

Центральная – на Мира



Работают на будущее



- о соблюдении тишины и покоя граждан в нерабочие и праздничные дни
- об ответственности за разведение костров и использование мангалов
- о профилактике клещевого энцефалита

admsurgut.ru

В опасной зоне каждый день



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№21
(956)
23 мая
2020 года



Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Мы ВКонтакте

НОВЫЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

На очередном заседании городского оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, состоявшемся в начале этой недели, были приняты решения о введении ряда дополнительных мер по защите жителей от угрозы заражения COVID-19. Так, управляющим компаниям было рекомендовано в два раза чаще проводить санитарную обработку дезинфицирующими средствами подъезды и места общего пользования в многоквартирных домах. Вдвое чаще начнут обрабатывать и остановочные комплексы. Кроме того, на совещании было озвучено предложение о том, чтобы жителям бесплатно раздавали защитные маски в городском общественном транспорте. Сейчас администрация прорабатывает вопрос о выделении средств из городского бюджета на эти цели.

ПЛЮС ШКОЛА

На заседании Инвестиционного совета, проходившем в администрации Сургута, утвердили концессионное соглашение на строительство школы в 5А микрорайоне. 28 мая депутаты города на 35 заседании рассмотрят этот проект. Если решение будет положительным, то начнется проектирование, а в 2021 году стартует строительство новой школы. Напомним, что в прошлом году с территории кооператива «Нефтяник» вывезли порядка трехсот гаражей, освободив место под новую школу. Она будет рассчитана на 1,5 тыс. учеников.

«САД ПАМЯТИ»

В рамках Всероссийской акции под таким названием в Сургуте на улице Магистральной посадили 75 кустов сирени, ровно по числу лет со дня Победы в Великой Отечественной войне. Участие в символической посадке кустарников приняла и заместитель главы Сургута Анна Томазова. Мероприятие проводилось с обязательным соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. Группы по 5-6 человек сменяли друг друга каждые 40 минут. Волонтеры, как и положено, соблюдали дистанцию в полтора метра. Напомним, что акция проводится с 2017 года. За это время в Сургуте было высажено почти 300 кустарников.



Фото Любови Маркеловой

» 3

СЕЙЧАС ГОТОВНОСТЬ ПОЛНАЯ – БЕРИ И РАБОТАЙ!

«Аллея выпускников» стала больше



В рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Сургуте состоялась 20-ая по счету городская высадка саженцев под названием «Аллея выпускников». К ней присоединился и заместитель главы города **Владимир Шмидт**.

В этот раз 25 молодых яблонь появились на территории сквера в 31 микрорайоне. В этом году мероприятие приурочено сразу к двум значимым датам: 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и 55-летию присвоения Сургуту статуса города. В связи с эпидемиологической ситуацией вместо учащих выпускных классов в ней при-

няли участие молодые педагоги, соблюдая все необходимые требования безопасности. «Заложенная 20 лет назад традиция остается очень значимой для города. В акции традиционно принимали участие победители и призеры олимпиад и конкурсов, активные участники социально-значимых инициатив. Уверена, что выпускники «2020» обязательно побывают на этой аллее позже», – сказала директор департамента образования **Ирина Замятина**, открывая мероприятие. В общей сложности, за два десятилетия было высажено уже более 500 деревьев в скверах «Молодежный» и на территории 13А микрорайона.

Центральная аптека по новому адресу



Известная горожанам аптека, сменив адрес с проспекта Ленина на проспект Мира, готова принять своих первых посетителей. Не так давно в новом здании был завершен ремонт и смонтировано все необходимое оборудование – начиная от стеллажей и касс, заканчивая специальными приборами, позволяющими производить лекарственные препараты по рецептуре. Аптека уже прошла регистрацию у налоговиков. Последнее что остается – это получение лицензии. Необходимый пакет документов был подан еще в апреле и сейчас находится на рассмотрении в Здравнадзоре Югры. «Кроме розничной торговли лекарствами, мы реализуем еще и их производство. А

это немного усложняет процесс получения лицензии, потому что требований больше, чем к обычной аптеке. По регламенту срок рассмотрения поданной нами заявки на лицензирование составляет 30 рабочих дней. К сожалению, мы попали в пандемию, плюс ко всему майские праздники. На сегодняшний день срок окончания рассмотрения наших документов это 10 июня», – рассказала генеральный директор «Центральной аптеки» **Зинаида Кулешова**. Несмотря на это, уже сейчас ведется закупка медикаментов для пополнения и расширения имеющегося лекарственного ассортимента. Например, в обновленный перечень войдут товары для реабилитации инвалидов.

#Спасибоврачам



Продуктовые наборы в пакетах с такой надписью появились в четверг у главного входа в инфекционное отделение Сургутской окружной клинической больницы. А вместе с ними еще и комплекты специальных качественных защитных костюмов и респираторов, предназначенных для медиков, работающих с пациентами, зараженными COVID-19. Народные избранники присоединились к акции «от всего СЕРДца», организованной партией «Единая Россия».

«В сегодняшней ситуации врачи находятся на передовой в борьбе с коронавирусной инфекцией. Конечно же, они вооружены необходимыми знаниями, но не менее важна и соответствующая экипировка, благодаря которой наши врачи останутся в строю», – отметил важность мероприятия глава Сургута **Вадим Шувалов**, подчеркнув, что врачи отдают буквально все свои силы работе и сейчас, как никогда, важно оказывать им поддержку.

Добавим, что подарки для врачей подготовили представители партии большинства. «На эти цели были потрачены личные средства депутатов всех

уровней. В общей сложности, депутатам Югры от нашей партии удалось собрать 1 млн 615 тыс. руб. На часть этих средств были куплены защитные многоразовые костюмы и респираторы. Важно отметить, что они произведены в России», – рассказала депутат Тюменской области думы **Галина Резяпова**. Глава города Вадим Шувалов от себя поблагодарил депутатов за помощь.

Всего в распоряжении медицинского персонала СОКБ оказалось 28 качественных костюмов, рассчитанных на десятикратное использование и почти 220 респираторов третьей, самой высокой степени защиты. «Эта помощь, как нельзя кстати, потому что сегодня у нас уже находится более 300 пациентов с коронавирусной инфекцией. Ежедневно в каждую из двух смен заступает порядка 200 специалистов. Поэтому средства индивидуальной защиты нам необходимы в большом количестве. Такие костюмы мы получили впервые. У нас есть аналогичные, но они более грубые и не такие удобные, как эти облегченные», – отметила главный врач учреждения **Галина Шестакова**.

Такая реклама нам не нужна

Завершилась работа по демонстражу незаконных рекламных конструкций по проспекту Мира – одной из самых больших улиц города. Об этом на прошедшем заседании комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку рассказал **Антон Казанцев**, начальник контрольного управления администрации города.

В планах на лето убрать незаконную рекламу вдоль улицы 30 лет Победы. Кроме того, уже принято решение о демонтаже незаконных билбордов и других рекламных конструкций с Нефтеюганского шоссе. «Это улица с интенсивным движением, пусть и пролегает далеко от центра, но, тем не менее, также является частью города», – отметил Антон Казанцев.

Обошлись предупреждением

На этой неделе сургутские полицейские провели профилактический рейд в общественном городском транспорте по соблюдению масочного режима. В ходе мероприятия правоохранители выборочно входили в автобусы и проводили разъяснительные беседы с теми пассажирами, кто следовал до своей остановки без средств индивидуальной защиты. За нарушение

правил коллективной безопасности, действующих с 12 апреля и предписывающих обязательное ношение масок при посещении общественных мест и передвижении на общественном транспорте, на первый раз, обошлись без составления административных протоколов и штрафов. Планируется, что эта работа полицейских будет продолжена до снятия особого режима.



Подрядная организация, задействованная в строительстве главной городской площади, вынуждена перекладывать брусчатку. О том, что строителями придется полностью снимать покрытие на площади в более чем 15 тыс. кв. м и заново его монтировать, стало понятно еще 26 декабря прошлого года, в момент общественной приемки объекта.

Дело в том, что укладка блоков проходила в зимний период на промерзшее основание. Даже использование технологии, при которой участки работ накрывались шатрами от снега, а внутри них проводилась, нагревание грунта перед его утрамбовкой не спасло ситуацию. Песчаная основа во многих местах все равно дала просадку, и вся брусчатка, что называется, «поплыла». По словам заместителя главы города – **Владимира Шмидта**, проблема из-за которой торжественное открытие главной городской площади откладывается носит комплексный характер: «Поздно была проведена конкурсная процедура, и когда контракт с подрядчиком был заключен, выяснилось, что все производители плитки были загружены. В это время как

Сейчас готовность полная – бери и работай!

раз заканчивался сезон благоустройства. Из-за этого подрядчик не смог вовремя закупить в полном объеме материалы и на площадку вышел позднее, когда уже наступили холода. Да, были предприняты меры при работе, чтобы решить климатические проблемы, но должного эффекта это не дало».

К «перестройке» площади приступили в начале мая. За это время рабочие успели снять всю плитку, прове-

сти необходимые земляные работы и перешли к повторному мощению. По плану основной объем работ будет выполнен до середины июля, после чего начнется второй – заключительный этап строительства. Он включает в себя: обустройство площади малыми архитектурными формами, зелеными насаждениями, а также подключение технических средств связи и видеонаблюдения. То, как исправляются все



недостатки на важном для сургутян объекте на этой неделе проконтролировал глава города. «На сегодняшний день подрядчик выполняет свои гарантийные обязательства по всем нашим замечаниям. Сейчас погодные условия позволяют выполнять работу качественно. Более того, сейчас наступают белые ночи и работу можно вести в две смены. Но главное, конечно, это не скорость, а качество, потому что делается площадь на долгие годы», – подчеркнул **Вадим Шувалов**. Он также рассказал, что срок окончания всех строительных работ и повторная общественная приемка запланированы на 15 августа.

Иван РЯБЦЕВ



О ВЕДЕНИИ РФ И СУБЪЕКТОВ

ЗАЧЕМ НАМ ПОПРАВКИ В КОНСТИТУЦИЮ?

■ НАВСТРЕЧУ
КОНСТИТУЦИИ

Как утверждают политологи и юристы, поправки в Конституцию РФ, предложенные президентом, направлены на укрепление государства и института власти. Чтобы читатели «Сургутских ведомостей» могли разобраться в их тонкостях и дать собственный ответ на вопрос, продолжаем публикацию предлагаемых изменений в главный документ страны.

