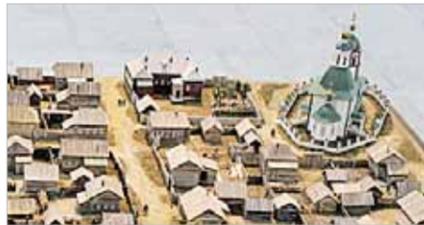


Видно не судьба



Сургут с нуля



- об утверждении порядка предоставления грантов победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи;
- о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита».

Впереди планеты всей



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№22
(1009)12 июня
2021 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

20 лет

вместе
с городом



Мы в Instagram

Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с Днем России и Днем города!

Сургуту – 427! Наш город всегда отличался особым характером. Его выбирают для жизни трудолюбивые, твердые духом и щедрые сердцем люди, на которых опирается стабильность и сила России.

Город растет, развивает свой промышленный потенциал. Сегодня Сургут – деловой, культурный, инновационный центр. Но самая большая ценность – это, конечно, сами сургутяне. Наследие, история города, его культура и облик созданы руками людей.

Пусть и впредь наш город остается для сургутян самым любимым и привлекательным! Местом новых возможностей, с которым неразрывно связано не только настоящее, но и будущее.

С праздником, сургутяне!

С праздником, Сургут!

Глава Сургута
Андрей ФИЛАТОВ

Дорогие сургутяне!

Сегодня важный день – День рождения Сургута! Города, который мы любим и которым гордимся. Край богатых природных ресурсов, экономическая и культурная столица Югры. А сегодня мы еще и большая стартовая площадка для передовых российских проектов и технологических прорывов.

Нефтяники, газовики, энергетики, строители поднимали его из глубин тайги, люди искусства наполнили его атмосферой культуры, а научные умы сделали его центром инноваций.

Уважаемые ветераны! Именно благодаря вам живет романтика, которая вдохновляет нас на новые дела во благо нашего города! Мы должны делать его лучше, чтобы Сургут оставался местом, в котором хочется жить, растить детей и возвращаться в него всегда!

Пророческие слова Ломоносова сбылись: богатство России прирастает и будет прирастать Сибирью. Давайте любить и беречь наш город, нашу страну, будем патриотами своей Родины! Ведь именно от нас зависит, какой будет жизнь будущих поколений. С Днем города, дорогие друзья! С Днем России!

Председатель
Думы города Сургута
Надежда КРАСНОЯРОВА

ЭХ, ТАКАЯ ВЫМЫТОСТЬ ПРОПАДАЕТ!

Уважаемые сургутяне! Искренне поздравляю вас с Днем независимости России и Днем города Сургута!

Нашему родному Сургуту исполняется 427 лет. Символично, что День рождения города мы отмечаем 12 июня вместе с государственным праздником. История Сургута неотделима от истории нашей страны, и мы часть великой российской семьи.

Смелость, трудолюбие, предприимчивость, проявленные основателями города, стали характерными чертами и для всех следующих поколений сургутян. Благодаря их самоотверженному труду за короткий срок Сургут стал крупнейшим промышленным городом.

Сегодня Сургут – это инвестиционно привлекательный центр и надежный деловой партнер. В городе продолжает успешно развиваться нефтегазовая, энергетическая, строительная отрасли.

Поздравляю всех сургутян с Днем города, желаю хорошего летнего настроения, доброго здоровья и процветания.

С уважением, депутат
Государственной Думы РФ
Александр СИДОРОВ

Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с главным государственным праздником нашей страны – Днем России, который традиционно совпадает с Днем города Сургута!

Эти праздники дороги каждому, кто искренне любит Россию, кто свято дорожит многовековой историей нашей страны, уникальным историко-культурным наследием. Сургут может по праву гордиться своей богатой и славной историей, начавшейся с шести всесоюзных ударных комсомольскихстроек. За полвека мы стремительно прошли путь становления, построили дома, возвели социально значимые объекты, проложили сотни километров улиц, создали развитую транспортную систему и надежную инфраструктуру. Безусловно, за всеми победами и свершениями стоят люди. Экономический потенциал Сургута – заслуга каждого из вас!

Город растет, появляются комфортные общественные пространства, парки, скверы. Повышается уровень жизни. Как в любом городе мира, у Сургута есть проблемы, но, видя динамику развития города в последние десятилетия, я уверен: мы совместно их решим.

Дорогие сургутяне, благодарю вас за необыкновенное трудолюбие, высокую ответственность и любовь к Сургуту. Желаю вам мира и гражданского согласия, счастья, оптимизма и успехов в добрых начинаниях на благо родного города. Мира и процветания нашей Родине!

Заместитель губернатора
Югры Вадим ШУВАЛОВ



В Сургуте начали работать мобильные пункты вакцинации от коронавируса. В течение всей недели машины с медработниками можно было наблюдать в вечернее время в ряде микрорайонов города. Так, например, первыми, кто привился от COVID-19, не отходя далеко от дома, стали жители дома 61А по улице Энтузиастов и их ближайшие соседи. А в субботу, 12



В Сургуте тестируют новый для нашего города метод борьбы с лужами – при помощи дренажных колодцев. Он представляет собой систему резервуаров, связанных по принципу сообщающихся сосудов. Через первый приемный колодец происходит забор дождевой воды и ее очистка от крупного мусора, далее по трубам вода поступает в дренажные колодцы, через которые естественным путем уходит в грунт. По словам представителя подрядной организации **Алексея Сорокина**, такой метод

Уважаемые сургутяне!

От коллектива компании «Россети Тюмень» и от себя лично поздравляю вас с Днем города Сургута, который традиционно совпадает с главным государственным праздником нашей страны – Днем России!

Поздравляю тех, кто родился и вырос в Сургуте, и тех, кто приехал в город и остался в нем навсегда. Все вместе, проявляя целеустремленность и ежедневное трудолюбие, мы преобразуем город и сохраняем добрые традиции гостеприимства и радушия! Отдельных слов благодарности заслуживают ветераны Сургута, вложившие в становление и развитие города душу и сердце. Благодаря вашему труду и усердию Сургут стал одним из крупнейших индустриальных и культурных центров Югры!

Желаю всем благополучия, крепкого здоровья и успеха во всех добрых делах и начинаниях!

С уважением, генеральный директор «Россети Тюмень»
Алексей СОЛДАТЕНКО

Прививки в шаговой доступности

июня, вакцину привезли на Крылова и Усольцева. По словам главного врача поликлиники № 4 **Любови Колесник**, если такой способ вакцинации будет пользоваться спросом у горожан, то работа мобильных пунктов будет продолжена еще с большим охватом территорий: «Мы ожидаем, что жители воспользуются еще одной возможностью для того, чтобы сделать прививку. Человек, который принял решение вакцинироваться, должен иметь при себе паспорт, страховой полис и СНИЛС –

он нужен для того, чтобы информация о прививках была доступна в личном кабинете гражданина, чтобы он мог по окончании вакцинации получить сертификат».

Напомним, что сейчас у сургутян есть возможность записаться на вакцинацию в удобное для себя время через портал «Госуслуги» или прийти на прививку без записи в поликлинику по месту жительства. Кроме того, пункты вакцинации открыты в торговых центрах «Сити-Молл» и «Аура».

По опыту соседей

ликвидации паводков уже несколько лет успешно практикуется в ряде городов автономного округа: «Мы работали в Лангепасе, мы сами из Лангепаса. Там эта система работает уже три года и отлично себя зарекомендовала. Один колодец наполняется, приток проходит во второй колодец и в третий. Происходит сообщение с пластом, и вода уходит. По объему на один септик уходит 200 квадратных метров затопленной площади».

Говоря о преимуществах таких дренажных систем водоотведения, специалисты подрядной организации указывают на их относительную мобильность. Колодцы могут быть размещены практически везде, где для этого есть условия. «Мы можем размещать там, где это необходимо. Это первый плюс.

Второй – в том, что мы воду не уводим, а распределяем ее внутри грунта. Это решение компактное, простое, но есть одна особенность – должна быть свободная зеленая зона, а наши дворы зачастую заасфальтированы, и нет возможности смонтировать ливневку в грунт», – пояснил директор департамента городского хозяйства **Кирилл Киселев**.

Насколько успешно приживется методика использования мобильных ливневок, станет ясно через месяц – после завершения испытаний первой такой системы, установленной на улице Привокзальной. Если нововведение покажет свою эффективность, власти города планируют взять его на вооружение и включить расходы на установку подобных дренажных колодцев в бюджет следующего года.

Дорогие сургутяне, земляки!

Сургут – мое Отечество. Этот город в прямом смысле взрастил меня, определив всю мою судьбу. Сейчас здесь живут мои дети и внуки. Не без гордости скажу: мое поколение – свидетели и участники процесса преобразования Сургута из глухой провинции в один из лучших городов России. Сегодня здесь современные медицинские центры, культурные, досуговые, торговые площадки, парки и высотки. Город продолжает расти и меняться под наши потребности.

У Сургута славная история, глубокие традиции гостеприимства, добрососедства, щедрости и радушия. Я желаю любимому городу дальнейшего развития, побольше интересных инвестиционных предложений и рождения новых производств, дополнительных рабочих мест. Каждому сургутянину – благополучия, добра и здоровья. С Днем рождения, любимый город! С праздником, сургутяне!

Заместитель председателя
Тюменской областной Думы
Галина РЕЗЯПОВА

Уважаемые сургутяне!

Поздравляю вас с Днем России и Днем города!

Год от года Сургут меняется и хорошеет. Его уникальность не только в богатых традициях, в бурном развитии нефтегазовой отрасли. Главное достоинство – жители. Это родина многих самоотверженных, талантливых и трудолюбивых людей, оставивших неизгладимый след в истории города, округа и страны.

Сургут пережил непростые времена экономических реформ и нашел свое место в новой России, поэтому особенно символично, что День рождения нашего любимого города празднуется в День России.

Мы сумели вписать в историю города свои страницы. Вместе мы преодолели невзгоды, много работали и убедились, что будущее в наших руках. Нам с вами есть чем гордиться.

Желаю вам успехов и процветания! Будьте счастливы!

С уважением,
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Сургут»
Олег ВАХОВСКИЙ

Халатность ценой в 100 МИЛЛИОНОВ

В Сургуте прошло первое заседание рабочей группы, контролирующей ремонтно-дорожную кампанию в городе. В состав группы вошли как чиновники, так и депутаты.

Аудиторы сургутской Контрольно-счетной палаты проверили, как дорожники ремонтируют вверенные им участки. Выяснилось, что некоторые подрядчики недобросовестно выполняют свою работу, укладывая асфальт с нарушениями технологии.

На проверенных участках составлено 11 актов, зафиксировавших нарушения. Так, на улице Крылова дорожники не выдержали временной интервал между битумной обработкой и выкладкой нижнего слоя дороги, что в даль-



денег может «сгореть» из-за халатности дорожников, поэтому любые нарушения нужно немедленно устранять.

Помимо этого, аудиторы проверили дороги, отремонтированные в прошлом году. Выяснилось, что на большинстве участков появились

ямы, прорезались трещины, в некоторых местах края дороги откололись. К счастью, дороги не обвалились и не разрушились под корень, то есть разрушения невелики. Подрядчики уже выполнили ремонт участков за свой счет по гарантии.

Чиновники и депутаты обсудили, можно ли ускорить ремонтную кампанию автодорог, закрыв их на время реновации. Например, в минувшем мае Сургутнефтегаз перекрыл одну из самых загруженных транспортных артерий в городе (кольцо на УБР) на два дня. За это время подрядчики успели заменить асфальт. Однако чиновники департамента городского хозяйства подытожили, что с такой скоростью отремонтировать дороги у них не получится, потому что работы отличаются по своему объему – Сургутнефтегаз лишь заменил верхний слой асфальта, в то время как ремонт за городской счет предполагает глубокую переделку всего полотна.

Напомним, в этом году на обновление дорог выделено 522 млн рублей, 146 из них пойдут из городского бюджета, остальные – окружные. Впервые в Сургуте власти взялись за ремонт межквартальных проездов. Работы ведут «Автодорстрой», «ЮВиС», «Авангард-сервис» и «Северавтодор».

Илья НИЗОВСКИХ



нейшем может повлиять на качество асфальта, так как смесь была нагрета до 90 градусов вместо положенных 110.

На другом участке той же дороги подрядчики не закрыли ливневые колодцы, из-за чего в канализацию попал строительный мусор (это нарушение оперативно устранили). А на Маяковского и Крылова отсутствовали кураторы со стороны дирекции городского хозяйства, которые могли бы фиксировать другие нарушения. Об этих нарушениях рассказала аудитор Контрольно-счетной палаты **Ксения Афризонова**.

Председатель городской Думы **Надежда Красноярова** возмутилась выявленными проблемами – из бюджета Сургута ушло полмиллиарда рублей на ремонт дорог, и часть этих



Дорогие земляки! Друзья!

Мы встречаем два праздника – День России и День города Сургута!

12 июня символизирует единство и независимость нашей великой страны. Этот день напоминает о нашей ответственности за настоящее и будущее России. С уверенностью можно сказать, что Сургут на карте Родины – это особенное место. Уникальный город с богатым историческим и культурным наследием, нефтяная столица, центр деловой жизни, образования и науки.

Сургут никого не оставляет равнодушным. Он славен яркими трудовыми победами, сибирским радушием и гостеприимством, крепкими многонациональными традициями. Главным богатством Сургута были и остаются люди, по-настоящему преданные любимому городу – динамичному, яркому, со славной историей.

Дальнейшего роста и развития прекрасному городу! Всем жителям – здоровья, благополучия, счастья и успехов во всем!

*Заместитель председателя
Думы ХМАО-Югры
Александр САЛЬНИКОВ*

Дорогие земляки!

Мы живем в красивейшей стране с богатейшей историей, культурой. Я думаю, что главное наше богатство – это люди. Люди, которые ежедневно идут на работу, в школу, институт, детский сад, строят планы на будущее, совершают маленькие и большие открытия, в чем-то ошибаются и начинают вновь. Я считаю, что главное в жизни (это то, чему, я всегда учил своих учеников) – быть человеком, быть гражданином, помнить своих учителей, любить свою семью и честно трудиться. Я поздравляю вас с праздником, желаю крепкого здоровья, мира. Помните свою великую историю и будьте настоящими патриотами своей Родины.

*Депутат Думы ХМАО-Югры
Валерий САЛАХОВ*

Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с праздником – Днем Сургута!

И неслучайно, что День города Сургута и День России совпадают!

Это не только символично, это заряжает энергией, дает силы, умножает осознание того, что любимый город достоин всего самого наилучшего.

А вместе с городом и каждый житель, и молодежь, и ребяташки, и взрослое поколение достойны хорошей жизни, достатка и благополучия!

Пусть у каждого будет своя прекрасная история, которая произошла в нашем Сургуте. Желаю всем крепкого сибирского здоровья, счастья в жизни и в любви, прекрасных, позитивных, солнечных дней!

*Член Совета Федерации
Юрий ВАЖЕНИН*

ОПОВЕЩЕНИЕ

О запланированных публичных слушаниях

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», в части дополнения в часть 2 статьи 2 проекта пунктом следующего содержания: «2.1. Границы прилегающих территорий в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяются в соответствии с порядком, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 № 116-ОЗ «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий»

Дата проведения публичных слушаний **22.07.2021**.

Время начала собрания участников публичных слушаний – **18.00**.

Место проведения собрания участников публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **31.07.2021**.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами экспозиции осуществляется в сопровождении представителя департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, а также посредством телефонной и иной связи.

Ознакомиться с проектом возможно по адресу проведения экспозиции проекта, указанному в пункте б, а также на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru**.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города и до **31.07.2021** участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

– в письменной форме в адрес департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (город Сургут, **улица Восход, 4**, кабинет **318**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) **52-82-42**) или на адрес электронной почты: **Yarushina_oo@admsurgut.ru** и посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 19.07.2021 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам решений:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.4 «Зона размещения объектов спорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101176:1948, расположенного по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, в целях приведения земельного участка к одной территориальной зоне.
Ходатайство Администрации города.
2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.5 «Зона размещения объектов культурно-досуговой назначения» в результате уменьшения, ОД.11 «Зона размещения объектов среднего и высшего профессионального образования» в результате выделения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, 2, предназначенного для эксплуатации объекта: пункт наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха (ПНЗ) Сургут-2, с целью его постановки на кадастровый учет и оформления права постоянного (бессрочного) пользования.
Заявитель: ФГБУ «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».
3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ДГ «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.2 «Зона озелененных территорий общего пользования» в результате уменьшения, СХ.3 «Зона садоводства» в результате увеличения для земельного участка, расположенного по адресу: город Сургут, потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица 6 Озерная, участок 2Е, в целях приведения земельного участка в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Заявитель: Пономарев Дмитрий Александрович.

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1-3 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до **19.07.2021** включительно.

Экспозиция данных проектов проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, 4**.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановления Главы города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1-3 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;
– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет **319**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) **52-82-55, 52-82-66**) или на адрес электронной почты: **dag@admsurgut.ru**.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

О ПОВТОРНЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения состоятся **25.06.2021 в 18.00** в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

Заявки со списком участников от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и иных лиц об участии в повторных публичных слушаниях по проекту актуализации схемы теплоснабжения **принимаются до 21.06.2021 включительно** в департаменте городского хозяйства по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, 11, кабинет 427А (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), тел. 52-44-31, 52-44-29, 52-44-28, электронная почта: **sabantseva_tn@admsurgut.ru, kartashova_ov@admsurgut.ru**.

Департамент городского хозяйства Администрация города

СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

Каждый из нас может и обязан жить и работать руководствуясь Законом, и таким образом вносить свой вклад в общее дело борьбы с коррупцией гражданину необходимо четко знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, не допускать использования коррупционных методов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Если Вы «закрываете глаза» на какие либо коррупционные факты – вы способствуете дальнейшему их распространению.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица

ПОЛУЧЕНИЕ
ВЗЯТКИ

получение должностным лицом вознаграждения за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя
влечет лишение свободы на срок до 15 лет, штраф до-кратной суммы взятки.

ДАЧА
ВЗЯТКИ

дача взятки должностному лицу лично или через посредника
влечет лишение свободы на срок до 12 лет, штраф до 90-кратной суммы взятки.

ПОСРЕДНИЧЕСТВО
ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ

передача взятки или посредничество во взяточничестве
влечет лишение свободы на срок до 12 лет, штраф до 90-кратной суммы взятки.

ТОЛЬКО ВМЕСТЕ МЫ ОСТАНОВИМ КОРРУПЦИЮ

Отделение судебных приставов по г. Сургуту УФССП по ХМАО-Югре

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Информируем Вас о том, что каждый житель города в соответствии с решением Думы города Сургута от 21.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» может подать ежемесячно, в последние два рабочих дня включительно, **ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ в Администрацию города (в июне 29 и 30 числа)**.

За оказанием консультационной помощи по вопросу составления и оформления инициативного проекта можно обратиться в МКУ «Наш город» по адресу: **ул. Декабристов, д. 5**, тел. **(3462) 28-27-08**.

Ознакомиться с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте можно на сайте Думы города Сургута, вкладка «Документы», раздел «Решения Думы», ссылка: <http://www.dumasurgut.ru/attachment/0ac24a7b-3462-4ad2-8ac8-fa4fc0fe163a/690-VI-ДГ.aspx>.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О запланированных публичных слушаниях

по внесению изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дата проведения **05.07.2021 в 18.00**. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **05.07.2021** включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**, кабинет **318**, в рабочие дни с **09.00 до 17.00**, телефон: (3462) **52-82-42**, и на официальном портале Администрации города: **www.admsurgut.ru** в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания: в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний; в письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 318, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-42, или на адрес электронной почты: **dag@admsurgut.ru**.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июле 2021 года запланировано проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101034:141**, расположенного по адресу: город Сургут, восточный промрайон, **улица Электротехническая**, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), для достижения цели в соответствии с договором аренды земельного участка и градостроительным планом земельного участка.

Заявитель: ООО «Сибпромстрой-Югория».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 837 от 03.06.2021

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.05.2011 № 1193 «Об утверждении состава рабочей группы» (с изменениями от 22.07.2011 № 1940, 10.04.2017 № 585, 04.05.2018 № 698, 10.09.2018 № 1452, 11.12.2018 № 2256, 04.07.2019 № 1309, 06.02.2020 № 185, 15.10.2020 № 1594) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 03.06.2021 № 837

Состав рабочей группы по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Сургут

Основной состав	Резервный состав
заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, руководитель рабочей группы	-
заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заместитель руководителя рабочей группы	-
Лукманова Лилия Ансаровна – специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей, секретарь рабочей группы	Смирнова Светлана Игоревна – ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
члены рабочей группы:	
заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа	-
Гаврикова Дарья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей	Язык Михаил Михайлович – заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор	Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Киселёв Кирилл Сергеевич – директор департамента городского хозяйства Администрации города	Карпеткин Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Криворот Виталий Владимирович – начальник контрольного управления Администрации города	-
Токмянин Владимир Анатольевич – заместитель директора по дорожному хозяйству и транспорту муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	Бахова Светлана Викторовна – главный специалист отдела дорожного хозяйства муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Иваницкий Эдуард Юрьевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Чурманова Анна Анатольевна – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)	-
Томашук Вадим Владимирович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)	-
Хомутов Владимир Александрович – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)	-
Габдуллин Ильдар Хамитович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	-
Таранов Дмитрий Иванович – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	-

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 859 от 07.06.2021

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.11.2015 № 2768 «Об утверждении ответственных лиц по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 09.02.2016 № 167, 09.06.2016 № 1014, 13.07.2016 № 1267, 14.10.2016 № 1972, 28.12.2016 № 2599, 28.02.2017 № 272, 13.04.2017 № 609, 29.05.2017 № 876, 28.07.2017 № 1292, 07.11.2017 № 1969, 18.01.2018 № 34, 07.05.2018 № 705, 29.11.2018 № 2179, 27.03.2019 № 535, 17.05.2019 № 857, 02.09.2019 № 1827, 07.10.2019 № 2097, 10.01.2020 № 11, 07.02.2020 № 196, 21.04.2020 № 628, 11.09.2020 № 1399, 18.12.2020 № 2087, 24.05.2021 № 742) следующие изменения: в приложении к распоряжению:
 - 1.1. В графе «Дополнительные ответственные лица по реализации вектора/направления» строки «Социальная среда» слова «Солод С.В. – директор департамента архитектуры и градостроительства» заменить словами «Солод С.В. – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор».
 - 1.2. В графе «Ответственное лицо по реализации направления/резервное ответственное лицо Администрации города» строки «Городская среда»:
 - слова «заместитель Главы города Фомагин В.Б./-» заменить словами «заместитель Главы города Фомагин В.Б./заместитель Главы города Полукеев С.М.»;
 - в графе «Дополнительные ответственные лица по реализации вектора/направления» слова «Перунова С.А. – заместитель начальника управления по обеспечению деятельности административных и других коллигиальных органов» заменить словами «Перунова С.А. – начальник отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллигиальных органов»;
 - в графе «Дополнительные ответственные лица по реализации вектора/ направления» слово «природопользования» заменить словом «природопользованию».
 2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4319 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии со статьями 11, 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», подпунктом 53 пункта 1 статьи 38 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 29.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания», от 13.04.2021 № 719-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 26.10.2015 № 777-V ДГ «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 25.07.2016 № 5594, 08.07.2019 № 4887, 30.07.2020 № 5136, 25.11.2020 № 8543) следующие изменения: в приложении к постановлению:
 - 1.1. В подпункте «1.1.1.5. Ключевое событие «Мониторинг налогового законодательства, формирование предложений по его оптимизации, предоставление льгот по местным налогам» пункта 1 раздела II слова «предоставление льгот по местным налогам» исключить.
 - 1.2. Пункт 1 раздела II дополнить подпунктом 1.1.1.6 следующего содержания:

« 1.1.1.6. Ключевое событие «Установление налоговых преференций в соответствии с решениями Думы города о местных налогах»	количество налоговых преференций, установленных решениями Думы города о местных налогах в целях поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности: II этап – 1 ед. (ежегодно) III этап – 1 ед. (ежегодно)	не требует	2021 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.

- 1.3. Пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 2.3.1.7 следующего содержания:

« 2.3.1.7. Ключевое событие «Предоставление налоговых льгот в соответствии с решениями Думы города о местных налогах»	количество категорий граждан, которым предоставлены налоговые льготы в соответствии с решениями Думы города о местных налогах (ежегодно с учетом сроков уплаты налогов физическими лицами) 15 ед. ежегодно	не требует	2021 – 2023 гг.	2024 – 2030 гг.

- 1.4. В подпункте «2.3.2.1. Подмероприятие 1. «Информирование граждан об отдельных государственных полномочиях по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» пункта 2 раздела II:
 - слова «2019 – 2023 гг.» заменить словами «2019 – 2020 гг.»;
 - слова «2024 – 2030 гг.» исключить.
- 1.5. В подпункте «3.5.3. Мероприятия по информационно-маркетинговому обеспечению развития благоустройства и охраны окружающей среды» пункта 3 раздела II:
 - столбец «II этап 2019 – 2023 годы» дополнить словами «2019 – 2023 гг.»;
 - столбец «III этап 2024 – 2030 годы» дополнить словами «2024 – 2030 гг.».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4314 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В соответствии с пунктом 37 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» (с изменениями от 20.02.2016 № 1252, 24.04.2017 № 3273, 14.05.2018 № 3356, 26.11.2020 № 8593) следующие изменения: в приложении 1 к постановлению:
 - 1.1. В подпункте 2.1 пункта 2 раздела V:
 - таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Количество выявленных административных правонарушений	1 выявленное правонарушение (учтенное в отчете о результатах работы отряда за месяц) = 1 балл
2	Количество выходов на дежурства	1 выход = 1 балл

- дополнить абзацами следующего содержания: «При расчете баллов в номинации «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» применяется следующая шкала перевода показателей в баллы:

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Количество выявленных административных правонарушений	Выявленные правонарушения (учтенные в отчетах о результатах работы отряда за месяц): от 1 до 10 – 1 балл от 11 до 20 – 2 балла от 21 до 30 – 3 балла от 31 до 40 – 4 балла от 41 до 50 – 5 баллов от 51 до 60 – 6 баллов от 61 до 70 – 7 баллов от 71 до 80 – 8 баллов от 81 до 90 – 9 баллов от 91 до 100 – 10 баллов более 100 – 11 баллов
2	Количество выходов на дежурства	1 выход = 1 балл

- 1.2. В подпункте 2.3 пункта 2 раздела V:
 - в подпункте «а» цифру «6» заменить цифрами «15»;
 - в подпункте «б» слова «4 балла» заменить словами «5 баллов».
- 1.3. В приложении 1 к положению о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» слова «Количество участия в раскрытии уголовных дел (предоставление бланка участия в оперативно-следственных мероприятиях, с указанием номера уголовного дела)» исключить.
- 1.4. В приложении 3 к положению о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» слова «Количество участия в раскрытии уголовных дел (предоставление бланка участия в оперативно-следственных мероприятиях, с указанием номера уголовного дела)» исключить.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4321 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»**

В соответствии со статьями 78, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 12.12.2016 № 8963, 22.02.2017 № 1107, 24.08.2017 № 7478, 04.04.2018 № 2164, 21.08.2018 № 6407, 25.12.2018 № 10172, 05.02.2019 № 733, 28.03.2019 № 2091, 15.01.2020 № 135, 13.02.2020 № 1057, 09.02.2021 № 917) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия социально значимой деятельности организаций, не являющихся муниципальными учреждениями».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «некоммерческих организаций, иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями» заменить словами «юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей».

1.2.2. Абзацы первый, второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим образовательную деятельность (далее – частная образовательная организация), отвечающим следующим критериям:

– наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя».

1.2.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.4. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка:

– копии учредительных документов – для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных – для индивидуального предпринимателя;

– копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для частной образовательной организации – юридического лица), по месту жительства (для частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя);

– копия лицензии на ведение образовательной деятельности.

При представлении заявки на предоставление субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде указанные документы прилагаются в одном экземпляре».

1.2.5. Раздел 2 после пункта 2.2 дополнить пунктом 2.2' следующего содержания:

«2.2'. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.2'.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2'.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2'.3. Частная образовательная организация – юридическое лицо, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Частная образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2'.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг – для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

2.2'.5. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.2'.6. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 раздела 1 настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2'.1 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2'.2, 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2'.3 – 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.6. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

– несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка;

– несоответствия представленной частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.2' раздела 2 настоящего порядка;

– установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.7. В пункте 2.4 раздела 2 слова «объем субсидии» заменить словами «размер субсидии».

1.2.8. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.9. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.10. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главных распорядителей как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.11. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, для частной образовательной организации – юридического лица на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города, для индивидуального предпринимателя – на счет, открытый в кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации».

1.2.12. В пункте 1.2 раздела 1, пункте 2.9 раздела 2 слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.13. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.14. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей от общей численности детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является численность детей, посетивших лагерь с дневным пребыванием детей на базе юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, человек».

1.2.15. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 4.2 раздела 4 настоящего порядка».

1.2.16. В разделе 3 слова «показатели результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.17. Пункт 4.1 раздела 4 после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.18. В пункте 4.2 раздела 4 слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.19. В пункте 4.4 раздела 4 слова «показатели результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.20. В приложении к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным организациями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»

заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____20__ года организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – юридическим лицом), индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томасова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4540 от 04.06.2021

Об утверждении проекта межевания территории, застроенной многоэтажными жилыми домами в микрорайоне 27 «А» города Сургута

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 08.05.2021 № 17:

1. Утвердить проект межевания территории, застроенной много-этажными жилыми домами в микрорайоне 27 «А» города Сургута, согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4540

Об утверждении проекта межевания территории, застроенной многоэтажными жилыми домами в микрорайоне 27 «А» города Сургута



Полный текст Постановления (Приложение 2 «Об утверждении проекта межевания территории, застроенной многоэтажными жилыми домами в микрорайоне 27 «А» города Сургута размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4528 от 04.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4611 от 04.06.2021

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2021 № 71 «О продлении отдельных мер, принятых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, внесении изменения в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2020 № 2390 «О реализации мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города» (с изменениями от 22.04.2020 № 2583, 07.05.2020 № 2950, 12.05.2020 № 3030, 29.05.2020 № 3488, 11.06.2020 № 3770, 23.06.2020 № 4057, 29.06.2020 № 4184, 03.07.2020 № 4342, 07.07.2020 № 4486, 13.07.2020 № 4718, 24.07.2020 № 5002, 05.08.2020 № 5319, 12.08.2020 № 5537, 17.08.2020 № 5627, 24.08.2020 № 5854, 27.08.2020 № 5968, 04.09.2020 № 6234, 21.09.2020 № 6591, 29.09.2020 № 6791, 01.10.2020 № 6902, 21.10.2020 № 7439, 03.11.2020 № 7890, 13.11.2020 № 8191, 18.11.2020 № 8374, 30.11.2020 № 8716, 08.12.2020 № 9147, 26.12.2020 № 9961, 01.02.2021 № 674, 26.02.2021 № 1376, 18.03.2021 № 1920, 29.03.2021 № 2283, 06.04.2021 № 2559, 11.05.2021 № 3601, 17.05.2021 № 3740, 19.05.2021 № 3798) следующее изменение: в пункте 3 постановления слова «до 31 мая 2021 года включительно» заменить словами «до 30 июня 2021 года включительно».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4537 от 04.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута»

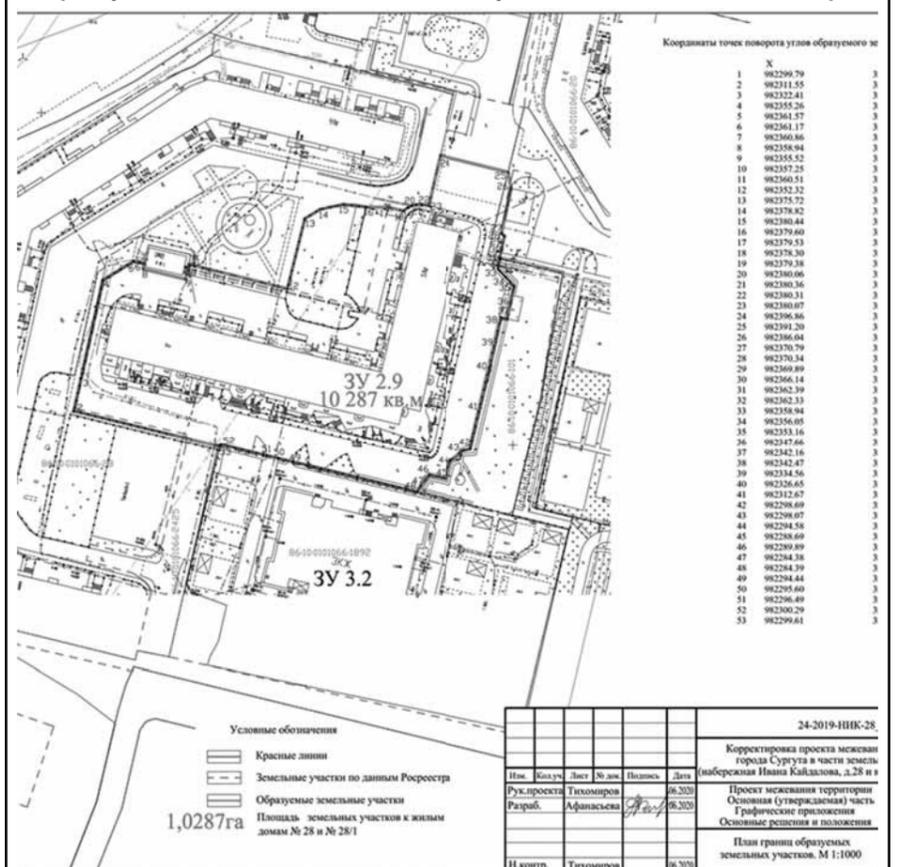
В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 24.04.2021 № 15:

1. Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части земельных участков :ЗУ 2.6 и :ЗУ 2.9 (набережная Ивана Кайдалова, д. 28 и набережная Ивана Кайдалова, д. 28/1) согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4537

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части земельных участков :ЗУ 2.6 и :ЗУ 2.9 (набережная Ивана Кайдалова, д. 28 и набережная Ивана Кайдалова, д. 28/1)



Полный текст Постановления (Приложение 2 О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части земельных участков :ЗУ 2.6 и :ЗУ 2.9 (набережная Ивана Кайдалова, д. 28 и набережная Ивана Кайдалова, д. 28/1) размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4320 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении
порядка определения объема и предоставления субсидии
на создание условий для осуществления присмотра и ухода
за детьми, содержания детей в частных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования»**

В соответствии со статьями 78, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2016 № 464 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 28.04.2016 № 3235, 12.12.2016 № 8962, 22.02.2017 № 1104, 29.08.2017 № 7649, 22.02.2018 № 1327, 07.08.2018 № 5939, 25.12.2018 № 10171, 05.02.2019 № 734, 28.03.2019 № 2089, 13.01.2020 № 85, 17.02.2020 № 1106, 07.05.2020 № 2952, 03.02.2021 № 748) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.2. Раздел 2 после пункта 2.2 дополнить пунктом 2.2' следующего содержания:

«2.2'. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2.2'.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2'.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2'.3. Частная образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Частная образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2'.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.

