

Нарисуем – будем жить



Путешествие Жюльверна



- о содействии в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне»;
- о введении особого противопожарного режима;
- об образовании избирательных участков на территории Сургута.

admsurgut.ru

Вашингтон в огне



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№1
(988)16 января
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет
вместе
с городом



Мы в Instagram

БЕЗ КРЕЩЕНСКИХ КУПЕЛЕЙ

Устройство официальных купелей и крестный ход отменили из-за пандемии коронавируса. Действующие по сей день ограничения не позволяют проводить массовые мероприятия. «Обеспечить возможность переодевания для купания в стационарных купелях будет невозможно. Ну и сам факт того, что вода непрочная, и в ней окунается сотня, а то и тысяча человек – конечно же, это всё на сегодняшний день противоречит тем требованиям, которые предъявляют проверяющие контрольные органы», – пояснил благочинный Сургутского городского благочиния протоиерей **Антоний Исаков**.

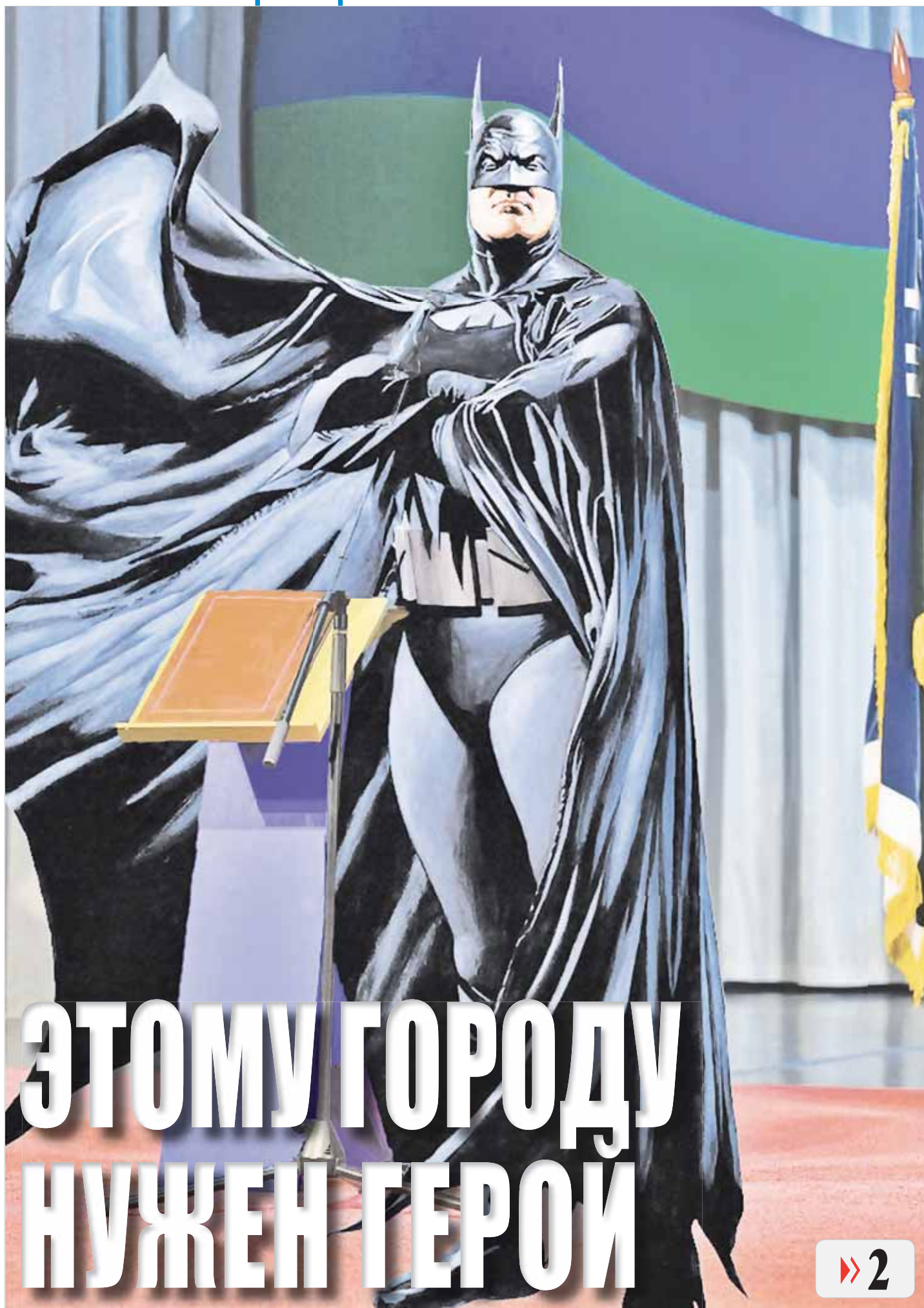
Инспекторы госинспекции по маломерным судам совместно с волонтерами проведут патрулирование водоемов в Крещение, чтобы не допустить гибели людей в стихийных купелях. Рейд пройдет с 18 по 20 января.

НАШЛИ КРАЙНЕГО

После скандала с невывозом мусора в новогодние праздники, который дошел до главы региона, компания «Югра-Экология» объяснила ситуацию некачественной работой подрядчиков, ответственных за вывоз коммунальных отходов. И теперь угрожает им штрафами и даже расторжением договоров. Представители регионального оператора называют две причины «мусорного коллапса». Первая – из-за пандемии коронавируса все развлекательные центры и рестораны не работали, и сургутяне встречали Новый год дома. Подготовка домашнего стола повлекла за собой увеличение мусора в ведрах. А вторая – это погода. «Новый год, как и ожидалось, пришел с морозами. И первые три дня работал только автопарк без гидравлики. График работы, конечно, изменился, машины без гидравлического пресса наполняются быстрее и чаще ездят на полигон. Но 5-го числа весь транспорт был на маршрутах, работал в усиленном режиме», – объяснил исполнительный директор по обращению с ТКО АО «Югра-Экология» **Павел Ващенко**.

Просто жизнь

С 8 по 15 января в Сургуте родилось 105 малышей: 51 мальчик и 54 девочки.



КОЛОНКА РЕДАКТОРА

ЭТОМУ ГОРОДУ
НУЖЕН ГЕРОЙ

Как же я люблю Сургут! Город контрастов, парадоксов и рекордов. 66 (!) человек заявили на конкурс на должность главы города – такого количества ни в одном муниципалитете за всю новейшую историю России не было.

Вряд ли законодатели, когда отменяли прямые выборы мэров городов, ожидали от жителей такой выдвигательской активности. Вообще процедура конкурсного отбора, а по сути – скрытого назначения, была придумана, чтобы исключить попадание на ответственный пост случайных личностей с темным криминальным прошлым, популистов-оппозиционеров и всяких народных любимцев, которые на деле оказываются недееспособны. Тем более, что такая схема предполагает обязательное наличие основного кандидата, согласованного с руководством региона, политическими и бизнес-элитами города.

А вот в Сургуте произошел форс-мажор, и такого кандидата в числе заявившихся не оказалось. Таким образом, все соискатели имеют шансы возглавить крупнейший город Югры.

Отлаженный механизм, придуманный, чтобы исключить все неожиданности, в Сургуте дал сбой и преподнес своим разработчикам сюрприз, с которым теперь непонятно как разбираться. Спокойно и красиво, без митингов, пикетов и демонстраций сургутяне продемонстрировали всю ущербность нынешней системы выборов градоначальников. А главное – абсолютно всё сделали по закону. Ну и как не любить после этого наш город?

Теперь комиссия должна рассмотреть пакеты документов от всех шести с лишним десятков претендентов и отобрать из них двух-трех для представления депутатам. А те уже определяют победителя. Причем в соответствии с законом сделать это надо в один день.

Боюсь, что имя нового главы Сургута мы узнаем в понедельник только ближе к ночи.

Реальных кандидатов, имеющих какой-то политический либо управленческий опыт, в списке немного: депутат Думы Сургута **Евгений Барсов**, депутат Тюменской областной Думы **Михаил Селюков**, оба – представители оппозиционной ЛДПР, и директор департамента городского хозяйства **Роман Богач**, который заявился на конкурс анонимно, и о его участии стало известно только после опубликования лонг-листа. Не исключено, что именно он и станет тем супергероем, который всех спасет и разрешит патовую политическую ситуацию.

Людмила ОСЬМИНКИНА

За закрытыми дверями

КАК ПРОЙДУТ ВЫБОРЫ МЭРА В СУРГУТЕ

В Сургуте подошла к концу регистрация кандидатов на пост мэра города. Заявили 66 человек, но в последний день подачи документов пятеро из них забрали документы, так что остался 61 претендент. Продлить конкурс нельзя – так гласит закон.

У каждого кандидата есть реальный шанс стать мэром, но сначала конкурсная комиссия должна проверить у них биографию и документы: не были ли они осуждены за экстремизм, если ли у них открытая судимость и правильно ли они оформили свои бумаги. На этой проверке может вылететь непредсказуемое количество кандидатов в диапазоне от 0 до 61. Покажет время.

Если комиссия одобрит хотя бы двух претендентов, тогда начнутся

выборы. Они назначены на 18 января. В 10 утра кандидаты придут в Думу, и с ними проведут собеседование. Кандидаты расскажут, какое будущее желают Сургуту, а члены комиссии зададут им вопросы, содержание которых горожанам знать не дано – собеседование пройдет за закрытыми дверями.

После собеседования начнется второй тур – в 17 вечера того же дня состоится голосование депутатов. У них нет

возможности голосовать против всех или отказаться от выбора. В их бланках будет список кандидатов, и они обязаны выбрать кого-то из них. Претендент, набравший большинство голосов, будет объявлен мэром.

Могут ли выборы сорваться? Да, могут. В трех случаях: если на заседание пришло меньше 2/3 от состава депутатов, а также если на выборы не пришел ни один кандидат (или только один). Экзотический вариант: конкурсная комиссия может забраковать вообще всех претендентов (это тоже причина, по которой выборы могут не состояться).

Если выборы сорвутся, то весь процесс начнется заново, и вновь будет объявлен конкурс на должность главы города с набором кандидатов.

Илья НИЗОВСКИХ

ПЕРЕСЕЛЕНИЕ НА ВЫБОР

За минувший год 634 сургутских семьи переехали из аварийного жилья в новые квартиры. Столь внушительный показатель обусловлен тем, что изначальный бюджет в размере 600 миллионов рублей к концу года увеличился почти до 2-х миллиардов. При этом город избавился от более чем 19 тысяч квадратных метров непригодного жилья. В плане на этот год – снос 32 аварийных домов, которые к настоящему моменту практически уже все расселены, но при благоприятном развитии событий и увеличении финансирования их количество может увеличиться до 80. «На этот год первичный план развития по двум нашим муниципальным программам – это развитие жилищной сферы и адресная, суммарный план пока чуть меньше 780 миллионов. Предполагаем, что в марте произойдут бюджетные



корректировки, как это обычно бывает, и бюджет увеличится», – рассказал заместитель главы Сургута **Николай Кривцов**.

Для собственников квартир при расселении из аварийных домов предусмотрено два варианта улучшения жилищных условий. Первый – предоставление нового жилья, равного по квадратуре и количеству комнат. Второй – выплата денежных средств

на покупку квартиры. В прошлом году тем, кто предпочел деньги, в общей сложности было выплачено более 700 миллионов рублей. Как пояснил Николай Кривцов, для города предпочтительнее первый вариант, но при этом подчеркнул, что главное – скорейшее получение семьями нового жилья: «Если взять нашу программу «Развитие жилищной сферы», поддержка строительной отрасли – это первичная цель. Мы приобретаем квартиры у застройщиков, и у них уже есть уверенность, что квартиры будут выкуплены. А коммисирующие средства могут тратиться и на приобретение жилья за пределами Сургута. В таком случае некая адресность поддержки пропадает».

Леонид СТУПИН
Фото Рамиля НУРИЕВА

Разбор потоков

В первые дни нового года жители ряда микрорайонов вновь столкнулись с проблемой некачественной воды. Причины, по которым из-под крана шла сплошная ржавчина, были разными. Так, например, в многоквартирном доме №35 на пр. Пролетарском виной стали сильные морозы. «Там из-за особенностей конструктива системы водоснабжения произошло замерзание труб. И после того как провели оттаивание, пошла грязь по водоводу. Но в итоге проблема была устранена: поставили тепловые пушки. В летний период проведем утепление водовода, смонтируем специальный короб, чтобы подобных случаев больше не было», – пояснил заместитель директора департамента городского хозяйства **Сергей Алексеев**. Он также расска-

зал, что в ряде других случаев грязная вода – это недоработка управляющих компаний. Больше всего жалоб на некачественную воду в праздничные дни поступило из ЖК «Возрождение»: «Там у нас около девяти вводов идет, и есть проблема в части управляющей компании. Периодически у них вылетают напорные насосы и, видимо, некачественно промыты сети, вследствие чего были жалобы».

Но в целом количество обращений жителей по поводу грязной воды стало меньше. Дело в том, что специалисты ГТС стали устанавливать на центральных тепловых пунктах самоочищающиеся фильтры, которые значительно повышают качество воды. Остается еще небольшой процент инженерных сетей, где возможны перебои с чистой



водой, но и этот вопрос в ближайшем будущем будет решен. «Это те сети, которые ранее принадлежали застройщикам, теперь идет процесс передачи ресурсникам – Горводоканалу. Когда процесс завершится, Горводоканалом будет рассматриваться ряд вариантов их модернизации путем закольцевания, чтобы можно было в случае необходимости переключиться на другой ввод и произвести промывку труб», – добавил Сергей Алексеев.

Иван РЯБЦЕВ
Фото Рамиля НУРИЕВА

ДВЕ НЕДЕЛИ НОВОГО ГОДА

После небольшого перерыва «Сургутские ведомости» возвращаются, чтобы рассказать уважаемому читателю о событиях, произошедших с Сургутом и Югрой за две первые недели 2021 года.

Горели дома, дачи и машины

В зимние выходные-2021 в Сургуте разгорелось 24 пожара: сгорело 6 квартир, 7 дач и 7 машин. Погиб 1 человек. По словам начальника управления гражданской обороны и ЧС Сургута **Олега Пухтеева**, пожары связаны с морозами – дома горели из-за неправильной эксплуатации печей и каминов, а машины возгорались из-за неполадок с самодельными устройствами обогрева.

Отметим, что за нынешние январские выходные пожаров было в 1,7 раза больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Крупнейший пожар случился в канун Нового года, 31 декабря. В центре города сгорела квартира в 9-этажном доме, погибли 4 человека. Еще один человек погиб днем ранее, 30 числа, когда на даче в кооперативе «Заречный» взорвался газ.



Вакцинация шла своим ходом

Зимние каникулы никак не повлияли на темпы вакцинации, прививочные кабинеты работали на протяжении всех выходных. За первую неделю января 3080 жителей Сургута привились

от коронавируса, но полный курс вакцинации еще не прошли – им предстоит привиться еще раз, чтобы закрепить результат. Полный курс вакцинации прошли 1030 сургутян. Всего за время прививочной кампании вакцинировались более 4000 горожан, комплекта вакцин хватит еще на 7200 человек.

Напомним, что вакцинация – дело добровольное. Приоритет отдается врачам, соцработникам и педагогам. Врачи используют российскую вакцину «Спутник V».

Сургутяне выходили на пикет, чтобы им сделали крышу

Жители многоквартирного дома № 3/1 по улице Бажова третий месяц живут без крыши – в ноябре управляющая компания решила починить кровлю. Крышу разобрали, но к ремонту так и не приступили.

Жильцы ждали ремонта в холодных квартирах, а в морозные дни жили у родственников и знакомых. На новогодних каникулах их терпению пришел конец: сургутяне вышли на пикет у здания городской администрации с требованием сделать им крышу. Отчаявшимся людям не помешал даже 40-градусный мороз.

Власти Сургута связались с управляющей компанией, а также с Фондом



капитального ремонта, Жилстройнадзором и прокуратурой. После этого стройка возобновилась. Людям обещают доделать крышу к концу января и пересчитать плату за коммунальные услуги. На время ремонта жильцам выдали обогреватели.

Случилась мусорная катастрофа

Мусорный оператор не собирал мусор со дворов, и те быстро пришли в негодность: улицы городов Югры превратились в свалку. Ответственность не могла не обратить на это внимание, и в середине каникул губер-

натор пообещала «Югре-Экологии» кару за неисполнение своих обязанностей. На следующий день техника, до этого не работавшая из-за морозов, заработала и мусор уехал на городскую свалку.



Умер Геннадий Бухтин

Восьмого января скончался **Геннадий Бухтин**. Чиновник умер в возрасте 60 лет из-за ослож-



нений, вызванных коронавирусной инфекцией. Последние дни он провел на аппарате искусственной вентиляции легких в Москве, куда был госпитализирован из Сургута спецрейсом.

Бухтин был первым заместителем губернатора Югры с 2010 года. Он начинал с курирования вопросов экологии и природопользования, но острый ум и профессиональные навыки привели его в сферу финансов – Геннадий Бухтин был правой рукой губернатора во всех экономических вопросах.

Лучший игрок мини-футбола России оказался сургутянином

Футболист **Артем Ниязов** стал лучшим молодым игроком России в мини-футболе. Свой титул он получил благодаря голосованию, которое проводилось среди спортивных журналистов и обозревателей на профильных ресурсах.

Артем играет в команде футбольного клуба КПРФ, которая в прошлом году заняла третье место в Лиге чемпионов УЕФА и первое в Суперлиге. Не в последнюю очередь благодаря игре Артема Ниязова. Наши поздравления чемпиону!



Сургут попал в список самых умных и спокойных городов страны

Сургут попал в топ-10 сразу двух рейтингов: самых умных и самых спокойных городов России, основанных на официальной статистике и данных, собранных в социальных сетях. Эксперты установили, что в Сургуте живут неконфликтные люди, редко доводящие

споры друг с другом до суда. Также в нашем городе специалисты высоко оценивают работу администрации и коммунальщиков, а также состояние экологии, инвестиционного климата, городской среды, общественного транспорта, системы социальных услуг и мобильной связи.

Полосу подготовил **Илья НИЗОВСКИХ**, фото из открытых источников.

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», одобренному решением Думы города от 02 декабря 2020 года № 662-VI ДГ и опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 49 (984) от 05 декабря 2020 года

1. Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: 11.01.2021, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, 18.10 по местному времени.
2. Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
3. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 15 участников.
4. Количество внесённых предложений и замечаний: 2.
5. Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний по проекту, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Устава города Сургута Уставная комиссия рекомендует Думе города принять решение Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с учётом поступивших предложений согласно приложению 1.

Председатель Уставной комиссии И.П. Бруслиновский

Приложение 1 к Информации о результатах публичных слушаний

**Предложения по проекту решения Думы города
«О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ
город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
рекомендуемые Уставной комиссией к принятию**

№ п/п	Автор предложения	Содержание предложения	Обоснование	решение Уставной комиссии
1.	Бруслиновский И.П., председатель Уставной комиссии	в части 1 проекта решения указать редакцию Устава города «от 30.10.2020 № 656-VI ДГ»	10 декабря 2020 года вступили в силу изменения в Устав города Сургута, принятые решением Думы города от 30.10.2020 № 656-VI ДГ	Рекомендовать принять
2.		В подпункте 2 пункта 4 приложения к проекту решения слова «численностью не менее 10 граждан» заменить словами «численностью не менее трёх граждан»	статья 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает право представительного органа муниципального образования уменьшать минимальную численность инициативной группы	Рекомендовать принять

Депутат Думы города, председатель Уставной комиссии

И.П. Бруслиновский

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРОДЛЕНИИ НА ТРИ ГОДА

СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ

17.12.2020 подписано дополнительное соглашение № 1 о внесении изменений и продлении на три года срока действия Трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2018-2020 годы.

**Дополнительное соглашение № 1
к Трехстороннему соглашению между органами местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Сургут,
Сургутским территориальным объединением работодателей,
Объединением организаций профсоюзов города Сургута
и Сургутского района на 2018-2020 годы**

г. Сургут

«17» декабря 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Дума города Сургута в лице Председателя Думы города Красноярской Надежды Александровны, Администрация города Сургута в лице исполняющего обязанности Главы города Сургута Томазовой Анны Николаевны, Контрольно-счетная палата города Сургута в лице Председателя Контрольно-счетной палаты города Жукова Владислава Игоревича (далее – органы местного самоуправления), действующие на основании Устава города, Сургутского территориального объединения работодателей (далее – Работодатели) в лице генерального директора Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» Чурмановой Анны Анатольевны и Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (далее – Профсоюзы), в лице председателя Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района Андриади Любови Ивановны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии со статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации **заключили настоящее соглашение о нижеследующем:**

1. Продлить на три года действие Трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей, Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2018 – 2020 годы (далее – Трехстороннее соглашение).
2. Внести в Трехстороннее соглашение следующие изменения:
 - 2.1. В наименовании Трехстороннего соглашения и далее по тексту слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», слова «на 2018 – 2020 годы» заменить словами «на 2018 – 2023 годы» в соответствующем падеже.
 - 2.2. Пункт 1.3 дополнить словами «, в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
 - 2.3. В абзаце пятом пункта 2.12 слова «за 2 года» заменить словами «в течение пяти лет».
 - 2.4. В пункте 2.23 слова «не ниже минимальной заработной платы, установленной соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» заменить словами «не ниже минимального размера оплаты труда с последующим начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
 - 2.5. В разделе 3 слова «не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с последующим начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
 - 2.6. Пункты 3.8 – 3.9 исключить.
 - 2.7. Пункт 8.9 изложить в следующей редакции:
«8.9. Трехстороннее соглашение в городе Сургуте вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2023 года».

Настоящее соглашение подписано «17» декабря 2020 года в городе Сургуте в трех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

От органов местного самоуправления:

Председатель Думы города Сургута
И.о. Главы города Сургута
Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута

Н.А. Краснояррова
А.Н. Томазова
В.И. Жуков

От Работодателей:

Генеральный директор Союза
«Сургутская торгово-промышленная палата»

А.А. Чурманова

От Профсоюзов:

Председатель Объединения организаций профсоюзов
города Сургута и Сургутского района

Л.И. Андриади

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

**за размещение нестационарного торгового объекта
на территории города Сургута**

Вниманию хозяйствующих субъектов!

Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Сургута доводит до Вашего сведения, что с 01 января 2021 года изменяются реквизиты банковских счетов по поступлениям платежей, зачисляемые в бюджеты городских округов.

РЕКВИЗИТЫ для перечисления платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута с **01.01.2021г.**

Получатель: **УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)**

ИНН 8602020249 КПП 860201001

Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

Расчётные счета:

- Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) – **указывается в поле «15» платежного поручения»** – **40102810245370000007**
- Номер счета получателя (номер казначейского счета – **указывается в поле «17» платежного поручения»** – **03100643000000018700**

БИК **007162163**В идентификационной строчке платежа указать:ОКТМО **71876000**

КБК 040 1 16 10032 04 0000 140 – неосновательное обогащение

КБК 040 1 11 09044 04 0024 120 – плата на размещение НТО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Организатор аукциона: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками молодежью по месту жительства «Вариант» (МБУ «Вариант»).

Почтовый адрес и номера контактных телефонов: 628400, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3 тел. 8 (3462) 24-00-12, 28-12-40.

На основании Постановления Администрации города Сургута от 15.07.2020г. № 4781 «О даче согласия на отчуждение движимого имущества», МБУ «Вариант» объявляет о продаже через аукцион следующего муниципального имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Обременения	Шаг аукциона
1	Транспортное средство - автомобиль ГАЗ-32213, 2012 года выпуска, VIN X 96322130C0739263, государственный знак С070АА186, модель № двигателя *421600*С1004456*, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 322100С516010, цвет кузова белый, тип двигателя бензиновый	207 000,00 (с учетом НДС)	Требование не установлено	Оценка рыночной стоимости объекта – 207 000,00	5 % от стартовой (начальной) цены

Аукцион проводится МБУ «Вариант» в 08 часов 00 минут по московскому времени 15 февраля 2021 года по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3, кабинет № 3.

Аукцион является открытым по составу участников.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Заявки для участия в аукционе с приложением документов принимаются МБУ «Вариант» по следующим реквизитам: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3 т. (3462) 24-00-12 факс 24-58-68, **до 08 часов 00 минут 10 февраля 2021 года (время московское) по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3, кабинет № 3 и по электронной почте: variant@admsurgut.ru.**

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

3.1. Заявка на участие в торгах. Заявка составляется в двух экземплярах, оформляется на русском языке в письменном виде и скрепляется подписью, печатью претендента и Организатора торгов. Один экземпляр остается у Организатора торгов, другой направляется Претенденту с указанием даты и времени получения заявки.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. для юридических лиц – нотариально заверенные копии: учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, выписка ИФНС России из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (подлинник или нотариально заверенная копия), копия документа, заверенная предприятием (организацией), подтверждающего полномочия (для руководителя - приказ, для представителя – доверенность);

3.2.2. для индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенные копии: свидетельства о предпринимательской деятельности, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, выписка из ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (подлинник или нотариально заверенная копия), копия документа, удостоверяющего личность;

3.2.3. для физических лиц – копии: документа, удостоверяющего личность (все листы), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

3.2.4. для филиалов – документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе по месту нахождения имущества, подлежащего продаже, доверенность на подписание договора по поручению головной организации;

3.3. Вся документация (или иная информация), представляемая Претендентом Организатору торгов составляется на русском языке. Она должна быть достоверной, понятной, оформленной соответствующим образом и подписанной должностными лицами. В необходимых случаях должны быть представлены пояснительные записки.

3.4. Опись представленных документов – 2 экз.

3.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **в 12 часов 00 минут** по московскому времени **10 февраля 2021 года**, в кабинете № 3, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3.

3.9. Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

3.10. В день проведения аукциона с победителем подписывается протокол о результатах аукциона.

3.11. В течение пяти (рабочих) дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества или приобретаемого права аренды муниципального имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в соответствии с действующим законодательством и договором купли-продажи имущества. Ограничения к участию в данном аукционе не установлены.

3.12. С аукционной документацией и дополнительной информацией об объекте продажи, условиях заключения договора купли-продажи и правилами проведения аукциона можно ознакомиться:

1. по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 3, кабинет № 4, телефон для справок (3462) 24-00-12, 28-12-40 Жданова Оксана Леонидовна.

2. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

НАЛОГОВАЯ ИНФОРМИРУЕТ:

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информирует о проведении **в 11 часов 00 минут 27 января 2021 года «ОТКРЫТОГО ВЕБИНАРА»** для налогоплательщиков на тему «Об устранении ошибок в книгах покупок и продаж, связанных с методологией налога на добавленную стоимость», также будет предоставлена возможность задать интересующие вопросы представителям Управления.

