

Дорога скатертью



Первая художественная



- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- о дополнительной поддержке индивидуальных предпринимателей и субъектов предпринимательства;
- о ведомственном контроле в сфере закупок для муниципальных нужд.

admsurgut.ru

Я пришёл дать вам волю



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№15
(1052)23 апреля
2022 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

t.me/surgutved

200 МИЛЛИОНОВ НА РЕМОНТ

Такая сумма выделена из бюджета города на капитальный ремонт объектов образования. Еще около 10 миллионов будут потрачены на текущий ремонт. Это лишь пятая часть от существующей потребности города – всего на обновление образовательных учреждений, по информации департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, необходимо порядка одного миллиарда рублей.

В этом году планируется провести работы в 17 школах и детских садах Сургута. В частности, в детском саду «Гусельки» будет сделан капитальный ремонт здания и кровли, в детском саду «Филиппок» выполнят работы по замене кровли и монтажу пожарных лестниц, в детском саду «Лель» обновят козырьки и крыльца. В гимназии «Лаборатория Салахова» отремонтируют переход между зданиями, а в школе №29 приведут в порядок ограждения.

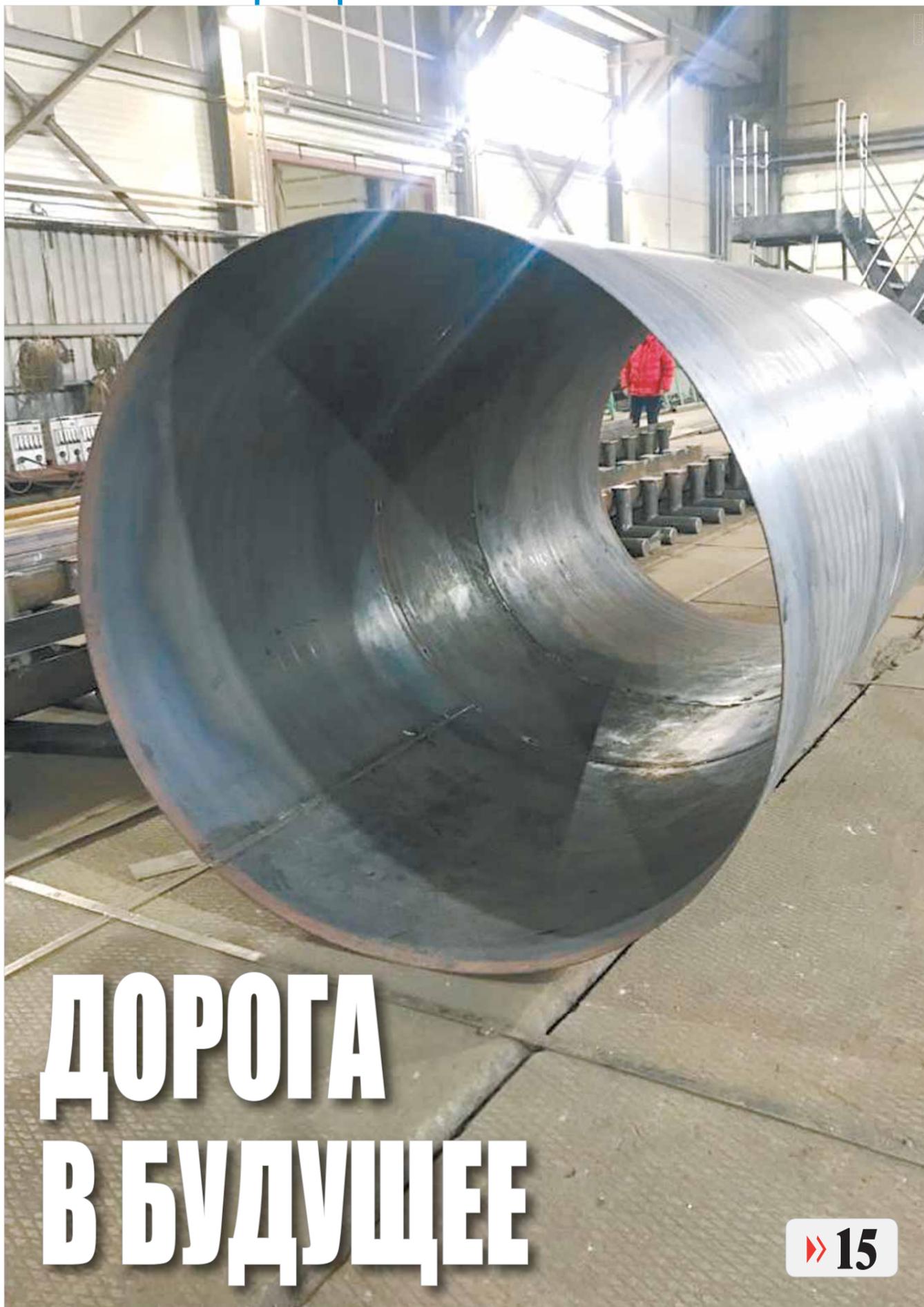
ПЛЮС ОДИН ПАРК

В Сургуте этим летом начнется обустройство еще одного места отдыха для горожан. На улице Республики, на месте снесенного туберкулезного диспансера, появится новый сквер. Там осталась замечательная зеленая зона с прекрасными соснами, кедром. «Нельзя было не использовать этот участок леса в качестве сквера, тем более, что рядом находятся достаточно густонаселенные микрорайоны», – рассказал заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Сургута **Алексей Усов**.

Сквер на улице Республики был победителем рейтингового голосования прошлого года. Уже объявлен аукцион по определению проектировщика будущей общественной территории. К середине лета власти города планируют получить готовый проект и начать его реализацию. Первым объектом, который появится на месте бывшей больницы, станет спортивная площадка.

ПОМОЩЬ МАРИУПОЛЮ

Из Сургута в Донецкую народную республику вылетел очередной борс гуманитарной помощью. Помимо продуктов питания и предметов первой необходимости команда добровольцев из Югры везет палатки, строительные материалы и полевую кухню. Все это понадобится для организации пункта временного размещения беженцев в районе Мариуполя. В составе команды волонтеров вылетел директор департамента здравоохранения Югры **Алексей Добровольский**. На него возложена обязанность по организации медицинской помощи гражданам, пострадавшим от обстрелов.



ДОРОГА В БУДУЩЕЕ

Администрация Сургута продолжает ремонтную кампанию дорог. На днях, 20 апреля, директор департамента городского хозяйства **Кирилл Киселев** подробно рассказал о планах и тратах на ремонт.

Ремонтная кампания поделена на четыре направления. Первое – капитальный ремонт улиц общей протяженностью четыре с половиной километра. Цена 440 миллионов рублей, половину стоимости покрывает бюджет Югры, остальное – касса Сургута. На эти деньги приведут в порядок Югорский тракт (от улицы Энергетиков до Югорской), улицу Крылова (от Грибоедова до Толстого), доделают улицу Быстринскую, начнут в прошлом году, а также начнут ремонт улицы Привокзальной – по контракту, ее сдадут уже в следующем году.

Второе – устранение всей колеи, которая есть на дорогах Сургута. На эти цели потратят более 193 миллионов рублей, деньги полностью городские. Третье – дополнительные ремонтные процессы, которые включают в себя латание 11 внутриквартальных проездов, обустройство тротуаров на улице Пушкина и в районе Грибоедовской развязки, а также наружное освещение микрорайона 16А. На это потратят еще 200 миллионов рублей.

И, наконец, четвертое – ямочный ремонт. В городе обнаружено 43 крупных участка с выбоинами, в день латают в среднем 70 квадратных метров ям. Планируется, что к концу ремонтной кампании Сургут избавится минимум

Что? Где? Сколько?



от 90 процентов всех выбоин. На ямочный ремонт будет потрачено около 19 миллионов рублей.

Итого на все работы запланировано более 800 миллионов рублей, но Кирилл Киселев не исключает, что сумма в будущем может вырасти.

Помимо этого, администрации традиционно поможет Сургутнефтегаз, который взял на себя обязательства по ремонту трех участков общей протяженностью 42 тысячи квадратных метров. Компания за свой счет починит проспект Ленина, улицу Энтузиастов, проспект Мира до улицы Лермонтова.

Также департамент городского хозяйства заменит заборы вдоль дорог на всей протяженности улицы Аэрофлотской и проспекта Ленина. Будут заменены мусорные урны на более вместительные, чем сейчас, чтобы горожане больше не наблюдали за переполненными емкостями.

Отметим, что ямочным ремонтом занимается муниципальное предприятие «Домремтех». За минувшую не-



делю водители жаловались в социальных сетях, что они пробивают шины своих машин в полостях на дорожном полотне, которые вырезают перед тем, как залить яму горячим асфальтом. В Домремтехе объяснили, что во время ремонта выбоины ограждают пластиковыми конусами, но в течение дня

их сносят автолюбители и растаскивают пешеходы. Предприятие старается оперативно заменять ограждения, но водителям все же нужно соблюдать осторожность.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото из архива «СВ»

В круглосуточном режиме

Сургутские коммунальщики приводят город в порядок после снежной зимы.

Целый месяц в городе проводили генеральную уборку от снега после зимы, которая выдалась чрезвычайно богатой на осадки. Управляющие компании и коммунальные службы города перешли на круглосуточный режим работы. Несмотря на то, что за зиму с территории города было вывезено два миллиона кубометров снега, в первых числах апреля с улиц и дворов ежедневно вывозили от четырех до семи тысяч кубометров, в режиме 24/7 работали 200 единиц техники.

Одновременно с очисткой улиц от снега коммунальщики начали готовиться к весеннему паводку. «Ливневые канализации подготовлены к пропуску талой воды, все ливнеприемники очищены, трубы пропарены. Для того чтобы обстановку сделать благополучной во время весеннего паводка, департаментом городского хозяйства принято решение создать оператив-



ный штаб по ликвидации подтоплений, также организованы оперативные бригады, которые занимаются дополнительно вывозом снега и откачкой талой воды», – сообщил начальник штаба ГОиЧС департамента городского хозяйства администрации Сургута **Владимир Шишков**.

В связи с потеплением увеличилось количество сигналов от горожан на подтопление. Аномально снежная зима стала причиной паводка на улицах и во дворах. Для ликвидации затопленных участков департамент городского хозяйства дополнительно привлек подрачников и спецтехнику. Для борьбы

с лужами коммунальщики используют девять мотопомп и девять ассенизаторских машин. В период оттепели каждый день оперативные бригады ликвидировали по 15 подтоплений, причем на некоторые участки выезжали по несколько раз: например, трижды побывали на проезде у Травматологического центра – местная лужа уже вошла в городские легенды.

«Не всегда все зависит от коммунальных служб. Бывает, что подтопление возникает из-за того, что еще при строительстве не были учтены характеристики местности, и получается, что вода постоянно скапливается в одном месте, потому что там низина», – пояснил Владимир Шишков.

Еще одна помеха для оперативных бригад – припаркованные во дворах машины. Случается, что, отправляясь по сигналу жителей, коммунальщики попросту не могут подобраться к подтопленному месту. Тем не менее, в департаменте городского хозяйства напоминают, что коммунальные службы сейчас работают круглосуточно, реагируя на все жалобы, поступающие от горожан. Сообщить о проблеме можно по номеру телефона Единой дежурной диспетчерской службы – 112.

Светлана БЕРЕЗИНА
Фото Рамиля НУРИЕВА

Конец эпохи

В СУРГУТЕ ПЛАНИРУЮТ В 2023 ГОДУ ПОЛНОСТЬЮ ИЗБАВИТЬСЯ ОТ АВАРИЙНОГО ЖИЛФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 2017 ГОДА



На улице Нефтяников в эти дни шумно, пыльно, наблюдается скопление тяжелой техники. Здесь сносят старые двухэтажные дома, деревянные, блочно-щитовые, покрытые для тепла и эстетики слоем штукатурки. Первые многоквартирные дома Сургута. Поселиться здесь было мечтой многих новоявленных сургутян, приехавших в наш город добывать для страны «черное золото». Правда, было это лет 60 назад. Мало кто предполагал, что это жилье столько простоит – дома, хоть и с удобствами, не были рассчитаны на столь длительную эксплуатацию.

ПРОЩАНИЕ С ДОМОМ

В прошлом году жители 20 аварийных домов в Сургуте были расселены в новые квартиры. Теперь ветхие «деревяшки» идут под снос, и уже к середине мая на карте микрорайона нефтяников появятся пятна под новую застройку.

«Наша задача – как можно оперативнее после расселения дома производить его снос, с начала года уже снесены три дома. На улице Нефтяников подрядчик должен по контракту до 11 мая произвести снос трех домов, другой подрядчик будет сносить еще один дом. Где-то к середине мая будет снесено семь домов, и в ближайшее время еще порядка семи-восьми домов мы подготовим к сносу», – рассказал начальник отдела организации переселения граждан и сноса объектов **Виталий Галиев**.

Снос одного дома, вывоз строительного мусора и расчистка территории занимает примерно неделю. Бывает, что рядом с работающей техникой появляются бывшие жильцы дома – приходят посмотреть на старые стены. «Кто говорит, что какие-то вещи забыл, а чаще просто так – посмотреть,



попрощаться со старым домом», – делится наблюдениями главный инженер ООО «КСМ» **Тимур Фахрутдинов**.



ЦИФРЫ РАССЕЛЕНИЯ

В прошлом году на реализацию подпрограммы переселения домов, признанных аварийными до 2017 года, было направлено порядка двух миллиардов рублей. Администрацией города было приобретено 92 новых квартиры. Удалось расселить более 24 тысяч квадратных метров ветхого жилья. Эту площадь занимали порядка 600 семей. В 2022 году 14 семей уже смогли переселиться в более комфортные условия. Еще 24 семьи получили компенсацию. Другие 20 пока раздумывают над предлагаемыми администрацией вариантами.

В планах на этот год – расселить порядка 40-42 аварийных домов. «На 1 января 2022 года у нас 116 таких домов общей площадью 23 тысячи квадратных метров. Это 180 собственников квартир, и 392 квартиры находятся в муниципальной собственности. Финансирование 2022 года включает в себя 1 миллиард 740 миллионов рублей», – сообщил заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений **Сергей Алексеев** на прошедшем недавно штабе по жилищным вопросам.

С начала года администрация города объявила 300 конкурсов на покупку квартир для переселения людей из аварийных домов. На 215 из них застройщики уже подали заявки на участие.

ПРОБЛЕМЫ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

Казалось бы, любой житель старой «деревяшки» стремится переехать в новое жилье. На деле же представителям администрации часто приходится уговаривать потенциальных переселенцев. Люди не желают уезжать из привычного им обжитого района и хотят получить новую квартиру где-то поблизости от прежнего места проживания. Но так получается не всегда. Согласно закону, муниципалитет выкупает квартиры только в новых домах, а значит, в тех частях города, где идет активная застройка. Жилье предоставляется по принципу «метр на метр», то есть той же площади, какая была в старой квартире, независимо от того, сколько человек там зарегистрировано.

«Для тех, кто проживает в квартирах муниципальной собственности, у нас есть одна возможность – это предоставление жилья, равноценного по квадратным метрам, независимо от прописанных в данной квартире. Я вот и вам, коллеги, и депутатскому корпусу даю разъяснение, и нашим землякам, что это то правило, которое не перешигнуть. Еще один важный аспект, и здесь тоже других вариантов у нас нет – мы приобретаем любое жилье, которое у нас соответствует требованиям программы, в границах города. Мы не можем выставлять требования купить в центральной части, не в центральной, ближе к школе. У нас нет таких прав», – отметил глава Сургута **Андрей Филатов**.



ЭТАП ПРОЙДЕН

По мнению главы города, учитывая объемы финансирования в прошлом и нынешнем году, темпы строительства и выстроенные партнерские отношения с застройщиками, у Сургута есть все шансы завершить реализацию подпрограммы по переселению в 2023 году.

«Что показывает предыдущий год? Что при условии финансирования и всех сложившихся обстоятельств может так случиться, что в следующем году мы можем подойти к рубежу, когда мы зафиксируем то, что в городе Сургуте не останется аварийного фонда, который был поставлен на учет до 2017 года. Это такой уже близкий рубеж и серьезное достижение», – подчеркнул **Андрей Филатов**.

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото Ильи НИЗОВСКИХ
и из архива «СВ»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ
admsurgut.ru
ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ОХРАНЫ ТРУДА 28 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА

28 апреля отмечается Всемирный день охраны труда, провозглашенный Международной организацией труда, в целях содействия предотвращению несчастных случаев и заболеваний на рабочих местах во всем мире.

Тема Всемирного дня охраны труда в 2022 году: «Общими усилиями сформировать позитивную культуру охраны труда».

Наличие надежной системы управления охраной труда, функционирующей при активном участии правительства, работодателей, профессиональных союзов и работников играет важнейшую роль в сохранении нормальных условий труда и обеспечении безопасности и здоровья работников.

Позитивная культура охраны труда на рабочих местах означает, что руководство организации и работники дорожат безопасной и здоровой производственной средой и прилагают усилия к ее обеспечению. Позитивная культура охраны труда строится на активном участии всех сторон трудового процесса в постоянном укреплении охраны труда.

Там, где обеспечена высокая культура охраны труда, работники всегда могут выразить озабоченность возможными угрозами для своей безопасности и здоровья или производственными рисками, а руководство организации всегда проявит инициативу в плане совместного с работниками поиска обоснованных, эффективных и надежных решений возникающих проблем. Необходимое для этого условие – открытый обмен информацией и диалог, построенный на доверии и взаимном уважении.

Управление по труду Администрации города

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности МБУДО ДШИ им. Г. Кукуевецкого

№ п/п	Наименование имущества	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Обременения	Шаг аукциона
1	Марка, модель ТС: ГАЗ 2705, VINX9627050080621082, грузовой фургон цельно Тип ТС: металлический (7 мест) 2008 года выпуска Государственный знак E597TE86, Модель, № двигателя *405240*83094141*, Шасси (рама) отсутствует, Кузов (кабина, прицеп) №27050080396417, Цвет кузова темно-синий, Тип двигателя бензиновый Экологический класс: третий Разрешена максимальная масса, кг:3500	331 000,00 (с учетом НДС)	Требование не установлено	Оценка рыночной стоимости объекта 331 000,00	5 % от стартовой (начальной) цены

Детская школа искусств им. Г. Кукуевецкого

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3010 от 15.04.2022
О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления от общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой – Югория» от 23.03.2022 № 362:

1. Принять решение о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте, утвержденные постановлением Администрации города от 26.08.2015 № 5916 (с изменениями от 29.12.2021 № 11379).
2. Заявителю внести изменения в проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, за счет собственных средств.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3079 от 19.04.2022
О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.08.2006 № 1768 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», протоколом заседания постоянно действующего оперативного штаба при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2022 № 4:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.08.2006 № 1768 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории города Сургута» (с изменениями от 23.01.2008 № 138, 22.12.2011 № 9017, 03.12.2015 № 8365, 25.02.2019 № 1298, 04.12.2019 № 9097, 07.07.2020 № 4459, 30.10.2020 № 7770, 09.03.2022 № 1840) следующие изменения:

- 1.1. Абзац первый пункта 2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.1. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации. Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровья людей».
- 1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить строкой 28 следующего содержания:

« 28	№ 28	Гостиница общества с ограниченной ответственностью «Домостроительный комбинат «Сибпромстрой»	город Сургут, улица Университетская, 25А
------	------	--	--

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3151 от 20.04.2022
О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2021 № 10794 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», от 06.09.2021 № 1498 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2021 № 10794 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год» изменение, признав абзац десятый пункта 11 раздела I приложения к постановлению утратившим силу.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города М.А. Гуменюк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 33 от 15.04.2022
О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос», муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 07.04.2022 № 2-3-3:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За вклад в развитие образования и добросовестную работу Недбайло Наталью Максимовну, учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Космос».
 - 1.2. За профессиональные достижения в сфере культуры и искусства в городе Гурову Ларису Николаевну, директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3047 от 18.04.2022
О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.07.2020 № 4341 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.07.2020 № 4341 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута» (с изменениями от 25.02.2021 № 1372) следующие изменения:
 - в приложении 2 к постановлению:
 - слова «Акулов Антон Александрович – председатель комитета культуры и туризма Администрации города» заменить словами «Акулов Антон Александрович – председатель комитета культуры Администрации города»;
 - слова «Гункин Михаил Николаевич – заместитель председателя комитета культуры и туризма Администрации города» заменить словами «Гункин Михаил Николаевич – заместитель председателя комитета культуры Администрации города»;
 - слова «Слободчикова Елена Федоровна – начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию), Скрыбин Петр Владимирович – член Молодежной палаты при Думе города Сургута шестого созыва (по согласованию), Сосновская Ирина Викторовна – директор казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (по согласованию)» исключить;
 - слова «Смолякова Анастасия Владимировна – заместитель начальника управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)» заменить словами «Смолякова Анастасия Владимировна – начальник управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)»;
 - слова «Пухальский Александр Иванович – начальник отделения дознания надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)» заменить словами «Файзуллин Рустам Римович – заместитель начальника отдела – начальник отделения дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Сургуту) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)».
 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3078 от 19.04.2022

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.
2. Руководителям органов ведомственного контроля, имеющих подведомственных заказчиков, в целях реализации настоящего постановления:
 - 2.1. Обеспечить закрепление полномочий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок за должностными лицами (структурными подразделениями).
 - 2.2. Принять правовые акты об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
 - 2.3. Обеспечить проведение плановых проверок в отношении подведомственных заказчиков, не реже одного раза в три года.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
 - от 15.12.2015 № 8717 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
 - от 06.04.2016 № 2547 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
 - от 07.10.2016 № 7497 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
 - от 17.04.2018 № 2652 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»;
 - от 10.12.2019 № 9269 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.03.2014 № 1712 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 19.04.2022 № 3078

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – порядок) устанавливает основные правила осуществления органами местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

Под органом ведомственного контроля понимается структурное подразделение Администрации города, осуществляющее функции куратора муниципальных организаций в соответствии с Положением о функциях уполномоченного и кураторов в отношении муниципальных организаций, утвержденным распоряжением Администрации города. В отношении организаций, функций куратора которых осуществляют структурные подразделения Администрации города, не имеющие статуса юридического лица, либо высшие должностные лица Администрации города, функций органа ведомственного контроля осуществляет структурное подразделение в соответствии с принятым муниципальным правовым актом Администрации города.
2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок и использования денежных средств заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрагентами, контрактами управляющими, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
4. При осуществлении ведомственного контроля проводится проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных муниципальных организаций по следующим направлениям:
 - 4.1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
 - 4.2. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок.
 - 4.3. Соблюдение порядка и требований при планировании и осуществлении закупок.
 - 4.4. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
 - 4.5. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
 - 4.6. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
 - 4.7. Соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
5. Ведомственный контроль может осуществляться в виде предварительного, текущего, последующего контроля, в форме выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок до начала выполнения заказчиками функций и осуществления полномочий в сфере закупок, в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) правовыми актами органа ведомственного контроля.