2.2'.5. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.2'.6. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2'.1 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2'.2, 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2'.3 – 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

– несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка;

– несоответствия представленным частной образовательной организацией документам требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.2' раздела 2 настоящего порядка;

– установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.5. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.7. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, для частной образовательной организации – юридического лица на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города, для индивидуального предпринимателя – на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации».

1.2.8. В пункте 1.2 раздела 1, пункте 2.9 раздела 2 слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.9. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.10. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представивших сертификаты на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечен присмотр и уход, созданы условия для получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представивших сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является среднее годовое количество сертификатов, представленных в частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, единиц».

1.2.11. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 4.2 раздела 4 настоящего порядка».

1.2.12. В разделе 3 слова «показатель результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.13. Пункт 4.1 раздела 4 после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.14. В пункте 4.2 раздела 4 слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.15. В пункте 4.4 раздела 4 слова «показатель результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.16. В приложении к порядку определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается частной образовательной организацией – юридическим лицом), организация – индивидуальный предприниматель не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____20__ года организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – юридическим лицом), индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Развитие региона – командная работа

КОМАНДЕ ЮГРЫ ПРЕДСТОИТ РЕШАТЬ АМБИЦИОЗНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РАЗВИТИЮ РЕГИОНА

Участие в открытой встрече приняли почти 300 общественных лидеров, представляющих интересы жителей всех муниципалитетов автономного округа. Открывая встречу, глава региона подчеркнула, что каждый член команды Югры имеет большой и уникальный опыт, который привносит в общее дело, помогая решать самые сложные проблемы, браться за реализацию самых амбициозных планов по развитию региона. При этом губернатор отметила значимость командной работы накануне «больших выборов»: осенью в Югре состоятся выборы Государственную, окружную, Тюменскую областную и муниципальные Думы.

«В команде Югры – почти 1 миллион 700 тысяч человек. Они доверили нам представлять интересы жителей, обеспечивать реализацию поручений. В этой связи принцип деятельности нашей команды должен основываться на понятных подходах, которые максимально востребованы и создают условия для выполнения решений: это принципы открытости, доступности и постоянной оценки эффективности. Не просто работать, а добиваться результата. Это то, что называется эффективностью деятельности органов власти», – сказала на встрече **Наталья Комарова**.

В обсуждении итогов предварительного голосования и вопросов, которые предстоит решать команде Югры, депутатам, которые будут избраны на ближайших выборах в представительные органы власти разного уровня, приняли участие действующие депутаты Государственной Думы, Дум Югры, Тюменской области, муниципальных образований, депутаты праймериз, лидеры общественного мнения из всех МО региона.

РАДИ ОБЩЕГО ДЕЛА

Участники встречи поддержали мнение губернатора. Как заметил секретарь регионального отделения партии «Единая Россия», председатель Думы Югры Борис Хохряков, доверие избирателей является важнейшим стимулом для слаженной работы команды единомышленников, в которую входят не только члены партии, но и ее сторонники, неравнодушные жители региона.

«Это позволило нам добиться успеха на предварительном голосовании. Каждый его участник проделал колоссальную работу. Мы встречались с югорчанами в трудовых коллективах, дворах, общались в социальных сетях, слышали и слушали людей. И получили очень много предложений и наказов, которые станут основой нашей народной программы. Любой вопрос, проблема, которую нам озвучили югорчане, будет нашей общекомандной задачей. И все вместе мы сможем сделать для наших избирателей очень многое», – сказал **Борис Хохряков**.

Невозможно решать такие глобальные задачи, как развитие региона в одиночку, поэтому большое значение имеет командная работа, подтвердил депутат Государственной Думы РФ Павел Завальный.

«Власть всегда несет солидарную ответственность за все, что происходит на территории. Президент недавно отметил, что округ является одним

Накануне «больших выборов» командная работа приобретает особую значимость – такой посыл прозвучал на встрече губернатора Югры Натальи Комаровой с представителями общественности, волонтерами, победителями предварительного голосования партии «Единая Россия», которая состоялась 6 июня.



из лидеров среди субъектов по качеству жизни, инвестиционному развитию. Но мы понимаем, что и у нас есть проблемы: это проблемы транспортной инфраструктуры и доступности некоторых муниципальных, экономического развития, что сдерживает развитие отдельных территорий; это вопросы газификации и другие. Есть над чем работать. Но, повторюсь, работать надо командой на всех уровнях, тогда будет результат, будет доверие и не будет обманутых ожиданий», – высказался **Павел Завальный**.

Как отметила депутат Тюменской областной Думы от Сургута **Галина Резяпова**, любая проблема, озвученная жителями кандидатам, становится общекомандной задачей. И, опираясь на сильную команду, депутат сможет сделать еще больше для своих избирателей. «Организовавшись в команду, мы добьемся лучшего результата. «Команда Югры» – это миллион семьсот тысяч югорчан, которые хотят, чтобы жизнь становилась лучше. Но для этого надо приложить усилия всем. Эта персональная гражданская ответственность каждого человека вне зависимости от статуса. Только вместе мы сможем все решить», – сказала Галина Резяпова.

КАРТА РАЗВИТИЯ

Также в ходе встречи глава региона отметила значимость реализации проекта «Карта развития Югры». Эта программа объединит в себе проведение открытых встреч, форумов для сбора предложений по развитию региона, повышению качества жизни от жителей, а также открытый Интернет-ресурс – технологическую платформу, куда сможет зайти каждый югорчанин и оставить свое сообщение о проблеме, ознакомиться с результатами по направлениям жизнедеятельности округа.

«Это будет проактивная платформа. Она объединит многие созданные и работающие у нас ресурсы. Лидеры об-

щественного мнения, будущие кандидаты, граждане одинаково заинтересованы в этом ресурсе. Они найдут для себя здесь важное и необходимое, чтобы добиться задуманного результата», – сказала Наталья Комарова. Она подчеркнула, что необходимо синхронизировать карту развития Югры с реализацией национальных целей, с работой по обновлению Стратегии развития региона. Карта развития региона формируется на пять лет.

ОДИН ИЗ ПРИОРИТЕТОВ – ДОРОГИ

В ходе встречи принято решение, что одним из важных пунктов на карте развития станет вопрос развития муниципальных дорог. Член молодежного и общественного советов Пыть-Яха победитель предварительного голосования Александр Калашник отметил, что состояние муниципальных дорог является одной из самых частых тем, которую поднимают жители.

«В рамках составления интерактивной карты развития Югры нам необходимо внести проблему состояния и строительства новых дорог на платформу и направить все усилия Команды на ее решение», – сказал **Александр Калашник**. Наталья Комарова отметила, что решить вопрос нужно уже в текущем году.

«Любая дорога нуждается в каждодневном уходе, есть запрос и потребность в создании новых. Я исхожу из того, что в муниципалитетах есть карта дорог, которые нужно создавать – исходя из оценки горожан. Мы оцениваем размер нашей работы, оцифровываем бюджетные инвестиции и закладываем по приоритетам распределение обязательств на бюджет 2022 года, плановый период 2023-2024 годов», – сказала губернатор.

По факту внесения корректировок в бюджет региона муниципалитетам предстоит провести опережающие торги, что-

бы в самые короткие сроки выполнить дорожно-ремонтные работы в 2022 году. Перечень объектов, которые в приоритетном порядке будут отремонтированы или построены в будущем году, должны будут определить сами жители – на основе рейтингового голосования и общественных обсуждений.

СЕРЬЕЗНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В заключение встречи Борис Хохряков обратился к жителям Югры. Он отметил, что каждый депутат будет решать задачи на своем уровне, внося вклад в достижение результатов слаженной работы. «Главное условие успеха мы видим в слаженной командной работе депутатов всех уровней, от муниципальных до депутатов Государственной Думы от Югры. Поэтому мы идем на выборы не просто как группа кандидатов, а как единая команда Югры, как представители более одного миллиона семисот тысяч жителей, которые доверили нам ответственную работу по повышению качества жизни в Югре», – сказал председатель Думы Югры.

Он объявил, что с момента создания Команды каждая проблема, которую ставят люди перед конкретным депутатом, считается также проблемой и всей Команды, на решение которой будут брошены общие силы. Что не снимает с каждого депутата персональной ответственности перед его округом и жителями, от которых он избран.

«Главное звено нашей Команды – муниципальные депутаты. Они – самая близкая к людям власть. Именно они, ежедневно работая с жителями в городах и поселках, должны знать все проблемы и добиваться их решения. И в этой важнейшей работе им будут помогать все депутаты нашей Команды», – говорится в обращении.

Также Команда обязуется внести в карту развития предложения, пожелания, требования югорчан.

«Она должна стать интерактивным планом программы развития. Благодаря организации постоянной обратной связи, эффективному контролю со стороны общественности позитивные изменения дойдут до каждого города, района, улицы, дома. Уверены, что, работая как Команда, мы добьемся главных целей: обеспечим дальнейшее развитие Югры; обеспечим развитие наших городов, районов и поселений и достойное качество жизни всех югорчан», – подытожил Борис Хохряков.

В ближайшее время встречи команды Югры в рамках проекта «Карта развития Югры» пройдут во всех муниципалитетах региона.

В 2016 году с участием партии «Единая Россия» прошли открытые встречи «Команды Югры» во всех муниципальных образованиях, в 2017 году – состоялся форум «Территория первых». В 2018 году в округе прошли стратегические сессии «Югра-2024», в 2019 году – форсайт-сессии и встречи с жителями, посвященные реализации национальных проектов. В течение 2020 года в связи с пандемией подобные мероприятия проходили в формате онлайн.

Есен Абилюкенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4322 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»**

В соответствии со статьями 78.1, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 21.02.2018 № 1255, 21.08.2018 № 6401, 20.12.2018 № 9943, 05.02.2019 № 729, 28.03.2019 № 2092, 13.01.2020 № 92, 13.02.2020 № 1058, 09.02.2021 № 918) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1 раздела I после слов «предоставляется в целях обеспечения функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе некоммерческих организаций, иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями» дополнить словами «, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.3. Раздел II после пункта 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2^{1.1}. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2^{1.2}. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2^{1.3}. Частная образовательная организация – юридическое лицо, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2^{1.4}. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом.

2^{1.5}. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2^{1.6}. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2^{1.1} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2^{1.2}, 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2^{1.3} – 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.4. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган в течение 30-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- несоответствия представленным частной образовательной организацией документам требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2¹ раздела II настоящего порядка;
- установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.5. В пункте 4 раздела II слова «объем субсидии» заменить словами «размер субсидии».

1.2.6. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.7. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.8. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.9. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города».

1.2.10. В пункте 2 раздела I, пункте 9 раздела II слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.11. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.12. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческих организаций, иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, от общей численности детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческих организаций, иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является численность детей, посетивших лагерь с дневным пребыванием детей на базе некоммерческих организаций, иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, человек».

1.2.13. Раздел II дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка».

1.2.14. В разделе III слова «показатели результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.15. Пункт 1 раздела IV после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.16. В пункте 2 раздела IV слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.17. В пункте 4 раздела IV слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.18. В приложении к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____.20__ года организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4441 от 02.06.2021**Об отклонении и направлении на доработку документации по корректировке проекта планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39 в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки»**

В соответствии со статьями 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-Ш ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 08.05.2021 № 17:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по корректировке проекта планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39 в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» доработать документацию по корректировке проекта планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39 в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4421 от 01.06.2021**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи**

В соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 21.05.2020 № 3310 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи»;
 - от 17.08.2020 № 5638 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.05.2020 № 3310 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 01.06.2021 № 4421

Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи (далее – порядок) устанавливает общие положения, цели, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи (далее – конкурс), порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса, ответственность за их нарушение.
2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:
 - гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе физическим лицам в целях, установленных настоящим порядком;
 - соискатель гранта в форме субсидии – физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе (участник отбора);
 - получатель гранта в форме субсидии – соискатель гранта в форме субсидии, признанный победителем конкурса;
 - конкурсная работа – изобразительный материал (плакат), выполненный с помощью программ компьютерной графики, или видеоролик, сопровождающийся лозунгом или иным идейным текстом;
 - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.
3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях содействия развитию общественных инициатив, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью; реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.
4. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий на создание социальной рекламы (видеоролик, плакат), направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.
5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся физические лица, соответствующие следующим условиям:
 - находящиеся в возрасте от 14 до 35 лет на момент подачи заявок для участия в конкурсе;
 - постоянно проживающие в городе Сургуте и (или) постоянно работающие в организациях города Сургута и (или) являющиеся учащимися общеобразовательных организаций, студентами профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории города Сургута;
 - представившие в установленном порядке конкурсные работы, отражающие актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи.
6. Отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, изложенном в разделе II настоящего порядка.
7. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).
8. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел II. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, (далее – конкурс) объявляет и проводит управление массовых коммуникаций Администрации города в течение текущего года в целях отбора получателей грантов в форме субсидий.
2. Управление массовых коммуникаций готовит объявление о проведении конкурса и обеспечивает ее размещение на едином портале (при наличии технической возможности), официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не позднее трех рабочих дней до начала проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:
 - данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
 - сроки проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявок соискателей грантов в форме субсидий), которые не могут быть меньше 35 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления массовых коммуникаций;
 - результаты предоставления грантов в форме субсидий;
 - доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель странички сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса – сетевой адрес официального портала Администрации города: www.admsurgut.ru;
 - требования к соискателям грантов в форме субсидий и перечень документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядок подачи заявок соискателями грантов в форме субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями грантов в форме субсидий;
 - порядок отзыва заявок соискателей грантов в форме субсидий, порядок возврата заявок соискателей грантов в форме субсидий, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки соискателей грантов в форме субсидий;
 - правила рассмотрения и оценки заявок соискателей грантов в форме субсидий;
 - порядок предоставления соискателями грантов в форме субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого получатель (получатели) гранта в форме субсидий должны подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение);

– условия признания получателя (получателей) грантов в форме субсидий уклонившимися от заключения соглашения; – дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня с даты определения победителей конкурса.

3. Соискатель гранта в форме субсидии должен соответствовать следующему требованию на дату подачи заявки: не должен получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

4. Заявка на участие в конкурсе подается соискателем гранта в форме субсидии в электронной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку и включает:

- копию паспорта с данными о регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы или учебы в организации, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в случае если соискатель гранта в форме субсидии зарегистрирован на территории другого населенного пункта;
 - банковские реквизиты;
 - согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru информации о соискателе гранта в форме субсидий, о подаваемой соискателем гранта в форме субсидии конкурсной работе.
- К заявке прилагаются конкурсные работы в форме видеоролика и (или) плаката, объединенных единым замыслом и темой. Количество конкурсных работ не ограничено.
5. Если соискатель гранта в форме субсидии не достиг возраста 18 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе, то все документы на конкурс подает его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун).
6. Соискатель гранта в форме субсидии для участия в конкурсе может подать не более одной заявки.
7. Конкурсные работы должны отражать актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи по тематическим направлениям:

- 7.1. «Сургут многонациональный».
 - 7.2. «Сургутянин – россиянин».
 - 7.3. «Добровольчество как форма занятости молодежи».
 - 7.4. «Я говорю «нет» экстремизму».
 - 7.5. «Защитник правопорядка».
 - 7.6. «Милосердие без границ».
8. При создании конкурсных работ необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла, учитывать массовый состав аудитории социальной рекламы, особенности и социокультурные условия города Сургута.
- Конкурсные работы должны быть выполнены в электронном формате в программах графического или видеодизайна за исключением программ PowerPoint, Adobe Acrobat Reader.
- Конкурсные работы не должны являться сканированными копиями рисунков.
- Рекомендуемая плотность изображения социального плаката – не менее 300 dpi; рекомендуемый хронометраж видеороликов – до 60 секунд.
- В конкурсных работах не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений) и действий, происходящих в соответствующих культурных помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.
- Конкурсные работы соискателями грантов в форме субсидий рекомендовано самостоятельно размещать на личной странице или в сообществе (группе) в социальных сетях: vk.com («ВКонтакте»); www.ok.ru («Одноклассники»); www.facebook.com («Фэйсбук»); www.instagram.com («Инстаграм») с указанием настоящего имени, фамилии соискателя гранта в форме субсидии и соблюдением условий конкурса. Страницы и сообщества должны быть открытыми в период проведения конкурса. Видеоролики и (или) плакаты следует сопровождать хэштегами конкурса #СургутМолодой, #СоциальнаярекламаСургут.

9. Соискатель гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до срока окончания подачи заявок посредством направления в управление массовых коммуникаций уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

Со дня регистрации заявления об отзыве заявки заявка признается отозванной соискателем гранта в форме субсидии и снимается с рассмотрения.

Основанием для возврата заявок является отзыв заявки соискателем гранта в форме субсидии.

10. Соискатель гранта в форме субсидии вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на почтовый адрес или на адрес электронной почты управления массовых коммуникаций, или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления соискателю гранта в форме субсидии осуществляется управлением массовых коммуникаций в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

11. Управление массовых коммуникаций:

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка.
- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, ФИО соискателя гранта в форме субсидии, дату и время получения заявки.
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует работу конкурсной комиссии.
- 12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и оценку заявок в течение 30 календарных дней после окончания срока приема заявок.
- 13. Основания для отклонения заявок изложены в пункте 22 раздела II настоящего порядка. Информация о соискателях грантов в форме субсидий, заявки которых отклонены по итогам рассмотрения конкурсной комиссии с указанием причин их отклонения, включается в протокол заседания конкурсной комиссии.
- 14. Конкурсные работы соискателей грантов в форме субсидий, приложенные к заявкам, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:
 - убедительность и сила воздействия на аудиторию;
 - социальная значимость;
 - оригинальность идеи и замысла;
 - качество технического исполнения;
 - глубина проработки темы.

15. Если соискатель гранта в форме субсидии приложил к заявке две и более конкурсные работы, то представленные в составе заявки конкурсные работы оцениваются как одна конкурсная работа по каждому критерию оценки.

16. Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в пункте 14 раздела II настоящего порядка, члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой конкурсной заявке, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, в которой выводится средний балл по каждой заявке.

Первое место присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие места присваиваются по мере убывания среднего балла. В случае если несколько заявок, претендующих на призовые (I – VI) места, набрали одинаковый средний балл, то проводится дополнительное голосование среди членов конкурсной комиссии, в том числе в заочной форме. Член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за одну заявку среди представленных на дополнительное голосование. Победителем конкурса либо обладателем соответствующего места признается автор заявки, которая наберет наибольшее количество голосов при дополнительном голосовании. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

17. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация о соискателях грантов в форме субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях грантов в форме субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок соискателей грантов в форме субсидий, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- ФИ.О. получателей грантов в форме субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

18. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок соискателей грантов в форме субсидий размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

19. Для рассмотрения заявок, конкурсных работ соискателей грантов в форме субсидий, определения победителей конкурса формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее 6 членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.

20. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из числа экспертов в сфере массовых коммуникаций и утверждается распоряжением Администрации города.

21. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее половины от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

По решению председателя заседания конкурсной комиссии могут проходить в заочной форме.

22. Основанием для отклонения заявки соискателя гранта в форме субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие представленных соискателем гранта в форме субсидии заявки и документов требованиям к документам или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной соискателем гранта в форме субсидии информации;
- соискатель гранта в форме субсидии является получателем в текущем финансовом году средств из бюджета города Сургута в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- соискатель гранта в форме субсидии подал заявку позже даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении конкурса;
- конкурсные работы выполнены в формате программ PowerPoint, Adobe Acrobat Reader, являются сканированными копиями рисунков;
- соискатель гранта в форме субсидии не относится к категории получателей гранта в форме субсидии, определенной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Перечень документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий для участия в конкурсе для предоставления им грантов в форме субсидий, изложен в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам по итогам конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

3. На основании протокола конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий.

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением массовых коммуникаций и издается в течение 20 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

Заключение соглашения с получателем гранта в форме субсидии обеспечивается управлением массовых коммуникаций в течение 20 рабочих дней с момента издания муниципального правового акта о предоставлении грантов в форме субсидий.

Управление массовых коммуникаций направляет для подписания проект соглашения получателю гранта в форме субсидии. Получатель гранта в форме субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней с момента поступления.

4. В случае отказа подписать соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3 раздела III настоящего порядка, получатель гранта в форме субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

5. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пунктах 4, 8 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленных получателем гранта в форме субсидии информации;
- заявка соискателя гранта в форме субсидии отклонена конкурсной комиссией по основаниям, указанным в пункте 22 раздела II настоящего порядка;
- не признан победителем конкурса.

6. Размер грантов в форме субсидий составляет:

- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за I место – 70 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за II место – 60 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за III место – 50 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за IV место – 40 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за V место – 35 000 рублей (1 получатель);
- грант победителя конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, за VI место – 30 000 рублей (1 получатель).

7. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется одновременно Администрацией города на расчетные счета получателей грантов в форме субсидий, открытые в российских кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидий, в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашения с получателями грантов в форме субсидий.

8. Предоставление грантов физическим лицам – победителям конкурса способствует укреплению единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактике экстремизма на территории города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межэтнических (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

Результатом предоставления грантов являются социальные видеоролики и плакаты, направленные на патриотическое воспитание молодежи города Сургута, которые размещаются в формах и способах, установленных пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидий.

9. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

10. В случае непредставления отчетов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка и заключенным соглашением, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выявленных по результатам проверки отчетов, гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования Сургут.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется управлением массовых коммуникаций в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

11. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.

12. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

13. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной в соответствии с приказом департамента финансов.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет в управление массовых коммуникаций в срок до 31 декабря текущего года, в котором был объявлен конкурс, отчет о достижении результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов.

2. Администрация города вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности.

3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением массовых коммуникаций в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления документационного и информационного обеспечения.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение 7 рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате гранта в форме субсидии осуществляется возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

2.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Иные положения

1. Управление массовых коммуникаций имеет право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (репродуцировать конкурсные работы полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»). Работы в форме изобразительных материалов, отобранные конкурсной комиссией с целью репродуцирования, должны быть представлены авторами в электронном виде в файлах графической программ CorelDraw, Photoshop, Adobe Illustrator в управление массовых коммуникаций.

2. Использование конкурсных работ допускается с указанием авторства работ.

3. Управление массовых коммуникаций не несет ответственности за:

- нарушение соискателем гранта в форме субсидии прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
- невозможность оценки работ соискателя гранта в форме субсидии по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
- неверно сообщенную соискателем гранта в форме субсидии заявочную информацию (наименование работы, контактная информация и другую).

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Заявка

на участие в конкурсе социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

1. Автор: (Ф.И.О., место работы или учебы).
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
3. Конкурсные работы (наименование каждой из представленных работ, с указанием названий файлов).
4. Тематическое направление.
5. Адрес электронной почты, контактные телефоны.

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, представленной для участия в конкурсе. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не являюсь получателем средств из бюджета городского округа Сургут в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи, утвержденного постановлением Администрации города Сургута от № ____.

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

Даю согласие Администрации города Сургута на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном портале Администрации города Сургута информации о себе как соискателе гранта в форме субсидии, о подаваемой мной конкурсной работе (конкурсных работах).

Дата составления заявки
Ф.И.О., подпись

Приложение:

1. Копия паспорта с данными о регистрации по месту жительства.
2. Справка с места работы или учебы в организации, осуществляющей деятельность на территории города Сургута, в случае если соискатель гранта в форме субсидии зарегистрирован на территории другого населенного пункта.
3. Банковские реквизиты.
4. Конкурсная работа.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Оценочная ведомость

конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

№ п/п	Ф.И.О. соискателя гранта в форме субсидии	Наименование конкурсных работ в заявке	Критерии оценки				Сумма баллов
			убедительность и сила воздействия на аудиторию	социальная значимость	оригинальность идеи и замысла	качество технического исполнения	

Член конкурсной комиссии: _____ Ф.И.О.

Дата: _____

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

Итоговая оценочная ведомость

конкурса социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи

№ п/п	Ф.И.О. соискателя гранта в форме субсидии	Наименование конкурсных работ в заявке	Оценки членов конкурсной комиссии						Средний балл
			член конкурсной комиссии № 1 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 2 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 3 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 4 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 5 (сумма баллов)	член конкурсной комиссии № 6 (сумма баллов)	

Председатель конкурсной комиссии: _____ Ф.И.О.

Дата: _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 875 от 09.06.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывающего ходатайство Администрации города от 17.05.2021 № 01-02-4388/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.05.2021 № 274):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4204 от 31.05.2021**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 13.09.2016 № 6890 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 21.06.2017 № 5182 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 10.12.2018 № 9511 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 07.05.2020 № 2957 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 08.10.2020 № 7077 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»;
- от 26.02.2021 № 1419 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.01.2012 № 81 «О порядке формирования и ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4330 от 31.05.2021

О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.07.2016 № 1179 «Об утверждении положения об управлении физической культуры и спорта Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях популяризации физической культуры и спорта, определения и поощрения лучших спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта города Сургута по итогам выступлений на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, граждан, организаций города Сургута независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, за спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте:

1. Утвердить положение о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита» согласно приложению.
2. Рекомендовать организациям города, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, ежегодно до 31 января текущего года, представлять в управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута списки кандидатов в лауреаты городского конкурса «Спортивная элита» по итогам прошедшего календарного года.
3. Управлению физической культуры и спорта Администрации города организовать проведение ежегодного городского конкурса «Спортивная элита».
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 09.06.2017 № 4858 «О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»;
 - от 06.03.2019 № 1566 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.06.2017 № 4858 «О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»;
 - от 01.08.2019 № 5658 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.06.2017 № 4858 «О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита».
5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4330

Положение о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита» (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Городской конкурс «Спортивная элита» (далее – конкурс) проводится на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут) с целью определения и поощрения лучших спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – спортивные команды), тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта города Сургута (далее – тренеры, тренеры-преподаватели, специалисты физической культуры и спорта), по итогам выступлений на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, граждан, организаций города Сургута, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (далее – организации), за спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте.

2. Задачи конкурса:
 - 1) стимулирование спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд на достижение высоких спортивных результатов с целью побед на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, установления спортивных рекордов;
 - 2) поощрение спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта, тренеров и тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта, граждан и организаций;
 - 3) популяризация физической культуры и спорта;
 - 4) привлечение средств массовой информации к освещению спортивных результатов, в целях популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения города Сургута.
3. Организация и руководство проведением конкурса. Организатор конкурса: Администрация города Сургута. Непосредственное руководство организацией и проведением конкурса осуществляется на управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута (далее – управление). Организация торжественной церемонии, вручение наград лауреатам конкурса осуществляется муниципальным автономным учреждением «Ледовый дворец спорта».

Раздел II. Сроки проведения конкурса

1. Заявки для участия в конкурсе подаются в срок не позднее 31 января календарного года, следующего за прошедшим календарным годом (далее – конкурсный год), в управление по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевского, 12, с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.
2. По номинации № 26 «Лучшая организация по реализации комплекса ГТО», муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» направляет заявку не позднее 10 февраля календарного года, следующего за конкурсным годом.
3. Заявки, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Подведение итогов спортивных достижений за конкурсный год осуществляется до 31 марта календарного года, следующего за конкурсным годом.
5. Проведение торжественной церемонии награждения лауреатов конкурса осуществляется не позднее 01 июня календарного года, следующего за конкурсным годом.

Раздел III. Требования к участникам конкурса и порядок проведения конкурса

1. Требования к участникам конкурса. К участию в конкурсе допускаются:
 - спортсмены, ветераны спорта, спортивные команды, представляющие город Сургут на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
 - тренеры, тренеры-преподаватели, специалисты физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов, спортивных команд к официальным региональным, межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям;
 - граждане, организации.
2. Требования к заявке и документам на участие в конкурсе.
 - 2.1. Заявка для участия в конкурсе предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.
 - 2.2. Заявки на участие в конкурсе от имени спортсменов, ветеранов спорта, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта, а также в интересах спортивных команд могут подаваться как организациями, с которыми указанные категории участников заключили договор, так и указанными категориями участников самостоятельно.
 - 2.3. Заявки от организаций на участие в конкурсе подаются руководителем организации или его представителем, с сопроводительным письмом, на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии) на каждого кандидата в лауреаты (далее – кандидат) отдельно по каждой номинации.
 - 2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются гражданами самостоятельно.
 - 2.5. За достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, ответственность несет лицо, подавшее заявку. Обработка заявки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 2.6. К заявке прилагаются:
 - 2.6.1. Копия паспорта кандидата.
 - 2.6.2. Документы, подтверждающие результаты, указанные в заявке (копии протоколов спортивных соревнований или выписки из них), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии), подающей заявку. Для физических лиц заверение подтверждающих документов не требуется.
 - 2.6.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом самостоятельно.
 - 2.6.4. Копии публикаций в печатных и электронных изданиях для участия в конкурсе по номинациям № 18 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта», № 19 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, среднего и старшего звена», № 20 «Лучшая спортивная общественная организация», № 22 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта».
 - 2.6.5. Для спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, тренеров, тренеров-преподавателей дополнительно предоставляется информация, согласно приложению к заявке.
 - 2.6.6. По номинации № 20 «Лучшая спортивная общественная организация» дополнительно предоставляются: копии учредительных документов и копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии), подающей заявку, отчеты главного судьи спортивных соревнований.
 - 2.6.7. По номинации № 22 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта» дополнительно предоставляются: копия зачетной книжки, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).
 - 2.6.8. По номинации № 25 «Лучший судья года» дополнительно предоставляются: копия удостоверения «спортивный судья всероссийской категории», копии протоколов, справок о судействе, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).
 - 2.7. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в случае:
 - подачи заявки с нарушением сроков, установленных разделом II настоящего положения;
 - несоответствия представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 пункта 2 раздела II настоящего положения;

– недостоверности представленной участником конкурса информации;
– отсутствия номера Единого календарного плана Министерства спорта Российской Федерации, Единого календарного плана Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единого календарного плана аккредитованной Федерации по виду спорта.