**Вебинар состоится на платформе СБИС по адресу в сети интернет
<https://w.sbis.ru/webinar/metodika>.**

Кроме того, Вы можете направить вопросы, возникающие при заполнении налоговых деклараций по НДС (отражении конкретных операций в книгах покупок и продаж), и вопросы, касающиеся взаимодействия с налоговым органом при получении автотребований, на адрес электронной почты 86ufns@mail.ru **до 20.01.2021**. При оформлении информационных писем **обеспечить наличие графы о подтверждении налогоплательщиком своего участия в семинаре.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2167 от 28.12.2020

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.06.2020 № 932 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», утверждении плана ликвидационных мероприятий и состава ликвидационной комиссии»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 445-рп «О Плате мероприятий («дорожной карте») по переходу к централизованной системе организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 30.06.2020 № 932 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», утверждении плана ликвидационных мероприятий и состава ликвидационной комиссии» (с изменениями от 21.08.2020 № 1264) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова*Приложение к распоряжению Администрации города от 28.12.2020 № 2167***Состав ликвидационной комиссии для выполнения плана ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»**

КУЗНЕЦОВА Галина Николаевна	– председатель комиссии, заместитель директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
КРИВЦОВ Николай Николаевич	– заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии
члены комиссии:	
КОСИНСКАЯ Яна Валентиновна	– заместитель начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы
ПАНОВА Елена Александровна	– начальник управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города- главный бухгалтер
ЕРМАЧЕНКО Полина Владимировна	– эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности
КАРПОВА Маргарита Петровна	– главный специалист отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом
МИХАТОВА Елена Дмитриевна	– главный специалист отдела реестра муниципального имущества комитета по управлению имуществом
АРХИПОВА Елена Викторовна	– главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
СТОРОЖИК Светлана Александровна	– документовед организационного отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
АГЕЕВА Нина Федоровна	– ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
СОКОЛОВА Елена Геннадьевна	– ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
СЕВРЮКОВА Ольга Ивановна	– главный экономист финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
ДЕМЧЕНКО Елена Ивановна	– ведущий юрист-консульт юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2170 от 28.12.2020

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.01.2008 № 194 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города»

В соответствии с решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Главы города от 10.12.2020 № 168 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в распоряжение Администрации города от 29.01.2008 № 194 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города» (с изменениями от 03.05.2011 № 1103, 26.04.2013 № 1505, 15.06.2015 № 1549, 16.05.2016 № 822, 24.06.2016 № 1126, 12.12.2016 № 2425, 28.04.2017 № 708, 14.08.2018 № 1325, 30.01.2019 № 111, 08.11.2019 № 2362, 11.09.2020 № 1398) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова*Приложение к распоряжению Администрации города от 28.12.2020 № 2170***Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации города Сургута**

Основной состав	Резервный состав
Глава города, председатель комиссии	–
заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города, заместитель председателя комиссии	–
специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии	главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, исполняющий обязанности специалиста-эксперта на период его отсутствия в соответствии с должностной инструкцией, секретарь комиссии
члены комиссии:	
заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета, экономики и финансов	директор департамента финансов
начальник правового управления	заместитель начальника правового управления
начальник управления кадров и муниципальной службы	заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы

Переменный состав комиссии:

- заместитель Главы города (при рассмотрении вопросов курируемой сферы);
- руководитель структурного подразделения Администрации города (при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемого структурного подразделения);
- непосредственный руководитель отдела (управления, комитета) в составе структурного подразделения Администрации города, в котором проводится конкурс;
- представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, других организаций, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, общественной организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9883 от 24.12.2020

Об утверждении корректировки проекта межевания территории квартала 29-16 города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:12

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение о результатах публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города», проведенного 27.11.2020:

- Утвердить корректировку проекта межевания территории квартала 29-16 города Сургута в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101053:12 согласно приложению.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9942 от 25.12.2020

О разработке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 14.12.2020 № 06-01-31-19220:

- Принять решение о разработке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопровод от куста скважин 264. Линия электропередачи воздушная 6 кВ на куст скважин 264. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение».
- Заявителю разработать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9961 от 26.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2020 № 178 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147) следующие изменения:
 - В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «до 31 декабря 2020 года включительно» заменить словами «до 31 января 2021 года включительно».
 - Пункт 1^а постановления после слов «с 16 ноября по 31 декабря 2020 года» дополнить словами «с 01 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года».
 - Подпункт 1^в пункта 1^а постановления после слов «с 01 по 31 декабря 2020 года» дополнить словами «с 01 по 31 января 2021 года».
 - В пункте 3 постановления слова «до 31 декабря 2020 года включительно» заменить словами «до 31 января 2021 года включительно».
 - Пункт 13^а постановления после слов «с 01 по 31 декабря 2020 года» дополнить словами «, с 01 по 31 января 2021 года».
 - Подпункт 14.2 пункта 14 постановления после слов «с 01 по 31 декабря 2020 года» дополнить словами «, с 01 по 31 января 2021 года».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9949 от 26.12.2020

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 09.02.2018 № 972 «Об утверждении порядка планирования и разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества»;
 - от 06.02.2020 № 859 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.02.2018 № 972 «Об утверждении порядка планирования и разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2179 от 28.12.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»

В соответствии с постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», протоколом заседания межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 26.11.2020 № 02, протоколом заседания рабочей подгруппы по выполнению подпрограмм муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года от 18.11.2020 № 4:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания» (с изменениями от 31.03.2014 № 735, 29.04.2014 № 1098, 11.06.2014 № 1615, 03.10.2014 № 3098, 17.10.2014 № 3335, 24.11.2014 № 3914, 03.04.2015 № 1154, 13.05.2015 № 1330, 15.06.2015 № 1546, 07.08.2015 № 1989, 15.04.2016 № 578, 12.08.2016 № 1518, 23.09.2016 № 1765, 28.02.2017 № 269, 28.04.2017 № 707, 12.07.2017 № 1197, 18.06.2018 № 982, 13.12.2018 № 2306, 29.04.2019 № 788, 03.09.2019 № 1845, 03.03.2020 № 335, 10.09.2020 № 1387, 23.11.2020 № 1868) изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

*Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 28.12.2020 № 2179***Реестр жилищного фонда, признанного аварийным в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)**

Количество домов	Адрес объекта				Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома	№ дома				
1	Микрорайон 1	Артема	2	2	заключение от 15.02.2013 № 19	1966	2019 – 2020	снос
2	Микрорайон 2	Артема	3	4	заключение от 15.02.2013 № 20	1965	2019 – 2020	снос
3	Микрорайон 1	Артема	4	3	заключение от 15.02.2013 № 21	1968	2019 – 2020	снос
4	Микрорайон 1	Марии Поливановой	9	9	заключение от 15.02.2013 № 33	1966	2019 – 2020	снос
5	Микрорайон 1	Восход	17	17	заключение от 28.09.2017 № 1	1972	2019 – 2020	снос
6	Микрорайон 1	Восход	19	19	заключение от 28.09.2017 № 2	1965	2019 – 2020	снос
7	Микрорайон 2	60 лет Октября	10	10	заключение от 12.03.2013 № 4	1968	2019 – 2020	снос
8	Микрорайон 2	60 лет Октября	20	20	заключение от 12.03.2013 № 7	1968	2019 – 2020	снос
9	Геолог	Геологов	9	9	заключение от 15.11.2012 № 24	1968	2019 – 2020	снос
10	Черный мыс	Затонская	34	34	заключение от 15.11.2012 № 15	1969	2019 – 2020	снос
11	Микрорайон 29	Мелик-Карамова	37	37	заключение от 19.12.2018 № 5	1930	2019 – 2020	снос
12	Микрорайон 27А	Мелик-Карамова	43а	43а	заключение от 04.08.2014 № 13	1930	2019 – 2020	снос
13	Черный мыс	Пионерская	39	39	заключение от 01.04.2014 № 13	1960	2019 – 2020	снос
14	Таёжный	Аэрофлотская	52	52	заключение от 28.01.2014 № 14	1971	2019 – 2020	снос
15	Микрорайон 28	Озерная	10	10	заключение от 16.08.2018 № 8	1969	2019 – 2020	снос
16	Микрорайон 28	Озерная	12	12	заключение от 15.11.2012 № 6	1967	2019 – 2020	снос
17	Микрорайон 28	Озерная	3а	3а	заключение от 15.11.2012 № 1	1970	2019 – 2020	снос
18	Микрорайон 28	Озерная	5	5	заключение от 15.11.2012 № 2	1970	2019 – 2020	снос
19	Микрорайон 28	Озерная	13	13	заключение от 15.11.2012 № 7	1970	2019 – 2020	снос
20	Кедровый-2	Кедровый-2	3	3	заключение от 19.11.2013 № 2	1980	2019 – 2020	снос
21	МО-80	Монтажников	10	10	заключение от 10.12.2013 № 32	1971	2019 – 2020	снос
22	ПСО-34	ПСО-34	32	32	заключение от 10.12.2013 № 26	1986	2019 – 2020	снос
23	СМП	Железнодорожная	10а	10а	заключение от 07.05.2015 № 8	1972	2019 – 2020	снос
24	Юность	Саянская	6а	6а	заключение от 27.01.2012 № 6	1974	2019 – 2020	снос
25	Юность	Саянская	6	6	заключение от 27.01.2012 № 7	1975	2019 – 2020	снос
26	Юность	Юбилейная	7	7	заключение от 26.01.2016 № 9	1980	2019 – 2020	снос
27	Микрорайон 18	Рабочая	31/1	31/1	заключение от 01.04.2014 № 17	1982	2019 – 2020	снос
28	Микрорайон 28	Озерная	27	27	заключение от 17.10.2018 № 1	1988	2019 – 2020	снос
29	Микрорайон 2	Артема	1	1	заключение от 12.03.2013 № 17	1968	2019 – 2020	снос
30	Микрорайон 2	Артема	5	5	заключение от 12.03.2013 № 18	1965	2019 – 2020	снос
31	Микрорайон 1	Артема	6	6	заключение от 15.02.2013 № 22	1967	2019 – 2020	снос
32	Микрорайон 2	Энтузиастов	41	41	заключение от 12.03.2013 № 8	1965	2019 – 2020	снос
33	Микрорайон 1	Марии Поливановой	5	5	заключение от 15.02.2013 № 31	1966	2019 – 2020	снос
34	Микрорайон 1	Марии Поливановой	7	7	заключение от 15.02.2013 № 32	1965	2019 – 2020	снос
35	Юность	Линейная	3	3	заключение от 29.01.2016 № 3	1976	2019 – 2020	снос
36	Юность	Саянская	1а	1а	заключение от 04.08.2014 № 1	1975	2019 – 2020	снос
37	Микрорайон 19	30 лет Победы	24	24	заключение от 10.12.2013 № 1	1968	2019 – 2020	снос
38	Микрорайон 19	Рабочая	45	45	заключение от 10.12.2013 № 6	1969	2019 – 2020	снос
39	Микрорайон 19	Юности	13	13	заключение от 10.12.2013 № 8	1969	2019 – 2020	снос
40	Микрорайон 19	Юности	17	17	заключение от 10.12.2013 № 10	1969	2019 – 2020	снос
41	Микрорайон 19	Юности	19	19	заключение от 10.12.2013 № 12	1969	2019 – 2020	снос
42	Микрорайон 19	Юности	17/1	17/1	заключение от 10.12.2013 № 11	1986	2019 – 2020	снос
43	Микрорайон 19	Парковая	18	18	заключение от 28.01.2014 № 4	1979	2019 – 2020	снос
44	Микрорайон 19	Парковая	19/1	19/1	заключение от 28.01.2014 № 5	1969	2019 – 2020	снос
45	Микрорайон 19	Парковая	26	26	заключение от 28.01.2014 № 8	1969	2019 – 2020	снос
46	Микрорайон 19	Парковая	22	22	заключение от 28.01.2014 № 7	1969	2019 – 2020	снос
47	Микрорайон 19	Парковая	20	20	заключение от 28.01.2014 № 6	1969	2019 – 2020	снос
48	Микрорайон 19	Сибирская	18/1	18/1	заключение от 26.01.2016 № 10	1969	2019 – 2020	снос
49	Микрорайон 28	Озерная	13а	13а	заключение от 06.06.2012 № 22	1985	2019 – 2020	снос
50	Таёжный	Аэрофлотская	23а	23а	заключение от 05.08.2020 № 3	1970	2020	снос
51	Кедровый-2	Кедровый-2	7	7	заключение от 05.08.2020 № 1	1983	2020	снос
52	Кедровый-2	Кедровый-2	14	14	заключение от 05.08.2020 № 2	1987	2020	снос
53	Микрорайон 1	Шепеткина	18/1	18/1	заключение от 01.04.2014 № 7	1970	2020	снос
54	Взлетный	линия 3	6	6	заключение от 15.05.2019 № 1	1965	2020	снос
55	Взлетный	линия 2	4	4	заключение от 29.03.2019 № 1	1978	2020	снос
56	Микрорайон 1	Марии Поливановой	1	1	заключение от 15.02.2013 № 27	1966	2020	снос
57	Микрорайон 1	Марии Поливановой	2	2	заключение от 15.02.2013 № 28	1965	2020	снос
58	Микрорайон 1	Марии Поливановой	3	3	заключение от 15.02.2013 № 29	1965	2020	снос
59	Микрорайон 1	Марии Поливановой	4	4	заключение от 15.02.2013 № 30	1966	2020	снос
60	Дорожный	Дорожный	1	1	заключение от 04.08.2017 № 1	1982	2020	снос
61	Дорожный	Дорожный	3	3	заключение от 04.08.2017 № 2	1984	2020	снос
62	Дорожный	Дорожный	10	10	заключение от 04.08.2017 № 9	1986	2020	снос
63	Микрорайон 21-22	Московская	36	36	заключение от 12.03.2013 № 13	1965	2020	снос
64	Микрорайон 21-22	Московская	38	38	заключение от 12.03.2013 № 12	1965	2020	снос
65	Микрорайон 21-22	Московская	39	39	заключение от 12.03.2013 № 14	1965	2020	снос
66	Микрорайон 21-22	Московская	40	40	заключение от 12.03.2013 № 11	1965	2020	снос
67	Микрорайон 21-22	Московская	43	43	заключение от 12.03.2013 № 15	1965	2020	снос
68	Микрорайон 21-22	Московская	44	44	заключение от 12.03.2013 № 10	1965	2020	снос
69	Микрорайон 21-22	Московская	45	45	заключение от 23.11.2016 № 5	1965	2020	снос
70	Микрорайон 21-22	Московская	46	46	заключение от 12.03.2013 № 9	1966	2020	снос
71	Микрорайон 21-22	улица Садовая	2	2	заключение от 06.06.2012 № 19	1965	2020	снос
72	Микрорайон 21-22	переулок Садовый	2	2	заключение от 06.06.2012 № 20	1965	2020	снос
73	Микрорайон 1	Набережный	20	20	заключение от 05.08.2020 № 12	1968	2020	снос
74	Микрорайон 1	Восход	9	9	заключение от 15.02.2013 № 15	1965	2020	снос
75	Микрорайон 1	Восход	11	11	заключение от 15.02.2013 № 16	1965	2020	снос
76	Микрорайон 1	Восход	13	13	заключение от 15.02.2013 № 17	1966	2020	снос
77	Микрорайон 1	Восход	15	15	заключение от 15.02.2013 № 18	1965	2020	снос
78	Микрорайон 1	Молодежный	9	9	заключение от 15.02.2013 № 13	1965	2020	снос
79	Микрорайон 1	Молодежный	10	10	заключение от 15.02.2013 № 14	1966	2020	снос
80	Микрорайон 1	Молодежный	11	11	заключение от 01.04.2014 № 18	1968	2020	снос
81	Микрорайон 1	Молодежный	3	3	заключение от 05.08.2020 № 4	1966	2020	снос
82	Микрорайон 1	Молодежный	4	4	заключение от 05.08.2020 № 5	1965	2020	снос
83	Микрорайон 1	Молодежный	5	5	заключение от 05.08.2020 № 6	1968	2020	снос
84	Микрорайон 1	Молодежный	6	6	заключение от 05.08.2020 № 7	1965	2020	снос
85	Микрорайон 21-22	Московская	41	41	заключение от 05.08.2020 № 8	1965	2020	снос

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома				
86	Микрорайон 21-22	Московская	42	заключение от 05.08.2020 № 9	1965	2020	снос
87	Микрорайон 21-22	Московская	52	заключение от 05.08.2020 № 10	1967	2020	снос
88	Микрорайон 1	Энтузиастов	19	заключение от 15.02.2013 № 11	1966	2020	снос
89	Микрорайон 1	Марии Поливановой	10	заключение от 14.06.2013 № 2	1966	2020	снос
90	Микрорайон 1	Марии Поливановой	12	заключение от 15.02.2013 № 35	1966	2020	снос
91	Дорожный	Дорожный	2	заключение от 18.12.2019 № 1	1983	2020	снос
92	Дорожный	Дорожный	7	заключение от 18.12.2019 № 2	1986	2020	снос
93	Дорожный	Дорожный	8	заключение от 18.12.2019 № 3	1986	2020	снос
94	Дорожный	Дорожный	11	заключение от 18.12.2019 № 4	1986	2020	снос
95	Дорожный	Дорожный	12	заключение от 18.12.2019 № 5	1986	2020	снос
96	Дорожный	Дорожный	13	заключение от 18.12.2019 № 6	1987	2020	снос
97	Дорожный	Дорожный	14	заключение от 18.12.2019 № 7	1987	2020	снос
98	Дорожный	Дорожный	19	заключение от 18.12.2019 № 12	1988	2020	снос
99	Микрорайон 30	Школьная	82	заключение от 09.10.2020 № 1	1983	2020	снос
100	Микрорайон 1	Артема	10	заключение от 15.02.2013 № 23	1966	2019 – 2020	снос
101	Микрорайон 1	Артема	12	заключение от 15.02.2013 № 24	1968	2019 – 2020	снос
102	Микрорайон 1	Артема	14	заключение от 15.02.2013 № 25	1966	2020 – 2021	снос
103	Микрорайон 2	Артема	13	заключение от 12.03.2013 № 19	1968	2020 – 2021	снос
104	Микрорайон 1	Артема	16	заключение от 15.02.2013 № 26	1966	2020 – 2021	снос
105	Микрорайон 1	Марии Поливановой	11	заключение от 15.02.2013 № 34	1966	2019 – 2020	снос
106	Микрорайон 1	Марии Поливановой	13	заключение от 15.02.2013 № 36	1966	2020 – 2021	снос
107	Микрорайон 2	60 лет Октября	4	заключение от 12.03.2013 № 1	1968	2020 – 2021	снос
108	Микрорайон 2	60 лет Октября	8	заключение от 12.03.2013 № 3	1968	2020 – 2021	снос
109	Микрорайон 2	60 лет Октября	12	заключение от 12.03.2013 № 5	1968	2020 – 2021	сно

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 28.12.2020 № 2179

**Реестр ветхого жилищного фонда в муниципальном образовании
городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования
(по сумме набранных баллов)**

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома				
1	Черный мыс	Разведчиков	25	акт от 05.06.2003 № 1	1964	2019 – 2020	снос
2	Взлетный	линия 1	2	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
3	Взлетный	линия 1	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
4	Взлетный	линия 1	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
5	Взлетный	линия 1	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
6	Взлетный	линия 2	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
7	Взлетный	линия 2	9	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
8	Взлетный	линия 3	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
9	Взлетный	линия 3	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
10	Взлетный	линия 3	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
11	Взлетный	линия 3	5а	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
12	Взлетный	линия 3	7	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
13	Взлетный	линия 4	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
14	Взлетный	линия 4	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
15	Взлетный	линия 4	5	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
16	Взлетный	линия 4	6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2020	снос
17	Взлетный	линия 4	10	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
18	Взлетный	линия 4	29	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
19	Взлетный	линия 4	31	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
20	Взлетный	линия 4	34	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос
21	Черный мыс	Щепеткина	24	акт от 05.06.2003 № 1	1964	2020	снос
22	Черный мыс	Затонская	19	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2020	снос

Приложение 3 к распоряжению Администрации города от 28.12.2020 № 2179

**Реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания
в муниципальном образовании городской округ город Сургут,
сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)**

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект	№ дома					
1	Кедровый-1	Линия 8	74Б	заключение от 08.07.2015 № 20	1973	-	2019 – 2020	снос
2	Геологов	Московская	8А	заключение от 06.02.2020 № 1	1985	-	2020	снос
3	Кедровый-1	Линия 12	135	заключение от 10.11.2015 № 2	1973	-	2019 – 2020	снос
4	Строитель	Революционная	67	заключение от № 14 от 05.08.2020	1969	-	2020 – 2021	снос
5	Юность	Линейная	23а	заключение от 07.05.2015 № 1	1978	-	2019 – 2020	снос

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9943 от 25.12.2020

**О разработке проекта планировки и проекта межевания территории
для размещения линейного объекта «Дорога внутрипромысловая
на куст скважин 316 (пересечение с федеральной автомобильной
дорогой Сургут – Нижневартовск на 16+054 км)»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления нефтегазодобывающего управления «Сургутнефтефель» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 14.12.2020 № 06-01-31-19221:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Дорога внутрипромысловая на куст скважин 316 (пересечение с федеральной автомобильной дорогой Сургут – Нижневартовск на 16+054 км)».
2. Заявителю разработать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9989 от 26.12.2020

**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования
по основным общеобразовательным программам, а также
дополнительного образования в муниципальных
образовательных организациях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 12.03.2012 № 1511, 20.11.2012 № 8958, 08.05.2013 № 3048, 16.07.2013 № 5102, 30.06.2014 № 4368, 18.07.2014 № 4977, 13.05.2015 № 3121, 23.10.2015 № 7490, 12.02.2016 № 980, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2017 № 7895, 07.05.2018 № 3200, 07.08.2018 № 5938, 03.12.2018 № 9258, 17.06.2019 № 4306, 24.10.2019 № 7963) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 3 постановления слова «главы Администрации города Пелевина А.Р.» заменить словами «Главы города, курирующего социальную сферу».
 - 1.2. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «В предоставлении муниципальной услуги участвует отдел обеспечения деятельности в сфере образования, опеки и попечительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел обеспечения деятельности в сфере образования, опеки и попечительства) в части совершения действий, выполняемых в рамках административных процедур в составе муниципальной услуги, предусмотренных разделом III настоящего административного регламента, по приему и регистрации заявлений, регистрации и направлению заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».
 - 1.3. В пункте 12 раздела II приложения к постановлению и в разделе III приложения к постановлению слова «деятельности в сфере образования» заменить словами «деятельности в сфере образования, опеки и попечительства».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9948 от 25.12.2020

**О внесении изменения в постановление Администрации города
от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города
и подведомственных получателей бюджетных средств»**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказом департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств» (с изменениями от 28.11.2019 № 8925, 13.02.2020 № 1051) изменение, изложив приложение 5 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.12.2020.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 25.12.2020 № 9948

**Перечень получателей бюджетных средств,
закрепленных за структурными подразделениями Администрации города
по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

Полное наименование получателя	ИНН	Юридический адрес
1. Управление бюджетного учёта и отчётности		
1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр»	8602003300	Тюменская область, город Сургут, улица Затонская, дом 1а
1.2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	8602024236	Тюменская область, город Сургут, Югорский тракт, дом 38
1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	8602002546	Тюменская область, город Сургут, проезд Советов, дом 4
1.4. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	8602188724	Тюменская область, город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 12/1
1.5. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	8602003388	Тюменская область, город Сургут, улица Просвещения, дом 19
1.6. Муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»	8602179543	Тюменская область, город Сургут, бульвар Свободы, дом 5
1.7. Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»	8602271612	Тюменская область, город Сургут, проезд Советов, дом 4
1.8. Муниципальное казенное учреждение «Наш город»	8602061830	Тюменская область, город Сургут, улица Декабристов, дом 5
1.9. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута»	8602300662	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 4/4
2. Департамент городского хозяйства		
2.1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	8602000411	Тюменская область, город Сургут, улица Федорова, дом 5/3
2.2. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	8602003067	Тюменская область, город Сургут, Андреевский проезд, дом 6
2.3. Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	8602002923	Тюменская область, город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 1а
2.4. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	8602285358	Тюменская область, город Сургут, улица Профсоюзная, дом 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10007 от 28.12.2020

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые
в крематории специализированной службой по вопросам похоронного
дела – муниципальным казенным учреждением «Ритуал»**

В соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 22 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлениями Администрации города от 14.09.2015 № 6412 «Об утверждении порядка формирования и процедуры установления тарифов на услуги (работы), порядка осуществления контроля», от 28.01.2013 № 422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые в крематории специализированной службой по вопросам похоронного дела – муниципальным казенным учреждением «Ритуал», содержащиеся в прейскуранте № 11-01-03, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 17.09.2019 № 6841 «Об установлении фиксированных тарифов на платные услуги, предоставляемые в крематории специализированной службой по вопросам похоронного дела – муниципальным казенным учреждением «Ритуал».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 28.12.2020 № 10007

**Прейскурант № 11-01-03
Тарифы на платные услуги, предоставляемые в крематории специализированной
службой по вопросам похоронного дела – муниципальным казенным учреждением
«Ритуал»**

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС * (руб.)
1. Предпохоронное сохранение тела (останков умершего) в холодильной камере крематория	1 сутки	1 085,00
2. Предоставление траурного зала в крематории для проведения церемонии прощания	1 час	3 135,00
3. Кремация тела или останков умершего (без учета стоимости погребальной урны) **	1 кремация	14 900,00

Примечания:

* – согласно статье 149 Налогового кодекса Российской Федерации ритуальные услуги освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость;

** – услуга предоставляется лицам, не воспользовавшимся правом получения на безвозмездной основе услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков умершего) огню в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». На территории города Сургута услуги в рамках гарантированного перечня услуг по погребению оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела – муниципальным казенным учреждением «Ритуал».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту планировки и проекту межевания территории
для размещения линейного объекта «Улица 23 «З»
от улицы 3 «З» до улицы 5 «З» в городе Сургуте»**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 14.10.2020 № 150 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 23 «З» от улицы 3 «З» до улицы 5 «З» в городе Сургуте».

Место проведения: зал заседаний Думы города, расположенный в административном здании по ул. Восход, 4.
Дата и время проведения: 10.11.2020 в 18 час. 00 мин.
Присутствовало: 12 человек с учетом председателя публичных слушаний и секретаря.
Протокол публичных слушаний оформлен 17.11.2020 № 24.

На публичных слушаниях был озвучен вопрос от АО «Россети» Тюмень: - предусмотреть в составе улицы подключение кабеля 110 кВт, кабель ориентировочно 11 км, для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям. Устройство ВРУ04, необходимого для электроснабжения объекта МКД в 51 микрорайоне.

В указанном проекте планировки и проекте межевания территории предусмотрено подключение кабеля 110 кВт, для электроснабжения объекта МКД в 51 микрорайоне.

С учетом положительного рассмотрения на публичных слушаниях, решения рабочей группы утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города» от 21.1.2020, полученных согласований, принято решение направить документацию по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 23 «З» от улицы 3 «З» до улицы 5 «З» в городе Сургуте» заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, с рекомендацией к утверждению.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

**Заместитель директора
департамента архитектуры и градостроительства**

Ю.В. Валгушкин

**Секретарь публичных слушаний, ведущий специалист
отдела генерального плана и перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства**

М.В. Кильдибекова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)**по проекту планировки и проекту межевания территории
в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского,
Профсоюзов, Островского в городе Сургуте**

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 14.10.2020 № 148 о назначении публичных слушаний.

Место проведения конференц-зал по адресу, улица Восход, дом 4.
Дата проведения 10.11.2020
Время проведения 18.15
На публичных слушаниях присутствовало 13 человек с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.
Протокол публичных слушаний оформлен 17.11.2020 № 23.

Кто задал вопрос, озвучил предложение, замечание, кем передано на бумажном носителе.	Содержание вопроса, предложения, замечания.	Ответ, пояснение.
Константин, представитель компании ООО «Кокорд».	– На чертеже межевания территории ЗУ 8 и ЗУ 7 на одном участке с кадастровым номером, делают территорию на 2 части. По проекту планировки и проекту межевания нам предоставляются координаты поворотных точек. По этим координатам у меня почему – то не выходит совпадение. Территория была изначально 2700 м². Разделил территорию на ЗУ 7 и ЗУ 8 стало 3200 м². Вопрос. Откуда увеличение площади?	Фирлянский Е. И., докладчик. – Была допущена опечатка. Замечание исправлено.
Пахомов А.Ю., БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», зам. Директора по эксплуатации.	– Земельный участок, который нам отводился для парковочных мест, там есть дорожное полотно между Адаптивным центром и проездом к магазину «Карапуз» (съезд с Нефтеюганского шоссе проезд к магазину, гаражам и другим складам. Дорожное полотно попало на этот земельный участок. Если оно действительно отходит этому участку, то нам нужно его будет содержать. Просим частично убрать территорию проезда из нашей территории «Адаптивного центра».	Фирлянский Е. И., докладчик. – Замечание принято. Территория указанного проезда от Нефтеюганского шоссе к БУ ХМАО – Югры «Центр адаптивного спорта», магазину «Карапуз», к иным объектам торговли, гаражам и складским помещениям будет разграничен между БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» и остальными собственниками земельных участков, доступ к которым осуществляется с данного проезда.
Подсвилов В.С. БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»	Станция скорой помощи. – У нас также проблема по поводу этого проезда. Часть этого проезда входит в нашу площадь, ЗУ 25. Когда-то нам отводили часть проезда для беспрепятственного проезда к ветеринарной станции. Потом его исключили. Сделали нам общую квадратуру 6200 м² и все. И теперь этот проезд уходит в нашу площадь. Прошу уточнить границы территории определенные для станции Скорой помощи, со стороны внутриквартального проезда. У нас площадь ЗУ 25 увеличилась где-то до 6400 м². И граница проходит по краю гаражных боксов, как там будет дорога не понятно. Просьба посмотреть внимательно.	Фирлянский Е. И., докладчик. – Границы территории «Станции скорой помощи» будут откорректированы по существующему благоустройству (ограждению).
Бикоев Павел, собственник.	– У меня вопрос по эксплуатации проезда с улицы Профсоюзов в сторону ул. Островского. 8 лет я чищу этот проезд сам, за свой счет, хотя эта территория города. Когда Вы наконец – то станете чистить, убирать мусор? Планируется ли реконструкция этого проезда или нет? – Еще тут вся вода площадь где-то 30 тыс. кв. м. сливается на угол и самотеком идет в сторону ул. Островского. Будет ли предусмотрено водоотведение? – Там еще остался бесхозный участок № 130 у его 8 лет чищу, убираю. Возможно его присоединить к моему участку на каких – то правах или у него появиться собственник, который будет за ним следить.	Фирлянский Е. И., докладчик. – Проектом планировки предусмотрена ливневая канализация и подключение ее к существующим сетям. Солод С.В., председатель публичных слушаний, директора департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор. – Мероприятия по вашему проезду проводятся параллельно. МКУ «УКС» поручено разработать проектно-изыскательские работы по данному проезду. Фирлянский Е. И., докладчик. – Проектом межевания будет предусмотрено объединение земельный участков :130 и :121 следить.

С учетом озвученных на публичных слушаниях замечаний и предложений, с учетом решения рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города» от 21.12.2020, рекомендовать к утверждению проект планировки и проект межевания территории в границах Нефтеюганского шоссе и улиц Маяковского, Профсоюзов, Островского в городе Сургуте.

**Заместитель директора
департамента архитектуры и градостроительства**

Ю.В. Валгушкин

**Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист
отдела генерального плана и перспективного проектирования
департамента архитектуры и градостроительства**

М.В. Кильдибекова

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-494/0 от 29.12.2020

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»

В соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением» (с изменениями от 23.11.2015 № 302, 04.07.2018 № 166, 06.02.2019 № 08-03-16/9, 03.06.2019 № 08-03-142/9, 05.12.2019 № 08-371/9) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 2.3. приложения к приказу слова «платежных документов» заменить словами «распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – распоряжений)»;

1.2. В абзаце четвертом пункта 2.11. приложения к приказу слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

1.3. В абзаце первом пункта 2.18. приложения к приказу слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

1.4. В пункте 2.26. приложения к приказу слова «платежного документа на перечисление средств» заменить словами «распоряжения на сумму»;

1.5. В абзаце первом пункта 3.5. приложения к приказу слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

1.6. Приложения 1, 8 к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

– в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента М.А. Новикова

Приложение № 1 к Приказу департамента финансов Администрации города

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

№ п/п	Номер и дата исполнит. документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Исполнительный документ		Номер дела	Дата дела	Наименование должника	Наименование взыскателя	Сумма, подлежащая взысканию	Уведомление должнику о поступлении испол. документа/ о возобновлении испол. документа			
		№	Дата выдачи						Наименование судебного органа	№	дата	Дата вручения должнику
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

№ п/п	Информация об источнике образования задолженности (номер и дата)	Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	Приостановление исполнения документа (номер и дата судебного акта)	Возобновление исполнения документа (номер и дата судебного акта)	Исполнено (номер, дата, сумма платежного поручения)	Примечание
№	Уведомление о приостановлении операций по расходование средств	Уведомление о возобновлении операций по расходование средств	№	Дата	№	Дата
14	15	16	17	18	19	20

Приложение № 2 к Приказу департамента финансов Администрации города

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление о приостановлении операций по расходование средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением требований исполнительного документа серии _____ № _____ выданного « _____ » 20 _____, _____

на основании _____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) по делу № _____ (наименование акта судебного органа, дата)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 3 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации департамент финансов Администрации города с « _____ » 20 _____ приостанавливает осуществление операций по расходование средств на лицевом счете _____ (наименование лицевого счета)

(за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начислений страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) до момента устранения нарушений.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-503/0 от 30.12.2020

**О внесении изменения в перечень главных администраторов
доходов бюджета городского округа город Сургут**

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно обращению департамента образования Администрации города от 24.12.2020 № 12-02-8902/0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Сургут, утвержденный решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», изменение, дополнив состав кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главным администратором доходов бюджета – департаментом образования Администрации города, следующим кодом дохода:

043 1 11 05324 04 0000 120 – Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственных или муниципальных предприятий либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов.

2. Отделу доходов управления доходов и долговой политики предоставить настоящий приказ:

– в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента М.А. Новикова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9935 от 25.12.2020**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа город Сургут**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом городского округа города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города Сургута от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута»:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа город Сургут согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального контроля «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сургута»;

– от 22.11.2013 № 8502 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального контроля «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сургута»;

– от 15.07.2014 № 4874 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Сургута»;

– от 20.05.2015 № 3258 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента осуществления функции «Муниципальный контроль за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения»;

– от 07.11.2016 № 8226 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции муниципального контроля «Муниципальный контроль за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения»;

– от 04.04.2017 № 2337 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения»;

– от 15.11.2017 № 9740 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2013 № 342 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции муниципального контроля «Муниципальный контроль за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 25.12.2020 № 9935

Административный регламент осуществления муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа город Сургут**Раздел I. Общие положения**

1. Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа город Сургут (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется контрольным управлением Администрации города (далее – управление).

Должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному контролю, являются должностные лица управления (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном портале Администрации города Сургута, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными (в том числе их территориальными) органами и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами исполнительной власти местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

5. Предметом муниципального контроля является организация и проведение на территории городского округа город Сургут проверок соблюдения юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, по рациональному использованию и охране недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена административная ответственность.

6. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения:

– плановых и внеплановых выездных и (или) документарных проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – проверка);

– мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме плановых (рейдовых) осмотров (далее – осмотр);

– мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, в соответствии с утверждаемой постановлением Администрации города программой мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории города Сургута, размещаемой на официальном портале Администрации города.

6.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, на основании разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых Главой города Сургута ежегодных планов.

6.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности

государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

– истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

– поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

– приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится после согласования с органом прокуратуры, в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по следующим основаниям:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

6.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

6.5. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых руководителем органа муниципального контроля.

Порядок оформления, содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 6.3 раздела I настоящего административного регламента.

6.6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, в соответствии с утверждаемой постановлением Администрации города программой мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории города Сургута, размещаемой на официальном портале Администрации города.

7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

7.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) посещать в целях проверки объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (за исключением объектов, доступ на которые ограничен законодательством Российской Федерации), знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления муниципального контроля материалами, осматривать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, конструкции, транспортные средства и перевозимые ими грузы;

2) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;

3) запрашивать документы и работать с представленными сведениями, содержащимися в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, связанные с исполнением обязательных требований, исполнением предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами органа муниципального контроля;

4) проверять соблюдение требований;

5) осуществлять аудио и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;

6) проводить осмотры и составлять акты осмотра;

7) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

8) запрашивать и получать, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а именно: выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты, кадастровый план территории, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы, сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации; сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

9) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

10) направлять в уполномоченные органы материалы проверки для принятия решения о возбуждении уголовных дел, либо о привлечении к административной ответственности;

11) осуществлять взаимодействие с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

12) вносить в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения об ограничении, досрочном прекращении права пользования недрами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

13) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля.

7.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки (осмотра) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (осмотра);

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки (осмотра), информацию и документы, относящиеся к предмету проверки (осмотра);

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки (осмотра):

Продолжение на стр. 10 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 9

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки (осмотра) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

15) осуществлять внесение информации в государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

7.3. При проведении проверок должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
- 5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 8) осуществлять выдаты юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации Перечень;
- 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки (осмотра), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (осмотра);
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенный в Перечень;
- 4) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;
- 5) знакомиться с результатами проверки (осмотра) и указывать в акте проверки (осмотра) о своем ознакомлении с результатами проверки (осмотра), согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки (осмотра), либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки (осмотра) в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки (осмотра) и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

- 7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки (осмотра), в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
- 9) требовать возмещения вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;
- 10) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- 11) подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 12) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю, обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (за исключением случая проведения внеплановой проверки по основаниям, связанным с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде);
- 2) не препятствовать осуществлению мероприятий по муниципальному контролю, не уклоняться от проведения проверки (осмотра);
- 3) исполнять в установленный срок предписания об устранении нарушений, выданные должностными лицами органа муниципального контроля;
- 4) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);
- 5) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- 6) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

9. Описание результата осуществления муниципального контроля.

9.1. Результатом осуществления муниципального контроля является:

- 1) составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141) в двух экземплярах (приложение 3 к настоящему административному регламенту) или акта осмотра (обследования);
- 2) принятие мер в случае выявления фактов нарушений обязательных требований, при проведении проверки (осмотра), в том числе:

- выдача предписания об устранении нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
- направление материалов проверки в соответствующие органы для принятия решений о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

10. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);
- в) копии приказов о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- г) учредительный документ юридического лица;
- д) текущая информация о состоянии добычи общераспространённых полезных ископаемых по проверяемым участкам недр;
- е) геодезическая съёмка проверяемых участков недр с указанием проектных и текущих границ горного отвода на дату проверки, а также баланс запаса общераспространённых полезных ископаемых по проверяемым участкам недр.

10.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- а) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- б) копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;
- в) документы, удостоверяющие уточнённые границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространённых полезных ископаемых;
- г) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

Управление обеспечивает размещение справочной информации о муниципальном контроле на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой).

При обращении заинтересованное лицо называет (указывает) свои фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона (при наличии) или адрес электронной почты (при наличии).

В ходе устного информирования заинтересованному лицу предоставляется следующая информация:

- сведения о месте нахождения, номер контактного телефона органа муниципального контроля;
- режим работы органа муниципального контроля;
- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- электронный адрес официального портала Администрации города Сургута, на котором размещается информация о порядке осуществления муниципального контроля.

Письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой.

Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.1. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок осуществления муниципального контроля (проведения проверки) может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.3. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.4. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено органом муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур осуществления муниципального контроля при проведении проверок:

- планирование проведения проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- контроль за устранением нарушений обязательных требований и исполнением выданного предписания об устранении нарушений.

1. Планирование проведения проверок.

1.1. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, являются начальники (лицо, его замещающее), специалист-эксперт, главный специалист, ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля (далее – ответственные должностные лица).

1.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка и согласование проекта плана;
- представление на рассмотрение проекта плана в прокуратуру города Сургута;
- доработка проекта плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам его рассмотрения;
- утверждение проекта плана правовым актом Администрации города;
- размещение утвержденного плана на официальном портале Администрации города Сургута;
- внесение изменений в план.

1.3. Подготовка проекта плана осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для начала административной процедуры планирования на предстоящий год является начало третьего квартала года, предшествующего годовому.

1.4. Критерии принятия решений по включению в проект плана:

- 1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект плана по истечении трех лет со дня:
 - а) государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
 - б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;
 - в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
 - 2) определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект плана с учетом:
 - оценки результатов, проводимых за последние три года внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - анализа состояния соблюдения ими обязательных требований;
 - оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;
 - 3) согласование с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления проекта плана в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами.
- 1.5.** Проект плана на бумажном и электронном носителях представляется на рассмотрение в прокуратуру города Сургута в срок не позднее 31 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- 1.6.** После 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в случае поступления предложений от органов прокуратуры по внесению изменений в проект плана, он дорабатывается в части согласования единых сроков начала совместных проверок с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления (в случае осуществления совместных проверок с этими органами), спорные вопросы подлежат урегулированию в рабочем порядке.

1.7. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, согласованный проект плана утверждается Главой города и направляется в прокуратуру города Сургута заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

1.8. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля осуществляет размещение утвержденного плана на официальном портале Администрации города Сургута.

1.9. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана:
 - в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

– в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

– в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

– в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

– в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

– в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

– в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

– в связи с запретом на проведение плановых проверок.

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

– в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– в связи с реорганизацией юридического лица;

– в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города Сургута на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном портале Администрации города Сургута в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

1.10. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный начальником управления план проверок, размещенный на официальном портале Администрации города.

2. Подготовка к проведению проверки.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

– при проведении плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – наступление срока, указанного в утвержденном плане;

– при проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – наступление одного из событий, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 6.3 раздела I настоящего регламента.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 6.3 раздела I настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению личности обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 6.3 раздела I настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

Решение о наличии оснований для проведения внеплановой проверки принимает начальник управления, либо лицо, его замещающее, в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения в управление.

2.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

– подготовка проекта приказа органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки и его издание;

– вручение заверенной копии приказа органа муниципального контроля должностным лицам органа муниципального контроля и уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой или внеплановой проверки;

– согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

2.3. Проект приказа органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки готовится в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение 2).

Проект приказа органа муниципального контроля готовит начальник отдела муниципального земельного контроля (лицо его замещающее):

– о проведении плановой проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом;

– о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня принятия начальником управления, либо лицом, его замещающим, решения о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

2.4. Заверенная надлежащим образом копия приказа органа муниципального контроля:

– вручается начальником отдела муниципального земельного контроля (лицом его замещающим) под роспись должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за проведение проверки, в течение одного рабочего дня после его поступления в орган муниципального контроля;

– направляется должностным лицом органа муниципального контроля в целях уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки за три рабочих дня до начала ее проведения; в целях уведомления о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основаия проведения которой указаны в подпунктах а), б), в) пункта 6.3 раздела I настоящего регламента, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Направление заверенной копии приказа органа муниципального контроля производится заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.5. В день подписания приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру города Сургута заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки немедленно после извещения органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления предусмотренных действующим законодательством документов, в прокуратуру города Сургута в течение двадцати четырех часов.

Согласование с органом прокуратуры города не требуется в случае проведения:

– внеплановой документальной проверки;

– внеплановой выездной проверки на предмет проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений после истечения срока его исполнения;

– внеплановой выездной проверки по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2.6. В случае отказа прокуратуры города Сургута в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, должностное лицо органа муниципального контроля в течение трех рабочих дней после получения отказа органа прокуратуры готовит проект приказа органа муниципального контроля об отмене приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки.

2.7. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц органа муниципального контроля требованиям и срокам, установленным настоящим административным регламентом, в рамках административной процедуры.

2.8. Результатом административной процедуры является издание приказа органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой или внеплановой проверки (в случае необходимости уведомления).

2.9. Способы фиксации результата административной процедуры:

– издание приказа органа муниципального контроля;

– уведомление о вручении копии приказа органа муниципального контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, деятельность которого подлежит проверке.

3. Проведение проверки.

3.1. Основанием для начала административной процедуры в отношении плановой и (или) внеплановой проверки являются приказ органа муниципального контроля о проведении проверки; в отношении внеплановой проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, – приказ органа муниципального контроля о проведении проверки и согласование с прокуратурой города Сургута.

3.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица отдела муниципального земельного контроля, указанные в приказе органа муниципального контроля.

3.3. Административная процедура включает в себя административные действия по проведению документальной проверки и (или) выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.1. Проведение документальной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

2) организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального контроля;

3) в процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля и (или) полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

– акты предыдущих проверок;

– материалы рассмотрен дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверки, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

– сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);

– документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространённых полезных ископаемых (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору);

– документы и сведения на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространённых полезных ископаемых (Департамент по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

4) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия приказа органа муниципального контроля о проведении документальной проверки.

Запрос о предоставлении информации, документов и материалов направляется объекту контроля любым доступным способом:

– непосредственно должностным лицом органа муниципального контроля с пометкой о вручении объекту контроля;

– заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

– посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

– факсимильной связью с подтверждением его получения.

Днем получения проверяемым объектом контроля запроса считается дата:

– вручения непосредственно должностным лицом органа муниципального контроля, указанная в пометке на запросе;

– вручения заказного почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении;

– получения запроса посредством факсимильной связи или получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Днем представления запрашиваемой информации, документов и материалов органу муниципального контроля считается:

– для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

– для документов, направленных посредством факсимильной связи – дата отчета об отправлении, для электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью – дата отправки электронного документа;

– для документов, представленных непосредственно уполномоченным представителем объекта контроля – дата, указанная в отметке органа муниципального контроля о принятии документов;

6) указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) в случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

9) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки;

11) при проведении документальной проверки должностное лицо органа муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

12) по результатам документальной проверки должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение проверки, делается вывод о соответствии или несоответствии деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и оформляются материалы проверки;

13) в случае, если при проведении документальной проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан немедленно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.3.2. Проведение выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по соблюдению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

3) выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя по соблюдению обязательных требований без проведения соответствующего мероприятия по осуществлению муниципального контроля;

4) выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом органа муниципального контроля о проведении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по осуществлению муниципального контроля, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

5) по результатам выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение проверки, делается вывод о соответствии или несоответствии деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям;

6) в случае, если при проведении выездной проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан немедленно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

>>> Продолжение. Начало на стр. 9

7) в случае, если требовалось согласование проведения выездной проверки с органом прокуратуры, должностное лицо органа муниципального контроля после завершения внеплановой выездной проверки направляет в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления;

8) в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя. Акт о невозможности проведения проверки составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

3.4. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ходе проведения проверки;
- проведение в полном объеме мероприятий по контролю соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.5. В журнале учета проверок должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях в выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной), не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.7. При проведении проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.8. Результатом административной процедуры является окончание административных действий по проведению проверки.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является дата окончания действий по проведению проверки, которая указывается в акте проверки.

4. Оформление результатов проверки.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административных действий по проведению проверки.

4.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица отдела муниципального земельного контроля, проводившие проверку.

4.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- оформление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений.

4.3.1. Оформление акта проверки.

Непосредственно после окончания действий по проведению проверки должностными лицами органа муниципального контроля составляется в двух экземплярах акт проверки по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение 3).

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Выдача предписания об устранении нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание об устранении нарушений оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

4.4. Критерии принятия решения:

- предписание управления об устранении нарушений обязательных требований в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- ответ заявителю о выявленных (не выявленных) нарушениях и принятых мерах в случае, если проверка проводилась на основании обращения;
- административные действия по возбуждению дела об административном правонарушении;
- направление копии акта проверки в орган прокуратуры, в случае если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с ним.

4.5. Результатом административной процедуры является составление акта проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу (в случае составления акта) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений находится в деле органа муниципального контроля.

В случае, если в ходе мероприятий по осуществлению муниципального контроля стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, соответствующие сведения направляются в уполномоченные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

5. Административная процедура – контроль за устранением нарушений обязательных требований и исполнением выданного предписания об устранении нарушений.

5.1. Информация, поступившая от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, представленная во исполнение предписания, требования об устранении нарушений, рассматривается должностными лицами отдела муниципального контроля в течение трех рабочих дней.

Если лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений, до срока его окончания не представляет в орган муниципального контроля документы и иные материалы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений и с этой целью организует проведение внеплановой проверки на основании истечения срока исполнения лицами, подлежащими проверке, ранее выданного предписания об устранении нарушений.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо, законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его законный представитель, которым выдано предписание, имеют возможность одновременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю органа муниципального контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятые нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.

Ходатайство рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием об устранении нарушений.

Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства должно содержать должность, фамилию и инициалы, под-

пись должностного лица органа муниципального контроля, рассматривающего ходатайство, мотивированное решение, новые сроки исполнения предписываемых мероприятий (в случае продления сроков предписания).

Уведомление вручается или направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностным лицом органа муниципального контроля, выдавшим предписание об устранении нарушений, или иным уполномоченным лицом органа муниципального контроля.

5.2. При отсутствии информации об устранении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, которым выдано предписание об устранении нарушений, в течение месяца со дня истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания, должностными лицами отдела муниципального контроля в течение трех рабочих дней подготавливается служебная записка о необходимости проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания (требования об устранении нарушений).

Если нарушения не устранены, принимаются меры по определению степени ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не исполнивших предписание об устранении нарушений.

5.3. По итогам проведения внеплановой проверки на предмет проверки исполнения предписания, требования об устранении нарушений должностными лицами отдела муниципального контроля составляется акт проверки по правилам, установленным пунктом 4 раздела III настоящего административного регламента.

5.4. При выявлении нарушений законодательства в сфере недропользования, за которые установлена административная ответственность, должностными лицами отдела муниципального контроля направляются материалы проверок в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в срок не позднее пяти календарных дней после составления акта проверки.

5.5. Критерии принятия решения по административной процедуре:

- а) выявление при проведении проверки нарушений требований проверяемым лицом обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) наличие выданного предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- в) истечение срока, установленного предписанием, требованием для устранения нарушений в добровольном порядке;
- г) неисполнение предписания, требования об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.6. Результатом административной процедуры является:

- а) устранение (не устранение) проверяемым лицом нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности.
- 5.7.** Фиксацией результата выполнения административной процедуры является акт проверки, составленный по установленной форме.

6. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

7. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляются мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с планом профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменений в действующие правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

7.1. Составление и направление органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – предостережение), порядка подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение (далее – возражения) и их рассмотрения органом муниципального контроля производится в следующем порядке:

7.1.1. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля или иное уполномоченное приказом органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля на основании предложенной должностного лица органа муниципального контроля при наличии сведений, указанных в пункте 6 раздела III административного регламента.

7.1.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в пункте 6 раздела III административного регламента, если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7.1.3. В предостережении указываются:

- а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

7.1.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

7.1.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

7.2. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения:

- 1) в возражениях указываются:
 - а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами;
- 3) орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 7.3.** При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения:
 - 1) в уведомлении об исполнении предостережения указываются:
 - а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами;
 - 3) орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий

по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) в случае непредставления уведомления об исполнении предостережения органом муниципального контроля будут приняты меры по привлечению юридического лица или индивидуального предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление уведомления об исполнении предостережения, в том числе за представление такого уведомления в неполном объеме или в искаженном виде.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

1. Контроль за осуществлением муниципального контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления контроля, соблюдение порядка его исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

2. Контроль за осуществлением муниципального контроля может быть в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля.

3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляет начальник контрольного управления Администрации города Сургута (лицо его замещающее).

4. Текущий контроль осуществляется постоянно, в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, иных обращений. По результатам текущего контроля руководитель уполномоченного органа дает указания по устранению нарушений и контролирует их исполнение.

5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется путем составления должностными лицами органа муниципального контроля ежеквартального отчета о проведенных проверках и направлении его на рассмотрение на имя начальника управления не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.

7. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами уполномоченного органа своих обязанностей.

8. По результатам контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля начальником управления даются указания по устранению выявленных нарушений, контроль за их исполнением возлагается на должностных лиц, уполномоченных приказом начальника управления.

9. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По результатам проверки заявители уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении должностных лиц уполномоченного органа.

11. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется со стороны граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций путем направления в адрес уполномоченного органа муниципального контроля:

1) предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Сургута, регламентирующих исполнение муниципального контроля;

2) сообщений о нарушении установленных требований, недостатках в работе должностных лиц уполномоченного органа;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и реализуемых в ходе осуществления муниципального контроля.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом органа муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля на основании настоящего административного регламента.

3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4. Жалоба остается без ответа по существу вопроса в следующих случаях:

а) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В таком случае орган муниципального контроля вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

б) текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на такое обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. В таком случае ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

г) в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае орган муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

д) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

е) письменное обращение содержит вопрос, ответ на который размещен на официальном портале Администрации города Сургута, лицу, направившему обращение, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

ж) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В таком случае сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

з) письменное обращение направлено в контрольное управление (должностному лицу), в компетенцию которого не входит разрешение поставленных в нем вопросов. В таком случае обращение в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенадресации.

4.1. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.2. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы на имя начальника контрольного управления заинтересованным лицом.

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города Сургута, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалобы на решения, принятые начальником отдела земельного контроля, подаются в адрес начальника контрольного управления.

6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем еще на 30 календарных дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:

– об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерными действий (бездействия) должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль;

– об отказе в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 раздела V настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и по желанию заявителя в электронной форме, или отказ в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10012 от 28.12.2020

О корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута в части уточнения способов образования :ЗУ1.46-2

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Джафаровой Н.И. кызы от 26.11.2020:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 31.05.2019 № 3737, в части уточнения способов образования :ЗУ1.46-2.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10013 от 28.12.2020

Об отклонении и направлении на доработку документации по проекту планировки и проекту межевания территории части микрорайонов 21 – 22 в границах улиц Мелик-Карамова, проезда Тихого, реки Саймы в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом протокола по проведению повторных публичных слушаний (оформленного 15.10.2020 № 15), заключения по результатам публичных слушаний, решения рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, утвержденным распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города» от 21.10.2020:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по проекту планировки и проекту межевания территории части микрорайонов 21 – 22 в границах улиц Мелик-Карамова, проезда Тихого, реки Саймы в городе Сургуте.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10081 от 29.12.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373, 14.08.2018 № 6194, 10.09.2018 № 6861, 20.11.2018 № 8755, 26.02.2019 № 1333, 28.03.2019 № 2096, 21.06.2019 № 4438, 24.07.2019 № 5408, 25.09.2019 № 7105, 17.12.2019 № 9478, 06.02.2020 № 868, 15.06.2020 № 3856, 15.10.2020 № 7241) изменение, изложив приложение 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10085 от 29.12.2020

О корректировке проекта межевания территории микрорайона 23 города Сургута в части земельного участка :ЗУ4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления Бажукова Максима Борисовича от 07.12.2020 № 3:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории микрорайона 23 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 31.07.2018 № 5806, в части земельного участка :ЗУ 4.12 и земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101243:30.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута».

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 16.12.2020 № 169

«О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».

Дата и время проведения публичных слушаний 12.01.2021 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута

по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4

Протокол публичных слушаний от 12.01.2021 № 1.

Количество участников публичных слушаний – 7 человек.

п/п	Проект рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 12.10.2020					
1	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	Пояснения: – Проект муниципального правового акта подготовлен с целью приведения адресного хозяйства территории города в надлежащее состояние, в том числе в связи с предстоящей всероссийской переписью населения. Кроме внесения изменений в отдельные пункты статьи 18 Правил благоустройства территории города Сургута и приложения 3 к ним, предлагается дополнить Правила двумя новыми текстовыми приложениями: – Приложением 7 – «Порядок установки домовых знаков с указанием наименований улиц и номеров домов, указателей номеров подъездов и расположенных в них квартир»; – Приложением 8 – «Требования к домовым знакам с указанием наименований улиц и номеров домов, номеров подъездов и расположенных в них квартир»; а также графическим приложением к Приложению 8, в котором отображены все разновидности таких знаков, включая: аншлаги с наименованием улиц, совмещенные аншлаги с указанием улиц и номеров домов, указатели номеров домов, указатели номеров подъездов и квартир (графическое приложение транслируется на экране). Считаю необходимым отметить, что текстовые приложения, которыми предлагается дополнить действующую редакцию Правил благоустройства территории города Сургута, существовали в их предыдущей редакции (до изменений 2017 года). Графическое приложение к Приложению 8 вводится впервые для максимально подробного и наглядного отражения домовых знаков, с компоновкой полей и надписей, их размерами, отступами, межстрочными и межзнаковыми интервалами.	Внести изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».	1. Во исполнение пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. Испрашиваемые изменения не противоречат ни действующему Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ни Градостроительному кодексу Российской Федерации, а также не требует дополнительных материальных и других затрат, в том числе в части, касающейся домовых номерных знаков (аншлагов и пр.). Требование по установке домовых номерных знаков существует в действующей редакции Правил благоустройства территории города Сургута (далее Правила), следовательно вносимые изменения, разъясняющие порядок их установки и развернутые требования к их единообразному исполнению, не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута Ю.В. Валгушкин



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Об изменении реквизитов для оплаты с 01.01.2021

Согласно информации, полученной от УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, с 01.01.2021 будет осуществлен переход на систему казначейского обслуживания поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей.

В связи с этим направляем информацию о реквизитах казначейских счетов Федерального казначейства и реквизитов счетов, входящих в состав единого казначейского счета.

Налоги, сборы и обязательные платежи, администрируемые на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подлежат зачислению на следующие реквизиты:

БИК банка получателя (БИК ТОФК)	007162163
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС))	40102810245370000007
Номер счета получателя (номер казначейского счета)	03100643000000018700
Наименование банка получателя средств	РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

Одновременно сообщается, что Казначейством России с **01.01.2021 по 30.04.2021 года** будет установлен переходный период одновременного функционирования двух счетов (планируемых к закрытию банковских счетов

№ 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытых территориальным органам Федерального казначейства в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации и вновь открываемых казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытых органам Федерального казначейства).

Переход на самостоятельную работу вновь открываемых казначейских счетов планируется, начиная с **01.05.2021**.

Обращаем внимание, что в платежных поручениях в обязательном порядке должен указываться номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС), значение которого указывается в реквизите «15» платежного поручения.

Более подробно ознакомиться с информацией, связанной с переходом Федерального казначейства на систему казначейских платежей, в том числе с нормативными правовыми актами, принятыми в связи с вступлением в силу Федерального закона № 479-ФЗ, можно на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет в разделе «Документы / Система казначейских платежей» (<https://roskazna.gov.ru/dokumenty/sistema-kaznacheyiskih-platzey/>).

О переходе налогоплательщиков ЕНВД на НПД

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты – Мансийского автономного округа - Югры Федеральная налоговая служба в связи с поступающими обращениями налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее – ЕНВД) о порядке регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход в связи с отменой ЕНВД с 01.01.2021, сообщает следующее.

Согласно части 1 статьи 5 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон № 422-ФЗ) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – НПД), обязаны встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика НПД.

Для регистрации в качестве налогоплательщика НПД необходимо скачать на компьютерное устройство (мобильный телефон, смартфон или компьютер, включая планшетный компьютер) бесплатное мобильное приложение «Мой налог», подключенное к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Кроме того, зарегистрироваться можно через веб-версию приложения (<https://lknpd.nalog.ru/>) или воспользоваться услугами уполномоченных кредитных организаций.

Перечень кредитных организаций и операторов электронных площадок размещен на сайте ФНС России в разделе «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/credit-orgs/>, <https://npd.nalog.ru/aggregators/>).

Датой постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика является дата направления в налоговый орган соответствующего заявления (часть 10 статьи 5 Закона №422-ФЗ).

Учитывая изложенное, если налогоплательщик ЕНВД в связи с отменой указанного режима изъявил желание перейти на НПД с 01.01.2021, то ему необходимо 01.01.2021 зарегистрироваться в качестве налогоплательщика НПД.

Если налогоплательщик ЕНВД регистрируется в качестве налогоплательщика НПД после 01.01.2021, например 11.01.2021, то в период с 01.01.2021 и до даты регистрации в качестве налогоплательщика НПД он будет считаться применяющим общую систему налогообложения (упрощенную систему налогообложения (далее – УСН), систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – ЕСХН) (в случае применения налогоплательщиком соответствующего режима налогообложения)), и, соответственно, на такого налогоплательщика возлагается обязанность по уплате налога и по представлению отчетности за указанный период в соответствии с общим режимом налогообложения (УСН или ЕСХН).

Изменились правила представления отчетов о движении средств по зарубежным счетам

С 1 января 2021 года при предоставлении отчетов по зарубежным счетам в банках и иных организациях финансового рынка для резидентов устанавливаются требования об указании не только информации о движении денежных средств, но и сведений об иных финансовых активах. Указанные изменения и новые формы отчетов утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2051.

Сведения о зачислении, списании и остатках иных финансовых активов на счетах резидентов в иностранных организациях финансового рынка юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют начиная с отчета за первый квартал 2021 года, а физические лица - с отчета за 2021 год (до 1 июня 2022 года, а в случае закрытия счета - в течение месяца со дня его закрытия). С формами отчетов можно ознакомиться по ссылке.

Разъяснены особенности принятия к вычету НДС по расходам на тестирование COVID-19

Можно ли принимать к вычету НДС по расходам на тестирование на COVID-19 по кассовым чекам, в которых налог выделен отдельной строкой, разъяснила советник отдела налога на добавленную стоимость Управления налогообложения юридических лиц ФНС России Ольга Думинская.

Так, вычеты НДС производятся на основании:

- счетов-фактур, выставленных продавцами при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- документов, подтверждающих фактическую уплату налога при ввозе товаров в Российскую Федерацию;

- документов, подтверждающих уплату налога, удержанного налоговыми агентами;
- иных документов в случаях, предусмотренных п. 3, 6-8 ст. 171 НК РФ.

Последние положения предусматривают порядок вычета суммы НДС, уплаченных налоговым агентом непосредственно в бюджет, а также перечисленных сотрудниками организации в составе командировочных и представительских расходов. При этом особенности их вычета для товаров (работ, услуг), имущественных прав, приобретенных за наличный расчет, НК РФ не предусмотрены.

Для случая, когда сотрудник компании прошел тестирование на COVID-19, оплатил его наличными и получил чек, где сумма НДС выделена отдельной строкой. Если к нему не прилагается счет-фактура за эту услугу, то такой НДС к вычету не принимается.

На вопросы интернет-пользователей, касающиеся изменений законодательства по НДС в 2020 году, ответила Ольга Думинская, журнал «Налоговая политика и практика» № 12/2020.

Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. Подключиться – просто! Пользоваться – легко!

Управление напоминает о возможности получения услуг налоговых органов вне зависимости от места проживания и минимизации необходимости личного обращения в налоговую службу посредством электронного сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

На сегодняшний день уже 488 256 налогоплательщиков Югры пользуются Личным кабинетом налогоплательщика для физических лиц, из них в 2020 году к сервису подключились 86 543 плательщиков.

С помощью сервиса ФНС России физические лица могут:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах из налоговой инспекции круглосуточно и без выходных;
- контролировать начисление и уплату налогов;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на оплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- заполнять и направлять декларацию по форме 3-НДФЛ в электронном виде и отслеживать статус её проверки налоговым органом;
- оформлять заявления на возврат излишне уплаченного налога и просматривать информацию о принятых налоговым органом решениях о возвратах;
- задавать вопросы и получать ответы онлайн.

В настоящее время доступ к сервису «Личный кабинет» осуществляется одним из трех способов:

- с помощью логина и пароля;
- с помощью ключа электронной подписи/универсальной электронной карты;
- с помощью реквизитов доступа на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Авторизация возможна только для пользователей, которые ранее обращались лично для идентификации в один из уполномоченных центров регистрации Единой системы идентификации и аутентификации (отделения ФГУП «Почта России», МФЦ России, центр обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком», другие уполномоченные организации).

Предлагаем всем, кто еще не оценил удобство использования сервисов ФНС России, подключиться к Личному кабинету налогоплательщика и оценить комфорт дистанционного взаимодействия с налоговыми органами.

Более подробную информацию можно найти на сайте ФНС России www.nalog.ru и получить консультацию по телефону Единого контакт-центра: 8-800-222-22-22 (звонок бесплатный).

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

На 14.01.2021 на территории города зафиксировано 34 пожара, в 2020 году на данный период 16 пожаров, погибло 2 человека, в 2020 году – 0.

Постановлением Администрации города «О введении особого противопожарного режима» в границах территории городского округа город Сургут с 13 января 2021 по 1 февраля 2021 года установлен особый противопожарный режим.

Уважаемые жители города Сургута,

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий необходимо соблюдать следующие правила:

Будьте осторожны при эксплуатации печей и обогревательных электроприборов!

В осенне – зимний период одной из основных причин пожаров в жилом секторе становится нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и обогревательного электрооборудования.

Пожары чаще всего возникают из-за перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топki или зольника горящих углей. Соблюдение нижеперечисленных правил пожарной безопасности поможет избежать пожара.

Печь должна быть смонтирована на собственном фундаменте, не должна иметь трещин. Проследите за тем, чтобы были исправны дверцы топki и поддувала. Перед топкой на полу обязательно должен быть металлический лист размером не менее чем 50 на 70 сантиметров.

Запрещается монтировать печь вплотную к сгораемым конструкциям помещений. В данном случае здесь предусматривается отступка. Дымоход в пределах чердачного помещения необходимо выполнить из красного глиняного кирпича, оштукатурить и побелить.

В результате перекала печи в дымоходе появляются трещины, из которых могут вылетать искры. Пожар может вызвать и загорание сажки, отложившейся на стенах дымохода и трубы. Чтобы этого не допустить, печь нужно чистить перед началом отопительного сезона, а также в течение всего периода эксплуатации – не реже одного раза в три месяца.

У печей нельзя сушить дрова, горючие материалы, вешать для просушивания белье, нельзя применять при растопке печей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

Мебель, занавески и другие горючие материалы не следует располагать ближе метра от топящейся печи. Не поручайте надзор за печами малолетним детям, не оставляйте без присмотра топящиеся печи.

