

Открылась третья лаборатория



Воскресение Христово!



- О создании координационного совета по проведению ГИА
- О назначении публичных слушаний на 21.05.2020
- О проведении общегородских субботников

#спросиШувалова



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№15
(950)
18 апреля
2020 года

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

ПАРКИ ОБРАБАТЫВАЮТ РАЗ В НЕДЕЛЮ

Чтобы не допустить распространение коронавируса, в Сургуте проходит дезинфекционная обработка парков и скверов. Эту работу проводят специалисты из управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности. Всего в их ведении находится 39 объектов. «Обработку проводим препаратом гипохлорид кальция. Он относится к хлорсодержащим препаратам, разрешенным и рекомендованным для проведения дезинфицирующих обработок. Перед началом этого мероприятия специально закрепленный сотрудник проводит осмотр, чтобы не было в зоне обработки людей», – пояснила начальник отдела паркового хозяйства и озеленения **Ирина Николаенко**.

ПРИЗЫВ НИКТО НЕ ОТМЕНЯЛ

Весенний призыв в ряды Вооруженных сил стартовал 1 апреля. Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка хоть и внесла свои коррективы в призывную кампанию-2020, но отправка молодого пополнения к местам службы все же состоится, хотя и немного позже, чем изначально планировалось. «Согласно указаниям генерального штаба, призывные комиссии начнут работу ориентировочно с 6 мая. С 20 мая министр обороны определил начало отправки призывников к месту службы. Мы оповестили своих призывников, и им были вручены повестки на срок до 28 мая включительно», – сообщил руководитель городского военного комиссариата **Андрей Калядин**.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА

16 апреля в Сургуте стартовала полномасштабная уборка улиц и тротуаров. На первом этапе главная задача – очистка улиц и тротуаров от песка, которым они посыпались зимой. Общая площадь убираемой территории составляет пять миллионов квадратных метров. К работе привлечены 120 единиц специализированной техники и рабочие бригады по 30-50 человек. «Техника у нас работает в две смены, не перестает работать ни днем, ни ночью. Возможно, сейчас жителям близлежащих домов дискомфорт будет доставлять работающая уборочная техника, но большая просьба к горожанам отнестись с пониманием, потому что все мы хотим видеть наш город чистым», – рассказал директор департамента городского хозяйства **Роман Богач**.



» 17

#ОставайтесьДома

СКАНВОРДЫ » 31

Построили за две недели

Именно за такой промежуток времени в Сургутской поликлинике №1 развернули дополнительную лабораторию, позволяющую проводить исследования на наличие в организме COVID-19.

Масштабная перепланировка имеющегося отделения для забора анализов велась в круглосуточном режиме. Чтобы лаборатория соответствовала всем требованиям санитарно-эпидемиологических норм, пришлось даже смонтировать отдельную систему



вентиляции и оборудовать специальный санпропускник на входе. На ее строительство было потрачено более миллиона рублей. Деньги выделили предприниматели и депутаты. А в доукомплектовании нового медицинского объекта дорогостоящим оборудованием приняли участие градообразующие предприятия «Сургутнефтегаз» и «Газпром трансгаз Сургут». 14 апреля лаборатория успешно прошла инспекционную проверку готовности к работе. «ПЦР-лаборатория получила санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии всем правилам по работе с микроорганизмами третьей и четвертой группами патогенности», – сообщил начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора **Юрий Хоменок**.

На исследование в новую лабораторию будут направляться биоматериалы от лиц с подозрением на новую коронавирусную инфекцию, а также от медиков, оказывающих помощь таким пациентам. Ориентировочная мощность оборудования – 200 исследований



в день. «После поступления биоматериала начинается процесс выделения нуклеиновых кислот, затем в аппарат загружается так называемая «плашка» с пробами и проводится анализ. Время проведения анализа от поступления биоматериала до получения результата классическим методом полимеразной цепной реакции занимает порядка восьми часов», – объяснил порядок работы

с лабораторными образцами главный врач поликлиники **Максим Слепов**. Он также отметил, что специалисты первой поликлиники прошли необходимое обучение для допуска к работе с анализами на опасные инфекции, а в лабораторию уже поступили реактивы на первые 600 исследований.

! **Иван РЯБЦЕВ**

Культурный челлендж

Все организации, обеспечивающие досуг горожанам и подведомственные комитету по культуре и туризму администрации Сургута, восприняли сегодняшнюю ситуацию с эпидемиологической обстановкой как вызов – они продолжают работать онлайн.

И это уже совершенно иной по сложности создания культурного продукта уровень, требующий новых возможностей, и технических в том числе. «Опыт этот для нас новый, сложный, но интересный», – говорит председатель комитета по культуре и туризму **Антон Акулов**, – *Виртуальные аплодисменты теперь выражаются сотнями тысяч просмотров и сотнями лайков.*

Большой популярностью пользуются сейчас онлайн-показы, которые



и дальше будут транслироваться в социальных сетях всех учреждений культуры Сургута и на странице администрации города ВКонтакте: это филармонические концерты, чтение сказок, мастер-классы по традиционным ремеслам и народным промыслам, спектакли театра актера и куклы «Петрушка», музейные экскурсии и так далее.

Не прекратили работу и все шесть школ искусств, они перешли на дистанционный режим обучения. Три тысячи ребят ежедневно по расписанию посредством современных коммуникационных технологий занимаются инструментальным исполнительством, вокалом, сольфеджио, искусством и другими уроками онлайн.

«Практика показывает, что современные онлайн-технологии способны на большее, чем мы сегодня от них ожидаем. Например, в апреле, когда ограничения уже действовали, два юных сургутских таланта проявили себя: **Виктор Скоробродов**, учащийся художественной школы им. Кукуевицкого, выступил на шоу «Лучшие всех» на 1 ка-



нале, а **Дмитрий Ергин**, воспитанник детской школы искусств №3, принял участие в венском фестивале «Юные звезды классики», – отметил председатель комитета по культуре и туризму.

Что касается празднования юбилея Победы, то пока неясно, когда и как именно пройдут основные торжества. С начала в года в России и в Сургуте уже реализуются проекты, посвященные Дню Победы, не требующие массовости, они будут продолжаться и дальше. Администрация города рассматривает разные варианты развития событий, среди которых самый благоприятный – это снятие ограничительных мер по карантину и возможность отпраздновать этот день всенародно и публично. Но если в первой декаде мая ограничения сохранятся, то власти Сургута приложат все усилия, чтобы для горожан был создан онлайн-продукт, который даст возможность почувствовать праздник, хоть и в нестандартном формате. Праздничные программы будут транслироваться как в сети Интернет, так и на телевидении.

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Тренируюсь дома

Акция под таким названием была запущена по всей стране министерством спорта 26 марта. Это мероприятие, созданное на время пандемии и периода самоизоляции, призвано привлечь общественность к спортивным занятиям в домашних условиях с помощью современных цифровых технологий.

Сургут активно включился в проведение online-тренировок и выполнение физических упражнений из видеозаданий. Темп задают руководители спортивных клубов. Залы, конечно, сейчас пусты, но тренерский состав всегда остается на связи. Например, президент городской федерации кикбоксинга **Евгений Карлов** каждую неделю записывает для своих подопечных различные задания для повторения. Одно из них «40 отжиманий», первые 10 из которых выполняются с хлопком рук за спиной, а следующий десяток повторений с хлопком перед грудью, остальные – сгибание и разгибание рук на кулаках. По словам тренера, подобные занятия позволяют поддерживать правильный настрой внутри спортивного коллектива и оставаться в форме. «Да, время, сейчас непростое. Конечно, ребята в домашних условиях не получают той же отдачи от тренировок, что и в зале, тем не менее, благодаря таким заданиям они остаются в хорошей физической форме.

В этом я уверен, потому что на отправленные задания в соцсети я получаю от них видео с повторениями упражнений», – рассказал один из наставников клуба единоборств «Крепость».

Сейчас в спортивных школах Сургута числятся 11 тысяч занимающихся по 38 видам спортивных направлений, 30% из них – это профессиональные спортсмены, представляющие наш город и округ на всероссийских и международных соревнованиях. Конечно, режим самоизоляции и отсутствие полноценных тренировок существенно сказался на их физической форме, но сейчас в таких же условиях находятся спортсмены всего мира. Рассказывает начальник управления физической культуры и спорта администрации Сургута **Михаил Ющенко**: «Все уже в курсе, что российские и международные соревнования отменены на неопределенный срок. Сейчас у нас есть возможность перенести на более поздний срок ранее запланированные на апрель или май спортивные мероприятия – пока мы говорим о третьем или четвертом квартале. Сейчас главное другое: чтобы все наши воспитанники поддерживали высокую физическую активность и были готовы продемонстрировать свои хорошие спортивные навыки».

! **Леонид СТУПИН**





ГОТОВИМСЯ К ПОПРАВКАМ

«Сургутские ведомости» продолжают знакомить читателей с поправками в Конституцию РФ, предложенными президентом страны.

Поправка №9

Наделение Совета Федерации полномочиями отрешать от должностей судей Конституционного и Верховного судов РФ.

Снятие с должности судей такого уровня допускается по представлению президента и при совершении ими грубых проступков, порочащих честь и достоинство. **Владимир Путин** заявил: «Это предложение о внесении изменений в главный документ страны делается исходя из сложившейся практики. Этого явно сегодня не хватает». Как система устроена сейчас? Судьи Верховного и Конституционного судов назначаются верхней палатой парламента по представлению президента, а отрешаются от должности исключительно судебным сообществом. Обжаловать решение высшей квалификационной коллегии судей

можно только в дисциплинарную коллегию Верховного суда, т. е. опять же внутри судебного сообщества. Пока система работает в устоявшемся режиме, формальные институты обрастают неформальными практиками согласования, и возникает соблазн полностью игнорировать изменение формальных правил – ведь в реальной жизни все равно работают сложившиеся традиции. Отметим, что неслучайно глава государства сказал прямым текстом о «сложившейся практике».

МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА



Ректор Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина **Виктор Блажеев**:
– Независимость судей не должна быть абсолютной. Потому что тогда возникает некая каста неприкасаемых, которые могут выносить любые решения, в том числе противозаконные. Нужен определенный противовес. Таким

противовесом как раз и предложено быть Совету Федерации. С моей точки зрения, очень удачно выбран орган, который может выступить инициатором отстранения от должности федеральных судей, судей Верховного и Конституционного судов. Мне кажется, найден оптимальный баланс. Система не должна быть сама в себе, нужен внешний контроль со стороны других органов.

Поправка №10

Закрепление принципов единой системы власти.

Задача государства – обеспечить высокие стандарты жизни, равные возможности для каждого человека, причем на всей территории страны. Разрыв между муниципальным и государственным уровнями власти приводит к проблемам в образовании, здравоохранении и других сферах. «Такая разделенность, запутанность полномочий, прежде всего, отрицательно сказывается на людях. На данный момент общие права и возможности граждан обеспечиваются по-разному в разных регионах, это несправедливо и несет угрозу обществу», – отметил Владимир Путин. Необходимо закрепить в Конституции принципы единой системы публичной власти, выстроить эффективное взаимодействие между муниципальными

■ НАВСТРЕЧУ КОНСТИТУЦИИ

и государственными органами. При этом полномочия и реальные возможности местного самоуправления, самого близкого к людям уровня власти, должны быть расширены и укреплены.

МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА



Первый вице-президент Центра политических технологий **Алексей Макаркин**:

– Предложенная схема скорее напоминает советские времена, когда существовали партийная вертикаль и вертикаль Советов, а теперь, наверное, есть желание вернуть советский механизм: с одной стороны, не ликвидировать структуры муниципальной власти, с другой – встроить ее во властную вертикаль. Тот процесс, о котором говорит президент, то есть создание единой системы публичной власти уже происходит, но надо законодательно упорядочить этот механизм. Замечу, что это не уничтожение самоуправления, как пытаются подавать ситуацию некоторые эксперты, а выстраивание общего механизма вертикали власти. Кроме того, реформы сверху уже проводились, теперь нужно идти снизу.

#спросиШувалова

Рубрика под таким названием появилась в начале этого месяца в группе администрации Сургута ВКонтакте. В ней глава города отвечает на самые актуальные вопросы от жителей. Конечно, в период пандемии коронавируса сургутян чаще всего интересуют вопросы, связанные с самоизоляцией. Не стал исключением и последний эфир. Вот лишь несколько вопросов, ответы на которые дал Вадим Шувалов.

Евгения Малькова:

– Снег сошел, и на газонах появилось все то, что под ним скрывалось. Как и когда будут приводить город в порядок? Не помешает ли уборке режим самоизоляции?

ОТВЕТ:

– Режим самоизоляции не помешает привести город в порядок. Санитарная очистка газонов уже ведется. В этом году специалисты управления лесопаркового хозяйства эту работу начали раньше обычного – 27 марта. А уже с 14 апреля началась очистка газонов от мусора под грабли. В течение месяца все зеленые зоны будут расчищены от мусора и прошлогодней листвы.

Галина Подобная:

– У меня с 27 апреля отпуск, от поездки в Санкт-Петербург отказалась, но хотелось бы выбраться за город. Будут ли с 1 мая ходить дачные автобусы? И еще: для поездки будет нужен электронный пропуск? Объяснительные теперь писать не нужно или нужен и пропуск, и объяснительная?

ОТВЕТ:

– Если наши планы не скорректирует режим самоизоляции, то с 1 мая начнут движение автобусы, следующие маршрутами № 107, 110-119, 109/1 109/2. В мае автобусы будут ходить только по выходным, а с 1 июня и до конца августа каждый день, кроме



вторника. А вот с вопросом о пропусках, я думаю, стоит подождать – пока соответствующее решение на окружном уровне еще не принималось, и говорить об этом преждевременно.

Вопрос от Лидии Стишковой:

– Можно ли ограничить по времени машину с громкоговорителем, которая извещает горожан о необходимости соблюдать режим самоизоляции? Сообщение мешает укладывать спать детей.

ОТВЕТ:

– Согласно постановлению губернатора Югры, оповещение работает с 9 утра и до 9 вечера. Мы уже перена-

страивали систему, чтобы жители не испытывали неудобств: последний сигнал производится на 10 минут раньше, чем планировалось изначально. При необходимости мы будем и дальше корректировать работу оповещения по времени или даже изменим маршрут следования автомобиля.

Свой вопрос главе города может задать любой житель, зайдя в группу администрации Сургута ВК, а ознакомиться с уже полученными ответами – по хештегу #спросишувалова.

! Иван РЯБЦЕВ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Постановлением Главы города от 25.03.2020 № 29 назначены публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год».

Публичные слушания состоятся **07 мая 2020 года**, место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице **Восход, 4**. Время начала публичных слушаний – **18-00**.

Проект решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год» размещен в № 2 (77) от 18.04.2020 издания «Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута».

С проектом решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год» и пояснительной запиской к нему можно ознакомиться в разделе «Бюджет и финансы» на странице департамента финансов официального портала Администрации города. Предложения (замечания) по проекту решения Думы города принимаются в срок до 29 апреля 2020 года в письменной форме по адресу ул. Энгельса, дом 8, каб. 229 или в форме электронного документа на электронный адрес minakova@admsurgut.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона лица, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

По возникающим вопросам обращаться к специалистам департамента финансов: в части доходов – к начальнику отдела доходов Комлевой Виктории Васимовне, тел. **52-20-45** с 09.00 до 17.00, в части источников финансирования дефицита бюджета – к начальнику отдела управления муниципальным долгом Сайгушкиной Татьяне Анатольевне, тел. **52-20-65** с 09.00 до 17.00, в части расходов – к начальнику управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета Минаковой Оксане Сергеевне, тел. **52-20-60** с 09.00 до 17.00.

Порядок проведения публичных слушаний утвержден статьей 8 решения Думы города Сургута от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

Информация об административных правонарушениях

19 марта 2020 года состоялось двенадцатое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено **50** дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **15** дел;
- по ст.15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – **24** дела;
- по ст. 29.1 «несоблюдение мер по поддержанию эстетического состояния территории муниципального образования автономного округа, выразившееся в размещении, складировании и хранении сырья, материалов, оборудования, органических или химических удобрений, тары, упаковки, хранения судов водного транспорта, разуклоптованных транспортных средств и иных механизмов» – **9** дел;
- по ст. 30.1 п.2 «Складирование на газонах строительных материалов, снега, льда, оборудования» – **1** дело;
- по ст.30.2 п.3 «Непринятие мер по очистке фасадов и ограждений от загрязнений, надписей, рисунков, объявлений» – **1** дело.

По результатам рассмотрения дел вынесено **22** постановления о наложении штрафов на общую сумму **62 600 рублей**.

Административная комиссия города Сургута

О рекомендациях по ограничению использования гаджетов

В период карантинных мероприятий, когда дети вынуждены учиться удаленно и больше времени проводить дома в сидячем положении за компьютером, родителям рекомендуется ограничить использование гаджетов для профилактики заболеваний органов зрения, нарушения осанки и сколиоза у школьников.

Постарайтесь организовать жизнь ребенка таким образом, чтобы на игры на телефоне или планшете оставалось меньше времени, чем на настольные игры, чтение книг, рисование и художественное творчество. Просмотр телевизионных программ также следует ограничить.

При организации досуга ребенка, учитывая проблему гиподинамии рекомендуется предусмотреть в режиме дня занятия физкультурой. Достаточно делать небольшие перерывы по 10 минут между занятиями, во время которых проводить несколько упражнений на снятие напряжения с мышц или гимнастику для глаз.

По данным гигиенических исследований от 30 до 50 % школьников приобретают близорукость ко времени окончания школы и в дальнейшем вынуждены носить очки в течение всей жизни.

В эпоху цифровых технологий, связанных с обучением, работой и досугом, существенно повышается нагрузка на орган зрения как во время школьных занятий, так и дома. Высокая нагрузка субъективно проявляется жалобами на покраснение и сухость глаз, расплывчатость и нечеткость зрения при взгляде вдаль, а также боли в шее, плечевом поясе, головную боль. Появление этих симптомов у детей должно вас насторожить и стать основанием для обращения за консультацией к врачу.

В качестве мер профилактики рекомендуется рациональное дозирование времени работы на компьютере и с гаджетами. Рекомендуется также ежедневное выполнение гимнастики для глаз, оборудование рабочего места ученика оптимальными условиями для выполнения зрительной работы – это удобное рабочее место, левостороннее освещение, расстояние от монитора до органа зрения не менее 70 см, от рабочей поверхности до органа зрения не менее 25 см. Дозированная нагрузка на орган зрения является важным фактором профилактики различных заболеваний.

COVID-19

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАДЖЕТОВ

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА: 8 800 100 00 00



1. ПРАВИЛЬНО
ОРГАНИЗИРУЙТЕ ВРЕМЯ



2. ПРЕДУСМОТРИТЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ
ЗАНЯТИЯ ФИЗКУЛЬТУРОЙ



3. ОБРАТИТЕ
ВНИМАНИЕ



4. СОБЛЮДАЙТЕ
МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

С **20.04.2020** по **01.06.2020** (включительно) Администрацией города будет осуществляться **прием документов на предоставление субсидий субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:**

- возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);
- возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (80% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс.руб.);
- возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (80% от подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на развитие товаропроизводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) (50% от подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (85% от подтвержденных затрат, но не более 800 тыс. руб.);
- возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам (50% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации (50% от подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. руб. на одного сотрудника и не более 80 тыс. руб. на 1 субъекта в год);
- возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (80% от подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники (подтвержденные затраты не более 18 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (80% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. руб.);
- возмещение затрат на приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (подтвержденные затраты не более 20 тыс. руб.).

На создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний.

Иновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города, в целях возмещения затрат.

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предусмотрено в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

Форма заявления и перечень документов доступны для скачивания на Инвестиционном портале города Сургута в разделе «Финансовая поддержка».

Документы будут **приниматься в электронном виде** путем подачи через **Инвестиционный портал города Сургута** в разделе «Обратиться» (с обязательным предоставлением оригинала заявления с заверенными копиями документов в Администрацию города не позднее 10 рабочих дней после подачи через портал лично или почтовым отправлением с описью). Из всплывающего списка необходимо выбрать вариант «Подать заявление на предоставление финансовой поддержки», заполнить все поля и подгрузить подписанное заявление с пакетом документов по утвержденному перечню.

Время приема документов: понедельник:

09.00 – 18.00; **вторник – пятница:** 09.00 – 17.00.

В случае подачи документов за пределами установленного времени, такие документы не будут приняты к рассмотрению.

Для получения консультации по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, необходимого пакета документов обращаться по телефонам: **8 (3462) 522-122, 522-120, 522-005.**

Принципы рациона для лиц, находящихся в режиме самоизоляции

Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи разработал принципы рациона для лиц, находящихся в режиме самоизоляции или карантина в домашних условиях.

Специалисты рекомендуют включать в меню больше витаминов и продуктов с пониженной калорийностью, ограничить употребление жиров, сахара, газированных и сокодержавших напитков, мучных изделий, а также продукции из переработанного мяса.

Питаться необходимо чаще и малыми порциями. Для этого следует распределить ежедневное меню на три основных приема пищи и один-два перекуса.

COVID-19

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА: 8 800 100 00 00



РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА: 8 800 100 00 00

ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАЦИОНА ДЛЯ ЛИЦ НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЖИМЕ
САМОИЗОЛЯЦИИ ИЛИ КАРАНТИНА В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ

РЕКОМЕНДОВАНО

- Хлеб (цельнозерновой или с добавлением отрубей) и продукты на основе зерновой
- Молоко и молочные продукты (с низким содержанием жира)
- Жирные сорта мяса и рыбы
- Жирные сорта сыра – не менее 2 раз в неделю
- Свежие фрукты и овощи – около 400 г/сут.
- Растительные масла
- Вода (2-4 литра в день)
- Соблюдение и соблюдение гигиенических правил
- БАД (диетическо-минеральные комплексы, БАД, витаминные (по показаниям врача))
- Не менее 2 л воды в день

В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ

БАД (диетическо-минеральные комплексы, БАД, витаминные (по показаниям врача))

2й ЗАВТРАК

Овощи, фрукты, чай

Полдник: чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

Ужин: салат, овощи, фрукты, чай

ОГРАНИЧЕНИЕ

- Сахаристая и мучная кондитерские изделия
- Сладкие газированные и сокодержавшие напитки
- Жирные и высококалорийные продукты (жирные сорта мяса, колбасы, сосиски, сыровяченый)
- Жирные сорта сыра
- Жирные сорта мяса
- Фаст-фуд, чипсы
- Майонез

Энергетическая ценность и химический состав рациона для практически здоровых лиц – 1500-1800 ккал/сут. (белки – 75 г, жиры – 65 г, углеводы – 190 г)

Режим питания: три основных приема пищи и 1-2 перекуса.