3. Номинации конкурса и критерии оценки кандидатов

№ номинации	Наименование номинации	Критерии оценки кандидатов
1	«Лучший спортсмен года»	определяется по максимально лучшему результату из числа всех номинаций настоящего положения и не входит в число лауреатов нижеперечисленных номинаций
2	«Лучший тренер года»	определяется как тренер спортсмена, ставшего лауреатом в номинации «Лучший спортсмен года»
3	«Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр»	определяются по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год. В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течении конкурсного года.
4	«Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр»	По решению координационного совета по физической культуре и спорту, состав и положение о котором утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города (далее – координационный совет), количество лауреатов в номинациях может быть увеличено лауреатами номинации определяются тренеры за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данных тренеров, включенных в номинации № 3 «Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр» и № 4 «Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр», по максимально лучшему результату
5	«Три лучших тренера по олимпийским видам спорта»	определяются по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год. В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течении календарного года.
6	«Три лучших тренера по не олимпийским видам спорта»	По решению координационного совета количество лауреатов в номинации может быть увеличено
7	«Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья»	лауреатом номинации определяется тренер за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данного тренера, включенных в номинацию № 7 «Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья» по максимально лучшему результату
8	«Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья»	определяется по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год.
9	«Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья»	В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течении конкурсного года.
10	«Три лучших спортсмена-ветерана»	По решению координационного совета количество лауреатов в номинациях может быть увеличено
11	«Лучшая спортивная команда»	определяется по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год.
12	«Спортивные надежды»	определяются десять лауреатов (пять спортсменов по олимпийским видам спорта, пять спортсменов по не олимпийским видам спорта), показавшим максимально лучший результат за конкурсный год, среди спортсменов юношеского и юниорского возрастов в официальных спортивных соревнованиях международного и всероссийского уровней (первенство Мира, первенство Европы, первенство России). В случае равенства результатов у двух и более кандидатов, учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня. По решению координационного совета количество лауреатов в номинации может быть увеличено
13	«Лучшая детская сборная спортивная команда»	рассматриваются результаты сборных команд, возраст участников которых 17 лет и младше (определяется по году рождения, например: в 2017 году – 2000 года рождения, в 2018 году – 2001 года рождения и так далее). Критерии оценки – лучший результат, показанный на первенствах России, Уральского федерального округа, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
14	«Три лучших детских тренера по олимпийским видам спорта»	лауреатами номинации определяются тренеры за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данных тренеров, включенных в номинацию № 13 «Спортивные надежды», по максимально лучшему результату
15	«Три лучших детских тренера по не олимпийским видам спорта»	определяется согласно приложению 3 к настоящему положению
16	«Лучший инструктор по спорту по месту жительства»	определяется согласно приложению 4 к настоящему положению.
17	«Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта»	Рассматривается кандидат, имеющий стаж работы в спортивных школах и организациях города Сургута, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года
18	«Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, среднего и старшего звена»	определяется согласно приложению 5 к настоящему положению.
19	«Лучшая спортивная общественная организация»	В номинации определяется: 1 учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального звена; 1 учитель физической культуры общеобразовательных учреждений среднего и старшего звена
20	«Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта»	лауреат определяется по максимально лучшему результату, показанному спортсменом/командой в конкурсном году
21	«Лучший студент в сфере физической культуры и спорта»	определяется согласно приложению 6 к настоящему положению.
22	«Лучший партнер в сфере физической культуры и спорта»	определяется согласно приложению 7 к настоящему положению
23	«Лучшая спортивная школа»	определяется согласно приложению 8 к настоящему положению, в соответствии с данными статистического отчета по форме 5-ФК на 31 декабря конкурсного года
24	«Лучший судья года»	определяется согласно приложению 9 к настоящему положению. Рассматривается кандидат, имеющий квалификацию судьи не ниже Всероссийской категории
25	«Лучшая организация по реализации комплекса ГТО»	лауреат определяется по заявке муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда». В номинации определяется: – 1 муниципальная организация начального, общего и среднего образования города Сургута; – 1 организация физической культуры и спорта Сургута, не зависимо от ведомственной принадлежности; – 1 организация, осуществляющая деятельность на территории города Сургута (за исключением муниципальных образовательных организаций и организаций физической культуры и спорта Сургута)

4. Порядок определения лауреатов конкурса.

- 4.1. Лауреаты конкурса по номинациям определяются координационным советом на основании заявок и документов, установленных подпунктом 2.6 пункта 2 раздела III настоящего положения.
- 4.2. В номинациях: № 1 «Лучший спортсмен года», № 3 «Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр», № 4 «Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр», № 7 «Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья», № 9 «Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья», № 10 «Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья», № 11 «Три лучших спортсмена-ветерана», № 12 «Лучшая спортивная команда», № 13 «Спортивные надежды», № 14 «Лучшая детская сборная спортивная команда», № 21 «Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта» результаты определяются по балловой системе по максимально лучшему результату, показанному в конкурсном году в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
- 4.3. В номинациях: № 17 «Лучший инструктор по спорту по месту жительства», № 18 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта», № 19 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, среднего и старшего звена», № 20 «Лучшая спортивная общественная организация», № 22 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта», № 24 «Лучшая спортивная школа», № 25 «Лучший судья года» результаты определяются по балловой системе, в соответствии с условиями определения лауреата в номинации согласно приложениям 3 – 9 к настоящему положению. В случае равенства результатов у нескольких кандидатов в номинации преимущество определяется по наибольшей сумме баллов.
- 4.4. Лауреаты в номинациях, установленных пунктом 3 раздела III настоящего положения, рассматриваются координационным советом в случае, если на участие в конкурсе подано не менее двух заявок, за исключением номинации: № 9 «Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья», № 10 «Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья», № 12 «Лучшая спортивная команда», № 17 «Лучший инструктор по спорту по месту жительства», № 19 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, среднего и старшего звена», № 21 «Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта», № 22 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта», № 26 «Лучшая организация по реализации комплекса ГТО».
5. Награждение лауреатов конкурса. Лауреаты конкурса награждаются наградной атрибутикой, памятными призами в торжественной обстановке.

Раздел IV. Финансовое обеспечение конкурса

Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Сургута в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989.

Приложение 1 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Наименование номинации _____
 Наименование организации* _____
 Ф.И.О. кандидата, спортивный разряд, звание, год рождения, название команды _____

Максимально лучший результат (с указанием места и срока проведения спортивного соревнования) _____

Дополнительные результаты: _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____ и т.д.

 (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии) *

Примечание: *в случае, если заявка подается организацией.

>>> Продолжение. Начало на стр. 13

Приложение к заявке на участие в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Число, месяц, год рождения	Вид спорта / дисциплина	Ф.И.О. тренера спортсмена	Принадлежность кандидата к организации спортивной направленности	Спортивное звание (для тренеров квалификационная категория, звание)	Наименование спортивного соревнования, место и сроки проведения	Лучший спортивный результат за конкурсный год (вид программы)	Баллы	Количество участников в виде соревнования (дисциплина), человек	Единственный календарный план Министерства спорта Российской Федерации, Единый календарный план Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единый календарный план аккредитованной Федерации по виду спорта // протокол
1	Иванов Иван Иванович	01.01.2000	спортивная борьба/греко-римская борьба	Петров Петр Петрович	муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак»	мастер спорта	чемпионат России по греко-римской борьбе среди юниоров, город Сургут, 21.02.2017 – 22.02.2017	1 место в весовой категории до 60 кг	10	9	Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации, Единый календарный план Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единый календарный план аккредитованной Федерации по виду спорта // протокол

Образец заполнения

Номинация «Лучший спортсмен года»

Приложение 2 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Таблица определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта

Баллы	Взрослые						Юниоры, юноши		
	Олимпийские игры (место)	Чемпионат Мира (место)	Чемпионат Европы (КМ) (место)	Официальные международные соревнования* (место)	Чемпионат России (место)	Первенство Мира; Олимпийские юниорские игры	Первенство Европы; Всемирные студенческие игры (Универсиады)	Официальные международные соревнования* (юниоры, юноши); Европейский юношеский фестиваль	Спартакиада молодежи; Первенство России (юниоры, юноши)
200	1								
190	2								
180	3								
170	4								
160	5								
150	6								
140		1							
130		2							
120		3							
110			1						
100			2						
90			3						
80				1		1			
70				2		2			
60				3		3			
50					1		1		
30					2		2		
20					3		3		
15								1	
10								2	1
7								3	2
4									3

Примечание: * – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план (ЕКП) Министерства спорта Российской Федерации).

Приложение 3 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 17 «Лучший инструктор по спорту по месту жительства» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Охват детей, привлекаемых к занятиям и спортивно-массовым мероприятиям различного уровня:
 - 350 человек в месяц – 50 баллов;
 - 300 человек в месяц – 30 баллов;
 - 250 человек в месяц – 20 баллов.
- Участие сборных команд физкультурно-оздоровительных объединений (при территориальном общественном самоуправлении) в городской Спартакиаде среди детей и подростков по месту жительства:
 - за I место по итогам Спартакиады – 40 баллов;
 - за II место по итогам Спартакиады – 30 баллов;
 - за III место по итогам Спартакиады – 20 баллов;
 - за участие в Спартакиаде – 10 баллов.
- Организация и проведение товарищеских встреч между физкультурно-оздоровительными объединениями (при территориальном общественном самоуправлении):
 - за организацию – 20 баллов;
 - за каждое участие – 10 баллов.
- Участие в организации летней оздоровительной кампании:
 - в течение пяти лет – 20 баллов;
 - в течение трех лет – 10 баллов;
 - в течение двух лет и менее – 5 баллов.

Приложение 4 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 18 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Осуществление медицинского наблюдения за спортсменами-ветеранами, спортсменами-инвалидами:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
- Процент диспансеризации учащихся спортивных школ по итогам прохождения углубленного медицинского обследования в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачбно-физкультурный диспансер» за прошедший год:
 - 86 - 90 процентов – 10 баллов;
 - 91 - 95 процентов – 15 баллов;
 - 96 - 100 процентов – 30 баллов.
- Медицинское обслуживание соревнований и спортивно-массовых мероприятий:
 - за каждое мероприятие – 1 балл.
- Сведения о внедрении кандидатом, или при его непосредственном участии новых методик диагностики, лечения, профилактики (определения уровня физического развития, функционального состояния организма, восстановление физической работоспособности после перенесенных заболеваний и травм, оздоровление средствами физической культуры):
 - за каждую утвержденную методику – 20 баллов.
- Пропаганда здорового образа жизни.
 - Подготовка и проведение семинаров, лекций, бесед:
 - за каждый семинар – 20 баллов;
 - за каждую лекцию – 2 балла;
 - за каждую беседу – 1 балл.
 - Научные и практические публикации:
 - за каждую публикацию в средствах массовой информации – 10 баллов;
 - за публикацию в научных журналах, выступление на конференции – 40 баллов.
- Участие в радио – и телепередачах:
 - за каждое выступление – 15 баллов.

Приложение 5 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 19 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, среднего и старшего звена» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального звена.
 - Научно-методическая работа:
 - Наличие методических разработок, рекомендаций по проведению урока, физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия по возрастным группам обучающихся, проектных исследовательских работ:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - Использование современных педагогических технологий в системе преподавания физической культуры:
 - использование – 10 баллов;
 - не использование – 0 баллов.
 - Выступления на заседаниях городского методического объединения, конференциях, семинарах, мастер-классы, судейство спортивных мероприятий:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - Участие в работе конференций, круглых столов по вопросу развития физической культуры в городе:
 - участие – 15 баллов;
 - не участие – 0 баллов.
 - Наличие публикаций в печатных и/или электронных изданиях:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - Результаты участия обучающихся в соревнованиях, турнирах и конкурсах спортивной направленности:
 - муниципальный уровень – 15 баллов;
 - региональный уровень – 20 баллов.

- Наличие учащихся, получивших золотые, серебряные и бронзовые значки по итогам сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.

- Развитие школьных спортивных клубов:
 - организация соревнований на школьном уровне – 10 баллов;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности – 10 баллов.
- Работа с молодыми специалистами (наставничество):
 - наличие – 20 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.

II. Учитель физической культуры общеобразовательных учреждений среднего и старшего звена.

- Научно-методическая работа:
 - Наличие методических разработок, рекомендаций по проведению урока, физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия по возрастным группам обучающихся, проектных исследовательских работ:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - Использование современных педагогических технологий в системе преподавания физической культуры:
 - использование – 10 баллов;
 - не использование – 0 баллов.
 - Выступления на заседаниях городского методического объединения, конференциях, семинарах, мастер-классы, судейство спортивных мероприятий:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - Участие в работе конференций, круглых столов по вопросу развития физической культуры в городе:
 - участие – 15 баллов;
 - не участие – 0 баллов.
 - Наличие публикаций в печатных и/или электронных изданиях:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
- Подготовка победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников:
 - муниципальный этап – 5 баллов;
 - региональный этап – 10 баллов;
 - заключительный этап – 15 баллов.
- Результаты участия обучающихся в соревнованиях, турнирах и конкурсах спортивной направленности:
 - муниципальный уровень – 15 баллов;
 - региональный уровень – 20 баллов.
- Наличие учащихся, получивших золотые, серебряные и бронзовые значки по итогам выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
- Подготовка победителей и призеров Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»:
 - муниципальный этап – 5 баллов;
 - региональный этап – 10 баллов;
 - всероссийский этап – 15 баллов.
- Подготовка победителей и призеров Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»:
 - муниципальный этап – 5 баллов;
 - региональный этап – 10 баллов;
 - всероссийский этап – 15 баллов.
- Развитие школьных спортивных клубов:
 - организация соревнований на школьном уровне – 10 баллов;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности – 10 баллов.
- Работа с молодыми специалистами (наставничество):
 - наличие – 20 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.

Приложение 6 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 20 «Лучшая спортивная общественная организация» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Спортивная общественная организация по работе с населением.
 - Проведение городских соревнований по виду спорта:
 - 1 соревнование, за счет средств местного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, грантов – 2 балла;
 - 1 соревнование, за счет собственных средств общественной организации – 4 балла.
 - Проведение открытых турниров за счет собственных средств общественной организации:
 - до 20 участников – 2 балла;
 - от 21 до 50 участников – 4 балла;
 - от 51 до 100 участников – 6 баллов;
 - свыше 100 участников – 8 баллов.
 - Связь с прессой:
 - за каждую публикацию – 1 балл.
 - Наличие активной страницы в социальных сетях:
 - 1 социальная сеть – 1 балл.
 - Взаимодействие с муниципальными учреждениями:
 - наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями, курируемым управлением физической культуры и спорта Администрации города Сургута, участие в реализации проектов муниципального уровня – 1 балл;
 - наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями физической культуры и спорта муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участие в реализации проектов регионального уровня – 2 балла.
 - Проведение иных мероприятий (фестивали, показательные выступления, флэш-мобы):
 - за каждое мероприятие – 2 балла.
 - Спортивная общественная организация (федерация) по видам спорта:
 - Проведение городских соревнований по виду спорта:
 - за счет средств местного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, грантов – 2 балла;
 - за счет собственных средств общественной организации (федерации) – 4 балла.
 - Проведение открытых турниров за счет собственных средств общественной организации (федерации):
 - за каждый турнир – 4 балла.
 - Количество проведенных заседаний, семинаров с тренерами, судьями:
 - 1 заседание, семинар – 1 балл.
 - Участие общественной организации (федерации) в проведении городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях на территории города:
 - за каждое соревнование – 1 балл.
 - Связь с прессой:
 - за каждую публикацию – 1 балл.
 - Наличие активной страницы в социальных сетях:
 - 1 социальная сеть – 1 балл.
 - Проведение иных мероприятий (фестивали, показательные выступления, флэш-мобы):
 - 1 мероприятие – 2 балла.

Приложение 7 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 22 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Успеваемость.
 - Рассчитывается среднее арифметическое оценок за две сессии конкурсного года (сумма всех оценок делится на количество дисциплин).
 - за лучший результат – 5 баллов.
- Участие в спортивной жизни вуза, города, округа, страны:
 - за каждое участие в спортивных мероприятиях учебного заведения – 1 балл;
 - за каждое участие в городских спортивных мероприятиях – 2 балла;
 - результаты участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
- Участие в научно-исследовательской работе (наличие публикаций, научных работ, статей) по профилю специальности:
 - за каждую публикацию (научную работу, статью) – 2 балла.
- Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по профилю специальности:
 - за каждое участие – 2 балла.
- Наличие творческих достижений (призовые места в творческих конкурсах, викторинах и т.д.):
 - за каждое достижение – 2 балла.

Приложение 8 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 24 «Лучшая спортивная школа» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- Общее количество занимающихся.
- Процентное соотношение занимающихся по программам спортивной подготовки от общего числа занимающихся.
- Процентное соотношение занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства от общего числа занимающихся по программам спортивной подготовки.
- Количество спортсменов, получивших спортивное звание в конкурсном году.
- Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды кандидат в мастера спорта, I присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.
- Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды II, III присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.

7. Доля спортсменов, имеющих юношеские спортивные разряды присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.
 8. Доля спортсменов, включенных в сборные команды Российской Федерации по видам спорта от общего числа занимающихся.
 9. Доля спортсменов, включенных в сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта от общего числа занимающихся.
 10. Доля тренеров, имеющих высшую категорию от общего числа тренеров спортивной школы.
 11. Результаты участия спортсменов в официальных международных спортивных соревнованиях.
- Показатель по каждому пункту определяется в соответствии с данными статистического отчета по форме 5-ФК на 31 декабря конкурсного года.
- Победитель в номинации определяется по наибольшей сумме баллов, путем присвоения 5 баллов за каждый лучший результат.

Приложение 9 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

**Условия
определения лауреата в номинации № 25 «Лучший судья года»
ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»**

1. Судейство официальных спортивных мероприятий:
 - международные – 30 баллов;
 - всероссийские – 15 баллов;
 - зональные – 5 баллов;
 - окружные – 3 балла.
2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий в составе главной судейской коллегии:
 - международные – 30 баллов;
 - всероссийские – 15 баллов;
 - зональные – 5 баллов;
 - окружные – 3 балла.
3. Организация работы Судейских коллегий на территории города Сургута.
 - 3.1. Проведение семинаров, мастер-классов, издание методической литературы:
 - за каждое мероприятие и издание – 5 баллов.
 - 3.2. Количество посетителей семинаров и мастер-классов:
 - до 10-и человек – 1 балл;
 - до 20-и человек – 2 балла;
 - до 30-и человек – 3 балла;
 - до 40-и человек – 4 балла;
 - до 50-и человек – 5 баллов;
 - свыше 50-и человек – 6 баллов.

Приложение 10 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) _____ (Ф.И.О. полностью)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с моим участием (участием моего ребенка) в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита». Об ответственности за достоверность предъявленных сведений предупрежден(а).

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4538 от 04.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 08.05.2021 № 17:

1. Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: набережная Ивана Кайдалова, дом 28 согласно приложениям 1, 2.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4538

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: набережная Ивана Кайдалова, дом 28



Полный текст Постановления (Приложение 2 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута» в части придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: набережная Ивана Кайдалова, дом 28 размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4541 от 04.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5817 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 11Б города Сургута»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 08.05.2021 № 17:

1. Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5817 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 11Б города Сургута» в части изменения границ земельных участков согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4541

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5817 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 11Б города Сургута» в части изменения границ земельных участков



Полный текст Постановления (Приложение 2 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.07.2018 № 5817 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 11Б города Сургута», в части изменения границ земельных участков размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4533 от 04.06.2021

О внесении изменений в проект межевания территории поселка Таёжного в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления Патрон Л.А., Патрона Ю.А. от 14.05.2021 б/н:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории поселка Таёжного в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 16.07.2016 № 5110 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Таёжного в городе Сургуте», в части земельных участков № 24, № 9.
2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ГЛАДКО БЫЛО НА БУМАГЕ

Сегодня, 12 июня, Сургут отмечает свой 427 день рождения! Когда-то маленький деревянный городок вниз по течению Оби, сегодня наш Сургут стал крупным сибирским промышленным центром. Таким его сделали тысячи рабочих рук, приехавших сюда со всего Советского Союза, чуть меньше 60 лет назад.

С тех пор многое изменилось, но слава былой строительной стремительности подпорчена масштабными архитектурными проектами, которые никак не воплотятся в жизнь за десятилетия. В этот день «Сургутские ведомости» вспоминают самые яркие планы, которые могли бы украсить наш город, но остались на бумаге или превратились в долгострой.

КОНФУЗ ПО ИМЕНИ «КАМПУС»

Еще один громкий сургутский проект оказался построенным лишь на бумаге. Еще в 2014 году студентам обещали построить свой собственный современный и удобный кампус, или иными словами, студенческий городок. Там предполагалась вся инфраструктура, необходимая учащимся вуза: от общежитий, учебных корпусов, библиотек до собственных магазинов, кафе, клубов, скверов



и так далее. Амбициозный проект был внесен в официальный документ развития городского пространства «Стратегия-2030», объем затрат обозначался в 26 млрд рублей.

Однако эти красивые планы, громко озвученные на брифингах и пресс-конференциях, год за годом отодвигались, а потом о них и вовсе перестали вспоминать.

В 2020 году появилась новость о начале строительства нового мегапроекта – Научно-технологического центра (НТЦ) Uniti Park 52 млрд рублей – взамен студенческого кампуса.

Вот как его представляют горожанам авторы: «По сути, Uniti Park будет небольшим микрорайоном в Сургуте. В нем будут площадки для сургутских вузов и ссузов, бизнес-инкубатор, площади для компаний, парки, школа, детский сад, бизнес-отель и еще десяток мелких объектов. Плюс в рамках проекта в город будут привлекать ученых и крупный бизнес, чтобы здания не пустовали. Для масштабной стройки выбрано 74 га земли на берегу Оби рядом с Ледовым дворцом спорта».

В мире таких центров уже много, а в России подобных пока два: «Сколково» в Москве и «Иннополис» в Казани. Что-то подобное в течение десяти лет, как уверяют кураторы проекта, должно появиться и в Сургуте. Звучит заманчиво, жаль только, что так и не случилось у нас своего собственного домашнего уютного городка для студентов. А будет ли в Сургуте НТЦ – покажет время.

СТАНЦИЯ ЮННАТОВ И БОТАНИЧЕСКИЙ САД

Идея создания в Сургуте целого комплекса экологического образования возникла в «жирные» нулевые годы, когда нефтяные налоги еще оставались в городской казне – было чем распоряжаться. Уже к тому времени здание станции юных натуралистов порядком обветшало. Было решено строить новое – с лабораториями, конференц-залом, оранжереей, зимним садом и настоящим зоопарком, где животные и птицы будут содержаться в обширных вольерах под открытым небом, а на зиму перебираться в теплые помещения. Все это великолепие площадью в 3 гектара органично вписывалось в парк «За Саймой», где должен был появиться самый северный в России ботанический сад.

На проект детского образовательного центра в те времена потратили около 200 млн рублей, возведение всего комплекса оценивалось в 360 млн рублей. В 2005-м началось строительство. Кирпичная коробка росла довольно бойко, и когда оставалось доделать крышу и начать внутренние работы, грянул кризисный 2008 год, и все остановилось. Еще через два года объект законсервировали. В 2011-м блеснула надежда на возобновление стройки, даже была заказана корректировка проекта, но что-то опять пошло не так... В 2018-м недострой, ставший аварийным, было решено снести, но нашелся инвестор, который готов был объект реанимировать. Чуда не случилось – инвестор «сдулся». Теперь кирпичную коробку то признают аварийной и опасной, то очередная экспертиза приходит к выводу, что ее еще можно достроить. А мы ждем, чем все кончится.



ПЯТАЧОК У ПАРКА ЭНЕРГЕТИКОВ

В Сургуте есть одно интересное место: старожилы его знают как «грэсовский пяточок», а те, кто в городе живет относительно недавно (лет 10-15), называют его «заброшка».

В далекие 70-е и 80-е годы прошлого столетия красивый детский парк микрорайона энергетиков со сказочными героями и множеством интересных локаций (не чета нынешним одиноким и унылым железным фигурам): голова Змея Горыныча, кирпичная крепость с коваными цепями, избушка Бабы Яги, как и положено, на курьих ножках, Жар-Птица, прудики с золотыми рыбками, амфитеатр – всё это венчала круглая асфальтированная площадка: тот самый «пяточок», куда приезжали многие вахтовые автобусы.

Спустя трудные 90-е и начало нулевых площадку в аренду получило ООО «Югорская промышленная корпорация». Новые владельцы обещали построить там магазин с кафе, что было тогда еще диковинкой для Сургута. Шли годы, но из-за строительного забора грустными глазницами оконных проемов смотрело недостроенное здание. Строительством так никто и не занимался, а место стало несанкционированным общественным туалетом и точкой сборов лиц маргинальной наружности.

«Одним выстрелом убьем сразу двух зайцев, – заявил заместитель главы Сургута Александр Шатунов в 2017 году. – Сургут избавится от одного из своих самых известных долгостроев, а ветераны получат собственное здание уже через полгода».

Спустя два года депутат городской Думы Дмитрий Гуз предложил изъять землю под руинами в пользу города и вернуть эту часть обратно. Через год появилась новая информация: арендатор через суд продлил срок аренды до ноября 2021 года, и загнать бульдозеры на площадку не является возможным, надо сначала отсудить его у собственника.

Последние обещания властей города отсылают нас к лету 2023 года – на месте «заброшки» появится парковка. Ждем...



В уездном городе С.

Накануне Дня города сургутяне получили удивительный подарок. В краеведческом музее открылась новая выставка «Город С.», которая знакомит с историей Сургута от момента основания до 1917 года. Как говорят сотрудники музея, экспозиция, посвященная этому историческому периоду, представлена впервые. «СВ» побывали на открытии выставки, делимся своими впечатлениями с читателями.

«Мы проводили социологический опрос наших горожан: выставку на какую тему они хотели бы видеть в музее? И оказалось, что больше всего люди хотят получить информацию о древней истории города, о том, что было до периода нефтяного освоения. И поэтому мы решили сделать этот проект», – рассказывает заведующий информационно-аналитическим отделом СКМ **Татьяна Жданова**.

Готовилась выставка долго. Музейщикам понадобилось заново изучать источники, по крупицам собирать информацию о Сургуте изначально в летописях, письмах и даже таможенных и налоговых документах 16-17 веков. Не так часто встречается в текстах того времени далекая сибирская крепость. Выставка создавалась силами многих людей, можно сказать, всем миром.



«Новый уточненный макет Сургутского острога выполнен **Виталием Судаковым**, из Симферополя пришли модели речных судов: коч, каюк, колесный пароход. Точную реконструкцию археологических находок кованых изделий сделал наш сургутский кузнец **Виталий Гориков**. Приказная изба 17 века воссоздана **Дмитрием Кривошеевым** и **Андреем Сватовым**, слюдяное и витражное окна изготовила **Надежда Калинина**. Перечислять можно долго, над проектом трудились дизайнеры, художники, программисты, ани-



маторы, потому что наша экспозиция дополнена еще и виртуальной реальностью. С помощью этой дополненной



реальности мы «оживили» Сургут, теперь можно увидеть, услышать улицы Сургута конца 19 века», – говорит директор Сургутского краеведческого музея **Марина Селянина**.

Открывают рассказ о далеком прошлом нашего города макеты коча и каюка – именно на таких речных судах в конце 16 века добрались до Среднего Приобья служилые люди – казаки. Диву даешься, как им это удалось! Водное путешествие из европейской части России до наших мест и сегодня не из легких. А других путей в богатую, но суровую Сибирь в те времена еще не было.

Острок строили ударными темпами: лето в наших краях короткое, а пришлым людям нужно было как-то пережить морозную зиму. Да и местное население не всегда было дружелюбно к вновь прибывшим. «Понаехали тут» – наша древняя традиция. Потому и ста-

вили не просто жилые избы, а настоящую крепость, макет которой также представлен в экспозиции.

По всему залу разносится запах свежесрубленной древесины, что необычно для музея. Это благоухает макет приказной избы, собранный из настоящих сосновых бревен – примерно так в 17 веке выглядела администрация города. Здесь писались местные нормативные акты, а еще собирали ясак – налог с местного населения, который те платили пушниной.

На выставке можно увидеть самую старую книгу, сохранившуюся в Сургуте, узнать, как в наши глухие места пришла почта и почему только почтовым тройкам разрешалось ездить с колокольчиками, какие игры в те времена считались азартными и где в них разрешалось играть.

Остановившись рядом с макетом колокольни, можно не только увидеть, но и услышать подлинный колокол Троицкой церкви. В 19 веке под его звон сургутяне отмечали православные праздники.

Каждая витрина экспозиции рассказывает одну из страниц богатой, но малоизвестной истории города. Первая больница, первый пароход, какую музыку и на чем играли жители уездного города, во что одевались, как следили за модными тенденциями... Одним из самых популярных экспонатов стал старинный фотоаппарат, заглянуть в видеокамеру пытаются и дети, и взрослые.

Показать на газетной странице все экспонаты выставки невозможно. Кстати, многие из них оказались «капризными» – просто не захотели сниматься ни с какого ракурса! Поэтому лучше увидеть их своими глазами и услышать интереснейший рассказ экскурсовода. День города – самое подходящее время посетить Сургутский краеведческий музей по адресу: ул. 30 лет Победы, 21/2, второй этаж.

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото автора



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4143 от 25.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 06.08.2013 № 5630, 28.05.2014 № 3571, 08.10.2014 № 6836, 29.04.2015 № 2883, 04.02.2016 № 691, 08.04.2016 № 2652, 01.08.2016 № 5777, 20.09.2016 № 7032, 16.06.2017 № 5071, 04.12.2017 № 10546, 04.04.2018 № 2161, 06.06.2018 № 4240, 08.06.2018 № 4309, 24.10.2018 № 8035, 28.05.2019 № 3585, 23.08.2019 № 6261, 09.03.2021 № 1638) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Разделы I, II изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого или регионального портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса (заявления) и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

– за прием и регистрацию заявления – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за оформление и выдачу (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за прием и регистрацию заявления в филиал МФЦ – специалист филиала МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

– проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;

– проверка полномочий заявителя;

– регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день поступления обращения в уполномоченный орган; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

– оформление и выдача (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (в случае, если заявление оформлено не в соответствии с требованиями подпункта 6.7 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы) (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов в уполномоченный орган).

При получении заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, в автоматическом режиме осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого или регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Уведомление о приеме и регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

– регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– выдача (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган по почте, через Единый или региональный портал, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений и в системе электронного документооборота, уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления услуги, к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов;

– в случае подачи заявления в филиал МФЦ специалист филиала МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте и передает в уполномоченный орган в срок, не превышающий одного дня;

– выдача (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого уведомления, либо уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации указанного заявления.

1.3. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

– за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города, разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города, разрешения на право организации розничного рынка – Глава города либо лицо, его замещающее; уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – начальник уполномоченного органа;

– за регистрацию и выдачу (направление) заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

– проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, оформление решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города – в течение 14-и календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги либо ответа на межведомственный запрос;

– подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города – не позднее четырех календарных дней со дня его оформления;

– регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города – в день их подписания Главой города, либо лицом, его замещающим;

– выдача (направление) решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города – в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения;

– оформление, подписание и регистрация разрешения на право организации розничного рынка (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги) – не позднее трех календарных дней со дня принятия указанного решения;

– оформление, подписание и регистрация уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – не позднее трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

– в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка, а в случае отказа в выдаче разрешения – уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

В случае подачи запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого или регионального портала заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

– при выдаче разрешения на право организации розничного рынка – 30 календарных дней дня с момента регистрации заявления;

– при продлении срока действия или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка – 15 календарных дней с момента регистрации заявления;

– при выдаче дубликата и (или) копии разрешения – не более трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или по адресу, указанному в заявлении, либо через филиал МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю – запись о выдаче документов заявителю отображается заявителем в журнале регистрации заявлений;

– в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в филиале МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в филиале МФЦ.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 25.05.2021 № 4143

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Цели разработки административного регламента.

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности структурного подразделения Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности структурного подразделения Администрации города при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.5. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы уполномоченного органа, осуществляется посредством размещения информации:

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал);

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

– в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал);

– на информационном стенде уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов.

3.2. Способы получения заявителем информации о местах нахождения и графиках работы филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ), органов государственной власти, в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

– на официальном сайте Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– на официальном сайте филиала Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу;

– на портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

– в устной форме (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

– в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

– на Едином и региональном порталах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается в форме информационных материалов на официальном портале, в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3.4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты уполномоченного органа осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информацией о наименовании органа, в который обратился заявитель, о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем разделе.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется филиалом МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы филиала МФЦ.

3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

На Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

– круг заявителей;
– срок предоставления муниципальной услуги;
– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном, Едином и региональном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

– справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального портала и электронной почты уполномоченного органа, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);
– справочная информация (место нахождения, график работы филиала МФЦ);
– перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
– сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти, обращении в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
– порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– текст настоящего административного регламента (извлечения – на информационном стенде; полная версия – на официальном, Едином и региональном порталах; с полным текстом административного регламента можно ознакомиться, обратившись к специалисту уполномоченного органа, специалисту филиала МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации на официальном, Едином и региональном порталах, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей (уполномоченный орган).