Текущий контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в ходе выполнения заказчиками функций и осуществления полномочий в сфере закупок путем анализа и проверки оперативных данных, отчетности и другой информации заказчиков, в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) правовыми актами органа ведомственного контроля.

Последующий контроль осуществляется в целях пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок по завершении выполнения заказчиками функций и осуществления полномочий в сфере закупок путем проведения плановых, внеплановых проверок заказчиков в соответствии с правилами и требованиями к процедурам их организации и проведения, установленными муниципальными правовыми актами.

Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) органа ведомственного контроля.
6. Перечень мероприятий, объем, вид и форму ведомственного контроля, порядок его проведения орган ведомственного контроля определяет самостоятельно и указывает в утвержденном им регламенте.
7. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).
8. Уведомление должно содержать следующую информацию:
 - наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
 - предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
 - вид мероприятия ведомственного контроля (выездное и (или) документарное);
 - дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
 - перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
 - запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
 - информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в акте проверки предлагаются мероприятия по устранению выявленных нарушений.

11. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
 - в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика;
 - на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;
 - на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.
13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.
14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе акты проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3013 от 15.04.2022

О награждении Благодарственным письмом Администрации города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр», общества с ограниченной ответственностью «Энергия», бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», управления кадров и муниципальной службы Администрации города Сургута, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44, общественной организации Совета женщин публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города от 07.04.2022 № 2-3-3:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:
 - 1.1. За вклад в развитие культуры и добросовестную работу **Семенкова Юрия Георгиевича**, менеджера по культурно-массовому досугу муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр».
 - 1.2. За добросовестную работу:
 - Гаусса Александра Эвальдовича**, исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Энергия»;
 - Гусева Михаила Юрьевича**, оператора по подземному ремонту скважин 5 разряда цеха подземного ремонта скважин базы производственного обслуживания нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
 - Матвеева Сергея Ивановича**, директора общества с ограниченной ответственностью «Энергия»;
 - Сырцеву Регину Ильдаровну**, геолога I категории группы по возврату, ликвидации, консервации скважин отдела по разработке нефтяных и газовых месторождений нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
 - 1.3. За вклад в развитие образования и добросовестную работу:
 - Александрову Алю Николаевну**, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44;
 - Громова Галину Григорьевну**, старшего преподавателя кафедры многопрофильной клинической подготовки медицинского института бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Итязеву Ирину Алексеевну**, старшего преподавателя кафедры гражданско-правовых дисциплин и трудового права института государства и права бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Пуртову Викторию Сергеевну**, старшего преподавателя кафедры политико-правовых дисциплин института государства и права бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Страхарскую Нину Ивановну**, документоведа I категории медицинского института бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Тимофееву Наталью Васильевну**, доцента кафедры экономических и учетных дисциплин института экономики и управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».
- 1.4. За добросовестную работу, вклад в развитие органов местного самоуправления:
 - Беляеву Марину Рудольфовну**, ведущего инженера отдела организации управления инженерной инфраструктуры управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;
 - Карташову Оксану Владимировну**, начальника отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры управления инженерной инфраструктуры департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;
 - Косову Ларису Викторовну**, главного специалиста отдела организации управления жилищным фондом и содержанием объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;
 - Латышеву Альбину Александровну**, секретаря руководителя департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;
 - Лепихину Татьяну Витальевну**, начальника отдела организации управления жилищным фондом и содержанием объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;
 - Тяпкину Лиану Витальевну**, ведущего специалиста отдела наград управления кадров и муниципальной службы Администрации города Сургута.
- 1.5. За вклад в благотворительную и общественную деятельность в городе коллектив общественной организации Совет женщин публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3006 от 15.04.2022

О внесении изменений в проект межевания территории микрорайона Железнодорожников города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории микрорайона Железнодорожников города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5798, в части земельных участков с условным номером :ЗУ3.1 (в составе земельные участки с кадастровыми номерами 86:10:0101228:13, 86:10:0101228:28) и с условным номером :ЗУ3.5 (в составе земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101228:39).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» внести изменения в проект межевания, указанных в пункте 1.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2975 от 14.04.2022**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.04.2022 № 2975

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами и организациями при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

 - 1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
 - 2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;
 - 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - на официальном портале Администрации города Сургута;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).

3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Департамент архитектуры и градостроительства (далее – ДАиГ) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

3.4.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута;

3.4.3. Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута

3.4.4. Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дендресурс) и природных ресурсов Югры) – информация размещена на официальном портале Администрации города Сургута.

3.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнить информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов.

3.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (переведен на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию).

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 3.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236:

 - информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;
 - доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
 - 3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган – Администрация города Сургута (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Краткое наименование муниципальной услуги – утверждение схемы на КПТ.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИЗО).

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города: ДАиГ, правовое управление Администрации города (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

 - решения об утверждении схемы расположения земельного участка;
 - мотивированного решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.
 Решение об утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке на бумажном носителе.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) ДИЗО документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – четыре рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) соответствующего заявления от заявителя, изложенного в письменной форме.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

6.1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя и (или) заявителя, в котором указывается:

 - 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 3) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого (-ых) планируется образование земельного участка или земельных участков;
 - 4) вид разрешенного использования;
 - 5) цель использования земельного участка.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

 - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ либо в уполномоченный орган;
 - на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
 - в форме электронного документа или скан-образом в личном кабинете на Едином портале.

6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

6.3. Схема расположения земельного участка.

6.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в письменной форме (за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации) (далее – Земельный кодекс).

6.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о земельном (-ых) участке (-ах), из которого (-ых) предост. образовать земельный участок.

6.6. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, располагаемых в границах исходного земельного участка.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС, Дендресурса и природных ресурсов Югры.

Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.4 раздела II настоящего административного регламента, за исключением документов и сведений, запрашиваемых уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста МФЦ;
 - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом требований, установленных приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе». Подготовка схемы расположения земельного участка может осуществляться с использованием официального сайта органа регистрации прав или с использованием иных технологических и программных средств.

Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

9. По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, представляется в ДИЗО одним из следующих способов:

 - при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
 - почтовым отправлением на почтовый адрес ДИЗО на бумажном носителе;
 - в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов (при технической возможности).

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов с указанием перечня представленных заявителем документов и даты их получения. В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ДИЗО. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 - 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия, которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
 - 3) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
 - 5) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении

услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) наличие противоречивых сведений в заявлениях и приложенных к нему документах;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве);

11) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:
– основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) поступившее уведомление уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы, в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ).

12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, Единого или регионального порталов подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

– каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;

– в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

– информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

– на информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3 раздела I настоящего административного регламента;

– помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

– доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

– возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;

– возможность получения заявителем уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

17.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

17.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

– распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

18.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в порядке, указанном в подпункте 18.2 настоящего пункта.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Приказ МЭР от 14.01.2015 № 7).

19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

20. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка);

– выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города Сургута способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ – специалист МФЦ:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы не исполнены карандашом;

– проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;

– формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

2.3.2. В случае установления специалистом ДИЗО оснований для проверки, регистрацию заявления, формирования и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, возврата, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалиста МФЦ.

2.3.3. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

– устанавливает предмет обращения;

– проверяет документ, удостоверяющий личность;

– проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы не исполнены карандашом;

– проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления.

2.3.4. В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов заявления, указанных в пункте 10 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист: – готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Решение об отказе в приеме заявления об утверждении схемы расположения земельного участка оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;

– передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.5. В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного Приказом МЭР от 14.01.2015 № 7, заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.3.6. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединения электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, указанных в пунктах 10 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронную форму, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ДАИГ, специалист Росреестра, специалист ФНС.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка представленных документов на completeness, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- направление в ДАИГ схемы расположения земельного участка на согласование;
- ДАИГ согласовывает схему расположения земельного участка либо отказывает в согласовании с указанием оснований отказа в течение двух рабочих дней;
- направление электронного дела по оказанию муниципальной услуги специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники ДИЗО, специалист Денедра и природных ресурсов Югры, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения утверждения схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, готовит проект письма на официальном бланке уполномоченного органа о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет в электронном виде в Денедра и природных ресурсов Югры;
- производит действия в соответствии с порядком, указанным в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела.

4.3.2. При наличии оснований для продления срока рассмотрения заявления в соответствии со статьей 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ: – готовит проект письма о продлении срока рассмотрения заявления и передает его на подпись руководителю ДИЗО;

- подписанное письмо о продлении срока рассмотрения заявления в течение двух дней с момента регистрации направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- передает письмо о продлении срока рассмотрения заявления и результат направления заявителю специалисту, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов для добавления скан-образов указанных документов в ведомственную информационную систему.

4.3.3. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и направляет на согласование.

4.3.4. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта решения, специалист ДИЗО, ответственные за внесение сведений в ведомственную информационную систему учета земельных участков, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4.3.5. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект решения и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение трех рабочих дней с момента поступления на подпись проекта решения.

4.3.6. Управление документационного обеспечения регистрирует подписанное решение об утверждении схемы расположения земельного участка, передает результаты муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с момента подписания в ХЭУ.

4.3.7. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания: – регистрирует подписанное решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в электронном документообороте;

- передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги в котором отражаются: дата составления реестра, заявитель, наименование документа, номер документа.

4.3.8. Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, добавляет скан-образ результата предоставления муниципальной услуги и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственную информационную систему.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 18 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 12.2 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры: – подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт об утверждении схемы земельного участка;

- решение об отказе в утверждении схемы земельного участка, оформленное на бланке уполномоченного органа и подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте, и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалиста, ответственного за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

– передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ в утверждении схемы земельного участка и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: четыре рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры: – в случае направления заявителем результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;
- при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги. Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в срок с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

7. Перечень, порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

7.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.2.1. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

7.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним один рабочий день: – прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с порядком, указанным в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела.

7.2.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо личной подписью (скан-образ документа) направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;
- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченный орган;

7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получение которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

9.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

9.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ДИЗО.

2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги;
- в предоставлении отказов в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);
- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Специалисты ДИЗО, ДАИГ, правового управления, управления документационного обеспечения, ХЗУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

6. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в ДИЗО индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрации города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предстваление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В департамент имущества и земельных отношений
(в Администрацию города Сургута)

от кого: _____

_____ (для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)

_____ (для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

по доверенности _____

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

адрес заявителя: _____ (местонахождение юридического лица)

_____ (место регистрации гражданина, почтовый адрес)

_____ телефон (факс), адрес электронной почты

Заявление

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (участков) на кадастровом плане территории. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого (-ых) планируется образование земельного участка или земельных участков: _____

Вид разрешенного использования (код): _____

Цель использования земельного участка: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченном органе;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образом документа в личном кабинете на Едином портале;
- (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Дата _____ Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города.

Предоставляю Администрации города право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Сургута
И.П. Замятина
«14» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДТ
Ю.С. Юдина
«24» 04 2022 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2021 год «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении
1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
– дополнительное образование детей;
– оказание платных дополнительных образовательных услуг;
– приносящая доход деятельность.
1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1. Дополнительные платные образовательные и спортивно-оздоровительные услуги:	физические лица	Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-215/1 от 31.08.2021 «О платных услугах»
1.1. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Вундеркинд»		
1.2. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Хореография»		
1.3. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Мальчиши танцуют»		
1.4. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Изобразительная деятельность»		
1.5. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Разноцветики»		
1.6. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Малевиш»		
1.7. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Театральная деятельность»		
1.8. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Обучение игре на гитаре шестиструнная классическая»		
1.9. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Телестудия»		
1.10. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Конструирование, моделирование, изготовление одежды»		
1.11. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Вокал»		
1.12. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «КЛЮКВА»		
1.13. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Обучение игре по классу фортепиано»		
1.14. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Обучение игре на саксофоне»		
1.15. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Fashion дизайн»		
1.16. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Кукла на стиле»		
1.17. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Создай свой стиль»		
1.18. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Подарок со вкусом»		
1.19. Проведение занятий в группах по дополнительной образовательной программе курса «Космополитен»		
2. Проведение мастер-классов	физические лица	Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-215/1 от 31.08.2021 «О платных услугах»
3. Организация и проведение праздничных программ, выставок, презентаций, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий		
4. Оказание копировально-множительных услуг		

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- устав, утвержденный распоряжением Администрации города от 05.03.2020 № 364 (внесение изменений распоряжением Администрации города №462 от 02.04.2021);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 01.09.2017 № 2958 серия 86Л01 №0002226

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

1.5. Состав наблюдательного совета.

Иванова Ольга Юрьевна	заместитель директора департамента образования (представитель учредителя автономного учреждения)
Мельник Альбина Фарвазовна	главный бухгалтер департамента имущественных и земельных отношений (представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом)
Кобцева Анна Анатольевна	директор бюджетного профессионального образовательного учреждения ХМАО-Югры «Сургутский колледж русской культуры им.А.С. Знаменского»
Буторин Сергей Владимирович	представитель родительской общности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
Самойлова Жанна Александровна	представитель социально ориентированной некоммерческой организации (по согласованию)
Галанцева Ирина Анатольевна	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
Шараева Ольга Анатольевна	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № от года)

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1 Количество штатных единиц	шт.ед.	115,75	115,75	115,75	113,00	113,00	102,25	
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
Должности руководителей	шт.ед.	11,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
Директор	шт.ед.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
Заместитель директора	шт.ед.	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
Руководители структурных подразделений	шт.ед.	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела	шт.ед.							
Отраслевые должности	шт.ед.							
Должности педагогических работников	шт.ед.	70,75	70,25	70,25	67,75	67,75	57,00	
Учителя	шт.ед.							
Воспитатели	шт.ед.							
Прочий педагогический персонал	шт.ед.	70,75	70,25	70,25	67,75	67,75	57,00	Изменение штатной численности обусловлено введением 10,75 шт. ед. по должности «педагог дополнительного образования» в связи с изменением комплектования учебных групп по платным образовательным услугам в 2021-2022 учебном году
Должности работников учебно-вспомогательного персонала	шт.ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Первого уровня	шт.ед.							
Второго уровня	шт.ед.							
Общепрофессиональные должности служащих	шт.ед.	11,00	12,00	12,00	11,75	11,75	11,75	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	шт.ед.	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	шт.ед.	5,00	6,00	6,00	5,75	5,75	5,75	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	шт.ед.	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	
Общепрофессиональные профессии рабочих	шт.ед.	18,00	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	шт.ед.	14,00	15,50	15,50	15,50	15,50	15,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	шт.ед.	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
Должности работников иных отраслей в системе образования		5	4	4	4	4	4	
2 Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	78,80	79,10	79,10	80,00	80,00	71,70	Уменьшение численности обусловлено увольнением работников списочного состава в связи с изменением штатного расписания
в том числе имеющих:								
– высшее профессиональное образование	чел.	62,80	59,10	59,10	55,00	55,00	52,00	

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
– начальное, среднее профессиональное образование	чел.	10	16	16	19	19	16	
– среднее образование	чел.	6	4	4	6	6	3,7	
3 Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	X	79,80	X	78,90	X	76,00	
4 Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	0	0	0	0	0	0	
5 Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	X	55 311,30	X	54 421,21	X	56 499,56	
из них за счет субсидии, полученной на выполнение муниципального задания	руб.	X	49 861,50	X	51 770,07	X	54 639,69	

Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год*	2020 год	Изменение, %*	2021 год	Изменение, %	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	119 336 566,72	122 047 089,37	2,27	123 206 666,96	0,95	–
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	86 965 583,23	86 574 599,91	-0,45	86 388 468,10	-0,21	–
3. Дебиторская задолженность,	руб.	312 951,32	1 574 920,19	403,25	45 475,12	-97,11	причины просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:							
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат руб.	руб.	288,00	1 221 289,28	423 958,78	31 851,82	-97,39	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	122 114,00	51 343,00	-57,95	11 149,00	-78,29	отсутствует
2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	188 075,02	299 813,61	59,41	–	-100,00	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	2 474,30	2 474,30	0,00	2 474,30	0,00	отсутствует
4. Кредиторская задолженность,	руб.	703 668,87	446 076,13	-36,61	483 352,31	8,36	причины образования просроченной кредиторской задолженности
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:							
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ) руб.	руб.	511 171,10	177 468,00	-65,28	60 634,96	-65,83	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	1 734,00	2 263,00	30,51	12 471,00	451,08	отсутствует
2.2.1. Услуги связи	руб.	18 042,00	23 544,00	30,50	19 542,00	-17,00	отсутствует
2.2.3. Коммунальные услуги	руб.	38 214,17	93 180,10	143,84	107 028,50	14,86	отсутствует
2.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	12 592,14	13 688,02	8,70	31 501,55	130,14	отсутствует
2.2.6. Прочие работы, услуги	руб.	5 192,46	2 536,01	-51,16	85 425,30	3 268,49	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	116 723,00	133 397,00	14,29	166 749,00	25,00	отсутствует

Примечание * При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениям графы исключаются.