Не допускайте перекала печей, при сильных морозах топить печь следует понемногу, с перерывами, плотно прижимайте заслонку.

Чтобы не допустить беды в вашем доме, необходимо регулярно проводить профилактические осмотры печи и электрической проводки.

Не меньшую опасность представляет использование обогревательных электроприборов.

Чаще всего пожары возникают из-за использования самодельных обогревательных приборов, особенно большой мощности, на которую обычно не рассчитана электросеть дома.

Использовать необходимо обогреватели только заводского производства. Рядом с ними не должны находиться легковоспламеняющиеся предметы. Обогреватель должен стоять на подставке из негорючих материалов. При включении обогревателей нельзя пользоваться удлинителями. Убедитесь, что шнур и розетка в исправном состоянии. Если отлучаетесь даже ненадолго – выключите обогреватель.

Оборудуйте свое жилье автономными пожарными извещателями. При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный разбудить вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может привлечь ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. Автономные пожарные извещатели можно приобрести в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

ПОМНИТЕ!

Соблюдение требований пожарной безопасности при обращении с огнем, при эксплуатации печного отопления, бытовых газовых керосиновых устройств, аккуратность являются главными условиями предотвращения пожара, залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН В ЗИМНИЙ ПЕРИОД В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

Каждую зиму детский травматизм увеличивается примерно на треть. Какие травмы типичны для этого времени года, и как их избежать?

Санки, коньки, тюбинг – любимые развлечения детей зимой. К сожалению, именно они становятся причиной многих травм.

Здесь возрастает роль взрослых, которые должны научить ребенка правилам поведения, позволяющим избежать получения травм, и усилить контроль над их соблюдением. Необходимо проверить санки, коньки, тюбинг: не имеют ли они каких-либо повреждений.

Именно взрослые должны проконтролировать места, где играют их дети зимой. Склон, который выбирается для спуска на санках или тюбинге обязательно должен быть вдалеке от дороги, свободен от палок и корней деревьев.

Каждый ребенок должен понимать, что, катаясь с закрытыми глазами, можно столкнуться с соседом или деревом, а спуск спиной снижает возможность управлять санками или лыжами, своевременно и адекватно реагировать на опасность. Особенно опасно цепляться к транспортным средствам и привязывать санки, тюбинги друг к другу.

На коньках лучше всего кататься в специально оборудованных местах или катках. Важно помнить, что выход на лед водоемов ОПАСЕН!

Игра в снежки – еще одна зимняя забава, которая может привести к повреждениям глаз. Задача взрослых – поговорить с ребенком, убедить его беречься от попадания снега в лицо и не бросать снежки с ледяной корочкой и обледенелыми кусочками снега в друзей, особенно в голову.

Гололед, довольно частое атмосферное явление зимой, является причиной множества травм и переломов. Во-первых, правильно подберите ребенку обувь: предпочтение лучше отдать обуви с ребристой подошвой, произведенной из мягкой резины или термоэластопластов, без каблучков. Во-вторых, научите ребенка перемещаться по скользкой улице: нужно не спешить, избегать резких движений, постоянно смотреть себе под ноги.

Еще одна распространенная зимняя травма – обморожение. Повреждение тканей под действием холода может наступить не только при низких температурах воздуха, но и при температуре выше нуля, особенно во время обильного снегопада, при сырой погоде. Обморожению подвергаются чаще всего пальцы рук и ног, щеки, нос, уши.

Обморожения чаще всего наступают незаметно, без боли, поэтому необходимо обращать внимание на цвет румянца у ребенка (нормальный румянец – нежно-розового цвета, если он стал неравномерный, с ярко-красными или белыми пятнами – это обморожение), проверять чувствительность кожи лица, постоянно шевелить пальцами рук и ног. Чтобы избежать неприятных последствий, правильно одевайте ребенка для прогулок: необходимы непромокаемые варежки, шарф, шапка из водоотталкивающего материала на теплой подкладке, обувь, не сдавливающая нижние конечности и не пропускающая воду. Кожу лица нужно защищать специальным детским кремом.

Если ваш ребенок увлекается зимними видами спорта, позаботьтесь не только о его спортивной экипировке, но и о защите: наколенниках, налокотниках, защите для позвоночника, они помогают в значительной мере уменьшить вероятность получения травм.

Зимой возрастает число дорожно-транспортных травм. Часто ребенок видит, что машина приближается, но надеется проскочить. На скользкой дороге водитель не успевает затормозить, поскольку увеличивается тормозной путь автомобиля. Пересекать проезжую часть дороги необходимо исключительно по пешеходному переходу ни в коем случае не перебежать ее. Всегда следует быть предельно внимательными. Обязательно соблюдать правила дорожного движения.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГАЗОВЫЕ ПЛИТЫ
ДЛЯ ОБОГРЕВА ПОМЕЩЕНИЙ!

ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ,
ИМЕЮЩИЕ
НЕИСПРАВНОСТИ!

ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ
ПРИСМОТРА
ТОПЯЩИЕСЯ ПЕЧИ!

НЕ СТОИТ
ЗАБЫВАТЬ!

СОБЛЮДЕНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ –
ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО
БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАНЕНИЯ
ВАШЕЙ ЖИЗНИ
И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!

ПО СТАТИСТИКЕ, НА КАЖДОМ
ТРЕТЬЕМ ПОЖАРЕ ПО ПРИЧИНЕ
НЕИСПРАВНОСТИ ПЕЧНОГО
ОТОПЛЕНИЯ ГИБНУТ ЛЮДИ!

ЕДИНЬЙ
ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА
ЭКСТРЕННЫХ
СЛУЖБ
112

ПОРУЧАТЬ НАДЗОР
ЗА ПЕЧЬЮ ДЕТЯМ!

ПЕРЕКАЛИВАТЬ
ОТОПИТЕЛЬНУЮ ПЕЧЬ!

ПРИМЕНЯТЬ ДЛЯ РОЗЖИГА ПЕЧЕЙ
БЕНЗИН, КЕРОСИН И ПРОЧИЕ
ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ЖИДКОСТИ!

ЗАПРЕЩЕНО

В ЦВЕТ

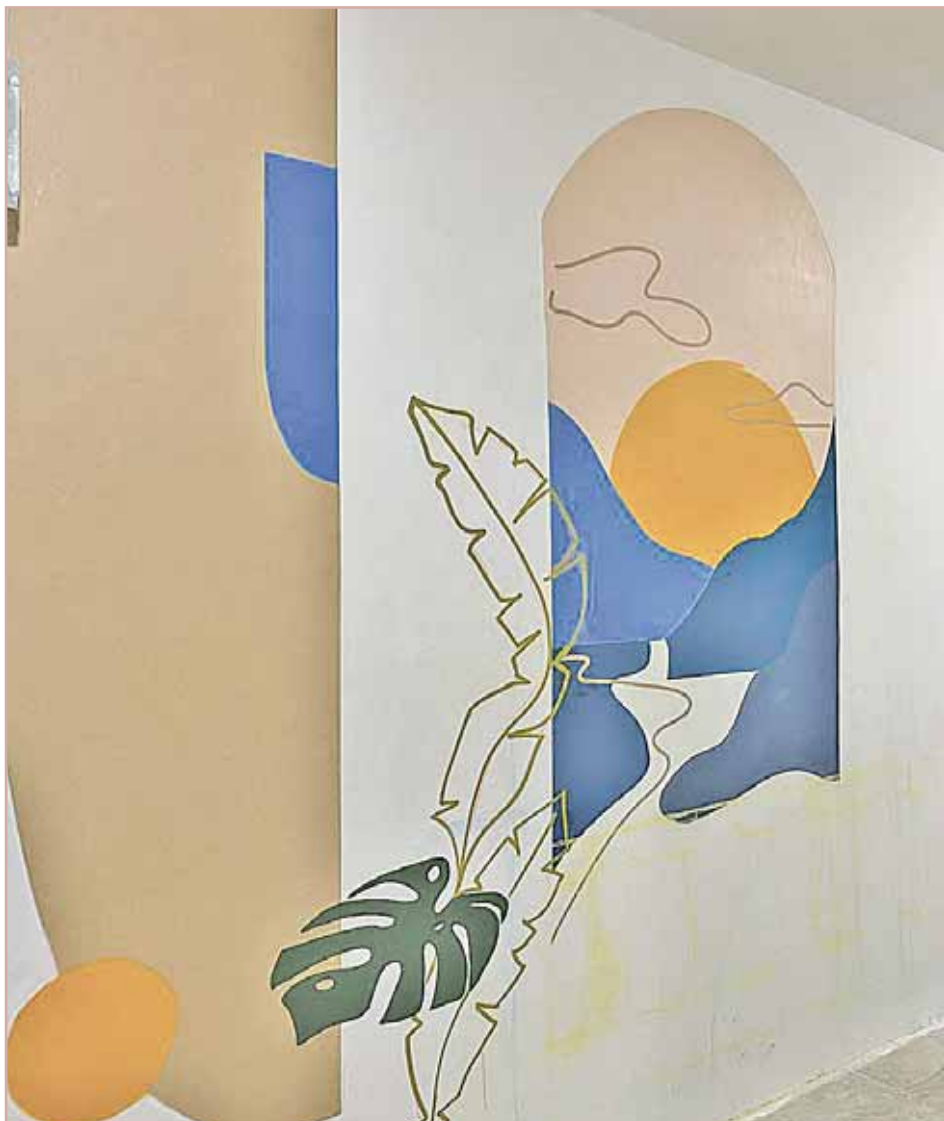
Высокие горы, теплое солнце, восточные фонтаны... И всё это на лестничной площадке у жителей 7-го этажа 10-го подъезда в доме №55 на пр. Мира. Там соседи решили провести не просто косметический ремонт на этаже, но и украсить его стены. Для чего пригласили художника. Что из этого получается, своими глазами увидел корреспондент «СВ».



ДОГОВОРИЛИСЬ ПО-СОСЕДСКИ

Жили-были соседи, обычные сургутские соседи, которые решили сделать ремонт на своем этаже. Первона-

чально планировали заменить линолеум, сделать плинтуса и «освежить» стены. Вот тут-то и появилась идея не просто нанести новый слой краски, а сделать стены ярче. «Дом начинается со входа в подъезд. Мы сообща решили создать красивую эстетическую ат-



мосферу на своем этаже и сохранить ее. Чтобы договориться между соседями, проблем не возникло, все поддерживали», – рассказала жительница 10-го подъезда **Инна Бирук**. Художников среди соседей по подъезду не нашли, поэтому обратились за помощью к сургутским парламентариям. Предложение по преобразению лестничной площадки поддержал вице-спикер городской Думы **Артем Кириленко**. Он же, как выяснилось, взял на себя финансовое обеспечение проекта. «Мне позвонила соседка Инна и предложила сделать в подъезде ремонт. Мы здесь давно живем, и чего-то новенького захотелось. Скинулись по семь тысяч, и это недорого, по-моему. А со стенами помог **Артем Кириленко**, он договаривался с художниками», – добавила **Ирина Султанова**.

УК ЗДОРОВОГО ЧЕЛОВЕКА

Перед тем как художники взялись за кисти, на этаже провели все необходимые подготовительные работы. Причем силами управляющей компании, которой и был заказан ремонт, а точнее, подрядной организацией ООО «Техсервис». Специалисты в течение нескольких дней снимали старую краску и наносили на стены грунтовку. Организация также взяла на себя расходы по покупке красок и всех необходимых материалов, они анти-вандальные и отвечают требованиям пожарной безопасности. «Наша задача – подготовить стены под покраску плюс материалы для художников, и уже художники наносят всю эту красоту в местах общего пользования. Мы всегда готовы оказать помощь в организации таких дизайн-проектов. Это у нас пилотный проект, и если будут еще желающие, мы тоже поможем», – рассказал директор ООО «Техсервис» **Владислав Дмитричков**.

Желающих, скорее всего, будет предостаточно. Узнав, что в подъезде работает художник, любопытствующие соседи заглядывают на 7-й этаж, и многим идея с расписыванием стен нравится. Так, цветное решение своей лестничной площадки сейчас вовсю обсуждают соседи с 12-го этажа.

АРТ-ГРУППА «Ы» (ЧТОБЫ НИКТО НЕ ДОГАДАЛСЯ)

Роспись стен ведет молодая сургутская художница из арт-группы «Ы» **Екатерина Горячкина**. Она рисует на стенах четвертый год, правда, в основном на улице. Это ее второй опыт работы в жилом помещении, а первым был подъезд своего дома. «Это было не так давно, был же карантин, и мы все сидели по домам. И я подумала: у меня есть баллончики с краской и чистая стена, а почему бы и нет? И нарисовала в своем подъезде динозавра», – рассказала Екатерина. В работе художница использует баллончики с краской и прорисовывает мелкие детали кистью. Большие элементы закрашивает водоэмульсионной краской. По задумке автора, на стенах появятся изображения по мотивам мультфильма «Алладин». «Первоначально жильцы обратились с заявкой о том, чтобы я сделала что-то типа итальянского дворика. Я подумала и пришла предлагать что-нибудь поинтереснее, потому что итальянские дворики – это скука смертная. Когда я спрашивала жильцов о выборе, они отвечали, что им хотелось бы тепла и света. Ну, и тут мне стало все ясно. Тепло и свет можно сделать и другими способами. Тут будет много света и тепла, восточной архитектуры и даже свой хранилище подъезда Тигруля», – раскрыла подробности художница.

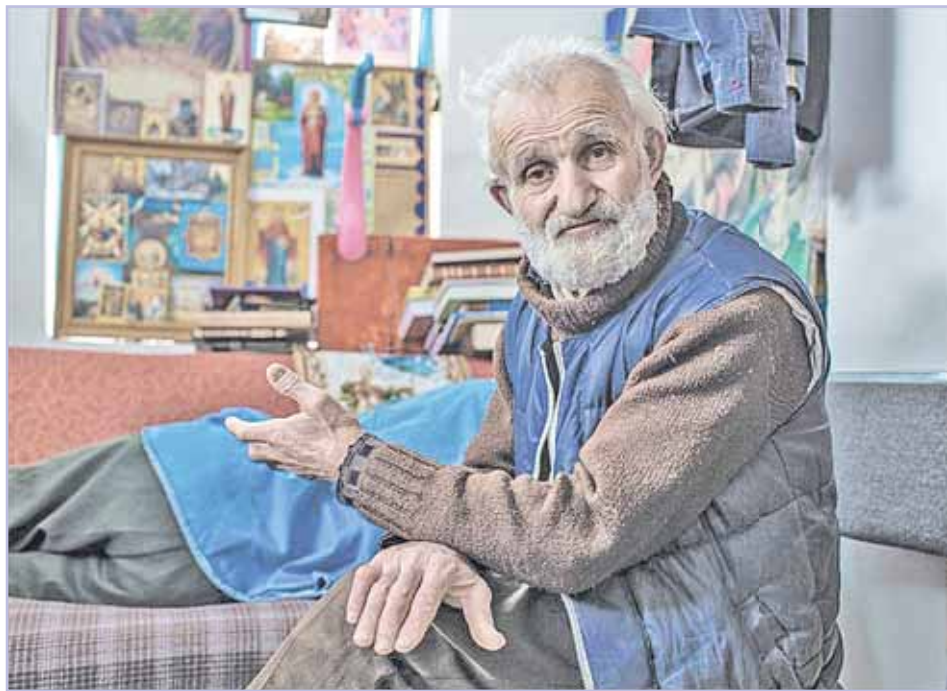
ТЕПЛОМ НА ТЕПЛО

К росписи стен художница приступила в начале месяца, и если бы не сильные морозы, то большая часть работ была бы уже закончена. Так или иначе, преобразование этажа должно завершиться к концу января. Кстати, жители с трепетом относятся как к работе автора, так и к ней самой. Тепла на рисунках Екатерины действительно много, а вот в подъезде бывает прохладно. Поэтому соседи подключили к электрическому щитку обогреватель и приглашают художницу в перерывах зайти в гости, выпить горячего чая.

Иван РЯБЦЕВ
 Фото Инны БИРУК

ЗАЧЕМ ЖЮЛЬВЕРН В СУРГУТ ПРИЕЗЖАЛ

В дни празднования Рождества Христова сургутяне, посещающие храмы и богослужения, могли видеть дедушку в суконном капоре с разноцветными крестами из тесьмы. Он держит в руках деревянный крест, фотографии и целлофановый пакет, в который собирает пожертвования на строительство храма. Руку при этом не тянет, читает молитвы и с надеждой смотрит в глаза. Взгляд добрый, бесхитростный и какой-то особенный, не дающий пройти мимо. «Сургутские ведомости» узнали, кто он такой и зачем приехал в Сургут.



КАК ДИТЯ ВЫ НАЗОВЕТЕ...

Знакомьтесь: **Жюльверн Тигранович Сукиасян**, житель села Мохирева Свердловской области. Столь необычное имя он получил благодаря своему старшему брату, который очень любил произведения великого французского писателя, полные невероятных событий и приключений. «Давайте назовем братишку, как моего любимого писателя – Жюль Верн», – попросил он. Родители как услышали, так и записали имя новорожденного – одним словом.

Вопреки такому необычному имени юноша выбрал вполне обычный жизненный путь – выучился на инженера-геодезиста, женился, жил и работал в родной Армении. В это время начал

активно осваиваться и развиваться Тюменский Север, куда и отправился в числе первых тезка великого писателя, работал на нефтепромыслах, исколесил, по его словам, всю Тюменскую область. Работал и в Сургуте. Тут с ним произошел случай, за который наш герой сейчас раскаивается, но не скрывает: «Когда площадку для нефтепромысла готовят, то вырубают лес. Древесина хорошая, стоящая – вот на нее я и позарился, решил по-тихому продать срубленные деревья. Продам, но вскоре это открылось, отпираться не стал. Как-то совестно стало, что я, советский человек, зарплату получаю хорошую, а тут еще и украсть решил. Осудили меня, и восемь месяцев я отсидел. Именно тогда у меня стали прорасти ростки моей веры в Бога, что сеять надо добро».



ВЕРА ЖЮЛЬВЕРНА

Все было хорошо в жизни дружной семьи Сукиасян, пока не пришла в нее беда – тяжело заболела супруга Жюльверна. Помыкавшись по врачам и не услышав никаких утешительных прогнозов, глава семьи понял, что им надо сменить место жительства:

– Что-то внутри меня подсказывало, что надо уезжать из большой и шумной Тюмени, найти хорошее, доброе место. И я его нашел – недалеко от Талицы, в деревне Мохирева, где бьет нерукотворный источник со святой

– Это ж какие деньги надо, чтобы храм построить! А жителей у нас в деревне мало, спонсоров, кто бы взял на себя больше расходы, тоже нет. Значит надо помогать, подумал я, и собрал небольшую сумочку, отправившись с соседнее село, потом в другое, потом в Талицу. Так и втянулся в путешествие по городам Свердловской области, потом и Тюменской. У меня и документ есть, что я собираю деньги по благословению настоятеля нашего храма. Где есть возможность, иду пешком, где нет – еду транспортом, который самый дешевый. Быва-



водой. Деревня в давние времена была маленькой и вся огорожена, чтобы деревенский скот не мог выйти на поля, окружавшие поселение. Если хочешь выехать за околицу или въехать в деревню, надо открыть, а потом закрыть ворота. Тут и сейчас народу немного живет, все друг друга знают. И тут произошло чудо – моя жена пошла на поправку, можно сказать, исцелилась.

Спустя некоторое время в дом и простую сельскую жизнь семьи пришла такая беда, пережить которую невероятно трудно или даже невозможно: страшной смертью погиб один из сыновей. Жюльверн Тигранович долго отвергал это известие, даже на опознании заявил, что это не его сын. Чтобы не сойти с ума от горя, мужчина стал искать утешения, помогая другим. Не все его понимали, называли блаженным, юродивым.

ДОРОГОЮ ДОБРА

На живописной возвышенности в центре деревни стоит православный храм в честь и память Рождества Иоанна Предтечи, строят который всем миром уже более 10 лет, и пожертвования на который собирает в том числе и наш герой:

ет, попадаются люди, кто не понимает, зачем я это делаю, пытаются задеть меня, обидное что-то сказать, но я не обижаюсь ни на кого. Хороших и добрых много, помогают деньгами, кто сколько может, меня и накормят, и приют дадут. Так что я не жалуюсь никогда и ни на кого не обижаюсь.

Храм наш растет, строительные работы многие окончены, теперь надо украшать и благоустраивать его. Скоро он будет полностью готов, и когда это произойдет, я хочу совершить пешее паломничество в святые земли – посетить город Иерусалим. Буду идти с молитвой, добрыми словами, рассказами о Боге через все страны. Не боюсь, что мне уже девятый десяток идет, что случится со мной что-то – даже если убьют меня, не боюсь – сильно хочу поклониться Гробу Господню. И радуюсь, каждый день радуюсь, что есть этот мир, что всходит солнце, что зимой холодно, а летом тепло, что кто-то приходит в эту жизнь, и она напитана и согрета любовью Божией. Вот об этом постоянно говорю людям, помогаю чем могу, делюсь радостью жизни и молюсь обо всех, иду по дороге и молюсь, молюсь...

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из открытых источников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10096 от 29.12.2020

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» согласно приложению.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» руководствоваться настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 20.05.2014 № 3321 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 30.06.2014 № 4367 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 29.09.2014 № 6655 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 28.01.2015 № 456 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139»;
 - от 09.06.2015 № 3929 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 25.09.2015 № 6728 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 08.02.2016 № 801 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 20.06.2016 № 4559 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 16.08.2016 № 6177 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 20.10.2016 № 7815 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 15.03.2017 № 1688 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 28.06.2017 № 5504 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 20.11.2017 № 9851 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 04.05.2018 № 3134 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 09.07.2018 № 5215 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 24.10.2018 № 7998 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 29.12.2018 № 10351 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 05.08.2019 № 5748 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 25.11.2019 № 8806 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;
 - от 22.04.2020 № 2605 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения».
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 29.12.2020 № 10096

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (далее – регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или администра-

тивной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (далее – муниципальная услуга).
2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление). Информация об управлении и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление бюджетного учёта и отчётности «Муниципальная услуга».
3. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - 3.1. Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) – в части приема заявления и пакета документов для предоставления муниципальной услуги.
 - 3.2. Пенсионный фонд Российской Федерации – в части предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о факте осуществления трудовой деятельности, сведений о назначенной пенсии.
 - 3.3. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – в части предоставления сведений о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 3.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания.
 - 3.5. Федеральная налоговая служба – в части предоставления сведений о государственной регистрации смерти, сведений о государственной регистрации перемены имени, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.
 - 3.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление информационными технологиями и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») – в части обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).
 - 3.7. Органы опеки и попечительства – в части предоставления сведений о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.
4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданин обращается в филиал МФЦ, управления в устной форме (при личном посещении заявителя или обращении по телефону), письменной форме (при письменном обращении заявителя) или посредством Портала государственных услуг. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками филиала МФЦ, управления. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - содержание и порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - срок принятия управленением решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - по запросам заявителей о выплатах компенсации в части суммы, даты и номера платежного поручения о перечислении (возврате) денежных средств. Управление обеспечивает предоставление указанной информации в МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее первого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом. МКУ «УИТС г. Сургута» обеспечивает размещение предоставленной управлением информации в АИС МФЦ не позднее десятого числа последнего месяца каждого квартала, а в отношении выплат, получаемых через почтовое отделение – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5. Административные процедуры, выполняемые в составе регламентируемой муниципальной услуги:
 - прием и регистрация заявления и пакета документов (выполняет филиал МФЦ);
 - истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (выполняют управление, МКУ «УИТС г. Сургута»);
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также о прекращении, приостановлении, возобновлении предоставления муниципальной услуги (выполняет управление);
 - перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в организацию (филиал, структурное подразделение) федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя (выполняет управление).
6. Перечень категорий заявителей: граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям населения:
 - 6.1. Неработающие пенсионеры, которым назначена пенсия по старости или которым назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации», постоянно проживающие в городе Сургуте, не получающие ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 6.2. Пенсионеры (дети), получающие пенсию по случаю потери кормильца, постоянно проживающие в городе Сургуте, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута, до окончания ими такого обучения, не получающие ежемесячную денежную выплату на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 6.3. Граждане, имеющие звание «Почетный гражданин города Сургута».
7. От имени заявителя могут выступать их законные представители или уполномоченные представители.
8. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования (перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в организацию (филиал, структурное подразделение) федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя) или отказ в ее предоставлении.
9. Срок предоставления муниципальной услуги
- 9.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение неограниченного срока ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, до возникновения оснований для прекращения или приостановления предоставления муниципальной услуги.
- 9.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее пятнадцатого числа второго месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления.
10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города: в разделе «Городская власть», «Администрация», «Структурные подразделения», «Управление бюджетного учёта и отчётности «Муниципальная услуга».
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги
 - 11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента:
 - 11.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, а также реквизиты счета, открытого в кредитной организации, или наименования организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи.

Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего регламента, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности.
 - 11.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:
 - паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены), с указанием места жительства в городе Сургуте.

Если в указанных документах отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.
 - 11.1.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.
 - 11.1.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.
 - 11.1.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
 - 11.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента:
 - 11.2.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, а также реквизиты счета, открытого в кредитной организации, или наименования организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи.

Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего регламента, либо на имя его законного представителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности.
 - 11.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и факт постоянного проживания на территории города Сургута:
 - паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Сургуте;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены), с указанием места жительства в городе Сургуте.

Если в паспорте гражданина Российской Федерации или временном удостоверении личности отсутствуют сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, такие сведения запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем или законным представителем заявителя, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.
 - 11.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя, – в случае обращения представителя.
 - 11.2.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения уполномоченного представителя.
 - 11.2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение суда об усыновлении (удочерении), постановление Администрации города об установлении опеки или попечительства), – в случае обращения законного представителя, в том числе через уполномоченного представителя.
 - 11.2.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

11.2.7. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута, – для заявителей в возрасте от 18 до 23 лет.

11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению самостоятельно заявителем, указанным в подпункте 6.3 пункта 6 раздела II настоящего регламента:

11.3.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, содержащее письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, а также реквизиты счета, открытого в кредитной организации, или наименование организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи.

Счет в кредитной организации должен быть открыт на имя гражданина, указанного в подпункте 6.3 пункта 6 раздела II настоящего регламента, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги лично либо через уполномоченного представителя по доверенности.

11.3.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) – для граждан Российской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты, порчи, замены).

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

11.3.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя – в случае обращения уполномоченного представителя.

11.3.4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае обращения уполномоченного представителя.

11.3.5. Удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута».

11.4. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

11.4.1. Сведения о получаемой гражданином ежемесячной денежной выплате по основаниям, определенным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4.2. Сведения о получении или неполучении гражданином ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11.4.3. Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.

11.4.4. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания.

11.4.5. Сведения о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации рождения.

11.4.6. Сведения о назначенной пенсии.

11.4.7. Сведения о решениях, выдаваемых органами опеки и попечительства.

11.4.8. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 11.4.1 – 11.4.7 пункта 11 раздела II настоящего регламента, по собственной инициативе. В отношении сведений о назначенной пенсии заявитель вправе представить пенсионное удостоверение о назначении пенсии по старости или о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом V Закона Российской Федерации от 20.11.1990 № 340-1 «О государственных пенсиях в Российской Федерации» или о назначении пенсии по случаю потери кормильца либо справку Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии с указанием вида пенсии и периода назначения пенсии.

11.5. В случае если документы, представленные заявителем, составлены или заполнены полностью либо в части (включая печати) на иностранном языке, заявитель обязан представить перевод указанных документов, в том числе проставленных печатей, на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

12.1. В документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

12.2. Представленные заявителем документы не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно установить их содержание.

12.3. Заявление составлено не по установленной форме либо не содержит письменного согласия заявителя на обработку персональных данных, либо не содержит реквизитов счета, открытого в кредитной организации, или наименование организации (филиала, структурного подразделения) федеральной почтовой связи.

12.4. Заявителем не представлены все документы, указанные в подпунктах 11.1, 11.2, 11.3 пункта 11 раздела II настоящего регламента, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

12.5. Имеются несоответствия между документом, удостоверяющим личность заявителя, и иными представленными документами, в части фамилии, имени, отчества заявителя, даты рождения заявителя.

12.6. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

13. После устранения оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе вновь обратиться за получением муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14.2. Непредставление документов и сведений в полном объеме для осуществления административных процедур муниципальной услуги.

14.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категориям граждан, указанным в пункте 6 раздела II настоящего регламента.

14.4. Выявление обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 раздела II настоящего регламента, до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе смерть заявителя, вступление в силу решения об объявлении заявителя умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим).

14.5. Отсутствие нотариально удостоверенного перевода на русский язык для представленного заявителем документа, который составлен или заполнен полностью либо в части на иностранном языке.

14.6. Наличие принятого решения о предоставлении муниципальной услуги на основании права на получение муниципальной услуги, имеющегося у того же заявителя, указанного в подпунктах 6.1 – 6.3 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

15. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для нового обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

Управление не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

16.1. Письменное заявление заявителя об отказе от предоставления ему муниципальной услуги.

16.2. Письменное заявление заявителя о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги. Заявитель обязан письменно уведомлять управление путем почтового отправления, посредством электронной почты или через филиал МФЦ о таких основаниях в течение пяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа).

Форма заявления о наступлении оснований для отказа или прекращения предоставления муниципальной услуги, заполняемого в филиале МФЦ, приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

16.3. Выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы города Сургута.

16.4. Возобновление трудовой деятельности заявителем, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

16.5. Достижение возраста 18 лет (для обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории города Сургута – 23 года) заявителем, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего регламента.

16.6. Прекращение обучения заявителя, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего регламента, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута. Обучение считается прекращенным в том числе по истечении срока обучения, указанного в справке с места учебы, если заявитель не представил в управление (через филиал МФЦ) справку с места учебы с указанием продленного срока обучения. Заявитель обязан представить указанную справку с места учебы до конца квартала, в котором истекает срок обучения, указанный в ранее представленной справке с места учебы.

16.7. Получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основанию, определенному федеральным или региональным законом, или иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

16.8. Выявление заведомо ложных сведений в представленных заявителем документах и информации.

16.9. Смерть заявителя либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

16.10. Истечение срока, на который была назначена пенсия по случаю потери кормильца, если продление срока не подтверждается сведениями, представленными Пенсионным фондом Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16.11. Выявление факта неправомерного осуществления выплаты денежной компенсации нескольким лицам одновременно на основании права на получение муниципальной услуги, имеющегося у одного заявителя, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента. В таком случае предоставление муниципальной услуги прекращается по всем поданным заявлениям, кроме первого по времени подачи заявления, в котором указан страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, указанного в подпункте 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

17. Прекращение предоставления муниципальной услуги производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором возникли основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

Управление в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости возмещения излишне выплаченных сумм в добровольном порядке.

При отсутствии возмещения излишне выплаченных сумм в указанный в уведомлении срок они подлежат взысканию с заявителя в судебном порядке.

