раздела II слова «показатели результатов реализации муниципальной программы» исключить.

1.2.9. В подпункте 17.2 пункта 17 раздела II слова «лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее – лицевой счет получателя субсидии)» заменить словами «расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии)».

1.2.10. В абзаце втором подпункта 18.3 пункта 18 раздела II слова «результатов» заменить словами «значений результатов и».

1.2.11. Пункт 20 раздела II после цифр «18.2» дополнить цифрами «, 18.3».

1.2.12. В пункте 24 раздела II:

– в абзаце первом слова «средств субсидии на лицевой счет» заменить словами «средств субсидии за счет средств местного бюджета, в том числе долю софинансирования по инициативному проекту в рамках государственной программы на расчетный счет»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление средств субсидии за счет средств бюджета автономного округа по инициативному проекту в рамках государственной программы, осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии».

1.2.13. Пункт 25 раздела II изложить в следующей редакции:

«25. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением инициативного проекта».

1.2.14. Заголовок раздела III, пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

1. Проверку в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КРУ и КСП».

1.2.15. В пункте 2 раздела III слова «проверяющих органов» заменить словами «КРУ и КСП».

1.2.16. В пункте 3 раздела III слово «обязательную» исключить.

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 раздела I:

– слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа)» заменить

словами «постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа), от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»;

– слово «направленному» заменить словом «направленное».

1.3.2. В пункте 2 раздела I:

1.3.2.1. В абзаце втором слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут».

1.3.2.2. Абзацы двенадцатый, тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

– Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);».

1.3.3. В пункте 1 раздела II:

– подпункт 1.2 после слова «Выполнение» дополнить словами «инженерных изысканий»;

– в подпункте 1.3 слова «сметной документации» заменить словами «достоверности сметной стоимости работ».

1.3.4. В пункте 13 раздела II слова «соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии» исключить.

1.3.5. В подпункте 17.3 пункта 17 раздела II слова «результатов» заменить словами «значений результатов и».

1.3.6. Пункт 19 раздела II после цифр «17.2» дополнить цифрами «, 17.3».

1.3.7. Пункт 27 раздела II изложить в следующей редакции:

«27. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением инициативного проекта».

1.3.8. Заголовок раздела III, пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии».

1. Проверку в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КРУ и КСП».

1.3.9. В пункте 2 раздела III слова «проверяющих органов» заменить словами «КРУ и КСП».

1.3.10. В пункте 3 раздела III слово «обязательную» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 587 от 06.04.2022**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде»**

В соответствии постановлением Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 12.01.2012 № 20 «О перечне документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде» (с изменениями от 12.03.2012 № 580, 30.04.2013 № 1553, 18.10.2017 № 1831, 26.03.2021 № 439, 23.07.2021 № 1177, 09.12.2021 № 2151) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы города А.М. Кириленко**

Приложение к распоряжению Администрации города от 06.04.2022 № 587

**Перечень документов (сведений), обмен которыми между структурными подразделениями Администрации города и органами, организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде**

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
<b>1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое</b> Структурное подразделение Администрации города – получатель документов (сведений) (далее – получатель документов (сведений)) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Правоустанавливающие документы на переводимое жилое (нежилое) помещение, сведения о правах на недвижимое имущество из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»)
Сведения о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)	Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России)
Техническая документация на переводимое помещение (технический паспорт либо план), поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО – Югры «ЦИО»)
<b>2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Технический паспорт (план) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
<b>3. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве»
Сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр)
Правоустанавливающие документы на земельный участок	департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>4. Выдача градостроительного плана земельного участка</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сведения, выписки, справки из ЕГРН, кадастровый план на земельный участок	Росреестр
<b>5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Сведения о факте оплаты физическими и юридическими лицами государственной пошлины Сведения о правах на недвижимое имущество из ЕГРН Правоустанавливающие документы на земельный участок	ФНС России Федеральное казначейство Росреестр департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
<b>6. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости Кадастровый план территории из ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Технический паспорт об объекте государственного технического учета и технической инвентаризации	Росреестр ФНС России ФНС России БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
<b>7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные о постановке на учет в налоговом органе Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и на объект недвижимости	ФНС России Росреестр
<b>8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данных о постановке на учет в налоговом органе Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на объект недвижимости	ФНС России Росреестр
<b>9. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</b> Получатель документов (сведений) – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Правоустанавливающие документы на земельный участок	департамент имущественных и земельных отношений Администрации города
Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов Сведения из ЕГРН Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Росреестр Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>10. Предварительное согласование предоставления земельного участка</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Росреестр ФНС России ФНС России департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
Договор пользования рыболовным участком	Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>11. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Росреестр ФНС России ФНС России
<b>12. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ	Росреестр ФНС России
Выписка из ЕГРЮЛ лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин Утвержденный проект межевания территории, в случае его отсутствия – проект организации и застройки территории некоммерческого объединения	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>13. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица) Выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)	Росреестр ФНС России ФНС России
<b>14. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРЮЛ для юридического лица Выписка из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей. Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	ФНС России Росреестр
<b>15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Росреестр ФНС России ФНС России
<b>16. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Договор о комплексном освоении территории	Росреестр ФНС России департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>17. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Росреестр ФНС России ФНС России Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Договор пользования рыболовным участком	Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>18. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации Документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	Росреестр ФНС России ФНС России Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>19. Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Информация о согласовании либо в отказе в согласовании схемы границ земельного участка	Росреестр ФНС России ФНС России департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>20. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Росреестр ФНС России ФНС России
<b>21. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Предоставления сведений из ЕГРН, а также наличии (отсутствии) обременений (арестов) на объект недвижимости Предоставление информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, права собственности на объекты недвижимого имущества на территории города Сургута до июля 1999 года	Росреестр ФНС России БУ ХМАО – Югры «ЦИО»
<b>22. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</b> Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени Сведения о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи, а также справка о постановке заявителя и членов его семьи на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя и членов его семьи Сведения о сумме пенсионных выплат гражданам за предыдущий календарный год Сведения о лице, признанном инвалидом Сведения о доходах заявителя и членов его семьи от трудовой деятельности, предусмотренных системой оплаты труда; оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица Сведения из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения; Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи, и переходе таких прав Сведения о доходах (компенсации, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей от 1,5 до 4 лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца Сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан	ФНС России ФНС России Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФ РФ) ФНС России, ПФ РФ ФГБУ «ФКП Росреестра» Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»

&gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 19

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
<b>23. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
Сведения о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя, о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи	
Выписка из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России)
Сведения о размере пенсии за последние три календарных года, предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет, для пенсионеров и инвалидов	ПФ РФ
Документы о трудовой деятельности	
Справка о доходах (компенсация, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей-инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей в возрасте от полутора до четырех лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»
<b>24. Оформление и выдача договоров социального найма</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>25. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	МВД России
<b>26. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договоров поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>27. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>28. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>29. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	Росреестр
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	МВД России
<b>30. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	МВД России
<b>31. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи	Росреестр
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи	
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи	МВД России
Сведения о лице, признанном инвалидом	ПФ РФ
<b>32. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>33. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о сумме пенсионных выплат гражданам за предыдущий календарный год	ПФ РФ
Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя и членов его семьи	
Сведения о лице, признанном инвалидом	
Сведения о доходах заявителя и членов его семьи от трудовой деятельности, предусмотренных системой оплаты труда; оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	ФНС России, ПФР
Сведения о доходах (компенсация, пособия, субсидии) для семей, имеющих детей в возрасте до 16 лет; для семей, имеющих детей-инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей от 1,5 до 4 лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о полученных выплатах по безработице для неработающих граждан	Департамент труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>34. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута	МВД России
Сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) обременений (арестов) на передаваемое гражданами жилое помещение, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи	ФГБУ «ФКП Росреестра»
<b>35. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
Сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах	МВД России
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	ПФ РФ
<b>36. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровые паспорта на муниципальные жилые помещения	ФГБУ «ФКП Росреестра»
Сведения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах	МВД России
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>37. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН о правах на жилое помещение	Росреестр
<b>38. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	
Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и правах на земельный участок, жилой или садовый дом	Росреестр
Сведения о видах разрешенного использования земельного участка	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>39. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ Сургут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Выписка из ЕРИП (для юридического лица)	ФНС России
Выписка из ЕРИП (для индивидуального предпринимателя)	
Информация о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа Сургут, оплата расчета вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам местного значения	управление бюджетного учета и отчетности Администрации города
Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа Сургут	

Наименование документов (сведений)	Орган, организация, предоставляющие документы (сведения)
<b>40. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент городского хозяйства Администрации города	
Выписка, справка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество и сделок с ним	Росреестр
Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	
Градостроительный план земельного участка	
Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение)	
Проект планировки территории и проект межевания территории	
Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое	
Разрешение на производство земляных работ	
Платежное поручение, подтверждающее поступление денежных средств за выдачу разрешения на снос или посадку зеленых насаждений в доход бюджета города	управление бюджетного учета и отчетности Администрации города
Акт технического обследования зеленых насаждений	муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство»
<b>41. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления</b>	
Получатель документов (сведений) – департамент образования Администрации города	
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации. Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени	ФНС России
<b>42. Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения</b>	
Получатель документов (сведений) – управление бюджетного учета и отчетности Администрации города	
Сведения о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	ПФ РФ
Сведения о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о назначенной пенсии	
Сведения о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сведения о регистрации гражданина по месту жительства	МВД России
Сведения о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации рождения	ФНС России
Сведения о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства	органы опеки и попечительства
<b>43. Выдача разрешения на право организации розничного рынка</b>	
Получатель документов (сведений) – отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города	
Выписка из ЕРИП или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица	ФНС России
Выписка из ЕГРН или ее нотариально удостоверенная копия либо нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	Росреестр

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 591 от 07.04.2022****О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», в целях совершенствования работы Администрации города, оптимизации процедуры согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации города в электронном виде:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225, 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334, 04.06.2019 № 988, 08.11.2019 № 2353, 24.12.2019 № 2806, 14.02.2020 № 243, 30.03.2020 № 481, 20.07.2020 № 1041, 21.08.2020 № 1256, 05.04.2021 № 465, 01.06.2021 № 820, 26.07.2021 № 1189, 04.10.2021 № 1643, 24.12.2021 № 2273, 18.02.2022 № 305) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 2 главы 2 приложения к распоряжению слова «утверждаются Главой города» заменить словами «утверждаются распоряжением Администрации города».