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год
1 Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	39 235 323,04
2 Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	3 110 095,00
3 Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	2032
в том числе:		
– количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:		
– бесплатными услугами	чел.	1879
– частично платными услугами	чел.	
– полностью платными услугами (работами)	чел.	153
4 Количество жалоб потребителей	ед.	0
5 Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	ед. тыс. руб.	
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)		
6 Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	0
7 Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	423 746,78

Справочно: в 2021 году в образовательное учреждение жалоб не поступало

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2021 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления					
1.1. Остаток средств на начало периода	X	5 548 816,31	5 548 816,31		
1.2. Поступления, всего	X	76 469 828,55	76 252 209,90	-0,3	
в том числе:					
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X	40 677 312,71	40 677 312,71	0,0	
в том числе:					
1.2.1.1. Подпрограмма «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 - 2030 годы»	130	39 235 323,04	39 235 323,04	0,0	
1.2.1.2. Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 — 2030 годы»	130	–	–	0,0	
1.2.1.3. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным расходам	510	1 441 989,67	1 441 989,67	0,0	
1.2.1.4. Возврат остатка средств субсидии прошлых лет в доход бюджета	610	–	–	0,0	
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	2 045 402,50	2 045 402,50	0,0	
1.2.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X	0,00	0,00		
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	0,00	0,00		
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130	3 277 498,56	3 214 102,00	-1,9	Недопоступление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
в том числе:					
1.2.5.1. Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	130	–	–	0,0	
1.2.6. Поступления от иной приносящей деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440	30 395 021,56	30 240 799,47	-0,5	Недопоступление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
1.3. Остаток средств на конец периода	X	X	6 220 689,16		
2. Выплаты					
2.1. Выплаты по расходам, всего:		900	82 018 644,86	75 580 337,05	-7,8
в том числе:					
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	73 391 499,85	68 019 829,83	-7,3	
из них:					
2.1.1.1. Зарплата	2.1.1	56 020 435,70	51 527 647,46	-8,0	Экономия по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности
2.1.1.2. Прочие выплаты	2.1.2	30 000,00	26 000,00	-13,3	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату командировочных расходов
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	2.1.3	16 211 252,42	15 464 190,41	-4,6	Экономия по начислениям на выплаты по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности, применением регрессивной шкалы налогообложения при начислениях
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	6 122 620,04	5 147 025,08	-15,9	
из них:					
2.1.2.1. Услуги связи	2.2.1	281 778,00	277 128,00	-1,7	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.2. Транспортные услуги	2.2.2	–	–	0,0	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	2.2.3	1 982 080,38	1 302 709,13	-34,3	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	2.2.4	–	–	0,0	
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	2.2.5	929 843,77	839 044,95	-9,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2021 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	2.2.6	2 250 518,86	2 049 743,97	-8,9	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	2.4.0	-	-	0,0	
из них:					
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2.4.1	-	-	0,0	
2.1.4. Социальное обеспечение, всего	2.6.0	691 525,66	672 177,05	-2,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
из них:					
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	2.6.2	-	-	0,0	
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	2.6.3	56 935,00	56 935,00	0,0	
2.1.5. Прочие расходы	2.9.0	636 894,85	633 699,85	-0,5	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	3.0.0	1 176 104,46	1 107 605,24	-5,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
из них:					
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	3.1.0	508 005,68	508 005,68	0,0	
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	3.2.0	-	-	0,0	
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	3.4.0	668 098,78	599 599,56	-10,3	Экономия средств, сложившаяся в связи с уменьшением фактических цен на поставку товара
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	5.0.0	-	-	-	
из них:					
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	5.2.0	-	-	-	
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	5.3.0	-	-	-	
Справочно:		0	0		
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	0	0		
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	0	0,00		

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2021 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2021 года	Поступление/исполнение							Примечание (причины отклонений)
				2021 год			2021 год				
				план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	план, руб.	
Расходы на оплату услуг по разработке проекта, приобретение, монтаж, выполнение пусконаладочных работ системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре	25610000	2.2.6					63 000,00	63 000,00	0,0		
Расходы на поставку, оплату услуг монтажа, выполнение пусконаладочных работ системы цифрового видеонаблюдения с функцией идентификации	25620000	3.1.0					415 000,00	415 000,00	0,0		
Расходы на оплату услуг по разработке проекта, приобретение, монтаж, выполнение пусконаладочных работ охранной сигнализации	25630000	2.2.8					678 399,03	678 399,03	0,0		
Выплата единовременного вознаграждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	25910000	2.6.6					244 943,09	244 943,09	0,0		
Участие обучающихся в выездных мероприятиях (в части расходов, не относящихся к дополнительным мерам социальной поддержки)	26210000	2.1.2					17 000,00	17 000,00	0,0		
Реализация мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»	27210000	2.2.6					23 200,00	23 200,00	0,0		
Приобретение дезодорантов, тепловизоров, дезинфицирующих средств для образовательных учреждений	27500304	3.1.0					76 250,00	76 250,00	0,0		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты	27902302	3.1.0					300 000,00	300 000,00	0,0		
Всего			0,00				2 045 402,50	2 045 402,50	0,00		

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Платные дополнительные образовательные услуги.			
1.1. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд» дети в возрасте 5-6,6-7 лет, численностью 8-12 человек	172,00		
1.2. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Вундеркинд» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 8-12 человек	172,00		
1.3. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд» (5-6,6-7 лет, численностью 2 человека)	500,00		
1.4. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Хореография» дети в возрасте 4-6, 7-10 лет, численностью 8-12 человек	172,00		
1.5. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Хореография» дети в возрасте 7-10 лет, численностью 8-12 человек	172,00		
1.6. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Малыши танцуют» дети в возрасте 4-15 лет, численностью 8-12 человек	287,00		
1.7. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Изобразительная деятельность» дети в возрасте 5-6, 7-8, 8-15 лет, численностью 5-7 человек	287,00		
1.8. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Изобразительная деятельность» дети в возрасте 5-12 лет, численностью 5-7 человек	287,00		
1.9. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Разноцветики» дети в возрасте 5-12 лет, численностью 5-7 человек	287,00		
1.10. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Малевич» дети в возрасте 5-12 лет, численностью 5-7 человек	287,00		
1.11. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Театральная деятельность» (4-17 лет), численностью 5-7 человек	287,00		
1.12. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на гитаре шестиструнная классическая» дети в возрасте 8-18 лет, численностью 3-4 человека	493,00		
1.13. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на гитаре шестиструнная классическая» дети в возрасте 8-18 лет на 1 занимающегося	1724,00		
1.14. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на шестиструнной классической гитаре» дети в возрасте 11-18 лет, численностью 2 человека	500,00		
1.15. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Телестудия» дети в возрасте 7-17 лет, численностью 3-4 человека	493,00		
1.16. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Телестудия» дети в возрасте 7-18 лет, численностью 2 человека	500,00		
1.17. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Конструирование, моделирование, изготовление одежды» для потребителей от 18 лет, численностью 5-7 человек	287,00	287,00	
1.18. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Технология и моделирование изготовления одежды» для потребителей от 18 лет, численностью 5-7 человек	287,00		
1.19. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Вокал» дети в возрасте 5-17 лет, «Поющие сердцем» 18+ численностью 3-4 человека	493,00		
1.20. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вокал» дети в возрасте 4-18 лет, численностью 2 человека	500,00		
1.21. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вокал» от 18 лет, численностью 2 человека	500,00		
1.22. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе для потребителей от 18 лет курса «Вокал», численностью 3-4 человека	493,00		
1.23. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «КЛОКВА» современный вокал (5-17 лет), численностью 5-7 человек	287,00		
1.24. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на фортепиано» дети в возрасте 6-17 лет, численностью 2 человека	500,00		
1.25. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на фортепиано» дети в возрасте 6-18 лет, на 1 занимающегося	1724,00		
1.26. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии», (7-18 лет) численностью 2 человека (8 занятий)	500,00		
1.27. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии», от 18 лет численностью 2 человека	500,00		
1.28. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на саксофоне» дети в возрасте 9-18 лет, 18+ численностью 2 человека	862,00		
1.29. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на саксофоне» дети в возрасте 9-18 лет на 1 занимающегося	1724,00		
1.30. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на саксофоне» дети в возрасте 6-18 лет, численностью 2 человека	500,00		

Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-204/0 от 31.08.2020 «О платных услугах» с изменениями № ЦДТ-17-305/0 от 30.10.2020
Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-215/1 от 31.08.2021 «О платных услугах»

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1.31. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Fashion дизайн» (12-17 лет), численностью 5-7 человек		287,00	
1.32. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Укула на стиле» (7-12 лет), численностью 5-7 человек		287,00	
1.33. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Создай свой стиль» (18+), численностью 5-7 человек		287,00	
1.34. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Подарок со вкусом» (18+), численностью 5-7 человек		287,00	
1.35. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Косполетение» (18+), численностью 5-7 человек		287,00	
1.36. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Чудеса из бисера» дети в возрасте 7-14 лет, численностью 5-7 человек		287,00	
1.37. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на аккордоне и клавишном синтезаторе» дети в возрасте 7-17 лет, численностью 2 человека		500,00	
1.38. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обыкновенное чудо» дети в возрасте 7-12 лет, численностью 5-7 человек		287,00	
1.39. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Телестудия» (7-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
1.40. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Телестудия» (7-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3-4 человека		493,00	
1.41. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Вокал» (4-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
1.42. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Вокал» (4-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3-4 человека		493,00	
1.43. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на фортепиано» (6-17 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
1.44. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на фортепиано» (6-17 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3-4 человека		493,00	
1.45. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на саксофоне» (6-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
1.46. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на саксофоне» (6-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3-4 человека		493,00	
1.47. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на шестиструнной классической гитаре» (11-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
1.48. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе курса «Обучение игре на шестиструнной классической гитаре» (11-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3-4 человека		493,00	
1.49. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе для потребителей от 18 лет курса «Вокал» (4-18 лет) 1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося		1724,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	398,76	530,86	
2. Проведение мастер-классов			
2.1. Индивидуальное занятие продолжительностью 1 час	1 724,00	1 724,00	
2.2. Индивидуальное занятие продолжительностью 2 часа	3 448,00	3 448,00	
2.3. Индивидуальное занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 2-4 человека	575,00	575,00	
2.4. Индивидуальное занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 2-4 человека	1 149,00	1 149,00	
2.5. Индивидуальное занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 5-9 человек	246,00	246,00	
2.6. Индивидуальное занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 5-9 человек	492,00	492,00	
2.7. Индивидуальное занятие продолжительностью 1 час на 1 занимающегося в группе численностью 10-15 человек	144,00	144,00	
2.8. Индивидуальное занятие продолжительностью 2 часа на 1 занимающегося в группе численностью 10-15 человек	288,00	288,00	
2.9. Организация и проведение праздничных программ, выставок, презентаций, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий	1 310,00	1 310,00	
2.10. Копирование документа листа формата А 4 (черно-белая печать)		10,00	
2.11. Копирование документа листа формата А 34 (черно-белая печать)		12,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	772,70	635,53	

Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-204/0 от 31.08.2020 «О платных услугах» с изменениями № ЦДТ-17-305/0 от 30.10.2020
Приказ МАОУ ДО «ЦДТ» № ЦДТ-17-215/1 от 31.08.2021 «О платных услугах»

Примечание * При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениями графы исключаются.

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2021		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
		2019	2020		
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления **					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	31479,72	31479,72	31479,72	31479,72
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	828,77	0,00	0,00
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	14838,07	14430,17	14430,17	14021,61
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	408,64	0,00	0,00
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления ***					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	20547,81	23265,49	23265,49	24514,89
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	4818,47	4842,55	4842,55	5154,8
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	кв. м	3022,80	3022,80	3 022,80	3 022,80
- переданного в аренду	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0,00	85,60	0,00	0,00
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	3	3	3	3
- зданий	шт.	2	2	2	2
- строений	шт.	0	0	1	1
- помещений	шт.	1	1	1	1
5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)					
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
7. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
8. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	10000,65	12468,29	12468,29	13582,12
9. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	4168,24	4411,29	4411,29	4920,03
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)					
10. Вложения в уставный капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	-	-	-	-

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв.м.)	Площадь, переданная в пользование (кв.м./шт.)	Вид пользования	Арендатор/пользователь	Срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО/КИУ (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость имущества

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Сургута
И.П.Замятина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦП «Дельфин»

«24» 02 2022 И.Ю.Лодырев

«11» 04 2022

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2021 год

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр плавания» «Дельфин»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении
1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
основные – дополнительное образование детей
иные – прочая деятельность в области спорта; физкультурно-оздоровительная деятельность
1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Наименование услуги (работы)*	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которыми утверждены предельные цены (тарифы)
1. Проведение занятий в плавательном бассейне:	физические лица	Приказ МАОУ ДО Центр плавания «Дельфин» от 19.08.2021 г. № ДН-17-72/1 «Об установлении предельных тарифов на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности»
1.1. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся детей в возрасте до 5 лет с участием родителей		
1.2. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (малая ванна)		
1.3. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (большая ванна)		
1.4. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте 18 лет и старше (большая ванна)		
1.5. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет «Освоение водолазности»		
2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики:		
2.1. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для посетителей в возрасте младше 18 лет		
2.2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для посетителей в возрасте 18 лет и старше		
2.3. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для беременных		
2.3. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна)		
3. Предоставление услуг плавательного бассейна для занимающихся в возрасте младше 18 лет и старше 18 лет (большая ванна):		
3.1. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна)		

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- устав, утвержденный распоряжением Администрации города от 13.10.2017 № 1805; (изменения к уставу №512 от 31.03.2020 г)
- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 24.02.2016 № 2565 серия 86A01 №0001799

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

1.5. Состав наблюдательного совета.

Иванова Ольга Юрьевна	заместитель директора департамента образования Администрации города, (представитель учредителя автономного учреждения)
Мельник Альбина Фарвазовна	главный бухгалтер Департамента имущественных и земельных отношений (представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление имуществом)
Баликов Артур Рафаэльевич	представитель социально ориентированной некоммерческой организации
Васильева Лиана Фарьяновна	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания» «Дельфин»
Безносико Николай Николаевич	представитель педагогической общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования
Нестеров Сергей Петрович	представитель родительской общественности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания» «Дельфин»
Давлетшин Ринат Разимович	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания» «Дельфин»

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом протокол № от года

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию учреждение не имеет.

1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		2020 год		2021 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц	шт. ед.	57,50	57,25	57,25	57,25	57,25	55,75	
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
Должности руководителей	шт. ед.	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
Директор	шт. ед.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
Заместитель директора	шт. ед.	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
Руководители структурных подразделений	шт. ед.							
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела	шт. ед.							
Отраслевые должности	шт. ед.	24,50	24,25	24,25	24,25	24,25	24,25	
Должности педагогических работников	шт. ед.	24,50	24,25	24,25	24,25	24,25	24,25	
Учитель	шт. ед.							
Воспитатель	шт. ед.							
Прочий педагогический персонал	шт. ед.	24,50	24,25	24,25	24,25	24,25	24,25	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала	шт. ед.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Первого уровня	шт. ед.							
Второго уровня	шт. ед.							
Общепрофессиональные должности служащих	шт. ед.	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	9,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	шт. ед.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	шт. ед.	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,00	Изменение штатной численности обусловлено выведением 0,5 шт. ед. по должности «администратор»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	шт. ед.	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,50	Изменение штатной численности обусловлено выведением 0,5 шт. ед. по должности «специалист по охране труда»
Общепрофессиональные профессии рабочих	шт. ед.	18,50	18,50	18,50	18,50	18,50	15,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	шт. ед.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	8,50	Изменение штатной численности обусловлено выведением 1,5 шт. ед. по должности «уборщик служебных помещений»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	шт. ед.	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	7,00	Изменение штатной численности обусловлено выведением – 1 шт. ед. по должности «водитель» – 0,5 шт. ед. по должности «аппаратчик химводоочистки»
Должности работников иных отраслей в системе образования							2,50	Изменение штатной численности обусловлено введением 2,5 шт. ед. по должности «инструктор по гигиеническому воспитанию»
2. Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	33,60	34,10	34,10	36,00	36,00	36,60	Увеличение средней численности обусловлено приёмом работников на вакантные должности
в том числе имеющих:								
– высшее профессиональное образование	чел.	22,60	23,10	23,10	25,00	25,00	25,60	
– начальное, среднее профессиональное образование	чел.	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	
– среднее образование	чел.	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	X	33,60	X	32,90	X	36,50	
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	0	0	0	0	0	0	
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения	руб.	X	61 451,60	X	62 268,74	X	61 885,84	
из них за счет субсидии, полученной на выполнение муниципального задания	руб.	X	55 124,80	X	58 431,86	X	56 500,46	

Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год*	2020 год	Изменение, %*	2021 год	Изменение, %	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	65 040 322,67	65 774 312,19	1,13	65 357 174,84	-0,63	
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	46 359 360,62	46 420 313,25	0,13	45 608 775,32	-1,75	
3. Дебиторская задолженность,	руб.	501 128,57	607 139,60	21,15	94 570,04	-84,42	причины просроченной дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:							
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	руб.	137 781,91	572 126,61	315,24	730,00	-99,87	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	105 464,00	–	-100,00	53 023,00	100,00	отсутствует
2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	257 155,10	34 285,43	-86,67	–	-100,00	отсутствует
2.2.6. Прочие работы, услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	40 089,48	100,00	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	727,56	727,56	0,00	727,56	0,00	отсутствует
4. Кредиторская задолженность,	руб.	315 218,42	356 905,13	13,22	583 965,05	63,62	причины образования просроченной кредиторской задолженности
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:							
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	274 168,32	193 331,60	-29,48	131 955,00	-31,75	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	1 676,00	98 091,00	5 752,68	–	-100,00	отсутствует
2.2.1. Услуги связи	руб.	–	–	0,00	6 305,65	100,00	отсутствует
2.2.2. Транспортные услуги	руб.	–	–	0,00	58 750,00	100,00	отсутствует
2.2.3. Коммунальные услуги	руб.	3 862,10	25 097,53	549,84	153 221,88	510,51	отсутствует
2.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	–	–	0,00	102 288,52	100,00	отсутствует
2.2.6. Прочие работы, услуги	руб.	–	–	0,00	82 714,00	100,00	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	35 512,00	40 385,00	13,72	48 730,00	20,66	отсутствует

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	4 594 932,16
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	5 975 070,98
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	1698
в том числе:		
– количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:		
– бесплатными услугами	чел.	1349
– частично платными услугами	чел.	–
– полностью платными услугами (работами)	чел.	349
4. Количество жалоб потребителей	ед.	0
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	–
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)		
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	0
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	0,00

Справочно: в 2021 году в образовательное учреждение жалоб не поступало

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2021 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления					
1.1. Остаток средств на начало периода	X	10 242 515,91	10 242 515,91		
1.2. Поступления, всего	X	41 387 368,15	38 506 956,57	-7,0	
в том числе:					
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X	4 686 720,18	4 686 720,18	0,0	
в том числе:					
1.2.1.1. Подпрограмма «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»	130	4 594 932,16	4 594 932,16	0,0	
1.2.1.2. Подпрограмма «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»	130	–	–	0,0	
1.2.1.3. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным расходам	510	91 788,02	91 788,02	0,0	
1.2.1.4. Возврат остатка средств субсидии прошлых лет в доход бюджета	610	–	–	0,0	
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	606 811,08	606 811,08	0,0	
1.2.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X	0,00	0,00		
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	0,00	0,00		
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физическим и юридическим лицам осуществляется на платной основе, всего	130	6 501 546,88	6 369 070,98	-2,0	Недоставление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
в том числе:					
1.2.5.1. Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	130	–	–	0,0	
1.2.6. Поступления от иной приносящей деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440	29 081 555,59	26 333 619,91	-9,4	Недоставление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
1.3. Остаток средств на конец периода	X	X	5 646 513,89		
2. Выплаты					
2.1. Выплаты по расходам, всего:	900	51 629 884,06	43 102 958,59	-16,5	
в том числе:					
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	40 370 088,13	35 691 638,58	-11,6	
из них:					
2.1.1.1. Заработная плата	2.1.1	30 954 948,25	27 106 204,57	-12,4	Экономия по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности
2.1.1.2. Прочие выплаты	2.1.2	–	–	0,0	
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	2.1.3	8 454 288,68	8 066 227,47	-4,6	Экономия по начислениям на выплаты по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности, применением регрессивной шкалы налогообложения при начислениях
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	8 668 812,52	5 920 764,73	-31,7	
из них:					
2.1.2.1. Услуги связи	2.2.1	89 609,60	71 340,00	-20,4	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.2. Транспортные услуги	2.2.2	232 357,50	141 857,50	-38,9	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.3. Коммунальные услуги	2.2.3	5 002 525,22	3 213 602,24	-35,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	2.2.4	–	–	0,0	
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	2.2.5	980 933,56	861 174,24	-12,2	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	2.2.6	2 353 386,64	1 632 790,75	-30,6	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	–	–	0,0	
из них:					
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2.4.1	–	–	0,0	
2.1.4. Социальное обеспечение, всего	260	492 173,80	276 630,54	-43,8	
из них:					
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	2.6.2	–	–	0,0	
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	2.6.3	271 153,80	135		

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2021 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500				
из них:		0	0		
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
Справочно:		0	0		
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	0	0		
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	0	0,00		

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2021 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2021 года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление /исполнение			Примечание (причины отклонений)
					план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	
Расходы на поставку, оплату услуг монтажа, выполнение пусконаладочных работ системы цифрового видеонаблюдения с функцией идентификации	25620000	2.2.6			463 511,08	463 511,08	0,0	
Участие обучающихся в выездных мероприятиях	25930000	2.6.3			135 000,00	135 000,00	0,0	
Реализация мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на период до 2030 года»	27210000	2.2.6			8 300,00	8 300,00	0,0	
Итого:			0,00	0,00	606 811,08	606 811,08	0,00	