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в филиал МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

– с Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части получения данных о государственной регистрации юридического лица и данных о его постановке на учет в налоговом органе;

– с Сургутским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителем:

1) уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением:

– разрешения на право организации розничного рынка;
– переоформленного разрешения на право организации розничного рынка;
– разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком его действия;
– дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка;

2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении разрешения, продлении срока действия разрешения), в котором приводится обоснование причин такого отказа.

Разрешение на право организации розничного рынка выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

4. Общий срок предоставления муниципальной услуги выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 30-и календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения, его переоформлению не должен превышать 15-и календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата и (или) копии разрешения – в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок формирования, направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок подготовки, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, уполномоченный орган обязан уведомить заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В срок не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, уполномоченный орган вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения – уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиале МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из филиала МФЦ в уполномоченный орган.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном, Едином и региональном порталах.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, которые заявитель представляет самостоятельно:

– заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее также – заявление);
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
– копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

– выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;
– нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

6.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка в уполномоченный орган подается заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

6.4. В случае окончания срока действия разрешения на право организации розничного рынка в уполномоченный орган подается заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

6.5. В случае утраты, порчи либо иного факта невозможности использования документа в уполномоченный орган подается заявление о выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка.

6.6. В случае обращения в уполномоченный орган либо через филиал МФЦ представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя.

6.7. Заявление подается заявителем в свободной форме или по примерным формам, приведенным в приложениях 1 – 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверено печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление.

В заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка должны быть указаны:

– полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

– идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

– тип рынка, который предполагается организовать.

В заявлении указывается способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

6.8. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

– у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Документ, указанный в абзаце третьем подпункта 6.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре указаны в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента.

6.9. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– личное обращение в уполномоченный орган, в филиал МФЦ;
– посредством почтовой связи в уполномоченный орган;
– посредством Единого или регионального портала.

6.10. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

– представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
– наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Запрещается отказывать заявителю:

– в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном, Едином и региональном порталах;
– в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном, Едином и региональном порталах.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

8.2. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:

– отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2007 № 136-п (далее – План организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
– несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований и (или) представлении документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, содержащих недостоверные сведения;

– отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует представитель заявителя.

9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15-и минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11.1. В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений и в системе электронного документооборота в день его подачи в течение 15 минут.

Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи, Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений и в системе электронного документооборота в день поступления такого заявления в уполномоченный орган.

11.2. Регистрация заявления филиалом МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в филиал МФЦ обеспечивается передача заявления в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о телефонных номерах для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, располагаются на нижних этажах зданий, вход в помещения оборудуется специальным подъемником для инвалидов колясок и (или) кнопкой вызова специалиста.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть размещены на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в подпункте 3.7 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
– возможность получения заявителем муниципальной услуги в филиале МФЦ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
– доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального, Единого и регионального порталов;
– доступность получения заявителями форм заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенных на официальном портале, Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения в электронной форме.

13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соблюдение специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

13.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

– для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– за получением документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

>>> Продолжение. Начало на стр. 18

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

14.1. Предоставление муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города, в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (комплексного запроса).

Филиал МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
- приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получения сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Формирование запроса (заявления) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином или региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином или региональном порталах размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (заявления). Форматно-логическая проверка сформированного запроса (заявления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса (заявления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса (заявления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса (заявления).

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса (заявления), в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса (заявления);
- заполнение полей электронной формы запроса (заявления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам (заявлениям) в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов (заявлений) – в течение не менее трех месяцев с момента формирования запроса.

Сформированный и подписанный запрос (заявление), в том числе иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единых или региональных порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом уполномоченного органа электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу (заявлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого или регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса (заявления) осуществляются специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса (заявления) специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином или региональном портале обновляется до статуса «принят».

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

- о приеме и регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- об окончании предоставления муниципальной услуги;
- о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4334 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями от 22.03.2021 № 2077) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий пункта 9 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 77 от 28.05.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 24 города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **28.06.2021 в 18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **28.06.2021** включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

- не позднее 12.06.2021 настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- 12.06.2021 настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 82 от 28.05.2021**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Назначить публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка» в части земельных участков общества с ограниченной ответственностью «Брусника» и общества с ограниченной ответственностью «Жилой район Новин» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **28.06.2021 в 18.15.**

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до **28.06.2021** включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00 до 17.00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

8.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Управлению массовых коммуникаций разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

- не позднее 12.06.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение);

- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- 12.06.2021 настоящее постановление и информационное сообщение (оповещение);

- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4205 от 31.05.2021

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого
между работником и работодателем – физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений
в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629, 05.06.2018 № 4202, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5993, 25.09.2019 № 7091, 16.01.2020 № 261, 02.02.2021 № 740) следующие изменения:

в приложении к постановлению:
1.1. В разделе 1:
1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – административный регламент) разработан в целях:
– повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги;
– определения порядка, сроков и последовательности действий, административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги;
– повышения прозрачности деятельности управления по труду Администрации города при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам об административных процедурах в составе муниципальной услуги».

1.1.2. В пункте 1.2.5 слова «автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – «АУ «МФЦ Югры»)» заменить словами «филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ)»

1.1.3. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. Круг заявителей.
Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работник в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя».

1.2. В тексте слова «АУ «МФЦ Югры»» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах
1.3. Пункт 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.
1.4. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:
«– осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4205

5. Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.
5.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы). Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.
Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5.4. Жалоба должна содержать:
– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:
– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.
Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.
- 5.14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решении или действие (бездействии) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 5.22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4332 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2019 № 08-Пр-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 28.06.2016 № 4812, 07.02.2018 № 906, 08.06.2018 № 4309, 20.02.2019 № 1189, 05.02.2021 № 840) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Повышение прозрачности деятельности органа Администрации города, муниципального учреждения (далее – разработчик) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг».

1.2. В тексте приложения слова «орган Администрации» в соответствующих числах и падежах заменить словом «разработчик» в соответствующих числах и падежах.

1.3. В пункте 1.5, подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Абзац четвертый подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров».

1.5. Абзац восьмой подпункта 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «требования части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Подпункт 2.3.9 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, экспертами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, эксперты, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение в которые (к которым) необходимо для предоставления муниципальной услуги)».

1.7. В подпункте 2.3.11 пункта 2.3 раздела 2 слова «подраздел включается в случае если в предоставле-

нии муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги)» заменить словами «(подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, эксперты, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращение в которые (к которым) необходимо для предоставления муниципальной услуги)».

1.8. Абзац второй подпункта 2.3.16 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В настоящем подразделе указывается состав действий, осуществляемых в электронной форме, в соответствии с решением Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности или уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании пунктов 2, 3, 5 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приложений 2, 3 к приказу Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2019 № 08-Пр-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.9. Подпункт 2.3.17 пункта 2.3 раздела 2 признать утратившим силу.

1.10. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» содержит:

2.6.1. Информацию для заявителей об их праве на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Предмет обжалования в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы в соответствии с постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих».

2.6.4. Порядок использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими».

1.11. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. При наличии утвержденного в установленном порядке типового административного регламента предоставления муниципальной услуги, разработчик при подготовке регламента руководствуется типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги».

1.12. В пункте 3.15 раздела 3 слова «подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города» заменить словами «подлежит повторному согласованию с правовым управлением Администрации города, отделом социально-экономического прогнозирования Администрации города».

2. Структурным подразделениям Администрации города, муниципальным учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги, в срок до 01.09.2021 внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг изменения в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4612 от 04.06.2021**О создании комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать комиссию по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута.

2. Утвердить:

– положение о комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута, согласно приложению 1;

– состав комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута, согласно приложению 2.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4612

Положение о комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута (далее – положение)**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута (далее – комиссия, границы прилегающих территорий).

2. Комиссия создана с целью оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий в городе Сургуте (далее – проект), в соответствии с которым планируется первоначальное установление или увеличение границ прилегающих территорий, отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий.

3. Результаты рассмотрения проекта оформляются протоколом комиссии.

4. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии.

Раздел II. Основные функции комиссии.

1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2. Рассматривает заключения органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами данной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

4. Осуществляет иные полномочия по вопросам определения границ прилегающих территорий.

Раздел III. Организация работы комиссии

1. Комиссия считается правомочной при условии присутствия не менее половины ее членов.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3. По результатам проведения заседания комиссии в течение трех рабочих дней готовится протокол комиссии с заключением.

4. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. К протоколу прилагаются заключения органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

6. Секретарь комиссии направляет членам комиссии рабочие материалы, отвечает за подготовку и проведение заседания комиссии, во время заседания ведет протокол.

Раздел IV. Полномочия председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– утверждает повестку заседания комиссии;

– подписывает протокол заседания комиссии.

2. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 04.06.2021 № 4612

Состав комиссии по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, председатель комиссии	-
заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа, заместитель председателя комиссии	-
Лукманова Лилия Ансаровна – специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей, секретарь комиссии	Смирнова Светлана Игоревна – ведущий специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
члены комиссии:	
Гаврикова Дарья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей	Яцки Михаил Михайлович – заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства	-
Хотмирова Анна Ивановна – заместитель директора департамента образования	Кузнецов Владимир Николаевич – начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования
Ющенко Михаил Васильевич – начальник управления физической культуры и спорта	Трохимчук Максим Валерьевич – заместитель начальника управления физической культуры и спорта
Грудинский Антон Владимирович – начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию)	Михайлов Виталий Владимирович – главный специалист отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию)
Проценко Наталья Викторовна – житель города Сургута	Павлюк Елена Николаевна – житель города Сургута
Корнеев Виталий Алексеевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, майор полиции (по согласованию)	-
Чурманова Анна Анатольевна – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата» (по согласованию)	-
Сливин Алексей Александрович – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Мясокомбинат «Сургутский» (по согласованию)	-
Апанович Яна Владимировна – заведующая отделом методического обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» (по согласованию)	-
Пархомович Павел Вадимович – директор учреждения здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа», член ассоциации медико-социальной помощи «Наджа – АльЯНС» (по согласованию)	-
Романенко Людмила Анатольевна – председатель общественной организации города Сургута Территориальное общественное самоуправление № 3 (по согласованию)	-
Киосе Наталья Николаевна – директор Автономной некоммерческой организации центра дополнительного профессионального образования «ВЕСТА» (по согласованию)	-
Браташов Алексей Владимирович – индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории города Сургута (по согласованию)	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4333 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.02.2019 № 1063 «Об утверждении порядка демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 16.09.2020 № 1417 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.02.2019 № 1063 «Об утверждении порядка демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе» (с изменениями от 25.11.2019 № 8804) следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.6 пункта 3 раздела I приложения к постановлению слова «муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство».

1.2. Пункт 1 раздела VI приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Учреждение осуществляет расходы по демонтажу, хранению и уничтожению рекламных конструкций за счет бюджетной сметы учреждения на соответствующий финансовый год».

1.3. Пункт 2 раздела VI приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Администратором доходов бюджета по возмещению расходов по демонтажу и хранению демонтированной незаконной рекламной конструкции является учреждение. Учреждение производит расчет фактических расходов на демонтаж и хранение демонтированных рекламных конструкций, владеец которых установлен, по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Управление направляет требование владельцу рекламной конструкции не позднее пяти рабочих дней с момента поступления расчета о необходимости возмещения расходов бюджета на демонтаж и хранение демонтированных рекламных конструкций. Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за поступлением средств в доход бюджета, уведомляет управление. В случае отсутствия поступления денежных средств в течение трех месяцев с момента демонтажа незаконной рекламной конструкции управление направляет материалы в правовое управление для взыскания понесенных расходов в судебном порядке. Работу с исполнительными документами ведет управление в порядке, определенном распоряжением Администрации города от 27.05.2009 № 1290 «О порядке работы с исполнительными документами в Администрации города».

1.4. В приложении 5 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе, слова «муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство».

1.5. В приложении 6 к порядку демонтажа объектов наружной рекламы, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе:

– слова «муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»;

– слова «МБУ «УЛХиЭБ» заменить словами «МКУ «ЛПХ».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на:

– заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа;

– заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4339 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.08.2017 № 7489 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в наемном доме социального использования»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.08.2017 № 7489 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам найма жилых помещений в наемном доме социального использования» (с изменениями от 09.09.2019 № 6611, 17.12.2020 № 9496) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Для принятия решения о постановке на учет граждане, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка, представляют в управление следующие документы:

4.1. Заявления установленной формы и согласие на обработку персональных данных согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку.

4.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

4.3. Доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем).

4.4. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01.01.2020) гражданина и (или) членов его семьи.

4.5. Справки о получении гражданином и членами его семьи иных доходов (при наличии оснований для выплаты).

4.6. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4.7. Документы, подтверждающие, что денежные средства гражданина привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) и кредитный договор (в случае заключения); документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) – для участника долевого строительства, чьи права нарушены».

1.2. Пункт 5 раздела II дополнить подпунктами 5.7, 5.8, 5.9 следующего содержания:

«5.7. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака).

5.8. Документы о заработке гражданина и членов его семьи.

5.9. Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке за периоды после 01.01.2020».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

График проведения второй акарицидной обработки на территории г. Сургута ХМАО - Югры

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Дата планируемой обработки
Объекты, курируемые департаментом городского хозяйства Администрации города				
1	Закрытое кладбище по ул. Энергетиков	квартал 7, ул. Энергетиков	1,1100	14.06-17.06
2	Закрытое кладбище «Саймовское»	Парковая зона реки Сайма	3,2600	14.06-17.06
3	Закрытое кладбище «Черномысовское»	ул. Заводская, микрорайон 26	1,1200	14.06-17.06
4	Кладбище «Чернореченское», 1-2 этапы	слева от дороги «Аэропорт- Сургут»	39,8800	14.06-17.06
5	Расширение городского кладбища 1-й пусковой комплекс, 1-12 этапы (Чернореченское кладбище, 3-я очередь захоронений) кварталы захоронений №15,16, «Н.В.», «Л.1»	западнее дороги «Сургут-Аэропорт»	19,1200	14.06-17.06
6	Кладбище «Чернореченское - 2»	ул. Аэрофлотская	5,3700	14.06-17.06
7	Парк «За Саймой» и «Ботанический сад»	Междуречье и за рекой Саймой	58,0836	15.06-16.06
8	Парк «Кедровый Лог»	западный жилой район	36,6108	16.06-17.06
9	Сквер «Центральный»	микрорайон Центральный	2,9019	15.06-17.06
10	Сквер «Энергетиков имени Губачева В.Г.»	микрорайон 8	3,3025	15.06-17.06
11	Сквер «Старожилы»	квартал 6	4,5783	15.06-17.06
12	Земельный участок под сквер, прилегающий к территории муниципального казенного учреждения «Дворец Торжеств» (2-й участок)	квартал 6	1,0952	15.06-18.06
13	Сквер «Мемориал Славы»	микрорайон 9-10	2,1194	15.06-17.06
14	Сквер «Площадь Советов»	микрорайон 8	1,4179	15.06-16.06
15	Сквер «Геологов-Первопроходцев» в 23 микрорайоне	микрорайон 23	1,3305	16.06-18.06
16	Парк «Геологов»	ул. Мелик-Карамова	5,1423	16.06-18.06
17	Сквер «Дружбы народов»	микрорайон 7А	2,1522	15.06-18.06
18	Сквер «Аллея славы»	ул. 60 лет Октября	0,6434	15.06-18.06
19	Сквер «Молодежный»	микрорайон 11	2,0625	15.06-18.06
20	Сквер у кинотеатра «Аврора»	квартал А, в территориальной зоне Ж.З-ка	1,2211	16.06-18.06
21	«Городской сквер ветеранов»	микрорайон 9-10	0,4919	15.06-18.06
22	Сквер, расположенный в микрорайоне 11 Б	микрорайон 11Б, ул. Чехова	0,4176	15.06-18.06
23	Сквер «Речников»	п. Черный Мыс	0,4869	15.06-18.06
24	Сквер по пр. Первопроходцев	микрорайон 25, пр. Первопроходцев	0,3100	15.06-18.06
25	Сквер по ул. Федорова, 59	ул. Федорова	0,3623	15.06-18.06
26	Сквер в 32 микрорайоне	микрорайон 32	5,5393	15.06-18.06
27	Сквер в 20А микрорайоне	микрорайон 20А	3,7041	15.06-18.06
28	Земельный участок под сквер в 31 микрорайоне	микрорайон 31	4,5531	15.06-18.06
29	Объект «Набережная Олега Марчука» (1-я очередь, 2-я очередь)	район речного вокзала	0,9100	15.06-18.06
30	Земельный участок под сквер в 8 микрорайоне	микрорайон 8	0,6612	15.06-18.06
31	Сквер по улице 30 лет Победы	микрорайон 19	0,3983	15.06-18.06
32	Водохранилище на реке Сайма (3 рукава)	район парка «За Саймой»	9,1221	15.06-18.06
33	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	Железнодорожников, ул. Привокзальная, 6	1,1126	15.06-18.06

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (га)	Дата планируемой обработки
34	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	микрорайон Железнодорожников, ул. Мечникова д. 5, 9	0,5247	15.06-18.06
35	Сквер в микрорайоне 5А	микрорайон 5А	0,6634	15.06-18.06
36	Сквер по ул. Толстого	микрорайон Железнодорожников	0,7291	15.06-18.06
37	Сквер им. Игоря Киртбая	п. Лунный	3,8545	15.06-18.06
38	Земельный участок под сквер в 27 микрорайоне	микрорайон 27	0,3188	15.06-18.06
39	Земельный участок под парк в 43 микрорайоне	микрорайон 43	4,0383	15.06-18.06
40	Земельный участок под сквер по улице Магистральной	квартал А	0,5811	15.06-18.06
41	Сквер в мкр. 13 А (от ул. Профсоюзной до бульвара Писателей)	микрорайон 13 А	0,3920	15.06-18.06
42	Земельный участок под сквер в мкр. 24	микрорайон 24	0,6272	15.06-18.06
43	Земельный участок под сквер по ул. Мечникова, 5А	ул. Мечникова	0,3906	15.06-18.06
44	Земельный участок под сквер в мкр. 11Б	ул. Чехова	0,4929	15.06-18.06
45	Земельный участок под сквер в мкр. 11Б	ул. Профсоюзной	0,2828	15.06-18.06
46	Земельный участок под сквер по улице Грибоедова	ул. Грибоедова	0,3024	15.06-18.06
47	Земельный участок под сквер по улице Студенческой	ул. Студенческая	0,3244	15.06-18.06
48	Земельный участок под сквер, за административным зданием по ул. Восход, 4	ул. Восход, 4	0,0787	15.06-16.06
49	Сквер «Аллея газовиков»	бульвар Свободы	0,6157	15.06-18.06
50	Земельный участок под сквер, прилегающий к территории муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»	бульвар Свободы	0,2187	15.06-18.06
51	Земельный участок под парк в микрорайоне № 37	ул. Приозерная	3,7700	15.06-18.06
52	Земельный участок под парк в микрорайоне № 38		2,1000	15.06-18.06
53	Земельный участок под парк в микрорайоне № 42		2,0000	15.06-18.06
54	Пешеходная аллея в 45 микрорайоне		0,5773	15.06-18.06
55	Земельный участок под обустройство парка в районе речного вокзала		1,4543	15.06-18.06
56	Квартала № 94,95, (в районе СНТ №70 «Рассвет»)		18,8000	15.06-18.06
57	Квартала № 69,55 (от СТ № 20 «Магистраль» до СНТ №35 «Держинцев»)		11,3000	15.06-18.06
58	Квартал № 2 (в районе СПК №34 «Авиатор» и п. Тежный)		7,0000	15.06-18.06
59	Квартал № 112 (с западной стороны п. Снежный)		1,2000	14.06-20.06
60	Квартала № 113, 114 (с северной и южной стороны п. Снежный)		10,0000	14.06-20.06
61	Квартала № 56 (с южной стороны Аэропорта)		5,3000	14.06-20.06
62	Квартал № 45,57 (в районе СОК №42 «Ягодное» СПК «Сириус»		1,4000	14.06-20.06
63	Квартал № 47, 58, 74 (в районе СТ «Лайнер2 и п. Лесной»		4,0000	14.06-20.06
64	Земельный участок под сквер в 23А микрорайоне (РМИ 1-я очередь)		0,1616	15.06-18.06
65	Земельный участок под сквер «Театральный»		0,2692	15.06-18.06
66	Главная площадь г. Сургута		0,0878	15.06-18.06
67	Земельный участок под сквер в 23А микрорайоне, прилегающий к Храму Преображения Господня (РМИ 2-я очередь)		0,2267	15.06-18.06

Департамент городского хозяйства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4335 от 31.05.2021

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда
коммерческого использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309, 10.12.2018 № 9509, 09.10.2019 № 7440, 11.10.2019 № 7546, 07.02.2020 № 875, 30.06.2020 № 4265, 01.02.2021 № 691) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 2.2.3 пункта 2.3 раздела 2 слова «Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)» заменить словами «Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ)».

1.2. В тексте слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах.

1.3. В подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В подпункте 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 слова «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. Подпункт 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оригинал и копия документа заявителя и членов семьи, претендующего на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.6. Подпункты 2.7.1.3, 2.7.1.4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство о рождении (на граждан, не достигших 14 лет), свидетельства об усыновлении, свидетельства о регистрации либо расторжении брака, выданные органами записи актов гражданского состояния иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости».

1.7. Пункт 2.8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

1.8. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги»

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5.4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителем Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 5.22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявителю вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4529 от 04.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4426 от 01.06.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» (с изменениями от 27.04.2020 № 2683, 16.06.2020 № 3906, 20.01.2021 № 442, 20.01.2021 № 444) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению:
 - 1.1.1. Абзац второй раздела I после слов «городского округа город Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.1.2. Абзац двадцать восьмой раздела I изложить в следующей редакции:

«- граждане, претендующие на получение маневренных жилых помещений специализированного жилищного фонда».
 - 1.1.3. Абзац тридцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, являющиеся собственниками жилых помещений, членами семьи собственника, а также являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории города Сургута».
 - 1.1.4. В абзаце сорок третьем раздела I слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».
 - 1.1.5. В абзацах пятом, шестом пункта 5 раздела I слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».
 - 1.1.6. Раздел III дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о дополнительной потребности в объеме финансирования муниципальной программы представлена в таблице 4 «Дополнительная потребность в объеме финансирования муниципальной программы» к муниципальной программе».
 - 1.1.7. Абзац шестой раздела V после слов «городского округа город Сургут» дополнить словами «Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 1.1.8. В абзаце семнадцатом раздела V слова «городского округа город Сургут» заменить словами «города Сургута».
 - 1.1.9. В абзацах пятидесятом, пятьдесят шестом раздела V слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».
 - 1.1.10. В абзаце шестьдесят третьем раздела V слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».
 - 1.1.11. Раздел V после абзаца шестьдесят седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений осуществляется в следующем порядке.

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период, и подписания соглашения о предоставлении муниципальному образованию субсидии из бюджета автономного округа.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в департамент городского хозяйства, управления учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципальной собственности и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Департамент городского хозяйства, управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых помещений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».
 - 1.1.12. Абзац восьмидесятый раздела V изложить в следующей редакции:

«- включает в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с постановлением Администрации города от 30.01.2020 № 665».
 - 1.1.13. Раздел V после абзаца восемьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений в рамках подпрограммы осуществляется в следующем порядке.

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в управление учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципальной собственности и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых помещений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».

1.1.14. В разделе V после абзаца сто пятнадцатого исключить слова: «Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города по приобретению и распределению жилых помещений осуществляется в следующем порядке».

Департамент архитектуры и градостроительства проводит аукционы на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность в течение 60 календарных дней после утверждения бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период, и подписания соглашения о предоставлении муниципальному образованию субсидии из бюджета автономного округа.

Приемка жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, осуществляется по мере необходимости комиссией в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Департамент архитектуры и градостроительства в течение 20 рабочих дней после подписания документов о приемке жилых помещений в муниципальную собственность обеспечивает направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документов для государственной регистрации права муниципальной собственности.

Департамент архитектуры и градостроительства в течение пяти рабочих дней с даты получения правоустанавливающих документов сопроводительным письмом направляет в департамент городского хозяйства, управления учёта и распределения жилья, комитет по управлению имуществом копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Комитет по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости включает жилые помещения в реестр муниципальной собственности и подготавливает муниципальный правовой акт о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства».

Департамент городского хозяйства, управление учёта и распределения жилья в течение 10 рабочих дней с даты получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости готовит план распределения жилых помещений и согласовывает с курирующим заместителем Главы города.

На основании муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность и передаче на бюджетный учет муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» департамент архитектуры и градостроительства готовит акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов и передает в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства».

Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» в течение одного рабочего дня со дня получения муниципального правового акта принимает на бюджетный учет жилые помещения».

1.1.15. Дополнить таблицей 4 согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года»:

1.2.1. В таблице пункта 2 раздела III слова «в муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «в городе Сургуте».

1.2.2. В пункте 4 раздела VII слова «абзацем второй части 14» заменить словами «частью 4».

1.2.3. В пункте 13 раздела VII слова «пунктом 7.4» заменить словами «пунктом 4 раздела VII».

1.2.4. В пункте 17 раздела VIII слова «пунктом 8.16» заменить словами «пунктом 16 раздела VIII».

1.2.5. В абзаце десятом пункта 18' раздела VIII слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «города Сургута».

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В заголовке таблицы приложения к порядку, предусматривающему различные способы расселения граждан, проживающих в приспособленных для проживания строениях (балочный массив) приложения 5 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» слова «муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «городе Сургуте».

1.5. Таблицы 1, 2, 3, 5 к муниципальной программе «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4324 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии не коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся»**

В соответствии со статьями 78.1, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4027 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся» (с изменениями от 22.02.2017 № 1106, 18.07.2017 № 6259, 21.02.2018 № 1256, 03.08.2018 № 5899, 25.12.2018 № 10207, 05.02.2019 № 725, 21.06.2019 № 4443, 13.01.2020 № 90, 13.02.2020 № 1065, 03.02.2021 № 751) следующие изменения:

1.1. Конституционную часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Пункт 1 раздела I после слов «предоставляется в целях создания в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся» дополнить словами «, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.2.3. Раздел II после пункта 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2^{1.1}. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2^{1.2}. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2^{1.3}. Частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2^{1.4}. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации.

2^{1.5}. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2^{1.6}. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2^{1.1} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2^{1.2}, 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2^{1.3} – 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.4. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:
«3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- несоответствия представленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 21 раздела II настоящего порядка;
- установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.5. В пункте 4 раздела II слова «объем субсидии» заменить словами «размер субсидии».

1.2.6. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:
«5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.7. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.8. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.9. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города».

1.2.10. В пункте 2 раздела I, пункте 9 раздела II слова «городского округа – город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.11. Раздел II дополнить пунктами 10, 11, 12 следующего содержания:

«10. Не исполненный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение.

11. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся частных общеобразовательных организаций, для которых созданы условия для получения образования, организован образовательный процесс, обеспечена безопасность, от общей численности обучающихся частных общеобразовательных организаций, в %.

12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка».

1.2.12. Раздел III после слов «которые являются субсидия» дополнить словами «о достижении результатов предоставления субсидии».

1.2.13. Пункт 1 раздела IV после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.14. В пункте 2 раздела IV слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.15. Раздел IV дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае недостижения частной образовательной организацией результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года».

1.2.16. В приложении к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности учащихся слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____.20__ года организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4364 от 01.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 12.02.2021 № 1059, от 29.03.2021 № 2320) следующие изменения:

в приложении к постановлению:
1.1. Пункт 6 раздела II дополнить подпунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4».

1.2. В абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV слова «28.08.2020 № 442» заменить словами «22.03.2021 № 115».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.09.2021.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-167/1 от 02.06.2021

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 04.02.2021 № 08-03-25/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)»

В целях приведения типовых форм соглашений (договоров) в соответствии с пунктами 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 04.02.2021 № 08-03-25/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)» следующие изменения:

1.1 Пункт 3 раздела III приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на _____»

(указывается в соответствии с Порядком) (указывается в соответствии с Порядком)

счет Стороны 2, открытый в _____»

1.2 Приложения 2, 4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

1.3 Приложение 1 к Типовой форме двустороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приложение 1 к Типовой форме трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему приказу.

2. Отделу городского хозяйства представить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в МКУ «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталева Е.А.

И.о директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 02.06.2021 № 08-03-167/1

Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сургут

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, _____ (наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг, либо наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ, услуг, либо некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением или уполномоченного ими лица) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта физического лица или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(далее – Порядок предоставления субсидии)

(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в ____ году (годах) субсидии в целях _____ (далее – Субсидия). (указывается цель предоставления субсидии)¹

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от _____ № _____ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на «_____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет _____ рублей, в том числе:

2.1. За счет средств местного бюджета _____ рублей;

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей².

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения³.

4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения⁴.

5. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____⁵.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов⁶:

1.1. _____;

2. _____⁸.

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на _____ (указывается в соответствии с Порядком)

счет Стороны 3, открытый в _____ (указывается в соответствии с Порядком)

3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения⁹;

¹ Цель предоставления субсидии исходя из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

² Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

³ Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

⁴ Данный пункт не применяется в отношении субсидий, результатом предоставления которых является объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

⁵ Абзац предусматривается при необходимости.

⁶ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные документы.

⁷ Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.

⁸ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.

3.2¹⁰ В течение ____ рабочих дней после представления Стороной 3 счета на предоставление авансового платежа _____;

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей в счет предоставления Субсидии осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные Стороной 3 расходы за счет средств Субсидии по направлениям, определенным Порядком предоставления Субсидии.

3.3. В течение ____ рабочих дней после _____¹¹.

3.4. _____¹².

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города¹³.

5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей¹⁴, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Приложении № ____ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:

1.1.¹⁵ Подписывать акт на предоставление субсидии в течении ____ рабочих дней после получения акта, согласованного Стороной 2.

1.2. Перечислять Субсидию на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения на основании запроса Стороны 2 и Стороны 3, в срок _____;

1.5. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2;

1.6. Принимать решение о наличии потребности в использовании в ____ году остатка средств Субсидии не использованной в ____ году¹⁶ на цели предоставления Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные _____ (указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)¹⁷;

1.7. _____¹⁷.

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;

2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

2.3. _____¹⁸.

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, реализуемых мероприятий, оказываемых услуг Стороной 3¹⁹;

3.2. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1. раздела III настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;

По результатам проверки _____ (указывается в соответствии с Порядком) или _____

направить мотивированный отказ от _____ (указывается в соответствии с Порядком) Стороне 3.

Основанием для отказа в _____ (указывается в соответствии с Порядком) является:

– предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте в пункте 1. раздела III настоящего соглашения;

– установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;

_____²⁰

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, _____ (указывается в соответствии с Порядком).

²¹ После _____ (указывается в соответствии с Порядком) в течение ____ рабочих дней направить его

для _____ (указывается в соответствии с Порядком) Стороне 1.

3.3. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок _____;

3.4. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.

3.5. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 значений результатов предоставления Субсидии, показателей²², необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.

3.6. Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в использовании в ____ году²³ остатка средств Субсидии, неиспользованной в ____ году²⁴ и в срок до « ____ » ____ года²⁵ направлять Стороне 1 предложения для принятия решения;

3.7. _____²⁶.

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

4.2. _____²⁷.

5. Сторона 3 обязуется:

5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

5.3. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

5.5. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей²⁸, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²⁹.

5.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.

5.8. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении ____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения;

5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение ____ рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.

5.11. Осуществить возврат средств Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей³⁰, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в течении ____ дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.

5.12. Осуществить в срок, установленный _____ (указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

возврат остатка средств Субсидии в бюджет города в случаях неиспользования в ____ году³¹ и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в ____ году³² указанного остатка средств Субсидии на цели предоставления субсидии.

5.13. _____³³.

6. Сторона 3 вправе:

6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

6.3. Направлять Стороне 2 в порядке и сроки, установленные _____ (указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)

документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в ____ году³⁴,

на цели предоставления субсидии в ____ году³⁵;

6.4. Направлять в ____ году³⁶ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения в порядке, установленном _____ (указывается наименование муниципального правового акта Администрации города)³⁷;

6.5. _____³⁷.

¹⁰ Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

¹² Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

¹⁴ Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

¹⁷ Указываются иные конкретные основания в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

²³ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

²⁴ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

²⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

²⁶ Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

²⁹ Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

³⁰ Предусматривается в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.

³¹ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

³² Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

³⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

³⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

>>> Продолжение. Начало на стр. 27

V. Порядок предоставления отчетности³⁸

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:
1.1. Отчет о расходах Стороны 3, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме⁴⁰, установленной приложением №... к настоящему соглашению в срок...
Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей⁴¹, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме⁴², установленной приложением №... к настоящему соглашению в срок до...
1.2. ...