ФИЦ питания и биотехнологии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2390 от 13.04.2020**О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города**

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города обеспечить посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru) информирование населения города Сургута о введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки, а также режима обязательной самоизоляции граждан до 01 мая 2020 года, в том числе:
 - 1.1. Не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:
 - обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни и здоровью;
 - следования к месту (от места) осуществления деятельности, работы, которая не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передвижения по территории муниципальных образований автономного округа, непосредственно связанного с осуществлением указанной деятельности, в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки;
 - следования в аптечные организации, к объектам розничной торговли, реализующим продовольственные товары и (или) непродовольственные товары первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, в ветеринарные клиники для получения неотложных услуг и организации, осуществляющие уход за животными без их владельцев, в страховые организации, нотариальные конторы, оказывающие нотариальные услуги в качестве «дежурных нотариальных контор», адвокатские организации;
 - следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим шиномонтажную, авторемонтную деятельность, мойку автомобилей и оказывающих сопутствующие услуги, ремонт бытовой техники, ремонт средств связи, включая сотовые телефоны, – по предварительной записи, неотложные ремонтные работы;
 - следования к многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг и их структурным подразделениям, расположенным в автономном округе, для получения по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг;
 - следования в организации, осуществляющие поддержку предпринимателей, в кредитные организации;
 - следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, изготавливающим фото для документов;
 - выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);
 - доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места их накопления;
 - оказания помощи близким родственникам старше 60 лет, а также страдающим хроническими заболеваниями;
 - следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ритуальные услуги;
 - следования к парикмахерским салонам, салонам красоты, косметическим салонам по предварительной записи;
 - следования в детские сады, в которых открыты мобильные (дежурные) группы;
 - следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу очков, линз и их частей;
 - следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим продажу средств связи, включая сотовые телефоны;
 - следования к организациям сферы расчетно-кассового обслуживания населения;
 - следования от места проживания (пребывания) к загородным жилым строениям, дачным и садовым участкам (или в обратном направлении);
 - оказания помощи гражданам в качестве добровольца (волонтера), имеющего договор с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.
 - 1.2. Соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 метра.
 - 1.3. Не посещать места отдыха, расположенные в лесах, парках, скверах в границах города Сургута.
 - 1.4. Не посещать объекты (территории) религиозных организаций, за исключением служителей и персонала религиозных организаций.
 - 1.5. При передвижении с использованием личного автомобиля, такси (за исключением общественного транспорта, маршрутного такси) ограничить число пассажиров в нем не более одного или совместно с лицами, находящимися на самоизоляции в одном жилом помещении.
 - 1.6. Не осуществлять строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан, в рабочие дни (в том числе в субботу) с 19.00 до 16.00 часов, в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни.
 - 1.7. Об обязанностях граждан, посещавших территории за пределами Российской Федерации:
 - 1.7.1. В день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания в автономном округе сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территории Российской Федерации, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию незамедлительно сотрудникам аэропорта, вокзала, а также по номеру телефона Единой «горячей линии» в автономном округе по COVID-19: 8-800-301-68-88.
 - 1.7.2. Соблюдать постановления Главного санитарного врача Российской Федерации о нахождении в режиме изоляции на дому.
 - 1.7.3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города обеспечить посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru) информирование организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан о том, что до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, необходимо:
 - 2.1. Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы муниципальных образований автономного округа.
 - 2.2. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела.
 - 2.3. Обеспечить возможность обработки рук дезинфицирующими средствами с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, а также обязательное применение работниками средств личной защиты.
 - 2.4. Осуществлять уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха.
 - 2.5. Обеспечить контроль соблюдения режима самоизоляции работников.
 - 2.6. При наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому).
 - 2.7. Предоставить работникам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.
 - 2.8. Продлить в соответствии с трудовым законодательством продолжительность периода вахты работников, находящихся на территории автономного округа, с соответствующим регулированием работодателем оплаты труда.
 - 2.9. Запретить направление работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, а также воздерживаться от направления работников в служебные командировки внутри страны.
 - 2.10. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу (далее – Роспотребнадзор по автономному округу) незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
 - 2.11. Обеспечить создание в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России»» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, актуализацию по мере необходимости сведений об изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-19.
 - 2.12. При осуществлении деятельности, в том числе с использованием курьерской доставки, обеспечить сотрудников, участвующих в ее организации и осуществлении, средствами индивидуальной защиты.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города обеспечить посредством официального портала Администрации города (www.admsurgut.ru) информирование граждан и организаций о том, что до 01 мая 2020 года продлено приостановление:
 - 3.1. Оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказа-

ния стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме, в том числе оказания медицинской помощи маломобильным гражданам в неотложной форме на дому.

- 3.2. Тренировочного процесса (оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку).
- 3.3. Деятельности детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров.
- 3.4. Деятельности СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина.
- 3.5. Работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также столовых, буфетов, кафе и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций.
- 3.6. Работы объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли, реализующих устройства и средства связи, объектов розничной торговли, реализующих продовольственные товары и (или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости, соответствующие перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р (в случае реализации объектами розничной торговли товаров, входящих хотя бы в одну группу товаров, установленных в указанном перечне, такие объекты розничной торговли вправе реализовывать товары, не включенные в него).
- 3.7. Деятельности развлекательных и досуговых заведений.
- 3.8. Оказания услуг по курению кальяна.
4. Заместителю Главы города Жердеву А.А. обеспечить работу городского контакт-центра по вопросам предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города.
5. Контрольному управлению Администрации города обеспечить осуществление проверочных мероприятий должностными лицами, уполномоченными Главой города, по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута, в связи с ведением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).
6. Руководителям муниципальных учреждений города Сургута в срок до 15.04.2020 осуществить авансовые платежи (два и более месяца) в счет будущих расчетных периодов ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по выдаче с твердыми коммунальными отходами и иным юридическим лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).
7. Руководителям структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг:
 - в помещениях органов местного самоуправления (структурных подразделений) и муниципальных учреждений при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи государственной (муниципальной) услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, участкам таких автомобильных дорог в границах города;
 - в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», за исключением государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», а также государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, – по предварительной записи через портал МФЦ и центры телефонного обслуживания.
- Государственные (муниципальные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставлять исключительно в электронном виде.
- Консультирование граждан осуществлять посредством телефонной связи с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.
8. Начальнику управления записи актов гражданского состояния Администрации города:
 - приостановить государственную регистрацию заключения и расторжения брака до 01.06.2020;
 - обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, назначенных на апрель, май 2020 года, назначив новые после 01 июня 2020 года;
 - осуществлять по предварительной записи государственную регистрацию рождения, смерти.При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака осуществить его государственную регистрацию без участия приглашенных лиц.
9. Начальнику управления физической культуры и спорта Администрации города, начальнику отдела молодежной политики Администрации города обеспечить приостановление деятельности подведомственных организаций в сфере культуры, осуществляющих развлекательную и досуговую деятельность; осуществляющих спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочного процесса (оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе проходящих спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия в срок до 01.05.2020.
10. Председателю комитета по управлению имуществом Администрации города, начальнику управления физической культуры и спорта Администрации города приостановить предоставление объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия в срок до 01.05.2020.
11. Руководителям и владельцам общественного транспорта: автобусов, такси, а также аэропорта Сургута, железнодорожного вокзала и автовокзала Сургута проводить регулярные дезинфекционные мероприятия (обработку).
Рекомендовать транспортным организациям города, осуществляющим перевозки городским пассажирским транспортом общего пользования, приостановить действие проездных билетов для детей, пенсионеров.
12. Заместителю Главы города Жердеву А.А. организовать совместно с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации деятельность контрольно-пропускных пунктов для проверки соблюдения мер, направленных на защиту населения и территории города в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, на объектах: аэропорт Сургута, железнодорожный вокзал Сургута.
13. Директору департамента образования Администрации города, председателю комитета культуры и туризма Администрации города, начальнику управления физической культуры и спорта Администрации города, начальнику отдела молодежной политики Администрации города обеспечить в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, исполнение пункта 21 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
14. Директору департамента образования Администрации города обеспечить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольных образовательных организациях, уделив особое внимание на исполнение пункта 13 настоящего постановления.
15. Директору департамента городского хозяйства Администрации города во взаимодействии с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в муниципальном образовании по нерегулируемым тарифам, обеспечить внесение изменений в действующее расписание движения транспортных средств с учетом изменения пассажиропотока на маршруте, без приостановления выполнения пассажирских перевозок по маршруту.
16. Директору департамента городского хозяйства Администрации города, начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города обеспечить исполнение в пределах компетенции органа местного самоуправления пункта 31 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
17. Начальнику управления муниципальных закупок Администрации города обеспечить исполнение в пределах компетенции органа местного самоуправления подпункта 25.4 пункта 25 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
18. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 31.03.2020 № 2120 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города»;
 - от 06.04.2020 № 2257 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.03.2020 № 2120 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города».
19. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
20. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
21. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шуvalov

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2000 от 25.03.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Создать городской оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города и утвердить:
1.1. Состав городского оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города согласно приложению 1.
1.2. Положение о городском оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города согласно приложению 2».
- 1.2. Приложение к постановлению считать приложением 1.
- 1.3. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.03.2020 № 2000

Положение о городском оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Сургута**Раздел I. Общие положения**

1. Городской оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города Сургута (далее – оперативный штаб) является временно действующим координационным и совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности при решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города.
2. В своей деятельности оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – санитарное законодательство), решениями регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

Раздел II. Основные цели оперативного штаба

1. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в городе Сургуте.
2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности, а также граждан в области предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города.

Раздел III. Основные функции оперативного штаба

1. Организация оперативного рассмотрения вопросов, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города и предупреждением ее распространения.
2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Сургута и их структурных подразделений с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов государственной власти, организациями и гражданами по вопросам предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города.
3. Рассмотрение вопросов, связанных с заболеваемостью коронавирусной инфекцией COVID-2019 на территории города.
4. Мониторинг и обобщение данных о количестве заболевших коронавирусной инфекцией COVID-2019, лиц с подозрением на болезнь, граждан, помещенных под карантин или самоизоляцию.
5. Рассмотрение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации города, органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города.
6. Подготовка и внесение на рассмотрение территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города.
7. Организация разъяснительной работы среди населения о правилах поведения в период режима повышенной готовности и режима обязательной самоизоляции граждан, о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.
8. Подготовка официальных сообщений для средств массовой информации и населения о положении дел в борьбе с коронавирусной инфекцией COVID-2019.
9. Формирование поручений высшим должностным лицам Администрации города, структурным подразделениям Администрации города и организациям, отдельным муниципальным служащим для оперативной отработки вопросов по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города, в том числе связанных с выполнением поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
10. Разработка и утверждение документов, рекомендаций (памяток о самоизоляции, форм справок работодателей и так далее) по вопросам, связанным с предупреждением завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города.
11. Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений Администрации города и подведомственных организаций, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-2019.
12. Рассмотрение и оценка состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города по заболеваемости коронавирусной инфекцией и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решений регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
13. Осуществление иных функций, соответствующих целям создания оперативного штаба в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права оперативного штаба**Оперативный штаб имеет право:**

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления информацию и материалы о случаях заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-2019, санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.
2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей организаций всех форм собственности о реализации мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории города, на ликвидацию последствий и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также о выполнении решений оперативного штаба, принятых в соответствии с его компетенцией.
3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе оперативного штаба и подготовке соответствующих документов.
4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, предусмотренной действующим законодательством, действия или бездействия которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев заболеваний коронавирусной инфекцией COVID-2019, необеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и невыполнению санитарного законодательства.
5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики заболеваний коронавирусной инфекцией COVID-2019 и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города.
6. Разрабатывать комплекс мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки по заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-2019, осуществлять мониторинг их выполнения.
7. Принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления города и их должностными лицами, организациями.

Раздел V. Организация деятельности оперативного штаба

1. Работа оперативного штаба обеспечивается в круглосуточном режиме.
2. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.
3. Председатель оперативного штаба:
 - 3.1. Руководит деятельностью оперативного штаба.
 - 3.2. Ведет заседания оперативного штаба.
 - 3.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях оперативного штаба.

- 3.4. Утверждает повестку дня заседания оперативного штаба.
 - 3.5. Распределяет обязанности между членами оперативного штаба и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба.
 - 3.6. Принимает решения о привлечении специалистов (экспертов) для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение оперативного штаба.
 - 3.7. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности оперативного штаба.
 - 3.8. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на оперативный штаб задач.
 - 3.9. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых оперативным штабом решений и рекомендаций.
 - 3.10. Представляет оперативный штаб в территориальных федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти автономного округа, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, относящимся к его компетенции.
 4. Заместители председателя оперативного штаба организуют деятельность членов оперативного штаба по выполнению поручений председателя оперативного штаба.
- В случае отсутствия председателя оперативного штаба его функции выполняет один из заместителей председателя оперативного штаба.
5. Секретарь оперативного штаба:
 - 5.1. Осуществляет мониторинг выполнения принятых оперативным штабом решений и поручений председателя оперативного штаба.
 - 5.2. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба материалы.
 - 5.3. Формирует повестку дня заседания оперативного штаба.
 - 5.4. Информировывает членов оперативного штаба о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.
 - 5.5. Формирует протоколы заседаний оперативного штаба.
 - 5.6. Доводит до сведения членов оперативного штаба информацию о вносимых на рассмотрение оперативного штаба вопросах и необходимых материалах для их рассмотрения.
 - 5.7. Ведет учет и хранение протоколов заседаний оперативного штаба с рассмотренными на заседаниях оперативного штаба материалами.
 - 5.8. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав оперативного штаба.
 - 5.9. Члены оперативного штаба участвуют в его заседаниях без права замены.
- В случае невозможности присутствия члена оперативного штаба на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании оперативного штаба и приобщается к протоколу заседания.
- 5.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав оперативного штаба.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.
- 5.11. По инициативе председателя оперативного штаба решение оперативного штаба может приниматься без проведения заседания путем проведения заочного письменного голосования.
 - 5.12. Решения оперативного штаба оформляются в виде протоколов и могут быть доведены до сведения территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и граждан в виде соответствующих выписок.
- Протокол заседания оперативного штаба должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании оперативного штаба, вопросах повестки дня заседания оперативного штаба и принятых решениях.
- Протокол заседания оперативного штаба подписывает председательствующий на заседании оперативного штаба и секретарь оперативного штаба.
- 5.13. На заседание оперативного штаба могут приглашаться представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, общественных объединений, не входящих в состав оперативного штаба, а также представители научных организаций и граждане.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 582 от 10.04.2020**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями от 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 1219, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.04.2020 № 582

Состав комиссии по градостроительному зонированию

Основной состав	Резервный состав
Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию	
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию
Горь Ольга Ивановна – главный специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии по градостроительному зонированию	Гурьева Вера Викторовна – ведущий специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии по градостроительному зонированию
Куширенко Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления Администрации города
Прилипо Олег Васильевич – председатель комитета по земельным отношениям Администрации города	Шигорин Павел Владимирович – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города	Карлов Николай Иванович – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Сорич Иван Андреевич – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	Чевягина Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям Администрации города
Власов Иван Владимирович – начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	Шарилов Вячеслав Борисович – начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города
Антонова Марина Викторовна – начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города	Галеев Анатолий Михайлович – главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии Администрации города
Соколова Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	Баранова Анастасия Александровна – специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Мальцева Валентина Викторовна – специалист-эксперт отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	Попенко Ольга Викторовна – главный специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
	Гусейнова Татьяна Владимировна – заместитель начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города
	Николаенко Ирина Алексеевна – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
	Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)
	Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию)
	Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)
	Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2326 от 08.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- Внести в постановление Администрации города от 17.09.2014 № 6380 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия» (с изменениями от 30.03.2015 № 2155, 23.06.2015 № 4286, 24.07.2015 № 5181, 10.03.2016 № 1686, 22.11.2016 № 8545, 24.03.2017 № 1975, 11.05.2017 № 3769, 21.06.2017 № 5186, 27.11.2017 № 10229, 30.10.2018 № 8199) следующие изменения:
 - В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 постановления слова «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»,» исключить.
 - В подпункте 5.1 пункта 5 постановления слова «от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, руководителей автономных учреждений города Сургута» (с последующими изменениями)» заменить словами «от 01.03.2019 № 1438 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».
 - В пункте 8 постановления слова «заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «заместителя Главы города Томазову А.Н.».
 - Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2326

Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, за посещение которых производится предоставление компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми

Наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования
1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Умка»
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Василек»
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок»
4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк»
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Метелица»
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Брусничка»
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Белочка»
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка»
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка»
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Космос»
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Родничок»
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Золотая рыбка»
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус»
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка»
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Журавушка»
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Семицветик»
19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Снегирёк»
20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»
21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Берёзка»
22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька»
23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Колокольчик»
24. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»
25. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Белоснежка»
26. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка»
27. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Рябинка»
28. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка»
29. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Сибирячок»
30. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок»
31. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Гусельки»
32. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток»
33. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Искорка»
34. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 «Лель»
35. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Фестивальный»
36. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок»
37. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»
38. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Лебёдушка»
39. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Бусинка»
40. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»
41. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 «Мальвина»
42. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш»
43. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 «Веснушка»
44. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»
45. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова
46. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»
47. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»
48. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12
49. Общество с ограниченной ответственностью «Негосударственное дошкольное учреждение – центр развития ребёнка «ГУЛЛИВЕР»
50. Общество с ограниченной ответственностью Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребёнка»
51. Некоммерческое партнерство «Центр временного пребывания детей»
52. Общество с ограниченной ответственностью «Счастливое детство»
53. Общество с ограниченной ответственностью «Наш Малыш»
54. Общество с ограниченной ответственностью Центр развития «Золотой ключик»
55. Индивидуальный предприниматель Лысоконов Николай Анатольевич

Уважаемые работодатели, осуществляющие деятельность на территории города!

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2020 № 23н утверждены формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядок их заполнения.

С приказом вы можете ознакомиться на [Официальном интернет-портале правовой информации](http://www.admsurgut.ru) в разделе опубликования Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2348 от 08.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2013 № 1320 «О создании координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения деятельности координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте и в связи с кадровыми изменениями:

- Внести в постановление Администрации города от 01.03.2013 № 1320 «О создании координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений города Сургута» (с изменениями от 24.03.2014 № 1936, 29.04.2016 № 3266, 26.12.2016 № 9422, 07.06.2017 № 4696, 15.09.2017 № 8028, 05.03.2019 № 1527, 10.09.2019 № 6676) следующие изменения:
 - В заголовке, тексте постановления, наименовании и тексте приложения 1 к постановлению слова «выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений города Сургута» заменить словами «по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте».
 - В констатирующей части постановления слова «(с изменениями от 23.08.2012 № 2407)» исключить.
 - В пункте 4 постановления слова «на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «на заместителя Главы города Томазову А.Н.».
 - В приложении 1 к постановлению:
 - Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.2. Организацию работы координационного совета осуществляют его председатель, заместитель председателя, секретарь».
 - Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.1. Координация на территории города межведомственного взаимодействия Администрации города Сургута, Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Сургута Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком», бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1», «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3», «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», общеобразовательных учреждений города в решении вопросов обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, на территории города Сургута».
 - Пункт 3.1 раздела 3 признать утратившим силу.
 - В пункте 5.1 раздела 5 слова «пунктах» заменить словом «разделах».
 - Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции: «5.4. Заседания координационного совета проводятся в очной форме. В случае невозможности личного присутствия на заседании член координационного совета вправе направить представителя для участия в заседании координационного совета и принятия решений по вопросам повестки дня. Информация о присутствии на заседании координационного совета запрашивается секретарем координационного совета».
- Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2348

Состав координационного совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте

Томазова Анна Николаевна	- заместитель Главы города, председатель координационного совета
Замяткина Ирина Павловна	- директор департамента образования Администрации города, заместитель председателя координационного совета
Анисимова Валентина Александровна	- главный специалист отдела общего образования департамента образования Администрации города, секретарь координационного совета

члены координационного совета:

- заместитель директора департамента образования Администрации города;
- начальник отдела общего образования департамента образования Администрации города;
- начальник управления массовых коммуникаций;
- начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию);
- начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию);
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
- директор городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Сургута Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4» (по согласованию);
- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 49 от 14.04.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 05.03.2020 № 22 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Главы города от 05.03.2020 № 22 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской» следующие изменения:
 - В пункте 2 постановления цифры «30.03.2020» заменить цифрами «01.06.2020».
 - В абзаце втором пункта 8 постановления слова «до 14.03.2020» заменить словами «до 16.05.2020».
 - В абзаце втором пункта 9 постановления цифры «14.03.2020» заменить цифрами «16.05.2020».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2344 от 08.04.2020**Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере музейной деятельности**

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить:
 - 1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» согласно приложению 1.
 - 1.2. Стандарт качества муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.03.2018 № 1576 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг, работ, оказываемых в сфере музейной деятельности».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2344

Стандарт качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – стандарт)**Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт**

Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – учреждения, музеи).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений, оказывающих муниципальную услугу «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» (далее – услуга, муниципальная услуга), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановление Администрации города от 30.12.2014 № 9015 «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, проводимых учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Сургут»;
- постановление Администрации города от 13.02.2020 № 1062 «Об установлении муниципальными учреждениями культуры города Сургута льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан».

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Категории потребителей услуги: физические лица (далее – потребители услуги).
 2. Для получения услуги:
 - 2.1. В стационарных условиях потребитель услуги лично обращается в учреждение и приобретает билет на посещение музейных экспозиций в кассе учреждения.
 - 2.2. Вне стационара потребитель услуги лично обращается в учреждение, на выставочных площадях которого оказывается услуга.

