

Автобусом на дачу



Сплотились против коронавируса



– режим работы МКУ «МФЦ» в праздничные дни

– о порядке предоставления муниципальных гарантий

– план работы Думы города на май

Город их не оставил



# Сургутские ВЕДОМОСТИ

№17  
(952)

2 мая  
2020 года

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

## НА УСИЛЕННЫЙ РЕЖИМ СЛУЖБЫ

Перешли сотрудники УМВД и Росгвардии на время майских праздников. Силовики совместно с представителями администрации города запланировали проведение профилактических рейдов, направленных на соблюдение жителями Surguta режима самоизоляции. «Если гражданин не сможет объяснить необходимость покинуть жилище, в отношении его будет составлен протокол за нарушение административной ответственности и может грозить штраф до 30 тысяч рублей», – сообщил начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов **Анатолий Коренков**.

## ПОДАРОК ГОРОДУ

В новом свете предстала перед жителями территория сквера «Площадь Советов», где на этой неделе завершили установку новой иллюминации. Инициатором полной замены осветительного оборудования на площади у городской администрации выступило общество с ограниченной ответственностью «Брусника». Компания за свой счет приобрела и установила 48 новых опор освещения, оснащенных современными энергоэффективными светодиодами и специальными датчиками, которые автоматически подстраивают яркость освещения в зависимости от времени суток. На демонтаж старого светового оборудования и установку нового ушло 10 дней. В общей сложности подарок городу оценивается в 2,5 млн рублей.

## НАШ ГОРОД РАСЦВЕТЕТ

Цинерария, львиный зев, бегония, бархатцы, агератум, алиссум – эти и другие саженцы однолетних цветов скоро украсят клумбы и цветники города. Высадка цветочной рассады начнется, когда минует угроза поздних весенних заморозков.

Сейчас в теплицах подрядной организации кипит работа по выращиванию цветочной рассады. Месторасположение цветников не изменится, однако рисунок и цветовая гамма станут сюрпризом для сургутян. К 75-летию Победы поменяется и дизайн цветника, расположенного на территории сквера «Мемориал Славы», а к 90-летию Ханты-Мансийского автономного округа одно из наиболее посещаемых мест города – набережную **Олега Марчука** – украсят цветочными вазонами с петуниями и установят топиарную композицию.



» 17

## СКОРАЯ ПОМОЩЬ ЖИЗНИ

## Сургут помогает бизнесу

С 20 апреля городское управление инвестиций и развития предпринимательства начало прием заявлений на оказание финансовой поддержки представителям малого и среднего бизнеса. За 10 дней специалисты приняли 300 обращений. Для сравнения: в прошлом году с подобными заявлениями обратилось всего 250 предпринимателей. «Это обусловлено тем, что в этом году мы расширили список заявителей, которые могут к нам обращаться за помощью, и сейчас подают заявки предприятия сферы спорта, дополнительного образования, туристические агентства, салоны красоты и бытовые услуги», – рассказала начальник управления **Светлана Петрик**.

При этом она пояснила, что большая часть заявлений касается компенсаций арендной платы и приобретения оборудования. Еще в ряде случаев обращения связаны с возмещением затрат на консультационные и консалтинговые услуги, а также для оказания помощи начинающим предпринимателям: «С этого года мы ввели новую поддержку для начинающих предпринимателей, и по этому направлению к нам обратились 6 человек. Заявления поданы на компенсацию затрат, связанных с началом деятельности. По данной категории предусмотрена максимальная выплата до 300 тысяч рублей».

Сама процедура получения субсидий проста. Сначала предприниматель направляет электронное заявление на инвестиционный портал города и после предварительного рассмотрения заявки



предоставляет необходимые оригиналы документов. Максимальный срок рассмотрения обращений, с учетом проведения финансово-юридических экспертиз, составляет 30 дней. По словам одного из постоянных получателей выплат **Александра Пуртова**, для бизнеса, особенно социально ориентированного, подобные компенсации затрат – это отличная возможность не только оставаться на плаву, но и стабильно развиваться даже в сложных условиях: «Мы оказываем медицинские услуги с мая 2016 года и уже в третий раз подаем документы на получение субсидии за возмещение затрат, связанных с арендой и приобретением необходимого оборудования. Хочу сказать, что в Сургуте так, как нигде администрация города поддерживает предпринимателей социального бизнеса».

Стоит отметить, что в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой предприниматели имеют право также вернуть часть своих денег, потраченных на приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

! **Иван РЯБЦЕВ**

## Дачные автобусы в пути



С 1 мая начали работу сезонные маршруты автобусов, которые развозят сургутян в дачные кооперативы. График их работы установлен следующий:

- с 01 мая по 30 мая – в выходные и праздничные дни;
- с 01 июня по 31 августа – в выходные, праздничные и будние дни, кроме вторника;
- с 01 сентября по 30 сентября – ежедневно;
- с 01 октября по 11 октября – в выходные дни.

Отметим, что движение сезонных маршрутных автобусов возмож-

но только при условии соответствия требованиям, предъявляемым к автомобильным дорогам. Информацию о движении автобусов в определенное садово-огородническое товарищество можно узнать по телефону диспетчерской АО «СПОПАТ» 52-76-35.

Отметим, что два дачных кооператива «Победит-1» и «Победит-2» пока не внесены в список обслуживания сезонными маршрутами. Администрация города поясняет, что ситуация связана с требованиями законодательства. Оба СОТ находятся на территории Сургутского района, поэтому доставку пассажиров в эти кооперативы может осуществлять департамент дорожного хозяйства и транспорта Югры. Конкурс на поиск перевозчика уже объявлен, а итоги его будут известны в июне.

Продленный режим самоизоляции на движение дачных автобусов не повлияет, а стоимость проезда на городском общественном транспорте составит 26 рублей. Для пенсионеров при предъявлении удостоверения проезд будет бесплатным на маршрутах №107, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119.

Расписание движения сезонных автобусов опубликовано на официальном сайте администрации Сургута в разделе «Городское хозяйство».

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

В Сургуте завершается первый из трех этапов акарицидной обработки мест, где существует угроза встречи с клещами. В качестве реагента от опасных насекомых в этом году используется препарат «Альхон инсектицид», который производится в Тюмени.

По словам представителя подрядной организации **Константина Федорова**, средство уже успело доказать свою эффективность, при том что его концентрация составляет всего 100 мл на 10 литров воды:

### ОБРАБОТКА УЧАСТКОВ



ОТ КЛЕЩЕЙ



## Осторожно, клещи!

«Препарат содержит в своем составе 25 процентов циперметрина, но для людей он безопасен. Срок его действия – от 30 до 45 дней, в зависимости от погодных условий, затем мы повторим процедуру и примерно еще через такой же промежуток времени проведем третью, заключительную, обработку».

Борьбу с насекомыми ведут 4 бригады, по 2-3 человека в каждой. В их распоряжении – ранцевые моторные распылители, а также специальная автоматизированная установка, позволяющая обрабатывать большие площади, разбрызгивая реагент на расстояние до 50 метров. «Первый этап мы завершаем в воскресенье, 3 мая. В общей сложности нам необходимо обработать 420 гектаров территорий, а это 300 общественных мест, включая школы, детские сады, парки, скверы и кладбища», – рассказал заместитель главы города **Владимир Шмидт**.

## Свалка ламп светит ответственностью

Опасную экологическую свалку на берегу Оби в районе Заячьего острова обнаружил сургутянин **Сергей Шевчик**, руководитель авиационного спортивно-технического клуба «Полет». Неравнодушный горожанин сообщил об этом в МЧС. Администрация Сургута приняла срочные меры.

На территории, находящейся в зоне возможного подтопления, сотрудниками управления ГОиЧС было обнаружено более сотни ртутьсодержащих ламп. Экологи провели замеры концентрации вредных веществ в почве.

«Мы неконтролирующий орган, но понятно, что вред экологии наносится, поэтому отреагировали оперативно, – пояснил начальник управления природопользования и экологии **Семен Бондаренко**. – Ртутьсодержащие лампы – это особо опасный вид



отходов, поэтому они утилизируются определенным образом. Ртуть даже в небольших количествах будет попадать в почву, в воду и наносить урон окружающей среде».

В рамках муниципального контракта администрация города ежегодно очищает территорию Заячьего острова от мусора. Очевидно, что свалка эта появилась совсем недавно, аналогичная была обнаружена и в районе аэропорта на ул. Боровой. Также приняты все меры к ее устранению.

Экологи совместными усилиями с управлением ГОиЧС и организацией «ЭКОнадзор» провели работы по утилизации свалки. Прокуратура проводит розыск организатора свалки экологически опасных отходов.

! **Марина Мельниченко**



# Мы сплотились в борьбе с коронавирусом

**Алексей ЖЕРДЕВ:**



– Конечно, в период пандемии в работе команды администрации Сургута многое поменялось. Речь, в первую очередь, про форму работы. Сейчас большая часть мероприятий проходит дистанционно. И, знаете, мы поняли, что так проще и удобнее решать определенные задачи. Думаю, подобный формат сохранится и после того, как мы победим коронавирус и все ограничительные меры будут отменены.

Но самое главное, в чем я убедился, у нас трудятся ответственные и патриотичные люди. Понимая, что безопаснее сидеть дома, никто из команды администрации не отказался выходить на работу и выполнять поручения, а значит, помогать сургутянам и городу. Я считаю, у нас профессиональная команда, которая в этой сложной ситуации еще больше сплотилась.

О том, какой опыт был получен в период нестабильной эпидемиологической обстановки, рассказывают заместители главы города Сургута читателям газеты «Сургутские ведомости».

**Анна ТОМАЗОВА:**



– Сегодня можно сделать два вывода из ситуации с распространением коронавируса. Первое. Раньше мы недостаточно серьезно относились к профилактике респираторных болезней. И, как следствие, почти каждый год школы и детские сады из-за большого числа заболевших закрывались на некоторое время. Сегодня сургутяне сознательнее подходят к профилактике коронавируса, прислушиваются к советам врачей. Благодаря этой ответственности, как отмечают медики, в городе снизилось количество заболевших гриппом или ОРВИ.

Второй момент. Мы долго внедряли дистанционные формы обучения в образовательные учреждения города. И только после того, как они

закрылись из-за режима повышенной готовности, стало понятно, насколько в действительности педагоги способны пользоваться современными технологиями. Хочу отметить в этом отношении высокий уровень учреждений общего и дополнительного образования Сургута.

**Анна ШЕРСТНЕВА:**



– Наверное, все делают выводы из сегодняшней непростой ситуации. Что касается меня, с психологической точки зрения, происходящее научило не поддаваться панике. А главное – в кратчайшие сроки, без лишних эмоций, которые обычно только мешают принимать правильные решения и вовремя их реализовывать.

Кроме того, из-за ограничительных мер, которые кос-

нулись не просто каждого отдельно взятого человека, но и многие сферы бизнеса, у нас появилась новая модель работы – это новый опыт. Речь про более тесное сотрудничество команды администрации с предпринимателями Сургута. Благодаря этому нам удалось найти взаимопонимание, и как результат – своевременно принять меры необходимой поддержки для бизнеса Сургута.

**Николай КРИВЦОВ:**



– Взял на вооружение дистанционные методы общения с курируемыми мной структурами городской администрации. Теперь утренние планерки проходят в режиме онлайн. Получается все по-деловому и оперативно. За 20-30 минут удается обсудить все вопросы,

наметить планы и приступить к их выполнению. Вечером в таком же формате делаем контрольный обзвон для того, чтобы оценить выполнение поставленных целей и наметить задачи на завтра. Думаю, что и после отмены режима самоизоляции мы будем применять современные технические возможности для экономии рабочего времени.

**Владимир ШМИДТ:**



– Конечно, ситуация в целом безрадостная. Но я привык во всем находить пользу и извлекать уроки. Поэтому я уже успел оценить на практике возможности дистанционной работы. Наладил с коллегами новый режим взаимодействия без ущерба рабочему процессу. Увидел людей в нестандартной ситуации, и меня порадовала их ответственность и готовность работать на результат. А это очень важно – находиться рядом с людьми, на которых можно положиться и в трудные времена.

На этой неделе в Сургутском аэропорту встречали необычный рейс. Чартер из Юго-Восточной Азии доставил 190 пассажиров, не считая собаки и двух кошек. В их числе – жители Югры, Ямала, Тюменской области, а также соседних регионов. Все они до недавнего времени оставались заложниками ситуации – не смогли выехать из заграницы в разгар пандемии.

**Вместе в любом месте**

Большинство прилетевших – это семьи с детьми, отправившиеся на отдых в Индонезию и Таиланд еще до закрытия международных границ. Но были и те, кто находился за пределами России в рабочей поездке. К введению жестких ограничительных мер и прекращению авиасообщения между странами люди

## Сургут своих не бросает



оказались попросту не готовы. Поэтому единственное, что им оставалась в сложившейся ситуации, надеяться и ждать скорейшего возвращения на родину. Объединившись.

Оказавшись в сложной ситуации вдаль от дома, соотечественники не растерялись, создали группы поддержки в социальных сетях, а также коллективно сообщили о своем положении.

«Югорчане сообщали о себе непосредственно в наш департамент, писали через социальные сети губернатору и в адрес правительства округа, но самое главное, что они сделали, – обратились в консульства тех стран, где они находились. Это помогло нам в короткие сроки этих людей обнаружить и выйти с ними на контакт», – рассказала заместитель директора департа-

мента общественных и внешних связей Югры **Инна Арканова**.

«Сегодня в город вернулись сургутяне, буквально застрявшие в Индонезии и Таиланде. Для них благодаря Губернатору Югры **Наталье Владимировне Комаровой** был организован спецрейс. Это наша маленькая победа, потому что мы своих в беде не бросаем. Сейчас для нашей с вами безопасности важно соблюсти все меры предосторожности, поэтому ситуация находится под контролем» – написал глава Сургута **Вадим Шувалов** на своей странице в социальной сети.

К эвакуации соотечественников из стран Юго-Восточной Азии тоже подошли сообща. По поручению губернатора Югры Натальи Комаровой при поддержке МИД, Росавиации, Минкомсвязи для возвращения россиян организовали специальный рейс авиакомпании «ЮТэйр». По словам заместителя главы региона **Андрея Зобничева**, это был уникальный опыт

>>> Продолжение на стр. 31

## ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

**Режим работы МКУ «МФЦ г. Сургута»**

В предпраздничные и праздничные дни в мае 2020 года МКУ «МФЦ г. Сургута» будет работать в следующем режиме:

**офис, расположенный по адресу: Югорский тракт, 38:**

нерабочие праздничные дни – **1 и 9 мая**,  
прием документов – **4, 5, 6, 7, 8 и 11 мая с 10:00 до 17:00** по предварительной записи,  
информирование заявителей по многоканальному телефону МФЦ города Сургута  
ежедневно кроме нерабочих праздничных дней **с 10:00 до 17:00**,

**офис для оказания услуг для бизнеса МКУ «МФЦ г. Сургута»,  
расположенный по адресу: ул. 30 лет Победы, 34а:**

нерабочие праздничные дни – **с 1 по 5 мая**,  
прием документов – **6 и 7 мая с 09:00 до 18:00** по предварительной записи,  
прием документов – **8 мая с 09:00 до 17:00** по предварительной записи,  
нерабочие праздничные дни – **с 9 по 11 мая**.

**С 12 мая 2020 года до особого распоряжения режим работы учреждения:**

прием документов **с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00** по предварительной записи,  
информирование заявителей по многоканальному телефону МФЦ города Сургута  
ежедневно **с 10:00 до 17:00**.

Информирование о перечне и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предварительная запись на прием осуществляется по многоканальному телефону МКУ «МФЦ г. Сургута»: **8 (3462) 206-926**.

**Рекомендации для населения по профилактике новой коронавирусной (COVID-19) инфекции в период майских праздников**

В текущем году период майских праздников совпадает с продолжающимся режимом ряда ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Гражданам необходимо продолжить соблюдение режима самоизоляции и воздержаться от встреч с близкими и знакомыми людьми, поездок в другой регион страны, от посещения мест массового скопления людей.
2. Не подвергать опасности родных и знакомых из групп риска (лица в возрасте старше 65 лет, лица с хроническими соматическими заболеваниями), для общения и поздравления с праздниками целесообразно использовать современные дистанционные средства связи.
3. При выходе из дома пользоваться масками для защиты органов дыхания и перчатками, в домах продолжать проведение уборки с применением дезинфицирующих средств. В магазинах обязательно использовать маски и перчатки, соблюдать дистанцию (1,5-2 м), отдавать предпочтение доставкам продуктов на дом.
4. Если возникла необходимость выполнить ряд физических упражнений на открытом воздухе, следует выбирать открытые для посещения парки и скверы и время, чтобы обеспечить дистанцию с людьми более 5 м.
5. Следует воздержаться от любых поездок.
6. Если поездку отложить не удастся, необходимо придерживаться следующих правил:
  - не расширять круг общения, находиться с теми, с кем контактировали (находились в одной квартире на самоизоляции);
  - гражданам пожилого возраста (старше 65 лет) и лицам, имеющим хронические заболевания лучше остаться дома;
  - уточнить адреса и телефоны медицинских организаций в месте планируемого пребывания, запастись масками, перчатками, дезинфектантами и кожными антисептиками;
  - в пути следования отдать предпочтение личному транспорту или такси (чтобы минимизировать контакты с посторонними);
  - при пользовании общественным транспортом обязательно использовать маску для защиты органов дыхания, соблюдать социальную дистанцию (1,5-2 метра), после касания общедоступных поверхностей (двери, поручни) обработать руки антисептиком, не дотрагиваться руками до лица, не принимать пищу в общественном транспорте;
  - по прибытию на место (дача) провести генеральную уборку помещений с дезинфектантами, избегать контактов/общения с соседями по дачному участку и компаниями на отдыхе на природе, соблюдать социальное дистанцирование (1,5 – 2 м);
  - если не исключен контакт с другими людьми (отдых на природе, в парке, на даче) использовать маску для защиты органов дыхания обязательно;
  - после поездки в общественном транспорте тщательно мыть руки с мылом;
  - перед приготовлением и приемом пищи вымыть руки под проточной или бутилированной водой, обработать руки кожным антисептиком, использовать только одноразовую посуду, овощи и фрукты мыть проточной, бутилированной или кипяченой водой, не использовать воду из ручьев и каптажей;
  - весь период пребывания на дачном участке обеспечить проведение уборки жилых помещений с дезинфектантами, обработку столовой посуды и кухонного инвентаря, пользоваться антисептиками для рук, в магазины выходить только при необходимости, используя маску для защиты органов дыхания и перчатки, при возвращении в дом мыть руки и обрабатывать их кожным антисептиком.
7. При появлении симптомов инфекционного заболевания (повышение температуры тела, респираторные признаки, одышка или явления расстройства кишечника) немедленно обратиться за медицинской помощью.
8. Находясь на природе, необходимо принимать меры профилактики по снижению рисков нападения клещей: не ходить по нескошенной траве, надевать закрытую одежду и обувь с высокими голенищами, использовать репелленты, регулярно проводить само- и взаимосмотры.

**Всероссийский конкурс волонтерских инициатив «Доброволец России – 2020»**

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в рамках Всероссийского конкурса волонтерских инициатив «Доброволец России – 2020» (далее – Конкурс), является партнером номинации «Вокруг меня», которая призвана поддержать проекты, направленные на организацию комфортной городской среды, помощь в благоустройстве населенных пунктов и сохранении экологии. Организатором конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» и «Ассоциацией волонтерских центров».

В 2020 году Конкурс проходит в десятый раз. Конкурс дает возможность пройти обучение у ведущих экспертов. Грантовый фонд Конкурса составляет 90 миллионов рублей, что в 2 раза больше, чем в 2019 году.