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	2021 год		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Проведение занятий в плавательном бассейне:			
1.1. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся детей в возрасте до 5 лет с участием родителей (малая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут	370,00	370,00	
1.2. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (малая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут		280,00	
1.3. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте 5-9 лет (малая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут	270,00		
1.4. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте 10 лет до 18 лет (большая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут	220,00		
1.5. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (большая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут	220,00	230,00	
1.6. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте 18 лет и старше (большая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут	220,00	230,00	
1.7. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет «Освоение водолаз» (малая ванна) 1 занятие продолжительностью 45 минут		280,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	260,00	278,00	
2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна):			
2.1. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для посетителей в возрасте младше 18 лет, 1 занятие продолжительностью 45 минут	220,00	230,00	
2.2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для посетителей в возрасте 18 лет и старше, 1 занятие продолжительностью 45 минут	220,00	230,00	
2.3. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для беременных (1 занятие продолжительностью 45 минут)	220,00	230,00	
2.3. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (месячный абонемент на 8 посещений)	1 600,00	1 680,00	
2.4. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (месячный абонемент на 12 посещений)	2 400,00		
Средняя стоимость услуги (работы)	932,00	592,50	
3. Предоставление услуг плавательного бассейна для занимающихся в возрасте младше 18 лет и старше 18 лет (большая ванна):			
3.1. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (разовое посещение продолжительностью 45 минут)	180,00	190,00	
3.2. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (месячный абонемент на 8 посещений)	1 280,00	1 360,00	
3.3. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (месячный абонемент на 12 посещений)	1 920,00		
Средняя стоимость услуги (работы)	1 126,67	775,00	
4. Проведение занятий по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам по платным образовательным услугам, относящимся к основным видам деятельности:			
4.1. Обучение по плаванию (стартовый)	261,00		
4.2. Обучение по плаванию (базовый)	261,00		
4.3. Учебно-оздоровительное плавание (стартовый)	261,00		
4.4. Учебно-оздоровительное плавание (базовый)	261,00		
4.5. Учебно-оздоровительное плавание (базовый)	174,00		
4.6. Прикладное плавание (стартовый)	174,00		
4.7. Прикладное плавание (базовый)	174,00		
4.8. Лечебное плавание (базовый)	261,00		
4.9. Адаптивное оздоровительное плавание (базовый) недельная нагрузка 3 часа	174,00		
4.10. Адаптивное оздоровительное плавание (базовый) недельная нагрузка 2 часа	261,00		
4.13. Освоение с водой	200,00		
4.14. Аквааэробика с элементами синхронного плавания	247,00		
Средняя стоимость услуги (работы)	225,75	0,00	
5. Общеобразовательные (общеразвивающие) программы туристско-краеведческой направленности:			
5.15. Водный туризм (базовый)	131,00		
5.15. Спортивный туризм (базовый)	174,00		
Средняя стоимость услуги (работы)	152,50	0,00	

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления **					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	35 854,95	35 854,95	35 854,95	35 854,95
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		4 310,16	4 310,16	4 310,16
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	25 572,44	25 124,26	25 124,26	24 676,27
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		3 020,21	2 966,36	
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления ***					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	9 149,87	9 481,88	9 481,88	9 136,75
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	тыс. руб.	751,42	858,58	858,58	567,02
- переданного в аренду	тыс. руб.				
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, из него:	кв. м	1 876,70	1 876,70	1 876,70	1 876,70
- переданного в аренду	кв. м				
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м		225,60	225,60	225,60
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	1	1	1	1
- зданий	шт.	1	1	1	1
- строений	шт.				
- помещений	шт.				
5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)					
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
7. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	-	-	-	-

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	-	-	-	-
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
8. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	5 341,29	5 595,00	5 595,00	5 212,49
9. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	143,15	671,91	671,91	457,68
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)					
10. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	-	-	-	-

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв.м.)	Площадь, переданная в пользование (кв.м./шт.)	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО/КУИ (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс. руб.)
Нежилое помещение	г. Сургут, ул. Мелик-Каримова 6 а	1876,70	225,60	Безвозмездное пользование	БУ «Центр адаптивного спорта Югры»	09.11.2020-31.05.2022	Согласование ДО от 15.10.2020	Письмо КУИ от 26.10.2020	09.11.2020 б/ч 4 310 160,19

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества

Таблица 9

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	Примечание
1. Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении муниципального учреждения	ед.				
2. Число выявленных случаев (финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	тыс. руб.				
3. Количество выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3004 от 15.04.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.11.2021 № 9645 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлением Администрации города от 29.12.2021 № 11361 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.11.2021 № 9645 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 04.02.2022 № 818, 11.02.2022 № 1029) изменение, дополнив пункт 6 раздела I приложения 1 к постановлению строкой следующего содержания:

050	2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов
-----	------------------------	---

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2022 года

г. Ханты-Мансийск

№ 132-п

О дополнительных мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и отдельных категорий организаций и индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», протоколом заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 2 марта 2022 года № 58, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и отдельных категорий организаций и индивидуальных предпринимателей Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры постановляет:

1. Установить:

1.1. Льготный размер арендной платы, начисленной за период с 1 апреля 2022 года по 30 сентября 2022 года (далее – дополнительные меры поддержки), путем применения коэффициента корректировки в размере 0,5 по договорам аренды за владение и (или) пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленными в аренду для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности, за исключением договоров аренды земельных участков, заключенных по результатам торгов, и договоров аренды жилых помещений:

1.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.1.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся лицами, указанными в подпункте 1.1 настоящего пункта, осуществляющим деятельность в сферах строительства, производства, переработки и хранения строительных материалов, грузовых и пассажирских перевозок на водном, воздушном, автомобильном и железнодорожном транспорте в качестве основного вида экономической деятельности, согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 января 2022 года.

1.2. Пени, штрафы, неустойки, иные санкции за просрочку платежей по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении арендаторов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1, в период с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года не начисляются.

1.3. Размер арендной платы по договору аренды имущества (с учетом НДС в отношении имущества, за исключением земельных участков) не может составлять менее 1 рубля в год.

2. Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомить о принятии настоящего постановления государственные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

**Губернатор
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

Н.В. Комарова

Портрет жены художника

Сургутской художественной школе №1 в этом году исполнится 51 год. С 1996 года она носит имя **Людмилы Горды**, женщины, которая основала эту школу, была ее директором и педагогом. Она учила детей четверть века – четыреста ее учеников получили свидетельство об окончании школы, 170 из них стали профессиональными художниками.



В Сургутском краеведческом музее встретились бывшие ученики, друзья и коллеги Людмилы Александровны и почтили ее память, вспомнив, каким замечательным человеком она была. «Сургутские ведомости» посетили памятную встречу, чтобы поделиться с читателем их словами.

ЧЕРЕЗ ТЕРНИИ К ШКОЛЕ

Людмила Александровна родилась 2 октября 1941 года в Комсомольскена-Амуре, в семье военнослужащих **Александра** и **Анны Шаталовых**. С 1959-го по 1964 год училась в Киевском художественном училище, где познакомилась с будущим мужем **Виталием Гордой**, автором герба Сургута с бодрошагающим Черным Лисом. Вместе они поступили в Харьковский художественно-промышленный институт, по окончании которого супруги решили покорять стремительно развивающийся Север.

В 70-е Сургут переживал второе рождение. Старый деревянный поселок перестраивался в современный город, обрастая новыми бетонными районами, теплотсетями и электростанциями. Сургутяне всех возрастов нуждались в культурной жизни, которая не поспевала за большой стройкой. Молодому поколению требовалась возможность проявить свои таланты, лепить, строгать и рисовать – и такая возможность появилась благодаря Виталию и Людмиле.

Людмила Горда считала, что в глубинке нужно прилагать максимум усилий, чтобы дети могли приобщиться к миру искусства, а для этого нужна школа. Совет депутатов одобрил ее идею, и 10 октября 1971 года в небольшой мастерской деревянного Дома культуры была основана детская художественная школа, первая в Сургуте, ее директором стала Людмила Горда.

К сожалению, через четыре года здание сгорело, пришлось переезжать. «Художку» приняла в своих стенах девятая общеобразовательная школа, где для рисования сначала выделили отдельный кабинет, а затем три класса и рекреацию, ставшую зоной для выставок: по стенам были развешаны этюды, гобелены и узорно расписанные доски, созданные юными художниками.

Наконец, в 1989 году худшкола переехала в новое здание, на специально



построенный под нее третий этаж школы искусств №1, где было всё что нужно: мастерские, аудитории и большой выставочный зал.

ТВОРЧЕСТВО КАК РАДОСТЬ

«Дети, которые пропускают занятия в обычной школе, приходят в художественную школу даже в активированные дни. Они чувствуют себя здесь уверенно, их мнение всегда интересно



взрослым. Ребята могут задать любой вопрос преподавателю – даже такой, что не относится к живописи, – и разговор обязательно состоится!» – так о художественной школе тогда писали на страницах местной газеты «К победе коммунизма».

Выпускники и преподаватели, вспоминая Людмилу Александровну, одинаково подмечают ее преданность делу: она стремилась обеспечить детей самыми лучшими кистями и красками, а занятия выстраивались так, чтобы ученики с радостью бежали за новыми знаниями. В школе царил дружеское

и светлое настроение, которое с теплотой вспоминают все, кто побывал в ее стенах: *«Для Людмилы школа была и радостью, и жизнью. Она была учителем от бога, могла увлечь ребят и создать атмосферу сотворчества, радовалась их победам, вдохновляла и вселяла тягу к искусству»*, – вспоминает **Людмила Сахно**, некогда работавшая в городском управлении культуры.

Педколлектив впитал идеи директора, и совместным трудом учителя разработали педагогическую методичку, которая остается актуальной и по

сей день. *«Мы считаем своим долгом чтить традиции образования, заложенные Людмилой Александровной 50 лет назад, – рассказала нынешний директор худшколы №1 **Наталья Жаркова**. – Мы уверены, что наши выпускники смогут применить творческие знания в любой профессии благодаря навыкам, которые мы продолжаем закладывать в них»*.

Людмила Горда всегда приветствовала новаторские идеи преподавателей. Она с рвением бралась за любое начинание, которое позволило бы улучшить условия ее учеников. Замечательным

примером поделилась учитель лепки и рисования **Валентина Паренько**: *«Я предложила ввести ткачество в программу прикладного искусства. Людмиле идея понравилась, но нас поставил в тупик дефицит – где взять нити? Мы узнали, что в Ишиме есть фабрика, производящая шерстяные нитки, время от времени у них случается брак. Людмила Александровна тут же написала письмо с просьбой передать брак школе и получила согласие. Попав на склад, мы своими руками разложили мешки и проверили каждый моток... И в итоге собрали целую тонну разноцветной пряжи! Чтобы доставить нитки, мы сначала поехали в грузовом вагоне в Тюмень, а оттуда – до Сургута по Оби. Намучились изрядно, но обаяние нашего директора разбивало любые препятствия»*.

ГАРМОНИЧНАЯ ЛИЧНОСТЬ

Людмиле Горде было всего 30 лет, когда она возглавила свою художественную школу. За все годы преподавания она не растеряла изящности, оставаясь вечно молодой. Многие, кто вспоминает о ней, отмечают ее красоту. *«Когда она зашла в кабинет, я увидела очень красивую женщину с великолепной прической, с ярко-розовыми губами, с необыкновенной посадкой головы. В ее жестках и манере разговора читалась интеллигентность и деликатность. Я никогда не встречала такого человека – ни до, ни после»*, – вспоминала о ней **Ирина Сердюкова**, в то время работавшая в отделе культуры горисполкома.

Людмила Александровна была чрезвычайно выдержанной и умела стоять на своем. *«Она всегда была скромной, но при этом абсолютно твердой. Ее тихие слова доходили до результата без криков, без сверканий глаз. Она была чрезвычайно интеллигентной и достойной, настоящей»*, – рассказал **Яков Черняк**, директор Сургутской филармонии.

Эти же свойства ее натуры отмечают и бывшие коллеги. Вот что сказала о Людмиле Горде учительница школы **Татьяна Васильевна**: *«Она была удивительно гармоничной женщиной, красивой и внутренне, и внешне. Тихое, спокойное лицо, деликатное общение»*.

В свободное время Людмила Горда много читала, была увлечена историей искусства, могла часами говорить о художниках, очень любила дуэт сургутских исполнителей **Светланы Марченко** и **Александра Груздева**. Эти музыканты, уже давно не исполнявшие своих песен на публике, сыграли вновь на памятном вечере перед теми, кто пришел вспомнить о Людмиле Александровне.

В конце встречи выступила дочь Людмилы Александровны **Наталья**, она поблагодарила всех присутствующих за теплые слова о ее матери. А Сургутскому краеведческому музею, организовавшему встречу, достались новые документы – автобиография Людмилы Александровны, написанная ее собственной рукой, и раритетные номера газет со статьями о художественной школе.

Илья НИЗОВСКИХ
Фото из фонда Сургутского
краеведческого музея и архива
ДХШ №1 им. Л.А. Горды



Дорога в будущее

Китайская мудрость гласит, что путешествие в тысячу ли начинается с первого шага. К чему может привести свой собственный путь в бизнесе, нашей газете рассказал **Виталий БАРАБАШ**, руководитель одной из крупнейших компаний в Сургуте и округе, занимающейся производством металлоконструкций.

ПЕРВЫЕ ШАГИ

Свой путь компания «Сибирский тракт» начала более 10 лет назад, когда в возрасте 38 лет **Виталий Барабаш** решил коренным образом изменить свою жизнь и открыть собственное дело. До этого момента выпускник Высшего военно-инженерного командного училища уже имел достаточный опыт управленца, занимая руководящие должности как в армии, так и затем в крупных организациях, а вот специальных знаний в том, чему посвятил свою дальнейшую трудовую деятельность, не хватало. Поэтому поначалу ему нередко приходилось обращаться за советом к специалистам.

«Мойм первым помощником и главным соратником стал **Сергей Мочалин**, на тот момент он уже имел большой опыт по выполнению заказов для организаций и хорошо во всем разбирался. Мы и до сих пор работаем вместе, сейчас он возглавляет одно из наших предприятий», – поделился воспоминаниями руководитель компании. На самом первом этапе деятельность предприятия сводилась к тому, что приобретенные, бывшие в употреблении металлические трубы, двутавровые балки и другие конструктивы приводились в нормативное

ДОРОГУ ОСИЛИТ ИДУЩИЙ

Сегодня «Сибирский тракт» – это уверенно развивающаяся даже в нынешнее непростое время компания, выдающая 250-300 тонн металлоконструкций в месяц. Производственная площадь предприятия составляет более 1800 квадратных метров, на которой и размещается база цехов, а это 30 постов производственного оборудования. Названия всех станков и агрегатов перечислять не имеет смысла, но все они работают, как швейцарские часы.



состояние, а затем вновь отправлялись на реализацию. Но уже примерно через год появился и первый вид собственной продукции – винтовые сваи. Так постепенно, год за годом предприятие набирало обороты, и вскоре стали появляться по-настоящему крупные заказы.

«Помню самую первую крупную сделку, когда поставил трубу порядка пяти километров. Неплохие деньги тогда удалось заработать. И это был тот толчок, который позволил мне переходить на закупку новых материалов и оборудования», – рассказал Виталий Барабаш.



Впрочем, у бывшего кадрового офицера по-другому и быть не может. На производстве задействовано 45 высококвалифицированных специалистов. Их руководитель ценит куда больше, чем оборудование: «Моя главная задача сегодня – сохранить коллектив. Да, время сейчас трудное, в последние два-три года оборотных средств стало меньше, но даже в свете последних событий хочется верить во что-то светлое, хорошее. Думаю, что все равно все наладится».

РАБОТА НА ПЕРСПЕКТИВУ

В производственных цехах можно встретить не только мастеров с многолетним стажем, но и тех, кто только осваивает тонкости непростой работы. Дело в том, что компания вот уже несколько лет принимает на производственную практику выпускников Сургутского профессионального колледжа. Как признается руководитель, поначалу эта идея не очень понравилась инженерам, ведь это определенные риски. Незнание производственных процессов – одно, ну а если нарушение техники безопасности, кто потом отвечать будет перед родителями?



«Я тогда сказал: а кто, если не мы, сможет помочь этим молодым парням освоиться в профессии и научить их грамотно работать? Конечно, всем бы хотелось иметь уже готовых специалистов, но кто-то же должен давать им путевку в жизнь. К тому же, это работа на перспективу. Если ребятам понравится на практике, то после получения дипломов высока вероятность того, что они вернуться. Причем уже подготовленные, и подготовленные нами же», – объяснил свою позицию Виталий Барабаш.

НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ

Производство металлоконструкций остается основным видом деятельности предприятия, но с его развитием приходят новые идеи и возможности. Так, например, пять лет назад появился цех по ремонту и изготовлению навесного оборудования для тяжелой техники. Если сломался ковш экскаватора или отвал для грейдера, то вам сюда. К слову, тогда же, в 2017 году специалисты из «Сибирского тракта» получили первый серьезный опыт в изготовлении высокохудожественных изделий из металла.

«Выполняли большой заказ для Когалыма, изготавливали малые архитектурные формы для оформления территории перед Дворцом бракосочетаний. Хочу сказать, что это были настоящие произведения искусства. А компания показала, что может легко переходить от грубых металлоконструкций к изящным творениям из металла», – отметил Виталий Барабаш. Дальнейшие эксперименты по созданию подобных форм привели к тому, что в конце прошлого года было принято решение об открытии нового направления деятельности – художественного. Уличные урны, скамейки, качели, винтовые лестницы, ворота, мангалы – словом, все, что пожелает заказчик, по индивидуальному дизайну и размерам. Свои первые опытные образцы перед началом дачного сезона «Сибирский тракт» уже продемонстрировал на площадках торговых центров и даже успел получить первые заказы.

Иван РЯБЦЕВ
Фото предоставлены
компанией «Сибирский тракт»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 643 от 14.04.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.03.2021 № 410 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2021 – 2025 годы»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.03.2021 № 410 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей, к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2021 – 2025 годы» (с изменениями от 24.06.2021 № 988, 22.11.2021 № 2009, 30.12.2021 № 2336) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru».

1.2. В приложении 1 к распоряжению:

1.2.1. В строке 2.5 раздела 2, строке 3.1 раздела 3 слова «управление массовых коммуникаций» заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики».

1.2.2. В строке 4.5 раздела 4 слова «управление внешних и общественных связей» заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики».

1.2.3. Строку 4.7 раздела 4 признать утратившей силу.