Услуга оказывается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принявшего выставку на экспонирование.
 - 2.3. Удаленно через сеть «Интернет» потребитель услуги обращается на официальный сайт учреждения.
- При получении услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем посещения официального сайта учреждения приобретение билета на посещение музейных экспозиций не требуется.
3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предъявления потребителем услуги документов. Для потребителей услуги, относящихся к льготной категории населения, предоставление муниципальной услуги (за исключением предоставления услуги удаленно через сеть «Интернет») осуществляется при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и документа, подтверждающего право на льготу.
 4. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении потребителя услуги в учреждение за предоставлением услуги не превышает 20 минут.
 5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
 - отсутствие билета у потребителя услуги на посещение музейных экспозиций;
 - создание угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка.
 7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе не превышает 5 минут.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги:
 - 1.1. Общие требования к процессу оказания услуги:
 - режим работы учреждения обеспечивается в течение пяти дней в неделю и не менее семи часов в день. Режим работы учреждений указан в приложении к настоящему стандарту;
 - режим работы официального сайта учреждения осуществляется в круглосуточном режиме.
 - 1.2. Услуга оказывается в следующих формах:
 - в стационарных условиях;
 - вне стационара;
 - удаленно через сеть «Интернет».
 - 1.3. Содержание оказываемой услуги:
 - организация и осуществление обслуживания потребителей услуги на стационарных экспозициях и временных выставках;
 - самостоятельное ознакомление потребителей услуги с постоянными экспозициями и временными выставками;
 - проведение научно-образовательных и культурно-массовых мероприятий для потребителей услуги в условиях стационарных экспозиций и временных выставок;
 - информационно-справочное и консультационное обслуживание потребителей услуги.
 - 1.4. Характер оказания услуги для потребителей услуги, порядок оплаты:
 - услуга в стационарных условиях и вне стационара оказывается платно. Отдельным категориям граждан учреждение предоставляет услугу на льготной основе согласно порядку предоставления льгот, утвержденному приказом руководителя учреждения;
 - цены (тарифы) на услуги учреждениями устанавливаются самостоятельно путем утверждения прейскуранта, который размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения;
 - оплата услуги производится согласно прейскуранту в кассе учреждения до начала ее оказания;
 - удаленно через сеть «Интернет» услуга оказывается для потребителей услуги бесплатно.
2. Требования к качеству условий оказания услуги
 - 2.1. К учреждениям, регламентации их деятельности:
 - учреждение осуществляет хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - учреждение обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
 - учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.
 - 2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга (далее – здание), прилегающим территориям:
 - к зданию обеспечивается удобный и свободный подход для потребителей услуги;
 - в зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда;
 - учреждение обеспечивает свободный доступ в здание для граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья;
 - здание оборудуется средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.3. К помещениям, в которых предоставляется услуга (далее – помещение):
 - помещения оборудуются сидячими местами из расчета не менее 4 посадочных мест на одно помещение;
 - помещения оборудуются информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуги;
 - в помещениях учреждения температура воздуха должна быть не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;
 - к началу приема потребителей услуги полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнений;
 - учреждение обеспечивает свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);
 - в помещениях обеспечивается свободный доступ к средствам извещения о пожарах и пожаротушения;
 - при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не закрываются на замки и трудно открывающиеся запоры;
 - учреждение обеспечивает наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течение всего времени приема потребителей услуги;
 - учреждение обеспечивает свободное передвижение в помещении граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья.
- 2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги:
 - 2.4.1. Работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.2. Работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей услуги по поводу оказания услуги в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;
 - 2.4.3. Потребители услуги должны уважительно относиться к другим потребителям услуги и работникам учреждения.
- 2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги:
 - 2.5.1. Услуга оказывается в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;
 - 2.5.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуги, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.
3. Требования к квалификации персонала учреждений: специалисты, оказывающие муниципальную услугу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги (далее – заявитель).
2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет). Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. Информация об учреждении указана в приложении к настоящему стандарту.
3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»

Наименование учреждения	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (МБУК «СКМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2, улица Просвещения, 7, улица Терешковой, 49	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.sktmuseum.ru тел.: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (МБУК «СХМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru тел.: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturum@admsurgut.ru	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2344

Стандарт качества муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее – стандарт)**Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт**

Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (далее – учреждения, музеи).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений, оказывающих муниципальные работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (далее – работа, муниципальная работа), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 № 64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения работ и качеству работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работ.
 - 1.1. Общие требования к процессу выполнения работ. Работы выполняются не менее пяти дней в неделю, не менее семи часов в день.
 - 1.2. Работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» выполняется в следующих формах:
 - в стационарных условиях;
 - вне стационара.
 - 1.3. В рамках работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» предусмотрены следующие направления деятельности:
 - выявление и пополнение музейных коллекций;
 - учет музейного фонда;
 - изучение музейного фонда;
 - обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.
 - 1.4. Содержание выполняемых работ:
 - 1.4.1. Работа «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» включает в себя: определение темы и сроков работы выставки; создание рабочей группы; определение выставочных площадей, места организации выставки; работу в фондах музея по выявлению и отбору экспонатов для выставки; изучение научно-исследовательской литературы по тематике выставки; подготовку экспонатов к выставке, подготовку тематико-экспозиционного плана выставки; разработку художественного (дизайнерского) решения выставки; подготовку научно-справочного ап-

парата выставки (пояснительные тексты, этикетки, указатели); монтаж выставки (размещение экспонатов на выставочном оборудовании, закрепление декоративных элементов, пояснительных текстов, установка освещения); монтаж и демонтаж выставки; создание виртуальных музейных выставок;

1.4.2. Работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» включает в себя: комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе путем приобретения предметов, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц; организацию учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях учреждения; формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях; подготовка цифровых копий музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа в сети «Интернет»; разработка описаний музейных предметов для публикации в электронной форме; изучение и систематизацию музейных коллекций; систематический контроль за состоянием экспонатов музейного фонда учреждения, их сохранностью и участие в организации и приемке реставрационных работ.

2. Требования к качеству условий выполнения работ.
2.1. К учреждениям, регламентирующим их деятельность:
- учреждение имеет на постоянном (или) временном хранении музейные предметы и музейные коллекции для их изучения и представления потребителям услуг;
- учреждение осуществляет хранение, учет, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- учреждение обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с установленными государством нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

- учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.
2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работ: работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работ:
- работы выполняются в соответствии с уставом учреждения, локальными актами учреждения;
- учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

3. Требования к квалификации персонала учреждений.
Специалисты, выполняющие муниципальную работу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работы (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).

Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
Информация об учреждениях указана в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» и «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

Наименование учреждения	Местонахождение учреждения	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (МБУК «СКМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2, улица Просвещения, 7, улица Просвещения, 7/1, улица Терешковой, 49	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30; четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.skmuseum.ru тел.: (3462) 51-68-02, e-mail: skm@admsurgut.ru	«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»; «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей» (МБУК «СХМ»)	город Сургут, улица 30 лет Победы, 21/2	среда, пятница: 10.00 – 17.00, суббота, воскресенье: 10.00 – 17.30, четверг: 12.00 – 19.00. Выходные дни: понедельник, вторник	www.shm-surgut.ru тел.: (3462) 51-68-08, e-mail: karikaturum@admsurgut.ru	«Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок»; «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2335 от 08.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города» (с изменениями от 27.11.2014 № 7915, 29.12.2014 № 8990, 01.04.2015 № 2220, 08.06.2015 № 3887, 06.11.2015 № 7765, 25.05.2016 № 3869, 11.05.2018 № 3323, 11.10.2019 № 7526) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Пункт 1 раздела III приложения к постановлению после слов «Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций» дополнить словами «(в том числе в рамках реализации концессионных соглашений)».

1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела III приложения к постановлению после слов «Включение объектов капитальных вложений в план создания объектов» дополнить словами «(за исключением объектов, создание которых осуществляется путем заключения концессионных соглашений)».

1.4. Дополнить приложение к постановлению разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в рамках реализации концессионных соглашений

1. Заключение концессионных соглашений осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 18.12.2018 № 9812 «О заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений и о признании утратившим силу, некоторых муниципальных правовых актов».

2. Бюджетные инвестиции в рамках реализации концессионных соглашений осуществляются концедентом (структурным подразделением Администрации города, уполномоченным на исполнение обязанностей концедента) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Объекты капитальных вложений, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в рамках реализации концессионных отношений, являются собственностью концедента и передаются концессионеру на период действия концессионного соглашения на праве владения и пользования.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

О рекомендациях по дезинфекции жилых помещений в период пандемии коронавируса

Чистота – залог здоровья: как правильно проводить дезинфекцию у себя дома во время пандемии коронавируса.

1. Дверные ручки

Вымойте с мылом или обработайте антисептиком на основе спирта не менее 70% или хлорсодержащим раствором). Мыть нужно те ручки, к которым вы прикасаетесь, когда приходите домой, до того, как вы вымыли руки с мылом. После обработки дверных ручек обязательное вымойте руки с мылом.

2. Выключатели

Протрите салфеткой с антисептиком. Если в доме все здоровы, часто протирать выключатели нет необходимости. Если в доме есть больной человек, протирать нужно после каждого использования.

3. Ручки шкафов

Вымойте их с мылом или протрите салфеткой с антисептиком во время уборки дома.

4. Спинки стульев, не обитые тканью и мягким пористым материалом

Вымойте с мылом или протрите салфеткой с антисептиком во время уборки дома.

5. Письменный стол

Вымойте с мылом или протрите салфеткой с антисептиком во время уборки дома.

6. Журнальные столики и прочие жесткие поверхности

(открытые полки с книгами, крышки комодов, тумбочек)
Вымойте с мылом или протрите салфеткой с антисептиком во время уборки дома.

7. Кухонные столешницы

Вымойте с применением средств бытовой химии или протрите салфеткой с антисептиком на основе спирта. Если в доме все здоровы, достаточно это делать один раз в день. Если в доме есть больной человек, после каждого использования и приема пищи.

8. Бытовая техника

Протрите панели управления салфетками с антисептиком на основе спирта во время уборки дома.

9. Смесители

Вымойте с применением средств бытовой химии, которые необходимо тщательно смыть горячей водой. Если в доме все здоровы, достаточно это делать один раз в день или через день. Если в доме есть больной человек, после каждого использования.

10. Раковины

Вымойте с применением средств бытовой химии, которые необходимо тщательно смыть горячей водой. Если в доме все здоровы, достаточно это делать один раз в день или через день. Если в доме есть больной человек, после каждого использования.

11. Туалетные принадлежности (зубные щетки, расчески и пр.)

Дополнительно обработайте салфетками с антисептиком на основе спирта, если в доме есть больной человек.

12. Туалет (унитаз, ванна, душевая кабина, биде)

Вымойте туалет в последнюю очередь, используйте дезинфицирующие средства на основе хлора.

ВАЖНО: Влажную уборку в доме или квартире необходимо проводить, если все здоровы, два-три раза в неделю с применением средств бытовой химии. Если в доме есть больной человек, влажную уборку нужно делать ежедневно и использовать дезинфицирующие средства на основе хлора.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2330 от 08.04.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2009 № 1594 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 11.11.2009 № 4446, 30.11.2009 № 4826, 12.08.2010 № 3993, 23.03.2011 № 1454, 15.09.2011 № 6072, 07.12.2011 № 8474, 04.05.2012 № 3100, 07.11.2012 № 8588, 18.04.2014 № 2623, 16.06.2014 № 3994, 28.07.2014 № 5201, 27.11.2014 № 7950, 05.05.2015 № 2940, 10.08.2015 № 5516, 17.12.2015 № 8749, 26.04.2016 № 3127, 01.11.2016 № 8085, 07.12.2016 № 8849, 31.01.2017 № 562, 20.03.2017 № 1804, 18.05.2017 № 4071, 08.06.2017 № 4736, 26.09.2017 № 8416, 22.11.2017 № 10075, 26.03.2018 № 1962, 09.07.2018 № 5211, 21.08.2018 № 6396, 02.10.2018 № 7492, 02.11.2018 № 8301, 24.12.2018 № 10105, 06.03.2019 № 1567, 26.07.2019 № 5490, 25.09.2019 № 7099, 18.10.2019 № 7842, 22.11.2019 № 8764) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в подразделе «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Комитет по управлению имуществом».

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-104/0 от 13.04.2020

О внесении изменения в приказ департамента финансов от 02.02.2018 № 08-ПО-25/18-0 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

В соответствии с Решением Думы города от 04.12.2019 № 517-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 27.09.2012 № 238-V ДГ «О дорожном фонде муниципального образования городской округ город Сургут»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 02.02.2018 №08-ПО-25/18-0 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 27.11.2018 № 08-ПО-347/18-0, 17.10.2019 № 03-03-312/9) изменение, изложив приложение 1 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу доходов представить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города, а также для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно-правовые системы.

3. Положения настоящего приказа применяются при составлении отчетности, начиная с отчетности на 01.04.2020 года.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Приложение к приказу департамента финансов от 13.04.2020 № 08-03-104/0 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 02.02.2018 № 08-ПО-25/18-0 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Сургут и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

Отчет об использовании средств дорожного фонда на _____ года

(рублей)

№ п/п	Наименование	Исполнение
1.	Доходы, в том числе:	
1.1.	по источникам формирования дорожного фонда	
1.1.1.	Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации (в пределах нормативов отчислений в бюджет города, установленных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период)	
1.1.2.	Транспортный налог (в пределах нормативов отчислений в бюджет города, установленных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре)	
1.1.3.	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	
1.1.4.	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	
1.1.5.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	
1.2.	Иные источники, в том числе:	
2.	Расходы, всего	
	в том числе по направлениям использования:	
2.1.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе:	
	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа и искусственных сооружений на них;	
	проектирование, строительство, реконструкция, приобретение автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа и искусственных сооружений на них, в том числе на разработку документации по планировке территории, проектной документации, инженерные изыскания, проведение государственной экспертизы инженерных изысканий и проектной документации, проведение работ по подготовке территории строительства (включая расходы на выкуп земельных участков и иного имущества, попадающего в зону дорожных работ, компенсацию морального вреда, упущенной выгоды, судебных издержек, снос зданий, перенос сетей инженерно-технического обеспечения);	
	обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа в целях повышения безопасности дорожного движения;	
	обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры;	
	реализация мероприятий, направленных на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа (в том числе создание и приобретение внутриквартальных проездов), улучшение технических характеристик автомобильных дорог, развитие и функционирование системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения городского округа	
2.2.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа	
2.3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения, осуществляющего управление в сфере дорожного хозяйства	
	Остаток средств дорожного фонда на отчетную дату	
	Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
	Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
	Исполнитель _____ (ФИО) _____ тел. _____	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2350 от 09.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города» изменения, дополнив приложение 1 к постановлению абзацами следующего содержания:

«Кондрашов Руслан Сергеевич – начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

Мазуров Виталий Сергеевич – директор филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Сургутские электрические сети».

Дьячков Евгений Вячеславович – генеральный директор акционерного общества «Аэропорт Сургут». Калядин Андрей Петрович – военный комиссар военного комиссариата по городу Сургуту и Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

УГОиЧС СООБЩАЕТ:

Апрель – сезон хрупкого весеннего льда, ледоходов, паводков и наводнений. Риск оказаться в холодной воде многократно повышается.

В весенний период лед начинает таять и становится непрочным, увеличивается количество промоин и полыней (участков открытой воды). Скрепленный ночным холодом, лед еще способен выдерживать небольшую нагрузку. Днем же он быстро прогревается и делается пористым, очень слабым, хотя имеет еще достаточную толщину. Весенний ледяной покров на водоемах нельзя использовать для катания и переходов, – такой лед очень тонкий, непрочный и не выдерживает тяжести человека и тем более техники.

Данный период сложный для всех структур, которые занимаются обеспечением безопасности людей на водных объектах. Спасти человека ранней весной гораздо сложнее, чем зимой. Для этого умения плавать недостаточно. Лед ломается, крошится, и человек вновь оказывается в воде. Даже если удастся удержаться на поверхности воды, через 15-20 минут наступит переохлаждение и гибель.

Так, 05.04.2019 в 10 км от г. Нефтеюганска во время рыбалки на протоке Балык провалился под лед мужчина 1952 г.р. Сотрудниками пожарной части удалось извлечь пострадавшего из воды и передать бригаде скорой медицинской помощи. После всех проведенных реанимационных мероприятий спасти пострадавшего не удалось.

При таянии и разрушении льда запрещается:

- выходить в весенний период на отдаленные водоемы;

- не стоять на обрывистых и подмытых берегах — они могут обвалиться;

- приближаться к ледяным затонам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них.

Не подвержайте свою жизнь опасности!

Соблюдайте правила поведения на водоемах во время таяния льда. Если вы стали очевидцем несчастного случая немедленно сообщите о происшествии по телефону в единую дежурно-диспетчерскую службу города Сургута 112.

Сведения о пожарах и их последствиях, произошедших на территории г. Сургута с 06.04.2020 по 13.04.2020.

Зарегистрировано пожаров – 10

- природных пожаров – 0

- техногенных пожаров – 10, из них:

- в жилом фонде – 2

- в СОТ – 3

- в ГСК-0

- на автотранспорте – 1

- на прочих объектах – 4

- погибших на пожарах – 0

- пострадавших на пожарах – 0

В жилом фонде:

- 08.04.2020 в 21.00 пожар в мусорокамере жилого дома на пр. Комсомольский, 42. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен пластиковый мусорный контейнер, мусорная камера заочпчена на всей площади;

- 09.04.2020 в 17.08 пожар в мусорокамере на ул. 30 лет Победы, 37/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусорный контейнер.

В СОТ:

- 09.04.2020 в 14.08 пожар в дачном доме в СОТ «Рябиношка». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара дом поврежден на всей площади;

- 11.04.2020 в 22.18 пожар в бане и хозпостройке в СОТ «Тихий бор». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара баня внутри повреждена на всей площади. Уничтожена хозпостройка;

- 13.04.2020 в 06.33 пожар в дачном доме в СОТ «Север-1». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара в районе печной трубы повреждена кровля.

На автотранспорте:

- 11.04.2020 в 09.20 пожар в а/м «Jeep Grand Cherokee» на ул. Бажова, 5. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожено навесное оборудование в двигательном отсеке, оплавлена панель приборов. От температурного воздействия нарушено лобовое и правое стекло.

На прочих объектах:

- 06.04.2020 в 14.08 пожар в бесхозном строении во дворе дома на ул. Энтузиастов, 19. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара строение повреждено на всей площади;

- 07.04.2020 в 15.14 пожар в арочнике на ул. Базовая, 14/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара частично повреждена наружная стена;

- 08.04.2020 в 16.41 пожар в неэксплуатируемом складе на ул. Островского, 55/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара на 2 этаже частично повреждена б/у мебель, разобрана кровля на 5=50 кв.м;

- 11.04.2020 в 01.05 пожар в бане п. Снежный. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара баня внутри частично повреждена.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Чтобы ваша жизнь проходила без трагических последствий, необходимо соблюдать следующие правила:

Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии.**Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы.****Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами.****Не допускайте детских игр с огнем.****Не оставляйте детей без присмотра.**

Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать.

Имейте огнетушитель и умеете им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем вам оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 52 от 14.04.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 05.03.2020 № 22 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 05.03.2020 № 22 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона А города Сургута в границах проспекта Набережного и улицы Ленинградской» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления цифры «30.03.2020» заменить цифрами «01.06.2020».

1.2. В абзаце втором пункта 8 постановления слова «до 14.03.2020» заменить словами «до 16.05.2020».

1.3. В абзаце втором пункта 9 постановления цифры «14.03.2020» заменить цифрами «16.05.2020».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2329 от 08.04.2020

Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков ООО «Брусника. Сургут»

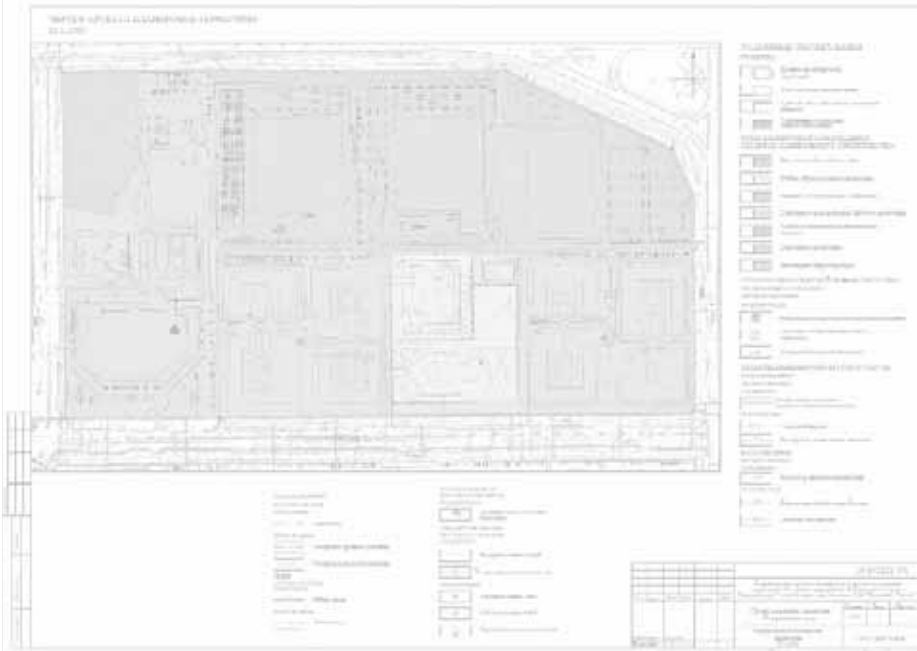
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение по результатам публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков ООО «Брусника. Сургут» от 11.03.2020:

1. Утвердить корректировку проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков ООО «Брусника. Сургут» согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

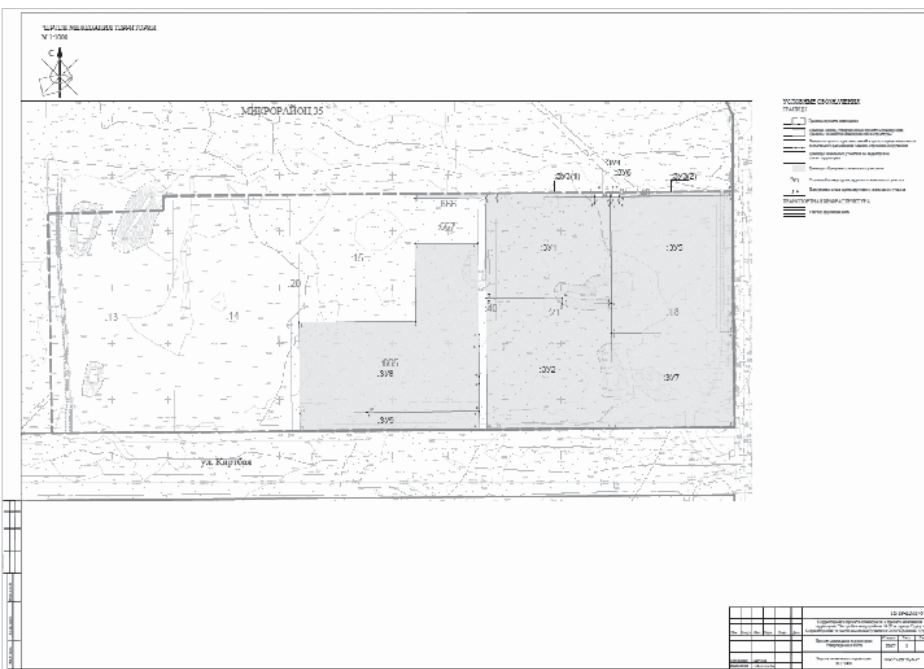
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2329