18. В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

19.1. В случае неполучения заявителем в организации (филиале, структурном подразделении) федеральной почтовой связи денежных средств в течение двух раз подряд, а также в случае возврата денежных средств кредитной организацией предоставления муниципальной услуги приостанавливается. Возобновление предоставления муниципальной услуги осуществляется по заявлению заявителя с выплатой не полученных за период приостановления сумм денежной компенсации, но не более чем за три года. Форма заявления о возобновлении предоставления муниципальной услуги, заполняемого в ходе приема в филиале МФЦ, приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги не приостанавливается в случаях неполучения денежных средств заявителем

или возврата денежных средств кредитной организацией вследствие технической ошибки, допущенной управлением или МКУ «УИТС г. Сургута» при формировании электронных и бумажных списков на перечисление денежных средств.

Заявитель обязан письменно уведомлять управление об обстоятельствах, которые могут повлечь приостановление предоставления муниципальной услуги (включая закрытие или изменение реквизитов счета, открытого в кредитной организации), в течение пяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств (с приложением копии подтверждающего документа). Форма заявления о внесении изменений в данные получателя муниципальной услуги, заполняемого в ходе приема в филиале МФЦ, приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

19.2. В случае выявления неправомерного получения сумм денежной компенсации заявителем, предоставление которому муниципальной услуги не было прекращено, предоставление муниципальной услуги приостанавливается на тот же период, в течение которого денежная компенсация предоставлялась неправомерно. Возобновление предоставления муниципальной услуги осуществляется по истечении указанного периода в беззаявительном порядке.

20. Взымание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут. Ожидание в очереди при получении результата муниципальной услуги не предусмотрено.

22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – не более 20 минут.

23. Помещение МФЦ оборудуется информационными носителями с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В помещении, где принимаются документы для предоставления муниципальной услуги, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидам к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При приеме документов на предоставление муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- возможность получения муниципальной услуги в филиале МФЦ;
- доступность информирования заявителя о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы управления и филиала МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется однократно при подаче запроса в течение 20 минут;

– муниципальная услуга предоставляется в филиале МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с филиалом МФЦ осуществляется без участия заявителя;

- муниципальная услуга может предоставляться посредством комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- отсутствие/наличие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований административного регламента.

25. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата муниципальной услуги (в части получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в филиале МФЦ

1. Прием и регистрация заявления, пакета документов

Основанием для начала административной процедуры является заявление, поданное лично гражданином либо его законным или уполномоченным представителем.

При приеме заявления сотрудник филиала МФЦ, ответственный за прием заявления:

- осуществляет прием заявления и пакета документов в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего регламента;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, не истек срок действия указанных документов), сканирует представленные документы;
- формирует расписку в получении заявления и пакета документов в 2-х экземплярах, один из которых выдает заявителю;

– производит регистрацию поступившего заявления в автоматизированной информационной системе филиала МФЦ, для дальнейшей передачи в МКУ «УИТС г. Сургута» в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между Администрацией города и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

– МКУ «УИТС г. Сургута» в течение 3 рабочих дней размещает заявление и пакет документов в автоматизированной информационной системе АИС МФЦ.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 20 минут.

МКУ «УИТС г. Сургута» осуществляет хранение принятых заявлений и вторых экземпляров расписок в приеме заявлений в течение трех лет после приема заявления. По истечении срока хранения указанные документы подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУ «УИТС г. Сургута».

Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, перечень которых установлен пунктом 11 раздела II настоящего административного регламента, и наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента.

Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме.

2. Истребование документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе АИС МФЦ.

2.2. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута», ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, проверяет сформированные персональные дела заявителей, выявляет основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 14.2 – 14.6 пункта 14 раздела II настоящего регламента.

2.3. Не позднее десятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления (в январе – в течение пяти первых рабочих дней месяца), сотрудник управления, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения, указанные в подпунктах 11.4.1 – 11.4.7 пункта 11 раздела II настоящего регламента, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, органах опеки и попечительства, а также в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, оператором которой является Федеральная налоговая служба, путем направления межведомственного запроса. Сведения, указанные в подпункте 11.4.3 пункта 11 раздела II настоящего регламента, запрашиваются в отношении всех заявителей, кроме подавших заявление в квартал, предшествующем кварталу, в котором направляются межведомственные запросы.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций» в части сведений, указанных в подпунктах 11.4.1 – 11.4.4, 11.4.6, 11.4.7 пункта 11 раздела II настоящего регламента, при повторном обращении заявителя (некорректная информация предоставленная органом) может осуществляться за период не более трех лет, предшествующих повторному обращению заявителя.

2.3.1. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос, а также получение запрошенных сведений не в полном объеме не являются основанием для увеличения срока принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, отказа в ее предоставлении или прекращения предоставления муниципальной услуги. В таком случае принимается решение о предоставлении муниципальной услуги (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении или прекращения предоставления муниципальной услуги). В случае если в квартале, следующем за кварталом поступления заявления о возобновлении предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия поступает информация, являющаяся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги прекращается в текущем квартале, но при этом осуществляется компенсация неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по квартал, в котором поступило заявление о возобновлении муниципальной услуги, включительно.

В случае если после принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (некорректная информация, предоставленная органом), предоставление муниципальной услуги осуществляется с выплатой неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги, но не более трех лет. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с квартала, следующего за кварталом поступления повторного заявления о предоставлении муниципальной услуги, при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по квартал, в котором поступило повторное заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно.

В случае если в квартале, следующем за кварталом поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия поступает информация, являющаяся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги прекращается в текущем квартале, но при этом осуществляется перерасчет неполученных сумм денежной компенсации за весь период с момента отказа в предоставлении муниципальной услуги по квартал, в котором поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, включительно.

2.3.2. Не позднее трех дней после получения ответов на межведомственные запросы сотрудник управления направляет соответствующие сведения в МКУ «УИТС г. Сургута».

2.4. По результатам проверки полученных сведений сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» формирует и не позднее двадцать пятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления, направляет в управление:

- перечень заявителей, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего регламента, не получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также заявителей, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- перечень заявителей, указанных в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 раздела II настоящего регламента, получающих ежемесячную денежную выплату по основаниям, определенным федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также заявителей, в отношении которых были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 14.2 – 14.6 пункта 14 раздела II настоящего регламента, или основания для прекращения предоставления муниципальной услуги;

>>> **Окончание. Начало на стр. 18**

– перечень заявителей, ранее получавших муниципальную услугу, в отношении которых были выявлены основания для прекращения предоставления муниципальной услуги;

– перечень заявителей, в отношении которых выявлен факт неправомерного получения денежной компенсации, предоставление которым муниципальной услуги не было прекращено.

2.5. Максимальная продолжительность административной процедуры – не позднее двадцати пятого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления.

2.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: представление или непредставление заявителем документов (сведений), которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме.

3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «УИТС г. Сургута» документов, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 раздела III настоящего регламента.

3.2. На основании полученных из МКУ «УИТС г. Сургута» перечней заявителей специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает постановление Администрации города для принятия решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении или о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – не позднее пятнадцатого числа второго месяца квартала, следующего за кварталом, в котором была произведена регистрация заявления.

3.3. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 раздела II настоящего административного регламента, оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего административного регламента, и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 раздела II настоящего административного регламента.

Данная административная процедура в электронной форме не осуществляется.

4. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в организацию (филиал, структурное подразделение) федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении заявителю муниципальной услуги.

4.2. Специалист управления, ответственный за осуществление выплат заявителям, направляет в МКУ «УИТС г. Сургута» решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также о прекращении предоставления муниципальной услуги.

4.3. Сотрудник МКУ «УИТС г. Сургута» не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от управления решения, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 раздела III настоящего регламента:

– формирует документы в форме электронных и бумажных списков на перечисление в текущем квартале денежных средств для выплаты денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования через кредитные организации и организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи в размере, установленном решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IVДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»;

– направляет подготовленные документы в управление для осуществления перечислений;

– направляет заявителю по почте на адрес места жительства, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа;

– направляет заявителю по почте на адрес места жительства, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о прекращении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований прекращения (кроме случаев смерти заявителя или выезда на постоянное место жительства за пределы города Сургута);

– направляет заявителю по почте на адрес места жительства, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, с указанием возможности возобновления предоставления муниципальной услуги по заявлению.

4.4. Специалист управления, ответственный за осуществление выплат:

– производит перечисление денежных средств в соответствующие кредитные организации и организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи;

– направляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения;

– направляет документы, подготовленные в форме бумажных списков в организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи.

4.5. Максимальная продолжительность административной процедуры – не позднее ста пятидесяти трех дней с даты регистрации заявления (первая выплата), в дальнейшем – ежеквартально не позднее двадцатого пятого числа второго месяца квартала.

4.6. Критерии принятия решения по данной административной процедуре: способ получения денежной выплаты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Данная административная процедура может осуществляться в электронной форме (в части направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением специалистами управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов осуществляется ежедневно начальником управления.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления на основании представленных начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты управления и сотрудники МКУ «УИТС г. Сургута», ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Специалисты управления, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

– неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также филиала МФЦ и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения и муниципальных служащих, поданные с соблюдением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиалом МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня управления со дня поступления жалобы.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственным за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

19.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

19.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решении или действии (бездействии) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 20 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

24. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10097 от 29.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан – участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков» (с изменениями от 15.01.2016 № 172, 24.06.2016 № 4707, 22.12.2016 № 9361, 22.09.2017 № 8251, 05.12.2017 № 10604, 03.04.2018 № 2156, 25.05.2018 № 3862, 30.03.2020 № 2099) следующие изменения:

1.1. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Реестр земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан – участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 постановления.

5. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30.03.2020.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 29.12.2020 № 10097

Реестр
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам
в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных
проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан – участников долевого
строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков

Наименование объектов, местоположение земельных участков	Ориентировочная площадь земельного участка, кв. м	Ориентировочный срок предоставления земельного участка	Примечание
1. Жилищное строительство с целью обеспечения прав граждан – участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре			
1.1. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	11 340	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:50
1.2. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	6 165	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:58
1.3. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	12 507	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:59
1.4. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	10 925	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:60
1.5. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	10 887	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:67
1.6. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	11 289	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:68
1.7. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35 А	15 294	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:69
1.8. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	16 026	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:70
1.9. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	10 457	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:71
1.10. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	7 390	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:72
1.11. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	10 397	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:73
1.12. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	14 940	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:74
1.13. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 35А	16 703	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:75
1.14. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 51	12 687	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101133:167
1.15. Многоквартирный жилой дом, микрорайон 51	18 116	–	–
1.16. Малоэтажная жилая застройка, микрорайон 50	110 582	–	–
1.17. Жилой квартал Пойма-4	222 729	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0000000: 22169
2. Объекты торгово-досугового назначения			
2.1. Объекты делового, общественного назначения, Восточный планировочный район	226 784	–	–
2.2. Рынки. Код 4.3., Магазины. Код 4.4, Общественное питание. Код 4.6, Объекты культурно-досуговой деятельности. Код 3.6.1, Выставочно-ярмарочная деятельность. Код 4.10, квартал КК6, улица Инженерная	34 304	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101011:313
3. Административно-деловые объекты			
3.1. Легкая промышленность. Код 6.3. Строительная промышленность. Код 6.6, Склады. Код 6.9, улица Базовая	16 097	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101211:219
3.2. Деловое управление. Код 4.1 (участок № 4) в Ядре центра города	5 773	–	–
3.3. Деловое управление. Код 4.1 (участок № 8) в Ядре центра города	10 700	–	–
3.4. Деловое управление. Код 4.1 (участок № 9) в Ядре центра города	13 350	–	–
3.5. Деловое управление. Код 4.1 (участок № 10) в Ядре центра города	6 790	–	–
3.6. Гостиничное обслужи-вание. Код 4.7 (участок № 11) в Ядре центра города	2 565	–	–
4. Отдых (рекреация)			
Туристическое обслуживание. Код 5.2.1, район восточной объездной дороги	20001	–	–
5. Социально-культурные учреждения			
5.1. Культурное развитие. Код 3.6 (участок № 13) в Ядре центра города	14 932	–	–
5.2. Культурное развитие. Код 3.6 (участок № 15) в Ядре центра города	8 755	–	–
5.3. Дошкольная образо-вательная организация на 350 мест, микрорайон 35А	10 595	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:78
5.4. Общеобразовательная школа на 900 учащихся, микрорайон 35А	18 101	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101009:79
5.5. Средняя общеобразо-вательная школа. Блок 2, микрорайон 31Б	17 190	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101250: 2052
5.6. Детский сад на 280 мест, микрорайон 31Б	7 361	–	земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101250: 2053
6. Объекты сельскохозяйственного назначения			
Крестьянское фермерское хозяйство в районе СТ «Подводник»	179 845	–	–
7. Объекты производственного и коммунально-складского назначения			
Газонаполнительная компрессорная станция по Нефтеюганскому шоссе	23 692	–	–
8. Специальная деятельность			
Специальная деятельность. Код 12.2, район восточной объездной дороги	310 123	–	–

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 01 от 11.01.2021

О содействии в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 42 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по содействию в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне», согласно приложению 1.

1.2. План мероприятий по содействию в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне», согласно приложению 2.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 11.01.2021 № 01

Состав организационного комитета по содействию в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне»

ТОМАЗОВА Анна Николаевна	–	и.о. Главы города, председатель организационного комитета
ЖЕРДЕВ Алексей Александрович	–	заместитель Главы города, заместитель председателя организационного комитета
ПИВКИНА Людмила Николаевна	–	секретарь комиссии службы по профилактике терроризма, секретарь организационного комитета
члены организационного комитета:		
КРИВЦОВ Николай Николаевич	–	заместитель Главы города
ОВЕРЧУК Александр Юрьевич	–	советник Главы города
РАХМАНОВ Александр Юрьевич	–	помощник Главы города
БОГАЧ Роман Алексеевич	–	директор департамента городского хозяйства
ПУХТЕЕВ Олег Вадимович	–	начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
КОРЕНКОВ Анатолий Николаевич	–	начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
ГАММ Николай Викторович	–	ключарь Кафедального Собора Преображения Господня, протоиерей (по согласованию)
ИСАКОВ Антон Николаевич	–	благочинный Сургутского благочиния Ханты-Мансийской епархии Русской Православной церкви, протоиерей (по согласованию)
КОНДРАШОВ Руслан Сергеевич	–	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
НЕРЕТИН Сергей Геннадьевич	–	директор муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»
БЕЛОКОННЫЙ Олег Борисович	–	начальник 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
ХРУЩЁВ Роман Николаевич	–	руководитель Сургутского инспекторского отделения Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 11.01.2021 № 01

План мероприятий по содействию в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднику «Крещение Господне»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести собрание с представителями религиозных организаций и гражданами с рассмотрением вопросов проведения праздника Крещение Господне и местах оборудования купелей	до 12 января 2021 года	управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – управление по делам ГО и ЧС)
2	Организовать информационную кампанию с участием представителей православных религиозных организаций об отмене крещенских купаний в связи с введением ограничительных мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции	до 19 января 2021 года	советник Главы города, управление массовых коммуникаций, муниципальное казенное учреждение «Наш город», протоиерей Антоний Исаков
3	Определить состав сил и средств по обеспечению безопасности людей в местах проведения праздничных мероприятий	до 12 января 2021 года	управление по делам ГО и ЧС
4	Направить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе Перечень мест раздачи крещенской воды с указанием: – адреса и местоположения; – каким и чьим транспортом осуществляется подвоз питьевой воды; – наличие свидетельства государственной регистрации на емкости для подвоза воды для питьевых целей; – когда и чем осуществлялась дезинфекционная обработка емкостей для подвоза воды; – откуда осуществляется забор питьевой воды; – наличие протоколов лабораторных исследований	до 15 января 2021 года	департамент городского хозяйства, протоиерей Антоний Исаков
5	Организовать информационное сопровождение праздничных мероприятий	19 января 2021 года	советник Главы города, управление массовых коммуникаций
6	Рассмотреть на заседании КЧС и ОПБ города вопрос обеспечения безопасности граждан на водных объектах в ночь с 18 на 19 января и назначение ответственных за безопасность людей в местах проведения праздника Крещение Господне из числа работников Администрации города	до 18 декабря 2020 года	управление по делам ГО и ЧС
7	Оказать содействие в организации работы транспорта для доставки воды в храмы в честь Святого великомученика Георгия Победоносца, Преображения Господня, в честь иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость», в честь святителя Николая Чудотворца, всех Святых в земле Сибирской просиявших, в честь святителя Луки, в честь Святого Праведного Лазаря, женского монастыря в честь иконы Божией Матери «Умиление» и во временный храм на территории строящегося Троицкого собора	с 10.00 до 22.00 19 января 2021 года	департамент городского хозяйства, протоиерей Антоний Исаков
8	Организовать работу городского общественного автотранспорта	с 10.00 до 22.00 19 января 2021 года	департамент городского хозяйства
9	Обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий	с 08.00 до 24.00 19 января 2021 года	Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (далее – УМВД России по г. Сургуту)
10	Организовать дежурство ответственных должностных лиц, необходимых городских сил и средств, общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений в местах проведения праздничных мероприятий	с 08.00 до 24.00 19 января 2021 года	управление по делам ГО и ЧС, муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр», УМВД России по г. Сургуту (по согласованию), общественные организации, добровольческие (волонтерские) объединения (по согласованию)
11	Организовать дежурство оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города	с 09.00 19 января до 09.00 20 января 2021 года	управление по делам ГО и ЧС
12	Организовать патрулирование водных объектов с целью выявления несанкционированных мест купания населения. Обеспечить недопущение их использования, принимать меры к их закрытию	с 08.00 до 24.00 19 января 2021 года	Сургутское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, УМВД России по г. Сургуту, управление по делам ГО и ЧС
13	Обеспечить установку стационарных металлодетекторов в местах проведения праздничных мероприятий на территории храмов	19 января 2021 года	муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
14	Организовать подключение стационарных металлодетекторов, установленных на территории храмов, к источнику электро-снабжения	19 января 2021 года	протоиерей Антоний Исаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10113 от 30.12.2020

**Об утверждении порядка принятия решения
о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек
и их приведении в соответствие установленным требованиям
на территории города Сургута**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях обеспечения сноса самовольных построек или их приведения в соответствие установленным требованиям, а также оптимизации деятельности структурных подразделений Администрации города:

1. Утвердить порядок принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.04.2016 № 2746 «Об утверждении положения о выявлении объектов самовольного строительства и пресечении их строительства на территории города Сургута».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10113

**Порядок принятия решения о сносе самовольных построек
или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие
установленным требованиям на территории города Сургута****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок принятия решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута (далее – порядок) определяет последовательность действий структурных подразделений Администрации города в рамках предоставленных полномочий по сносу самовольных построек или их приведении в соответствие установленным требованиям в административном порядке либо на основании судебного решения.
2. Целью порядка является организация исполнения Администрацией города полномочий, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины:
 - 1) самовольная постройка – здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.
 - Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка;
 - 2) снос объекта капитального строительства – его ликвидация путем разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа, в том числе его частей, осуществляемая в соответствии с положениями статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 3) уполномоченным органом является контрольное управление Администрации города (далее – КУ), в полномочия которого входит выявление на территории муниципального образования самовольных построек и подготовка документации и информации, необходимой для обращения от имени Администрации города в судебные органы с заявлением о восстановлении нарушенных прав в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе подготовка документации необходимой для проведения аукциона;
 - 4) уполномоченным органом, осуществляющим предоставление разрешительной и градостроительной документации (при наличии), является департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ);
 - 5) комиссия по принятию решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиям на территории города Сургута – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по принятию решения о сносе самовольных построек или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие установленным требованиями (далее – комиссия);
 - 6) уведомление о выявлении самовольной постройки – уведомление, составленное по форме Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.03.2019 № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» (далее – уведомление).
4. Действие порядка не распространяется на незаконно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе на нестационарные торговые объекты.

**Раздел II. Порядок выявления объектов, обладающих признаками самовольных построек
и принятия решения об их сносе или их приведения в соответствие установленным требованиям**

1. Выявление объектов, обладающих признаками самовольной постройки (далее – Объекты), осуществляется КУ. Основанием для выявления Объектов КУ, является поступление в Администрацию города информации (заявлений) от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, физических и юридических лиц, средств массовой информации, о возведении самовольной постройки, месте ее нахождения, а также проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.
2. КУ совместно с ДАиГ, муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» (далее – МКУ «УКС») в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления или информации осуществляют осмотр Объекта.
3. По итогам осмотра в течение пяти рабочих дней:
 - 1) КУ составляет акт согласно приложению 1 к порядку;
 - 2) ДАиГ осуществляет проверку на соответствие самовольной постройки признакам, установленным частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, наличие/отсутствие разрешения на строительство либо иной разрешительной документации и направляет информацию в КУ;
 - 3) в целях установления лица, осуществившего самовольную постройку, КУ направляет запрос в УМВД России по городу Сургуту и иные государственные органы.Состав комиссии установлен в приложении 2 к порядку, полномочия комиссии установлены в приложении 3 к порядку.
4. КУ обеспечивает поступление в комиссию следующих документов:
 - 1) уведомление, иные документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки;
 - 2) акт осмотра;
 - 3) сведения о лице (правообладателе земельного участка), осуществившем самовольную постройку;
 - 4) характеристику земельного участка (местоположение земельного участка, вид разрешенного использования, сведения о принадлежности земельного участка к той или иной категории земель, градостроительном зонировании, площади, границах, параметрах разрешенного строительства);
 - 5) информация ДАиГ, указанную в подпункте 2 пункта 3 настоящего раздела.
5. По результатам рассмотрения документации комиссия принимает решение в соответствии с приложением 3 настоящего порядка.

Раздел III. Организация исполнения решений комиссии

1. В случае принятия комиссией решения о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, КУ подготавливает проект распоряжения Администрации города.
- В распоряжении устанавливается срок сноса самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. В течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации города о сносе самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям, КУ направляет копию распоряжения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице – правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.
3. В случае, если лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, не были выявлены, КУ в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения обеспечивает опубликование на официальном портале Администрации города, в газете «Сургутские ведомости». МКУ «УКС» обеспечивает размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям.
4. В случае принятия комиссией решения обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие установленным требованиям, КУ:
 - 1) направляет в адрес лица осуществившего самовольную постройку (правообладателя земельного участка) информацию о принятии решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, а также информацию с указанием сноса объекта самовольного строительства в течение 30 календарных дней в рамках осуществления возможности досудебного урегулирования;
 - 2) в течение пяти календарных дней с момента окончания 30 дневного срока досудебного урегулирования проводит повторное обследование земельного участка для составления акта и фототаблицы;
 - 3) в случае установления факта невыполнения работ по сносу самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, направляет пакет документов в виде заверенных копий в трех экземплярах в ПУ для подготовки искового заявления;
 - 4) в случае установления факта выполнения работ по сносу самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, направляет информацию в комиссию и лицу (правообладателю земельного участка) осуществившему снос заключение о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления.

5. В случае принятия комиссией решения о направлении уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, соответствующее уведомление подготавливается КУ, оформляется письмом за подписью председателя комиссии и направляется в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

Раздел IV. Организация сноса самовольных построек

1. КУ контролирует сроки сноса самовольных построек, установленные в части 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. КУ организует снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие установленным требованиям в случае, если:
 - 1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие установленным требованиям лица, указанные в пункте 2 раздела III порядка, не были выявлены;
 - 2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям, в случае если лица, указанные в пункте 2 раздела III порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;
 - 3) в срок, установленный решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо о приведении ее в соответствие установленным требованиям, лицами, указанными в пункте 2 раздела III порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.
 3. В течение одного месяца со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего раздела, КУ подготавливает проект распоряжения, в соответствии с пунктом 1 раздела III порядка.
 4. МКУ «УКС» проводит мероприятия по сносу самовольной постройки или приведению ее в соответствие установленным требованиям также в случае, если решение о сносе самовольной постройки принято до 04.08.2018, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.
 5. В случае если лицами, указанными в пункте 2 раздела III порядка, не выполнены действия, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, КУ выполняет одно из следующих действий:
 - 1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом:
 - в КЗО – если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;
 - в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) – если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в федеральной собственности Российской Федерации;
 - в департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры (Депимущества Югры) – если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в собственности субъекта Российской Федерации;
 - 2) если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, – в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, формирует пакет документов для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о продаже его с публичных торгов;
 - 3) если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, – в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выполнения соответствующей обязанности, формирует пакет документов для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность.
 6. В случае, если самовольная постройка соответствует подпунктам 2, 3 пункта 5 раздела IV, КУ в течение 10 рабочих дней проводит повторное обследование земельного участка и направляет в ПУ документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка и указанные в пункте 7 раздела IV настоящего порядка, копию решения суда, копию протокола решения комиссии, для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 13 статьи 55.32 ГК РФ, а также для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность.
 7. ДАиГ по запросу КУ подготавливает Заключение о возможности (не возможности) раздела земельного участка, указанного в подпункте 2, 3 пункта 5 раздела IV, и направляет его в КЗО и КУ.
 8. В случае, если раздел земельного участка возможно осуществить без нарушения требований к образуемым или измененным земельным участкам:
 - 8.1. ДАиГ обеспечивает выполнение работ по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если раздел земельного участка возможно осуществить без нарушения требований к образуемым или изменяемым земельным участкам.
 - 8.2. ДАиГ в течение пяти рабочих дней с момента получения акта рейдового осмотра земельного участка, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 5 раздела IV настоящего порядка, направляет обращение в МКУ «УКС» о подготовке схемы земельного участка на кадастровом плане территории.
 - 8.3. МКУ «УКС» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, подготавливает схему земельного участка на кадастровом плане территории и направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории подготавливается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по подготовке схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
 - 8.4. ДАиГ в течение пяти рабочих дней с момента получения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направляет обращение об утверждении ее в комитет по земельным отношениям Администрации города для подготовки проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или решения об отказе в ее утверждении.
 - 8.5. ДАиГ в течение пяти рабочих дней с момента получения распоряжения Администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, направляет обращение в МКУ «УКС» о подготовке межевого плана земельного участка.
 - 8.6. МКУ «УКС» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения, указанного в подпункте 8.5 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, подготавливает межевой план земельного участка и направляет в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
 - 8.7. ДАиГ в течение пяти рабочих дней с момента получения межевого плана земельного участка, указанного в подпункте 8.6 пункта 8 раздела IV настоящего порядка, направляет заявление в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на постановку земельного участка на государственный кадастровый учет.
 - 8.8. При наличии утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории необходимо руководствоваться подпунктами 8.6, 8.7 пункта 8 раздела IV настоящего порядка.
 9. По итогам раздела земельного участка ДАиГ информирует об этом КУ в течение пяти рабочих дней.
 10. После получения информации о разделе земельного участка КУ готовит пакет документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка и указанных в пункте 7 раздела IV настоящего порядка, копию решения суда, копию протокола решения комиссии для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов, а также для обращения в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность.
 11. В случае, если раздел земельного участка не возможно осуществить без нарушения требований к образуемым или измененным земельным участкам, КУ готовит пакет документов для обращения в суд о сносе самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями органа местного самоуправления, с правом самостоятельно исполнить судебный акт с возложением расходов на правообладателя земельного участка, на котором расположен объект самовольного строительства в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5 и пунктом 12 настоящего раздела, и осуществляются мероприятия в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего раздела.
 12. Документы в ПУ направляются в виде заверенных копий в трех экземплярах.
 13. ПУ в течение 30 рабочих дней подготавливает соответствующее исковое заявление и направляет его в суд.
 14. ПУ направляет вступивший в силу судебный акт в КУ в течение пяти рабочих дней со дня его получения.
 15. В течение 30 рабочих дней после завершения работ по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленными требованиями, МКУ «УКС» направляет в ДАиГ пакет документов (договор на проектирование работ по сносу объекта, договор на выполнение работ по сносу самовольной постройки, либо приведения ее в соответствие установленным требованиям, акт сдачи-приемки выполненных работ по проектированию и по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям, техническую документацию по выполнению работ по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям), а также документацию, подтверждающую проведение организационных мероприятий (охрана объекта, монтаж ограждающего сооружения, установка информационного щита), предшествующих проведению работ по сносу самовольной постройки либо приведения ее в соответствие установленным требованиям.
 16. ДАиГ проводит претензионную работу по возмещению расходов на выполнение работ по проектированию и по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие установленным требованиям с лицами, указанными в пункте 2 раздела III порядка.
 17. В случае отсутствия добровольной оплаты ДАиГ направляет в ПУ пакет документов для взыскания денежных средств в судебном порядке.
 18. Документы в ПУ направляются в виде заверенных копий в трех экземплярах.
 19. КУ направляет информацию (решение суда об изъятии земельного участка) для проведения мероприятий по продаже земельного участка с публичных торгов в комитет по управлению имуществом Администрации города, ДАиГ, КЗО.

*Приложение 1 к порядку принятия решения о сносе самовольных построек
или о сносе самовольных построек и их приведении в соответствие
установленным требованиям на территории города Сургута*

Акт осмотра объекта № _____

г. Сургут

«___» _____ 20__ года

время: _____ ч _____ мин

Настоящий акт составлен

(указываются наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
о том, что на земельном участке (территории)

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-2/1 от 12.01.2021

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципального бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Утвердить:**

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с типовой формой, начиная с соглашения на 2021 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

– в управление массовых коммуникаций Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента Е.А. Хрусталева

*Приложение 1 к приказу департамента финансов Администрации города***Типовая форма****Соглашение №___ о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

(наименование муниципального учреждения)

на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут от «___» _____ 20__ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годов Субсидии на цель(и), установленную(ые) приложением 1 к Соглашению.

1.2. Предоставление Субсидии по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального проекта _____, по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального проекта _____.

II. Объем, условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Объем Субсидии предоставляется Учреждению в размере:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей __ копеек;

2.2. Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии установлены в приложении 1 к Соглашению.

2.3. В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств на основании заявок Учреждения по форме(ам) согласно приложению(ам) 2(, ___) к настоящему Соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств Учреждением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам».

III. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30-и календарных дней со дня поступления данных предложений.

3.1.4. _____

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

– изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

– перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

– изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

– отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

– достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;

– достижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.2. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт главного распорядителя.

3.2.3. _____

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению.

3.3.2. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов по форме согласно приложению 2 к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов.

3.3.3. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты (выплаты) _____ по форме согласно приложению ____ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока _____

3.3.4. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для возмещения затрат _____ по форме согласно приложению ____ к Соглашению, оформленные на бумажном носителе, с приложением _____ по форме согласно приложению ____ к Соглашению в следующие сроки: _____

3.3.5. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3.3.6. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом IV настоящего Соглашения,

3.3.7. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом V настоящего Соглашения.

3.3.8. Вести отдельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.9. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемых изменений.

3.3.10. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

3.3.11. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

3.3.12. _____

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем (очередном) финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4.3. Направить не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.4. Направить не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.