1.2. Пункт 11 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«11. Проект муниципального правового акта согласовывается в следующей последовательности:

– руководитель структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект (исполнитель проекта);

– руководители иных структурных подразделений Администрации города (лица), включенные в лист согласования исполнителем проекта;

– руководитель управления кадров и муниципальной службы – для проекта муниципального правового акта в сфере труда;

– руководитель департамента финансов – для проекта муниципального правового акта, принятие которых влечет введение новых (увеличение действующих) расходных обязательств;

– руководитель правового управления или по его поручению работник указанного управления, кроме проектов муниципальных правовых актов по личному составу, подготовленных управлением кадров и муниципальной службы (за исключением проектов муниципальных правовых актов о применении дисциплинарных взысканий);

– руководитель управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма – для проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия;

– заместитель Главы города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений, структурное подразделение Администрации города – исполнителя проекта;

– заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов – для проекта муниципального правового акта, требующего финансового обеспечения.

Руководитель правового управления либо по его поручению работник указанного управления определяет необходимость согласования проекта с другими заинтересованными лицами».

1.3. Абзац первый пункта 30 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«30. Согласование проектов муниципальных правовых актов Администрации города осуществляется в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело») (далее – СЭД «Дело») кроме».

1.4. Абзацы третий, четвертый пункта 30 статьи 11 главы 4 признать утратившими силу.

1.5. Абзац пятый пункта 31 статьи 11 главы 4 приложения к распоряжению признать утратившим силу.

1.6. Статью 11 главы 4 приложения к распоряжению дополнить пунктом 31<sup>1</sup> следующего содержания:

«31<sup>1</sup>. Проект муниципального нормативного правового акта, подписываемого Главой города, подлежит визированию следующими должностными лицами:

– руководитель правового управления;

– заместитель Главы города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений;

– заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Срок визирования проекта муниципального нормативного правового акта не должен превышать одного рабочего дня каждым согласующим.

Проект муниципального нормативного правового акта, а также проект постановления, распоряжения Главы города при передаче на подпись Главе города должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

**И.о. Главы города А.Н. Томазова**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 17 от 06.04.2022**

**О занесении в Книгу Почета города Сургута**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 31.12.2008 № 78 «Об утверждении Книги Почета города Сургута», заключением комиссии по наградам при Главе города от 02.02.2022 № 1-5-2 за весомый вклад, который способствовал развитию города Сургута и формированию его положительного имиджа:

1. Занести в Книгу Почета города Сургута Федулова Алексея Алексеевича – краеведа, коллекционера, общественного деятеля города Сургута.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города Сургута разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2748 от 07.04.2022**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39 в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки (далее – проект).
2. Провести публичные слушания 27.04.2022 в 18.00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 27.04.2022 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
  - 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
  - 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).
9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):
  - не позднее 09.04.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - 09.04.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2749 от 07.04.2022**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Назначить публичные слушания:
  - по разработке проекта планировки территории микрорайона 24 в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000;
  - по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 24, утвержденный постановлением Администрации города от 23.05.2018 № 3724 (с изменениями), в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000 (далее – проекты).
2. Провести публичные слушания 27.04.2022 начало в 18.00.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция по проектам открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 27.04.2022 включительно. Экспозиция проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проектам, указанным в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
  - 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
  - 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).
9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):
  - не позднее 09.04.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
  - 09.04.2022 настоящее постановление;
  - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

**О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

В Сургуте на 04 апреля произошло 97 пожаров. В 2021 году за аналогичный период произошло 158 пожаров, т.е. количество уменьшилось на 38 %. При пожарах в текущем году гибели не допущено. За аналогичный период прошлого года погибло 6 человек. В жилом секторе города произошло 47 пожаров или 48 % от их общего количества.

В прошлом году в жилом секторе произошло 79 пожаров, т.е. количество уменьшилось на 40 %. Основные причины пожаров: нарушение правил технической эксплуатации и монтажа электрооборудования, нарушение правил устройства и эксплуатации печей и неосторожное обращение с огнем.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА**

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий:

- **НЕ КУРИТЕ** в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
- **НЕ БРОСАЙТЕ** непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;
- **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ** поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- **НЕ ДОПУСКАЙТЕ** детских игр с огнем;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** детей без присмотра;
- **НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ** включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;
- **ИМЕЙТЕ** огнетушитель и умейте им пользоваться.

В соответствии с анализом обстановки с пожарами на территории города в период с 15.02.2022 по 04.04.2022 зарегистрировано 4 пожара в расселённых домах.