**Проект планировки территории
Корректировка проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков ООО «Брусника. Сургут»**



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2329

**Проект межевания территории
Корректировка проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков ООО «Брусника. Сургут»**



Приложения также размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2387 от 10.04.2020

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)»

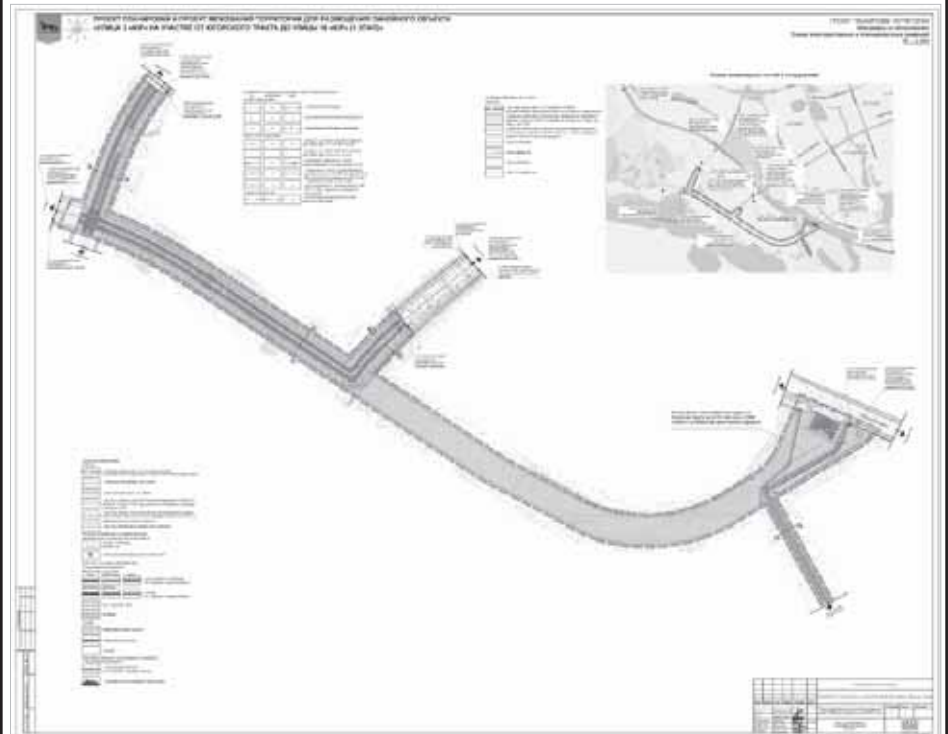
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по вопросу рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории города по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)» от 25.02.2020, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города»:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап) согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

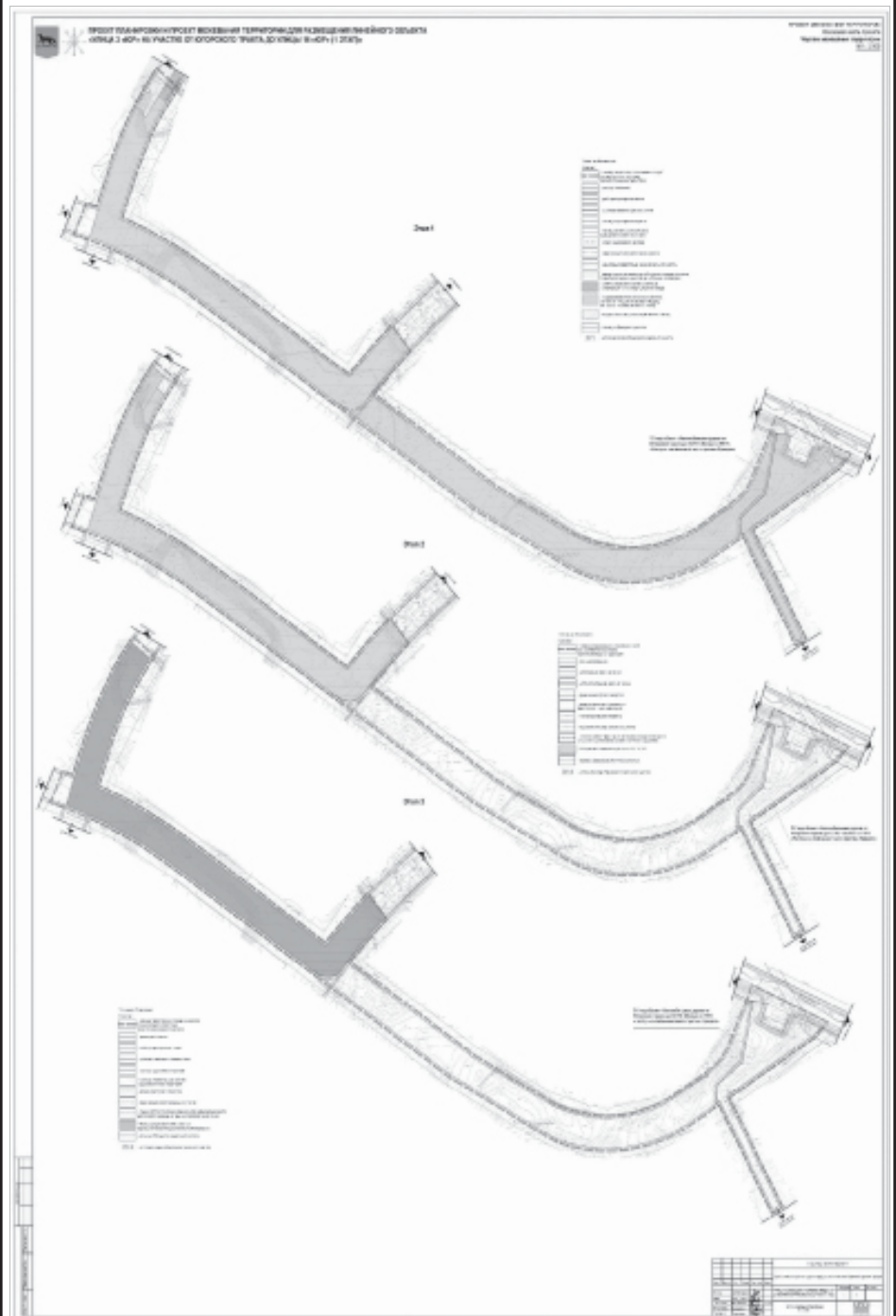
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 10.04.2020 № 2387

Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 10.04.2020 № 2387

Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 3 «ЮР» на участке от Югорского тракта до улицы 16 «ЮР» (1 этап)



Приложения также размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 51 от 14.04.2020**О внесении изменений в постановление Главы города от 05.03.2020 № 20 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания микрорайона 16А в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101022:117(1), 86:10:0101022:117(2) и земельного участка с условным номером 4.13»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 05.03.2020 № 20 «О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания микрорайона 16А в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101022:117(1), 86:10:0101022:117(2) и земельного участка с условным номером 4.13» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2 постановления цифры «30.03.2020» заменить цифрами «25.05.2020».
- 1.2. В абзаце втором пункта 8 постановления слова «до 20.03.2020» заменить словами «до 09.05.2020».
- 1.3. В абзаце втором пункта 9 постановления цифры «21.03.2020» заменить цифрами «09.05.2020».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-108/0 от 13.04.2020**О внесении изменения в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам»**

В целях совершенствования Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам» (с изменениями от 19.02.2019 № 29, 19.06.2019 № 166, 28.11.2019 № 356) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«5. Особенности осуществления оплаты денежных обязательств за счет средств межбюджетных трансфертов представленных в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в форме субсидий в целях софинансирования расходов.

5.1. Для оплаты денежных обязательств за счет средств межбюджетных трансфертов, представленных в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры под фактическую потребность в форме субсидий, получатели бюджетных средств формируют в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Заявка на оплату расходов» в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом требований, установленных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

5.1.1. Уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета осуществляют следующие операции:

- принимают до 13.00 дня от получателей бюджетных средств в электронном виде ЭД «Заявка на оплату расходов»;
- проверяют ЭД «Заявка на оплату расходов» в соответствии с пунктами 4.5.3 – 4.5.5 настоящего Порядка;
- формируют реестр заявок на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры под фактическую потребность (далее – Реестр заявок) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в разрезе кодов целевых назначений субсидий (далее – КЦНС) и до 15 – 00 часов дня передают Реестр заявок на бумажном носителе в отраслевые отделы управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета.

При перечислении отдельных субсидий, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, перечень которых определяется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета дополнительно к Реестру заявок передают информацию (далее – Информация) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.1.2. Уполномоченный работник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета не позднее 12 – 00 часов рабочего дня, следующего за днем предоставления Реестра заявок в департамент финансов, формирует и направляет в систему «Исполнение бюджета» в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- ЭД «Заявка на кассовый расход» (платежное поручение);
- скан-копию Реестра заявок;
- скан-копию Информации к заявке (при необходимости).

5.1.3. При поступлении межбюджетных трансфертов в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры под фактическую потребность на лицевой счет, открытый департаменту финансов в УФК для учета операций по расходам бюджета города, главные распорядители бюджетных средств осуществляют процедуры, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Для оплаты денежных обязательств за счет средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и представленных в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов:

- уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета отражают на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств суммы предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры расходным расписанием в системе СУФД, путем формирования и обработки в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»;
- получатели бюджетных средств формируют в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Заявка на оплату расходов» в пределах доведенных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предельных объемов финансирования с учетом требований, установленных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка;
- главные распорядители бюджетных средств осуществляют процедуры, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.3. Для оплаты денежных обязательств за счет средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и представленных в форме субсидий местному бюджету из федерального бюджета и бюджета автономного округа на обеспечение доли софинансирования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета:

- уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета отражают на лицевом счете получателя бюджетных средств суммы предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры расходным расписанием в системе СУФД, путем формирования и обработки в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Сведения о ЛБО, БО и ПОФ по переданным полномочиям»;
- получатели бюджетных средств формируют в подсистеме «АЦК-Финансы» ЭД «Заявка на оплату расходов» с учетом требований, установленных пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка с прикреплением скан-копий документов-оснований ДО в формате PDF-файла, размером не более 5 МБ, с разбивкой суммы по источникам софинансирования;
- главные распорядители бюджетных средств осуществляют процедуры, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Уполномоченные работники отдела исполнения расходов бюджета осуществляют процедуры, установленные пунктами 4.4 – 4.7 настоящего Порядка, и отправляют платежные поручения в систему СУФД по каналам связи до 16-00 часов операционного дня в УФК»;

1.2. Пункт 6.3 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«6.3. Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета формирует выписки из лицевых счетов получателя бюджетных средств, с приложением следующих документов (далее – приложения к выписке из лицевых счетов):

- платежные поручения;
- платежные поручения на возврат средств на лицевые счета бюджетополучателя;
- справки по кассовым выплатам при уточнении произведенных расходов.

Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств с приложениями к выписке из лицевых счетов формируется и предоставляется получателям бюджетных средств в виде вложения к ЭД «Отчет учреждения» в подсистеме «АЦК – Финансы». Выписка из лицевого счета подписывается ЭП уполномоченного ра-

ботника отдела исполнения расходов бюджета, сформировавшего ЭД.

В случае необходимости предоставления платежных поручений в органы, предоставление которых данных документов является обязательным, платежные поручения на бумажном носителе с отметкой об исполнении уполномоченного работника отдела исполнения расходов бюджета могут быть выданы по письменному обращению получателя бюджетных средств на имя директора департамента финансов.»;

1.3. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
1.4. Приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента Е.В. Дергунова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2349 от 09.04.2020**Об утверждении состава и регламента деятельности межведомственной комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства**

С целью организации процедуры проведения отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать межведомственную комиссию по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства согласно приложению 1.

2.2. Регламент деятельности межведомственной комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 09.04.2020 № 2349**Состав межведомственной комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства**

Председатель комиссии	- заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Заместитель председателя комиссии	- начальник управления по опеке и попечительству Администрации города
Секретарь комиссии	- заместитель начальника управления по опеке и попечительству Администрации города
Член комиссии	- начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Член комиссии	- директор департамента образования Администрации города
Член комиссии	- начальник отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления Администрации города
Член комиссии	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при Администрации города Сургута
Член комиссии	- начальник отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, управления по опеке и попечительству Администрации города
Член комиссии	- начальник отдела по работе с подопечными и замещающими семьями управления по опеке и попечительству Администрации города

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2349**Регламент деятельности межведомственной комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства (далее – комиссия)****Раздел I. Общие положения**

1. Комиссия создается с целью отбора образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», настоящим регламентом.

3. Информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение Администрации города, обеспечивающее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.

Раздел II. Полномочия комиссии

1. Определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом тре-

бований, установленных Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Проводит экспертизу документов, поданных организациями, до истечения 30 дней со дня их получения управлением по опеке и попечительству Администрации города.

3. Утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

Раздел III. Организация деятельности комиссии

1. Комиссия образуется в составе председателя – заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. 2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3. Численный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе управления по опеке и попечительству Администрации города. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в управление по опеке и попечительству Администрации города заявлений организаций.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

5. Председатель комиссии принимает решения о дате проведения заседания комиссии.

6. На заседании комиссии по приглашению могут присутствовать представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

7. Проект повестки заседания формируется секретарем комиссии и представляется председателю комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии – заместителю председателя, исполняющему обязанности председателя по его поручению) на рассмотрение и утверждение не позднее 5 дней до даты заседания.

8. Проект повестки заседания комиссии включает в себя список рассматриваемых заявлений с указанием должностных лиц, выступающих по вопросам повестки заседания.

9. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется управлением по опеке и попечительству Администрации города.

10. Подготовка перечня и последовательности рассмотрения вопросов на заседании комиссии, проектов решений комиссии осуществляется секретарем комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

12. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в управлении по опеке и попечительству Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2395 от 13.04.2020

О проведении общегородских субботников на территории города

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 07.10.2013 № 3476 «Об утверждении положения об управлении по природопользованию и экологии», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», с целью санитарной очистки озелененных территорий общего пользования, озелененных территорий специального назначения, лесных территорий, береговых линий на водных объектах, жилых и промышленных территорий:

1. Объявить период с 17 апреля по 31 октября 2020 года периодом проведения общегородских субботников на территории города.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации и проведению общегородских субботников на территории города согласно приложению 1.

2.2. Формы заявок на участие в общегородских экологических акциях согласно приложениям 3, 4, 5.

3. Заместителям Главы города Жердеву А.А., Кривоцу Н.Н., Томазовой А.Н., Шерстневой А.Ю. и руководителям структурных подразделений Администрации города организовать участие работников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородских субботниках на территории города согласно приложению 2.

4. Рекомендовать жителям города, трудовым и общественным коллективам организаций всех форм собственности принять участие в общегородских субботниках на территории города.

5. Управление документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 13.04.2020 № 2395

Состав рабочей группы по организации и проведению общегородских субботников на территории города

Шувалов Вадим Николаевич	- Глава города, председатель рабочей группы
Шмидт Владимир Эдуардович	- заместитель Главы города, заместитель председателя рабочей группы
Кривоц Николай Николаевич	- заместитель Главы города, заместитель председателя рабочей группы
члены рабочей группы:	
Оверчук Александр Юрьевич	- советник Главы города
Богач Роман Алексеевич	- директор департамента городского хозяйства
Солод Сергей Викторович	- директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
Замятина Ирина Павловна	- директор департамента образования
Емельянова Римма Гареевна	- председатель комитета по управлению имуществом
Прилипко Олег Васильевич	- председатель комитета по земельным отношениям
Акулов Антон Александрович	- председатель комитета культуры и туризма
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления
Бондаренко Семён Александрович	- начальник управления по природопользованию и экологии
Вербовская Ирина Степановна	- начальник управления документационного и информационного обеспечения
Петрик Светлана Васильевна	- начальник управления инвестиций и развития предпринимательства
Хисамова Алена Фаритовна	- начальник управления внешних и общественных связей
Пухтеев Олег Вадимович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Казанцев Антон Александрович	- начальник контрольного управления
Ющенко Михаил Васильевич	- начальник управления физической культуры и спорта
Лалтев Евгений Геннадьевич	- начальник отдела молодежной политики
Шалыгина Инна Александровна	- начальник службы по охране здоровья населения
Соколова Ольга Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Родыгина Марина Александровна	- директор муниципального казенного учреждения «Наш город»

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 13.04.2020 №2395

Перечень мероприятий в рамках проведения общегородских субботников на территории города

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Общегородская экологическая акция «Чистый город»		
1.1. Организовать и провести в рамках общегородской экологической акции «Чистый город» общегородские субботники на территории города	17.04.2020 – 30.09.2020	управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в субботниках	17.04.2020 – 30.09.2020 в соответствии с заявками согласно приложению 3 к настоящему постановлению (по согласованию с управлением по природопользованию и экологии)	заместители Главы города, руководители структурных подразделений Администрации города
1.3. Предоставить в управление по природопользованию и экологии информацию о проделанной работе с указанием территории проведения, даты проведения мероприятия, площади убранной территории, объема собранного мусора, количества участников, фотоматериалы	до 30.04.2020, до 26.05.2020, до 16.06.2020, до 30.06.2020, до 28.07.2020, до 31.08.2020, до 30.09.2020	участники рабочей группы
1.4. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, председателям гаражных и дачных кооперативов, в волонтерские объединения с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город»	до 17.04.2020	управление внешних и общественных связей, управление документационного и информационного обеспечения, управление инвестиций и развития предпринимательства, комитет по земельным отношениям, отдел молодежной политики
1.5. Подготовить и направить информацию в адрес управляющих компаний, товариществ собственников жилья с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый город»	до 17.04.2020	департамент городского хозяйства
1.6. Контроль работы подведомственных предприятий, учреждений, подрядных организаций в части выполнения работ по санитарному содержанию территорий	17.04.2020 – 30.09.2020	структурные подразделения Администрации города

Мероприятия	Дата	Ответственные
1.7. Организовать проведение мероприятий на территориях строительных объектов на предмет соблюдения санитарного состояния территории строительных площадок и прилегающих территорий	17.04.2020 – 31.10.2020	департамент архитектуры и градостроительства, контрольное управление
1.8. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородской экологической акции «Чистый город» необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	17.04.2020 – 30.09.2020	департамент городского хозяйства, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
1.9. Провести мероприятия по контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута	17.04.2020 – 30.09.2020	структурные подразделения Администрации города
1.10. Организовать и провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территорий, в том числе побелку бордюров и штамбов деревьев известкой, входящих в границы территориальных общественных самоуправлений города	17.04.2020 – 10.06.2020	муниципальное казенное учреждение «Наш город»
2. Общегородская экологическая акция «Чистый берег» в рамках реализации регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов»		
2.1. Организовать и провести в рамках общегородской экологической акции «Чистый берег» общегородские субботники на береговой линии водных объектов в границах территории муниципального образования	май – сентябрь 2020 года	управление по природопользованию и экологии, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
2.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородской экологической акции «Чистый берег»	май – сентябрь 2020 года в соответствии с заявками согласно приложению 4 к настоящему постановлению (по согласованию с управлением по природопользованию и экологии)	руководители структурных подразделений Администрации города
2.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, председателям гаражных и дачных кооперативов с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый берег»	май – сентябрь 2020 года	управление внешних и общественных связей, управление документационного и информационного обеспечения, управление инвестиций и развития предпринимательства, комитет по земельным отношениям
2.4. Обеспечить материально-техническое сопровождение мероприятий акции, проводимых на береговой линии водных объектов в границах территории муниципального образования, необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	май – сентябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
3. Общегородская экологическая акция «Чистый лес»		
3.1. Организовать и провести в рамках общегородской экологической акции «Чистый лес» общегородские субботники на территориях городских лесов	май – октябрь 2020 года	управление по природопользованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
3.2. Обеспечить участие сотрудников структурных подразделений Администрации города, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в общегородской экологической акции «Чистый лес» на территории городских лесов	май – октябрь 2020 года в соответствии с заявками согласно приложению 5 к настоящему постановлению (по согласованию с управлением по природопользованию и экологии)	руководители структурных подразделений Администрации города
3.3. Подготовить и направить информацию в адрес общественных организаций, объединений граждан, градообразующих предприятий, субъектов предпринимательской деятельности, председателям гаражных и дачных кооперативов с целью привлечения к участию в общегородской экологической акции «Чистый лес»	май – октябрь 2020 года	управление внешних и общественных связей, управление документационного и информационного обеспечения, управление инвестиций и развития предпринимательства, комитет по земельным отношениям
3.4. Обеспечить материально-техническое сопровождение общегородской экологической акции «Чистый лес», проводимой на территориях городских лесов, необходимой техникой, инвентарем, расходными материалами	май – октябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 13.04.2020 № 2395

Заявка на участие в общегородской экологической акции «Чистый город»

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Сотовый телефон	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 13.04.2020 № 2395

Заявка на участие в общегородской экологической акции «Чистый берег» в рамках реализации регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов»

(наименование структурного подразделения Администрации города, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Сотовый телефон	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 13.04.2020 № 2395

Заявка на участие в общегородской экологической акции «Чистый лес»

(наименование структурного подразделения Администрации города, предприятия, организации, учреждения)

Количество участников	Ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города, предприятия, организации, учреждения (полностью Ф.И.О.)*	Сотовый телефон	E-mail	Наличие инвентаря (грабли, лопаты, перчатки, мешки)
1	2	3	4	5

Примечание: * ответственный специалист от структурного подразделения Администрации города (предприятия, организации, учреждения) самостоятельно получает инвентарь у куратора, закрепленного за территорией проведения субботника, и сообщает (подтверждает) фактическое количество участников на момент начала проведения субботника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 50 от 14.04.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 19.03.2020 № 26 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица Александра Усольцева от улицы Есенина до Тюменского тракта в городе Сургуте»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, постановлением Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 19.03.2020 № 26 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица Александра Усольцева от улицы Есенина до Тюменского тракта в городе Сургуте» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «06.04.2020 в 18.00» заменить словами «01.06.2020 в 18.20».

1.2. В абзаце втором пункта 8 постановления слова «до 20.03.2020» заменить словами «до 16.05.2020».