3.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

3.4.6. _____

3.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

4.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет главного распорядителя:

4.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 1 к Соглашению:

4.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

4.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, но не превышающем объем неиспользованной Субсидии на данные цели на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

V. Порядок и сроки предоставления отчетности

5. Учреждение:

5.1. Направляет Учредителю:

5.1.1. В срок, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

– отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

5.1.2. Отчетность, предусмотренную пунктом 5.1.1. Соглашения, по итогам года в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

5.2. Направляет муниципальному учреждению, осуществляющему переданные в установленном порядке полномочия по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской отчетности:

5.2.1. В срок, не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

– отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

5.2.2. Отчетность, предусмотренную пунктом 5.2.1. Соглашения, по итогам года в срок не позднее ____ января года, следующего за отчетным.

5. ____ Направляет _____ в срок _____ отчет _____ по форме согласно приложению ____ к Соглашению.¹⁰

VI. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

6. Учреждение:

6.1. Направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

6.2. Направляет не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

6.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидий для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат не использованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 01 марта текущего финансового года.

6.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

VIII. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20__., за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидий в бюджет города, действующих до 01.03.20__.

Условия настоящего соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.20__.

8.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

– внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 16 раздела II Порядка предоставления субсидии;

– внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

8.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.4. настоящего Соглашения.

8.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.4.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

8.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:
8.7.1. Приложение 1 «Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов».

8.7.2. Приложение 2 «Форма заявки на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов».

8.7.3. Приложение 3 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».

8.7.4. Приложение 4 «Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии».

8.7.5. **8.8.** Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

VII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Полный текст Приказа Департамента финансов (с приложениями 1, 2 и 3 к Соглашению) размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru
Главная страница / Главное меню / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы / Нормативные документы об организации бюджетного процесса в городе Сургуте / 1. Приказы ДФ / 1.24.

Приложение 2 к приказу департамента финансов Администрации города

Типовая форма

Дополнительное соглашение №__ к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ____ № ____

(наименование муниципального учреждения)
на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут _____ от «__» _____ 20__ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.2 Соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от ____ № ____ (далее – Соглашение, Субсидия), заключили настоящее дополнительное соглашение №__ к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹²:

1.1. Пункт ____ раздела ____ изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.2. Пункт ____ раздела ____ исключить.

1.3. Дополнить раздел ____ пунктом ____ следующего содержания:

« _____ ».

1.4. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Внести в приложение № ____ к Соглашению следующие изменения:

1.6.1. « _____ ».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 3 к приказу департамента финансов Администрации города

Типовая форма

Соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)
на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения Администрации города, действующего от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрации города)

именуемый(ое) в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), пункт 8.3 или 8.4 Соглашения)

заключили настоящее соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ рублей__ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ рублей__ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом(ами) ____ Соглашения¹³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

5.1. _____¹⁴

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Данный пункт указывается в случае предоставления Субсидии в целях реализации региональных проектов.

² Данная информация указывается в случае установления более одной формы заявки.

³ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

⁴ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

⁵ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления иных форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии в зависимости от цели предоставления.

⁶ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии на возмещение затрат.

⁷ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

⁸ Данный пункт предусматривается в случае необходимости предоставления отчетности муниципальному учреждению, осуществляющему передаваемые в установленном порядке полномочия по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской отчетности.

⁹ Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.

¹⁰ Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

¹¹ Указываются изменения, вносимые в соответствующие разделы, пункты, приложения.

¹² Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие обязательства (условия), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

¹³ Указываются обязательства (условия) (при необходимости), исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий необходимость предоставления дополнительной отчетности или иных документов).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10092 от 29.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.01.2014 № 628 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 15.05.2014 № 3188, 09.10.2014 № 6905, 02.02.2015 № 593, 11.08.2015 № 5520, 16.09.2015 № 6458, 06.05.2016 № 3382, 24.01.2017 № 364, 23.05.2017 № 4210, 26.01.2018 № 608, 28.09.2018 № 7431, 13.06.2019 № 4197, 18.12.2019 № 9506, 15.01.2020 № 160, 05.03.2020 № 1549, 18.05.2020 № 3198, 27.07.2020 № 5054) следующие изменения:

1.1. В строках 1, 2, 9 – 12 приложения к постановлению цифры «18,1» исключить.

1.2. Строку 38 приложения к постановлению признать утратившей силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Мунициальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10093 от 29.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2015 № 4514 «Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута»

В соответствии с Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.06.2015 № 4514 «Об утверждении положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута» (с изменениями от 25.09.2017 № 8346, 17.04.2020 № 2535) следующие изменения:

1.1. Конституирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 2, частями 7 – 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»».

1.2. В пункте 3 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.3. Пункт 1.1 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 2, частями 7 – 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»».

1.4. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Режим работы ГПД регулируется МОУ самостоятельно и закрепляется локальным актом».

1.5. В пункте 3.3 раздела 3 приложения к постановлению слова «с пунктом 4» заменить словами «с разделом 4».

1.6. Абзац пятый пункта 4.1 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Сп – установленная в МОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Мунициальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10084 от 29.12.2020**О корректировке проекта межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте в части уточнения способов образования :ЗУ4.12**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление представителя общества с ограниченной ответственностью «Регион Строй» Белан О.Ю. (по доверенности № 86/56-н/86-2020-7-1252) от 10.12.2020 б/н:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории микрорайона 16А в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 27.07.2018 № 5719, в части уточнения способов образования :ЗУ4.12.
2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10086 от 29.12.2020**О корректировке проекта планировки «Застройка микрорайона 31 г. Сургута» в части проекта межевания под объекты инженерной инфраструктуры (ТП) и прилегающих территорий**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» от 02.12.2020 № 43-02-3464/0:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки «Застройка микрорайона 31 г. Сургута», утвержденного постановлением Администрации города от 11.12.2006 № 2947, в части проекта межевания под объекты инженерной инфраструктуры (ТП) и прилегающих территорий.
1. Заявителю откорректировать проект планировки, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 86 от 12.01.2021**Об изъятии земельного участка и расположенного на нем жилого дома для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 11, 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 25.06.2019 № 4496 «Об утверждении корректировки проекта планировки и проекта межевания территории Ядра центра в городе Сургуте в целях формирования земельных участков для строительства набережной реки Сайма и территории в границах улиц Университетская, Саймовская», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и расположенный на нем жилой дом согласно приложению 1 в целях реконструкции автомобильной дороги местного значения проспекта Ленина (от улицы Университетской до улицы 30 лет Победы).
2. Департаменту архитектуры и градостроительства:
 - 2.1. Направить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его копию в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - 2.2. Направить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления его копию правообладателям изымаемой недвижимости, указанным в приложении 2.
 - 2.3. Подготовить соглашение об изъятии земельного участка и расположенного на нем жилого дома.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в течение 10 дней с момента его издания.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его издания.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 86

Схема границ земельного участка и расположенного на нем жилого дома, изымаемых для муниципальных нужд

границы земельного участка

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 86

Перечень изымаемого недвижимого имущества

Вид недвижимого имущества	Собственник Ф.И.О.	Вид права на недвижимое имущество	Кадастровый номер
Земельный участок	Белоусов Сергей Михайлович	общая долевая собственность, доля в праве 6/16	86:10:0101027:54
	Белоусов Михаил Александрович	общая долевая собственность, доля в праве 5/16	
	Белоусова Ольга Александровна	общая долевая собственность, доля в праве 5/16	
Жилой дом	Белоусов Сергей Михайлович	общая долевая собственность, доля в праве 6/16	86:10:0101027:91
	Белоусов Михаил Александрович	общая долевая собственность, доля в праве 5/16	
	Белоусова Ольга Александровна	общая долевая собственность, доля в праве 5/16	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 87 от 12.01.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2019 № 4493 «О развитии застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 10.12.2020 № 9232 «О признании дома по адресу: город Сургут, проспект Набережный, дом 26 аварийным и подлежащим сносу», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.06.2019 № 4493 «О развитии застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 постановления слова «26 580 кв. метров» заменить словами «27 944 кв. метра».
 - 1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 87

Схема границ застроенной территории – части микрорайонов 1, 2 города Сургута, подлежащей развитию

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 87

Перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Улица Марии Поливановой, 1. | 13. Проспект Набережный, 40. |
| 2. Улица Марии Поливановой, 2. | 14. Проспект Набережный, 42. |
| 3. Улица Марии Поливановой, 3. | 15. Проспект Набережный, 44. |
| 4. Улица Марии Поливановой, 4. | 16. Проспект Набережный, 44/1. |
| 5. Улица Артема, 1. | 17. Проспект Набережный, 44/2. |
| 6. Улица Артема, 2. | 18. Проспект Набережный, 26. |
| 7. Улица Артема, 3. | 19. Инженерные сети электроснабжения. |
| 8. Улица Артема, 4. | 20. Инженерные сети теплоснабжения. |
| 9. Улица Артема, 5. | 21. Инженерные сети водоснабжения. |
| 10. Улица Артема, 6. | 22. Инженерные сети водоотведения. |
| 11. Проспект Набережный, 38. | 23. Инженерные сети связи. |
| 12. Проспект Набережный, 38/1. | 24. Инженерные сети газоснабжения. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10043 от 28.12.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.07.2020 № 4640 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ГД «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.07.2020 № 4640 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 5.2 раздела I:
 - 1.1.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение»

ние, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц».

1.1.2. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:
«– выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. В абзаце девятом пункта 2 раздела III слова «Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти» заменить словами «в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора)».

1.3. В пункте 3.2 раздела III:

1.3.1. Абзацы второй, третий подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.2. Абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.4. Подпункт 3.10 пункта 3 раздела III после слов «о окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,».

1.5. Приложение 3, 4 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.12.2020 № 10043

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

**Приказ
органа муниципального контроля
в области торговой деятельности**

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функций(и) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
– реквизиты поступивших органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий;
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.
9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.12.2020 № 10043

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

г. Сургут

«__» _____ года

(время составления акта)

**Акт
проверки органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____**

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в
отношении: _____
(плановой/внеплановой, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 88 от 12.01.2021

Об образовании избирательных участков на территории города Сургута

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Образовать на территории города Сургута избирательные участки согласно приложению.
- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 24.05.2019 № 3565 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута»;
 - от 04.06.2019 № 3820 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.05.2019 № 3565 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 88

Избирательный участок № 313
В границах: улица Игоря Киртбая № 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2
Избирательный участок № 314
В границах: проспект Ленина № 73, 75/2, улица Игоря Киртбая № 5/1, 7, 9, 9/1, 13, 13/1
Избирательный участок № 315
В границах: улицы Игоря Киртбая № 25, Флегонта Показаньева № 4, 6, 10, 10/1, 12, Сургутский клинический перинатальный центр, санаторий «Кедровый Лог»
Избирательный участок № 316
В границах: проспект Ленина № 66, 66/1, 68, 70, 70/1, 72, 74, улицы Профсоюзных № 12/2, Чехова № 1, 3
Избирательный участок № 317
В границах: проспект Ленина № 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69, улицы Губкина № 5, Игоря Киртбая № 5/2, окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»
Избирательный участок № 318
В границах: проспект Ленина № 59, улицы Губкина № 3, 7, 9, 11, Энтузиастов № 55, 59, 61, 63, 67, 69
Избирательный участок № 319
В границах: улицы Григория Кукуевецкого № 5/3, 7, 9, 9/1, Губкина № 15, 17, 21, 23, Энтузиастов № 52
Избирательный участок № 320
В границах: проспект Набережный № 43, 45, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80, улица Энтузиастов № 47, 51, 53, клиническая городская больница № 1
Избирательный участок № 321
В границах: проспект Набережный № 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, 54, улицы 60 лет Октября № 2, 3, 4, 8, 10, 12, 14, 18, 20, Артема № 1, 3, 5, 11, 13, Энтузиастов № 37, 39, 41, 43а, 45
Избирательный участок № 322
В границах: улицы Артема № 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, Губкина № 14, 16, 18, Нефтяников № 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а, Энтузиастов № 4, 6, 8, 40, 42, 44
Избирательный участок № 323
В границах: проспект Набережный № 12, 17, 17/1, 17/2, 20, 26, 29, улицы Артема № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, Восход, Марии Поливановой, Энтузиастов № 17, 19, 25, проезды Кедровый, Молодежный
Избирательный участок № 324
В границах: проспект Набережный № 8, 10, 12/1, 14, улицы Григория Кукуевецкого № 15/3, Нефтяников № 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1, Энтузиастов № 1, 3
Избирательный участок № 325
В границах: проспект Ленина № 49, 51, 53, 55, улицы Григория Кукуевецкого № 2, 4, 6/3, Магистральная № 32, 34, 36.
Избирательный участок № 326
В границах: улицы Григория Кукуевецкого № 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 20, Дзержинского № 8, 8а, 8б, Ленинградская № 9, 10а, 11, 15, 17
Избирательный участок № 327
В границах: Тюменский тракт № 2, 6/1
Избирательный участок № 328
В границах: улицы Дзержинского № 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, Ленинградская № 4
Избирательный участок № 329
В границах: проспект Ленина № 45, улицы Григория Кукуевецкого № 10/4, 10/5, Дзержинского № 16а, 16б, 16в, 24, Магистральная № 10, 22, 22а, 24, 26, 28
Избирательный участок № 330
В границах: проспект Ленина № 39, 39/1, 41, улицы Декабристов № 2, 3, 6, 7, Дзержинского № 1, 3а, 3б, 3/2, 3/3, 7/1, 7/2, 7/3
Избирательный участок № 331
В границах: улицы Декабристов № 12, 12/1, 14, Дзержинского № 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15, Майская № 5, 7, 20, 22, 24
Избирательный участок № 332
В границах: проспект Ленина № 35/1, 37, 37/1, 37/2, улицы Декабристов № 1, 5, 7/1, 7/2, 9, 13, 15, Майская № 10, 14
Избирательный участок № 333
В границах: проспекты Ленина № 38, Мира № 20, улицы Бажова № 1, 3, 3/1, 5, Островского № 3, 5, 11
Избирательный участок № 334
В границах: проспект Ленина № 40, 42, 46, улицы Бажова № 2б, 2в, 4, 6, 8, Бахилова № 2, 4, 6, 8, 9а, 11
Избирательный участок № 335
В границах: проспекты Ленина № 50, Мира № 4/1, 6, 8, улицы Бажова № 10, 14, 19, 21, 23, Бахилова № 1, 3
Избирательный участок № 336
В границах: проспекты Ленина № 52, 54, 56, 58, Мира № 4, улица Бажова № 20, 22, 24, 29, 31
Избирательный участок № 337
В границах: проспект Мира № 10, 12, 14, 16, улица Бажова № 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17
Избирательный участок № 338
В границах: проспект Мира № 1, 3, 5, 7, 11, 11/1, 13, 15, 17, улица Лермонтова № 1/1, 3
Избирательный участок № 339
В границах: проспекты Мира № 1/1, 5/1, 7/1, 7/2, 9, 9/1, улицы Лермонтова № 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, Чехова № 4/2
Избирательный участок № 340
В границах: проспект Ленина № 62, улица Чехова № 4/1, 4/3, 6, 8, 10, 10/1
Избирательный участок № 341
В границах: улицы: Профсоюзных № 12, 12/1, 14, 14/1, 16, 18, 22, Чехова № 9
Избирательный участок № 342
В границах: улицы Профсоюзных № 18/1, 18/2, Чехова № 5, 5/1, 7, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20, Сургутский клинический психоневрологический диспансер

Избирательный участок № 343
В границах: улицы Лермонтова № 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2, Профсоюзных № 24, 24/1, 26, 28, бульвар Писателей № 2
Избирательный участок № 344
В границах: улицы Лермонтова № 6, 10, 12, Профсоюзных № 32, 34, 34/1, 36, бульвар Писателей № 15
Избирательный участок № 345
В границах: проспект Мира № 23/1, улицы Островского № 17, 21, 21/1, 21а, 29, Профсоюзных № 38, 40, 42, бульвар Писателей № 21, 21/1
Избирательный участок № 346
В границах: проспект Мира № 19, улицы Лермонтова № 2, 4, 4/1, 4/2, 6/2, 6/3, Островского № 9, 9/1, 19
Избирательный участок № 347
В границах: проспект Мира № 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, улица Островского № 18, 20, 22, 24, 26
Избирательный участок № 348
В границах: улицы Островского № 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, Пушкина № 17, 19, 21, окружная клиническая больница «Травмотологический центр»
Избирательный участок № 349
В границах: проспект Мира № 37/1, 37/2, улица Пушкина № 1, 3, 5, 7, 15, 18, 23, 25, 25а, 27, 29, 33
Избирательный участок № 350
В границах: проспект Мира № 37, 39, улицы Маяковского № 27/1, 45, 45/1, 47, Пушкина № 4, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 18/1
Избирательный участок № 351
В границах: улица Маяковского № 16, 18, 20, 20/1, 22, 24, 26, 27, 37, 39
Избирательный участок № 352
В границах: проспект Мира № 40, 44, 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2
Избирательный участок № 353
В границах: улицы Быстринская № 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, Маяковского № 28, 30, 32, 34
Избирательный участок № 354
В границах: улицы Маяковского № 33/2, 47/1, 49, 49/1, Профсоюзных № 50, Пушкина № 14, 14/1, 16, 22, 24, помещения для голосования лиц, задержанных и арестованных в административном порядке УМВД России по ХМАО – Югре в городе Сургуте
Избирательный участок № 355
В границах: улицы Быстринская № 20, 20/2, 30 лет Победы № 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2
Избирательный участок № 356
В границах: улицы Быстринская № 20/1, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2, 30 лет Победы № 43, 43/1, 43/2, 45
Избирательный участок № 357
В границах: улица Ивана Захарова № 19, 20, 23, 27, 27/1
Избирательный участок № 358
В границах: улица Иосифа Каролинского № 8, 10, 12
Избирательный участок № 359
В границах: улицы Быстринская № 12, 18, 18/1, 18/2, 18/3, Генерала Иванова № 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1
Избирательный участок № 360
В границах: улица Иосифа Каролинского № 9, 13
Избирательный участок № 361
В границах: проспект Пролетарский № 11, улица Университетская № 29, 29/2, 31
Избирательный участок № 362
В границах: проспект Пролетарский № 1, 3/1, 5, 7/1, улица 30 лет Победы № 50, 52/1
Избирательный участок № 363
В границах: улицы 30 лет Победы № 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, Университетская № 23, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2
Избирательный участок № 364
В границах: улицы 30 лет Победы № 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, Иосифа Каролинского № 13/1, 15
Избирательный участок № 365
В границах: улицы 30 лет Победы № 28, 36, Маяковского № 7, 9, 9/1, 9/2, 10, 11, Юности № 6, 7, 13, 17, 19
Избирательный участок № 366
В границах: улицы Береговая, Боровая, Кедровая, Комсомольская, Парковая, Песчаная, Революционная, Саймовская, Строителей, Таежная, Учебная, Рабочая № 41, 45, Северная № 24, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 71, Сибирская № 2, 4, Университетская № 3, 5, 7, 9, Юности № 1а, 1б, 2, переулок Дорожный, городской клинический кожно-венерологический диспансер
Избирательный участок № 367
В границах: проспект Ленина № 16, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3, 26, улицы 30 лет Победы № 2, 10, 24, Рабочая № 31, 31а, 31/1, 31/2, 35а, Северная № 62, 66, Сибирская № 11а, 11б, 14/1, 15, 15/1, 15/3, 16/1, 18/1, Юности № 17/1
Избирательный участок № 368
В границах: проспект Ленина № 28, 30, 32, улицы 30 лет Победы № 1, 1а, 3, 3а, 5, 50 лет ВЛКСМ № 11а, 13, проезд Дружбы № 3, 5, 6, 8, 9
Избирательный участок № 369
В границах: улицы 30 лет Победы № 9, 9а, 11, 13, 50 лет ВЛКСМ № 3, 5а, проезд Дружбы № 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17
Избирательный участок № 370
В границах: проспект Мира № 32/2, 34а, 34/1, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ № 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, изоляторы временного содержания № 1, 2
Избирательный участок № 371
В границах: проспект Мира № 26а, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, улица Студенческая № 16, 17, 19, 21
Избирательный участок № 372
В границах: проспект Ленина № 34, улицы 50 лет ВЛКСМ № 5, 6а, 6б, 7, 8, 9, 10, 11, Островского № 2

Избирательный участок № 373
В границах: проспекты Ленина № 36, Мира № 24, улицы Островского № 4, 6, 8, 10, 12, 14, Студенческая № 7, 11, 13, 14
Избирательный участок № 374
В границах: проспект Ленина № 11, 13, 15, 29, бульвар Свободы № 2, 4, 8, 10, 12.
Избирательный участок № 375
В границах: проспект Ленина № 19, 23, 25, 27, 33, 35, улица Майская № 4, 6, 6/1, 6/2, 8
Избирательный участок № 376
В границах: улицы Майская № 1, 3, 13/1, 13/2, Республики № 82, 86, 88, 90, 92, Энергетиков № 53, 55
Избирательный участок № 377
В границах: улицы Сергея Безверхова, Республики № 73а, 74, 75/5, 76, 79, 79/1, 80, 81, 83, 84, Энергетиков № 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45
Избирательный участок № 378
В границах: улицы Республики № 65, 67, 69, 70, 71, 72, Энгельса № 7, 9, Энергетиков № 31, проезд Советов № 3
Избирательный участок № 379
В границах: улицы Гагарина № 30, 32, 34, Просвещения № 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54, Энергетиков № 15, 29, хирургический корпус и инфекционное отделение Сургутской окружной клинической больницы
Избирательный участок № 380
В границах: улицы Красных партизан № 43, Энергетиков № 6, 7/1, 9, 10, 11, 11/1, 13, 16, 16а, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 26/1, основной корпус Сургутской окружной клинической больницы
Избирательный участок № 381
В границах: улицы Гагарина № 14, 24, 26, Просвещения № 17, 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 42, Энергетиков № 5, 7
Избирательный участок № 382
В границах: улицы Гагарина № 4, 6, 8, 10, 12, Просвещения № 13, 15, Энергетиков № 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2
Избирательный участок № 383
В границах: проспект Комсомольский № 6, 6/1, улицы Лесная, Садовая, Мелик-Карамова № 5/1, 5/2, 6, 7/1, 7/2, 88, 90, 92, Московская № 32а, 34, 34а, 34б, 34/1, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 52, 53/2, набережная Ивана Кайдолова № 2, 2/1, 2/2, 3/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 8, 8/1, 8/2, 10, переулки Садовый, Солнечный, проезд Тихий
Избирательный участок № 384
В границах: улицы Мелик-Карамова № 25, 25/1, 25/2, 76, 76а, 76б, 76в, Федорова № 5
Избирательный участок № 385
В границах: улица Мелик-Карамова № 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74а, 74б, 78
Избирательный участок № 386
В границах: проспект Комсомольский № 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1, улица Федорова № 5/1, 5/2, 59
Избирательный участок № 387
В границах: проспект Комсомольский № 15, улица Федорова № 61, 65, 67, 69
Избирательный участок № 388
В границах: проспект Пролетарский № 8, 8/1, 10, 10/1, 10/2, улица Геологическая № 17, 19, 21
Избирательный участок № 389
В границах: проспект Комсомольский № 17, 19, улица Геологическая № 13/1, 15, 15/1, 18, 18/1, проезд Первопроходцев № 1, 2, 4
Избирательный участок № 390
В границах: улицы Ильская, Кленовая, Приозерная, Рябиновая, Сиреневая, Солнечная, Игоря Киртбая № 10, 10/1, 10/2, 10/3, 18, 20, Тюменский тракт № 19, Югорский тракт № 1, проезды Калиновы, Радужный, Светлый, Счастливый
Избирательный участок № 391
В границах: проспект Пролетарский № 12, 14, 18, 35, 39, улица Геологическая № 22, 22/1, 24
Избирательный участок № 392
В границах: проспект Комсомольский № 21, 21/1, 25, 31
Избирательный участок № 393
В границах: улица Югорская № 12/4, проезд Первопроходцев № 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 15/1
Избирательный участок № 394
В границах: проспект Комсомольский № 27, 27/1, улица Югорская № 5/1, 5/2, 5/3, 18, 24, проезд Первопроходцев № 14/1, 18
Избирательный участок № 395
В границах: проспект Пролетарский № 32, улицы Фармана Салманова № 2, 4, Югорская № 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/4
Избирательный участок № 396
В границах: проспект Комсомольский № 36, 38, 40, 42, 44, 44/2, проезды Влзетный № 1, 5, 5/1, 7, Мунарева № 4
Избирательный участок № 397
В границах: улицы Мелик-Карамова № 39, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2, Югорская № 34.
Избирательный участок № 398
В границах: проспект Комсомольский № 44/1, 46, 48, 50, улица Югорская № 7, 9, 30/1, 30/2, 32, 32/1, проезд Влзетный 11
Избирательный участок № 399
В границах: улица Мелик-Карамова № 41, 43, проезды Влзетный № 2, 4, 4/1, Мунарева № 2
Избирательный участок № 400
В границах: улицы Мелик-Карамова № 37, 43а, 51, 59, 71, 81, Нагорная № 4а, 9а, 15а, 21, 22, 23, 23а, 25, 28/1б, 34, 36а, 38а, 40, 40а, 42, 42а, 42в, 44, 46, 46а, 46б, 46в, 47б, 48, 48а, 48в, 50, Речная № 63а, 74в, 85, Югорская № 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1, Югорский тракт № 43, переулки Нагорный, Юганский
Избирательный участок № 401
В границах: улицы Мелик-Карамова № 8, 16, 18, 20, 20а, 22, 24, 24а, 28/1, 28/2, 28/3, 36, 57, Нагорная № 1, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 6а, 7, 8, 9, 9/3, 11, 13, 15, 20, Речная № 3, 12, 14, 21, 23, 25, 26, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 42, 45, 47, 48, 54, 56, 57, 57а
Избирательный участок № 402
В границах: улицы Восточная, Терешковой, Школьная, Декабристов № 1а, 23а, 38, Мелик-Карамова № 40, 40/1, Пролетарская № 33, Рыбников № 1, 2а, 4, 6, 8, 9, 11, 11а, 12, 14, 18а, 18/2, 19, 19/1, 20а, 22а, 24а, Сургутская № 2, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15а, 23, 25, 27, 28, 29, Федорова № 1/2, 3, 5а, 7, 13, Щепеткина № 2/1, 3, 4/1, 5, 7, 14, 18/1, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, Югорская № 13, переулок Почтовый № 1, поселки АБ-13, СУ-4, Сургутская больница ОГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России
Избирательный участок № 403
В границах: улицы Заводская, Затонская, Зеленая, Озерная, Октябрьская, Пионерская, Разведчиков, Рационализаторов, Декабристов № 7б, 10, 22, Пролетарская № 2, Сургутская № 8а, 9, 11, 15, 16, 17, 17а, Щепеткина № 19, 20б, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, Югорская № 15, 17, 19, переулок Зеленый
Избирательный участок № 404
В границах: улицы Железнодорожная, Монтажников, Мостостроителей, Тюменская, поселок ПСО-34, СТЧН «Речник»
Избирательный участок № 405
В границах: улица Загородная, проезд Макаренко, поселки Госснаб, Кедровый, Кедровый-2, Кедровый-3, Финский, ДНТ «Радуга», ДНТ «Светлое», ДНТ «Царское село», ДПК «Здоровье», ПДК «Здоровье-2», ПДК «Соколовка», ПСДК № 53 «Озерное», ПСДК «Сосновый бор №51», ПСК «Искра», ПСК «Хвойный», ПСОК №2 «Железнодорожник»,

ПСОТ СОТ № 45 «Заречный», СЧТ № 49 «Черемушки», СЧТ № 66 «Брусино», СОИДНТ № 62 «Клюквенное», СОТ № 54 «Лукоморье», СОТ-57 «Лето», СПК «Север», СПК «Север-1», СТ № 46 «Урожай», СТ № 56 «Приозерное», СТ № 58 «Лазурное», СТ № 6 «Геолог», СТ № 68 «Весеннее», СТЧН № 4 «Энергетик», СТЧН № 59 «Грибное», СТЧН «Солнечное»

Избирательный участок № 406
В границах: поселок Звездный, улица Производственная, Нефтеюганское шоссе, центр профессиональной подготовки УМВД РФ по ХМАО – Югре с дислокацией в городе Сургуте
Избирательный участок № 407
В границах: поселки Лунный, Медвежий угол
Избирательный участок № 408
В границах: поселки Лесной, Дорожный № 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, ДНТ «Свой дом», ДПК «Жемчужина», ПСТ № 30 «Дорожник», СОК «Прибрежный-1», СОК «Прибрежный-1», СПК (СТ) «Энергостроитель», СТ №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10119 от 30.12.2020**Об утверждении стандарта качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальной работы:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу подпункт 1.4 пункта 1 постановления Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10119

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – стандарт)****Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы**

Настоящий стандарт применяется в отношении следующих муниципальных учреждений:
– муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»;
– муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта» (далее – муниципальные учреждения).
Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципальных учреждений, выполняющих муниципальную работу «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – муниципальная работа):

Наименование муниципального учреждения	Местонахождение	График работы	Телефон, интернет-сайт, e-mail
Муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16	понедельник – пятница 09.00 – 17.12, обед 13.00 – 14.00	приемная, директор: (3462) 32-73-52, www.nadezhda-sport.ru , e-mail: nadezhda@admsurgut.ru
Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 40	понедельник 09.00 – 18.00, вторник – пятница 09.00 – 17.10, обед 13.00 – 14.00	приемная, директор: (3462) 95-07-98, www.lds-surgut.ru , e-mail: mbulds@admsurgut.ru

Контактная информация о муниципальных учреждениях размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».
11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
13. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».
15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03».
16. Государственный стандарт Российской Федерации «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» ГОСТ 52024-2003 (принят и введен в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст).
17. Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
18. Постановление Администрации города от 18.02.2016 № 1179 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта».
19. Постановление Администрации города от 22.12.2016 № 9365 «Об установлении предельных размеров расходов на награждение призеров и участников городских мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города и подведомственными ей муниципальными учреждениями, по главному распорядителю бюджетных средств Администрации города».
20. Постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7555 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию и утверждению положений о муниципальных (городских) официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут».
21. Постановление Администрации города от 13.07.2020 № 4672 «Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Раздел III. Требования к порядку выполнения работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.
 - 1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.
Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения (далее – потребители, потребители муниципальной работы).
 - 1.2. Формы выполнения муниципальной работы.
Муниципальная работа выполняется в форме организации и проведения спартакиад, массовых мероприятий, спортивных праздников, фестивалей, физкультурных мероприятий среди детей и подростков по месту жительства, физкультурных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы включает в себя организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.
2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.
 - 2.1. К муниципальным учреждениям, регламентации их деятельности.
Муниципальные учреждения должны:
 - иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
 - иметь положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, разработанные в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города;
 - обеспечивать безопасность потребителей муниципальной работы, а также медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - обеспечивать судейство официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - разместить документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы на официальном сайте, информационных стендах муниципального учреждения.
 - 2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.
Работники муниципальных учреждений, потребители муниципальной работы при нахождении в муниципальных учреждениях в процессе выполнения муниципальной работы должны соблюдать локальные акты муниципального учреждения, регламентирующие правила и порядок их поведения.
Работники муниципальных учреждений обязаны соблюдать требования профессиональной этики при выполнении муниципальной работы, правила внутреннего трудового распорядка, проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предсказуемость, быть доброжелательными и отзывчивыми.
 - 2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы:
 - 2.3.1. Муниципальные учреждения обеспечивают наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.3.2. Техническое оснащение муниципальных учреждений должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
Муниципальные учреждения обеспечивают безопасные условия для выполнения муниципальной работы и осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Спортивные объекты, находящиеся в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также места проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы.

2.3.3. На период введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также в период активированных дней выполнение муниципальной работы приостанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, либо осуществляется частично или полностью с использованием информационно-коммуникационных систем и компьютерных технологий.

Формат выполнения муниципальной работы в данных условиях (очно, с использованием дистанционных технологий) муниципальные учреждения определяют самостоятельно по согласованию с куратором.

Информация об условиях выполнения муниципальной работы в выбранном формате публикуется на главной странице официального сайта муниципального учреждения.

2.3.4. Муниципальные учреждения осуществляют информирование о муниципальной работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях муниципальных учреждений;
- размещения информации на официальных сайтах муниципальных учреждений.

На информационных стендах размещаются сведения о муниципальных учреждениях, перечень мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информация о приемных часах руководителя, контактные данные куратора муниципальных учреждений.

Информация должна систематически актуализироваться.

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений.

К работе в муниципальных учреждениях допускаются лица, имеющие образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Муниципальные учреждения должны быть укомплектованы квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальные учреждения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителей муниципальных учреждений.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной работы (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальные учреждения, в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

Контактная информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Контактная информация о муниципальных учреждениях указана в разделе I настоящего стандарта.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, работников муниципальных учреждений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10120 от 30.12.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы
«Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 11.03.2014 № 1597, 10.07.2014 № 4760, 30.09.2014 № 6658, 12.12.2014 № 8344, 15.12.2014 № 8393, 10.02.2015 № 812, 06.07.2015 № 4670, 14.09.2015 № 6411, 03.12.2015 № 8364, 10.12.2015 № 8589, 24.02.2016 № 1307, 21.06.2016 № 4625, 16.08.2016 № 6181, 14.12.2016 № 9136, 13.02.2017 № 835, 31.05.2017 № 4490, 18.08.2017 № 7293, 17.10.2017 № 8937, 22.11.2017 № 10065, 09.02.2018 № 971, 20.03.2018 № 1813, 20.06.2018 № 4612, 06.09.2018 № 6829, 22.11.2018 № 8887, 25.02.2019 № 1297, 28.05.2019 № 3604, 21.08.2019 № 6173, 07.02.2020 № 880, 09.09.2020 № 6305) изменения, изложив приложения 1, 2 к муниципальной программе «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 89 от 12.01.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 28.05.2019 № 3590 «Об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута»**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2014 № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти», Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.05.2019 № 3590 «Об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Сургута» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 раздела IV приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о создании Общественного совета по ЖКХ, решения о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ или решения о переизбрании состава Общественного совета по ЖКХ (в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего раздела) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном портале Администрации города извещение о формировании Общественного совета по ЖКХ, сроке принятия документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, а также требования к кандидатам.

При этом решение о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ должно быть принято не ранее чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета по ЖКХ.

В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего раздела, решение о формировании нового состава Общественного совета по ЖКХ принимается одновременно с изданием постановления Администрации города о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета по ЖКХ».

1.2. Пункт 1 раздела V приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 25 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава. На первом заседании Общественный совет по ЖКХ путем открытого голосования избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 38 от 30.12.2020

Об исключении из кадрового резерва
органов местного самоуправления города

В соответствии с решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлениями Главы города от 10.12.2020 № 168 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 11.12.2020 № 4):

1. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в связи с истечением срока нахождения в резерве:
Главная группа:
 - 1.1. Кочуру Елену Алексеевну, включенную в резерв на должность руководителя аппарата Думы города.
 - 1.2. Катерли Юлию Владимировну, включенную в резерв на должность начальника управления записи актов гражданского состояния Администрации города.
 - 1.3. Шинкаренко Наталью Александровну, включенную в резерв на должность заместителя директора департамента образования Администрации города, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования и каникулярного отдыха детей.Ведущая группа:
 - 1.4. Гусейнову Татьяну Владимировну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям Администрации города.
 - 1.5. Токмакову Евгению Борисовну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела договорных и арендных отношений комитета по земельным отношениям Администрации города.
 - 1.6. Петрову Юлию Александровну, включенную в резерв на должность начальника отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города.
 - 1.7. Жук Елену Игоревну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела имущественных и личных прав управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.8. Нестерова Юрия Геннадьевича, включенного в резерв на должность начальника отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.
 - 1.9. Алешину Оксану Андреевну, включенную в резерв на должность заместителя начальника планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.
2. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в связи с назначением на должность муниципальной службы, по которой гражданин был включен в кадровый резерв, Тарасова Ивана Владимировича, включенного в резерв на должность начальника отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города.
3. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в связи с личным заявлением Семенову Ангелину Семенову, включенную в резерв на должность начальника отдела организации и проведения процедур закупок управления муниципальных закупок Администрации города.
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Думе города разместить настоящее распоряжение на официальном интернет-сайте Думы города.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 90 от 12.01.2021

О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории
«Застройка микрорайонов 18-19-20 в городе Сургуте. Корректировка»
в части проекта планировки и о корректировке проекта
межевания территории микрорайона 19 города Сургута в части,
ограниченной улицей Рабочей с северной стороны

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления индивидуального предпринимателя Плаксий В.М.:

1. Принять решение:
 - о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайонов 18-19-20 в городе Сургуте. Корректировка», утвержденного постановлением Администрации города от 23.05.2013 № 3355, в части проекта планировки;
 - о корректировке проекта межевания территории микрорайона 19 города Сургута, утвержденного постановлением Администрации города от 29.05.2019 № 3678, в части, ограниченной улицей Рабочей с северной стороны.
2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 91 от 12.01.2021

О корректировке проекта планировки и проекта межевания
территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте.
Корректировка» в части земельных участков общества
с ограниченной ответственностью «Брусника» и общества
с ограниченной ответственностью «Жилой район Новин»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявлений общества с ограниченной ответственностью «Брусника» от 30.11.2020 № 6 С-20/399, от 15.12.2020 № 6 С-20/428:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка», утвержденных постановлениями Администрации города от 28.07.2014 № 5190, от 08.04.2020 № 2329, в части земельных участков общества с ограниченной ответственностью «Брусника» и общества с ограниченной ответственностью «Жилой район Новин».
2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 92 от 12.01.2021

О введении особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 28.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с ухудшением обстановки с пожарами и последствиями от них на территории городского округа город Сургут:

1. Ввести особый противопожарный режим в границах территории городского округа город Сургут с 09.00 часов 13 января 2021 года до 09.00 часов 01 февраля 2021 года.
2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на установленный пожароопасный период на территории города согласно приложению.
3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории города, а также гражданами, находящимися на территории города.
4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 12.01.2021 № 92

Перечень
дополнительных требований пожарной безопасности
на установленный пожароопасный период на территории города

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица за выполнение мероприятий
1	Запрещение разведения костров, сжигания мусора и проведение пожароопасных работ	с 13.01.2021 по 01.02.2021	учреждения, предприятия, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы, граждане
2	Привлечение к осуществлению профилактических мероприятий представителей общественных организаций, волонтеров, добровольной пожарной охраны, сотрудников управления Министерства внутренних дел (далее – УМВД), работников социальных служб и других заинтересованных организаций	по 01.02.2021	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – ГО и ЧС Администрации города), 1 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по ХМАО – Югре), отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОНД и ПР (по городу Сургуту) управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре)
3	Проведение рейдовых профилактических мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности по местам проживания граждан, ведущих асоциальный образ жизни	по 01.02.2021	контрольное управление Администрации города, УМВД по городу Сургуту, ОНД и ПР по городу Сургуту управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по ХМАО – Югре, Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения
4	Проведение рейдовых профилактических мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности по местам проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по 01.02.2021	управление по опеке и попечительству Администрации города, отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города
5	Проведение профилактических рейдовых мероприятий в садово-огороднических товариществах по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации электро-оборудования и печного отопления, газового оборудования, недопустимости оставления малолетних детей без присмотра	по 01.02.2021	управление по делам ГО и ЧС Администрации города, 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по ХМАО – Югре, ОНД и ПР (по городу Сургуту) управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре
6	Проведение профилактических рейдовых мероприятий по жилищным домам с низкой пожарной устойчивостью, местам проживания граждан, нуждающихся в социальной помощи, в том числе многодетных семей	по 01.02.2021	1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по ХМАО – Югре, ОНД и ПР (по городу Сургуту) управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения, Гуманитарный добровольческий корпус Югры
7	Проведение профилактических рейдовых мероприятий по гаражным кооперативам по соблюдению мер пожарной безопасности при эксплуатации транспортных средств	по 01.02.2021	1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по ХМАО – Югре, ОНД и ПР (по городу Сургуту) управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре, управление по делам ГО и ЧС Администрации города
8	Проведение ежедневных обходов частично расселенных домов и немедленное предоставление информации в УМВД России по городу Сургуту при обнаружении опасных ситуаций	по 01.02.2021	организации, обслуживающие жилищный фонд
9	Проведение рейдовых мероприятий по вопросу исполнения организациями, обслуживающими жилищный фонд, обязанностей по обеспечению мер пожарной безопасности в многоквартирных жилых домах	по 01.02.2021	департамент городского хозяйства Администрации города, ОНД и ПР (по городу Сургуту) управления НД и ПР ГУ МЧС России по ХМАО – Югре
10	Размещение в группах в социальных сетях, созданных собственниками многоквартирных жилых домов и членами садовых огороднических товариществ, памяток и инструкций по правилам использования газобаллонного оборудования, правилам безопасного пользования электроприборами, правилам использования пиротехнических изделий	ежедневно по 01.02.2021	департамент городского хозяйства Администрации города, управление массовых коммуникаций Администрации города, организации, обслуживающие жилищный фонд
11	Продолжить профилактические мероприятия, путем распространения соответствующих памяток при контроле за транспортировкой газовых баллонов автомобильным транспортом	по 01.02.2021	УМВД России по городу Сургуту
12	Информирование автомобильных газовых заправочных станций об обязательном соблюдении правил безопасности по заправке бытовых газовых баллонов и необходимости наличия лицензии и соответствующего специального оборудования для осуществления данного вида деятельности	по 01.02.2021	управление по делам ГО и ЧС Администрации города
13	Информирование торговых объектов, реализующих бытовые газовые баллоны, о правилах соблюдения мер безопасности при эксплуатации газовых баллонов населением города и выдачей соответствующих памяток покупателям	по 01.02.2021	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
14	Освещение в эфирх местных теле и радиоканалов, на официальном портале Администрации города, в социальных сетях тематических материалов о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации автотранспортных средств, электронагревательных приборов и электрооборудования, печного отопления, ограничениях при применении открытого огня в жилых помещениях, опасности оставления детей без присмотра	по 01.02.2021	управление массовых коммуникаций Администрации города
15	Обеспечение стендов, установленных в микрорайонах города, садоводческих и огороднических некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах, досок объявлений на подъездах жилых домов наглядной противопожарной агитацией и вывесками из правил пожарной безопасности	по 01.02.2021	организации, осуществляющие управление жилищным фондом, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы
16	Обеспечение ежедневного учета и обобщение проводимых профилактических мероприятий всеми заинтересованными организациями	ежедневно по 01.02.2021	управление по делам ГО и ЧС Администрации города

В наступившем 2021 году нашей любимой газете исполняется 20 лет! Редакция «Сургутских ведомостей» приготовила много интересного для вас, дорогие наши читатели!

Откроет марафон праздничных мероприятий фотоконкурс «20 лет с «СВ». В ближайшем номере мы расскажем об условиях участия, а пока генерируйте свои идеи на самый оригинальный снимок с нашей газетой.

«Я – ньюсмейкер» – этот мастер-класс для юных корреспондентов проведут журналисты «Сургутских ведомостей» весной. Расскажем и покажем, как делается газета – от планирования до выхода в печать – и вместе сделаем специальный выпуск издания.

Для маленьких сургутян в канун Дня защиты детей проведем конкурс детского рисунка «Я рисую Сургут». Готовить эскизы можно начинать уже сейчас, приглядываясь к любимым местам нашего города.

Приглашение на выставку фотографий «История Сургута на стра-

Весело-весело проведем весь год!

20 лет вместе с городом

ницах «СВ» читатели получают ближе к концу лета. Мы вместе вспомним об основном городских событиях, начиная с 2001 года, навсегда запечатленных на газетных полосах.

Все лето будет действовать акция «Подпишись и запиши видеопоздравление для «СВ». Пользователям социальных сетей ВКонтакте и Инстаграм будет предложено подписаться самим и пригласить друзей на аккаунты газеты, а также записать самое оригинальное видеопоздравление для сотрудников «Сургутских ведомостей» и всех тех, кто ее делает, печатает и доставляет.

А еще много интересных публикаций, встреч, рассказов, аналитики и подарков для вас, сургутяне!



СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

Анархия в Вашингтоне

Протесты после выборов в США – обычное дело. Сторонники проигравшего кандидата из раза в раз выходят на улицы и бьют витрины, но в этот раз случилось немыслимое – люди, несогласные с результатами выборов, устроили погром в Конгрессе (аналог нашей Госдумы) прямо во время заседания. В итоге пять протестующих убиты, а в Вашингтон прибыла армия, чтобы защитить следующего президента во время его инаугурации.

Давайте вспомним фильмы, в которых американцы рушили свои главные государственные здания, сжигали символику и убивали собственных президентов – просмотр этих лент скрасит трудовые будни любого, кто следит за мировой политикой с ведром попкорна.



«День Независимости» (1996), режиссер Роланд Эммерих

Огромные инопланетные крейсеры уничтожили крупнейшие мегаполисы Земли и заметно проредили армии всех государств. Уничтожение человечества неминуемо. Казалось бы, причем здесь Америка? Всё просто – США дарят всему миру победу над пришельцами в День своей независимости, экспортируя национальный праздник всем народам планеты. В комплекте: американский президент в кабине истребителя и взрыв Белого дома.

«Падение Олимпа» (2013), режиссер Антуан Фукуа

Террористы из Северной Кореи (видимо, по личному приказу Ким Чен Ына) захватывают Белый дом со всеми его атрибутами: президентом, первой леди, ядерным чемоданчиком и секретным оружием. Но террористы просчитались – они заперли себя в одном здании с главным героем фильма, бравым сотрудником службы безопасности президента.



«Мертвая зона» (1983), режиссер Дэвид Кроненберг

Экранизация романа Стивена Кинга весьма удачная. Школьный учитель получает талант к предвидению после автомобильной аварии и пяти лет комы. Он видит будущее и старается помочь людям, используя свой новый дар. Но главным его видением становится ядерная война, которую развяжет следующий президент США. Герой берет в руки оружие, чтобы убить кандидата – пускай и ценой своей свободы или даже жизни.



«Штурм Белого дома» (2013), режиссер Роланд Эммерих

После «Дня Независимости» прошло почти 20 лет, и его режиссер вновь захотел уничтожить столицу американского государства, но в этот раз медленно и методично. Если в первом фильме Вашингтон бомбят пару минут экранного времени, то в новой ленте град на холме рвет на части целых два часа. В этот раз сильнее всех пострадал Капитолий – здание конгресса обезглавили, лишив его белоснежного купола.

«Люди Х: Дни минувшего будущего» (2014), режиссер Брайан Сингер

Фильмы о мутантах со сверхспособностями всегда рассказывали о борьбе с расовой дискриминацией и трудном пути меньшинств к равным правам. Но суперзлодею Магнето нужно не равноправие, а полное доминирование над обычными людьми – для этого он готов сбросить на Белый дом целый футбольный стадион.



Илья НИЗОВСКИХ

АФИША



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

16 января – мастер-класс «Подарочная коробочка» (6+) в технике бумагопластики;

18 января – фольклорная программа «Путешествие по страницам народного календаря» (12+);

19 января – мастер-класс «Крестец» (6+) в технике «мотанка, скрутка»;

20 января – мастер-класс «Одеваем малыша-голыша» (6+) в технике «мотанка, скрутка»;

25 января – «Лайфхаки для дома» (12+) в технике бумагопластики;

27 января – мастер-класс «Герб города Сургута» (12+) в технике «фетр, экокожа»;

28 января – мастер-класс «Уют» (12+) в технике «сухое валяние»;

Ежедневно работает каток (с 10.00 до 22.00).

Вход: **50-70 руб.**, со своими коньками – **30 руб.**

Многодетные семьи **БЕСПЛАТНО** (при наличии удостоверения).



Сургутская филармония

Онлайн-трансляции музыкальных выступлений:

Рождественский концерт в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд», камерного оркестра русских народных инструментов «Былина», ансамбля танца «Калинка», ансамбля песни «Отрада» и лауреата международных конкурсов **Кристины Руденченко**;

Сольный концерт участника VIII Молодёжного фестиваля искусств «Зелёный шум», лауреата конкурса П. И. Чайковского **Константина Емельянова** (фортепиано, Москва);

Трансляция Новогоднего концерта Дальневосточного академического симфонического оркестра под руководством **Михаила Леонтьева**;

Музыкально-литературная композиция по сказке Андерсена «Снежная королева» в исполнении Академического симфонического оркестра Петербургской филармонии им. Шостаковича.



МАУ «Городской культурный центр»

С 20 по 27 января в режиме онлайн пройдет всероссийский открытый конкурс «Дорогой жизни названа!», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Мероприятие будет проведено в рамках Всероссийского музыкального проекта «Мы за Великую Державу».



@PHOTOLIVESURGUT



ПРОШЛИ ПЕРВЫЕ КОНЦЕРТЫ

Сургутская филармония возобновила работу после новогодних праздников. Из-за коронавируса все мероприятия по-прежнему проводятся онлайн на страницах филармонии в социальных сетях. Уже прошли три концерта – их провели в прямом эфире, но видеозаписи сохранены для просмотра в любое удобное время.

Первые концерты в этом году провели солисты филармонии, оркестры русских народных инструментов «Былина» и духовых оркестров «Сургут Экспресс-Бэнд», ансамбль «Калинка» и лауреат конкурса П.И. Чайковского Константин Емельянов.

ГОЛЫЙ ЛЕД

В Сургуте не будут посыпать лед смесями из соли и песка. Причина кроется в сильном морозе — низкие температуры сведут на нет оста-навливающие свойства раствора.

По словам Сергея Алексеева, занимающего должность замдиректора департамента городского хозяйства, смесь песка и соли теряет эффективность уже при температуре ниже -15 градусов. Власти города ждут, когда на улице потеплеет. Судя по прогнозу погоды, холода простоят весь январь.

ХОДИТЬ В УНИВЕРСИТЕТЫ БОЛЬШЕ НЕ НУЖНО!

Власти Югры готовят интернет-сервис, с помощью которого абитуриенты смогут поступать в высшие учебные заведения на территории округа через Госуслуги. Называться сервис будет незамысловато — «Поступление в ВУЗ онлайн».

Абитуриенты смогут выбирать вузы, направлять нужные для поступления документы, отслеживать конкурсные списки и даты вступительных экзаменов. Отметим, что власти создают сервис из-за коронавирусной эпидемии.

ВЗРЫВООПАСНОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ

Сургутское подразделение Росгвардии обезвредило гранату. Боевой снаряд случайно обнаружили сургутяне в гаражном кооперативе на улице Профсоюзов. Об опасной находке тут же сообщили в полицию.

На место приехали бойцы ОМОН «Стерх» и разминировали ручную гранату. Затем боеприпас, уже обезвреженный и не представляющий опасности, передали сотрудникам полиции для дальнейшего разбирательства.



Сургутский краеведческий музей

На протяжении 14 лет сургутяне встречают Новый год на музейном празднике «Ёлка на Купеческой». Каждый год их ожидает новый сценарий, новые герои, новый мастер-класс.

Нынешний год не стал исключением! Мы приглашаем вас в гости на онлайн-праздник, где вы узнаете историю празднования Нового года в Сургуте и примите участие в мастер-классах. Купеческая усадьба приготовила сюрприз для самых юных зрителей: специально для них смотрите и слушайте интерактивное чтение сказки Сергея Аксакова «Аленький цветочек».

Больше интересной информации читайте на сайте музея www.skmuseum.ru

>>> Продолжение официальной части. Начало на стр. 4-15 и 18-30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10117 от 30.12.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестацио-

нарных торговых объектов на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», протоколом публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» от 25.11.2020, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 18.10.2012 № 8143, 29.03.2013 № 2119, 17.03.2014 № 1783, 05.05.2015 № 2945, 13.07.2016 № 5222, 29.12.2018 № 10367, 31.12.2019 № 9978) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Мунициальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10117

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
Раздел I. Торговые павильоны, киоски, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки)										
1	ИП Мурадян Грайр Мацакович	город Сургут	1	микрорайон 2, улица 60 лет Октября, д. 8	киоск	ремонт обуви	7,9	7,04	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.07.2018 № 45–08–55/18–0 (25.06.2018 – 25.06.2023)
2	ИП Андриян Давид Хачикович	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская, д. 13/1	киоск	ремонт обуви	7,26	7	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.07.2018 № 45–08–65/18–0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
3	ИП Капитан Андрей Андреевич	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Республики, д. 78/1	киоск	ремонт обуви	9,73	8,75	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.11.2019 № 56–06–10/9 (08.11.2019 – 19.09.2023)
4	ИП Конинян Ваничка Ваникович	город Сургут	1	микрорайон 9-10, улица Энергетиков, д. 11	киоск	ремонт обуви	7,5	7,5	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 07.12.2018 № 56–08–6/18–0 (14.11.2018 – 15.06.2023)
5	ИП Гаспарян Сергей Шагенович	город Сургут	1	микрорайон 10, улица Энергетиков, д. 5	киоск	ремонт обуви	8,04	7,04	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 21.12.2018 № 56–08–8/18–0 (14.12.2018 – 14.12.2023)
6	ИП Галдунц Камо Мишаевич	город Сургут	1	микрорайон 11А, улица Профсоюзков, д. 24	киоск	ремонт обуви	8,83	7,92	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.01.2018 № 01–37–1/18–0 (12.12.2017 – 12.12.2022)
7	ИП Григорян Валерий Альбертович	город Сургут	1	микрорайон 13, проспект Мира, д. 16	киоск	ремонт обуви	12,04	11,25	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 01.06.2018 № 45–08–21/18–0 (14.05.2018 – 14.05.2023)
8	ИП Захарян Сейран Владикович	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/1	киоск	ремонт обуви	18	18	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45–08–26/18–0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
9	ИП Захарян Владик Арсенович	город Сургут	1	микрорайон 16А, улица Маяковского, д. 37	киоск	ремонт обуви	8	8	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45–08–24/18–0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
10	ИП Григорян Валерий Альбертович	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 9	киоск	ремонт обуви	7,59	7,04	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 01.06.2018 № 45–08–22/18–0 (14.05.2018 – 14.05.2023)
11	ИП Григорян Диана Георгиевна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 5	павильон	ремонт обуви	20,18	22,5	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.06.2018 № 45–08–44/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
12	ИП Загиров Сейдахмед Омар оглы	город Сургут	1	микрорайон 25, проспект Комсомольский, д. 21	киоск	ремонт обуви	8,86	8,75	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.08.2020 № 56–06–5/0 (19.06.2020 – 15.06.2023)
13	ИП Онания Элиза Гайковна	город Сургут	1	микрорайон 28, улица Рыбников, д. 22	павильон	ремонт обуви	28	27	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 23.05.2018 № 45–08–20/18–0 (04.05.2018 – 04.05.2023)
14	ИП Алапбаров Ибад Амирхан оглы	город Сургут	1	микрорайон 33, улица 30 лет Победы, д. 37/1	киоск	ремонт обуви	6,75	6	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 24.01.2019 № 56–06–1/9 (11.01.2019 – 11.01.2024)
15	ИП Шакарян Анаит Липаритовна	город Сургут	1	микрорайон 34, улица Быстринская (улица Маяковского, д. 34А)	киоск	ремонт обуви	7,4	7,04	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45–08–48/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
16	ИП Григорян Арарат Альберти	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 24	киоск	ремонт обуви	11,97	13,8	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45–08–25/18–0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
17	ИП Айвазян Авак Авакович	город Сургут	1	микрорайон А, улица Ленинградская, д. 1	павильон	ремонт обуви, овощи–фрукты	21	21	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.08.2018 № 45–08–75/18–0 (23.07.2018 – 23.07.2023)
18	ИП Захарян Владик Арсенович	город Сургут	1	микрорайон Центральный, проспект Ленина, д. 27	киоск	ремонт обуви	11,25	10,89	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 05.06.2018 № 45–08–23/18–0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
19	ИП Капитан Андрей Андреевич	город Сургут	1	микрорайон ПИКС, улица Крылова, д. 21	киоск	ремонт обуви	9,68	8,75	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.11.2019 № 56–06–11/9 (08.11.2019 – 19.09.2023)
20	ИП Оганесян Эдвард Артаваздович	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 9	киоск	ремонт кожгалантерейных изделий	6,8	6,6	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 29.06.2018 № 45–08–46/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
21	ИП Юлдашев Доннёр Расулович	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 28	павильон	изготовление ключей, ремонт обуви	21,86	20,93	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.07.2018 № 45–08–69/18–0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
22	ИП Егшатын Ваник Камсарович	город Сургут	1	микрорайон А, улица Магистральная, д. 24	киоск	ремонт кожгалантерейных изделий	13,93	13	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 22.01.2018 № 01–37–16/18–0 (15.12.2017 – 15.12.2022)
23	ИП Касумов Азер Агил оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Энергетиков, у входа в парк «Энергетиков»	киоск	цветы	8,14	10	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.12.2018 № 56–08–10/18–0 (24.12.2018 – 20.07.2023)
24	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская	киоск	овощи–фрукты	10,3	11,25	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.07.2018 № 45–08–64/18–0 (05.07.2018 – 05.07.2023)
25	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 14, улица Островского, у дома 14	киоск	овощи–фрукты	10,8	10	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.12.2018 № 56–08–11/18–0 (24.12.2018 – 20.07.2023)
26	ИП Багирлы Турал Ильгар оглы	город Сургут	1	микрорайон 25, проезд Первопроходцев, д. 7/2	киоск	овощи–фрукты	8,9	8	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 27.05.2019 № 56–06–6/9 (25.02.2019 – 26.10.2023)
27	ИП Гусарева Алла Александровна	город Сургут	1	квартал 6, улица Энергетиков	киоск	периодическая печать	6,76	9	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45–08–27/18–0 (11.05.2018 – 11.05.2023)
28	ООО Торгово–розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 7, улица Декабристов, д. 9	киоск	периодическая печать	6,76	7	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45–08–31/18–0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
29	ООО Торгово–розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 7, проспект Ленина, д. 35	киоск	периодическая печать	6,76	6	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45–08–30/18–0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
30	ООО Торгово–розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 8, улица Республики, д. 72	павильон	цветы	10	9	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.06.2019 № 56–06–8/9 (08.05.2019 – 08.05.2024)
31	ИП Гусарева Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 7	киоск	периодическая печать	9,69	8,75	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.07.2018 № 45–08–66/18–0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
32	ИП Гусарева Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон 23, улица Федорова, д. 69	киоск	периодическая печать	6,76	8,75	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45–08–29/18–0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
33	ИП Багиров Заур Гасан оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Майская, у дома 8А	киоск	овощи–фрукты	9,48	10	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.12.2018 № 56–08–12/18–0 (24.12.2018 – 20.07.2023)
34	ИП Гусарева Алла Александровна	город Сургут	1	микрорайон А, проспект Ленина, д. 45	киоск	периодическая печать	6,76	6	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.06.2018 № 45–08–28/18–0 (16.05.2018 – 16.05.2023)
35	ИП Пономарева Ирина Александровна	город Сургут	1	микрорайон 5А, улица Губкина, д. 1/1	павильон	цветы	79,2	90	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.07.2018 № 45–08–70/18–0 (09.07.2018 – 09.07.2023)
36	ИП Семенова Елена Федоровна	город Сургут	1	микрорайон 5А, улица Губкина, д. 1	павильон	цветы	50	50	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 15.05.2018 № 45–08–17/18–0 (23.04.2018 – 23.04.2023)
37	ИП Тальбов Бакир Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон 7, улица Майская, д. 4	киоск	цветы	8	8	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45–08–35/18–0 (21.05.2018 – 21.05.2023)
38	ИП Ткаченко Наталья Васильевна	город Сургут	1	микрорайон 7А, улица Декабристов, д. 6	киоск	цветы	11,32	11,25	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 27.05.2019 № 56–06–7/9 (08.05.2018 – 08.05.2023)
39	ИП Тальбов Халиг Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/3	киоск	цветы	8	8	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 27.02.2018 № 01–37–50/18–0 (08.02.2018 – 08.02.2023)
40	ИП Касумов Азер Агил оглы	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского, д. 26/ 3	киоск	цветы	8	7,6	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 23.03.2018 № 01–37–81/18–0 (28.02.2018 – 28.02.2023)
41	ИП Тальбов Бакир Меджид оглы	город Сургут	1	микрорайон А, улица Кукуевецкого, д. 8	торговый павильон	цветы	40	40,4	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.06.2018 № 45–08–36/18–0 (21.05.2018 – 21.05.2023)
42	ИП Дахнович Алла Федоровна	город Сургут	1	улица Республики (у магазина «Ярославна»)	киоск	цветы	10,5	10,5	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 10.12.2018 № 56–08–7/18–0 (30.11.2018 – 15.06.2023)
43	ИП Куляс Валентина Александровна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 04.07.2018 № 45–08–52/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
44	ИП Коротких Галина Максимовна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45–08–49/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
45	ИП Мосина Александра Николаевна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45–08–34/18–0 (22.05.2018 – 22.05.2023)
46	ИП Шарапова Нина Ивановна	город Сургут	1	улица Аэрофлотская, район кладбища	киоск	ритуальные цветы	12	12	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.06.2018 № 45–08–33/18–0 (22.05.2018 – 22.05.2023)
47	ООО «Ладис»	город Сургут, ул. Лермонтова, д. 5, кв. 99	1	микрорайон 32, улица 30 лет Победы, д. 54/2	торговый павильон	парикмахерская	98	322	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 02.07.2018 № 45–08–50/18–0 (18.06.2018 – 18.06.2023)
48	ИП Ибрагимова Луиза Алиевна	город Сургут	1	микрорайон 32, улица 30 лет Победы, д. 54/2	торговый павильон	продукты	104,39	424	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.08.2018 № 45–08–76/18–0 (23.07.2018 – 23.07.2023)
49	ИП Мамедов Зохран Тельман оглы	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Нефтяников, д. 11	торговый павильон	продукты	45	45	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.04.2018 № 01–37–93/18–0 (12.03.2018 – 12.03.2023)
50	ИП Мамедов Зохран Тельман оглы	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Нефтяников, д. 13	торговый павильон	продукты	25,31	45	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.04.2018 № 01–37–92/18–0 (12.03.2018 – 12.03.2023)
51	ИП Шахбазов Фаряз Аслан оглы	город Сургут	1	микрорайон 7А, улица Декабристов, д. 14	торговый павильон	продукты	77,9	120	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 26.02.2019 № 56–06–5/9 (19.02.2019 – 18.07.2023)
52	ИП Наджафов Исмаил Совет оглы	город Сургут	1	микрорайон 8, улица Энгельса, д. 10 (рядом с гаражами районной Администрации)	торговый павильон	продукты	30,72	30	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.07.2018 № 45–08–60/18–0 (29.06.2018 – 29.06.2023)
53	ООО «Мега–Трейд»	город Сургут, ул. Транспортных строителей, д. 1А	1	микрорайон 11А, улица Чехова, д. 4/2	торговый павильон	продукты	63	72,25	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 10.08.2018 № 45–08–82/18–0 (26.07.2018 – 26.07.2023)
54	ИП Пахтаева Валерия Альбертовна	город Сургут	1	микрорайон 22, улица Московская, д. 33 (напротив ТЦ «Геолог»)	торговый павильон	продукты	24,7	28	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 25.09.2018 № 56–08–2/18–0 (17.09.2018 – 17.09.2023)
55	ИП Невидимов Андрей Ионович	город Сургут	1	микрорайон 22, улица Московская (напротив ТЦ «Геолог»)	торговый павильон	овощи	34	33	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 09.07.2018 № 45–08–61/18–0 (29.06.2018 – 29.06.2023)
56	ИП Носова Лидия Науумовна	город Сургут	1	микрорайон 24, набережная Ивана Кайдалова	торговый павильон	продукты	60	60	а ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 07.05.2018 № 45–08–16/18–0 (12.04.2018 – 12.04.2023)