Заявочный этап Конкурса проводится с **3 марта по 30 апреля** на платформе ЕИС «**DOBRO.RU**» (раздел «Конкурс»). Заявки на участие принимаются на портале DOBRO.RU в разделе «Конкурс», по всем вопросам можно обращаться по электронной почте: **konkurs2020@dobro.ru**. Для участников конкурса разработан курс по социальному проектированию и 22 тематических курса в онлайн-университете социальных наук «Добро. Университет».

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) пройдет региональный этап Конкурса. В рамках поведения заявочной кампании Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд) запланировано проведение серии вебинаров, информация о которых будет направлена координаторам добровольческой деятельности в муниципальных образованиях автономного округа и размещена на сайте Фонда и в группе социальной сети Вконтакте «Центр развития добровольчества Югры» <https://vk.com/ludidobro>.

**Полный текст информации о проведении конкурса размещен на официальном портале**

**Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО – Югры**

**[www.depjkka.admhmao.ru](http://www.depjkka.admhmao.ru) в разделе «Главное / Новости»**

**Всемирный день охраны труда**

Международная организация труда (далее – МОТ) объявила 28 апреля Всемирным днем охраны труда, или Всемирным днем безопасности и здоровья на рабочем месте, с тем, чтобы привлечь внимание мировой общественности к масштабам проблемы, а также к тому, каким образом создание и продвижение культуры охраны труда может способствовать снижению ежегодной смертности на рабочем месте. Впервые этот день был отмечен в 2003 году.

Идея проведения Всемирного дня охраны труда берет начало от Дня памяти погибших работников, впервые проведенного американскими и канадскими трудящимися в 1989 году в память о работниках, пострадавших или погибших на рабочем месте.

Сегодня более чем в ста странах проводятся мероприятия, направленные на привлечение внимания общественности к нерешенным проблемам охраны труда. Они организуются, как правило, силами местных властей, профсоюзных организаций, организаций работодателей и специалистов в области охраны труда.

Национальная культура охраны труда – это уважение права на безопасные и здоровые условия труда на всех уровнях, когда правительство, работодатели и работники активно участвуют в обеспечении безопасной и безвредной для здоровья производственной среды, четко определяя права и обязанности, и когда наивысший приоритет отдается принципу профилактики.

Каждый из нас может внести свой посильный вклад в борьбу с травматизмом и аварийностью на рабочем месте. Правительство отвечает за инфраструктуру – законодательство и обслуживание, – необходимую для обеспечения здоровых условий работы и процветания предприятий. К этому относится разработка национальной политики и программ, а также систем надзора за обеспечением соблюдения норм и правил безопасности и гигиены труда на рабочих местах. Работодатели отвечают за безопасность и гигиену труда. Рабочие должны соблюдать правила безопасности, не подвергать себя и коллег необоснованному риску, знать свои права и участвовать в осуществлении профилактических мероприятий.

**Управление по труду**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Постановлением Главы города от 30.04.2020 № 60 публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год», запланированные на 07 мая 2020 года, перенесены на **23 мая 2020 года**.

Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по **улице Восход, 4**.

Время начала публичных слушаний – **10.00**.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2704 от 28.04.2020****О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.06.2018 № 4375 «Об утверждении порядка оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 20.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях приведения правового акта в соответствие действующему законодательству:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.06.2018 № 4375 «Об утверждении порядка оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута» изменение, изложив пункт 1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«1. Оборудование и содержание строительных площадок осуществляется в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 781 «Об утверждении свода правил «СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», решением Думы города от 20.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

**Глава города В.Н. Шувалов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 60 от 30.04.2020****О внесении изменений в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Внести в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «07.05.2020» заменить цифрами «23.05.2020».

1.2. В абзаце четвертом пункта 1 цифры «18.00» заменить цифрами «10.00».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление и информационное сообщение о назначении публичных слушаний на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение о назначении публичных слушаний в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города В.Н. Шувалов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2607 от 23.04.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»**

**В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:**

1. Внести в постановление Администрации города от 07.06.2007 № 1734 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 07.07.2010 № 3362, 10.11.2010 № 5916, 21.01.2011 № 209, 01.03.2011 № 974, 15.09.2011 № 6084, 27.01.2014 № 521, 18.04.2014 № 2613, 08.12.2014 № 8254) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута».

1.2. В констатирующей части постановления слова «решением городской Думы от 28.12.2005 № 551-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города»» исключить.

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению кадров и муниципальной службы подготовить муниципальный правовой акт об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений города Сургута в течение месяца с момента издания настоящего постановления.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2607

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке назначения на должность и освобождения от должности  
руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута (далее – муниципальная организация).

2. В целях реализации настоящего положения используются следующие понятия:  
Работодатель – Администрация города.  
Права и обязанности работодателя осуществляются Главой города или уполномоченными им лицами в пределах полномочий, переданных распоряжением Администрации города или доверенностью.

Руководитель муниципальной организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, которое в соответствии с нормативными правовыми актами, учредительными документами муниципальной организации осуществляет руководство муниципальной организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. С руководителем муниципальной организации заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон.

В трудовом договоре с руководителем муниципальной организации включаются следующие условия:  
- права и обязанности руководителя;  
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;  
- условия оплаты труда руководителя;  
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами муниципальной организации;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципальной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации осуществляется из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях города Сургута (далее – резерв управленческих кадров), сформированный в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Решение о назначении конкретной кандидатуры из резерва управленческих кадров на должность руководителя муниципальной организации принимается работодателем, за исключением следующих случаев:  
4.1. Отсутствие сформированного резерва управленческих кадров определенной сферы в муниципальном образовании.

4.2. Отказ лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, от предложенной должности руководителя муниципальной организации.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела I настоящего положения, проводится конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации в соответствии с разделами II, III настоящего положения.

6. Должность руководителя муниципальной организации может замещаться без проведения конкурса и без использования резерва управленческих кадров по решению Главы города в следующих случаях:

6.1. По письменному приглашению Главы города на должность руководителя муниципальной организации.  
6.2. При решении вопроса о заключении срочного трудового договора на новый срок с лицом, замещающим должность руководителя муниципальной организации.  
6.3. Признания несостоявшимся конкурса на замещение вакантной должности, проведенного в соответствии с настоящим положением.

6.4. В случае временного перевода работника муниципальной организации на должность руководителя муниципальной организации в соответствии с разделом V настоящего положения.

На основании решения Главы города о назначении конкретной кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации с гражданином заключается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего положения.

7. Квалификационные требования к уровню образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя муниципальной организации, предъявляются с учетом квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного нормативным правовым актом Российской Федерации, и особенностей деятельности муниципальной организации и устанавливаются должностными инструкциями руководителей.

**Раздел II. Порядок объявления и подготовки конкурса на замещение должности руководителя муниципальной организации**

1. Организатором и ответственным за проведение конкурса на замещение должности руководителя муниципальной организации (далее – конкурс) является управление кадров и муниципальной службы Администрации города (далее – организатор).

2. Высшее должностное лицо Администрации города или руководитель структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация, вносит на рассмотрение Главы города мотивированное предложение о проведении конкурса.

3. Проведение конкурса осуществляет комиссия при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях в соответствующей сфере (области) деятельности муниципальных организаций (далее – комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

4. Организационную работу комиссии обеспечивает ее секретарь без права голоса – специалист управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Председатель комиссии:  
8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.

8.2. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.  
8.3. Председательствует на заседаниях комиссии.

8.4. Дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:  
10.1. Выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

10.2. Оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения.

11. Секретарь комиссии:  
11.1. Составляет повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

11.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

11.3. Принимает документы от граждан, претендующих на участие в конкурсе, проверяет наличие всех необходимых документов.

11.4. Извещает участников конкурса о допуске или недопуске к участию в конкурсе, подготавливает письма участникам конкурса о его результатах.

11.5. Организует проведение конкурса, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. Иные члены комиссии:

12.1. Участвуют в заседаниях комиссии.  
12.2. Вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов ее заседаниях.

12.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

13. Комиссия принимает решения:  
13.1. Об определении формы (форм) конкурсных испытаний, сроков и последовательности их проведения (до объявления конкурса).

13.2. Об утверждении темы доклада (до объявления конкурса).

13.3. Об утверждении текста объявления о проведении конкурса.

13.4. О допуске или недопуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

13.5. О признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

13.6. О признании конкурса несостоявшимся.

14. На основании решения Главы города организатором конкурса в течение семи рабочих дней после утверждения комиссией текста объявления готовится проект распоряжения Администрации города об объявлении конкурса, который проводится в соответствии с разделом III настоящего положения.

15. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Сургутские ведомости» и размещению на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) не позднее чем за 20 календарных дней до даты его проведения.

16. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:  
1) место проведения конкурса;

2) сроки, время и место проведения этапов конкурса;

3) форма (формы) конкурсного испытания (конкурсных испытаний);

4) тема доклада, в случае если форма конкурсного испытания утверждена в форме доклада;

5) даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

6) следующие условия трудового договора: место работы с указанием наименования муниципальной организации, должность руководителя которой подлежит замещению, и срок трудового договора;

7) краткая характеристика деятельности муниципальной организации, должность руководителя которой подлежит замещению;

8) требования к кандидату (образование, стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

10) адрес местонахождения организатора конкурса (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

17. Правом на участие в конкурсе обладают граждане, которые:  
1) соответствуют требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего положения;

2) не имеют ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

3) не признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы:  
18.1. Личное заявление с обязательством о прекращении деятельности, несовместимой в соответствии с федеральным законодательством со статусом должности руководителя муниципальной организации, в случае назначения на указанную должность, по форме, установленной согласно приложению 1 к настоящему положению.

18.2. Копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при представлении копии для сверки).

18.3. Заполненную и подписанную анкету согласно приложению 2 к настоящему положению с приложением фотографии.

18.4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность. Неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

18.5. Копии документов о профессиональном образовании с предоставлением оригиналов для сверки.

18.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при подаче документов на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сферах деятельности образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

18.7. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на должность руководителя муниципальной организации, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными правовыми актами.

18.8. Справка из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц.

18.9. Текст доклада о планируемом развитии муниципальной организации (в случае конкурсного испытания в форме выступления с докладом) в соответствии с требованиями пункта 15 раздела III настоящего положения.

19. Гражданин по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

20. Организатор конкурса проверяет достоверность документов, представленных участником конкурса, путем:  
- направления запроса в органы или организации, выдавшие документы;

- обращения к информационным системам, содержащим общедоступную информацию.

21. Прием документов осуществляется в рабочие дни организатором конкурса со дня опубликования объявления о проведении конкурса и прекращается за пять календарных дней до даты его проведения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

22. Организатор конкурса оповещает претендента способом, указанным в заявлении, о допуске или недопуске к участию в конкурсе не позднее чем за два календарных дня до даты проведения конкурса.

**Раздел III. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципальной организации**

1. Конкурс проводится посредством конкурсных испытаний при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на должность руководителя муниципальной организации.

2. Конкурс проводится в 2 этапа:  
I этап – конкурс документов;

II этап – конкурсное испытание.

3. В установленный день первого этапа конкурса комиссия рассматривает представленные участниками конкурса документы и информацию о достоверности представленных сведений.

4. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в следующих случаях:  
4.1. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела I настоящего положения.

4.2. Обнаружение ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.

4.3. Признание в установленном порядке гражданином недееспособным или ограниченно дееспособным.

5. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске или недопуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса, а также определяет дату, место и время проведения второго этапа конкурса.

6. Участники конкурса информируются о допуске или недопуске (с указанием причины) ко второму этапу конкурса способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе.

7. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств.

9. Конкурсные испытания проводятся в следующих формах:  
- собеседование;

- тестирование;

- доклад о планируемом развитии муниципальной организации;

- решение практических задач (кейсов).

10. Конкретная форма (формы) конкурсного испытания (конкурсных испытаний) определяется комиссией до объявления конкурса.

11. Собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте работы, уровне знаний, и оценку профессионально важных качеств кандидатов.

12. Комиссия оценивает кандидатов на знание действующего законодательства, регламентирующего деятельность соответствующей муниципальной организации, по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, а также умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

13. При проведении конкурсного испытания в форме собеседования баллы формируются по числу голосов, поданных членами комиссии за одного из кандидатов (1 голос = 1 балл).

14. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность соответствующей муниципальной организации, законодательства о противодействии коррупции.

14.1. Вопросы для тестирования составляются высшим должностным лицом Администрации города или руководителем структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация.

14.2. Тесты утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. Количество тестовых вопросов должно быть не более 30.

14.3. Тесты выдаются кандидатам непосредственно перед конкурсным испытанием согласно ведомости под подписью.

14.4. В верхнем правом углу каждого листа тестового задания кандидат указывает свою фамилию, имя, отчество.

14.5. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа. Время на тестирование должно отводиться из расчета не менее двух минут на один тестовый вопрос.

14.6. Тестирование проводится в присутствии члена (членов) комиссии и (или) секретаря комиссии.

14.7. Тестовые задания могут быть следующих видов:  
Задания с выбором:  
- одного правильного ответа;

- нескольких правильных ответов;

- на установление соответствия;

- на установление правильной последовательности.

Задания с открытым ответом:  
- на заполнение пропусков, завершение предложений;

- на составление или вычисление и ввода ответа.

>>> **Окончание. Начало на стр. 5**

14.8. Итоги выполнения тестирования оцениваются комиссией в отсутствие кандидатов в следующем порядке:  
 - 2 балла – менее 50% правильных ответов;  
 - 3 балла – 50% – 65% правильных ответов;  
 - 4 балла – 66% – 85% правильных ответов;  
 - 5 баллов – 86% – 100% правильных ответов.

14.9. В случае утверждения тестирования как единственной формы конкурсного испытания при равных результатах тестирования у двух и более кандидатов с ними проводится дополнительное собеседование в соответствии с пунктами 11 – 13 раздела III настоящего положения.

15. Доклад о планируемом развитии муниципальной организации – краткое изложение кандидатом в письменном виде на основе анализа нормативных правовых актов сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией, с последующим выступлением (публичной защитой) перед комиссией.

15.1. Доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (объем не более 10 листов).

15.2. Тема доклада, требования к оформлению доклада (в том числе шрифт, интервал, параметры страницы), срок, предлагаемый кандидату для его подготовки, утверждаются комиссией до объявления конкурса.

15.3. Тема доклада определяется комиссией на основе предложений высшего должностного лица Администрации города или руководителя структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация.

15.4. Текст доклада должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в пункте 18 раздела II настоящего положения.

16. Решение практических задач (кейсов) представляет собой выбор наиболее правильного решения при анализе проблемной экономической, социальной или другой предложенной ситуации, связанной с деятельностью муниципальной организации.

16.1. Практические задачи (кейсы) разрабатываются высшим должностным лицом Администрации города или руководителем структурного подразделения Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация, и утверждаются комиссией на первом этапе конкурса.

16.2. Время на решение практических задач (кейсов) должно отводиться из расчета не менее 30 минут на каждую предложенную ситуацию.

16.3. Практические задачи (кейсы) выдаются кандидатам непосредственно перед конкурсным испытанием согласно ведомости под подпись.

17. Итоги выполнения видов конкурсного испытания, предусмотренных пунктами 15 и 16 раздела III настоящего положения, оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы.

18. В ходе тестирования, решения кейсов не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит конкурс.

19. При нарушении кандидатом правил выполнения конкурсного задания он отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

20. В случае опоздания кандидата на выполнение конкурсного задания время, определенное на выполнение задания, не продлевается.

21. Итоги выполнения форм конкурсных испытаний оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов за каждую форму конкурсного испытания в конкурсном бюллетене согласно приложению 3 к настоящему положению.

22. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурсного испытания (всех форм конкурсных испытаний).

23. Если два и более кандидата по итогам конкурсного испытания (всех форм конкурсных испытаний) набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:  
 23.1. Признает победителем одного из указанных кандидатов по результатам отдельного голосования.  
 23.2. Проводит дополнительные конкурсные испытания между указанными кандидатами.

24. Решения комиссии принимаются по каждому кандидату, допущенному к участию в конкурсе, после окончания каждого конкурсного испытания.

25. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса комиссия рекомендует Главе города кандидатуру победителя конкурса для назначения на должность руководителя муниципальной организации.

27. С победителем конкурса на замещение должности руководителя муниципальной организации заключается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего положения.

28. Конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся в случаях:  
 - поступления заявления на участие в конкурсе от единственного кандидата;  
 - отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;  
 - допуск к участию во втором этапе конкурса только одного кандидата либо недопуск всех кандидатов;  
 - общая сумма набранных баллов каждым из кандидатов составляет менее половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса (без учета собеседования).

29. В случае если конкурс признан несостоявшимся Глава города по представлению комиссии вправе принять одно из следующих решений:  
 29.1. Об объявлении повторного конкурса.  
 29.2. О заключении трудового договора с руководителем муниципальной организации, предложенным руководителем структурного подразделения или высшим должностным лицом Администрации города, в ведении которых находится муниципальная организация.

30. Участникам конкурса сообщается о его результатах в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

31. Информация о результатах конкурса размещается на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) и в газете «Сургутские ведомости».

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

33. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать его результаты в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел IV. Прекращение трудовых отношений с руководителем муниципальной организации**

1. Прекращение трудовых отношений с руководителем муниципальной организации осуществляется в случаях:  
 1.1. Расторжения (прекращения) трудового договора с руководителем муниципальной организации по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и трудовым договором.  
 1.2. Расторжения трудового договора по соглашению сторон.  
 1.3. Истечения срока действия трудового договора.  
 1.4. Досрочного расторжения трудового договора по инициативе руководителя муниципальной организации.  
 1.5. Досрочного прекращения трудового договора с руководителем муниципальной организации по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя (пункт 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. В случае, указанном в подпункте 1.1 пункта 1 раздела IV настоящего положения, руководитель структурного подразделения Администрации города или высшее должностное лицо Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация, вносит на рассмотрение Главы города предложение с указанием причины расторжения (прекращения) трудового договора с руководителем муниципальной организации (с приложением соответствующих документов).

Предложение о расторжении трудового договора на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителем организации вносится на рассмотрение Главы города руководителем структурного подразделения Администрации города или высшим должностным лицом Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация, с учетом решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений городского округа города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, действующей на основании муниципального правового акта.

3. В случае, указанном в подпункте 1.3 пункта 1 раздела IV настоящего положения, руководитель структурного подразделения Администрации города или высшее должностное лицо Администрации города, в ведении которого находится соответствующая муниципальная организация, не позднее чем за один месяц до истечения срока действия трудового договора оформляет предложение о расторжении срочного трудового договора в связи с истечением его срока и замещении должности руководителя муниципальной организации из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров (проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации) или о заключении трудового договора на новый срок и представляет указанное предложение на рассмотрение Главы города для принятия соответствующего решения.

4. В случае досрочного прекращения трудового договора с руководителем муниципальной организации по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя (пункт 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации), ему выплачивается компенсация в соответствии с трудовым договором в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5. Решение о прекращении трудовых отношений с руководителем муниципальной организации во всех случаях принимается Главой города.

**Раздел V. Порядок временного перевода работника на должность руководителя муниципальной организации**

1. Временный перевод работника муниципальной организации на вакантную должность руководителя муниципальной организации с сохранением прежнего места работы осуществляется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок до одного года, а в случае если перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего руководителя муниципальной организации, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. На основании дополнительного соглашения к трудовому договору лицо, осуществляющее права и обязанности работодателя в отношении руководителя соответствующей муниципальной организации, издает муниципальный правовой акт о временном переводе работника на должность руководителя муниципальной организации.

3. По истечении срока временного перевода работника на должность руководителя муниципальной организации работодатель обязан предоставить ему прежнее место работы в муниципальной организации. При этом оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору между руководителем муниципальной организации и работодателем о переводе руководителя муниципальной организации на прежнее место работы в муниципальной организации.

4. На основании дополнительного соглашения к трудовому договору лицо, осуществляющее права и обязанности работодателя в отношении руководителя соответствующей муниципальной организации, издает муниципальный правовой акт о переводе руководителя муниципальной организации на прежнее место работы в муниципальной организации.

5. Для оформления дополнительного соглашения к трудовому договору и муниципального правового акта о переводе руководителя муниципальной организации на прежнее место работы руководитель структурного подразделения, осуществляющего функции куратора в отношении соответствующей муниципальной организации, или соответствующая муниципальная организация, куратором которой является высшее должностное лицо Администрации города, предоставляет информацию в управление кадров и муниципальной службы Администрации города об установлении ему оплаты труда по прежней должности.

6. В случае отказа руководителя муниципальной организации от перевода на прежнее место работы трудовой договор расторгается в связи с истечением его срока.

**Приложение 1 к положению о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута**

В конкурсную комиссию  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Проживаю \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_ (домашний, рабочий)

**заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_  
 (указать наименование муниципальной организации)

С положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута (далее – положение), в том числе с требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с федеральным законодательством со статусом должности руководителя муниципальной организации, в случае назначения на указанную должность.

Отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 раздела III положения, подтверждаю.

С проведением процедуры проверки прилагаемых документов согласен.

Прошу известить меня о допуске или недопуске к участию в конкурсе \_\_\_\_\_  
 (указать способ извещения – по телефону, по факсу, по электронной почте (указать номер или электронный адрес))

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к положению о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута**

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии 3x4

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное).  
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

поступления	Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
		ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.  
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц, место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

20. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

21. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя муниципальной организации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«\_\_\_» 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сургута

**Конкурсный бюллетень**

«\_\_\_» 20 г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Форма конкурсного испытания	Балл

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2682 от 27.04.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2<sup>1</sup> Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2019 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также в целях совершенствования порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654, 29.08.2012 № 6729, 27.09.2012 № 7509, 25.01.2013 № 389, 10.10.2013 № 7311, 29.07.2014 № 5234, 22.10.2014 № 7232, 12.02.2015 № 932, 04.09.2015 № 6190, 06.11.2015 № 7764, 11.10.2016 № 7565, 13.03.2018 № 1630, 17.01.2019 № 284, 12.08.2019 № 5957) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктами 5<sup>1</sup> – 5<sup>6</sup> следующего содержания:

5<sup>1</sup>. Установить, что в 2020 году дополнительно к случаям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим постановлением, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям могут предоставляться целевые субсидии из бюджета города на компенсацию недополученных доходов от оказания (выполнения) муниципальным учреждением платных услуг (работ) в рамках муниципального задания при сокращении объема доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ), учтенного при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в связи с невозможностью оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) за плату в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

5<sup>2</sup>. Определение объема и условий предоставления в 2020 году целевых субсидий, предусмотренных пунктом 5<sup>1</sup> настоящего постановления, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 приложения к постановлению в части, не противоречащей пунктам 5<sup>1</sup> – 5<sup>6</sup> настоящего постановления.

5<sup>3</sup>. Предоставление в 2020 году целевых субсидий, предусмотренных пунктом 5<sup>1</sup> настоящего постановления, осуществляется при наличии у муниципальных бюджетных и автономных учреждений обязательств, подлежащих исполнению в 2020 году за счет доходов от платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания, и недостаточности денежных средств муниципального учреждения на лицевом счете для учета операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности, для исполнения указанных обязательств в связи со снижением доходов, обусловленным введением ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и их последствиями.

5<sup>4</sup>. Определение объема целевых субсидий, предусмотренных пунктом 5<sup>1</sup> настоящего постановления, осуществляется исходя из фактической потребности муниципальных учреждений на обеспечение расходов, исполнение которых планировалось осуществлять за счет доходов от платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания, при этом указанная потребность не может превышать предельный объем, рассчитанный как разница между объемом доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ) в рамках муниципального задания, учтенным при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и объемом доходов от платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания, полученным учреждением на дату введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

5<sup>5</sup>. Не использованные в 2020 году остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным учреждениям в соответствии с пунктом 5<sup>1</sup> настоящего постановления (для автономных учреждений, – в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов), подлежат перечислению в бюджет города не позднее 01 марта 2021 года.

5<sup>6</sup>. В целях компенсации расходов бюджета города, понесенных в 2020 году на предоставление целевых субсидий, предусмотренных пунктом 5<sup>1</sup> настоящего постановления, доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания в 2020 году, подлежат отмене ограничительных мероприятий, в объеме, эквивалентном размеру предоставленных целевых субсидий, подлежат перечислению в бюджет города в срок не позднее 01 марта 2021 года.

При этом, объем перечисляемых в бюджет города средств не может превышать размер остатка средств, находящихся на лицевом счете муниципальных учреждений для учета операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности, по состоянию на 01 января 2021 года, за вычетом средств, необходимых для оплаты кредиторской задолженности, имеющейся у муниципального учреждения по состоянию на 01 января 2021 года, подлежащей исполнению за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.2. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.1. За счет средств местного бюджета:

- на приобретение основных средств (за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность);
- на проведение ремонта зданий и сооружений;
- на финансовое обеспечение публичных и общественных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным учреждениям;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, за исключением выплат социального характера, установленных работникам муниципальных учреждений;

- на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в рамках системы персонализированного финансирования в случае, если предоставление целевой субсидии предусмотрено Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными правовым актом автономного округа;

- на расходы единовременного характера и иные определенные главным распорядителем бюджетных средств расходы, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ) и не учтенные им при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расходы, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ), имеющие непостоянный, в том числе разовый, характер;

- на компенсацию недополученных доходов от оказания услуг вне рамок установленного муниципального задания, являющихся источником финансового обеспечения расходов на содержание муниципального имущества, в связи с невозможностью оказания муниципальных услуг за плату в соответствии с решениями, принятыми учредителем, а также в случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в целях обеспечения расходов на содержание имущества.

Целевые субсидии за счет средств местного бюджета по вышеуказанным направлениям не предо-

ставляются в случае обеспечения доли финансирования расходных обязательств на реализацию государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отражение которых в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальным районам и городским округам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), предусмотрено по кодам вида расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», 621 «Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)».

1.3. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Определение объема целевых субсидий муниципальным учреждениям

2.1. Объем целевых субсидий муниципальным учреждениям определяется главным распорядителем бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета города предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий соответствующему муниципальному учреждению (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели, и оформляется постановлением (приказом) главного распорядителя.

2.2. Расчет объема субсидии осуществляется:

- на цели, установленные абзацами вторым – седьмым подпункта 1.2.1 пункта 1.2, подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 – исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения установленных целей предоставления целевых субсидий;

- на цели, установленные абзацем восьмым подпункта 1.2.1 пункта 1.2 – исходя из фактической потребности муниципальных учреждений на обеспечение расходов по содержанию муниципального имущества, исполнение которых планировалось осуществлять за счет доходов от платных услуг, оказываемых вне рамок муниципального задания, при этом указанная потребность не может превышать предельный объем (V пред.), рассчитываемый по формуле:

$$V_{пред.} = V_{имущ. оцн.} - V_{имущ. план.}, \text{ где:}$$

$V_{имущ. оцн.}$  – объем расходов на содержание муниципального имущества, устанавливаемый с применением коэффициента платной деятельности, рассчитанного с учетом объема доходов, полученного муниципальным учреждением на дату принятия учредителем решения, влекущего невозможность оказания услуг за плату, введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

$V_{имущ. план.}$  – объем расходов на содержание муниципального имущества, установленный с применением коэффициента платной деятельности и учтенный при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий год.

2.3. Постановление (приказ) главного распорядителя содержит наименование целевых субсидий с указанием аналитического кода субсидий для учета операций с целевыми субсидиями, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, перечень их получателей и объем целевых субсидий и представляется в департамент финансов».

1.4. Абзац первый пункта 3.7 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацами вторым – седьмым подпункта 1.2.1 пункта 1.2, подпунктом 1.2.2 пункта 1.2, могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году по решению Администрации города при наличии потребности в их использовании на те же цели. Данное решение с указанием перечня целевых субсидий и их объема утверждается муниципальным правовым актом Администрации города не позднее 15 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению».

2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.04.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**СВЕДЕНИЯ**

**О пожарах и их последствиях, произошедших на территории г. Сургута с 20.04.2020 по 27.04.2020**

Зарегистрировано пожаров – 12, природных пожаров – 0, техногенных пожаров – 12, из них: в жилом фонде – 4, в СОТ – 2, в ГСК – 2, на автотранспорте – 0, на прочих объектах – 4, погибших на пожарах – 0, пострадавших на пожарах – 0.

**В жилом фонде:**

- 20.04.2020 в 08.42 пожар в мусорном контейнере на пр. Мира, 16. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден контейнер;
- 21.04.2020 в 03.40 пожар в 1-комнатной квартире на ул. Первопроходцев, 1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден телевизор;
- 21.04.2020 в 10.56 пожар в мусорокамере на ул. 30 лет Победы, 37. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор;
- 24.04.2020 в 08.43 пожар в 1-комнатной квартире на ул. Александра Усольцева, 26. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара повреждены б/у вещи.

**В СОТ:**

- 21.04.2020 в 14.44 пожар в бане в СОТ «Рассвет». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара выгорело чердачное помещение;
- 23.04.2020 в 14.54 пожар в бане в СОТ «Энергетик-4». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара баня частично повреждена, уничтожен диван.

**В ГСК:**

- 21.04.2020 в 14.44 пожар в ГСК-96 «Сибиряк». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор;
- 22.04.2020 в 00.18 пожар в гараже ГСК-82 «Жигули». Погибших и пострадавших нет. В результате пожара внутренняя обшивка гаража повреждена на всей площади.

**На прочих объектах:**

- 22.04.2020 в 17.37 пожар в гараже ООО «Автотрейд» на ул. Аграрная, 3/2. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара частично закопчена стена, оплавлена изоляция электропроводки, частично разобрана кровля;
- 22.04.2020 в 19.40 пожар на перекрестке ул. Профсоюзной и Маяковского. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара уничтожен мусор;
- 22.04.2020 в 20.47 пожар у дома на ул. Ивана Захарова, 10/1. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор, обшивка стены дома;
- 22.04.2020 в 21.29 пожар за домом на пр. Мира, 49. Погибших и пострадавших нет. В результате пожара поврежден мусор.

**Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий**  
**НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:**

- Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
- Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы;
- Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
- Не допускайте детских игр с огнем;
- Не оставляйте детей без присмотра;
- Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;
- Имейте огнетушитель и умеете им пользоваться.
- Настоятельно рекомендуем свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

**При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.**

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На основании постановления Главы города Сургута от 29.04.2020 № 59 «О назначении публичных слушаний» на **21.05.2020** назначены публичные слушания по следующему проекту решения Думы города: «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» согласно приложения к настоящему проекту.

*Ходатайство Администрации города.*

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**. Ознакомиться с материалами к вышеуказанному проекту решения возможно на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

**Директор ДАиГ – главный архитектор С.В. Солод**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 59 от 29.04.2020****О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 31.03.2020 № 509 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» согласно приложению.

2. Провести публичные слушания **21.05.2020**.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

5. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):

- до 03.05.2020 настоящее постановление с проектом решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»: - до 03.05.2020 настоящее постановление с проектом решения Думы города «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

**Глава города В.Н. Шувалов**

*Приложение к постановлению Главы города от 29.04.2020 № 59*

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки  
на территории города Сургута и внесение в них изменений»  
Правил землепользования и застройки на территории города Сургута,  
утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД  
(далее – решение)**

1. Статью 4 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 4. **Документация по планировке территории**  
1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

3. Видами документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории».

2. Статья 5 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 5. **Порядок подготовки документации по планировке территории**

1. Решение о подготовке документации по планировке территории городского округа, принимаемое Администрацией города в соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

2. Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и уточняются в задании на подготовку документации по планировке территории с учетом специфики территории и планируемого размещения на ней объектов капитального строительства.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Администрации города самостоятельно, подведомственными указанным органам муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц при подготовке и согласовании документации по планировке территории определяется постановлением Администрации города.

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут, настоящих Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации города, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Думой города, настоящими Правилами.

7. Администрация города с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с настоящей статьей общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в срок, указан-

ный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

3. Часть 1 статьи 9 главы 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:  
«1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

4. Пункт 2 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания:

«зона приютов для животных ПЖ;

зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ».

5. Пункт 4 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

«зона автовокзалов ИТ.6».

6. Абзац пятый пункта 11 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению «зона дачного хозяйства СХ.4» исключить.

7. В части 14 статьи 11 главы 3 приложения к решению слова «дачного хозяйства» исключить.

8. Главу 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Глава 4. **Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки**  
Статья 13. **Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок организации и проведения в городском округе общественных обсуждений или публичных слушаний по:

1) проекту о внесении изменений в настоящие Правила;

2) документации по планировке территории;

3) проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случае обращения в орган местного самоуправления правообладателей земельных участков за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением Главы города в порядке, установленном Думой города.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения городского округа к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей городского округа в процессе разработки и принятия градостроительных решений.

4. Нормативно-правовую основу организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решение Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», решение Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», иные муниципальные правовые акты, настоящие Правила.

5. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

6. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

7. Финансирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

Статья 14. **Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть любые заинтересованные лица, в том числе жители городского округа. На общественных обсуждениях или публичных слушаниях могут приглашаться руководители учреждений и предприятий, должностные лица Администрации города, специалисты структурных подразделений Администрации города, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания вопросов.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке изменений в настоящие Правила, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные изменения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5. В период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

1) посредством официального портала или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 15. **Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила, по документации по планировке территории, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Статья 16. **Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией по решению Главы города, принимаемому по результатам проверки указанного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в указанный проект и представляет его Главе города. Глава города в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает решение о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Думу города.

3. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 17. **Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся по решению Главы города, принимаемому по результатам проверки проектов планировки территории и проектов межевания территории уполномоченным структурным подразделением Администрации города.

2. Глава города с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении на доработку.

Статья 18. **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставле-



нии разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссии по градостроительному зонированию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний, об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению, и информационные материалы к нему.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. На основании рекомендаций комиссии Глава города в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**Статья 19. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом (раздел II Правил) минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заявление о предоставлении такого разрешения направляется в комиссию по градостроительному зонированию. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний, об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению, и информационные материалы к нему.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

4. На основании рекомендаций комиссии Глава города в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**9. Статью 20 главы 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:**

**«Статья 20. Порядок внесения изменений в настоящие Правила**

Порядок внесения изменений в настоящие Правила установлен статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

**РЕШЕНИЕ Думы города № \_\_\_\_\_ -VI ДГ**

Проект вносится Администрацией города

**О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 27.03.2020 № 573-VI ДГ), следующие изменения:

1) статью 4 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Документация по планировке территории**

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

3. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории».

2) статью 5 главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

**«Статья 5. Порядок подготовки документации по планировке территории**

1. Решение о подготовке документации по планировке территории городского округа, принимаемое Администрацией города в соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трёх дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

2. Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и уточняются в задании на подготовку документации по планировке территории с учётом специфики территории и планируемого размещения на ней объектов капитального строительства.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации города самостоятельно, подведомственными указанным органам муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, а исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц при подготовке и согласовании документации по планировке территории определяется постановлением Администрации города.

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана муниципального образования городской округ город Сургут, настоящих Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации города, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном Думой города, настоящим Правилами.

7. Администрация города с учётом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с настоящей статьей общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в части 4 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Утверждённая документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

3) часть 1 статьи 9 главы 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка».

4) пункт 2 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания: «зона приютов для животных ПЖ; зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ».

5) пункт 4 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания: «зона автовокзалов ИТ.б».

6) в пункте 11 части 3 статьи 11 главы 3 приложения к решению исключить пятый абзац «зона дачного хозяйства СХ.4».

7) в части 14 статьи 11 главы 3 приложения к решению исключить слова «дачного хозяйства».

8) главу 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

**«Глава 4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки**

**Статья 13. Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок организации и проведения в городском округе общественных обсуждений или публичных слушаний по:

- 1) проекту о внесении изменений в настоящие Правила;
- 2) документации по планировке территории;
- 3) проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 4) проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случае обращения в орган местного самоуправления правообладателей земельных участков за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением Главы города в порядке, установленном Думой города.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения городского округа к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей городского округа в процессе разработки и принятия градостроительных решений.

4. Нормативно-правовую основу организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решение Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», решение Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», иные муниципальные правовые акты, настоящие Правила.

5. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

6. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

7. Финансирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

**Статья 14. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний могут быть любые заинтересованные лица, в том числе жители городского округа. На общественные обсуждения или публичные слушания могут приглашаться руководители учреждений и предпринимателей, должностные лица Администрации города, специалисты структурных подразделений Администрации города, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания вопросов.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке изменений в настоящие Правила являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные изменения, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5. В период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких проектов:

- 1) посредством официального портала или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 9

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;  
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Статья 15. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила, по документации по планировке территории, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства установлен Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

**Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией по решению Главы города, принимаемой по результатам проверки указанного проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в указанный проект и представляет его Главе города. Глава города в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает решение о направлении проекта о внесении изменений в Правила в Думу города.

3. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Статья 17. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территорий**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся по решению Главы города, принимаемой по результатам проверки проектов планировки территории и проектов межевания территории уполномоченным структурным подразделением Администрации города.

2. Глава города с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении на доработку.

**Статья 18. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по градостроительному зонированию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний, об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению, и информационные материалы к нему.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. На основании рекомендаций комиссии Глава города в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**Статья 19. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом (раздел II Правил) минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Заявление о предоставлении такого разрешения направляется в комиссию по градостроительному зонированию. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний, об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению, и информационные материалы к нему.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города в срок, установленный административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

4. На основании рекомендаций комиссии Глава города в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9) статью 20 главы 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

**«Статья 20. Порядок внесения изменений в настоящие Правила**

Порядок внесения изменений в настоящие Правила установлен статьей 33 Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Председатель Думы города  
Н.А.Красноярова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Глава города  
В.Н. Шувалов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2791 от 30.04.2020**

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» и приостановлении действия некоторых норм постановления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351) изменение, исключив в подпункте 1.1 пункта 1 раздела I приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат слова «(в части организации внутреннего и въездного туризма)».

2. Приостановить действие следующих норм постановления Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» с 20.04.2020 по 31.12.2020:

2.1. Абзацев шестого, восьмого подпункта 3.5, подпункта 3.8.3 пункта 3, подпунктов 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат.

2.2. Подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения 3 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельности в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат.

2.3. Абзацев восьмого, девятого подпункта 3.3, подпункта 3.5.3 пункта 3, подпунктов 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II приложения 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат.

2.4. Подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения 2 к условиям и порядку предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций).

2.5. Абзацев седьмого, восьмого подпункта 3.3, подпункта 3.5.3 пункта 3, подпунктов 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II приложения 3 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат.

2.6. Подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения 2 к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.04.2020.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

**О РЕКОМЕНДАЦИЯХ****как обезопасить ребенка от бытового травмирования**

В период самоизоляции, а также карантина в домашних условиях, Роспотребнадзор напоминает родителям о некоторых важных правилах безопасности при организации личного пространства и досуга ребенка.

**1. Не давайте детям играть с мелкими деталями игрушек батарейками и другими мелкими предметами, которые они могут случайно проглотить.**

Это правило особенно касается детей в возрасте до трех лет. Не храните мелкие предметы, детали, магниты, батарейки (особенно так называемые «кнопочного» типа для часов, брелоков и другой переносной электроники) в местах, доступных для маленьких детей. Они могут быть непреднамеренно проглочены детьми и застрять в желудке. Это может быть очень опасно, а в худшем случае, может привести к летальному исходу. Особая осторожность должна соблюдаться с мелкими предметами, особенно батарейками, которые в диаметре 20 мм и более, поскольку выше вероятность, что они застрянут в пищеводе ребенка. Проглоченная литиевая батарейка, к тому же, может генерировать электрический ток от контакта с жидкостями в желудке. Это может привести к серьезным повреждениям, а следовательно, потребуется неотложная медицинская помощь и незамедлительное ее извлечение.

**Что делать, если Ваш ребенок проглотил мелкую деталь или кнопочную батарейку:**

- немедленно обратиться к врачу или вызвать скорую помощь;
- в случае с батарейкой не позволяйте вашему ребенку пить или есть, пока рентген не определит наличие батарейки;
- если у вас есть упаковка от игрушки, мелких предметов, батареи или непосредственно само устройство или игрушка, часть которого была проглочена ребенком, возьмите их с собой, поскольку это поможет врачу идентифицировать проглоченный предмет, тип батареи или мелкой детали, ее химический состав.

**2. Обращайте внимание на внешний вид и функциональность игрушек.**

При покупке игрушек обращайте внимание на их внешний вид, маркировку и следующие особенности конструкции, сборки:

– Игрушка и ее составные части, включая крепежные детали, должны выдерживать механические нагрузки, возникающие при использовании игрушки по назначению, при этом она не должна разрушаться и должна сохранять свои потребительские свойства.

– Доступные крошки, острые концы, пружины, крепежные детали, зазоры, углы, выступы, шнуры, канаты и крепления игрушек должны исключать риск травмирования ребенка.

– Игрушка и съемные детали игрушки, предназначенной для детей в возрасте до 3 лет, а также игрушки, непосредственно закрепляемые на пищевых продуктах, должны иметь такие размеры, чтобы избежать попадания в верхние дыхательные пути.

– Игрушка со снарядом, выпускаемым при помощи пускового механизма, а также обладающий кинетической энергией снаряд, должны минимизировать риск травмирования ребенка и (или) лица, прижимающего его к ним.

– Не допускается поверхностное окрашивание и роспись игрушек-погремушек и игрушек, контактирующих со ртом ребенка.

– На игрушках, не предназначенных для детей в возрасте до 3 лет, должно быть нанесено условное графическое обозначение с предупреждающим указанием возрастной группы.

**3. Помните об опасности переворачивающейся мебели.**

По международной статистике 34% детей забираются на мебель. Если шкаф, тумба, комод, телевизор, другая мебель или бытовая техника, тяжелые или быющиеся предметы интерьера доступны детям, не устойчивы или не закреплены, есть высокий риск травмирования детей. Чаще всего получают травмы дети возрастной категории от 3 до 5 лет, однако статистика происшествий показывает, что пострадать могут даже младенцы. Следите, чтобы ребенок не мог самостоятельно открыть ящики комодов и шкафов, устанавливайте специальные замки и фиксаторы. Подробнее можно ознакомиться со специальным материалом на государственном информационном ресурсе в сфере защиты прав потребителей.

**4. Обратите внимание на особую уязвимость детей в цифровом мире.**

Современные дети – самая многочисленная (22,6 млн) и самая медийно активная часть социума. Современные дети родились и растут в домах, где зачастую есть два телевизора, планшет, смартфон, доступ в интернет, компьютер или ноутбук, игровая приставка и многое другое. Дети являются потребителями самых разных типов контента: ТВ, книги, журналы, брошюры, игры, музыка, кино, мультфильмы.

Обращайте внимание, какой именно медиаконтент потребляют дети. С особой осторожностью отнеситесь к играм, игрушкам, медиаактивностям, эксплуатирующим детский азарт (детские казино, компьютерные игры с покупками и пожертвованиями).

Учите, что если к приложениям в компьютере или телефоне привязаны банковские карты, то дети смогут самостоятельно приобрести и установить практически любой контент, в том числе не предназначенный для них и имеющий ограничения по возрасту.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2606 от 23.04.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.04.2017 № 3500 «О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут»**

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 28.04.2017 № 3500 «О реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ «О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут» (с изменениями от 13.06.2017 № 8248, 22.09.2017 № 8248, 13.03.2018 № 1633, 20.02.2019 № 1190) следующие изменения:
  - В абзаце пятом пункта 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 6».
  - В абзаце шестом пункта 1 слова «приложению 5» заменить словами «приложениям 5, 7».
  - Приложения 1, 2, 4, 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 4 к настоящему постановлению соответственно.
  - Дополнить постановление приложениями 6, 7 согласно приложениям 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии**

- Копия кредитного договора бенефициара с принципалом (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия – согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.
- Копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке.
- Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:
  - Для организаций (за исключением муниципальных организаций) – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.
  - Для муниципальных организаций – карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).
- Перечень объектов недвижимости, находящихся в собственности принципала, с указанием кадастровых номеров.
- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:
  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
  - в случае, когда от имени юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;
  - в случае, когда указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копии такого решения, в случае если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.
- Бизнес-план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
- План движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии с поквартальной разбивкой.
 

Муниципальная организация представляет план движения денежных средств, заверенный куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).
- Бухгалтерская отчетность:
  - копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающей бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005), с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;
  - копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период по форме, установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);
  - информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).
- Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года (заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).
- При предоставлении юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:
  - проект договора поручительства с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;
  - сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием сумм кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;
  - документы поручителя согласно пунктам 2 – 6, 9, 10 настоящего перечня.
- При предоставлении юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:
  - перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;
  - решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог;
  - документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположено принадлежащий залогодателью объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;
  - отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества, предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения, содержащий копии документов, подтверждающих правомочность осуществления оценочной деятельности, и копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией).
- При предоставлении юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляется проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной).
- Департамент финансов самостоятельно запрашивает следующую информацию и документы:
  - В отношении юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:
    - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
    - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    - справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на текущую дату.
  - Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.
  - При предоставлении юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии:
    - информацию о наличии/отсутствии действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации, предоставляющей право на выдачу банковских гарантий;
    - информацию о регистрации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;
    - информацию о соблюдении обязательных нормативов, установленных Положением Банка России от 03.12.2015 № 509-П «О расчете величины собственных средств (капитала), обязательных нормативов и размеров (лимитов) открытых валютных позиций банковских групп»;
    - информацию о величине собственных средств (чистых активов) банка-гаранта больше величины, равной трехкратной сумме обязательств принципала, которые обеспечиваются данной банковской гарантией;
    - информацию об убытках по итогам деятельности за два последних отчетных года;
    - информацию о наличии/отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по договорам, заключен-

ным с муниципальным образованием городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - информацию о ведении в отношении банка-гаранта процесса ликвидации, реорганизации, банкротства.

Приложение 1 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

**Сведения о доходах и расходах**

на \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
<b>I. Внеоборотные активы</b>		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Нематериальные поисковые активы	1130	
Материальные поисковые активы	1140	
Основные средства	1150	
Доходные вложения в материальные ценности	1160	
Финансовые вложения	1170	
Отложенные налоговые активы	1180	
Прочие внеоборотные активы	1190	
<b>в том числе:</b>		
незавершенное строительство	1191	
Итого по разделу I	1100	
<b>II. Оборотные активы</b>		
Запасы	1210	
<b>в том числе:</b>		
расходы будущих периодов	1216	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
<b>в том числе:</b>		
долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	1231	
краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	1232	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
<b>в том числе:</b>		
расходы будущих периодов	1261	
Итого по разделу II	1200	
Баланс	1600	
<b>III. Капитал и резервы</b>		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>		
Заемные средства	1410	
<b>в том числе:</b>		
кредиты банков (свыше 12 месяцев)	1411	
займы (свыше 12 месяцев)	1412	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>		
Заемные средства	1510	
<b>в том числе:</b>		
кредиты банков (в течение 12 месяцев)	1511	
займы (в течение 12 месяцев)	1512	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
Баланс	1700	

Приложение 2 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

**Сведения о финансовых результатах**

за \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный отчетный период предыдущего года
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль(убыток) от продаж	2200		
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		
Прибыль(убыток) до налогообложения	2300		
Текущий налог на прибыль	2410		
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		

Приложение 3 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

**Информация об объеме расходов будущих периодов**

на \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Строка бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001), в которой отражены расходы	Сумма (тыс. руб.)
Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев		
Расходы будущих периодов со сроком списания не превышающим 12 месяцев		
Итого		

Приложение 4 к перечню документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

**Информация об объеме краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности**

на \_\_\_\_\_ (отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
Дебиторская задолженность всего	
<b>в том числе:</b>	
долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	
краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 11

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления  
муниципальной гарантии (далее – положение)****Раздел I. Общие положения**

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города.

2. Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии (далее – претендентов), и последующего контроля за исполнением принципом гарантированных обязательств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим положением.

4. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии.

**Раздел II. Задачи и функции комиссии**

1. Рассмотрение документов претендента.

2. Принятие решения о возможности предоставления муниципальной гарантии претенденту на ее получение без предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии с учетом норм Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут, утвержденного решением Думы города от 27.02.2009 № 509-IV ДГ (далее – порядок предоставления муниципальных гарантий).

3. Определение победителей конкурсного отбора среди претендентов в соответствии с критериями, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий.

4. Формирование рекомендаций для включения в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий, в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

5. Принятие решения об отказе претенденту в предоставлении муниципальной гарантии по основаниям, установленным в порядке предоставления муниципальных гарантий.

6. Принятие решения об отзыве муниципальной гарантии в случае нарушения условий ее предоставления.

7. Рассмотрение обращений бенефициара об исполнении гарантированных обязательств и принятие решения об их удовлетворении или отказе.

8. Рассмотрение обращений принципала по вопросам предоставления муниципальной гарантии.

9. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии, не затрагивающих основные условия предоставления муниципальной гарантии.

10. Принятие решения о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Иные задачи и функции, предусмотренные порядком предоставления муниципальных гарантий.

**Раздел III. Права комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Образовывать временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2. Заслушивать претендентов, представителей принципала, бенефициара, структурных подразделений Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Давать поручения структурным подразделениям Администрации города, представителям принципала по вопросам, касающимся предоставления муниципальной гарантии.

**Раздел IV. Организация деятельности комиссии**

1. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии):

3.1. Ведет заседания комиссии.

3.2. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент финансов (далее – уполномоченный орган):

4.1. Формирует и направляет повестку заседания членам комиссии.

4.2. Осуществляет направление документов, уведомлений, запросов (при необходимости) в структурные подразделения Администрации города, представителям принципала, бенефициара и претендентам в случаях, предусмотренных настоящим порядком.

4.3. Готовит сводную информацию по результатам проведения проверок, результатам исполнения поручений комиссии.

4.4. Обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии). Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

6. На заседания комиссии, по решению председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии), могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации города, претенденты, представители принципала и бенефициара с уведомлением не менее чем за два дня до проведения заседания.

7. Рассмотренные на заседаниях комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании.

8. В исключительных случаях (необходимости в кратчайшие сроки принять решение комиссии, невозможности присутствия на заседании комиссии для его правомочности членов по объективным причинам) по инициативе председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) решение комиссии может приниматься посредством заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии.

Заочное решение комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Оно принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в письменном опросе.

Лист проведения заочного голосования оформляется на отдельном листе, который содержит название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, инициалы членов комиссии, место для написания решения члена комиссии (за/против) по вопросу, дату и подпись члена комиссии.

9. Оригиналы протоколов заседаний комиссии и листы заочного голосования хранятся в уполномоченном органе.

**Раздел V. Порядок рассмотрения обращений претендентов**

1. Глава города в течение пяти рабочих дней с момента регистрации обращения претендента в Администрации города направляет его в уполномоченный орган.

Обращение должно быть оформлено в соответствии с требованиями порядка предоставления муниципальных гарантий.

К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, установленным приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения с приложенными к нему документами осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления муниципальных гарантий:

2.1. В случае несоответствия обращения и (или) приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и (или) составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган готовит и направляет заключение председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

2.2. В случае соответствия обращения и приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган:

2.2.1. Направляет обращение и бизнес-план инвестиционного проекта в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта с целью подготовки заключения о наличии (отсутствии) потребности в реализации инвестиционного проекта.

Заключение подлежит подготовке и направлению в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

Наличие (отсутствие) потребности в реализации инвестиционного проекта определяется исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа город Сургут в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

В случае подготовки структурным подразделением Администрации города положительного заключения о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта, в течение десяти рабочих дней со дня его подготовки данное структурное подразделение проводит оценку соответствия инвестиционного проекта критериям экономической и социальной эффективности, установленным муниципальным правовым актом Администрации города и готовит соответствующее заключение с указанием, в том числе, значения социальной эффективности инвестиционного проекта и направляет в уполномоченный орган.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта осуществляет проверку соблюдения условий предоставления муниципальной гарантии (за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии), установленных порядком предоставления муниципальных гарантий и готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям.

В случае запроса уполномоченным органом документов, указанных в пункте 14 приложения 1 к настоящему постановлению, срок проверки на соответствие требованиям и подготовки заключения о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям увеличивается на 10 рабочих дней.

3. После подготовки и получения информации, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела V настоящего положения, уполномоченный орган:

3.1. В случае получения заключения об отсутствии потребности в реализации инвестиционного проекта и (или) несоблюдении условий предоставления гарантий, в течение трех рабочих дней направляет его (их) председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения (заключений) устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

3.2. В случае получения заключений о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта и соблюдения условий предоставления гарантий, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней:

- проводит анализ финансового состояния принципала (претендента) в порядке, установленном постановлением Администрации города, и подготавливает соответствующее заключение;

- проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в порядке, установленном постановлением Администрации города, и подготавливает соответствующее заключение;

- подготавливает информацию об источниках формирования объема муниципальных гарантий.

4. После подготовки и получения заключений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2 и подпункте 3.2 пункта V настоящего положения, уполномоченный орган:

4.1. В случае получения заключений о несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям экономической и социальной эффективности и (или) о неудовлетворительном финансовом состоянии претендента, и (или) недостаточности, ненадежности и неликвидности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования, и (или) об отсутствии источников формирования объема муниципальной гарантии в течение трех рабочих дней направляет их председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанных заключений устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

4.2. В случае подготовки и получения положительных заключений уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит сводную информацию по обращению с приложением заключений, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 и подпункте 3.2 раздела V настоящего положения, и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения сводной информации устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии сводную информацию и повестку заседания комиссии.

5. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий, принимает следующие решения:

5.1. Об определении победителя среди претендентов.

5.2. Рекомендовать включить в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

5.3. Отказать претенденту ввиду непризнания его победителем с учетом норм порядка предоставления муниципальных гарантий.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора готовит информацию о его результатах и обеспечивает размещение информации на официальном портале Администрации города.

7. На основании решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) и с момента вступления его в силу структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта в течение пяти рабочих дней:

1) направляет претенденту письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии;

2) осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии.

**Раздел VI. Порядок рассмотрения вопросов после предоставления муниципальной гарантии**

1. Обращения принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, направляются на имя Главы города.

2. Глава города направляет обращение в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города:

1) запрашивает дополнительную информацию у принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости);

2) направляет обращение принципала, бенефициара в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, для предоставления дополнительной информации по обращению (при необходимости);

3) направляет обращение в правовое управление для представления заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости).

4. Уполномоченный орган готовит сводную информацию по обращению и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии):

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города, в случае если не требуется получение дополнительной информации и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительной информации по обращению и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия.

5. В случае выявления департаментом финансов Администрации города ухудшения финансового состояния принципала, а также выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу и (или) признания его ненадежным и (или) неликвидным, готовит обращение на председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) о назначении даты заседания комиссии.

6. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней устанавливает дату проведения заседания комиссии.

7. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию и повестку заседания комиссии.

8. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606

**Муниципальная гарантия  
городского округа город Сургут Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры № \_\_\_\_\_  
(с правом регрессного требования гаранта к принципалу)**

г. Сургут

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «гарант», в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов», постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_,

(наименование банка)

именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

**Раздел I. Предмет гарантии**

1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – основное обязательство).

2. Существенные условия основного обязательства:

- срок действия: \_\_\_\_\_;

- размер выданного кредита: \_\_\_\_\_;

- процентная ставка: \_\_\_\_\_;

- обеспечение обязательства: \_\_\_\_\_.

3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

**Раздел II. Условия гарантии**

1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) <\*>. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (валюта основного обязательства), включающей сумму основного долга <\*>.

2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части уплаты процентов за пользование кредитом <\*>, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципала по кредитному договору (обязательству).

3. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

4. Обязательства гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По

мере исполнения Принципом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципа перед Бенефициаром.

5. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.
6. Срок действия гарантии с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.
7. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Бенефициаром Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
  - истечения срока гарантии, указанного в пункте 6 настоящего раздела гарантии и пункте \_\_\_ договора;
  - полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;
  - в случае исполнения Принципом и (или) третьими лицами обязательств Принципа, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципа по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
  - отзыва гарантии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящей гарантии;
  - отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;
  - отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
  - если обязательство Принципа, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
  - с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципа и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признания его недействительной сделкой;
  - в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
  - в случае передачи Принципом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.
8. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.
9. Принципал и Бенефициар не вправе без предварительного письменного согласия Гаранта изменять условия кредитного договора, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия.
10. Принадлежащие Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта.
11. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципа в пределах суммы гарантии, указанной в пункте 1 настоящего раздела гарантии.
12. Все вопросы, касающиеся взаимодействия Гаранта, Принципа и Бенефициара, регулируются договором.

**Раздел III. Основания отзыва гарантии**

1. Гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:
  - 1.1. Если гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 1 раздела V гарантии и пункта \_\_\_ договора.
  - 1.2. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству), влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.
  - 1.3. Отсутствие замены обеспечения (полной или частичной), либо непредоставление дополнительного обеспечения Принципом, в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города, при выявлении Гарантом недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу или иного несоответствия предоставляемого обеспечения установленным требованиям в срок, установленный постановлением Администрации города «О порядке проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии».
2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципу по адресу, указанному в договоре, в течение \_\_\_ рабочих дней после вынесения Гарантом решения об отзыве гарантии.

**Раздел IV. Исполнение обязательств по гарантии**

1. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении Принципом обязательств перед Бенефициаром по возврату суммы основного долга <\*> в срок, установленный обязательством, в обеспечение которого предоставлена настоящая муниципальная гарантия.
 

Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту только при наступлении гарантийного случая. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая, при этом Бенефициар должен принять все разумные усилия для устранения неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципом обязательства, в том числе реализации прав требования по иному обеспечению.

  2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.
    - 2.1. В письменном требовании должны быть указаны:
      - сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг) <\*>;
      - основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор (обязательство);
      - соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;
      - платежные реквизиты Бенефициара.
    - 2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:
      - заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципа, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*> по кредитному договору (обязательству) на день, следующий за расчетным;
      - заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству);
      - документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству);
      - расчет суммы просроченных обязательств Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*>, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.
  3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.
  4. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
  5. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу \_\_\_ договора, на счет Бенефициара № \_\_\_ в \_\_\_\_, по \_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).
  6. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
    - требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия гарантии;
    - требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантийной порядком;
    - требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
    - Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципа, предложенное Принципом и (или) третьими лицами;
    - предоставленное обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу не приведено в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации города «О порядке проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии» (в случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования гаранта к Принципу или иного несоответствия предоставленного обеспечения);
    - \_\_\_\_\_ (иные случаи)
  7. Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование в случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов.
  8. Полное или частичное исполнение Гарантом обязательств по гарантии ведет к возникновению права регрессного требования со стороны Гаранта к Принципу.
  9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.
  10. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципу на основании пункта 8 настоящего раздела гарантии и пункта \_\_\_ договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципа сумм по требованию Гаранта к Принципу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.
  11. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципу осуществляется за счет предоставленного Принципом обеспечения исполнения своего обязательства.