1.3. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 14.04.2022 № 643

Целевые показатели плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Сургуте на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Исполнитель
1 ^п	Наличие ресурсного центра развития социально ориентированных некоммерческих организаций	единиц	4	4	4	4	4	департамент массовых коммуникаций и аналитики;
2	Количество волонтерских объединений, действующих на территории города	единиц	46	46	48	48	50	комитет культуры; отдел молодежной политики
3 ^п	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность на территории города	единиц	275	275	280	285	290	департамент массовых коммуникаций и аналитики
4 ^п	Количество СО НКО, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы на территории города, получивших финансовую поддержку из бюджета города	единиц	23	16	16	17	17	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
5 ^п	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы в муниципальном образовании автономного округа	единиц	278	275	281	286	295	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
6 ^п	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы, получивших финансовую поддержку из бюджета города	единиц	37	35	35	36	36	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
7 ^п	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций получивших финансовую поддержку из бюджета города на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма	единиц	2	2	2	2	2	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
8 ^п	Число граждан (в том числе зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включенных в Реестр субъектов креативных индустрий в автономном округе, и осуществляющих деятельность на территории города	единиц	43	43	43	43	43	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
	В том числе, осуществляющих креативную деятельность в социальной сфере		23	23	24	25	26	
9 ^п	Количество некоммерческих организаций – исполнителей общественно-полезных услуг, осуществляющих деятельность на территории города	единиц	16	16	17	18	19	департамент массовых коммуникаций и аналитики
10 ^п	Факты получения гражданами услуг (работ) у негосударственных (немуниципальных) поставщиков в социальной сфере, в общей численности фактов получения гражданами услуг (работ) в социальной сфере:	единиц	5 938	7 107	7 129	7 142	7 142	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
	образование		5 269	6 107	6 129	6 142	6 142	
	культура		669	1000	1000	1000	1000	
	физическая культура		0	0	0	0	0	
11 ^п	Наличие перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) СО НКО:	да/нет	да	да	да	да	да	департамент имущественных и земельных отношений; комитет культуры
12 ^п	Площадь помещений, переданных во владение (пользование) СО НКО в течение года	кв. м	1 117	210,5	1 103,5	503,5	834,5	департамент имущественных и земельных отношений; комитет культуры
13 ^п	Площадь помещений, фактически переданных во владение (пользование) СО НКО, в общей площади помещений, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) СО НКО	кв. м	6 741	7 349,5	7 349,5	7 349,5	7 349,5	
14 ^п	Наличие отдельного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства	да/нет	да	да	да	да	да	
15 ^п	Площадь помещений, переданных во владение (пользование) социальным предпринимателям в течение года	кв. м	0	258	1 618,8	261,9	92	департамент имущественных и земельных отношений; комитет культуры
16 ^п	Доля площади помещений, переданных во владение (пользование) социальным предпринимателям, в общей площади помещений, переданных во владение (пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства, из них:	%	2,56	12,49	12,49	12,49	12,49	
	субъекты малого и среднего предпринимательства	кв. м	17 436	24 080	24 080	24 080	24 080	
	социальные предприниматели		444	3 006	3 006	3 006	3 006	
17 ^п	Количество негосударственных (немуниципальных) организаций заключивших договоры аренды (в т.ч. почасовой аренды) площади помещений муниципальной собственности находящейся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на льготной или коммерческой основе	единиц	14	37	37	37	37	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Исполнитель
18	Средний размер льготы социально ориентированным некоммерческим организациям при предоставлении недвижимого имущества в аренду	%	70	70	70	70	70	департамент имущественных и земельных отношений
19 ^п	Доля ассигнований бюджета города, направляемых на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки СО НКО и/или социальных предпринимателей, включая ресурсные центры СО НКО, центры инноваций социальной сферы, добровольческие центры (без учета ассигнований, предоставленных из бюджета автономного округа бюджету муниципального образования автономного округа на реализацию соответствующих мероприятий), в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	%	0,019	0,013	0,014	0,014	-	департамент финансов; департамент массовых коммуникаций и аналитики; комитет культуры; отдел молодежной политики
	Объем бюджета на предоставление субсидий СО НКО	тыс. руб.	6 406,9	4 414,4	4 420,4	4 420,4	-	
	Общий объем расходов бюджета		32 671 784	32 740 721	31 569 734	31 569 734	31 569 734	
20 ^п	Объем средств бюджета города, выделенных негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе СО НКО, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета города, выделенных на предоставление услуг (работ) в социальной сфере (всего), из них:	тыс. руб.	384 317,2	446 717,6	446 717,6	446 717,6	446 717,6	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
	образование		373 151,9	435 422,6	435 422,6	435 422,6	435 422,6	
	культура		2 415,3	2 415,3	2 415,3	2 415,3	2 415,3	
	физическая культура		8 750,0	8 879,75	8 879,75	8 879,75	8 879,75	
21	Доля средств бюджета города, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на предоставление услуг (работ) в сфере образования, культуры и туризма, физической культуры и спорта, в общем объеме средств бюджета города, выделяемых на предоставление услуг в социальной сфере:	%	8,6	9,3	9,3	9,3	9,3	департамент образования; комитет культуры; управление физической культуры и спорта
	образование		5,1	5,8	5,8	5,8	5,8	
	культура		3	3	3	3	3	
	физическая культура		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
22	Обеспечение реализации определенного переданного госполномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах исключительно социально ориентированными некоммерческими организациями	%	100	100	100	100	100	управление по опеке и попечительству
23	Доля немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), реализующих дополнительные общеобразовательные программы, получивших поддержку из средств регионального и муниципальных бюджетов (в форме возмещения затрат поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг), в общей численности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	%	32,4	32,4	32,4	32,4	32,4	департамент образования
24	Доля численности детей, посещающих частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации:	%	4,6	5,1	5,1	4,9	5,0	департамент образования
	Численность детей дошкольного возраста, посещающих частные дошкольные образовательные организации на территории города	единиц	1 417	1 610	1 615	1 620	1 637	
	Общая численность детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации на территории города	единиц	30 910	31 587	31 592	32 717	32 734	
25	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города:	%	0,43	0,55	0,68	0,83	1	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность на территории города	единиц	86	106	145	178	216	
	Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города	единиц	20 159	21 283	21 388	21 492	21 597	
26 ^п	Наличие муниципальной программы (подпрограммы) по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (предусматривающих финансирование мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и имеющих подтверждение кассового исполнения указанных мероприятий в отчетном году)	да/нет	да	да	да	да	да	МКУ «Наш город»; департамент массовых коммуникаций и аналитики
27 ^п	Наличие мер по поддержке социального предпринимательства в рамках муниципальных программ (получивших финансирование и имеющих кассовое исполнение в отчетном году)	да/нет	да	да	да	да	да	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
28 ^п	Предоставление теле- и радио эфирного времени, газетных полос в местных средствах массовой информации для информирования о мерах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере, из них:	объем информации	x	x	x	x	x	департамент массовых коммуникаций и аналитики
	в телеэфире,	минут	12	15	18	20	22	
	в радиозфире,	минут	0	3	5	7	10	
	в печатных СМИ	полос/знаков	375 000	20/375 000	21/400 000	23/425 000	24/450 000	
29 ^п	Проведение муниципальных конкурсов на предоставление субсидий (или) грантов в форме субсидий негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и (или) оказание населению услуг социальной сферы в информационной системе «Грантгубернатора.рф»	единиц	1	2	2	2	2	департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности
30	Реализация некоммерческими организациями, (проектов, программ) по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике экстремизма	единиц	14	14	14	14	14	управление по вопросам общественной безопасности

Примечание: ^п – показатели в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «О формировании рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 644 от 14.04.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742, 07.06.2021 № 859, 23.07.2021 № 1176, 06.09.2021 № 1441, 06.10.2021 № 1666, 29.11.2021 № 2076, 15.02.2022 № 268, 17.02.2022 № 293) следующие изменения:

- в приложении к распоряжению:
- 1.1. В строке «безопасность»:
 - слова «Печенкин Д.Н. – начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов» заменить словами «Печенкин Д.Н. – начальник управления по вопросам общественной безопасности»;
 - слова «Перунова С.А. – начальник отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов» заменить словами «Перунова С.А. – начальник отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности».
 - 1.2. В строке «территориальное развитие» слова «Валгужкин Ю.В.» заменить словами «Усов А.В.».
 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3009 от 15.04.2022

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 23 города Сургута

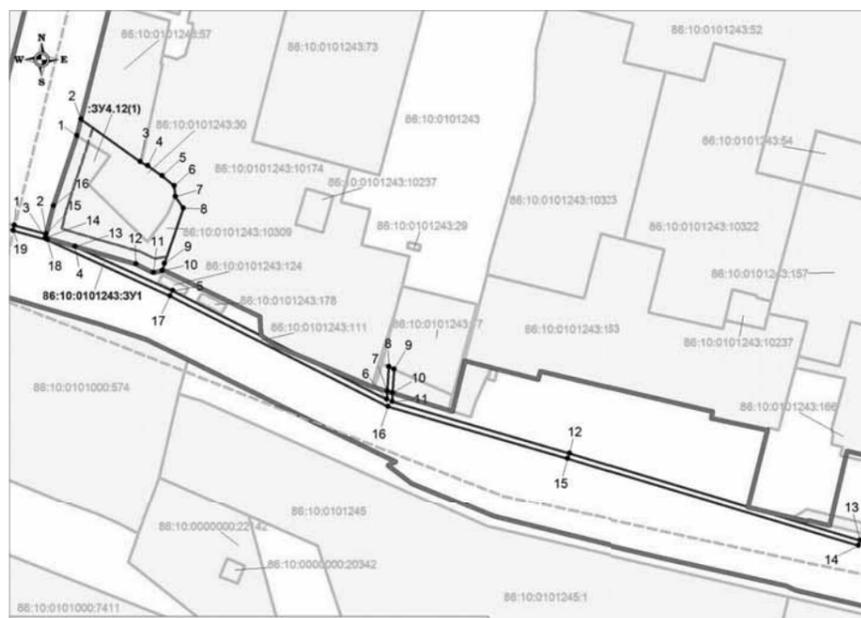
В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 23 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5806, в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30 согласно приложениям 1, 2.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3009

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 23 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города Сургута от 31.07.2018 № 5806, в части земельного участка :ЗУ 4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30



Условные обозначения	
	Существующие границы земельных участков, учтенные в ЕГРН
	Границы территории кадастрового квартала
	Красные линии регулирования застройки
	Линия отступа от красной линии
	Надпись номера кадастрового квартала
	Кадастровые номера земельных участков, учтенных в ЕГРН
	Характерные точные границы образуемого земельного участка
	Надпись образуемого земельного участка

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (корректировка проекта межевания территории микрорайона 23 города Сургута в части земельного участка :ЗУ 4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30)					
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разработал	Минлина К.В.		06.21		
Проверил	Панова М.А.		06.21		
Проект межевания территории (Основная часть)				Стадия	Лист
Чертеж межевания территории				п	1
Чертеж межевания земельного участка				ООО "Градпроект"	
Масштаб 1:1500					

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3009

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 23 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города Сургута от 31.07.2018 № 5806, в части земельного участка :ЗУ 4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Образуемые земельные участки								
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м² Существующая Расчетная Проектная	Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования**	Примечание
Земельные участки объектов административно-бытового обслуживания								
1	:ЗУ 4.12	690 724 804	1736 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова	86:10:0101243:30 86:10:0101243:111 86:10:0101243:10309	магазин с офисом гостевая автостоянка	«Магазины. Код 4.4.», «Бытовое обслуживание. Код 3.3.», «Деловое управление. Код 4.1.», «Общественное питание. Код 4.6.», «Банковская и страховая деятельность. Код 4.5.»	Образование двух земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101243:10309, 86:10:0101243:30, 86:10:0101243:111 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Образуются
2	86:10:0101243:3У1	690 724 804	714 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Мелик-Карамова	86:10:0101243:30 86:10:0101243:111 86:10:0101243:10309	гостевая автостоянка	«Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0»	Образование двух земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101243:10309, 86:10:0101243:30, 86:10:0101243:111 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Образуются

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3007 от 15.04.2022

Об утверждении внесения изменений в проект межевания микрорайона 13 А города Сургута

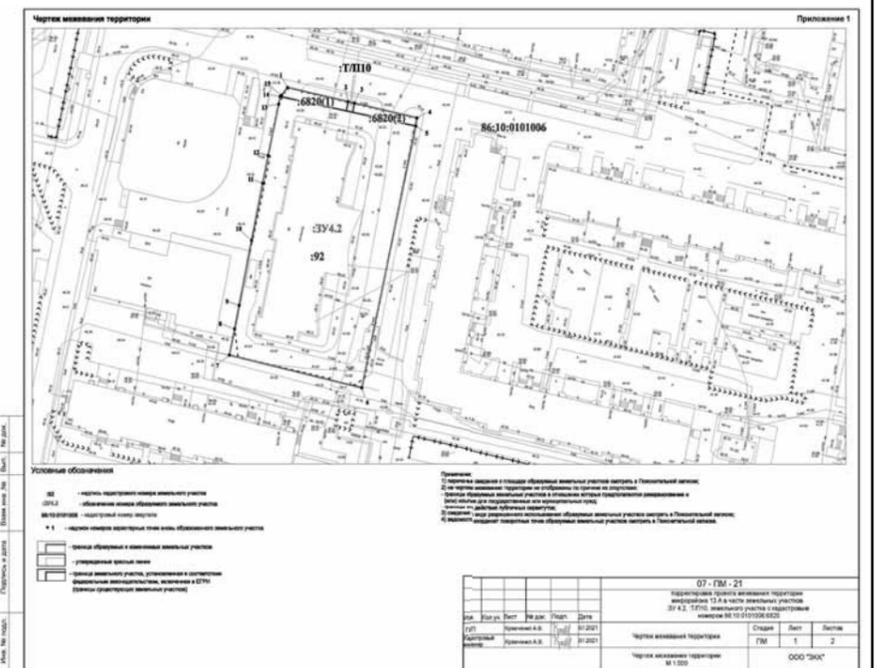
В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания микрорайона 13 А города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4130, в части способов образования земельных участков :ЗУ 4.2, :Т/п10, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:6820 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности согласно приложениям 1, 2.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3007

О внесении изменений в проект межевания микрорайона 13 А города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4130, в части способов образования земельных участков :ЗУ 4.2, :Т/п10, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:6820 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3007

О внесении изменений в проект межевания микрорайона 13 А города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4130, в части способов образования земельных участков :ЗУ 4.2, :Т/п10, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:6820 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Перечень и сведения об образуемом земельном участке						
Условный номер формируемого земельного участка	Источник образования	Площадь исходного ЗУ (кв.м)	Площадь образуемого ЗУ (кв.м)	Вид разрешенного использования	Местоположение ЗУ	Категория земель
:ЗУ 4.2	Земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101006:92	3258	3371	Деловое управление	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 13 А, бульвар Писателей, 19	Земли населенных пунктов
	Земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101006:6820	108				
	Земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности :Т/п10	5				

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

>>> Продолжение. Начало на стр. 18

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер участка, кадастровый номер участка, образуемого участку	Площадь, м ²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Выд. разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
52	:ЗУ63	-	-	2109	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон	-	-	Склады (код 6.9)	Образование земельного участка с условным номером :ЗУ63 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
53	:ЗУ70	-	-	2963	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон	-	-	Деловое управление (код 4.1)	Образование земельного участка с условным номером :ЗУ70 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
54	:ЗУ71	-	-	2952	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон	-	-	Склады (код 6.9), Деловое управление (код 4.1)	Образование земельного участка с условным номером :ЗУ71 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
55	:ЗУ72	-	-	140	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, Восточный промрайон	-	-	Нежилое здание (код 4.1), Магазины (код 4.4)	Образование земельного участка с условным номером :ЗУ72 путем образования из земель находящихся в муниципальной или государственной собственности	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки
56	:ЗУ73	930	-	1095	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Тюменская, 6Д	-	-	Жилой дом	Образование земельного участка с условным номером :ЗУ73 путем перераспределения	Установление границ земельного участка согласно проекту планировки

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3011 от 15.04.2022

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» согласно приложениям 1, 2.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3011

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

Проект планировки

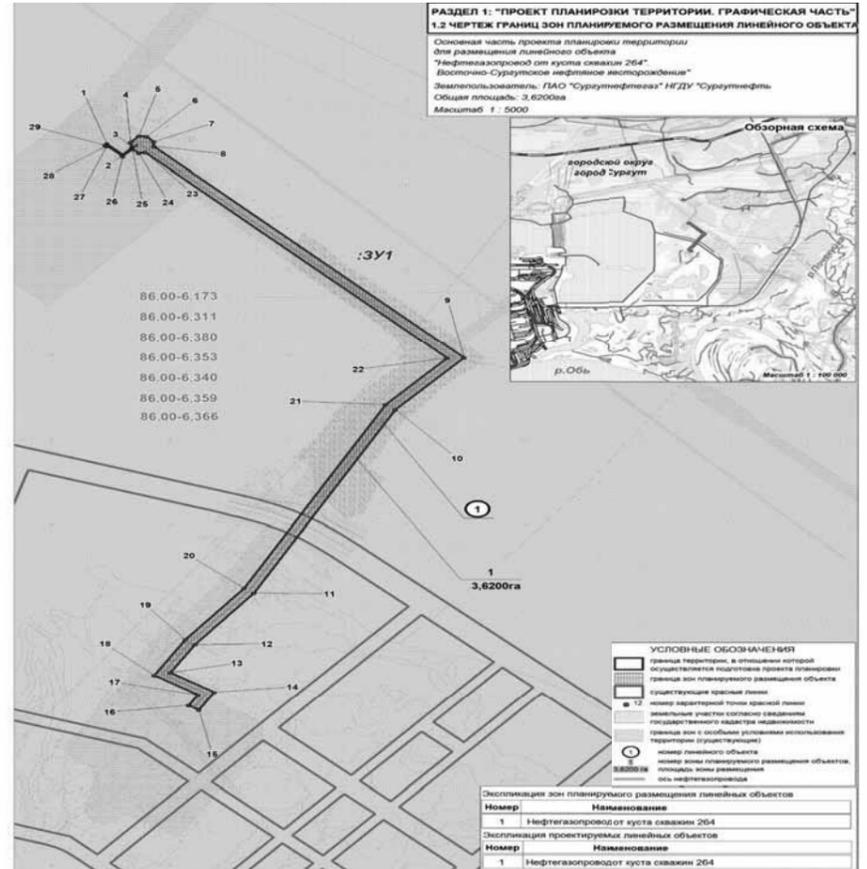
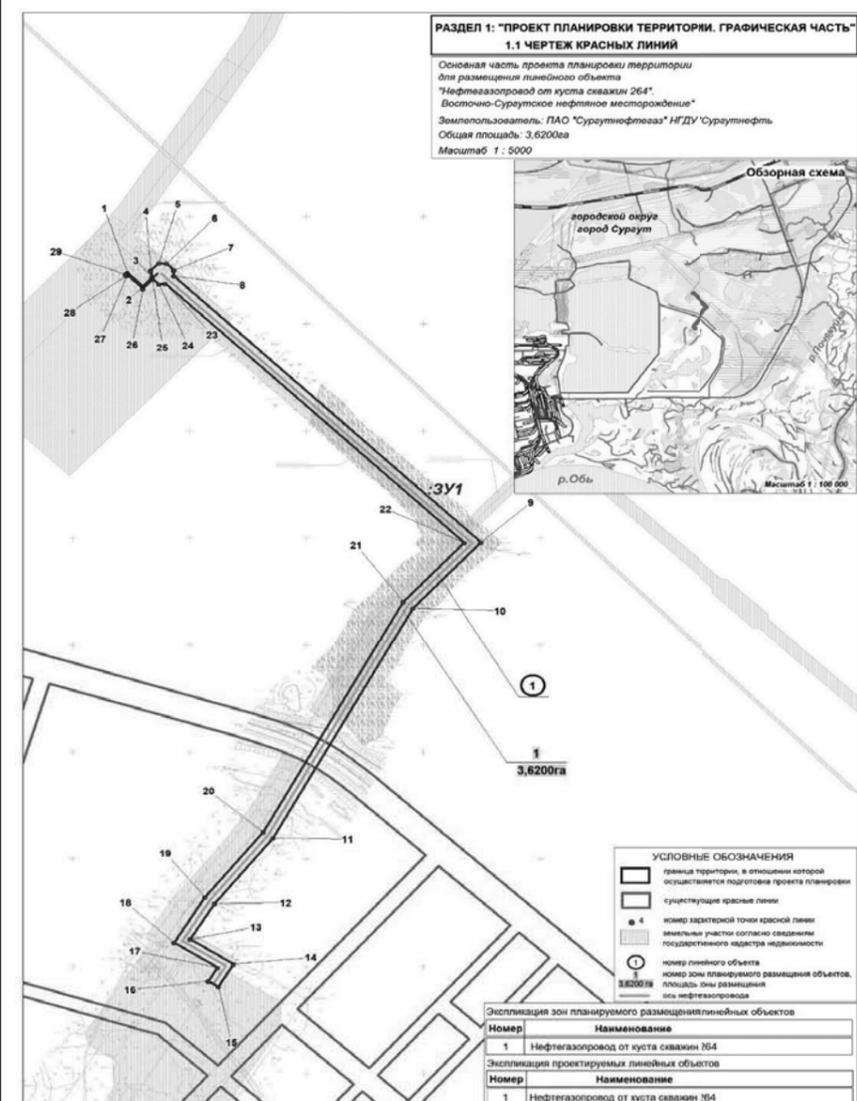


Таблица 1

Площади земельных участков, необходимые для строительства и эксплуатации проектируемого объекта

Наименование проектируемого объекта	Площадь вновь испрашиваемых земельных участков, га	Площадь по земельным участкам, стоящих на кадастровом учете (или ранее предоставленных в аренду), га	Площадь зоны размещения проектируемого объекта, га
«Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»	2,0025	1,6175	3,6200
ВСЕГО:	2,0025	1,6175	3,6200

Площади земельных участков, подлежащих межеванию и способы их образования

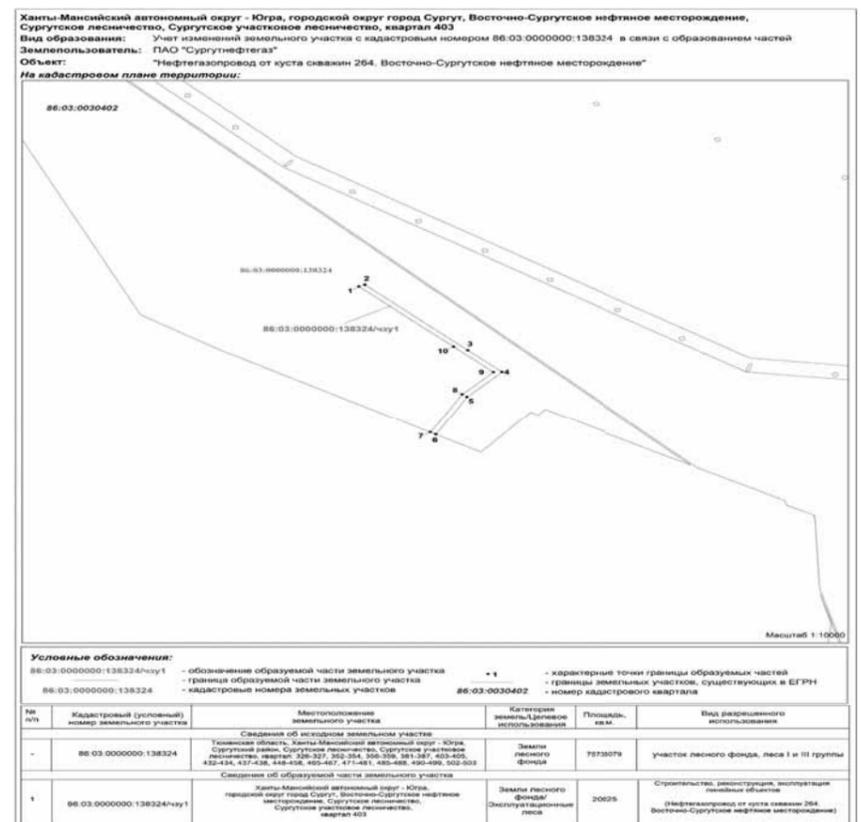
Таблица 2

Кадастровый (условный) номер земельного участка (части)	Площадь земельного участка (части), (кв. м)	Категория земель	Способ образования
86:03:000000:138324/зУ1	20025	Земли лесного фонда	Образование земельных участков из земель находящихся в государственной собственности (образование части земельного участка с кадастровым номером 86:03:000000:138324)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3011

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

Проект межевания



Перечень и сведения о площади образуемых участков, в том числе возможные способы их образования

На основании статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проектов межевания территории осуществляется, для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Проект межевания выполнен на основании сведений, полученных из государственного кадастра недвижимости. Объект проектирования расположен на землях лесного фонда. В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» с 01.09.2018 образование лесных участков в целях размещения линейных объектов осуществляется на основании утвержденного проекта межевания территории.

Проектом межевания установлены границы земельных участков для предоставления в долгосрочную аренду.

Границы и координаты земельных участков в графических материалах определены в местной системе координат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры МСК-86.

Таблица 1

Характеристика объекта

Наименование объекта	Описание местоположения объекта	Общая площадь образованных земельных участков (частей) под объект, кв. м
«Нефтегазопровод от куста скважин 264, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Сургут, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение, Сургутское лесничество, Сургутское участковое лесничество	20025

Границы образуемых и изменяемых земельных участков определяются в соответствии с градостроительным регламентом и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с Федеральными законами и техническими регламентами.

Таблица 2

Площади земельных участков, подлежащих межеванию и способы их образования

№ п/п	Кадастровый (условный) номер земельного участка (части)	Площадь земельного участка (части), кв. м	Номер кадастрового квартала	Категория земель	Способ образования
1	86:03:0000000:138324/чз1	20 025	86:03:0030402	Земли лесного фонда	Образование земельных участков из земель находящихся в государственной собственности (образование части земельного участка с кадастровым номером 86:03:0000000:138324)

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд для размещения проектируемого объекта не требуется.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации вид разрешенного использования образуемым земельным участком устанавливается «строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов».

№ п/п	Образуемые части земельного участка	Вид разрешенного использования	Категория земель/целевое назначение лесов
1	86:03:0000000:138324/чз1	Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Земли лесного фонда/ эксплуатационные леса

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Качественные и количественные характеристики испрашиваемых земельных (лесных) участков

Субъект Российской Федерации: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра.
Муниципальный район: городской округ город Сургут.
Категория земель: земли лесного фонда.
Вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса Российской Федерации: «Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов».
Участок № 1 расположен в эксплуатационных лесах Сургутского лесничества, Сургутского участкового лесничества в квартале № 403 площадью – 2,0025 га (20025 кв.м.) с кадастровым (условным) номером земельного участка (части): 86:03:0000000:138324/чз1. Участок не расположен в границах защитных лесов.
Под объект: Нефтегазопровод от куста скважин 264, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение.
Лесистость муниципального района: 36,0%
Общая площадь участка: 2,0025 га в том числе:

Общая площадь- всего	В том числе					Итого	Итого
	лесные земли	нелесные земли			Итого		
	покрытые лесной растительностью	в том числе покрытые лесными культурами	лесные питомники, плантации	непокрытые лесной растительностью	дороги	просеки	болота
2,0025	-	-	-	-	-	-	2,0025

Качественные и количественные характеристики проектируемого лесного участка

Характеристика насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Номер квартала	Номер выдела	Преобладающая порода	Площадь(га)/ запас древесины (куб.м)	В том числе по группам возраста деревьев (куб.м)			
					Молодняки	Средне возрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные
Участок № 1								
эксплуатационные	403	8		1,1000 / --	Болото верховое сфагновое др.порода:С, зарастание: 10%			
эксплуатационные	403	9		0,9025 / --	Болото верховое сфагновое др.порода:С, зарастание: 10%			
Всего по отводу:	2,0025 / --							

Участок пригоден для заявленных целей
Цели использования: всего 2,0025 га, в том числе:
Вид использования лесов: Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов
Площадь: 2,0025 га, из них:
Защитные леса - га;
Эксплуатационные леса - 2,0025 га;
под объект: «Нефтегазопровод от куста скважин 264, Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»
Неотъемлемой частью качественной и количественной характеристики проектируемого лесного участка является схема расположения и граница проектируемого лесного участка



Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
86:03:0000000:138324/чз1			6	987681,66	3583477,51
1	988415,72	3583221,64	7	987691,79	3583460,19
2	988424,04	3583241,91	8	987881,6	3583565,66
3	988100,43	3583584,13	9	987991,77	3583669,83
4	987992,51	3583698,25	10	988117,75	3583536,64
5	987869,52	3583581,89	11	988415,72	3583221,64

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3048 от 18.04.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.03.2016 № 1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2016 № 1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия» (с изменениями от 15.07.2016 № 5301, 23.03.2017 № 1893, 26.10.2018 № 8110, 07.05.2019 № 2996, 17.01.2020 № 291, 15.09.2020 № 6455) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 после слов «в учебное время.» дополнить словами «на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы.».

1.2. Подпункт 3.1 пункта 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«По финансовому обеспечению, назначению, начислению и выплате денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся льготных категорий в случае перевода указанных обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. В абзаце первом пункта 31 слова «указанные в подпунктах» заменить словами «указанные в абзаце втором подпункта 3.1, подпунктах».

1.4. Абзац второй пункта 31 после слов «на дому» дополнить словами «, денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся льготных категорий в случае перевода указанных обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина)».

1.5. В приложении 1 к постановлению строку 36 изложить в следующей редакции:

« 36 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива» ».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ИНФОРМАЦИЯ

о происшествиях на водных объектах и схему расположения полыней на реке Обь

За прошедшие выходные в городе Сургуте зарегистрировано два происшествия на водных объектах:

– **16.04.2022 в 21.34** поступила информация от службы медицины катастроф о том, что рядом с ДНО «Речник» на реке Чёрная тонет человек. К месту были направлены спасатели МКУ «Сургутский спасательный центр». До прибытия спасателей мужчина смог самостоятельно выбраться на берег. С гипотермией и переохлаждением средней степени тяжести был госпитализирован в Сургутскую окружную клиническую больницу;

– **17.04.2022 в 17.27** поступила информация о том, что на реке Обь в районе устья реки Тромъёган потерял ход в результате технической неисправности катер на воздушной подушке «Хивус». На борту находились двое мужчин. Спасателями МКУ «Сургутский спасательный центр» судно отбуксировано на базу водолазно-спасательной службы. Пострадавшие в медицинской помощи не нуждаются.

В СВЯЗИ С ВЫСОКОЙ ОПАСНОСТЬЮ ПРОВАЛИВАНИЯ ПОД ЛЁД ЛЮДЕЙ И ТЕХНИКИ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить в весенний период на водоёмы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергаясь разливу и, следовательно, обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоёма, ходить по льдинам и кататься на них (нередко дети используют всевозможные плавающие средства и бесхозные лодки, чтобы покататься по первой воде).

Убедительно просим всех жителей обратить пристальное внимание на предупреждение управления по делам ГОиЧС Администрации города в целях собственной безопасности не выходить и не выезжать на лёд.

Также, управлением по делам ГОиЧС Администрации города произведен объезд водных объектов города, с целью обозначения опасных (открытых) участков на водоёмах (приложение 1) и доведения до населения города.

Схема расположения полыней на реке Обь и расстановки предупреждающих знаков «Опасно! Полынья!» в весенний период 2022 году



Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3012 от 15.04.2022

Об утверждении проекта планировки территории под объект «Проезды к кустам скважин 695, 698». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

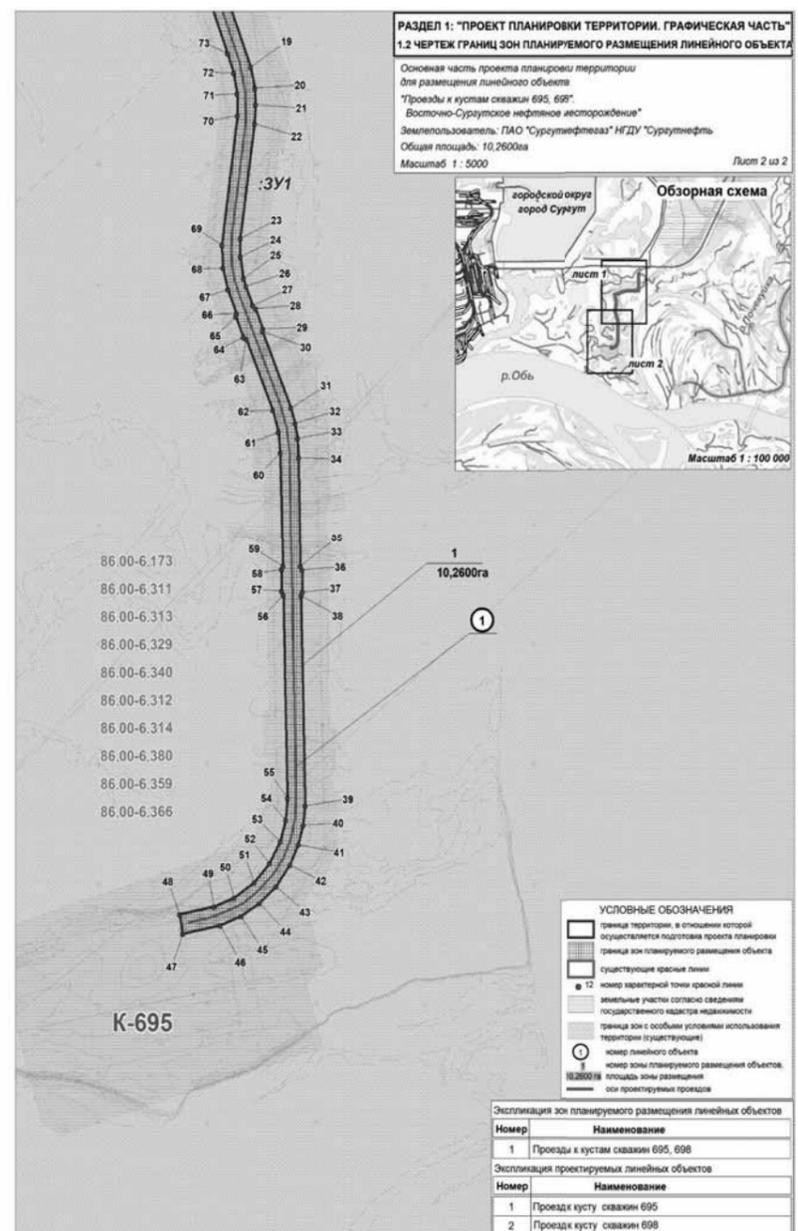
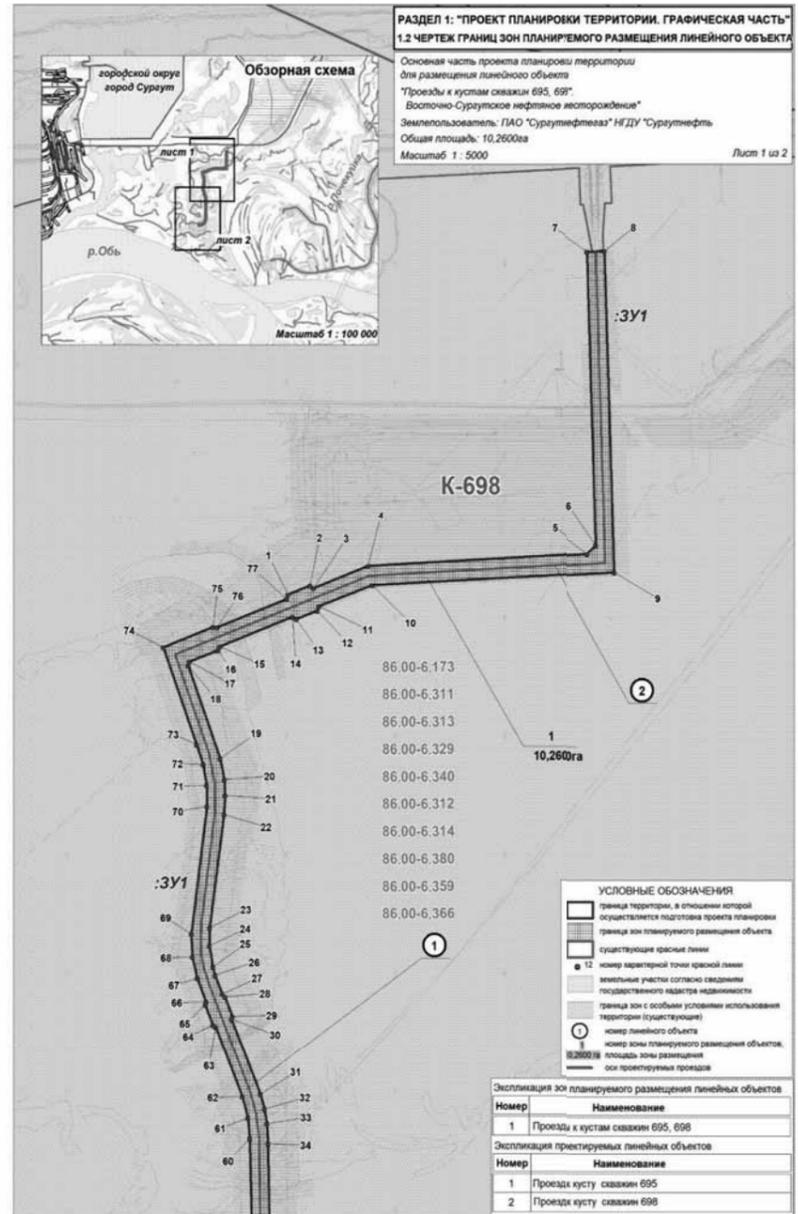
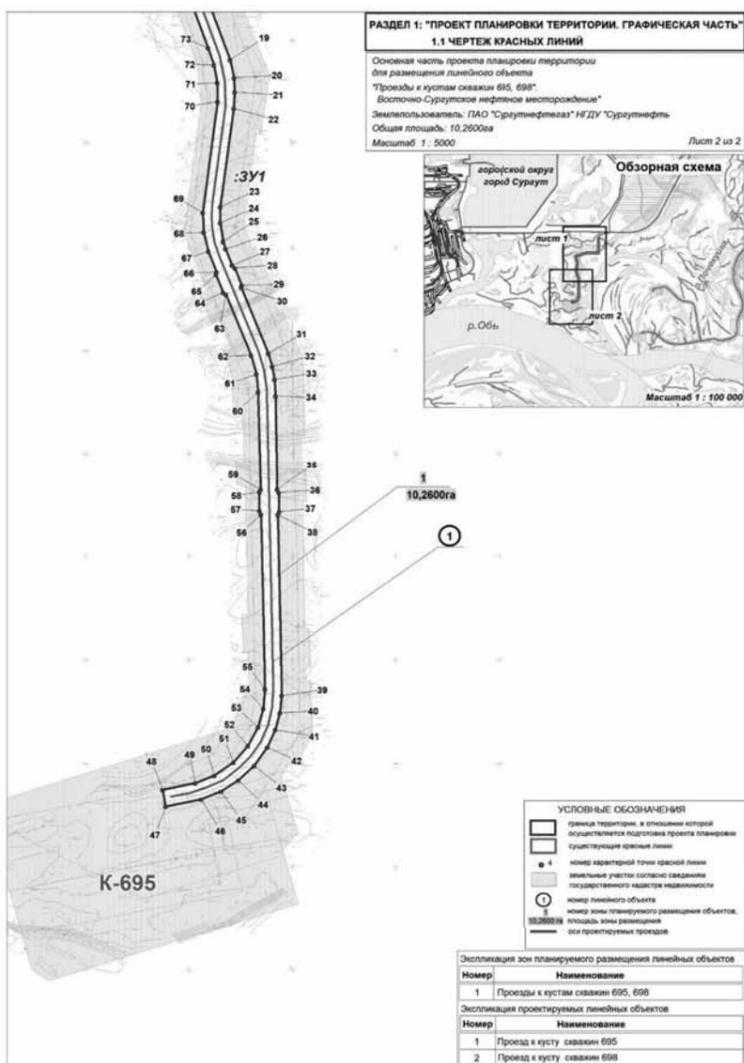
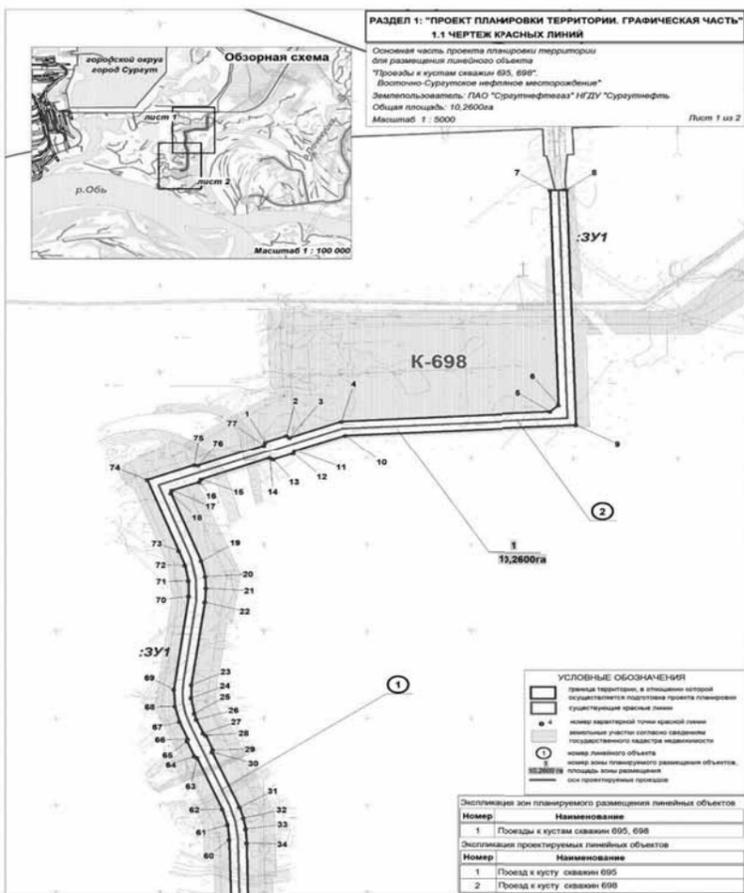
В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Глав города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки территории под объект «Проезды к кустам скважин 695, 698». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

Приложение к постановлению Администрации города от 15.04.2022 № 3012

Проект планировки территории под объект «Проезды к кустам скважин 695, 698». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»



Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 18.03.2022 № 2140 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 11.04.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу

г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 11.04.2022 № 214.
Количество участников публичных слушаний – 26 человек.