Продолжение на стр. 34 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
57	ООО «Торнадо»	город Сургут, пр. Пролетарский, д. 30	1	микрорайон 25, проспект Пролетарский, д. 30	торговый павильон	продукты	52	55	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 03.08.2018 № 45–08–71/18–0 (18.07.2018 – 18.07.2023)
58	ИП Синельников Эдуард Владимирович	город Сургут	1	проспект Набережный, рядом с парком «Нефтяник»	торговый павильон	общественное питание	201,35	268	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 08.08.2018 № 45–08–74/18–0 (25.07.2018 – 25.07.2023)
59	ИП Новрузов Эльхан Мамед оглы	город Сургут	1	поселок Снежный на перекрестке улиц Транспортной, Коммунаров и Павлика Морозова	торговый павильон	продукты	77,04	106	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.06.2018 № 45–08–42/18–0 (17.05.2018 – 17.05.2023)
60	ИП Касумов Аваз Новруз оглы	город Сургут	1	микрорайон 5А, улица Флегонта Показаньева, д. 6	торговый павильон	торговый	79,8	88	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.07.2018 № 45–08–54/18–0 (25.06.2018 – 25.06.2023)
61	ООО «Капелька любви»	город Сургут, ул. Ленинградская, д. 7	1	микрорайон А, улица Ленинградская, д. 7	торговый павильон	кафе, салон красоты	163,8	270	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 06.07.2018 № 45–08–53/18–0 (25.06.2018 – 25.06.2023)
62	ИП Сербина Оксана Анатольевна	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 5	торговый павильон	машинописное бюро	22,8	38	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.07.2020 № 56–06–4/0 (03.06.2020–09.07.2023)
63	ИП Попова Виктория Викторовна	город Сургут	1	микрорайон ПИКС, улица Крылова, д. 19	торговый павильон	цветы	48,56	196	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 28.10.2020 № 56–06–6/0 (01.10.2020–02.08.2024)
64	ИП Граль Татьяна Брониславовна	город Сургут	1	западный промрайон, улица Автомобилистов	торговый павильон	продукты	38,4	40	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 15.06.2018 № 45–08–37/18–0 (28.06.2018 – 28.06.2023)
65	ИП Бычков Сергей Борисович	город Сургут	1	микрорайон 4, улица Энтузиастов, д. 30	киоск	распространение (реализация) потерянных билетов	4,37	4	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.06.2018 № 45–08–38/18–0 (28.05.2018 – 28.05.2023)
66	ИП Бычков Сергей Борисович	город Сургут	1	микрорайон 15А, улица Островского (у магазина «Боярыня»)	киоск	распространение (реализация) потерянных билетов	4,37	4	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 18.06.2018 № 45–08–41/18–0 (28.05.2018 – 28.05.2023)
67	ИП Кадырова Ирина Васильевна	город Сургут	1	поселок Юность	торговый павильон	рыболовные товары	18,76	18	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 04.07.2018 № 45–08–51/18–0 (15.06.2018 – 15.06.2023)
68	ИП Мунтяну Анатолий Григорьевич	город Сургут	1	улица Гагарина, д. 5	торговый павильон	автозапчасти (шины с сервисным центром)	95,1	100	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 20.08.2018 № 45–08–83/18–0 (25.07.2018 – 25.07.2023)
69	ИП Гахраманов Эльдар Амир оглы	город Сургут	1	микрорайон 15А, проспект Мира, д. 35/1 (ул. Островского 18)	торговый павильон	продукты	25,21	24,48	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 14.02.2019 № 56–06–3/9 (05.02.2019–05.02.2024)
70	ООО «Фирма Материнской»	город Сургут, ул. Гагарина, д. 32, кв. 30	1	микрорайон 9–10, улица Энергетиков, д. 3/1	торговый павильон	продукты	60,68	60	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 21.02.2019 № 56–06–4/9 (11.02.2019–11.02.2024)
71	ИП Чеботаренок Людмила Николаевна	город Сургут	1	микрорайон 30, улица Иосифа Каролинского	торговый павильон	клиника ветеринарной медицины «Ветеринарные услуги и торговля сопутствующими товарами в специализированных магазинах»	127,23	710	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 13.02.2019 № 56–06–2/9 (08.02.2019 – 08.02.2024)
72	ООО Мясокомбинат «Сургутский»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 6	1	микрорайон 4, улица Энтузиастов, д. 30	автофургон	мясо и мясные продукты	13,76	16	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–1/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
73	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон 4, улица Энтузиастов, д. 30	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–6/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
74	ООО Мясокомбинат «Сургутский»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 6	1	микрорайон 11А, улица Лермонтова, д. 11	автофургон	мясо и мясные продукты	13,76	16	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–2/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
75	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон 11А, улица Лермонтова, д. 11	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–10/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
76	ООО Мясокомбинат «Сургутский»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 6	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 5	автофургон	мясо и мясные продукты	13,76	16	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–3/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
77	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, д. 5	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–11/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
78	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон 25, проспект Комсомольский, д. 19	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–13/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
79	ООО Мясокомбинат «Сургутский»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 6	1	микрорайон 27, проспект Комсомольский, д. 42	автофургон	мясо и мясные продукты	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–4/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
80	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон 27, проспект Комсомольский, д. 42	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–14/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
81	ООО Мясокомбинат «Сургутский»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 6	1	микрорайон Железнодорожников, улица Грибоедова, д. 1	автофургон	мясо и мясные продукты	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–5/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
82	СГМУП «Сургутский хлебозавод»	город Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 2	1	микрорайон Железнодорожников, улица Грибоедова, д. 1	автофургон	хлеб и хлебобулочные изделия	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 19.04.2018 № 45–08–15/18–0 (20.03.2018 – 20.03.2023)
83	ИП Бычков Сергей Борисович	город Сургут	1	микрорайон 27А, улица Мелик-Карамова, 47А	киоск	распространение (реализация) потерянных билетов	4,37	4,37	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 23.03.2020 № 56–06–1/0 (18.02.2020–18.02.2025)
84	ООО Торгово-розничное предприятие «Информпечать»	город Сургут, ул. Островского, д. 37/1, офис 108	1	микрорайон 27А, улица Мелик-Карамова, 47А	киоск	периодическая печать	8	8	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сургута от 15.04.2020 № 56–06–2/0 (30.03.2020–30.03.2025)
Раздел II. Остановочные комплексы с торговой площадью (автопавильоны)										
85	ИП Гахраманов Эльдар Амир оглы	город Сургут	1	микрорайон 17, улица 30 лет Победы, остановка «ДК Строитель»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	69	69	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 24.09.2018 № 43 (24.09.2018 – 23.09.2023)
86	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Сургут	1	микрорайон 19, улица 30 лет Победы, остановка «ДК Строитель»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	39	39	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 01.01.2020 № 01 (01.01.2020 – 27.02.2023)
87	ИП Алиев Валех Керим оглы	город Сургут	1	улица 30 лет Победы, остановка «Музейный центр»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	32	32	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 21.02.2018 № 6 (21.02.2018 – 21.02.2023)
88	ИП Алиев Валех Керим оглы	город Сургут	1	микрорайон 20А, улица 30 лет Победы (четная сторона), остановка «ГИБДД»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 05.09.2018 № 1 (05.09.2018 – 04.09.2023)
89	ИП Варламов Сергей Сергеевич	город Сургут	1	Хоззона, улица 30 лет Победы, остановка «Ростелеком»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 15.11.2019 № 60 (15.11.2019 – 23.07.2023)
90	ИП Алиев Габил Исмаил оглы	город Сургут	1	улица 30 лет Победы, остановка «33 Микрорайон»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	36	36	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 05.06.2018 № 15 (05.06.2018 – 05.06.2023)
91	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 32, улица 30 лет Победы, остановка «32 Микрорайон»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	80	80	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 05.09.2016 № 1 (05.09.2016 – 05.09.2021)
92	ИП Абдуллаев Содык Амридинович	город Сургут	1	микрорайон 31, улица 30 лет Победы, остановка «ТЦ «Богатырь»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 10.08.2020 № 23 (10.08.2020 – 09.08.2025)
93	–	–	1	Северный промрайон, улица 30 лет Победы, остановка «Кооперативные гаражи»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
94	ИП Ракчеева Татьяна Владимировна	город Сургут	1	проспект Мира, остановка «Даниловский»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	49	49	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 22.06.2018 № 19 (22.06.2018 – 22.06.2023)
95	–	–	1	микрорайон 11А, проспект Мира, остановка «Даниловский»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
96	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 13А, проспект Мира, остановка «Проспект Мира»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 26 (23.07.2018 – 23.07.2023)
97	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 16, проспект Мира, д. 36, остановка «Трансгенство»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	60	60	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 02.02.2017 № 8 (02.02.2017 – 02.02.2022)
98	ИП Алыев Биалал Аликиши оглы	поселок Белый Яр	1	микрорайон 34, проспект Мира, остановка «34 Микрорайон» («Управление социальной защиты населения»)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42,7	42,7	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 10.09.2018 № 39 (28.01.2019 – 27.01.2024)
99	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 33, проспект Мира, остановка «Вершина»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 25 (23.07.2018 – 23.07.2023)
100	–	–	1	микрорайон 34, улица Маяковского, остановка «Профессиональный колледж»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
101	ИП Исмаилов Ризван Ибрафил оглы	город Сургут	1	микрорайон 16А, улица Маяковского, остановка «Профессиональный колледж»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	23,4	23,4	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 06.05.2019 № 50 (25.05.2019 – 24.05.2024)
102	ИП Магеррамов Магеррам Гасан оглы	город Сургут	1	Хоззона, улица Маяковского, остановка «УБД»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	34,5	34,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 27 (23.07.2018 – 23.07.2023)
103	ИП Шамсиев Мадрид Шарифьянович	город Сургут	1	улица Островского, остановка «Травматология»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	38,75	38,75	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 03.04.2018 № 12 (03.04.2018 – 03.04.2023)
104	ИП Абасов Фариз Алашаф оглы	город Сургут	1	северный промрайон, улица Островского, остановка «Травматология»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	42	42	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 02.09.2019 № 58 (02.09.2019 – 01.09.2024)
105	–	–	1	северный промрайон, улица Островского, остановка «Улица Островского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
106	ИП Джамалов Джамал Камил оглы	город Сургут	1	микрорайон 13А, улица Островского, д. 17, остановка «Улица Островского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 15.10.2020 № 28 (15.10.2020 – 14.10.2025)
107	–	–	1	микрорайон 13, улица Островского, остановка «Центральный рынок»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
108	–	–	1	микрорайон 14, улица Островского, д. 8/1, остановка «Школа №1» (четная сторона)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
109	ИП Мамедов Исмаил Маил оглы	город Сургут	1	квартал 29-1, улица Терешковой (перулок Сосновый), остановка «Улица Терешковой»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	27	27	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 14.06.2018 № 16 (14.06.2018 – 14.06.2023)
110	ИП Камалян Андраник Оникович	город Сургут	1	улица Республики, д. 65, остановка «Техноцентр»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	44,5	44,5	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 05.08.2019 № 56 (25.06.2019 – 24.06.2024)
111	ИП Алиев Габил Исман оглы	город Сургут	1	Северный промрайон, улица Производственная (нечетная сторона), остановка «Трансгаз»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	39,25	39,25	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 16.07.2019 № 55 (11.08.2019 – 10.08.2024)
112	–	–	1	Нефтеюганское шоссе, (четная сторона) остановка «Горэнерго»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
113	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 38, Томенский тракт, остановка «ТРЦ «Аура»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	80	80	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 02.02.2017 № 7 (02.02.2017 – 02.02.2022)
114	ИП Акимов Алексей Николаевич	город Сургут	1	микрорайон 37, Томенский тракт, остановка «ТРЦ «Аура»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	80	80	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 02.02.2017 № 6 (02.02.2017 – 02.02.2022)
115	ИП Сидиков Шахобиддин Шахмардонович	город Сургут	1	микрорайон 24, улица Геологическая (нечетная сторона), остановка «Улица Геологическая»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 30.09.2019 № 9 (01.10.2019 – 30.09.2024)

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Площадь земельного участка* (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
116	–	–	1	микрорайон 24, улица Геологическая, д. 15, остановка «Аптека»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
117	ИП Касумов Аваз Новруз оглы	город Сургут	1	микрорайон 23, улица Геологическая, остановка «ТЦ «Славянский» (напротив дома № 69 по ул. Федорова)	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	45	45	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 10.07.2020 № 09 (19.05.2020 – 18.05.2025)
118	ИП Манафова Эльнара Садулаховна	город Сургут	1	микрорайон 25, улица Геологическая (четная сторона, д. 22), остановка «Улица Геологическая»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	66	66	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 28.02.2019 № 4 (28.02.2019 – 21.02.2024)
119	ИП Епифанов Глеб Владимирович	город Омск	1	микрорайон 25, улица Геологическая (четная сторона, д. 18), остановка «ТЦ «Славянский»	остановочный комплекс с торговым павильоном	торговый	36	36	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор аренды муниципального имущества (части автомобильной дороги) для размещения остановочного комплекса (павильона) от 05.09.2016 № 2 (05.09.2016 – 05.09.2021)
120	–	–	1	микрорайон 10, улица Гагарина (четная сторона), остановка «10 микрорайон»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
121	ИП Кязимов Орудж Фарзула оглы	город Сургут	1	Северный промрайон, улица Индустриальная, остановка «МП «ДРС»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	72	72	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 29.03.2019 № 5 (29.03.2019 – 28.03.2024)
122	ИП Мосуров Павел Васильевич	город Сургут	1	улица Индустриальная, остановка «поселок Звездный»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	60	60	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 21.02.2018 № 7 (21.02.2018 – 21.02.2023)
123	ИП Тагиев Наиб Байрам оглы	город Сургут	1	улица Индустриальная, остановка «ЦВТО»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	40	40	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 02.07.2018 № 21 (17.07.2018 – 17.07.2023)
124	–	–	1	микрорайон 7А, улица Дзержинского, остановка «Улица Дзержинского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
125	–	–	1	микрорайон А, улица Дзержинского, остановка «Улица Дзержинского»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
126	ИП Ахмедов Мобил Гусейнгули оглы	город Сургут	1	микрорайон 20А, проспект Пролетарский, остановка «микрорайон 32»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	32	32	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 32 (23.07.2018 – 22.07.2023)
127	ИП Маркосян Мартин Григорьевич	город Сургут	1	микрорайон Железнодорожников, улица Грибоедова, остановка «Улица Крылова»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	57	57	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 01.11.2020 № 11 (01.11.2020 – 06.05.2024)
128	–	–	1	поселок Юность, улица Саянская (четная сторона), остановка «МК-32»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
129	ИП Касумов Аваз Новруз оглы	город Сургут	1	микрорайон 37, улица Игоря Киртбая, остановка «Автовокзал»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	46,2	46,2	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 10.09.2018 № 41 (04.01.2019 – 03.01.2024)
130	–	–	1	микрорайон 5А, улица Игоря Киртбая, д. 23 остановка «Улица Игоря Киртбая»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	–	–	–	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	–
131	ИП Аббасов Халик Алхас оглы	город Сургут	1	улица Привокзальная, д. 10, остановка «Железнодорожный вокзал»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	55	55	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 30.01.2018 № 4 (30.01.2018 – 30.01.2023)
132	ИП Шамсиев Мадрид Шарифьянович	город Сургут	1	улица Привокзальная, д. 16, остановка «Рынок»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	38	38	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута № 5 от 30.01.2018 (30.01.2018 – 30.01.2023)
133	ИП Масимов Эхтибар Закир оглы	город Сургут	1	улица Привокзальная, д. 27, остановка «Рынок»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	39	39	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 22.04.2019 № 46 (03.03.2019 – 02.03.2024)
134	ИП Набиева Махмур Рафиг кызы	город Сургут	1	улица Дмитрия Коротчаева, остановка «Станция Сургут»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	36,1	36,1	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 20.02.2020 № 02 (04.02.2020 – 30.09.2024)
135	ИП Гулиев Габии Ахмед оглы	город Сургут	1	микрорайон 115, проспект Ленина, остановка «УБР»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	23	23	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 23.07.2018 № 33 (23.07.2018 – 23.07.2023)
136	ИП Наджафов Исмаил Совет оглы	город Сургут	1	микрорайон 5А, проспект Ленина, остановка «Автовокзал»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	торговый	58	58	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 28.03.2019 № 45 (28.03.2019 – 27.03.2024)
137	ИП Гулиев Руфат Киши оглы	город Сургут	1	микрорайон 5А, проспект Ленина, д. 59, остановка «УБР»	остановочный комплекс с торговой площадью (автопавильон)	услуги сотового оператора	31	31	в ведении муниципального образования городской округ город Сургут	договор на размещение остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильон) на территории города Сургута от 22.04.201

Примечание: * в отношении остановочных комплексов с торговым павильоном - площадь муниципального имущества (части автомобильной дороги).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10121 от 30.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.05.2020 № 3284 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.05.2020 № 3284 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «заместителя Главы города Жердева А.А.» заменить словами «заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города».

1.2. Абзац девятнадцатый пункта 5.2 раздела I приложения к постановлению после слов «вреда животным, растениям, окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,».

1.3. Абзац двадцатый пункта 5.2 раздела I приложения к постановлению после слов «вреда животным, растениям, окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,».

1.4. Абзацы второй, третий подпункта 3 пункта 2.2 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.5. Пункт 2.10 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов».

1.6. Абзац третий пункта 3.2 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 раздела III настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

1.7. Абзац четвертый подпункта 1 пункта 4.1 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.8. Приложения 3, 4 к административному регламенту «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10121

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

**Приказ
органа муниципального лесного контроля**

о проведении _____ проверки _____

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представителем которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10121

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

г. Сургут

«__» _____ года

(время составления акта)

**Акт
проверки органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____**

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Продолжение на стр. 38 >>>

>>> Окончание. Начало на стр. 37

«__»__20__г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых

актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__»__20__г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10116 от 30.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств»

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», приказом департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.04.2019 № 2210 «Об утверждении порядка со-

ставления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств» (с изменениями от 28.11.2019 № 8925, 13.02.2020 № 1051, 25.12.2020 № 9948) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 раздела III приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Департамент (управление) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи, утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по формам согласно приложениям 11, 12, 13, 14 к настоящему порядку».

1.2. Приложение к постановлению дополнить приложениями 11, 12, 13, 14 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города и подведомственных получателей бюджетных средств согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется при доведении утвержденных показателей бюджета города на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10116

Утверждаю:
Глава города

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__»__20__г.

Показатели бюджетной росписи на 20__ год

Единица измерения руб.

(получатель бюджетных средств)

Наименование кода	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код РО	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетополучатель	Сумма на 20__ год
ИТОГО:											

Руководитель структурного подразделения Администрации города _____

Начальник планово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10116

Утверждаю:
Глава города

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__»__20__г.

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на 20__ год

Единица измерения руб.

(получатель бюджетных средств)

Наименование кода	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код РО	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетополучатель	Сумма на 20__ год
ИТОГО:											

Руководитель структурного подразделения Администрации города _____

Начальник планово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10116

Утверждаю:
Глава города

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__»__20__г.

Показатели бюджетной росписи на плановый период 20__ – 20__ годов

Единица измерения руб.

(получатель бюджетных средств)

Наименование кода	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код РО	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетополучатель	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
ИТОГО:												

Руководитель структурного подразделения Администрации города _____

Начальник планово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 30.12.2020 № 10116

Утверждаю:
Глава города

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__»__20__г.

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на плановый период 20__ – 20__ годов

Единица измерения руб.

(получатель бюджетных средств)

Наименование кода	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код РО	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Бюджетополучатель	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
ИТОГО:												

Руководитель структурного подразделения Администрации города _____

Начальник планово-экономической службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9987 от 26.12.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 20.03.2014 № 1852, 16.07.2014 № 4949, 21.08.2014 № 5811, 12.12.2014 № 8380, 15.12.2014 № 8416, 23.03.2015 № 1890, 13.07.2015 № 4853, 11.09.2015 № 6360, 09.12.2015 № 8511, 11.12.2015 № 8641, 21.06.2016 № 4618, 27.06.2016 № 4762, 22.08.2016 № 6333, 29.11.2016 № 8712, 20.02.2017 № 1028, 19.06.2017 № 5074, 29.08.2017 № 7652, 24.11.2017 № 10187, 15.02.2018 № 1131, 25.06.2018 № 4771, 14.08.2018 № 6195, 25.12.2018 № 10211, 27.02.2019 № 1364, 19.04.2019 № 2721, 10.07.2019 № 4966, 17.12.2019 № 9494, 29.01.2020 № 644, 20.03.2020 № 1867, 17.06.2020 № 3925, 31.08.2020 № 6101) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города

www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10016 от 28.12.2020

Об утверждении корректировки проекта межевания территории микрорайона 15 – 16 города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101026:36; 86:10:0101026:92; 86:10:0101026:29

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение по результатам публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города от 27.11.2020:

1. Утвердить корректировку проекта межевания территории микрорайона 15 – 16 города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101026:36; 86:10:0101026:92; 86:10:0101026:29 согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

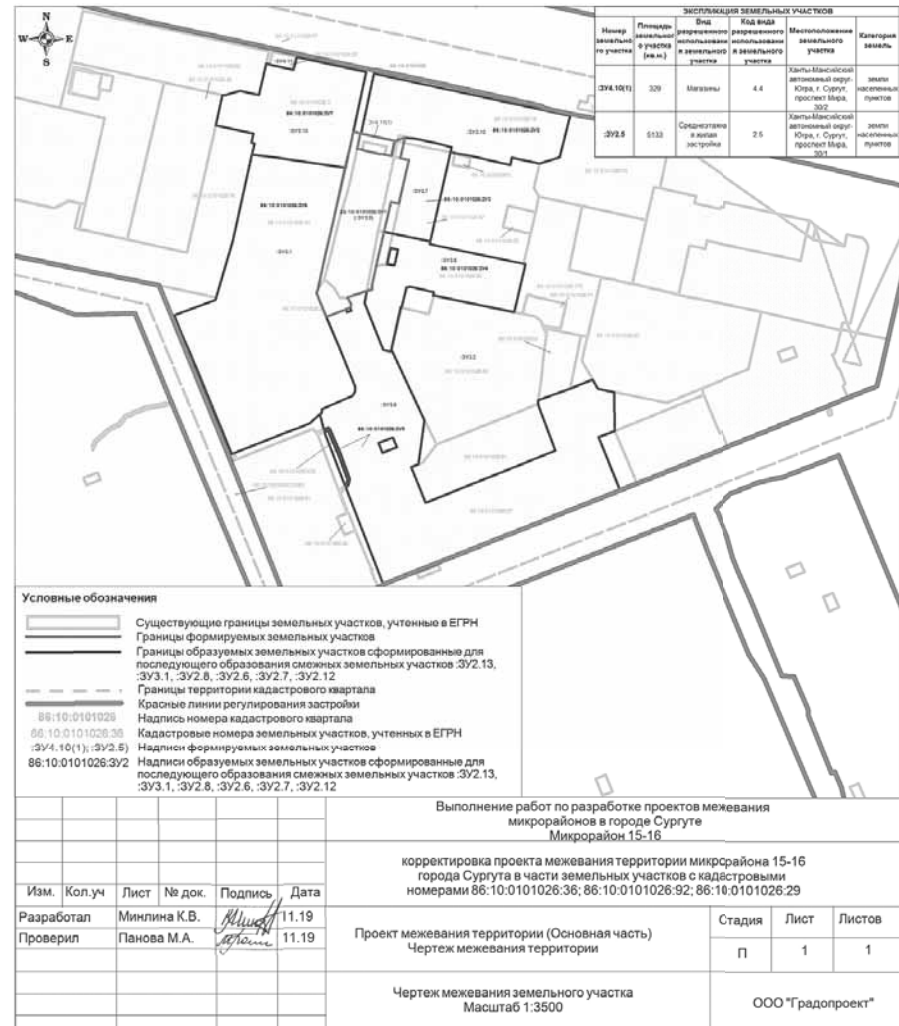
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к постановлению Администрации города от 28.12.2020 № 10016

Корректировка проекта межевания территории микрорайона 15 – 16 города Сургута в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101026:36; 86:10:0101026:92; 86:10:0101026:29)

Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 9990 от 26.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности»»

В соответствии с решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальных услуг (работ):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела IV приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при оказании услуги работники учреждения и потребители услуги должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

1.3. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела III приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при выполнении работы работники учреждения должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10008 от 28.12.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2344 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере музейной деятельности»»

В соответствии с Уставом города Сургута, решением Думы города от 10.12.2020 № 675-VI ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг (работ):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2020 № 2344 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере музейной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «на заместителя Главы города Томазову А.Н.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 раздела IV слова «приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» заменить словами «приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.2.2. В абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 раздела IV цифру «+18» заменить цифрой «+16».

1.2.3. Подпункт 2.4 пункта 2 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при оказании услуги работники и потребители услуги должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В абзаце четвертом подпункта 2.1 пункта 2 раздела III слова «приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» заменить словами «приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

1.3.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае введения ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при выполнении работы работники должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы или иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также одноразовые перчатки».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10083 от 29.12.2020

Об отклонении и направлении на доработку документации по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 30 города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 30 города Сургута.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийск СтройРесурс» доработать документацию по проекту планировки и проекту межевания территории микрорайона 30 города Сургута.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 10051 от 29.12.2020

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории «Научно-технологический центр в городе Сургуте»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заключение о результатах публичных слушаний, протокол заседания рабочей группы, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473

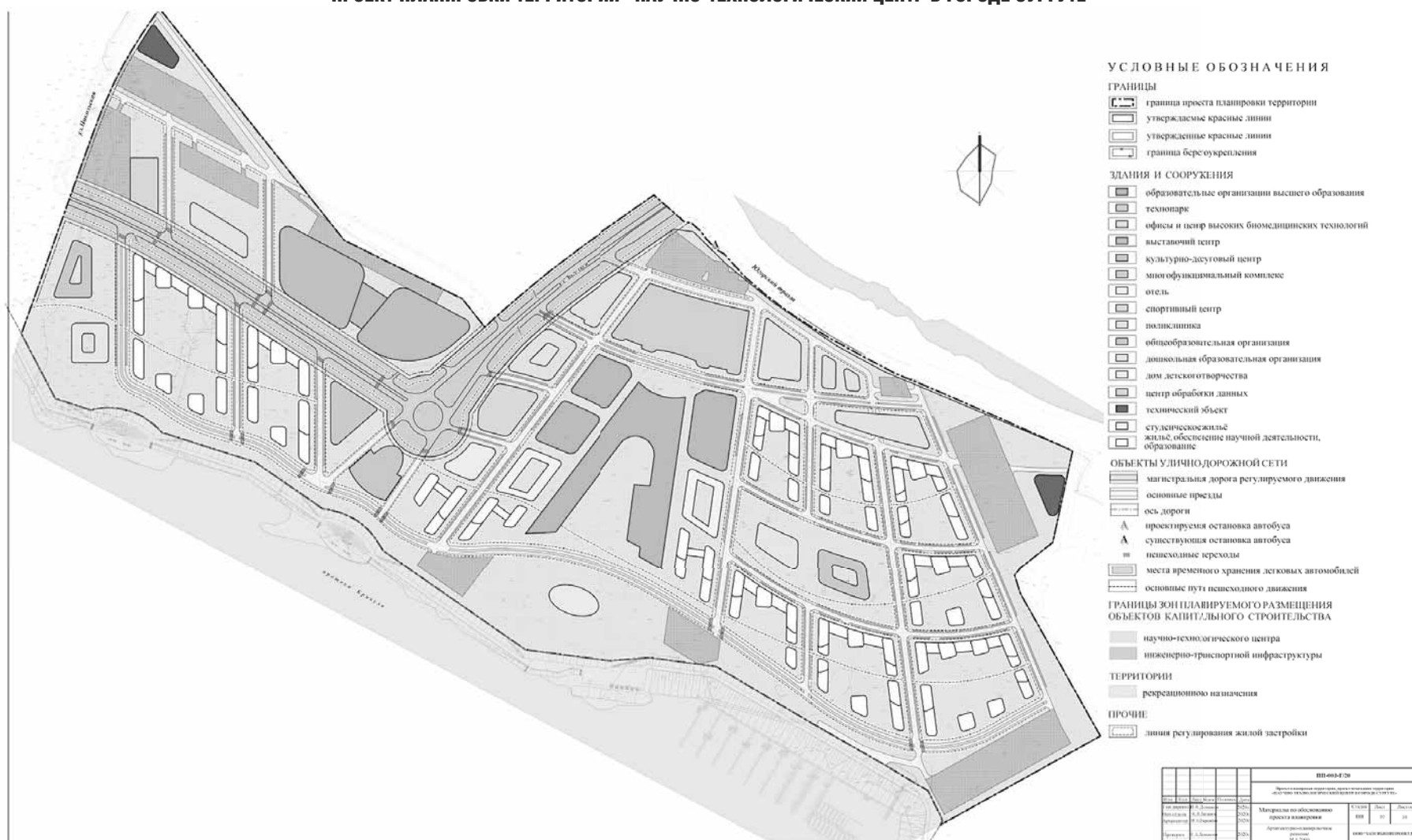
«Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города», проведенной 21.12.2020:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории «Научно-технологический центр в городе Сургуте» согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 29.12.2020 № 10051

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В ГОРОДЕ СУРГУТЕ»



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 29.12.2020 № 10051

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В ГОРОДЕ СУРГУТЕ»



Текст Постановления с приложением также размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

Еженедельная городская газета

Учредитель:
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осминкина Людмила Александровна.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Низовских И.В., Рябцев И.Н.
Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-10-05, 28-31-09.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti instagram.com/surgut.vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 16 января 2021 года в 9.00. Заказ № 14