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.
3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляет Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
5. Сторона 3 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры⁴⁴ проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии⁴⁵;
6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).
7. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей⁴⁶, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
8. В течение... рабочих дней с момента составления акта и требование о возврате средств направляется Стороной 1, либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.
9. Сторона 3 осуществляет возврат средств Субсидии в течении... дней с момента получения требования Стороны 1 о возврате средств.
10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
11. ...

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁸:
1.1. ...
1.2. ...

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключаясь на срок до... и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департаментом финансов Администрации города в случаях:
4.1. реорганизации⁴⁹ или прекращения деятельности Стороны 3;
4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
4.3. несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
4.4. ...
5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному – для Стороны 2 и Стороны 3.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Сторона 1, Сторона 2, Сторона 3. Rows: Наименование Стороны, Место нахождения (юридический адрес), Платежные реквизиты.

X. Подписи Сторон

Table with 3 columns: Сторона 1, Сторона 2, Сторона 3. Rows: (подпись), (ФИО).

Приложение 2 к приказу департамента финансов от 02.06.2021 № 08-03-167/1

Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Form for the agreement, including fields for date, names of representatives, and signatures of all three parties.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в ___ году (годах) субсидии в целях... (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от... №... «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на...» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет... рублей, в том числе:
2.1. За счет средств местного бюджета... рублей;
2.2. За счет межбюджетных трансфертов... рублей;
3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении №... к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения³.
4. Возмещению подлежат... (затраты/неполученные доходы)
направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.
5. Возмещению не подлежат... (затраты/неполученные доходы)
5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;
5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;
5.4. ...

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов:
1.1. ...
1.2. ...
3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем... (указывается в соответствии с Порядком)
на расчетный или корреспондентский счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение... рабочих дней:
3.1 после рассмотрения Стороной 2 документов, указанных в п. 1 настоящего раздела соглашения ;
3.2 после принятия решения о предоставлении Субсидии путем... (указывается документ, которым оформлено принятое решение) ;
3.3 после подписания акта на предоставление Субсидии⁹;
3.4. ...
4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города¹¹.
5. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей¹², необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Приложении №... к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

1. Сторона 1 обязуется:
1.1.¹³ Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов;
1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Соглашения;
1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения по запросам Стороны 2 и Стороны 3, в срок...;
1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 3, в срок... и уведомлять Сторону 3 о принятом решении (при необходимости);
1.6. ...
2. Сторона 1 вправе:
2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;
2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;
2.3. ...
3. Сторона 2 обязуется:
3.1. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3¹⁶;
3.2.¹⁷ Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение... рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;
По результатам проверки... или направить мотивированный отказ от... Стороне 3.
Основанием для отказа в... является:
– предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела III настоящего соглашения;
– установление факта недостоверности представленной Стороной 3 информации;
...
После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, ... (указывается в соответствии с Порядком).
¹⁹После... (указывается в соответствии с Порядком) в течение... рабочих дней направить его для... Стороне 1.
(указывается в соответствии с Порядком).
²⁰ После подписания акта на предоставление Субсидии в течение... рабочих дней сформировать заявку на оплату расходов.
3.3. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок...;
3.4. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.
3.5. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 результатов предоставления Субсидии, показателей²¹, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных.
3.6. ...
4. Сторона 2 вправе:
4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;
4.2. ...
5. Сторона 3 обязуется:
5.1. Предоставлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
5.2. Согласовать, в случае уменьшения Стороне 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия Соглашения, или заключить Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;
5.3. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.
5.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей²², необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
5.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²⁵.
5.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.
5.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении... лет с момента подписания настоящего Соглашения.
5.8. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения;
5.9. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение... рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.
5.10. ...
6. Сторона 3 вправе:
6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
6.2. Обращаться к Стороне 1, Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
6.3. ...

V. Порядок предоставления отчетности

1. Сторона 3 предоставляет Стороне 2 следующие документы:
1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей²⁸, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением по форме²⁹, установленной приложением №... к настоящему соглашению в срок до...
1.2. ...

21 Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
22 Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
23 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
24 Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.
25 Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.
26 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
27 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
28 Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии указываются в случае, если такие показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
29 Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.
30 Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.
31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
32 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
33 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
34 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
35 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
36 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
37 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
38 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
39 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
40 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
41 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
42 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
43 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
44 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
45 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
46 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
47 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
48 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
49 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
50 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
51 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
52 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
53 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
54 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
55 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
56 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
57 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
58 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
59 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
60 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
61 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
62 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
63 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
64 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
65 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
66 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
67 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
68 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
69 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
70 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
71 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
72 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
73 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
74 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
75 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
76 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
77 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
78 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
79 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
80 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
81 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
82 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
83 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
84 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
85 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
86 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
87 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
88 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
89 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
90 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
91 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
92 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
93 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
94 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
95 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
96 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
97 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
98 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
99 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
100 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

1 Цель предоставления субсидии исходит из наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей муниципальной составляющей регионального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
3. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
4. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры³¹ проверок соблюдения Стороной 3 условий, целей и порядка предоставления субсидии³².
5. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или Стороны 1 (далее – акт).
6. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения Стороной 3 условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей³³, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акта и требование о возврате средств направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.
8. Сторона 3 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.
9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.
10. _____

VII. Иные условия

1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:
- 1.1. _____;
- 1.2. _____;

VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города в случаях:
 - 4.1. реорганизации³⁶ или прекращения деятельности Стороны 3;
 - 4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
 - 4.3. несогласования Стороной 3 новых условий соглашения в случае уменьшения Стороной 1 ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
 - 4.4. _____.
5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

³¹ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
³² Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
³³ Предусматриваются в случае, если показатели установлены Порядком предоставления Субсидии.
³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
³⁶ Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.
³⁷ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения

IX. Платежные реквизиты

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 3 к приказу департамента финансов от 02.06.2021 № 08-03-167/1

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на «_» _____ 20__ г.

Наименование Стороны 2 _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
.....			
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
.....			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:			
.....			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель Стороны 2 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «_» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу департамента финансов от 02.06.2021 № 08-03-167/1

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на «_» _____ 20__ г.

Наименование Стороны 3 _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
.....			
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
.....			
Возвращено в бюджет города, всего:	0400		
в том числе:			
.....			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель Стороны 3 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «_» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4340 от 31.05.2021

Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 08.07.2020 № 4519 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ город Сургут Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4340

Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) устанавливает сроки, принципы и критерии формирования спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут), требования к порядку обеспечения спортивных сборных команд города Сургута.
 2. Спортивные сборные команды города Сургута – формируемые ежегодно муниципальным учреждением, курируемым управлением физической культуры и спорта Администрации города, которому выдано муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – уполномоченное учреждение), коллективы спортсменов, проходящих или прошедших спортивную и физическую подготовку, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, для подготовки к межмуниципальным, региональным спортивным соревнованиям и участия в них от имени города Сургута (далее – сборные команды).
 3. Формирование сборных команд осуществляется уполномоченным учреждением на основании заявок, сформированных согласно приложению 3 к настоящему порядку и подаваемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление), организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с уставной деятельностью, местными спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями (далее – организации) по соответствующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют общероссийские спортивные федерации), путем составления списков сборных команд по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.
- Ответственность за предоставление полной и достоверной информации о членах сборных команд несут организации, направившие заявку.
- Принципы формирования списков сборных команд установлены в приложении 2 к настоящему порядку и определяют предельную численность спортсменов, включаемых в списки сборных команд.

Раздел II. Требования к составу и срокам формирования сборных команд

1. Требования к составу сборных команд.
 - 1.1. Списки сборных команд формируются по двум составам – основной и резервный.
 - 1.2. Численность спортсменов, включаемых в состав сборной команды на очередной спортивный сезон определяется уполномоченным учреждением в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.
 - 1.3. В составы сборных команд включаются спортсмены, являющиеся гражданами Российской Федерации, показавшие в прошедшем спортивном сезоне высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях, в соответствии с требованиями, установленными правилами видов спорта, общими положениями о комплексных спортивных соревнованиях (спартакиадах).
 - 1.4. Возрастные группы спортсменов сборных команд определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами соревнований по видам спорта, спортивным дисциплинам.
 - 1.5. Руководство сборной командой по виду спорта осуществляет тренер, который несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступления сборной команды на межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях, в том числе за психологический климат в сборной команде, готовит отчет о результатах работы сборной команды, продленной за прошедший спортивный сезон в сроки, установленные уполномоченным учреждением.
 2. Требования к срокам формирования сборных команд.
 - 2.1. Организации направляют заявки в адрес уполномоченного учреждения не позднее 25 апреля текущего года по зимним видам спорта и не позднее 25 ноября текущего года по летним видам спорта.
 - 2.2. Основаниями для отказа во включении спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта в состав сборных команд являются:
 - несоответствие спортсменом, включенным в заявку, требованиям, установленным подпунктами 1.3, 1.4 пункта 1 раздела II настоящего порядка;
 - подача заявок с нарушениями сроков, установленных подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;
 - укомплектованность сборной команды (основной и резервный состав), в полном объеме спортсменами, достигшими более высоких результатов в прошедшем спортивном сезоне;
 - наличие в заявке недостоверной, искаженной, информации.
 - 2.3. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные организациями заявки в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.
- В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, уполномоченное учреждение информирует организацию, направившую заявку, об отказе включения спортсмена, тренера, специалиста в области физической культуры и спорта в состав сборной команды в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки.
- При положительном результате рассмотрения заявки уведомление в организацию не направляется.

- 2.4. Списки сборных команд ежегодно формируются уполномоченным учреждением в срок до 20 мая текущего года по зимним видам спорта и до 20 декабря текущего года по летним видам спорта и направляются в управление на согласование и утверждение на бумажном (в 2 экземплярах) и электронном носителе (в формате Microsoft Excel).
- 2.5. Списки сборных команд утверждаются начальником управления в срок до 01 июня текущего года – для зимних видов спорта, до 01 января следующего года – для летних видов спорта и действуют с 01 июня текущего года по 31 мая следующего года – для зимних видов спорта, с 01 января по 31 декабря текущего года – для летних видов спорта.
- 2.6. Списки сборных команд размещаются на официальном сайте уполномоченного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.
- 2.7. Внесение изменений в утвержденные списки сборных команд осуществляется путем направления организациями заявок по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку:
 - в случае отчисления/замены спортсмена из основного или резервного состава сборной команды;
 - в случае если в установленные сроки состав сборной команды не был укомплектован в полном объеме, при условии достижения спортсменом высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях в текущем спортивном сезоне.

Раздел III. Обеспечение сборных команд

1. Обеспечение членов сборных команд, в том числе, включает:
 - оплату членом сборной команды проезда до места проведения официальных спортивных соревнований/тренировочных мероприятий и обратно, оплату провоза спортивного инвентаря;
 - оплату питания в пути до места проведения официальных спортивных соревнований/тренировочных мероприятий и обратно членом сборной команды;
 - оплату проживания членов сборной команды в местах проведения официальных спортивных соревнований/тренировочных мероприятий;
 - обеспечение питанием, снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой в период подготовки (тренировочного процесса) и участия в официальных спортивных соревнованиях/тренировочных мероприятиях;
 - обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, обеспечение прохождения медицинского и антидопингового обследования;
 - аренду спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря;
 - оплату полиса страхования от несчастных случаев, возмещение затрат спортсменам за медицинские услуги, оказанные им во время тренировочных сборов и проведения официальных спортивных соревнований;
 - оплату членских (заявочных) взносов спортивной сборной команды;
 - оплату иных расходов, предусмотренных регламентами, положениями о проведении официальных спортивных соревнований;
 - оплату труда и другие выплаты членам сборной команды, осуществляемые в рамках трудового договора, а также в соответствии с трудовым законодательством.
 2. Финансовое обеспечение сборных команд осуществляется за счет различных источников финансирования, в том числе: бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
 3. Участие сборных команд в спортивных соревнованиях финансируется организацией, от которой спортсмен вошел в состав спортивной сборной команды.
- В случае формирования списков сборных команд из числа спортсменов из разных организаций, финансовое обеспечение осуществляется по принципу софинансирования.

>>> Продолжение. Начало на стр. 29

Приложение 1 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УТВЕРЖАЮ
Начальник управления физической культуры и спорта Администрации города _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

Список
спортивной сборной команды муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по _____ (наименование вида спорта)

Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, работающие со спортивной сборной командой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Спортивное звание, почетное спортивное звание	Должность специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в состав спортивной сборной команды	Спортивная дисциплина или группа спортивных дисциплин	Основное место работы (наименование организации)	Стаж работы в спортивных сборных командах (количество лет)
1	2	3	4	5	6	7	8

Мужчины, женщины:

Основной состав

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Мужчины, женщины:

Резервный состав

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления физической культуры и спорта Администрации города _____

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Принципы формирования списков сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

- Для основного состава (мужчины, женщины) устанавливается:
 - в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 1,5 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в иных видах спорта – 2 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.
- Для резервного состава (мужчины, женщины) устанавливаются:
 - в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в иных видах спорта – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.
- Для основного состава (юниоры, юниорки; юноши, девушки) устанавливаются:
 - в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) – до 3 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в иных видах спорта – до 2 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.
- Для резервного состава (юниоры, юниорки; юноши, девушки) устанавливаются:
 - в базовых видах спорта, развиваемых на территории города Сургута – до 4 составов от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта;
 - в иных видах спорта – до 1 состава от максимальной заявочной квоты, предусмотренной правилами вида спорта.

Приложение 3 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заявка

на включение спортсменов, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта в спортивную сборную команду муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по _____ (наименование вида спорта) на 20__ год

Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Спортивное звание, почетное спортивное звание	Должность специалистов в области физической культуры и спорта	Спортивная дисциплина или группа спортивных дисциплин	Основное место работы (наименование организации)	Стаж работы в спортивных сборных командах (количество лет)
1	2	3	4	5	6	7	8

Мужчины, женщины:

Основной состав

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Наименование организации, подавшей заявку на включение спортсмена в состав сборной команды	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Мужчины, женщины:

Резервный состав

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Тренер	Высший результат спортивного сезона на официальных спортивных соревнованиях	Наименование документа, подтверждающего принадлежность спортсмена к организации (приказ, договор)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4530 от 04.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
- Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4531 от 04.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
- Департаменту городского хозяйства в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению массовых коммуникаций в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4534 от 04.06.2021

О внесении изменений в проект межевания микрорайона 41 в городе Сургуте

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления Марьямс Т.А. от 20.05.2021 б/н:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания микрорайона 41 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.06.2011 № 3911 «Об утверждении проекта межевания микрорайона 41 в городе Сургуте», в части земельных участков 41-17 и 41-01.

2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

Изобретения русских ученых

Ровно 31 год назад в еще советской России после ожесточенных споров и политической борьбы была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Народные депутаты провозгласили закон РСФСР выше закона всего остального Союза ССР, таким образом положив начало двоевластию, либеральным реформам и фактическому распаду Советского Союза.

Спустя два года Верховный Совет новообразованной Российской Федерации объявил этот день праздничным. 12 июня стал датой, с которой началась история современной нам России. До сих пор не утихают споры о том, стоит ли праздновать столь противоречивое историческое событие, но мы предлагаем не углубляться в конфликт – давайте лучше вспомним, какой вклад Россия внесла в процесс развития всего человечества.

ЛЕДОКОЛ



Первый ледокол создали русские поморы в XI веке, когда осваивали Белое море. Коч – двухмачтовый парусный корабль – прорезал арктические моря и сибирские реки благодаря прочной обшивке из лиственницы. Благодаря особой форме корпуса судно выжималось вверх, когда лед сватывал корабль в плен.

Современный ледокол также создали в России. Корабль «Пайлот» был первым ледоколом современного типа, его смастерил в 1864 году судостроитель **Михаил Бритнев** по образцу коча. «Пайлот» напознал на лед и ломал его под своей тяжестью.

Неудивительно, что именно русским мореплавателям удалось открыть Антарктиду – последний континент нашли в ходе антарктической экспедиции под руководством **Фаддея Беллинсгаузена** и **Михаила Лазарева** 6 января 1820 года.

ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СВАРКА

Первая электрическая сварка с применением угольных электродов называлась «электрогефестом», ее изобрел русский инженер **Николай Бенардос** в 1882 году. Он основывался на рабо-



тах другого русского ученого **Василия Петрова**, за 80 лет до этого открывшего явление электрической дуги и описавшего способы ее изготовления для сварки и пайки металлов. В даль-

шую автоматическую винтовку, у нас такое оружие называют автоматом, а в Европе и США – штурмовой винтовкой. Автомат Федорова стрелял очередью из 25 патронов калибром 6,5 миллиметра. На вооружении винтовка простояла до 1928 года.

Шедевром оружейного искусства стал автомат **Михаила Калашникова**. Надежный, мощный, эффективный, простой в обслуживании и при этом дешевый – вот причины, по которым этот автомат с 1947 года остается самым популярным оружием в мире. С тех пор АК было произведено больше, чем всех остальных автоматов вместе взятых.

ПАРАШЮТ

24 сентября 1910 года на всероссийском празднике воздухоплавания погиб летчик **Лев Мациевич**. Свидетелем этой трагедии стал будущий изобретатель парашюта **Глеб Котельников**. Решив создать средство индивидуального спасения для авиаторов, всего за год он разработал удачный проект. В 1913 году человеку удалось безопасно спуститься на ранцевом парашюте с неба, после чего изобретение массово стали производить в Европе.

А вот в царской России патент получить не удалось. Начальник воздушных



ЧАСТЬ ПЕРВАЯ



АВТОМАТ

В 1913 году оружейник **Владимир Федоров** разработал пер-

сил, великий князь **Александр Михайлович** запретил выдавать авиаторам парашюты: «*Парашюты в авиации – вообще вещь вредная, так как летчики при малейшей опасности будут спастись, предоставляя самолеты гибели. Машины дороже людей*». Однако в советской России разработку Котельникова приняли и запатентовали, после чего изобретатель передал все права на ранцевый парашют Советам.

ДОБЫЧА, ХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРОВКА НЕФТИ

Первую в мире скважину пробурили в 1846 году в поселке Биби-Эйбат близ Баку, входившем тогда в состав Российской империи. Инициатором нефтедобычи был **Василий Семенов**, работавший в главном управлении Закавказским краем. Глубина скважины составила 21 метр.

Но это не единственная заслуга России в нефтепромышленности. В 1878 году **Владимир Шухов** изобрел цилиндрические резервуары-нефтеранилища, которые строятся и поныне. А в 1885 году Владимир Шухов изобрел нефтеналивную баржу, способные вместить в трюме 12 тысяч тонн нефти.

«*А как же лампочка и радио, как же ракеты со спутниками, водка с блинами, где танки с самолетами?*» – спрашивает дорогой читатель. А об этом – в следующем номере газеты.

Илья НИЗОВСКИХ



Сургутский художественный музей

ИМПУЛЬС
графические работы Ксении Белкиной /г. Ханты-Мансийск/

МИССИЯ - СОХРАНИТЬ!
новые поступления СХМ /графика/

ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЯХ
археологическое собрание музея I-XV веков в мифологически-придуманном пространстве

КераМIX
советская керамика известных мастеров середины XX в.

0+

51-68-11
30 лет Победы 21/2
Музейный центр
3 этаж

SHM-SURGUT.RU

Стоимость билетов на выставку:
взрослый – 100 руб., детский старше 7 лет – 50 руб.
детский от 3-х до 7 лет – 30 руб.
студенты, пенсионеры – 50 руб.
дети до 3-х лет, члены многодетных семей,
военнослужащие, инвалиды – **БЕСПЛАТНО**

12 ИЮНЯ ДЕНЬ РОССИИ

Комитет культуры
Муниципальное бюджетное учреждение
историко-культурный центр «Старый Сургут»

Познавательная программа
«Здравствуй, край родной!» 6+
11.00-12.00, 15.00-16.00 (площадка у Дома коренных народов Севера) вход свободный

Познавательный квест-бродилка
«Тайны забытых улиц» 6+
По предварительной записи (Дом краеведа) 100 руб.

Экскурсионная программа
«Путешествие в историю города Сургута» 6+
10.00, 12.00, 14.00 (территория ИКЦ «Старый Сургут») **взрослый билет - 100 руб., детский билет - 75 руб.**

Мастер-класс «Российский флаг» 12+
в технике стринг-арт (Дом ремёсел)
12.00, 14.00 - 250 руб.

Мастер-класс по ткачеству «Радуга» 6+
(Дом ремёсел)
12.00, 14.00 - 200 руб.

Справки по телефону: 24-78-39

stariy_surgut old_surgut stariy-surgut.ru

СУРГУТЛЯНИН - ЮНЫЙ, МОЛОДОЙ И ВЗРОСЛЫЙ

БУДЬ ГОТОВ АКТИВНО ОТДЫХАТЬ!
ПЕТЬ, ИГРАТЬ И ВЕСЕЛИТЬСЯ
ТАНЦЕВАТЬ И МАСТЕРИТЬ,
ПОЗНАВАТЬ И УЛЫБАТЬСЯ.

19 ИЮНЯ 12.00 - 16.00 ч.

Акция 0+ музейный квартал

Музейный центр 1 21/2
ул. 30 лет Победы, 21/2
тел. 24-80-34

12 ИЮНЯ 12.00

SUR GOOD DAY

Урбанистический квест

Музейный центр 1 21/2
ул. 30 лет Победы, 21/2
тел. 24-80-34

11 - 30 ИЮНЯ

PRO СУРГУТ

ВЫСТАВКА СУРГУТСКИХ ХУДОЖНИКОВ

Музейный центр 1 21/2
ул. 30 лет Победы, 21/2
тел. 24-80-34

Июнь декабрь

Выставка 6+
Биография нефти. Ф.К. Салманов

Музейный центр 1 21/2
ул. 30 лет Победы, 21/2
тел. 24-80-34

Июнь декабрь

Выставка 0+
Город

Музейный центр 1 21/2
ул. 30 лет Победы, 21/2
тел. 24-80-34

21 СЕЗОН 2021 ПРЕМЬЕРА

МЕТЕЛЬ

режиссер-постановщик
АЛЕКСАНДР ФОКЕЕВ

12, 13, 18, 19 ИЮНЯ в 19:00

Информационный партнер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4252 от 31.05.2021

Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения о комитете по управлению имуществом Администрации города»:

1. Утвердить:
 - порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 1;
 - порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 2;
 - порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 3;
 - порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 4;
 - порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 5;
 - формы документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган в целях получения субсидии, согласно приложениям 6 – 11.
2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - 1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции растениеводства собственного производства.
 - 1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.
 - 1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
 - 1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
 - 1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).
2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).
Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.
Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.
Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.
Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.
Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.
3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:
 - реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;
 - реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.
4. Субсидия не предоставляется:
 - на произведенную (или) переработанную продукцию растениеводства за пределами автономного округа;
 - на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;
 - на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, которая не имеет действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.
5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).
7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (<http://admsurgut.ru/>) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.
На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.
Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства № 344-п.
2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:
$$V_i = \frac{K_i}{K_{mo}} \times V_{mo}$$
, где:
 V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;
 K_i – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем субсидии по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;
 K_{mo} – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;
 V_{mo} – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.
3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующего целевому назначению предоставления субсидии;
- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- 4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства – до пятого рабочего дня отчетного месяца:
 - заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
 - копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
 - справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной приложением 7 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
 - копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;
 - копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).
В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.
Срок подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).
Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

- 4.3. Требуется от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.
- 4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:
 - 1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);
 - 2) в электронной форме – с использованием электронной почты в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;
 - 3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):
 – об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);
 – об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);
 – об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
 – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
 – подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
 – подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;
 – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.
Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.
4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя субсидии, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.
Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главным распорядителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);
- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первым, девятым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- предьявление объемов реализованной продукции растениеводства, установленной пунктом 4 раздела I порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими:

- реализацию продукции животноводства собственного производства;
- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции птицеводства (мясо птицы, яйцо птицы) собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);
- реализация продукции звероводства (шкурки серебристо-черных лисиц) собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);
- реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее – Приказ);
- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);
- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных; (за исключением личных подсобных хозяйств)

– при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 января текущего финансового года;

- содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – за количество маточного поголовья животных по состоянию на 01 января текущего финансового года.

4. Субсидия не предоставляется:

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства за пределами автономного округа;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;
- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства (птицеводства), не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;
- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом дощаривания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (<http://admsurgut.ru/>) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» мероприя-

тия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя субсидии по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем субсидии по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kmo – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vmo – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 4.1.2, 4.1.4 пункта 4 раздела II порядка;
- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам при осуществлении деятельности по реализации произведенной молочной продукции в переработанном виде;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателя.

Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление ведения личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;
- не находятся в состоянии банкротства;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. На реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства (мясо птицы, яйцо птицы) собственного производства; на реализацию продукции звероводства (шкурки серебристо-черных лисиц) собственного производства – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
- копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции животноводства, на территории автономного округа;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – до 01 августа:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – до 15 марта, до 15 июля:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиска печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление). Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);
2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;
3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральном налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);
- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города);
- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.
Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

- 5.** Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);
 - добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
 - нарушение срока предоставления документов, установленного абзацем первым подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем двадцать четвертым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - предъявление объемов реализованной продукции животноводства, установленной пунктом 4 раздела I порядка;
 - установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

- 2.1.** Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).
- 2.2.** Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.
- 2.3.** При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.** Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию рыбной продукции собственного производства.

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производственно сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства;
 - реализация пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушеная, вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства.
- Субсидия за реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу собственного производства выплачивается при выполнении следующих требований:
- 1) средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:
 - осетровые, за исключением стерляди, – 2,00;
 - стерлядь – 0,8;
 - сиговые, за исключением тугуна, – 1,00;
 - тугун – 0,08.

2) наличие акта выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания (далее – Акт выпуска малька), составленные с участием представителя Уполномоченного органа.

В целях составления Акта выпуска малька Получатель направляет письменное уведомление в Уполномоченный орган о времени и месте предстоящей процедуры выпуска молоди рыб, не позднее чем за пять рабочих дней до даты предполагаемого выпуска. Выпуск молоди рыб осуществляется, в соответствии с рабочим режимом Уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет ответственного представителя для фиксации факта выпуска молоди рыб, который является уполномоченным на подписание Акта выпуска малька. Акт выпуска малька составляется в трех экземплярах, один из которых направляется Получателем в Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты его составления или передается представителю Уполномоченного органа в день подписания.

- 4.** Субсидия не предоставляется:
- на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли за пределами автономного округа;
 - на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную во внутрихозяйственные нужды;

– нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
– на рыбную продукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сит (пыжьян), чир (шокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

– на произведенную пищевую рыбную продукцию, направленную на реализацию, не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (<http://admsurgut.ru/>) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{mo}} \times V_{mo}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;
 K_i – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} – валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам – для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства;

– получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии.

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- 4.1.1.** На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства:
 - заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
 - копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
 - копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
 - копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
 - копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

4.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, с приложением таблицы сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению;
- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиска печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов Получатель может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление). Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставляемым документам);
- 2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;
- 3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);
- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);
- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии – для Получателя субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

– копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов – для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (в случае если данный документ не был предоставлен Получателем субсидии самостоятельно) (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции), по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);
 - добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
 - нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первым, восемнадцатым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - превышение объемов реализованной продукции рыбной отрасли, установленной пунктом 4 раздела I порядка;
 - установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.
- 6.** В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значимых результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение фактических затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2. Получатели субсидии – крестьянские (фермерские) хозяйства; сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; племенные организации; оленеводческие организации независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. Сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), телпицы круглогодичного выращивания овощных и зеленых культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

- общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;
- для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);
- наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации).

1.6. Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

- количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;
- общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;
- наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

– наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

1.7. Модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.8. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

– приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

– приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

– строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечения производства и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

– приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокинно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоа, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

4. Субсидия не предоставляется:

– при несоответствии заявленного сельскохозяйственного объекта, объекта перерабатывающего производства сельскохозяйственной продукции, модернизируемого объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно;

– при наполненности имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

– в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года (года предшествующего текущему финансовому году);

– при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (<http://admsurgut.ru/>) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса».

приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

V_{is} – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

V_{mos} – общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

V_{mo} – размер субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;
- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птиц) для получателей осуществляющих деятельность в сфере животноводства (птицеводства);
- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

4.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

- а) при выполнении работ подрядным способом:
- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
 - копии договоров на выполнение проектно-исследовательских работ, строительно-монтажных работ;
 - копию проектной, в том числе сметной документации;
 - копии актов о приеме выполненных работ (форма КС-2);
 - копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
 - копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;
 - копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);
 - копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;
 - копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 1.6 раздела I порядка);
 - копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
 - копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии);

- б) при выполнении работ собственными силами:
- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
 - копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);
 - копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);
 - копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным пунктами 1.5 – 1.7 раздела I порядка, соответственно (за исключением документов, подтверждающих соответствие абзацам третьему, пятому пункта 1.6 раздела I порядка);
 - копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
 - копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;
- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);
- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);
- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
- копию паспорта транспортного средства (при наличии);
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требовать от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) сформированными в один (или разбитый на тома) пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);
- 2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;
- 3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);
- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);
- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);
- подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных – для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (в Ветеринарной службе автономного округа);
- подтверждающие наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Ветеринарной службе автономного округа).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительно соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенности на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);
 - добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
 - отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
 - нарушение срока предоставления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - предъятие к возмещению затрат на строительство, приобретение, модернизацию, заявленных объектов, установленных пунктом 4 раздела I порядка;
 - установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

- 2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).
- 2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть Субсидию.
- 2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
 - 1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на возмещение части затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов.
 - 1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели; общины коренных малочисленных народов Севера.

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

1.3. Переработчики – получатели субсидии, занимающиеся реализацией глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа.

1.4. Контрольно-ревизионное управление – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.6. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 344-п).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидию предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат товаропроизводителем осуществляющим деятельность по заготовке и переработке дикоросов.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991 за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

3. Субсидия предоставляется товаропроизводителю Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа в целях возмещения части затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов (ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника); орех кедровый; грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) собственной заготовки;
- реализация продукции глубокой переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитеры); сиропы; ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха; грибы соленые, маринованные) собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;
- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах – общинам коренных малочисленных народов Севера;

– приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа (размещен на официальном портале Администрации города в разделе «Комитет по управлению имуществом» во вкладке «Агропромышленный комплекс», подраздела «Получателям поддержки»).

Субсидия предоставляется:

- на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года;
- на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет.

4. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;
- на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;
- в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 3 раздела I порядка;

– на произведенную и (или) переработанную продукцию глубокой переработки дикоросов, которая не имеет действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требованием об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются товаропроизводителем Получателям субсидии, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от товаропроизводителей о предоставлении субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на своем официальном портале (<http://admsurgut.ru/>) (далее – портал) не позднее 31 января текущего финансового года.

На портале также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства № 344-п.

Предоставление субсидии на реализацию продукции дикоросов и реализацию продукции глубокой переработки дикоросов, осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства № 344-п.

Субсидия на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Субсидия на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: реализация продукции дикоросов; реализация продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

Vi – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kmo – валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vmo – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, – рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmos, \text{ где:}$$

Vi – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

$Vmos$ – общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vmo – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджетов городов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- наличие у Переработчиков, права собственности или аренды на объекты (объект) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;
- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган:

- 4.1.1.** До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:
 - заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
 - справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;
- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;
- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;
- копии деклараций о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;
- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоры купли-продажи, договоры поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);
- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;
- копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. До 10 декабря текущего финансового года на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;
- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);
- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;
- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения транспортного средства);
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. До 10 декабря текущего финансового года на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;
- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические расходы (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;
- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с обратной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

В случае отсутствия технической или иной возможности подготовки необходимого пакета документов, а также в случае необходимости оказания содействия в оформлении документов, Получатель субсидии может лично обратиться в Уполномоченный орган для получения помощи и необходимых консультаций.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии по направлениям поддержки: на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года, – в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

4.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результатов регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Требуется от Получателя субсидии предоставления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 раздела II порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставляемым документам);
- 2) в электронном виде – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;
- 3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИААС АПК).

4.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и Фонде обязательного медицинского страхования);
- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);
- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;
- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);
- о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющих на своей территории городские леса).

