



В ясли - с полугода



Выбор молодоженов



- о введении особого противопожарного режима;
- о проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде;
- об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли «Молодежная политика».

Смотри в космос



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№18

(1005)

15 мая
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

ПО РЕЛЬСАМ ПОБЕДЫ

Сегодня, 15 мая, в Сургут прибыл «Поезд Победы», реконструирующий убранство эшелонов времен военного времени. Внутри горожане пройдут по семи тематическим вагонам, в которых разыграны 12 сюжетов из Великой Отечественной. Благодаря аутентичному интерьеру, музыке, архивным кадрам на интерактивных экранах посетители окупятся в атмосферу самой страшной войны прошлого века, чему также поспособствуют 150 человеческих скульптур. Поезд будет стоять на сургутском железнодорожном вокзале с 12.30 до 16.00.

ПАМЯТИ ПОГИБШИХ В КАЗАНИ

В минувший вторник, 11 мая, в казанской школе 19-летний подросток устроил стрельбу, убив девять человек. Погибли семеро детей и две учительницы, попытавшиеся защитить учеников. Госпитализирован 21 человек. Убийца арестован.

В тот же день в Сургуте прошла массовая проверка безопасности в школах, систем видеонаблюдения и охранных сигнализаций. Также городские власти созвали экстренное заседание с представителями полиции, Росгвардии и учебных заведений.

Сургутяне не остались равнодушными к трагедии и организовали стихийный мемориал памяти погибших в Казани. Место скорби находится у входа в местную автономию татар на улице Бажова, 31. К мемориалу можно принести игрушки и цветы.

ПЕРВОЕ «ЗОЛОТО»

Спортсмен из Сургута **Дмитрий Леонов** взял «золото» на первенстве России по плаванию. Леонов проплыл брассом стометровку за минуту, показав лучший результат среди юных спортсменов всей страны.

Дмитрию Леонову 15 лет, он является кандидатом в мастера спорта. Это его первое «золото», но медаль уже вторая – ранее на первенстве он заработал «бронзу», проплыв 200 метров за 2 минуты и 20 секунд.

Просто жизнь

С 7 по 14 мая в Сургуте родилось 117 малышей: 59 мальчиков и 58 девочек.



Фото Марины Мельниченко

ВСЯКОЕ ДЕЛО
В РАДОСТЬ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



СКОЛЬКО ГРОМУ ГРЕМЕТЬ?

Главное событие прошедших семи дней – трагедия в Татарстане. К сожалению, уже не первая в российских школах. И как пишут некоторые блогеры, не последняя. И даже предлагают смириться со скулшутингом, сравнивая его с ДТП и пожарами, принять его как неизбежность и начать проводить учения. Есть же учебные пожарные тревоги, ну вот и здесь так же...

Лично я подобную точку зрения не поддерживаю. Нельзя смешивать природное явление или несчастный случай с подготовленным преступлением. Учителя и школьники – не бойцы Росгвардии, чтобы учиться противостоять вооруженному преступнику. Другое дело, что у нас в стране после подобных ЧП одни эмоции: слезы, негодование, требование вернуть смертную казнь, ужесточить проверки. Но ведь все это уже было, и не так уж давно. В октябре 2018 года студент Керченского политехнического колледжа устроил взрыв в столовой учебного заведения, затем расстрелял 20 сокурсников, еще более 50 человек были ранены. Тогда тоже звучали заявления об ужесточении правил приобретения оружия, об усилении охраны учебных заведений, провели всюду проверки наличия турникетов и кнопок вызова полиции. Дальше не пошли, глубже копать не стали.

Знаете, вот какой аспект этой трагедии ни возьмешь, получается, что мы обо всем говорили, писали и не один раз. Про тот же 44-й федеральный закон о государственных и муниципальных закупках, благодаря которому бюджетные организации закупают не то, что им нужно и хочется, а то, что подешевле. А следовательно – низкого качества. Отсюда и черствые пряники в подарках для ветеранов, и качество ремонтов в школах и детсадах, и уровень безопасности в учебных заведениях. 44-й ФЗ проклинают по всей Руси уже несколько лет. Но депутаты Госдумы и ухом не ведут. Сейчас про него опять никто не вспомнил.

Или про то, что у нас как не было, так и нет идеологии и государственной молодежной политики, школа занимается в лучшем случае обучением, но никак не воспитанием. В итоге дети растут сами по себе и воспитываются Ютубом и Тик-Током, точнее, тем шлаком, который там в избытке можно найти. И никакие фильтры, функции родительского контроля не работают.

У нас говорят: «Пока гром не грянет, мужик не перекрестится». Так ведь давно уже гремит! Мужики забыли, как креститься, или все резко стали атеистами?

На всех хватит

В Сургуте состоялось распределение мест в детские сады. О том, как происходит зачисление, рассказала директор управления дошкольными образовательными учреждениями Елена КАДЫРОВА.



ЦИФРЫ ЭТОГО ГОДА

– Всего в этом году откроется 176 групп на общую численность 5211 мест. Если в прошлом году было открыто две группы раннего возраста (с года до полутора лет) в двух образовательных организациях, то с 1 сентября нынешнего года начнут функционировать две группы с общим охватом 35 детей для малышей, начиная с шести месяцев – это детский сад №18 «Мишутка» в районе ЖД вокзала и д/с №89 «Крепыш», расположенный в центральной части города. Если мы будем видеть еще больший спрос, то готовы такую практику распространять. Также мы продолжаем открывать ясельные группы: с года до полутора лет в этом году будет 25 групп на 581 место, с 1,5 до 2-х лет – 54 группы на 1377 мест, с 2-х до 3-х лет – 78 групп на 2589 мест и с 3-х до 4-х лет – 17 групп на 629 мест.

– **Хватает ли мест в детских садах?**

– Актуальный спрос на 30 апреля составил 5288 мест. То есть 77 детей остались не направлены в образовательные организации. Но не стоит волноваться, потому что, учитывая опыт

прошлых лет, около 20 процентов родителей затем откажутся от путевок в детский сады. Таким образом, на освободившиеся места направим всех желающих.

– **Как распределяются места в детских садах?**

– Существует автоматизированная программа. В первую очередь, она учитывает при распределении такие параметры, как принадлежность к льготной категории, дату подачи заявления, перечень желаемых организаций для зачисления, возраст ребенка. Еще при анализе учитывается количество свободных мест в детском саду. Если в образовательной организации не хватило места, то программа подбирает ближайший сад.

– **Что делать, если получили место не в том саду, который хотели?**

– **Вариант №1:** родители детей до их зачисления в образовательные организации могут осуществить взаимобмен. Например, родители встретились, они знают, что кому-то выделено место в детский сад «Березка», а кому-то в детский сад «Умка», и они готовы сделать взаимобмен. Тогда они

обращаются по адресу: Дзержинского, 4/1, и наши специалисты перенаправят детей. Но если зачисление уже произошло, этого сделать уже не получится.

Вариант №2: у родителей есть право обратиться в желаемую организацию и оставить заявление о переводе. Ребенок будет переведен при первой возможности, когда освободится место.

Вариант №3: отказаться от выделенного места, написав заявление, и ребенок останется в реестре ожидания до следующего распределения через год под тем же номером, под которым он стоял в реестре для получения дошкольного образования.

Хотелось бы отметить, что если в семье воспитывается несколько детей дошкольного возраста, то при переводе братья и сестры имеют приоритет перед другими детьми.

– **Будет ли дополнительное распределение мест до 1 сентября?**

– Распределение осуществляется на протяжении всего года. Как только высвобождается место в образовательном учреждении, программа автоматически направляет ребенка, состоящего в реестре, на освободившееся место.

– **Как и где получить полную информацию о зачислении ребенка в детский сад?**

– Вся информация по зачислению детей размещена на официальном портале администрации города www.admsurgut.ru. С 13 мая начала работу «горячая линия», позвонив на которую родители смогут получить ответы на интересующие их вопросы.

Телефоны «горячей линии»:

35-52-01; 35-52-11; 35-52-00;
52-26-12; 52-26-36; 52-12-55.

После получения списков на распределение дошкольные учреждения обязаны в течение десяти дней оповестить родителей – письмо на электронную почту или звонок по телефону. Если с первой попытки с родителями связаться не удалось, то последуют еще две с фиксацией результатов уведомления в специальном журнале. После того как родители будут оповещены о зачислении ребенка в детский сад, у них будет возможность до 10 августа предоставить необходимый пакет документов в образовательную организацию.

Пришел срок ремонта дорог

В Сургуте начался основной этап ремонта дорог. В общей сложности на реализацию программы «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в этом году выделено 525 миллионов рублей – это средства окружного и городского бюджетов. В программу летней дорожной кампании вошли участки на улицах Крылова, Быстринской, Маяковского и Югорском тракте. Напомним, что объекты, нуждающиеся в реконструкции, выбирали сами жители города путем голосования на официальном портале администрации



Сургута. «На улице Крылова, а также на Маяковского, на участке от 30 лет Победы до проспекта Мира подрядная организация уже приступила к ремонтным работам. На других участках работы начнутся с 15 мая», – рассказал начальник дорожно-транспортного управления департамента город-

ского хозяйства Алексей Кононенко.

В ремонте улиц также принимает участие компания «Сургутнефтегаз». В этом году акционерное общество приведет в порядок участки дорог на улицах Губкина, Показаньева, 60 лет Октября, Кукуевецкого, а также на проспектах Ленина и Набережном.

В режиме 24/7

ЗАВЕДЕНИЯ ОБЩЕПИТА МОГУТ ВЕРНУТЬСЯ К КРУГЛОСУТОЧНОМУ РЕЖИМУ РАБОТЫ

Информация о столь долгожданном событии для предпринимателей, да и в целом для жителей города появилась еще 11 мая после очередного заседания регионального оперативного штаба, пристально следящего за ситуацией по коронавирусу. Изначально в ряде СМИ сообщалось о том, что организации общественного питания смогут приступить к работе в круглосуточном формате с понедельника, однако чуть позже выяснилось, что в распоряжении, подписанном губернатором Югры, указана дата 19 мая.

УСЛОВИЯ И ДАТА СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ

Стоит также подчеркнуть, что снятие последнего ограничения напрямую зависит от эпидемиологической обстановки в городе. Для этого необходимо соблюдение двух обязательных условий. Первое: коэффициент распространения инфекции ниже единицы. Второе: охват тестирования должен составлять более 200 исследований на 100 000 человек. Поэтому делать однозначный вывод пока рано.

«Нужно принять во внимание, что были майские праздники, учитывая по прошлому году и новогодним каникулам, мы помним, что после длительных праздников заболеваемость росла. Поэтому Роспотребнадзор сперва проведет оценку ситуации, чтобы не допустить подобного. Как представители бизнеса мы заинтересованы в скорейшем открытии точек общепита в круглосуточном режиме. Представители ТПП соответствующие предложения уже неоднократно озвучивали, начиная еще с прошлого декабря. Мы очень хотим, чтобы хотя бы с 19 мая общепит открылся», – сообщила генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты Анна Чурманова.

