

Выплаты до 16 и младше



Носить или не носить?



- о введении особого противопожарного режима на территории Югры
- о результатах деятельности «Центра детского творчества»
- налоговая информирует

День сестер милосердия



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№20
(955)16 мая
2020 года

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

1980

Ровно такое количество кедров появится в Югре. Их высадят в честь 90-летия региона, по 90 саженцев в каждом из 22 муниципалитетов нашего округа. Первыми участие в акции под названием «90 кедров» примут жители Кондинского и Октябрьского районов, Мегиона, Пыть-яха и Радужного. В мероприятии примут участие ветераны труда, почетные жители, представители общественности и лесничества. При высадке деревьев будут соблюдать социальную дистанцию и меры профилактики COVID-19. О посадке кедров в Сургуте мы сообщим дополнительно.

ПЕРВЫЙ ИЗ ДЕСЯТИ

На этой неделе в Сургут прибыл первый самолет со средствами индивидуальной защиты, закупленными для медучреждений Югры за счет средств недропользователей в Китае. Этим рейсом прибыли медицинские халаты и защитные костюмы, общей массой 10 тонн. Сейчас груз распределяют по медучреждениям округа. Следующим рейсом доставят бахилы, респираторы и защитные костюмы. Всего будет десять рейсов. В операции участвуют двадцать контрагентов – поставщики из Китая и российские нефтяные компании, которые перечислили деньги в фонд: «Лукойл», «Газпром нефть», «Транснефть», «Салым Петролеум».

КОРПУС ДЛЯ БОЛЬНЫХ С COVID-19

В связи с режимом повышенной готовности в Югре лечебные учреждения округа, которые имеют инфекционный лечебный профиль, организуют дополнительные места для пролонгированного оказания медицинской помощи пациентам с COVID-19. В рамках этих мероприятий 9-этажный корпус Сургутской окружной клинической больницы перепрофилирован под отделение для лечения пациентов с коронавирусной инфекцией.

«Отделения терапевтического профиля БУ «Сургутская окружная клиническая больница» временно переведены в наш хирургический блок и другие учреждения округа», – сообщает пресс-служба СОКБ.



» 3

ДИСТАНЦИОННО И УСПЕШНО

Глава города проверил, как ремонтируют дороги



Порядка одного миллиарда двухсот тысяч рублей в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» потратят в этом году на строительство и ремонт улиц Сургута. Примерно 400 миллионов из этой суммы уйдет на реконструкцию улиц Семена Билецкого, Маяковского, Лермонтова и 30 лет Победы. Именно на ней в среду, с проверкой хода работ побывал глава города – **Вадим Шувалов**. По словам представителя подрядной организации – **Антон Суворова**, несмотря на большую протяженность участка, в почти 2 км, объект будет сдан в срок: «К работам приступили 2 мая и планируем завершить к концу июня. Начали с фрезерования асфальтобетонного покрытия, кроме того сейчас ведутся работы по демонтажу бордюров и существующих тротуаров с их последующей заменой на тротуарную плитку».

Оставшиеся средства, также выделенные из бюджетов трех уровней, в размере около 800 миллионов рублей, планируется потратить на строительство новых участков городских автодорог. «Мы должны обязательно за-

кончить улицу Маяковского до улицы Университетская. Участок долгожданый. В прошлом году сделали перекресток и нижнее покрытие. А в этом году мы полностью ее закончим. Подрядчик готов это выполнить в те сроки, которые указаны в контракте, до 31 октября», – сообщил Вадим Шувалов. Он также рассказал, что в планах на этот год продолжить обустройство съезда с объездной дороги до улицы Геологическая и строительство участка 5 «3» ведущего от Нефтеюганского шоссе до улицы Крылова.

Кроме этого, из городского бюджета смогли выделить дополнительно более 70 миллионов рублей на устранение аварийности. В список попали 15 опасных участков улиц по всему городу. «Сейчас мы проводим конкурсные процедуры и в скором времени будет объявлен победитель, после чего начнутся работы. Планируем что это будет июнь», – рассказал заместитель главы города **Николай Кривцов** и добавил, что до конца мая должен завершиться ямочный ремонт, который выполняется струйно-инъекционным методом.

! **Иван РЯБЦЕВ**

Пять детских садов открывают дежурные группы

Как сообщила на видеоконференции заместитель главы Сургута **Анна Томазова**, со следующей недели планируется открыть дежурные группы в пяти дошкольных учреждениях. Именно такое решение было принято руководством города после анализа спроса на места в детских садах в ситуации режима обязательной самоизоляции.

«Сейчас совместно с Роспотребнадзором ведется подготовка и проверка учреждений, их возможности соблюдать меры по предотвращению распространения коронавируса, – сообщила заместитель главы Сургута, – в обязательном порядке весь персонал по обслуживанию этих групп, пройдет медицинское обследование, в том числе и на коронавирус».

Совместно с медиками будет согласовываться и список детей, которые

смогут посещать детский сад. После этого перечень открытых групп и садов опубликуют на сайтах департамента образования и администрации города.

Порядка семисот родителей оставляли заявку на пребывание детей в дежурных группах, их обязательно известят об открытии мест в дошкольных учреждениях.

Дополнительные группы в детсадах будут открываться поэтапно и по графику.

«Еще раз обращаю внимание родителей на то, что дежурные группы прежде всего предоставляются детям, чьи родители в соответствии с перечнем организаций продолжают свою деятельность», – отметила Анна Томазова.

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Один миллиард рублей сургутским детям

Владимир Путин представил новые меры поддержки населения в период пандемии коронавируса, в рамках которых более 100 тысяч юных сургутян получат единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей, об этом рассказала начальник управления пенсионного фонда по Сургуту и Сургутскому району **Марина Кулецкая**.

«Заявление на детские выплаты, о которых 11 мая объявил президент России Владимир Путин, лучше подавать без излишней спешки и через сайт «Государственные услуги», – пояснила она.

На портале госуслуг уже появилась специальная форма для подачи заявления, в которой можно указать всех детей, на которых положена выплата. А именно: рожденными в период с 11.05.2004 по 30.06.2017 года включительно. Никаких дополнительных документов предоставлять не нужно. Стоит лишь обратить внимание на то, чтобы все данные были указаны без ошибок, а также на предоставляемый номер счета для перевода денег.

«Только два условия должны быть соблюдены, – рассказала Марина Кулецкая, – возраст от 3 до 16 лет и рос-

сийское гражданство с постоянным проживанием в РФ. Пособие не зависит от дохода семьи, наличия работы и зарплат родителей».

Отслеживать статус заявления можно в личном кабинете. В случае отказа, заявителю направят письмо с обоснованием принятого решения.

Напомним, что ранее президент РФ Владимир Путин расширил право семей на ежемесячную выплату в пять тысяч рублей. Теперь эти средства могут получить не только семьи, имеющие право на материнский капитал, но и вообще все семьи, родившие или усыновившие первого ребенка с 1 апреля 2017 года до 1 января 2020 года.

! **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**



Рябина Победы

Празднование 9 мая завершились, но мероприятия, посвященные 75 годовщине со Дня Победы, продолжают. Так, в пятницу, сургутяне, присоединившиеся к Всероссийской акции по облагораживанию территорий перед окнами ветеранов, посадили у их домов саженцы рябины. «Под окнами семи ветеранов по разным адресам, в разных микрорайонах города провели эту высадку, в знак памяти и признания заслуг тех, кто ковал Победу. Это лишь малая доля того, что мы можем сделать для тех, кого коснулась война. Растения сопровождаются памятным табличками, свидетельствующими о том, что они высажены в честь 75-летия Победы. Будем надеяться, что они долгие годы будут радовать наших сургутских героев», – рассказал председатель городского комитета культуры и туризма **Антон**

Акулов. Он также сообщил, что точно такие же саженцы появятся под окнами еще 10 ветеранов, но позднее, когда в их дворах завершатся работы по благоустройству придомовой территории, в ходе которых молодые растения могут пострадать. Как отметил Антон Акулов, эта акция лишь малая часть от всех запланированных мероприятий по случаю юбилея победы в Великой Отечественной войне, в ближайшее время состоится еще одна: «Нельзя не упомянуть про еще одну Общероссийскую акцию, под названием «Сад памяти». Она посвящена тем, кто не вернулся с фронта. В рамках этой акции по всей России появится 27 миллионов саженцев и город Сургут примет в ней участие высадив 75 растений. Это будет сирень».

! **Иван РЯБЦЕВ**



ИЗУЧАЕМ ИЗМЕНЕНИЯ

■ НАВСТРЕЧУ
КОНСТИТУЦИИ



Проводим время самоизоляции с пользой – газета «Сургутские ведомости» продолжает знакомить читателей с предлагаемыми поправками в главный документ страны – Конституцию Российской Федерации.

О столице России

Было	Стало
2. Столицей Российской Федерации является город Москва. Статус столицы устанавливается федеральным законом.	2. Столицей Российской Федерации является город Москва. Статус столицы устанавливается федеральным законом. Местом постоянного пребывания отдельных федеральных органов государственной власти может быть другой город, определенный федеральным конституционным законом.

О ведомствах России

Было	Стало
В ведении Российской Федерации находятся: г) установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирование федеральных органов государственной власти; е) установление основ федеральной политики и федеральные программы в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации; и) федеральные энергетические системы, ядерная энергетика, расщепляющиеся материалы; федеральные транспорт, пути сообщения, информация и связь; деятельность в космосе; м) оборона и безопасность; оборонное производство; определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования.	В ведении Российской Федерации находятся: г) организация публичной власти; установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирование федеральных органов государственной власти; е) установление основ федеральной политики и федеральные программы в области государственного, экономического, экологического, научно-технологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации; установление единых правовых основ системы здравоохранения, системы воспитания и образования, в том числе непрерывного образования; и) федеральные энергетические системы, ядерная энергетика, расщепляющиеся материалы; федеральные транспорт, пути сообщения, информационные технологии и связь; деятельность в космосе; м) оборона и безопасность; оборонное производство; определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования; обеспечение безопасности личности, общества и государства при применении информационных технологий, обороте цифровых данных.

ДИСТАНЦИОННО И УСПЕШНО

ЗАВЕРШАЕТСЯ УЧЕБНЫЙ ГОД

На этой неделе закончился учебный год для учеников младшего звена. Чуть меньше двух недель остается до главного события учащихся выпускных классов – последнего звонка и сдачи экзаменов. О том, как это будет проходить в этом году и о планах на летний отдых юных сургутян рассказала заместитель главы Сургута Анна ТОМАЗОВА и директор департамента образования Ирина ЗАМЯТИНА.

ГИА не будет, ЕГЭ перенесен

На городском оперативном штабе определен следующий порядок завершения учебного года: ученики 1-4 классов заканчивают учебу 18 мая, а учащиеся 5 – 11 классов продолжают дистанционное обучение, согласно графиков своих школ.

По приказу министерства образования РФ итоговая аттестация у девятых классов отменена. Оценки в аттестат будут выставлены по результатам годовых отметок. Зачисление в профильные 10 классы произведут на основании этих же результатов и рейтинга портфолио.

«Что касается проведения ЕГЭ, то тут пока большая неопределенность, – отметила директор департамента образования **Ирина Замятина**, – сначала в проекте было заявлено 8 июня – как начало единого государственного экзамена, но уже очевидно, что эти сроки будут перенесены. Скорее всего на вторую половину июня. Консультации для детей будут продолжены – это важно для их уверенности в успешности выпускных испытаний».

Последний звонок онлайн

Последний звонок состоится традиционно 25 мая, но, как все массовые мероприятия этой весны, пройдет в онлайн режиме.



«К сожалению, не получится собрать ребят на торжественные мероприятия в образовательных учреждениях».



Пандемия коронавируса внесла в этом году коррективы в наши традиционные планы. Однако, выпускники, хоть и расстроены таким положением дел, но не отчаиваются и готовят интересные формы онлайн-мероприятий», – рассказала заместитель главы Сургута **Анна Томазова**.

И если «последние звонки» еще можно подать в формате интернет-трансляции, то единый выпускной бал «Алые паруса», который так полюбился юным сургутянам, провести не получится. Скорее всего, этот праздник будут проводить после отмены режима самоизоляции и уже индивидуально.

Невыездной июнь

В этом году с учетом сложной эпидемиологической ситуации пришкольные городские лагеря планируется открыть не ранее начала июля, а пока ведется мониторинг желающих их посетить.

В первый летний месяц был запланирован отдых для сургутских ребят и за пределами округа – это Тюмень, Крым, Краснодарский край и Башкортостан, но все выезды отменены.

Возможно, они будут перенесены на июль, после согласования с Роспотребнадзором и с территориями, куда должны были отправиться на отдых дети. Каждая ситуация будет рассматриваться индивидуально и обсуждаться с родителями.

«Отдельный выезд всегда был у наших спортсменов», – говорит Анна Томазова, – с 1 июля планируем для них сборы, но опять же, все будет зависеть от общей эпидемиологической обстановки в нашем регионе и там, куда собираемся отправить ребят».

Если все сложится благополучно, то 1200 юных спортсменов поедут на сборы.

✎ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

О введении особого противопожарного режима

Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 249-пр от 08.05.2020 «О введении особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с 8 мая 2020 года на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры введен особый противопожарный режим.

На период действия особого противопожарного режима устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе предусматривающие:

- запрет на посещение гражданами лесов;
- проведение мероприятий, исключающих возможность распространения огня на здания и сооружения, а также территории объектов города (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.);
- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения города;
- подготовку для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водозливной и землеройной техники;
- проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

Таким образом, противопожарные подразделения переведены на усиленный вариант несения службы, усилена сторожевая охрана взрывопожароопасных объектов, установлен запрет производства огневых и других пожароопасных работ.

С целью предупреждения возникновения пожаров организовано проведение рейдовых мероприятий в населённых пунктах, подверженных угрозе природных пожаров, а также в местах отдыха граждан в лесопарковых зонах и дачных объединениях. В рамках рейдов осуществляется контроль за очисткой территорий, прилегающей к лесу, от сухой травы и горючего мусора, содержанием минерализованных полос, соблюдением порядка использования открытого огня и разведения костров.

Так работниками управления по делам ГОиЧС Администрации города Сургута проведены рейдовые мероприятия с целью информирования граждан о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности на территории садово-огороднических товариществ в период 09 – 11 мая 2020 года.

В ходе проведения рейдовых мероприятий было охвачено 21 садово – огороднический дачный кооператив, распространено памяток о мерах пожарной безопасности – 386 штук.

Пожарная безопасность на природе и на дачном участке запрещается:

- разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- выжигать сухую траву;
- складировать на участках отходы, мусор;
- бросать непотушенные спички, окурки;
- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- оставлять без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара, необходимо:

- соблюдать меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- иметь на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- сухую траву и мусор необходимо складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- оборудовать дачные домики огнетушителями;
- установить пожарные извещатели в дачных домиках.

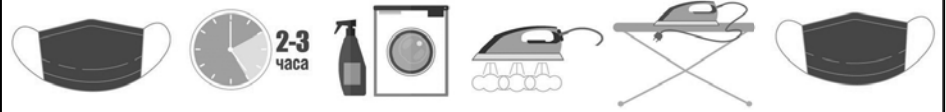
Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Медицинскую одноразовую маску после однократного использования можно выбросить как обычный бытовой мусор



Многоразовая маска не является медицинским изделием, ее можно использовать повторно только после специальной обработки



ВАЖНО! Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях

Информация об использовании многоразовых и одноразовых масок

В сети Интернет появляются объявления о продаже многоразовых масок, выполненных из тканых материалов. При этом указанные маски не являются медицинским изделием и не сопровождаются инструкцией по применению.

Важно помнить, что многоразовые маски использовать повторно можно только после обработки. В домашних условиях маску нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара.

Медицинские маски – средства защиты «барьерного» типа. Функция маски – задерживать капли влаги, которые образуются при кашле, чихании, и в которых могут быть вирусы – возбудители ОРВИ и других респираторных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем.

ВАЖНО! Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях.

Прежде всего маски предназначены для тех, кто уже заболел: маска удерживает на себе большую часть слюны кашляющего или чихающего человека. Таким образом в воздух попадает значительно меньше вирусных частиц и опасность инфицирования для окружающих снижается.

Кроме того, маску должны носить люди, оказывающие медицинскую помощь заболевшим и осуществляющие уход за ними.

Здоровые люди могут использовать маску при посещении публичных мест, общественного транспорта, но эффективность маски в таких ситуациях не доказана.

ВАЖНО! Через два-три часа постоянного использования маску надо менять. Одноразовые медицинские маски из нетканого материала не подлежат повторному использованию и какой-либо обработке. В домашних условиях использованную одноразовую медицинскую маску необходимо поместить в отдельный пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2954 от 07.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»**

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечня организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910, 26.03.2018 № 1981, 26.04.2018 № 2985, 26.08.2019 № 6267) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «перечня организаций города» заменить словами «перечней организаций города и временных мест».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Перечень организаций города для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет согласно приложению 1.

1.2. Перечень временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет согласно приложению 2».

1.3. В пункте 2 постановления слово «приложении» заменить словами «приложениях 1, 2».