14.04.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2022					
1	<p>О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101208:147, расположенного по адресу: город Сургут, улица Нагорная, квартал 28А, территориальная зона Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), в целях расширения функционального назначения строящегося объекта «Комплекс апартаментов гостиничного типа» для приведения параметров объекта к сложившейся зоне жилого назначения.</p> <p>Заявители: Калашников Эдуард Вячеславович, Салихов Рустам Рафатович, Кумиров Семен Андреевич, Немойтин Евгений Робертович, Сабанчина Дина Шамильевна.</p>	<p>Докладчик: Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Галкин Г.Б. – помощник депутата Думы города Клишина В.В.</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Плисковская З.Н. – гражданка</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Кайдалова Н.В. – гражданка</p> <p>Чураков В.М. – представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</p> <p>Кайдалова Н.В. – гражданка</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Тотосов Б.М. – гражданин</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Усов А.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Качубин С.В. – гражданин</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Кочешков А.Д. – помощник депутата Думы ХМАО-Югры Сысуна В.Б.</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Чунарева И.Е. – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений</p> <p>Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор</p> <p>Стрельникова Е.Г. – гражданка</p> <p>Калашников Э.В. – гражданин</p> <p>Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства</p> <p>Кочешков А.Д. – помощник депутата Думы ХМАО-Югры Сысуна В.Б.</p> <p>Качубин С.В. – гражданин</p> <p>Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор</p> <p>Чураков В.М. – представитель ООО «УК ДЕЗ ВЖР»</p> <p>Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор</p>	<p>Пояснения: – о том, что четыре соинвестора приобрели незавершенный строительством объект «Апартаменты»; – о том, что вокруг не высокая жилая застройка, было принято решение не использовать основной вид использования под жилую застройку; – о том, что если бы была исключительная жилая застройка девять этажей и выше, то был бы дискомфорт в данном микрорайоне; – о том, что принято решение произвести строительство трехэтажной застройки и в целях расширения видов использования, помимо апартаментов, еще использовать блокированную жилую застройку; – о том, что не закрывают вид на реку соседним домам; – о том, что у инвесторов свое желание использовать результат строительства и для этого просят расширить функционал условно разрешенным видом использования «блокированная жилая застройка»; – о том, что Администрацией города был отведен земельный участок под благоустройство и на этом месте будет комфортная детская площадка; – о том, что на период строительства поставили забор по границы своего земельного участка, чтобы никому не мешать.</p> <p>Вопросы: – о том, что помимо малоэтажной жилой застройки будет еще и гостиница; – о том, как будут называться жилые дома.</p> <p>Пояснения: – о том, что все уже построено и это будет четыре блока; – о том, что хотят расширить функционал, – о том, что один из соинвесторов хочет сдавать апартаменты, а другие хотят продать; – о том, что вложено достаточно много средств в проект; – о том, что раньше на территории был бардак. – о том, что расселили пять семей в комфортабельные квартиры; – о том, что с жителями разногласий никогда не было.</p> <p>Замечания: – о том, что не убирали снег на данной территории; – о том, что забрали проезд.</p> <p>Пояснения: – о том, что проезд не входит в границы земельного участка; – о том, что благоустройство будет примыкать к земельному участку, но проезд будет сохранен.</p> <p>Замечания: – о том, что проезд четыре метра и как будут проезжать; – о том, что при строительстве подняли грунт и теперь дорога поднята, как будет уходить вода.</p> <p>Пояснения: – о том, что данная территория попадает в границы красных линий улично-дорожной сети.</p> <p>Пояснения: – о том, что более 10 лет красная линия проходит по территории собственности и сносить дома не собираются; – о том, что не могут выехать из ворот жилого дома; – о том, что остались без территории.</p> <p>Пояснения: – о том, что рассматриваемый условно разрешенный вид использования не зависит от того, что там построено в соответствии с разрешением на строительство и это вопрос эксплуатации объекта; – о том, что на территории предусмотрены ливневые стоки, сделана разуклонка, так, чтобы вода в ливневую канализацию уходила; – о том, что говорят о территории, которая находится в собственности заявителей.</p> <p>Вопросы: – о том, что останется ли дорога на данной территории? – о том, что в настоящее время затруднено движение по данному проезду из-за строительной техники; – о том, что будут строить у самого забора.</p> <p>Пояснения: – о том, что дорогу перекрывать не будут; – о том, что стройка еще продолжается и строительная техника еще работает; – о том, что дорогу расширять не будут; – о том, что могут что-то делать только в границах своего земельного участка; – о том, что на дорогу не имеют права; – о том, что когда уберут строительный забор места будет больше; – о том, что делают благоустройство и примкнут к дороге; – о том, что там будет открытая территория.</p> <p>Вопросы: – о том, что необходимо разъяснить соседям о сроках окончания строительства; – о том, когда наведут порядок, уберут технику и начнется нормальная жизнь.</p> <p>Пояснения: – о том, что в июне заканчивают благоустройство на объекте, заборы уберут и проезды будут свободны.</p> <p>Вопросы: – о том, что необходимо запустить дополнительную канализацию, которая будет отсекает новые строения от жилых домов.</p> <p>Пояснения: – о том, что ливневые стоки предусмотрели проектом.</p> <p>Вопросы: – о том, как будет решаться вопрос с благоустройством до конца; – о том, что если хоть один дом сдадут в эксплуатацию, то начнется коллапс; – о том, в скольких домах будет 64 квартиры.</p> <p>Пояснения: – о том, что все парковки предусмотрены; – о том, что там будет всего 64 квартиры на четыре дома; – о том, что на каждую квартиру будет свое парковочное место; – о том, что внизу квартир будут встроенные парковки.</p> <p>Замечания: – о том, что по проекту визуализации парковки сильно заклеены; – о том, что предусмотрены ли гостевые парковки; – о том, что будет ли закрывать территорию.</p> <p>Пояснения: – о том, что парковки расположены правильно с учетом рельефа данной территории; – о том, что гостевые парковки предусмотрены проектом; – о том, что территорию закрывать не будут.</p> <p>Замечания: – о том, что получение условно разрешенного вида для жилищного строительства как следствие повлечет от арендатора земельного участка внесение изменений в договор аренды; – о том, что на сегодняшний день договор аренды заключен для строительства гостиницы; – о том, что судебной практикой и обзором антимонопольной службы согласно действующим нормам земельного и градостроительного законодательства, земельный участок для жилищного строительства предоставляется только по средствам торгов; – о том, что получение такого условно разрешенного вида, это как обход действующего законодательства; – о том, что по мнению департамента имущественных и земельных отношений такое не допустимо.</p> <p>Пояснения: – о том, что информация будет отражена в протоколе и рассмотрена на заседании комиссии по градостроительному зонированию.</p> <p>Вопросы: – о том, что рядом жилым домом будет расположена парковка; – о том, что будет с частным сектором и будут ли сносить жилые дома; – о том, когда будут изымать данную территорию.</p> <p>Пояснения: – о том, что по проекту там благоустройство территории; – о том, что часть земельного участка останется под проезд;</p> <p>Пояснения: – о том, что территория рассматривается как объект федерального значения и окружного; – о том, что часть мероприятий по изъятию объектов недвижимости и земельных участков на данной территории будет проводится Администрацией города Сургута и Правительством ХМАО-Югры; – о том, что в программы 2022 – 2024 годов мероприятия по строительству не предусмотрены; – о том, что ждут информации с округа о выделении бюджетных средств для мероприятий в рамках изъятия данной территории и объектов; – о том, что все объекты будут подлежать изъятию, которые расположены в границах красных линий, под строительство дороги, будет проведена оценка рыночной стоимости, в рамках которой будет произведены мероприятия по изъятию; – о том, что конкретной даты по изъятию пока нет.</p> <p>Вопросы: – о том, что необходимо обустроить набережную Черного мыса, так как это своего рода визитная карточка города в случае строительства второго моста через реку Обь.</p> <p>Вопросы: – о том, где будет располагаться набережная; – о том, где будет строиться обьездная дорога; – о том, есть ли необходимость в дальнейшем этой дороги при строительстве второго моста; – о том, что людям не дают нормально жить, развиваться и строить свои дома; – о том, что необходимо выкупить жилые дома, расположенные в границах улично-дорожной сети или дать людям спокойно жить дальше.</p> <p>Пояснения: – о том, что в планах идет обустройство набережной начиная от территории речного порта и очень долгосрочная перспектива это до территории планируемого развития Научно-технологического центра, как минимум; – о том, что на всем этом протяжении будет развиваться набережная, это многофункциональные пространства, это благоустройство всей набережной; – о том, что в ближайшее время есть планы представить проект по развитию самой набережной и структуры поймы Оби; – о том, что планируют корректировать генеральный план города, там пойдут некоторые изменения, в том числе и по Югорскому тракту.</p> <p>Пояснения: – о том, что улицы в Восточном промрайоне перегружены и строительство этой дороги необходимо;</p> <p>Пояснения: – о том, что развитие улично-дорожной сети тормозит ни как нельзя, нужно развивать и модернизировать улично-дорожную сеть; – о том, что продолжение Югорского тракта все равно должно быть; – о том, что выкуп все равно необходим и ждут развития программы; – о том, что эта тема генерального плана и необходимо ее обсуждать при корректировке генерального плана.</p>	<p>Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101208:147, расположенного по адресу: город Сургут, улица Нагорная, квартал 28А, территориальная зона Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – блокированная жилая застройка (код 2.3), в целях расширения функционального назначения строящегося объекта «Комплекс апартаментов гостиничного типа» для приведения параметров объекта к сложившейся зоне жилого назначения, ввиду несоответствия испрашиваемого вида разрешенного использования фактическому использованию земельного участка, предоставленного по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора от 12.08.2021 № 109, для окончания строительства гостиницы, так как согласно условиям пункта 1.4 указанного договора цель использования земельного участка является окончательной и изменению не подлежит, а также ввиду того, что цель предоставления земельного участка для строительства полностью не достигнута.</p>	<p>1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.</p>

Заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию Г.С. Невоструев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 09.03.2022 № 1887 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 11.04.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний:
зал заседаний Думы города Сургута по адресу

г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 11.04.2022 № 214.
Количество участников публичных слушаний – 26 человек.

14.04.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2022					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:521, расположенного по адресу: город Сургут, улица Затонская, 27, территориальная зона Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид – гостиничное обслуживание (код 4.7). Заявитель: Панов Илья Александрович.	Докладчик: Панов И.А. – гражданин Галкин Г.Б. – помощник депутата Думы города Клишина В.В. Панов И.А. – гражданин Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Панов И.А. – гражданин Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Панов И.А. – гражданин	Пояснения: – о том, что являются собственниками жилого дома и земельного участка по адресу город Сургут, улица Затонская, дом 27; – о том, что было принято решение попробовать использовать дом как мини гостиницу и для этого открыли индивидуальное предпринимательство; – о том, что хотят привести категорию земли в соответствие и продолжить эту деятельность; – о том, что необходимо одобрить условно разрешенный вид земельного участка; – о том, что проблем с соседями нет и конфликтов не создают. Вопросы: – о том, сколько этажей здание; – о том, что в территориальной зоне Ж.1 выше трех этажей строить нельзя; – о том, функционирует ли здание и есть ли проблемы. Пояснения: – о том, что здание три этажа и цокольный этаж четвертый; – о том, что здание работает и проблем нет. Вопросы: – о том, что зарегистрировано ли право собственности на объект недвижимости; – о том, является ли третий этаж мансардным; – о том, что парковка к объекту расположена в красных линиях улично-дорожной сети; – о том, что согласована ли парковка с МКУ «ДДТЖК»; Пояснения: – о том, что право собственности зарегистрировано на жилой дом; – о том, что третий этаж является мансардным; – о том, что подали технические условия на слив канализации и теплую воду; – о том, что хотят развиваться дальше, чтобы документы привести в соответствие; – о том, что не знали, что вышли за границы земельного участка с парковкой; – о том, что подадут заявление на размещение парковки за границами земельного участка; Пояснения: – о том, что в индивидуальном жилищном строительстве ограничена этажность. Пояснения: – о том, что необходимо предоставить техническую документацию на жилой дом, для рассмотрения и принятия решения на заседании комиссии по градостроительному зонированию. Пояснения: – о том, что третий этаж по техническому плану является мансардным; – о том, что готовы предоставить техническую документацию на жилой дом.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:521, расположенного по адресу: город Сургут, улица Затонская, 27, территориальная зона Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид – гостиничное обслуживание (код 4.7).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию Г.С. Невоструев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 09.03.2022 № 1886 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 11.04.2022 в 18.00.
Место проведения публичных слушаний:
зал заседаний Думы города Сургута по адресу

г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 11.04.2022 № 214.
Количество участников публичных слушаний – 26 человек.

14.04.2022

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2022					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101211:98, 86:10:0101211:219, расположенных по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях дальнейшего предоставления земельных участков под строительство складов. Ходатайство Администрация города.	Докладчик: Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Майоров В.С. – депутат Думы города Сорич И.А. – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Астраханцев В.И. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Бардык П.В. – генеральный директор ООО «УК Индустриальный парк – Югра»	Пояснения: – о том, что Администрация города ходатайствует о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101211:98, 86:10:0101211:219, расположенными по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях дальнейшего предоставления земельных участков под строительство складов. Вопросы: – о том, где конкретнее находятся земельные участки в Восточном промрайоне. Пояснения: – о том, что земельные участки расположены в районе улицы Базовой города Сургута, рядом с Индустриальным парком – Югра. Вопросы: – о том, что земельные участки находятся в глубине промышленной зоны; – о том, что земельные участки подразумеваются использовать под склады; – о том, что земельные участки не представляется возможным использовать под деловое управление и для рационального использования подготовлено такое предложение. Пояснения: – о том, что хотят заявиться на данную территорию для того, чтобы дальше расширить территорию Индустриального парка – Югра; – о том, что управляющая компания по согласованию с Департаментом промышленности ХМАО-Югры реализует в городе Сургуте масштабный инвестиционный проект по созданию и развитию Индустриального парка – Югра; – о том, что на текущий момент уже реализовано две очереди, сейчас в стадии реализации третья очередь и именно с точки зрения расширения планируют заявиться в Департамент промышленности ХМАО-Югры для того чтобы на этих участках можно было построить склады в рамках Индустриального парка – Югра.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101211:98, 86:10:0101211:219, расположенных по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию Г.С. Невоструев

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

В весенний период ежегодно возникают наибольшие риски происшествий на водных объектах. Из-за плюсовых среднесуточных температур лед интенсивно разрушается, повышая риск провалов людей и техники под лед.

За прошедшие выходные в г. Сургуте и Сургутском районе зарегистрировано два происшествия на водных объектах с гибелью людей.

Так, 08.04.2022 ушел на рыбалку и не вернулся мужчина, 57 лет. В результате поиска на берегу водоема в районе ТРЦ «Сургут Сити Молл» были обнаружены личные вещи пропавшего. Водолазами МКУ «Сургутский спасательный центр» было найдено и поднято со дна водоема тело мужчины.

Второй случай произошел в Сургутском районе. 09.04.2022 в районе о. Малый Зубатинский (7,7 км. от автомобильного моста через р. Обь вверх по течению), на реке Обь провалился под лед 3 снегохода. В результате данного происшествия 7 человек в числе которых находился 1 ребенок оказались в воде. Самостоятельно выбраться из полыньи получилось 5 пострадавшим, в том числе ребенку. Двое пострадавших ушли под воду и местонахождение их не известно.

К месту происшествия были направлены спасатели и водолазы Сургутского спасательного центра.

В связи с данными несчастными случаями управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города напоминает об основных правилах поведения на водоемах в зимний и весенний периоды.

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды – это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

3. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как

спуститься на лед, очень внимательно осматриваться и наметить предстоящий маршрут.

4. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга 5-6 м.

5. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

6. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

7. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 – 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышку.

УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА РОДИТЕЛЯМ:
не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

СОВЕТЫ РЫБОЛОВАМ:

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.

2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зimy, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определите с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздущ.

5. Не выходите на темные участки льда – они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед собой – лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

7. Не подходите к другим рыбакам ближе, чем на 3 метра.

8. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмержшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

9. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

10. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

11. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы зацепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные гвозди).

12. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ
ПРОВАЛИВШЕМУСЯ ПОД ЛЕД:

Самоспасение:

■ не поддавайтесь панике;

■ не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться;

■ широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду;

■ обопричьтесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед;

■ без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;

■ зовите на помощь;

■ удерживая себя на поверхности воды, старайтесь затрачивать на это минимум физических усилий (одна из причин быстрого понижения температуры тела – перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду);

■ находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50 % всех теплотеряет организм, а по некоторым данным, даже 75 % приходится на ее долю;

■ активно плыви к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин;

■ добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

ЕСЛИ ВЫ ОКАЗЫВАЕТЕ ПОМОЩЬ:

– подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти по-пластунски;

– сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность;

– за 3-4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство;

– подавая пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ УТОПЛЕНИИ:

– перенести пострадавшего на безопасное место, согреть;

– повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза;

– очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии);

– при отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание;

– доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Пренебрегая правилами безопасности и не учитывая толщину льда, граждане подвергают себя опасности, выходя на лед в весенний период. Из-за теплой погоды лед становится тонким, неравномерным и рыхлым в результате чего может не выдержать технику или даже человека.

Убедительно просим жителей города обратить внимание на предупреждение управления по делам ГОиЧС Администрации города и в целях собственной безопасности не выходить и не выезжать на лед.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3031 от 18.04.2022

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 33 города Сургута

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 33 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5801, в части способов образования земельных участков согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.04.2022 № 3031

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 33 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5801, в части способов образования земельных участков

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Выявленное использование по проекту участка	Возможные способы образования**	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
Земельные участки общего пользования										
1	:3У1.1	-	-	2877	-	-	проезды, проходы, озеленение	Земельные участки (территории) общего пользования Код 12.0	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У1.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п50); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У1.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:13(13/п1), 86:10:0101210:17(17/п1), 86:10:0101210:62(62/п4) и земельного участка с условным номером :3У1.1.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
2	:3У1.2	-	-	3948	-	-	проезды, проходы, озеленение	Земельные участки (территории) общего пользования Код 12.0	- 1 этап: образование многоконтурного земельного участка с условным номером :3У1.2.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п22, Т/п23, Т/п52); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У1.2 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:13(13/п3), 86:10:0101210:42(42/п4), 86:10:0101210:44(44/п3), 86:10:0101210:327(327/п1), 86:10:0101210:342(342/п3), и земельного участка с условным номером :3У1.2.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
Земельные участки объектов жилой застройки										
3	:3У2.1	8061	5985	6625	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 37/1	86:10:0101210:44	5 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:44, поскольку в ЕФР граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:44(44/п8, 44/п9) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п26, Т/п27, Т/п28).	Образованный
4	:3У2.2	-	14655	11990	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 39	-	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: снятие с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:11; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.2 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п61); - 3 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.2 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:26(26/п1), 86:10:0101210:44(44/п1), 86:10:0101210:63(63/п5), 86:10:0101210:327(327/п5) и земельного участка с условным номером :3У2.2.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
5	:3У2.3	-	6656	6415	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 37/2	-	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.3.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п11); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.3 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:327(327/п15) и земельного участка с условным номером :3У2.3.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
6	:3У2.4	-	2292	3876	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 37/3	-	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:27, поскольку в ЕФР граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.4.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п59); - 3 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.4 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:13(13/п7), 86:10:0101210:27 и земельного участка с условным номером :3У2.4.1, образованного в 2 этапе.	Образованный
7	:3У2.5	-	5725	6229	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 18/3	-	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.5.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п51); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.5 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:29, 86:10:0101210:13(13/п2) и земельного участка с условным номером :3У2.5.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
8	:3У2.6	-	9723	8976	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 18	-	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.6.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п4, Т/п17, Т/п39); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.6 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101000:6770(6770/п5), 86:10:0101210:327(327/п7), 86:10:0101210:66 и земельного участка с условным номером :3У2.6.1, образованного в 1 этапе.	Образованный

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Выявленное использование по проекту участка	Возможные способы образования**	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
9	:3У2.7	-	4229	2083	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 18/1	-	10 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.7.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п40); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:327(327/п9) и земельного участка с условным номером :3У2.7.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
10	:3У2.8	-	2153	2288	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 18/2	-	6 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- образование земельного участка с условным номером :3У2.8 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п58).	Образованный
11	:3У2.9	7736	7983	10817	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 20	86:10:0101210:57	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.9 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п21, Т/п29, Т/п36); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.9 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:23(23/п1), 86:10:0101210:43(43/п1, 43/п2), 86:10:0101210:57(57/п3) и земельного участка с условным номером :3У2.9.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
12	:3У2.10	6114	4048	6190	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 20/2	86:10:0101210:43	5 этажный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка Код 2.5	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.10 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:43(43/п3) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п30, Т/п57); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.10 путем перераспределения земельного участка с условным номером :3У2.10, образованного в 1 этапе и земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:13(13/п6), 86:10:0101210:62(62/п2).	Образованный
13	:3У2.11	-	6134	3426	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 20/1	-	10 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.11 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п37); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.11 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:23(23/п2), 86:10:0101210:57(57/п1, 57/п2) и земельного участка с условным номером :3У2.11.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
14	:3У2.12	-	6213	3506	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 20/3	-	10 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.12 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п18); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.12 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:62(62/п3) и земельного участка с условным номером :3У2.12.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
15	:3У2.13	7625	12279	12570	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 22	86:10:0101210:15	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:15, поскольку в ЕФР граница не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.13 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:15(15/п4) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п45, Т/п46, Т/п47).	Образованный
16	:3У2.14	2242	4102	2687	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 22/1	86:10:0101210:19	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- образование земельного участка с условным номером :3У2.14 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:19(19) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п48).	Образованный
17	:3У2.15	4917	4402	5165	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 41/2	86:10:0101210:67	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.15.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:67(67/п1) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п14, Т/п15, Т/п16, Т/п49); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.15 путем перераспределения земельного участка с условным номером :3У2.15.1, образованного в 1 этапе и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:63(63/п7).	Образованный
18	:3У2.16	-	4506	5458	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 41/1	-	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: снятие с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101210:11; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.16.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п60); - 3 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.16 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:63(63/п3), 86:10:0101210:67(67/п2, 67/п3, 67/п4) и земельного участка с условным номером :3У2.16.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
19	:3У2.17	6181	16167	6171	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 41	86:10:0101210:63	14 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: снятие с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101210:11; - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.17 в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:63(63/п2), 86:10:0101210:4(4/п1), 86:10:0101210:63(63/п1), 86:10:0101210:67(67/п5) и земельного участка с условным номером :3У2.18.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
20	:3У2.18	-	3772	2569	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 43/1	-	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.18.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п62); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.18 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:4(4/п1), 86:10:0101210:63(63/п1), 86:10:0101210:67(67/п5) и земельного участка с условным номером :3У2.18.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
21	:3У2.19	-	7544	4864	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 43	-	9 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.19.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п64); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.19 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:4(4/п3) и земельного участка с условным номером :3У2.19.1, образованного в 1 этапе.	Образованный
22	:3У2.20	-	1152	2613	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 43/2	-	3 этажный жилой дом	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Код 2.1.1	- 1 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.20.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п44); - 2 этап: образование земельного участка с условным номером :3У2.20 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:15(15/п3) и земельного участка с условным номером :3У2.20.1, образованного в 1 этапе.	Образованный