НЕ ВСЕМ ХВАТИЛО РЕЗЕРВОВ

К сожалению, не все предприятия общественного питания смогли справиться трудностями, выпавшими на их долю из-за пандемии COVID-19. До ее начала в Сургуте насчитывалось около 800 организаций данной сферы с различной формой собственности. По приблизительным оценкам, около 30 процентов от этого числа, не справившись с финансовыми трудностями, были вынуждены закрыться. «Если говорить о членах нашей ТПП, то по общепиту не закрылся никто. С разной степенью благополучия пережили времена всех ограничений. Сперва работая только на доставку, затем постепенно вышли на веранды и зоны обслуживания. Чего нельзя сказать по общепиту в целом. В основном, это небольшие предприятия, а причина одна и та же – не хватило резервов, в первую очередь, финансовых. Потому что не

работать, скажем, в течение 6 месяцев и при этом выплачивать заработную плату сотрудникам и аренду для некоторых представителей малого бизнеса оказалось просто невозможно. Да, была отсрочка по аренде, но теперь-то платить надо. С такой финансовой нагрузкой не все справились», – пояснила Анна Чурманова.

Руководитель ТПП также отметила, что на протяжении всего сложного периода бизнесменам оказывалась консультативная помощь вне зависимости от того, являются они членами торгово-промышленной палаты или нет, что в итоге помогло снизить число предприятий, прекративших свою деятельность:

– Конечно, мы в первую очередь ориентированы на помощь членам нашей палаты, но в такой ситуации глобального форс-мажора мы консультировали всех. В основном по вопросам, где можно было получить льготу, как получить отсрочку по платежам и по другим различным мерам поддержки.



КОМУ-ТО ПРИДЕТСЯ ЕЩЕ ПОДОЖДАТЬ

В том же самом распоряжении главы региона было сказано, что деятельность детских игровых комнат, других развлекательных центров для детей, в том числе и тех, которые находятся на территории торгово-развлекательных центров, и кальянных по-прежнему остается приостановленной до конца месяца.

✎ Иван РЯБЦЕВ



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)****«Корректировка в части проекта планировки и проекта межевания земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки и проекта межевания микрорайона 31А «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А города Сургута. Корректировка»**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 02.04.2021 № 49 о назначении публичных слушаний.

Место проведения конференц-зал по адресу, улица Восход, дом 4.

Дата проведения 19.04.2021

Время проведения 18.20.

Указанный проект межевания откорректирован МКУ «УКС».

Оповещение о назначении публичных слушаний предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 06.03.2021 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 6 марта 2021 года № 8.

Графические материалы размещены на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства.

Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города, ресурсоснабжающим и эксплуатирующим организациям, смежным землепользователям.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек, с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 29.04.2021 № 40.

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не озвучено.

Документация по проекту межевания дополнительно рассмотрена на рабочей группе и далее будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения «Корректировка в части проекта планировки и проекта межевания земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:180 и 86:10:0101063:41 «Корректировка проекта планировки в микрорайоне 31А города Сургута. Корректировка»

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

Заместитель директора Департамента архитектуры

и градостроительства, председатель публичных слушаний

Специалист-эксперт отдела генерального плана

и перспективного проектирования, секретарь публичных слушаний

Ю.В. Валгушкин

В.В. Мальцева

ОПОВЕЩЕНИЕ**о запланированных публичных слушаниях**

15 июня 2021 в 18.00 запланировано проведение публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута, утвержденное постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134 в части уточнения способов образования земельного участка с условным номером: ЗУ4.3.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 15.06.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с графическими материалами возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПЕРЕНОСЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Дорога внутрипромышленная на куст скважин 316 (пересечение с федеральной автомобильной дорогой Сургут-Нижневартовск на 16+054 км)» с 18 мая 2021 на 07 июня 2021 в 18.00**

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время проведения: 18.00.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 07.06.2021 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15:00 до 17:00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, в компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с графическими материалами возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год»**

В целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте» и от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», постановлением Главы города от 02.04.2021 № 48 назначены публичные слушания.

Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год».

Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: 11.05.2021, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 18.00 по местному времени.

Постановление о назначении публичных слушаний, проект решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год» размещены в № 2 от 17.04.2021 издания «Информационный бюллетень Думы и Администрации Сургута» и на официальном портале Администрации города.

Ведущий публичных слушаний – председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, председатель Думы города Красноярова Надежда Александровна.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 35 участников.

Результаты публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год» состоялись в назначенное время.

С докладом выступила директор департамента финансов Новикова Маргарита Александровна.

От жителей города вопросов и предложений по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год» не поступило.

По итогам публичных слушаний по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год» организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний рекомендует Думе города принять решение Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2020 год» в представленной редакции.

Председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, председатель Думы города

Н.А. Красноярова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 654 от 11.05.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Пономарева Дмитрия Александровича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 15.04.2021 № 273):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

**НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:****Как оформлять путевки и абонементы для освобождения от обложения НДС**

Оказываемые физлицами услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Российской Федерации, не подлежат обложению НДС в следующих случаях:

- при выдаче билета в виде БСО, сформированного в установленном порядке;
- при одновременной выдаче билета установленной формы и кассового чека (БСО).

При этом отпечатанные типографским способом или на принтере путевка или абонемент не являются БСО. Однако они могут выдаваться налогоплательщиками клиентам при реализации таких услуг, если соблюдаются правила применения ККТ:

1. БСО может быть оформлен с помощью онлайн-касс. При этом в нем могут быть указаны дополнительные реквизиты с учетом сферы деятельности, в которой ведутся расчеты. То есть содержимое туристской путевки погружается в БСО, сформированный ККТ.
2. Туристская путевка может быть оформлена одновременно с выдачей кассового чека.
3. БСО может быть оформлен в виде утвержденной формы бланка документа с нанесением на него QR-кода, сформированного ККТ.

Помимо данных способов, кассовый чек может быть выдан клиенту в виде документа с содержащимися на нем реквизитами чека (БСО): QR-кодом и (или) датой и временем расчета, порядковым номером фискального документа, признаком расчета, его суммой, заводским номером фискального накопителя и фискальным признаком документа. То есть на выдаваемом документе указывается QR-код или шесть вышеперечисленных признаков. Печать при этом может производиться устройством организации, а не принтером ККТ. Никакие дополнительные документы при этом не требуются.

Отсканировав QR-код с путевки, клиент сможет получить на мобильный телефон кассовый чек в электронной форме, который приравнен к классическому чеку. После этого он может распечатать его и предъявить, например, работодателю для подтверждения расходов.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3489 от 11.05.2021

О перекрытии движения автотранспорта 13 мая 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением мероприятий, посвященных мусульманскому празднику Рамазан-байрам:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту произвести частичное перекрытие движения автотранспорта с 04.00 до 07.00 часов 13 мая 2021 года:
 - улицы Никольской от перекрестка с улицей Сергея Безверхова до перекрестка с проспектом Набережным по одной стороне движения от улицы Сергея Безверхова;
 - проспекта Набережного от перекрестка с улицей Дзержинского до улицы Майской по одной стороне движения от проспекта Набережного.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Администрации города.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3477 от 30.04.2021

О введении особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города от 28.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с повышением пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий на территории городского округа Сургут:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа Сургут с 09.00 часов 11 мая 2021 года до 09.00 часов 24 мая 2021 года.
2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на установленный пожароопасный период на территории города согласно приложению.
3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города.
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.В. Горбченко

Приложение к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3477

Перечень дополнительных требований пожарной безопасности на установленный пожароопасный период на территории города

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Запрещение разведения костров, поджигания сухой травы, сжигания мусора в лесах, парках, на земельных участках непосредственно примыкающих к лесным насаждениям и в противопожарных разрывах зданий и сооружений	с 11.05.2021 по 23.05.2021	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом; садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; гаражно-строительные кооперативы; граждане
2	Проведение очистки территорий организаций города, садоводческих и огороднических и некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, валежника и мусора на полосе не менее 10 метров от леса, либо отделение минерализованной полосой не менее 0,5 метров или иным противопожарным барьером	с 11.05.2021 по 23.05.2021	учреждения, предприятия; садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; гаражно-строительные кооперативы
3	Проведение разъяснительной работы среди граждан, проживающих в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах по соблюдению мер пожарной безопасности при проведении рейдовых мероприятий	с 11.05.2021 по 23.05.2021	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города; председатели садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
4	Обеспечение первичными средствами пожаротушения территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, дачных строений, индивидуальных жилых домов и жилых помещений многоквартирных домов	постоянно	садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; гаражно-строительные кооперативы; граждане
5	Обеспечение размещения на стендах в микрорайонах города, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах, гаражно-строительных кооперативах, досках объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитации и выписка из правил пожарной безопасности, размещение информации о требованиях пожарной безопасности в счетах-извещениях квартплаты	постоянно	организации, осуществляющие управление жилищным фондом; садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; гаражно-строительные кооперативы
6	Организация проведения дополнительной разъяснительной работы с родителями по предупреждению гибели и травматизма детей на пожарах, методом распространения тематических памяток через классные и групповые родительские сообщества в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	с 11.05.2021 по 23.05.2021	департамент образования Администрации города
7	Информирование собственников и нанимателей жилых помещений, дачных строений о возможном использовании для обнаружения пожара на ранней стадии автономных оптико-электронных дымовых пожарных извещателей	с 11.05.2021 по 23.05.2021	организации, осуществляющие управление жилищным фондом; садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества
8	Информирование населения города о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный портал Администрации города, в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	еженедельно	управление массовых коммуникаций Администрации города; управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города; отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; «1 Пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы государственного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»
9	Направление сведений о результатах проведения профилактических мероприятий в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	25.05.2021	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом; садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; гаражно-строительные кооперативы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3468 от 30.04.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.11.2016 № 8060 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.11.2016 № 8060 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города» следующие изменения:
 - 1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города».
 - 1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».
 - 1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3468

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющихся органами местного самоуправления, органами Администрации города (далее – главные администраторы доходов), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Порядок осуществления главными администраторами доходов бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета города