- 15.02.2022 в 17.07 пожар на ул. Затонская, 34. Причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем человека без определенного места жительства;
- 15.03.2022 в 06.18 пожар в расселённом доме № 3 в п. Кедровый-2. Причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем неустановленным лицом;
- 22.03.2022 в 21.35 пожар в расселённом доме на ул. Озёрная, 3а. Причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем неустановленным лицом;
- 24.03.2022 в 21.52 на ул. Затонская, 34 пожар в расселённом доме. Причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем неустановленным лицом.

Причиной пожаров в данных домах является человеческий фактор – неосторожное обращение с огнем неустановленным лицом, вследствие неосторожного обращения с огнем, хулиганских действий и непотушенных табачных изделий.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА, СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – ЭТО ЗАЛОГ СОХРАНЕНИЯ ВАШЕЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!**

Напоминаем, что при обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112».

До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**ПРИМЕНЕНИЕ ЛЬГОТЫ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**



ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассмотрев интернет – обращение по вопросу применения подпункта 5 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации сообщает следующее.

Согласно подпункту 5 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) реализация продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных и медицинских организаций и реализуемых ими в указанных организациях, а также продуктов питания, непосредственно произведенных организациями общественного питания и реализуемых ими указанными столовыми или организациями.

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены следующие изменения:

– пункт 3 статьи 149 дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

38) оказание услуг общественного питания через объекты общественного питания (рестораны, кафе, бары, предприятия быстрого обслуживания, буфеты, кафетерии, столовые, закусочные, отделы кулинарии при указанных объектах и иные аналогичные объекты общественного питания), а также услуг общественного питания вне объектов общественного питания по месту, выбранному заказчиком (выездное обслуживание).

Услугами общественного питания в целях настоящего подпункта не признается реализация:

- продукции общественного питания отделами кулинарии организаций и индивидуальных предпринимателей розничной торговли;
- продукция общественного питания организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими заготовочную и иную аналогичную деятельность, организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания, предусмотренные настоящим подпунктом, либо занимающимся розничной торговлей.

Если иное не предусмотрено настоящим подпунктом, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги общественного питания, имеют право на освобождение, предусмотренное настоящим подпунктом, при одновременном выполнении следующих условий:

- если за календарный год, предшествующий году, в котором применяется освобождение, сумма доходов таких организаций или индивидуальных предпринимателей, определяемых в порядке, установленном главами 23, 25 и 26 Налогового кодекса, не превысила в совокупности двух миллиардов рублей;
- если за календарный год, предшествующий году в котором применяется освобождение, удельный вес доходов от реализации услуг общественного питания в общей сумме доходов такой организации или индивидуального предпринимателя составил менее 70 процентов. При этом доходы определяются в порядке, установленном главами 23, 25 и 26 Налогового кодекса;
- если за календарный год, предшествующий году, применяется освобождение, среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных организацией или индивидуальным предпринимателем в пользу физических лиц, определяемый исходя из данных расчетов по страховым взносам, не ниже размера среднемесячной начисленной заработной платы в каждом субъекте Российской Федерации, в налоговые органы, которого представляются указанные расчеты, за предшествующий календарный год по виду экономической деятельности, определяемой по классу 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела 1 «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. Информация о размере среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации по указанному виду экономической деятельности размещается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, в единой межведомственной информационно-статистической системе, доступ к которой осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При отсутствии указанной информации в единой межведомственной информационно-статистической системе за календарный год, предшествующий году, в котором применяется освобождение, используется аналогичная информация за первые девять месяцев указанного календарного года.

Согласно имеющимся данным Инспекции у СГМУП «КШП» основным видом деятельности является ОКВЭД 56.29 «Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания».