**Раздел V. Заключительные положения**

1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которому Принципал обязан осуществить не позднее \_\_\_ рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.
2. Условия гарантии действуют исключительно в части, не противоречащей договору.

**Раздел VI. Юридические адреса и банковские реквизиты Гаранта**

_____	(юридический и фактический адрес,
_____	банковские реквизиты,
_____	ИНН)
_____	(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**Примечания:**

<\*> в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в гарантию может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству) в части уплаты процентов за пользование кредитом;  
<+> не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству) в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом.

**Приложение 4 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа  
город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(с правом регрессного требования гаранта к принципалу)**

г. Сургут «\_\_\_» 20\_\_ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципальной образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_ (наименование банка), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)

и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации), вместе именуемые «Стороны»,

в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов», постановлением Администрации города от № \_\_\_\_\_ «О предоставлении \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – договор) Принципу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

**Раздел I. Предмет договора**

1. Гарант, при условии выполнения Бенефициаром и Принципом требований настоящего договора, обязуется выдать Принципу гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города от № \_\_\_\_.
2. Согласно условиям гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте в которой выражена сумма основного обязательства в случае неисполнения Принципом обязательств по кредитному договору от «\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_, заключенному между Принципом и Бенефициаром (далее – обязательство), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (в валюте основного обязательства) в срок до «\_\_\_» 20\_\_ года. <\*>
3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципу.
4. Обеспечение исполнения обязательств Принципа его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом по исполнению (частичное исполнение) обязательств по гарантии принято в форме \_\_\_\_\_ в соответствии с договором от «\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_ заключенному между Гарантом и Принципом <+>.
5. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципа в пределах суммы гарантии, указанной в пункте 2 раздела I и пункте 1 раздела II настоящего договора.
6. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципа, в том числе в случае предъявления Принципу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципа считается наступившим.

**Раздел II. Права и обязанности Гаранта**

1. Гарант гарантирует обязательства Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) <\*>. Предельной ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (в валюте основного обязательства), включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (в валюте основного обязательства) <+>.
2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципа перед Бенефициаром.
3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципа в части уплаты процентов за пользование кредитом <+>, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципа по обязательству.
4. Гарант обязан в \_\_\_\_\_ срок с момента предоставления муниципальной гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципальной долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в \_\_\_\_\_ срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципом, Гарантом, третьими лицами) по обязательству сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципальной долга согласно пункту 2 раздела II настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.
5. Гарант вправе предъявлять регрессные требования Принципу в случае исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии.
6. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.
7. Гарант обязан уведомить Принципа о предъявлении требования Бенефициара об исполнении гарантии и передать Принципу копию требования.
8. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.
9. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии, гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.
10. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
11. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципа.

**Раздел III. Права и обязанности Принципа**

1. Принципал обладает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушении условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.
2. Принципал обязуется:
  - 2.1. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.
  - 2.2. Предоставлять Гаранту в течение \_\_\_ дней по окончании I, II, III квартала формы промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности текущего финансового года и в течение \_\_\_ дней по окончании финансового года годовую бухгалтерскую отчетность составленную в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
  - 2.3. При выявлении Гарантом недостаточности предоставленного обеспечения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу или иного не соответствия предоставляемого обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Сургута, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение, удовлетворяющее установленным требованиям, в срок установленный постановлением Администрации города «О порядке проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии».
  - 2.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия, не позднее \_\_\_ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.
  - 2.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их возникновения.
  - 2.6. Предоставлять по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципа о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности в сроки, указанные в запросе.
  - 2.7. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципа сумм по требованию Гаранта к Принципу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом.
  - 2.8. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый кален-

&gt;&gt;&gt; Продолжение. Начало на стр. 11

дарный день просрочки.

2.9. Уведомить Гаранта о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии.

3. Гарантия передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которому Принциал обязан осуществить не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

**Раздел IV. Права и обязанности Бенефициара**

1. Бенефициар обязан не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принциалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципа о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципа о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору (обязательству) с приложением выписок по расчетному счету Принципа о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципа о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципа о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;
- если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям;
- о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии.

2. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего договора.

3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципа с приложением копии акта приема-передачи гарантии в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания этого акта.

4. Принадлежащие Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного согласия Гаранта.

**Раздел V. Срок действия гарантии**

1. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Раздел VI. Прекращение действия гарантии**

1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока гарантии, указанного в пункте 2 раздела V настоящего договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по гарантии;
- в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципа, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципа по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
- отзыва гарантии в соответствии с разделом VII настоящего договора;
- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципа, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
- с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципа и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признания его недействительной сделкой;
- в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
- в случае передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принциалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

**Раздел VII. Основания отзыва гарантии**

1. Гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:

1.1. Если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3 раздела III договора.

1.2. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству), влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

1.3. Отсутствие замены обеспечения (полной или частичной), либо непредоставление дополнительного обеспечения Принципалом, в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города, при выявлении Гарантом недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принциалу или иного несоответствия предоставляемого обеспечения установленным требованиям в срок, установленный постановлением Администрации города «О порядке проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии».

2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принциалу по адресу, указанному в договоре, в течение \_\_\_\_ рабочих дней после вынесения Гарантом решения об отзыве гарантии.

**Раздел VIII. Исполнение обязательств по гарантии**

1. Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту не ранее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая, при условии, в том числе, полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству).

2. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (обязательству) Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение \_\_\_\_ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар после соблюдения условий пункта 1 раздела VIII настоящего договора имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг) <\*>;
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор;
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципа, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принциалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*> по кредитному договору (обязательству) на день, следующий за расчетным;
- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству);
- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству);
- расчет суммы просроченных обязательств Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*>, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.

5. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципа и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его получения.

Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

6. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7. Требование Бенефициара признается обоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований, в случае если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора, а также в случаях, указанных в пункте 1 раздела VI и пункте 1 раздела VII настоящего договора.

8. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения в соответствии с настоящим разделом, на счет Бенефициара № \_\_\_\_ в \_\_\_\_, по \_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).

9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета города.

10. После исполнения обязательства по гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 4 раздела I настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципа сумм по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

11. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются обоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия гарантии;
- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантийного порядка;
- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципа, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами;
- предоставленное обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принциалу не приведено в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации города «О порядке проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии» (в случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования гаранта к Принциалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения);

(иные случаи)

12. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов Гарант в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**Раздел IX. Ответственность сторон**

9.1. В случае установления факта целевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Разрешение споров

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел XI. Заключительные положения**

1. Настоящий договор действует с момента подписания до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

**Раздел XII. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Гарант	Принципал	Бенефициар
(юридический и фактический адрес,	(юридический и фактический адрес,	(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты,	банковские реквизиты,	банковские реквизиты,
ИНН)	ИНН)	ИНН)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)	(должность, подпись, инициалы, фамилия)	(должность, подпись, инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.	М.П.

Примечания:

<\*> в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в договор может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству) в части уплаты процентов за пользование кредитом;

<\*> в случае предоставления Принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде:

- банковской гарантии, государственной (муниципальной) гарантии осуществляется ссылка на реквизиты соответствующей гарантии;
- залога имущества одновременно с договором о залоге имущества представляется договор страхования имущества;
- поручительства юридического лица – реквизиты договора поручительства;

<\*\*\*> не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципа по кредитному договору (обязательству) в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом.

Применение 5 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606

**Муниципальная гарантия  
городского округа город Сургут Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры № \_\_\_\_  
(без права регрессного требования гаранта к принципалу)  
г. Сургут от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице, действующего на основании \_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов», постановлением Администрации города от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении

(наименование юридического лица)

муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дает письменное обязательство отвечать за исполнение

(наименование юридического лица)

именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед

(наименование банка)

именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

**Раздел I. Предмет гарантии**

1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гарантия) выдается Гарантом Принциалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – основное обязательство).

2. Существенные условия основного обязательства:

- срок действия: \_\_\_\_\_;
- размер выданного кредита: \_\_\_\_\_;
- процентная ставка: \_\_\_\_\_;
- обеспечение обязательств: \_\_\_\_\_.

3. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принциалу.

4. В случае полной или частичной приватизации Принципала муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования Гаранта к Принциалу и возникает обязанность Принципа предоставить в срок, установленный постановлением Администрации города от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_», соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принциалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До указанного обеспечения исполнение гарантии не допускается.

**Раздел II. Условия гарантии**

1. Гарант гарантирует обязательство Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) <\*>. Предельной ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_) (валюта основного обязательства), включающей сумму основного долга <\*>.

2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципа в части уплаты процентов за пользование кредитом <\*>, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципа по кредитному договору.

3. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципа, в том числе в случае предъявления Принциалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципа считается наступившим.

4. Обязательство гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципа перед Бенефициаром.

5. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

6. Срок действия гарантии с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Бенефициаром Гаранту в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечения срока гарантии, указанного в пункте 6 настоящего раздела гарантии и пункте \_\_\_\_ договора;
- полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;
- в случае исполнения Принципалом и (или) третьими лицами обязательств Принципа, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципа по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
- отзыва гарантии в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящей гарантии;
- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- если обязательство Принципа, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
- с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципа и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признания его недействительной сделкой;
- в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежа-

щих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;  
- в случае передачи Принципом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.  
8. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.  
9. Принципал и Бенефициар не вправе без предварительного письменного согласия Гаранта изменять условия кредитного договора, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия.  
10. Принадлежность Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта.  
11. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципа в пределах суммы гарантии, указанной в пункте 1 настоящего раздела гарантии.  
12. Все вопросы, касающиеся взаимодействия Гаранта, Принципа и Бенефициара, регулируются договором.

**Раздел III. Основания отзыва гарантии**

1. Гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:  
1.1. Если гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 1 раздела V гарантии и пункта \_\_\_\_\_ договора.  
1.2. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор (обязательство) и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципа по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.  
1.3. При неисполнении принципом обязанности, установленной пунктом 4 раздела I гарантии, предоставить обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу в случае полной или частичной приватизации Принципа.  
2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципу по адресу, указанному в договоре, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после вынесения Гарантом решения об отзыве гарантии.

**Раздел IV. Исполнение обязательств по гарантии**

1. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении Принципом обязательств перед Бенефициаром по возврату суммы основного долга <\*> в срок, установленный обязательством, в обеспечение которого предоставлена настоящая муниципальная гарантия.  
Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту только при наступлении гарантийного случая. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая, при этом Бенефициар должен принять все разумные усилия для устранения неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципом обязательства, в том числе реализации прав требования по иному обеспечению.  
2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.  
2.1. В письменном требовании должны быть указаны:  
- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг) <\*>;  
- основание для требования Бенефициара и платеж Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор (обязательство);  
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;  
- платежные реквизиты Бенефициара.  
2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:  
- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципа, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*> по кредитному договору на день, следующий за расчетным;  
- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципа по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору;  
- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципа по кредитному договору;  
- расчет суммы просроченных обязательств Принципа по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*>, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.  
Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.  
4. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.  
5. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу \_\_\_\_\_ договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).  
6. Требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:  
- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия гарантии;  
- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантийного порядка;  
- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;  
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств Принципа, предложенное Принципом и (или) третьими лицами;  
- в случае, установленном пунктом 4 раздела I гарантии;  
\_\_\_\_\_ (иные случаи).  
7. Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование в случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов.  
8. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных в укзанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

**Раздел V. Заключительные положения**

1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.  
2. Условия гарантии действуют исключительно в части, не противоречащей договору.

**Раздел VI. Юридические адреса и банковские реквизиты Гаранта**

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ банковские реквизиты,  
\_\_\_\_\_ ИНН)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия)  
М.П.

Примечания:  
<\*> в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в гарантию может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципа по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;  
<\*\*\*> не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципа по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом;

**Приложение 6 к постановлению Администрации города от 23.04.2020 № 2606**

**Договор № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (без права регрессного требования гаранта к принципалу)**

г. Сургут \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя),  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)  
и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны»,  
\_\_\_\_\_ (устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)  
в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов», по-

становлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – договор) Принципу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

**Раздел I. Предмет договора**

1. Гарант, при условии выполнения Бенефициаром и Принципом требований настоящего договора, обязуется выдать Принципу гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
2. Согласно условиям гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте в которой выражена сумма основного обязательства в случае неисполнения Принципом обязательств по кредитному договору от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципом и Бенефициаром (далее – обязательство), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (в валюте основного обязательства) в срок до « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года. <\*>  
3. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципу.  
4. В случае полной или частичной приватизации Принципа муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования Гаранта к Принципу и возникает обязанность Принципа предоставить в срок, установленный постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение гарантии не допускается.  
5. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципа в пределах суммы гарантии, указанной в пункте 2 раздела I и пункте 1 раздела II настоящего договора.  
6. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципа, в том числе в случае предъявления Принципу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых исполнение обязательств считается наступившим.

**Раздел II. Права и обязанности Гаранта**

1. Гарант гарантирует обязательства Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) <\*>. Предель общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ в валюте основного обязательства), включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ в валюте основного обязательства) <\*>.  
2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципа перед Бенефициаром.  
3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципа в части уплаты процентов за пользование кредитом <\*\*\*>, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципа по кредитному договору.  
4. Гарант обязан \_\_\_\_\_ срок с момента предоставления муниципальной гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в \_\_\_\_\_ срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципом, третьими лицами) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга согласно пункту 2 раздела I настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.  
5. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.  
6. Гарант обязан уведомить Принципа о предъявлении требования Бенефициара об исполнении гарантии и передать Принципу копию требования.  
7. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.  
8. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии, гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.  
9. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов Гарант обязан уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.  
10. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципа.

**Раздел III. Права и обязанности Принципа**

1. Принципал обладает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.  
2. Принципал обязуется:  
2.1. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.  
2.2. Предоставлять Гаранту в течение \_\_\_\_\_ дней по окончании I, II, III квартала формы промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности текущего финансового года и в течение \_\_\_\_\_ дней по окончании финансового года годовую бухгалтерскую отчетность составленную в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  
2.3. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.  
2.4. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их возникновения.  
2.5. Представлять по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципа о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности в сроки, указанные в запросе.  
2.6. Уведомить Гаранта о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии.  
2.7. В случае полной или частичной приватизации Принципа предоставить в срок, установленный постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, соответствующее требованиям статьи 115.3 бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств Принципа по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии.  
3. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

**Раздел IV. Права и обязанности Бенефициара**

1. Бенефициар обязан не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:  
- о фактах предоставления денежных средств Принципу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципа о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципа о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;  
- об исполнении частично или полностью Принципом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципа о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципа о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов от уплаты процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципа о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;  
- если кредитный договор (обязательство) признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям;  
- о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии.  
2. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего договора.  
3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципа с приложением копии акта приема-передачи гарантии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания этого акта.  
4. Принадлежность Бенефициару по муниципальной гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного согласия Гаранта.

**Раздел V. Срок действия гарантии**

1. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.  
2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором: с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года.

**Раздел VI. Прекращение действия гарантии**

1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:  
- истечение срока гарантии, указанного в пункте 2 раздела V настоящего договора;  
- полное исполнение Гарантом обязательств по гарантии;  
- в случае исполнения Принципом и (или) третьими лицами обязательств Принципа, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств Принципа по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного Бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);  
- отзыва гарантии в соответствии с разделом VII настоящего договора;  
- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;  
- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;  
- если обязательство Принципа, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;





# СКОРАЯ ПОМОЩЬ ЖИЗНИ

На этой неделе глава города **Вадим ШУВАЛОВ** посетил городскую станцию скорой медицинской помощи. Он поблагодарил и поздравил сотрудников неотложки с профессиональным праздником: «*Ваша работа имеет огромное значение для каждого из нас, особенно в это непростое время. Вы, можно сказать, находитесь на передовой в борьбе с пандемией. Хочу пожелать вам, в первую очередь, самим оставаться здоровыми, чтобы эта сложная эпидемиологическая ситуация стабилизировалась, и вы смогли больше времени проводить со своими родными и близкими.*»



В ходе визита главе города показали и рассказали, в каких условиях работают сотрудники станции. По словам главного врача учреждения **Владимира Ершова**, количество обращений за экстренной медицинской помощью после введения режима самоизоляции резко сократилось: «*За много лет работы впервые на моей памяти происходит такое резкое снижение обращаемости в скорую помощь в апреле месяце. Такая статистика соответствует июльской норме – поре отпусков. Если в конце марта в среднем по городу было 560 вызовов в сутки, то сейчас их всего чуть более 300.*»

Количество выходящих на дежурство медиков напрямую зависит от потребности населения: на сегодня это

26-28 бригад. При этом из 12 рабочих часов около пяти они проводят на вызовах, остальное время – в режиме ожидания. В условиях действующей пандемии три бригады специализированы на оказании помощи больным с признаками ОРВИ и подозрением на COVID-19. Помимо стандартных средств защиты, таких как халаты, маски, бахилы, они укомплектованы противочумными костюмами. Пациентов с подозрением на коронавирус доставляют в приемный покой инфекционного отделения, и если диагноз подтверждается, то затем их перенаправляют в СОКБ, а вся спецодежда и автомобиль проходят тщательную санобработку. Так как сотрудники «скорой» имеют высокий риск заражения COVID-19, они все один раз в неделю прохо-

дят обязательную проверку на вирус.

Глава города отметил, что в Сургуте год от года растет количество жителей, а вместе с этим появляется и необходимость в создании еще одной станции скорой помощи: «*На сегодняшний день у города нет готового здания под станцию скорой помощи, и это повод для переговоров с нашими окружными властями. Если будут возникать интересные предложения от бизнеса в части выставленных зданий на продажу, можно будет такой вариант рассмотреть.*» Кроме того, Вадим Шувалов сообщил, что в следующем году в рамках реализации плана по благоустройству города будут выполнены работы по реконструкции тротуаров и подъездных путей к действующему медучреждению.



## Факт СВ День работника «скорой»

В ходе своего последнего видеобращения, состоявшегося как раз 28 апреля, **Владимир Путин** поблагодарил медиков за борьбу с коронавирусом и отметил, что день создания службы скорой помощи хоть и отмечается, но не имеет статуса официального праздника, и призвал изменить ситуацию. «*Я думаю, что было бы правильно установить именно в эту дату профессиональный праздник – День работника скорой медицинской помощи. Мы так и сделаем,*» – заявил президент.

## Быстро и пешком

27 октября 1961 года в городе Сургуте был организован пункт скорой медицинской помощи. Он располагался в деревянном здании ЦРБ на ул. Республики. Сначала собственного автотранспорта у «скорой» не было, и на вызовы к больным фельдшера ходили пешком или ездили на телегах, запряженных лошадьми.

**Ольга Тимофеевна Кинчина, Нина Ивановна Командина, Анна Сергеевна Менщикова** – это первые доктора сургутской «неотложки», которые торопились к больным в любое время суток и при любой погоде.

К концу первого года у пункта скорой помощи появился автомобиль, за рулем которого сидел **Василий Александрович Туполев**.

Население города росло, и потребность в скорой помощи тоже: сюда стали обращаться жители окрестных сел. В 1966 году была открыта станция скорой и неотложной помощи города Сургута, в составе которой было уже пять выездных бригад. Возглавил ее **Михаил Михайлович Григорьев**. Под его руководством силами водителей строился гараж для машин.

В 1983 году станции скорой помощи выделили пристроенное помещение к жилому дому по ул. Энергетиков, 15. Автопарк состоял из шести машин скорой помощи. На линию выезжало пять бригад, одна из них была врачебная, остальные фельдшерские.

С 1990 года станция скорой помощи базируется в здании на ул. Профсоюзов, 29, с 1998 года возглавляет ее **Владимир Иванович Ершов**, заслуженный врач РФ.

Справка СВ

### Если есть вопросы...

График приема граждан руководителем медицинской организации:

**Владимир Иванович Ершов**, главный врач БУ «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», принимает граждан каждый вторник  
**с 16.00 до 18.00.**

Записаться на встречу необходимо

в день приема с 9.00 до 11.00 по телефону **31-92-99** или по адресу: ул. Профсоюзов, 29.

Адрес электронной почты:

**gssmp-glvr@admsurgut.ru**

Режим и график работы приемной:

понедельник – пятница  
**с 08.00 до 17.00;**  
суббота и воскресенье –  
**выходные.**  
Обед с **12.00 до 13.00.**

## ФЕЛЬДШЕР – КТО ОН ТАКОЙ?

+ В переводе с немецкого означает «полевой лекарь», так в Германии когда-то называли военных врачей, которые лечили раненых.

+ Сейчас профессия фельдшера существует только в России и в некоторых странах ближнего зарубежья. В Евросоюзе такой квалификации нет.

+ На «скорой» в западных странах работают парамедики, это специалисты с очень поверхностной медицинской подготовкой. Их задача – оказать первую помощь и доставить пациента в больницу.

+ В России фельдшера имеют среднее профессиональное образование. В Сургуте эту специальность можно получить в медицинском колледже **@med\_kolledgsurgu.**

+ Фельдшеры имеют право на установление диагноза, проведение самостоятельного лечения и направление больного к врачу-специалисту.

+ Российский фельдшер скорой помощи – это специалист широкого профиля, он имеет знания в области терапии, хирургии, педиатрии, кардиологии, неврологии и другие.

+ Фельдшер скорой помощи может работать самостоятельно или в паре с врачом. Во втором случае это ассистирование: измерение АД, глюкометрия, ЭКГ, уколы, капельницы и т.п.

**P.S.** Больше интересной информации на странице станции скорой помощи в социальной сети Инстаграм **@surgut03social**

Полосу подготовила  
**Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

&gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 11

- с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией Принципала и (или) Бенефициара после того, как Бенефициар предъявил Гаранту и (или) в суд требование к Гаранту об исполнении гарантии) или признании его недействительной сделкой;

- в случае передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;

- в случае передачи Принципом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта.

**Раздел VII. Основания отзыва гарантии**

1. Гарантия отзывается Гарантом в следующих случаях:

- если гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3 раздела III настоящего договора;
- внесения не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор (обязательство) и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- при неисполнении Принципом обязанности, установленной пунктом 2.7 раздела III настоящего договора, предоставить обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу в случае полной или частичной приватизации Принципала.

2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре, в течение \_\_\_ рабочих дней после внесения Гарантом решения об отзыве Гарантии.

**Раздел VIII. Исполнение обязательств по гарантии**

1. Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту не ранее 30 календарных дней с даты наступления гарантийного случая при условии в том числе полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору.

2. При наступлении срока исполнения Принципом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение \_\_\_ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар после соблюдения условий пункта 1 раздела VIII настоящего договора имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных обязательств (основной долг) <\*>;
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор (обязательство);
- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*> по кредитному договору на день, следующий за расчетным;
- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;
- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;
- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга) <\*>, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.

5. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его получения. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

6. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований, в случае если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора, а также в случаях, указанных в пункте 1 раздела VI и пункте 1 раздела VII настоящего договора.

8. В случае признания требования Бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения в соответствии с настоящим разделом договора, на счет Бенефициара № \_\_\_ в \_\_\_, по \_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).

9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

10. Требование Бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия гарантии;
- требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного гарантийного порядка;
- требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантий обязательств Принципала, предложенное Принципом и (или) третьими лицами;
- в случае, установленном пунктом 4 раздела I настоящего договора;

(иные случаи)

12. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования Бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**Раздел IX. Ответственность сторон**

9.1. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Раздел X. Разрешение споров**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел XI. Заключительные положения**

1. Настоящий договор действует с момента подписания до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

**Раздел XII. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Гарант	Принципал	Бенефициар
(юридический и фактический адрес,	(юридический и фактический адрес,	(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты,	банковские реквизиты,	банковские реквизиты,
ИНН)	ИНН)	ИНН)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)	(должность, подпись, инициалы, фамилия)	(должность, подпись, инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.	М.П.

**Примечания:**

<\*> в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в договор может также включаться условие об обеспечении гарантии исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;

<\*\*\*> не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2683 от 27.04.2020**

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» следующие изменения:

1.1. Разделы I, V приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.2. Пункт 9 раздела VIII приложения 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«9. В размер возмещения за жилое помещение включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае если соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду».

1.3. Раздел VIII приложения 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» после пункта 9 дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Граждане, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования, имеют право на выплату возмещения за изымаемое жилое помещение, рассчитанного в порядке, установленном пунктом 9 раздела VIII настоящего порядка, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения, при этом положения частей 8 и 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении таких граждан не применяются».

1.4. Муниципальную программу «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицы 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

1.6. Пункт 2 раздела I приложения 2 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«2. Инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, являющиеся собственниками жилых помещений на территории города Сургута, подают в управление учёта и распределения жилья (далее – управление) следующие документы:

- заявление о невозможности проживания в занимаемом жилом помещении и его обмене по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- документы, удостоверяющие личность на всех граждан, проживающих в жилом помещении;

- документы на жилое помещение;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака – при наличии.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, гражданин не вправе по собственной инициативе представить документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом».

1.7. Пункт 3 раздела I приложения 2 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«3. Управление:

- запрашивает справку с места жительства инвалида, содержащую сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;

- запрашивает сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, подтверждающие факт установления инвалидности, документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом;

- включает в список граждан, имеющих право на обмен жилого помещения, или готовит уведомление об отказе в обмене жилого помещения на основании заключения муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, утвержденной постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», после проведенного ею обследования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- направляет уведомление гражданину о включении в список граждан, имеющих право на обмен жилого помещения, или уведомление об отказе в обмене жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление об отказе в обмене жилого помещения должно содержать правовые основания принятия такого решения».

1.8. Пункт 10 раздела I приложения 2 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«10. Департамент направляет в управление документы, подтверждающие приобретение жилых помещений (копии документов о государственной регистрации права и копии технической документации на жилые помещения)».

1.9. Приложение 2 к порядку приобретения жилых помещений для обмена жилых помещений инвалидов признать утратившим силу.

1.10. Приложение 3 к порядку приобретения жилых помещений для обмена жилых помещений инвалидов изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к порядку приобретения жилых помещений для обмена жилых помещений инвалидов».

**ЕДИНЫЙ СПИСОК**

**инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, являющихся собственниками жилых помещений, а также являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, претендующих на обмен занимаемого жилого помещения**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Состав семьи	Характеристика занимаемого жилого помещения			Дата подачи заявления	Решение о включении в список
			количество комнат	площадь	адрес		
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Управление документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, за исключением подпунктов 1.6, 1.7 и 1.9 пункта 1, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

[www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

### О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 08.04.2020 № 37 «О назначении публичных слушаний», от 08.04.2020 № 38 «О назначении публичных слушаний», на 21.05.2020 назначены публичные слушания по следующим проектам решений:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101198:832, расположенного по адресу: город Сургут, улица Генерала Иванова, (12В), территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады.  
Заявитель: ООО «Климатех».
2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101199:19, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Дорожный, территориальная зона Ж.2, условно разрешенный вид – магазины.  
Заявитель: Усманова Фариды Фагимовна.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00. Ознакомиться с материалами по вышеуказанным проектам решений возможно на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>).

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор ДАиГ – главный архитектор С.В. Солод

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 37 от 08.04.2020

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Климатех».

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101198:832, расположенного по адресу: город Сургут, улица Генерала Иванова, (12В), территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады.

2. Провести публичные слушания 21.05.2020.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):

- до 03.05.2020 настоящее постановление;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 03.05.2020 настоящее постановление;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

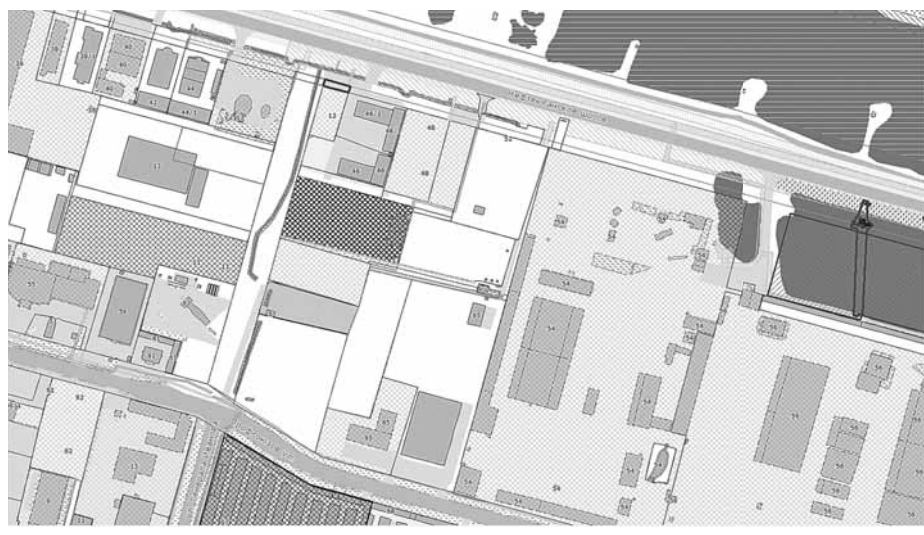
Глава города В.Н. Шувалов

#### Информационные материалы к постановлению Главы города от 08.04.2020 № 37

Схема ПЗЗ



Схема МГИС



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 38 от 08.04.2020

#### О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города Сургута от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Усмановой Фариды Фагимовны.

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101199:19, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Дорожный, территориальная зона Ж.2, условно разрешенный вид – магазины.

2. Провести публичные слушания 21.05.2020.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала проведения публичных слушаний – 18.00.

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

6. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: [dag@admsurgut.ru](mailto:dag@admsurgut.ru).

7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)):

- до 03.05.2020 настоящее постановление;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 03.05.2020 настоящее постановление;

- до 31.05.2020 заключение о результатах публичных слушаний.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

#### Информационные материалы к постановлению Главы города от 08.04.2020 № 38

Схема ПЗЗ

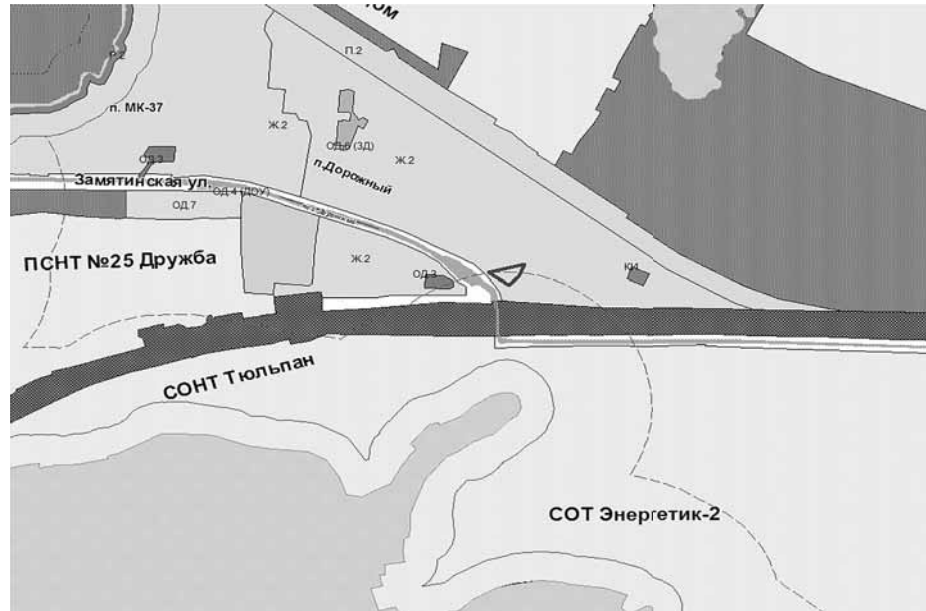
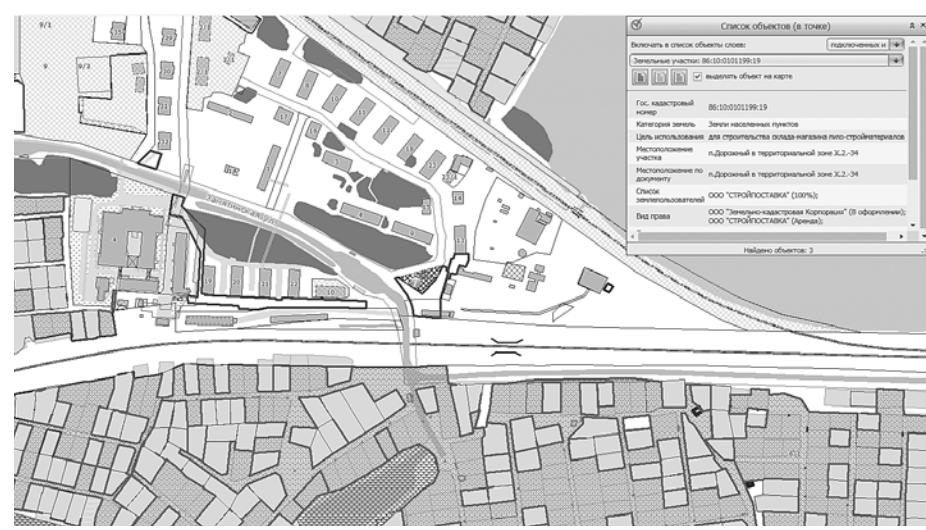


Схема МГИС



### СВЕДЕНИЯ

о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2020 года

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	298 954
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	260 911
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	829
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	718
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	2 124 930
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	14 161

Директор департамента финансов Е.А. Хрусталева

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 230420/2829175/02

<b>Сведения о процедуре</b>	
<b>Тип процедуры</b>	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
<b>Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)</b>	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Верисоцкая Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18
<b>Уполномоченный представитель Продавца</b>	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка» (с изменениями от 21.01.2020 № 52).
<b>Информационное обеспечение</b>	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru">http://www.admsurgut.ru</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> ).
<b>Решение о проведении процедуры</b>	Распоряжение Администрации города Сургута от 23.03.2020 № 443 «Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1).
<b>Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства
<b>Сведения о предмете аукциона (лот)</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101202:138
<b>Площадь застройки</b>	710,4 кв. метров
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	34 процента
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Запсибгазторг» ИНН 7203003257 ОГРН 1027200797821
<b>Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Северный промрайон, проезд 2П
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101169:38
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	для окончания строительства мясорыбперерабатывающего цеха с химической водоочисткой
<b>Предельные параметры застройки</b>	Максимальный процент застройки в границах земельного участка 80%, согласно градостроительному плану земельного участка № RU-86310000-2473
<b>Площадь земельного участка</b>	308+/-6 кв. метров
<b>Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «ЗАПСИБГАЗТОРГ» путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», объект незавершенного строительства: инвентарный номер 71:136:001:006994790, кадастровый номер 86:10:0101202:138, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Северный промрайон».
<b>Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.</b>	15 000,00 договор № 2 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 30.01.2020
<b>Дополнительная информация</b>	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Условия проведения процедуры</b>	
<b>Приём заявок на участие</b>	Срок и время приёма заявок с 04.05.2020 по 12.06.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00)
<b>Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)</b>	16.06.2020 в 15:00
<b>ТОРГИ</b>	Дата и время проведения торгов 17.06.2020 в 14:30
<b>Начальная цена предмета аукциона, руб.</b>	400 000
<b>Шаг аукциона, руб.</b>	4 000
<b>Допуск к участию в процедуре</b>	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявители не допускаются к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
<b>Задаток за участие в процедуре</b>	80 000
<b>Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка</b>	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства
<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства.

<b>Заявка на участие в аукционе</b>	В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявках на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
<b>Порядок приёма заявок на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
<b>Перечень требуемых для участия в аукционе документов</b>	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены письмом и печатью (при наличии).
<b>Порядок проведения аукциона и оформление результатов</b>	
<b>Форма подачи предложений о цене</b>	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок проведения аукциона</b>	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению (приложение 5).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
<b>Признание аукциона несостоявшимся</b>	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.
<b>Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.
<b>Документы и сведения</b>	
<b>Порядок ознакомления с документацией на объект незавершенного строительства</b>	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Приложение 1

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 443 от 23.03.2020

## Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с инвентарным номером 71:136:001:006994790, кадастровым номером 86:10:0101202:138, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Северный промрайон, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101169:38 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Северный промрайон, проезд 2П, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
- Управлению документационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.03.2020 № 443

## Условия аукциона

<b>1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2018 по делу № А75-9685/2018: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «ЗАПСИБГАЗТОРГ» путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», объект незавершенного строительства: инвентарный номер 71:136:001:006994790, кадастровый номер 86:10:0101202:138, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Северный промрайон».



## &gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 20

виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объеме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет Организатора торгов в счет оплаты задатка, не возвращаются.

5.5. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью акт приема-передачи объекта незавершенного строительства.

7.3. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещенной надлежащим образом.

7.4. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Юридические адреса сторон**

<p>Продавец Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>	<p>Покупатель _____ _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРИП) _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>
--	---

**Приложение к проекту договора купли-продажи объекта незавершенного строительства****АКТ  
приема-передачи объекта незавершенного строительства**

г. Сургут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_, суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передает, а Покупатель принимает следующий объект: объект незавершенного строительства: кадастровый номер \_\_\_\_\_, степень готовности \_\_\_\_\_%, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект, объект незавершенного строительства).

На момент передачи объекта незавершенного строительства Покупателю объект находится в удовлетворительном состоянии, претензий у Покупателя к Продавцу не имеются.

На момент подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства.

<p>Продавец Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>	<p>Покупатель _____ _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРИП) _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____</p>
--	---

**Приложение 5****Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (который может избираться из числа членов комиссии);

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца) об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (объекта незавершенного строительства), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи объекта незавершенного строительства по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена продажи объекта незавершенного строительства, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Если при проведении аукциона организатором аукциона (продавцом) проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 240420/2829175/01**

<b>Сведения о процедуре</b>	
<b>Тип процедуры</b>	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
<b>Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)</b>	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 <b>По вопросам организации и проведения процедуры:</b> Контактное лицо: Верисоцкая Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 <b>По вопросам заключения договора аренды земельного участка:</b> Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18
<b>Уполномоченный представитель Продавца</b>	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка» (с изменениями от 21.01.2020 № 52).
<b>Информационное обеспечение</b>	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> )
<b>Решение о проведении процедуры</b>	Распоряжение Администрации города Сургута от 23.03.2020 № 444 «Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1).
<b>Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства
<b>Сведения о предмете аукциона (лот)</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1«З», район острова Заячий
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101188:66
<b>Площадь застройки</b>	1422 кв. метров
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	70 процентов
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Запсибгазпром» ИНН 8617015065 ОГРН 1028601680953
<b>Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1«З», район острова Заячий
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101188:51
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	объекты придорожного сервиса. Код 4.9.1
<b>Предельные параметры застройки</b>	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (статья 52).
<b>Площадь земельного участка</b>	5517+/26 кв. метров
<b>Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Восьмой арбитражный апелляционный суд
<b>Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6854/2019: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Запсибгазпром» (ОГРН 1028601680953 от 03.12.2002, ИНН 8617015065, место нахождения: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок городского типа Белый Яр, улица Фадеева, дом 4) объект незавершенного строительства, степень готовности – 18 %, с кадастровым номером 86:10:0101188:66, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:51, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
<b>Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.</b>	15 000 рублей, договор № 1 на оказание услуг по оценке ИК3 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 21.01.2020
<b>Дополнительная информация</b>	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Условия проведения процедуры</b>	
<b>Приём заявок на участие</b>	Срок и время приёма заявок Место приёма заявок с 04.05.2020 по 12.06.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 511
<b>Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)</b>	16.06.2020 в 15:00
<b>ТОРГИ</b>	Дата и время проведения торгов Место проведения торгов 17.06.2020 в 16:00. Начало регистрации участников в 15:40 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 501
<b>Начальная цена предмета аукциона, руб.</b>	9 700 000 отчет об оценке рыночной стоимости от 13.02.2020 № 026.3, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 13.02.2020.
<b>Шаг аукциона, руб.</b>	90 000
<b>Допуск к участию в процедуре</b>	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
<b>Задаток за участие в процедуре</b>	
<b>Размер задатка, руб.</b>	1 940 000
<b>Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка</b>	Задаток вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства
<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участником аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок, поступившей от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявках на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
<b>Заявка на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
<b>Перечень требуемых для участия в аукционе документов</b>	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подпечатью и печатью (при наличии).
<b>Порядок проведения аукциона и оформление результатов</b>	
<b>Форма подачи предложений о цене</b>	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок проведения аукциона</b>	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению (приложение 5).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
<b>Признание аукциона несостоявшимся</b>	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.
<b>Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.
<b>Документы и сведения</b>	
<b>Порядок ознакомления с документацией об объекте незавершенного строительства</b>	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Приложение 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 444 от 23.03.2020**

**Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов**

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», постановлением Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6854/2019, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101188:66, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:51 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.03.2020 № 444

**Условия аукциона**

1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе	Восьмой арбитражный апелляционный суд
2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда	Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6854/2019: «Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Зансибагранс» (ОГРН 1028601680953 от 03.12.2002, ИНН 8617015065, место нахождения: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, поселок городского типа Белый Яр, улица Фадеева, дом 4) объект незавершенного строительства, степень готовности – 18%, с кадастровым 2 номером 86:10:0101188:66, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:51, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»

<b>3. Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства
<b>4. Сведения об объекте незавершенного строительства, изымаемом путем продажи с публичных торгов в связи с прекращением договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101188:66
<b>Площадь застройки</b>	1422 кв. метров
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	70 процентов
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Зансибагранс» ИНН 8617015065 ОГРН 1028601680953
<b>5. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение, территориальная зона</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101188:51
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	объекты придорожного сервиса. Код 4.9.1
<b>Площадь земельного участка</b>	5517 +/- 26 кв. метров
<b>Предельные параметры застройки</b>	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (статья 52)
<b>6. Начальная цена предмета аукциона</b>	9 700 000 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 13.02.2020 № 026.3, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 13.02.2020
<b>7. Размер задатка</b>	1 940 000 рублей
<b>8. Шаг аукциона</b>	90 000 рублей
<b>9. Размер расходов на подготовку и проведение аукциона</b>	15 000 рублей, договор № 1 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 21.01.2020
<b>10. Иные условия</b>	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ  
(заполняется представителем Продавца)  
Дата представления \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.  
время \_\_\_\_\_  
Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению  
имуществом Администрации  
города Сургута

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:**

(кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)

дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_, на портале Продавца [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)  
в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем \_\_\_\_\_ Претендент, согласен заключить договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:  
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками объекта незавершенного строительства, а также земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на объект незавершенного строительства, а также земельный участок на котором расположен объект незавершенного строительства, что Претенденту была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта незавершенного строительства, а также земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить сумму по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства за вычетом задатка, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации: \_\_\_\_\_  
орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):  
(наименование документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ (дата выдачи,  
орган, выдавший документ)

адрес: \_\_\_\_\_ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)  
доверенность \_\_\_\_\_ (дата, номер доверенности,  
номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира,  
город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_ листах и документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Претендент (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение на стр. 24 >>>





**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 240420/2829175/02**

<b>Сведения о процедуре</b>	
<b>Тип процедуры</b>	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
<b>Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)</b>	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Верисоцкая Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18
<b>Уполномоченный представитель Продавца</b>	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка» (с изменениями от 21.01.2020 № 52).
<b>Информационное обеспечение</b>	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru">http://www.admsurgut.ru</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> ).
<b>Решение о проведении процедуры</b>	Распоряжение Администрации города Сургута от 23.03.2020 № 445 «Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1).
<b>Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства
<b>Сведения о предмете аукциона (лот)</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101000:2041
<b>Площадь застройки</b>	данные отсутствуют
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	40 процентов
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	Индивидуальный предприниматель Цветков Алексей Леонидович ИНН 860200980357 ОГРНИП 317861700058956.
<b>Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101063:38
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	для строительства объекта «Корпус преждевременных родов и недоношенных детей», корпус 1
<b>Предельные параметры застройки</b>	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок находится в территориальной зоне размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения (ОД.10).
<b>Площадь земельного участка</b>	3632 +/- 21 кв. метров
<b>Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Восьмой арбитражный апелляционный суд
<b>Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6978/2019: «Изъять у индивидуального предпринимателя Цветкова Алексея Леонидовича объект незавершенного строительства, степень 40 %, кадастровый номер: 86:10:0101000:2041, адрес объекта: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 31 А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
<b>Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.</b>	15 000 рублей, договор № 1 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 21.01.2020.
<b>Дополнительная информация</b>	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Условия проведения процедуры</b>	
<b>Приём заявок на участие</b>	Срок и время приёма заявок Место приёма заявок с 04.05.2020 по 12.06.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
<b>Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)</b>	16.06.2020 в 15:00
<b>ТОРГИ</b>	Дата и время проведения торгов Место проведения торгов 18.06.2020 в 14:30. Начало регистрации участников в 14:10 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
<b>Начальная цена предмета аукциона, руб.</b>	51 550 000 отчет об оценке рыночной стоимости от 13.02.2020 № 026.2, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Траис-Информ» по состоянию на 13.02.2020.
<b>Шаг аукциона, руб.</b>	500 000
<b>Допуск к участию в процедуре</b>	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
<b>Задаток за участие в процедуре</b>	
<b>Размер задатка, руб.</b>	10 310 000
<b>Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка</b>	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства.
<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявках на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
<b>Заявка на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
<b>Перечень требуемых для участия в аукционе документов</b>	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии).
<b>Порядок проведения аукциона и оформление результатов</b>	
<b>Форма подачи предложений о цене</b>	Открытая (предложения о цене являются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок проведения аукциона</b>	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению (приложение 5).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
<b>Признание аукциона несостоявшимся</b>	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона
<b>Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.
<b>Документы и сведения</b>	
<b>Порядок ознакомления с документацией на объект незавершенного строительства</b>	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Приложение 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 445 от 23.03.2020**

**Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов**

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», постановлением Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6978/2019, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101000:2041, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:38 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Крицов

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.03.2020 № 445

**Условия аукциона**

<b>1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Восьмой арбитражный апелляционный суд
<b>2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 22.10.2019 по делу № А75-6978/2019: «Изъять у индивидуального предпринимателя Цветкова Алексея Леонидовича объект незавершенного строительства, степень 40%, кадастровый номер: 86:10:0101000:2041, адрес объекта: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31 А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».



виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в полном объеме. При этом обязанность доказывания размера убытков возлагается на Сторону, потерпевшую убытки.

5.3. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору, в том случае, когда другая Сторона на этом настаивает.

5.4. В случае расторжения Договора по вине Покупателя средства, внесенные Покупателем на счет Организатора торгов в счет оплаты задатка, не возвращаются.

5.5. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью акт приема-передачи объекта незавершенного строительства.

7.3. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае изменения наименования, контактных сведений или состояния Стороны, она незамедлительно письменно информирует об этом другую Сторону. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные одной из Сторон в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными, а такая Сторона извещенной надлежащим образом.

7.5. Подписанием настоящего договора Покупатель даёт согласие на обработку Продавцом персональных данных Покупателя согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Юридические адреса сторон**

Продавец Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) / (расшифровка подписи)	Покупатель _____ _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРИП) _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) / (расшифровка подписи)
--	--

**Приложение к проекту договора купли-продажи объекта незавершенного строительства**

**АКТ**

**приема-передачи объекта незавершенного строительства**

г. Сургут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, выступающая от имени собственника объекта незавершенного строительства, в лице \_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый(ое, ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_ суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора купли-продажи объекта незавершенного строительства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Продавец передает, а Покупатель принимает следующий объект: объект незавершенного строительства: кадастровый номер \_\_\_\_\_, степень готовности \_\_\_\_\_%, площадью застройки \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект, объект незавершенного строительства).

На момент передачи объекта незавершенного строительства Покупателю объект находится в удовлетворительном состоянии, претензий у Покупателя к Продавцу не имеются.

На момент подписания акта приема-передачи объекта незавершенного строительства Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения объекта незавершенного строительства.

Продавец Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) / (расшифровка подписи)	Покупатель _____ _____ _____ ИНН/КПП _____ ОГРН (ОГРИП) _____ Юридический адрес: _____  Почтовый адрес: _____  тел.: _____  (наименование должности) _____ (подпись) / (расшифровка подписи)
--	--

**Приложение 5**

**Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист (который может избираться из числа членов комиссии);  
б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки);  
в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца) об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 1 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (объекта незавершенного строительства), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи объекта незавершенного строительства по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) цена продажи объекта незавершенного строительства, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 3 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем организатора аукциона (продавца), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Если при проведении аукциона организатором аукциона (продавцом) проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства № 240420/2829175/03**

<b>Сведения о процедуре</b>	
Тип процедуры	Аукцион (продажа объекта незавершенного строительства)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Верисоцкая Екатерина Николаевна Адрес электронной почты: <a href="mailto:verisotskaya_en@admsurgut.ru">verisotskaya_en@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-27, 52-82-52 По вопросам заключения договора аренды земельного участка: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: <a href="mailto:antonova_mv@admsurgut.ru">antonova_mv@admsurgut.ru</a> Контактный телефон: (3462) 52-83-18.
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка» (с изменениями от 21.01.2020 № 52).
Информационное обеспечение	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов ( <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> ); официальный портал Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ), газета «Сургутские ведомости» (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://newspaper.admsurgut.ru/">http://newspaper.admsurgut.ru/</a> )
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города Сургута от 23.03.2020 № 446 «Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов» (приложение 1).
Предмет аукциона	объект незавершенного строительства
<b>Сведения о предмете аукциона (лот)</b>	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
Кадастровый номер	86:10:0101000:3747
Площадь застройки	данные отсутствуют
Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)	10 процентов
Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства	Индивидуальный предприниматель Цветков Алексей Леонидович ИНН 860200980357 ОГРНИП 317861700058956
<b>Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
Кадастровый номер	86:10:0101063:39
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для строительства объекта «Корпус преждевременных родов и недоношенных детей», корпус 2.
Предельные параметры застройки	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок находится в территориальной зоне размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения (ОД.10).
Площадь земельного участка	6303+/±28 кв. метров
Сведения о суде принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2019 по делу № А75-6979/2019: «Изъять у индивидуального предпринимателя Цветкова Алексея Леонидовича объекта незавершенного строительства, степень готовности – 10 %, с кадастровым номером 86:10:0101000:3747, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
Размер расходов на подготовку и проведение аукциона, руб.	15 000 рублей, договор № 1 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 21.01.2020
Дополнительная информация	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона по желанию собственника объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299)
<b>Условия проведения процедуры</b>	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок с 04.05.2020 по 12.06.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв с 13:00 до 14:00) Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	16.06.2020 в 15:00
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 18.06.2020 в 16:00. Начало регистрации участников в 15:40 Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Начальная цена предмета аукциона, руб.	9 800 000 отчет об оценке рыночной стоимости от 13.02.2020 № 026.1, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 13.02.2020.
Шаг аукциона, руб.	90 000
Допуск к участию в процедуре	Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель). Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, документы. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Задаток за участие в процедуре	1 960 000
Размер задатка, руб.	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут г. Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства.
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	

&gt;&gt;&gt; Окончание. Начало на стр. 27

<b>Порядок внесения и возврата задатка</b>	Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Участник аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе до установленного даты и времени начала рассмотрения заявок, поступившей от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявках на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи объекта незавершенного строительства. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи объекта незавершенного строительства вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
<b>Заявка на участие в аукционе</b>	
<b>Порядок приема заявок на участие в аукционе</b>	Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.
<b>Перечень требуемых для участия в аукционе документов</b>	Для участия в аукционе заявитель представляет по форме, в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, следующие документы: а) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение 2) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка); б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; д) документы, подтверждающие внесение задатка. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 3). Документы более одного листа должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены подписью (при наличии).
<b>Порядок проведения аукциона и оформление результатов</b>	
<b>Форма подачи предложений о цене</b>	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
<b>Порядок проведения аукциона</b>	Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению. (приложение 5).
<b>Порядок определения победителей</b>	Победителем процедуры признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.
<b>Признание аукциона несостоявшимся</b>	В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
<b>Отказ от проведения процедуры</b>	Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона
<b>Заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона. Порядок внесения платежей в соответствии с типовой формой договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (приложение 4). Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства подлежит подписанию в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства уполномоченным лицом Администрации города Сургута от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).
<b>Существенные условия договора купли-продажи объекта незавершенного строительства</b>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о регистрации права собственности новый собственник обязан обратиться в Администрацию города Сургута в соответствии с регламентом предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 13.03.2017 № 1608.
<b>Документы и сведения</b>	
<b>Порядок ознакомления с документацией на объект незавершенного строительства</b>	Документация на объект незавершенного строительства является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">http://www.admsurgut.ru/</a> ). Со дня приема заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с документацией на объект незавершенного строительства, получить более подробную информацию об объекте незавершенного строительства по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Приложение 1

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 446 от 23.03.2020****Об организации и проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов**

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», решением Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2019 по делу № А75-6979/2019, распоряжениями Администрации города от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101000:3747, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:39 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, путем продажи с публичных торгов согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 23.03.2020 № 446

**Условия аукциона**

<b>1. Сведения о суде, принявшем решение (постановление) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе</b>	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
<b>2. Реквизиты решения (постановления) суда, принявшего решение (постановления) об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи на аукционе с указанием резолютивной части решения (постановления) суда</b>	решение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2019 по делу № А75-6979/2019: «Изъять у индивидуального предпринимателя Цветкова Алексея Леонидовича объект незавершенного строительства, степень готовности – 10%, с кадастровым номером 86:10:0101000:3747, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
<b>3. Предмет аукциона</b>	объект незавершенного строительства
<b>4. Сведения об объекте незавершенного строительства, изымаемом путем продажи с публичных торгов в связи с прекращением договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона</b>	
<b>Местоположение</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101000:3747
<b>Площадь застройки</b>	данные отсутствуют
<b>Степень готовности объекта незавершенного строительства (примерная)</b>	10 процентов
<b>Собственник (правообладатель) объекта незавершенного строительства</b>	индивидуальный предприниматель Цветков Алексей Леонидович ИНН 860200980357 ОГРНИП 317861700058956.
<b>5. Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства</b>	
<b>Местоположение, территориальная зона</b>	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, микрорайон 31А
<b>Кадастровый номер</b>	86:10:0101063:39
<b>Категория земель</b>	земли населенных пунктов
<b>Вид разрешенного использования</b>	для строительства объекта «Корпус преждевременных родов и недоношенных детей», корпус 2.
<b>Площадь земельного участка</b>	6303 +/- 28 кв. метров
<b>Предельные параметры застройки</b>	в соответствии с картой градостроительного зонирования, утвержденной решением Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», земельный участок находится в территориальной зоне размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения (ОД.10).
<b>6. Начальная цена предмета аукциона</b>	9 800 000 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 13.02.2020 № 026.1, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью Агентство оценки «Прайс-Информ» по состоянию на 13.02.2020.
<b>7. Размер задатка</b>	1 960 000 рублей
<b>8. Шаг аукциона</b>	90 000 рублей
<b>9. Размер расходов на подготовку и проведение аукциона</b>	15 000 рублей, договор № 1 на оказание услуг по оценке ИКЗ 20 38602003130 8602010 01 003 000 0000244 от 21.01.2020
<b>10. Иные условия</b>	средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона (постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299).

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ  
(заполняется представителем Продавца)  
Дата представления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
время \_\_\_\_\_  
Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Комитет по управлению  
имуществом Администрации  
города Сургута**ЗАЯВКА****на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:**

(кадастровый номер, местоположение, площадь застройки)

дата проведения аукциона: \_\_\_\_\_  
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_, на портале Продавца [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru), включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

(полное наименование претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О.  
(полностью) претендента – физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем \_\_\_\_\_ Претендент, согласен заключить договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:  
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками объекта незавершенного строительства, а также земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на объект незавершенного строительства, а также земельный участок на котором расположен объект незавершенного строительства, что Претенденту была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием объекта незавершенного строительства, а также земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить сумму по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства за вычетом задатка, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН(ИП): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

(наименование документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ (дата выдачи,

орган, выдавший документ)

адрес: \_\_\_\_\_ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность \_\_\_\_\_ (дата, номер доверенности,

номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: \_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира,



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 20 от 29.04.2020****О плане работы Думы города на май 2020 года**

**В соответствии с Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, в целях организации деятельности Думы города:**

- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:
  - 19 – 26 мая 2020 года заседания постоянных комитетов и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня тридцать пятого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;
  - 26 мая 2020 года заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута;
  - 28 мая 2020 года в 10-00 тридцать пятое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложение 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.
- Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:
  - 1) не позднее 7 мая 2020 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать пятого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города;
  - 2) не позднее 13 мая 2020 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня тридцать пятого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.
- Аппарату Думы города:
  - 1) в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать пятого заседания Думы города;
  - 2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня тридцать пятого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;
  - 3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
- Контрольно-счётной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня тридцать пятого заседания Думы города.
- Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня тридцать пятого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Приложение 1с к постановлению Председателя Думы города от 29.04.2020 № 20

**График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на май 2020 года**

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
<b>19 мая 2020 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике</b>					
1.	О мероприятиях, запланированных на 2020 год и направленных на обеспечение доступности учреждений культуры для маломобильных групп граждан (в том числе о мероприятиях по ремонту Сургутской филармонии и краеведческого музея, а также об организации взаимодействия с бизнес-сообществом в целях привлечения предпринимателей к решению данной проблемы)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	План работы на I полугодие 2020 года (перенесён с апреля)	Администрация города
2.	О мероприятиях, запланированных на 2020 год и направленных на строительство новой инфраструктуры МБУ «Центр специальной подготовки «Сибирский легион»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	План работы на I полугодие 2020 года (перенесён с апреля)	Администрация города
3.	О состоянии дел по созданию условий для строительства объектов спорта посредством заключения концессионного соглашения (с учётом решения, принятого на заседании комитета 11.02.2020 по итогам рассмотрения обращений представителей спортивной общественности)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	Дополнительный вопрос, протокол от 11.02.2020 № 24 (перенесён с апреля)	Администрация города
4.	О выполнении мероприятий по исполнению поручения комитета, оформленного постановлением Председателя Думы города от 15.02.2017 № 3 в части решения проблемы по устранению дефектов в зданиях детских садов, построенных в период с 2010 по 2015 годы (с учётом решения, принятого на заседании комитета 17.10.2019 и письма председателя комитета от 16.03.2020)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	Дополнительный вопрос (перенесён с апреля)	Администрация города
5.	О мероприятиях «дорожной карты» по эффективности управления в сфере физической культуры и спорта	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Слепов М.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
<b>20 мая 2020 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу</b>					
1.	Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
3.	О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
5.	Об условиях приватизации муниципального имущества	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города
6.	О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 27.12.2019 № 50 (в редакции от 26.03.2020 № 17) (о разработке и принятии Администрацией города в срок до 10.04.2020 муниципального правового акта, определяющего виды работ (капитальный ремонт, текущий ремонт, благоустройство) и (или) объекты, выполнение (создание, обустройство) которых осуществляется за счёт средств местного бюджета, по которым проведение проверки достоверности определения сметной стоимости является обязательным)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Постановление Председателя Думы города от 27.12.2019 № 50 (в редакции от 26.03.2020 № 17)	Администрация города
7.	О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 21.02.2020 № 6 (о разработке Администрацией города в срок до 30.03.2020 дорожной карты по реализации проекта «Объездная автомобильная дорога 1 «З» на участке от улицы Югорской до улицы Тюменской в городе Сургуте» и предоставлении проекта муниципального контракта на осуществление проектно-исследовательских работ, предусматривающего этапы выполнения работ и возможность его расторжения по соглашению сторон и одностороннего отказа стороны контракта от его исполнения)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, Постановление Председателя Думы города от 21.02.2020 № 6	Администрация города
8.	О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 21.02.2020 № 7 (о проработке Администрацией города в срок до 30.03.2020 вопроса осуществления проектно-исследовательских работ по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Театр актёра и куклы «Петрушка» без сноса зелёных насаждений и объектов благоустройства на территории земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101204:41, 86:10:0101204:5, 86:10:0101204:1064 и в границах красных линий улицы Магистральная, прилегающих к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101204:1064, или размещения вышеуказанного объекта на другом земельном участке)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, Постановление Председателя Думы города от 21.02.2020 № 7	Администрация города

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
9.	О выполнении протокольного поручения Думы города, оформленного постановлением Председателя Думы города от 26.02.2020 № 9 (о рассмотрении Администрацией города в срок до 30.04.2020 возможности введения нового приложения к решению о бюджете, в котором будет отражён перечень благоустраиваемых территорий в разрезе утверждённых объёмов бюджетных ассигнований, источников финансирования и кодов бюджетной классификации)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, постановление от 26.02.2020 № 9	Администрация города
10.	О текущем состоянии и ходе ремонта нового помещения ОАО «Центральная аптека» по адресу: г. Сургут, пр-т Мира, д. 55	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города, председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 12.02.2020 № 37	Администрация города

**21 мая 2020 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку**

1.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI «О Правилах благоустройства территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города (вх. ДГ от 08.04.2020 № 18-01-612/0)	Администрация города
2.	О реализации контрольных функций за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута за 2019 год и I квартал 2020 года	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Голодюк В.И.	План работы на I полугодие 2020 (перенесён с апреля)	Администрация города
3.	О результатах выполнения мероприятий по недопущению (пресечению) незаконного строительства объектов капитального строительства на территории города (в динамике состояния по каждому объекту по годам с учётом вновь выявленных объектов с указанием адреса объекта, данных собственника, основания пользования земельным участком (правообладателя), сроков выполнения каждого действия структурными подразделениями, имеющими проблем («дорожной карты» по выполнению мероприятий)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Голодюк В.И.	План работы на I полугодие 2020 (перенесён с апреля)	Администрация города
4.	О результатах проведения мониторинга территорий индивидуальной жилой застройки на предмет выявления нарушений целевого использования земельных участков	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Голодюк В.И.	План работы на I полугодие 2020 (перенесён с марта, апреля)	Администрация города

**22 мая 2020 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города**

1.	О результатах работы Администрации города в соответствии с постановлением Администрации города от 02.04.2019 № 2188 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ город Сургут»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы Пономарев В.Г.	План работы на I полугодие 2020 года (перенесён с апреля)	Администрация города
2.	О результатах проведённого Администрацией города анализа вариантов определения функциональной зоны в генеральном плане города и территориальной зоны в Правилах землепользования и застройки территории города для размещения объекта «ригальный зал»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Клишин В.В.	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 19.03.2020 № 30 (перенесён с апреля)	Администрация города
3.	О плане мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2020 год.	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы Пономарев В.Г.	План работы на I полугодие 2020 года	Администрация города

**26 мая 2020 года (14.30) – депутатские слушания**

1.	Вопросы тридцать пятого заседания Думы города				
2.	О выполнении протокольного поручения Думы города (Администрация города в срок до 30.04.2020 разработать предложения о корректировке нормы части 50 статьи 8 Правил благоустройства территории города Сургута, утверждённых решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ (в редакции от 29.11.2018 № 360-VI ДГ), в части уточнения размера снижения восстановительной стоимости и уточнения критериев инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа город Сургут, для реализации которых будет снижаться размер восстановительной стоимости)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, постановление Председателя Думы города от 26.11.2018 № 53 (в редакции от 26.02.2020 № 12)	Администрация города
3.	О выполнении протокольного поручения Думы города (В целях обеспечения информативности и прозрачности данных о направлении расходования бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете города на благоустройство общественных пространств, Администрации города в срок до 30.04.2020 рассмотреть возможность введения нового приложения к решению о бюджете, в котором будет отражён перечень благоустраиваемых территорий в разрезе утверждённых объёмов бюджетных ассигнований, источников финансирования и кодов бюджетной классификации)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, постановление от 26.02.2020 № 9	Администрация города

**26 мая 2020 года (15.15) – заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута****28 мая 2020 года (10.00) – 35 заседание Думы города**

<b>29 мая 2020 года (14.30) – совместное заседание постоянных комитетов Думы города</b>					
1.	О выполнении наказов избирателей, данных депутатам Думы города V созыва для их реализации в 2014-2017 годах (приложение 1-4 к решению Думы города от 24.06.2015 № 733-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос (перенесён с апреля)	Администрация города
2.	О выполнении наказов избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва для их реализации в 2018-2019 годах (приложение 1-2 к решению Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва»)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос (перенесён с апреля)	Администрация города
3.	О плане мероприятий по реализации наказов избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва для их реализации в 2020 году (приложение 3 к решению Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва»)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос (перенесён с апреля)	Администрация города
4.	О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва для их реализации в 2021 году	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос (перенесён с апреля)	Дума города

**Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 29.04.2020 № 20**

Проект

**Повестка дня тридцать пятого заседания Думы города**

28 мая 2020 года  
10.00  
ул. Восход, 4, г. Сургут

- Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год.  
Готовит Администрация города  
(по предложению Главы города Шувалова В.Н.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов».  
Готовит Администрация города  
(по предложению Главы города Шувалова В.Н.)
- О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.  
Готовит Администрация города  
(по предложению Главы города Шувалова В.Н.)
- О внесении изменений в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города».  
Готовит Администрация города  
(по предложению Главы города Шувалова В.Н.)
- Об условиях приватизации муниципального имущества.  
Готовит Администрация города  
(по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

>>> Продолжение. Начало на стр. 3

# Сургут своих не бросает

планирования сложного маршрута и подготовки самолета к вылету в короткие сроки: «В традициях северян – выручать друг друга. Поэтому после того, как губернатор поручила организовать вывоз из-за границы наших земляков, авиакомпания в течение суток подготовила воздушное судно и приступила к согласованию маршрута и разрешения на посадку со всеми странами, в том числе над территориями которых пролегал маршрут следования».

## Фиджи не пустили

По предложению главы Министерства иностранных дел РФ **Сергея Лаврова** этим же рейсом планировалось забрать россиян, оставшихся на Фиджи, но, к сожалению, власти республики отказались принять наш самолет, и маршрут пришлось сократить. Первыми на борту спецрейса оказались соотечественники, ожидавшие вылета из



индонезийского Денпасара, остальных забрали из столицы Таиланда, где до последнего момента было неясно, успеют ли на самолет туристы из Тюмени, добравшиеся в Бангкок с Пхукета.

«В Таиланде действует комендантский час, стоят блокпосты, то есть

выехать с островов можно только в определенное время. Поэтому мы переживали за группу из Тюмени. Они выехали с острова Пхукет и 13 часов добирались до места. В итоге все же успели», – рассказала Инна Арканова. Однако двое отдыхающих – жители Тюмени и Нижневартовска – на этот рейс не успели. В окружном департаменте общественных и внешних связей заверили, что они прибудут ближайшим бортом Росавиации.

## Встретили с радостью и по инструкции

28 апреля в 8 часов 40 минут после более чем двенадцатичасового пребывания в небе воздушное судно благополучно приземлилось в Сургуте. На родине самолет встречали по всем правилам, продиктованным эпидемиологической обстановкой. После посадки

специалисты прямо на борту проверили температуру и самочувствие путешественников, а весь их багаж был обработан дезинфицирующим раствором. В аэропорту каждому пассажиру вручили предписание о соблюдении двухнедельного карантина. «Даже если на борту нет людей с признаками респираторной инфекции, люди подлежат изоляции на тот случай, если заболевание находится в инкубационном периоде и может дать клинические проявления в ближайшей перспективе», – пояснила заместитель руководителя окружного Роспотребнадзора **Инна Кудрявцева**.

Работа по возвращению россиян на родину продолжается. Подобных чартерных рейсов, которые брали на борт абсолютно всех желающих, в независимости от наличия обратного билета, больше не запланировано. Остальные продолжают возвращаться вывозными рейсами Росавиации. «Хотелось бы отметить, что борт, который организовали по вывозу наших земляков, отличается по своим правилам. Мы вывезли всех югорчан, которые находились в бедственной ситуации и желали вернуться, а не только тех, кто отправился за границу в этом году. Доставка до Сургута для всех пассажиров была осуществлена бесплатно», – подчеркнул Андрей Зобницев. Все расходы на организацию авиаперелета взял на себя окружной Фонд Развития.

**Обязательную самоизоляцию путешественники будут проходить преимущественно по месту жительства. К моменту прилета в аэропорту их уже ждали автобусы. Один вывез 25 человек в соседний Ямало-Ненецкий АО, еще два с 58 пассажирами отправились в Тюмень. Югорчан тоже развезли по своим муниципалитетам. Незначительная часть прибывших на 14 дней была отправлена под наблюдение в Сургутский обсерватор.**



| **Иван РЯБЦЕВ**

## ОТВЕТЫ

на сканворды, опубликованные в «СВ» №16

С	А	Г
Б	О	Н
С	П	С
К	О	В
А	У	Д
И	Т	О
Р	С	Е
Р	О	В
П	Т	К
А	Д	И
О	С	Е
Т	И	Я
Н	И	Й
К	Р	И
Т	Н	Р
А	Б	А
Ш	А	Р
О	В	И
Б	Р	А
У	Н	Б
Л	Л	Б
О	Й	Н
Я	Р	Я
Т	О	С
О	Л	Х
М	О	Т
Р	У	Б
Ч	А	Ш
А	И	М
И	Т	А
Т	О	Р
А	К	Н
К	А	Н

Н	К	Ш
Д	И	В
Б	Б	Л
Б	И	Л
В	Е	Л
Р	Л	Л
К	У	Л
Л	В	Л
Я	Г	Л
Б	А	Л
Н	Ю	Л
К	Ю	Л
Б	Ю	Л
Ж	Ш	Л
Б	У	Л
И	С	Л
О	К	Л
В	О	Л
К	У	Л
В	Е	Л
Д	Р	Л
О	Л	Л
П	А	Л
О	Л	Л
Х	А	Л
М	А	Л
Р	О	Л

## СКАНВОРДЫ

scanword.info

15 из 45" и 5 из 30"	Постра "наоборот"	Анаграм-ма к слову "робот"	Шуба, у которой для "лица"	Порошок для лазерного принтера	Упустил Колобка
Декор цветочного горшка	Персонаж поэмы "Цыганы"	Четыре фаринга	Вовышанность	Героиня вневидов	Кукуруза
Штормовой ...			Есть в спринг водоплавающих	Архитектурный элемент	Пост от рассвета до заката
"Отец" фантастики	Сооружение из дерева		Стапель		Одевание не для службы
Между кирпичами в кладке	Мастер кухонного дала	Импорт как процесс	Добыча на Зоне Стругацких	Кас-торский	
Двулет-ровая "скрипка"		Прокон, облом, провал	Крепё-жный ремень	Лучший друг Лунтика	
Пришла на смену пшеницы	Приём пищи под Новый год		Один из самых тяжёлых газов	Орлеан-ская ...	Город во Франции
Полупро-водник	Левия Кристина ...		Под боксом лекабони		
Товари-щеский ...	Ретро-алмаз				

Рабочий-нефтяник	Мария	Охотни-чий пёс	Марка ав-томобиля	Жёлчу-ное зерно словес-ности	И кулещ, и комсом
Обраще-ние к лесу (сказ.)	Ментик, доломан, рейтузы		Логово вампира	Двери в переводе на русский	
Объект поклонения	Трость с перлёй на конце		Музыкант немецкого кино	Галерея с колон-надой	Актёр ... Дрейфус
В нём можно застрять	Лесной полубог	Цена на услугу	Имя со-имени Алана Делона		
Вызыва-ющий поступок	Самодо-вольный щеголь		Инстру-мент плотника	Гонимые ... Вильни	Знает всё о флоре
Хриплый голос	Казачий чай	Характе-ристичка оружия		Штрихи на этикетке	
Куница новых семей	Тихая рабства	Лондон-ский ...	Соратник Местера Махно	Сорт груш	Шут, носивший шляпу
			Ночное собрание ковена		
Союз монархий			Морис Дидро		
			Гамлет назвал его бадням		
Свед, соборание	Флави-й Веспасиан		Третье ... у кошки		

МОЯ  
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**  
1945–2020

# ГЕРОЙ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

В моей многочисленной родне, как в списках совета ветеранов: один мой дядя встретил День Победы в Австрии, другой прошел через ужасы концлагеря. Есть в этом списке даже Герой Советского Союза – это двоюродный брат моего отца **Павел Прокопьевич ПАВЛОВ**.

Командир взвода разведки 681-го стрелкового полка 133-й стрелковой Смоленской ордена Богдана Хмельницкого дивизии, младший лейтенант Павел Павлов родился в 1923 году в селе Покровка Оренбургской области. В марте 1942 года был призван в Красную Армию.

Воевал на Западном и 2-м Украинском фронтах, участвовал в освобождении западных областей РСФСР, Украины, Молдавии, Румынии. Трижды был ранен. Награжден орденами Красного Знамени, Отечественной войны 1-й степени, двумя орденами Красной Звезды и медалью.

Боевое крещение Павел Прокопьевич принял в августе 1942 года в разведывательной роте 133-й стрелковой дивизии на Западном фронте. Взвод пешей разведки, которым командовал младший лейтенант Павлов, шел всегда впереди наступающих подразделений полка. Он и его товарищи всегда первы-

ми проникали в тыл противника, разведывали вражескую оборону, добывали «языка». Так было и в феврале 1944 года во время ликвидации группировки врага в районе Корсунь-Шевченковского. Взвод Павлова проник в расположение гитлеровцев, готовивших прорыв из кольца окружения. Павел Прокопьевич приватил с собой «языка», с помощью которого удалось раскрыть замысел противника. За эту операцию Павлов был награжден орденом Красного Знамени.

За годы войны мой героический дядя много раз пробирался в тыл врага. Делал он это с группой разведчиков, таких же смелых и ловких, как он сам. В каких только переделках не приходилось бойцам побывать, но Павел всегда находил выход даже из самого трудного положения.

Особенно отличился командир Павлов в период наступательных операций весной 1944 года. 25 марта



под сильным артиллерийским и минометным огнем противника он со своим взводом первым форсировал Днестр, с ходу ворвался в боевые порядки фашистов. Враг, имея численное преимущество, пытался окружить разведчиков, но тут одна за другой в фашистов полетели гранаты. Навязав рукопашный бой, дядя вывел свой взвод из окружения без потерь, при этом уничтожив шестьдесят гитлеровцев.

За отвагу и мужество, проявленные в ходе этой наступательной операции, 13 сентября 1944 года ему было присвоено звание Героя Советского Союза.

Галина РЕЗЯПОВА

Фото из фондов Абдулинского историко-краеведческого музея

УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ  
С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

6 мая

**ЛЫЧКАТАЯ  
Тамара  
Никифоровна**

Директор  
Сургутского  
музыкально-  
драматического  
театра



1948

8 мая

**ВАХОВСКИЙ  
Олег  
Викторович**

Генеральный  
директор  
ООО «Газпром  
трансгаз Сургут»



1971

9 мая

**ЖУКОВ  
Владислав  
Игоревич**

Председатель  
Контрольно-  
счетной палаты  
города Сургута



1979

С 24 по 30 апреля в Сургуте  
родилось 86 малышей:  
49 мальчиков,  
37 девочек.

Поздравляем!

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН

Дорогие читатели, мы хотим быть полезными для вас. Какие культурные и спортивные мероприятия вы хотели бы посетить, не выходя из дома? Ждем ваши предложения в группе ВКонтакте «Сургутские ведомости»



Виртуальный зал  
Сургутской  
филармонии

6 мая в 18.00 – концертная программа «Песни победного мая». В программе: оркестр «Былина», хоровая капелла «Светилен» (Сургут).

7 мая в 18.00 – «Концерт солдатской песни» с участием оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд».

8 мая в 18.00 – концертная программа «Майский вальс» в исполнении оркестра «Былина» (Сургут).

11 мая в 18.00 – концертная программа «Мелодия весны, мелодия Победы». В программе: ансамбль русских народных инструментов «Ларец», хоровая капелла «Светилен» (Сургут).

12 мая в 18.00 – музыкально-драматический спектакль «Россия, слово о тебе». Ансамбль «Русская песня» (Москва).



Театр актёра и куклы  
«Петрушка»

12.00 ежедневно – онлайн-проект «Пока «Петрушка» дома». Каждый день, кроме воскресенья, в рамках этой программы выходят рубрики:

ПН – «Путешествие по странам».

ВТ – Мастер-классы.

СР – «Добрая сказка входит в дом».

ЧТ – «Номера на бис».

ПТ – «Театральная азбука».

СБ – «Хочу все знать».

3 мая в 11.00 – детский спектакль «Ваня Датский» (6+)

Историко-культурный центр  
«Старый Сургут»

4 мая в 14.00 мастер-класс «Неразлучники»

5 мая в 14.00 мастер-класс по стринг-арту «Черный Лис»

7 мая мастер-класс «Кружевное блюдо»



Исторический парк  
«Россия – Моя история».  
Сургут

Ежедневно – показ очередной серии из киноленты Памяти – минисериала «Федеральный эфир», посвященного наиболее значимым событиям, народным героям и подвигам простых людей, навсегда вошедших в историю России.

2 мая в 10.00 – «Зоя Космодемьянская», в 18.00 – «Вера Волошина».

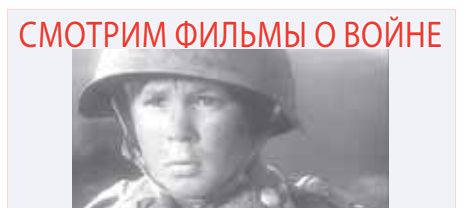
3 мая в 10.00 – «Курская битва».

4 мая в 10.00 – «Зинаида Шипанова», в 18.00 – «Леня Голиков».

5 мая в 10.00 – «Матрена Вольская», в 18.00 – «Марат Казей».

6 мая в 10.00 – «Блокада Ленинграда».

8 мая в 10.00 – «Потери СССР в годы ВОВ».



Югорский  
КиноПрокат

18.00 ежедневно – в рамках Года памяти и славы, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, Госфильмофонд России предоставил к просмотру легендарные советские картины 1943-1989 годов в свободный доступ.

3 мая «Молодая гвардия» (1948), 12+

4 мая «Звезда» (1949), 12+

5 мая «Главный конструктор» (1980), 12+

6 мая «Подвиг разведчика» (1947), 6+

7 мая «Самый медленный поезд» (1963), 6+

8 мая «Сын полка» (1946), 6+

9 мая «Смелого пуля боится, или Мишка принимает бой» (1970), 0+

10 мая «Великий перелом» (1945), 12+

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета  
Учредитель:  
Администрация города Сургута  
Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.  
Регистрационное свидетельство ПИИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Мельниченко М.М.

Корреспондент: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, melnichenko@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie\_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 2 мая 2020 года в 9.00. Заказ № 788.