1. Главные администраторы доходов при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета города:
 - 1.1. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
 - 1.2. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации.
 - 1.3. Формируют и утверждают перечень подведомственных администраторов доходов бюджета, утверждают и доводят до них порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:
 - закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют;
 - наделение администраторов доходов бюджетов, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными полномочиями, установленными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
 - определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;
 - определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
 - определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет города;
 - иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.
 - 1.4. Формируют и представляют бюджетную отчетность по исполнению бюджета города в соответствии с требованиями положений приказов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, в порядке и сроки, установленные приказами департамента финансов Администрации города (далее – департамент финансов).
 - 1.5. Направляют в департамент финансов обращение о внесении изменений и дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.
 - 1.6. Утверждают порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
 - 1.7. Формируют и представляют в департамент финансов следующие документы:
 - информацию о прогнозируемых объемах доходов на очередной финансовый год и плановый период, оценку их ожидаемого исполнения за текущий финансовый год и расчеты по отдельным видам доходов, произведенные в соответствии с методикой прогнозирования поступлений, утвержденной муниципальными правовыми актами главного администратора доходов бюджета, в срок установленный распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов о порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города;
 - информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);
 - информацию об исполнении показателей поступлений в бюджет города, предусмотренных решением Думы города о бюджете с приложением расшифровок, пояснительной записки, а также информации о принятых мерах по организации полного и своевременного поступления в бюджет города доходов в порядке и сроки, установленные распоряжением Администрации города о мерах по реализации решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;
 - оценку ожидаемого исполнения администрируемых поступлений с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период и указанием причин отклонения оценки ожидаемого исполнения от показателей поступлений в бюджет города, предусмотренных решением Думы о бюджете, в установленные отдельными запросами сроки.
 - 1.8. Представляют в Управление Федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры реестр администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные приказом Федерального казначейства о порядке казначейского обслуживания.
 - 1.9. Исполняют полномочия администраторов доходов бюджета города в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета, в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета.
 2. Для уточнения вида и (или) принадлежности невыясненных поступлений бюджета города, департамент финансов в течение трех рабочих дней с момента поступления данного платежа уведомляет главного администратора доходов путем направления ему соответствующего платежного документа.
 - Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней с момента получения платежного документа направляет в департамент финансов письмо с обращением об уточнении вида и принадлежности платежей по указанным реквизитам или отказе от данного платежа.
 - Департамент финансов в течение пяти рабочих дней с момента получения от главного администратора доходов письма подготавливает уведомление об уточнении вида и (или) принадлежности платежей, оформляет его в электронном виде и направляет для исполнения в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - В случае зачисления платежей, не принадлежащих бюджету города, на невыясненные поступления, департамент финансов формирует заявку для осуществления возврата в адрес плательщика, указанного в платежном поручении в поле «Плательщик».
 3. Администрирование доходов бюджета города от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления, органами Администрации города и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Администрирование доходов бюджета города от сумм возмещений ущерба осуществляется органами местного самоуправления, органами Администрации города, должностные лица которых принимают решения о предъявлении требований о возмещении ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 11.05.2021**О внесении изменения в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36, 23.09.2020 № 120, 03.11.2020 № 159) изменение, исключив в приложении 2 к постановлению слова «и туризма».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3476 от 30.04.2021**О проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут», планом основных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год от 26.02.2021:

1. Провести в период с 04 мая по 30 мая 2021 года месячник по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

2. Утвердить мероприятия по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города согласно приложению.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департаменту городского хозяйства организовать методическое руководство, контроль и подведение итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.В. Горобченко

Приложение к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3476

Мероприятия по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Доведение информации до руководителей организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом: – о целях и задачах месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде; – о порядке проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	04.05.2021 – направление информации по электронной почте	департамент городского хозяйства Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Проведение разъяснительной работы с квартиросъемщиками жилого фонда города о мерах пожарной безопасности через сайты организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, групповые сообщения квартиросъемщиков в мессенджерах «Viber», «WhatsApp»	с 04.05 – по 30.05.2021	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, департамент городского хозяйства Администрации города, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
Размещение на стендах в микрорайонах города, досках объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитации и выписок из правил пожарной безопасности, размещение информации о требованиях пожарной безопасности в сметах-извещениях квартплаты	с 04.05.2021 по 30.05.2021	департамент городского хозяйства Администрации города, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
Проверка и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности: – путей эвакуации (общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы) в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности; – знаков пожарной безопасности, указателей путей эвакуации, освещения общих коридоров, лестничных клеток, эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения, укомплектованности пожарных кранов пожарными рукавами и стволами, автоматической пожарной сигнализации, световых указателей «Выход», систем оповещения людей при пожаре в многоквартирных домах коридорного типа, находящихся в муниципальной собственности	с 04.05.2021 по 30.05.2021	департамент городского хозяйства Администрации города, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
Проведение осмотра исправности муниципальных пожарных гидрантов, пожарных водоемов и наличие соответствующих указателей их местонахождения	с 04.05.2021 по 30.05.2021	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие (далее – СГМУП) «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал», муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Казна городского хозяйства»
Предоставление в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям информации о выполнении мероприятий по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	11.05.2021, 17.05.2021, 24.05.2021, 01.06.2021	департамент городского хозяйства Администрации города, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом, СГМУП «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал», МКУ «Казна городского хозяйства»
Доведение до организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	04.06.2021 – направление информации по электронной почте	департамент городского хозяйства Администрации города, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Освещение в средствах массовой информации итогов проведения месячника пожарной безопасности в муниципальном жилищном фонде на территории города	11.05.2021, 17.05.2021, 24.05.2021, 01.06.2021	управление массовых коммуникаций Администрации города, МКУ «Наш город»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3490 от 11.05.2021**О признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 15.10.2018 № 7811 «О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории квартала Пойма-2 в городе Сургуте».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 63 от 11.05.2021**О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут.

2. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения **27.05.2021 в 18.00 в зале заседаний** Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства Администрации города.

5. Установить, что замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения и заявки на участие в публичных слушаниях принимаются письменно до **11.05.2021** включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), телефон: **52-44-31, 52-44-28, 52-44-29**, электронная почта: kartashova_ov@admsurgut.ru, sabantseva_tn@admsurgut.ru, zagnetnaya_ev@admsurgut.ru.

6. Департаменту городского хозяйства:

6.1. Обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.

6.2. Подготовить информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

7. Управлению массовых коммуникаций:

7.1. В срок до 11.05.2021 разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7.2. В срок до 02.06.2021 разместить заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в срок до 11.05.2021

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 643 от 11.05.2021**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» (с изменениями 04.08.2005 № 1560, 23.05.2007 № 932, 14.08.2007 № 1699, 24.10.2007 № 2260, 04.05.2008 № 2517, 29.01.2009 № 136, 25.05.2009 № 1252, 17.06.2009 № 1466, 20.07.2010 № 2254, 17.01.2011 № 53, 29.03.2011 № 655, 03.08.2011 № 2073, 16.09.2011 № 2714, 25.01.2012 № 158, 23.08.2012 № 2434, 15.11.2012 № 3548, 13.12.2012 № 3972, 25.02.2013 № 618, 29.03.2013 № 1114, 31.05.2013 № 1886, 07.08.2013 № 2761, 17.09.2013 № 3245, 19.12.2013 № 4434, 14.03.2014 № 617, 18.04.2014 № 979, 14.07.2014 № 2005, 29.08.2014 № 2517, 10.09.2014 № 2698, 22.04.2015 № 1240, 11.09.2015 № 2202, 08.10.2015 № 2418, 29.12.2015 № 3015, 29.02.2016 № 292, 21.03.2016 № 418, 19.04.2016 № 601, 13.07.2016 № 1269, 26.12.2016 № 2564, 03.02.2017 № 146, 17.03.2017 № 389, 30.06.2017 № 1122, 07.12.2017 № 2199, 16.01.2018 № 25, 22.02.2019 № 306, 01.04.2019 № 570, 23.08.2019 № 1757, 22.11.2019 № 2479, 24.12.2019 № 2804, 10.04.2020 № 582, 19.06.2020 № 879, 17.11.2020 № 1856, 17.03.2021 № 382) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение к распоряжению Администрации города от 11.05.2021 № 643

Состав комиссии по градостроительному зонированию

Основной состав	Резервный состав
Фомагин Валерий Борисович – заместитель Главы города, председатель комиссии по градостроительному зонированию	-
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Валушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию
Горх Ольга Ивановна – главный специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии по градостроительному зонированию	Гурьева Вера Викторовна – ведущий специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии по градостроительному зонированию
Куширенко Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	Карлов Николай Иванович – заместитель начальника правового управления Администрации города Шигорин Павел Владимирович – заместитель начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Храмков Юрий Васильевич – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	Храмков Юрий Васильевич – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города Волошин Дмитрий Александрович – ведущий специалист отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
Прилипо Олег Васильевич – председатель комитета по земельным отношениям Администрации города	Чевягина Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям Администрации города
Алексеев Сергей Алексеевич – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города	Конюченко Алексей Владимирович – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города Адушкин Вячеслав Борисович – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города Галеев Анатолий Михайлович – главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города
Сорич Иван Андреевич – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	Антонова Марина Викторовна – специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Ярушина Оксана Олеговна – начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	Мальцева Валентина Викторовна – специалист-эксперт отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Гусейнова Татьяна Владимировна – начальник отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города	Матушинская Дарья Сергеевна – заместитель начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города
Богач Роман Алексеевич – директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	Соколова Ольга Владимировна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство» Николаенко Ирина Алексеевна – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»
Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию), Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию), Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию), Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 64 от 13.05.2021

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью пивоваренный завод «Сургутский» от 31.03.2021 № 42:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части ЗУ: 14, ЗУ: 15, ЗУ: 24 (далее – проект).
2. Провести публичные слушания **03.06.2021 в 18.00.**
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.**
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 03.06.2021 включительно. Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.
8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
 - 8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 15.05.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 15.05.2021 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.
11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3632 от 13.05.2021

Об окончании отопительного периода 2020 – 2021 годов

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Межгосударственным стандартом ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.07.2012 № 191-ст:

1. Теплоснабжающим организациям муниципального образования городской округ Сургут прекратить отопительный период 2020 – 2021 годов с 14.05.2021 на объектах жилищного фонда.
2. Подачу теплоносителя на объекты социальной сферы (дошкольные учреждения, образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, дома престарелых) прекращать согласно заявкам, представленным руководителями данных объектов, при наличии технической возможности.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3505 от 11.05.2021

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории парка «За Саймой»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» 17.04.2021:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории парка «За Саймой» согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 11.05.2021 № 3505

Проект планировки и проект межевания территории парка «За Саймой»



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 11.05.2021 № 3505

Проект планировки и проект межевания территории парка «За Саймой» проект межевания



Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 652 от 11.05.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление федерального государственного бюджетного учреждения «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 08.04.2021 № 272):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 653 от 11.05.2021

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города от 10.03.2021 № 01-02-1896/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 18.03.2021 № 271):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин



Сквер новый – дворцовый!

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ГОЛОСОВАНИЕ ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА

Гости Сургута с удивлением отмечают, что, проехав тысячи километров из южных широт нашей страны, ожидали увидеть захолустный северный городишко, а их встречает красивый, современный город. Сегодня у нас есть отличная возможность сделать наш родной Сургут еще краше. Участвуйте в голосовании на портале администрации города и выбирайте одну из четырех предложенных к благоустройству территорий. О запланированной реконструкции локации в микрорайоне 20А, обустройстве экологического парка «За Саймой» и рекреации по ул. Республики, 75 «Сургутские ведомости» рассказали в трех предыдущих номерах. Сегодня представляем вниманию читателей проект сквера у Дворца торжеств на бульваре Свободы.