1.4. В пункте 3 постановления слова «перечня организаций города и количества рабочих мест» заменить словами «перечней организаций города и временных мест».

1.5. В пункте 6 постановления слова «заместителя Главы города Пелевина А.Р.» заменить словами «заместителя Главы города Томазову А.Н.».

1.6. Приложение к постановлению считать приложением 1 к постановлению.

1.7. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.05.2020 № 2954

ПЕРЕЧЕНЬ**временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет**

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест	Срок отбывания наказания
1	Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-строительная компания Промышленные инсталляции»	менеджер по продажам	1	март – август 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 08.05.2020**О внесении изменений в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2011 № 359-п «О спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб» (с изменениями от 25.04.2011 № 40, 23.03.2012 № 27, 16.04.2012 № 37, 06.02.2013 № 706, 18.04.2014 № 48, 26.03.2015 № 28, 16.02.2016 № 14, 10.08.2016 № 100, 16.04.2018 № 83, 11.09.2018 № 151, 17.05.2019 № 45, 30.03.2020 № 30) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.5 пункта 1 приложения 1 к постановлению слова «охраны общественного порядка, снабжения горюче-смазочными материалами, материально-технического снабжения» исключить.

1.2. Подпункты 4.4.2, 4.4.10, 4.4.11 пункта 4.4 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.3. В приложении 2 к постановлению пункты 2, 10, 11 признать утратившими силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3055 от 14.05.2020**О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут»**

В соответствии с решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2019 № 7305 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 18.02.2020 № 1162) изменение, дополнив пункт 1 раздела I приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«По решению Главы города, если внесение изменений в утвержденную стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут связано с техническими поправками, то проект муниципального правового акта о внесении изменений в стратегию социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут выносится на общественное обсуждение в соответствии с настоящим порядком».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 47 от 14.04.2020**О назначении повторных публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания части микрорайона 21-22 в границах улиц Мелик-Карамова, проезда Тихого, реки Саймы в городе Сургуте**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая заключение по результатам публичных слушаний, проведенных 23.12.2019, решение рабочей группы по вопросу рассмотрения проектов планировки и проектов межевания территории города по проекту планировки и проекту межевания части микрорайона 21-22 в границах улиц Мелик-Карамова, проезда Тихого, реки Саймы в городе Сургуте от 20.03.2020:

1. Назначить повторные публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания части микрорайона 21-22 в границах улиц Мелик-Карамова, проезда Тихого, реки Саймы в городе Сургуте.
2. Провести публичные слушания **01.06.2020 в 18.40.**
3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний Думы города**, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, 4.**
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
6. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ «СТРОИТЕЛЬСТВО».
7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
 - не позднее 16.05.2020 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - 16.05.2020 настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2949 от 07.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» (с изменениями от 15.06.2018 № 4495, 19.06.2019 № 4386) следующие изменения:
 - в приложении к постановлению:
 - 1.1. В пункте 1 раздела I слова «от 26.12.2012 № 281-V ДГ «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города Сургута» заменить словами «от 17.12.2018 № 233-VI ДГ «О методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города».
 - 1.2. Пункт 4 раздела I дополнить подпунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Балансодержатель – уполномоченное структурное подразделение Администрации города в сфере управления имуществом или муниципальное учреждение, на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.3. В пункте 1 раздела IV слово «комитет» заменить словом «балансодержатель».
 - 1.4. Пункт 3 раздела IV исключить.
 - 1.5. Пункт 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное заявление о получении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в адрес балансодержателя.
 - 1.6. В пунктах 3, 5, 10, 11, 13 раздела VI слово «комитет» в соответствующих падежах заменить словом «балансодержатель» в соответствующих падежах.
 - 1.7. Пункт 3 раздела VI дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование».
 - 1.8. Абзацы второй, третий пункта 8 раздела VI изложить в следующей редакции:

«- рекомендовать предоставление имущественной поддержки (при условии соответствия одного заявителя требованиям, предусмотренным разделом III настоящего порядка);
- рекомендовать отказать в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, предусмотренным разделом V настоящего порядка».
 - 1.9. В приложении к порядку передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немunicipальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки слова «Председателю комитета по управлению имуществом С.М. Пешкову» заменить словом «Руководителю».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2950 от 07.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»**

В соответствии с постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2020 № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 05.05.2020 № 48 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583) следующие изменения:
 - 1.1. В пунктах 1, 3 слова «до 01 мая 2020 года» заменить словами «до 11 мая 2020 года включительно».
 - 1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- следования к местам осуществления любительского рыболовства за пределами населенных пунктов с соблюдением межличностной дистанции не менее пяти метров при рыболовстве;
 - посещения по предварительной записи органов власти и организаций в целях осуществления регистрационных действий с транспортными средствами;
 - посещения по предварительной записи органов власти и организаций, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, связанные с совершением сделок гражданско-правового характера;
 - посещения по предварительной записи органов власти и организаций в целях получения водительского удостоверения после прохождения профессионального обучения на право управления транспортными средствами, в том числе в целях сдачи соответствующего экзамена;
 - посещения по предварительной записи органов власти и организаций в целях получения индивидуальных предпринимателями мер финансовой поддержки;
 - посещения учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых приостановлена в соответствии с пунктом 6 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2020 № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
 - 1.3. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. С 12 мая 2020 года использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека) при нахождении во всех видах общественного транспорта и такси, общественных местах, закрытых помещениях общественного пользования».
 - 1.4. Подпункт 1.6 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане вправе осуществлять с 05.00 часов до 08.00 часов, с 21.00 часов до 24.00 часов индивидуальные занятия физической культурой и спортом на улице без использования уличного спортивного инвентаря общественного пользования, включая бег, велопробеги, скандинавскую ходьбу по пешеходным зонам, с соблюдением дистанции до других физических лиц не менее пяти метров».
 - 1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Руководителям структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг:
 - 1) в помещениях органов местного самоуправления (структурных подразделений) и муниципальных учреждений при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи государственной (муниципальной) услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, участкам таких автомобильных дорог в границах города;
 - 2) в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», за исключением:
 - государственных услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»;
 - государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, по предварительной записи через портал МФЦ и центры телефонного обслуживания;
 - государственных услуг по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подолечных и несовершеннолетних лиц в автономном округе;
 - государственных услуг по предоставлению мер государственной поддержки гражданам, оказываемых акционерным обществом «Ипотечное агентство Югры»;
 - государственных услуг Фонда социального страхования Российской Федерации по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников);
 - государственных услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений);
 - услуг по регистрации граждан в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - в электронном виде государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации», предоставляемой бюджетным учреждением «Центр имущественных отношений»;
 - по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг по выдаче государственных жилищных сертификатов, предоставлению мер поддержки на строительство или приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан.
- Государственные (муниципальные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставлять исключительно в электронном виде.
- Консультирование граждан осуществлять посредством телефонной связи с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок».
- 1.6. В пунктах 9, 10 слова «до 01.05.2020» заменить словами «до 11 мая 2020 года включительно».
- 1.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Директору департамента образования Администрации города:
 - обеспечить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольных образовательных организациях, уделив особое внимание на исполнение пункта 13 настоящего постановления;
 - с 30 апреля 2020 года в целях оптимизации нагрузки на участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности руководствоваться рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установленных Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от 24 апреля 2020 года».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3067 от 14.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.07.2019 № 4701 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных казенных учреждений»**

В целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений города Сургута, руководствуясь постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.07.2019 № 4701 «Об утверждении критериев при определении должностного оклада, целевых показателей и порядка их оценки для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) руководителям муниципальных казенных учреждений» (с изменениями от 03.12.2019 № 9095) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» заменить словами «кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».

1.2. В абзаце третьем пункта 5 слова «Пелевина А.Р.» заменить словами «Томазову А.Н.».

1.3. Строку 1 раздела I таблицы 2 приложений 1, 2, 5, 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
1. Выполнение распоряжений, поручений учредителя, куратора учреждения	выполнение – 10 баллов; невыполнение – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении распоряжений, поручений, подготовленная по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению

1.4. Таблицу 2 приложений 3, 4, 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. Приложения 8, 9, 10, 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

1.6. Постановление дополнить приложением 12 согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Таблица 2

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр», критерии оценки деятельности его руководителя для выплаты премии по итогам работы за квартал

Раздел I. Основная деятельность учреждения

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
1. Выполнение распоряжений, поручений учредителя, куратора учреждения	выполнение – 10 баллов; невыполнение – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении распоряжений, поручений, подготовленная по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению и согласованная куратором
2. Выезд спасателей на общегородские мероприятия для обеспечения безопасности граждан	выполнение плана основных мероприятий учреждения – 10 баллов; невыполнение плана основных мероприятий учреждения – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении плана основных мероприятий учреждения, согласованная куратором
3. Реализация мероприятий по проверке готовности сил и средств учреждения к действиям по предназначению (учебно-тренировочные занятия, тактико-специальные учения)	выполнение плана основных мероприятий учреждения – 10 баллов; невыполнение плана основных мероприятий учреждения – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении плана основных мероприятий учреждения, согласованная куратором
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу I		30	-

Примечание: * подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Таблица 2

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», критерии оценки деятельности его руководителя для выплаты премии по итогам работы за квартал

Раздел I. Основная деятельность учреждения

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
1. Выполнение распоряжений, поручений учредителя, куратора учреждения	выполнение – 10 баллов; невыполнение – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении распоряжений, поручений, подготовленная по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению и согласованная куратором
2. Прием от населения и организаций сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (пожара), а также происшествий, несущих угрозу жизни и здоровью населения, окружающей среде	бесперебойный прием сообщений – 10 баллов; невыполнение условия по бесперебойному приему сообщений – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении приема сообщений, согласованная куратором
3. Подготовка еженедельной справки-доклада председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города, начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города о состоянии гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций в городе Сургуте, включая анализ работы систем (объектов) жизнеобеспечения города Сургута	наличие подготовленной еженедельной справки-доклада – 10 баллов; отсутствие подготовленной еженедельной справки-доклада – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о подготовленной еженедельной справке-докладе, согласованная куратором
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу I		30	-

Примечание: * подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Таблица 2

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», критерии оценки деятельности его руководителя для выплаты премии по итогам работы за квартал

Раздел I. Основная деятельность учреждения

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
1. Содержание административных зданий, помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным требованиям, установленным правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	процент устранения жалоб, оформленных в письменном виде: 90% и более – 10 баллов, менее 90% – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о количестве поступивших жалоб и их устранении

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
2. Материально-техническое обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города с учетом утвержденных нормативов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	процент исполнения поступивших заявок: 90% и более – 10 баллов, менее 90% – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о количестве поступивших заявок и их исполнении
3. Обеспечение транспортными средствами работников органов местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	отсутствие письменных жалоб, оформленных в письменном виде по факту не предоставления транспортного средства (за исключением услуг такси) – 10 баллов; наличие указанных жалоб – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о наличии жалоб, оформленных в письменном виде (информационно-аналитическая справка об отсутствии жалоб)
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу I		30	-

Примечание: * подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Таблица 1

Критерии оценки деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» для установления повышающего коэффициента сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач при определении должностного оклада руководителя

Показатели для установления коэффициента	Коэффициент приняты за показатель	Подтверждающие документы*
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (подуслуг) через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»:**	1,0	соглашение о взаимодействии и договор на оказание государственных и муниципальных услуг, информация о количестве услуг на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
- до 200 видов услуг (подуслуг) включительно;	1,3	
- 201 и более видов услуг (подуслуг)		
Количество окон для приема и выдачи документов, в том числе для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:	0,9	схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, их территориально обособленных структурных подразделений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденная решением Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- до 120 окон включительно;	1,1	схема размещения центров оказания услуг для бизнеса на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденная распоряжением Правительства ХМАО – Югры, информация о количестве окон на 1-е число месяца, предшествующего подготовке информации для установления должностного оклада
- 121 и более окон		

Примечания:

* подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением;

** в состав видов услуг включаются услуги, организация предоставления которых осуществляется в соответствии с заключенными казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»:

- соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- договором с уполномоченным многофункциональным центром Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- соглашением с Администрацией города Сургута.

Таблица 2

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», критерии оценки деятельности его руководителя для выплаты премии по итогам работы за квартал

Разделы I. Основная деятельность учреждения

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*
1. Выполнение распоряжений, поручений учредителя, куратора учреждения	выполнение – 10 баллов; невыполнение – 0 баллов	10	информационно-аналитическая справка о выполнении распоряжений, поручений, подготовленная по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению
2. Удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	уровень удовлетворенности: 90% и более – 5 баллов; менее 90% – 0 баллов	5	информационно-аналитическая справка об уровне удовлетворенности граждан, сформированная на основании данных журналов оценки качества и данных, полученных в ИАС МКГУ**
3. Качество организации предоставления оцениваемых услуг	уровень качества: 95% и более – 5 баллов; менее 95% – 0 баллов	5	информационно-аналитическая справка об уровне качества организации, сформированная на основании данных, полученных в ИАС МКГУ**
4. Среднее время ожидания заявителей в очереди	до 15 минут включительно – 5 баллов; более 15-и минут – 0 баллов	5	информационно-аналитическая справка о среднем времени ожидания
5. Исполнение программы освещения деятельности многофункциональных центров, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной комиссией по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	исполнение мероприятий программы – 5 баллов; неисполнение мероприятий программы – 0 баллов	5	информационно-аналитическая справка об исполнении программы освещения деятельности многофункциональных центров
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу I		30	-

Примечания:

* подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением;

** ИАС МКГУ – информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений, критерии оценки деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам работы за квартал

Раздел II. Финансово-экономическая деятельность учреждения

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы*****
1. Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде без учета обоснованно сложившейся экономики средств*	I – III кварталы: 90% и более – 10 баллов; менее 90% – 0 баллов IV квартал – сведения по состоянию на 01 декабря: - для МКУ «МФЦ г. Сургута»**: 35% и более – 10 баллов; менее 35% – 0 баллов; - для прочих МКУ***: 45% и более – 10 баллов; менее 45% – 0 баллов	10	отчет об исполнении кассового плана за отчетный период****
2. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	отсутствие – 10 баллов; наличие – 0 баллов	10	сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения с пояснительной запиской о проведенной работе с просроченной задолженностью (в случае наличия задолженности)*****
3. Отсутствие фактов нарушений временного периода по выплате заработной платы, налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками: - заработная плата – 1 месяц и более с установленной локальным актом даты выплаты; - налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды – 1 месяц и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно законодательству; - расчеты с поставщиками и подрядчиками – 2 месяца и более с даты, когда платежи должны осуществляться согласно условиям муниципальных контрактов, договоров	отсутствие фактов нарушений – 10 баллов; наличие фактов нарушений – 0 баллов	10	реестр заявок, сформированный по средствам системы «АЦК – финансы» за отчетный период
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу II		30	-

Примечание:
* обоснованно сложившейся экономией средств считаются:
- средства местного бюджета, не использованные в связи с отсутствием финансирования из бюджета автономного округа в рамках софинансирования мероприятий государственных программ;
- средства местного бюджета, не использованные в связи с наличием вакансий;
- экономия средств бюджета, сложившаяся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, средства местного бюджета, не использованные в связи с несостоявшейся закупкой товаров, работ, услуг;
- средства окружного и местного бюджетов, не использованные на информирование населения о системах видеонаблюдения, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение);
- средства местного бюджета, не использованные на оплату коммунальных услуг;
- экономия средств бюджета, сложившаяся в связи с возмещением расходов из фонда социального страхования за счет взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
** МКУ «МФЦ г. Сургута» – МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»);
*** Прочие МКУ:
- МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»);
- МКУ «ССЦ» – муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр» (далее – МКУ «ССЦ»);
- МКУ «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»);
- МКУ «Дворец торжеств» (далее – МКУ «Дворец торжеств»);
- МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»);
- МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ»);
- МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»);
**** при подготовке отчета не учитываются изменения, внесенные в действующий кассовый план учреждения в соответствии с пунктом 3.4 раздела IV Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут, утвержденного приказом департамента финансов Администрации города Сургута от 16.01.2012 № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
***** учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности, оцениваются данные отчета за предыдущий квартал;
***** подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением.