1.3. В абзаце втором пункта 9 постановления цифры «21.03.2020» заменить цифрами «16.05.2020».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2386 от 10.04.2020

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 30 «А»»

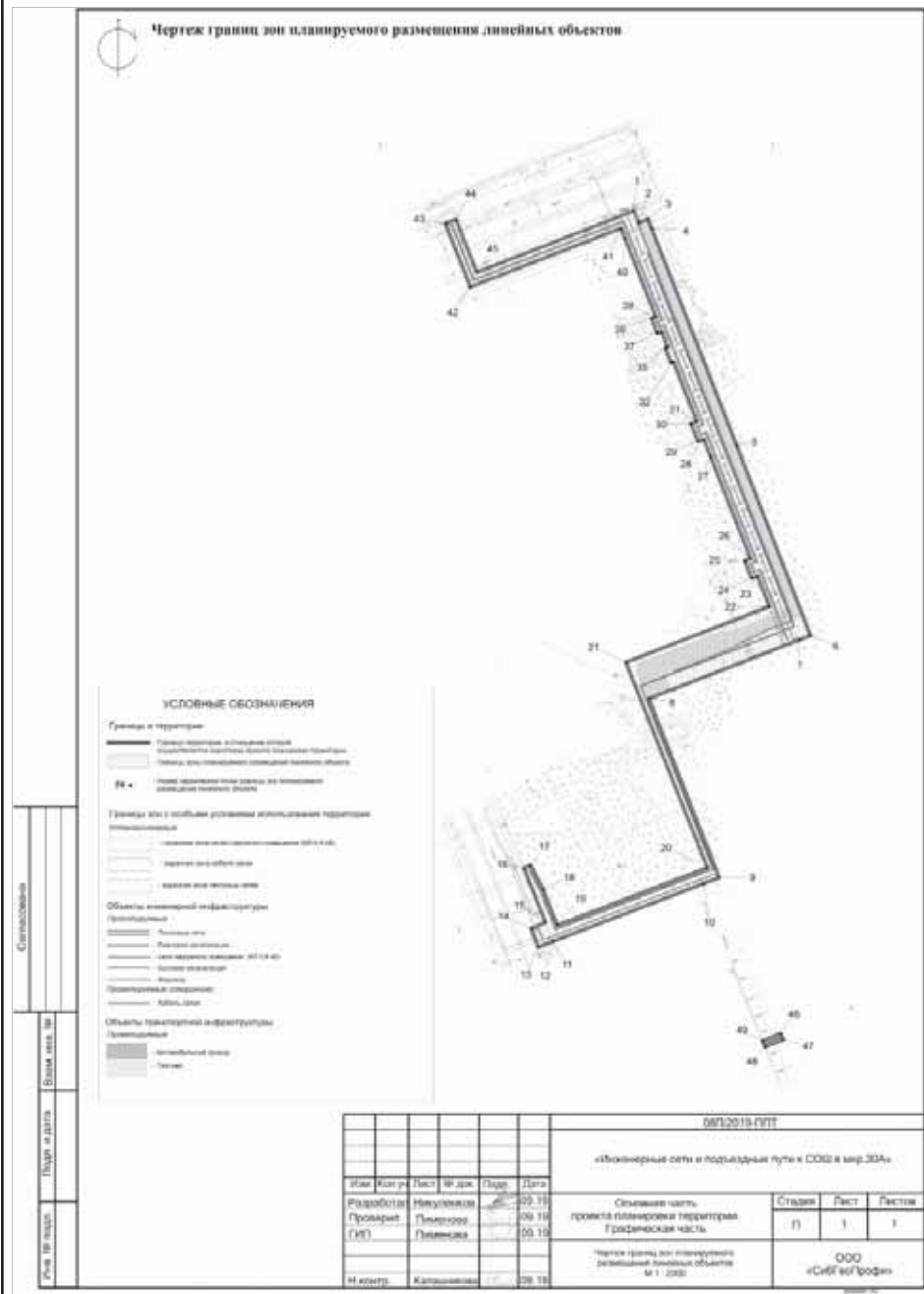
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение по результатам публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 30 «А» от 11.03.2020:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 30 «А» согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

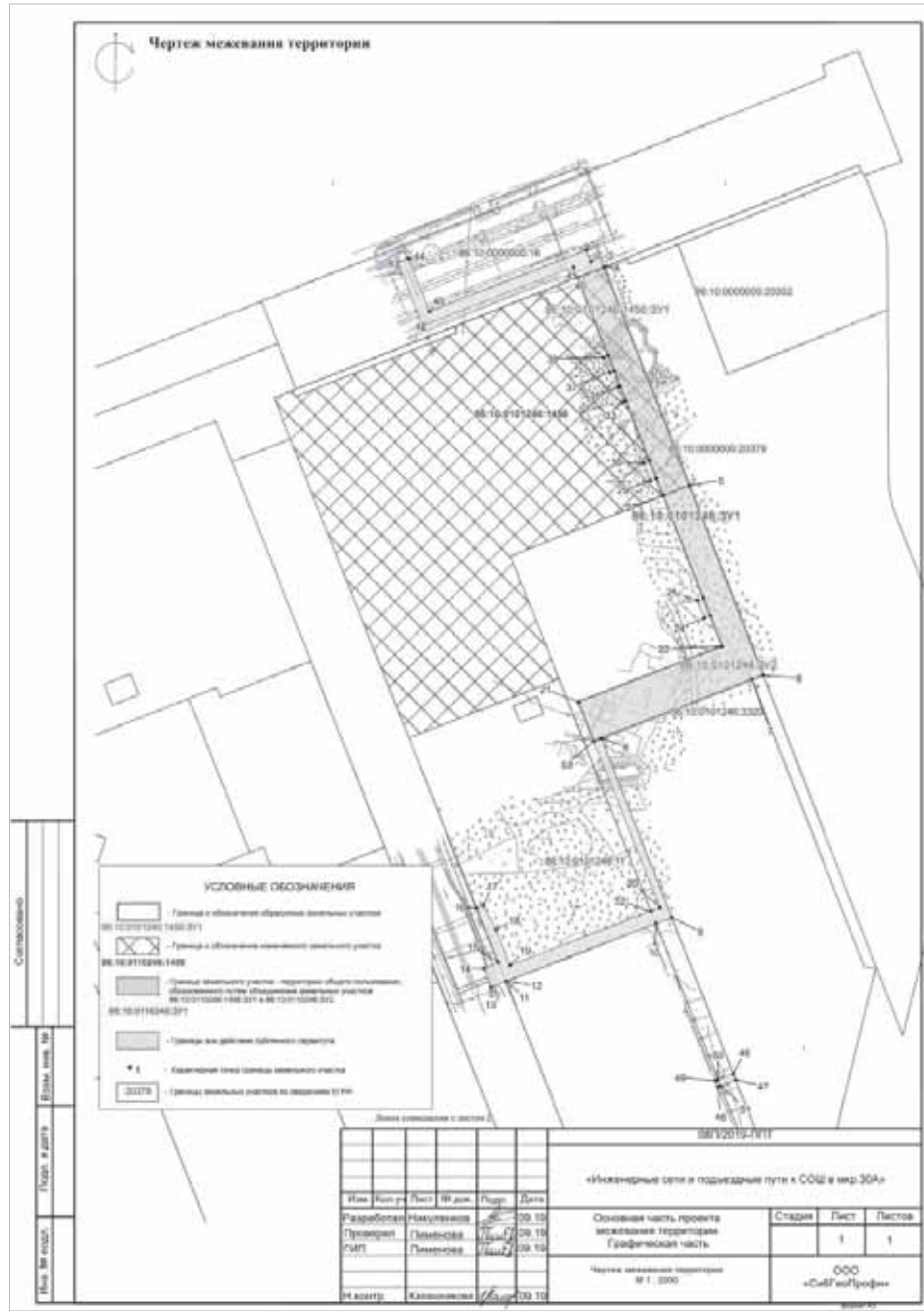
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 10.04.2020 № 2386

Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 30А»



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 10.04.2020 № 2386

Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Инженерные сети и подъездные пути к СОШ в мкр. 30А»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2345 от 08.04.2020

Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальных услуг (работ):

1. Утвердить:
 - 1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» согласно приложению 1.
 - 1.2. Стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 15.02.2019 № 1097 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги, работы в сфере библиотечной деятельности».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2345

Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт

Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», в том числе его структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина (ЦГБ);
- Центральная детская библиотека (ЦДБ);
- Библиотека (универсальная) № 2;
- Библиотека (универсальная) № 3;
- Библиотека (детская) № 4;
- Библиотека (детская) № 5;
- Библиотека (универсальная) № 11;
- Библиотека (универсальная) № 15;
- Библиотека (универсальная) № 16;
- Библиотека (универсальная) № 21;
- Библиотека (детская) № 23;
- Библиотека (детская) № 25;
- Библиотека (детская) № 30 (далее – учреждения, библиотека).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения, оказывающего муниципальную услугу «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее – услуга, муниципальная услуга), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Категории потребителей услуги: физические лица (далее – потребители услуги).
2. Для получения муниципальной услуги потребителю услуги требуется прохождение процедуры регистрации (записи) с оформлением читательского билета в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. При получении услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт учреждения (slib.ru) предоставление документов не требуется. В случае посещения культурно-просветительского мероприятия, проводимого в рамках услуги, регистрация (запись) не требуется.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: документ, удостоверяющий личность, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – документ, удостоверяющий личность их законных представителей.
4. Время ожидания в очереди с целью прохождения процедуры регистрации (записи) с оформлением читательского билета не превышает 30 минут.
5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
 - непредоставление читательского билета;
 - отказ от прохождения процедуры регистрации (записи);
 - создание угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка.
7. Срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе не превышает 5 минут.

Раздел IV. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальной услуги

1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги
 - 1.1. Общие требования к процессу оказания услуги: режим работы учреждения обеспечивается в течение шести дней в неделю и не менее семи часов в день, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август). В летние месяцы (июнь, июль, август) режим работы учреждений составляет не менее пяти дней в неделю и не менее семи часов в день.
 - 1.2. Формы оказания услуги:
 - в стационарных условиях;
 - вне стационара;
 - удаленно через сеть «Интернет».
 - 1.3. Содержание оказываемой услуги:
 - выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале);
 - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек, в том числе в электронном виде;
 - предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации;
 - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть «Интернет»;
 - организация работы клубов и других объединений по интересам, центров общественного доступа к социально значимой информации, информационно-ресурсных центров по направлениям деятельности;
 - организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- 1.4. Услуга оказывается для потребителей услуги бесплатно.
2. Требования к качеству условий оказания услуги.
 - 2.1. К учреждениям, регламентирующим их деятельность:
 - учреждение должно иметь универсальный по содержанию библиотечный фонд, который включает широкий диапазон документов, отвечающих сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения;
 - не допускаются наличие в библиотечном фонде материалов, отнесенных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации к изданиям, пропагандирующим вражду, насилие, жестокость, экстремизм, порнографию;
 - учреждение обеспечивает получение по подписке экземпляров местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий, в том числе изданий для детей;
 - учреждение обеспечивает сохранность библиотечного фонда и удовлетворительное физическое состояние документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - учреждение обеспечивает наличие утвержденных правил пользования библиотекой (библиотеками) и ознакомление с ними потребителей услуги при регистрации. Правила пользования библиотекой размещаются в свободном для потребителей доступа: на стойке регистрации, на сайте учреждения;
 - учреждение бесплатно предоставляет во временное пользование потребителям услуги документы библиотечного фонда на установленный правилами пользования библиотекой (библиотеками) срок, но не более 14 календарных дней с возможностью его продления;
 - учреждение предоставляет возможность потребителям услуги пользоваться личными портативными компьютерами и подключать их к электрической сети;
 - учреждение предоставляет потребителям услуги возможность поиска информации о наличии книг и других документов в библиотечном фонде с помощью электронного каталога;
 - учреждение информирует потребителей услуги о наличии в библиотечном фонде конкретных документов по телефонному обращению, через систему печатных и (или) электронных каталогов;
 - учреждение информирует потребителей услуги о предстоящих мероприятиях в рамках организации культурно-просветительской деятельности через средства массовой информации, сеть «Интернет», афиши с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятия;
 - учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ потребителей услуги к книге отзывов и предложений, которую они могут получить, обратившись к персоналу учреждения;
 - учреждение обеспечивает возможность получения потребителями услуг, относящимися к категории слепых или слабовидящих доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения (сканер, программа экранного доступа, синтезатор речи, устройства речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторы), а также к изданиям с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт);
 - учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.
 - 2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга (далее – здание), к прилегающим территориям:
 - к зданию обеспечивается свободный подход для потребителей услуги;
 - здание должно быть доступным для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья;
 - в зимнее время подходы к зданию (козырек крыши) очищаются от снега и льда;
 - здание оборудуется средствами противопожарной и охранной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. К помещениям, в которых предоставляется услуга (далее – помещения):
 - помещения оборудуются сидячими местами из расчета не менее двух сидячих мест на одно помещение;
 - помещения оборудуются информационными указателями для свободного передвижения потребителей услуги;
 - в помещениях учреждения температура воздуха должна быть не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;
 - к началу приема потребителей услуги полы в помещениях, коридорах, холле, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов и загрязнений;
 - учреждение обеспечивает свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки);
 - в помещениях обеспечивается свободный доступ к средствам извещения о пожаре и пожаротушения;
 - при проведении мероприятий в помещениях двери основных и эвакуационных выходов не закрываются на замки и трудно открывающиеся запоры;
 - учреждение обеспечивает наличие гардероба или вешалок для верхней одежды, доступных для пользования в течение всего времени приема потребителей услуги;
 - учреждение обеспечивает наличие не менее одного охранника, следящего за соблюдением общественного порядка в помещениях, в которых оказывается услуга, или наличие кнопки вызова вневедомственной охраны;
 - учреждение обеспечивает свободное передвижение в помещениях граждан с ограниченными физическими возможностями здоровья.
- 2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги:
 - работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей услуги по поводу оказания услуги в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;
 - потребители услуги должны уважительно относиться к другим потребителям услуги и работникам учреждения.
- 2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуги:
 - услуга оказывается в соответствии с уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения;
 - учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуги, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.
3. Требования к квалификации персонала учреждений: специалисты библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги (далее – заявитель).
2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет). Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru. Информация об учреждении указана в приложении к настоящему стандарту.
3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Наименование учреждения (структурного подразделения)	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»				
1. Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница, санитарный день: первый понедельник месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00. Выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: первый понедельник месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 28-56-93; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 37-53-09; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 34-44-76; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
4. Библиотека (универсальная) № 3	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-05-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 45-78-10; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 22-97-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 53-23-33; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 31-89-15; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 21-13-91 e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
10. Библиотека (универсальная) № 21	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
11. Библиотека (детская) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 37-52-53; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-38-11; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 36-01-37; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

СЕ БО ПРИИДЕ КРЕСТОМ РАДОСТЬ ВСЕМУ МИРУ

19 апреля православные христиане отмечают Светлое Воскресение Христово. Однако особая эпидемиологическая обстановка обязывает граждан соблюдать самоизоляцию. Как поступить верующим в этой непростой ситуации, состоится ли торжественное богослужение, будет ли освящаться пасхальная снедь – на эти и другие вопросы отвечает благочинный сургутского благочиния, настоятель храма святого великомученика Георгия Победоносца **о. Антоний ИСАКОВ**.



субботы, накануне Пасхи. Поэтому после службы, 18 апреля часов в 12 дня, начнется освящение куличей, пасок и всего, что принесут горожане. Для того чтобы народ не группировался, мы разметили территорию и составили расписание дежурства батюшек. Освящение будет проходить максимально быстро и потоком. Примерно в 21.00 освящение окончится, и начнется ночная служба. По ее окончании окропят святой водой снедь тех, кто пришел с пасхальной корзинкой в храм. После этого все закрывается до восьми утра. Утром в таком же потоковом режиме можно будет подойти для освящения снеди.

— **Расскажите, как у вас в семье встречают праздник Светлой Пасхи?**

– До этого года традиция у нас была такова: после праздничной службы мы собирались на общеприходской завтрак в трапезной с женами, мужьями, детьми. По понятным причинам в этом году совместной трапезы не будет, пойдем все сразу по домам.

Моя супруга и три дочери пекут куличи, по-особому каждый год их украшают – это занятие очень любят девочки. Собираемся утром всей семьей за столом, угощаемся вкусными куличами, поздравляем друг друга. Традиции праздника у нас довольно простые. Кстати, куличи пекутся в нашей семье по рецепту моей мамы, и они очень вкусные!

— **Поделитесь воспоминаниями из детства об этом дне...**

– Я родился в семье геофизика и геохимика, наша семья воцерковленной не была, и особо никак не отмечали этот праздник. Поэтому детские воспоминания о Пасхе у меня связаны с бабушкой, как я бегаю у нее во дворе и ищу шоколадных зайцев. Это была католическая Пасха, мы тогда жили в Германии.

— **Что бы вы пожелали нашим читателям в День Воскресения Христова?**

– Милости Божией, радости и здоровья! Чтобы быстрее поветрило болезней ушло с нашей земли!

— **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
— **Фото автора**

— **Отец Антоний, подскажите, как быть прихожанам, которые всегда посещают литургии: можно ли пропустить в этом году главное богослужение?**

– Мне как священнику очень трудно говорить об этом, но в нынешней ситуации правильнее будет большинству людей остаться дома. И прежде всего думать о здоровье своем и своих близких. Обязали соблюдать самоизоляцию – ну потерпите, это для блага всех нас. Рекомендовали носить маски – носите, а не рассуждайте, больные или здоровые должны это выполнять. Обстановка в мире, в стране, в нашем городе такова, что нельзя что-то делать на «авось пронесет». Прежде чем идти в храм, надо подумать: нет ли в семье людей из группы риска, абсолютно ли я здоров и не представляю ли опасности для других?

На Вербное воскресенье людей в храм пришло раз в шесть меньше, это значит, что наши прихожане прислушиваются к моим словам. Двери церквей будут открыты, но всех очень прошу о благоразумии, и если нет острой необходимости, то останьтесь дома, молитесь и славьте Воскресение Христа с безопасностью для себя и окружающих.

— **Какие особые условия приходится сейчас соблюдать в храме?**

– Есть требования Роспотребнадзора, которые мы выполняем. На входе выставлены дезинфицирующие средства, проводится специальная обработка помещений и церковной утвари, икон и т. д. В самом Храме сделана специальная разметка, согласно которой будет соблюдена «социальная дистанция». Более того, разметка есть и перед храмом, ведь часть людей слушают службу на улице. Ну и, конечно, обязательное наличие маски у всех, кто придет на богослужение.

— **Почему Пасха считается главным праздником для православных христиан?**

– Вообще праздник Пасхи правильнее было бы назвать не еврейским словом «пейсах» (центральный иудейский

праздник в память об Исходе из Египта, – прим. автора), а Светлое Христово Воскресение. Именно события Воскресения Христа принесли людям победу жизни над смертью. Апостол Павел говорил, что «если бы Христос не воскрес, то вера наша была бы тщетна, и мы во грехах своих».

— **Многие люди, которые не ходят в церковь в принципе, но приходят в храм в пасхальную ночь. Что-то влечет их туда. Как людям нецерковным понять для себя смысл праздника Пасхи?**

– Большинство людей понимают самое главное содержание этого праздника, а остальные чувствуют его на уровне душевной интуиции. Говоря друг другу пасхальное приветствие: «Христос Воскресе! Воистину Воскресе!», люди верующие, не сильно верующие или совсем не верующие соглашаются с истинностью этого праздника. И это уже хорошо.

— **Будет ли возможность доставить Благодатный огонь в этом году в Россию и в наш город в частности?**

Справка СВ Пасхальный свет в окнах Сургута

Акция #окнаПасхи объединит православных христиан, которые не смогут из-за карантина присутствовать в храме на пасхальных богослужениях. С такой инициативой выступил православный журнал «Фома», редакция которого призвала всех верующих в пасхальную ночь зажечь в полночь дома свечу и поставить ее на окно.

«Конечно, ничто не заменит для верующих участия в Таинствах, поэтому то, что мы не можем в эти святые дни быть в храме, – трудное решение, – говорит председатель Синодального отдела по взаимоотношениям Церкви с обществом и СМИ Владимир Легойда. – Но, даже будучи разделены, мы остаемся единой Церковью Христовой, и наше начинание, акция #окнаПасхи, призвано напомнить всем об этом. Пока весь мир живет в страхе, даже будучи разобщены физически, мы все равно можем принести этому миру весть, побеждающую страх: Христос Воскресе!»





Президент России **Владимир Путин** уже несколько раз просил россиян бороться с коронавирусом верным способом: не покидать пределов квартиры. В стране для этого объявлены «нерабочие дни», в жертву общей безопасности принесено спокойствие бизнеса. При этом далеко не все жители России согласны беречь здоровье (свое и окружающих): на улицах Сургута каждый день все больше и больше прохожих. Находятся даже так называемые «корона-скептики», не верящие в возможность заражения и даже в существование вируса. Давайте разберемся: стоит ли сидеть в квартире или можно надеяться на русский «авось»?



Сидеть **или** не сидеть?

Что такое COVID-19?

Для начала прочитаем методические рекомендации Главного военно-медицинского управления Минобороны России и легендарного петербургского «Военмеда» (Военно-медицинской академии им. С.М. Кирова МО РФ). Документ составлен специалистами для специалистов, но мы постараемся изложить некоторые его положения простым языком.

Итак: COVID-19 – новый член семьи вирусов, способных поражать человека и некоторых животных. У людей коронавирусы вызывают ряд клинических проявлений – от вирусной диареи и тяжелого поражения верхних дыхательных путей до пневмоний с самыми страшными последствиями.

С коронавирусами мы уже знакомы: помните «атипичную пневмонию», которая поразила Азию в 2002 году? Эта эпидемия охватила 37 стран и унесла жизни 774 человек. В 2004 году ее все-таки одолели. Но в 2012 году на Аравийском полуострове была обнаружена новая версия коронавируса – MERS-CoV. Больше всех от него пострадала Саудовская Аравия (858 человек погибли). Эта зараза еще бродит по пустыням. Обе пневмонии, кстати, переносили... верблюды – известные упрямы и любители бродить, где им вздумается.

Как он нас убивает?

Новая инфекция еще изучается, но уже установлены некоторые факты. Например, такой: многие зараженные переносят болезнь в стертой форме. Вы можете ходить по одной улице с носителем вируса. И ничего не заметите, пока не подцепите болезнь.

Попав в кровеносную систему людей с ослабленным иммунитетом, коронавирус поражает не только легкие и слизистые оболочки дыхательных путей. Под удар попадают сердце, печень, почки. С этой особенностью вируса связан факт высокой смертности пожилых и людей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (атеросклерозом, ишемической болезнью и т. д.).