ОТ ПЯТИЭТАЖКИ ДО ДВОРЦА

Долгие годы сургутский загс находился в типовой ленинградской пятиэтажке. И если внутреннее обустройство залов было максимально торжественным и красивым (насколько это позволяли сделать приспособленные площади квартиры), то благоустройство прилегающей территории стало проблематичным по нескольким причинам: жилая зона, близость дороги, ограниченная территория.

В октябре 2011 года загс переехал в новое здание и официально стал называться Дворцом торжеств. Красивые, сверкающие залы осветились улыбками новобрачных, лирично и торже-

ственно звучал марш Мендельсона. Прекрасная яблоня высотой около двух метров – дерево любви из Райского сада – встречает будущих молодоженов в холле центрального этажа и символизирует переход в супружескую жизнь. Кстати, идея дизайна классического интерьера принадлежит сургутским архитекторам, супругам **Светлане и Кириллу Лиер**.

Оформлена и прилегающая к Дворцу торжеств территория – клумбы, малые архитектурные формы, локальные фотозоны. В настоящее время разработан проект по тематическому обустройству сквера справа от здания загса, который украсит город и фотобомбы с памятными кадрами начала семейной жизни сургутян.



КОЛЬЦА, РОТОНДА И «СУХОЙ РУЧЕЙ»

Зеленая зона, прилегающая к территории Дворца торжеств, занимает 10 952 квадратных метра и граничит со сквером Старожилов и водохранилищем Саймы. Благоустройство территории условно разделено на шесть зон:

- арт-объект «Сквер Торжеств» при входе в рекреацию;
- площадка с подсвечивающейся скульптурой молодоженов;
- участок с архитектурным элементом «Яблоко», предназначенным для хранения свадебных замков, полу-ротондой, украшенной скульптурой птиц-неразлучников;
- декоративная всепогодная клумба со скамейкой по периметру;
- центральная площадь со скульптурой в виде колец, освещенной в темное время суток;
- «сухой ручей» — искусственное русло, заполненное слоем песка и декоративных камней, с небольшими коваными мостиками.

Также проектным решением предусмотрены места для парковок, тротуары, озеленение и освещение, скамейки, урны, камеры наружного видеонаблюдения. Новая рекреационная также бу-

дет доступной и комфортной для маломобильных групп населения.

ЧТО БУДЕТ, ЕСЛИ НЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ?

Увы, не будет ничего. Вернее, получить окружное и федеральное финансирование не получится.

«Чтобы получить финансирование, необходимо пройти опрос не менее 24,5 тысячам горожан, – поясняет начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий **Вячеслав Адушкин**. – Окружное и федеральное поступление финансов может составить порядка 80-85 миллионов рублей, а примерная стоимость всех четырех объектов – 300 миллионов рублей. Если голосование будет неблагоприятным, то эти проекты будут реализовываться полностью за городской бюджет, их строительство растянется на долгие годы. Если же сургутяне активно включатся в опрос, то уже в 2022 году два или три новых парковых объекта украсят город».

P.S. ХОЧЕШЬ СКВЕР? ГОЛОСУЙ!

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Справка СВ

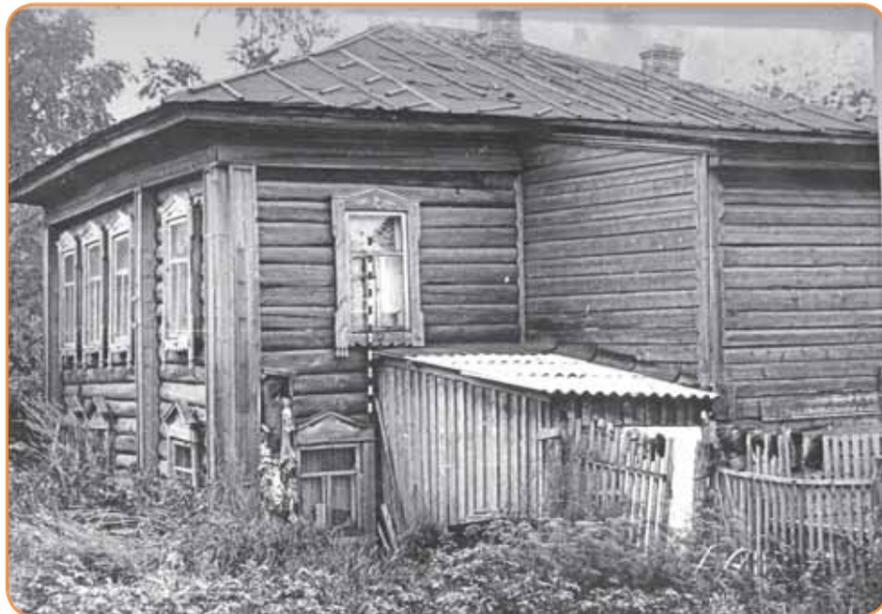
Сделать выбор – просто!

Голосование в рамках программы формирования комфортной городской среды продлится до 30 мая. Процедура голосования очень простая, все можно сделать через сайт Госуслуги. Ссылки на голосование размещены на главной странице сайта администрации города www.admsurgut.ru. При возникновении трудностей можно обратиться за помощью к волонтерам. Стойки со специалистами и необходимой электроникой находятся в торговых центрах «Сургут Сити Молл» и «Аура».



ВСЯКОЕ ДЕЛО В РАДОСТЬ

Газета «Сургутские ведомости» приглашает продолжить виртуальные прогулки по объектам деревянного зодчества, расположенным на территории историко-культурного центра «Старый Сургут». Сегодня мы посетим уникальное строение – Дом ремесел.



ОДИН ИЗ ТРЕХ

Его невозможно не заметить, он виден с любой части ИКЦ – большой, двухэтажный, с интересным архитектурным решением – с одной стороны стены дома составляют как бы ступень, окошки с наличниками, объемная четырехскатная крыша.

Прототипом здания на Советской, 5 (до 1917 года улица называлась Купеческой) был жилой дом, предположительно поставленный в конце XIX века. Срублен сибирскими мастерами «в чашу» с остатком, обшитым тесом.

Этот дом – настоящая достопримечательность, позволить себе столь интересное строение могли только зажиточные купцы. В Сургуте таких домов было всего два да один в селе Угут.

Фактура домов была капитальной, из высушенной лиственницы. Древесина у нее долговечная, без трещин от погодных воздействий. К сожалению, в 90-х годах эти деревянные красавцы пошли под снос. Во-первых, по плану застройки города необходимо было освобождать место под многоэтажное строительство, а во-вторых, дома просели до окошек первого этажа.



Из архивных документов известно, что с 20-х годов прошлого столетия в доме на Советской, 5 размещался Сургутский народный суд и находился там до 1968 года.

Сургутские старожилы еще помнят судей: **Ивана Николаевича Маркушина**, **Матрену Егоровну Коровину**, **Юрия Ивановича Сальникова**. Здесь же находился кабинет уполномоченного сотрудника органов государственной безопасности. В 1970-х годах официальное учреждение покинуло стены дома, и он опять стал жилым, дав кров семье **Коневых** и **Михаилу Крашениникову**.

НИТИ ТОНКИЕ ДА РУКИ ЛОВКИЕ



Радостно скрипнув, входная дверь пропускает внутрь старинного дома, на первом этаже которого расположилась творческая мастерская ткацких дел «Макошь».

Еще минуту назад ты был в 21 веке и вдруг перенесся на столетие назад. Две милые девушки сидят у старинных ткацких станков за работой. Их руки,

как птицы, в определенном ритме взлетают над сотнями туго натянутых нитей, создавая красивые ряды узоров. А вокруг красота, созданная их стараниями: рушники, коврики, салфетки, гобеленовые картины. Начиная беседу с ними, мне казалось, что заговорить они непременно должны на старорусском – столь необычным и древним ремеслом заняты **Анастасия Редакова** и **Оксана Кулабухова**. Они рассказали, что самое главное в ткацком деле – это желание и усидчивость, а самым простым азам можно научиться за день. Даже подготовка станка к работе длится четыре-пять дней: много нитей наматывается сначала на раму, потом на вал, потом каждая нить продевается в галево (деталь ткацкого станка, выполняемая из нити, пластинки или проволоки с отверстием для нитей основы. – *Прим. авт.*). Чем тоньше нить, тем дольше работа и изящней изделие.

Хозяйки кукольного царства – мастерской народной куклы – **Олеся Лабович** и **Марина Суконник** создают своих подопечных в отдельной комнате с отдельным входом. Куклы тут разные – обереги, обрядовые, игровые, национальные (коренных народов Севера), с мастерски прорисованными лицами и без них. Кстати, куклы без лиц имеют весьма заметный характер.



Тут же расположилась и небольшая сувенирная лавка – все, что делается умелыми руками мастериц, можно приобрести.

МАГИЯ ГЛИНЫ И УЗОРЫ СТАРИНЫ

Поднимаемся на второй этаж, тут творят волшебство еще три мастера: по керамике **Инна Шевченко**, по коже – **Надежда Павлова**, по валянию – **Юлия Баклаженко**.

В мастерской по керамике живет сказка с десятками персонажей – животные, птицы, ангелы, люди, деревья, колокольчики, посуда... И у каждого из них свой характер и душа, которой поделился мастер. Они стоят на полочках, образуя целые истории, которые можно рассматривать бесконечно долго.

В мастерской по коже даже запах особый – теплый и густой. Каждое изделие манит и просится в руки, хочется трогать приятную текстуру. Чехлы, сумочки, ремни, декоративные интерьерные изделия – все выполнено тонко и изящно, хоть сам по себе материал не отличается особой нежностью. Одна из авторских работ мастера – офисный сувенирный набор – стала победителем IV городского конкурса «Сургутский сувенир».

Большая комната творца валяных изделий пронизана мягким колоритом и уютом. Сваленный из собачьей шерсти лечебный пояс с виду такой толстый и колючий, на самом деле очень приятный на ощупь. А шерстяные шапочка и варежки хоть тонкие, да по теплу не уступают толстовязанным, а если еще нарядится в такую же жилетку, то никакие сибирские морозы не страшны.

P.S. К сожалению, газетные площади не позволяют рассказать и показать даже половину того, что хотелось бы. Приглашаю вас, дорогие наши читатели, лично прогуляться по «Старому Сургуту» и посетить Дом ремесел, полный чудес и красоты.

А сургутян всех возрастов ждут на мастер-классы, где под руководством мастеров традиционных ремесел и декоративно-прикладного искусства можно изготовить своими руками замечательные сувениры.