Было	Стало
<p>В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:</p> <p>д) природопользование; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории; охрана памятников истории и культуры;</p> <p>е) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта;</p> <p>ж) координация вопросов здравоохранения; защита семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение;</p>	<p>В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:</p> <p>д) природопользование; сельское хозяйство; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории; охрана памятников истории и культуры;</p> <p>е) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;</p> <p>ж) координация вопросов здравоохранения, в том числе обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи, сохранение и укрепление общественного здоровья, создание условий для ведения здорового образа жизни, формирования культуры ответственного отношения граждан к своему здоровью; социальная защита, включая социальное обеспечение;</p>

*Добавить в статью:

– защита семьи, материнства, отцовства и детства; защита института брака как союза мужчины и женщины; создание условий для достойного воспитания детей в семье, а также для осуществления совершеннолетними детьми обязанности заботиться о родителях.

О МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

Было	Стало
<p>Российская Федерация может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий в соответствии с международными договорами, если это не влечет ограничения прав и свобод человека и гражданина и не противоречит основам конституционного строя РФ.</p>	<p>Российская Федерация может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий в соответствии с международными договорами РФ, если это не влечет за собой ограничения прав и свобод человека и гражданина и не противоречит основам конституционного строя РФ. Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению в РФ.</p>

*Добавить в статью:

– Российская Федерация принимает меры по поддержанию и укреплению международного мира и безопасности, обеспечению мирного сосуществования государств и народов, недопущению вмешательства во внутренние дела государства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3089 от 14.05.2020

Об утверждении состава и регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.09.2015 № 10-нп «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Утвердить:
1.1. Состав согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.
1.2. Регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 14.05.2020 № 3089

Состав согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Table with 2 columns: Основной состав, Резервный состав. Lists names and positions of commission members.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 14.05.2020 № 3089

Регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Регламент работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – регламент) определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – согласительная комиссия).

Раздел II. Полномочия согласительной комиссии

К полномочиям согласительной комиссии относятся:
- рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), относительно местоположения границ земельных участков (далее – возражения заинтересованных лиц, заинтересованные лица);
- подготовка заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае обоснованности таких возражений или о необходимости изменения карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

Раздел III. Полномочия председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии:
- возглавляет согласительную комиссию и обеспечивает организацию деятельности согласительной комиссии;
- председательствует на заседаниях согласительной комиссии, в том числе организует рассмотрение вопросов, входящих в повестку дня заседания согласительной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты голосования;

Раздел IV. Полномочия членов согласительной комиссии

Члены согласительной комиссии:
- участвуют в подготовке заседания согласительной комиссии;

- знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц;
- вправе вносить предложения по повестке дня заседания согласительной комиссии;
- принимают участие в работе и принятии решений на заседании согласительной комиссии;
- вправе изложить особое мнение (устно или на бумажном носителе) по вопросам, рассматриваемым на заседании согласительной комиссии. Особое мнение отражается в протоколе заседания согласительной комиссии следующим образом: содержание особого мнения вносится после таблицы с результатами голосования по вопросу, относительно которого имеется особое мнение. При этом делаются ссылки на документы, на основании которых сложилось особое мнение, а копии таких документов прикладываются к протоколу заседания согласительной комиссии. Особое мнение изложенное на бумажном носителе также прикладывается к протоколу заседания согласительной комиссии;

Раздел V. Полномочия секретаря согласительной комиссии:

- Секретарь согласительной комиссии:
- осуществляет ведение делопроизводства согласительной комиссии, учет и обеспечение хранения документов согласительной комиссии, включая сбор и хранение возражений заинтересованных лиц по вопросу местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;
- осуществляет подготовку заседания согласительной комиссии;
- информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии не позднее 10-и календарных дней до дня проведения заседания согласительной комиссии;

Раздел VI. Порядок работы согласительной комиссии

- 1. Согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется путем проведения заседаний согласительной комиссии по данному вопросу.
2. В целях организации проведения заседания согласительной комиссии департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, являясь заказчиком комплексных кадастровых работ (далее – заказчик комплексных кадастровых работ), в течение пяти рабочих дней с момента получения от исполнителей комплексных кадастровых работ уведомления о завершении подготовки проекта карты-плана территории:
- определяет дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку, опубликование и направление извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков по форме согласно приложению 1 к регламенту, содержащего, в том числе, уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории: на официальном портале и информационных сайтах Администрации города; на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных сайтах органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и для опубликования в печатном средстве массовой информации, в которых осуществляется опубликование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иной официальной информации;

Раздел VII. Порядок проведения заседания согласительной комиссии:

- 1. Секретарь согласительной комиссии выясняет количество присутствующих, разъясняет регламент работы согласительной комиссии, оглашает повестку дня заседания согласительной комиссии, ведет протокол заседания согласительной комиссии.
2. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков председатель согласительной комиссии представляет проект карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ и порядок согласования местоположения границ земельных участков.
3. Согласительная комиссия заслушивает доклады по вопросам, включенным в повестку дня заседания согласительной комиссии.
4. Секретарь согласительной комиссии представляет возражения заинтересованных лиц, поступившие в согласительную комиссию до дня проведения заседания согласительной комиссии.
5. Согласительная комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц в следующем порядке:
5.1. Члены согласительной комиссии рассматривают и сопоставляют сведения, содержащиеся в проекте карты-плана территории, в документах, представленных вместе с возражениями заинтересованных лиц, а также в документах, представленных в соответствии с пунктом 5 раздела VI настоящего регламента членами согласительной комиссии.
5.2. Согласительная комиссия делает выводы об обоснованности либо необоснованности возражений заинтересованных лиц, при этом необоснованными считаются возражения заинтересованных лиц при наличии одного из следующих случаев:
- непредставления заинтересованным лицом документов, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;
- отсутствие в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;
- при наличии в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, опровергающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица.
6. В результате рассмотрения возражений заинтересованных лиц согласительная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых на бумажном носителе в форме заключения согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему регламенту:
- о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае обоснованности возражений заинтересованных лиц;
- о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с возражениями заинтересованных лиц, в случае если сведения, содержащиеся в карте-плана территории выполнения комплексных кадастровых работ, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, представленных на заседание согласительной комиссии.
7. Согласительная комиссия проводит согласование местоположения границ в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию.
8. По результатам работы согласительной комиссии оформляется акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.
9. Председатель согласительной комиссии разъясняет заинтересованным лицам возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
10. Секретарь согласительной комиссии составляет заключение согласительной комиссии и протокол заседания согласительной комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.
11. Председатель согласительной комиссии подписывает протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ, указанный в пункте 8 раздела VII настоящего регламента.
12. Секретарь согласительной комиссии обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с решением согласительной комиссии.
13. Секретарь согласительной комиссии в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания согласительной комиссии направляет его копию:
- всем лицам, присутствовавшим на заседании согласительной комиссии;
- исполнителю комплексных кадастровых работ, которому дополнительно направляются копия акта согласования местоположения границ и заключение согласительной комиссии для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции;
- заинтересованным лицам, которым дополнительно направляются разъяснения о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
14. Если в течение 35-и календарных дней после дня проведения первого заседания в адрес согласительной комиссии поступят возражения заинтересованных лиц, заказчик комплексных кадастровых работ определяет дату, время и место нового заседания согласительной комиссии, а также обеспечивает организацию, проведение и документальное оформление результатов такого заседания согласительной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.
15. В течение 20-и рабочих дней со дня истечения срока представления возражений заинтересованных лиц, предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастро-

>>> Окончание. Начало на стр. 5

вой деятельности», секретарь согласительной комиссии направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнитель комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции, а также заключение согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ.

Раздел VIII. Заключительные положения

- 1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, после оформления акта согласования местоположения границ разрешаются в судебном порядке.
2. Наличие или отсутствие заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.
3. Акты согласования местоположения границ и заключения согласительной комиссии хранятся заказчиком комплексных кадастровых работ и подлежат постоянному хранению.

Приложение 1 к регламенту работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для размещения в печатном средстве массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации: муниципальное образование: населенный пункт: № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

(иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы) в соответствии с муниципальным контрактом от «...» г. № ... выполняются комплексные кадастровые работы. Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

(адрес работы согласительной комиссии) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (адрес сайта); (наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (адрес сайта); (наименование органа кадастрового учета) (адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): состоит по адресу:

«...» г. в ... часов ... минут. Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «...» г. по «...» г. и с «...» г. по «...» г. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, 311, или направить на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для направления почтовым отправлением либо по адресу электронной почты)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Table with 2 columns: ЗАКАЗЧИК КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ, АДРЕСАТ. Includes fields for name, address, and contact info.

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации: муниципальное образование: населенный пункт: № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

(иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы) в соответствии с муниципальным контрактом от «...» г. № ... выполняются комплексные кадастровые работы. Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

(адрес работы согласительной комиссии) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (адрес сайта); (наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (адрес сайта); (наименование органа кадастрового учета) (адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): состоит по адресу:

«...» г. в ... часов ... минут. Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «...» г. по «...» г. и с «...» г. по «...» г. по адресу: г. Сургут, ул. Восход, д. 4, кабинет 313, 311, или направить на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Подпись (подпись представителя заказчика и расшифровка подписи) Дата «...» г. Место для отиска печати заказчика

Приложение 2 к регламенту работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заключение согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенных в границах кадастрового квартала с учетным номером: Муниципальный контракт от №

Заказчик комплексных кадастровых работ: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Исполнитель комплексных кадастровых работ:

Table with 5 columns: № п/п, Содержание возражения заинтересованного лица, кадастровый номер и местоположение земельного участка, Докладчик, Вопросы, предложения, пояснения, замечания, Решение согласительной комиссии, принятое в результате рассмотрения возражения заинтересованного лица, описание изменений для внесения в проект карты-плана территории, Основания принятия решения.

Председатель согласительной комиссии: (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3 к регламенту работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

(номер кадастрового квартала (номеров смежных кадастровых кварталов), являющегося (являющихся) территорией, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

Table with 6 columns: № п/п, Обозначение характерной точки или части границы, Отметка о согласовании (согласовано/спорно), Кадастровые номера или обозначения смежных земельных участков, Всего листов, Сведения о лице, представившем возражения, Лист №, Реквизиты вступившего в законную силу судебного акта.

Председатель согласительной комиссии: (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4 к регламенту работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Протокол заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенных в границах кадастрового квартала с учетным номером: при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом

от «...» 20... г. № ...

(место проведения заседания) № ...

Присутствовали: Председатель комиссии: (ф.и.о.) (место работы и должность); Заместитель председателя комиссии: (ф.и.о.) (место работы и должность); Секретарь комиссии: (ф.и.о.) (место работы и должность); Члены комиссии: 1. (ф.и.о.) (место работы и должность); 2. (ф.и.о.) (место работы и должность); Приглашенные лица: 1. (ф.и.о.) (место работы и должность); 2. (ф.и.о.) (место работы и должность); Правообладатели земельных участков (заинтересованные лица):

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или его представителя (отчество указывается при наличии), Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица (заполняется, в случае участия представителя заинтересованного лица), Сведения о земельных участках: адрес (местоположение) и кадастровый номер земельного участка, вид права на земельный участок.