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4.1 раздела II порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяй-

ственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются объемы продукции собственного производства, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: – подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии); – добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

– отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования; – нарушение срока предоставления документов, установленного абзацами первыми подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем тридцатым первым пункта 4.1 раздела II порядка, абзацем вторым пункта 4.7 раздела II порядка;

– несоответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.4 раздела II порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; – превышение объемов реализованной продукции, установленной пунктом 4 раздела I порядка;

– предоставление документов с нарушением частоты оказания поддержки, установленной абзацами седьмым и восьмым пункта 3 раздела I порядка; – установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 раздела II порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми соглашениями, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

2.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 2 раздела IV порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

2.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан возвратить Субсидию.

2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 6 к постановлению Администрации города от 31.05.20.21 № 4252 Форма заявления для предоставления в Уполномоченный орган в целях получения субсидии

Руководителю уполномоченного органа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя) ОТ _____

(наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ИП, главы К(Ф)Х или гр-на)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юр. лица) телефон _____

Заявление

В целях предоставления субсидии (отметить нужное):

- на поддержку и развитие растениеводства;
□ на поддержку и развитие животноводства;
□ на развитие рыбохозяйственного комплекса;
□ на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;
□ на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов,

в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» направляю в Ваш адрес полный пакет документов, сформированный в один (или разбитый на тома) пронумерованный и пронумерованный комплект документов.

С информацией о порядке, сроках предоставления субсидии, ставках, наличии лимитов бюджетных обязательств, формах и перечне документов, необходимых для предоставления субсидии, формами отчетности, а также формой Соглашения на предоставление субсидии ознакомлен.

Информация о заявителе: ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН/КПП _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Наименование банка _____ Р/сч. _____ К/сч. _____ БИК _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям порядка предоставления субсидии, по соответствующему виду поддержки, предоставляемым к получателю субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов. Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

Информацию о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по предоставленным документам, а также иные уведомления прошу направлять на адрес электронной почты _____@_____ (при наличии электронной почты).

Опись документов

Table with 3 columns: № п/п, Наименование прилагаемого документа, Количество страниц

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Приложение 7 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252 Форма

Справка-расчет

субсидии на реализацию продукции растениеводства в открытом и защищенном грунте собственного производства за _____ 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 8 columns: Наименование покупателя, Наименование и номер документа, Вид продукции, Количество (тонн), Урожайность с 1 кв.м килограмм, Ставка субсидии, Сумма субсидии к выплате (руб.), Сумма реализации (руб.)

Примечание: * произведено продукции растениеводства с начала года _____ (тонн), в том числе за месяц _____ (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. (при наличии)

Приложение 8 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252 Форма

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за _____ полугодие 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 6 columns: Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы), Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (гол.), Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*, Итого условных голов, Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (руб.), Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 х гр. 5

Примечание: * приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257».

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за _____ 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 5 columns: № п/п, Наименование, Наличие маточного поголовья на 01.01.20__ (гол.), Количество голов, Ставка субсидий (на 1 голову в год) (руб.), Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на реализацию молока и молочных продуктов собственного производства за _____ 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 9 columns: Наименование покупателя, Наименование и номер документа, Вид продукции, Процент жирности, Количество молочной продукции (тонн), Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*, В пересчете на молоко (тонн), Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии), Сумма реализации (руб.)

Произведено молока с начала года _____ тонн, в т.ч. за месяц _____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. (при наличии)

Примечание: * при пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко: 1. Молоко и кисломолочные напитки

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность молока (%), 3,3, 3,4, 3,5, 3,6, 3,7, 3,8, 3,9, 4,0

2. Творог и сырково-творожные изделия

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность молока (%), 3,3, 3,4, 3,5, 3,6, 3,7, 3,8, 3,9, 4,0

3. Сливки и сметана

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность молока (%), 3,3, 3,4, 3,5, 3,6, 3,7, 3,8, 3,9, 4,0

4. Масло животное

Table with 10 columns: Наименование продукта, % жирности, Жирность молока (%), 3,3, 3,4, 3,5, 3,6, 3,7, 3,8, 3,9, 4,0

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства) за _____ 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 8 columns: Наименование покупателя, Наименование и номер документа, Вид продукции, Количество продукции, Коэффициент зачета продукции в мясо*, Количество мяса (тонн), Коэффициент перевода мяса в живой вес*, Живой вес (тонн), Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии), Сумма реализации (руб.)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. (при наличии)

Примечание: * при пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

>>> Продолжение. Начало на стр. 33

Table with columns: Наименование продукта, Коэффициент пересчета, Примечание. Lists various meat products and their coefficients for statistical reporting.

Справка-расчет субсидии на реализацию продукции птицеводства (яйца, яйцопродуктов) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Наименование покупателя, Наименование и номер документа, Вид продукции, Коэффициент зачета и перевода яйцопродуктов*, Кол-во (штук), Ставка субсидий, Сумма субсидии к выплате (руб.), Сумма реализации (руб.).

Справка-расчет субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства (шкурки серебристо-черных лисец) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Справка-расчет субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Наименование племенного маточного поголовья, Численность на конец отчетного периода (гол.), Коэффициент пересчета на 1 условную голову, Количество условных голов, Сумма субсидий к выплате (руб.).

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Половозрастные группы, Наличие поголовья на начало месяца (гол.), Приход (голов) (куплено на племя, получено приплода, приход из младших групп, итого приход), Расход (голов) (забито всего, живой вес (кг), прочее выбытие, переведено в старшие группы, пало, итого расход), Наличие поголовья на конец месяца (голов).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии. Includes signature and date fields.

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Половозрастные группы, Наличие поголовья на начало месяца (гол.), Приход (голов) (куплено на племя, получено приплода, приход из младших групп, итого приход), Расход (голов) (забито всего, живой вес (кг), прочее выбытие, переведено в старшие группы, пало, итого расход), Наличие поголовья на конец месяца (голов).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии. Includes signature and date fields.

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Половозрастные группы, Наличие поголовья на начало месяца (гол.), Приход (голов) (куплено на племя, получено приплода, приход из младших групп, итого приход), Расход (голов) (забито всего, живой вес (кг), прочее выбытие, переведено в старшие группы, пало, итого расход), Наличие поголовья на конец месяца (голов).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии. Includes signature and date fields.

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота мясных пород) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Половозрастные группы, Наличие поголовья на начало месяца (гол.), Приход (голов) (куплено на племя, получено приплода, приход из младших групп, итого приход), Расход (голов) (забито всего, живой вес (кг), прочее выбытие, переведено в старшие группы, пало, итого расход), Наличие поголовья на конец месяца (голов).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии. Includes signature and date fields.

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) за 20__ год. Includes fields for organization name, date, and signature.

Table with columns: Половозрастные группы, Наличие поголовья на начало месяца (гол.), Приход (голов) (куплено на племя, получено приплода, приход из младших групп, итого приход), Расход (голов) (забито всего, живой вес (кг), прочее выбытие, переведено в старшие группы, пало, итого расход), Наличие поголовья на конец месяца (голов).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии. Includes signature and date fields.

Приложение 9 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Форма

Справка-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства за 20__ год

Наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 7 columns: Наименование продукции, Наименование покупателя, Номер и дата документа на реализацию, Количество приобретенного и выпущенного рыбобосадочного материала, шт., Объем израсходованных кормов, тонн, Количество реализованной рыбы, тонн, Сумма реализации, тыс. рублей, Объем израсходованных кормов, тонн, Ставка субсидии, за 1 тонну рублей, Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Примечание: выращено рыбы всего с начала года (тонн), в том числе за месяц (тонн), израсходовано кормов всего с начала года (тонн), в том числе за отчетный квартал (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«__» 20__ г. М.П. (при наличии)

Справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 7 columns: Наименование продукции, Наименование покупателя, Номер и дата документа на реализацию пищевой рыбной продукции, Количество реализованной пищевой рыбной продукции (тонн, физ. ед.), Сумма реализации (руб.), Ставка субсидии за 1 тонну, тыс. руб., Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом)

Таблица сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период прилагается.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«__» 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение к справке-расчету субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за (месяц) 20__ года

Таблица сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период

Table with 6 columns: Наименование сырья, Документ, подтверждающий приобретение (собственный вылов) сырья (наименование, №, дата), Количество сырья, тонн, Наименование реализованной продукции, Документ, подтверждающий реализацию продукции (наименование, №, дата), Количество реализованной продукции, тонн

Приложение 10 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Форма

Справка-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

по наименованию крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского производственного кооператива, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя за 20__ год

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб., Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«__» 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 11 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252

Форма

Справка-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственного производства; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа за 20__ год

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 6 columns: Наименование покупателя, Наименование и номер документа на реализацию, Вид продукции, Количество (тонн), Ставка субсидии (руб.), Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Примечание: заготовлено дикоросов всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн), переработано дикоросов всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн), произведено продукции дикоросов всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«__» 20__ г. М.П. (при наличии)

Справка-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа за 20__ года

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Table with 4 columns: Наименование специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, Стоимость специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (по договору), Фактическая стоимость приобретения специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов, тыс. руб., Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
Главный бухгалтер организации (К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«__» 20__ г. М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4323 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»

В соответствии со статьями 78, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (с изменениями от 26.04.2016 № 3123, 12.12.2016 № 9025, 27.02.2017 № 1132, 24.07.2017 № 6486, 22.02.2018 № 1294, 27.06.2018 № 4820, 21.08.2018 № 6411, 05.02.2019 № 731, 15.01.2020 № 118, 18.02.2020 № 1134, 30.04.2020 № 2773, 09.02.2021 № 916) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

го округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».
1.2.2. Раздел 2 после пункта 2.2 дополнить пунктом 2.2' следующего содержания:
«2.2'. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:
2.2'.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2.2'.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2.2'.3. Частная образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающей заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Частная образовательная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
2.2'.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем.
2.2'.5. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.
2.2'.6. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 раздела 1 настоящего порядка.
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2'.1 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.
Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2'.2, 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.
Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2'.3 – 2.2'.6 пункта 2.2' раздела 2 настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».
1.2.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.
Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:
– несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего порядка;
– несоответствия представленным частной образовательной организацией документам требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
– несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.21 раздела 2 настоящего порядка;

>>> Продолжение. Начало на стр. 41

– установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.4. В пункте 2.4 раздела 2 слова «единой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий и государственных полномочий в сфере образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» заменить словами «субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

1.2.5. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.6. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.7. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.8. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, для частной образовательной организации – юридического лица на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города, для частной образовательной организации – индивидуального предпринимателя – на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации».

1.2.9. В пункте 1.2 раздела 1, пункте 2.10 раздела 2 слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.10. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.11. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, от общей численности воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является средняя годовая численность воспитанников, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, человек».

1.2.12. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 4.2 раздела 4 настоящего порядка».

1.2.13. В разделе 3 слова «показателей результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.14. Пункт 4.1 раздела 4 после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.15. В пункте 4.2 раздела 4 слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.16. В пункте 4.4 раздела 4 слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.17. В приложении 1 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается частной образовательной организацией – юридическим лицом), организация – индивидуальный предприниматель не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____20__ года организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем), не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается частной образовательной организацией – индивидуальным предпринимателем)».

1.2.18. Приложение 2 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образова-

ние педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4323

Информация о численности воспитанников

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования)

на _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Виды групп	Численность воспитанников			
		на 01.01 очередного финансово- го года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
1	Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
1.1	Раннего возраста (до 3 лет)				
1.2	Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
2	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
2.1	С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
2.2	Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
2.3	Глухих обеих возрастных групп; слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития для детей в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
2.4	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
2.5	Слепых обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
2.6	Слабослышащих, возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.7	С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.8	С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.9	С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.10	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.11	С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.12	С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
2.13	С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
3	Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) оздоровительной направленности для обучающихся:				
3.1	С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
4	Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) комбинированной направленности для обучающихся:				
4.1	Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
4.2	Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
4.3	Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				
5	Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
5.1	Раннего возраста (до 3 лет)				
5.2	Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
6	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
6.1	С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				
6.2	Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				
6.3	Глухих обеих возрастных групп; слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития для детей в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
6.4	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
6.5	Слепых обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
6.6	Слабослышащих возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.7	С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.8	С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.9	С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.10	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.11	С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.12	С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
6.13	С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
7	Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) оздоровительной направленности для обучающихся:				
7.1	С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
8	Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) комбинированной направленности для обучающихся:				
8.1	Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
8.2	Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
8.3	Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				
9	Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
9.1	Раннего возраста (до 3 лет)				
9.2	Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
10	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
10.1	С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				
10.2	Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
10.3	Глухих (для обеих возрастных групп); слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
10.4	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
10.5	Слепых для обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
10.6	Слабослышащих, возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.7	С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.8	С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.9	С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
10.10	Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				

№ п/п	Виды групп	Численность воспитанников			
		на 01.01 очередного финансово- го года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
10.11	С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
10.12	С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
10.13	С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
11	Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) оздоровительной направленности для обучающихся:				
11.1	С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
12	Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) комбинированной направленности для обучающихся:				
12.1	Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
12.2	Не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
12.3	Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				
Руководитель организации _____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)			
М.П. (при наличии)					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4325 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии со статьями 78.1, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.08.2017 № 7556 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.02.2018 № 1258, 07.08.2018 № 5941, 25.12.2018 № 10170, 05.02.2019 № 732, 28.03.2019 № 2090, 13.01.2020 № 91, 13.02.2020 № 1064, 09.02.2021 № 919) следующие изменения:

1.1. Конституирующую часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. Пункт 1 раздела I после слов «предоставляется в целях обеспечения присмотра и ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» дополнить словами «, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.3. Раздел II после пункта 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2^{1.1}. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2^{1.2}. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2^{1.3}. Частная образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2^{1.4}. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом.

2^{1.5}. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2^{1.6}. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2^{1.1} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2^{1.2}, 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2^{1.3} – 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.4. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:
«3. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.
Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- несоответствия предоставленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 21 настоящего порядка;
- установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.5. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:
«5. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году)».

1.2.6. Пункт 6 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.7. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:
«7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при неостережении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.8. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:
«8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города».

1.2.9. В пункте 2 раздела I, пункте 9 раздела II слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.10. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:
«10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.11. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представивших сертификаты на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечен присмотр и уход, созданы условия для получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, от общей численности воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, представивших сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является среднегодовое количество сертификатов, представленных в частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, единиц».

1.2.12. Раздел II дополнить пунктом 12 в следующей редакции:
«12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка».

1.2.13. В разделе III слова «показателей результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.14. Пункт 1 раздела IV после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.15. В пункте 2 раздела IV слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.16. В пункте 4 раздела IV слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.17. В приложении к порядку определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в некоммерческих организациях, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____20__ года организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томасова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4337 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6723, 03.10.2017 № 8558, 28.05.2018 № 3870, 30.05.2018 № 3966, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4501, 13.11.2018 № 8592, 11.10.2019 № 7527, 11.10.2019 № 7547, 07.02.2020 № 874, 09.10.2020 № 7156, 20.11.2020 № 8437) следующие изменения: в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 2.2 раздела 2

– дополнить абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ)».

Предоставление муниципальной услуги в филиале МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между филиалом МФЦ и Администрацией города».

– в абзаце первом подпункта 2.2.4 слова «Информация о Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ)» заменить словами «Информация о филиале МФЦ».

1.2. Слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих параграфах.

1.3. В подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «муниципального образования городской округ город Сургут» заменить словами «муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи филиалом МФЦ такого заявления в управление».

1.5. Подпункт 2.7.1.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство о рождении (на граждан, не достигших 14 лет), свидетельства об усыновлении, свидетельства о регистрации либо расторжении брака, выданные органами записи актов гражданского состояния иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации».

1.6. Подпункт 2.7.1.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.6. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до/после 01.01.2020) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента)».

1.7. Абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившими силу.**1.8. Подпункт 2.7.1.8 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«2.7.1.8. Участники долевого строительства, чьи права нарушены, предоставляют в управление либо в филиал МФЦ в том числе:

- в случае обращения взыскания на жилое помещение – соответствующее решение суда;
- документы, подтверждающие, что денежные средства гражданина привлечены для строительства многоквартирного дома и что его права нарушены (договор долевого участия в строительстве (инвестиции) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) и кредитный договор (в случае заключения); документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) – для участников долевого строительства, чьи права нарушены;
- правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности гражданина и членов его семьи, проживающих совместно.

Документы для предоставления муниципальной услуги представляются гражданином лично при обращении в управление либо филиал МФЦ.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе так же обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю.

В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы к заявлению не прикладываются».

1.9. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.2.4 следующего содержания:

«2.7.2.4 Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (Управление записи актов гражданского состояния (до 01.11.2018), Федеральная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации) (с 01.11.2018) – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведений о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, сведений о заключении либо расторжении брака)».

1.10. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.**1.11. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ».

Заявление, поступившее в адрес управления от граждан из филиала МФЦ (согласно реестра), подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление».

1.12. Абзац пятый подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в филиал МФЦ».

1.13. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина о постановке на учет для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма в управление, в филиал МФЦ».

1.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации

города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

5.4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивает:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опе-

чаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 5.22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявителю вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» дополнить строкой 5 следующего содержания:

«5. Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральные органы налоговой службы Российской Федерации)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4326 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся»

В соответствии со статьями 78.1, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4026 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся» (с изменениями от 27.02.2017 № 1131, 18.07.2017 № 6220, 21.02.2018 № 1248, 19.06.2018 № 4602, 12.10.2018 № 7738, 29.12.2018 № 10411, 05.02.2019 № 728, 13.01.2020 № 93, 18.02.2020 № 1132, 18.08.2020 № 5682, 05.02.2021 № 839) следующие изменения:

1.1. Конституционную часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приложением 48 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1 раздела I после слов «по месту нахождения частной общеобразовательной организации» дополнить словами «, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.3. Абзац девятый подпункта 2.2 пункта 2 раздела II признать утратившим силу.

1.2.4. Раздел II после пункта 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2^{1.1}. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2^{1.2}. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2^{1.3}. Частная образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2^{1.4}. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом.

2^{1.5}. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2^{1.6}. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2^{1.1} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2^{1.2}, 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2^{1.3} – 2^{1.6} пункта 2¹ раздела II настоящего порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии.

1.2.5. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- несоответствия представленным частной образовательной организацией документам требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 21 раздела II настоящего порядка;
- установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.6. В абзаце седьмом пункта 4, абзацах четвертом, восьмом подпункта 5.5 пункта 5 раздела II слова «постановлением Администрации города от 08.09.2020 № 6289 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «постановлением Администрации города от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.7. В пункте 4 раздела II слова «единой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий и государственных полномочий в сфере образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» заменить словами «субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

1.2.8. В пункте 5 раздела II слова «объем субсидии» заменить словами «размер субсидии».

1.2.9. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит

Продолжение на стр. 46 >>>

>>> Продолжение. Начало на стр. 45

уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году).

1.2.10. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.11. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

– запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

1.2.12. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города».

1.2.13. В пункте 2 раздела I, пункте 10 раздела II слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.14. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.15. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатами предоставления субсидии являются:

– доля обучающихся частных общеобразовательных организаций, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности обучающихся частных общеобразовательных организаций, в %;

– доля обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием, от общей численности обучающихся частных общеобразовательных организаций, в %.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

– среднегодовая численность обучающихся, посещающих общеобразовательные организации, человек;

– среднегодовая численность обучающихся, обеспеченных питанием, человек».

1.2.16. Раздел II дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка».

1.2.17. В разделе III слова «показатели результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.18. Пункт 1 раздела IV после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии.».

1.2.19. В пункте 2 раздела IV слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.20. В пункте 4 раздела IV слова «показатели результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.21. В приложении 1 к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.09.2020 года организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии».

1.2.22. Приложение 2 к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов с 1 по 4 классы, на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4326

Информация о численности учащихся

(наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам)

на _____ год и два последующих года

№ п/п	Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
		на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
1	Образовательная программа дошкольного образования в общеобразовательных организациях				
2	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 950 человек				

№ п/п	Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
		на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
3	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в малокомплектных общеобразовательных организациях с численностью менее 370 обучающихся				
4	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся от 951 до 1500 человек				
5	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся свыше 1501 человека				
6	Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
7	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 глухого обучающегося в классе				
8	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 глухих обучающихся в классе				
9	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				
10	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе				
11	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слепого обучающегося в классе				
12	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слепых обучающихся в классе				
13	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
14	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
15	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				
16	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
17	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
18	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				
19	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
20	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
21	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
22	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
23	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				
24	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
25	Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
26	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 950 человек				
27	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в малокомплектных общеобразовательных организациях с численностью менее 370 обучающихся				
28	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся от 951 до 1500 человек				
29	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся свыше 1501 человека				
30	Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
31	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 глухого обучающегося в классе				
32	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 глухих обучающихся в классе				
33	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				
34	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе				
35	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слепого обучающегося в классе				
36	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слепых обучающихся в классе				
37	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
38	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
39	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				

№ п/п	Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
		на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
40	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
41	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
42	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				
43	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
44	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
45	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
46	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
47	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				
48	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
49	Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
50	Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
51	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 950 человек				
52	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) в малокомплектных общеобразовательных организациях с численностью менее 370 обучающихся				
53	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся от 951 до 1500 человек				
54	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) общеобразовательных организаций с численностью обучающихся свыше 1501 человека				
55	Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
56	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 глухого обучающегося в классе				
57	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 глухих обучающихся в классе				
58	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабослышащего или позднооглохшего обучающегося в классе				

№ п/п	Образовательная программа, форма обучения	Численность учащихся (чел.)			
		на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года	на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом	на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом
59	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабослышащих или поздно-оглохших обучающихся в классе				
60	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слепого обучающегося в классе				
61	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слепых обучающихся в классе				
62	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 слабовидящего обучающегося в классе				
63	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 слабовидящих обучающихся в классе				
64	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 5 обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в классе				
65	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
66	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата				
67	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 4 обучающихся с задержкой психического развития в классе				
68	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 1 обучающегося с расстройствами аутистического спектра в классе				
69	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) не более 2 обучающихся с расстройствами аутистического спектра в классе				
70	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 5 обучающихся				
71	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 6 обучающихся				
72	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 8 обучающихся				
73	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 9 обучающихся				
74	Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) при наполняемости в классе 12 обучающихся				
75	Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ)				
76	Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому				
77	Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения				

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4532 от 04.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 2.3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - 2.4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
 - 2.5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
 - 2.6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4536 от 04.06.2021

О внесении изменений в проект межевания микрорайона 13А города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления филиала акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Тюменской области, Ханты-Мансийского округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа» от 12.05.2021 бн:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания микрорайона 13А города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4130, в части способов образования земельных участков :ЗУ 4.2.Т/п10, земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:6820 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4535 от 04.06.2021

О внесении изменений в проект межевания территорий поселка Снежного города Сургута

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления Джафаровой Н.И. кызы от 29.04.2021 бн:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории поселка Снежного города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 31.05.2019 № 3737 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Снежного города Сургута», в части уточнения способов образования :ЗУ 1.46-2.
2. Заявителю внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4539 от 04.06.2021

Об отклонении и направлении на доработку документации по проекту планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 1 «В» (проспект Пролетарский) от улицы Геологической до ул. Югорской в городе Сургуте»

В соответствии со статьями 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний, опубликованного в газете «Сургутские ведомости» от 08.05.2021 № 17:

1. Отклонить и направить на доработку документацию по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 1 «В» (проспект Пролетарский) от улицы Геологической до ул. Югорской в городе Сургуте».
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Вектор» доработать документацию по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Улица 1 «В» (проспект Пролетарский) от улицы Геологической до ул. Югорской в городе Сургуте» в рамках гарантийных обязательств муниципального контракта № 40/2020 от 21 августа 2020 года.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4341 от 31.05.2021**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжениями Администрации города от 18.01.2021 № 19 «О назначении ответственного должностного лица за качество предоставляемых муниципальных услуг в городе Сургуте», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» согласно приложению.

2. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта» (с изменениями от 14.02.2017 № 891, 22.02.2017 № 1115, 13.03.2017 № 1608, 03.05.2017 № 3604, 22.05.2017 № 4203; 18.07.2017 № 6217, 16.01.2018 № 241, 02.04.2018 № 2101, 04.06.2019 № 3843, 26.06.2020 № 4159) изменение, признав утратившим силу абзац сорок третий пункта 1 постановления.

3. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2018 № 4309 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты» (с изменениями от 05.09.2019 № 6581, 01.10.2019 № 7282) изменение, признав утратившим силу абзац двадцать третий пункта 2 постановления.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города:

– от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 22.03.2016 № 2004 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 20.06.2016 № 4560 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 19.10.2016 № 7784 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 24.07.2017 № 6484 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 10.01.2018 № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 09.07.2018 № 5206 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 17.12.2018 № 9759 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– от 14.10.2019 № 7621 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»;

5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4341

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления департаментом образования Администрации города муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – департамент образования, муниципальная услуга) определяет порядок предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.
Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющего место жительства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при обращении в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) или департамент образования.

Получателем муниципальной услуги является ребенок в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющий место жительства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – получатель услуги (ребенок)).

Муниципальная услуга одному получателю может быть предоставлена до трех раз в календарном году:
– по предоставлению путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации круглогодичного пребывания детей, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – один раз в календарном году;

– по предоставлению путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в том числе палаточные лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации круглогодичного пребывания детей, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – не более двух раз в календарном году.

Исходя из типа оздоровительной организации и профиля программы могут быть возрастные ограничения при предоставлении путевки.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления детям, имеющим место жительства на территории муниципального образования, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент образования, предоставляющий муниципальную услугу. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, филиала МФЦ.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом образования, филиалом МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист департамента образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист филиала МФЦ осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование, продолжительностью не более 15 минут, осуществляется в соответствии с графиком работы департамента образования, филиала МФЦ, размещенным на официальном портале Администрации города.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист филиала МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент образования письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.3. В любое время с момента приема документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение в департаменте образования сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования предоставляет заявителю сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой процедуры) находится его заявление.

При обращении заявителя в департамент образования в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется департаментом образования по указанному заявителем адресу (по письменному запросу заявителя – по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в запросе).

Ответ на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее 30-и календарных дней со дня регистрации обращения.

3.4. Информирование заявителя по вопросам, связанным с предоставлением услуги, осуществляется филиалом МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией города и филиалом МФЦ и регламентом работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

3.5. Способы получения заявителями информации о месте нахождения и графике работы департамента образования, о порядке предоставления муниципальной услуги:

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном портале Администрации города);
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством ответов на письменные обращения заявителей.

3.6. Справочная информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы департамента образования размещена на официальном портале Администрации города.

Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и справочных телефонах филиалов МФЦ размещена на портале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах департамента образования, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адресах официальных сайтов в сети «Интернет», адресах электронной почты размещены на официальном портале Администрации города.

Информация о муниципальной услуге (настоящий административный регламент, справочная информация о департаменте образования) также размещается в местах предоставления муниципальной услуги.

3.7. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях и услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно.

3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование органа Администрации города, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и наименования организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация города Сургута.

Наименование органа Администрации города Сургута, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги в полном объеме – департамент образования Администрации города.

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте – в части приема документов, заполнения заявления и регистрации заявления в информационной системе, передачи документов в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования, а также подготовки и выдачи уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) – в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства получателя услуги (ребенка) при отсутствии у ребенка документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования;
- медицинские организации (иные организации), оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях детям, – в части выдачи медицинской справки по форме 079/у;
- муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ УИТС) – в части сопровождения автоматизированной информационной системы «Каникулярный отдых» (далее – информационная система) и «Система исполнения регламентов» (далее – СИР).

Участие филиала МФЦ в предоставлении муниципальной услуги регламентировано соглашением между Администрацией города и филиалом МФЦ и регламентом работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое решение:

- о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также выдача заявителю уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, с указанием причины отказа.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ или департаменте образования.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующие периоды с учетом графика работы филиала МФЦ и департамента образования:

- с 01 февраля по 31 марта (включительно) для организации отдыха детей в период с марта по апрель;
- с 01 марта по 31 августа (включительно) для организации отдыха детей в период с мая по сентябрь;
- с 01 сентября по 31 октября (включительно) для организации отдыха детей в период с октября по ноябрь;
- с 01 октября по 31 декабря (включительно) для организации отдыха детей с декабря по январь.

Если дата начала приема документов выпадает на нерабочий (выходной) день, тогда сроком начала приема документов считается первый рабочий день, следующий за этим нерабочим (выходным) днем.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления заявителями, в том числе в электронной форме.

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению и предоставлению заявителем самостоятельно.

6.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при личном обращении:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя услуги (ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка), в случае если получатель услуги (ребенок) имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страниц паспорта родителя (законного представителя), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий полномочия);
- паспорт получателя услуги (ребенка), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления за пределы Российской Федерации) (1 – 2 страницы) (при наличии);
- оригинал медицинской справки по форме 079/у;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется представителем заявителя).

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

6.1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно при обращении через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ):

- скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы);
- скан-копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка);
- скан-копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка), в случае если получатель услуги (ребенок) имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (ребенка) (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – копия документа, подтверждающего полномочия);
- скан-копия паспорта получателя услуги (ребенка), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления за пределы Российской Федерации) (1 – 2 страницы) (при наличии);
- скан-копия медицинской справки по форме 079/у.

6.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

– сведения о регистрации по месту жительства, пребывания получателя услуги (ребенка) при отсутствии у получателя услуги (ребенка) паспорта гражданина Российской Федерации;

Департамент образования направляет запросы об истребовании указанных сведений о регистрации по месту жительства получателя услуги (ребенка), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД через информационную систему.

При отсутствии ответа в течение срока, предусмотренного частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на запрос или при получении ответа из МВД, содержащего информацию об отсутствии сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания получателя муниципальной услуги, документами, подтверждающими место жительства ребенка, могут являться:

- справка с жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра;
- договор найма жилого помещения;
- решение суда об установлении факта проживания;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
- несоответствие содержания документа муниципальной услуги;
- наличие в документе неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных), а также предоставление документов, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей;
- несоответствие возраста получателя услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2 раздела I настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие места жительства, пребывания получателя услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2 раздела I настоящего административного регламента;
- медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка);
- наличие одного решения о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и двух решений о предоставлении путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего административного регламента;
- отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- выдача медицинской справки по форме 079/у.
- в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом (решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»).

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут с момента его предоставления специалисту филиала МФЦ или специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения филиалов МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, необходимо оборудовать персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента образования и отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, а также филиалов МФЦ;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования либо к специалисту филиала МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, специалист филиала МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность обращения за муниципальной услугой различными способами (личное обращение в департамент образования, посредством ЕПГУ или через филиал МФЦ);
- возможность получения муниципальной услуги одновременно и в соответствии с настоящим административным регламентом, в том числе через филиал МФЦ;
- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- соблюдение работниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля удовлетворенных заявлений в общем числе поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Показатель качества муниципальной услуги - отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов (не более 15-и минут).

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административным регламентом не предусмотрены.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предусмотренные подпунктами 6.1.1, 6.1.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ либо непосредственно в филиал МФЦ.

Для предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, заявитель заполняет электронную форму заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При обращении заявителя самостоятельно через ЕПГУ им предоставляются документы, указанные в подпункте 6.1.2 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления из ведомства в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомление о статусе услуги в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в информационной системе;
- рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- подготовка, выдача или направление уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

1.1. Административные процедуры, выполняемые специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, в том числе при обращении заявителя через ЕПГУ, в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием документов и регистрация заявления в информационной системе;
- рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- подготовка, выдача или направление уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Административные процедуры, выполняемые специалистами филиала МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием документов и регистрация заявления в информационной системе;
- выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2. Прием документов и регистрация заявления в информационной системе.

2.1. Продолжительность выполнения административной процедуры:

- в части «прием документов» - пять минут;
- в части «регистрация заявления в информационной системе» - не более 10-и минут.

2.2. Основанием для начала административной процедуры, является:

- предоставление документов специалисту филиала МФЦ или специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;
- предоставление документов через ЕПГУ в систему исполнения регламентов (далее - СИР).

2.3. Критерием принятия решения о приеме (или об отказе в приеме) документов является отсутствие (или наличие соответствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления в информационной системе, при личном обращении заявителя, осуществляет специалист филиала МФЦ или специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при обращении через ЕПГУ - специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования.