Приятных и полезных вам прогулок!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора и из архива ИКЦ «Старый Сургут»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3475 от 30.04.2021**Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли «Молодежная политика»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных работ в отрасли «Молодежная политика» согласно приложениям 1 – 6.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 26.02.2016 № 1402 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в сфере «Молодежная политика».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время» (далее – учреждение). Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципальному образованию городской округ Сургут на участие в осуществлении государственной молодежной политики посредством финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;
- предоставление информации о наличии вакантных рабочих мест для подростков и молодежи, порядке трудоустройства на рабочее место, иной информации, касающейся трудоустройства молодежи, по телефону, на официальном интернет-сайте (www.nvsurgut.ru) либо при личном обращении к специалисту учреждения, выполняющему муниципальную работу, в течение одного рабочего дня.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);
- вне стационара (вне объектов учреждения);
- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;
- создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

1.3. Содержание выполняемой работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, реализуемых в целях развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей и молодежи;
- организация трудоустройства подростков и молодежи (обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан);
- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях, направленных на развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей и молодежи.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

При обращении потребителя по вопросам трудоустройства учреждением предоставляется информация о наличии вакансий.

При намерении потребителя заключить трудовой договор, последнему специалистом учреждения предоставляется информация о перечне документов, необходимых для заключения трудового договора, указанных на интернет-сайте: www.nvsurgut.ru.

При предоставлении необходимых документов потребитель подает заявление о приеме на работу по форме, разработанной учреждением.

Прием документов и заявления на трудоустройство осуществляется при личном обращении потребителя специалистом учреждения в течение рабочего дня.

После заключения трудового договора потребитель проходит инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на рабочем месте не позднее первого дня выхода на работу и осуществляет трудовые функции в соответствии с условиями договора.

За потребителем, с которым заключен трудовой договор, закрепляется инструктор по труду.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
- специалисты учреждения в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;
- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;
- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;
- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;
- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;
- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;
- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;
- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения, ответственные за организацию и осуществление мероприятия;
- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятия;
- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;
- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за организацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;
- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;
- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);
- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;
- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, выполняющее работу, отдел молодежной политики Администрации города.

Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалоба подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	город Сургут, улица Просвещения, 35	http://nvsurgut.ru/ ; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vtremy860@bk.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции, клубы и любительские объединения)» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:

- муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время»;
- муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»;
- муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

- для участия в кружках и секциях, клубах, любительских объединениях потребитель, а в случае если потребитель младше 14 лет, то его родитель (законный представитель) должен лично обратиться в структурное подразделение учреждения, на базе которого будет выполняться работа, и, при необходимости, подать заявление в соответствии с формой, разработанной учреждением, с пожеланием о приеме в кружок, секцию, клуб, любительское объединение;
- наличие в учреждении документов, регламентирующих деятельность кружков, секций, клубов, любительских объединений (положение, приказы по учреждению и т.д.);
- размещение информации на официальном интернет-сайте учреждения и (или) в интернет-ресурсах, средствах массовой информации о работе кружков, секций, клубов, любительских объединений.

1.1.1. Общие требования к процессу выполнения работы в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности:

- занятия должны начинаться не ранее 08.00 и заканчиваться не позднее 22.00;
- для участия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности допускаются потребители при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях соответствующего профиля;
- для участия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности потребителю, а в случае если потребитель работы младше 14 лет, то его родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно заключить договор о добровольном страховании потребителя от несчастных случаев;
- в случае если в работе кружков, секций, клубов, любительских объединений принимают участие дети школьного возраста, занятия должны начинаться в первой половине дня не ранее 08.00, заканчиваться не позднее 12.15, во второй половине дня – начинаться не ранее 14.30 и заканчиваться не позднее 20.00;
- практические занятия техническими видами спорта не должны длиться более одного часа подряд для каждого потребителя;
- при организации занятий парашютным спортом не допускаются до прыжков потребители, не прошедшие теоретическую подготовку;
- к занятиям по картингу и мотокроссу не допускаются потребители без специализированной одежды.

1.1.2. Общие требования к процессу выполнения работы в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях не спортивной направленности:

- занятия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях должны начинаться не ранее 09.00 и заканчиваться не позднее 21.00.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);
- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности:

- кружки, секции, клубы, любительские объединения спортивной направленности (технические виды спорта, парашютный спорт, спортивный туризм, мотоспорт и т.д.);

– кружки, секции, клубы, любительские объединения не спортивной направленности (творческие, прикладные, вокальные, танцевальные, экологические и т.д.).

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

– работа выполняется для физических лиц (далее – потребители) в возрасте от 7 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

– учреждение должно разработать и разместить в свободном доступе на сайте учреждения, информационных стендах учреждения расписание занятий кружков, секций, клубов, любительских объединений;

– об изменениях в расписании занятий учреждение должно уведомить потребителей или их родителей (законных представителей) заблаговременно, но не позднее чем за два дня до вступления в силу этих изменений.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К учреждениям, регламентации их деятельности:

– учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

– специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;

– учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

– при краткосрочном отсутствии потребителя, занимающегося в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях спортивной направленности (менее трех дней пропущенных занятий подряд) учреждение должно допустить потребителя к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни;

– работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей, родителей (законных представителей) потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

– работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям, родителям (законным представителям) потребителей;

– потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

– учреждения выполняют работу в соответствии со своим уставом;

– объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;

– внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;

– учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего технического обеспечения;

– учреждение, выполняющее работу, привлекает к организации работы кружков, секций, клубов, любительских объединений специалистов из состава сотрудников учреждения;

– сотрудники учреждения, выполняющие работу, проводят набор в кружки, секции, клубы, любительские объединения, осуществляют планирование деятельности кружков, секций, клубов, любительских объединений, ведут учетную документацию в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, организуют занятия в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях в формах и видах, характерных для соответствующего кружка, секции, клуба, любительского объединения;

– сотрудники учреждения, выполняющие работу, готовят участников кружков, секций, клубов, любительских объединений для представления их достижений в рамках мероприятий, проводимых учреждением или сторонними организациями;

– учреждение информирует потребителей, занимающихся в кружках, секциях, клубах, любительских объединениях, или их родителей (законных представителей) о планируемых разовых мероприятиях, проводимых в рамках работы кружков, секций, клубов, любительских объединений (соревнованиях, фестивалях, выступлениях и иных мероприятиях) за неделю до проведения таких мероприятий, в которых потребители могут принять участие.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

– работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

– у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

– к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждения, отдел молодежной политики Администрации города. Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции, клубы и любительские объединения)»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (кружки и секции, клубы и любительские объединения)»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	город Сургут, улица Просвещения, 35	http://nvsurgut.ru/; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной
Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»	город Сургут, улица Декабристов, 3	http://surgutvariant.ru/; телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12; variant@admsurgut.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича»	город Сургут, проспект Мира, 40	http://legion86.ru/; телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:

– муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время»;

– муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (далее – учреждения).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

– в стационарных условиях (на объектах учреждения);

– вне стационара (вне объектов учреждения);

– удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы: проведение досуговых мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты, встречи, лекции, круглые столы, игры, тренинги, семинары и т.д.).

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы. Содержание выполняемой работы: организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Для участия в мероприятии необходимо обратиться к специалисту учреждения, курирующему данное мероприятие, ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

– учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

– специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами, должностной инструкцией;

– учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;

– мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

– работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции либо направлять к компетентному работнику;

– работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) посетителям мероприятий;

– потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

– учреждения выполняют работу в соответствии со своим уставом;

– учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

– учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения, ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

– структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

– готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на информационном стенде учреждения и (или) на интернет-ресурсах, средствах массовой информации;

– учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за организацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;

– учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

– содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);

– учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:

– работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

– у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

– к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

– работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждения, отдел молодежной политики Администрации города.

Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)»

Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (иная досуговая деятельность)»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	город Сургут, улица Просвещения, 35	http://nvsurgut.ru/; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной
Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»	город Сургут, улица Декабристов, 3	http://surgutvariant.ru/; телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12; variant@admsurgut.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

>>> Продолжение. Начало на стр. 10

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципально-образовательного городского округа Сургут на участие в осуществлении государственной молодежной политики посредством финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы:

– наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

– при осуществлении мероприятий учреждение должно обеспечить участие необходимых для участия в указанных мероприятиях специализированным снаряжением (одежда, оружие, прочее необходимое снаряжение);

– мероприятия, проводимые на открытых уличных городских площадках, не должны проводиться в дождь, а также при температуре воздуха ниже минус 25 градусов Цельсия.

1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);
- вне стационара (вне объектов учреждения);
- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы: проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий.

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в городском округе культурно-досуговой и спортивной направленности;
- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях спортивной направленности.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;
- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;
- учреждение при выполнении работы решает вопросы медицинского сопровождения проводимых мероприятий, в том числе вопрос о привлечении медицинских работников;
- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;
- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;
- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;
- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за организацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);
- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения.

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;
- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, отдел молодежной политики Администрации города.

Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича»	город Сургут, проспект Мира, 40	http://legion86.ru/ ; телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт

качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (далее – учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждения указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут на участие в осуществлении государственной молодежной политики посредством финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

1.2. Формы выполнения работы и (или) направления деятельности в рамках выполнения работы.

Работа выполняется:

- в стационарных условиях (на объектах учреждения);
- вне стационара (вне объектов учреждения);
- удаленно через сеть «Интернет».

Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность;
- развитие гражданской активности молодежи;
- формирование здорового образа жизни и молодежи.

1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

Содержание выполняемой работы:

- организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, реализуемых в целях содействия участию детей и молодежи в инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;
- развитие гражданской активности молодежи, содействие здоровому образу жизни детей и молодежи;
- организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях по направлениям инновационная, предпринимательская, добровольческая деятельность, развитие гражданской активности молодежи.

Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).

Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.

Потребитель может принять участие в мероприятии без предварительной заявки, прибыв на место проведения в указанное в информации о проведении мероприятия время.

Если положением (концептом, техническим заданием, проектом, регламентом) предусмотрена подача заявки потребителем, заявка по форме и в сроки, установленные положением (концептом, техническим заданием, проектом, регламентом). При условии коллективного (командного) участия, заявка должна подаваться представителем команды.

Для участия в мероприятиях, предусматривающих конкурсную основу, потребитель обязан ознакомиться с информацией (положением, концептом, техническим заданием, проектом, регламентом) о проведении мероприятия.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. К учреждению, регламентации его деятельности:

- учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
- специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;
- учреждение должно при выполнении работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;
- мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:

- работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;

- работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;

- потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:

- учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;
- объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;
- внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;
- учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;

- учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;

- структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;

- готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;

- учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за организацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;

- учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;

- содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);
- учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения.

- работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;
- у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
- к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждение несет ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, отдел молодежной политики Администрации города.

Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация об учреждении приведена в приложении к настоящему стандарту.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»	город Сургут, улица Декабристов, 3	http://surgutvariant.ru/; телефоны: (3462) 24-03-15, 24-00-12; variant@admsurgut.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

Приложение 6 к постановлению Администрации города от 30.04.2021 № 3475

Стандарт

качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» (далее – муниципальная работа, работа)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Настоящий стандарт качества муниципальной работы (далее – стандарт) применяется в отношении:
– муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время»;
– муниципального бюджетного учреждения «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича» (далее – учреждение).
Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах учреждений указана в приложении к настоящему стандарту, а также размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Отдел молодежной политики» и обновляется по мере изменения данных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:
– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
– Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
– Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– решение Думы города от 29.03.2016 № 853-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на участие в осуществлении государственной молодежной политики посредством финансового обеспечения участия молодежи города в мероприятиях за пределами муниципального образования».

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.
1.1. Общие требования к процессу выполнения работы: наличие в учреждении локальных актов (положения, концепции, технического задания, проекта, регламента и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий, выполняемых в рамках муниципальной работы (далее – мероприятия); размещение информации о предстоящих мероприятиях на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.
1.2. Формы выполнения работы и направления деятельности в рамках выполнения работы.
Работа выполняется:
– в стационарных условиях (на объектах учреждения);
– вне стационара (вне объектов учреждения);
– удаленно через сеть «Интернет».
Направления деятельности в рамках выполнения работы:
– гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
– воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
1.3. Содержание выполняемой работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.
Содержание выполняемой работы:
– организация мероприятий для детей и молодежи в городском округе, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
– организация участия детей и молодежи города Сургута в региональных и всероссийских мероприятиях по направлениям гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде.
Работа выполняется для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вне зависимости от пола, национальности, политических, религиозных и иных убеждений, социального происхождения, языка, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств (далее – потребители).
Потребители, желающие участвовать в мероприятиях, могут ознакомиться с информацией о проведении мероприятия (положением, концепцией, проектом, регламентом и т.д.), размещенной на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации, или в учреждении.
Потребитель может принять участие в мероприятии без предварительной заявки, прибыв на место проведения в указанное в информации о проведении мероприятия время.
Если положением (концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом) предусмотрена подача заявки – потребитель подает заявку по форме и в сроки, установленные положением (концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом). При условии коллективного (командного) участия, заявку должен подать представитель команды.
Для участия в мероприятиях, предусматривающих конкурсную основу, потребитель обязан ознакомиться с информацией (положением, концепцией, техническим заданием, проектом, регламентом) о проведении мероприятия.

Учреждение осуществляет информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации.
2. Требования к качеству условий выполнения работы:
2.1. К учреждению, регламентации их деятельности:
– учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;
– специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, должностной инструкцией;
– учреждение должно, при выполнении работы, использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения;
– мероприятия, организуемые и осуществляемые в рамках работы, должны начинаться не раньше 08.00 и заканчиваться не позднее 23.00.
2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы:
– работники учреждения обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
– работники учреждения обязаны по существу отвечать на вопросы потребителей в пределах их компетенции, либо направлять к компетентному работнику;
– работники учреждения ни при каких обстоятельствах не должны применять меры принуждения и насилия к потребителям и (или) участникам, посетителям мероприятий;
– потребители должны уважительно относиться к другим потребителям и работникам учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.
2.3. Общие требования к технологии выполнения работы:
– учреждение выполняет работу в соответствии со своим уставом;
– объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается учреждению на очередной финансовый год учредителем учреждения;
– внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения;
– учреждение привлекает к реализации мероприятий специалистов из состава сотрудников учреждения и (или), в случае необходимости, сторонних специалистов;
– учреждением определяется структурное подразделение и (или) специалист учреждения ответственные за организацию и осуществление мероприятия;
– структурным подразделением и (или) специалистом разрабатывается информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) об организации и осуществлении мероприятий;
– готовая информация (положение, концепция, техническое задание, проект, регламент и т.д.) размещается на интернет-ресурсах и (или) в средствах массовой информации;
– учреждением, на основании информации, поданной структурным подразделением и (или) специалистом учреждения, ответственным за организацию и осуществление мероприятия, формируется смета расходов, необходимых для проведения мероприятия;
– учреждение осуществляет закупку инвентаря, расходных материалов, полиграфической продукции и т.д., необходимых для выполнения работы;
– содержание проводимого мероприятия должно соответствовать заявленной информации (положению, концепции, техническому заданию, проекту, регламенту и т.д.);
– учреждение готовит помещения, необходимые для выполнения работы, в части соответствующего оформления и технического обеспечения.

3. Требования к квалификации персонала учреждения:
– работники учреждения должны иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;
– у специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;
– к выполнению работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
– работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою квалификацию.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за деятельностью учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Учреждения несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителей учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем (далее – заявитель).
2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в учреждение, отдел молодежной политики Администрации города.
Информация об отделе молодежной политики размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
Информация об учреждениях приведена в приложении к настоящему стандарту.
3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, работников учреждений заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

Перечень

учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»

Наименование учреждения	Место нахождения	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	График работы
Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время»	город Сургут, улица Просвещения, 35	http://nvsurgut.ru/; телефоны: (3462) 28-29-94, 28-29-95; vremy860@bk.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион» имени Героя Российской Федерации Богомолова Александра Станиславовича»	город Сургут, проспект Мира, 40	http://legion86.ru/; телефоны: (3462) 51-52-42, 51-52-43; sibleg2011@mail.ru	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходной

СМОТР-КОНКУРС НА ЗВАНИЕ

«Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза – 2021»

Администрация города Сургута с 15.04.2021 по 30.07.2021 проводит среди уполномоченных по охране труда профсоюза организаций, зарегистрированных на территории города, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности **смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза – 2021» (далее – смотр-конкурс).**

Смотр-конкурс приурочен ко Всемирному Дню охраны труда, отмечаемому **28 апреля.**

Целью смотр-конкурса является повышение активности и стимулирование работы уполномоченных по охране труда профсоюза, распространение передового опыта по организации и осуществлению профсоюзного контроля за состоянием и условиями охраны труда, а также снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях.

К участию в смотре-конкурсе допускаются уполномоченные по охране труда профсоюза организаций. Количество участников смотр-конкурса от одной организации – не более одного участника.

Смотр-конкурс проводится среди уполномоченных по охране труда профсоюза организаций города в период с **15.04.2021 по 30.07.2021** в группах по видам деятельности организаций, в два этапа:

1.1. Первый этап смотр-конкурса проводится заочно с **11.05.2021 по 14.05.2021** и предусматривает рассмотрение членами конкурсной комиссии представленной участником смотр-конкурса работы в форме презентации (не более 15 слайдов) или видео (не более 5 минут) на заданную им тематику, позволяющую установить наличие в его деятельности современных подходов к организации работы уполномоченного по охране труда профсоюза, оценить профессиональные умения по их реализации и личный вклад участника в профсоюзную деятельность в области охраны труда в организации.

Проект работ осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте: **potapova.yi@admsurgut.ru** не позднее **07.05.2021.**

Критерии оценки первого этапа конкурса:
– соответствие заявленной участником темы и степень ее раскрытия;
– содержательность представленного материала: актуальность, точность, полезность и достоверность материала;
– личный вклад участника смотр-конкурса в формирование и развитие представленной темы;
– возможность реализации предложений, ожидаемый и (или) реальный результат их внедрения;
– подача материала: хронология, приоритет, последовательность, логика и переходы, заключение.

Максимальное количество баллов за первый этап – 50. Результаты вносятся в оценочный лист и оцениваются конкурсной комиссией согласно приложению 5.

1.2. Второй этап смотр-конкурса проводится с **17.05.2021 по 21.05.2021.**

Во втором этапе смотр-конкурса принимают участие конкурсанты, прошедшие первый этап смотр-конкурса.

Второй этап предусматривает выполнение заданий на знание теоретических вопросов, связанных с условиями и охраной труда, в том числе требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, – решение участником смотр-конкурса за ограниченное время тематического кроссворда.

При выполнении второго этапа оценивается владение законодательной нормативной правовой базой в сфере охраны труда. Максимальное количество баллов за второй этап – 45. Результаты вносятся в оценочный лист и оцениваются конкурсной комиссией согласно приложению 6.

По результатам каждого этапа составляется рейтинговая таблица с количеством набранных баллов каждым конкурсантом.

2. В дни проведения этапов смотр-конкурса (по прибытии) производится регистрация участников, ознакомление их с программой проведения конкурса. Подробная информация о месте проведения, ответственных лицах оформляется информационным



сообщением, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Заявки на участие в смотре-конкурсе и пакет документов предоставляются в управление по труду Администрации города посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до **30.04.2021** по электронной почте: **potapova.yi@admsurgut.ru.**

Более подробную информацию об условиях проведения смотр-конкурса можно получить по телефонам: 8(3462) **52-80-85, 52-80-88, 52-80-87,** а также на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: **http://www.admsurgut.ru/** (Главная страница/ Путеводитель/ Охрана труда/ Мероприятия по охране труда/ Смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза – 2021»).

Приглашаем уполномоченных по охране труда профсоюзов принять участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза – 2021».

Управление по труду

ГРАФИК ОТКЛЮЧЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ И РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ В МЕЖОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2021 – 2022 ГОДА

с 02.06.2021 по 15.06.2021

п. Юность

с 02.06.2021 по 15.06.2021

ИТП (МИКРОРАЙОН № 1–А)

– пр. Набережный 12
– ул. Энтузиастов 1, 3
– ул. Восход 1, 2

ПС–1, 2 (МИКРОРАЙОН № 1)

– ул. Восход 9, 11, 13, 15, 17, 19
– пр. Молодежный 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11
– пр. Набережный 20, 26
– ул. Энтузиастов 19
– ул. Артема 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16
– ул. М. Поливановой 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13

ИТП (МИКРОРАЙОН № 1, 2, 4)

– ул. Энтузиастов 4, 42, 44, 43А, 17, 25
– ул. 60 лет Октября, 2, 20
– ул. Восход 21

ЦТП № 94 (МИКРОРАЙОН № 2)

– пр. Набережный 46, 48
– ул. Энтузиастов 37, 39, 45
– ул. 60 Лет Октября 14
– пр. Набережный 50, 51, 53, 54
– ул. Артема, 11

Тепловые узлы (МИКРОРАЙОН № 2)

– пр. Набережный 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2
– ул. 60 Лет Октября 4, 8, 10, 12, 18
– ул. Артема 1, 3, 5, 13
– ул. Энтузиастов, 41

ЦТП № 4 (МИКРОРАЙОН № 4)

– ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38
– ул. Губкина 14, 16, 18
– ул. Энтузиастов 6, 8, 40
– ул. Нефтяников 29А

ЦТП № 27 (МИКРОРАЙОН № 4)

– ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27

ЦТП № 15 (МИКРОРАЙОН № 6)

– ул. Губкина 15, 17, 21
– ул. Кукуевецкого 5/3
– ул. Энтузиастов, 52 (бл. Б, В)