Повестка дня заседания: 1. (вопрос повестки дня заседания); Докладчик: (ф.и.о.); 2. (вопрос повестки дня заседания); Докладчик: (ф.и.о.); Рассмотрение вопроса повестки дня № ...: (рассматриваемый вопрос повестки дня заседания)

Слушали: 1. (ф.и.о.); Краткое содержание выступления: Выступили: 1. (ф.и.о.); Краткое содержание выступления:

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии по вопросу повестки дня № ...:

Table with 3 columns: №, (наименование документа), (реквизиты); 2. (наименование документа), (реквизиты); 3. (наименование документа), (реквизиты)

Решили: (содержание принятого решения и обоснование его принятия, в том числе ссылки на положения федеральных законов, реквизиты документов, рассмотренных комиссией, послуживших основанием для принятия решения) Результаты голосования:

Table with 3 columns: «за», «против», «воздержались»

Особое мнение: Подписи: Председатель комиссии (подпись) (ф.и.о.); Заместитель председателя комиссии (подпись) (ф.и.о.); Секретарь комиссии (подпись) (ф.и.о.); Члены комиссии: 1. (подпись) (ф.и.о.); 2. (подпись) (ф.и.о.); С решением комиссии ознакомлены: 1. (дата) (подпись) (ф.и.о.); 2. (дата) (подпись) (ф.и.о.); 3. (дата) (подпись) (ф.и.о.);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3284 от 20.05.2020

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2015 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации города от 22.01.2013 № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля»;
- постановление Администрации города от 14.11.2013 № 8283 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.01.2013 № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля»;
- постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4980 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.01.2013 № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля»;
- постановление Администрации города от 23.12.2014 № 8744 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.01.2013 № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля»;
- постановление Администрации города от 05.05.2015 № 2938 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.01.2013 № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля».
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 20.05.2020 № 3284

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – административный регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальный лесной контроль).
2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль. Орган муниципального лесного контроля – Администрация города. Уполномоченное структурное подразделение по осуществлению муниципального лесного контроля – контрольное управление Администрации города (далее – управление).
3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также размещен на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsurgut.ru).
4. Предметом муниципального лесного контроля является деятельность по организации и проведению на территории муниципального образования городской округ город Сургут проверок соблюдения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.
5.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:
- проверять соблюдение физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства;
- на основании заданий на проведение контрольных мероприятий, утверждаемых руководителем управления, проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме плановых (рейдовых) осмотров лесных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут;
- при проведении плановой или внеплановой проверки беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника управления о назначении проверки посещать лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и обследовать их, а также организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз и других мероприятий, необходимых для осуществления функций по муниципальному лесному контролю;
- при проведении проверки в случае необходимости привлекать специалистов для проведения исследований, испытаний и экспертиз;
- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- получать в установленном порядке объяснения от лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- готовить от имени управления информацию о наличии признаков административных правонарушений и иных нарушений лесного законодательства для направления в уполномоченные органы государственной власти в целях принятия решения в соответствии с компетенцией;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении лесного законодательства;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований лесного законодательства.
5.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа начальника контрольного управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа начальника контрольного управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое,

научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьями 15 Федерального закона № 294-ФЗ;
- соблюдать сроки проведения проверки (осмотра), установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- извещать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – перечень);
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю.
6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;
- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень;
- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию в проверке, за исключением проверок в отношении граждан;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений и в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля (указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица);
- представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
- осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
- присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля;
- не препятствовать проведению проверки, составлению и подписанию документов, относящихся к проверке;
- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предоставить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы, непосредственно относящиеся к предмету проверки;
- предоставлять должностным лицам органа муниципального лесного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального лесного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.
7. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является:
7.1. Составление акта проверки органом муниципального контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.
7.2. Составление протокола об административном правонарушении в пределах полномочий.
7.3. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.
7.4. Направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушением обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.
7.5. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального лесного контроля согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту включает:
1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем.
Раздел II. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля
1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля.
Управление обеспечивает размещение справочной информации о муниципальном лесном контроле на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Информация по административным процедурам муниципального лесного контроля может предоставляться заинтересованным лицам по электронной почте, телефону, Почтой России и лично.
Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования.
Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.
При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10 минут.
Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.
Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном сайте.
Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.
Письменные обращения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.
Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.
2. Сроки осуществления муниципального лесного контроля.

ций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

Приложение 3 к административному регламенту «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

Приказ органа муниципального лесного контроля

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной и (или) выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
1) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
2) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

Задачами настоящей проверки являются:
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органа муниципального контроля;

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
12. Перечень положений об осуществлении муниципального лесного контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального лесного контроля (при их наличии):

Приложение 4 к административному регламенту «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

г. Сургут _____ года
(время составления акта)

Акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального лесного фонда или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

1) _____

2) _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____ «____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5 к административному регламенту «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке контрольного управления Администрации города

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

«____» _____ 20__ г. _____ (место составления)

на основании _____ (вид документа (приказа) с указанием реквизитов (номер, дата))

Я, _____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ: _____

кому _____ (полное и сокращенное наименование проверяемого государственного органа власти, органа местного самоуправления; юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

Table with 4 columns: № п/п, Содержание пунктов предписания, Срок исполнения, Основание(я) предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в орган муниципального контроля в установленный соответствующими пунктами предписания срок.

В случае невыполнения настоящего предписания Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должностное лицо) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Предписание получил(а) _____ (должность) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Оборотная сторона

Отметка об исполнении предписания от № _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

Table with 4 columns: № п/п, Информация об исполнении пунктов предписания, Срок исполнения, Результат контроля

_____ (должностное лицо) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 710 от 19.05.2020

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 11.07.2019 № 1361 «О создании рабочей группы по направлению «Институциональная среда (гражданское общество и власть)» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 21.08.2019 № 1716 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 21.02.2019 № 297 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития (направлению) Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 11.07.2019 № 1361 «О создании рабочей группы по направлению «Институциональная среда (гражданское общество и власть)» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 24.10.2019 № 2228, 13.02.2020 № 233, 05.03.2020 № 370) следующие изменения:
1.1. Пункт 1 раздела IV приложения 1 к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания: «По решению руководителя рабочей группы (заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может быть проведено в заочной форме, решения на данном заседании принимаются путем опроса ее членов».
1.2. В приложении 2 к распоряжению слова «Фризен Владимир Петрович» заменить словами «Акулов Антон Александрович».
2. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

СЕГОДНЯ ПРОЕКТЫ, ЗАВТРА ОБЪЕКТЫ

Майский указ президента России по достижению в 2024 году национальных целей влечет за собой большой объем работы и касается всех сфер нашей жизни. Причем достижение этих целей возможно при консолидации усилий не только органов власти, но и бизнеса, общественных объединений, научного сообщества посредством национальных проектов. О том, как они реализуются в Сургуте, рассказывает начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации города **Светлана ПЕТРИК.**

«Образование»

Строительство образовательных объектов – важнейшая для города задача, так как уже много лет подряд идет уверенный прирост детского населения. В рамках реализации данного проекта в 2019 году начаты работы по строительству школ. В 2020 году работы продолжают на пяти объектах.

В рамках проекта внедряются новые образовательные технологии, в том числе в 19 школах модернизированы современным оборудованием кабинеты технологии, физики, химии, информатики. Планируются к открытию три школьных технопарка «Кванториум»



по модели «Квантолаб» и оснащение инновационной техникой средних школ № 9 и № 31. С февраля 2020 года в средней школе № 12 работает школьный технопарк.

«Жилье и городская среда»

Национальный проект «Жилье и городская среда» предполагает, в том числе, улучшение жилищных условий сургутян, проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде. В 2019 году приобретены 422 квартиры для 334 семей общей площадью порядка 7,5 тыс. кв.м, стоимостью около 1 млрд руб., в 2020 году планируется переселить порядка 746 семей из аварийного жилья – это более 2 тыс. человек. В 2020 году ожидается увеличение объема жилищного строительства в рамках проекта «Жилье» в объеме около 300 тыс. кв.м. Реализуются меры и по формированию комфортной среды. На стадии разработки проектов по благоустройству общественных пространств учитывались мнения горожан. Благоустроен берег реки Сайма в районе Сургутского государственного

университета, реконструирован пешеходный мост в сквере «Старожилов» и парк «Кедровый лог», создан сквер «Исторический парк «Россия – Моя история», в процессе строительства находится и главная площадь города (недалеко от СурГУ).



Планы на 2020 год – благоустройство парка в микрорайоне 40, территории у Храма Преображения Господня, экопарка «За Саймой», набережная СурГУ, сквер у Дворца Торжеств.

«Безопасные и качественные дороги»

Масштабный объем работ в прошлом году проведен в рамках этого национального проекта – на него было направлено 1 млрд 115 млн руб. Отремонтировано 14 участков городских дорог. Продолжается и развитие дорожной сети: в сентябре 2019 года был сдан новый участок дороги по улице Киртбая.



В 2020 году на дорожные работы выделено также более миллиарда рублей. Планируется отремонтировать улицу 30 лет Победы (от пр. Пролетарского до пр. Ленина), автомобильную дорогу по улице Семена Билецкого, улицу Лермонтова и Маяковского (на участке от пр. Мира до ул. Профсоюзов).

Предусмотрено в рамках проекта строительство следующих участков дорог: ул. Маяковского (от ул. 30 лет Победы до ул. Университетской), ул. 5 «З» (от Нефтеюганского шоссе до ул. 39 «З»), объездная автомобильная дорога и съезд на ул. Геологическую.

«Малое и среднее предпринимательство»



Город активно участвует и в проекте по поддержке субъектов среднего и малого предпринимательства. В настоящее время для предпринимателей города доступно 18 различных направлений поддержки, в том числе и грантовая начинающим предпринимателям.

На популяризацию предпринимательства направлен и ежегодный конкурс – «Предприниматель года», уже ставший хорошей традицией, а также проводятся различные мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

«Экология»



В рамках проекта «Экология» Сургут каждый год участвует в мероприятии по санитарной уборке прибрежной полосы водоемов города. В этом году планируется очистить более 30 км береговых линий. В работах ежегодно будут задействованы порядка 3,5 тыс. горожан.