«Ты помнишь, как все начиналось?»

Первые случаи «коронованной» пневмонии были зафиксированы в китайском городе Ухань в декабре прошлого года – одним днем были госпитализированы

27 человек, семь из них в критическом состоянии. 11 января первый пациент умер. За считанные месяцы новая болезнь расплодилось по планете.

Россия держалась до 30 января. В этот день Всемирная Организация Здравоохранения (ВОЗ) объявила распространение коронавируса «*чрезвычайной ситуацией в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение*». Или пандемией – заболеванием мирового масштаба.

В этот же день первые заболевшие появились на территории России – в Забайкальском крае и Тюменской области. Оба больных – китайцы.

информация: трое человек заразились коронавирусом внутри страны. COVID перестал быть импортным.

19 марта в Москве скончалась пациентка с положительным анализом на коронавирус. 9 марта режим повышенной готовности из-за угрозы распространения коронавируса ввели власти всех 85 регионов России.

По данным Роспотребнадзора, сегодня в России около 28 000 зараженных и более 2 300 выздоровевших. Показатели меняются каждый день, но пик эпидемии еще не пройден. От болезни уже погибли более двухсот человек.

Оперштаб Югры сообщает о ситуации по коронавирусу в округе +18 заболевших!



Вирус в России

5 марта в Москве был введен режим повышенной готовности. К этому времени болели уже пять москвичей и один житель Нижнего Новгорода (все они приехали из Италии). 6 марта первый заболевший в Москве выздоровел.

7 марта трое инфицированных обнаружены в Липецке, один – в Санкт-Петербурге. 8 марта по одному заболевшему появилось в Белгородской, Калининградской и Московской областях.

14 марта министерство просвещения направило во все регионы страны рекомендации о временном переводе школьников на дистанционную форму обучения. Через день появилась

Коронавирус в Сургуте

В Сургуте подхватили инфекцию уже 18 человек. Девять из них выздоровели, погибших нет. Это временные показатели, пик вируса Сургут еще не почувствовал. К тому же окончательно победить коронавирус человеку пока не удастся – китайцы рапортуют о повторных случаях заражения. А надежного и быстрого лекарства от заразы пока нет.

15 апреля в одном только Мегийоне выявлено 10 (!) случаев заражения! Городу просто не повезло – результаты анализов пришли в один день.

Но проблема даже не в количестве заболевших. В любом городе оно может вырасти в геометрической прогрессии, ведь носителем вируса мо-

жет оказаться любой человек на улице или в магазине. При этом он и сам не будет знать, что смертельно опасен для окружающих.

Как избежать инфекции?

Методические рекомендации от министерства обороны утверждают, что «...основным источником инфекции является больной человек, главным образом находящийся в инкубационном периоде заболевания, или больной с инанпаратными (протекающими без симптомов) и стертыми формами заболевания...».

Инфекция передается при личном контакте, через жидкости и пищу. Основными переносчиками заразы являются слюна, мокрота, фекалии инфицированного человека.

Так что если вы не хотите проверить коронавирус на себе, то:

- 1) оставайтесь дома, квартира – самое безопасное место;
- 2) если вам все-таки пришлось выйти из дома, избегайте скопления людей, в магазинах соблюдайте «социальную дистанцию» (2 метра до ближайшего человека);
- 3) как можно чаще и тщательнее мойте руки с мылом;
- 4) и еще раз: оставайтесь дома!

Военные медики, анализируя опыт Китая и собственную практику в Италии, пишут буквально следующее: «... лечение больных военнослужащих коронавирусной инфекцией должно быть ранним, комплексным (немедленная изоляция, режим, диета, этиотропное, патогенетическое, симптоматическое лечение)... все больные коронавирусной инфекцией подлежат немедленной изоляции и госпитализации в инфекционное отделение военного госпиталя...».

Этими требованиями и объясняется желание правительства страны, региона и городской власти оставить россиян дома. Чем меньше человек на улицах городов, тем ниже вероятность распространения коронавируса. Так что давайте пересидим пандемию дома – на родных и чистых диванах, в кругу близких. И тогда с полной гарантией прочие лечебные мероприятия нам просто не понадобятся.

**БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!
ОСТАВАЙТЕСЬ ДОМА!**

| **Николай ШЕЛЕПОВ**

>>> Продолжение. Начало на стр. 14

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.04.2020 № 2345

Стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – стандарт)**Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт**

Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», в том числе его структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина (ЦГБ);
- Центральная детская библиотека (ЦДБ);
- Библиотека (универсальная) № 2;
- Библиотека (универсальная) № 3;
- Библиотека (детская) № 4;
- Библиотека (детская) № 5;
- Библиотека (универсальная) № 11;
- Библиотека (универсальная) № 15;
- Библиотека (универсальная) № 16;
- Библиотека (универсальная) № 21;
- Библиотека (детская) № 23;
- Библиотека (детская) № 25;
- Библиотека (детская) № 30 (далее – учреждения, библиотека).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения, выполняющего муниципальные работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – работа, муниципальная работа), указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Комитет культуры и туризма» и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работ:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения работ и качеству работ

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работ:

1.1. Общие требования к процессу выполнения работ:

- режим работы учреждения устанавливается с учетом потребностей населения города и интенсивности посещения учреждения, но не менее шести дней в неделю и не менее семи часов в день, за исключением летних месяцев (июнь, июль, август). В летние месяцы (июнь, июль, август) режим работы учреждения составляет не менее пяти дней в неделю и не менее семи часов в день.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения работ:

1.2.1. В рамках работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» предусмотрены следующие направления деятельности:

- комплектование библиотечного фонда различными видами документов на различных носителях (бумага, компакт-диск, микрофильм, микрофиша и др.) и в электронном виде (локальные, инсталлированные или удаленные документы, базы данных);
- прием, учет, техническую обработку документов; научную обработку документов;
- создание безопасных условий хранения и использования фондов.

1.2.2. В рамках работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» предусмотрены следующие направления деятельности:

- подготовка культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия.

1.3. Содержание выполняемых работ:

1.3.1. Работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» включает в себя: моделирование библиотечного фонда, включая определение профиля, объема и структуры единого фонда и его подразделов; включает анализ документного потока, отбор документов, приобретение документов, в том числе подписку на периодические издания и электронные документы; оцифровку документов; безвозмездное получение в качестве обязательного экземпляра, пожертвований, даров, книгообмена, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству; организацию библио-отечного фонда, включающая и раскрытие фонда с помощью ведения системы каталогов, составления библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирования электронных библиотек, баз данных; размещение и хранение фонда; периодическую инвентаризацию фонда; исключение документов из фонда; определение и, принятие мер по физическому сохранению документов, в том числе реставрация и переплет документов, изготовление электронных копий, консервация документов; организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонемента.

1.3.2. Работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» включает в себя: определение тематики, цели и задач, сроков проведения мероприятия; создание рабочей группы по организации и проведению мероприятия; разработка концепции и сценария мероприятия; отбор документов библиотечного фонда для использования в проведении мероприятия; разработка дизайн-макетов и изготовление оформительских, рекламных и информационных материалов к мероприятию; подготовка помещения и оборудования к проведению мероприятия; организация рекламы мероприятия; проведение мероприятия.

2. Требования к качеству условий выполнения работ:

2.1. К учреждениям, регламентирующим их деятельность:

- учреждение должно иметь универсальный по содержанию библиотечный фонд, который включает широкий диапазон документов, отвечающих сложившемуся в обществе многообразию мнений и точек зрения;
- не допускается наличие в библиотечном фонде материалов, отнесенных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации к изданиям, пропагандирующим вражду, насилие, жестокость, экстремизм, порнографию;
- учреждение обеспечивает получение по подписке экземпляров местных и региональных газет и журналов, а также основных центральных изданий, в том числе изданий для детей;
- учреждение обязано обеспечить сохранность библиотечного фонда и удовлетворительное физическое состояние документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждение обеспечивает наличие лицензий на используемое им программное обеспечение.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работ: работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работ:

- работы выполняются в соответствии с уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения;
- учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящуюся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

3. Требования к квалификации персонала учреждений: специалисты библиотек, выполняющие муниципальную работу должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работ (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет). Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Наименование учреждения (структурного подразделения)	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных работ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»				
1. Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница, санитарный день: первый понедельник месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: первый понедельник месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 28-56-93; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 37-53-09; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 34-44-76; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
4. Библиотека (универсальная) № 3	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-05-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 45-78-10; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 22-97-90; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 53-23-33; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 31-89-15; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 21-13-91 e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
10. Библиотека (универсальная) № 21	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
11. Библиотека (детская) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8	11.00 – 19.00, выходной день – понедельник, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 37-52-53; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 35-38-11; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота, санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота, санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru тел.: (3462) 36-01-37; e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

РЕШЕНИЕ Думы города № 577-VI ДГ

Принято на заседании Думы 14 апреля 2020 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

В соответствии со статьёй 32 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации работы Думы города Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 06.11.2019 № 507-VI ДГ) изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Приостановить действие норм пунктов 2, 4, 5, 111, 12 части 5, части 51 статьи 44 Регламента Думы города до окончания периода действия режима повышенной готовности, введённого на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 13.04.2020.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«14» апреля 2020 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
«15» апреля 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 15.04.2020 № 577-VI ДГ

Изменения в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

1. Статью 11 приложения к решению дополнить частью 10 следующего содержания:
«10. В исключительных случаях по решению Председателя Думы заседания постоянных комитетов Думы проводятся путём использования видеосвязи».
2. Часть 1 статьи 24 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:
«В исключительных случаях по решению Председателя Думы заседания Думы проводятся путём использования видеосвязи».
3. В статье 25 приложения к решению:
1) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«В исключительных случаях по решению Председателя Думы депутатские слушания проводятся путём использования видеосвязи»;
2) в части 2 исключить слова «за исключением случаев проведения внеочередных заседаний, при которых депутатские слушания могут проводиться непосредственно перед заседанием Думы».
4. Дополнить статью 31 приложения к решению частью 21 следующего содержания:
«21. В случае проведения заседания Думы путём использования видеосвязи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно согласно алфавитному порядку фамилий, а депутат Думы подтверждает своё участие в заседании. Соответствующее структурное подразделение аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы в протоколе и передаёт итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает».
5. В статье 34 приложения к решению:
1) в части 2 после слов «поднятием руки» дополнить словами «, а при проведении заседания путём использования видеосвязи – голосом»;
2) часть 3 дополнить словами «, а при проведении заседания путём использования видеосвязи председательствующий на заседании Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении: «за», «против», «воздержался»».
6. В статье 44 приложения к решению:
1) часть 2 признать утратившей силу;
2) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Заочное голосование по решению Думы проводится следующим образом:
1) заочное голосование по решению Думы, принимаемому путём проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию. Лист проведения заочного голосования должен содержать название проекта решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество депутата Думы, место для результатов голосования («за», «против», «отправить проект решения на доработку»), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Думы»;
2) при проведении голосования путём фиксации итогов голосования с использованием видеосвязи ведётся протокол. Председатель Думы опрашивает каждого депутата о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался», «отправить проект решения на доработку»);
3) часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. По результатам заочного голосования принимается решение Думы, проект решения отклоняется либо направляется на доработку».

РЕШЕНИЕ Думы города № 578-VI ДГ

Принято на заседании Думы 14 апреля 2020 года

О внесении изменений в решение Думы города от 30.10.2014 № 601-V ДГ «О введении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со статьёй 12 главы 2, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разделом II Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утверждённого решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 30.10.2014 № 601-V ДГ «О введении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 26.09.2019 № 475-VI ДГ) следующие изменения:
1) подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства».
- 2) Редакция настоящего подпункта применяется с учётом положений части 7 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3) часть 2 статьи 2 приложения к решению дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:
«11) 0,7 процента в отношении объектов налогообложения, включённых в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при исчислении налога за налоговые периоды с 01.01.2019 по 31.12.2020»;
«12) 1,5 процента в отношении объектов налогообложения, включённых в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при исчислении налога за налоговые периоды с 01.01.2021 по 31.12.2022»;
- 4) пункт 2 части 2 статьи 2 приложения к решению после слов «предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации», дополнить словами «за исключением налоговых периодов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящей части».
5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«14» апреля 2020 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
«15» апреля 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 578-VI ДГ

Принято на заседании Думы 14 апреля 2020 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога»

В соответствии со статьёй 12 главы 2, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разделом II Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утверждённого решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога» (в редакции от 26.09.2019 № 476-VI ДГ) следующие изменения:

1) строку 1.2 пункта 2.1 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

1.2.	Земельные участки, находящиеся в составе садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ	0,13	0,16	0,19	0,22	0,25	0,3
------	--	------	------	------	------	------	-----

2) строку 2.4 пункта 2.1 раздела 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

2.4.	Земельные участки, предназначенные для строительства объектов капитального строительства на садовых земельных участках, земельные участки, приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	0,13	0,16	0,19	0,22	0,25	0,3
------	--	------	------	------	------	------	-----

3) раздел 2 приложения к решению дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Виды разрешённого использования земельных участков: «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих или иных документах, считаются равнозначными. Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешённого использования, являются садовыми земельными участками. Положения настоящего пункта не распространяются на земельные участки с видом разрешённого использования «садоводство», предназначенные для осуществления садоводства, представляющего собой вид сельскохозяйственного производства, связанного с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур»;

4) абзац первый пункта 5.2 раздела 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5.2. Освобождаются от уплаты налога в размере 100 % физические лица в отношении не используемых в предпринимательской деятельности земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства на садовых земельных участках, садоводства и огородничества, для размещения домов индивидуальной жилой застройки, гаражей, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

5) абзац первый пункта 5.3 раздела 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5.3. Освобождаются от уплаты налога в размере 50 % физические лица в отношении не используемых в предпринимательской деятельности земельных участков, предназначенных для строительства объектов капитального строительства на садовых земельных участках, садоводства и огородничества, для размещения домов индивидуальной жилой застройки, гаражей, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«14» апреля 2020 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
«15» апреля 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 580-VI ДГ

Принято на заседании Думы 14 апреля 2020 года

О внесении изменения в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» (в редакции от 04.06.2019 № 439-VI ДГ) изменение, дополнив частью 4 следующего содержания:

«4. Предоставить отсрочку внесения арендной платы, начисленной по договорам аренды муниципального имущества за период с 01.03.2020 по 31.12.2020, и рассрочку её уплаты не позднее 01.01.2023 в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города:

- 1) субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пассажирских перевозок на водном, воздушном и автомобильном транспорте, туризма, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, общественного питания, гостиничных услуг, культуры, организации досуга и развлечений, дополнительного образования и деятельности негосударственных образовательных учреждений, организации конференций и выставок, предоставления бытовых услуг населению, являющимся арендаторами муниципального имущества».

2. Администрация города разработать и утвердить порядок, предусматривающий условия и сроки отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения по уплате арендной платы и пеней с 01.03.2020.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«14» апреля 2020 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
«15» апреля 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 581-VI ДГ

Принято на заседании Думы 14 апреля 2020 года

О внесении изменения в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.03.2020 № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в период введения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима повышенной готовности Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов» (в редакции от 21.02.2018 № 236-VI ДГ) изменение, дополнив статью 3 приложения к решению частью 6 следующего содержания:

«6. Арендаторам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставляется отсрочка по внесению арендной платы, начисленной за период с 01.03.2020 по 31.12.2020, и её уплата равными частями в сроки, предусмотренные договорами аренды, в 2021 – 2022 годах.

Предоставление отсрочки осуществляется на основании обращения арендатора путём заключения дополнительного соглашения к договору аренды при условии поступления обращения до 01.01.2021 и наличия сведений об арендаторе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.03.2020».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.03.2020.

Председатель Думы города

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«14» апреля 2020 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
«15» апреля 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № _____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 27.02.2020 № 560-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате исключения, КУРТ в результате введения в микрорайоне 27 А города Сургута, согласно приложения к настоящему проекту решения.

Председатель Думы города
_____ Н.А.Красноярова
« _____ » _____ 2020 г.

Глава города
_____ В.Н. Шувалов
« _____ » _____ 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 44 от 08.04.2020

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 04.03.2020 № 352 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате исключения, КУРТ в результате введения в микрорайоне 27А города Сургута (прилагается).
2. Провести публичные слушания 21.05.2020.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.
4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
5. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - до 18.04.2020 настоящее постановление;
 - до 30.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 18.04.2020 настоящее постановление;
 - до 30.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № _____ -VI ДГ

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 27.02.2020 № 560-VI ДГ), изменить границы территориальных зон Ж.4 в результате исключения, КУРТ в результате введения в микрорайоне 27 А города Сургута, согласно приложения к настоящему проекту решения.

Председатель Думы города
_____ Н.А.Красноярова
« _____ » _____ 2020 г.

Глава города
_____ В.Н. Шувалов
« _____ » _____ 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 45 от 08.04.2020

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 04.03.2020 № 354 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон Ж.4 в результате исключения, КУРТ в результате введения в микрорайоне 27А города Сургута (прилагается).
2. Провести публичные слушания 21.05.2020.
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.
4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
5. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители

города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

- до 18.04.2020 настоящее постановление;

- до 30.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 18.04.2020 настоящее постановление;

- до 30.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 46 от 14.04.2020

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с ведением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 36-оз «О внесении изменения в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с ведением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – уполномоченные должностные лица), согласно приложению.
2. Руководителям структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» уведомлять управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города о необходимости внесения соответствующих изменений в перечень уполномоченных должностных лиц, в трехдневный срок с момента изменений в штатном расписании структурного подразделения Администрации города, муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», изменений должностных обязанностей уполномоченных должностных лиц.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 17.04.2020.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 14.04.2020 № 46

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, в связи с ведением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование должностного лица
1	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Пухтеев Олег Вадимович
2	Заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Рачёв Андрей Александрович
3	Директор муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» Неретин Сергей Геннадьевич
4	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» Киселёв Олег Михайлович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2402 от 14.10.2020

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
 - от 06.10.2014 № 6795 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
 - от 20.05.2015 № 3259 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
 - от 25.01.2016 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог мест-

Продолжение на стр. 24 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

ного значения в границах городского округа город Сургут;

- от 11.03.2016 № 1727 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 20.05.2016 № 3751 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 24.08.2016 № 6402 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 16.11.2016 № 8397 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 19.04.2017 № 3113 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 19.04.2017 № 3114 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 27.04.2017 № 3415 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 31.05.2017 № 4491 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 27.06.2017 № 5463 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 13.04.2018 № 2573 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»;
- от 13.04.2018 № 2574 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2012 № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 14.04.2020 № 2402

Административный регламент «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут» (далее – административный регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля
Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут (далее – муниципальный контроль за сохранностью дорог).

2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью дорог.
Орган муниципального контроля за сохранностью дорог – Администрация города.
Уполномоченное структурное подразделение по осуществлению муниципального контроля за сохранностью дорог – контрольное управление Администрации города (далее – управление).
Осуществление муниципального контроля за сохранностью дорог обеспечивает отдел муниципально-жилищного контроля управления (далее – отдел).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за сохранностью дорог, указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также размещен на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление размещает и актуализирует перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Предметом муниципального контроля за сохранностью дорог является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории города федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении контрольных функций имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Производить осмотр состояния автомобильных дорог.
- 5.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий.
- 5.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
- 5.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о привлечении к административной ответственности.
- 5.6. Осуществлять аудио – и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок.
- 5.7. Взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля.
- 5.8. Проводить плановые (рейдовые) осмотры земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержания таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются муниципальными правовыми актами.
- 5.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за сохранностью дорог обязан:

- 6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 6.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.
- 6.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя управления о ее проведении в соответствии с ее назначением.
- 6.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копию приказа руководителя управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзор

ра) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки.

- 6.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
- 6.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.
- 6.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.
- 6.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 6.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
- 6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.
- 6.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента.
- 6.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 6.15. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.
- 6.16. Осуществлять внесение информации в государственную информационную систему «Единый реестр проверок».
- 6.17. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
- 6.18. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
7. При проведении проверок должностное лицо органа муниципального контроля не вправе:
 - 7.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица.
 - 7.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.
 - 7.3. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 7.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.
 - 7.5. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.
 - 7.6. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.
 - 7.7. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 7.8. Превышать установленные сроки проведения проверки.
 - 7.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.
 - 7.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.
 - 7.11. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
 - 8.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.
 - 8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.
 - 8.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе.
 - 8.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.8.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
 - 8.8. Требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля, в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 294-ФЗ.
 - 8.9. Вести журнал учета проверок.
 - 8.10. Подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.
 9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
 - 9.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 - 9.2. Не препятствовать проведению проверки.
 - 9.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки).

9.4. Предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

10. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и достижения целей и задач проведения проверки:

10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- организационно-правовые документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки;
 - копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
 - копии актов контроля технического состояния автомобильных дорог и объектов, расположенных в границах красных линий вдоль автомобильных дорог местного значения;
 - копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог местного значения;
 - копии актов испытаний строительных материалов и контрольных образцов автомобильных дорог местного значения;
 - копии актов освидетельствования скрытых работ в процессе ремонта автомобильных дорог местного значения;
 - копии паспортов и сертификатов на применяемые в процессе ремонта автомобильных дорог материалы.
- 10.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р:
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

11. Результатом осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является:

11.1. Составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

11.2. Принятие мер в случае выявления фактов нарушений при проведении проверки, в том числе:

- выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий;
- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог, для решения вопросов о привлечении к административной ответственности либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

Глава I. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляются должностными лицами органа муниципального контроля заинтересованным лицам в устной форме (по телефону, на личном приеме) и (или) в письменной форме (почтовым отправлением, в форме электронной информации), а также размещаются на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsurgut.ru (далее – официальный портал).

2. Информация о местах размещения и способах получения справочной информации, в том числе о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты органа муниципального контроля, размещается на официальном портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru).

Предоставление указанной информации при обращении заинтересованных лиц в орган муниципального контроля также осуществляется в устной и письменной формах.

3. При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

4. Письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном портале в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

5. Выступления должностных лиц органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в средствах массовой информации согласовываются с заместителем главы города, курирующим деятельность органа муниципального контроля.

Глава II. Сроки осуществления муниципального контроля

Срок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог путем проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог выполняются следующие административные процедуры:

1.1. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог.

1.2. Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, указанных в пункте 1 раздела III настоящего административного регламента, являются специалисты отдела.