ЦТП № 28 (МИКРОРАЙОН № 6)

– ул. Губкина 23
– ул. Кукуевецкого 7, 9, 9/1

ЦТП № 29 (КВАРТАЛ № 3)

– ул. Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1

ИТП (КВАРТАЛ №3)

– ул. Кукуевецкого 15/3

ЦТП № 25 (МИКРОРАЙОН «А»)

– ул. Ленинградская 10а, 15, 17
– ул. Кукуевецкого 20
– пр. Набережный 6, 8, 10, 12/1, 14

ЦТП № 6 (МИКРОРАЙОН А)

– пр. Дзержинского 6/1, 6/2, 8, 8а, 8б, 10, 12
– ул. Ленинградская 1, 3, 4, 5, 7
– пр. Набережный 2, 4, 4б, 4в

ЦТП № 10 (МИКРОРАЙОН А)

– ул. Кукуевецкого 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1

ЦТП № 11 (МИКРОРАЙОН А)

– пр. Дзержинского 14, а, 14б, 14в, 18, 24, 16в
– ул. Кукуевецкого 8/1, 10/4, 10/5
– ул. Магистральная 10, 22, 22а, 24, 26, 28

ЦТП № 1 (МИКРОРАЙОН № 3)

– ул. 60 лет Октября 3
– пр. Набережный 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80
– ул. Энтузиастов 47, 51, 53

ЦТП № 5 (МИКРОРАЙОН № 5)

– ул. Губкина 3, 5, 7, 9, 11
– ул. Ленина 59, 61, 61/1, 61/2
– ул. Энтузиастов 55, 59, 61, 63, 67, 69

ИТП (МИКРОРАЙОН Кедровый Лог)

пр. Набережный 43, 45 (общезитие №8, 10)

ЦТП № 99 (МГБ) (МИКРОРАЙОН № 5)

– пр. Ленина 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4

ЦТП № 30 (МИКРОРАЙОН № 5А)

– пр. Ленина 69, 75/2, 73

– ул. И. Киртбая 5/2, 5/1

ЦТП № 95 (МИКРОРАЙОН № 5 А)

– ул. И. Киртбая 7, 9, 9/1, 13, 13/1

ЦТП № 49 (МИКРОРАЙОН № 5А)

– ул. И. Киртбая 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25

– ул. Ф. Показаньева 4, 6, 10, 10/1, 12

ЦТП – 103 (МИКРОРАЙОН 37)

– ул. Киртбая 20

ИТП (МИКРОРАЙОН 37)

– ул. Киртбая 18

ЦТП № 24 (МИКРОРАЙОН № 11Б)

– пр. Ленина 66, 66/1, 68, 70, 70/1

– ул. Чехова 1, 3, 5, 5/1, 7 блок А

ЦТП № 96 (МИКРОРАЙОН № 11Б)

– ул. Профсоюзозов 12, 12/1, 12/2, 14/1, 14

– ул. Чехова 9, 7бл.Б

– ул. Ленина 72

ИТП (МИКРОРАЙОН № 11Б)

– пр. Ленина 74

с 17.06. 2021 по 30.06.2021

ЦТП № 65 (МИКРОРАЙОН № 9)

– ул. Просвещения 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 39, 41
– ул. Гагарина 14, 24 (А, Б, В), 26

ЦТП № 66 (МИКРОРАЙОН 10)

– ул. Гагарина 4, 6, 8 (А, Б, В), 10

– ул. Просвещения 13, 15, 17

– ул. Энергетиков 1, 1/1, 3, 3/2, 3/1, 5

ЦТП № 67 (МИКРОРАЙОН 9)

– ул. Энергетиков 15, 17, 19, 21, 23, 25

– ул. Просвещения 52, 54

ЦТП № 68 (МИКРОРАЙОН 9)

– ул. Просвещения 43, 45, 47, 49

– ул. Энгельса 7, 9

– ул. Гагарина 30, 32, 34

– ул. Энергетиков 29

ИТП (МИКРОРАЙОН 9)

– ул. Энергетиков 7, 7/1, 9, 11, 11/1, 13,

– ул. Просвещения 42а, 42б, 42в, 44, 46, 48

– ул. Гагарина 12

ЦТП № 69 (КВАРТАЛ 7)

– ул. Энергетиков 6, 16, 16а, 18, 26, 26/1

ИТП (КВАРТАЛ 7)

– ул. Энергетиков 10

ИТП (МИКРОРАЙОН 8)

– ул. Энергетиков 33, 31

ЦТП № 72 (МИКРОРАЙОН 8)

– ул. Республики 72, 74, 76

– ул. Энергетиков 35, 37, 39, 41, 43, 45

– пр. Советов 3

ЦТП № 73

– пр. Набережный 3

ЦТП № 74

– ул. Республики 65, 67, 69, 71

Частный сектор:

– ул. Республики 75/5

– ул. Республики 73а

ИТП

– ул. Республики 81, 83

ЦТП № 22 (МИКРОРАЙОН № 7)

– ул. Декабристов 9, 13, 15

ЦТП № 8 (МИКРОРАЙОН № 7)

– пр. Ленина 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1

– ул. Декабристов 1, 3, 5, 7, 7/1, 7/2

– ул. Майская 4, 6, 8, 6/2

ЦТП № 36 (МИКРОРАЙОН № 7А)

– ул. Декабристов 6, 12, 12/1, 14

– пр. Дзержинского 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15

– ул. Майская 20, 22, 24

ЦТП № 35 (МИКРОРАЙОН № 7А)

– ул. Декабристов 2;

– пр. Дзержинского 1, 3/2, 3/3, 3а, 3б, 7/1, 7/2, 7/3

ИТП (МИКРОРАЙОН № 7А)

– ул. Ленина 41

– ул. Ленина 43

ИТП (МИКРОРАЙОН № 7)

– ул. Майская 10, 14

ЦТП № 21 (МИКРОРАЙОН А)

– пр. Дзержинского 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 16а, 16б

– пр. Ленина 45 а, б, в, г

ЦТП № 70 (МИКРОРАЙОН 8)

– ул. Энергетиков 53, 55

– ул. Майская 1, 3, 5, 7, 13/1, 13/2

– ул. Республики 90, 92

ЦТП № 71 (МИКРОРАЙОН 8)

– ул. Республики 82, 84, 86, 88, 70, 80

с 16.06.2021 по 29.06.2021

ЦТП № 47 (пос. Звездный)

– ул. Трубная 5/1, 5/2, 5/3.

с 17.06. 2021 по 30.06.2021

ЦТП № 81 (МИКРОРАЙОН «Железнодорожный»)

– ул. Привокзальная 10

– ул. Грибоедова 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13

– ул. Мечникова 2, 4, 6, 8, 9, 11, 13

– ул. Крылова 13, 15, 17

– ул. Толстого 20а

ЦТП № 82 (МИКРОРАЙОН «Железнодорожный»)

– ул. Привокзальная 2, 4, 4а, 4б, 6

– ул. Толстого 16, 18, 22, 24, 26, 28, 30

– ул. Крылова 5, 7/1, 7/2, 7

ЦТП № 46 (МИКРОРАЙОН «ПИКС»)

– ул. Привокзальная 22, 24, 26, 28

– ул. Крылова 39/1, 43/1, 41/1

ЦТП № 80 (МИКРОРАЙОН «ПИКС»)

– ул. Крылова 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47

ЦТП № 83 (МИКРОРАЙОН «ПИКС»)

– ул. Привокзальная 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 20/1, 18/4, 18/3

– ул. Грибоедова 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8

ИТП (МИКРОРАЙОН № 44)

– ул. Крылова 49

ИТП – от КРП №3 (МИКРОРАЙОН ПИКС)

– ул. Грибоедова 8/1

– ул. Грибоедова 8/2

– ул. Грибоедова 8/3

– ул. Грибоедова 8/4

– ул. Грибоедова, 10

ИТП (МИКРОРАЙОН ПИКС)

– ул. Привокзальная 18/2

с 21.06.2021 по 05.07.2021

– пр. Набережный, 17

– пр. Набережный, 17/1

– пр. Набережный, 17/2

с 06.07.2021 по 19.07.2021

пос. Дорожный

с 19.07.2021 по 01.08.2021

ЦТП № 51 (МИКРОРАЙОН № 23)

– ул. М. Карамова 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74А, 74Б, 76, 76а, 76б, 76в, 78

ЦТП № 52 (МИКРОРАЙОН № 23)

– пр. Комсомольский 20/1

– ул. Федорова 59, 61, 65, 67, 69

ЦТП № 53 (МИКРОРАЙОН № 23)

– ул. Московская 32А, 34, 34/1, 34А, 34Б

– пр. Комсомольский 6, 6/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6

ЦТП № 54 (МИКРОРАЙОН № 23)

– ул. Мелик–Карамова 25, 25/1, 25/2, 90, 92

– ул. Федорова 5, 5/1, 5/2

ИТП (МИКРОРАЙОН № 23)

– пр. Комсомольский 20

ИТП (МИКРОРАЙОН № 23 а)

– пр. М–Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3

ЦТП № 55 (МИКРОРАЙОН № 24)

– пр. Пролетарский 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1

– пр. Комсомольский 15,

– ул. Геологическая 13/1, 15, 17, 19, 21

– ул. И. Кандалова 28/1

ЦТП № 97 (МИКРОРАЙОН № 24)

– ул. И. Кайдалова 28, 30

– ул. Геологическая 15/1

ИТП (МИКРОРАЙОН № 24)

– пр. Комсомольский 9, 11, 13

– пр. Пролетарский 10/2, 10/3

– пр. Комсомольский 9/1 (КПД 304.3 бл.А)

ЦТП № 61 (МИКРОРАЙОН № 25)

– пр. Пролетарский 12, 14, 18

– ул. Геологическая 18, 18/1, 22, 22/1, 24

– ул. Первопроходцев 1, 2, 4, 7/1

– ул. Комсомольский

Космическое приключение

14 мая весь мир отмечает День астрономии, одной из самых захватывающих научных дисциплин. Астрофизики и исследователи космоса из года в год открывают новые галактики, расширяя видимые нам границы бесконечной Вселен-

ной. Чтобы увидеть сияющие в далеких туманностях звезды, больше не нужно ехать в обсерваторию, достаточно посмотреть научно-популярное кино.

Илья НИЗОВСКИХ

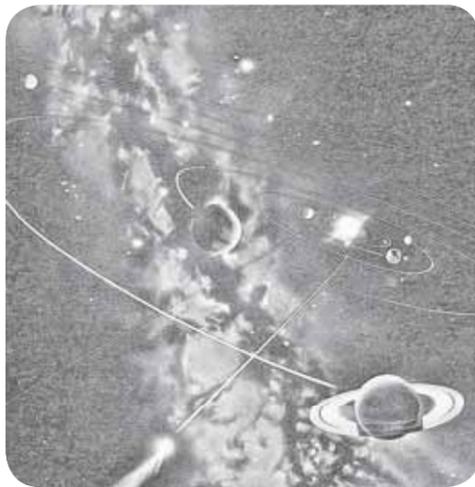
«Планеты» (2019 г.), студия: BBC

Солнце не вертится вокруг Земли – в нашей звездной системе есть еще семь планет, и этот сериал посвящен каждой из них. В подробном рассказе излагаются научные теории и гипотезы о формировании всех планет Солнечной системы. В своих научных изысканиях ученые руководствуются данными, полученными в ходе беспилотных миссий на планеты.



«Чудеса Солнечной системы» (2010 г.), студия: BBC

Подробный рассказ об удивительных открытиях, совершенных в пределах нашей родной звездной системы. Фильм демонстрирует, что Солнечная система устроена невероятно гармоничным образом и ничто в ней не происходит само по себе. В фильме описываются все уникальные и завораживающие явления и объекты, находящиеся по соседству с Землей.



«Вселенная глазами телескопа «Хаббл» (2008 г.)

Это необычный документальный фильм, потому что в нем нет ни закадрового голоса, ни сценария, ни текста. Весь фильм – это «всего лишь» слайд-шоу фотографий, сделанных космическим телескопом «Хаббл». Но оторваться от фильма невозможно: реальные фотографии далеких галактик гипнотизируют своей неземной красотой.

«Путешествие по Млечному Пути» (2018 г.), студия: National Geographic



О Солнечной системе в фильмах и сериалах выше говорят много, а в этом полуторачасовом проекте создатели концентрируются именно на галактике, в которой мы живем. Какие процессы происходят в Млечном Пути, есть ли жизнь за пределами Земли, что такое темная материя и черные дыры, и опасна ли стремительно приближающаяся к нам Андромеда?

«Космос: пространство и время» (2014), студия: National Geographic



В этом сериале зритель покидает родную галактику, чтобы отправиться в путешествие по бесконечной Вселенной. Ученые и авторы «Космоса» расскажут о всех научных открытиях в сфере астрономии за последние столетия, чтобы зажечь в аудитории исследовательский дух, тягу к познанию неведомых далей.

20 ЛЕТ С ГОРОДОМ

ЛЮДИ – ГЛАВНОЕ БОГАТСТВО

«Сургутские ведомости» всегда много пишут о людях самых разных профессий, социального статуса, национальностей, возрастов. Не стал исключением и СВ №18, вышедший в свет 18 лет назад, 19 мая 2003 года.

С первой страницы на нас смотрит молодая пара с двумя маленькими сыновьями – **Ольга и Валерий Ставер**, они победили в номинации «Молодая семья» на городском конкурсе «Семья года». С виду их детям на снимке года по два-три. То есть сегодня мальчикам лет по 20 уже есть.

«В этом году заявки на участие в городском конкурсе «Семья года» подали 26 претендентов, 17 из них дошли до финала. Победа в главной номинации и приз в 50 тысяч рублей достался семье **Некрасовых: Николаю и его детям – Оксане, Елене, Александру и Людмиле**», – рассказала автор корреспонденции **Марина Мельниченко**.

Еще на этой неделе сургутянам

предложили подготовить вопросы мэру города **Александру Сидорову**, который регулярно проводит личные встречи с населением.

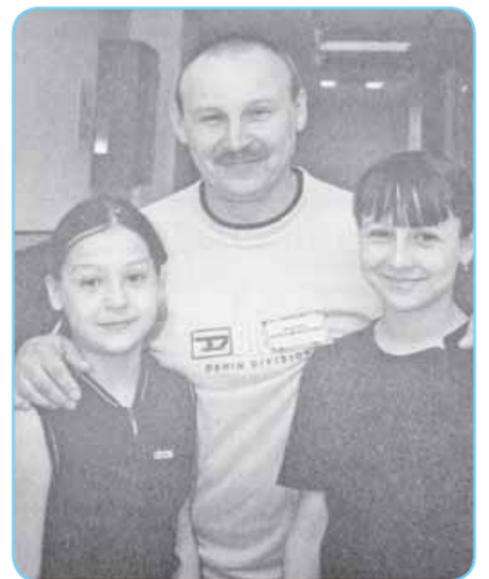
Рассказали о том, что город с деловым визитом посетила немецкая делегация. Гости из-за границы провели встречи с предпринимателями города и поучаствовали в работе «круглого стола» по теме финансового консалтинга.

Национально-культурная автономия татар Сургута и Ханты-Мансийского округа приняла участие в молодежном творческом фестивале «Созвездие» и стала обладателем специального приза «Золотой лев».

Знаковым событием недели стал

массовый субботник. «Корреспонденты «СВ» специально выехали в рейд, чтобы воочию убедиться, действительно ли Сургут становится чище? Надо сказать, что реальность оказалась оптимистичнее наших ожиданий. Почти везде, где мы были – на Черном Мысу, улицах Дзержинского, Декабристов, в районе речпорта, на ул. 30 лет Победы – шла реальная уборка», – поделился с читателями личными наблюдениями редактор газеты **Дмитрий Осьминкин**.

В рубрике «Медицинский вестник» автор **Анна Максимова** рассказала о коварстве сезонной аллергии и о том, как купировать ее последствия. А завершил номер опять рассказ об интересных людях нашего города – семье **Киселевых**, где папа **Сергей** в одиночку воспитывает трех дочерей: **Крестину, Дашу и Машу**. Вот что поведал глава семьи автору интервью **Анастасии Бродескур** о секретах счастливой жизни:



«В первую очередь, на понимании строится наш теплый и уютный дом. А обустроить его нам помогает искренняя любовь друг к другу. Наша семья счастливая и прочная, никому ее не разрушить».

Листала старые газеты
Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

АФИША

**Сургутская филармония**

18 мая в 19.00 – концертная программа «**Песни нашего века**» (12+) в исполнении хоровой капеллы «Светилен». Цена билета **350 руб.** Продолжительность – 1 час 10 мин. (1 отделение). Тел. для справок 52-18-01

19 мая в 19:00 Премьера концертной программы «**ПОЛЕТ НАД ВРЕМЕНЕМ**» Сургутская филармония



19 мая в 19.00 – премьера концертной программы «**Полет над временем**» (12+) в исполнении симфонического оркестра Сургутской филармонии. Цена билетов: **300-500 руб.** Продолжительность – 1 час 15 мин. (1 отделение). Тел. для справок 52-18-02.

**Театр актера и куклы «Петрушка»**

21 мая в 16.00, 18.00 – бэби-спектакль «**Как Маша поссорилась с подушкой**» (1,5+). Продолжительность – 35 минут.

23 мая в 11.00, 13.00 – детский спектакль «**Дюймовочка**» (4+) по одноименной сказке Г.-Х. Андерсена. Продолжительность – 50 мин. В рамках творческого фестиваля профессиональных театров Югры «**Белое пространство-2021**»:

27 мая в 10.00 – спектакль для самых маленьких зрителей «**Колобок**» (0+).

27 мая в 14.00 – детский спектакль «**Сказка о рыбаке и рыбке**» (6+).

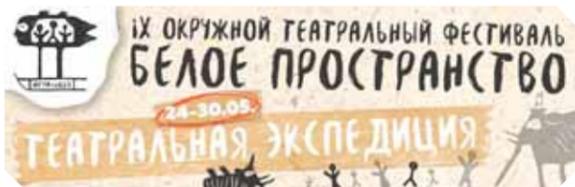
Билеты-онлайн:

www.teatr-petrushka.ru

Билеты в кассе: 52-18-01 (ул. Энгельса, 18).

Количество мест ограничено (50%).

Спектакли состоятся в малом зале Сургутской филармонии.

**Сургутский музыкально-драматический театр**

15 мая в 19.00 – спектакль «**Молодые люди**» (16+) по пьесе Р. Белецкого. Комедия со шкафом и переодеваниями.

16 мая в 14.00 – спектакль «**Сказки Пушкина**» (6+). Сказка с намеком. В рамках творческого фестиваля профессиональных театров Югры «**Белое пространство-2021**»:

26 мая в 19.00 – «**Шинель**» (14+) по одноименному произведению Н.В. Гоголя.

27 мая в 19.00 – премьера спектакля «**Границы...памяти**» (16+) по пьесе Л. Зорина. Прозаические ретро-стансы. Тел. для справок 53-03-17.

**ТЕБЕ УЖЕ 12 ЛЕТ И ДАЖЕ БОЛЬШЕ?****Задумываешься о своем будущем и решаешь, кем быть?**

Если тебе интересно, что такое журналистика и как делают новости, тогда приходи к нам! В последнюю неделю мая редакция газеты «Сургутские ведомости» проведет мастер-класс «**Я - НЬЮСМЕЙКЕР**».

Ты узнаешь, как создается наша газета, и сможешь попробовать себя в роли настоящего журналиста.

Заявки на участие принимаются **до 24 мая** по телефонам: **28-10-05, 28-31-09** или отправив сообщение в нашу официальную группу в «ВКонтакте»: [surgutskie_vedomosti](https://www.vk.com/surgutskie_vedomosti).

СПЕШИ!
КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ОГРАНИЧЕНО.

**Историко-культурный центр «Старый Сургут»**

12.00, 14.00 – мастер-классы в Доме ремесел

19 мая – «**Шум ветра**» (дерево, шпагат) 6+;

20 мая – «**Горшочек-шпунтун**» (ручная лепка из глины) 6+;

26 мая – кукла «**Тульский куланчик**» (скрутка, мотанка) 6+;

27 мая – «**Абашевский олень**» (ручная лепка из глины) 6+.

Стоимость занятий: **200-250 руб./час.**

Тел. для справок 24-78-39 (доб. 135).

27 мая – открытие выставки «**Сургутский умелец + АРТ-квартал**».

**Сургутский художественный музей**

23-30 мая в 11.00 и 15.00 – «**Под крылом орла**». Игровая экскурсия по выставке «**Импульс**» с проведением мастер-класса. Цена: **120-170 руб.**



22 мая в 11.00, 15.00 – мастер-класс «**Здравствуй лето!**» (декоративная композиция в смешанной технике). Цена: **230-340 руб.** Продолжительность – 1,5 часа.

29 мая в 11.00, 13.00, 15.00 – «**Акварельный закат**» (пейзаж акварельными красками). Цена: **150-250 руб.** Продолжительность – 1 час.

Мероприятия проводятся по предварительной заявке с ограниченным количеством участников. Тел. для справок 51-68-11.

**Сургутский краеведческий музей**

23 мая в 12.00 – интерактивное чтение «**Сказка о Военной тайне, о Мальчише-Кибальчише и его твердом слове**». Место проведения – Центр патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1).



30 мая в 12.00 – музейное занятие «**Свет мой, зеркальце, скажи...**». Место проведения – Дом купца Г.С. Клепикова (ул. Просвещения, 7). Мероприятия проводятся по предварительной заявке, стоимость **120 руб./чел.** Количество участников ограничено. Тел. для справок: 90-77-34, 51-68-17.