Раздел III. Уровень исполнительской дисциплины в учреждении

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов	Подтверждающие документы *
1. Размещение учреждением полной, достоверной и актуальной информации на федеральных, региональных порталах в соответствии с требованиями, установленными законодательством	полная, достоверная и актуальная информация – 5 баллов; неполная и (или) недостоверная и (или) неактуальная информация – 0 баллов	5	письменная информация о размещении информации на соответствующих порталах
2. Предоставление учреждением полной, достоверной и актуальной информации по отчетам, запросам	полная, достоверная и актуальная информация – 5 баллов; неполная и (или) недостоверная и (или) неактуальная информация – 0 баллов	5	письменная информация (служебные записки)
3. Соблюдение учреждением сроков предоставления бухгалтерской, экономической отчетности, запрашиваемой информации**	своевременно – 5 баллов; несвоевременно – 0 баллов	5	письменная информация (служебная записка) управления бюджетного учёта и отчётности о соблюдении (нарушении) сроков
4. Соблюдение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	отсутствие нарушений – 10 баллов; наличие нарушений – 0 баллов	10	письменная информация (служебная записка) от ответственного лица за соблюдением требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности по учреждению об отсутствии (наличии) актов, приказов, фиксирующих нарушения
5. Отсутствие фактов нарушений, выявленных органами ведомственного контроля, внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-счётной палатой, контрольно-ревизионным управлением, главным распорядителем бюджетных средств)	отсутствие фактов нарушений – 5 баллов; наличие фактов нарушений – 0 баллов	5	письменная информация об отсутствии (наличии) фактов нарушений
6. Отсутствие фактов вынесенных судами частных определений, постановлений о наложении штрафов, а также актов о наложении штрафов другими органами государственной власти, их должностных лиц, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации	отсутствие фактов – 5 баллов; наличие фактов – 0 баллов	5	письменная информация об отсутствии (наличии) постановлений, определений, актов о наложении штрафов
Максимальное количество баллов при подведении итогов по разделу III		35	-

Примечания:
* подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением;
** в случае нарушения сроков предоставления бухгалтерской, экономической отчетности, запрашиваемой информации муниципальными казенными учреждениями «Наш город», «ЕДДС города Сургута», «Дворец торжеств», находящимся на бухгалтерском, экономическом сопровождении в МКУ «ЦООД», вследствие нарушения муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» сроков предоставления соответствующей отчетности, запрашиваемой информации, ответственность возлагается на руководителя МКУ «ЦООД».

Максимальное значение количества баллов по разделам «Основная деятельность учреждения», «Финансово-экономическая деятельность учреждения», «Уровень исполнительской дисциплины в учреждении» для выплаты премии по итогам работы за квартал

Наименование учреждения	Условие	Количество баллов	Примечание
МКУ «Наш город»	за каждый квартал	95	максимальное количество баллов по разделам I – III составляет 100% премии руководителя за квартал
МКУ «Дворец торжеств»	за каждый квартал	95	
МКУ «ССЦ»	за каждый квартал	95	
МКУ «ЕДДС города Сургута»	за каждый квартал	95	
МКУ «УИТС г. Сургута»	за каждый квартал	100	
МКУ «ХЭУ»	за каждый квартал	95	
МКУ «ЦООД»	за каждый квартал	95	
МКУ «МФЦ г. Сургута»	за каждый квартал	95	

Приложение 6 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений, критерии оценки деятельности их руководителей для выплаты премии по итогам работы за год

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов				Подтверждающие документы***
		МКУ «МФЦ г. Сургута»	МКУ «ЕДДС города Сургута»	МКУ «ССЦ»	прочие МКУ*	
1. Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций без учета обоснованно сложившейся экономии средств**	95% и более – 20 баллов; менее 95% – 0 баллов	-	20	20	20	отчет об исполнении кассового плана за отчетный год
2. Достижение показателей, характеризующих качество работ, выполненных по ежегодно утверждаемому приказом куратора заданию на осуществление предусмотренных уставом учреждения видов деятельности	95% и более – 10 баллов; до 95% – 0 баллов	-	10	10	-	отчет об исполнении задания, согласованный куратором
3. Достижение показателей, характеризующих количество (объем) работ, выполненных по ежегодно утверждаемому приказом куратора заданию на осуществление предусмотренных уставом учреждения видов деятельности	95% и более – 10 баллов; до 95% – 0 баллов	-	10	10	-	отчет об исполнении задания, согласованный куратором
4. Отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде	отсутствие дисциплинарного взыскания – 20 баллов; наличие дисциплинарного взыскания – 0 баллов	20	20	20	20	письменная информация управления кадров и муниципальной службы
5. Соблюдение учреждением сроков предоставления бухгалтерской, экономической отчетности, запрашиваемой информации****	соблюдение сроков – 20 баллов; наличие до 10 нарушений сроков по отчетам, запросам включительно – 15 баллов; наличие от 11 до 20 нарушений сроков по отчетам, запросам включительно – 10 баллов; наличие от 21 и более нарушений сроков по отчетам, запросам – 0 баллов	20	20	20	20	письменная информация управления бюджетного учёта и отчётности о сроках исполнения отчетов, запросов

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Максимальное количество баллов				Подтверждающие документы***
		МКУ «МФЦ г. Сургута»	МКУ «ЕДДС города Сургута»	МКУ «ССЦ»	прочие МКУ*	
6. Организация обучения работников многофункциональных центров, осуществляющих прием запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг и выдачу результатов предоставления государственных (муниципальных) услуг	обучение работников в течение года: более 15% – 5 баллов; от 5 до 15% включительно – 2 балла; менее 5% – 0 баллов	5	-	-	-	информационно-аналитическая справка
Максимальное количество баллов составляет 100% премии руководителя за год		45	80	80	60	

Примечания:
* Прочие МКУ: МКУ «Наш город», МКУ «Дворец торжеств», МКУ «УИТС г. Сургута», МКУ «ХЭУ», МКУ «ЦООД»;
** обоснованно сложившейся экономией средств считаются:
- средства местного бюджета, не использованные в связи с отсутствием финансирования из бюджета автономного округа в рамках софинансирования мероприятий государственных программ;
- средства местного бюджета, не использованные в связи с наличием вакансий;
- экономия средств бюджета, сложившаяся по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, средства местного бюджета, не использованные в связи с несостоявшейся закупкой товаров, работ, услуг;
- средства окружного и местного бюджетов, не использованные на информирование населения о системах видеонаблюдения, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение);
- средства местного бюджета, не использованные на оплату коммунальных услуг;
- экономия средств бюджета, сложившаяся в связи с возмещением расходов из фонда социального страхования за счет взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
*** подтверждающие документы предоставляются муниципальным казенным учреждением;
**** в случае нарушения сроков предоставления бухгалтерской, экономической отчетности, запрашиваемой информации муниципальными казенными учреждениями «Наш город», «ЕДДС города Сургута», «Дворец торжеств», находящимся на бухгалтерском, экономическом сопровождении в МКУ «ЦООД», вследствие нарушения муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» сроков предоставления соответствующей отчетности, запрашиваемой информации, ответственность возлагается на руководителя МКУ «ЦООД».

Приложение 7 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

ПОРЯДОК оценки целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения, деятельности их руководителя для выплаты премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год)

1. Настоящий порядок разработан в целях определения последовательности действий при оценке эффективности деятельности муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) и руководителя учреждения для обеспечения непосредственной связи материального вознаграждения руководителя МКУ с результатами работы учреждения за отчетный период (квартал, год).
Премирование руководителя производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности МКУ, личного вклада руководителя в осуществление основных функций и достижения задач учреждения, определенных уставом учреждения, а также выполнения руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
2. Конкретный размер премии руководителю учреждения определяется на основании достигнутых значений целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности руководителя по итогам работы за:
- квартал, по сумме баллов разделов I – III, зафиксированных в таблице 2 приложений 1 – 8 и в приложении 9 к настоящему постановлению;
- год, по сумме баллов показателей, зафиксированных в приложении 10 к настоящему постановлению.
3. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя учреждения за отчетный период (квартал, год) составляет 100% от установленного размера премии.
4. При начислении более низкой суммы баллов, размер премии в процентах снижается пропорционально полученному значению баллов по формуле:
 $P_n = (B_{факт} \cdot P_{макс}) / B_{макс}$, где:
P_n – фактический размер премии, в %;
B_{факт.} – фактическое значение количества баллов, соответствующее фактическому выполнению целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;
B_{макс.} – установленное настоящим постановлением максимальное значение количества баллов, соответствующее выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период (квартал, год), баллы;
P% – установленный постановлением Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования» размер премии за соответствующий отчетный период (квартал, год), %.
Фактический размер премии определяется с точностью до второго десятичного знака после запятой.
5. Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется за отработанное время в соответствии с таблицей учета рабочего времени с учетом условий пункта 2.3 раздела IV приложения к постановлению Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования».
6. МКУ представляет в управление бюджетного учёта и отчётности подтверждающие документы о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения для проверки, согласования достигнутого значения установленных показателей и включения в отчет:
- за I – III квартал в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за IV квартал в срок до 15-го декабря текущего года;
- за год в срок до 15-го декабря по МКУ «МФЦ г. Сургута»;
до 15 января месяца года, следующего за отчетным по МКУ «Наш город», МКУ «Дворец торжеств», МКУ «ССЦ», МКУ «ЕДДС города Сургута», МКУ «УИТС г. Сургута», МКУ «ХЭУ», МКУ «ЦООД».
Документы, подтверждающие выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения и деятельности их руководителя, являются неотъемлемой частью отчета.
7. Управление бюджетного учёта и отчётности до пяти рабочих дней рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, деятельности их руководителя.
При наличии замечаний управления бюджетного учёта и отчётности, МКУ в течение двух рабочих дней с момента возврата документов в учреждение обязано их устранить и предоставить документы повторно для согласования согласно пунктам 7 и 8 настоящего порядка.
8. По результатам рассмотрения представленных подтверждающих документов управление бюджетного учёта и отчётности в течение двух рабочих дней в двух экземплярах:
- формирует и утверждает отчет МКУ «ЦООД»;
- формирует, согласовывает и направляет на утверждение куратору учреждения отчет МКУ «Наш город», МКУ «Дворец торжеств», МКУ «ССЦ», МКУ «ЕДДС города Сургута», МКУ «УИТС г. Сургута», МКУ «ХЭУ», МКУ «МФЦ г. Сургута» согласно распоряжению Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций».
9. На основании утвержденного отчета управление бюджетного учёта и отчётности готовит проект муниципально-правового акта о выплате премии руководителю МКУ за отчетный период (квартал, год).

Приложение 8 к постановлению Администрации города от 14.05.2020 № 3067

Форма к пункту 1 таблицы 2 приложений 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 к постановлению Администрации города

Информационно-аналитическая справка о выполнении распоряжений, поручений учредителя, куратора учреждения*

(наименование учреждения)

Наименование, реквизиты документа	Краткое содержание распоряжения, поручения	Информация о выполнении распоряжения, поручения (реквизиты документа)
-----------------------------------	--	---

Директор учреждения _____ / Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ год
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного подразделения Администрации города (куратор учреждения) _____ / Ф.И.О.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ год
(дата)

Примечание:
* в случае отсутствия поручений, распоряжений куратора, учредителя учреждения в соответствующий отчетный период (квартал) информационно-аналитическая справка не заполняется, а составляется письменная информация об отсутствии поручений, распоряжений куратора учредителя учреждения, которую подписывает руководитель учреждения и согласовывает куратор учреждения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 120520/2829175/01

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: klementeva_ayu@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-52 По вопросам формирования земельного участка: Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: baranova_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-23 По вопросам заключения договора: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: antonova_mv@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-18.
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865.
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , официальный портал Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ , газета «Сургутские ведомости».
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 07.05.2020 № 668 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1).
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1
Площадь	584 кв. метра
Кадастровый номер	86:10:0101217:474
Категория земель	Земли населенных пунктов
Разрешённое использование	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	10 лет (приложение 2).
Срок аренды земельного участка	20 лет (приложение 2).
Параметры разрешённого строительства	Для индивидуального жилищного строительства. Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 500 – 1 500 кв. м. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами. (приложение 2).
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых составляет 248 354,30 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации. (приложение 2).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2).
Иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2).
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок Место приёма заявок с 18.05.2020 по 26.06.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 511.
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	30.06.2020 в 15:00.
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов Место проведения торгов 01.07.2020 в 15:00. Начало регистрации участников в 14:30. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 501.
Начальная цена предмета продажи, руб.	49 000
Шаг аукциона, руб.	1 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.
Задаток за участие	
Размер задатка, руб.	9 800
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДЮ г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие	В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до дня окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесённый победителем процедуры или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении срок следующие документы: - заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); - опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 4); - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов).
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи.
Порядок проведения торгов	(приложение 5).
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвратом внесённых ими задатков.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложенной победителем процедуры; - в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; - в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6).
Документы и сведения	
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , на официальном портале Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/ . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 668 от 07.05.2020

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

- Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:474 площадью 584 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1, вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), согласно приложению.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.05.2020 № 668

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1
Кадастровый номер	86:10:0101217:474
Площадь земельного участка	584 кв. метра
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 13.01.2020 № 08-13/370, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 21.01.2020
Срок строительства объекта	10 лет
Срок аренды земельного участка	20 лет
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	49 000 рублей
Размер задатка	9 800 рублей
Шаг аукциона	1 000 рублей
Иные условия	Победителю аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

Приложение 2

Характеристика земельного участка

1 Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1
2 Категория земель	Земли населенных пунктов
3 Градостроительное зонирование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ДД с изменениями от 25 декабря 2019 года № 543-VI ДГ – прилагается отдельно.
4 Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101217:474
5 Площадь земельного участка	584 кв. м
6 Вид разрешенного использования	для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).
7 Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.

8	<p>Наличие зелёных насаждений</p> <p>1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых составляет 248 354,30 рублей.</p> <p>2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых на объекте согласно прилагаемому предварительному расчету.</p> <p>3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений.</p> <p>4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений взамен вырубаемых в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений за снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>
9	<p>Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</p> <p>Водоснабжение, водоотведение: Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в адрес ресурсоснабжающих организаций в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».</p> <p>Теплоснабжение: Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям теплоснабжения осуществляется в общем порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», при предоставлении правообладателем земельного участка запроса, оформленного и скомпонованного в установленном порядке.</p> <p>Газоснабжение: Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта предстоящего строительства к сетям газораспределения ОАО «Сургутгаз» отсутствует в соответствии с письмом от 24.09.2019 № 1164.</p> <p>Электроснабжение: Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов предстоящего строительства к сетям электроснабжения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в ресурсоснабжающие организации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».</p>
10	<p>Информация о плате за подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения</p> <p>Водоснабжение, водоотведение: Плата за подключение к сетям холодного водоснабжения и (или) водоотведения взимается в соответствии со ст. 18 п. 13 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». На основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.07.2019 № 52-нп «Об установлении тарифов на подключение (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения СГМУП «Горводоканал» установлен тариф на подключение к системе водоснабжения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости в размере 4,994 тыс. руб. за 1 м³/сут (с учетом НДС) на период с 25.07.2019 по 31.12.2019. На основании приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.07.2019 № 55-нп «Об установлении тарифов на подключение (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения СГМУП «Горводоканал» установлен тариф на подключение к системе водоотведения вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости в размере 0,257 тыс. руб. за 1 м³/сут (с учетом НДС) на период с 28.07.2019 по 31.12.2019.</p> <p>Для получения информации о плате за подключение (технологическое присоединение) на 2020 год в соответствии с п. 11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», правообладателю земельного участка необходимо обратиться после 10.01.2020 года.</p> <p>Теплоснабжение, электроснабжение: Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения рассматривается на основании индивидуального запроса, который заявитель направляет в ресурсоснабжающие организации с приложением необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>
11	<p>Параметры разрешенного строительства</p> <p>Для индивидуального жилищного строительства. Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 500 – 1 500 кв. м.</p> <p>При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.</p>
12	<p>Дополнительная информация</p> <p>СГМУП «Тепловик»: В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «Тепловик» отсутствуют в соответствии с письмом от 25.12.2019 № 2288/1. Техническая возможность подключения к объектам инженерной инфраструктуры имеется только в части теплоснабжения.</p> <p>СГМУП «Городские тепловые сети»: В границах земельного участка теплоисточники и инженерные сети СГМУП «ТС» отсутствуют в соответствии с письмом от 20.09.2019 № 12902. Согласно схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2019 № 5146, земельный участок находится в зоне действия СГМУП «Тепловик».</p> <p>СГМУП «Горводоканал»: В границах земельного участка инженерные сети водоснабжения и водоотведения, а также скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 23.09.2019 № 3265/9, схемой-согласованием от 19.09.2019 № 816. Срок действия согласования – 1 год.</p> <p>СГМУЭП «Горсвет»: В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 18.09.2019.</p> <p>МКУ «ДЭАЗИИС»: В границах земельного участка сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗИИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 17.09.2019.</p> <p>Срок действия согласования – 1 год.</p> <p>МКУ «ДДТЖКК»: В границах земельного участка инженерно-транспортная инфраструктура, находящаяся в оперативном управлении МКУ «ДДТЖКК», отсутствуют в соответствии с письмом и схемой-согласованием от 19.09.2019 № 50-02-3869/9.</p> <p>ООО «Сургутские городские электрические сети»: В соответствии со схемой-согласованием ООО «СГЭС» от 01.10.2019 № 772 в границах формируемого земельного участка имеются действующие сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ от КТПН-52 охранной зоной по 2,0 м в обе стороны от проекции крайних проводов на землю, принадлежащие ООО «СГЭС» на правах аренды от МКУ «Казна».</p> <p>Участок согласован с обременением, при условии соблюдения условий использования таких участков, обеспечения сохранности сетей электроснабжения и свободного доступа для их ремонта и обслуживания. Все работы по проектированию и переустройству существующих сетей электроснабжения выполняются за счет правообладателя формируемого земельного участка.</p> <p>Проект застройки земельного участка выполнить согласно СП, ПУЭ, Правил охраны электрических сетей и согласовать дополнительно.</p> <p>Срок действия согласования – 1 год.</p> <p>Филиал АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети: В соответствии с письмом филиала АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети (далее – филиал) от 05.12.2019 № Т7/1/6092 границы формируемого земельного участка частично расположены в охранной зоне ВЛ 110 кВ Сургут – Победа 1,2 отпайка на ПС Строительная пролет опор № 2-3, кадастровый номер 86.10.2.3, находящейся в эксплуатации филиала.</p> <p>Охранная зона ВЛ 110 кВ установлена на основании Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.</p> <p>Согласно Правилам, охранная зона ВЛ 110 кВ устанавливается в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на расстоянии 20 м.</p> <p>На основании Правил в охранных зонах ВЛ 110 кВ запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:</p> <p>а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;</p>

	<p>б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;</p> <p>в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;</p> <p>г) размещать свалки;</p> <p>д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).</p> <p>В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо указанных выше действий запрещается:</p> <p>а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;</p> <p>б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);</p> <p>в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);</p> <p>г) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);</p> <p>д) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).</p> <p>В целях сохранения и обеспечения безопасности объекта электросетевого хозяйства правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или эксплуатирующих организаций. Выполнение земляных, строительных и иных видов работ в пределах охранной зоны согласовать дополнительно.</p> <p>ОАО «Сургутгаз»: В границах земельного участка газовые сети ОАО «Сургутгаз» отсутствуют в соответствии с письмом от 24.09.2019 № 1164.</p> <p>Сургутский РУС ХМФ ПАО «Ростелеком»: В границах земельного участка инженерные сети Сургутского РУС ХМФ ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 18.09.2019 № 1198. Срок действия согласования – 1 год.</p> <p>ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»: В границах земельного участка инженерные сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласованием от 20.09.2019 № 1017. Срок действия согласования – 1 год.</p> <p>ПАО «Юнипро»: В соответствии с письмом ПАО «Юнипро» (далее – Общество) от 16.12.2019 № 06301/Су постановлением Администрации города от 18.12.2015 № 8787 установлена зона деятельности Общества как гарантирующей организации для централизованной системы водоснабжения: - Восточный промышленный район в границах улиц Глухова, Нижневартовское шоссе (строение 11), Пионерной (строение 11), Энергостроителей (строение 17/1, 21); - жилые районы п. Финский, включая объекты социального, культурного и бытового назначения.</p> <p>Ввиду чего формируемый земельный участок находится за пределами деятельности Общества, техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерного обеспечения отсутствует.</p>
13	<p>Обязанности застройщика и иные условия</p> <p>Сроки строительства объекта - 10 лет. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.</p>

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)

Дата представления _____, 20__ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

дата проведения аукциона: _____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за № _____, на портале Продавца www.admsurgut.ru, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что _____ (полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности)) действующ _____ на основании _____ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем _____ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный в результате аукциона, а также в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

серия _____ № _____, (наименование документа) _____, дата регистрации: _____, орган, осуществивший регистрацию: _____

ОГРН(ИП): _____, адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей): серия _____ № _____, выдан: _____, (наименование документа) _____, (дата выдачи, орган, выдавший документ)

адрес: _____ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем: _____ (фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)

доверенность _____ (дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____ (улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2999 от 12.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города» изменение, дополнив приложение 1 к постановлению абзацем следующего содержания:
«Кобелев Николай Александрович – начальник Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2935 от 07.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 29.08.2018 № 6536, 17.04.2019 № 2661, 05.07.2019 № 4759, 16.01.2020 № 262) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«5. Субсидия предоставляется коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, которые отвечают следующим критериям отбора получателей субсидии:
5.1. Осуществление деятельности в сфере культуры на территории города Сургута по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».
 - 5.2. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 - 5.3. Наличие на праве собственности или ином праве помещения для выполнения работы в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям».
 - 1.2. Пункты 9, 10 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формулам:
9.1. На оказание i-ой услуги:
 $S_i = Z_i \times N_{i,j} \times K_{1i} \times K_{2i} \dots \times K_{ni} - V_{di}$, где:
 S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i-ой услуги, рублей;
 Z_i – планируемое количество зрителей, получателей i-ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;
 $N_{i,j}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города на текущий финансовый год, отраслевые коэффициенты при которых принимают значение, равное единице, рублей;
 $K_{1i}, K_{2i} \dots, K_{ni}$ – отраслевой коэффициент затрат, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденное муниципальным правовым актом Администрации города на текущий финансовый год;
 V_{di} – объем доходов, планируемых к получению получателем субсидии, от реализации билетов в связи с оказанием i-ой услуги, который определяется по формуле:
 $V_{di} = Z_i \times P_i$, где:
 Z_i – количество зрителей, получающих i-ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;
 P_i – цена билета в соответствии с утвержденными тарифами на оказание услуг согласно прайс-листу, предоставленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, рублей.
9.2. На выполнение i-ой работы:
 $S_i = \sum (T_i \times D_i) \times N_{i,j}$, где:
 S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выполнение i-ой работы, рублей;
 T_i – продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой, календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, часов;
 D_i – среднесписочная численность занимающихся в группах с n-ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся в соответствии с программой, календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы, человек.
Среднесписочная численность занимающихся определяется в соответствии с финансовым годом как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на начало и конец финансового года, а в случаях изменения в течение года численности занимающихся и (или) предоставления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на первое число каждого месяца финансового года;
 $N_{i,j}$ – нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час, утверждаемая на текущий финансовый год отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, рублей.
Субсидия предоставляется в размере согласно расчету, представленному в настоящем пункте, но не более, чем указано в заявке на получение субсидии согласно приложению к настоящему порядку.
10. Нормативная стоимость работы ($N_{p,j}$) на одного занимающегося в час рассчитывается по формуле:
 $N_{p,j} = P_{пр} + P_{косв}$, где:
 $P_{пр}$ – величина прямых расходов на выполнение работы;
 $P_{косв}$ – величина косвенных расходов на выполнение работы.
Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{пр}$) рассчитывается по формуле:
 $P_{пр} = OT_{от} / CC_{от} \times PC_{от} / K$, где:
 $OT_{от}$ – расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;
 $CC_{от}$ – среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом

том «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год;

$PC_{от}$ – количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;
 K – численность одновременно занимающихся в группе.
Для расчета нормативной стоимости одного часа занятий численность одновременно занимающихся в группе принята в количестве 15 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{косв}$) рассчитываются по формуле:
 $P_{косв} = P_{пр} \times K$, где:
 K – коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (K), рассчитывается по формуле:
 $K = OT_{от} / OT_{от}$, где:

$OT_{от}$ – расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

Нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час подлежит ежегодной индексации на коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута, сложившийся в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному:

$N_{p,ог} = N_{p,j} \times K_{рост}$, где:
 $N_{p,ог}$ – нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год;
 $K_{рост}$ – коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута, сложившийся в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному, рассчитанный исходя из целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленных в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Сургута, действующей от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p,ог}$) становится нормативной стоимостью работы ($N_{p,j}$) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ($N_{p,ог}$).

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2583 от 22.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2020 № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города» следующие изменения:
 - 1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города».
 - 1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:
«- следования к помещениям органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и государственных (муниципальных) учреждений автономного округа, организаций автономного округа, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, для получения по предварительной записи государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых не приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- следования к организациям для прохождения собеседования с целью трудоустройства (заключения трудового договора) при отсутствии технической возможности его проведения с использованием дистанционных методов;
- следования к организациям, реализующим программы обучения водителей транспортных средств категорий «В», «С», для прохождения индивидуального практического занятия;
- следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю охотничьими патронами в специализированных магазинах, – на период проведения весенней охоты 2020 года;
- следования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим технический осмотр транспортных средств по предварительной записи».
 - 1.3. Пункт 1.2 постановления дополнить подпунктами 1.2.1, 1.2.2 следующего содержания:
«1.2.1. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью без посещения медицинских организаций и соблюдать режим самоизоляции на дому в течение 14 дней.
1.2.2. Родителям (законным представителям) обеспечить соблюдение детьми в возрасте до 14 лет режима обязательной самоизоляции».
 - 1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместителю начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального центра, директору муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» обеспечить осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута, в связи с ведением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 - 1.5. Абзац третий пункта 7 постановления изложить в следующей редакции:
«- в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», за исключением государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации «Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, – по предварительной записи через портал МФЦ и центры телефонного обслуживания, государственных услуг по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в автономном округе, а также государственных услуг по предоставлению мер государственной поддержки гражданам, оказываемых акционерным обществом «Ипотечное агентство Югры».
 - 1.6. Пункт 17 постановления дополнить абзацем следующего содержания:
«Начальнику управления по опеке и попечительству Администрации города обеспечить исполнение в пределах компетенции органа местного самоуправления пункта 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2020 № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Как и кому носить маски?

Рекомендации дает руководитель сургутского филиала «Центра медицинской профилактики» Владимир Пидзамкив:

Кому надо –

маски необходимо носить всем.

Почему маски нужны всем –

потому что, тот, кто болен может еще не знать об этом.

Принцип действия –

маска значительно уменьшает облако распространения мелких частиц слюны, содержащих вирус, при чихании и кашле.

Что дает здоровому –

поможет задержать часть патогена от попадания в организм.

Как правильно носить –

маска должна плотно прилегать к лицу и обязательно закрывать как рот, так и нос.

Сколько по времени –

средства защиты органов дыхания необходимо менять через каждые два-три часа постоянного ношения.

Одноразовые маски –

какой-либо обработке и повторному использованию не подлежат, их необходимо утилизировать.

Многоразовые маски –

через два – три часа менять. Для повторного использования нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара, и только после этого прогладить горячим утюгом.

Важно –

маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики: избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов.



Владимир Пидзамкив

Самоизоляция: версия 2.0

По указу Президента России, озвученному 11 мая в стране завершился единый период нерабочих дней, который продолжался шесть недель.

Но режим самоизоляции никто не отменял. В нашем округе, как и в большинстве других регионов, он продлится до конца месяца.



Маска обязательна

Почему продлили?

Снятие ограничительных мер зависит от трех ключевых показателей: коэффициента распространения инфекции, наличие свободного коечного фонда и количество проводимых тестов. Что касается последних двух критериев – то здесь проблем нет. По данным на 12 мая наличие свободных коек для лечения больных COVID-19 составляет 51%, при необходимых 50, а показатель тестирования на 100 тысяч населения находится на отметке 108,5, что значительно выше норматива. Но коэффициент распространения вируса, который рассчитывается по специальной формуле Роспотребнадзора, для перехода регионов к первой фазе снятия ограничений, превышает допустимую отметку вдвое. По этой причине в округе продолжают действовать режимы повышенной готовности и обязательной самоизоляции.

Что изменилось?

Продолжает быть приостановленной деятельность учреждений культуры, спортивных клубов, развлекательных и досуговых заведений, точек

общепита, за исключением обслуживания на вынос. Остаются закрытыми СПА-сауны, сауны и солярии. Все также запрещено посещать места отдыха в муниципальных парках и скверах. Нельзя заниматься строительством или ремонтом, за исключением трехчасового промежутка времени с 16 до 19 часов в рабочие дни.

с 8 до 10 утра и с 7 до 9 вечера, при обязательном соблюдении масочного режима, а также социальной дистанции в полтора метра. Самым существенным нововведением стало обязательное ношение масок.

Было рекомендательным, стало обязательным



На прогулку по правилам

Напомним, с 12 мая по распоряжению губернатора Югры – Натальи Комаровой в округе начал действовать масочный режим, ранее носивший лишь рекомендательный характер. В документе сказано, что жители обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания. При этом уточняется, что это могут быть не только медицинские маски или респираторы, но и другие заменяющие их текстильные

изделия. Иными словами, подойдет даже марлевая повязка, сделанная собственноручно. Надевать маски необходимо при нахождении во всех видах общественного транспорта и такси, общественных местах, закрытых помещениях общественного пользования, например, в магазинах. То есть везде, где близкий контакт с другими людьми неизбежен.

Стоит также отметить, что отсутствие у человека маски в местах где ее ношение обязательно, может быть приравнено к нарушению мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции. В новой редакции «кодекса об административной ответственности» указано, что невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, влечет за собой предупреждение или штраф в размере от 1 до 30 тысяч рублей.

Справка СВ

Печальный, но факт

Как сообщает официальный мессенджер-канал «Стопкоронавирус – Штаб Югры» в округе на 14 мая скончались еще два пациента с лабораторно подтвержденным COVID-19. Врачи сделали все возможное для спасения их жизни, находясь в постоянном консультационном режиме с федеральными центрами.

«Одному из пациентов было 47 лет, мужчина находился на лечении в Сургутской окружной клинической больнице, другому 57 лет, он получал лечение в г.Нефтеюганске. Заболевание проходило в тяжелой форме. Были назначены все необходимые препараты, проведено необходимое лечение, врачами приняты все меры, но наличие сопутствующих патологий – у одного пациента была туберкулезная инфекция, у другого – тяжелая патология печени, не позволило достичь успеха в лечении и наступил летальный исход», – рассказала заместитель директора депздрава Югры Елена Касьянова.



Елена Касьянова

СОБЛЮДАЙТЕ
режим самоизоляции
и меры безопасности

Полосу подготовил Иван РЯБЦЕВ

В лечебных учреждениях пациенты большую часть времени общаются именно с медсестрами, хотя напрямую диагностику или лечение они не проводят, а только выполняют назначения врача. Но во многом успех исцеления больного зависит от того, как контролируются предписания врача, раздаются лекарства, выполняют простые медицинские манипуляции, меняется белье, организуется питание и многое другое – все это работа медицинских сестер.



Татьяна Прокопова,
медицинская сестра кабинета
инфекционных заболеваний
детской поликлиники.

Работает в «Сургутской городской клинической поликлинике №1», общий стаж работы более 37 лет, которые она посвятила детям. И сейчас, в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19, Татьяна Владимировна спешит к детям, чтобы вовремя обследовать их и не допустить распространения инфекции.

«Главное выполнять все требования по профилактике инфекционных заболеваний, как по отношению к пациентам, так и по отношению к себе. Мы систематически проходим обучение по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе и по особо опасным инфекциям. Мы лечим, обследуем детей с инфекционными заболеваниями. Это моя работа. Любимая работа», – делится с читателями «СВ» медсестра Татьяна Прокопова.

Справка СВ

Получить медицинское образование

Сургутский медицинский колледж СурГУ предлагает обучение на четырех факультетах: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика».

Информацию о подготовке к поступлению, количеству мест, вступительных испытаниях, времени обучения и прочем можно узнать в приемной комиссии учебного заведения по телефону 8(3462)76-29-50

МИЛОСЕРДИЕ В РУКАХ

МЕДСЕСТРЫ ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК НА РАБОЧИХ МЕСТАХ



Татьяна Слободчикова,
операционная медсестра.

Компетентность, ответственность и милосердие – главные качества, характеризующие операционную медсестру Слободчикову, работающую в ОКД уже более 15 лет. «Накануне собеседования на станции скорой медицинской помощи, случайно узнала, что в Кардиоцентр требуется операционная сестра. Решила ради интереса сходить, а пообщавшись с руководителем сестринского коллектива оперблока, приняла решение – работать именно здесь», – вспоминает Татьяна.

О специфике работы операционной сестры в кардиохирургии до недавнего времени не было написано ни в одном крупном учебном издании. Татьяна Слободчикова стала автором методического пособия. Еще одно личное достижение – победа в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским образованием».

В СУРГУТЕ РАБОТАЕТ 5413 МЕДСЕСТЁР



Оксана Иванова,
медицинская сестра
функциональной диагностики.

Работает в «БУ СГКП № 1» с момента основания поликлиники. Начала свою трудовую деятельность участковой медицинской сестрой, после переподготовки перешла в отделение функциональной диагностики. Кстати, имеет высшую квалификационную категорию по данной специальности. По ее словам, она уже и не представляет себя без медицины. Является настоящим профессионалом своего дела, пользуется заслуженным уважением коллег и любовью пациентов.



Мария Артемьева,
процедурная медицинская сестра
детской поликлиники.

Работает в БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» 8 лет. «Очень вежливая и внимательная к своим маленьким пациентам. Для нее ценно здоровье каждого ребенка», – так говорят о ней коллеги.



Ирина Барабанова,
фельдшер детской поликлиники.

В период повышенной готовности противостоит коронавирусной инфекции на своем медицинском посту.

«Есть такая работа – помогать людям. Я выбрала осознанно этот путь. Поэтому даже не задумывалась и не сомневалась – работать в период пандемии или нет. Конечно, только работать!», – говорит о своем профессиональном долге Ирина Барабанова.



Голуса Зиганшина,
медсестра терапевтического
отделения.

Трудовую деятельность начала в 1976 году, 25 лет проработала фельдшером скорой помощи, с 2005 года участковая медицинская сестра БУ «СГКП №1». Грамотный специалист и отзывчивый человек – это главные характеристики медицинской сестры Зиганшиной. Терпеливо обучает молодежь, делится знаниями, которые в учебнике не найдешь.

Специализации медсестер

- + ГЛАВНАЯ** – руководит работой всего среднего медицинского персонала учреждения.
- + СТАРШАЯ** – отвечает за порядок на отведенной территории.
- + МЛАДШАЯ** – выполняет назначения врачей, ухаживает за пациентами.
- + ОПЕРАЦИОННАЯ** – готовит инструменты и перевязочный материал к операции и помогает врачу в ходе операции.
- + ПРОЦЕДУРНАЯ** – выполняет различные медицинские манипуляции по назначению врача.
- + ПОСТОВАЯ** – находится на посту в стационаре, контролирует посещение больных родственниками, раздачу пациентам лекарств.
- + ПАЛАТНАЯ** – занимается больными, размещенными в палатах обычной и интенсивной терапии.
- + СЕСТРА-ХОЗЯЙКА** – следит за наличием на складе нужного инвентаря, постельного белья и т.д.
- + ХИРУРГИЧЕСКАЯ** – ассистирует хирургу на перевязках, при незначительных операционных вмешательствах.
- + ЛАБОРАТОРНАЯ** – принимает биологический материал, помогает врачу с его проверкой.
- + ПАТРОНАЖНАЯ** – совершает визиты на дом к молодым матерям.
- + ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКАЯ** – взаимодействует с пожилыми людьми.
- + ШКОЛЬНАЯ** – контролирует состояние школьников или дошкольников.
- + ПРОФИЛЬНАЯ** – сотрудник стоматологической клиники, центра реабилитации, отделения физиотерапии и т.д.
- + УЧАСТКОВАЯ** – ведет прием вместе с врачом, совершает визиты к пациентам.
- + ДИЕТИЧЕСКАЯ** – составляет меню для пациентов на основе подобранной врачом диеты, следит за соблюдением рациона.

Полосу подготовила
Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 63 от 14.05.2020**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут.
2. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения **02.06.2020 в 18.00** в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.**
3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства Администрации города.
5. Установить, что замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения и заявки на участие в публичных слушаниях принимаются письменно до 18.05.2020 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 427А, телефон: (3462) 52-44-31, 52-44-28, 52-44-29, электронная почта: kartashova_ov@admsurgut.ru, kuchina_gd@admsurgut.ru.
6. Департаменту городского хозяйства:
 - 6.1. Обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.
 - 6.2. Подготовить информационное сообщение о проведении публичных слушаний.
7. Управлению документационного и информационного обеспечения:
 - 7.1. В срок до 18.05.2020 разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) настоящее постановление.
 - 7.2. В срок до 05.06.2020 разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний.
8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» в срок до 18.05.2020.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2952 от 07.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приложение 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 28.04.2016 № 3235, 12.12.2016 № 8962, 22.02.2017 № 1104, 29.08.2017 № 7649, 22.02.2018 № 1327, 07.08.2018 № 5939, 25.12.2018 № 10171, 05.02.2019 № 734, 28.03.2019 № 2089, 13.01.2020 № 85, 17.02.2020 № 1106) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению:
 - 1.1.1. Абзацы первый, второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования – юридическому лицу (коммерческой организации), индивидуальному предпринимателю (далее – частная образовательная организация), отвечающей следующим критериям:

 - наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя»;
 - 1.1.2. Абзацы второй, четвертый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- копии учредительных документов – для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных – для индивидуального предпринимателя;

 - копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации – юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя)»;
 - 1.1.3. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Частная образовательная организация – юридическое лицо, не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Частная образовательная организация – индивидуальный предприниматель, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».
 - 1.2. В приложении к порядку определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования слова «организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%» заменить словами «организация – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается частной образовательной организацией – юридическим лицом), организация – индивидуальный предприниматель не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)».
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2957 от 07.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки» (с изменениями от 13.09.2016 № 6890, 21.06.2017 № 5182, 10.12.2018 № 9511) следующие изменения:
 - в приложении 1 к постановлению:
 - 1.1. Слова «официальный интернет-сайт Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «официальный портал Администрации города» в соответствующих падежах.
 - 1.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

«2.9. Поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.8 раздела 2 настоящего порядка, и формирование по запросу посетителя официального портала Администрации города справки о нахождении в реестре социально ориентированных НКО – получателей поддержки, предусмотренной абзацем пятым пункта 2.8 раздела 2 настоящего порядка, осуществляется на странице управления внешних и общественных связей, вкладка «Общественные связи» по ссылке «Муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки муниципального образования городской округ город Сургут» официального портала Администрации города.

2.10. Управление внешних и общественных связей исключает реестровую запись из реестра социально ориентированных НКО – получателей поддержки по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки».
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2955 от 07.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2216 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2216 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (с изменениями от 03.12.2018 № 9252) следующие изменения:
 - 1.1. В заголовке и тексте постановления слова «или дачного хозяйства» исключить.
 - 1.2. В констатирующей части постановления слова «В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2018 годы» заменить словами «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
 - 1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.05.2020 № 2955

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»

Раздел I. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
1. Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города, обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет комитет по земельным отношениям
2. Номер услуги в федеральном реестре	8600000010005185763
3. Полное наименование услуги	предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества
4. Краткое наименование услуги	нет
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»
6. Перечень подуслуг	1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ). 2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)
7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	портал государственных услуг, официальный сайт органа, обращение, анкетирование, жалоба

Раздел II. Общие сведения о подуслугах

Наименование подуслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении подуслуги	Основания приостановления предоставления подуслуги	Срок приостановления подуслуги	Плата за предоставление подуслуги			Способ обращения за получением подуслуги	Способ получения результата подуслуги
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ	18 календарных дней со дня поступления заявления в орган предоставляющий муниципальную услугу	-	- подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов; - документы исполнены карандашом; - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; - прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации; - отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя; - заявление подается лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; - документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность; - заявление не соответствует установленным требованиям; - расхождения в площади земельного участка, указанной в протоколе (выписке из протокола) общего собрания членов некоммерческого объединения, и схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации; 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) пункт 8 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации	нет	нет	нет	нет	нет		
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации	30 календарных дней со дня поступления заявления в орган предоставляющий муниципальную услугу	-	- подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов; - документы исполнены карандашом; - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; - прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации; - отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя; - заявление подается лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации; 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;							

>>> Продолжение. Начало на стр. 15

Наименование подслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении подслуги	Основания приостановления предоставления подслуги	Срок приостановления подслуги	Плата за предоставление подслуги			Способ обращения за получением подслуги	Способ получения результата подслуги
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
			<p>- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>- если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;</p> <p>- заявление не соответствует установленным требованиям;</p> <p>- расхождения в площади земельного участка, указанной в протоколе (выписке из протокола) общего собрания членов некоммерческого объединения, и схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p>	<p>6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публично-сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>27) пункт 8 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации</p>							

Раздел III. Сведения о заявителях подслуг

Категории лиц, имеющих право на получение подслуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение подслуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение подслуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление подслуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ			да	доверенное лицо	доверенность	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен
1.1. Граждане, являющиеся членами некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, заинтересованные в предоставлении земельных участков соответствующей категории	протокол общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или протокол общего собрания членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен				
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации			да	доверенное лицо	доверенность	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен
2.1. Граждане, являющиеся членами некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, заинтересованные в предоставлении земельных участков соответствующей категории	документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен				

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения подслуги

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения подслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия	Документ, предоставляемый по усмотрению	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ						
1.1. Заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	заявление	подлинник – 1 экземпляр	нет	согласно административному регламенту	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
1.2. Документ, удостоверяющий личность	паспорт	копия – 1 экземпляр	нет	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет
1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя	постановление, распоряжение, решение суда, доверенность	копия – 1 экземпляр	если с заявлением обращается представитель заявителя	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет
1.4. Документ, подтверждающий распределение земельного участка	протокол общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или протокол общего собрания членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	подлинник – 1 экземпляр	нет	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1.5. Схема расположения	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	подлинник – 2 экземпляра на бумажном носителе	представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости	в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	нет	нет
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации						
2.1. Заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	заявление	подлинник – 1 экземпляр		согласно административному регламенту	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
2.2. Документ, удостоверяющий личность	паспорт	копия – 1 экземпляр	нет	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет
2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя	постановление, распоряжение, решение суда, доверенность	копия – 1 экземпляр	если с заявлением обращается представитель заявителя	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет
2.4. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	членская книжка	подлинник – 1 экземпляр	нет	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет
2.5. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	протокол общего собрания или выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации	подлинник – 1 экземпляр	нет	соответствует действующему законодательству Российской Федерации; указаны полные и верные реквизиты заявителя, не содержит опечаток, приписок исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, печать соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	нет	нет

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	СД электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса	
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ									
1.1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, созданным путем реорганизации таких некоммерческих организаций, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя	Нет	сведения о земельном участке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – выписка из ЕГРН)	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении вида предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968»	Администрация города	Росреестр	официальный сайт Росреестра, портал услуг, веб-сервис, единая региональная система межведомственного электронного взаимодействия	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	форма запроса на сайте Росреестра, посредством системы исполнения регламентов (далее - СИР)	форма заполняется на сайте Росреестра, посредством СИР
1.2. Сведения о некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, созданном путем реорганизации таких некоммерческих организаций, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц	Нет	выписка из государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации (далее – выписка из ЕГРЮЛ), членом которой является гражданин	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ Минфина России от 05.12.2013 № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и порядка их размещения»	Администрация города	Федеральная налоговая служба	официальный сайт Федеральной налоговой службы, единая система межведомственного электронного взаимодействия	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	форма запроса на сайте Федеральной налоговой службы, посредством СИР	форма заполняется в электронном виде на сайте Федеральной налоговой службы, посредством СИР
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации									
2.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Нет	выписка из ЕГРН	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении вида предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968»	Администрация города	Росреестр	официальный сайт Росреестра, портал услуг, веб-сервис, единая региональная система межведомственного электронного взаимодействия	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	форма запроса на сайте Росреестра, посредством СИР	форма заполняется в электронном виде на сайте Росреестра, посредством СИР
2.2. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	Нет	выписка из ЕГРЮЛ	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ Минфина России от 05.12.2013 № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и порядка их размещения»	Администрация города	Федеральная налоговая служба	официальный сайт Федеральной налоговой службы, единая система межведомственного электронного взаимодействия	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	форма запроса на сайте Федеральной налоговой службы, посредством СИР	форма заполняется в электронном виде на сайте Федеральной налоговой службы, посредством СИР
2.3. Утвержденный проект межевания территории (в случае его отсутствия – проект организации и застройки территории некоммерческого объединения)	Нет	проект межевания территории (проект организации и застройки территории некоммерческого объединения)	Градостроительный кодекс Российской Федерации	Администрация города Сургута	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута	официальный портал Администрации города Сургута	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	нет (находится в открытом доступе на официальном портале Администрации города)	нет (находится в открытом доступе на официальном портале Администрации города)
2.4. Документ о предоставлении исходного земельного участка некоммерческой организации, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	Нет	выписка из ЕГРН	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требования к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении вида предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в порядок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968»	Администрация города	Росреестр	официальный сайт Росреестра, портал услуг, веб-сервис, единая региональная система межведомственного электронного взаимодействия	максимальный срок межведомственного взаимодействия – шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов	форма запроса на сайте Росреестра, посредством СИР	форма заполняется в электронном виде на сайте Росреестра, посредством СИР

Раздел VI. Результат подуслуг

Документ/документы, являющиеся результатом подуслуги	Требования к документу/ документам, являющимся результатом подуслуги	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом подуслуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом подуслуги	Способ получения результата	Срок хранения неустраивающих заявителем результатов в органе	Срок хранения неустраивающих заявителем результатов в МФЦ
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ							
1.1. Решение Администрации города	в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – инструкция по делопроизводству)	положительный	распоряжение	согласно приложениям 5, 6 к инструкции по делопроизводству	в комитете по земельным отношениям на бумажном носителе; через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в виде сканированного документа; в МКУ «МФЦ г. Сургута» – на бумажном носителе	нет	30 дней
1.2. Мотивированный отказ	в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству	отрицательный	письмо	согласно приложению 11 к инструкции по делопроизводству	в комитете по земельным отношениям на бумажном носителе; через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в виде сканированного документа; в МКУ «МФЦ г. Сургута» – на бумажном носителе	нет	30 дней
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации							
2.1. Договор купли-продажи (договор аренды) земельного участка	нет	положительный	договор	нет	в комитете по земельным отношениям на бумажном носителе; в МКУ «МФЦ г. Сургута» – на бумажном носителе	нет	30 дней
2.2. Возврат заявления	в соответствии с требованиями инструкции о делопроизводстве	отрицательный	письмо	согласно приложению 14 к инструкции по делопроизводству	в комитете по земельным отношениям на бумажном носителе; через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в виде сканированного документа; в МКУ «МФЦ г. Сургута» – на бумажном носителе	нет	30 дней
2.3. Мотивированный отказ	в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству	отрицательный	письмо	согласно приложению 11 к инструкции по делопроизводству	в комитете по земельным отношениям на бумажном носителе; через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в виде сканированного документа; в МКУ «МФЦ г. Сургута» – на бумажном носителе	нет	30 дней

Раздел VII. Технологические процессы предоставления подуслуг

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ					
1.1. Прием и регистрация заявления и документов	- устанавливает предмет обращения; - проверяет документ, удостоверяющий личность; - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; - проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 административного регламента, в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами; - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом; - проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; - при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению	при обращении непосредственно в комитет по земельным отношениям – в день обращения; - при направлении заявления и документов посредством почтовой связи – один день с момента получения почтовой корреспонденции; - при подаче заявления через МКУ «МФЦ г. Сургута» – в день получения документов в комитете по земельным отношениям из МКУ «МФЦ г. Сургута»	комитет по земельным отношениям, МКУ «МФЦ г. Сургута»	компьютер, сканер, принтер, доступ к бланкам заявления, доступ к СИР, доступ к автоматизированной информационной системе, доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, ключи электронной подписи	нет

>>> Окончание. Начало на стр. 14

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1.2. Подготовка, согласование и принятие распоряжения Администрацией города о предоставлении земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.13 административного регламента	14 дней	комитет по земельным отношениям, правовое управление, управление документационного и информационного обеспечения, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	компьютер, принтер, доступ к автоматизированной информационной системе, доступ к «Интернет» и электронной почте, телефон	нет
1.3. Информирование заявителя и выдача ему результата предоставления муниципальной услуги	способ выдачи, указанный в заявлении	три дня	комитет по земельным отношениям, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление», МКУ «МФЦ г. Сургута»	телефон, доступ к «Интернет», доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, доступ к автоматизированной информационной системе, ключи электронной подписи, электронная почта	нет
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации					
2.1. Прием и регистрация заявления и документов	- устанавливает предмет обращения; - проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени; - проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 административного регламента, в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами; - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом; - проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления; - при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.17 административного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению	при обращении непосредственно в комитет по земельным отношениям – в день обращения; - при направлении заявления и документов посредством почтовой связи – один день с момента получения почтовой корреспонденции; при подаче заявления через МКУ «МФЦ г. Сургута» – в день получения документов в комитете по земельным отношениям из МКУ «МФЦ г. Сургута»	комитет по земельным отношениям, МКУ «МФЦ г. Сургута»	компьютер, сканер, принтер, доступ к бланкам заявления, доступ к СИР, доступ к автоматизированной информационной системе, доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, ключи электронной подписи	нет
2.2. Возврат заявления о предоставлении земельного участка	заявление и прилагаемые документы должны соответствовать требованиям пунктов 1, 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	10 дней	комитет по земельным отношениям, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	компьютер, сканер, принтер, доступ к «Интернет», доступ к СИР, доступ к автоматизированной информационной системе, доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, ключи электронной подписи, электронная почта	нет
2.3. Межведомственное взаимодействие	установленный перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия	семь дней	комитет по земельным отношениям, орган кадастрового учета, Росреестр, Федеральная налоговая служба	компьютер, принтер, доступ к «Интернет», доступ к системе межведомственного информационного взаимодействия, доступ к автоматизированной информационной системе, электронная почта, ключи электронной подписи	-
2.4. Подготовка и согласование договора купли-продажи (или аренды) земельного участка либо подготовка и принятие мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги	наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.13 административного регламента	18 дней	комитет по земельным отношениям, правовое управление, управление документационного и информационного обеспечения, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	компьютер, принтер, доступ к автоматизированной информационной системе, доступ к «Интернет», телефон, электронная почта	нет
2.5. Информирование заявителя и выдача ему результата предоставления муниципальной услуги	способ выдачи, указанный в заявлении	три дня	комитет по земельным отношениям, МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление», МКУ «МФЦ г. Сургута»	телефон, компьютер, принтер, сканер, доступ к «Интернет», доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, доступ к СИР, ключи электронной подписи, электронная почта	нет

Раздел VIII. Особенности предоставления подзаконных актов в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления подзаконных актов	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления подзаконных актов	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление подзаконных актов	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении подзаконных актов	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления подзаконных актов и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения подзаконных актов
1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ					
1.1. Официальный портал Администрации города, Единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подзаконных актов (за исключением случаев, когда документы подписаны электронной подписью)	-	Единый портал государственных и муниципальных услуг	в соответствии с разделом 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества», утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 08.06.2015 № 3886
2. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации					
2.1. Официальный портал Администрации города, Единый портал государственных и муниципальных услуг	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подзаконных актов (за исключением случаев, когда документы подписаны электронной подписью)	-	Единый портал государственных и муниципальных услуг	в соответствии с разделом 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества», утвержденного постановлением Администрации города Сургута от 08.06.2015 № 3886

Приложение 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»

Примерная (рекомендуемая) форма заявления в Администрацию города (комитет по земельным отношениям)

от _____
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, некоммерческого объединения*)

паспорт серия № выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан*)

(реквизиты доверенности, если обращается представитель)
проживающего по адресу*: _____
телефон*: _____
ИНН*: _____
Почтовый адрес*: _____
Адрес электронной почты*: _____

Заявление

Прошу предоставить мне в собственность (аренду), бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества (нужное выбрать и подчеркнуть) земельный участок, расположенный*

_____ (указать адрес или местоположение земельного участка)

кадастровый номер** _____
основание предоставления* _____
(указать пункт, подпункт и статью нормативного акта)

площадь земельного участка* _____ кв. м.