Таким образом, на основании вышеизложенного СГМУП «КШП» имеет право применить освобождение от налога на добавленную стоимость при соблюдении всех условий предусмотренных статьей 149 Налогового кодекса, а также внесенных в него изменений Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящее письмо не является нормативным правовым актом, не влечет изменений правового регулирования налоговых отношений, не содержит норм, влекущих юридические последствия для неопределенного круга лиц, носит информационный характер и не препятствует налогоплательщикам руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в понимании, отличающемся от положений настоящего письма.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» апреля 2022 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
1. Спортивная площадка «Черный мыс»	5 000 000,00		Январь-март	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Заключен договор от 05.03.2022 №25 на выполнение проектно-исследовательских работ с ООО «ЭРГОПОЛИС» на сумму 139 500,00 руб. Сроки выполнения работ по договору – 05.03.2022-29.04.2022. Выполнение строительно-монтажных работ включено в план-график закупок. Проводится формирование аукционной документации.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Спортивная площадка «Черный мыс»» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 25.06.2021 № 5.
2. Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»	5 000 000,00		Январь-март	Проект реализуется МКУ «Казна городского хозяйства» (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Заключен договор от 05.03.2022 №25 на выполнение проектно-исследовательских работ с ООО «ЭРГОПОЛИС» на сумму 139 500,00 руб. Сроки выполнения работ по договору – 05.03.2022-29.04.2022. Выполнение строительно-монтажных работ включено в план-график закупок. Проводится формирование аукционной документации.	Инициативная группа в лице председателя ТОС «Черный Мыс» Ханьжина Дениса Александровича с целью реализации проекта «Детско-подростковая площадка «Черный Мыс»» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 24.09.2021 № 6.
3. Веревоочный комплекс в п. Снежный	5 000 000,00		Январь-март	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 5 000 000,00 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Закупка на выполнение строительно-монтажных работ включена в план-график закупок. Ориентировочный срок размещения извещения апрель 2022.	
4. Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом	5 000 000,00		Январь-март	Проект реализуется департаментом городского хозяйства Администрации города. Реализация инициативного проекта будет осуществляться в соответствии с условиями муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года». Бюджетные ассигнования, выделенные на обустройство дворовых территорий мкр. № 5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом учтены в объеме субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, предоставляемой в 2022 году ООО УК «ДЕЗ ВЖР». В настоящий момент проходят процедуры согласования и подписания проект порядка и проект соглашения на предоставление субсидии управляющей компании.	Инициативная группа в лице председателя ТОС № 23 Кузнецовой Натальи Вячеславовны с целью реализации проекта «Обустройство дворовых территорий мкр. №5 спортивными площадками и детским спортивным комплексом» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 03.12.2021 № 7.
5. Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников	4 994 911,20		Январь-март	Проект реализуется МКУ «Управление капитального строительства» (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города). Перемещены бюджетные ассигнования в сумме 4 994 911,20 руб. в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Ориентировочный срок размещения извещения июнь 2022.	Инициативная группа в лице Кравчука Данила Сергеевича с целью реализации проекта «Освещение 3-х километровой лыжной трассы в лесопарке Железнодорожников» в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей по договору от 27.12.2021 № 8.

Департамент финансов Администрации города

## КОМИССИЯ С НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ: легитимный инструмент взаимодействия с бизнесом



**МНОГИЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ БИЗНЕСОВ МОГУТ ПЛАТИТЬ МЕНЬШЕ НАЛОГОВ**, но не делают этого: подводит незнание Налогового кодекса и тонкостей финансового планирования. При этом прибегают к «быстрому» способу сэкономить на налогах – внедрить незаконные схемы минимизации налогообложения.

Распространённым способом минимизации НДС и налога на прибыль организации является оформление фиктивных сделок с «техническими» компаниями.

Налоговые органы в режиме реального времени выявляют нарушения в части взаимодействия налогоплательщиков с «нелегальными» структурами.

Как говорил древнегреческий философ – Сократ:  
**«Все тайное, рано или поздно, становится явным».**

Нарушения рано или поздно будут установлены, налоговый орган в обязательном порядке предложит представителю бизнеса самостоятельно оценить налоговые риски вне рамок налоговых проверок, а именно на заседании комиссии по рассмотрению вопроса деятельности налогоплательщика по взаимоотношениям с его контрагентами.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 Налогового кодекса налоговым органом предоставлено право вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков для дачи пояснений в связи с уплатой ими налогов либо в связи с налоговой проверкой, а также в иных случаях, связанных с исполнением ими законодательства о налогах и сборах.

Представители бизнеса должны расценивать вызов в налоговую инспекцию как «сигнал» о наличии нарушения налогового законодательства и не стоит откладывать данный вопрос до принятия крайних мер государственным органом.

Комиссии с налогоплательщиками предусматривают два формата проведения:

- на территории налогового органа;
- видеоконференцсвязь (ВКС).

Для проведения видеоконференцсвязи с налоговым органом, налогоплательщику достаточно предоставить письменное уведомление о формате проведения совещания, согласие на раскрытие персональных данных, копии документов, подтверждающих полномочия участников со стороны организации.

Основными преимуществами видеоконференцсвязи с налоговыми органами являются:

- минимальные технические возможности (выход с телефона, планшета, компьютера);
- сокращение временных затрат для обеспечения явки в налоговый орган;
- исключение психологической нагрузки налогоплательщика при нахождении на территории налогового органа.

Комиссия проводится в формате диалога бизнеса с представителями налогового органа. Основной целью является предоставление возможности налогоплательщику добровольно оценить налоговые риски и устранить их до принятия мер налогового контроля.

Сотрудники налогового органа в обязательном порядке излагают обстоятельства и факты, подтверждающие нарушения налогового законодательства, предлагают налогоплательщику самостоятельно устранить нарушения путем корректировки налоговых обязательств.

Самостоятельная оценка рисков имеет ряд преимуществ:

1. снижение рисков контрольной нагрузки со стороны налогового органа;
2. исключение факта назначения выездной налоговой проверки;
3. исключение штрафных санкций в случае первоначальной оплаты недоимки и соответствующей суммы пени с последующим предоставлением уточненной налоговой отчетности;
4. сохранение бизнеса;
5. отсутствие дискредитирующих сведений перед заказчиками и конкурентами.

В городе Сургуте по итогам 2021 года количество назначенных выездных проверок сократилось на 48% по сравнению с 2015 годом. При этом, пропорционально увеличиваются показатели дополнительных поступлений по результатам контрольно-аналитической работы. В 2020 году налогоплательщиками добровольно устранены и оплачены налоговые риски на общую сумму **96 млн. руб.** В 2021 году аналогичный показатель увеличился в 3 раза и составил **307 млн. руб.**

ИФНС России по г. Сургуту проводит систематическую работу с той частью налогоплательщиков, официальные показатели финансово-хозяйственной деятельности которых имеют значительные отклонения от средних по данной отрасли.

Владельцы бизнеса, которые злоупотребляли налоговым правоприменением, начинают осознавать, что **применение незаконных схем неизбежно создает для них налоговые риски**, и соответственно спокойней, дешевле и проще работать в белом поле и соблюдать налоговое законодательство. Действия сотрудников налоговых органов направлены на повышение налоговой культуры налогоплательщиков. Высокий уровень налоговой культуры – залог успешного развития и процветания государства.

Заместитель начальника ИФНС России по г. Сургуту Наталья Авсейчик

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА РАЗЪЯСНЯЕТ:

### ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА СОДЕРЖАНИЯ ЖИВОТНЫХ

В соответствии с действующим законодательством домашние животные признаются имуществом – собственностью владельцев, которые обязаны их содержать таким образом, чтобы не нарушать права других лиц и обеспечивать надлежащий уход за своими животными.

Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к общим требованиям к содержанию животных их владельцами относится:

- обеспечение надлежащего ухода за животными;
- обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий; принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- **ИСКЛЮЧАТЬ** возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- **ОБЕСПЕЧИВАТЬ** уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- **НЕ ДОПУСКАТЬ** выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.

**ВЫГУЛ** потенциально опасной собаки **без намордника и поводка** независимо от места выгула **запрещается**, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана **предупреждающая надпись при входе** на данную территорию.

Исключением является случай, когда такая собака находится на огороженной территории, принадлежащей ее владельцу. При этом, о наличии такой собаки должна быть сделана **предупреждающая надпись** при входе на данную территорию.

**Перечень потенциально опасных собак**, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 № 974, в который включены такие породы собак, как: акбаш, американский бандог, амбулдог, бразильский бульдог, булли Кутта, бульдог алапахский чистокровный (отто), бэндог, волко-собачьи гибриды, волкособ, гибрид волка, гуль дог, питбульмастиф, северокавказская собака, метисы указанных пород.



За нарушение правил содержания животных и обращения с ними предусмотрена следующая ответственность.

- Статьей 6.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения предусмотрено предупреждение или административный штраф **в размере от 100 до 1000000 рублей** в зависимости от субъекта ответственности.
- В качестве альтернативного наказания для юридических лиц по указанному составу предусмотрено административное приостановление деятельности **на срок до 90 суток**.
- Указанные деяния влекут применение еще более строгих мер наказания в случае совершения группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; в присутствии малолетнего; с применением садистских методов; с публичной демонстрацией, в том числе в средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях (включая сеть «Интернет»); в отношении нескольких животных – лишение свободы **на срок до 5 лет**.
- Обязанность** возместить вред, причиненный животным здоровью или имуществу других лиц, возлагается на его владельца. Кроме того, с владельца животного в пользу пострадавшего может быть взыскана **компенсация морального вреда**.
- По информации Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при нападении (угрозе нападении) животных **необходимо сообщить** в правоохранительные органы, по возможности сделать **фото, видеозапись**, сообщить все имеющиеся **данные о месте, времени, владельце** животного (при возможности), а также обратиться в службу ЕДДС по номеру **112** (круглосуточно), для отлова животного, находящегося без владельца.

За причинение тяжкого вреда по неосторожности при нападении животного предусмотрена уголовная ответственность по части 1 статьи 118 Уголовного кодекса РФ вплоть до ареста **на срок до шести месяцев**.

За жестокое обращение с животным, с целью причинения ему боли и (или) страданий, а также из хулиганских или корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье предусмотрена уголовная ответственность по части 1 статьи 245 Уголовного кодекса РФ вплоть до лишения свободы **на срок до 3 лет**.

Административная комиссия города Сургута



# Тайны старых бумаг



Не всегда гриф «секретно» скрывает за собой какую-то по-настоящему секретную информацию. В папках муниципального архива Сургута, на обложках которых стоит штамп «рассекречено», можно встретить документы пояснительного содержания. Как, например, резолюция совещания руководителей учреждений, организаций и предприятий города Омска, состоявшегося 2 июля 1942 года. «В ряде предприятий вследствие безответственно-пренебрежительного отношения отдельных руководителей ценнейшие материалы не обеспечены всеми условиями для их сохранности (Главнефтесбыт, Облпотребсоюз, Горжилуправление, исполкомы Сталинского, Куйбышевского райсоветов, завода им. Куйбышева)». Далее им предписывают устранить нарушения и доложить вышестоящему начальству, которое почему-то отнесло данную информацию к секретной. «Сургутские ведомости» продолжают открывать бывшие архивные тайны.

## ЗАФЕДУЩИМ РАЙФО

«Всем Заф.Райфо» – напечатано в шапке секретного документа от 24 июня 1930 года. Вот что интересовало окружной финансовый отдел относительно молодой тогда Советской страны (текст оригинальный, без корректорской правки, – прим. ред):

1. Не занимаются ли скупкой и продажей драгметаллов и камней торгующие организации, не имеющие разрешения НКФ СССР.
2. Не занимаются ли скупкой драгметаллов артели, организации, занимающиеся выработкой изделий и часов.
3. Не занимается ли скупкой и перепродажей драгметаллов частник.  
При обнаружении торговли драгметаллами немедленно составляйте протоколы и направляйте в Окрфо для принятия соответствующих мер».

До 1920-30-х годов золотовалютный фонд страны был весьма близок к банкротству. Царскую золотую казну пустили по ветру всего за несколько первых лет Советской власти. Добывая золото и валюту, руководство страны не брезговало ничем. В конце 20-х годов прошлого века уголовный розыск и милиция передали все дела «валютчиков» и «держателей ценностей» экономическому управлению ОГПУ.

Изъятие валюты и ценностей у населения, включая предметы домашнего обихода, проходило под лозунгом борьбы с валютной спекуляцией. Поэтому «соответствующие меры» были серьезными, несмотря на довольно безграмотный текст документа.

## НЕ ПЕРЕЖИМАТЬ, НО ВСЕ ЖЕ ИЗЫМАТЬ

В феврале 1930 года председатель Сургутского РИК получил секретный документ от председателя окрисполкома Берестнева, в котором ему разъяснялось, как следует поступать с молитвенными зданиями и чувствами верующих и неверующих. В предваряющей части письма говорится, что нельзя допускать перегибы на местах, закрывать молитвенные дома и даже открывать по ходатайству верующих новые, а далее даны исчерпывающие инструкции, как все это претворять в дело.

1. Ни в коем случае не допускать закрытия молитвенных зданий, только по постановлению общего собрания граждан, верующих и неверующих, одного селения, без охвата всего церковного прихода.
2. Наше распоряжение об использовании зданий закрытых церквей и кулацких домов в первую очередь под культурно-социальные учреждения – настаиваем провести в жизнь полностью,

не останавливаясь от изъятия их из пользования и передачи под школы, больницы, избы-читальни, клубы, красные уголки и т.д.

3. Особенно осторожно подходить к вопросу закрытия мусульманских мечетей, не допуская ни под каким видом нажимов и перегибов.
4. Там, где молитвенные здания закрыты без достаточных оснований, следует проверить, дооформить через собрания не только граждан, но и верующих.
5. В случаях, когда населением вообще или верующими общинами в частности вновь возбуждаются ходатайства об открытии молитвенных зданий, следует немедленно проверить – чем вызывается ходатайство, и вновь провести широкую массовую разъяснительную работу, с тем чтобы закрытое молитвенное здание закрепить, однако, не допуская никаких нажимов и перегибов».

Представляете, как озадачился сургутский председатель районного исполнительного комитета, получив такую директиву, предписывающую ему одновременно не закрывать молитвенные здания и закрывать, прислушиваться к мнению верующих, но все же убедить их церковь не открывать?

Продолжение следует...

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

## СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

### Как вы мостик назовете...

Знаете ли вы, что у пешеходного вантового моста через Сайму, который соединяет СурГУ со «Старым Сургутом», есть собственное название? Молодожены крепят к его перилам замочки в знак крепкого брачного союза, поэтому в народе его называют «Мостом влюбленных», однако официально он называется иначе.

В начале 2005 года Молодежное информационное агентство, созданное группой студентов СурГУ, вышло на городскую комиссию по топонимике с предложением назвать вантовый мост через Сайму «Мостом поцелуев». Комиссия эту идею одобрила. Но были и другие варианты. «Сургутские ведомости» опросили студентов, и вот какие названия они тогда предложили.

Больше всего было, конечно, романтических вариантов: «Мост желаний», с которого можно бросать монетки в воду на закате дня; «Дорога любви»,

на которой можно признаться в симпатиях и найти путь к собственному счастью; «Поцелуев мост» – чтобы как в Санкт-Петербурге; и наконец «Мост Святого Валентина». Были и нейтральные варианты, чтобы не смущать пожилых сургутян: «Мост встреч», «Мост влюбленных» и «Мост свиданий». Самым правдивым вариантом, учитывая близость сооружения с университетом, стал «Мост прогульщиков, сбежавших с лекций».

Конечно, «сладкие» название нравились не всем студентам, поэтому



тогда прозвучали ироничные слова о том, что было бы неплохо дать название еще и скверу, прилегающему к мосту со стороны университетской площади: «Парк студенческой страсти» или «Урочище влюбленных».

Отметим, что изначально у моста был совсем иной посыл. Проложенный между «Старым Сургутом» и универ-

ситетом, он символизировал исторический путь, который прошел наш город за четыре века своего существования. Мост соединял старый и ветхий Сургут с новым, бурно развивающимся энергетическим центром Сибири.

Илья НИЗОВСКИХ  
Фото из архива «СВ»

## КАДР НЕДЕЛИ



7 апреля в Сургуте отметили восьмую годовщину провозглашения Донецкой народной республики. На площадке у ГКЦ «Строитель» состоялся митинг-концерт в поддержку специальной военной операции и независимости ДНР и ЛНР.



## ОПЯТЬ «ШУМИМ»

Сургут принимает юбилейный X Молодежный фестиваль искусств «Зеленый шум». В этом году он полностью посвящен музыкальному искусству. В рамках форума на сцене Сургутской филармонии пройдет пять концертов, где прозвучит музыка самых разных жанров. Уже в это воскресенье, 10 апреля, в Большом зале состоится Гала-концерт, где выступят лауреаты международных телевизионных конкурсов «Щелкунчик» и «Синяя птица», музыканты – участники фестивалей «Зеленый шум» прошлых лет, солистка Большого театра **Венера Гимадиева** (Москва), сургутские артисты и Симфонический оркестр Сургутской филармонии.

## КАК АНДРЕЙ НА КРАЙ СВЕТА ХОДИЛ



Известный сургутский путешественник-полярник **Андрей Прудников** уже много лет ездит в Арктику. Недавно отважный мужчина вернулся из очередной снеговой экспедиции, посвященной 150-летию гидрометеослужбы России. В ходе экспедиции путешественник и пятеро его соратников посетили три полярных станции и поздравили сотрудников с юбилеем. На острове Рыкачёва (расположен на входе в залив Миддендорфа в юго-восточной части Карского моря), который был финишной точкой путешествия, была установлена памятная табличка в честь создателя отечественной службы штормовых предупреждений **Михаила Александровича Рыкачёва**. В общей сложности путешественники проехали через полярные снега 2 800 километров.

## ЗЕЛЕННЫЙ ГОРОД



Летом в Сургуте приведут в порядок живую изгородь на улицах Республики, Энгельса, Энергетиков, на проспекте Ленина и на грибоевской развязке. На этих участках вдоль автодорог высадят 1087 кустарников общей протяженностью 278 метров, а в местах регулируемых пешеходных переходов посадят шиповник, акацию и боярышник. Помимо этого, в Сургуте по сложившейся традиции высадят 376 тысяч цветов, которые украсят 38 тысяч квадратных метров города. Цветы появятся в парках, скверах, на развязках и площадях города.

## АФИША



## Сургутская филармония

9 апреля в 13.00 – видеотрансляция сказки с оркестром «Двенадцать месяцев» (6+) по сказке Самуила Маршака. Продолжительность: 1 час 20 мин. Вход **свободный**.

10 апреля в 11.00 и 13.00 – детский спектакль «Снежная королева» в исполнении ТАиК «Петрушка» на сцене Малого зала филармонии. Стоимость билетов: **400 руб.**

10 апреля в 19.00 – гала-концерт X молодежного фестиваля искусств «Зеленый шум». Выступление лауреатов международных конкурсов С. Тюриной (саксофон), М. Блюмина и Д. Бессонова (скрипка), а также Венеры Гимадиевой, оперной певицы, солистки Большого театра. Стоимость билетов: **700-1500 руб.**

11 апреля в 19.00 – концерт духовной музыки (12+) в исполнении хоровой капеллы «Светилен». Продолжительность: 1 час 10 мин. Стоимость билетов **350 руб.** Справки по тел. 52-18-01.



## Галерея современного искусства «Стерх»

9 апреля в 17.00 – в рамках АРТ-клуба состоится встреча с художником **Е. Родионовым** (Вологда), экскурсия по выставке живописи «Слона – доим – чай гоняем».

Музыкальный проект «**Земные неволи**» А. Пересидлого (Ханты-Мансийск).



## Городской культурный центр «Строитель»

9 апреля в 19.00 – юбилейный концерт «Зачетный период» Образцового художественного коллектива вокального ансамбля «**Факультет**». Вы «побываете» на уроках «Химия чувств», «Математика мыслей», «Физика слов», «Геометрия счастья».

Стоимость билетов: **300 руб.** Справки по тел. 24-37-21.

16 апреля в 19.00 – премьера спектакля «**Самоубийца**» (18+) по мотивам пьесы Н. Эрдмана (1928 г.). Черная комедия с антигероем. Тел. кассы 240-280. Справки по тел. 24-37-21



## Сургутский музыкально-драматический театр

9 апреля в 14.00, 10 апреля в 12.00 – детский спектакль «**Пока часы 12 бьют...**» (6+). Мюзикл по мотивам сказки Ш. Перро «Золушка».

Продолжительность: 1,5 часа. Действует **Пушкинская карта**. Тел. для справок 53-03-17.



## Сургутский художественный музей

10 апреля в 11.00, 14.00 – мастер-класс «**Стережущий сокровища**» (6+). Изготовление серебряного медальона с грифоном. Продолжительность: 1 час. Стоимость: **150-250 руб.**