>>> Продолжение. Начало на стр. 25

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер измененного, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту планировки	Возможные способы образования**	Примечание
		Существующая	Расчетная*	Проектная						
23	:ЗУ2.21	-	1131	2745	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 24/2	-	3-этажный жилой дом	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Код 2.1.1	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.21.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п42); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.21.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:15/п1), 86:10:0101210:327/(327/п4) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.21.1, образованного в 1 этапе.	Образуемый
24	:ЗУ2.22	-	1131	2898	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 24/1	-	3-этажный жилой дом	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Код 2.1.1	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.22.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п5, Т/п6, Т/п7, Т/п43); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.22.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:15/п2), 86:10:0101210:327/(327/п2) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.22.1, образованного в 1 этапе.	Образуемый
25	:ЗУ2.23	-	14960	9579	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 Лет Победы, дом 45	-	9-этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.23.1 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п8, Т/п13); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ2.23.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:327/(327/п1) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.23.1, образованного в 1 этапе.	Образуемый
26	:ЗУ2.24	3068	3754	2963	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 37/4	86:10:0101210:342	9-этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) Код 2.6	- образуется в результате перераспределения земельных участков 86:10:0101210:327/(327/п13), 86:10:0101210:342/(342/п2).	Образуемый
Земельные участки объектов социального обслуживания										
27	:ЗУ3.1	10246	-	9030	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 18/4	86:10:0101210:13	спортивный комплекс	Спорт. 3.1	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.1.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:13/(13/п4) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п53, Т/п54, Т/п55); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.1.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:64 (64/п1) и земельного участка с условным номером :ЗУ3.1.1, образованного в 1 этапе.	Образуемый
28	:ЗУ3.2	18527	-	17870	-	86:10:0101210:345	для строительства школы	Дошкольное, начальное и среднее общее образование Код 3.5.1	-1 этап: уточнить границу ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:26, предварительно сняв с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101210:345, имеющий статус «временный»; -2 этап: перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:26, 86:10:0101210:64 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Образуемый
29	:ЗУ3.3	9086	-	9098	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 39/1	86:10:0101210:42	МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад №43	Дошкольное, начальное и среднее общее образование Код 3.5.1	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.3.1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:42/(42/п1) и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п32, Т/п56); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ3.3.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:13 (13/п5, 13/п8), 86:10:0101210:44/(4/п6) и земельного участка с условным номером :ЗУ3.3.1, образованного в 1 этапе.	Образуемый
Земельные участки объектов административно-бытового обслуживания										
30	:ЗУ4.1	2016	-	1552	город Сургут; микрорайон 33, рядом с улицей Быстринская, дом 20/2	86:10:0101210:62	участок свободен от застройки	Хранение автотранспорта Код 2.7.1	-1 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ4.1.1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:43 (43/п5), 86:10:0101210:62/(62/п1); -2 этап: образование земельного участка с условным номером :ЗУ4.1.1 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ4.1.1 образованного в 1 этапе и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п31).	Образуемый
31	:ЗУ4.2	597	-	846	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 43А	86:10:0101210:4	кафе-магазин	Общественное питание Код 4.6	-1 этап: снять с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101210:2; 86:10:0101210:11; -2 этап: перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:4/(4/п2), 86:10:0101210:63/(63/п6) и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п63).	Образуемый
32	:ЗУ4.3	1367	-	1838	город Сургут; улица 30 лет Победы, дом 45/1	86:10:0101210:36	фитнес клуб, магазин	Объекты торговли (торговые центры, торговые центры (комплексы) Код 4.2	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:36 и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п33).	Образуемый
33	:ЗУ4.4	8061	-	296	город Сургут; микрорайон 33, улица 30 лет Победы, дом 37/1	86:10:0101210:44	Магазин «Продукты»	Магазины Код 4.4	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:44/(44/п7) и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п25).	Образуемый
34	:ЗУ4.5	-	-	287	-	-	территория свободна от застройки	Магазины Код 4.4	- образуется земельного участка с условным номером :ЗУ4.5 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п1).	Образуемый
35	:ЗУ4.6	395	-	808	город Сургут; улица Быстринская, дом 18/5	86:10:0101210:60	магазин	Магазины Код 4.4	Кадастровые работы по образованию земельного участка проведены. Образован земельный участок 86:10:0101210:751	Образуемый
Земельные участки объектов коммунальной инфраструктуры										
36	:ЗУ5.1	Контур земельного участка	-	99	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:327(5)	ТП-414	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельных участков 86:10:0101210:44/(44/п11), 86:10:0101210:327/(327/п14), 86:10:0101210:342/(342/п1) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.3.1.	Образуемый
37	:ЗУ5.2	Контур земельного участка	-	181	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:327(2)	РП-125	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:327/(327/п6) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.2.1.	Образуемый
38	:ЗУ5.3	18527	-	150	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:345	участок свободен от застройки	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образование земельного участка с условным номером :ЗУ5.3 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101210:26 (26/п2) и земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101210:42 (42/п2, 42/п3), 86:10:0101210:44 (44/п5);	Образуемый
39	:ЗУ5.4	Контур земельного участка	-	97	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:327(3)	ТП №413	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:327/(327/п8) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.6.1	Образуемый

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер измененного, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту планировки	Возможные способы образования**	Примечание
		Существующая	Расчетная*	Проектная						
40	:ЗУ5.5	155	-	124	город Сургут; микрорайон 33, улица Быстринская, дом 20/2	86:10:0101210:23	ТП №419	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:23/(23/п3) и земельного участка с условным номером :ЗУ2.9.1.	Образуемый
41	:ЗУ5.6	Контур земельного участка	-	98	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:327(4)	ТП №411	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:327/(327/п10) и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п12).	Образуемый
42	:ЗУ5.7	Контур земельного участка	-	92	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:327(1)	ТП №412	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется в результате перераспределения земельного участка 86:10:0101210:327/(327/п3) и земельных участков с условными номерами :ЗУ2.21.1, :ЗУ2.22.1, :ЗУ2.23.1.	Образуемый
43	:ЗУ5.9	-	-	424	-	-	ЦТП-50	Коммунальное обслуживание Код 3.1	- образуется из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п3)	Образуемый
44	:ЗУ5.10	944	-	1103	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:17	ЦТП-39	Коммунальное обслуживание Код 3.1	-1 этап: образуется земельный участок с условным номером :ЗУ5.10.1 в результате перераспределения земельных участков 86:10:0101210:17/(17/п2), 86:10:0101210:64/(64/п2); -2 этап: образуется земельный участок с условным номером :ЗУ5.10.1 путем перераспределения земельного участка с условным номером :ЗУ5.10.1, образованного в 1 этапе и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности (Т/п41).	Образуемый
Сохраняемые земельные участки										
Участки жилой застройки										
1	86:10:0101210:37	17697	-	17697	город Сургут; микрорайон 33	86:10:0101210:37	строительная площадка	-	-	Сохраняемый
Участки объектов социального обслуживания										
2	86:10:0101210:68	5840	-	5840	город Сургут; улица Быстринская, дом 20/4	86:10:0101210:68	МБДОУ детский сад № 26 «Золотая рыбка»	-	-	Сохраняемый
Участки объектов административно-бытового обслуживания										
3	86:10:0101210:40	669	-	669	город Сургут; улица 30 лет Победы, дом 37/5	86:10:0101210:40	ресторан «Ем сам»	-	-	Сохраняемый
4	86:10:0101210:18	155	-	155	город Сургут; улица Быстринская, дом 18А	86:10:0101210:18	магазин «Продукты»	-	-	Сохраняемый
5	86:10:0101210:24	400	-	400	город Сургут; улица Быстринская, дом 20А	86:10:0101210:24	магазин «Русь»	-	-	Сохраняемый
6	86:10:0101210:14	657	-	657	город Сургут; улица Быстринская, дом 22А	86:10:0101210:14	под магазин	-	-	Сохраняемый
7	86:10:0101210:56	536	-	536	город Сургут; улица Быстринская, дом 22/2	86:10:0101210:56	аптека ЖСК «Домовладелец»	-	-	Сохраняемый
8	86:10:0101210:34	6	-	6	город Сургут; улица 30 лет Победы, дом 37/1	86:10:0101210:34	киоск	-	-	Сохраняемый
Участки объектов коммунального обслуживания										
9	86:10:0101210:31	435	-	435	город Сургут; улица 30 лет Победы	86:10:0101210:31	ЦТП-43	-	-	Сохраняемый
10	86:10:0101210:35	156	-	156	город Сургут; улица 30 лет Победы	86:10:0101210:35	ТП-38	-	-	Сохраняемый

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3149 от 19.04.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477, 28.09.2016 № 7240, 14.02.2017 № 854, 05.04.2017 № 2370, 02.02.2018 № 805, 07.06.2019 № 4105) следующее изменение:
в тексте постановления и приложении к нему слова «городской округ город Сургут» в соответствующем падеже заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующем падеже.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов



Книги о Стеньке Разине

В это воскресенье, 24 апреля 1671 года, то есть 351 год назад **Степан Разин**, предводитель крупнейшего в истории допетровской России восстания, был выдан царским воеводам и вскоре казнен. Причинами крестьянской войны стало урезание человеческих свобод и усиление гнета крепостных. К восстанию присоединились казаки, крестьяне, служилые люди и представители национальных меньшинств. Военные действия между повстанцами и царским воинством шли четыре года. И пускай война закончилась поражением простого люда, ее герои плотно вошли в народную культуру. «Сургутские ведомости» представляют книги, которые помогут читателю получше узнать эпоху Степана Разина и лучше понять мотивы атамана.



Степан Тимофеевич Разин

Художественные

«Я ПРИШЕЛ ДАТЬ ВАМ ВОЛЮ»

Монументальный исторический роман, принадлежащий перу советского писателя **Василия Шукшина**. Эту книгу он мечтал создать со школьной скамьи, замысел складывался больше шести лет. Чтобы досконально воссоздать эпоху атамана, Шукшин прочел больше 60 архивных источников, сотрудничал с музейными работниками и консультировался с видными историками. Итогом работы стал роман, получивший восторженные отзывы современников. В нем описывается восстание от самого начала до казни Разина.



На Дону появился атаман Степан Разин. Юношей прошел он с отцом через всю Русь на богомолье в северный монастырь. Навсегда запомнились ему покосившиеся избышки, опухшие от голода дети, немое отчаяние в глазах крестьян.

«РАЗИН СТЕПАН»

Исторический роман **Алексея Чапыгина**, опубликованный в 1927 году и ставший одним из столпов советской исторической романистики. В произведении ярко отражена эпоха крестьянской войны, дана попытка раскрыть характер Степана Разина и путь его становления на борьбу с властью царя и бояр. **Максим Горький** высоко отзывался об этом романе: «Изумительно проникновение в дух и плоть эпохи».



И в городах страдал бедный люд. Восстаниями отвечали угнетенные горожане и крестьяне на жестокое притеснение.

«КРЕСТЬЯНСКАЯ ВОЙНА ПОД ПРЕДВОДИТЕЛЬСТВОМ СТЕПАНА РАЗИНА»

Исторический учебник от профессора **Владимира Лебедева**, вышедший в свет в 1955 году. Подготовленная для широкой массы читателей, эта книга подробно раскрывает ход крестьянской войны 1670-1671 годов под предводительством Степана Разина. В работе исследуются причины и предпосылки восстания, проводится анализ хода военных действий, а также рассказывается, как крестьянская война была подавлена и какие последствия она имела в нашей истории и культуре.



Научные

«СОВРЕМЕННОКИ И ПОТОМКИ О ВОССТАНИИ РАЗИНА»

Научный труд историка **Владимира Соловьева**, опубликованный в 1991 году. В книге показано, как описывали ход и причины восстания Разина его современники, как к нему относились дореволюционные и советские историки – центральное место принадлежит, конечно, советской историографии крестьянского движения. Автор прослеживает, как в легендах и преданиях жил и передавался из поколения в поколение дорогой русскому сердцу образ народного бунтаря.



Всем виден атаман с высокого носа струга, всем слышен его громкий голос: «Я пришел дать вам волю! За дело, братья! Отомстим боярам! Держали они вас в неволе хуже, чем турки. Будьте мужественны и верны, и вы будете мне детьми и братьями».

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Полет фантазии

При въезде в любой город можно увидеть его входной знак. У Сургута таких два: первый, с названием города, стоит на обочине Тюменского тракта, а второй встречает людей со стороны международного аэропорта – речь идет о стеле «Полет», установленной на развязке улицы Аэрофлотской. Она быстро обрела популярность и стала одной из визитных карточек нашего города, ведь ее абстрактная и динамичная конструкция способствует полету фантазии: кому-то видится птица, другим – самолет, а третьим – факел. По авторской задумке, скульптура специально спроектирована так, чтобы вызвать подобные ассоциации.

«Полет» появился в Сургуте в июне 2005 года – 22-метровая скульптурная композиция стала подарком на День города. На тот момент стела была единственным входным знаком в Сургут – предыдущий знак, поставленный во времена «большой нефти», был снесен еще в середине 90-х годов.

История «Полета» началась в 2003 году, когда состоялся закрытый кон-

курс на лучшую эскиз-идею въездного знака. Победителями, взявшими тендер, стали московский скульптор **Игорь Мачковский** и архитектор **Владимир Сафаров**, работавшие в фирме «Творчество». При проектировании стелы учитывались ветровые нагрузки, кислотность воздуха, температура окружающей среды и прочие факторы,



специфичные для северных регионов. Зная погодные и атмосферные условия нашей местности, специалисты подобрали материалы каркаса и внешней стороны «Полета», которые помогли бы

скульптуре сохранить долговечность – нержавеющей сталь, черный металл и бронзу.

Более того, развязку на Аэрофлотской, которая заковывает «Полет» в дорожное кольцо, построили специально под новую стелу. Ради художественного замысла участок пришлось реконструировать, чтобы въездной знак не стоял на обочине, а возвышался посреди автомобильного потока.

Отметим, что в те времена планировались еще два знака, ставшими бы новыми воротами в город. По словам начальника отдела художественного оформления Сургута **Михаила Симонова**, первая скульптура могла появиться на развязке улиц Грибоедова и Нефтеюганского шоссе – она бы стала воротами города со стороны железнодорожного вокзала. Вторую скульптуру собирались поставить на месте бывшего рыбокомбината – это уже были бы речные ворота.

Обе скульптуры планировалось установить до 2007 года, но воплотить задумки не удалось. До сих пор остается загадкой, как могли бы выглядеть эти въездные знаки.

КАДР НЕДЕЛИ



Фото из архива «СВ»

«БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК» В НЕБЕ

Сургутская пилотажная группа «Барсы» готовится к празднованию 77-летия Великой Победы 1945 года. 8 и 9 мая в небе над городами Югры пройдет традиционная акция «Бессмертный полк». В память о тех, кто защищал Родину в Великую Отечественную, самолеты пройдут единым строем над Сургутом, Нефтеюганском, Ханты-Мансийском, Меггионом, Лангепасом и Нижневартовском. Сейчас пилоты собирают фотографии героев, которые будут размещены на бортах самолетов. Снимки можно направить через аккаунт группы во ВКонтакте до 4 мая с пометкой «Бессмертный полк-22».

В ПОМОЩЬ ВЕТЕРАНАМ

В Сургуте стартовала всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика». Мероприятие проводится уже шестой год подряд, его организует благотворительный фонд «Память поколений». С 21 апреля по 22 июня волонтеры Победы, сетевые супермаркеты и популярные онлайн-магазины будут распространять значки с изображением алой гвоздики. Получить значок можно, оставив пожертвование. Собранные средства пойдут на оказание медицинской помощи участникам боевых действий – операции, курсы реабилитации, современные протезы, электрические коляски и комплекты медикаментов.



О ПОБЕДЕ!

В понедельник, 25 апреля, в Большом концертном зале Сургутской филармонии состоится концерт ансамбля песни и пляски Центрального военного округа. Выступление прославленного коллектива открывает цикл праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Отметим, что ансамбль был основан еще в 1939 году, за время своего существования он дал сотни концертов в военные годы, а после выступал перед рабочими всесоюзных строек и военнослужащими, выполнявшими интернациональный долг в Республике Афганистан. В 1986 году артисты первыми из творческих коллективов страны дали концерт в Чернобыле.

ЖЕЛЕЗНЫЙ ВОЛЬФОВИЧ

Активисты ЛДПР выступили с инициативой установки памятника Владимиру Жириновскому. «Мы хотим, чтобы имя Владимира Вольфовича было увековечено в нашем регионе, был установлен памятник в его честь. Сейчас мы запустили кампанию по сбору подписей и видим, что люди поддерживают эту инициативу, они говорят, что Жириновский – целая эпоха для России», – сообщил помощник депутата Госдумы Евгений Хамутовский. Кроме того, у представителей ЛДПР есть предложение назвать именем Жириновского одну из городских улиц или дать его имя парку или скверу.



АФИША



Сургутская филармония

23 апреля в 13.00 – видеотрансляция сказки с оркестром «Финист – Ясный сокол» (6+) по пьесе Николая Шестакова. Художественное слово – Екатерина Сычева. Продолжительность: 50 мин. **Вход свободный.**

23 апреля в 19.00 – мюзикл-шоу «Нотр Дам де Пари» (6+). Светлана Светикова, Эд Шульжевский, Александр Постоленко, Пётр Маркин, Вячеслав Гнедак и другие ведущие артисты самых известных мюзиклов в яркой и увлекательной театрализованной программе. Стоимость билетов: **1900-4000 руб.**

27 апреля в 19.00 – премьера концертной программы «Классик – ХИТ – коктейль» (12+) в исполнении концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд». Продолжительность: 1,5 часа. Стоимость билетов: **400-700 руб.** Справки по тел. 52-18-01, 52-18-02.



Городской культурный центр «Строитель»

23 апреля в 19.00 – юбилейный концерт «Люблю тебя, Кавказ!» ансамбля народного танца «Кавказ». Стоимость билета: **300 руб.** Справки по тел. 24-37-21.

24 апреля в 14.00 – премьера музыкальной истории «Близкие люди» (0+). Стоимость: **300 руб.** Тел. для справок: 24-02-80.



Сургутский музыкально-драматический театр

23 апреля в 19.00 – в рамках гастролей профессионального независимого Санкт-Петербургского театра ненормативной пластики спектакль «Интервью В.» (18+), посвященный Вертинскому: отрывки воспоминаний о жизни артиста с раннего детства и эмиграции до возвращения на Родину. Действует **Пушкинская карта**. Тел. для справок 53-03-17.



Сургутский художественный музей

30 апреля в 11.00, 14.00 – мастер-класс «Малыш» (сюжетная композиция гуашью). Продолжительность 1,5 часа, стоимость: **235-340 руб.**

Работают выставки:

- «Кукляндия. Новое пространство» (0+). Коллекция авторской куклы и мишек Тэдди;
- «КАРИКАТУРМ. Антология юмора от 1 до 8...» (6+). Лучшие работы международного форума визуального юмора;
- «Сокровища воина» (0+). Артефакты из археологического собрания музея. Стоимость билетов: **50-100 руб.** Возможна оплата по **Пушкинской карте**. Справки по тел. 51-68-11.



Центр культуры «Камертон»

29 апреля в 19.30 – премьера пластической трагикомедии «Декамерон» (16+) по мотивам Джованни Боккаччо в исполнении актеров Театра пластической драмы и комедии «Гротеск». Продолжительность: 1 час. Стоимость билетов: **500 руб.**



Культурный центр «Порт»

23 апреля в 18.00 – пластический спектакль Алексея Нарутто и Ольги Тимошенко «Тоннель памяти голодного лиса» (12+) в рамках культурно-просветительского проекта «Волшебная гора». Музыкальное сопровождение к спектаклю: Кира Вайнштейн (Москва). **Вход: 250 руб.**