«Демография»

В рамках проекта «Демография» уже завершено строительство школы-детского сада в микрорайоне 38 и детского сада на 300 мест в 42 микрорайоне, на первом этаже которого предусмотрены группы для детей раннего возраста. Их финансирование осуществлено за счет программы «Сотрудничество».

Справка СВ

Город семи проектов

Сургут принимает участие в реализации семи национальных проектов:

- «Образование»;
- «Жилье и городская среда»;
- «Безопасные и качественные дороги»;
- «Малое и среднее предпринимательство»;
- «Демография»;
- «Культура»;
- «Экология».

На их реализацию в 2019 году было направлено более 3 млрд руб. В этом году планируется освоить свыше 4 млрд руб.

Наиболее значимый объем расходов предусмотрен на строительство и ремонт дорог, обеспечение населения жильем, создание новых общественных пространств и развитие образования.



Учреждения физической культуры и спорта получают поддержку на уровне города, чтобы быть более доступными для горожан. На улучшение материально-технической базы спортивные учреждения получили в прошлом году более 11 млн руб., на эти цели в текущем году запланировано еще более трех 3 млн руб.

«Культура»



Этот национальный проект предусматривает кратное увеличение интереса к учреждениям культуры, а для этого необходима современная инфраструктура, позволяющая реализовать творческий потенциал.

В 2019 году закуплены музыкальные инструменты и учебные материалы для городских учреждений культуры, что, несомненно, повысит качество преподавания и даст новые возможности одаренным детям.

Подготовила
Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из архива СВ

РАБОТА В ОПАСНОЙ ЗОНЕ

Тема COVID-19, к сожалению, не перестает быть актуальной.

И если обычный человек, соблюдающий предписания по безопасности, встречается с ней, в основном, в новостных лентах, то врачи вынуждены каждый день находиться в зоне особого риска. О том, как организована работа врачей у нас в городе рассказывает заместитель главного врача по терапевтической помощи Сургутской окружной клинической больницы **Лариса ТАРАСОВА**.



Лечат вместе

Несмотря на то, что целых 9 этажей в СОКБ переоборудованы под специализированное лечение, никто из пациентов больницы не остался без врачебной помощи. Так, гематологическое и онкологическое отделения перемещены в отремонтированный хирургический корпус и терапия больных не прервалась ни на один день. Для экстренных и тяжелых пациентов сохранено по 20 коек в ревматологическом и гастроэнтерологическом отделениях.

Что касается экстренной и плановой кардиологической помощи, то эту нагрузку взял на себя окружной кардиодиспансер – они развернули у себя дополнительные койки. Пациентов с нарушениями мозгового кровообращения перевели пока под наблюдение специалистов окружной травматологической больницы, а вот нефрологическое отделение осталось на старом месте в СОКБ, пациенты получают жизненно важный гемодиализ в прежних условиях. Экстренным терапевтическим больным помощь оказывают врачи клиники РЖД.

ИВЛ в достаточном количестве

Работа по оснащению специализированного отделения в Сургуте проводится по всем правилам и в соответствии с нормативными документами. В арсенале у сургутских врачей 124 аппарата искусственного вентилирования легких, 400 больничных мест подключены к дополнительному снабжению



Цифра СВ

400

Именно столько больничных коек организовано в СОКБ для оказания медицинской помощи пациентам с ковид инфекцией и подозрением на нее. Для этих целей провели перепрофилирование 9-ти этажного терапевтического корпуса. 150 мест в инфекционном отделении, 40 в отдельно стоящем здании и 210 коек на двух этажах терапевтического корпуса заняты пациентами, лечащимися от ковидной инфекции. Резерв на развертывание дополнительных койко-мест порядка 300.

кислородом, из 66 реанимационных коек половина оборудована инвазивной вентиляцией легких. По словам специалистов, в больнице созданы все условия для принятия, в том числе и тяжелых пациентов.

Самоотверженно и серьезно

С таким настроем врачи относятся к работе в условиях пандемии. «Наши врачи работают с полной самоотдачей, – рассказывает **Лариса Тарасова**, – они с абсолютным пониманием отнеслись к тому, что произошла маршрутизация и пришлось перейти работать на помощь в другие отделения и клиники».

За полтора месяца более 500 врачей прошли обучение по последнему шестому варианту клинических рекомендаций и получили специализированные знания по ведению пациентов с ковидной инфекцией. Независимо от специализации, врач должен уметь оказать помощь таким пациентам.

Надо отметить, что в Югре минимальный процент заражения врачей. В Сургуте врачи-эпидемиологи разработали программу безопасности как для пациентов, так и для медицинского персонала.

Опасность – реальна!

Возможно не все понимают опасность, а в Югре, между тем, по информации на 22 мая уже 13 случаев летального исхода болезни, отмечает заместитель главного врача СОКБ. Давайте еще раз обозначим кто входит в группу риска?

В первую очередь это пациенты с обилием тяжелых сопутствующих заболеваний – сахарный диабет, метаболический синдром, ожирение, болезни легких и так далее. К слову, все умершие имели тяжелые хронические заболевания. Вторыми в группе риска оказываются люди пожилого возраста, тут и ослабление организма, и наличие отягощающих общее состояние организма заболеваний.

Особо тщательно все меры безопасности должны соблюдать и беременные женщины, у них организм находится на особых условиях функционирования. Нельзя рисковать здоровьем своим и будущего ребенка.

Но, к сожалению, люди пренебрегают рекомендациями по безопасности. Майские праздники, когда народ массово выезжал на пикники, собиравшись компаниями, показали рост числа обращений с COVID-19 или подозрением на него. До праздничных дней в нашем отделении мы принимали по 8-10 человек, а сейчас по 25-30 – арифметика простая и показательная.

Справка СВ

В поддержку иммунитету

По словам Ларисы Тарасовой, лекарственные препараты из группы интерферонов способны поддержать организм. Например, врачи СОКБ для профилактики заболевания вирусной инфекцией принимают такие, они есть во всех аптеках и демократичны по цене.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из архива СОКБ

Что такое Мельцеровский бокс?

Один из принципов соблюдения эпидемиологической безопасности при приеме и лечении пациентов – это Мельцеровский бокс. Это конструктивно-архитектурное решение для лечения инфекционных больных в условиях изоляции, чтобы исключить внутрибольничное заражение. После выписки пациента производится тщательная дезинфекция помещения, грязное белье и мусор, предварительно обеззараженные, выносятся из бокса в специальных мешках, в которых они поступают на дальнейшую обработку (стирку, кипячение) или сжигание.



>>> Окончание. Начало на стр. 20

Table with 2 columns: ID/Section and Content. Contains information about engineering networks, land plots, and auction conditions.

Приложение 3

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Includes fields for applicant details, auction terms, and signatures.

Form for document registration and submission. Includes fields for document name, series, number, date of issue, address, and contact information.

Приложение 4

Опись документов на участие в аукционе. Includes a table for listing documents and fields for signatures and dates.

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов. Detailed text describing the auction process, including registration, bidding, and final results.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка №... 2.1. «Арендодатель» в праве: 2.2. «Арендодатель» обязуется: Detailed text of the lease agreement and obligations.

>>> Продолжение. Начало на стр. 23

Table with 2 columns: Question/Topic and Answer/Details. Topics include: Заявка на участие, Порядок приема заявок, Перечень требуемых документов, Порядок проведения торгов, Отказ от проведения процедуры, Заключение договора.

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургута Р.Г. Емельянова

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 687 от 13.05.2020

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»...

- 1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101017:52 площадью 4 874 кв. метра...
2. Управлению документального и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение...
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение...
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.05.2020 № 687

Условия аукциона

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Местоположение, Кадастровый номер, Площадь земельного участка, Категория земель, Вид разрешенного использования, Сведения об исходно-разрешительной документации, Срок строительства объекта, Срок аренды земельного участка, Предмет аукциона, Начальная цена предмета аукциона, Размер задатка, Шаг аукциона, Иные условия, Особые характеристики земельного участка.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Местоположение, Категория земель, Градостроительное зонирование, Кадастровый номер земельного участка, Площадь земельного участка, Вид разрешенного использования, Сведения о границах земельного участка, Наличие зеленых насаждений, Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Table with 2 columns: Question/Topic and Answer/Details. Topics include: Информация о плате за подключение, Параметры разрешенного строительства, Дополнительная информация, Обязанности застройщика и иные условия, Особые характеристики земельного участка.

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)
Дата представления _____ 20__ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)

дата проведения аукциона: _____

Изучив извещение о проведении процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «__» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за № _____, на портале Продавца www.admsurgut.ru, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))
действующий _____ на основании _____ (подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем _____ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.
Настоящей заявкой подтверждается, что:
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.
Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.
Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.
Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.
Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.
Подтверждаем, что ознакомлены с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Даём согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

(наименование документа)
серия _____ № _____, дата регистрации: _____,
орган, осуществивший регистрацию: _____
ОГРН(ИП): _____
адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

(наименование документа) серия _____ № _____, выдан: _____ (дата выдачи,
_____ орган, выдавший документ)
адрес: _____ (адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:

(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность _____ (дата, номер доверенности,
_____ номер регистрации в реестре, нотариус)

Почтовый адрес для направления уведомлений: _____ (улица, дом, квартира,
_____ город, область/край, индекс)

Адрес электронной почты для направления уведомлений: _____

ИНН / КПП
Банковские реквизиты для возврата задатка:
Контактный телефон: _____ (в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)

Приложение: описание документов на _____ листах и документы согласно описи на _____ листах.
Претендент (его полномочный представитель): _____ М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Комитет
по управлению имуществом
Администрации города Сургута

**ОПИСЬ
документов на участие в аукционе**

(предмет аукциона, площадь, кадастровый номер, местоположение, разрешенное использование земельного участка)
представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

Документы по описи принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведёт аукционист;
б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);
в) аукцион начинается с объявления аукционистом уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».
«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;
е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.
Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка № _____

г. Сургут _____ « _____ » 20 ____ г.
Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «**Арендодатель**» передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне П.2, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Промышленная, именуемый в дальнейшем «**Участок**».
Категория земель «**Участка**» - земли населенных пунктов
Кадастровый номер «**Участка**» - 86:10:0101017:52
Площадь «**Участка**» - 4874 кв. метров
1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 15487817 руб. 36 коп.
1.3. Границы «**Участка**» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.
1.4. Разрешенное использование «**Участка**» для строительства производственных помещений. Приведенное описание целей использования «**Участка**» является окончательным. Изменение названных условий использования «**Участка**» не допускается.
1.5. Срок аренды земельного участка 2 года 8 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от _____ № _____. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.
1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «**Арендодатель**» вправе:
2.1.1. Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «**Арендатором**» при использовании «**Участка**» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, предусмотренная административная и иная ответственность.
2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:
- невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;
- использования «**Участка**» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
- использования «**Участка**» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «**Участка**», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
- изъятия «**Участка**» для государственных или муниципальных нужд;
При отказе «**Арендодателя**» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «**Арендатором**» письменного уведомления о таком отказе.
2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
2.2. «**Арендодатель**» обязуется:
2.2.1. Передать «**Арендатору**» «**Участок**» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «**Арендатора**», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
2.2.3. После предоставления «**Арендатором**» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.
2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «**Арендатору**» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 26.09.2019 № 08-13/367.
3.2. В течение 30 дней с момента направления «**Арендатору**» Договора для подписания предоставить «**Арендодателю**» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.
3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.
3.4. Использовать «**Участок**» в соответствии с его разрешенным использованием.
3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «**Участке**» в соответствии с законодательством.
3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «**Участком**» в соответствии с Договором.
3.7. Соблюдать при использовании «**Участка**» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «**Участок**» в субаренду.
3.9. Не отдавать арендные права «**Участка**» в залог без предварительного письменного согласия «**Арендодателя**».
3.10. Возмещать «**Арендодателю**» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «**Участка**» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
3.11. Не нарушать права собственников, землеуладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
3.12. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «**Арендодателя**» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.
3.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «**Участок**» «**Арендодателю**» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.
3.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «**Участком**».
3.15. Обеспечивать представителям «**Арендодателя**», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «**Участок**» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.
3.16. Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «**Участком**» и в границах «**Участка**» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.
3.17. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «**Арендатора**» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.
4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.
4.3. Арендная плата вносится «**Арендатором**» в следующем порядке:
- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере _____) вносится одновременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.
- арендная плата за последующие годы аренды вносится «**Арендатором**» единовременно до 10 апреля каждого года аренды.
Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация города Сургута в/лс 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платежном документе сведений об «**Арендаторе**», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.
Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.
4.4. «**Арендатор**» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «**Арендатор**» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.
«**Арендатор**» вправе вносить платежи за аренду «**Участка**» досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.
5.2. В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «**Арендатор**» уплачивает «**Арендодателю**» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.
5.3. В случае нарушения условий Договора «**Стороны**» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «**Стороны**» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «**Сторон**» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.
6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «**Арендодателя**».
6.3. «**Стороны**» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.
6.4. «**Стороны**» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «**Сторонами**» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.
6.5. «**Арендатор**» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

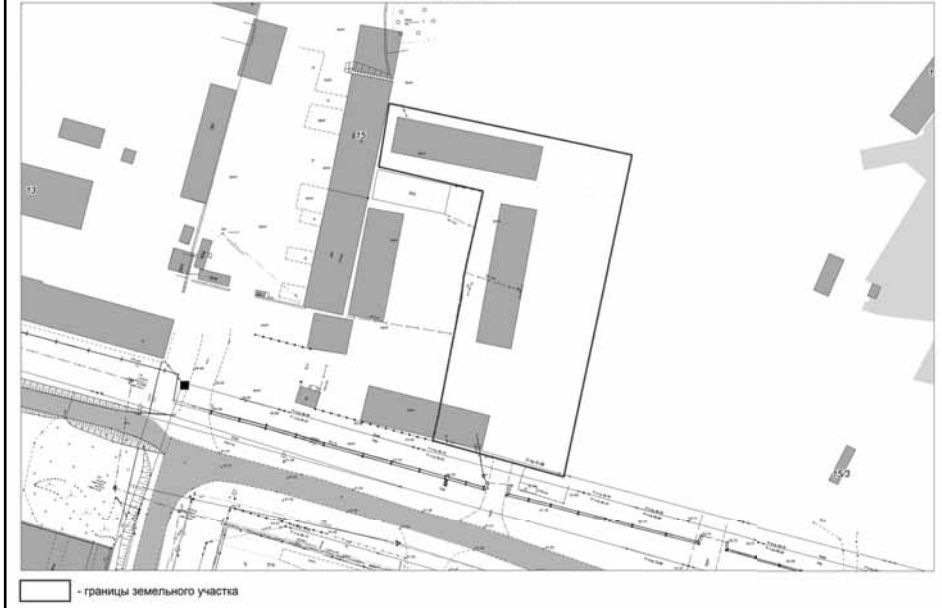
Продолжение на стр. 26 >>>

>>> Окончание. Начало на стр. 23

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН	
<p>«Арендодатель» Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 ИНН 8602020249 ОГРН 1028600603525</p>	<p>«Арендатор» Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ИНН ОГРН Тел.: Адрес эл.почты: _____</p>
ПОДПИСИ СТОРОН	
«Арендодатель» _____	«Арендатор» _____

Приложение 7

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101017:52, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Промышленная, вид разрешенного использования - для строительства производственных помещений Масштаб 1:1000



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 150520/2829175/02

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: klementeva_ayu@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-52 По вопросам формирования земельного участка: Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: baranova_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-23 По вопросам заключения договора: Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: antonova_mv@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-18
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургу́та от 09.12.2015 № 2865.
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , официальный портал Администрации города Сургу́та http://www.admsurgut.ru/ , газета «Сургутские ведомости».
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 13.05.2020 № 686 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1).
Сведения о предмете продажи (лот)	
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР)
Площадь	15 561 кв. метр
Кадастровый номер	86:10:0101064:12
Категория земель	Земли населённых пунктов
Разрешённое использование	Объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
Срок строительства объекта	27 месяцев (приложение 2).
Срок аренды земельного участка	54 месяца (приложение 2).
Параметры разрешённого строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Думы г. Сургу́та от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургу́т», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургу́та, утвержденными решением Думы г. Сургу́та от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургу́та» и другими действующими нормативными документами. (приложение 2).
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубяемых	Зеленые насаждения, подлежащие оплате восстановительной стоимости за их снос, в границах земельного участка отсутствуют. На земельном участке имеется поросль кустарников породы Ивы, козья, диаметром 2 см. (приложение 2).
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2).
Иные условия	Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2).
Особые характеристики земельного участка	В соответствии с актом о проведении рейдвого осмотра земельного участка от 12.04.2019 № 121 установлено, что земельный участок находится в закрытом доступе. Периметр земельного участка огорожен забором из профлиста, на участке имеется строительный мусор, железобетонные изделия.
Условия проведения процедуры	
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок с 25.05.2020 по 03.07.2020 с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00). Место приёма заявок Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511.
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	07.07.2020 в 15:00.
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 08.07.2020 в 14:30. Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501.

Начальная цена предмета продажи, руб.	1 119 000
Шаг аукциона, руб.	30 000
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях
Задаток за участие	Размер задатка, руб. 223 800 Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: ДФ г. Сургу́та (Администрация города Сургу́та, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургу́т Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до дня окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесенный победителем процедуры или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов).
Заявка на участие	Порядок приёма заявок на участие в процедуре Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: – заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); – опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 4); – копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; – документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.
Порядок проведения торгов и оформление результатов	Форма подачи предложений о цене Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов). Порядок определения победителей Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи. Порядок проведения торгов (приложение 5) Признание торгов несостоявшимися Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона).
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвращением внесённых ими задатков.
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителем процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: – предложенной победителем процедуры; – в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; – в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6).
Документы и сведения	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/ , на официальном портале Администрации города Сургу́та http://www.admsurgut.ru/ . Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации г. Сургу́та Р.Г. Емельянова

Приложение 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 686 от 13.05.2020

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион согласно приложению на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:12 площадью 15 561 кв. метр, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР), вид разрешенного использования земельного участка: объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение, извещение о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.
Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.04.2020 № 651

Условия аукциона

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР)
Кадастровый номер	86:10:0101064:12
Площадь земельного участка	15 561 кв. метр
Категория земель	земли населённых пунктов
Вид разрешенного использования	объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 01.10.2019 № 08-13/368, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 03.02.2020
Срок строительства объекта	27 месяцев
Срок аренды земельного участка	54 месяца
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы

>>> Окончание. Начало на стр. 26

Приложение 5

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

- Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - аукцион ведёт аукционист;
 - перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);
 - аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
 - после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».
 «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;
 - аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
 - по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
 - размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
 Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.
 Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
 и) если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
 В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут «___» _____ 20__

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от _____ 20__ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне ОД.10, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная (проезд 2ПР), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка»	– земли населенных пунктов
Кадастровый номер «Участка»	– 86:10:0101064:12
Площадь «Участка»	– 15561 кв. метр
- Кадастровая стоимость земельного участка составляет 117623109 руб. 24 коп.
- Границы «Участка» содержатся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.
- Разрешенное использование «Участка»: объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.
- Срок аренды земельного участка 4 года 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключения договоров о развитии застроенной территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от _____ 20__ № _____. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.
- Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- «Арендодатель» вправе:
 - Осуществлять контроль через уполномоченные органы за соблюдением «Арендатором» при использовании «Участка» требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, на нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.
 - Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:
 - невнесения два раза подряд арендной платы в сроки, установленные Договором;
 - использования «Участка» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель, подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
 - использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка», подтвержденному соответствующими документами, оформленными в установленном порядке;
 - изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
 При отказе «Арендодателя» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «Арендатором» письменного уведомления о таком отказе.
 - Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- «Арендодатель» обязуется:
 - Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
 - После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
 - После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 01.10.2019 № 08-13/368.
- В течение 30 дней с момента направления «Арендатору» Договора для подписания предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора.
- После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.
- Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.
- Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.
- Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.
- Соблюдать при использовании «Участка» требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.
- Не отдавать арендные права «Участка» в залог без предварительного письменного согласия «Арендодателя».
- Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности.
- Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
- В случае изменения юридического адреса, почтового адреса, электронной почты и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.
- При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.
- Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».
- Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок» в целях проведения проверок соблюдения законодательства РФ.
- Обеспечить сохранность существующих линейных объектов и сооружений, расположенных под (над) «Участком» и в границах «Участка» или в непосредственной близости от него, беспрепятственный доступ к ним их собственников, представителей собственников, представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, сооружений.
- Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

- Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.
- Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.
- Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:
 - арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере _____) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.
 - арендная плата за последующие годы аренды вносится «Арендатором» единовременно до 10 апреля каждого года аренды.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», за которого вносится плата, номера и даты Договора, периода, за который вносится платеж, наименования платежа.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города с указанием реквизитов платежа точно соответствующих реквизитам в данном пункте. При указании неверных реквизитов платеж считается поступившим с даты его уточнения.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и необходимость осуществления (зачета(ов) при образовании переплаты. Акты сверки расчетов «Арендатор» вправе получить в Управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.
- В случае нарушения пунктов 3.8, 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.
- В случае нарушения условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».
- «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.
- «Стороны» согласовали, что электронная переписка, осуществляемая «Сторонами» в рамках настоящего договора по электронной почте, адреса которой указаны в реквизитах настоящего договора, имеет юридическую силу и является письменным доказательством в соответствии со статьей 75 АПК РФ.
- «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Арендодатель»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра
г. Сургут, ул. Энгельса, 8
ИНН 8602020249
ОГРН 1028600603525

«Арендатор»
Тюменская обл., Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра
г. Сургут,
ИНН
ОГРН
Тел.:
Адрес эл.почты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»

«Арендатор»

Приложение 7

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101064:12, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский округ - Югра, город Сургут, восточный промрайон, улица Инженерная, (проезд 2ПР), вид разрешенного использования - объекты дорожного сервиса. Код 4.9.1. Масштаб 1:2000



Какие дни являются нерабочими праздничными применительно к соблюдению тишины и покоя граждан

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

В выходные, в том числе в воскресенье, нерабочие праздничные дни, как и во все остальные дни, запрещены:

- использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, киосках, павильонах, балконах, в окнах или на подоконниках, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан с 22:00 до 8:00;
- в любое время суток использование на повышенной громкости бытовой электронной техники в помещениях (в том числе встроенных и пристроенных) многоквартирных домов, нарушающее тишину и покой граждан;
- организация и проведение с 21:00 до 8:00 в жилой зоне (за пределами многоквартирного жилого дома) строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, нарушающих тишину и покой граждан.

В рабочие дни (в том числе в субботу) установлен запрет на организацию и проведение с 13:00 до 15:00, с 21:00 до 8:00 в многоквартирном доме строительных, ремонтных работ, сопровождающихся повышенной громкостью и нарушающих тишину и покой граждан.

В воскресенье и нерабочие праздничные дни в любое время в многоквартирном жилом доме запрещено осуществлять строительные и ремонтные работы, нарушающие тишину и покой граждан.

На период действия режима повышенной готовности гражданам запрещено:

- осуществлять строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан, в рабочие дни (в том числе в субботу) с 19:00 текущих суток до 16:00 следующих;
- осуществлять погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан, в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3086 от 14.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044, 28.05.2018 № 3872, 02.08.2018 № 5861, 19.12.2018 № 9864, 14.03.2019 № 1699, 08.04.2019 № 2362, 03.06.2019 № 3776, 18.06.2019 № 4350, 29.07.2019 № 5514, 21.08.2019 № 6175, 23.08.2019 № 6260, 27.09.2019 № 7194, 03.04.2020 № 2206) следующие изменения:

в столбце «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» приложения 1 к постановлению:

1.1. Пункт 1.2 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города от 05.09.2019 № 6581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2. Пункт 1.3 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города от 22.05.2017 № 4203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений».

1.3. Пункт 1.5 раздела «Ответственный 1. Департамент архитектуры и градостроительства» изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города от 01.10.2019 № 7282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3179 от 18.05.2020

Об утверждении порядка, предусматривающего условия и сроки отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», решением Думы города от 15.04.2020 № 580-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»:

1. Утвердить порядок, предусматривающий условия и сроки отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.05.2020 № 3179

Порядок, предусматривающий условия и сроки отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок, предусматривающий условия и сроки отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, (далее – порядок) применяется к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы, начисленной за период с 01.03.2020 по 31.12.2020 по договорам аренды муниципального имущества, которые заключены до принятия в 2020 году решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Основное понятие, используемое в настоящем порядке: отсрочка – перенос сроков внесения арендной платы, начисленной за период с 01.03.2020 по 31.12.2020 по договорам аренды муниципального имущества, которые заключены до принятия в 2020 году решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Отсрочка по договорам аренды недвижимого имущества предоставляется в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными организациями, за исключением земельных участков и жилых помещений.

Раздел II. Условия предоставления отсрочки

1. Отсрочка внесения арендной платы и расписка ее уплаты не позднее 01.01.2023 предоставляется:

1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.03.2020.

1.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пассажирских перевозок на водном, воздушном и автомобильном транспорте, туризма, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, общественного питания, гостиничных услуг, культуры, организации досуга и развлечений, дополнительного образования и деятельности негосударственных образовательных учреждений, организации конференций и выставок, предоставления бытовых услуг населению.

2. Задолженность по арендной плате, начисленной за период отсрочки, подлежит уплате не ранее 01.01.2021 и не позднее 01.01.2023 поэтапно не чаще одного раза в месяц до пятого числа текущего месяца равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды.

3. Пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы, предусмотренных договором аренды, в связи с предоставлением отсрочки не начисляются.

4. За нарушение сроков внесения ежемесячной арендной платы, указанной в пункте 2 раздела II настоящего порядка, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5. Арендаторы муниципального имущества не освобождаются:

5.1. От расходов на оплату коммунальных услуг и содержание имущества за арендуемое помещение. Отсрочка в указанной части платежей не предоставляется.

5.2. От пени, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами или иных мер ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы, предусмотренных договором аренды, начисляемых в отношении задолженности, образовавшейся до 01.03.2020.

6. Арендодатель не вправе устанавливать дополнительные платежи, подлежащие уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки.

Раздел III. Порядок предоставления отсрочки

1. Арендодатель в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу настоящего порядка обязан письменно уведомить арендаторов муниципального имущества о возможности заключения дополнительного соглашения об отсрочке внесения арендной платы.

2. Предоставление отсрочки осуществляется на основании письменного обращения арендатора в адрес арендодателя путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды при условии поступления обращения до 01.01.2021.

3. Арендодатель в течение 30-и дней со дня поступления обращения арендатора муниципального имущества обязан заключить дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку уплаты арендной платы.

4. Стороны договора аренды могут установить иные условия предоставления отсрочки, если это не приведет к ухудшению для арендатора условий, предусмотренных настоящим порядком.

О ПЕРЕНЕСЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В связи с продлением в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре режима самоизоляции до 31.05.2020 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, постановлением Главы города от 19.05.2020 № 65 публичные слушания по проекту решения Думы города «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2019 год», запланированные на 23 мая 2020 года, перенесены на 22 июня 2020 года.

Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4.

Время начала публичных слушаний – 18.30.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 65 от 19.05.2020

О внесении изменений в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2020 № 51 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.03.2020 № 29 «О назначении публичных слушаний» (с изменениями от 30.04.2020 № 60) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «23.05.2020» заменить цифрами «22.06.2020».

1.2. В абзаце четвертом пункта 1 цифры «10.00» заменить цифрами «18.30».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление и информационное сообщение об изменении даты и времени проведения публичных слушаний на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение об изменении даты и времени проведения публичных слушаний в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3165 от 18.05.2020

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8787 «О присвоении статуса гарантирующей организации организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального образования города Сургута с указанием зон их деятельности»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 31.07.2019 № 1528 «О реорганизации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Тепловик» в форме выделения Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Тепло» с одновременным присоединением выделяемого предприятия к Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Городские тепловые сети», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8787 «О присвоении статуса гарантирующей организации организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение на территории муниципального образования города Сургута с указанием зон их деятельности» (с изменениями от 31.10.2016 № 8031, 08.06.2018 № 4731) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

1.2. Приложения 3, 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.3. Приложение 4 к постановлению признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление в течение трех дней со дня его издания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Департаменту городского хозяйства направить копию настоящего постановления в течение трех дней со дня его издания в Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» и публичному акционерному обществу «ОГК-2».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.05.2020 № 3165

Зоны деятельности Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

№ п/п	Объект централизованной системы водоснабжения	Зона деятельности
1	Артскважина на территории котельной № 9 (без водопроводных очистных сооружений) техническая вода	восточный промышленный район: - улица Промышленная (открытое акционерное общество «Сургутнефтепровод»); - улица Индустриальная (общество с ограниченной ответственностью «Северный логистический комплекс», закрытое акционерное общество «Электрострой»)
2	Водозаборные сооружения городского муниципального учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Олимпия» (с водопроводными очистными сооружениями)	Сургутский район, поселок городского типа Барсово, улица Олимпийская
3	Артскважины в поселке Лесном (без водопроводных очистных сооружений) техническая вода	жилые и промышленные районы поселка Лесного

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.05.2020 № 3165

Зоны деятельности публичного акционерного общества «ОГК-2»

Объект централизованной системы водоснабжения	Зона деятельности
Водозаборные сооружения публичного акционерного общества «ОГК-2»	восточный промышленный район в границах улицы Пионерной, улицы В. Васильева, улицы Энергостроителей, улицы Электротехнической, поселка Кедровый-2

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗВЕДЕНИЕ КОСТРОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАНГАЛОВ

В преддверии лета напоминаем сургутянам, что Правилами благоустройства территории города Сургута (утв. Решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ) на озеленённых территориях не допускается разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня.

Пунктом 5 статьи 27 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» разведение костров, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня на территориях общего пользования муниципального образования автономного округа в местах, где это запрещено правилами благоустройства территории муниципального образования автономного округа, если указанные действия не повлекли тяжких последствий, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», ООО «Биошлам» извещает о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проекта технической документации «Технологический регламент обезвреживания и утилизации буровых отходов с получением смеси грунто-шламовой ТР 39.00.11.112-001-52537623-2019», раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» (включая Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду).

Цели намечаемой деятельности: обезвреживание и утилизация буровых отходов.

Месторасположение намечаемой деятельности: Российская Федерация.

Наименование и адрес заявителя: ООО «Биошлам», 628415, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул.Чехова, д. 6/2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 2019-2020гг.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута совместно с заявителем.

Форма проведения общественных обсуждений: слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Место и время ознакомления с материалами: «Технологический регламент обезвреживания и утилизации буровых отходов с получением смеси грунто-шламовой ТР 39.00.11.112-001-52537623-2020», раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» (включая Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду):

1. Управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 414, 415 (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8(3462)52-45-52, 52-45-33.
2. ООО «Биошлам» по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул.Чехова, д. 6/2, (с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00), тел. 8(3462)32-40-40.

Ответственные организации:

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города Сургута – Бондаренко С.А., тел./факс 8(3462)53-45-30;

Представитель ООО «Биошлам» – Гадиев Георгий Иванович, тел. +7(905)580-26-36.

Общественные обсуждения состоятся: 29 июня 2020 года в 10:00 часов по адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 412.

**НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ И ОХРАНЕ
ОЗЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

Мы все с нетерпением ждали тепла, солнца, пения птиц. Растительность радует и оздоравливает нас. Давайте будем благодарны этому хрупкому организму.

В большинстве случаев вред насаждениям наносят неправомерные действия человека.

Хочется еще раз напомнить горожанам некоторые правила поведения в рекреационных зонах.

На озелененных территориях запрещается:

- осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;
- при производстве работ на озелененных территориях общего пользования, ограниченного пользования и специального назначения запрещается сносить, отсаживать деревья или кустарники без согласования с управлением по природопользованию и экологии Администрации города;
- повреждение и уничтожение газонов, цветников, незаконная порубка, повреждение деревьев, кустарников за пределами территории, отведенной разрешительной документацией на производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений и коммуникаций.

Правообладатели земельных участков:

- самостоятельно обеспечивают сохранность зеленых насаждений путём пресечения

повреждения, уничтожения зеленых насаждений либо сообщают в правоохранительные, природоохранные органы;

- при нанесении ущерба зеленым насаждениям принимают меры к установлению виновных лиц и производят восстановление поврежденных зеленых насаждений за счёт средств виновных лиц либо за счёт собственных средств.

Владельцы зеленых насаждений обязаны:

- обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;
- новые посадки и пересадку деревьев и кустарников, а также изменение планировки сетей дорожек, площадок, газонов производить только по проектам, согласованным с исполнительным органом местного самоуправления.

За нарушение Правил благоустройства территории города Сургута утв. Решение Думы г. Сургута от 26 декабря 2017 г. № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» физические, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных нарушениях», пунктом 1 статьи 30.1 установлена административная ответственность за снос (вырубку), пересадка зеленых насаждений, обрезка веток на деревьях и кустарниках без разрешения (порубочного билета), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа (его структурным подразделением), в случаях, когда получение разрешения (порубочного билета) является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, за исключением случаев, предусмотренных статьей 39 настоящего Закона, частью 1 статьи 7.13, статьями 7.14, 8.28, 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от **пяти сот до двух тысяч пятисот рублей**; на должностных лиц – от **одной тысячи до десяти тысяч рублей**; на юридических лиц – от **десяти тысяч до двадцати пяти тысяч рублей**.

Административная комиссия призывает жителей города соблюдать Правила благоустройства территории города Сургута и бережно относиться к зеленым насаждениям.

Административная комиссия

ИНФОРМАЦИЯ**о мерах безопасности граждан в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах**

Майская погода продолжает радовать жителей города Сургута теплой, а иногда жаркой погодой и отдыхающие, пользуясь теплыми днями, проводят время вблизи водоемов. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Отдыхающие, не обращая внимания на информацию о запрете, продолжают купаться в водоемах Сургута и не задумываются о том, как это может отразиться на собственном здоровье и здоровье детей. Чистая на первый взгляд вода может оказаться рассадником серьезных заболеваний. В воде размножаются самые различные опасные для здоровья человека микроорганизмы, которые способны привести к различным заболеваниям.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнанных местах можно удариться головой, потерять сознание и погнубуть.

Многие думают, что с ними такого не случится, и игнорируют знаки с предупреждением «Купаться запрещено!». Самое безобидное последствие такого купания – административная ответственность.

Так в соответствии со ст. 19 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность за купание в реках, озерах, прудах и других водоемах, где это запрещено – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей.

Жители города, прежде чем купаться в неустановленных местах задумайтесь о возможных последствиях для себя и своих детей. После такого отдыха вы можете не вернуться домой! Берегите себя и своих близких!

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:**ФНС России разъяснила порядок применения коэффициента Кд для исчисления НДС при добыче нефти**

ФНС России разъяснила порядок применения коэффициента, характеризующего степень сложности добычи нефти (Кд), для исчисления НДС.

Если значение коэффициента Кд менее 1, то учет добываемой нефти проводится с учетом требований, установленных п.9 ст. 339 НК РФ. Также в этом случае не реже четырех раз в месяц должно проводиться (п. 9, 10 ст. 339 НК РФ и п. 77 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 451) измерение количества добываемой скважинной жидкости и определение ее физико-химических свойств по каждой скважине. При анализе свойств скважинной жидкости должны определяться температура, плотность, давление, масса балласта, объем растворенного нефтяного газа.

ФНС России разъяснила правомерность списания излишне уплаченных налогов, срок возврата которых истек

Налоговое законодательство не содержит положений, предусматривающих основания для списания излишне уплаченных в бюджет налогов, если срок на их возврат налогоплательщику истек. К такому выводу пришла ФНС России при рассмотрении жалобы.

Компания подала в инспекцию заявление о списании переплаты по налогу на прибыль организаций. При этом трехлетний срок на возврат (зачет) этой суммы истек. Налоговый орган отказал ей в списании указанной суммы.

Организация не согласилась с решением и обратилась с жалобой в вышестоящий налоговый орган. Она посчитала, что НК РФ не определяет основания и порядок списания налоговыми органами излишне уплаченных сумм налогов, со дня уплаты которых прошло более трех лет, а также не препятствует такому списанию.

ФНС России разъяснила, что в налоговом законодательстве предусмотрено признание безнадежной и списание только недоимки и задолженности по пеням и штрафам. Кроме того, в НК РФ предусмотрен механизм зачета и возврата сумм излишне уплаченного налога. Однако каких-либо оснований для списания излишне уплаченных сумм налогов в нем не предусмотрено. В рассматриваемой ситуации отказ в списании переплаты, срок на возврат которой истек, не несет каких-либо негативных последствий для налогоплательщика и не приводит к нарушению его прав и законных интересов. Поэтому ФНС России поддержала решение инспекции.

Подробнее об обстоятельствах спора можно узнать с помощью сервиса «Решения по жалобам».

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ**по профилактике клещевого энцефалита**

Клещевой вирусный энцефалит – острое инфекционное вирусное заболевание, с преимущественным поражением центральной нервной системы. Последствия заболевания: от полного выздоровления до нарушения здоровья, приводящих к инвалидности и смерти.

Как можно заразиться?

В большинстве случаев инфицирование происходит путем присасывания зараженного клеща к телу человека, но описаны также случаи заболевания, возникающего после употребления парного молока и не прошедших термическую обработку молочных продуктов (сыра, творога), полученных от больных животных. Иногда люди могут пострадать от клещей, занесенных в дом случайно с цветами, ветками, на одежде, с домашними животными.

Какие основные признаки болезни?

Инкубационный (скрытый) период заболевания составляет в среднем 1-2 недели, но может сократиться до одного дня или увеличиться до одного месяца.

Основные принципы профилактики клещевого энцефалита.

- Собираясь в лес, необходимо одеться так, чтобы уменьшить возможность попадания клещей на одежду.
- Обработайте одежду репеллентом, отпугивающим клещей.
- Обувь должна закрывать пятки и лодыжки, давая возможность заправить в нее одежду.
- Брюки должны быть заправлены в сапоги, голфы или носки с плотной резинкой.
- Верхняя часть одежды должна быть заправлена в брюки, а манжеты рукавов плотно прилегать к руке.
- На голове должен быть головной убор или капюшон.
- Следует выбирать одежду светлых тонов, чтобы было легче заметить напавшего клеща.
- Не реже чем через каждый час следует проводить осмотры для обнаружения прицепившихся клещей и их удаления. Необходимо помнить, что клещ плотно присасывается только спустя 1-1,5 часа после попадания на кожу, причем там, где она наиболее тонкая и нежная: за ушами, на шее, под мышками, в паховой области, волосистой части головы.

Меры специфической профилактики клещевого вирусного энцефалита включают:

- профилактические прививки против клещевого энцефалита проводятся лицам отдельных профессий, работающим в эндемичных очагах или выезжающим в них (командированные, студенты строительных отрядов, туристы, лица, выезжающие на отдых, на садово-огородные участки);
- серопрофилактику (непривитым лицам, обратившимся в связи с присасыванием клеща на эндемичной по клещевому вирусному энцефалиту территории, проводится только в медицинских организациях).

Где и как можно сделать прививку от клещевого вирусного энцефалита?

В Российской Федерации зарегистрированы несколько вакцин против клещевого вирусного энцефалита. Прививку от клещевого энцефалита можно сделать в прививочных пунктах на базах поликлиник, медсанчастей, здравпунктов после консультации врача.

Следует запомнить, что завершить весь прививочный курс против клещевого энцефалита необходимо за 2 недели до выезда в неблагополучную территорию.

Что делать и куда обращаться, если Вы не привиты и находились на опасной неблагополучной по клещевому энцефалиту территории и произошло присасывание клеща?

Не привитым лицам проводится серопрофилактика – введение человеческого иммуноглобулина против клещевого энцефалита в течение 96 часов после присасывания клещей и обращения в медицинские организации по показаниям.

При обнаружении присасавшегося клеща необходимо обратиться за медицинской помощью во взрослый или детский травмпункт для экстренной профилактики заболеваний, передающихся через укусы клещей.

Как снять клеща?

Лучше это сделать у врача в травматологическом пункте.

При невозможности обратиться в медицинское учреждение можно удалить клеща самостоятельно, желательнее в резиновых перчатках.

Снимать его следует очень осторожно, чтобы не оборвать хоботок, который глубоко и сильно укреплется на весь период присасывания.

При удалении клеща необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- захватить клеща пинцетом или обернутыми чистой марлей пальцами как можно ближе к его ротовому аппарату и держа строго перпендикулярно поверхности укуса повернуть тело клеща вокруг оси, извлечь его из кожных покровов;
- место укуса продезинфицировать любым пригодным для этих целей средством (70% спирт, 5% йод, одеколон);
- после извлечения клеща необходимо тщательно вымыть руки с мылом, особенно тщательно, если удаление клеща происходило без перчаток.

Снятого клеща, не раздавливая пальцами, поместить в пузырек и доставить в лабораторию для исследования на наличие вируса клещевого энцефалита в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО – Югре» в г. Сургуте и Сургутском районе, в г. Когалыме».

Клещи «просыпаются» ранней весной – в апреле-мае, как только сходит снег. Численность достигает пика в конце мая – июне. В июле клещей становится меньше, а в августе наступает второй небольшой подъем. Несмотря на то, что в августе-сентябре клещей относительно мало, случаев их нападения на людей бывает много, поскольку в этот период люди чаще выходят в лес для сбора ягод и грибов.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города настоятельно рекомендует соблюдать все меры профилактики клещевого энцефалита!

ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 269-пр от 18.05.2020 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с 19.05.2020 на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отменен особый противопожарный режим. Пожароопасный сезон продолжается и управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о мерах пожарной безопасности на природе и на дачном участке.