В составе данной административной процедуры, специалист филиала МФЦ или специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15-и минут в присутствии заявителя, выполняет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, установление личности и полномочий представителя заявителя в случае обращения представителя;
- рассмотрение оригиналов документов при личном обращении в филиал МФЦ или департамент образования, сканированных копий документов в СИР на соответствие/несоответствие пунктам 6, 7 раздела II настоящего административного регламента;

- поиск в информационной системе зарегистрированных заявлений о предоставлении муниципальной услуги.
- в случае если в информационной системе не зарегистрирован получатель услуги (ребенок) и заявитель, или данные документов изменились, то специалист филиала МФЦ или специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования выполняет следующие действия:

- создание карточки заявления в информационной системе;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, – отказ заявителю в приеме документов и выдача письменного уведомления, с указанием оснований для отказа в приеме документов, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, – при личном обращении в филиал МФЦ или департамент образования, направление заявителю письменного уведомления, с указанием оснований для отказа в приеме документов, - при обращении заявителя через ЕПГУ;

- копирование предъявленных документов (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или копия (в случае если заявление оформляется представителем родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, подтверждающий полномочия ребенка и родителя (законного представителя), документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) (по собственной инициативе заявителя), паспорт ребенка, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии), доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление оформляется представителем заявителя), медицинская справка по форме № 079/у) и подтверждение их соответствия оригиналам подписью специалиста филиала МФЦ или специалиста отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

- сканирование копий документов с подписью специалиста филиала МФЦ или специалиста отдела организации каникулярного отдыха департамента образования и прикреплению сканированных файлов (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или копия (в случае если заявление оформляется представителем заявителя), документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление оформляется представителем родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, подтверждающий полномочия ребенка и родителя (законного представителя), документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) (по собственной инициативе заявителя), паспорт ребенка, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии), доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление оформляется представителем заявителя), медицинская справка по форме № 079/у) в карточку заявления при личном обращении в филиал МФЦ или департамент образования;

- внесение данных в карточку заявления в соответствии с предъявленными документами и со слов заявителя, при обращении в филиал МФЦ или департамент образования или из СИР, при обращении через ЕПГУ (направление отдыха, образовательная организация, класс, место жительства (при отсутствии подтверждающего документа), контактные номера телефонов и адрес электронной почты, сведения о семье);

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, печать заполненных заявления и расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов (далее - расписка) согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписание заявления и расписки специалистом филиала МФЦ или специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования и заявителем собственноручно, сканирование и прикреплению подписанных заявления и расписки в карточку заявления при обращении в филиал МФЦ или департамент образования;

- регистрация заявления в информационной системе;
- выдача расписки заявителю и уведомление заявителя о дате получения в филиале МФЦ или департаменте образования документов, являющихся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ или департаменте образования) при обращении в филиал МФЦ или департамент образования;

- направление информации в СИР о присвоении регистрационного номера заявлению в информационной системе при обращении через ЕПГУ;
- копии документов, принятые от заявителя, уничтожаются в день приема.

В случае если в информационной системе зарегистрированы получатель услуги (ребенок) и заявитель и данные документов не изменились, специалист филиала МФЦ или специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования выполняет следующие действия:

- создание карточки заявления, на основании имеющегося заявления и внесение данных при необходимости;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, – отказ заявителю в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту при личном обращении в филиал МФЦ или департамент образования, направление заявителю письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов при обращении через ЕПГУ;

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, печать заполненных заявления и расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов (далее – расписка), согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписание заявления и расписки специалистом филиала МФЦ или специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования и заявителем собственноручно, сканирование и прикреплению подписанных заявления и расписки в карточку заявления при обращении в филиал МФЦ или департамент образования;

- регистрация заявления в информационной системе;
- выдача расписки заявителю и уведомление заявителя о дате получения в филиале МФЦ или департаменте образования документов, являющихся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ или департаменте образования) при обращении в филиал МФЦ или департамент образования;

- направление информации в СИР о присвоении регистрационного номера заявлению в информационной системе при обращении через ЕПГУ.

>>> Продолжение. Начало на стр. 48

2.5. Работник филиала МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления направляет заявление в отдел контроля и межведомственного взаимодействия филиала МФЦ.

2.6. Работник отдела контроля и межведомственного взаимодействия филиала МФЦ, ответственный за передачу документов в департамент образования, обеспечивает передачу оригинала зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов (расписка о приеме документов, медицинская справка по форме 079/у) в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования в течение трех календарных дней с момента регистрации заявления.

2.7. Результатом административной процедуры является:
– зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;
– отказ в приеме документов;
– поступление к специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и сканированных документов в информационной системе.

2.8. Способ фиксации результата административной процедуры:
– регистрация заявления фиксируется в информационной системе;
– мотивированный отказ в приеме заявления фиксируется в письменном уведомлении с указанием оснований для отказа в приеме документов;

– поступление к специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и сканированных документов фиксируется в информационной системе.

2.9. Рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней.
3.2. Основанием для начала административной процедуры, является поступление к специалисту отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и сканированных документов в информационной системе (на каждом из которых имеется подпись специалиста филиала МФЦ, принявшего документы, подтверждающая их соответствие оригиналу).

3.3. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.
Специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, выполняет следующие действия в составе данной административной процедуры:

– рассмотрение документов на соответствие/несоответствие пунктам 6, 7 раздела II настоящего административного регламента. В случае если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, осуществляется отправка документов на доработку в филиал МФЦ (в случае регистрации заявления в филиале МФЦ) посредством информационной системы, с учетом доработки (не более двух календарных дней), далее выполнение процедуры начинается сначала;

– при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации - копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания), истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД через информационную систему;

– при отсутствии ответа на запрос и при ответе, содержащем информацию об отсутствии данных, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) получателя муниципальной услуги, специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования вправе истребовать от родителя (законного представителя) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования;

– принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.
За рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МВД, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, отвечает специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования.

3.6. Результатом данной административной процедуры является:
– получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МВД;
– установление соответствия/несоответствия пакета документов пунктам 6, 7 раздела II административного регламента;

– принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
– внесение данных в информационную систему о соответствии/ несоответствии пакета документов подпункту 8.2 пункта 8 раздела II настоящего административного регламента осуществляется специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

– внесение данных в информационную систему о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, осуществляется специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования в день принятия соответствующего решения.

4. Подготовка, выдача или направление уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи календарных дней.
4.2. Основанием для начала административной процедуры, является внесение данных в информационную систему о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
– в части «подготовка уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» – 15 минут;

– в части «выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» – не более семи календарных дней;
– в части «направление уведомления в СИР при обращении через ЕПГУ о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» – не более семи календарных дней.

4.4. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:
– за подготовку уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, отвечает специалист филиала МФЦ и специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

– за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отвечает специалист филиала МФЦ и специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

– за выдачу уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, отвечает специалист филиала МФЦ и специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

– за направление уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, отвечает специалист департамента образования.

4.5. Результатом данной административной процедуры является:
– подписанное специалистом филиала МФЦ или специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования уведомление о предоставлении путевки или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– получение заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в филиале МФЦ или департаменте образования при подаче заявления лично, в личном кабинете ЕПГУ при подаче заявления через ЕПГУ.

4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: при выдаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – расписка в получении уведомления.

5. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на любом этапе ее предоставления, о чем обязан письменно уведомить департамент образования, подав соответствующее заявление об отказе в департамент образования или филиал МФЦ с указанием причины отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.
В случае если родитель (законный представитель), за 10 календарных дней до начала смены лагеря, не предоставил заявление об отказе, не написал заявление на самоотставку, не заключил договор с исполнителями контрактов и не произвел оплату за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулируется и предоставляется другому ребенку в порядке очередности. Путевка аннулируется путем составления специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования акта о неостребованности путевки по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственным руководителем работника, ответственного за предоставление муниципальной услуги, директором департамента образования.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела организации каникулярного отдыха департамента образования и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется директором департамента образования на основании представленных начальником отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем регламенте. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Специалисты, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа об административных правонарушениях, в том числе за:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

– неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

– превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих департамента образования, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Действие настоящего раздела административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в департамент образования, филиал МФЦ в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, официального портала Администрации города, ЕПГУ, а также посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом образования в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы департамента образования.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального служащего департамента образования, работника департамента образования, при предоставлении муниципальной услуги рассматривается директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента образования, директора департамента образования рассматривается заместителем Главы города, курирующим социальную сферу (далее – заместитель Главы города), ответственным за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте в порядке, предусмотренном порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

В период отсутствия заместителя Главы города жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V настоящего административного регламента, указанный орган, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае если через филиал МФЦ подается жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

– приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В департаменте образования определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями раздела V настоящего административного регламента;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 9, 10 раздела V настоящего административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб (пункт 9 раздела V настоящего административного регламента), незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Департамент образования, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их работников, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, на ЕПГУ;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента образования, филиала МФЦ, муниципальных служащих департамента образования, работников департамента образования, работников филиала МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Департамент образования обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа департамента образования, муниципальных служащих и работников департамента образования, филиала МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

тате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта, уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя) или наименование (или фамилия, имя, отчество) заявителя (его представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями раздела V настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27. Все решения и действия (бездействие) департамента образования, муниципальных служащих и работников департамента образования, филиала МФЦ и его работников при предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»**

№ заявления _____

Дата _____

Время _____

Директору департамента образования _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон _____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для отдыха в организации отдыха детей и их оздоровления в период школьных каникул: _____

(летних, осенних, зимних, весенних)

Направление отдыха: _____

Тип организации отдыха детей и их оздоровления, профиль программы: _____

Номер смены, ориентировочные сроки: _____

Способы доставки ребенка: _____

Сведения о ребенке: _____

Документ, удостоверяющий личность (наименование): _____

Серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес места жительства: _____

Место рождения: _____

Школа: _____ класс: _____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: мобильный _____ домашний _____ рабочий _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о семье (категория семьи) (нужное отметить): _____

дети из многодетных семей (№ удостоверения)
дети коренных малочисленных народов Севера
дети из семей, потерявших кормильца
дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
дети-инвалиды
дети с ограниченными возможностями здоровья
дети ветеранов боевых действий
дети из малообеспеченных семей
дети вынужденных поселенцев, мигрантов

К заявлению прилагаю следующие документы:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы);
- скан-копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка);
- оригинал медицинской справки по форме 079/у;
- скан-копия паспорта получателя услуги (ребенка), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);
- скан-копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка);
- скан-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства;
- скан-копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- скан-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

Доход, полученный в форме путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления. В случае отказа от путевки обязуюсь за 10 календарных дней до начала смены лагеря уведомить письменно департамент образования Администрации города _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю _____

(подпись)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Оператор: департамент образования, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте», адрес: город Сургут, Югорский тракт, дом 38;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации, адрес: город Москва, улица Садовая-Сухаревская, дом 11;

- муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;

- муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

Дата « _____ » _____ год _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты: _____

(должность, Ф.И.О. ответственного лица) _____ (подпись ответственного лица)

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»**

Ф.И.О. (законного представителя ребенка) _____

Ф.И.О. (представителя заявителя) _____

Уведомление

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» Вам отказано в приеме документов по причине (нужное отметить):

заявление и (или) прилагаемые к нему документы не подпадают прочтению;
представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»;
несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных), а также предоставление документов, имеющих исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей;
несоответствие возраста получателя услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2 раздела I административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

Уведомление составил: _____ (фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего документы) _____ (подпись)

С уведомлением ознакомлен: _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) _____ (подпись)

Дата _____ (дата выдачи уведомления)

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»**

№ заявления _____

Расписка

в получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

Перечень принятых документов	Отметка
о приеме документов	
Скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 - 3 страницы)	
Скан-копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка)	
Оригинал медицинской справки по форме 079/у	
Скан-копия паспорта получателя услуги (ребенка), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии)	
Скан-копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка)	
Скан-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства	
Скан-копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	
Скан-копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Документы принял: _____ (фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего документы) _____ (дата приема документов) _____ (подпись)

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) _____ (подпись родителя)

Уведомление получить при личном обращении в филиале МФЦ или департаменте образования после: _____

График работы филиала МФЦ: _____

Многоканальный телефон: _____

График работы департамента образования: _____

Телефон: _____

**Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»**

Ф.И.О. (законного представителя ребенка) _____

Уведомление

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Департамент образования Администрации города, действующий от имени Администрации города, как уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» рассмотрены представленные Вами документы на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - путевка), за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____). Ваш ребенок (Ф.И.О., год рождения) внесен в список очередности на получение путевки в

Информация об организации отдыха детей и их оздоровления будут представлены на родительском собрании, которое состоится не позднее чем за две недели до выезда ребенка. Приглашение на родительское собрание будет направлено дополнительно по электронной почте или по телефону.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить департамент образования за 10 календарных дней до начала смены лагеря (принести лично, направить по электронной почте отсканированный вариант) по адресу: улица Гагарина, 11, телефоны: 52-57-18, 52-53-57, 52-53-47, электронная почта: baryshnikova_ko@admsurgut.ru, bakieva_z@admsurgut.ru или филиал МФЦ (принести лично).

Уведомление выдано при личном обращении _____ (подпись ответственного лица)

в филиал МФЦ или департамент образования _____ (дата)

>>> Продолжение. Начало на стр. 48

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

Ф.И.О. (законного представителя ребенка)

Уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Департамент образования Администрации города, действующий от имени Администрации города как уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевка), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», рассмотрены представленные Вами документы на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

По результатам рассмотрения документов Вашему ребенку

(Ф.И.О., год рождения)
(регистрационный номер заявления _____).
отказано в предоставлении путевки в _____ по причине _____

(нужно отметить):

несоответствие места жительства, пребывания получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2 раздела I административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»;
медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка);
наличие одного решения о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и двух решений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2 раздела I административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»;
отсутствие свободных путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления.*

По вопросам обращаться в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования:
город Сургут, улица Гагарина, дом 11, тел. 52-53-57, 52-53-47, 52-57-18.
Электронная почта: barishnikova_ko@admsurgut.ru, bakieva_zs@admsurgut.ru.

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

(подпись)

Уведомление выдано при личном обращении
в филиал МФЦ или в департамент образования

(дата)

Примечание: * в случае высвобождения или дополнительного приобретения путевок заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности предоставления путевки.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

Директору департамента образования

Отказ от получения путевки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
информирую департамент образования Администрации города о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
по заявлению: _____
по направлению: _____
(указать направление отдыха и смену)
по причине: _____
(указать обоснованную причину отказа)
Претензий к департаменту образования не имею.
Дата _____ Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления»

Акт о невостробованности путевки

« _____ » _____ 20 _____ г. г. Сургут
Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя (законного представителя) _____ от _____ № _____
(фамилия, имя, отчество)
предоставлена путевка ребенку _____
(фамилия, имя)
в _____
(наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление)

Специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил(а)/ответил(а) специалисту департамента образования Администрации города:

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 10 календарных дней до начала смены лагеря не предоставлено заявление об отказе, не написано заявление на самоотставку либо на групповую перевозку, не заключен договор с исполнителями контрактов и не произведена оплата за проезд ребенка до места отдыха и обратно, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки следующему ребенку в порядке очередности.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4689 от 08.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4692 от 08.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев



Департамент гражданской защиты населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАДОН В НАШИХ ДОМАХ

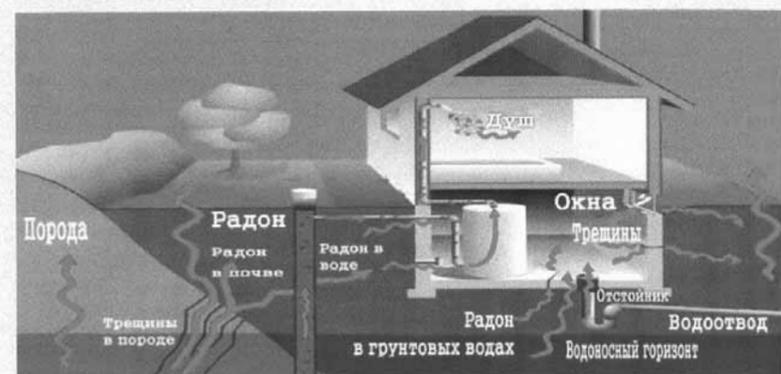
Что такое радон и чем он опасен?

РАДОН – это природный инертный газ, не имеющий ни цвета, ни вкуса, ни запаха. Из трех изотопов радона (радон, торон и актинон), представляющих собой радиоактивные газы, наибольшую радиационную опасность для населения представляет радон-222.



ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ РАДОНА В ПОМЕЩЕНИЕ	ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД «РАДОНОВОЙ НАГРУЗКИ» В ЖИЛИЩЕ
• с наружным воздухом	13 %
• из недр Земли, из фундаментов зданий	78 %
• вследствие выделения из строительных материалов, из которых построено здание (бетон, цемент, щебень, кирпич, шлакоблоки и т.д.)	
• с водопроводной водой, особенно если она подается из артезианских скважин	5 %
• с бытовым газом, при отоплении дровами, углем	4 %

Как радон попадает в ваш дом?



Допустимое содержание радона в жилых помещениях

В соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» и Нормами радиационной безопасности (НРБ-99/2009) среднегодовая эквивалентная объемная активность изотопов радона в воздухе помещений не должна превышать 100 Бк/м³ (беккерелей на метр кубический), а в эксплуатируемых зданиях эта же величина не должна превышать 200 Бк/м³. При больших значениях необходимо проводить защитные мероприятия, направленные на снижение уровня радона.

Радон в городской квартире

- Объемная активность изотопов радона, другими словами, содержание радона в воздухе помещения (ЭРОА радона) на верхних этажах бывает выше, чем на нижних. Применение современных строительных решений приводит к снижению кратности воздухообмена (КВО) помещений и созданию условий для накопления радона в воздухе жилищ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4428 от 01.06.2021

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 17.07.2020 № 4840 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 01.06.2021 № 4428

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, ответственность за их несоблюдение.
 2. Основные понятия, используемые для целей настоящего постановления:
 - гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат;
 - соискатель гранта в форме субсидии (участник отбора) – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе;
 - получатель гранта в форме субсидии – соискатель гранта в форме субсидии, признанный победителем конкурсного отбора;
 - журналистский материал, проект (программа), направленные на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (далее – проект) – серия программ или статей (аудиовизуальные, печатные и иные сообщения и материалы) о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированные на повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, чувства солидарности деятельности государства в этой сфере, а также укрепление межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества в обществе;
 - орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий;
 - контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий.
 3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации комплексной информационной кампании, направленной на укрепление общероссийского гражданского единства и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, профилактику экстремизма в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.
 4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.
 5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие в качестве основной деятельности (в том числе на основании договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») производство и (или) выпуск средств массовой информации (далее – СМИ), соответствующего следующим условиям:
 - регистрация СМИ в порядке, установленном действующим законодательством;
 - распространение СМИ на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - наличие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
 - не является СМИ специализированного, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера, газетой-дайджестом, а также СМИ, учрежденным политической партией или движением.
 6. Способ проведения отбора получателей грантов в форме субсидий: конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидий.
 7. Порядок и критерии конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий указаны в приложении к настоящему порядку.
 8. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).
- Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий**
1. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель должны соответствовать требованиям, установленным разделом III приложения к настоящему порядку, на дату подачи заявки.
 2. Перечень документов, представляемых соискателем гранта в форме субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе III приложения к настоящему порядку, установлен пунктом 1 раздела IV приложения к настоящему порядку.
 3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет соискатель гранта в форме субсидии.
 4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых соискателями грантов в форме субсидий, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий, изложены в приложении к настоящему порядку.
 5. Основания для отказа соискателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии:
 - несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пункте 1 раздела IV приложения к настоящему порядку;
 - установление факта недостоверности предоставленной соискателем гранта в форме субсидии информации;
 - отказ в участии в конкурсном отборе;
 - не признан победителем конкурсного отбора.
 6. Гранты в форме субсидий предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с приложением к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий и на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Управление массовых коммуникаций не позднее пяти рабочих дней с даты определения победителя конкурсного отбора (юридического лица) уведомляет победителя о необходимости открытия лицевого счета в департаменте финансов Администрации города для перечисления гранта в форме субсидии, в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города.

7. Размер грантов в форме субсидий соответствует муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и составляет по каждой номинации:
 - грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов» – 1 400 000 рублей;
 - грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма» – 500 000 рублей;
 - грант в форме субсидии победителю конкурсного отбора в номинации «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов» – 400 000 рублей.

8. Управление массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

9. Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение 20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий организует заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Администрации города.

Управление массовых коммуникаций направляет для подписания проект соглашения победителю. Победитель обязан подписать соглашение в течение трех рабочих дней после предоставления управлением массовых коммуникаций проекта соглашения на подписание.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае направления им в управление массовых коммуникаций администрации города письменного уведомления с отказом от заключения соглашения либо в случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок.

10. Гранты в форме субсидий предоставляются получателям грантов в форме субсидий авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии на основании заключенных соглашений. Индивидуальным предпринимателям перечисление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется не позднее 30-ти календарных дней с даты заключения соглашений на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Юридическим лицам перечисление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется не позднее 30-ти календарных дней после заключения соглашений на лицевые счета, открытые получателями грантов в форме субсидий в финансовом органе муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие и обеспечивает согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в форме субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по соответствующим договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций – заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые с получателем гранта в форме субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 9 раздела II настоящего порядка, являются:

- согласие получателя гранта в форме субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в форме субсидии, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по соответствующим договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.
12. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения и настоящего порядка, Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего порядка.
 13. Реализация проектов победителей конкурсного отбора осуществляется в сроки, установленные соглашениями с получателями грантов в форме субсидий.
 14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
 - финансирование текущей деятельности получателя гранта в форме субсидии (деятельность и расходы, не предусмотренные в проекте, приложенном к заявке на участие в конкурсном отборе);
 - приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
 - текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проектов (программ));
 - капитальное строительство и инвестиции;
 - извлечение прибыли;
 - политическую деятельность;
 - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - деятельность, запрещенную действующим законодательством.
 15. Результатом предоставления грантов в форме субсидий являются три реализованных проекта, способствующих укреплению общероссийского гражданского единства и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия, направленных на профилактику экстремизма, в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего порядка. Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.
 16. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.
 17. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения соглашения. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.
 18. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов Администрации города.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчетность о достижении результатов, отчет об осуществлении расходов и иную отчетность, установленную соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, в течение 30-ти рабочих дней после реализации проекта. Формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии, отчета об осуществлении расходов определены типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Администрации города. Формы иной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме отчетов не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета получателя гранта в форме субсидии.
3. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов в форме субсидий, направленную на:
 - обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
 - повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.
2. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидий отчетов об осуществлении расходов. В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города при приеме финансового отчета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов. В случае непоступления отчетов о расходах в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города в трехдневный срок уведомляет управление массовых коммуникаций Администрации города.
3. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.
 - 3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Гранты в форме субсидий и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:
 - 3.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также в случае недостижения результатов, выявленных управлением массовых коммуникаций Администрации города, управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города в ходе проверки предоставленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.
 - 3.2.2. Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления массовых коммуникаций и (или) управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

>>> Продолжение. Начало на стр. 53

В течение пяти рабочих дней с даты подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

В течение семи рабочих дней с даты получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

3.2.2. Наличие неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

3.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Конкурсный отбор юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор, отбор) объявляет и проводит управление массовых коммуникаций Администрации города в течение текущего года.

2. Соискатели грантов в форме субсидий представляют на конкурс заявки по следующим номинациям:

2.1. «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».

2.2. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».

2.3. «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».

3. Проекты должны предусматривать освещение положительных примеров мероприятий по организации и поддержке межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества, а также яркие примеры мероприятий из практики правоохранительных органов.

4. Проекты, признанные лучшими в предыдущем календарном году по итогам городского конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма, не допускаются к участию в конкурсе. Проекты, которые подавались на вышеуказанный конкурс в предыдущем календарном году и не стали победителями, могут повторно подаваться на конкурс в текущем календарном году. Сроки реализации данных проектов устанавливаются соглашениями, заключаемыми с получателями грантов в форме субсидий.

5. Управление массовых коммуникаций Администрации города имеет право использовать проекты, представленные на конкурс, с указанием авторства в некоммерческих целях (репродуцировать полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

Раздел II. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

1. Управление массовых коммуникаций Администрации города готовит объявление о проведении конкурсного отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора) и обеспечивает его размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 15 августа текущего года.

2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;
- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30-и календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления массовых коммуникаций Администрации города;
- результаты предоставления гранта в форме субсидии;
- страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора; порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- перечень номинаций, по которым осуществляется реализация проектов.

Раздел III. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки

1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма.

Раздел IV. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, правила рассмотрения заявок и оценки проектов участников отбора

1. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора, установлены приложением 1 к настоящему порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных СМИ;
- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
- учетная карточка предпринимателя или индивидуального предпринимателя (с указанием наименования банковских реквизитов);
- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);
- проект, оформленный в соответствии с рекомендациями и обязательными требованиями, изложенными в приложении 2 к настоящему порядку, включая медиаплан и контент-план.

Документы предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет соискатель гранта в форме субсидии.

2. Количество заявок от одного соискателя гранта в форме субсидий не ограничено. Одна заявка содержит один проект.

3. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку и предоставить дополнительные документы до окончания срока приема заявок посредством направления в управление массовых коммуникаций письменного уведомления об отзыве заявки, внесении изменений в заявку. При этом датой подачи заявки считается дата внесения изменений в заявку, дата предоставления дополнительных документов.

Со дня регистрации заявления об отзыве заявки заявка признается отозванной соискателем гранта в форме субсидии и снимается с рассмотрения.

Основанием для возврата заявок является отзыв заявки соискателем гранта в форме субсидии.

4. Управление массовых коммуникаций Администрации города в течение не менее 30-ти рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора:

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора;
- осуществляет прием документов, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего порядка. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет № 113, отдел по работе со СМИ либо по электронной почте: anti-extremism@yandex.ru;
- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование СМИ, дату и время получения заявки;
- запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей лиц в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Фе-

деральной налоговой службы; информацию, содержащуюся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

– направляет запросы в департамент образования Администрации города, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города о соответствии соискателя гранта в форме субсидии требованиям, указанным в пунктах 1, 4 раздела III настоящего порядка.

5. Для рассмотрения заявок и проектов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также для принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе или отклонении заявок участников отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия, возглавляемая председателем.

6. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в отборе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе информация об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, об участниках отбора, заявках, которых были отклонены с указанием причин их отклонения, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также размещаются на официальном портале Администрации города и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения конкурсной комиссией.

7. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки:

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку представленных в заявках проектов и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и предоставлении грантов в форме субсидий не позднее 15-го рабочего дня после принятия решения о допуске или отказе в участии в конкурсном отборе.

7.2. Проекты соискателей грантов в форме субсидий, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим порядком, оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержание;
- обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица и (или) предпринимателя, и ее ожидаемого результата);
- соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружелюбности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях;
- направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект;
- убедительность проекта;
- креативность проекта;
- перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта.

7.3. Все критерии оценки имеют равное весовое значение в общей оценке. По каждому критерию, указанному в пункте 7.2 раздела IV настоящего порядка, членами конкурсной комиссии присваиваются каждому проекту от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждому проекту, по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

На основании оценочной ведомости секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 7.2 раздела IV настоящего порядка, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждому проекту. Максимальная итоговая оценка проекта составляет 35 баллов, минимальная – 0 баллов.

Присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам конкурсного отбора (порядковый номер «1» означает, что заявка принадлежит победителю конкурсного отбора). Победителями конкурсного отбора признаются соискатели грантов в форме субсидии, представившие проекты, которых набрали наибольшее количество баллов по отношению к проектам других соискателей грантов в форме субсидий. При этом в случае равенства баллов у нескольких соискателей грантов в форме субсидий преимущество имеет тот из них, кто подавал заявку раньше.

7.4. Протокол заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора и о предоставлении грантов в форме субсидий должен содержать информацию об участниках конкурсного отбора, победителях конкурсного отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

7.5. По итогам конкурсного отбора управление массовых коммуникаций Администрации города: оценивает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, рассмотрения заявок, оценки проектов, и размещает ее на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru не позднее 14 календарного дня следующего за днем определения победителя отбора (информация включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора; информация об участниках отбора, заявках которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявках которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателей субсидии, с которым будет заключено соглашение, и размер предоставляемых грантов в форме субсидий);

- направляет соискателю гранта в форме субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии с обоснованием причин отказа, установленных пунктом 5 раздела II порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии; разделом VI настоящего порядка;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, который должен быть издан в срок не более 30-и рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел V. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, функции и права комиссии

1. Персональный состав конкурсной комиссии установлен приложением 5 к настоящему порядку. Организация работы конкурсной комиссии осуществляется управлением массовых коммуникаций Администрации города.

2. Конкурсная комиссия имеет в составе не менее пяти членов с правом голоса, секретаря конкурсной комиссии без права голоса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 2/3 от общего состава конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4. По решению председателя комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

5. Председатель и заместитель председателя комиссии несут ответственность за обеспечение согласованной работы членов комиссии по исполнению возложенных на нее задач и совместно с другими членами комиссии за незаконность и обоснованность принятых решений.

Раздел VI. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок

Основаниями для отказа соискателю гранта в форме субсидии в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие соискателя гранта в форме субсидии требованиям, установленным разделом III настоящего порядка; пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, указанным в пункте 1 раздела IV настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Приложение 1 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Заявка

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____
2. Наименование СМИ: _____
3. Наименование проекта: _____
4. Номинация (отметить нужное):
 - «Лучший проект в периодических печатных изданиях или сетевых изданиях, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».
 - «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди телеканалов».
 - «Лучший проект серии программ, направленный на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, среди радиоканалов».
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
6. Почтовый адрес/местонахождение юридического лица/или индивидуального предпринимателя: _____
7. Электронная почта, контактные телефоны (мобильный, рабочий): _____
8. Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность руководителя юридического лица: _____

9. Соискатель гранта в форме субсидии подтверждает, что:
 - 9.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.
 - 9.2. Не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, утвержденное постановлением Администрации города от _____ № _____.
 - 9.3. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.4. Юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Подтверждаю _____
10. Даю согласие на осуществление проверки контрольно-ревизионным управлением Администрации города и Контрольно-счетной палатой города на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Я даю согласие Администрации города на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии (заполняется только индивидуальными предпринимателями).

12. Я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта в форме субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

13. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Подпись: _____

Дата: _____

М.П. (при наличии)

К заявке прилагается*:

- копия свидетельства о регистрации СМИ;
- копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала);
- копия договора, заключенного в соответствии со статьями 17, 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае осуществления деятельности по производству и (или) выпуску СМИ на основании указанного договора);
- карточка предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием банковских реквизитов;
- проект, включающий цель, методы реализации, медиаплан, контент-план, планируемые результаты и расходы, необходимые для реализации проекта.

Примечание: *документы, прилагаемые к заявке, предоставляются соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скрепляются печатью (при наличии).

Приложение 2 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Рекомендации по созданию проектов и обязательные требования

Раздел I. Тематическое направление конкурсного отбора

1. Проекты должны мотивировать на выполнение задач:
 - 1.1. Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде.
 - 1.2. Создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа.
 - 1.3. Создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях.
2. При разработке проектов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла.
3. Проекты должны содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа.

Раздел II. Целевая аудитория

Проект должен быть направлен на следующие возрастные группы:

1. Школьники.
2. Учащаяся молодежь.
3. Работающая молодежь в возрасте до 35-и лет.

Раздел III. Обязательные требования

1. Проект должен содержать подробный медиаплан с указанием объема публикации или хронометража программы, канал, периодичность выхода, количество повторов, дублирование; контент-план выхода материалов в сети «Интернет»: на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.
 - 1.1. Хронометраж телепрограмм должен быть не менее 20 и не более 40 минут. Обязательным условием является выход в эфир в период с 19.00 до 22.00. Количество программ – не менее 12, количество повторов одной телепрограммы – не менее трех раз.
 - 1.2. Хронометраж радиопрограмм должен быть:
 - от 40 и до 60 минут, в случае если формат программы предполагает прямой эфир (количество программ – не менее 6) или
 - от 3 до 5 минут (количество программ – не менее двух в месяц, количество повторов каждой программы – не менее пяти, два из них – в день выхода программы, еще три повтора через неделю в тот же день недели и в то же время; новые программы должны выходить в первую – третью или во вторую – четвертую недели месяца).
 Обязательным условием является выход в радиоэфир в период с 07.00 до 09.00 или с 17.00 до 19.00.
 - 1.3. Объем публикации в печатных изданиях – не менее 2500 знаков. Количество статей – не менее 12, дублирование одной статьи на официальных порталах и в социальных сетях издания – не менее трех раз.
 - Объем публикации в сетевых изданиях – не менее 2500 знаков. Количество публикаций – не менее 12, количество повторов – не менее двух раз.
 - Хронометраж «прямых эфиров» в сетевых изданиях – не менее 15 минут. Количество «прямых эфиров» – не менее 6, количество повторов – не менее двух. Время выхода в прямой эфир в период с 07.00 до 20.00.
 2. Программы или публикации должны выходить на протяжении всего срока реализации проекта с титром или строкой следующего содержания: «По заказу Администрации города Сургута в рамках реализации муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года».
 3. Проект должен предполагать интеграцию программ и публикаций в сети «Интернет» (официальные порталы средств массовой информации и (или) социальные сети).
 4. Проект должен предусматривать название, анонсирование программ и публикаций, для телевизионного и радиопродукта – заставку.
 5. Проект должен содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа, а также яркие примеры из практики правоохранительных органов: статистика, аналитика, информация об ответственности и так далее.
 6. В проекте необходимо предусмотреть привлечение представителей Администрации города, правоохранительных органов, национальных диаспор города Сургута в качестве экспертов для участия в записи теле-, радиопрограмм, организации интервью в печатных изданиях. Рекомендуется организация онлайн-трансляции встреч с экспертами на официальных порталах СМИ, в социальных сетях.
 7. Срок реализации проекта – не менее шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.
 8. В проектах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих

в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Раздел IV. Рекомендуемая форма представления проекта

Описание проекта

(название проекта)

для реализации в

(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Цель проекта.
2. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта, хронометраж и так далее).
3. Медиаплан, контент-план.
4. Планируемые результаты.
5. Планируемые расходы.