Глава I. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, установленных в отношении автомобильных дорог

1. Плановые проверки проводятся в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, на основании разрабатываемого и утверждаемого органом муниципального контроля ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок).

2. Разработка и утверждение плана проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010

№ 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением плановых проверок, предусмотренных пунктами 1 – 5 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня: - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в орган прокуратуры.

Утвержденный план проверок размещается на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5. Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:

5.1. Исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

- в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.2. Изменение указанных в плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в связи с реорганизацией юридического лица;
- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

5.3. В связи с необходимостью указания в плане проверок информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае невозможности проведения плановой проверки оформляется служебная записка, которая направляется заместителю главы города, курирующему деятельность органа муниципального контроля. Внесение изменений в план проверок осуществляется на основании решения органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

6. В соответствии с утвержденным планом проверок в отношении каждой проверки издается приказ руководителя управления о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации дополнительно уведомляется саморегулируемая организация.

8. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. Муниципальным правовым актом может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов). Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

12. Приостановление проведения административной процедуры по проведению плановой проверки может быть произведено на основании решения руководителя управления в случае, если при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства (малых предприятий и микропредприятий) необходимо получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

13. Сроки выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки должны соответствовать срокам, предусмотренным главой II раздела II настоящего административного регламента.

Периоды выполнения административной процедуры по проведению плановой проверки определяются в соответствии с планом проверок и приказом руководителя управления о проведении проверки.

14. Критериями принятия решения по административной процедуре являются:

- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

- проведение в полном объеме мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью дорог, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

15. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия

Продолжение на стр. 26 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) акта плановой проверки в двух экземплярах.

Глава II. Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог

1. Основания для проведения внеплановой проверки установлены частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с порядком, установленным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомляется саморегулируемая организация о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителей при проведении внеплановой выездной проверки.

3. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации и требований, установленных муниципальными правовыми актами. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

8. По решению руководителя управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

9. Администрация города вправе обратиться в суд с иском о возыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

В целях проведения внеплановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля готовится приказ о проведении внеплановой проверки.

11. Приостановление проведения административной процедуры по проведению внеплановой проверки не предусмотрено.

12. Сроки выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки должны соответствовать срокам, предусмотренным главой II раздела II настоящего административного регламента. Периоды выполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки определяются в соответствии с приказом о проведении проверки.

13. Критериями принятия решения по административной процедуре являются:

- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
- проведение в полном объеме мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

14. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) акта внеплановой проверки в двух экземплярах.

Глава III. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем управления.

3. Порядок оформления, содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются муниципальными правовыми актом.

4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемым управлением планом профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

2.1. Обеспечивает размещение на официальном портале перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

2.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.4. Выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок орган муниципального контроля.

Порядок составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предупреждения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения».

Раздел V. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений организуется начальником управления, а также заместителем начальника управления, курирующим данное направление.

2. Начальник отдела осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципального контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля осуществляется в форме внеплановой проверки по распоряжению Администрации города.

5. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципального контроля, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения муниципального контроля.

6. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение муниципального контроля, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

7. Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

- соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;
- правильность и обоснованность принятых решений;
- законность принимаемых мер;
- соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;
- правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдение прав проверяемых лиц.

8. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Граждане, их объединения и организации в целях осуществления контроля за исполнением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог имеют право направлять в уполномоченный орган обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения муниципального контроля, а также жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, связанные с исполнением муниципального контроля.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, являются:

- нарушение положений настоящего регламента;
- отказ органа муниципального контроля, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- предъявление излишних или дополнительных требований, не предусмотренных настоящим регламентом.

2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

3. Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города на имя Главы города, заместителя Главы города или начальника управления.

Запрещается направлять жалобу (претензию) на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

4. Жалоба (претензия) в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального

предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица либо муниципального служащего;
- подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью юридического лица, подпись индивидуального предпринимателя, гражданина.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы жалобы (претензии), либо их копии.

5. Жалоба (претензия), поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

7. В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8. Орган муниципального контроля при получении письменной жалобы (претензии), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

9. Если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10. Если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 3 раздела VI настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

11. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) орган, осуществляющий муниципальный контроль, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (претензию);
- отказывает в удовлетворении жалобы (претензии).

13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (претензии), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ.

Кроме того, на поступившую в орган муниципального контроля или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном портале.

Приложение 1 к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за сохранностью дорог

1. Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.1994 № 32, ст. 3301).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации» от 07.01.2002 № 1 (ч. 1), ст. 1).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202).
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95).
5. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 14.11.2007 № 254).
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28, ст. 3706).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.05.2015 № 19, ст. 2825).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.02.2017 № 8, ст. 1239).
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.05.2016 № 18, ст. 2647).
11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14.05.2009 № 85).
12. ГОСТ Р 50597-93. Государственный стандарт Российской Федерации. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.
13. Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2005 № 425-III-ГД («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12).
14. Решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» («Сургутские ведомости» от 30.12.2017 № 51).
15. Постановление Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» («Сургутские ведомости» от 14.01.2017

Приложение 2 к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города
г. Сургут «___» _____ года
(время составления)

Предписание об устранении нарушений № _____
На основании _____ (наименование, номер и дата документа)
я, _____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)
предписываю: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок исполнения	Основание(я) предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должностное лицо) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Предписание получил(а) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3 к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города
город Сургут «___» _____ года
(время составления)

АКТ
о невозможности проведения проверки
№ _____

По адресу: _____ (место проведения проверки)
отсутствует возможность проведения проверки в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
в связи с _____

_____ (указать причины невозможности проведения проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, подпись должностного лица)

«___» _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2214 от 06.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2019 № 9492 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.12.2019 № 9492 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«- медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие деятельность на территории города Сургута, диспансерное наблюдение детей-инвалидов и отбор на санаторно-курортное лечение, – в части выдачи медицинской справки по форме 070/у».

1.2. В пунктах 3, 5 раздела I слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.3. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Получателем дополнительной меры социальной поддержки является ребенок-инвалид в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), проживающий на территории города Сургута и состоящий на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, имеющий заболевание детский церебральный паралич».

1.4. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения дополнительной меры социальной поддержки:

- заявление на предоставление путевки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя);

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка. В случае если фамилия родителя (законного представителя) не совпадает в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка, то предоставляется оригинал и копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии);

- оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок-инвалид состоит на диспансерном учете;

- оригинал и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

- оригинал и копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет – паспорт».

1.5. Абзац четвертый пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«Ссылка на форму для подачи заявления на предоставление санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя» в электронном виде размещается на официальном портале Администрации города в разделе «Детский отдых» с 09 часов 00 минут 01 февраля ежегодно и действует в течение трех рабочих дней с даты ее размещения».

Если дата размещения ссылки для подачи документов в электронном виде выпадает на нерабочий праздничный и (или) выходной день, датой размещения ссылки для подачи заявления в электронном виде считается первый рабочий день, следующий за этим нерабочим праздничным и (или) выходным днем».

1.6. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

>>> Продолжение. Начало на стр. 27

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 06.04.2020 № 2214

№ заявления, дата и время

Директору департамента образования
Администрации города Сургута

фамилия, имя, отчество заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку по типу «Мать и дитя» моему ребенку-инвалиду

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ	
Место обучения	
Адрес фактического места проживания	

в санаторно-курортную организацию:

Направление отдыха	Желаемые сроки заезда и выезда
Дата заезда	Дата выезда

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный номер телефона (не менее 2-х)	Адрес электронной почты

К заявлению прилагаю следующие документы:	нужное отметить V
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя)	
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка	
- копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии) – в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка	
- оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок состоит на диспансерном учете	
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»	
- копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет паспорт)	
Дополнительная информация:	подпись заявителя
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Ознакомлен(а) с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки	
В случае отказа от предоставления дополнительной меры социальной поддержки обязуюсь своевременно уведомить в письменном виде департамент образования Администрации города	
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю	

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 06.04.2020 № 2214

№ заявления, дата и время

Уведомление

о приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Перечень принятых документов:	нужное отметить V
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от его имени (в случае если заявление подается через представителя заявителя)	
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка	
- копия документа, подтверждающего родство или полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии) – в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) в паспорте или свидетельстве о рождении ребенка	
- оригинал медицинской справки по форме № 070/у (все пункты медицинской справки должны быть заполнены), выданной медицинской организацией Ханты-Мансийского автономного – Югры, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в которой ребенок состоит на диспансерном учете	
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной филиалом федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»	
- копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории города Сургута (до 14 лет свидетельство о регистрации по месту жительства, старше 14 лет паспорт)	
Ф.И.О. _____	_____ дата принятия документов _____
	_____ подпись _____

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 06.04.2020 № 2214

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____). Вашему ребенку _____ предоставлена санаторно-курортная путевка по типу «Мать и дитя» в период с _____ по _____.

Путевка предоставлена в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи заявления. Вы вправе отказаться от предоставления дополнительной меры социальной поддержки на любом этапе ее предоставления, о чем обязаны письменно уведомить департамент образования, подав соответствующее заявление об отказе в департамент образования с указанием причины отказа по установленной форме.

Уведомление выдал специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города:

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 06.04.2020 № 2214

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____). Вашему ребенку _____ отказано в предоставлении санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя»

Причина отказа	Нужное отметить V
- несоответствие получателя дополнительной меры социальной поддержки требованиям, установленным порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам	
- медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения у ребенка-инвалида	
- отсутствие санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя»	
- подача заявления с нарушением сроков, установленных порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам	

должность, Ф.И.О. ответственного лица

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 06.04.2020 № 2214

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, рассмотрены предоставленные Вами документы на получение санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя». Путевка предоставляется за счет средств местного бюджета. Оплата проезда до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вам отказано в приеме документов на предоставление санаторно-курортной путевки по типу «Мать и дитя»

Причина отказа:	нужное отметить V
- не подпадают прочтению заявление и (или) прилагаемые к нему документы	
- отсутствие документов, предусмотренных порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки	
- наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных), а также предоставление документов, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей	

должность, Ф.И.О. ответственного лица

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2383 от 10.04.2020

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 04.12.2019 № 519-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений», постановлением Администрации города от 13.02.2017 № 799 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и найма жилых помещений, расположенных в наемном доме социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 15.01.2020 № 19 «Об исполнении решений Думы города VI созыва»:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений, согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2022.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 10.04.2020 № 2383

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений (далее – порядок)

1. С учетом установленной дополнительной меры согласно решению Думы города от 04.12.2019 № 519-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений» установить размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению 1 к настоящему порядку и размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений согласно приложению 2 к настоящему порядку.
2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в случае, если среднедушевой доход многодетной семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
3. Расчет размера среднедушевого дохода многодетной семьи производится на основании расчета совокупного дохода семьи за календарный год, предшествующий началу подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.
4. Состав семьи определяется на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.
5. Заключение о среднедушевом доходе многодетной семьи готовит управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление) на основании заявления гражданина о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в течение 20 рабочих дней с момента обращения.
6. Размер дополнительной меры социальной поддержки определяется в зависимости от общей площади занимаемого многодетной семьей жилого помещения в наемном доме социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12 и вида договора, заключенного многодетной семьей.
7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 01.01.2020 и действует до 31.12.2022.
8. При наличии у многодетной семьи долга по оплате за наем жилого помещения в наемном доме социального использования вопрос о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки рассматривается на заседании жилищной комиссии при Администрации города с представлением соглашения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности за наем жилых помещений в наемном доме социального использова-

ния, заключенного с муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства» (далее – соглашение о предоставлении рассрочки по оплате задолженности за наем жилых помещений).

9. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждане обращаются в управление по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11, кабинет 121, часы приема: понедельник, вторник с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, и самостоятельно предоставляют:

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина и всех членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении на несовершеннолетних);
- 3) удостоверение многодетной семьи;
- 4) копии СНИЛС заявителя и членов его семьи;
- 5) доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем);
- 6) справки по форме 2-НДФЛ о доходах по месту работы (службы) гражданина и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;
- 7) копии трудовых книжек на неработающих граждан (с предъявлением оригинала);
- 8) справки о получении гражданином и членами его семьи стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опеку (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и так далее (при наличии оснований для выплаты) за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

10. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (заявитель вправе предоставить документы и сведения по собственной инициативе):

- 1) сведения о размере пенсии за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки – для пенсионеров и инвалидов;
- 2) справка о доходах за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, (компенсации, пособия, субсидии) – для семей, имеющих детей в возрасте до 16 и лет; для семей, имеющих детей-инвалидов; для неработающих родителей, имеющих детей в возрасте от полутора до четырех лет; для семей, имеющих детей, но потерявших кормильца;
- 3) сведения о полученных выплатах по безработице – для неработающих граждан;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи;
- 5) сведения о долге за наем жилого помещения в наемном доме социального использования.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов управление принимает решение о подготовке заключения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (приложение 4 к настоящему порядку) либо об отказе в ее предоставлении (приложение 5 к настоящему порядку).

12. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

- 12.1. Представление документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.
- 12.2. Представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.
- 12.3. Многодетная семья не проживает в наемном доме социального использования по улице Ивана Захарова, дом 12.

12.4. При отсутствии соглашения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности за наем жилых помещений по решению жилищной комиссии при Администрации города (при наличии задолженности по оплате за наем).

13. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направляется управлением гражданину с приложением представленных им документов по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо выдается лично гражданину.

14. Заключение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам направляется в течение трех рабочих дней сопроводительным письмом в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» для исполнения и проведения расчетов, внесения соответствующих изменений в договоры на жилые помещения в наемном доме социального использования по улице Ивана Захарова, дом 12.

15. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается в случае:

- 15.1. Приобретения гражданином или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Российской Федерации.
- 15.2. Предоставления гражданину или члену его семьи жилого помещения на условиях найма служебного жилого помещения, социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии, маневренного жилого помещения в городе Сургуте.
- 15.3. Расторжения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или договора найма жилых помещений.
- 15.4. Утраты статуса многодетной семьи.
- 15.5. Выезда из жилого помещения в наемном доме социального использования.
- 15.6. Невыполнения многодетной семьей условий соглашения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности за наем жилых помещений.

16. Граждане обязаны в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего порядка, уведомить о них управление в письменной форме.

Приложение 1 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

Размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Наименование показателя	Размер платы, руб./ кв. м общей площади в месяц
Инвестиционные расходы, включая доходность собственных инвестиционных расходов (без НДС)	47,76
Размер платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования (с НДС)	29,16
Размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования (с НДС)	58,15
Итого размер платы	135,07

Приложение 2 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

Размер платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений

Наименование показателя	Размер платы, руб./ кв. м общей площади в месяц
Инвестиционные расходы, включая доходность собственных инвестиционных расходов (без НДС)	119,40
Размер платы за содержание жилого помещения для обеспечения надлежащего содержания общего имущества наемного дома социального использования (с НДС)	29,16
Размер платы за текущий ремонт жилых помещений наемного дома социального использования (с НДС)	58,15
Итого размер платы	206,71

Приложение 3 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от оплаты инвестиционных расходов

Сведения о заявителе:
 Ф.И.О. заявителя _____
 Дата рождения _____
 Адрес места жительства (регистрации) _____
 Почтовый адрес для направления информации: _____
 Телефон: _____
 Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 Наименование _____
 Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
 Кем выдан _____

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях наемного дома социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, и заключивших договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или договоры найма жилых помещений на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, квартира _____.
 К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество листов
Итого листов			

Я уведомлен(а) об обязанности в течение трех рабочих дней в письменной форме уведомлять управление учёта и распределения жилья Администрации города об изменении жилищных условий.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я

Ф.И.О. даю согласие на обработку моих персональных данных. Цель обработки персональных данных: предоставление мне дополнительной меры социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях наемного дома социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, и заключивших договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или договоры найма жилых помещений на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, квартира _____.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме.

Оператор: управление учёта и распределения жилья Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения дополнительной меры социальной поддержки. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.
 подпись заявителя _____ дата _____

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Подпись работника	Расшифровка подписи

Приложение 4 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

Заключение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Ф.И.О. гражданина подано заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей, проживающих в жилых помещениях наемного дома социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, и заключивших договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или договоры найма жилых помещений на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, квартира _____, и представлены следующие документы:

На основании представленных документов согласно решению Думы города от 04.12.2019 № 519-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений» Ф.И.О. гражданина признан нуждающимся в получении дополнительной меры социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей, проживающих в жилых помещениях наемного дома социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, и заключивших договор _____ (найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или найма жилых помещений), в следующем размере – _____ руб. (47,76 рубля за один квадратный метр общей площади жилого помещения для многодетных семей, заключивших договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; 119,40 рубля за один квадратный метр общей площади жилого помещения для многодетных семей, заключивших договоры найма жилых помещений).

Начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города _____
 подпись Ф.И.О. _____
 « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О., контактный телефон исполнителя _____

Приложение 5 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Ф.И.О. гражданина подано заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей, проживающих в жилых помещениях наемного дома социального использования по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, и заключивших договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или договоры найма жилых помещений на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, квартира _____.

На основании представленных документов согласно решению Думы города от 04.12.2019 № 519-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях наемного дома по адресу: город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 12, по договорам найма жилых помещений», а также настоящему порядку Вам отказано в признании нуждающимся в получении дополнительной меры социальной поддержки в виде частичного освобождения от оплаты инвестиционных расходов (включая доходность собственных инвестиционных расходов) для многодетных семей.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принято в связи с (указываются основания):

- непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;
- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;
- многодетная семья не проживает в наемном доме социального использования;
- решение принято на заседании жилищной комиссии при Администрации города в связи с наличием долгов по оплате за наем занимаемого жилого помещения.

Приложение: представленные многодетной семьей документы.

Начальник управления учёта и распределения жилья Администрации города _____
 подпись Ф.И.О. _____
 « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О., контактный телефон исполнителя _____

О продлении ежемесячной выплаты из материнского капитала

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина 25 марта 2020 г. о поддержке семей с детьми с учетом складывающейся ситуации, связанной с эпидемией коронавируса, Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное) (далее – Управление) автоматически продлит на 6 месяцев без предоставления каких-либо справок ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в случае, если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 г.

Указанная выплата, будет продлена лицам, которым установлена ежемесячная выплата Федеральным законом от 28.12.2017г. №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющих детей» до достижения ребенком возраста одного года или двух лет и у которых истекает срок её получения с апреля 2020 г.

При получении задокументированного согласия владельца государственного сертификата на получение ежемесячной выплаты, указанная выплата будет продлена Управлением без предоставления документов (копий документов, сведений) до 1 октября 2020 года. Эти средства можно направить на любые повседневные нужды семьи.

За 2019 года в УПФР в городе Сургуте ХМАО-Югры (межрайонное) с заявлением на ежемесячную выплату из средств материнского капитала обратилось более 263 семей, с начала 2020 г. – 191, из них у 15 семей истекает срок получения ежемесячной выплаты в апреле 2020 г.

Выплаты прекращаются: если материнский капитал использован полностью; ребенку исполнилось три года; если семья меняет место жительства, переезжая в другой субъект Российской Федерации; при поступлении заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты.

Управление Пенсионного фонда РФ

0 рекомендациях ВОЗ по правильному питанию при самоизоляции

В связи с распространением инфекционного заболевания, вызванного новым коронавирусом (COVID-19) в мире многим людям настоятельно рекомендуется оставаться дома. В это период, когда резервы иммунной системы необходимы для борьбы с инфекцией, укрепить здоровье поможет правильное питание.

В условиях, когда правительства предпринимают все более жесткие меры для борьбы с пандемией COVID-19, многие предприятия вынуждены временно закрыться, ограничивается деятельность предприятий общественного питания, и некоторые свежие продукты становятся менее доступными.

Из-за нехватки свежих продуктов люди могут начать потреблять больше продуктов, прошедших технологическую обработку, содержащих много жира, соли и сахара. Ограниченная доступность свежих продуктов может сократить возможность для полезного и разнообразного питания. Это в свою очередь приводит к негативным последствиям для иммунной системы и для общего физического и психического здоровья. Однако даже если количество и выбор ингредиентов ограничены, можно продолжать питаться с пользой для здоровья.

Общие рекомендации ВОЗ:

1. Планируйте покупки – покупайте только необходимое

Во многих странах Европейского региона ВОЗ наблюдаются случаи избыточных покупок. Подобные панические закупки могут привести к нежелательным последствиям, таким как повышение цен на продовольственные товары, переизбыток и неравное распределение продуктов. Не пренебрегая своими потребностями, следует помнить и о потребностях других людей. Посмотрите, что уже имеется дома, и спланируйте покупки. У вас может возникнуть желание запастись едой, но при этом важно не забывать, как об уже закупленных продуктах, так и продуктах с ограниченным сроком годности, и использовать их в первую очередь. Так вы сократите количество пищевых отходов и не лишите других людей необходимого им продовольствия.

2. Планируйте использование продуктов – начните со свежих

Используйте в первую очередь свежие и скоропортящиеся продукты. Если свежие продукты, особенно фрукты, овощи и нежирные молочные продукты, по-прежнему доступны, отдайте предпочтение именно им. Хорошим вариантом питания являются замороженные фрукты и овощи – они долго не портятся и часто схожи по своему питательному составу со свежими продуктами. Чтобы не выбрасывать еду, остатки можно заморозить и употребить позже.

3. Готовьте дома

В повседневной жизни многим из нас часто не хватает времени готовить самостоятельно. Когда приходится проводить дома больше времени, появляется возможность испробовать рецепты, до которых раньше не доходили руки. В интернете можно найти множество рецептов вкусных и полезных блюд. Используйте информацию, которая находится в открытом доступе, экспериментируйте с имеющимися у вас ингредиентами, но не забывайте о принципах здорового питания, изложенных в настоящем руководстве. Ниже приводятся несколько рецептов полезных блюд, которые можно приготовить из доступных ингредиентов.

4. Пользуйтесь службами доставки еды

Хотя предпочтительнее еда, приготовленная дома, в ряде городов и стран хорошо налажена система доставки отдельных продуктов и готовых блюд, и эти услуги становятся все более распространенными. В некоторых случаях возможна «бесконтактная» доставка, не требующая взаимодействия с другими людьми и не противоречащая условиям самоизоляции и карантина. Это наиболее предпочтительный вариант, особенно если заказ выполняется надежной компанией, строго соблюдающей гигиенические требования в отношении продуктов питания. При доставке и транспортировке еды важно соблюдать температурный режим (ниже 5°C или выше 60°C). Поскольку службы доставки могут быть перегружены, возможно, имеет смысл подыскать такую службу поближе к дому.

5. Следите за размерами порций

Правильно рассчитать размер порции бывает непросто, особенно если вы готовите сами. Долгое пребывание дома, особенно в одиночестве или без дела, может способствовать переизбытку. Изучите действующие в вашей стране инструкции по правильному питанию, выясните, какова нормальная порция для взрослого, и помните о том, что детская порция должна быть меньше порции для взрослого человека.

6. Соблюдайте правила безопасности при приготовлении пищи

Безопасность пищевых продуктов — необходимое условие продовольственной безопасности и здорового питания. Полезна только безопасная еда. При приготовлении пищи для себя и других важно соблюдать требования гигиены, чтобы избежать заражения продуктов и вызванных этим заболеваний. Основные гигиенические требования к приготовлению пищи:

- 1) руки, кухонные приборы и поверхности всегда должны быть чистыми;
- 2) сырые продукты должны находиться отдельно от готовых, особенно это касается сырого мяса и свежих продуктов;
- 3) блюда должны быть доведены до полной готовности;
- 4) продукты питания должны храниться при безопасной температуре (ниже 5°C или выше 60°C);
- 5) вода и сырые продукты должны поступать из надежных источников.

Следуя этим пяти основным рекомендациям, можно избежать многих распространенных заболеваний пищевого происхождения.

7. Ограничьте потребление соли

Доступность свежих продуктов может быть ограничена, и, возможно, придется употреблять в пищу больше консервированных, замороженных или переработанных продуктов. Многие из таких продуктов характеризуются избыточным содержанием соли (натрия). Рекомендованная ВОЗ норма потребления соли составляет менее 5 г в день. Чтобы достичь такого уровня, отдавайте предпочтение продуктам с пониженным содержанием или без добавления соли. Консервированные продукты, такие как овощи или бобовые, можно промыть, чтобы избавиться от излишков натрия. Помните, что много натрия может содержаться и в соленьях. Во многих странах 50–75% потребляемой соли поступает из готовых продуктов, а не в результате последующего ее добавления.

Поскольку вы, возможно, и так употребляете достаточно соли, старайтесь не солить блюда в процессе приготовления и за столом. Лучше поэкспериментируйте со свежей или сушеной зеленью, или специями, чтобы придать блюдам вкус.

8. Ограничьте потребление сахара

Согласно рекомендациям ВОЗ, оптимальное потребление свободных сахаров взрослыми должно составлять менее 5% от общего потребления энергии (это соответствует примерно 6 чайным ложкам сахара). Если вам хочется сладкого, предпочтение всегда следует отдавать свежим фруктам. Приемлемой альтернативой являются также замороженные фрукты, фрукты в собственном соку (не в сиропе) и сухофрукты без добавления сахара. Если вы выбираете другие десерты, следите, чтобы в них содержалось меньше сахара, и потребляйте их в небольших количествах. Будьте осторожны с обезжиренными десертами, в них часто содержится много сахара. Ограничьте количество добавляемого в еду сахара или меда и старайтесь не подслащивать напитки.

Потребляйте достаточное количество жидкости. Для здоровья важно, чтобы в организм поступало достаточное количество жидкости. Самый полезный и дешевый напиток – водопроводная вода (при условии ее доступности и безопасности). Кроме того, водопроводная вода лучше бутилированной с точки зрения принципа устойчивости, так как позволяет избежать отходов. Замена сахаросодержащих напитков водой – лучший спо-

соб сократить потребление сахара и излишних калорий. Чтобы улучшить вкусовые качества воды, можно добавить в нее свежие или замороженные фрукты, ягоды или нарезанные ломтиками цитрусовые, а также огурец или травы – мяту, лаванду или розмарин.

Старайтесь не пить в больших количествах крепкий кофе, крепкий чай и особенно содержащие кофеин прохладительные или энергетические напитки. Это может привести к обезвоживанию и отрицательно повлиять на сон.

9. Ограничьте потребление жиров

ВОЗ рекомендует ограничить потребление жиров до уровня менее 30% от совокупного потребления энергии, при этом насыщенные жиры должны составлять не более 10% от этого объема. Для соблюдения этих норм, выбирайте способы приготовления с использованием минимального количества жира или без использования жира.

Так, лучше готовить еду на пару, использовать гриль или тушить, но не жарить. При необходимости используйте для приготовления пищи небольшое количество ненасыщенных жиров, таких как рапсовое, оливковое или подсолнечное масло. Отдавайте предпочтение продуктам, содержащим полезные источники ненасыщенных жиров, таким как рыба и орехи. Чтобы ограничить потребление насыщенных жиров, обрезайте излишки сала с мяса и птицы и выбирайте мясо, очищенное от кожи. Сократите потребление таких продуктов, как красное или жирное мясо, сливочное масло и жирные молочные продукты, пальмовое или кокосовое масло, твердый кулинарный жир и сало.

По возможности откажитесь от употребления трансжиров. Читайте этикетки, чтобы убедиться, что в составе отсутствуют гидрогенизированные жиры. В отсутствие этикеток избегайте продуктов, которые обычно содержат трансжиры, таких как переработанные или обжаренные продукты – например, пончики или выпечка, – в том числе печенья, изделий из песочного теста, замороженной пиццы, крекеров и маргарина. Если вы не уверены в своем выборе, лучше отдать предпочтение продуктам с минимальной технологической переработкой.

10. Потребляйте достаточное количество клетчатки

Клетчатка полезна для пищеварительной системы и надолго оставляет ощущение сытости, что помогает избежать переизбытка. Чтобы обеспечить достаточное потребление клетчатки, при каждом приеме пищи старайтесь включать в рацион овощи, фрукты, бобовые и цельнозерновые продукты. К цельнозерновым продуктам относятся овес, киноа, коричневый рис, макаронные изделия из твердых сортов пшеницы, хлеб и лепешки из цельнозерновой муки в отличие от очищенных зерновых продуктов, таких как белый рис, макаронные изделия и хлеб из муки высшего сорта.

11. Потребляйте достаточное количество жидкости

Для здоровья важно, чтобы в организм поступало достаточное количество жидкости. Самый полезный и дешевый напиток – водопроводная вода (при условии ее доступности и безопасности). Кроме того, водопроводная вода лучше бутилированной с точки зрения принципа устойчивости, так как позволяет избежать отходов. Замена сахаросодержащих напитков водой – лучший способ сократить потребление сахара и излишних калорий.

Чтобы улучшить вкусовые качества воды, можно добавить в нее свежие или замороженные фрукты, ягоды или нарезанные ломтиками цитрусовые, а также огурец или травы – мяту, лаванду или розмарин.

Старайтесь не пить в больших количествах крепкий кофе, крепкий чай и особенно содержащие кофеин прохладительные или энергетические напитки. Это может привести к обезвоживанию и отрицательно повлиять на сон.

12. Избегайте употребления алкоголя или постарайтесь его сократить

Употребление алкоголя не только изменяет восприятие реальности и приводит к появлению зависимости, причиняя вред независимо от употребляемого количества, но и ослабляет иммунную систему. Таким образом, употребление алкоголя и особенно злоупотребление им снижает способность организма противостоять инфекционным заболеваниям, включая COVID-19.

Рекомендуется избегать употребления алкоголя в целом и особенно в условиях карантина. Будучи психоактивным веществом, алкоголь влияет на психическое состояние и способность принимать решения, повышая риск падений и травм, а также насилия в условиях пребывания в карантинном режиме совместно с кем-либо. Известно, что употребление алкоголя усугубляет проявления депрессии, тревожности, страха и паники, которые могут обостриться в период самоизоляции и карантина. Употребление алкоголя – не лучший способ справиться со стрессом ни в краткосрочной, ни в долгосрочной перспективе, даже если кажется, что он помогает расслабиться.

Кроме того, алкоголь снижает эффективность некоторых лекарственных препаратов и усиливает воздействие и токсичность других. Не употребляйте алкоголь в сочетании с болеутоляющими средствами, поскольку алкоголь нарушает функцию печени, что может привести к серьезным проблемам, вплоть до печеночной недостаточности.

Решительно исключите употребление любого вида алкоголя в качестве профилактики или лечения коронавирусной инфекции COVID-19.

Алкоголь не является необходимой составляющей рациона и не сочетается со здоровым образом жизни, так что лучше исключить его из списка покупок.

13. Собирайтесь за столом всей семьей

Временное ограничение социальных контактов в связи со вспышкой COVID-19 привело к тому, что многие семьи стали проводить больше времени вместе, и у них появилась возможность собираться за одним столом. Семейные завтраки, обеды и ужины позволяют родителям показать своим детям пример здорового питания и укрепить семейные узы.

Кроме того, поскольку сейчас приходится проводить дома больше времени, появляется возможность готовить полезные блюда вместе с детьми, что поможет им получить важные навыки, которые пригодятся во взрослой жизни. Если разрешить детям самим выбрать овощи к обеду или ужину, они будут есть их с большей охотой. Когда в приготовлении еды участвуют дети, важно выбирать простые блюда и учить детей правилам пищевой безопасности (в том числе мыть руки, протирать поверхности и не употреблять в пищу некоторые продукты в сыром виде).

COVID-19

ВОЗ: ЕДА И ПИТАНИЕ ПРИ САМОИЗОЛЯЦИИ.
КАК ПИТАТЬСЯ ПРАВИЛЬНО

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



1. ПЛАНИРУЙТЕ ПОКУПКИ – ПОКУПАЙТЕ ТОЛЬКО НЕОБХОДИМОЕ



2. ПЛАНИРУЙТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОДУКТОВ – НАЧНИТЕ СО СВЕЖИХ



3. ГОТОВЬТЕ ДОМА



4. ПОЛЬЗУЙТЕСЬ СЛУЖБАМИ ДОСТАВКИ ЕДЫ



5. СЛЕДИТЕ ЗА РАЗМЕРАМИ ПОРЦИЙ



6. СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ



7. ОГРАНИЧЬТЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ СОЛИ



8. ОГРАНИЧЬТЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ САХАРА



9. ОГРАНИЧЬТЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ЖИРОВ



10. ПОТРЕБЛЯЙТЕ ДОСТАТОЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО КЛЕТЧАТКИ



11. ПОТРЕБЛЯЙТЕ ДОСТАТОЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЖИДКОСТИ



12. ИЗБЕГАЙТЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ ИЛИ ПОСТАРАЙТЕСЬ ЕГО СОКРАТИТЬ



13. СОБИРАЙТЕСЬ ЗА СТОЛОМ ВСЕЙ СЕМЬЕЙ

Информация подготовлена на основе материалов ЕРБ ВОЗ

Безработицы.net

Существенного роста количества безработных за время самоизоляции не наблюдается.

Об этом сообщила директор Сургутского центра занятости населения **Ирина Мочалова**: «Если сравнивать с началом года, тогда у нас было 430 граждан, официально признанных безработными по городу и району; сейчас эта цифра чуть больше – 460. Поэтому говорить о том, что у нас наблюдается рост безработицы, было бы преувеличением. Хотя обращения от граждан по вопросу признания их безработными и назначения выплат поступают, но в сложившихся условиях это происходит в виде электронных заявлений».

Согласно распоряжению правительства РФ, с 9 апреля все центры занятости перешли на новый формат работы с гражданами. Теперь для обращения с целью трудоустройства или получения выплат по безработице заявителю необходимо зайти в личный кабинет на портале «Работа в России». При подаче пакета документов в электронном виде прикладывать копии паспорта и трудовой не нужно, необходимости в предоставлении справки о средней заработной плате за последние три месяца тоже нет. Специалисты центра занятости само-

стоятельно сделают запрос в Пенсионный фонд и получат все необходимые сведения. Единственное обязательное условие для дистанционного получения какой-либо услуги – достоверное предоставление информации о себе. «Главное, граждане должны обратить внимание на то, что им необходимо заполнить электронное резюме. При этом получатель услуг должен обязательно заполнить все графы. В противном случае обращение не будет рассмотрено», – пояснила Ирина Мочалова.

Также она рассказала о том, что максимальный размер выплаты по безработице в нашем регионе составляет 18 195 рублей, а минимальный – 2 250 рублей. Например, для предпринимателя в статусе безработного предполагается выплата 17 тысяч, а лица из числа детей-сирот, впервые ищущие работу, получают компенсации в виде среднего заработка по региону.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:
524-712, 524-744, 524-725.



Набирать «03» стали реже

Анализ первых 15 дней режима самоизоляции показал, что количество обращений за экстренной медицинской помощью сократилось.

По словам главного врача Сургутской городской клинической станции скорой медицинской помощи **Владимира Ершова**, это связано с правильными решениями окружного департамента и лечебных учреждений города по профилактике и своевременному оказанию медицинской помощи, а также с выполнением требований самоизоляции, в частности, ограничения на массовые мероприятия и закрытие ряда общественных мест. «За много лет работы впервые на моей памяти происходит такое резкое снижение обращаемости в скорую помощь в апреле месяце. Такая статистика соответствует июльской норме – поре отпусков. Навскидку: если в конце марта в среднем по городу было 560 вызовов в сутки, то 15 апреля их было всего 345», – рассказал руководитель медучреждения. И добавил, что несмотря на резкое снижение количества выездов «неотложки», о сокращении сотрудников речи быть не может: «Работы не стало меньше у нас в связи с сокращением вызовов от горожан, тем более, что если сегодня обращаемость небольшая, то

это не значит, что завтра она останется на этом же уровне».

Количество выходящих на дежурство медиков напрямую зависит от потребности населения: на сегодня это 26-28 бригад. При этом из 12 рабочих часов около пяти они проводят на вызовах, остальное время – в режиме ожидания. Но если потребует ситуация, сургутская станция скорой помощи готова в кратчайшие сроки мобилизовать до 35 экипажей медиков. Из действующих на сегодняшний день бригад три специализированы на оказании помощи больным с признаками ОРВИ и подозрением на COVID-19. Помимо стандартных средств защиты, таких как халаты, маски, бахилы, они укомплектованы противочумными костюмами. Пациентов с подозрением на коронавирус доставляют в приемный покой инфекционного отделения, и если диагноз подтверждается, то затем их перенаправляют в СОКБ, а вся спецодежда и автомобиль проходят тщательную санобработку. Так как сотрудники «скорой» имеют высокий риск заражения коронавирусом, они все один раз в неделю проходят обязательную проверку на вирус. «По приказу окружного департамента все лечебные учреждения прикреплены к лабораториям по сдаче тестов. Мы прикреплены к поликлинике №4. К счастью, пока все пробы анализов отрицательные», – резюмировал Владимир Ершов.

Материалы подготовил Леонид СТУПИН

СКАНВОРДЫ

Элитные места в театре	Бандитское ...	Героиня Одри Тоту	Автор угрозы "Ну, погоди!"	Откуда не силач	Ливерпульский ударник	Товары, импорт
			Несущая конструкция			
"Приёмная" в театре	Духовник у мусульман				Пудовая ...	
			Груз в трюме судна			
Мюнхенская ...	Изумруд в старину		Отличительная особенность	Три балла		
					"Компанийон" Кастилии	Замысел на годы вперёд
Помост с плахой	"Музыка" морской раковины	Граф де ла ...	Тряпичная "заглушка"			
				Композитор эпохи барокко	Жена библейского Иакова	
Диадема фараона			Шары, связанные ремнём			
"Земляк" Азлиты						
Ковш, братина, ...	Байкальская, каспийская	Естественный ...	Пионерская здравница	Олень "сибиряк"	"Князь" у монголов	
				Пятая ...	Актриса ... Дурбин	
Постройка из брёвен	Смерч на Великих Равнинах					
			Недалеко от урана			
Балаганный паяц	Иное название душицы					
			Еобр, не строящий хаток			

Стель в Уругвае	Хромовая обувь	"Семя" папоротника	... доспехов	Трос авиа-модели	Город на востоке Грузии
			... Кедми		
Жестяная "волна"	Передний край войны	Рисунок без сюжета			Делает из тьки кареты
		Карточная игра	Учил страуса летать		
Рубрика, раздел				Молодецкий раж	Элемент № 45
"Торжественный" духовик	Будущая учёная дама	Для сушки и укладки	Алый небосвод		
				Пчелиная "секта"	Патагонские хребты
Художественный перестук			Волынка "из народа"		
В голове у Терминатора	Задор, горячность	Генерал ... Пауэлл			
		Подкладка под седло	Деталь пишущей машинки		
Вага, аншлуг				"Паркинг" возле порта	Пение как наука
			Топчан курортника	На щеках денди	Актёр в образе
Прародитель доллара	Лишняя рюмка за столом				
			Болтливые пернатое		
Начало для бегунов	Пожилый джигит				
Киношная пулемётчица				Город в Германии	

МОЯ ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**
1945–2020

В 1941 году глава семьи Габдрахман Шайхуллович добровольцем ушел на фронт. Планет потом всю жизнь вспоминал, как отец на бричке поехал в Казань на призывной пункт. Все домохозяйки ждали и надеялись, что он обернется, но... Подросток целый вечер потом прорыдал, и стало ясно, что теперь он остался за старшего мужчину в семье.

С 11 лет Планет начал работать в колхозе наравне со взрослыми. Потом вспоминал, как нелегко приходилось управляться с лошадьми, они не слушались юного пастиуха. И еще все время хотелось есть. В какой-то из дней ложку муки мать заварила кипятком в миске, и после этого наконец-то появилось ощущение сытости.

В январе 1943 года отец погиб под Ленинградом. В колхозе много работать приходилось после школы, и вечером пред сном Планет буквально валился с ног от усталости. В поселок прибывали эвакуированные из Ленинграда, прибывали целыми семьями. Одеты были непривычно, говорили по-русски, совсем непонятно.

Когда в мае 1945-го объявили долгожданную Победу, все собрались на площади около поселкового Совета,

Мой отец Планет ШАЙХУЛЛИН родился первого февраля 1930 года в татарском поселке Азнакаево, в семье школьного учителя. Кроме него у родителей было еще три дочери и сын. Планет был самым старшим.

Остался за старшего

и праздник был такой незабываемый, что люди смеялись и рыдали одновременно, обнимались, поздравляли друг



друга, оплакивали погибших на войне. Планет вырос, закончил школу, его призвали в Советскую Армию, там и научился он хорошо говорить по-русски. Потом женился, один за другим роди-

лись мы, две его дочери и сын. В июне 1964 года Планет Габдрахманович в первых рядах добровольцев приехал в рабочий поселок Сургут и уже в декабре перевез всю семью.

Сейчас у четы Шайхуллиных, которые в прошлом году отметили 66-ю годовщину брака, 7 внуков и 7 правнуков. И каждый год в канун Дня Победы мой отец с большим волнением вспоминает трудные годы войны: голод, разруху, похоронки с фронта, слезы матери, которая навсегда осталась верна памяти мужа и одна поднимала пятерых детей. Он до сих пор трепетно относится к хлебу на столе, очень скромно в своих привычках. В

свои 90 лет остается примером для своих уже взрослых детей и внуков – отношением к семье, работе, Родине.

! Светлана Алиева



УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

➤ 19 апреля

ДАШАЕВ
Беслан
Джамбулович

Президент федерации смешанного боевого единоборства города Сургута



1978

➤ 22 апреля

ПЫТАЛЕВ
Степан
Владимирович

Депутат Думы Югры VI созыва



1976

➤ 24 апреля

ХАФИЗОВА
Илюза
Фердаусовна

Сургутский журналист



1990

➤ С 13 по 17 апреля в Сургуте родилось 92 малыша: 55 мальчиков, 37 девочек.

Поздравляем!

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН

Дорогие читатели, мы хотим быть полезными для вас. Какие культурные и спортивные мероприятия вы хотели бы посетить, не выходя из дома? Ждем ваши предложения в группе ВКонтакте «Сургутские ведомости»



Администрация Сургута

10.00 ежедневно – функциональные оздоровительные тренировки с мастерами спорта и фитнеса.

14.00 ежедневно – мастер-классы для всей семьи: «Кулачник», «Волшебные картинки», «Флористический скетчинг», «Пасхальный ангел», нанесение орнамента на яйцо при помощи писака.

16.00 ежедневно – онлайн-проект «Дежурный по чтению».

18.00 ежедневно – трансляция концертов музыкальных коллективов Сургутской филармонии и российских исполнителей.

Театр актёра и куклы «Петрушка»

12.00 ежедневно – выпуски «Пока «Петрушка» дома»: детские спектакли, познавательные занятия, чтение детских сказок, мастер-классы.



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

20 апреля в 14.00 – мастер-класс «Паки» (6+) – изготовление хантыйской куклы.

22 апреля в 14.00 – мастер-класс «Оберег» (6+) с национальными орнаментами.

24 апреля в 14.00 – мастер-класс «На здоровье» (6+) – изготовление куклы-оберега.

29 апреля в 14.00 – мастер-класс «Веснянка» (12+) игровая кукла для девочек.

Дворец искусств «Нефтяник»

Танцевальный фитнес-марафон в прямых эфирах:

22 апреля в 11.00 занятие проводит Евгений Пустовских.

24 апреля в 11.00 тренируется с вами Антон Пальянов.

29 апреля в 11.00 танцует в спортивном ритме Марина Кемпель.



Виртуальный зал Сургутской филармонии

20-21 апреля в 18.00 – концерт Симфонического оркестра и лауреатов международного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик» (запись трансляция от 15.04.2016).

22 апреля в 18.00 – концертная программа «Приключения иностранцев в России» в исполнении камерного оркестра русских народных инструментов «Былина» и вокального ансамбля Павла Шаромова (Новосибирск), запись от 06.11.2016.

23-24 апреля в 18.00 – концерт Симфонического оркестра и участников программы «Звезды XXI века» Ф. Амосова и С. Старикова (Москва).

27 апреля в 10.00 – концерт Симфонического оркестра и участников программы «Звезды XXI века» А. Рамма и М. Почекина (Москва).

СМОТРИМ ФИЛЬМЫ О ВОЙНЕ

ПОБЕДА!
1945–2020

Югорский КиноПрокат

18.00 ежедневно – в рамках Года памяти и славы, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, Госфильмофонд России предоставил 19 легендарных советских картин 1943–1989 годов в свободный доступ.

19 апреля «Ты помнишь» (1979, 12+)

20 апреля «Перед рассветом» (1989, 16+)

21 апреля «Назначаясь внучкой» (1975, 12+)

22 апреля «Отряд специального назначения» (1987, 6+)

23 апреля «Железное поле» (1986)

24 апреля «Сын полка» (1946, 6+)

25 апреля «Сильные духом» (1967, 0+)

26 апреля «И ты увидишь небо» (1978, 12+)

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета

Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением

Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Мельниченко М.М.

Корреспондент: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, melnichenko@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется

бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993).

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут»,

628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная.

Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 18 апреля 2020 года в 9.00. Заказ № 730.