Запрещается:

- разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- выжигать сухую траву;
- складировать на участках отходы, мусор;
- бросать непотушенные спички, окурки;
- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- оставлять без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара, необходимо:

- соблюдать меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;

- иметь на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- сухую траву и мусор необходимо складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- оборудовать дачные домики огнетушителями;
- установить пожарные извещатели в дачных домиках с круглосуточным пребыванием граждан.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Профилактика коронавируса



Избегайте контактов с заболевшими



Пользуйтесь защитной маской



Мойте руки после посещения общественных мест и перед приемом пищи



Высыпайтесь



Проветривайте комнату



Занимайтесь физкультурой

**РОСПОТРЕБНАДЗОР
ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

ЗАЩИТИ СЕБЯ



ЗАКРЫВАЙТЕ РОТ И НОС ПРИ КАШЛЕ И ЧИХАНИИ



ОБРАБАТЫВАЙТЕ РУКИ И ПОВЕРХНОСТИ МЫЛОМ И АНТИСЕПТИКАМИ



ИЗБЕГАЙТЕ ЛЮДНЫХ МЕСТ И КОНТАКТОВ С БОЛЬНЫМИ ЛЮДЬМИ



ИСПОЛЬЗУЙТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ



ТОЛЬКО ВРАЧ МОЖЕТ ПОСТАВИТЬ ДИАГНОЗ – ВЫЗОВИТЕ ВРАЧА НА ДОМ, ЕСЛИ ЗАБОЛЕЛИ

ИНФОРМАЦИЯ

об административных правонарушениях

14 мая 2020 года состоялось двадцатое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 31 дело об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **5 дел;**
- по статье 15 «Нарушение общепризнанных правил поведения» – **14 дел;**
- по статье 27 пункт 3 «Нарушение требований к порядку, месту размещения или внешнему виду некапитального строения, НТО» – **2 дела;**
- по статье 29 пункт 1 «Складирование и хранение сырья, материалов, разукomплектованных т/с в неустановленных местах» – **8 дел;**
- по статье 37 «Торговля с нарушением схемы размещения нестационарного торгового объекта» – **1 дело;**
- по статье 30.1 пункт 2 «Размещение т/с на газоне, территории, занятой растительностью» – **1 дело.**

По результатам рассмотрения дел вынесено 31 постановление о наложении штрафов на общую сумму **22000 рублей.**

Административная комиссия города Сургута

ОТВЕТЫ

на сканворды, опубликованные в «СВ» №20

К	Л	К	Э
М	У	М	И
Б	А	К	И
Ж	А	Т	В
Ш	Л	П	Р
Х	И	Н	К
Н	Е	У	Д
Т	Р	В	А
М	Е	Ч	С
Р	У	Б	Е
А	М	Б	А
Е	С	И	Л
Э	Д	И	К
И	О	Р	Л
Я	З	В	А

Х	Т	С	Д
Т	Е	О	К
О	Б	Ы	С
Л	У	Я	Г
Б	А	С	К
Г	И	Н	К
М	О	Т	О
А	О	Д	Е
К	Р	А	Й
М	Е	М	У
Д	О	С	К
Ф	О	Р	Т
П	А	В	А

СКАНВОРДЫ

scanword.info

Просто ужасное поведение	Электронная лампа	Степное растение	Мороккой молоко	Продукт "от дид-займера"	Франк, щель, выскочка
Практическая реализация	Пластина губеницы			Милая рожица	Столица олар и рома
Специалист по человеку					
Пара к сраму	Итальянская сивотулька				
		Выдра из вод Тилого озера	Чушин нос	Монгольский рядовой	
"Однодневная" музыка	Конёк в детском парке	Физики – отец и сын			
				Роль Мюсселя Пуговкина	
Музыкальный инструмент	Существительный признак	Снятие шапки за шпильку	Свиток с текстом Пятюкии-хия		
				"Директор" лавры	Образец праведной жизни
Болотный администратор			Негочное звуковлечение		
Музыкальный стиль	Лёгкий пористый камень	"Бампер" для зубов	Тот чья кровь стоит денег	В ... черня	
		Маленький олень			
"Шаттл" с Байконура				Отпетый трактор	
		Кусок бревна			
Мебельное изделие	Великая индийская пустыня			Ветхозветный праведник	

Любимец публики	Лента, кадры	"Кто со мной, тот ..."	Натуральная подтя	Крепостной для шпалтича
Он знает и умеет все				
Проектор для слайдов	Старинная монета	Утиль с жезловым характером	Жаенье работли	Штат западнее Айдахо
"Второе издание" песни				Русский компьютер
Нарушитель вид предмета	Парафиновый "огрызок"	Корифей эстрады	Трипева с борцом	Сюит "Афоне"
"Челленджер" как корабль	Хмельной напиток			Друг Германы
Мрачный "тыл" событий	"Батир" на Кавказе			Ужас дивная лодка
		Со старейшей во главе	Дом индейца сиу	
Дикая смесь звуков				
Леблан	У аллиное он отвечает за ветер	"Тон" Мойдыра	Закрытая палуба	Актёры Шон и Майкл
		Скандал, разгул, драка		
"Лист" для пропуска барк	Давший "имет" Новому Свету			Фантастический варвар

МОЯ
ИСТОРИЯ **ПОБЕДА!**
1945–2020

Феликс Романович СЕДЛЕЦКИЙ родился в 1924 году на Украине в Винницкой области, но еще в детстве оказался на Алтае, откуда после окончания школы летом 1942 года сразу же был призван в Советскую Армию и направлен в воинскую часть под Красноярск, где обучался снайперскому делу.

В мае 1943 года мой дед был направлен под Рязань, где формировалась 1-я польская пехотная дивизия имени Тадеуша Костюшко. Феликс Седлецкий стал рядовым роты противотанковых ружей. 12 октября эта дивизия в составе 33 армии Советских войск приняла боевое крещение под деревней Ленино, Могилевской области. В результате двухдневной наступательной операции бойцам этого формирования удалось вклиниться в оборону противника, отбить все контратаки и удержать захваченный рубеж. Потери гитлеровцев составили: 10 танков и орудий, около 1500 солдат и офицеров, а еще, свыше 300 были взяты в плен, также в числе трофеев оказались 58 орудий и минометов.

Русский герой Войска Польского

Свой вклад в эту победу над фашистами внес и бронбойщик Феликс Седлецкий, за, что чуть позднее, ему была вручена первая, из более чем тридцати наград – медаль «Заслуженным на поле Славы» (государственная награда Польской Народной Республики).

Рядовым польской пехотной дивизии мой дед воевал еще год. С боями прошел Белоруссию, вступил на территорию Польши. А в мае 1944 года командование направило его на трехмесячные курсы младших командиров. После Феликс Романович стал заместителем командира взвода, а затем и роты по политической работе.

16 апреля 1945 года началось одно из последних сражений Великой Отечественной войны – Берлинская операция. Мой дед с первого дня принимал в ней непосредственное участие. Вместе с гвардейцами-танкистами армии **Семена Богданова** брал дом за домом, квартал за кварталом фашистской столицы, а 2 мая получив новый приказ, отправился на запад, поэтому День Победы Феликс Седлецкий встречал на Эльбе.

В марте 1947 года был оставлен в Войске Польском и направлен в Высшую военную школу пехоты на курсы работников штабов соединения. После её окончания работал начальником отделения штаба 1-й пехотной дивизии,



старшим помощником начальника отделения, начальником отделения 2-го управления Генерального штаба Войска Польского. Вернулся на Алтай в 1953 году майором и кавалером многих наград. До выхода в отставку работал в системе Органов внутренних дел. Вышел в отставку в звании полковника МВД.

! Дмитрий ПАХОТИН

УСПЕЙ ПОЗДРАВИТЬ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

27 мая

АЙДАРОВ
Кубаньчбек
Куттузович

Председатель общественной организации «Национально-культурный центр «Киргизия-Север»



28 мая

БОГДАНОВ
Владимир
Леонидович

Генеральный директор ПАО «Сургутнефтегаз»



29 мая

ПРИТУПОВА
Елена
Алексеевна

Директор «Детской школы искусств №3»



С 15 по 22 мая в Сургуте
родилось 97 малышей:
47 мальчиков,
50 девочек.

Поздравляем!

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Виртуальный зал Сургутской филармонии

24 мая в 18.00 – концерт, посвященный Дню славянской письменности и культуры «О Слове! О России! О Любви!»

25 мая в 18.00 – VI Фестиваль искусств «60 параллель». Концерт «Скандинавия рядом. Музыка с другой планеты»

26 мая в 18.00 – концертная программа «Имена на все времена. Исаак Дунаевский». Концертный оркестр духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд»

27 мая в 18.00 – концертная программа для всей семьи «Танцуй, гуляй и пой!» Ансамбль песни «Отрада» При участии ансамбля танца «Калинка»

28 и 29 мая в 18.00 – VI Фестиваль искусств «60 параллель». Концерт «Классика и джаз». Концерт Народного артиста России Даниила Крамера и Симфонического оркестра Сургутской Филармонии (в двух отделениях)



Дворец искусств «Нефтяник»

26 мая в 14.00 – «Jazz и все такое...» Акустический концерт джаз-ансамбля «Резонанс»

29 мая в 14.00 – «Любимые песни из советских фильмов» Концерт джаз-ансамбля «Резонанс» и солистов ДИ Нефтяник

Театр актёра и куклы «Петрушка»

12.00 ежедневно – онлайн-проект «Пока «Петрушка» дома». Каждый день, кроме воскресенья, в рамках этой программы выходят рубрики:

ПН – «Путешествие по странам»
ВТ – Мастер-классы
СР – «Добрая сказка входит в дом»
ЧТ – «Номера на бис»
ПТ – «Театральная азбука»
СБ – «Хочу все знать»

26 и 29 мая в 16.00 – онлайн-проект «Не стереть из памяти»



Историко-культурный центр «Старый Сургут»

27 мая – «Лаборатория волшебных превращений»

29 мая – «Путешествие по страницам круглого календаря»

12.00 театрализованный мастер-класс по изготовлению оригинального сувенира «В гостях у черного лиса»

Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры

Югорский КиноПрокат

24 мая в 17:00 – онлайн-лекция по происхождению славянской письменности



Центральная библиотека им. Пушкина

24 мая – литературный праздник с весёлыми заданиями и сюрпризами «Переполюх в библиотеке, или пропавшая буква»

25 мая – мастер-класс «Ы – самая скромная». Изготовление буквы Ы в технике торцевания

26 мая – онлайн-викторина по истории письменности «Ё-моё!: так рождалась буква Ё»

27 мая – стихотворение Т. Рождественской «Зоопарк от А до Я» в исполнении библиотекаря Центральной детской библиотеки

28 мая – креативный мастер-класс по рисованию буквы необычным способом «Прописная или строчная? Мармеладная!»

29 мая – кукольный спектакль для малышей «Вздыхая плачет буква Ё, украли точку у нее...»

Мероприятия досутны на сайте в течение дня.

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета
Учредитель:
Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Мельниченко М.М.

Корреспондент: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шилицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, melnichenko@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 23 мая 2020 года в 9.00. Заказ № 878.