Способ получения результата муниципальной услуги*:
 в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
 в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
 в виде электронного документа посредством электронной почты <*>

Примечание: <*> в дополнение к указанному способу выдачи в заявлении либо исходя из способа подачи заявления.

Приложения:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);
4. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, или протокол общего собрания членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);
5. Документ, подтверждающий личность заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).
6. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Сведения, отмеченные знаком:
- «*» подлежат обязательному указанию;
- «**» подлежат заполнению при наличии.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города (город Сургут, улица Энгельса, 8) на обработку и передачу моих персональных данных, а также персональных данных лица, чьи интересы я представляю, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня, а также лица, чьи интересы я представляю, законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными лица, чьи интересы я представляю, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные, а также персональные данные лица, чьи интересы я представляю, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, а также в интересах лица, которого я представляю.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____
Подпись заявителя (представителя) _____
Дата _____

Приложение 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества»

В Администрацию города (Комитет по земельным отношениям) от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, некоммерческого объединения*)
паспорт серия 1111 № 123456
выдан 07.04.2020 ОУФМС ХМАО – Югры по г. Сургут
(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан*)

(реквизиты доверенности, если обращается представитель)
проживающего по адресу*: г. Сургут,
пр. Ленина, д. 1, кв. 1
телефон*: 8 989 898 8989
ИНН*: 860000000
Почтовый адрес*: г. Сургут,
пр. Ленина, д. 1, кв. 1
Адрес электронной почты*:
@.@.@.ru

Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить мне в собственность (аренду), бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества (нужное выбрать и подчеркнуть) земельный участок, расположенный* город Сургут, СНТ «Доброта», улица Малиновая, участок 56,
(указать адрес или местоположение земельного участка)

кадастровый номер** 86:00:000000:00
основание предоставления* п. 2.7 ст. 3 № 137-ФЗ
(указать пункт, подпункт и статью нормативного акта)

площадь земельного участка* 656 кв. м.

Способ получения результата муниципальной услуги*:
 в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
 в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
 в виде электронного документа посредством электронной почты <*>

Примечание: <*> в дополнение к указанному способу выдачи в заявлении либо исходя из способа подачи заявления.

Приложения:
1. Копия паспорта на 5 л. в 1 экз.
2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории на 3 л. в 1 экз.
3. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации СНТ «Доброта» о распределении земельных участков между членами объединения на 7 л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Сведения, отмеченные знаком:
- «*» подлежат обязательному указанию;
- «**» подлежат заполнению при наличии.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города (город Сургут, улица Энгельса, 8) на обработку и передачу моих персональных данных, а также персональных данных лица, чьи интересы я представляю, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня, а также лица, чьи интересы я представляю, законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными лица, чьи интересы я представляю, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные, а также персональные данные лица, чьи интересы я представляю, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, а также в интересах лица, которого я представляю.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____ Иванов Иван Иванович
Подпись заявителя (представителя) _____ Иванов
Дата _____ 07 апреля 2020 _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 688 от 13.05.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 23.10.2013 № 3639, 13.11.2013 № 3956, 14.10.2014 № 3255, 05.06.2015 № 1499, 11.09.2015 № 2208, 14.12.2015 № 2896, 26.07.2016 № 1368, 14.10.2016 № 1973, 11.11.2016 № 2170, 07.12.2017 № 2217, 10.10.2018 № 1779, 18.12.2018 № 2344, 26.02.2019 № 321, 11.12.2019 № 2628) следующие изменения:

- 1.1. Абзац первый пункта 2 распоряжения признать утратившим силу.
- 1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.05.2020 № 688

Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р; - постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; - постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»
Куратор программы	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор: - управление физической культуры и спорта Администрации города, соадминистраторы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города
Задачи программы	1. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. 2. Развитие системы подготовки спортивного резерва и выявление одаренных детей, подростков и молодежи. 3. Совершенствование спортивной инфраструктуры города. 4. Обеспечение деятельности управления физической культуры и спорта Администрации города и курируемых учреждений
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация занятий физической культурой и массовым спортом, создание условий для выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 2. Развитие системы спортивной подготовки. 3. Развитие инфраструктуры спорта
Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	- региональный портфель проектов «Демография»; - региональный проект «Спорт – норма жизни»
Целевые показатели программы	1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в возрасте с 3-х до 79-ти лет до 57 %. 2. Увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 52 %. 3. Увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 15,1 %. 4. Увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 86%. 5. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 20,6%. 6. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до 53 %, из них учащихся и студентов до 70 %. 7. Увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 27,5%. 8. Сохранение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в общем количестве занимающихся в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки, на уровне 100 %. 9. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 46,5 %. 10. Сохранение доли средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта на уровне 0,6 %. 11. Сохранение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на уровне 100 %

Приложение к паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года»

Методика расчета целевых показателей программы

Наименование целевого показателя	Расчет целевого показателя	Правовое обоснование
1. Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в возрасте с 3-х до 79-ти лет до 57 %	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля граждан муниципального образования, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 3 – 79 лет в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
2. Увеличение доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 52 %	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	портфель проектов «Демография»
3. Увеличение доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 15,1 %	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	портфель проектов «Демография»

Наименование целевого показателя	Расчет целевого показателя	Правовое обоснование
4. Увеличение доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 86%	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	портфель проектов «Демография»
5. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 20,6%	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность лиц с инвалидностью, занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»; Чн – среднегодовая численность данной категории населения по данным Федеральной службы государственной статистики	Поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
6. Увеличение доли граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до 53 %, из них учащихся и студентов до 70 %	Дз = Чз / Чн x 100, где: Дз – доля граждан муниципального образования, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (учащихся и студентов); Чз – численность граждан автономного округа, выполнивших нормативы испытаний I – VI ступеней ГТО, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; Чн – общая численность населения (учащихся и студентов), принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, умноженная на 100%, по состоянию на 1 января по данным Федеральной службы государственной статистики	Поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
7. Увеличение доли занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, осуществляющих спортивную подготовку до 27,5%	Дз = Чзсп / Чз x 100, где: Дз – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; Чзсп – численность занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»; Чз – численность занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	Поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»
8. Сохранение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в общем количестве занимающихся в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки на уровне 100 %	Дз = Чзсп / Чз x 100, где: Дз – доля занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки; Чзсп – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»; Чз – численность занимающихся в учреждениях, курируемых управлением, реализующих программы спортивной подготовки в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	портфель проектов «Демография»
9. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 46,5 %	ЕПС = ЕПС факт / ЕПС норм x 100, где: ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПС факт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; ЕПС норм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	портфель проектов «Демография»
10. Сохранение доли средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта на уровне 0,6 %	Д=Внер/Вобщ x 100%, где: Д – доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта Внер – объем средств на передаваемые услуги (работы); Вобщ – объем средств бюджета муниципального образования, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта	методика расчета показателя «Доля средств бюджета муниципального образования, выделяемых негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально ориентированным негосударственным организациям, на оказание услуг (выполнение работ), в общем объеме средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на предоставление муниципальных и муниципальных услуг (работ)», разработанная в соответствии с пунктом 2.2.2 протокола № 197 заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.08.2017
11. Сохранение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на уровне 100 %	Дсп = Чсп / Чо x 100, где: Дсп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; Чсп – численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»; Чо – общее количество организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»	Поручение Президента Российской Федерации от 02.01.2016 № Пр-12; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2887 от 06.05.2020

О продлении сроков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 г.», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.04.2020 № 42 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», постановлением Администрации города от 10.04.2013 № 2369 «Об утверждении положения о представлении гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в муниципальном образовании городской округ город Сургут сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Продлить до 01 августа 2020 года включительно срок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года руководителям муниципальных учреждений города Сургута, установленный пунктом 3 положения о представлении гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в муниципальном образовании городской округ город Сургут сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением Администрации города от 10.04.2013 № 2369.
2. Лица, указанные в пункте 1, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в течение одного месяца после окончания срока их представления, указанного в пункте 1.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Сургу́та
И.П. Замятина
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦДТ
Е.А. Горвая
« » 20 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 год

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении.

- 1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
- дополнительное образование детей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.
- 1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату.

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1. Дополнительные платные образовательные и спортивно-оздоровительные услуги:	физические лица	Приказ МБОУ ДО «ЦДТ № 12-ЦДТ-17-185/18 от 04.09.2018 «О платных услугах»; Приказ МБОУ ДО «ЦДТ № 12-ЦДТ-17-209/9 от 30.08.2019 «О платных услугах».
1.1. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд» дети в возрасте 5-6, 6-7 лет (8-12 человек)		
1.2. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд» (2 человека)		
1.3. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Хореография» дети в возрасте 4-6, 7-10 лет (8-12 человек)		
1.4. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» дети в возрасте 5-6 лет (8-12 человек)		
1.5. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» дети в возрасте 5-6, 7-15 лет (5-7 человек)		
1.6. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО» дети в возрасте 4-5 лет (5-7 человек)		
1.7. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Театральная деятельность» дети в возрасте 5-17 лет (5-7 человек)		
1.8. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Театральная деятельность» дети в возрасте 5-17 лет (3-4 человека)		
1.9. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на шестиструнной классической гитаре» дети в возрасте 9-11 лет (2 человека)		
1.10. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Шахматы» дети в возрасте 5-6 лет (5-7 человек)		
1.11. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Телевидение» дети в возрасте 7-17 лет (2 человека)		
1.12. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на клавишном синтезаторе» дети в возрасте 7-17 лет (2 человека)		
1.13. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Гильоширование» для потребителей 18 лет (5-7 человек)		
1.14. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Керамическая флористика» для потребителей 18 лет (5-7 человек)		
1.15. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Конструирование, моделирование, изготовления одежды» для потребителей 18 лет (5-7 человек)		
1.16. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Технология и моделирование изготовления одежды» для потребителей 10-17 лет (5-7 человек)		
1.17. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Волка» дети в возрасте 5-17 лет (2 человека)		
1.18. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Путешествие с английским» для потребителей (5-7 человек)		
1.19. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Путешествие с английским» для потребителей 5-7 лет (2 человека)		
1.20. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Английский для детей» для потребителей 5-7 лет (2 человека)		
1.21. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Английский для детей» для потребителей (2 человека)		
1.22. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на фортепиано» дети в возрасте 6-17 лет (2 человека)		
1.23. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мастерица» для потребителей 7-8 лет (5-7 человек)		
1.24. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Рисовариум» для потребителей 6-9 лет (5-7 человек)		
1.25. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мир цветов» (5-7 человек)		
1.26. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Кружочек» (гончарная мастерская) дети в возрасте 6-17 лет (3-4 человека)		
1.27. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии» (2 человека * 12 занятий)		
1.28. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии» (2 человека * 8 занятий)		
1.29. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на клавишном саксофоне» дети в возрасте 10-17 лет (2 человека)		
1.30. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Сокращение, каллиграфия» дети в возрасте 6-8 лет (8-12 человек)		
1.31. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Лепка из пластилина и соленого теста» дети в возрасте 6-8 лет (8-12 человек)		
1.32. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Песочные картинны» «дети в возрасте 5-17 лет (2 человека)		
1.33. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Песочные картинны» «дети в возрасте 5-17 лет (5-7 человек)		
1.34. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мульти Кино» дети в возрасте 7-9 лет (5-7 человек)		
1.35. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Чудеса из бисера» дети в возрасте 7-14 лет (5-7 человек)		
1.36. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на аккордоне и клавишном синтезаторе» «дети в возрасте 5-17 лет (2 человека)		
1.37. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на фортепиано» «дети в возрасте 5-17 лет (2 человека)		
1.38. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Керамическая флористика» «дети в возрасте от 18 лет (5-7 человек)		
1.39. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Разноцветный мир» дети в возрасте 5-9 лет (5-7 человек)		
1.40. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обыкновенное чудо» дети в возрасте 7-12 лет (5-7 человек)		
1.41. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Куклами» дети в возрасте 7-18 лет (5-7 человек)		
1.42. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Красота вокруг нас» от 18 лет (5-7 человек)		
2. ПДО	физические лица	Постановление администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 - 2021 годы» (с изменениями)
2.1. Персонализированное финансирование дополнительного образования (Дополнительная общеразвивающая программа)		
2.2. Персонализированное финансирование дополнительного образования (Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа для детей с ОВЗ)		

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- устав, утвержденный распоряжением Администрации города от 03.08.2017 № 1334;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 01.09.2017 № 2958 серия 86Л01 №0002226.

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

1.5. Состав наблюдательного совета.

Иванова Ольга Юрьевна	заместитель директора департамента образования (представитель учредителя автономного учреждения)
Емельянова Римма Гареевна	председатель комитета по управлению имуществом (представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом)
Белошпа Римма Анатольевна	представитель педагогической общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования (по согласованию)
Мазохина Марина Александровна	представитель родительской общественности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
Самойлова Жанна Александровна	представитель социально ориентированной некоммерческой организации (по согласованию)
Степанова Татьяна Михайловна	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
Шараева Ольга Анатольевна	представитель работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (протокол № ___ от ___ года)

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц, в том числе по профессиональным квалификационным группам:	шт.ед.	115,75	115,75	
Должности руководителей	шт.ед.	11,00	10,00	
Директор	шт.ед.	1,00	1,00	
Заместитель директора	шт.ед.	4,00	3,00	вывод 1 шт.ед. по должности «заместитель директора по учебно-воспитательной работе»
Руководители структурных подразделений	шт.ед.	6,00	6,00	
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела	шт.ед.			
Отраслевые должности	шт.ед.			
Должности педагогических работников	шт.ед.	70,75	70,25	
Учителя	шт.ед.			
Воспитатели	шт.ед.			
Прочий педагогический персонал	шт.ед.	70,75	70,25	изменение штатной численности обусловлено выведением: 1,5 шт.ед. по должности «педагог дополнительного образования», вводом 1 шт.ед. по должности «педагог-организатор»
Должности работников учебно-вспомогательного персонала	шт.ед.	0,00	0,00	
Первого уровня	шт.ед.			
Второго уровня	шт.ед.			
Общепрофессиональные должности служащих	шт.ед.	11,00	12,00	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	шт.ед.	2,50	2,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	шт.ед.	5,00	6,00	ввод 1 шт.ед. по должности «администратор»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	шт.ед.	3,50	3,50	
Общепрофессиональные профессии рабочих	шт.ед.	18,00	19,50	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	шт.ед.	14,00	15,50	Ввод 1,5 шт.ед. по должности «гардеробщик»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	шт.ед.	4,00	4,00	
Должности работников иных отраслей в системе образования		5	4	изменение штатной численности обусловлено выведением - 0,5 шт.ед. по должности «звуко-режиссер»; - 1 шт.ед. по должности «редактор»; введением 0,5 шт.ед. по должности «звукооператор»
2. Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	78,80	79,10	Увеличение численности обусловлено с принятием работника списочного состава в связи с изменением штатного расписания
в том числе имеющих:				
- высшее профессиональное образование	чел.	62,80	59,10	
- начальное, среднее профессиональное образование	чел.	10	16	
- среднее образование	чел.	6	4	
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	X	79,80	
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	0	0	
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	X	55 311,30	
из них за счет субсидии, полученной на выполнение муниципального задания	руб.	X	49 861,50	

Примечание * При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениями графы исключаются.

Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	Изменение, %	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	54 127 291,57	52 027 525,29	-3,88	-
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	19 917 279,09	19 656 541,80	-1,31	-
3. Дебиторская задолженность,	руб.	325 800,03	312 951,32	-3,94	причины просроченной дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:					
3.1. по доходам (поступлениям), из них:	руб.	4 163,75	122 402,00	2 839,71	отсутствует
3.1.1. Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	2 219,09	288,00	-87,02	отсутствует
3.1.4. Доходы от компенсации затрат	руб.	1 944,66	-	-100,00	отсутствует
1.8.9. Иные доходы	руб.	-	122 114,00	100,00	отсутствует
3.2. по выплатам (расходам), из них:	руб.	321 636,28	190 549,32	-40,76	отсутствует
2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	311 802,80	188 075,02	-39,68	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	9 833,48	2 474,30	-74,84	отсутствует
4. Кредиторская задолженность,	руб.	828 537,95	703 668,87	-15,07	причины образования просроченной кредиторской задолженности
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:					
1.3.1. Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	575 009,66	511 171,10	-11,10	отсутствует
1.8.9. Иные доходы	руб.	104 556,00	1 734,00	-98,34	отсутствует
2.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	9 567,94	-	-100,00	отсутствует
2.2.1. Услуги связи	руб.	17 741,30	18 042,00	1,69	отсутствует
2.2.3. Коммунальные услуги	руб.	21 830,28	38 214,17	75,05	отсутствует
2.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	13 473,61	12 592,14	-6,54	отсутствует
2.2.6. Прочие работы, услуги	руб.	2 985,16	5 192,46	73,94	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	83 374,00	116 723,00	40,00	отсутствует

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	37 083 167,60
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	7 267 899,43
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	2357
в том числе:		
- количеством потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:		
- бесплатными услугами	чел.	2047
- частично платными услугами	чел.	
- полностью платными услугами (работами)	чел.	310
4. Количество жалоб потребителей	ед.	0
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)		
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	0
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	1 403 373,59
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)		
8. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	930 032,00

Справочно: в 2019 году в образовательное учреждение жалоб не поступало

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2019 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления					
1.1. Остаток средств на начало периода	X	7 005 649,59	7 005 649,59		
1.2. Поступления, всего	X	85 216 629,64	76 989 151,86	-9,7	
в том числе:					
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X	37 396 915,06	37 396 915,06	0,0	
в том числе:					
1.2.1.1. Подпрограмма «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургу́та на 2014 - 2030 годы»	130	37 083 167,60	37 083 167,60	0,0	
1.2.1.2. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным расходам	510	313 747,46	313 747,46	0,0	
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	1 943 686,88	1 943 686,88	0,0	
1.2.2.1. Подпрограмма «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургу́та на 2014 - 2030 годы»	180	1 903 686,88	1 903 686,88	0,0	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2019 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1.2.2.2. Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 - 2030 годы»	180	40 000,00	40 000,00	0,0	
1.2.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X				
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	0,00	0,00		
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физическим и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130	7 753 824,00	7 267 899,43	-6,3	Недоставление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
в том числе:		0,00	0,00		
1.2.6. Поступления от иной приносящей деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440	38 122 203,70	30 380 650,49	-20,3	Недоставление средств в связи с уменьшением фактически предоставленных услуг
1.3. Остаток средств на конец периода	X	X	5 920 684,79		
2. Выплаты					
2.1. Выплаты по расходам, всего:	900	92 222 279,23	78 074 116,66	-15,3	
в том числе:		0	0		
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	83 243 581,83	70 198 035,85	-15,7	
из них:		0	0		
2.1.1.1. Заработная плата	2.1.1	62 916 261,15	52 965 864,11	-15,8	Экономия по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности
2.1.1.2. Прочие выплаты	2.1.2	81 700,00	67 900,00	-16,9	Экономия в связи с отсутствием случаев для оплаты расходов на выплаты социального характера и прочих выплат
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	2.1.3	19 072 448,58	15 991 099,64	-16,2	Экономия по начислениям на выплаты по оплате труда в связи с наличием листов временной нетрудоспособности, применением регрессивной шкалы налогообложения при начислениях
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	5 674 611,09	4 909 385,58	-13,5	
из них:		0	0		
2.1.2.1. Услуги связи	2.2.1	300 497,30	282 376,80	-6,0	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.2. Транспортные услуги	2.2.2	106 989,36	106 989,36	0,0	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	2.2.3	1 896 794,50	1 283 821,64	-32,3	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	2.2.4	-	-		
2.1.2.4. Работы, услуги по содержанию имущества	2.2.5	1 135 719,91	1 123 127,77	-1,1	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.2.5. Прочие работы, услуги	2.2.6	2 234 610,02	2 113 070,01	-5,4	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-		
из них:					
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
2.1.4. Социальное обеспечение, всего	260	617 350,20	311 788,59	-49,5	
из них:		0	0		
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	2.6.2	0,00	0,00		
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	2.6.3	0,00	0,00		
2.1.5. Прочие расходы	2.9.0	481 046,00	449 216,53	-6,6	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	300	2 205 690,11	2 205 690,11	0,0	
из них:					
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	3.1.0	1 256 327,00	1 256 327,00	0,0	
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	3.4.0	949 363,11	949 363,11	0,0	
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500				
из них:					
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
Справочно:		0	0		
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	0	0		
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	0	0		

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2019 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2019 года	2019 год			Примечание (причины отклонений)			
				Поступление / исполнение						
				план, руб.	факт, руб.	отклонение, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	2.1.3					46 973,52	46 973,52	0,0	
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	2.1.4					1 173 172,10	1 173 172,10	0,0	
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	2.6.6					5 344,12	5 344,12	0,0	
Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в части обеспечения их участия в выездных мероприятиях	2.570.0000	2.2.2					2 531,36	2 531,36	0,0	
Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в части обеспечения их участия в выездных мероприятиях	2.570.0000	2.2.6					6 000,00	6 000,00	0,0	
Субсидия на выплату единовременного вознаграждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	2.720.0000	2.6.6					17 495,94	17 495,94	0,0	
Субсидия на реализацию мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 - 2030 годы»	2.770.0000	2.2.6					40 000,00	40 000,00	0,0	
Субсидия на оснащение образовательных учреждений системой контроля и управления доступом (СКУД) (разработка локального сметного расчета на выполнение работ по монтажу, поставка и монтаж оборудования, модернизация оборудования, настройка локально-вычислительной сети, техническое обслуживание в финансовом году, в котором учреждение оснащается системой контроля и управления доступом)	2.820.0000	2.2.5					30 000,00	30 000,00	0,0	
Субсидия на оснащение образовательных учреждений системой контроля и управления доступом (СКУД) (разработка локального сметного расчета на выполнение работ по монтажу, поставка и монтаж оборудования, модернизация оборудования, настройка локально-вычислительной сети, техническое обслуживание в финансовом году, в котором учреждение оснащается системой контроля и управления доступом)	2.820.0000	2.2.6					40 000,00	40 000,00	0,0	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2019 года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление / исполнение 2019 год			Примечание (причины отклонений)	
					план, руб.	факт, руб.	отклонение, %		
Субсидия на оснащение образовательных учреждений системой контроля и управления доступом (СКУД) (разработка локального сметного расчета на выполнение работ по монтажу, поставка и монтаж оборудования, модернизация оборудования, настройка локально-вычислительной сети, техническое обслуживание в финансовом году, в котором учреждение оснащается системой контроля и управления доступом)	2.820.0000	3.1.0					389 000,00	389 000,00	0,0
Субсидия на оплату услуг по обследованию объекта (составление акта обследования, схемы установки), поставку и монтаж системы цифрового видеонаблюдения, выполнение пусконаладочных работ, приобретение и установку камер видеонаблюдения, видеодомофонов	2.830.0000	3.1.0					37 000,00	37 000,00	0,0
Субсидия на выплату материальной помощи неработающим пенсионерам	2.840.0000	2.9.6					10 800,00	10 800,00	0,0
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	3.4.6					10 639,00	10 639,00	0,0
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	3.4.9					3 960,00	3 960,00	0,0
Субсидия на компенсацию расходов на проезд и провоз багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность	2.980.0000	2.6.5					30 770,84	30 770,84	0,0
Субсидия на оплату услуг по техническому обслуживанию портала «ОБРАЗОВАНИЕ Сургу́та»	2.990.0000	2.2.6					100 000,00	100 000,00	0,0
Итого				0,00	0,00		1 943 686,88	1 943 686,88	0,0

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Платные дополнительные образовательные услуги.			
1.1. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд» дети в возрасте 5-6,6-7 лет, численностью 8-12 человек	161,00	161,00	Приказ МБОУ ДО «ЦДТ № 12-ЦДТ-17-185/18 от 04.09.2018 «О платных услугах». Приказ МБОУ ДО «ЦДТ № 12-ЦДТ-17-209/9 от 30.08.2019 «О платных услугах».
1.2. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вундеркинд», численностью 2 человека	375,00		
1.3. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Хореография» дети в возрасте 4-6, 7-10 лет, численностью 8-12 человек	161,00	161,00	
1.4. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Изобразительная деятельность» дети в возрасте 5-6 лет, численностью 8-12 человек	161,00		
1.5. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Изобразительная деятельность» дети в возрасте 5-6,7-15 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.6. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество» дети в возрасте 4-5 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.7. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Театральная деятельность» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.8. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Театральная деятельность» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 3-4 человека	300,00		
1.9. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на шестиструнной классической гитаре» дети в возрасте 9-11 лет, численностью 2 человека	400,00	400,00	
1.10. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Шахматы» дети в возрасте 5-6 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.11. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Телестудия» дети в возрасте 7-17 лет, численностью 2 человека	375,00	375,00	
1.12. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на клавишном синтезаторе» дети в возрасте 7-17 лет, численностью 2 человека	375,00		
1.13. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Гильширование» для потребителей 10-18 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.14. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Керамическая флористика» для потребителей 10-18 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.15. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Конструирование, моделирование, изготовления одежды» для потребителей 10-18 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.16. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Технология и моделирование изготовления одежды» для потребителей 10-17 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.17. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Вокал» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 2 человека	375,00	375,00	
1.18. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Путешествие с английским» (5-7 лет), численностью 5-7 человек	269,00		
1.19. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Путешествие с английским» (5-7 лет), численностью 2 человека	375,00		
1.20. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Английский для детей» (5-7 лет), численностью 5-7 человек	269,00		
1.21. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Английский для детей» (5-7 лет), численностью 2 человека	375,00	375,00	
1.22. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на фортепиано» дети в возрасте 6-17 лет, численностью 2 человека	269,00	269,00	
1.23. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мастер-класс» для потребителей 7-8 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.24. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Рисовариум» для потребителей 6-9 лет, численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.25. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мир цветов+», численностью 5-7 человек	269,00	269,00	
1.26. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Круговорот» (гончарная мастерская) дети в возрасте 6-17 лет, численностью 3-4 человека	300,00		
1.27. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии», численностью 2 человека (12 занятий)	300,00	300,00	
1.28. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Профессиональные приемы в цифровой фотографии», численностью 2 человека (8 занятий)	375,00	375,00	
1.29. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на клавишном саксофоне» дети в возрасте 10-17 лет, численностью 2 человека	375,00	375,00	
1.30. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Скорочтение, каллиграфия» дети в возрасте 6-8 лет, численностью 8-12 человек	161,00		
1.31. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Лепка из пластилина и соленого теста» дети в возрасте 6-8 лет, численностью 8-12 человек	269,00		
1.32. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Песочные картинки» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 2 человека	375,00		
1.33. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Песочные картинки» дети в возрасте 5-7 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.34. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Мультфильм Кино» дети в возрасте 7-9 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.35. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Чудеса из бисера» дети в возрасте 7-14 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.36. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на аккордоне и клавишном синтезаторе» дети в возрасте 5-17 лет, численностью 2 человека	375,00		
1.37. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение игре на фортепиано» дети в возрасте 5-17 лет, численностью 2 человека	375,00		
1.38. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Керамическая флористика» дети в возрасте от 18 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.39. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Разноцветный мир» дети в возрасте 5-9 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.40. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Обыкновенное чудо» дети в возрасте 7-12 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.41. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Кукла-мир» дети в возрасте 7-18 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
1.42. Проведение занятий в группах по дополнительной общеразвивающей программе «Красота вокруг нас» от 18 лет, численностью 5-7 человек	269,00		
Средняя стоимость услуги (работы)	292,78	297,97	

>>> Окончание. Начало на стр. 20

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях		Примечание
	2019 год	на начало отчетного периода	
2. ПОДО			
2.1. Персонализированное финансирование дополнительного образования (Дополнительная общеразвивающая программа)	19 872,90	19 872,90	Постановление администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 - 2021 годы» (с изменениями)
2.2. Персонализированное финансирование дополнительного образования (Адаптивная дополнительная общеразвивающая программа для детей с ОВЗ)	26 367,30	26 367,30	
Средняя стоимость услуги (работы)	23 120,10	23 120,10	

Примечание * При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждениям графы исключаются.

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед.изм.	2019 год	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	31 479,72	31 479,72
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	15 245,98	14 838,07
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	22 647,58	20 547,81
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2.2. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления (стоимостью свыше 40 000 рублей), в том числе:	тыс. руб.	12 472,53	11 588,99
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2.3. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	4 671,30	4 818,47
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2.4. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления (свыше 40 000 рублей), в том числе:	тыс. руб.	4 671,30	4 818,47
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00

Наименование показателя	Ед.изм.	2019 год	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
3. Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	10 175,04	8 958,82
4. Остаточная стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	0,00	0,00
5. Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	1 119	1 015
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв.м	3 022,80	3 022,80
- переданного в аренду	кв.м	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0,00	0,00
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:			
- зданий	шт.	2	2
- строений	шт.	0	0
- помещений	шт.	1	1
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)			
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	0,00	0,00
за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00
10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	0,00	0,00
за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00
11. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	12 309,78	10 000,65
12. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	3 795,80	4 168,24
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)			
13. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0,00	0,00

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв.м.)	Площадь, переданная в пользование (кв.м./шт.)	Вид пользования	Арендатор/пользователь	Срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИНСО КУП (реквизиты документа)	Реквизиты договора		
									дата	номер	Балансовая стоимость переданного имущества
Нежилое помещение	г. Сургут, ул. Республики 78	2609,20	85,60	Безвозмездное пользование	Дума города Сургута	07.11.2018	Согласие ДЮ от 19.10.2018	Письмо КУИ от 25.10.2018	02.11.2018	65-2018	828 768,93

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3030 от 12.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2020 № 51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «до 11 мая 2020 года включительно» заменить словами «до 31 мая 2020 года включительно».

1.2. Абзац тридцатый подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

« посещения учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в случаях, установленных постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 18.04.2020 № 34 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30.04.2020 № 46 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Подпункт 1.1 пункта 1 дополнить абзацами следующего содержания:

« прогулок с детьми до 14 лет в период с 08.00 часов до 10.00 часов, с 19.00 часов до 21.00 часов с обязательным соблюдением масочного режима, социальной дистанции до других граждан не менее 1,5 метра, использованием перчаток;

- посещения гражданами призывного возраста учреждений, организаций по вопросам, связанным с их призывом на военную службу».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Руководителям структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, предоставление государственных (муниципальных) и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления (структурных подразделений) и муниципальных учреждений при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи государственной (муниципальной) услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, участкам таких автомобильных дорог в границах города.

Руководителю муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» осуществлять с 12.05.2020 предоставление государственных и муниципальных услуг по предварительной записи с одновременным нахождением в операционном зале количества человек из расчета не более двух на каждое «окно» приема.

Осуществлять консультирование граждан посредством телефонной связи с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.

Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования продолжить реализацию образовательных программ дополнительного образования с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий до завершения проведения ограничительных мероприятий, введенных для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции».

1.5. Пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

« обеспечить проведение в срок до 15 мая 2020 года мониторинга потребности в обеспечении местами в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, детей, чьи родители (законные представители) привлечены к трудовой деятельности в период действия режима обязательной самоизоляции граждан с 12 по 31 мая 2020 года;

- организовать деятельность в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по открытию дополнительных дежурных групп, исходя из выявленной в ходе мониторинга потребности.

Организовать работу с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательное учреждение) по:

- внесению изменений в календарный учебный график образовательного учреждения с целью завершения учебного года в 1 – 4-х классах до 18 мая 2020 года;

- осуществлению образовательной деятельности в 5 – 11-х классах согласно утвержденному календарному учебному графику образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

- созданию условий для участия обучающихся в проектной деятельности по основным образовательным предметам и приоритетным направлениям дополнительного образования в установленный период каникулярного времени».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3037 от 12.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 05.05.2020 № 48 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.03.2020 № 1873 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города» (с изменениями от 25.03.2020 № 2000, 09.04.2020 № 2350, 12.05.2020 № 2999) следующие изменения:

1.1. Пункты 6, 10, 14, 16, 17, 18 постановления признать утратившими силу.

1.2. Пункт 19 постановления изложить в следующей редакции:

«19. Работникам структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания при нахождении на рабочих местах».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2953 от 07.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ»

В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ» (с изменениями от 23.12.2015 № 8981, 06.04.2016 № 2569, 03.08.2016 № 5911, 14.12.2016 № 9132, 31.01.2018 № 731, 26.07.2019 № 5510, 01.11.2019 № 8126) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «главы Администрации города Сафиоллина А.М.» заменить словами «Главы города Томазову А.Н.».

1.2. Приложении к постановлению дополнить строкой 34 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Виды работ	Время проведения работ	Примечание
34	Межрегиональная общественная организация инвалидов и ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Содружество»	уборка и благоустройство прилегающей территории (включая подсобные работы при ремонте тротуаров и подъездных путей, покраску элементов благоустройства), уборка служебных помещений, покраска и мелкий ремонт	согласно графику работы организации в соответствии с предварительной договоренностью	работы осуществляются в зданиях и на территориях организации по адресу: город Сургут, проезд Дружбы, дом 6; город Сургут проспект Ленина, дом 67а

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Применение ККТ управляющей компанией

Управляющая компания принимает на расчетный счет плату за капитальный ремонт от жителей многоквартирного дома. Нужно ли применять ККТ?

Ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не относятся к расчетам для целей Закона № 54-ФЗ и не требуют применения ККТ. Эту позицию подтвердил Минфин России в письме от 05.07.2019 № 01-02-04/03-49678.

Нужно ли применять онлайн-кассы при получении безналичных безвозмездных платежей дворцами культуры?

В соответствии с п. 13 ст. 2 Закона № 54-ФЗ ККТ может не применяться при осуществлении расчетов (за исключением расчетов наличными деньгами, а также расчетов с предъявлением электронного средства платежа при условии непосредственного взаимодействия покупателя (клиента) с пользователем) в том числе домами и дворцами культуры, домами народного творчества, клубами, центрами культурного развития, этнокультурными центрами, центрами культуры и досуга, домами фольклора, домами ремесел, домами досуга, культурно-досуговыми и культурно-спортивными центрами при оказании услуг населению в области культуры.

Нужно ли применять ККТ организации при возврате беспроцентного займа?

Нужно ли применять ККТ организации при возврате беспроцентного займа учредителю – физическому лицу на его карточный счет в банке (заем выдавался без указания цели)?

В целях Закона № 54-ФЗ под предоставлением займов для оплаты товаров, работ, услуг понимается предоставление организацией (индивидуальным предпринимателем) покупателю (клиенту) отсрочки или рассрочки по оплате товаров, работ, услуг.

Таким образом, предоставление займа следует рассматривать как изменение срока выполнения обязательства по предоставлению денежных средств в рамках осуществления расчетов (например, по договору купли-продажи), а именно: передача денежных средств покупателем (клиентом) продавцу позднее получения товара, изменение порядка оплаты, при котором последняя производится не в полной сумме расчета, а по частям.

Следовательно, в указанном случае при возврате беспроцентного займа учредителю – физическому лицу организации применять ККТ не нужно. Природа займа (целевой или нецелевой) в данном случае также не важна.

Порядок постановки иностранной организации на налоговый учет в связи с оказанием электронных услуг

В связи с оказанием услуг в электронной форме иностранное лицо должно встать на налоговый учет в российском налоговом органе до 15.02.2019.

НДС-регистрация осуществляется путем подачи заявления через онлайн-сервис «НДС-офис интернет-компании». Сервис доступен на двух языках – русском и английском.

Одновременно с заявлением иностранная организация должна предоставить выписку из реестра иностранных юридических лиц стра-

ны происхождения (или иной документ, подтверждающий правовой статус организации) в виде скан-образа. Заверение перевода на русский язык или проставление апостиля на таком документе не требуется.

После того как иностранная организация будет поставлена на учет, она получит ИНН и КПП для входа в другой сервис – «Личный кабинет иностранной организации». Через него она сможет сдавать налоговые декларации, уплачивать налог, переписываться с налоговым органом, направлять документы.

Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет установлена в виде штрафа в размере 10 тыс. руб.

ФНС России напоминает о продлении срока представления 3-НДФЛ за 2019 год

По налоговому законодательству отчитаться о доходах, полученных в 2019 году, необходимо до 30 апреля 2020 года. Однако в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, а также в рамках мер по обеспечению устойчивого развития экономики было принято решение продлить на три месяца установленный срок представления деклараций, срок подачи которых приходится на март – май 2020 года. Исключение – декларации по налогу на добавленную стоимость. Таким образом, декларацию 3-НДФЛ с отражением доходов, полученных в 2019 году, следует направить до 30 июля 2020 года. При этом оплатить налог, исчисленный в ней, необходимо до 15 июля 2020 года.

Для индивидуальных предпринимателей, которые заняты в наиболее пострадавших от COVID-19 отраслях и внесены на 01.03.2020 в реестр субъектов МСП, срок уплаты НДФЛ за 2019 год, исчисленный с доходов от предпринимательской деятельности, продлен на три месяца – до 15 октября 2020 года.

На граждан, представляющих 3-НДФЛ за 2019 год только для получения налоговых вычетов, установленный срок подачи декларации – 30 июля 2020 года – не распространяется. Они могут направить ее в налоговый орган в течение всего года.

Утверждена Публичная декларация целей и задач ФНС России на 2020 год

В соответствии с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти ФНС России утвердила Публичную декларацию целей и задач на 2020 год.

- Так, поставлены следующие приоритетные цели:
– повышение эффективности использования инструментов налогового администрирования;
– совершенствование условий для защиты интересов налогоплательщиков в рамках досудебного урегулирования споров и снижения количества налоговых споров в судах;
– совершенствование качества предоставления услуг;
– оптимизация процедур, связанных с регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
– совершенствование мер по противодействию коррупции;
– повышение эффективности контрольных мероприятий за проводимыми валютными операциями.

В этом году в Публичную декларацию также были включены меры поддержки для организаций и индивидуальных предпринимателей, принимаемые в условиях распространения COVID-19. К ним относятся: приостановление проверок и мер взыскания, мораторий на возбуждение дел о банкротстве, продление сроков сдачи отчетности, а также уплаты налогов и страховых взносов для субъектов МСП, занятых в пострадавших отраслях экономики. С более подробной информацией о мерах поддержки можно ознакомиться в специальном разделе сайта ФНС России.

В налоговых органах Югры осуществляется прием заявлений на выплату субсидий для малого и среднего предпринимательства

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 576 утверждены Правила предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции. Субсидия предоставляется для частичной компенсации затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с коронавирусом, в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 года. Размер субсидии рассчитывается исходя из количества работников в марте, умноженного на 12 130 рублей (МРОТ). Основными условиями получения субсидии являются:

1. заявитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 марта 2020 года;
2. отрасль, в которой ведется деятельность заявителя, относится к отраслям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434;
3. заявитель не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и не принято решение о предстоящем исключении из ЕФРЮЛ;
4. заявитель по состоянию на 01.03.2020 не имеет задолженности по налогам, страховым взносам более 3 тыс. рублей;
5. количество работников заявителя в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90% от количества работников в марте 2020 года;
6. заявителем до 15 апреля подана отчетность СЗВ-М за март 2020 года в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Для получения субсидии налогоплательщику необходимо направить заявление в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, через сервисы ФНС России «Личный кабинет юридического лица» либо «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» или по почте. Также заявление можно заполнить на сайте ФНС России посредством сервиса, реализованного на промостранице, созданной в целях информирования налогоплательщиков о предоставлении субсидий, размещенной на главной странице сайта.

Указанная выше промостраница с подробной информацией об условиях получения субсидии, ее размерах и процедуре предоставления, возможности самостоятельной проверки соответствия заявителя установленным критериям для получения субсидии, а также проверки информации о ходе рассмотрения уже поданных заявлений находится на главной странице сайта.

Налоговая служба Югры акцентирует особое внимание:
– на необходимость при направлении заявления предварительной проверки соблюдения условий получения субсидии посредством указанного выше сервиса;

– на необходимость до 15 мая и до 15 июня сдать в Пенсионный фонд Российской Федерации отчетность по форме СЗВ-М за апрель и май 2020 года. Чем раньше будет сдана отчетность, тем раньше будет рассмотрено заявление налоговым органом.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ОТВЕТЫ

на сканворды,
опубликованные
в «СВ» №18

П	С	З	О
А	Р	Х	И
В	Л	О	Р
Ы	В	Ы	Д
А	Ч	А	
С	Т	Р	У
Я	Т	Е	Н
Ь	Ч	Т	О
Ш	Б	Т	О
К	У	М	
В	И	Н	С
Е	Н	Т	Т
Т	У	А	З
Р	А	Ф	
Ф	О	Р	Т
Е	П	Ь	Я
Н	О		
Г	И	Р	Ж
К			
Ш	Е	Р	П
Ф	О	К	У
С			
М	А	С	Т
О	Д	О	Н
Т			
М	Е	Н	А
Р	Ы	Н	Д
А			
Л	Р	Ы	М
Г	И	Р	
Я	З	Ь	А
П	О	Р	Т

Т	О	К	Т
Ч	Е	Р	В
И	А	М	У
Э	П	Л	Е
Ь	Щ	К	Л
Я	Р	С	К
Л	Я	Р	С
И	Д	Е	Н
О	М	С	К
Т	Р	Е	С
К	Ж	Л	
С	С	К	О
М	О	Р	О
Х			
Д	Е	Т	И
О	Г	О	Н
Ь			
С	А	Л	О
П	К	Е	Ч
Н	С	И	Н
О	Н	И	М
В	О	Ж	А
К	М	И	Л
Я			
Н	Д	Е	Ф
И	Ц	И	Т
С	К	А	М
А			

СКАНВОРДЫ

scanword.info

Внутри саркофага	Залихватский дух удальи	Нормированное количество	Житель Ромашковской долины	"Снова" для собаки	Книга северных мифов
			Верховная ...		
И не усы, и не борода	Шарф	Вечерняя газета из Гарока			Шипучий коктейль
		Телевизионный ... Листья	"Деер" в Нарнио		
"Генеральная уборка" на селе			Популярное в США авто	Верит в Шэлу и Кали	
Кавказское блюдо	Вставная сцена	Петух у предков	Утешительный ...		
				Храмовое масло	Война, поход, битва
Школьная двойка			Растительный символ Ливана		
Клеймор, фламберг	"Вихор" казакка	До Бурбонов во Франции			
		Друг Кирикова	Серя, ... уголь		
Отдел казюды в буренке			Стержень со шпилькой	Деловой курорт Банжоров	Форма и единица ритма
		Вывешив с почками		Продукция Ленфильма	
Здоровья на военной службе	Соль кремниевой кислоты				
		Плодородное поле			
Монарший угаз	Детский лагерь около Туалсе				
Полон сарказма и ехидства		Карьерный ...			

Власть двурогих оленей	Антрацит, полотно	Эффективный номер	Старинная борода	Верующий еврей	Перчатка "плотничья"
					Маленький райский прищель
Тщательная проверка юла	Всё, что на полбу	Шестая часть	Травя из лески Ивасюка		
			Часть великого количества		
Абориген Бирикий	"Лотки" Дворожка Харрисона	Исландский мот			
		Фасон	Старый новый	Брат Глеба Стриганова	"Отбитый" лоб
Тропическое дерево					
				Тот же смалец	"Деятель"
Духовная твоя	Жизненный принцип	Убежал от гранулы			
Начальник ...			Нижний прямой парус		
Воспоминания на бумаге	Губы о лице	Правила у военных	Реликвия Куртисова	Прокурор по обвинению	Сосед Болгарина
					"Палаточное" дерево
					Лайка, но не собака
Строительный материал				Из семейства лилейных	
Очень проно	Титул владельца ситов			Менду паросом и дробью	
Ведется на народный зов					
				Страна в Африке	

МОЯ
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**
1945–2020

ЕМУ БЫЛО ВСЕГО 23...

Андрей Васильевич

Галактионов родился в деревне Средне-Ушарова Тобольского района Омской области в 1922 году в многодетной крестьянской семье. В 1941 году в 18 лет добровольцем ушел на войну.

Во время битвы под Москвой солдаты 116 стрелковой дивизии показали настоящий героизм. Здесь, в снегах Подмосквья, в феврале 1942 года он получил тяжелое ранение и на несколько месяцев попал в госпиталь. В мае 1942 года вернулся в строй и уже в начале августа 1942 года был направлен на оборону города Сталинграда, где 9 сентября в одном из боев огнем своего миномета уничтожил две пулемётные точки с их расчетом в количестве 6 человек. Но вновь получил ранение и был отправлен в госпиталь на лечение. За отвагу и мужество, проявленные в боях за Сталинград, красноармеец Галактионов был награжден медалью «За отвагу», а чуть позднее орденом «Красной Звезды».

Позже мой двоюродный дед в составе 19 стрелковой дивизии отличился в боях за освобождение Европы, и был представлен к орденам «Славы» и «Красного Знамени». В последние пол-

года войны гитлеровцы не оставляли попыток перейти в контрнаступление и старались найти слабые места в обороне нашей армии. В ночь с 24 на 25 января 1945 года в районе высоты возле Жамбека (Венгрия) противник пошел в атаку, но был встречен наводчиком Галактионовым, который в течение семи часов отбивал яростный натиск фашистов, в результате чего было уничтожено до 30 гитлеровцев и 4 пулемета, враг был остановлен и отброшен.

К сожалению, героический путь деда оборвался за неделю до взятия Берлина в австрийской деревне Симонсфельд. Из журнала боевых действий 53 стрелковой Ново-Украинской Краснознаменной дивизии 223 стрелкового Краснознаменного полка от 01.05.1945: «... противник в течение суток перед фронтом дивизии вел редкий ружейно-пулеметный и снайперский огонь с ранее занимаемых рубежей. В 11:30 75 мм батарея из района Оттердорф вела огонь по дороге, идущей из Симонсфельд на Наглерн, в это же время двухорудийная 105 мм батарея противника вела огонь из района Херцогбирбаум по восточной окраине Симонсфельд и высотам восточнее Симонсфельд. Всего выпущено противником до 100 снарядов разного калибра... Со всем личным составом частей дивизии проведены бесе-



ды и читка приказа Товарища Сталина № 20, посвященный празднованию 1 Мая. Наши потери: убит 1 человек». Это был Галактионов Андрей Васильевич, ему было 23 года.

После войны его останки были перезахоронены в городе Мистельбах, увы, как безымянные. Но имя героя не забыто.

Богдан ГУЖВА

**УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ
С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!**

18 мая

**ТУЛЬНИКОВ
Сергей
Константинович**

Депутат
Думы Югры
VI созыва



1967

19 мая

**РОМАНИЦА
Василий
Иванович**

Начальник
Управления
Министерства
внутренних дел
РФ по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре



1961

21 мая

**БЕЛОЦЕРКОВЦЕВА
Лариса
Дмитриевна**

Главный врач
«Сургутского
клинического
перинатального
центра»



1952

С 8 по 15 мая в Сургуте
родилось 107 малышей:
52 мальчика,
55 девочек.
Поздравляем!

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



**Театр актёра и куклы
«Петрушка»**

12.00 ежедневно – онлайн-проект «Пока «Петрушка» дома». Каждый день, кроме воскресенья, в рамках этой программы выходят рубрики:

ПН – «Путешествие по странам»
ВТ – Мастер-классы
СР – «Добрая сказка входит в дом»
ЧТ – «Номера на бис»
ПТ – «Театральная азбука»
СБ – «Хочу все знать»

17 мая в 11.00 онлайн-трансляция спектакля «Кошкин дом»

19 мая в 16.00 и 22 мая в 12.00 онлайн-проект «Не стереть из памяти»

**Дворец искусств
«Нефтяник»**

19 мая в 14.00 «Назад в 80-е» Концерт джаз-ансамбля «Резонанс» и солистов ДИ Нефтяник

22 мая в 14.00 «Мы в прямом эфире!» Творческая встреча с А. Рогожниковым и джаз-ансамблем «Резонанс»



**Сургутский
художественный
музей**

16 мая с 17:00 до 23:00 Сургутский художественный музей присоединится к Всероссийской акции «Ночь музеев». Акция «Ночь в Художественном» пройдет в онлайн-режиме. Благодаря технологии «культурный стриминг» музей подготовил для вас обширную программу. Все мероприятия будут транслироваться в группе «Афиша Сургута» Вконтакте vk.com/afishasurguta и музейном инстаграме [@shm_museum](https://www.instagram.com/shm_museum)

Древние символы Югры

17.00 Открытие акции. Приветствие от организаторов

17.05 Возвращение в ЯХ. Виртуальная экскурсия

17.25 Медвежий праздник. Экспонат в фокусе + детский мастер-класс по созданию маски



18.10 Мифические животные. Игра + детский мастер-класс по созданию бумажного дракона

18.40 Древние символы. Бенефис художника А.Г. Весёлкина + взрослый мастер-класс по созданию композиции с древними символами

19.20 Музейная сокровищница. Виртуальная экскурсия

19.40 Экспонат! Интеллектуальная игра для всей семьи

20.10 Огнью Одина? Презентация фильма об истории артефакта

Символы победы

20.40 Мы помним. Стихи о войне и победе в исполнении детей

20.50 Ветка яблони в цвету. Семейный мастер-класс

21.30 Культурные ценности – жертвы войны. Подвиг Эрмитажа. Медиа-лекция

22.00 В году 45. Бенефис картины П.С. Бахлыкова

22.40 Георгиевская лента. История главного символа Великой Победы 0+



**Историко-
культурный центр
«Старый Сургут»**

17 мая мастер-класс по изготовлению колокольчика «Лис»

**Виртуальный зал
Сургутской
филармонии**

18 и 19 мая в 18.00 – концертная программа «Такая большая любовь». Арт-проект «Тенор А XXI века» (в двух отделениях)

20 мая в 18.00 – I Международный фестиваль искусств

«60 параллель» Концерт Кристиана Линдберга (Швеция, тромбон) в сопровождении Концертный оркестр духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд»

21 и 22 мая в 18.00 – V Фестиваль искусств «60 параллель». «Вечер английской хоровой музыки». Хоровая капелла «Светилен» (в двух отделениях)

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета

Учредитель:
Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Мельниченко М.М.

Корреспондент: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, melnichenko@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 16 мая 2020 года в 9.00. Заказ № 848.