Приложение 3 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Оценочная ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Шкала оценки критерия проекта	Оценка проекта в баллах
1	Соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата)	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
3	Соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
4	Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
5	Убедительность проекта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
6	Креативность проекта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	
7	Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта	0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию	

Член конкурсной комиссии _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 4 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Итоговая оценочная ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Оценка проекта в баллах членами конкурсной комиссии	Средний балл по критерию
1	Соответствие целей заявленного проекта, направленного на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма, его содержанию		
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на создание и реализацию проекта, включая собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, и ее ожидаемого результата)		
3	Соответствие проекта его целям, ожидаемому результату, мотивация проекта на выполнение задач: профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде; создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа; создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях		
4	Направленность проекта на конкретную целевую аудиторию, интересы которой удовлетворяет проект		
5	Убедительность проекта		
6	Креативность проекта		
7	Перспективность проекта, возможность его дальнейшего продолжения после реализации гранта		
Итоговый балл по проекту			

Председатель конкурсной комиссии _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 5 к порядку проведения конкурсного отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций средств массовой информации по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма

Начальник управления массовых коммуникаций Администрации города – председатель конкурсной комиссии.
Заместитель начальника управления массовых коммуникаций Администрации города – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления массовых коммуникаций Администрации города – секретарь конкурсной комиссии.
Председатель комитета культуры Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Заместитель директора департамента образования по воспитанию и дополнительному образованию Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).
Начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Начальник отдела молодежной политики Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

Начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления массовых коммуникаций Администрации города (лицо, исполняющее его обязанности в случае временного отсутствия).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4691 от 08.06.2021

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4688 от 08.06.2021

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - 2.1. Направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - 2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4327 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.06.2014 № 4302 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»**

В соответствии со статьями 78.1, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.06.2014 № 4302 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (с изменениями от 25.02.2015 № 1262, 01.04.2015 № 2224, 23.06.2015 № 4285, 26.04.2016 № 3124, 27.02.2017 № 1133, 18.07.2017 № 6219, 21.02.2018 № 1257, 18.06.2018 № 4536, 14.08.2018 № 6126, 05.02.2019 № 730, 13.01.2020 № 94, 18.02.2020 № 1133, 05.02.2021 № 838) следующие изменения:

1.1. Конституировать часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1 раздела I после слов «предоставляется в целях обеспечения получения дошкольного образования детьми, посещающими частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» дополнить словами «в рамках реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года».

1.2.2. Раздел I дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.2.3. Абзац седьмой подпункта 2.2 пункта 2 раздела II признать утратившим силу.

1.2.4. Раздел II после пункта 2 дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2'. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

2'.1. У частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2'.2. У частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2'.3. Частная образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2'.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом.

2'.5. Частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2'.6. Частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 2'.1 пункта 2' раздела II настоящего порядка, является информация Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры, запрашиваемая уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2'.2, 2'.6 пункта 2' раздела II настоящего порядка, является информация управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2'.3 – 2'.6 пункта 2' раздела II настоящего

порядка, подтверждается частной образовательной организацией при подписании заявки на предоставление субсидии».

1.2.5. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной образовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной образовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной образовательной организации критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- несоответствия предоставленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствия частной образовательной организации требованиям, установленным пунктом 21 раздела II настоящего порядка;
- установления факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

Частная образовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения».

1.2.6. В абзаце третьем пункта 4 раздела II слова «единой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий и государственных полномочий в сфере образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций» заменить словами «субвенций бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

1.2.7. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Перечень частных образовательных организаций – получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период, решения Думы города о внесении изменений в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период (в случае если лицензия на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования частной образовательной организацией получена после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период либо текущего финансового года)».

1.2.8. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии заключается с частной образовательной организацией после принятия муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня частных образовательных организаций – получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года».

1.2.9. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении».

1.2.10. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на лицевой счет, открытый получателем субсидии в департаменте финансов Администрации города».

1.2.11. В пункте 2 раздела I, пункте 10 раздела II слова «городского округа город Сургут» заменить словами «городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.12. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в очередном финансовом году при принятии уполномоченным органом по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах.

Порядок и сроки возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в указанных средствах устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города и включаются в соглашение».

1.2.13. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, от общей численности воспитанников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в %.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является среднегодовая численность воспитанников, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, человек».

1.2.14. Раздел II дополнить пунктом 13 в следующей редакции:

«13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются пунктом 2 раздела IV настоящего порядка».

1.2.15. В разделе III слова «показателей результатов использования субсидии» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.16. Пункт 1 раздела IV после слов «частной образовательной организацией» дополнить словами «, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии».

1.2.17. В пункте 2 раздела IV слова «порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат» заменить словами «условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит».

1.2.18. В пункте 4 раздела IV слова «показателей результативности» заменить словами «результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.19. В приложении 1 к порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) слова «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства» заменить словами «Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01.____.20____ года организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии».

- 1.2.20. Приложение 2 к порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4327

Информация о численности воспитанников

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования)

на _____ год и плановый период _____, _____ годов

Виды групп	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
1 Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
1.1 Раннего возраста (до 3 лет)				
1.2 Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
2 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
2.1 С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
2.2 Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
2.3 Глухих обеих возрастных групп; слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития для детей в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
2.4 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
2.5 Слепых обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
2.6 Слабослышащих, возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.7 С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.8 С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
2.9 С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.10 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.11 С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
2.12 С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
2.13 С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
3 Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) оздоровительной направленности для обучающихся:				
3.1 С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
4 Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) комбинированной направленности для обучающихся:				
4.1 Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
4.2 Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
4.3 Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				
5 Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
5.1 Раннего возраста (до 3 лет)				
5.2 Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
6 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
6.1 С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				
6.2 Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				

Виды групп	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
6.3 Глухих обеих возрастных групп; слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития для детей в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
6.4 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
6.5 Слепых обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
6.6 Слабослышащих возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.7 С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.8 С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
6.9 С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.10 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.11 С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
6.12 С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
6.13 С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
7 Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) оздоровительной направленности для обучающихся:				
7.1 С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
8 Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах сокращенного дня (8 – 10 часов) комбинированной направленности для обучающихся:				
8.1 Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
8.2 Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
8.3 Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				
9 Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) общеразвивающей направленности для обучающихся:				
9.1 Раннего возраста (до 3 лет)				
9.2 Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные				
10 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:				
10.1 С расстройством аутистического спектра для обеих возрастных групп (с наполняемостью пять человек)				
10.2 Со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пяти человек)				
10.3 Глухих (для обеих возрастных групп); слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития в возрасте до 3 лет (с наполняемостью шесть человек)				
10.4 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата в возрасте до 3 лет (с наполняемостью 6 человек)				
10.5 Слепых для обеих возрастных групп (с наполняемостью шесть человек)				
10.6 Слабослышащих, возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.7 С нарушениями опорно-двигательного аппарата возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.8 С умственной отсталостью умеренной, тяжелой возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью восемь человек)				
10.9 С тяжелыми нарушениями речи; с задержкой психического развития возрастной группы старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
10.10 Слабовидящих, с амблиопией, косоглазием в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
10.11 С умственной отсталостью легкой степени в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью десять человек)				
10.12 С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до двенадцати человек)				
10.13 С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
11 Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) оздоровительной направленности для обучающихся:				
11.1 С туберкулезной интоксикацией для обеих возрастных групп (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
12 Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) комбинированной направленности для обучающихся:				
12.1 Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом для обеих возрастных групп (с наполняемостью до десяти человек)				
12.2 Не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией, и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени старше 3 лет (с наполняемостью до пятнадцати человек)				
12.3 Не более 5 детей с задержкой психического развития старше 3 лет (с наполняемостью семнадцать человек)				

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В городе Сургуте на 7 июня 2021 года произошло 269 пожаров. В 2020 году за аналогичный период произошло 222 пожара. Количество пожаров увеличилось на 21%.

При пожарах погибло 7 человек, из них 4 детей. За аналогичный период 2020 года погибло 4 человека. Количество погибших увеличилось

на 74%. Пострадавших на пожаре 14 человек, за аналогичный период 2020 года 11 человек.

В жилом секторе города произошло 126 пожаров или 47% от общего количества пожаров. За аналогичный период 2020 года в жилом секторе произошло 118 пожаров. Число пожаров увеличилось на 6,8%.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы Ваша жизнь проходила без трагических последствий,

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- На природе и на дачном участке **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- РАЗВОДИТЬ** костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- ВЫЖИГАТЬ** сухую траву;
- СКЛАДИРОВАТЬ** на участках отходы, мусор;
- БРОСАТЬ** непотушенные спички, окурки;
- ОСТАВЛЯТЬ** емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- ОСТАВЛЯТЬ** без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара, **НЕОБХОДИМО:**

- СОБЛЮДАТЬ** меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;

- ИМЕТЬ** на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- СУХУЮ ТРАВУ** и **МУСОР** необходимо складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- ОБУСТРОИТЬ** противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- СВОЕВРЕМЕННО** ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- ОБОРУДОВАТЬ** дачные домики огнетушителями;
- УСТАНОВИТЬ** пожарные извещатели в дачныхдомиках.

ОБОРУДУЙТЕ свое жилье автономными пожарными **ИЗВЕЩАТЕЛЯМИ**. При появлении в помещении дыма такой датчик, работающий на батарейках, размещенный на стене или на потолке, издает громкий звук, способный разбудить вас от сна и спасти жизнь вам и членам вашей семьи, он может привлечь ваших соседей, если вас в данный момент нет дома. Автономные пожарные извещатели можно приобрести в специализированных магазинах по продаже пожарного оборудования стоимостью от 250 рублей.

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с сотового «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ ВО ВСЕХ ВОДОЕМАХ ГОРОДА

Информируем граждан о том, что постановлением Администрации города от **18.07.2018 № 5483** «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоемах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут» утверждён перечень мест массового отдыха населения на водных объектах (водоём реки Сайма в районе парка «За Саймой», водоём реки Чёрная, расположенный по улице Аэрофлотская, в районе НСТ «Рассвет-60»).

Также установлен запрет на купание во всех водоёмах, в связи с несоответствием водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут (реки, ручьи, каналы, озёра, пруды, обводнённые карьеры, водохранилища), санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Обращаем Ваше внимание на то, что места массового отдыха населения на водных объектах (водоём реки Сайма в районе парка «За Саймой», водоём реки Чёрная, расположенный по улице Аэрофлотская, в районе НСТ «Рассвет-60») используются исключительно в целях рекреации и принятия воздушных ванн, купание в них также, как и во всех водоёмах города запрещено!

Согласно ежегодным лабораторным исследованиям Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе, городе Когалыме», открытые водоёмы города не соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к водным объектам.

Вдоль берегов водных объектов, а также в парковых и лесных зонах, где располагаются водные объекты, установлены предупреждающие знаки о запрете купания.

В соответствии с правилами использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ город Сургут, утверждёнными постановлением Администрации города от 14.08.2009 № 3155, запрещается купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждающими и запрещающими надписями.

За нарушение установленных требований предусмотрена административная ответственность за купание в запрещенных местах ст. 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях» от 11.06.2010 № 102-оз.

Департамент городского хозяйства



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4345 от 31.05.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814, 27.03.2018 № 2007, 28.05.2018 № 3869, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4496, 09.07.2018 № 5216, 11.12.2018 № 9533, 20.12.2018 № 9953, 20.09.2019 № 6968, 27.12.2019 № 9841, 01.10.2020 № 6905) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 приложения к постановлению:
– слова «МФЦ» заменить словами «филиал МФЦ» в соответствующих падежах;
– в абзаце втором подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 слова «пункта 2.7» заменить словами «пункта 1.2 раздела 1».

1.2. Разделы 1, 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4345

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления учета и распределения жилья Администрации города Сургута (далее – уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;

1.2.2. Наниматели жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму, желающие предоставления жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу, путем предоставления письменного обращения заявителем лично в уполномоченный орган);

на информационном стенде в месте предоставления услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – официальный сайт);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

1.3.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты уполномоченного органа в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) в соответствии с регламентом его работы.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.3. Способы получения заявителями информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты филиала МФЦ размещена на официальном сайте, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3.4. Информация об уполномоченном органе размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале и официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента.

1.3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

– бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивается размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале) и на информационных стендах уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение – управление учета и распределения жилья.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

– решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

– решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке Администрации города в форме соответственно:

– постановление Администрации города о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

– постановление Администрации города об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из филиала МФЦ в уполномоченный орган.

2.5. Срок выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме согласно приложению 2, 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

– паспорт, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет;

– свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, предоставляются с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

3) оригинал и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года);

5) акт (отчет) оценки рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению (оценочная организация);

6) оригинал и копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и его семья проживают на момент подачи заявления (договор найма, договор поднайма и другое), договор социального найма муниципального жилого помещения, занимаемого заявителем и членами семьи (подлинник);

7) сведения о сумме выплаченных, полученных алиментов (соглашение о порядке выплаты алиментов, банковские документы и иное);

8) справка о сумме выплаченного ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

9) сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица.

Граждане, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма до 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно подпунктам 1, 2, 3, 6 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вставшие на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 01 марта 2005 года, представляют документы и сведения согласно подпунктам 1 – 9 настоящего пункта.

Граждане, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, представляют документы согласно подпунктам 1, 2, 6 настоящего пункта.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении уполномоченного органа, а также запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о сумме выплат за предыдущий календарный год неработающим гражданам (Департамент занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

2) сведения о сумме пенсионных выплат за предыдущий календарный год пенсионерам и инвалидам (Пенсионный фонд Российской Федерации);

3) сведения о сумме социальных выплат (компенсации, пособия, субсидии) за предыдущий календарный год (Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных после 1999 года и прекращенных правах собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной налоговой службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Росреестр));

6) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту);

7) сведения о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей в возрасте до 18 лет) (отдел судебных приставов по городу Сургуту);

8) справки о наличии или отсутствии у граждан прав собственности на жилые помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированных до июля 1999 года (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»);

9) сведения о лице, признанном инвалидом, включающие:

– фамилию имя, отчество (при его наличии);

– пол;

– дату рождения;

– место рождения;

– сведения о гражданстве;

– данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

– данные свидетельства о рождении (для детей-инвалидов, не достигших возраста 14 лет);

– адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

– место работы и занимаемая должность (при наличии);

– сведения об инвалидности (группа, причина, ограниченная жизнедеятельность, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, потребности в мерах социальной защиты);

– сведения о законном представителе (при наличии).

Сведения об инвалидности предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации, содержащиеся федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

10) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя и членов его семьи (за периоды после 01 января 2020 года) (Пенсионный фонд Российской Федерации);

11) сведения о доходах заявителя и членов его семьи от трудовой деятельности, предусмотренных системой оплаты труда; оплаты работ по договору, заключаемому в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральная налоговая служба).

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

2.8. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель может получить:

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

– у работника филиала МФЦ;

– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале;

2) сведения, указанные в подпункте 6 пункта 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в УМВД;

3) документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.7.1 раздела 2 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Управление Росреестра;

2.9. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложениях 2, 3 к настоящему административному регламенту;

2) в заявлениях указываются: основания принятия на учет, члены семьи, проживающие совместно с гражданином;

3) в случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов;

4) предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом;

5) в случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

2.10. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– личное обращение в филиал МФЦ;

– личное обращение или почтовое отправление в уполномоченный орган.

2.11. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем государственные и муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предус-

>>> Продолжение. Начало на стр. 58

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 5.22 раздела 5 настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявителю вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4338 от 31.05.2021**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 28.01.2020 № 522 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям творческого конкурса «Журналист года» и порядка проведения конкурса»;
 - от 21.05.2020 № 3309 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила»»;
 - от 03.09.2020 № 6227 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.05.2020 № 3309 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила»».
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4721 от 09.06.2021**О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Магистральная улица 3 «ЗР» на участке от улицы Аэрофлотской до въезда в планировочный район ЗПЛ2 в городе Сургуте»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Магистральная улица 3 «ЗР» на участке от улицы Аэрофлотской до въезда в планировочный район ЗПЛ2 в городе Сургуте».
- Департаменту архитектуры и градостроительства организовать разработку проекта планировки и проекта межевания, указанных в пункте 1.
- Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4690 от 08.06.2021**Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
- Департаменту городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления:
 - Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
 - Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Управлению массовых коммуникаций в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в газете «Сургутские ведомости» в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

Заместитель Главы города С.М. Полукеев

ПОДЗЕМНЫЕ ЯДЕРНЫЕ ВЗРЫВЫ, ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПЯВ «КРАТОН-1»
осуществлен 17.10.1978 г.
на глубине 593 м.
Назначение взрыва – глубинное сейсмозондирование земной коры

ПЯВ «АНГАРА»
осуществлен 10.12.1980 г.
на глубине 2485 м.
Назначение взрыва – интенсификация нефтеотдачи пластов

ПЯВ «КИМБЕРЛИТ-1»
осуществлен 04.10.1979 г.
на глубине 837 м.
Назначение взрыва – глубинное сейсмозондирование земной коры

ПЯВ «БЕНЗОЛ»
осуществлен 18.06.1985 г.
на глубине 2860 м.
Назначение взрыва – интенсификация нефтеотдачи пластов

ПЯВ «КВАРЦ-3»
осуществлен 25.08.1984 г.
на глубине 726 м.
Назначение взрыва – глубинное сейсмозондирование земной коры

Территория Ханты-Мансийского автономного округа – Югры характеризуется наличием мест проведения пяти подземных ядерных взрывов в мирных целях (ПЯВ), осуществленных в период 1978–1985 гг.

Начиная с 2011 года, за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводятся работы по оценке текущего состояния радиационной обстановки в местах проведения ПЯВ и на территориях населённых пунктов, прилегающих к ним.

В соответствии с санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.6.1.2819-10 «Обеспечение радиационной безопасности населения, проживающего в районах проведения (1965–1988 гг.) ядерных взрывов в мирных целях» и разработанными в их развитии порядками проведения радиационного мониторинга выполняются полевые и лабораторные работы, включающие в себя измерение мощности дозы внешнего гамма-излучения, определение спектрального состава гамма-излучения и поверхностного загрязнения почвы техногенным радионуклидом цезиём-137, удельных активностей цезия-137 и стронция-90 в природных продуктах питания (рыбе, грибах, ягодах), удельных активностей трития, цезия-137 и стронция-90 в воде открытых водоёмов и источников питьевого водоснабжения населения.

Анализ полученных данных показывает, что радиационная обстановка на территориях объектов ПЯВ «Ангара», «Кратон-1», «Кимберлит-1», «Кварц-3», «Бензол» благополучна и не должна вызывать у жителей близлежащих населённых пунктов, а также жителей всего автономного округа опасений за своё здоровье и безопасность. Убедительно доказано отсутствие, кроме глобальных выпадений, дополнительного техногенного радиоактивного загрязнения почвы, природных пищевых продуктов, питьевой воды и воды поверхностных водоёмов на территориях объектов ПЯВ и прилегающих к ним населённых пунктов.

Результаты работ на объектах ПЯВ приведены в составе радиационно-гигиенических паспортов территории автономного округа за соответствующие годы, которые размещены на официальном сайте Департамента гражданской защиты населения Югры <http://www.dppgzn.admhmao.ru> в разделе «Радиационно-гигиенический паспорт территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4336 от 31.05.2021

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» (с изменениями от 18.08.2020 № 5683) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4336

Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрации города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;
- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 1 к порядку и представленный в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов (далее – управление) в соответствии с разделом II настоящего порядка;
- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями), реализующая общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим порядком;

- общественно значимая инициатива в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

- контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрацией города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Сургута в соответствии с решением Думы города о бюджете города Сургута на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также территориального общественного самоуправления.

6. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие критериям, установленным пунктом 7 настоящего раздела, и реализующие общественно значимую инициативу, по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела.

7. Критериями конкурса для получателей грантов в форме субсидий являются:
- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по

своему содержанию и планируемым результатам соответствует направлениям (одному из направлений), указанным в пункте 2 настоящего раздела.

8. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс, требования к порядку которого содержатся в разделе II настоящего порядка.

9. Конкурс некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий проводится посредством оценки конкурсной комиссией по рассмотрению заявок и принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, поступивших заявок в соответствии с порядком проведения конкурса для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма согласно разделу II настоящего порядка (далее – порядок проведения конкурса), документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, на соответствие критериям, указанным в пункте 7 настоящего раздела и соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

10. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» (<http://www.budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок объявления о проведении конкурса.

1.1. Конкурс некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурс) объявляет и проводит управление в течение текущего года.

В случае если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

1.2. Управление готовит объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>) не ранее 15 и не позднее 25 числа месяца, в котором объявлен конкурс.

1.3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должно содержать:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (если принято решение о проведении конкурса в несколько этапов);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления грантов в форме субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (<http://www.admsurgut.ru>);
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела и перечень документов в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с подпунктами 7.1, 8.1, 10.5 настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном портале Администрации города, которая составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

2. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, в котором подается заявка:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;
- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;
- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в финансовом органе муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

Документы предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

4. Не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии управление:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;
- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования, комитет по управлению имуществом, комитет по земельным отношениям для получения информации о наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела для отклонения заявки некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

5. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 3 и в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего раздела.

5.1. Заявка в печатном виде в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку подается некоммерческой организацией в управление или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению некоммерческой организацией подается не более одной заявки.

6. В течение 30-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса управление осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

Управление принимает документы ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 518, а также выполняет следующие действия:

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);
- осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

7. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

7.1. Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в пунктах 6, 7 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 3 настоящего раздела или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателей грантов в форме субсидий требованиям, установленным в пункте 2 настоящего раздела.

7.2. Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 7 настоящего раздела.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

- Критериями оценки заявки являются:
- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I к настоящему постановлению;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно зна-

>>> Продолжение. Начало на стр. 61

чими инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;
- опыт получателя грантов в форме субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

9.1. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма утверждается распоряжением Администрации города (далее – конкурсная комиссия).

9.2. Основной задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отклонении заявок в предоставлении грантов в форме субсидий.

9.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

9.4. Членами конкурсной комиссии являются представители структурных подразделений Администрации города: управления, департамента образования, комитета культуры, отдела молодежной политики, управления физической культуры и спорта.

10. Порядок определения победителя конкурса.

10.1. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии, либо об отклонении заявки в предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет конкурсная комиссия.

10.2. Управление:

- направляет поступившие заявки некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления;
- в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии, в ходе которых рассматриваются заявки, документы на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего раздела, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отклонении заявки в предоставлении грантов в форме субсидий.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям. К конкурсу допускаются заявки:

- соответствующие перечню направлений расходования гранта, указанному в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

- соответствующие требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела;
- в отношении которых отсутствуют основания для отклонения предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела. Заявки, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются комиссией с указанием причин их отклонения.

10.4. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

10.5. По каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 1 балла (где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 3 к порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего раздела, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим некоммерческим организациям.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

При равенстве рейтингов заявок преимущество отдается заявке, поступившей ранее.

После определения суммы средств по заявке на каждую направление, указанному в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году у главного распорядителя бюджетных средств.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

10.6. По итогам конкурса управление осуществляет следующие действия:**10.6.1. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:**

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;
- готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>).

10.6.2. Информация об итогах конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должна содержать:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований для отклонения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявким участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

10.6.3. В течение 10-ти рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела участник конкурса представляет по перечню, указанному в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

3. В течение 30-ти календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса осуществляется прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

4. Основания для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии:

- несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствие требованиям, установленным в пункте 2 раздела II порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с разделом II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в текущем году и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения установлены департаментом финансов Администрации города.

6. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат).

6.1. В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

6.2. В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).

6.3. Изменение предельных сроков реализации общественно значимой инициативы, предусмотренных подпунктом 6.1 настоящего раздела, осуществляется в случае действия режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в том числе в отношении отдельных категорий граждан) и оформляется дополнительным соглашением о внесении изменений в соглашение. В указанном случае общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

В случае если общественно значимая инициатива не реализована в срок, предусмотренный настоящим подпунктом, гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в порядке, установленном пунктом 18 настоящего раздела.

Подготовку проектов дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет управление.

7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения значения результата предоставления гранта в зависимости от размера гранта.

При этом размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 1 000 000 руб.

8. Управление организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений на финансовое обеспечение затрат в течение 20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

9. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

10. Получатель гранта в форме субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

11. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 14 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом в управление не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

12. Порядок и сроки заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

12.1. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрации города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута.

12.2. Согласование новых условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или расторжение соглашения при не достижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

12.3. Инициатор направляет разработанный проект дополнительного соглашения контрагенту с описанием мотива внесения правок и просьбой рассмотреть и подписать соглашение.

Контрагент знакомится с документом и, если предложенные условия его устраивают, подписывает дополнительное соглашение.

Если он согласен на изменение, но на других условиях, он вносит в дополнительное соглашение свои правки и направляет их на рассмотрение инициатору изменения договора (правки к соглашению могут оформляться путем составления нового проекта соглашения или протокола разногласий).

12.4. При не достижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

12.5. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.6. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.7. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

12.8. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

12.9. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

12.10. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотрены пунктом 18 настоящего раздела.

13. Перечисление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в течение 30-календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в финансовом органе муниципального образования город Сургут, в соответствии с порядком, утвержденном приказом департамента финансов от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

14. Перечень и нормативы затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
 - приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы;
 - оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению;
 - расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
 - расходы на аренду помещений, рекламу, телефонным переговорам необходимым для реализации проекта;
 - приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).
- 15. Грант в форме субсидии не может быть использован на:**
- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность) и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии;
 - приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
 - текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);
 - капитальное строительство и инвестиции;
 - извлечение прибыли;
 - политическую деятельность;
 - приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

16. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

17. Результатом предоставления грантов победителям конкурса является укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих в городе Сургуте, профилактика экстремизма на территории муниципального образования, в соответствии с задачами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

- количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;
 - количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;
 - количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет».
- Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

18. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае непредставления отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в сроки, установленные настоящим порядком, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выявленных по результатам проверки отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма управлением бюджетного учета и отчетностью и управлением.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится управлением в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. В течение 15 рабочих дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма получатель гранта в форме субсидии представляет отчетность:

- отчет о достижении значений результатов и показателей, установленных в соглашении;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидии.

Формы предоставления отчетности о достижении значений результатов и показателей, и отчет о расходах устанавливаются соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии в соответствии с типовыми формами утвержденными департаментом финансов Администрации города.

Главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантов в форме субсидии дополнительной отчетности.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме отчета о расходах не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

3. Информация об общественно значимой инициативе в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма должна быть предоставлена получателем гранта в управление за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

4. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушения

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение условий, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление.

3. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателем гранта в форме субсидии отчета о расходах.

В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города при приеме отчета о расходах в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае не поступления отчета о расходах в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом управление в течение трех рабочих дней.

4. Меры ответственности за несоблюдение условий, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

4.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случаях:

4.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии условий, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением, управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) КРУ и (или) КСП, управления и (или) управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получателем гранта в форме субсидии осуществляется возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

4.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета о расходах получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

4.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Заявка на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

1.1. Название некоммерческой организации

1.2. Наименование направления общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в соответствии с пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидии)

1.3. Контактная информация

почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации

номера телефона, факса, адрес электронной почты

1.4. Руководитель некоммерческой организации

Ф.И.О., должность
телефоны, электронная почта

1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

1.6. Срок реализации инициативы

продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы

1.7. Место реализации инициативы

территории, на которых будет реализована инициатива

1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма

запрашиваемая сумма (в рублях)

полная стоимость реализации инициативы (в рублях)

имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

2. Содержание инициативы

2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	
2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы	
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива	
2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы)	
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли	
2.7. Смета расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (не все статьи обязательны к заполнению)	
Перечень затрат	Сумма
1. Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)	

	зарплата и гонорары	в месяц			Количество месяцев	общая сумма
		специалист	количество рабочих дней	ставка		
1.						
Итого						
2. Приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы						
3. Оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению						
4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)						
5. Расходы на аренду помещения, рекламу, телефонным переговорам необходимым для реализации проекта						
6. Приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)						
7. Итого общая сумма общественно значимой инициативы						
2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам		II квартал		III квартал		IV квартал

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсе. Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета города Сургута в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сургута.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам конкурса, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Даю согласие Администрации города Сургута на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Дата составления заявки

Руководитель некоммерческой организации

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Оценочная ведомость к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки критерия заявки	Оценка заявки в баллах
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
Член конкурсной комиссии			Ф.И.О. (подпись)
Секретарь конкурсной комиссии			Ф.И.О. (подпись)

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Итоговая ведомость к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка заявки в баллах членами конкурсной комиссии	Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов		
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма		
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)		
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату		
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)		
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута		
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями		
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями		
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта		
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов		
Итоговый балл			
Председатель конкурсной комиссии			Ф.И.О. (подпись)
Секретарь конкурсной комиссии			Ф.И.О. (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 886 от 09.06.2021**О подготовке изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города организовать работу по подготовке внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части расчетной обеспеченности объектов многоэтажной жилой застройки местами размещения транспортных средств.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4729 от 09.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 28.04.2017 № 711 «О мерах по совершенствованию правового мониторинга муниципальных правовых актов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 06.08.2013 № 5630, 28.05.2014 № 3571, 08.10.2014 № 6836, 29.04.2015 № 2883, 04.02.2016 № 691, 08.04.2016 № 2652, 01.08.2016 № 5777, 20.09.2016 № 7032, 16.06.2017 № 5071, 04.12.2017 № 10546, 04.04.2018 № 2161, 06.06.2018 № 4240, 08.06.2018 № 4309, 24.10.2018 № 8035, 28.05.2019 № 3585, 23.08.2019 № 6261, 09.03.2021 № 1638, 25.05.2021 № 4143) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Подпункт 6.10 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.10. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в полномочный орган по собственной инициативе;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
 - наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном, Едином и региональном порталах;
- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном, Едином и региональном порталах».

- 1.2. Пункт 12 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«- нарушение срока предоставления муниципальной услуги».

- 1.3. Пункт 23 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 888 от 09.06.2021**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2021 № 01-02-4387/1 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.05.2021 № 274):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры, градостроительства, управления земельными ресурсами городского округа.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4730 от 09.06.2021**О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5816 «О создании постоянной комиссии по приемке земельных участков»**

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.07.2017 № 5816 «О создании постоянной комиссии по приемке земельных участков» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 5 постановления слова «и деятельности Главы города, Администрации города» исключить.

- 1.2. В приложении 1 к постановлению слова «заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. главы Администрации города В.Б. Фомагин

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

С 15.06.2021 по 15.07.2021 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:12 будет осуществляться прием документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);
- возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (80% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. руб.);
- возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (80% от подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) (50% от подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (85% от подтвержденных затрат, но не более 800 тыс. руб.);
- возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам (50% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации (50% от подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. руб. на одного сотрудника и не более 80 тыс. руб. на 1 субъекта в год);
- возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (80% от подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники (подтвержденные затраты не более 18 тыс. руб.);
- возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (80% от подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. руб.);
- возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.).

Форма заявления, перечень документов, условия и порядок предоставления финансовой поддержки доступны для скачивания на Инвестиционном портале города Сургута (invest.admsurgut.ru) в разделе «Финансовая поддержка». Время приема документов: понедельник – пятница: 09:00 – 17:12.

В случае подачи документов за пределами установленного времени, такие документы не будут приняты к рассмотрению.

Для получения консультации по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, необходимого пакета документов обращаться по телефонам: 8 (3462) 522-122, 522-228, 522-120, 522-005.

Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма