Сургутские ВЕДОМОСТИ

№23 (907)
15 июня 2019 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ГОРОД 3

Миллиард на дороги

ПРАЗДНИК 16

Один юбилей на всех

ИСТОРИЯ 31

В месте крепком город ставить!

День медицинского работника

16 июня отмечается День медицинского работника России. Накануне сотрудников отрасли здравоохранения чествовали в Сургутской филармонии. Грамоты и благодарственные письма федерального, окружного и местного значения получили более 80 медиков. Пять человек стали отличниками здравоохранения Российской Федерации.

«Сургут по праву гордится уровнем развития медицины. Внедряются новые методы лечения, самое современное оборудование, строятся поликлиники и больницы. Но главное достоинство сургутской медицины – это вы, высококлассные специалисты, опытные, преданные своему делу, чуткие и внимательные люди», – отметил в своем поздравлении глава города **Вадим Шувалов**.

Крестный ход

16 июня в Сургуте состоится общегородской Крестный ход, посвященный православному празднику – Святой Троице. Он пройдет по двум маршрутам: от собора преображения Господня до места строительства Троицкого собора (пересечение ул. Островского, пр. Мира) по улицам Мелик-Карамова, Энергетиков, Майская, Островского, и от храма в честь вмч. Георгия Победоносца до ул. Энергетиков, где соединяется с первым маршрутом. Во время прохождения процессии будет перекрываться движение автомобильного транспорта. Начало крестного хода в 10.30.

Сабантуй

16 июня на площади Театра СурГУ (пр. Ленина, 1) пройдет городской праздник Сабантуй. С 12.00 до 18.00 перед горожанами и гостями города выступят творческие самодеятельные коллективы Сургута: народные вокально-хореографические ансамбли «Сандугач», «Шатлык», национальные коллективы из других городов Югры.

Любителей активного отдыха ждут спортивные соревнования и игры: борьба «курэш», поднятие гири, армспорт, бег в мешках и много другое.

Первые сто баллов

Одиннадцатиклассники заканчивают сдачу ЕГЭ. На сегодняшний день поступили результаты по пяти предметам. По трем предметам восемь выпускников Сургута продемонстрировали максимальный результат: четыре стобалльных результата по химии, три – по литературе. «Предмет нашей особой гордости – профильная математика. В округе всего два стобалльных результата, и один из них – выпускник школы № 25 **Рамиль Хузин**», - сказала директор департамента образования администрации города **Анна Томазова**.

vk.com/surgutskie_vedomosty

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Школа вместо гаражей

Закончен снос временных строений на территории бывшего гаражного кооператива «Нефтяник-1»в микрорайоне 5А. В пятницу подрядная организация «Спецавтотранс» приступила к вывозу мусора. Рабочим предстоит убрать около 5 тысяч кубометров мусора и стройматериалов, оставшихся после сноса гаражей.

Как рассказал заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации города **Юрий Валгушкин**, очистка этой территории от мусора займет около месяца. «Мы сейчас планово готовим площадку под строительство новой школы. Проектом планировки и межевания территория определена. Площадь участка 10 тыс. кв. м. Ведутся переговоры с потенциальными подрядчиками о строительстве школы путем концессии. Надеюсь, что к середине августа подрядчик определится. Пока проекта школы нет, поскольку проектирование предполагается в рамках концессионного соглашения, но учреждение должно быть рассчитано на 1100 мест. Школа здесь остро необходима, ее будут посещать дети из всех ближайших микрорайонов, – пояснил Юрий Валгушкин. – Мы прекрасно понимаем, что здесь сложная транспортная ситуация, поэтому на этой территории будет выделено место и для организации парковок для медицинских учреждений».

Строительство школы, после проектирования и прохождения госэкспертизы может начаться в конце 2020 – начале 2021 года.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

Эпоха под названием Сургут

Сургутская централизованная библиотечная система при поддержке администрации города выпустила сборник стихов **Петра Суханова**, известного сургутского поэта. В книге «Эпоха под названьем Сургут…» собраны 75 стихотворений, посвященных Сургуту, Сибири и сибирякам.

«Петр Суханов оставил после себя целую эпоху, он построил поэтическую часть нашего города. Мы все читали произведения Петра Антоновича, но когда они собраны в замечательном сборнике, то, казалось бы, открываем их заново», – приветствовал собравшихся председатель комитета культуры и туризма **Владимир Фризен**.

В стихах Петра Суханова переданы и мощь растущего города, и неуют сургутской жизни, и невероятная сила, и стойкость его людей. Задумчивый осенью, суровый и неуступчивый – зимой, бурно оживающий – весною…

«Город – тоже живой организм, и мне кажется, должен быть взаимный обмен энергией между людьми и городом. Поэтому лучшего подарка Сургуту, чем сборник посвященных ему стихов, не придумать», – уверена дочь поэта **Снежана Суханова**.

Сборник будет доступен в библиотеках города и на сайте ЦБС Сургута **slib.ru**.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Выбираем проект «Крылов парка»

На главной странице портала администрации Сургута идет интернет-голосование за лучший эскизный проект парка имени Крылова в микрорайоне №40. Горожанам предлагают на выбор два варианта планировки. По первому в парке должны появиться кофейня, торговые павильоны, стела, несколько арт-объектов, а также площадка для чтения и техническая зона. Второй эскизный проект включает в себя дополнительно зоны для отдыха и занятий спортом. Для юных сургутян будет установлена большая детская площадка в виде корабля.

Голосование за проект «Крылов парка», именно так он будет называться, продлится до 21 июня. Начало его строительства запланировано на 2019 год.

Новые имена на Доске почета

По традиции, накануне Дня города занесены новые имена на городскую Доску почета. Торжественная церемония состоялась в Сургутской филармонии 8 июня. Доска почета пополнилась именами представителей градообразующих предприятий, сфер медицины, образования, спорта, культуры, средств массовой информации, а также победителей всероссийской школьной олимпиады и регионального чемпионата «Молодые профессионалы».

«Наши земляки, кого мы чествуем сегодня, заслужили признание своим трудом, своими достижениями в выбранном деле, – отметил глава города **Вадим Шувалов**. – Мы всегда относились с большим уважением к людям, чьи фотографии размещались на Доске почета. Здорово, что мы продолжаем эту замечательную традицию».

Напомним, церемония занесения на городскую Доску почета была возобновлена в Сургуте в 2009 году. За 10 лет удостоены чести быть отмеченными на Доске почета 245 сургутян, 111 организаций и коллективов, а также 6 многодетных семей.

Паспорта и награды лучшим

В преддверии празднования 425-летнего юбилея города **Вадим Шувалов** вручил награды местного и регионального значения. В торжественной обстановке отметили тех людей, которые внесли вклад в развитие города своей работой, общественной деятельностью, многолетним добросовестным трудом. Кроме того, первый документ гражданина России – паспорт – из рук главы города получили достойные школьники Сургута, которые представляли наш город на состязаниях и конкурсах разного уровня.

Грамотами и благодарственными письмами были отмечены 68 сургутян, а паспорта получили 12 юных горожан, имеющих четкие цели в жизни и выраженную гражданскую позицию.

Недорого и вкусно

Администрация Сургута продолжает оптимизировать собственные расходы. Уже с 1 июля чиновников начнет кормить Комбинат школьного питания.

Соответствующий контракт по результатам проведенного конкурса уже подписан. Предложение перевести чиновников на школьные обеды глава города озвучил ещё в марте этого года. Поскольку меню сотрудников администрации и детей будет одинаковым, то это позволит контролировать качество питания в школах, и кроме того, сэкономит бюджетные деньги. Все издержки по содержанию столовых, закупке сырья и оборудования будет нести КШП. Ранее за организацию обедов чиновников отвечал персонал хозяйственно-эксплуатационного управления Администрации.

Еще одной статьей по снижению затрат станет сокращение расходов на аренду гаражей для служебного транспорта муниципальных предприятий. Местные власти приняли решение использовать для этих целей помещения администрации города, освободившиеся в результате сокращения автопарка. Эти меры позволят экономить 11 миллионов рублей из бюджета города в год.

■ **По информации управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута**

«Сделано в Сургуте» найдем на карте

Администрация города заключила соглашение об информационном сотрудничестве с картографической компанией «2 ГИС Сургут». Теперь организации и компании, удостоенные знаком «Сделано в Сургуте», будут видны на карте.

«Мы будем рассказывать об организациях, являющихся производителями нашего города. Так мы помогаем развивать им свой бизнес. В рамках сотрудничества с администрацией Сургута планируем нанести на карту объекты «Доступной среды» и движение маршрутных транспортных средств», - рассказал директор сургутского офиса **Евгений Рябочкин**.

«2 ГИС» - международная картографическая компания, выпускающая одноимённые электронные справочники с картами городов с 1999 года. Только сургутская аудитория насчитывает около 420 тысяч пользователей.

■ **Юлия ГИРИЧ**

ПРИЕХАЛ, ЧТОБЫ ОСТАТЬСЯ

Виктор Пономарев о городе, себе и судьбе

В череде праздничных мероприятий, посвященных празднованию 425-летия Сургута, состоялось еще одно знаменательное событие: внесены пять имен в Книгу почета города. За заслуги перед городом Сургутом и весомый вклад в его развитие этой чести были удостоены бывший главный врач окружного клинико-диагностического центра Галина ЛАВРЕНТЬЕВА, начальник правового управления ПАО «Сургутнефтегаз» Людмила ЛОГИНОВСКАЯ, заместитель председателя попечительского совета СурГУ Надежда СТРЕЛЬЦОВА, главный врач Сургутской окружной клинической больницы Галина ШЕСТАКОВА и начальник управления по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Сургут» Виктор ПОНОМАРЕВ, который дал интервью специально для читателей «Сургутских ведомостей».

■ ***Виктор Георгиевич, расскажите, из каких мест вы родом и когда, при каких обстоятельствах попали в Сургут?***

– Я родом из казачьей станицы Усть-Бузулукская Алексеевского района Волгоградской области. Закончил школу и поступил учиться в Волгоградский сельскохозяйственный институт по специальности «электрификация и автоматизация сельского хозяйства», а если проще, моя будущая профессия называлась «инженер-электрик».

Изначально я планировал после института вернуться в родную станицу и там трудиться, но получилось так, что на предпоследнем курсе института меня пригласил в гости школьный товарищ, который уже некоторое время жил в Сургуте. И я поехал. Пробыл тут всего неделю и честно скажу: сразу мне город полюбился.

■ ***Каким вы увидели город впервые?***

– Это был 1992 год. Первое, что обратило на себя внимание – город активно озеленялся. На песочные участки земли привозили и укладывали дерн, и улицы зеленели на глазах. Сам город такой молодежный, развивающийся, тут чувствовалась особая атмосфера. Друг меня с экскурсиями возил по городу и, конечно, не мог не познакомить меня, без пяти минут инженера-электрика, с ГРЭС. Это предприятие меня заворожило своими объемами и мощью. Вернувшись в институт, я рассказал своему преподавателю о ГРЭС-2. Он предложил написать мне диплом по этой теме. Уезжая из Сургута в Волгоград доучиваться, я точно знал, что вернусь.

■ ***Вашим первым местом работы в Сургуте стала ГРЭС-2?***

– Да, с 1993-го по 1994 год я работал машинистом-обходчиком по турбинному оборудованию Сургутской ГРЭС-2 АООТ «Тюменьэнерго». Но попал я немного не по своему направлению работать, поэтому стал думать о том, чтобы поменять работу на более соответствующую моей квалификации. А тут еще с будущей женой познакомились, стали думать о том, что нам нужно жилье для совместной жизни. Поэтому и перешел на работу инженером-энергетиком специализированного управления №4 ПОМО «Сибнефтькомплектмонтаж», но и тут с жильем перспектив было мало.

Так сложилось, что меня пригласили на должность старшего инженера производственно-технического отдела энергетического управления «Сургутэнергогаз» ДП «Сургутгазпром» РАО «Газпром», сказав, что есть служебное жилье, и я согласился. И вот до сих пор я тут. Кстати, когда-то это здание, где я работаю, можно сказать, было мне неким знаком судьбы. Когда я приехал первый раз в Сургут, то как раз ориентировался в городе относительно этого здания, на крыше которого были часы. Они там и сейчас есть, правда, уже другие.

■ ***Что вы считаете своим домом – историческую родину или Сургут?***

– Конечно, Сургут. Я сразу почувствовал этот город, полюбил его и менять на другой не собираюсь. Тут я женился, тут родились мои две дочери. Большая часть моей жизни связана с Сургутом. Раньше, возвращаясь из отпуска, я садился на машину и ездил по городу просто так, смотрел, что изменилось за время моего отсутствия, каждый раз отмечая, что город похорошел. Я и сейчас скучаю по городу, там где-то хорошо, но всегда хочется домой, в Сургут.

■ ***Скептики считают, что у Сургута нет будущего без нефти и газа. Что вы думаете по этому поводу?***

– Я не соглашусь с этими прогнозами. Во-первых, природные ресурсы еще не заканчиваются, как пытаются нам внушить, запас еще очень большой. А во-вторых, город живет не только топливно-энергетическими ресурсами. Он гармонично развивается во всех направлениях – медицина, образование, экономика. Город прирастает новыми гражданами, новыми микрорайонами, новыми проектами. У Сургута будущее есть!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Рамиля НУРИЕВА

СПРАВКА «СВ»

Книга почета

Книга почета утверждена в 2008 году. В настоящее время заполняется уже третий том. Книга хранит память о 146 сургутянах, среди них: 16 исторических личностей, оказавших влияние на развитие Сургута; 13 граждан, отличившихся в развитии новой истории Сургута с 25 июня 1965 г.; 20 граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Сургута»; 92 гражданина, награжденных знаком «За заслуги перед городом Сургутом»; 5 граждан по ходатайству учреждений и организаций за вклад в развитие города.

Миллиард рублей на дороги

В Сургуте стартовала летняя дорожная кампания-2019. В общей сложности город потратит на ремонт и строительство дорог около 1,3 миллиарда рублей. Большую часть средств – около 1,1 миллиарда рублей – Сургуту выделили по национальной программе «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

14 дорог отремонтируют в рамках федерального проекта. Приоритетные для реконструкции участки отбирали еще прошлой зимой на специально созданной комиссии.

■ Чтобы определить перечень участков дорожного полотна, которые нуждаются в ремонте, была собрана комиссия, в нее вошли специалисты-дорожники, представители администрации. Еще в прошлом году был проведен мониторинг состояния дорог и определен список самых горячих точек, – рассказал начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства администрации Сургута **Игорь Газизов**.

За сезон в рамках национального проекта отремонтируют участки на улицах Майской, Рабочей, Гагарина, Республики, Дмитрия Коротчаева, несколько отрезков на улице Аэрофлотской и по проспекту Пролетарскому. Общая площадь ремонта составит почти 300 тысяч квадратных метров.

Контракты на ремонт и строительство дорожных артерий уже заключены. До 31 октября все 14 объектов должны быть сданы. В этом году ремонтом занимаются только три подрядчика: «ЮВиС», «Северавтодор», «Автодорстрой». Учитывая большие объемы и требования заказчика, дорожники составили поэтапный план работ.

■ Если компании возьмутся за все и сразу, то не факт, что мы получим качественные дороги. Поэтому сейчас ремонт ведется на перекрестке Мира-Маяковского, улицах Сибирской, Энгельса и Мелик-Карамова, вдоль улицы Федорова. Как только эти объекты будут сданы и приняты нами, подрядчики приступят к следующим. Вдобавок ко всему скажу, что объем средств немалый, потому, если делать все запланированное дорожное полотно сразу, то город встанет, – заметил замдиректора департамента городского хозяйства администрации Сургута **Константин Карпеткин**.

«На ямочный и локальный ремонт отдельных участков из бюджета города направили более 170 миллионов рублей. «Отдельная работа ведется по ликвидации колейности на дорогах, по ямочному ремонту проезжей части, строительству тротуаров на улицах Саянская, Рационализаторов, ремонту тротуара на улице Крылова – от Аэрофлотской до Билецкого», – добавил Константин Карпеткин.

Также проводится обследование автомобильных дорог, отремонтированных с 2015 по 2018 годы, для выявления дефектов. «В случае, если комиссия примет решение, что качество автодороги было плохим, то есть покрытие износилось раньше четырех гарантийных лет службы, то подрядчик обязан будет сделать ремонт за свой счет. Сейчас инспекция проводит замеры, делает заключения, которые до конца июня предъявит дорожникам. У них будет 2,5 месяца, чтобы устранить замечания», – поясняет Игорь Газизов.

По доброй традиции в ремонтной кампании примет участие и ПАО «Сургутнефтегаз». Компания выделила 120 миллионов рублей, чтобы отремонтировать участки на улицах Домостроителей, Островского (вдоль Нефтеюганского шоссе до Андреевского заезда), автодорогу на КОС и автостоянку у дома 46 по проспекту Ленина.

Добавим, что почти 500 миллионов рублей выделено на строительство продолжений улиц Маяковского, Геологической и Игоря Киртбая.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Информация для работодателей, использующих труд мигрантов

В КУ «Центр СПИД» осуществляется возможность предварительной записи при прохождении медицинского освидетельствования на ВИЧ-инфекцию и получения сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Запись осуществляется **с 8.00 до 15.00 по тел. 8-908-880-1758.**

Встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ!

В период с 04 апреля по 27 июня состоятся разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

На личных приемах специалисты Югорского фонда капитального ремонта смогут:

Напечатать собственникам квитанцию для оплаты взносов
Пояснить, как образовалась задолженность
Сделать выписки с лицевых счетов
Рассказать, где можно оплатить взносы на капремонт
Рассказать, как узнать номер своего лицевого счета

Встречи состоятся **27 июня** в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город»: **пункт по работе с населением № 14, улица Мелик-Карамова, 74А; пункт по работе с населением № 21, проспект Ленина, 49.**

Время проведения приема **с 10.00 до 18.00.** Обед **с 13.00 до 14.00.**

Меры безопасности детей на воде

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ ГОРОДА СУРГУТА!

Вода – опасная для людей стихия. Даже спокойная водная гладь, несмотря на кажущуюся безопасность, таит в себе угрозы. Купаться можно только в специально отведенных для этого местах с безопасным дном, при отсутствии глубоких ям, сильного течения, водоворотов и больших волн. Многие несчастные случаи происходят именно из-за купания в запрещенных местах.

Напоминаем, что на территории города Сургута нет водоемов, пригодных для купания, поэтому взрослые сами должны соблюдать правила безопасности возле водоемов, а также объяснить их своим детям.

Безопасность детей на воде целиком и полностью зависит от их родителей!

Однако, если вам все же захотелось пощекотать судьбу, то постарайтесь соблюдать элементарные правила поведения на воде, чтобы радость пребывания на природе не омрачила ваш отдых:

- убедительная просьба к родителям, не отпускать детей на водоемы без присмотра;
- купаться и загорать лучше на оборудованном пляже; никогда не купайтесь в незнакомых местах;
- не купайтесь в загрязнённых водоёмах;
- если вы не умеете плавать, не следует заходить в воду выше пояса;
- не разрешайте детям и не устраивайте сами во время купания шумные игры на воде – это опасно!
- находиться в воде рекомендуется не более 10-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги;
- нельзя нырять с мостов, пристаней, в воде могут находиться посторонние предметы;
- прыгать с берега в незнакомых местах категорически запрещается;
- нельзя заплывать за буйки, так они ограничивают акваторию с проверенным дном – там нет водоворотов;
- если вы оказались в водовороте, не теряйтесь, наберите побольше воздуха в легкие и погрузитесь на глубину, сделав сильный рывок в сторону, всплывите на поверхность воды;
- нельзя заплывать далеко, так как можно не рассчитать своих сил, чтобы вернуться к берегу, что может привести к переутомлению мышц;
- если вы почувствовали усталость, не стремитесь как можно быстрее доплыть до берега, «отдохните» на воде лежа на спине;
- опасно подныривать друг под друга, хватать за ноги, пугать, сталкивать в воду или заводить на глубину не умеющих плавать;
- если вас захватило сильное течение, не стоит пытаться бороться с ним, надо плыть вниз по течению под углом, приближаясь к берегу;
- если во время отдыха или купания Вы увидели, что человек тонет или ему требуется Ваша помощь, помогите ему, используя спасательный круг.

В случае экстренной ситуации незамедлительно звоните по телефонам: **112, 102.**

ПОМНИТЕ! Пренебрежение этими правилами может привести к получению травмы или гибели.

По сведениям УГОиЧС города Сургута, с начала 2019 года в водоемах города Сургута погиб 1 человек – подросток, за аналогичный период прошлого года – 3 погибших, в том числе 1 ребенок.

Будьте осторожны! Берегите себя и своих детей!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сургута

Стройка – не место для игр

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

В связи с участившимися случаями получения травм несовершеннолетними на заброшенных, недостроенных объектах на территории города Сургута, обращаем ваше внимание на необходимость повышенного контроля за несовершеннолетними со стороны родителей, особенно в период летних каникул.

Нахождение детей на подобных объектах приводит к опасности для их жизни и здоровья, в связи с чем необходимо постоянно проводить с ними беседы об опасности нахождения на строящихся и заброшенных объектах.

Решением Думы города Сургута от 01.11.2016 № 24 - VI ДГ (Приложение 1) несовершеннолетним ЗАПРЕЩЕНО находиться в местах, в которых ими может быть получен вред здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. К ним, в том числе, отнесены:

- сооружения и территории строящихся объектов, кроме случаев, связанных с осуществлением трудовой деятельности;
- чердаки, подвалы, технические этажи, крыши жилых и нежилых строений, кроме жилых домов частного сектора;
- неэксплуатируемые нежилые здания и строения.

Обеспечить безопасность детей, в первую очередь, задача родителей. Но соблюдение требований безопасности зависит непосредственно и от самих несовершеннолетних.

Просим горожан не оставаться в стороне и сообщать незамедлительно об известных фактах свободного доступа несовершеннолетних на заброшенные, недостроенные объекты промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, находящиеся на территории города Сургута, по телефону 112, 102.

Совместными усилиями мы сможем сделать наших детей здоровыми, успешными и счастливыми!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

О соблюдении правил пожарной безопасности

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

Управление по дела ГОиЧС администрации города Сургута напоминает о необходимости соблюдения основных требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, чтобы ваша жизнь проходила без трагических последствий необходимо соблюдать следующие правила:

Не курите в квартире особенно в нетрезвом состоянии;
Не бросайте непотушенные окурки и спички в мусоропроводы ;
Не пользуйтесь поврежденной электропроводкой и неисправными электроприборами;
Не допускайте детских игр с огнем;
Не оставляйте детей без присмотра;
Не оставляйте включенными бытовую технику и газовые приборы уходя из дома и ложась спать;
Имейте огнетушитель и умейте им пользоваться.

Настоятельно рекомендуем вам оборудовать свои дома автономными дымовыми пожарными извещателями, а также первичными средствами пожаротушения (огнетушители, автономные модули тушения пожаров), которые также могут оказать неоценимую помощь при ликвидации загораний на ранней стадии.

Соблюдение мер пожарной безопасности - это залог Вашего благополучия, сохранности вашей собственной жизни и жизни ваших близких!

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону **«01»,** с сотового **«112».** До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

Управление по делам ГОиЧС администрации города Сургута

Вносите предложения в бюджет

Администрация города объявляет о начале сбора заявок для участия в проекте «Бюджет Сургута Online» для реализации общественных инициатив граждан в 2020 – 2021 годах. В рамках проекта жители города имеют возможность проявить активность и выдвинуть свои инициативы по развитию городской среды, повлиять на эффективность расходования бюджетных средств, а также повысить качество жизни в городе.

Напоминаем, что участвовать в проекте может любой житель города, достигший 18-ти лет, максимальный бюджет общественной инициативы составляет 5 млн. рублей.

Заявки на участие принимаются **до 04 августа** на бумажных носителях в МКУ «Наш город» по адресу **ул. Декабристов д.5** и в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» по месту жительства, в электронном виде - на адрес электронной **почты surgut-online@bk.ru.**

С более подробной информацией о проекте «Бюджет Сургута Online», в том числе, формой заявки, можно ознакомиться на портале «Бюджет для граждан» в разделе «Бюджет Сургута Online», а также по номеру телефона **52-23-72.**

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится ежегодно с 2009 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 № 265-р в два этапа на региональном и федеральном уровнях. Участие в конкурсе является бесплатным.

Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

В конкурсе могут принять участие организации, зарегистрированные в Российской Федерации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

Номинации всероссийского конкурса определены с учётом приоритетов социальной политики и предусматривают направления деятельности организаций-участников конкурса по решению социальных задач. Для участников конкурса предусмотрено 14 номинаций:

- За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;
- За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы;
- За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- Малая организация высокой социальной эффективности;
- За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности;
- За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной и непроизводственной сферы;
- За трудоустройство инвалидов в организации.

С условиями Конкурса можно ознакомиться на официальном веб-сайте Департамента труда и занятости населения автономного округа Конкурсы/Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности – 2019»

Заявки на участие в региональном этапе конкурсе принимаются Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 17 часов 20 августа 2019 года по адресу: 628012 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12.

Для получения дополнительной информации, контактное лицо:

- Бухмилер Марина Владимировна, телефон/факс (3467) 32-14-86, **e-mail: BuhmilerMV@admhmao.ru,**
- Тебеньков Игорь Игоревич, телефон/факс (3467) 32-14-86, **e-mail: TebenkovII@admhmao.ru.**

Об обязательной маркировке табачной продукции

В соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» создается государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – информационная система мониторинга).

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2019 г. № 620-р функции оператора информационной системы мониторинга выполняет ООО «Оператор-ЦРПТ» (далее – Оператор).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № 224 «Об утверждении Правил маркировки табачной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении табачной продукции» ввод в оборот сигарет и папирос, в том числе при их производстве вне территории Российской Федерации, без нанесения на них средств идентификации и передачи в информационную систему мониторинга сведений о маркировке А.Н. Моисеев (495) 870-29-21 доб. 22515 указанных видов табачной продукции и их первой продаже (передачи, реализации) допускается до 1 июля 2019 года.

Начиная с 1 июля 2019 года все выпускаемые в оборот упаковки указанной табачной продукции (пачки и блоки) будут маркироваться специальным двумерным штриховым кодом, содержащим код товара (GTIN), максимальную розничную цену, уникальный номер упаковки и криптографический код проверки.

Также, начиная с 1 июля 2019 года, организации розничной торговли должны быть зарегистрированы в информационной системе мониторинга.

Кроме того, при продаже маркированной табачной продукции указанный двумерный штриховой код необходимо сканировать 2D-сканером для дальнейшей передачи через оператора фискальных данных сведений о продаже каждой упаковки в информационную систему мониторинга.

Продажа остатков немаркированной табачной продукции разрешается только до 1 июля 2020 г. и осуществляется без передачи данных в информационную систему мониторинга. С инструкцией можно ознакомится на официальном сайте Оператора ЦРПТ.

Управление инвестиций и развития предпринимательства администрации города

Информация о необходимости внесения платы за размещение рекламных конструкций

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030)

ИНН: 8602003130,
КПП: 860201001
Р/счет: 40101810565770510001 в РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансиийск
БИК: 047162000, ОКТМО: 71876000
КБК: 04611705040040075180 – для перечисления неосновательного обогащения
КБК: 04611690040040057140 – для перечисления пеней, процентов.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пене более 1 миллиона рублей по состоянию на 01.06.2019 следующих рекламораспространителей:

№ п/п	Рекламораспространитель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пене, процентам, рублей
1.	ЗАО «Дисплей-Сити»	8602300327	4 327 099,46	
2.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	2 676 167,66	97 998,64
3.	ООО «Рекламная группа «Идея»	8602230373	2 489 436,77	124 378,84
4.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	2 201 548,05	
5.	ООО «Пирамида»	8602240004	2 114 862,28	24 868,23
6.	ООО «Призма»	8602234272	1 547 915,35	

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-82-26, 8 (3462) 52-82-75.

Департамент архитектуры и градостроительства администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3842 от 04.06.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3604 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.05.2017 № 3604 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» изменение, признав утратившим силу абзац седьмой пункта 1 постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3843 от 04.06.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта» изменение, признав утратившим силу абзац сорок второй пункта 1 постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3852 от 04.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с изменениями от 25.12.2018 № 10205) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Абзац четвертый пункта 1 раздела II приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- приемка приобретаемых жилых помещений в целях реализации муниципальных программ «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года», «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте, на период до 2030 года», «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на период до 2030 года».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 04.06.2019 № 3852

Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут

Основной состав комиссии	
Кривцов Николай Николаевич	- заместитель Главы города, председатель комиссии
Зайцева Елена Геннадьевна	- специалист-эксперт отдела муниципальных закупок департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Позевалова Ирина Викторовна	- начальник отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства
Бондаренко Елена Ивановна	- начальник отдела учета нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья
Федорук Татьяна Петровна	- ведущий специалист службы учета и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья
Галиев Виталий Ринатович	- специалист-эксперт отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства
Абросимова Елена Ивановна	- начальник отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства
Бигаев Герман Вячеславович	
Скворцова Любовь Владимировна	- главный специалист отдела имущественных и личных прав управления по опеке и попечительству член рабочей группы при общественном совете города по общественному контролю за реализацией органами местного самоуправления Сургута переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
Лозовая Наталья Викторовна	- начальник технического отдела муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»
Берестенникова Наталья Асхатовна	- ведущий инженер технического отдела муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»
резервный состав комиссии:	
Жердев Алексей Александрович	- заместитель Главы города, председатель комиссии
Клепикова Марина Анатольевна	- ведущий специалист отдела муниципальных закупок департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Стафийчук Яна Юрьевна	- главный специалист отдела учета нуждающихся в жилье управления учёта и распределения жилья
Пенская Елена Леонидовна	- ведущий специалист службы учета оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения жилья
Соловей Даниил Александрович	- специалист-эксперт отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры и градостроительства
Конева Вера Владимировна	- главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства
Давыдова Наталья Михайловна	- главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства
Звягина Ольга Сергеевна	- заместитель начальника отдела имущественных и личных прав управления по опеке и попечительству
Семёнова Эльвира Николаевна	- ведущий инженер технического отдела муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»
ФилёвАлександр Витальевич	- ведущий инженер технического отдела муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»

Представитель Службы жилищного и строительного надзора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

Представитель отдела Государственного пожарного надзора по городу Сургуту (по согласованию).

Представитель Государственного санитарно-эпидемиологического надзора по городу Сургуту (по согласованию).

Представитель территориального общественного самоуправления (по согласованию).

Представитель иных общественных организаций (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 998 от 06.06.2019

О приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилые помещения, расположенные по адресу: город Сургут, улица Декабристов, дом 9)

В соответствии с решением Думы города от 31.05.2019 № 432-VI ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, д. 9)», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Приватизировать путем отчуждения в собственность общества с ограниченной ответственностью «Кешка-Сладкоежка» (ИНН 8602285044) находящееся в муниципальной собственности имущество:

1.1. Нежилое помещение, общей площадью 17,8 кв. метра, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 9, этаж 1, номер на поэтажном плане 13, кадастровый номер 86:10:0101020:1822.

1.2. Нежилое помещение, общей площадью 14,8 кв. метра, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 9, этаж 1, номер на поэтажном плане 15, кадастровый номер 86:10:0101020:1823.

2. Комитету по управлению имуществом:

2.1. Подготовить в десятидневный срок с даты принятия решения Думы города об условиях приватизации арендуемого имущества проекты договоров купли-продажи имущества, предложение о заключении договоров купли- продажи имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

2.2. Обеспечить в установленные законодательством сроки заключение договоров купли-продажи имущества.

2.3. Зарегистрировать в установленном законодательством порядке прекращение права муниципальной собственности на имущество.

2.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Сургута.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности после регистрации прекращения права муниципальной собственности на имущество на основании представленных комитетом по управлению имуществом документов отразить в бюджетном учете Администрации города выбытие имущества.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города информационное сообщение о продаже имущества.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в официальном печатном издании информационное сообщение о продаже имущества.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1023 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая предложение гражданина Акимова Алексея Павловича, гражданки Березиной Натальи Александровны, гражданина Бородянского Михаила Михайловича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3844 от 04.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально- экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период» (с изменениями от 29.12.2018 № 10413) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления после слов «на долгосрочный период» дополнить словами «мониторинга и контроля его реализации».

1.2. Приложение к постановлению дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза

1. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется уполномоченным органом в целях выявления существенных отклонений фактических значений показателей от показателей, утвержденных в долгосрочном прогнозе.

2. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также представленных исполнительными органами власти, структурными подразделениями Администрации города, организациями различных организационно-правовых форм, расположенными на территории города, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии муниципального образования городской округ город Сургут и оценки достижения показателей социально- экономического развития, по итогам которого уполномоченный орган готовит до 01 июня итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за прошедший календарный год в форме проекта муниципального правового акта Администрации города и размещения на официальном портале Администрации города.

В случае существенного отклонения параметров прогноза социально- экономического развития города на среднесрочный период от утвержденных параметров долгосрочного прогноза, с учетом итогов социально-экономического развития города, уполномоченный орган до 01 июля направляет Главе города информацию о необходимости корректировки долгосрочного прогноза».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-142/9 от 03.06.2019

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»

В целях уточнения порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнение ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением» (с изменениями от 23.11.2015 № 302, 04.07.2018 № 166, 06.02.2019 № 08-03-16/9) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.9. приложения к приказу после слов «готовит и направляет должнику» дополнить словами «,указанному в исполнительном документе,»;

1.2. Абзац второй пункта 2.9. после слов «предоставляет в департамент финансов информацию» дополнить словами «о плательщике (если должником является главный распорядитель бюджетных средств)»;

1.3. Пункт 2.20. приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.20. В случае неисполнения должником исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета готовит и направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в департамент финансов исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку. Отдел исполнения расходов бюджета указывает в Журнале номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.»;

1.4. Пункт 2.24. приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.24. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения департаментом финансов исполнительных документов направляет их в правовое управление Администрации города Сургута, с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 242.1 БК РФ, для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве»;

1.5. Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, к настоящему приказу;

1.6. Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением дополнить приложением 11 согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

Приложение № 1к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование взыскателя или суда, выдавшего исполнительный документ)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении исполнительного документа

Департамент финансов Администрации города возвращает исполнительный документ серии_____№_____, выданный «____» _____20____»
_____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании_____
(наименование судебного акта, дата, номер дела, по которому он выдан)
в связи_____
(причина возврата)
Приложение: на ____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу департамента финансовАдминистрации города

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу

Департамент финансов Администрации города возвращает Вам следующие документы:
_____
в связи с отправкой исполнительного документа серии_____№_____выданного «_____» 20_____»
в_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании_____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
_____
(причина возврата)
Приложение: на _____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование взыскателя или суда, выдавшего исполнительный документ)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с неверным указанием в заявлении от_____№_____ (исполнительном документе) реквизитов банковского счета, департамент финансов Администрации города просит в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления предоставить уточненные реквизиты банковского счета взыскателя с указанием:

ИНН/КПП взыскателя
Номер счета взыскателя
Наименование банка, в котором открыт счет взыскателя
Кор/счет банка
БИК банка
ИНН банка

В случае непредставления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов будет вынужден возвратить документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ.
Приложение: на _____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению
(при организации исполнения исполнительных документов, должником по которым выступает главный распорядитель бюджетных средств)

Департамент финансов Администрации города уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Администрации города	Наименование взыскателя организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в департамент финансов не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, следующих документов:

- информации в письменном виде о плательщике (из числа подведомственных учреждений), об источнике образования задолженности, об источнике погашения задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе;
- предложения по внесению изменений в бюджетную роспись при отсутствии лимитов бюджетных обязательств, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: на _____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению (при организации исполнения исполнительных документов, должником по которым выступает муниципальное казенное учреждение)

Департамент финансов Администрации города уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов Администрации города	Наименование взыскателя организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в департамент финансов не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления информации в письменном виде об источнике образования задолженности, об источнике погашения задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

В случае отсутствия бюджетных назначений, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, просим обращаться к главному распорядителю бюджетных средств с предложениями о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств, либо о внесении изменений в бюджетную смету Вашего учреждения.

Приложение: на _____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения судебного акта

В связи с поступившим _____,
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа серии_____№ _____,
выданного «___»_____20___» _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке, и сроки, определенные статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Приложения: Копия указанного судебного акта на _____ листах.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением требований исполнительного документа серии___№____, выданного «____»_____20_____»,
_____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата)

по делу №_____, сообщаем, что в соответствии с пунктом 3 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации департамент финансов Администрации города с «____»_____20___» приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете _____
(наименование лицевого счета)

(за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начислений страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) до момента устранения нарушений.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование должника)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в департамент финансов Администрации города Сургута следующих документов:
_____
_____,

департамент финансов Администрации города возобновляет с «___»_____20__» осуществление операций по расходованию средств с лицевого счета _____
(наименование лицевого счета)

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должником по которым выступает муниципальное казенное учреждение)

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного исполнительного документа серии___№_____выданного «___» _____20____» _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата)

по делу №_____, и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаю о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств бюджета _____
(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в департамент финансов Администрации города заявление с просьбой о его возврате.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10 к приказу департамента финансов Администрации города

_____
(наименование взыскателя)
_____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должником по которым выступает главный распорядитель бюджетных средств)

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного исполнительного документа серии___№____выданного «___» ____20___», выданного _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата)

по делу №_____, и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаю о возможности отзыва исполнительного документа.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в департамент финансов Администрации города заявление с просьбой о его возврате.

Директор департамента финансов
Администрации города Сургута _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1017 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (в районе поселка Снежный), а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4051 от 06.06.2019

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 23.04.2019 № 246):

1. Отклонить предложение закрытого акционерного общества спортивно-охотничьего комплекса стендовой стрельбы «Беркут» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон:

- ОД.1 в результате уменьшения, Р.4 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:03:0030402:2982;
- ОД.1 в результате уменьшения, Р.3 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:03:0030402:3133;
- ОД.1 в результате уменьшения, Р.3 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:03:0030402:2984;
- П.8 в результате уменьшения, Р.2 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:03:0030402:2983, в связи с тем, что в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 испрашиваемые территории относится к общественно-деловой зоне, зоне акваторий, зоне автомобильного транспорта, а также согласно проекту планировки и проекту межевания улично-дорожной сети города Сургута, утвержденным постановлением Администрации города от 26.01.2017 № 463 «Об утверждении проекта межевания и внесения изменений в проект планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута», территории частично расположены в границах красных линий перспективных улиц и проездов, которые предлагаются к изъятию и присоединению к территориям общего пользования.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В августе 2019 года запланировано проведение публичных слушаний по следующему вопросу:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101115:86,** расположенного по адресу: **город Сургут, улица Игоря Киртбая Сибирская, дом 17/1,** территориальная зона ОД.2, условно разрешенный вид – общественное питание, учитывая заявление гражданина **Синицы Сергея Яковлевича.**

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4,** время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 60 от 05.06.2019

О внесении изменения в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 31.12.2008 № 79 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 13.02.2009 № 08, 19.07.2010 № 37, 24.08.2010 № 46, 18.11.2010 № 79, 02.02.2011 № 06, 20.04.2011 № 35, 08.08.2011 № 64, 03.02.2012 № 08, 07.03.2012 № 17, 19.10.2012 № 90, 06.05.2013 № 30, 19.11.2013 № 115, 13.12.2013 № 123, 11.02.2014 № 14, 17.03.2014 № 29, 11.04.2014 № 41, 13.08.2014 № 100, 20.04.2015 № 39, 20.07.2015 № 87, 28.12.2015 № 148, 22.12.2016 № 178, 28.04.2017 № 58, 09.08.2017 № 119) изменение, изложив приложение 4 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 05.06.2019 № 60

Состав комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города, председатель комиссии	-
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии	-
Кириллова Инна Владимировна – специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы, секретарь комиссии	-
члены комиссии:	
Бандура Наталья Анатольевна – начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации города	**Сметанина Галина Александровна** – заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления Администрации города	**Леоненко Елена Владимировна** – заместитель начальника правового управления Администрации города
Жуков Владислав Игоревич – Председатель Контрольно-счетной палаты города (по согласованию)	**Дубровина Ирина Александровна** – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города (по согласованию)
Красноярова Надежда Александровна – Председатель Думы города (по согласованию)	**Кириленко Артём Михайлович** – заместитель Председателя Думы города (по согласованию)
Северчуков Роман Геннадьевич – председатель Сургутской территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, председатель территориальной организации профсоюзов работников органов местного самоуправления (по согласованию)	-

Переменный состав комиссии:

Заместители Главы города (при рассмотрении вопросов курируемой сферы).

Руководители структурных подразделений (при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемых структурных подразделений).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1035 от 10.06.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 23.12.2015 № 2967 «О создании жилищной комиссии при Администрации города и утверждении положения о порядке ее деятельности»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 23.12.2015 № 2967 «О создании жилищной комиссии при Администрации города и утверждении положения о порядке ее деятельности» (с изменениями от 05.04.2016 № 510, 07.12.2016 № 2394, 28.12.2016 № 2602, 28.06.2017 № 1103, 07.07.2017 № 1172, 08.09.2017 № 1546, 29.12.2017 № 2421, 13.04.2018 № 588) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

- пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Жилищная комиссия при Администрации города (далее – жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по выработке рекомендаций Главе города по вопросам предоставления жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования, обмена жилых помещений по договору социального найма, о наличии права граждан на участие в целевых жилищных программах и условиях их реализации, а также при рассмотрении вопросов по формированию списка отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора найма, и заселению указанных граждан в наемный дом»;

- абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4017 от 06.06.2019

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Изъять у собственников жилые помещения для муниципальных нужд согласно приложению.

2. Департаменту городского хозяйства:

2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копии решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.

2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление, за исключением приложения, на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 06.06.2019 № 4017

Ф.И.О. собственника (ов) жилого помещения	Вид права собственности на жилое помещение	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Адрес жилого помещения	Общая площадь (кв. м)
Асафатова Лидия Фёдоровна	собственность	договор передачи в собственность квартиры от 02.02.2010 № 41797	город Сургут, поселок Юность, улица Саянская, дом 5А, квартира 11	24,7
Кушиль Анатолий Павлович	собственность	договор передачи в собственность квартиры от 15.03.2006 № 34223	город Сургут, улица Марии Поливановой, дом 9, квартира 16	26,2

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1002 от 07.06.2019

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 25.01.2019 № 79 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях уточнения итогов социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год на основании официальных статистических данных:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.01.2019 № 79 «Об итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.06.2019 № 1002

Итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год

ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	2017 год	2018 год	2018 год к 2017 году,%
1. Промышленное производство				
1.1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним производителям промышленной продукции в ценах соответствующих лет	млн. руб.	458 988,6	568 607,1	123,9
индекс физического объема	%	104,9	110,1	-
индекс цен	%	110,1	112,6	-
в том числе по видам экономической деятельности:				
1.1.1. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	4 548,1	4 400,6	96,8
индекс физического объема	%	89,5	94,4	-
индекс цен	%	119,1	102,5	-
1.1.2. Обрабатывающие производства	млн. руб.	368 185,3	485 096,4	131,8
индекс физического объема	%	107,0	114,9	-
индекс цен	%	111,4	114,7	-
1.1.3. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха	млн. руб.	83 207,3	76 042,7	91,4
индекс физического объема	%	97,9	90,0	-
индекс цен	%	104,3	101,5	-
1.1.4. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.	3 048,0	3 067,5	100,6
индекс физического объема	%	96,5	96,6	-
индекс цен	%	106,4	104,2	-
1.2. Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении по крупным и средним производителям промышленной продукции				
1.2.1. Электроэнергия	млн. квт-ч	52 226,0	49 080,6	94,0
1.2.2. Теплоэнергия	тыс. Гкал	3 634,2	3 949,6	108,7
1.2.3. Конструкции и детали железобетонные	тыс. куб. м	202,9	200,4	98,8
1.2.4. Хлебобулочные изделия	тонна	12 530,3	12 048,7	96,2
1.2.5. Кондитерские изделия	тонна	300,3	263,0	87,6
1.2.6. Колбасные изделия	тонна	7 109,0	6 570,0	92,4
1.2.7. Мясные полуфабрикаты	тонна	1 243,0	895,5	72,0
2. Строительство и инвестиции				
2.1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям в ценах соответствующих лет	млн. руб.	29 864,6	39 802,0	133,3
индекс физического объема	%	97,4	134,5	
индекс цен	%	104,6	99,1	
2.2. Ввод в эксплуатацию жилых домов,	тыс. кв. м	296,5	96,2	32,4
в том числе индивидуальных жилых домов	тыс. кв. м	5,2	8,0	154,7
2.3. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» по крупным и средним организациям в ценах соответствующих лет	млн. руб.	46 285,9	34 992,6	75,6
индекс физического объема	%	136,7	81,0	-
индекс цен	%	105,5	93,3	-
3. Транспорт и связь				
3.1. Выполнено услуг по виду экономической деятельности «транспортировка и хранение» в ценах соответствующих лет	млн. руб.	114 227,9	115 772,4	101,4
индекс физического объема	%	61,3	106,8	-
индекс цен	%	117,2	94,9	-
3.1.2. Выполнено услуг по виду экономической деятельности «деятельность в области информации и связи» в ценах соответствующих лет	млн. руб.	14 938,5	15 014,0	100,5
индекс физического объема	%	100,7	99,9	-
индекс цен	%	102,0	100,6	-
4. Малый бизнес				
4.1. Оборот малого бизнеса в ценах соответствующих лет	млн. руб.	157 856,9	170 228,5	107,8
индекс физического объема	%	101,3	104,9	-
индекс цен	%	105,3	102,8	-
4.2. Численность занятых в малом бизнесе	тыс. чел.	42,4	42,9	101,2
5. Рынок товаров и услуг				
5.1. Оборот розничной торговли по крупным и средним организациям в ценах соответствующих лет	млн. руб.	57 701,2	68 372,0	118,5
индекс физического объема	%	110,9	115,4	-
индекс цен	%	105,5	102,7	-
5.2. Оборот общественного питания по крупным и средним организациям в ценах соответствующих лет	млн. руб.	2 693,7	3 573,6	132,7
индекс физического объема	%	93,5	131,4	-
индекс цен	%	102,8	101,0	-
5.3. Объем реализации платных услуг по крупным и средним организациям в ценах соответствующих лет	млн. руб.	23 867,3	25 165,8	105,4
индекс физического объема	%	101,4	104,5	-
индекс цен	%	105,0	100,9	-
6. Финансы				
6.1. Сальдированный финансовый результат по крупным и средним организациям	млн. руб.	246 897,2	1 047 333,2	424,2
6.2. Фонд заработной платы (фонд оплаты труда) по крупным и средним организациям	млн. руб.	114 607,3	120 481,1	105,1
6.3. Поступление налоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации	млн. руб.	458 635,6	803 927,4	175,3
7. Демографическая ситуация и занятость населения				
7.1. Естественный прирост населения	тыс. чел.	4,2	4,1	98,1
7.2. Миграционный прирост населения	тыс. чел.	1,4	3,6	256,5
7.3. Численность постоянного населения				
на начало периода	тыс. чел.	360,6	366,2	101,6
на конец периода	тыс. чел.	366,2	373,9	102,1
среднегодовая	тыс. чел.	363,4	370,1	101,8
7.4. Из общей численности населения на начало года:				
моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.	82,5	85,7	103,9
удельный вес населения моложе трудоспособного возраста	%	22,9	23,4	-
в трудоспособном возрасте	тыс. чел.	227,9	227,1	99,7
удельный вес населения в трудоспособном возрасте	%	63,2	62,0	-
старше трудоспособного возраста	тыс. чел.	50,2	53,3	106,2
удельный вес населения старше трудоспособного возраста	%	13,9	14,6	-
7.5. Численность детей (на начало года)	тыс. чел.	89,4	92,9	103,9
7.6. Численность пенсионеров (на конец года),	тыс. чел.	92,9	96,1	103,5
в том числе пенсионеров по старости	тыс. чел.	82,5	85,2	103,2
7.7. Среднегодовая численность экономически активного населения	тыс. чел.	166,9	167,5	100,4
7.8. Среднегодовая численность занятых в экономике на территории муниципального образования	тыс. чел.	158,0	159,8	101,1
7.9. Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. чел.	0,305	0,230	75,4
7.10. Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,18	0,14	-
7.11. Доля численности занятых в экономике в численности экономически активного населения	%	94,7	95,4	-
8. Уровень жизни населения				
8.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника (по крупным и средним организациям)	рубль	82 601	85 949	104,1
8.2. Среднедушевые денежные доходы населения (в месяц)	рубль	51 646	53 623	103,8
8.3. Среднедушевые располагаемые денежные доходы населения (в месяц)	рубль	45 083	46 753	103,7
8.4. Средний размер назначенных пенсий по старости (в месяц)	рубль	20 857	21 439	102,8
8.5. Социальные индикаторы				
8.5.1. Индекс потребительских цен				
среднегодовой	%	105,3	102,2	-
декабрь к декабрю	%	103,1	102,0	-
8.5.2. Темп роста денежных доходов населения	%	102,2	103,8	-
8.5.3. Реальные денежные доходы населения	%	97,0	101,6	-
8.5.4. Темп роста номинальной начисленной заработной платы	%	103,8	104,1	-
8.5.5. Реальная начисленная заработная плата	%	98,6	101,8	-
8.5.6. Темп роста номинальной назначенной пенсии по старости	%	103,2	102,8	-
8.5.7. Реальный размер назначенных пенсий по старости	%	98,0	100,6	-
8.6. Величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:				
в среднем на душу населения	рубль	14 526	14 428	99,3
для трудоспособного населения	рубль	15 404	15 542	100,9
для пенсионеров	рубль	11 683	11 812	101,1
для детей	рубль	14 069	14 370	102,1
8.7. Соотношение прожиточного минимума и:				
среднедушевого дохода	коэфф.	3,6	3,7	104,5
заработной платы	коэфф.	5,4	5,5	103,1
пенсии по старости	коэфф.	1,79	1,81	101,7

В 2018 году продолжилась работа по реализации указов Президента Российской Федерации, задач, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также в нормативных документах Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года.

Общее количество организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по городу Сургуту на конец отчетного года, – более 23 тысяч единиц.

Промышленность

Ведущим фактором экономической стабильности остается промышленное производство, занимающее более 74% в совокупном объеме валового продукта города по крупным и средним предприятиям.

За 2018 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним производителям промышленной продукции составил 568,6 млрд. рублей, индекс промышленного производства к уровню предыдущего года – 110,1%, индекс цен – 112,6%.

Структура отгруженного продукта промышленных производств в разрезе видов экономической деятельности:

- добыча полезных ископаемых – 0,8% (– 0,2%);
- обрабатывающие производства – 85,3% (+ 5,1%);
- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха – 13,4% (– 4,8%);
- водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – 0,5% (– 0,1%).

По виду экономической деятельности «добыча полезных ископаемых» объем отгруженных товаров собственного производства составил 4,4 млрд. рублей, индекс производства к предыдущему году – 94,4%, индекс цен – 102,5%.

На снижение объемов по данному виду услуг оказало негативное влияние снижение объемов по бурению, связанному с добычей нефти, газа и газового конденсата на предприятиях нефтегазодобывающего комплекса, составляющих основную долю данного вида экономической деятельности.

По виду экономической деятельности «обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» объем отгруженных товаров собственного производства составил 76 млрд. рублей, индекс производства к предыдущему году – 90%, индекс цен – 101,5%.

За 2018 год предприятиями энергетической отрасли произведено:

- электроэнергии – 49,1 млрд. квт-час, что на 6,0% меньше, чем за 2017 год;
- теплоэнергии – 3,9 млн. Гкал (выше на 8,7%).

В целом в энергетической сфере сохраняется тенденция снижения объемов производства, что в основном связано с сокращением объемов потребления за счет роста энергоэффективности как в промышленности, так и в потреблении домохозяйствами.

Кроме того, сокращение объемов выработки электроэнергии обусловлено диспетчерским графиком, который рассчитан по заявленной потребности и с учетом проводимых ремонтов основного производственного оборудования на Сургутских ГРЭС.

Отпуск теплоэнергии напрямую зависит от температуры наружного воздуха. За счет более низкой температуры отпуск тепла в зимний период 2017/2018 годов превышал потребность в теплоэнергии за аналогичный период 2016/2017 годов.

В перспективе развитие энергетической отрасли направлено на поддержание высокого уровня конкурентоспособности, обеспечение требуемого объема доступных рабочих мощностей с применением передовых высокоэффективных технологий производства и управления.

Согласно инвестиционной программе АО «Тюменьэнерго» на 2018 – 2022 годы в 2018 году продолжилась реализация мероприятий в рамках инвестиционного проекта «Строительство ЛЭП 110 кВ Победа-Сайма». Заключены договоры на выполнение работ по реконструкции ПС110/10кВ «Сайма» (первого этапа строительства объекта «ЛЭП-110кВ Победа-Сайма») и строительству «ЛЭП 110 кВ Победа- Сайма». Ввод объекта в эксплуатацию запланирован на 2019 год, прирост мощности составит 10 км.

На Сургутской ГРЭС-2 в рамках ремонтной кампании завершился капитальный ремонт энергоблоков № 7 ПГУ-400 МВт и № 3 ПСУ-810 МВт. Продолжена работа по среднему ремонту энергоблока № 1 ПСУ-810 МВт. Основной объем ремонтных работ предприятия выполняется на общестанционном оборудовании. Запланированы работы по ремонту противопожарного трубопровода.

По виду экономической деятельности «водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» объем отгруженных товаров собственного производства составил 3,1 млрд. рублей, индекс производства к предыдущему году – 96,6%, индекс цен – 104,2%.

Основным предприятием отрасли является Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал». Предприятие постоянно проводит мероприятия, направленные на улучшение качества холодного водоснабжения в распределительных сетях города. Слаженная работа цехов предприятия позволяет обеспечить бесперебойную подачу питьевой воды высокого качества населению, бюджетным организациям, промышленным предприятиям города, а также обеспечить сбор, транспортировку, очистку сточных вод и сброс очищенных сточных вод в реку Обь.

Снижение объемов оказанных услуг в 2018 году обусловлено сокращением объема подключаемых нагрузок к системам центрального водоснабжения и водоотведения.

По виду экономической деятельности «обрабатывающие производства» объем отгруженных товаров собственного производства составил 485,1 млрд. рублей, индекс производства к предыдущему году – 114,9%, индекс цен – 114,7%.

Увеличение объемов по обрабатывающим производствам обусловлено в основном ростом объемов по виду деятельности «производство кокса и нефтепродуктов», который, в свою очередь, связан с повышением цен на бензин к уровню 2017 года в среднем на 10%, дизельного топлива – на 16%, газа сжиженного углеводородного – более чем на 33%.

Устойчивое развитие наблюдается в секторах обрабатывающих отраслей, ориентированных на производство строительных материалов, прочего проката из черных металлов и металлоизделий, ремонт машин и оборудования.

Основной причиной сокращения объемов ряда крупных обрабатывающих производств остается растущая конкуренция ввозимой продукции из других городов и регионов, что отражается на снижении объемов производства текстильной продукции, прочего проката из черных металлов, полиграфической деятельности, а также предоставлении услуг по восстановлению и оснащению железнодорожных локомотивов и прочего подвижного состава. Сохраняется сокращение объемов производства мясной, колбасной и хлебобулочной продукции крупными производителями, обусловленное уменьшением покупательского спроса ввиду развития федеральных сетевых торговых точек и мини-производств.

Обрабатывающими предприятиями за 2018 год произведено в натуральном выражении (в процентах к уровню предыдущего года):

- конструкций и деталей железобетонных – 200,4 тыс. куб. м (98,8%);
- хлебобулочных изделий – 12 048,7 тонн (96,2%);
- кондитерских изделий – 263 тонн (87,6%);
- колбасных изделий – 6 570 тонн (92,4%);
- мясных полуфабрикатов – 895,5 тонн (72%).

Стратегическим приоритетом промышленного развития Сургута является диверсификация экономики города и локализация новых производств.

10.04.2018 в рамках «Югорского промышленного форума – 2018» состоялось подписание договора между Фондом развития Югры и обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Индустриальный парк – Югра» о предоставлении целевого льготного займа. Реализация проекта будет способствовать развитию промышленной инфраструктуры Сургута и обеспечит прирост инвестиций и повышение технологического уровня производственных отраслей города.

01.10.2018 в Сургуте состоялось открытие центра печати «Север». На его базе производится вывод тиражей единых информационных листов в короткие сроки для физических и юридических лиц. Центр функционирует на площадях компании ООО «Югорский расчетно-информационный центр», входящей в холдинг «Восток». Установленное печатное оборудование первое и пока единственное в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Высокоскоростные монохромные принтеры в течение одного дня способны напечатать порядка 180 тысяч квитанций для клиентов Сургута и других населенных пунктов.

Строительство и инвестиции

Объем работ и услуг, выполненных по виду деятельности «строительство», за 2018 год составил 35 млрд. рублей, индекс физического объема – 81%.

В отчетном году в городе (на территории микрорайонов № 30, 42, 45, ПИКС, поселка Дорожный) введено в эксплуатацию 96,2 тыс. кв. метров жилья, что ниже уровня предыдущего года на 67,6%.

В стадии незавершенного строительства по состоянию на 31.12.2018 находилось 63 жилых здания общей площадью 843,1 тыс. кв. метров. Снижение темпов строительства жилья произошло в связи с ограничением возможностей по кредитованию застройщиков, ростом цен на строительные материалы.

Введено в эксплуатацию около 120 тыс. кв. метров объектов коммерческого, производственного и социального назначения, в том числе:

- спортивный зал единоборств по улице 50 лет ВЛКСМ;
- детский технопарк «Кванториум» в микрорайоне 23А;
- детский сад в микрорайоне 20А.

Главным источником финансирования строительства жилья в городе остаются привлеченные средства, в том числе средства населения. Темпы ипотечного кредитования в отчетном году значительно возросли. За 2018 год в рамках ипотечных программ было выдано более 10 тысяч ипотечных кредитов на общую сумму около 28 млрд. рублей, что на 47,2% превышает уровень 2017 года.

В городе активно ведется работа по реализации мер, направленных на осуществление поддержки жилищного строительства, в рамках мероприятий государственных и муниципальных программ.

За 2018 год:

- предоставлены:

2 квартиры по договорам социального найма для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны;

4 жилых помещения по договору социального найма для обеспечения жильем в льготном порядке;

31 жилое помещение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальные выплаты на приобретение жилых помещений взамен земельного участка 73 семьям из числа граждан, имеющих трех и более детей;

субсидии на приобретение жилья за счет средств местного бюджета 35 семьям;

субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета 17 льготополучателям;

2 государственных жилищных сертификата семьям из категории граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лицам;

социальные выплаты на приобретение жилых помещений 5 молодым семьям;

- переселено:

29 семей – из домов ветхого, аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда;

128 семей – из строений, приспособленных для проживания;

13 собственникам выплачена выкупная стоимость за изымаемое жилое помещение;

42 семьи – в рамках реализации соглашений, договоров аренды, договоров о развитии застроенных территорий, заключенных с застройщиками.

Реализация Администрацией города прав граждан на обеспечение жильем на условиях договора социального найма, снос аварийных домов и приспособленных строений, предоставление гражданам государственной поддержки за счет средств федерального бюджета в форме субсидий на приобретение жилья ведут к устойчивой тенденции сокращения количества граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма, в том числе к сокращению численности граждан, состоящих на учете более 10-и лет.

Количество граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 31.12.2018 составило 4 164 семьи, из них ожидают получения жилья более 10-и лет – 3 557 семей.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2018 году составил 39,8 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 134,5%.

Основной прирост объема инвестиций обеспечен предприятиями топливно-энергетического комплекса.

Доля топливно-энергетического комплекса в общем объеме инвестиций составила 75,8%, бюджетных средств (всех уровней) – 8,4%.

В отчетном периоде структура инвестиций по источникам финансирования по сравнению с предыдущим годом существенно не изменилась, основная доля по-прежнему приходится на собственные средства предприятий и организаций – 64%.

В рамках реализации государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» и муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

- заключен муниципальный контракт на строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 32 на 900 учащихся со сроком выполнения работ – 20.11.2020;

- выполнены проектно-изыскательские работы по средней общеобразовательной школе в микрорайоне 33 на 900 учащихся и объекту «Спортивный центр с универсальным игровым залом № 7 (муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа № 12, микрорайон А)»;

- осуществлен выкуп детского сада в микрорайоне 20А на 350 мест и помещения для размещения объекта «Детский технопарк «Кванториум»;

- ведется строительство школы-детского сада в микрорайоне 38 (на 100 учащихся / 200 мест) и детского сада в микрорайоне 42 на 300 мест.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» произведена оплата за осуществление технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Детская школа искусств в микрорайоне 25».

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» в целях решения вопроса нехватки автомобильных парковок вблизи социальных объектов в отчетном году выполнены проектно-изыскательские работы по созданию дополнительных автопарковок вблизи 4 медицинских учреждений.

По мероприятию «Выполнение проектно-изыскательских работ на объекты строительства: автомобильные дороги, улицы, транспортные сооружения» в 2018 году заключены контракты на выполнение проектно-изыскательских работ по объектам:

- «Транспортная развязка на пересечении улицы Островского и Нефтеюганского шоссе в городе Сургуте»;

- «Транспортная развязка на пересечении улицы Маяковского и Нефтеюганского шоссе в городе Сургуте».

В отчетном году выполнялись работы по строительству дорожной части объекта «Улица Киртбая от улицы 1 «З» до улицы 3 «З». Готовность строительства дороги – 69%.

В 2018 году закончено выполнение проектно-изыскательских работ по объектам: подъезд к школе в микрорайоне ПИКС, проезд с улицы Киртбая до поликлиники «Нефтяник» на 700 посещений в смену в микрорайоне 37.

Произведен выкуп земельного участка и жилых помещений в целях строительства дороги «Набережная Ивана Кайдалова».

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» выполнены проектно- изыскательские работы по объекту «Главная площадь города Сургута», а также разработка архитектурно-планировочной концепции создания объекта «Набережная правого рукава водохранилища «Сайма», участок от магазина «Изида» до Дворца Торжеств».

В целях привлечения частных инвестиций в экономику города в течение 2018 года проведено около 200 встреч и переговоров с потенциальными инвесторами. В результате этого взаимодействия по состоянию на 31.12.2018 заключено два концессионных соглашения по объектам в сфере культуры и отдыха.

Так, в 2018 году началась реализация концессионного соглашения «О реконструкции объекта «Парк в 45 микрорайоне г. Сургута, 1-ая очередь строительства». Инвестором разработан и согласован с Администрацией города план реконструкции парка, размещения объектов на его территории. Проводится работа по созданию аттракционов, парковок, площади для массовых мероприятий, открытого катка. Ориентировочный объем инвестиций, направляемых концессионером на реконструкцию объекта соглашения, составляет 200 млн. рублей. Срок реконструкции объекта соглашения – не позднее 31.12.2022.

26.12.2018 заключено концессионное соглашение по созданию недвижимого имущества «Парк культуры и отдыха в городе Сургуте», расположенного на земельном участке в районе речного вокзала, восточной части муниципального образования городской округ город Сургут. Ориентировочный объем инвестиций составит около 195 млн. рублей, планируется создание более 250 рабочих мест. Реализация проекта послужит повышению качества жизни населения и формированию туристической привлекательности Сургута, а также окажет положительное влияние на развитие культуры, досуга и массового спорта на территории города.

Без привлечения бюджетных средств компанией «Сибпромстрой-Югория» реализуется проект планировки и межевания территории «Марьина гора».

Данный проект предполагает строительство 2 школ на 1 200 мест каждая, 4 детских сада, спортивного комплекса с бассейном и большого торгового центра, медицинского центра, создание сквера, обустройство площадки для выгула собак.

Группой «ВИС» продолжается реализация крупнейшего инвестиционного ГЧП-проекта в сфере здравоохранения – строительство Окружного центра охраны материнства и детства. В отчетном году завершены строительные и отделочные работы в пищевом и хозяйственном блоках центра: смонтированы инженерные сети, потолочные и напольные покрытия, установлены дверные блоки.

В связи с демографической ситуацией в городе в зоне особого внимания находится строительство образовательных учреждений с привлечением внебюджетных источников финансирования.

Основными проблемными вопросами развития сферы строительства муниципального образования остаются:

- достаточно быстрая утрата актуальности проектной документации объектов строительства и капитального ремонта в связи с изменением требований надзорных органов (СанПиН, противопожарной безопасности), что приводит к необходимости корректировки проектов;

- увеличение стоимости работ, материалов и оборудования, в том числе по новым закупкам и по уже существующим договорным обязательствам, что приводит к срыву сроков исполнения контрактов;

- низкий уровень участия в закупках застройщиков социального жилья, поскольку частные инвесторы не готовы использовать новые механизмы создания и использования объектов социального значения.

Транспорт и связь

По виду экономической деятельности «транспортировка и хранение» объем оказанных услуг за 2018 год составил 115,8 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к предыдущему году – 106,8%. Основной прирост объемов обеспечен трубопроводным транспортом.

По состоянию на 31.12.2018:

- протяженность эксплуатационного пассажирского автобусного пути города – 1 053,5 км;

- городская маршрутная сеть включала 55 регулярных маршрутов;

- максимальное количество транспортных средств, задействованных на муниципальной маршрутной сети, – 301 единица, в том числе: 138 автобусов большого и среднего класса; 163 автобуса малого и особо малого класса.

Все автобусы предприятий оборудованы спутниковой системой навигации ГЛОНАСС/GPS. Совершенствование системы управления и контроля за движением с использованием ГЛОНАСС способствует повышению эффективности работы пассажирского транспорта, безопасности и сохранности жизни и здоровья людей.

Используя возможности данной навигационной системы, на официальном портале Администрации города создан интерактивный сервис «Единый транспортный портал», позволяющий отследить в режиме реального времени местонахождение маршрутных автобусов городской маршрутной сети. В качестве мобильного приложения выбрано рейтинговое мобильное приложение «Умный транспорт».

В настоящее время на карте отражаются 100% автобусов большого и среднего класса и 40% автобусов малого и особо малого класса. Работа предприятий в данном направлении будет продолжена.

В целях повышения доступности транспортных услуг для населения гражданам предоставляются данные о расписании движения общественного транспорта, об изменениях в указанном расписании.

В 2018 году с целью актуализации информации заменено 200 маршрутных указателей на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта. Также начались работы по размещению в остановочных павильонах электронных табло, позволяющих выводить информацию о расчетном времени прибытия маршрутных автобусов, проходящих через данный остановочный пункт.

С декабря 2018 года запущен пилотный проект по безналичной оплате проезда в общественном транспорте. Оплачивать проезд можно бесконтактными банковскими картами и транспортными картами, а также при помощи мобильных устройств с функцией ApplePay и SamsungPay.

В целях определения потенциала использования электробуса в городе Сургуте в летний период проводилась опытная эксплуатация электробуса Volgabus СитиРитм-12 ELF на базе акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта» (АО «СПОПАТ»). В течение месяца электробус тестировали водители и пассажиры на маршруте общественного транспорта № 11.

В последние годы наблюдается рост финансирования на ремонт дорог ввиду приоритетности данных расходов для города.

В 2018 году выполнены ремонтные работы автомобильных дорог в объеме более 200 тыс. кв. метров.

По виду экономической деятельности «деятельность в области информации и связи» объем оказанных услуг за 2018 год составил 15 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к предыдущему году – 99,9%.

Продолжается рост современных телекоммуникационных технологий.

На территории города услуги сотовой связи предоставляют 5 операторов. Услуги сотовой связи четвертого поколения поддерживают высокоскоростной доступ к сети Интернет с мобильных устройств, позволяют организовывать видеотелефонную связь, смотреть на мобильных устройствах фильмы, телепрограммы.

Услуги фиксированной телефонной связи в 2018 году предоставляли 17 операторов. Количество квартирных телефонных аппаратов продолжает сокращаться, так как потребители отдают предпочтение сотовой связи.

По-прежнему остается востребованной и пользующейся спросом у населения современная почтовая связь. При этом имеющаяся нехватка (недостаточность) почтовых отделений ухудшает как доступность, так и качество предоставляемых услуг.

Продолжается рост количества пользователей сети «Интернет» и цифрового телевидения. В 2019 году страна должна полностью перейти с аналогового на цифровое телевещание. Жители страны получат возможность смотреть телеканалы первого и второго мультиплекса (пакета) в высоком качестве. Отключение аналогового телевидения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре запланировано с 03.06.2019.

Жилищно-коммунальный комплекс

Общая площадь жилищного фонда (квартир) муниципального образования на конец отчетного года составила 8,2 млн. кв. метров, что на 1% превысило уровень предыдущего года, в том числе ветхого и аварийного жилищного фонда – 82 тыс. кв. метров или 1% от общей площади жилищного фонда.

Управление жилищным фондом осуществляется на конкурсной основе организациями различных форм собственности: 32 управляющих компании обслуживали 9,6 млн. кв. метров, 29 товариществ собственников жилья – около 400 тыс. кв. метров.

Мощность муниципальных коммунальных сетей и объектов инженерной инфраструктуры на конец года составила:

- протяженность водопровода – 424,4 км;

- мощность очистных сооружений – 121,4 тыс. куб. метров;

- протяженность канализационных сетей – 406,8 км;

- количество центральных тепловых пунктов – 99 единиц;

- мощность котельных – 457,7 Гкал в час;

- протяженность тепловых и паровых сетей в 2-трубном исчислении – 451,4 км;

- протяженность линий электропередач –165,1 км;

- протяженность уличной газовой сети – 49,4 км.

В городе создан и эффективно функционирует портал «Интерактивные карты города Сургута», благодаря которому население города может оперативно получать доступ к отдельным тематическим картам, таким как: диспетчерская ЖКХ; распределение жилищного фонда по управляющим компаниям; благоустройство придомовых территорий; капитальные ремонты домов; ремонты сетей тепловодоснабжения.

Переселение граждан из ветхого, аварийного, непригодного для проживания жилищного фонда осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» за счет средств окружного и местного бюджетов.

В 2018 году в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года» до муниципального образования для реализации мероприятий по ликвидации приспособленных для проживания строений доведены средства в сумме 476,66 млн. рублей (на общее количество строений (семей) – 161).

Воспользовались социальной выплатой 128 семей, заключив 183 договора купли-продажи жилых помещений (семьи получили возможность приобрести по две или три квартиры в зависимости от количества проживающих человек).

Сумма заключенных договоров купли-продажи жилых помещений – 347,48 млн. рублей, что составляет 73% от доведенных средств.

В числе семей, воспользовавшихся социальной выплатой, – 56 семей, в которых проживает 65 несовершеннолетних.

Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится в рамках реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В 2018 году проведено благоустройство 18-и придомовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальных программ «Формирование комфортной городской среды», «Комфортное проживание в городе Сургуте», в том числе с привлечением средств депутатских фондов и собственников жилья.

Экология

Решение проблем в сфере экологии и природопользования особенно актуально для города Сургута. Это связано в первую очередь с тем, что суровые природно-климатические условия Крайнего Севера усиливают влияние негативных антропогенных факторов.

Реализация государственной политики в сфере экологии на территории города осуществляется в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (далее – муниципальная программа), направленной на решение существующих проблем в области экологии городской среды, а также на улучшение экологической ситуации в городе и создание комфортных условий для проживания населения.

На территории города 47 парков, скверов, береговых зон общей площадью 170,2 га. Все парки и скверы располагаются непосредственно в зоне уже существующей жилой застройки и используются для прогулок и отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

В течение 2018 года выполнялись работы по устройству дорожно-тропиночной сети из тротуарной плитки и асфальтобетона, линий наружного освещения, видеонаблюдения, систем водоотведения, по озеленению территорий (посадка кустарников, устройство газонов), установке малых архитектурных форм (урн, скамеек), детских игровых и спортивных площадок.

За отчетный год за счет средств бюджетов всех уровней проведено благоустройство в микрорайонах города 31, 37, парка «За Саймой».

Неотъемлемой частью работ по благоустройству города является создание и содержание цветников на городских территориях (площадь 2,86 га). Для обеспечения разнообразия и новизны в цветочном оформлении городских территорий ежегодно обновляются ассортимент цветов и рисунок цветников.

На территориях общего пользования в течение года было выполнено цветочное оформление элементов вертикального озеленения в количестве 707 штук, в том числе 290 вазонов для цветочного оформления, которые размещены на опорах освещения и секциях ограждения по улицам Университетская и Энгельса.

В целях выявления нарушений норм лесного законодательства (незаконная рубка леса, самовольный захват лесных земель, несанкционированные свалки мусора, снежные свалки и прочее) осуществлялось ежедневное патрулирование территории городских лесов. Общая площадь патрулирования – 4 445 га.

Площадь содержания зеленых зон активного отдыха населения (очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия) на территории городских лесов составляет 59 га.

Сохраняется проблема ежегодного образования новых свалок на территории города. Основной проблемой в сфере ликвидации несанкционированных свалок является процесс их возобновляемости в местах, где доступен проезд транспортных средств. В 2018 году объем ликвидированных несанкционированных свалок составил 7 тыс. куб. метров, площадь городских территорий, очищенная от несанкционированных свалок, составила около 500 тыс. кв. метров.

Используются новые формы и методы по информированию населения и вовлечению сургутян в деятельность природоохранной направленности.

К природоохранной деятельности в рамках мероприятий муниципальной программы в отчетном году было привлечено около 15 тыс. человек.

В 2018 году в рамках XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» город Сургут вошел в тройку лидеров среди муниципальных образований Югры по реализации данного проекта. В период с 18 мая по 08 июня было организовано и проведено 1 766 городских природоохранных и эколого-просветительских мероприятий с привлечением 86 тысяч жителей.

Малый бизнес

Одной из задач устойчивого социально-экономического развития является создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

На территории города осуществляют свою деятельность около 22 тысяч субъектов малого предпринимательства. Доля занятых в малом бизнесе составляет около 26% от общей численности экономически активного населения (рабочей силы).

Оборот малого бизнеса в 2018 году составил 170 млрд. рублей, что выше уровня предыдущего года в сопоставимых ценах на 4,9%.

Предприниматели вносят значительный вклад в наполнение бюджета города, динамика поступлений на протяжении последних лет носит положительный характер.

Так, в отчетном году объем налоговых поступлений в бюджет города от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства составил 1,8 млрд. рублей, что на 9,9% больше объема за 2017 год. Доля налогов, поступающих от данной категории налогоплательщиков, в налоговых доходах бюджета города составила 20,2% (в 2017 году – 19,4%).

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города при Администрации города создан координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства, успешно реализуется муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (далее – программа).

В рамках реализации программы предусмотрены формы оказываемой поддержки: консультационная; проведение деловых мероприятий для предпринимателей (круглые столы, деловые встречи, конкурсы, форумы, ярмарки); образовательная (семинары, курсы, мастер-классы); имущественная; финансовая (субсидии).

В 2018 году на реализацию программы выделено 21,3 млн. рублей, в том числе 12,2 млн. рублей из окружного бюджета.

В рамках реализации программы организовано проведение ежегодного городского конкурса «Предприниматель года», проведен курс «Основы ведения предпринимательской деятельности», изготовлен мобильный имиджевый стенд.

Кроме того, принято 233 заявления на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

- субсидии на создание коворкинг-центров;

- субсидии на возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа.

По итогам рассмотрения заявлений 68-и субъектам предоставлены субсидии на общую сумму 15,8 млн. рублей.

Сургут одним из первых в стране принимал в сентябре 2018 года «федеральный десант» – выездную стратегическую сессию федеральных органов исполнительной власти в Уральский федеральный округ.

Проект реализует Минэкономразвития России для координации деятельности федеральных и региональных органов власти по упрощению процедур ведения бизнеса. Пилотная выездная стратегическая сессия состоялась в Омске.

На дискуссионных площадках участники обсуждали проблемные точки в реализации целевых моделей по следующим направлениям:

- «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»;

- «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации»;

- «Поддержка малого и среднего предпринимательства»;

- «Совершенствование и внедрение положений регионального инвестиционного стандарта»;

- «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» и «Подключение к системам теплоснабжения, централизованным системам водоснабжения и водоотведения, электрическим сетям, сетям газораспределения».

Кроме того, в работе секции, посвященной поддержке предпринимательства и внедрению инвестиционного стандарта, в режиме «мозгового штурма» обсуждалась роль регионов в механизме управления системными изменениями предпринимательской среды «Трансформации делового климата».

Рынок товаров и услуг

Рынок товаров и услуг города в 2018 году характеризовался положительной динамикой, что обусловлено ростом потребительского спроса домашних хозяйств на фоне повышения покупательной способности доходов населения, а также приростом численности населения.

В отчетном году (по крупным и средним организациям):

- оборот розничной торговли составил 68,4 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 115,4%;

- оборот общественного питания – 3,6 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 131,4%;

- объем платных услуг населению – 25,2 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 104,5%.

На крупные и средние предприятия приходится около 55% оборота розничной торговли и оборота общественного питания, 76% – объема реализации платных услуг населению. Доля оборота сетевых торговых компаний в обороте розничной торговли приблизилась к 45%.

Объем потребительского рынка в 2018 году оценивается в размере 167 млрд. рублей. Оборот розничной торговли составил 76% от общего объема, оборот общественного питания – 4%, объем реализации платных услуг населению – 20%.

Рынок товаров и услуг города, несмотря на сжатие до 20% в кризисный и посткризисный период (2014 – 2017 годы), остается самым емким на территории округа. В городе сосредоточено более 40% торговых площадей автономного округа.

В стране реализуется переход на новый порядок применения контрольно-кассовой техники, предусматривающий передачу данных о расчетах в режиме реального времени в Федеральную налоговую службу России.

Продолжение на стр. 10

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Продолжение. Начало на стр. 8

За отчетный год количество организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрировавших контрольно-кассовую технику, предусматривающую передачу данных о расчетах в режиме реального времени в Федеральную налоговую службу России по городу Сургуту, возросло в 1,8 раза (с 1846 до 3397 единиц).

Торговая сеть города в последние годы расширялась в основном за счет ввода в эксплуатацию крупных торговых объектов, в каждом из которых сосредоточено значительное количество предприятий розничной торговли и сферы услуг различного формата, специализации, ценового сегмента, в том числе известных брендов.

В городе функционирует 85 торговых и торгово-развлекательных центров. Граница торговой зоны наиболее крупных центров простирается за пределы муниципального образования, значительному притоку покупателей из других муниципальных образований способствуют хорошая транспортная доступность, широкий ассортимент товаров.

В розничной торговле доминируют торговые сети различной специализации, ценовой политики, форматов: гипермаркеты, супермаркеты, магазины эконом-класса. Наряду с развитием сетевого принципа организации торгового обслуживания продолжается открытие продовольственных магазинов «шаговой доступности», магазинов на первых этажах жилых домов.

За 2018 год введено в эксплуатацию 88 торговых объектов общей торговой площадью более 36,7 тыс. кв. метров. За счет открытия новых объектов дополнительно создано 504 рабочих места.

Ряд действующих объектов по различным причинам закрывается, помещения переоборудуются под другие виды предпринимательской деятельности.

На конец года в городе функционировало 1069 стационарных объектов розничной торговли общей торговой площадью 736 тыс. кв. метров, в том числе 85 торговых комплексов и 984 магазина.

Обеспеченность жителей города торговыми площадями за год не изменилась (100,1%) и составила на конец года 1 969 кв. метров на одну тысячу жителей или 265% к действующему нормативу (744 кв. метра торговой площади на 1 тыс. жителей).

На конец отчетного года в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации города, на территории города Сургута размещены 167 объектов, из них: 53 киоска, 30 павильонов, 15 передвижных объектов и 69 остановочных комплексов с торговыми павильонами.

Мощность универсального розничного рынка «Центральный» – 106 мест. Для граждан, осуществляющих деятельность по продаже сельскохозяйственной продукции на рынке, выделяются места по потребности. На территории рынка в постоянном режиме проводятся ярмарки «Выходного дня» с участием местных товаропроизводителей.

Сегодня в городе, как и по всей стране, активно набирает обороты интернет-торговля, темпы ее роста значительно выше, чем в целом по отрасли. Электронная торговля в современных условиях – это быстроразвивающаяся и постоянно модернизирующаяся модель ведения бизнеса. Бизнес в интернете должен охватывать следующие аспекты: установление контактов с целевой аудиторией покупателей путем привлечения внимания (реклама, яркое оформление сайта и так далее), обеспечение полного контроля за операциями оплаты, доставки и послепродажного обслуживания.

Основными драйверами развития интернет-торговли можно считать общее повышение покупательной способности населения, рост конкуренции интернет-магазинов, динамику развития электронных платежей.

Наиболее востребованные товары в интернет-торговле: одежда, электротехника, товары для развлечений, игрушки, косметика, программное обеспечение, билеты, а также запчасти и аксессуары для автомобилей, спортивные товары.

Все проводимые в городе ярмарочные мероприятия высоко востребованы у сургутян и позволяют создавать условия для обеспечения населения качественной продукцией напрямую и по ценам товаропроизводителей.

За отчетный год на территории города проведено 117 ярмарок (781 участник), из них 71 – сельскохозяйственная (424 участника).

07 – 09 декабря 2018 года в городе Ханты-Мансийске прошла окружная выставка-форум «Товары земли Югорской», приуроченная к 88-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ежегодно город Сургут является ее участником.

Выставка-форум является масштабным проектом для демонстрации региональных товаров и услуг, содействия их продвижению на внутреннем и внешнем рынках, презентации перспективных проектов и достижений муниципальных образований автономного округа.

Город Сургут был награжден дипломом II степени.

Впервые выставка-форум прошла под брендом «Сделано в Югре», где всем участникам от города Сургута предоставлено право использования товарного знака «Сделано в Югре». 24 сургутских товаропроизводителя обладают правом использования товарного знака «Сделано в Югре».

В этом году на выставке-форуме город Сургут представляли 16 местных товаропроизводителей с широким ассортиментом продукции и услуг, из них 12 являются обладателями права использования логотипа «Сделано в Сургуте».

В рамках проектной инициативы Администрации города Сургута с 2017 года реализуется проект «Сделано в Сургуте». Цель проекта – комплексный и системный подход к продвижению продукции местного производства на потребительском рынке Сургута и формированию положительного имиджа местных товаропроизводителей.

В рамках проекта разработан логотип «Сделано в Сургуте», право на использование которого предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, муниципальным предприятиям, некоммерческим организациям и иным хозяйствующим субъектам, зарегистрированным и осуществляющим производство товаров на территории города Сургута.

Получатели логотипа «Сделано в Сургуте» имеют право использовать его на фирменных бланках, буклетах и других информационно-рекламных, печатных материалах, на этикетках и ярлыках с готовой продукцией, в изданиях, содержащих рекламные и справочные сведения о получателе, в рекламных фильмах и презентациях получателя, на сайте получателя в сети «Интернет», материалах для выставок, плакатах и стендах.

На конец 2018 года реестр местных товаропроизводителей, получивших право на использование логотипа «Сделано в Сургуте», насчитывает 34 хозяйствующих субъекта. Сведения размещены на официальном портале Администрации города Сургута и Инвестиционном портале города Сургута.

Наиболее привлекательным в сегменте общественного питания города остается развитие сети предприятий быстрого питания и предприятий, предоставляющих посетителям дополнительные услуги.

В видовой структуре открытой сети общественного питания наибольший удельный вес приходится на кафе, закусочные и общедоступные столовые.

За отчетный год открыто 25 предприятий общественного питания на 1399 мест, дополнительно создано 158 рабочих мест.

Продолжается процесс закрытия ряда предприятий общественного питания ввиду убыточности и по иным причинам.

За год закрыто 50 объектов общественного питания на 2686 посадочных мест и 269 рабочих мест.

Стабилизировалась деятельность популярных объектов, которые в процессе реконструкции обеденных залов, увеличили количество посадочных мест.

В структуре предприятий общественного питания более 30% приходится на закрытую сеть. В предприятиях и учреждениях функционируют 94 объекта общественного питания на 5 045 мест. Студенческая и школьная сеть включает 75 точек питания на 12 569 мест, 19 из них находятся в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования (1 760 мест), 56 – в общеобразовательных школах (10 809 мест).

В 2018 году в соответствии с правилами благоустройства на территории города Сургута были размещены 4 летних кафе.

На конец отчетного года в городе осуществляли деятельность 585 предприятий общественного питания на 40 тысяч посадочных мест, из них 415 – общедоступной сети на 22,3 тысячи посадочных мест.

В связи с незначительным сжатием сети и положительным приростом численности населения обеспеченность жителей города предприятиями общепита общедоступной сети за год снизилась на 2,8% (97,2%) и составила 60 мест на 1 тыс. жителей или 149% к действующему нормативу (40 посадочных мест на 1 тыс. жителей).

В общем объеме платных услуг, оказываемых населению, основная доля приходится на услуги обязательного характера – жилищно-коммунальные услуги, транспортные услуги и услуги связи. Качество предоставления услуг, в первую очередь телекоммуникационных, повышается из года в год.

Несмотря на значительные объемы жилищного строительства в городе, положительные темпы прироста численности населения не позволяют достичь существенного прироста обеспеченности населения жильем, которая сохраняется на протяжении последних лет на уровне около 22 квадратных метра на одного жителя.

Рост численности населения, развитие торговой и развлекательной инфраструктуры остаются основными факторами расширения сектора сферы услуг, что, в свою очередь, способствует росту конкуренции и, как следствие, повышению качества оказываемых услуг.

Современный гостиничный бизнес предоставляет населению разнообразные услуги по обеспечению комфортности временного проживания. Возросло количество гостиниц и комплексов для успешного развития туризма. Рынок гостиничных услуг развивается в сторону повышения стандартов обслуживания и расширения спектра услуг.

Гостиничная сеть города представлена 62 объектами на 2 809 мест. Обеспеченность населения объектами гостиничного хозяйства составила 125% к действующему нормативу (6 мест на 1 тыс. жителей).

В сфере бытового обслуживания увеличивается территориальный охват жилых районов, повышается конкурентоспособность предприятий и, соответственно, качество предоставляемых услуг, расширяется спектр услуг, оказываемых отдельным предприятием.

В общем объеме бытовых услуг наибольший удельный вес, по-прежнему, приходится на услуги по ремонту и техобслуживанию транспортных средств, по ремонту и строительству жилищ, парикмахерских и салонов красоты, по ремонту и пошиву одежды, по ремонту бытовой аппаратуры и техники, химчисток, прачечных.

На конец 2018 года в городе функционировало 1058 предприятий бытового обслуживания населения на 4,3 тыс. рабочих мест. Обеспеченность населения объектами бытового обслуживания за год изменилась незначительно (99,2%) и составила 128% к действующему нормативу (9 рабочих мест на 1 тыс. жителей).

Социальная сфера

В 2018 году на территории города действовало 134 муниципальных учреждения, в том числе 120 учреждений социальной сферы. Общее количество муниципальных учреждений по сравнению с 2017 годом уменьшилось на десять единиц.

В 2018 году:

- проведена реорганизация 6 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, 3 муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и 2 учреждений дополнительного образования;
- создано муниципальное казенное учреждение «Ритуал».

Сеть образовательных учреждений города на конец года включала:

- 53 дошкольных образовательных учреждения (47 муниципальных детских дошкольных учреждений и 6 частных детских дошкольных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования);
- 41 общеобразовательное учреждение (37 муниципальных общеобразовательных учреждений, 3 окружных учреждения и 1 частное образовательное учреждение);
- 4 учреждения дополнительного образования детей (подведомственных департаменту образования Администрации города);
- 9 учреждений среднего профессионального образования;
- 3 учреждения высшего профессионального образования.

Кроме того, на территории города образовательную деятельность осуществляют две специальные учебно-воспитательные школы – школа при исправительном учреждении и школа для детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

В отчетном периоде открылась первая Сургутская технологическая школа, начал работу самый крупный в автономном округе детский технопарк «Кванториум», открыты филиалы поликлиник № 2 (улица Мелик-Карамова, дом 4) и № 1 (улица Университетская, дом 19), открылся после капитального ремонта хирургический корпус бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница».

В отчетном году перспективными направлениями в образовании детей оставались естественно-научные направления. В городе создана система социального партнерства общеобразовательных организаций с учреждениями высшего образования и среднего профессионального образования, а также предприятиями и организациями экономической и социальной сфер.

Партнерами системы образования являются: Сургутский государственный университет, Сургутский государственный педагогический университет, публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз», общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», акционерное общество «Тюменьэнерго», филиал публичного акционерного общества «Юнипро» Сургутская ГРЭС-2, общество с ограниченной ответственностью «Газпром переработка», Учебный центр Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Данное сотрудничество направлено на подготовку перспективного кадрового резерва, раннюю профессиональную ориентацию учащихся через взаимодействие в реализации профильных программ обучения, расширение сети корпоративных классов – «Газпромкласс» (Сургутский естественно-научный лицей, лицей № 1), «Сургутнефтегаз-класс» (гимназия-лаборатория имени Салахова), акционерное общество «Тюменьэнерго» («Энергокласс» (лицей № 3). Обучение в данных классах дает возможность старшеклассникам углубленно изучать выбранные дисциплины, выбрать востребованные специальности с последующим обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и трудоустройством в организациях региона.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия «Лаборатория Салахова» вошло в ТОП-100 лучших школ России за 2018 год по конкурентоспособности выпускников, а также в ТОП-300 школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы страны.

В 2018 году в городе 40 медицинскими организациями (в том числе 18 – частными) реализовывалась территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Осуществляли деятельность 11 медицинских организаций, оказывающих населению круглосуточную стационарную помощь (мощность – 3380 койки), из них 5 учреждений являются региональными центрами, оказывающими высокотехнологичную и специализированную медицинскую помощь жителям всего округа.

Паллиативная медицинская помощь населению оказывалась круглосуточно на 90 койках в частном медицинском учреждении «Золотое сердце».

Первичная медико-санитарная помощь населению оказывалась в 5 амбулаторно-поликлинических учреждениях на 4 645 посещений в смену, стоматологическая – в 2 государственных и 7 частных стоматологических поликлиниках.

Также на территории города осуществляли свою деятельность: городская станция скорой медицинской помощи, станция переливания крови, филиал центра медицинской профилактики, филиал врачебно-физкультурного диспансера, филиал центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, центр лекарственного мониторинга.

Санаторий «Кедровый Лог» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» и медико-санитарная часть общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» принимают участие в оздоровлении жителей города.

Сеть учреждений культуры и искусства города представлена 19 учреждениями культуры и искусства (централизованной библиотечной системой, 2 музеями, 6 учреждениями культурно-досугового типа, парком культуры и отдыха, городской концертной организацией, 2 театрами, 6 кинотеатрами), а также 6 учреждениями дополнительного образования (подведомственными комитету культуры и туризма Администрации города).

На территории города действовало 3 учреждения по работе с молодежью: муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время», муниципальное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

2018 год был объявлен Президентом Российской Федерации Годом добровольца, принят Федеральный закон, регулирующий работу в данном направлении.

Добровольческая деятельность в городе осуществлялась по 14 направлениям:

- социальное добровольчество – оказание помощи пожилым людям, людям с ограниченными возможностями здоровья, бездомным;
- культурное добровольчество – помощь в проведении мероприятий культурной сферы;
- событийное добровольчество – оказание помощи при проведении мероприятий;
- корпоративное добровольчество;
- экологическое добровольчество;
- семейное волонтерство;
- волонтеры «серебряного возраста»;
- волонтеры-медики;
- волонтеры Победы;
- поиск пропавших людей и волонтеры безопасности (помощь ГОиЧС);
- защита животных;
- здоровый образ жизни и профилактика негативного поведения;
- спортивное волонтерство;
- волонтеры на выборы.

В 2018 году действовали 42 добровольческих организации, из них 26 зарегистрированы в 2018 году. Самые крупные организации – городской молодежный проект «Доброволец Сургута», общественное движение «Дай лапу», «Школьный добровольческий корпус», «Поиск пропавших детей, Сургут». Численность добровольцев в городе – более 5 тысяч человек. В 2018 году отделом молодежной политики выдано 187 волонтерских книжек.

В городе функционировало 659 спортивных сооружений (768 – с учетом дворовых площадок).

Социальное обслуживание населения осуществлялось 6 учреждениями.

В рамках реализации распоряжения Администрации города от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы» в 2018 году 183 негосударственных (немуниципальных) организации оказывали услуги (работы) гражданам в сферах культуры, образования, физической культуры и спорта, ими оказано 6 517 услуг.

Объем средств бюджета города, выделенных негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг (работ) в социальной сфере, в отчетном году составил 232,8 млн. рублей.

С учетом произошедших изменений в материально-технической базе обеспеченность населения города социальными объектами на конец отчетного года составила (прирост к уровню 2017 года):

- учреждениями, реализующими программы дошкольного образования – 96,8% (+11,8%);
- общеобразовательными учреждениями – 67,8% (- 1,7%);
- массовыми библиотеками (книгообеспеченность) – 32,8% (+ 0,2%);
- учреждениями культурно-досугового типа – 150% (0%);
- музеями – 100% (0%);
- парками культуры и отдыха – 8% (- 0,2%);
- профессиональными театрами – 107% (-2,3%);
- филармониями – 100% (0%);
- кинотеатрами – 144,4% (-3,1%);
- спортивными сооружениями – 41,8% (+4,6%);
- спортзалами – 56,2% (-1,4%);
- бассейнами – 21,3% (-0,5%).

Снижение обеспеченности населения объектами соцкультбыта обусловлено, в значительной степени, опережающими темпами прироста численности населения по сравнению с темпами прироста инфраструктуры.

Финансы

По итогам 2018 года сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) по крупным и средним организациям города составил 1 трлн. рублей (в процентах к уровню 2017 года – 424).

Конъюнктура на сырьевых рынках и курс рубля к иностранным валютам остаются основными факторами, влияющими на общий финансовый результат организаций. В 2018 году, несмотря на существенный рост прибыли от основной деятельности, прибыль от курсовых разниц составила более 50% от общей суммы прибыли (в 2017 году прибыль от курсовых разниц находилась в области отрицательных значений).

Сохраняется тенденция роста объемов дебиторской и кредиторской задолженности организаций.

Фонд заработной платы работников крупных и средних организаций, осуществляющих деятельность на территории города, увеличился к уровню 2017 года на 5,1% и составил 120,5 млрд. рублей, при этом среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника возросла на 4,1% (темп роста – 104,1%), а общая численность работников – на 1% (темп роста – 101%).

Налогоплательщиками города во все уровни бюджета перечислено 804 млрд. рублей налоговых платежей, что выше уровня предыдущего года на 75%. В общем объеме налоговых поступлений в бюджетную систему по округу доля города составила более 23%.

Наиболее значительный прирост поступлений в отчетном году отмечен по налогу на прибыль организаций, платежам за пользование природными ресурсами, налогам на товары (работы, услуги), налогам на совокупный доход.

По сравнению с уровнем предыдущего года объемы поступлений увеличились:

- налога на прибыль организаций – в 5 раз;
- платежей за пользование природными ресурсами – на 64%;
- налогов на товары (работы, услуги) – на 34%;
- налогов на совокупный доход – на 10%.

Значительный рост поступлений по налогу на прибыль организаций оказал наиболее существенное влияние на структуру налоговых поступлений, как в разрезе видов налоговых поступлений, так и по уровням бюджета.

Доля по налогу на прибыль организаций в общем объеме поступлений увеличилась до 15,5% (2017 год – 5,3%).

По итогам отчетного года доля налоговых поступлений в федеральный бюджет снизилась на 5,4%, а доля поступлений в бюджеты субъектов Российской Федерации (в целом по Тюменской области и Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) увеличилась на 6,2%.

Структура налоговых поступлений по уровням бюджета по итогам года:

- федеральный бюджет – 83% (2017 год – 88,4%);
- бюджеты субъектов РФ – 15,9% (9,7%);
- бюджет города – 1,1% (1,9%).

Общий объем доходов, поступивших в бюджет города за отчетный год, составил 24 млрд. рублей или 116% к уровню предыдущего года.

Объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме дотаций, субвенций на реализацию муниципалитетом переданных государственных полномочий, субсидий на софинансирование инвестиционных программ и иных межбюджетных трансфертов увеличился по сравнению с уровнем предыдущего года на 26% и составил 14 млрд. рублей.

В 2018 году:

налоговые доходы бюджета города составили 9 млрд. рублей, что на 5,7% выше уровня 2017 года (105,7%),

неналоговые доходы – 1,1 млрд. рублей, что на 6,5% ниже уровня 2017 года (93,5%).

Структура налоговых поступлений бюджета города в разрезе видов налоговых платежей:

- налог на доходы физических лиц – 71,5% (2017 год – 72,4%);
- налоги на совокупный доход – 20,2% (19,4%);
- налоги на имущество – 7% (6,9%);
- прочие налоговые поступления – 1,3% (1,3%).

Рост налоговых доходов к уровню 2017 года обусловлен, в основном, увеличением поступлений по налогу на доходы физических лиц и налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в результате увеличения количества налогоплательщиков и роста налоговой базы у отдельных налогоплательщиков.

Снижение поступлений по неналоговым доходам наблюдалось, в основном, по доходам от реализации муниципального имущества в связи с досрочным погашением в 2017 году стоимости имущества по договору купли-продажи (с рассрочкой платежа).

В отчетном году, как и в предыдущие годы, успешно реализован план мероприятий по мобилизации доходов, оптимизации расходов и муниципального долга бюджета городского округа город Сургут на 2018 – 2020 годы, утвержденный распоряжением Администрации города от 29.12.2017 № 2425 «О мерах по реализации решения Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов» и постановлением Администрации города от 12.10.2017 № 8786 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».

За 2018 год полученный эффект от реализации мероприятий составил:

- по мобилизации доходов – 367,7 млн. рублей (101,1% к плановым назначениям), главным образом за счет мобилизации доходов, учтенных в бюджете города;
- по оптимизации расходов – 246,2 млн. рублей, главным образом за счет уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на сумму экономии, сложившейся по результатам конкурентных закупок товаров, работ, услуг в части средств местного бюджета.

Сокращение расходных обязательств текущего характера позволило, в том числе, обеспечить достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников образования и культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597

«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2010 – 2017 годы» (18,5 млн. рублей).

В отчетном году осуществлялись мероприятия по повышению операционной эффективности управления остатками средств на едином счете бюджета города за счет снижения уровня остатков на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, достигаемого путем предоставления в течение финансового года муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом фактической потребности. Полученный эффект от реализации данного мероприятия составил 24,6 млн. рублей.

Демографическая ситуация и занятость населения

Город остается привлекательным для жизни. В 2018 году в демографической сфере сохранялась тенденция положительного прироста постоянной численности населения города на фоне незначительного снижения темпов естественного прироста, при этом уровень рождаемости в 3 раза превысил уровень смертности.

Продолжается процесс изменения возрастной структуры населения, характеризующийся снижением доли населения в трудоспособном возрасте и ростом доли населения моложе и старше трудоспособного возраста.

Так, за последние десять лет доля численности населения младше трудоспособного возраста увеличилась на 5%, старше трудоспособного – на 4%, при этом доля численности населения в трудоспособном возрасте снизилась на 9%. Это обуславливает увеличение с каждым годом «демографической нагрузки» на лиц в трудоспособном возрасте.

По итогам 2018 года:

- численность постоянного населения города составила 373,9 тыс. человек;
- общий прирост постоянного населения за год – 7,8 тыс. человек или 2,1%, в том числе:

естественный прирост населения – 4,1 тыс. человек, что незначительно ниже уровня 2017 года (98,1%), численность родившихся – 6,2 тыс. человек (96,8%);

миграционный прирост – 3,6 тыс. человек, что в 2,6 раза превысило уровень 2017 года;

- коэффициент общего прироста населения составил 20,9 на тысячу жителей, в том числе коэффициент естественного прироста – 11,1, коэффициент миграционного прироста – 9,8;
- доля населения моложе трудоспособного возраста за год увеличилась на 0,32% (с 23,4 до 23,7%), старше трудоспособного возраста – на 0,64% (с 14,6 до 15,2%), в трудоспособном возрасте – снизилась на 0,96% (с 62 до 61,1%);
- средний возраст населения – 33,8 года, в том числе мужчин – 32,3, женщин – 35,2;
- коэффициент общей демографической нагрузки на 1 тысячу человек трудоспособного возраста детьми и пожилыми увеличился за год с 612 до 637, при этом коэффициент нагрузки детьми в 1,6 раза превысил коэффициент нагрузки пожилыми.

Ситуация в демографической сфере оказывает влияние и на рынок труда города. Так, снижение доли населения в трудоспособном возрасте обуславливает и снижение темпов роста трудовых ресурсов города.

Ситуация на рынке труда города в 2017 – 2018 годах характеризовалась относительной стабилизацией в отличие от кризисного периода 2015 – 2016 годов, когда произошло значительное его сжатие.

Благоприятный деловой климат способствует положительным темпам прироста численности занятых в секторе малого предпринимательства.

В структуре занятости населения по видам экономической деятельности по-прежнему наибольший удельный вес приходится на промышленное производство, торговлю, транспортирование и хранение, строительство, образование и здравоохранение.

Среднегодовая численность экономически активного населения (рабочей силы) в 2018 году составила 167,5 тыс. человек, среднегодовая численность занятых в экономике на территории муниципального образования –

159,8 тыс. человек, доля занятых в экономике от общей численности экономически активного населения – 95,4%. Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций составила 116,8 тыс. человек.

К уровню на конец предыдущего года численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения, снизилась на 25% до 230 человек, уровень зарегистрированной безработицы снизился на 0,04 процентного пункта и составил 0,14%.

Уровень регистрируемой безработицы по итогам отчетного года в три раза ниже среднеокружного уровня (0,4%).

Из общего числа граждан, обратившихся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы, 50,5% составили незанятые трудовой деятельностью, 48,3% – учащиеся, желающие работать в свободное от учебы время.

По сравнению с уровнем предыдущего года в численности граждан, признанных безработными, доля женщин снизилась на 0,7% до 58,9%, молодежи в возрасте от 16 до 29 лет – на 3,3% до 27,3%, инвалидов – на 0,9% до 12,2%. Средняя продолжительность безработицы составила 3,7 месяца.

На конец отчетного года 48,7% официально зарегистрированных безработных граждан имели высшее профессиональное образование, 33% – среднее профессиональное, 18,3% не имели профессионального образования.

Структура безработных граждан по причине увольнения и категории незанятости на конец отчетного года:

- доля уволившихся с предприятий составила 66,2%, в том числе в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников – 9,8%;
- доля выпускников учреждений профобразования – 7,7%;
- доля незанятых по другим причинам (длительно не работали, ищущие впервые, прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность) – 26,1%.

По сведениям, поступившим в государственное учреждение службы занятости населения от организаций города, численность работников, находившихся под риском увольнения, на конец года составила 123 человека (на 31.12.2017 – 348).

Предприятиями и учреждениями города на конец года была заявлена в службу занятости населения потребность в работниках в размере 2 043 вакансий, что выше уровня предыдущего года на 11%. Коэффициент напряженности на рынке труда по безработным составил 0,1 человека на 1 вакансию.

В 2018 году на территории города продолжалась реализация мероприятий государственной программы автономного округа «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

Из общего объема средств в рамках реализации программы на мероприятия активной политики занятости направлено около 70% (28,6 млн. рублей).

Также служба занятости населения оказывала социальную поддержку в виде выплаты пособия по безработице, материальной помощи, стипендий в период прохождения профессионального обучения по направлению Центра занятости населения, назначения досрочных пенсий (13,55 млн. рублей).

За отчетный год государственным учреждением службы занятости населения трудоустроены 2 588 человек.

В реализации мероприятий по содействию занятости населения, активной политики занятости в отчетном году приняли участие около 17 тыс. человек.

Для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в организациях города реализуется муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы».

Уровень жизни населения

Структура денежных доходов населения не претерпела значительных изменений по сравнению с предыдущим годом. В 2018 году населением города получено около 240 млрд. рублей денежных доходов, что на 6% больше уровня предыдущего года.

Структура денежных доходов населения за 2018 год:

- 72,1% составила оплата труда;
- 6,5% – доходы от предпринимательской деятельности;
- 14,8% – социальные трансферты;
- 3,4% – доходы от собственности;
- 3,2% – прочие доходы.

По итогам 2018 года:

- среднедушевой денежный доход в месяц составил 53,6 тыс. рублей, в том числе располагаемый (за вычетом налогов и обязательных платежей) – 46,8 тыс. рублей;
- средний размер назначенной пенсии по старости в месяц – 21,4 тыс. рублей;
- среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника (по крупным и средним организациям) – 85,9 тыс. рублей.

В отличие от периода 2014 – 2017 годов, в 2018 году наметилась тенденция выхода темпов роста покупательной способности денежных доходов населения в область положительных значений, что обусловлено опережением темпов роста доходов населения по сравнению с темпами роста потребительских цен.

Основным сдерживающим фактором роста потребительских цен явилось снижение реальных доходов населения или их покупательной способности в предыдущие годы.

За четыре предшествующих года потребительские цены в среднем возросли на 37%, при этом покупательная способность доходов населения снизилась на 21%. В 2018 году среднегодовой индекс потребительских цен составил 102,2% (в 2017 году – 105,3%).

С учетом корректировки на индекс потребительских цен покупательная способность доходов населения в целом в 2018 году к уровню 2017 года возросла на 1,6% (реальные денежные доходы населения составили 101,6%), в том числе заработной платы – на 1,8% (101,8%), пенсии по старости – на 0,6% (100,6%).

На конец года численность пенсионеров всех категорий составила 96 тыс. человек (к уровню 2017 года – 103,5%), в том числе пенсионеров по старости – около 85 тыс. человек (103,2%). Однако, сформировалась тенденция переезда неработающих пенсионеров в другие регионы страны при сохранении регистрации в городе и, соответственно, в местном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации.

В отчетном году величина прожиточного минимума в среднем на душу населения к уровню предыдущего года незначительно снизилась (99,3%), что обусловлено существенным замедлением темпов роста цен на основные продукты питания.

По итогам года среднедушевой доход обеспечил 3,7 прожиточного минимума (2017 год – 3,6), заработная плата – 5,5 прожиточного минимума трудоспособного человека (5,4), трудовая пенсия по старости – 1,81 прожиточного минимума пенсионера (1,79).

Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в автономном округе установлен размер минимальной заработной платы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в автономном округе.

Обеспечена положительная динамика роста заработной платы всех целевых категорий работников муниципальных учреждений, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

Среднемесячная заработная плата данных категорий работников за 2018 год увеличилась к уровню 2017 года:

- педагогических работников образовательных учреждений общего образования – на 3,7%;
- педагогических работников дошкольных образовательных учреждений – на 5,8%;
- педагогических работников учреждений дополнительного образования детей – на 10,3%;
- работников учреждений культуры – на 17,6%.

Превышение над целевыми значениями показателей 2018 года (100%) наблюдалось по всем рассматриваемым категориям работников муниципальных учреждений, по итогам года отношение к целевым значениям показателей составило в разрезе категорий:

- педагогические работники образовательных учреждений общего образования –111,3% к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений – 105,5% к средней заработной плате в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации;
- педагогические работники учреждений дополнительного образования детей – 112,5% к средней заработной плате учителей по субъекту Российской Федерации;
- работники учреждений культуры – 109,4% к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации.

На фоне замедления темпов роста цен на продукты питания (2018 год – 101,1%, 2017 год – 101,4%), темпы роста потребительских цен на непродовольственные товары сохранились на относительно высоком уровне (2018 год – 104%, 2017 год – 109%), в том числе на обувь, одежду, автомобили и все виды автомобильного топлива.

На рынке лекарственных препаратов сохранялась тенденция последних лет – разнонаправленное изменение цен от значительного снижения (на 30%) до значительного роста (в 2 раза).

Несмотря на существенное замедление темпов роста цен на услуги (2018 год – 100,7%, 2017 год – 104,5%), наблюдался значительный рост цен на стоматологические услуги, услуги связи, страхования, пассажирского автотранспорта.

Тарифы на жилищно-коммунальные услуги к уровню предыдущего года возросли на 2,7%, в том числе коммунальные услуги в среднем по всем видам – на 3,5%.

За отчетный год потребление товаров и услуг на душу населения по оценке составило 450 тыс. рублей, из них 76% – расходы на товары, 4% – на продукцию общепита, 20% – на оплату услуг.

Покупательная способность доходов населения остается основным фактором, определяющим темпы роста потребительского спроса домашних хозяйств. В натуральном выражении среднедушевое потребление в 2018 году к уровню 2017 года увеличилось на 3%, что обусловлено ростом покупательной способности доходов населения.

По показателю среднедушевого потребления товаров и услуг город остается на одном из первых мест среди муниципальных образований округа, чему способствует уровень развитие инфраструктуры города.

Обеспеченность населения города торговыми площадями превышает нормативный показатель в 2,6 раза, предприятиями общепита общедоступной сети – в 1,5 раза, жильем – в 1,2 раза, гостиницами, предприятиями бытового обслуживания – в 1,3 раза.

Основные проблемы развития города.

Основными проблемами развития города остаются:

- монопрофильный характер экономики;
- ограниченность в земельных ресурсах, потенциально пригодных для размещения различных производств, жилищного строительства;
- потребность строительства и реконструкции объектов инфраструктуры внешнего транспорта;
- износ основных средств энергопроизводств;
- демографическая ситуация, характеризующаяся снижением доли населения в трудоспособном возрасте;
- ограниченность бюджетных средств на финансирование инфраструктурных проектов.

Несмотря на сложные геополитические условия в 2018 году в городе сохранялась стабильная экономическая ситуация, в первую очередь, благодаря устойчивой деятельности системообразующих предприятий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1015 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (в районе Пойма-2), а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247, вопрос № IX):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1020 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (в районе Пойма-2), а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247, вопрос № V):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1021 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», реше- ниями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая предложение общества с ограниченной ответственностью «Капитал» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1018 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел I «Порядок применения Правил землепользования и застройки на территории города Сургута и внесение в них изменений» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-128/9 от 24.05.2019

О внесении изменения в приказ департамента финансов от 09.08.2017 № 08-ПО-194 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям,не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В целях уточнения типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 09.08.2017 №08-ПО-194 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета города некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» изменение, изложив приложение 5 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города, а также для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в средствах массовой информации;
- в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 24.05.2019 № 08-03-128/9

Типовая форма трехстороннего соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. Сургут «____»_____20__г. №_____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны , _____
(наименование муниципального казенного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),_____,
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в 20__ году (годах) субсидии в целях _____ (указывается цель предоставления субсидии) (далее – Субсидия).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_____ №_____ «О бюджете городского округа город Сургут на _____» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:

2.1. За счет средств местного бюджета города _____ рублей;

2.2. За счет межбюджетных трансфертов _____ рублей[1].

3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[2].

4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии.

Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[3] .

5. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:

5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности;

5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;

5.4. _____[4].

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов[5] :

1.1. _____ ;

2. _____[6].

3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на оплату расходов на расчетный счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях:

3.1.[7] После проверки Стороной 1 в течение ___рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение ____ рабочего дня после представления Стороной 3 счета на предоставление авансового платежа
_____;
(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.2.[8] . После проверки Стороной 1 в течение ___рабочего(их) дня(ей) заявки на оплату расходов, сформированной Стороной 2 в течение ___ рабочих дней после предоставления Стороной 3 отчета об использовании Субсидии.

3.3._____[9] .

4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города[10] .

5. Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения[11] .

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Сторона 1 обязуется:

1.1. [12] Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов;

1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок_____;

1.5. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2;

1.6. _____[13] ;

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о принятом решении;

2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

2.3. _____[14]:

3. Сторона 2 обязуется:

3.1. В течение ___ рабочего(их) дня(ей) сформировать заявку на оплату расходов на основании счета на предоставление авансового платежа, представленного Стороной 3.

3.2. Осуществлять проверку реализуемых мероприятий, выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3;

3.3. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 отчетов об использовании Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Стороны 3;

По результатам проверки утверждает отчет об использовании Субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания Стороне 3.

Основанием для отказа в подписании отчета на предоставление Субсидии является:

- предоставление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации;
- _____[15]

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, утверждает отчет об использовании Субсидии.

3.4. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок
_____;

3.5. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения направлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении.

3.6. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных[16].

3.7.[17] Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в использовании в _____ году[18] остатка средств Субсидии, неиспользованной в _____ году[19] и в срок до «__» _____ года[20] направлять Стороне 1 предложения для принятия решения;

3.8. _____[21] ;

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

4.2.[22] В любое время осуществлять проверку реализуемых мероприятий, выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3, не препятствуя осуществлению его деятельности;

Составлять акт проверки реализуемых мероприятий, выполненных работ, оказанных услуг.

При наличии замечаний по реализуемым мероприятиям, выполненным работам, оказанным услугам устанавливать срок устранения замечаний.

Проводить проверку устранения замечаний с составлением соответствующего акта.

4.3. _____[23] :

5. Сторона 3 обязуется:

5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

5.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением[24] ;

5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ[25] .

5.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с настоящим Соглашением.

5.8 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:

5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела VIII соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Стороне 2 акт сверки.

5.11. _____[26] :

6. Сторона 3 вправе:

6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

6.3.[27] Направлять Стороне 2 в срок до _____ документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году[28] , на цели предоставления субсидии в _____ году[29] ;

6.4.[30] Направлять в _____ году[31] неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения;

6.5. _____[32] :

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ[33]

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

4. Обязательная проверка Стороны 3 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

6. Сторона 3 выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры[34] проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии[35] ;

[1] Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[2] Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деятельности.
[3] Абзац предусматривается при необходимости.
[4] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.
[5] Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3.
[6] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.
[7] Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[8] Предусматривается при необходимости.
[9] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.
[10] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[11] Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные показатели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.
[12] Предусматривается при необходимости.
[13] Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[14] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[15] Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии.
[16] Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5 раздела III.
[17] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[18] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[19] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)
[20] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
[21] Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[22] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[23] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[24] Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5 раздела III.
[25] Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.
[26] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[27] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[28] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[29] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[30] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[31] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[32] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
[33] В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела III), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
[34] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
[35] Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются государственные корпорации и компании.

7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).

8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.

9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 3 осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.

10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

11. _____[36]

12.[37] Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 3 показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в следующем порядке:

12.1_____[38]

13.[39] Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в __ году[40] и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в __ году[41] остатка средств Субсидии, на цели предоставления субсидии.

14.[42] Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованной в _____ году[43] на цели предоставления субсидии принимается Стороной 1 на основании предложений, направленных Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.3.7., формируемых на основании документов, представленных Стороной 3 в соответствии с пунктом 4.6.3. настоящего соглашения.

Решение о наличии потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии оформляется распоряжением (приказом) Стороны 1 не позднее «__» _____ года[44] с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

15. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке:_____[45].

16. -_____[46]:

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Иные условия по настоящему Соглашению[47]:

1.1. _____;

1.2. _____.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Соглашения, заключается на срок до _____и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.1. реорганизации или прекращения деятельности Стороны 3;

4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. _____[48] ;

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3.

IX. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1	**Сторона 2**	**Сторона 3**
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	Наименование Стороны 3
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Сторона 1	**Сторона 2**	**Сторона 3**
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

[36] Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
[37] Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5 раздела III.
[38] Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[39] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[40] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[41] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[42] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
[43] Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
[44] Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
[45] Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
[46] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
[47] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
[48] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4106 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2018 № 380-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.10.2016 № 2000 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 – 2020 годы», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 01.03.2018 № 1441, 20.12.2018 № 9952) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, согласно приложению».

1.3. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

1.4. Пункт 1 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, (далее – порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.5. Пункт 9 раздела II дополнить предложением следующего содержания:

«Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4111 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.08.2013 № 3105 «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 21.03.2014 № 1928, 10.12.2014 № 8281, 12.12.2014 № 8342, 04.09.2015 № 6191, 14.12.2015 № 8681, 12.09.2016 № 6821, 07.12.2016 № 8860, 13.02.2017 № 830, 22.02.2018 № 1337, 10.10.2018 № 7754, 03.12.2018 № 9254, 20.02.2019 № 1188) следующие изменения:

1.1. Абзац второй раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий настоящей программы направлена на развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования городской округ город Сургут путем оказания поддержки и продвижения местных товаропроизводителей, что соответствует вектору «Предпринимательство» направления «Деловая среда» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ».

1.2. Наименование раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы».

1.3. Приложение к постановлению дополнить разделом II следующего содержания:

«Раздел II. Реализация в рамках муниципальной программы национальных проектов, проектов инвестиционного и инновационного характера, а также проектов, реализуемых с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города

В рамках муниципальной программы национальные проекты, проекты инвестиционного и инновационного характера, а также проекты, реализуемые с применением системы управления проектной деятельностью в Администрации города, не реализуются».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

о способах защиты своих трудовых прав в случае нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ!

Напоминаем вам о способах защиты своих трудовых прав в случае, если вы столкнулись с ситуацией несвоевременной выплаты заработной платы.

В соответствии со ст. 142 Трудового кодекса РФ Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

- в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;
- государственными служащими;
- в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования;
- работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Закон предусматривает право работника защищать свои трудовые права не только лично, но и обращаясь с заявлением в уполномоченные органы, а именно:

- **в Государственную инспекцию труда в ХМАО-Югре**

Вы можете обратиться с заявлением о нарушении Ваших трудовых прав. Заявление может быть индивидуальным либо коллективным.

По результатам рассмотрения заявления Государственная инспекция труда может привлечь юридическое либо физическое лицо к административной ответственности, а также вынести предписание об устранении нарушений в определенные сроки.

Государственная инспекция труда в ХМАО-Югре находится по адресу: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 62а, телефон «горячей линии»: 8 (3467) 388-905, факс 8 (3467) 32-71-81, e-mail: git86@rostrud.ru.

Также Вы можете воспользоваться общероссийским электронным сервисом «Онлайнинспекция.рф». Данный ресурс позволяет направить обращение в инспекцию труда по вопросам о нарушении трудовых прав, в частности - о задержке выплаты заработной платы.

- **в прокуратуру**

Вы можете обратиться в прокуратуру с заявлением как индивидуально, так и коллективно.

По результатам проверки в случае подтверждения нарушений органами прокуратуры могут быть приняты меры, в том числе рассмотрен вопрос о направлении в суд искового заявления в интересах работников. Работодатель может быть привлечен к административной ответственности.

Телефон «горячей линии» по вопросам невыплаты заработной платы в прокуратуре города Сургута – 8 (3462)21-99-34, адрес: г. Сургут, ул. Островского, 47, каб. 405.

- **в суд**

В соответствии со ст. 392 Трудового кодекса РФ работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае невыплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении.

Согласно ст. 28 Гражданского процессуального кодекса РФ исковое заявление следует направлять в суд по месту нахождения организации, где вы выполняете (выполняли) работу.

Также напоминаем, что в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Управление по труду

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4105 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга»

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477, 28.09.2016 № 7240, 14.02.2017 № 854, 05.04.2017 № 2370, 02.02.2018 № 805) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4105

Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее – порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут (далее – мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 25.02.2015 № 652-VДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».

Раздел II. Мониторинг и контроль реализации Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

1. Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Стратегия) осуществляется на основе анализа:

- достижения плановых значений целевых показателей Стратегии, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города и Плане мероприятий по Стратегии;

- реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий по реализации Стратегии (далее – план мероприятий) и оформленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к порядку.

2. Мониторинг реализации векторов развития Стратегии осуществляется работниками структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, определенными Главой города ответственными за работу над векторами.

3. Анализ достижения плановых значений целевых показателей по каждому направлению (вектору развития) Стратегии проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте, по итогам отчетного года по форме таблицы 1 и представляются в ответственный орган не позднее 20 марта.

Таблица 1

Анализ достижения плановых значений целевых показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за ___ год по отдельному направлению (вектору развития)

Показатели	План отчетный год (n)	Факт отчетный год (n)	Исполнение (%)
1. Направление «_____»			
1.1. Вектор «_____»			
1.1.1.			

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

4. Ответственный орган формирует сводный отчет по достижению плановых значений целевых показателей Стратегии по форме таблицы 2.

Таблица 2

Анализ достижения плановых значений целевых показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за ___ год

Показатели	План отчетный год (n)	Факт отчетный год (n)	Исполнение (%)
1. Генеральная цель			
2. Направление «_____»			
2.1. Вектор «_____»			
2.1.1.			

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

5. Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте, на основе анализа реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий и оформленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к порядку.

Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии оформляется в текстовом виде с информацией об исполнении (неисполнении) с приведением внешних и внутренних условий, повлиявших на исполнение (неисполнение) мероприятия (флагманского проекта, проекта) по итогам отчетного года, и представляется в виде приложения к отчету о реализации вектора развития (направления) Стратегии в ответственный орган не позднее 20 марта.

Ответственный орган формирует сводное приложение к отчету о реализации плана мероприятий в форме текстовой части не позднее 30 марта.

6. Отчет о реализации направления (вектора развития) Стратегии вместе с презентационными материалами в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, рассматривается на рабочей группе по направлению (вектору развития) Стратегии, действующей на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации города.

7. В случае наличия замечаний, отчет о реализации направления Стратегии дорабатывается и вместе с протоколом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, направляются ответственному за направление Стратегии, определенному Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.

8. Мониторинг и контроль развития направления Стратегии осуществляется заместителями Главы города, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.

Мониторинг развития направления Стратегии осуществляется на основе анализа:

- отчетов о достижении целевых показателей Стратегии, входящих в направление стратегии;

- приложения к отчету о реализации плана мероприятий, входящих в направление Стратегии.

9. Требования к текстовой части отчета о реализации направления Стратегии (без приложений):

- оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;

- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения;

- объем текста не должен превышать 30 листов.

10. Отчет о реализации направления Стратегии не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляется в ответственный орган для организации совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте.

11. Совет при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте принимает участие в контроле за ходом реализации Стратегии, путем рассмотрения отчетов о реализации направлений Стратегии.

Рассмотрение отчетов о реализации направлений Стратегии осуществляется в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, в виде докладов ответственных за направления Стратегии.

12. По результатам рассмотрения отчет о реализации направления Стратегии при необходимости дорабатывается.

13. Доработанный отчет о реализации направления Стратегии ответственный за направление представляет в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в ответственный орган для включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

14. При выявлении в результате мониторинга и контроля необходимости внесения изменений в Стратегию, в план мероприятий по реализации Стратегии, внесение таких изменений осуществляется в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 4 Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением Думы города от 25.02.2015 № 652-VДГ.

Раздел III. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период

1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период (далее – мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза.

2. В соответствии с муниципальными правовыми актам об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза:

- структурные подразделения Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в отдел социально-экономического прогнозирования информацию об итогах развития направления;

- отдел социально-экономического прогнозирования ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и формирует сводный документ о социально- экономическом развитии города.

3. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки.

2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Раздел V. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, размещаются на официальном портале Администрации города: http://www.admsurgut.ru.

2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

Приложение к порядку осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
рабочей группы по вектору развития
(направлению) _____
стратегии социально-экономического
развития муниципального образования
городской округ город Сургут
на период до 2030 года
_____
от «_____» _____ 20____ № _____

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«_____»
(наименование проекта)

1	Цель проекта
2	Задачи проекта
3	Дата начала реализации проекта
4	Дата окончания реализации проекта
5	Инициатор проекта
6	Участники проекта
7	Краткое описание проекта
8	Наличие инвестиционной площадки*
9	Месторасположение площадки*
10	Описание площадки*
11	Инвестиционная емкость проекта (тыс. руб.)
12	Потребность в финансировании (тыс. рублей), в том числе в разрезе источников финансирования:
12.1	бюджетные
12.2	внебюджетные
13	Результаты реализации проекты (показатели)
14	Риски не реализации проекта в полном объеме
Проект реализуется в рамках муниципальной программы _____, иных документов (перечислить)	

Примечание: * - для инвестиционного проекта.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1019 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1022 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (в районе Пойма-2), а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247, вопрос № VI):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4137 от 07.06.2019

Об утверждении корректировки проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части земельных участков в соответствии с требованием законодательства

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить корректировку проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части земельных участков в соответствии с требованием законодательства согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

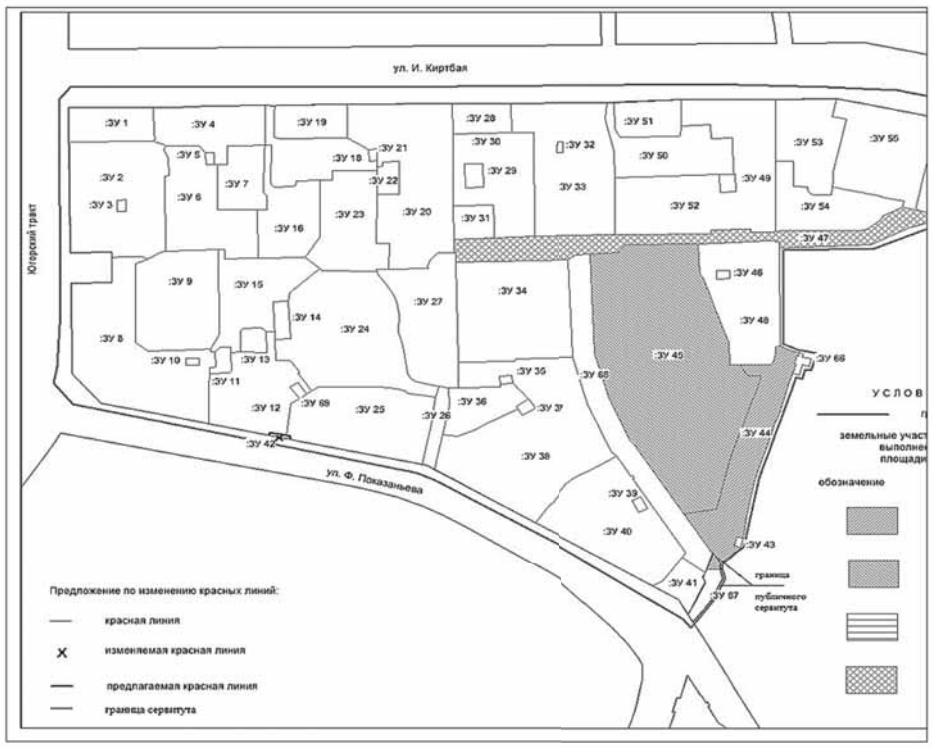
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4137

Корректировка проекта межевания территории микрорайона 5А города Сургута в части изменения земельных участков в соответствии с требованием законодательства. Основной чертеж проекта межевания



РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1016 от 07.06.2019

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (в районе 23А микрорайона), а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.05.2019 № 247):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4104 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении положения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2010 № 4208 «Об утверждении положения по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств» (с изменениями от 16.04.2012 № 2594, 10.06.2014 № 3877, 16.09.2015 № 6460, 22.12.2016 № 9362, 09.06.2017 № 4860, 08.08.2018 № 5997) изменения, дополнив пункт 5.1 раздела 5 приложения к постановлению подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) в случае размещения разукомплектованного транспортного средства с государственными регистрационными знаками на газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями, составляет акт осмотра транспортного средства и проводит мероприятия по установлению собственника транспортного средства в целях принятия решения о возбуждении административного производства по пункту 2 статьи 30.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

8) в случае если уведомление о явке на составление протокола об административном правонарушении осталось не востребованным на почтовом узле связи и вернулось отправителю, собранные материалы направляются для рассмотрения в комиссию в соответствии с разделом 2 настоящего положения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4018 от 06.06.2019

О корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части земельных участков № 2 ЛС-5, № 5 ЛС-5, № 7 ЛС-5

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, с учетом заявления Черных С.М.:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части земельных участков № 2 ЛС-5, № 5 ЛС-5, № 7 ЛС-5.

2. Заявителю откорректировать проект межевания, указанный в пункте 1.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4108 от 07.06.2019

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии со ст. 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с привидением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 09.10.2014 № 6903 «Об организации деятельности по осуществлению передаваемого органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4140 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 20 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 20 города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

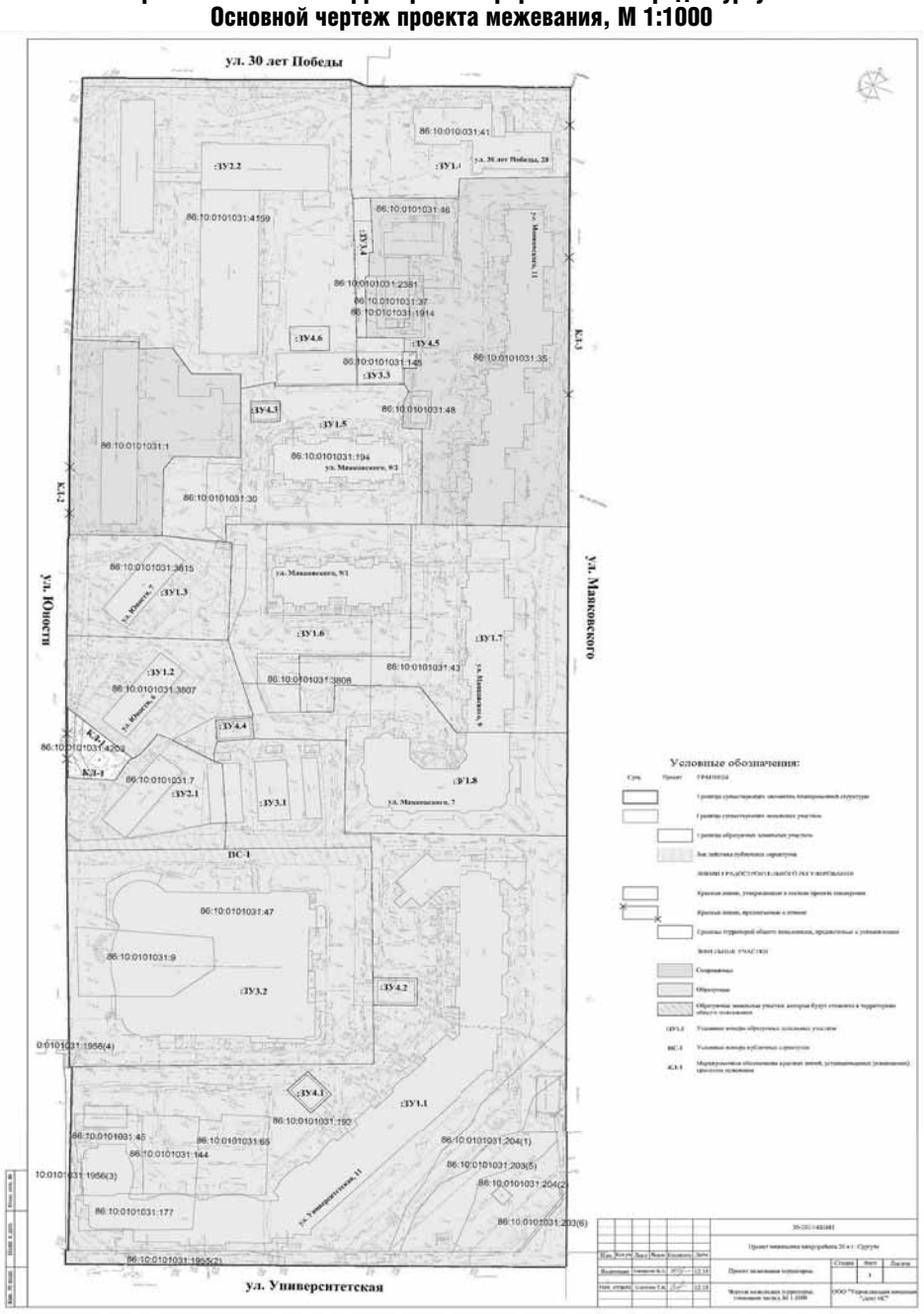
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4140

Проект межевания территории микрорайона 20 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Юбилей Сургута – праздник России

12 июня Сургут отметил свое 425-летие. Праздник стал одним из самых масштабных за всю историю. В разных частях города работали спортивные, детские, культурные и развлекательные площадки. В течение дня на юбилейных торжествах побывали почти 40 000 сургутян. Основные праздничные мероприятия прошли у памятника основателям Сургута.

«Процветания нашему городу!»

Торжества открылись шествием ветеранов труда, заслуженных сургутян, благодаря стараниям и таланту которых Сургут и стал тем, каким мы его видим сегодня. В праздничной колонне прошли более 60 сургутян: нефтяников, газовиков, энергетиков, транспортников, строителей, врачей, учителей, работников культуры – всех тех, кому Сургут обязан своим развитием.

Официальную часть празднования открыли губернатор Югры **Наталья Комарова** и глава Сургута **Вадим Шувалов**.

«Поздравляю вас с 425-летием со дня основания Сургута и с Днем России от имени всех югорчан, – обратилась к сургутянам Наталья Комарова.– Историки сходятся во мнении, что Сургут был рожден дважды: первый раз под звук топоров русских первопроходцев, которые обустраивали эту таежную землю на берегу реки, и второй раз под звук нефтяных фонтанов. Сегодня Сургут входит в пятерку лучших городов России по качеству жизни. И сургутяне хотят, чтобы он был еще выше. Нужно идти вперед. В Сургуте проживает 76 тысяч человек в возрасте от 14 до 30 лет. Город богат на молодых людей, которые заботливо относятся к нему».

«Дорогие земляки, наш город от таежного острога вырос до сегодняшнего прекрасного промышленного, культурного, медицинского центра, – сказал Вадим Шувалов. – Огромное спасибо нашим ветеранам, которые присутствуют здесь. Многие из них приехали из других городов, чтобы вместе с нами справить этот юбилей. Сегодня у нас есть возможность доказать, что вместе мы можем сделать наш город еще краше и сильнее. С праздником, всем здоровья и благополучия, а нашему городу процветания!»

Вадим Шувалов вручил знак и удостоверение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута» (посмертно) **Мунареву Петру Александровичу**, председателю исполнительного комитета Сургутского городского Совета депутатов трудящихся с 1965 по 1973 годы, за особые заслуги в социально-экономическом развитии города и активное участие в общественной жизни. Награду получили его дочь **Галина Нилова** и внук **Артем Кириленко**.

Глава Сургута также вручил знаки «За заслуги перед городом Сургутом» **Виктору Пономареву**, начальнику управления по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Сургут» ПАО «Газпром»; **Надежде Стрельцовой**, заместителю председателя Попечительского совета, эксперта Сургутского государственного университета; **Галине Шестаковой**, главному врачу Сургутской окружной клинической больницы.

Затем началась праздничная концертная программа, в которой выступили творческие коллективы учреждений культуры города и градообразующих предприятий.

Мнение

Тимур Худжамов, 33 года, живет в Сургуте 16 лет:

- Приехал в Сургут я из Азербайджана в 2003 году. Если честно, то у меня такие ощущения, причем с самого начала, будто я здесь родился, будто это мой город. Побывав в отпуске на родине, я возвращаюсь в Сургут домой. Город красивый, современный и каждый год становится красивее. И самое главное – тут прекрасные люди, ну, по крайней мере, мне встречаются в основном только хорошие люди. Минус этого города только в одном – холодно, но и к этому я уже привык. Мне тут нравится, уезжать не планирую, если получится, то куплю дом или дачу. Люблю Сургут, это и мой город!

Спортивный город

Проспект Ленина превратился в настоящую спортивную арену. Одновременно там проходили соревнования, мастер-классы и показательные выступления по десяткам видам спорта: гири, шахматы, аэробика, тхэквондо, армрестлинг, стритбол, хоккей на траве, брейк-данс.

Все, кто катается на скейтах, велосипедах BMX и самокатах, могли показать свои

Мнение

Савкат Исокулов, 36 лет, живет в Сургуте 9 лет:

- Я родом из поселка Чкаловска Ленинабадской области, республика Таджикистан. Там закончил университет по экономической специальности. Но поскольку дома было сложно с работой, я приехал в Россию. Сначала побывал в Ярославле, Перми, Тюмени, а потом одноклассник пригласил меня в Сургут. Город сразу понравился, он очень современный и молодежный. И главное – здесь есть работа, я нашел хорошее место (гостиничный бизнес). Поначалу, правда, очень мерз, потому что не привык к суровому климату, но теперь уже адаптировался. Моя семья (жена и две дочки) пока живут в Таджикистане, но со временем я планирую перевезти их в Россию (ждем гражданство). Сегодня праздник Сургута, и я вижу на улицах города своих земляков. Спасибо гостеприимному Сургуту, потому что он стал нашим вторым домом.

умения и попасть в команду Федерации экстремальных видов спорта Югры. Любители и профессионалы показывали трюки разной сложности: от олли, когда скейтбордист и скейтборд поднимаются в воздух без использования рук, – до 360 флип, когда доска крутится в трех плоскостях, а спортсмен в это время зависает в воздухе.

■ Оценивается чистота выполнения трюков, их разнообразие и использование разных фигур. Скейтбординг потяжелее в этом плане, потому что нет руля, чтобы держаться. Самокаты и BMX акробатически зрелищны за счет того, что они могут набирать большую скорость и получается выше амплитуда трюка, – пояснил **Андрей Мальцев**, организатор турнира и представитель Федерации экстремальных видов спорта Югры.

Поклонники силового экстрима продемонстрировали свою силу в «IRON MAN UGRA 2019». На турнире выступали шесть

сибирских богатырей. «Традиционные упражнения – лок-лифт, или поднятие бревна, кантование покрышки, упражнения с шаром через планку. За минуту нужно было сделать максимальное количество перебросов через планку 150-килограммового шара. Сделали десять повторений», – рассказал президент федерации «IRON MAN UGRA» **Алексей Кожекин**.

Молодежный город

Перед театром актера и куклы «Петрушка» собралась творческая молодежь города. Сургутяне делали праздничные открытки-раскраски, присоединились к рисованию объемных картонных фигур в виде рыб и лисов и «примеряли» профессии подростков, работающих в молодежном учреждении «Наше время». Воспитанники учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» организовали концертную программу, которая была почти на профессиональном уровне.

Здесь же, в сквере Детства, развернулся сургутский бренд – выставка художественного музея «Карикатурум». На всеобщее обозрение были выставлены 50 самых знаковых работ иностранных художников, посвященных нашему городу. Картины иллюстрируют стереотипы о сургутянах, рассказывают о Черном Лисе и о событиях 425-летней давности.

Все желающие прямо в сквере прошли мастер-классы и получили шаржи на себя от художников-карикатуристов **Николая Рачкова** из Москвы и **Александра Яковлева** из Санкт-Петербурга.

Город – рыбное место

Площадка перед галереей современного искусства «Стерх» превратилась в морское царство – здесь прошел арт-фестиваль альтернативного искусства «Рыбное место».

«Сегодня на фестивале выступают достойные музыкальные коллективы Сургута: **Роза Карим**, **Алёна Поль**, группы «Весна банд» и «Coffee And Vanilla» и крутейшая группа из Санкт-Петербурга «Ива Нова». Девчонки классно экспериментируют в своем творчестве со славянской этникой и электроникой», – сказал заведующий культурным центром «Порт» **Юрий Семенков**.

Также здесь можно было не только сфотографироваться с русалкой, но и сыграть в кости с грозными пиратами, создать тематическую рыбу на мастер-классе или принять участие в «рыбных» играх на свежем воздухе.

Город детства

В этом году детям как полноправным, хоть и маленьким горожанам подготовили отдельную территорию для праздника. «Парк детского периода», – так называлась специальная зона, расположившаяся на улице Островского.

«Нам очень нравится, что для детей сделана отдельная площадка, – поделились впечатлением семья **Новиковых** – **Евгений** и **Светлана**, родители двух дочек. – Во-первых, все развлечения сконцентрированы в одном месте, во-вторых, сюда пришла, что называется, целевая публика со схожими интересами, и дети с легкостью находят себе компанию, а в-третьих, так более безопасно».

Центром этой площадки стала небольшая сцена, на которой выступали детские и молодежные творческие коллективы города – они исполняли национальные песни и танцы, благо первая половина дня позволила им это сделать без проблем.

Наверное, ни один ребенок не ушел, не найдя развлечение по душе; стрельба из гигантской рогатки мячами, мастер-классы по изготовлению сувениров, в том числе и на тему государственной и городской символики. Не оставила равнодушными детей и конкурсно-игровая программа, проведенная актерами театра актера и куклы «Петрушка» – все зрители и участники были в восторге от возможности прикоснуться к настоящему искусству. Ребята рисовали большие коллективные работы и создавали свои личные маленькие шедевры маслом, мелом и гуашевыми красками. Танцы с аниматорами, фото на память с героем мультфильма или сказки, аттракционы, квесты и, конечно, же много угощения для детей – пицца, мороженое, сладкая вата, лимонады и чай. Надо отметить, что организаторы торговли побеспокоились не только о качестве продукции, но и культуре ее потребления. Во многих палатках бесплатно детям предлагались влажные салфетки – вытереть руки перед едой и после нее. Небольшой нюанс, но говорящий о том, что о маленьких посетителях детской зоны праздника позаботились.

Остается добавить, что праздничную программу «Парка детского периода» подготовили специалисты Городского культурного центра.

Город-праздник

К сожалению, погода во второй половине дня внесла свои коррективы, начался сильный дождь, однако праздничной атмосферы ему испортить не удалось. Знаменитому Хору **Турецкого** подпевали все, кто находился на

пр. Ленина и даже дальше. Провожали хоровых виртуозов бурными овациями. А к восьми часам вечера, когда началось байк-шоу, дождь закончился, площадь и центральная территория праздника стремительно заполнилась горожанами. Перед сургутянами выступила лучшая команда России по трюковой езде на мотоциклах «LEGENDSTUNTTEAM». Райдеры на мотоциклах, квадроцикле и микроавтомобиле продемонстрировали мастерский дрифт и впечатляющие трюки.

Сразу после выступления мото-асов начался розыгрыш главного приза – автомобиля «Лада-Гранта», предоставленного агрохолдингом «Юбилейный». В розыгрыше приняло участие около двадцати тысяч человек, из которых случайным образом на виду у всех присутствовавших на площади были отобраны пять претендентов. Затем каждых из них выбрал рюкзак, в одном из которых и был ключ от машины. Ее обладателем стал сургутянин **Руслан Галеев**.

Затем праздник продолжился душевным и одновременно драйвовым выступлением **Дениса Майданова**. Певец так «зажег» тысячи сургутян, что они танцевали и пели под зонтами. Вообще нужно отметить, что сургутяне показали в этот день завидную стойкость. Несмотря на периодически начинавшийся дождь, почти никто не расходился и не терял праздничного настроя. Все время праздника площадь была полна народу. Надо отдать должное и организаторам, и артистам, которые на «отлично» отработали всю запланированную программу.

Завершением праздника стал мощный салют – красивый, музыкально оформленный и запоминающийся. С Днем рождения, родной город! Мы любим тебя!

■ **Андрей АНТРОПОВ, Марина МЕЛЬНИЧЕНКО, Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Мнение

Марианна Гончарова, 29 лет, в Сургуте живет 5 лет:

- Я приехала из солнечной Одессы. В Сургуте я чувствую себя как дома, несмотря на то, что город холодный. Но его драйвовая атмосфера, компактность и какая-то душевная теплота жителей компенсируют погодные условия. Конечно, хотелось бы больше ярких красок и достопримечательностей.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 734 от 19.04.2019

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Комитету по управлению имуществом организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101227:401 площадью 519 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Крылова, 59/1, вид разрешенного использования земельного участка: обслуживание автотранспорта. Код 4.9 (стоянки, парковки), согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить извещение о проведении аукциона на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 19.04.2019 № 734

Условия продажи

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Крылова, 59/1
Кадастровый номер	86:10:0101227:401
Площадь земельного участка	519 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	обслуживание автотранспорта.
Код 4.9 (стоянки, парковки)	
Срок строительства объекта	9 месяцев
Срок аренды земельного участка	18 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	308 108 рублей
Размер задатка	61 621 рубль
Шаг аукциона	9 000 рублей
Иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Сведения о процедуре		
Тип процедуры	Аукцион (продажа прав на земельные участки)	
Сведения об Организаторе процедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почтовый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 **По вопросам организации и проведения процедуры:** Контактное лицо: Клементьева Александра Юрьевна Адрес электронной почты: **klementeva_ayu@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-52 **По вопросам формирования земельного участка:** Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: **baranova_aa@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-82-23 **По вопросам заключения договора:** Контактное лицо: Антонова Марина Викторовна Адрес электронной почты: **antonova_mv@admsurgut.ru** Контактный телефон: (3462) 52-83-18	
Уполномоченный представитель Продавца	Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015 № 2865 «Об утверждении положения и состава комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории»	
Информационное обеспечение	Официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** официальный портал Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/,** газета «Сургутские ведомости»	
Решение о проведении процедуры	Распоряжение Администрации города от 19.04.2019 № 734 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (приложение 1)	
Сведения о предмете продажи (лот)		
Предмет продажи	Размер ежегодной арендной платы	
Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Крылова, 59/1	
Площадь	519 кв. метров	
Кадастровый номер	86:10:0101227:401	
Категория земель	Земли населённых пунктов	
Разрешённое использование	Обслуживание автотранспорта. Код 4.9 (стоянки, парковки)	
Сведения о правах	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	
Ограничения использования (особые условия аукциона)		
Срок аренды	18 месяцев (приложение 2)	
Срок строительства объекта	9 месяцев (приложение 2)	
Параметры разрешённого строительства	Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В соответствии с СП 59.13330 в автостоянках необходимо предусматривать мероприятия по их доступности для маломобильных граждан. Въезды и выезды со стоянок автомобилей должны быть обеспечены хорошим обзором и расположены так, чтобы все маневры автомобилей осуществлялись без создания помех пешеходам и движению транспорта на прилегающей улице. Автостоянка должна иметь ограждение, разнесенные места въезда и выезда, средства пожаротушения. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами (приложение 2).	
Возмещение затрат по восстановлению зелёных насаждений, взамен вырубаемых	В границах земельного участка зеленые насаждения отсутствуют в соответствии с письмом управления по природопользованию и экологии Администрации города от 22.05.2019 № 06-02-1011/9 (приложение 2)	
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	В соответствии с исходно-разрешительной документацией на земельный участок (приложение 2)	
Дополнительная информация	Победитель процедуры за свой счёт осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка (приложение 2)	
Условия проведения процедуры		
Приём заявок на участие	Срок и время приёма заявок	Место приёма заявок
	с 17.06.2019 по 12.07.2019 с 10:00 до 16:00 ч. (в рабочие дни, перерыв с 13:00 до 14:00 ч.)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 511**
Дата рассмотрения заявок на участие (определения участников)	**15.07.2019 в 15:00 ч.**	
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов	Место проведения торгов
	17.07.2019 в 15:00 ч. Начало регистрации участников в 14:40 ч.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, **каб. 501**
Начальная цена предмета продажи, руб.	**308 108**	
Шаг аукциона, руб.	**9 000**	
Допуск к участию в процедуре	К участию в процедуре допускаются лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 39.11 Земельного кодекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие (а также документов) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в процедуре документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие; 3) подача заявки на участие в процедуре лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретной процедуры, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органах заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях	
Задаток за участие		
Размер задатка, руб.	**61 621**	
Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	Задаток вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты: Получатель: департамент финансов г. Сургута (Администрация города Сургута, л/с АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 40302810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 КБК: 04011502040040000140 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка	
Порядок внесения и возврата задатка	Задаток должен поступить на указанный счёт до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Участникам аукциона, за исключением его победителя, суммы задатков возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до дня окончания приёма заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения. Во всех случаях задатки возвращаются на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внесённый победителем процедуры или единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником, засчитывается в счёт оплаты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются (сведения об этих лицах направляются в уполномоченный Правительством РФ федеральный орган для включения в реестр недобросовестных участников торгов)	
Заявка на участие		
Порядок приёма заявок на участие в процедуре	Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие. Заявка на участие, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается заявителю в день её поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Заявители, признанные участниками торгов и заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом в отношении них решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.	
Перечень требуемых для участия документов	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении срок следующие документы: - заявка на участие в процедуре по установленной организатором торгов форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка); - опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах (приложение 4); - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью	
Порядок проведения торгов и оформление результатов		
Форма подачи предложений о цене	Открытая (предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов)	
Порядок определения победителей	Победителем процедуры признаётся участник торгов, предложивший наибольшую цену предмета продажи	
Порядок проведения торгов	(приложение 5)	
Признание торгов несостоявшимися	Торги признаются несостоявшимися в случае: 1) на участие в процедуре не подано ни одной заявки; 2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей; 3) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя; 4) при проведении процедуры не присутствовал ни один из допущенных участников торгов; 5) не поступило ни одного предложения о цене предмета продажи, которое предусматривало бы более высокую цену предмета продажи (начальная цена + шаг аукциона)	
Отказ от проведения процедуры	Решение об отказе в проведении процедуры принимается уполномоченным органом. Извещение об отказе в проведении процедуры размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** направляется участникам торгов (лицам, подавшим заявки на участие) с возвращением внесённых ими задатков	
Заключение договора по предоставлению земельного участка, оплата по договору	Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложенной победителем процедуры; в случае заключения договора с участником процедуры, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; в случае заключения договора с единственным принявшим участие (допущенным к участию) в торгах участником – по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6)	
Документы и сведения		
Порядок ознакомления с документацией на земельный участок	Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов **https://torgi.gov.ru/,** на официальном портале Администрации города Сургута **http://www.admsurgut.ru/.** Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с 10:00 до 16:00 ч., перерыв с 13:00 до 14:00 ч.).	

Приложение 2

Характеристика земельного участка

1	**Местоположение**	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра , г. Сургут, улица Крылова, 59/1
2	**Категория земель**	Земли населенных пунктов
3	**Градостроительное зонирование**	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28 июня 2005 года № 475-III ГД с изменениями от 02 апреля 2019 года № 418-VI ДГ – прилагается отдельно
4	**Кадастровый номер земельного участка**	86:10:0101227:401
5	**Площадь земельного участка**	519 кв. м.
6	**Вид разрешенного использования**	обслуживание автотранспорта. Код 4.9 (стоянки, парковки)
7	**Сведения о границах земельного участка**	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – прилагается отдельно.
8	**Наличие зелёных насаждений**	В границах земельного участка зеленые насаждения отсутствуют в соответствии с письмом управления по природопользованию и экологии Администрации города от 22.05.2019 № 06-02-1011/9.
9	**Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения**	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствуют по причине отсутствия необходимости подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.
10	**Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения**	Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует по причине отсутствия необходимости подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.
11	**Параметры разрешенного строительства**	**Обслуживание автотранспорта.** Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования ХМАО – Югры. В соответствии с СП 59.13330 в автостоянках необходимо предусматривать мероприятия по их доступности для маломобильных граждан. Въезды и выезды со стоянок автомобилей должны быть обеспечены хорошим обзором и расположены так, чтобы все маневры автомобилей осуществлялись без создания помех пешеходам и движению транспорта на прилегающей улице. Автостоянка должна иметь ограждение, разнесенные места въезда и выезда, средства пожаротушения. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 года № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования ХМАО – Югры», правилами благоустройства территории города Сургута, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» и другими действующими нормативными документами.
12	**Дополнительная информация**	**СГМУП «Городские тепловые сети»:** В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «Городские тепловые сети» отсутствуют в соответствии с письмом от 17.05.2019 № 7859. Согласно схеме теплоснабжения города Сургута до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города от 14.12.2018 № 9704, вышеуказанная территория расположена в зоне действия теплоисточников СГМУП «Тепловик». **СГМУП «Тепловик»:** В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «Тепловик» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 31.05.2019. За пределами границ земельного участка расположена охранная зона действующего газопровода высокого давления, проложенного к котельной поселка Медвежий угол. При выполнении работ (строительных, земляных) за пределами земельного участка необходимо получить согласование в СГМУП «Тепловик». Сведения об объекте инженерно-технического обеспечения (газопровод высокого давления) и охранной зоне линейного объекта в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. В связи с этим при формировании земельного участка необходимо предусмотреть соблюдение допустимого расстояния от газораспределительной сети до границы земельного участка в соответствии с требованиями СП.62.13330 «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, «Правила охраны газораспределительных сетей», утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода. На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушения; г) перемещать, повреждать, засыпать, и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину боле 0,3 метра; и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

12	**Дополнительная информация**	к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям. Нормативные расстояния устанавливаются с учетом условий прокладки газопровода, давления газа и других факторов, но не менее строительных норм и правил, утвержденных специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области градостроительства и строительства (СП.62.13330.2011 «Газораспределительные системы» Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002). В целях сохранения и обеспечения безопасности линейного объекта в границах испрашиваемого земельного участка правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию газораспределительных сетей, охранная зона которых полностью или частично расположена в границах земельного участка. Выполнение земляных и иных видов работ в границах охранной зоны газораспределительных сетей перед началом работ согласовать дополнительно с собственником линейного объекта или эксплуатирующей организацией. **СГМУП «Горводоканал»:** В границах земельного участка сети водоснабжения, водоотведения, скважины питьевого назначения СГМУП «Горводоканал» отсутствуют в соответствии с письмом от 31.05.2019 № 1816/04. Формируемый земельный участок расположен в третьем поясе зоны санитарной охраны водозаборных скважин 9 и 9 «А» промузла. При проектировании и строительстве необходимо выполнять и соблюдать режимы использования зон санитарной охраны водозаборных скважин, утвержденные приказом Департамента по нефти, газу и природным ресурсам ХМАО – Югры от 09.03.2010 № 4-п «Об установлении границ и режимов зон санитарной охраны водозабора «9-ого и 9-А промузла» СГМУП «Горводоканал», а также учесть охранную зону сети водоотведения, проходящей вблизи границы земельного участка, расстояния по горизонтали (в свету) от сети водоотведения до зданий и сооружений следует принимать согласно СНиП 2.07.01-89 тал.14*. На территории третьего пояса ЗСО запрещается: 1. применение удобрений и ядохимикатов; 2. загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и т.д.; 3. закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли; 4. размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений и других объектов, которые могут вызвать химические загрязнения источников водоснабжения (размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно- эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля). **СГМУЭП «Горсвет»:** В границах земельного участка инженерные сети СГМУЭП «Горсвет» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 14.05.2019. **МКУ «ДЭАЗиИС»:** В границах земельного участка сети тепловодоснабжения, канализации, электроснабжения, находящиеся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДЭАЗиИС», отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 13.05.2019. Срок действия согласования – 1 год. **МКУ «ДДТиЖКК»:** В границах земельного участка территория и инженерно-транспортная инфраструктура, находящиеся в оперативном управлении МКУ «ДДТиЖКК», отсутствуют в соответствии с письмом от 13.05.2019 № 50-02-1581/9. **ООО «Сургутские городские электрические сети»:** В границах земельного участка сети энергоснабжения ООО «СГЭС» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 22.05.2019 № 291. Проект выполнить согласно СНИП, согласовать дополнительно. Дополнительно согласовать сети энергоснабжения с владельцами прилегающих территорий. Срок действия согласования – 1 год. **Филиал АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети:** В границах земельного участка инженерные сети филиала АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети отсутствуют в соответствии с письмом от 21.05.2019 № Т7/1/2503, схемой-согласование от 22.05.2019 № 9-47-49. **ОАО «Сургутгаз»:** В соответствии с письмом ОАО «Сургутгаз» от 20.05.2019 № 606 в границах земельного участка газовые сети отсутствуют. В районе испрашиваемого земельного участка проходит газопровод высокого давления II категории к объекту Шаповалова Николая Николаевича, расположенного по адресу: г. Сургут, ул. Крылова, 61. Сведения об объекте инженерно-технического обеспечения (газопровод высокого давления) и охранной зоны линейного объекта в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют. Согласно «Правил охраны газораспределительных сетей», охранная зона газопровода устанавливается вдоль трасс газопроводов в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода. На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушения; г) перемещать, повреждать, засыпать, и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину боле 0,3 метра; и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям. Нормативные расстояния устанавливаются с учетом условий прокладки газопровода, давления газа и других факторов, но не менее строительных норм и правил, утвержденных специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области градостроительства и строительства (СП.62.13330.2011 «Газораспределительные системы» Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002). В целях сохранения и обеспечения безопасности линейного объекта в границах испрашиваемого земельного участка правообладателю земельного участка необходимо обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию газораспределительных сетей, охранная зона которых полностью или частично расположена в границах земельного участка. Выполнение земляных и иных видов работ в границах охранной зоны газораспределительных сетей перед началом работ согласовать дополнительно с собственником линейного объекта или эксплуатирующей организацией. **Е.А. Большова – представитель Н.Н. Шаповалова по доверенности:** Размещение земельного участка в указанных границах согласовано в соответствии со схемой-согласование. Доверенность № 2-1609 от 01.08.2018. **Сургутский РУС ХМФ ПАО «Ростелеком»:** В границах земельного участка инженерные сети Сургутского РУС ХМФ ПАО «Ростелеком» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 20.05.2019 № 487. Срок действия согласования – 1 год. **ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг»:** В границах земельного участка сети ОП ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» отсутствуют в соответствии со схемой-согласование от 23.05.2019 № 371. Срок действия согласования – 1 год.
13	**Обязанности застройщика и иные условия**	Сроки строительства объекта - 9 месяцев. Срок аренды земельного участка – 18 месяцев. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ
(заполняется представителем Продавца)
Дата представления ___.___.20___ г.
время _____
Зарегистрирована за № _____
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

_____
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разрешенное использование земельного участка)
дата проведения аукциона:_____

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубликованное в газете «Сургутские ведомости» от «___» _____ 20__ г. № _____, размещенное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за № _____, на портале Продавца www.admsurgut.ru, включая опубликованные изменения и документацию (далее – Извещение), настоящим удостоверяется, что

_____
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф.И.О. (полностью) претендента - физического лица)
в лице_____,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки лица (руководителя / представителя по доверенности))
действующ___ на основании_____,
(подтверждающий полномочия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.

Настоящей заявкой подтверждается, что:
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Подтверждаем, что Претендент располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями уклонения или отказа от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, определенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка.

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистрации настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Документ о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:
_____
(наименование документа)
серия_____№_____, дата регистрации:_____,
орган, осуществивший регистрацию:_____
ОГРН(ИП):_____
адрес регистрации: _____
Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):
_____серия_____№_____, выдан:_____
(наименование документа) (дата выдачи, орган, выдавший документ)
адрес:_____
(адрес по месту регистрации и/или пребывания)

Представитель претендента, уполномоченный на представление заявки, подписанной руководителем или его полномочным представителем:_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) представителя)
доверенность_____
(дата, номер доверенности, номер регистрации в реестре, нотариус)
Почтовый адрес для направления уведомлений:_____
(улица, дом, квартира, город, область/край, индекс)
Адрес электронной почты для направления уведомлений:_____
ИНН / КПП_____
Банковские реквизиты для возврата задатка:_____
Контактный телефон:_____
(в формате (922) 000-00-00 или (3462) 00-00-00)
Приложение: опись документов на ___ листах и документы согласно описи на ___ листах.
Претендент (его полномочный представитель):_____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.
«___»_____ 20__ г.

Приложение 4

Комитет
по управлению имуществом
Администрации города Сургута

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
(предмет аукциона, площадь, кадастровый номер, местоположение, разрешенное использование земельного участка)
представленных_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал
_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Документы по описи принял
_____/_____/
подпись расшифровка подписи
«____»_____20__г.

Приложение 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведёт аукционист;

б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальную цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Приложение 6

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Сургут «___»_____20__

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Главы города Кривцова Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от 13.11.2017 № 430, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от __.__.20__ №__, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в территориальной зоне ИТ.1, по адресу: ХМАО - Югра, город Сургут, улица Крылова, 59/1, именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов
Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101227:401
Площадь «Участка» - 519 кв. метров

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 1801189 руб. 50 коп.

1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. Разрешенное использование «Участка»: обслуживание автотранспорта. Код 4.9 (стоянки, парковки). Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка устанавливается 1 год 6 месяцев с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от __.__.20__ №__. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» вправе:

2.1.1. Осуществлять проверку использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся «Арендатором» с нарушением земельного законодательства или условий Договора.

2.1.3. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:
- невнесения арендной платы в сроки, установленные Договором;
- использования «Участка» не в соответствии с условиями предоставления, с разрешенным видом использования, целевым назначением и принадлежностью к категории земель;
- использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качес венных характеристик «Участка»;
- изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
- неисполнения «Арендатором» обязательств, предусмотренных в пункте 4.3 Договора.

При отказе «Арендодателя» от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения «Арендатором» письменного уведомления о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.2.3. После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрированный экземпляр Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 11.10.2018 № 08-13/342.

3.2. Предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора в течение 30 дней после их получения.

3.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистрированный экземпляр Договора.

3.4. Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.

3.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором.

3.7. Соблюдать требования Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы

Продолжение на стр. 20

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Окончание. Начало на стр. 18

города Сургута 26 декабря 2017 г. № 206-VI ДГ (далее – Правила благоустройства). Не допускать загрязнения, захламления «Участка».

3.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду.

3.9. Не передавать арендные права «Участка» в залог без предварительного письменного согласия «Арендодателя».

3.10. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.11. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.12. Производить уборку «Участка» самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора.

3.13. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.14. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.15. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

3.16. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля (надзора) свободный доступ на «Участок».

3.17. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.18. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка» в соответствии с Правилами благоустройства.

3.19. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка или в непосредственной близости от него, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ.

3.20. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, границы охранной зоны которого полностью или частично находятся в границах «Участка», к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.21. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Годовой размер арендной платы составляет _____ руб.

4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке:

- арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере _____) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за 2-ой год аренды вносится «Арендатором» единовременно до 10 апреля второго года аренды.

Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города.

4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администрации города и образование задолженности (переплаты) по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения пунктов 3.8., 3.9 Договора «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 тыс. руб.

5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года, за каждый день просрочки возврата «Участка».

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и один для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО - Югре.

6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя».

6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.

6.4. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об «Арендаторе», номере и дате Договора.

6.5. «Арендатор» не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

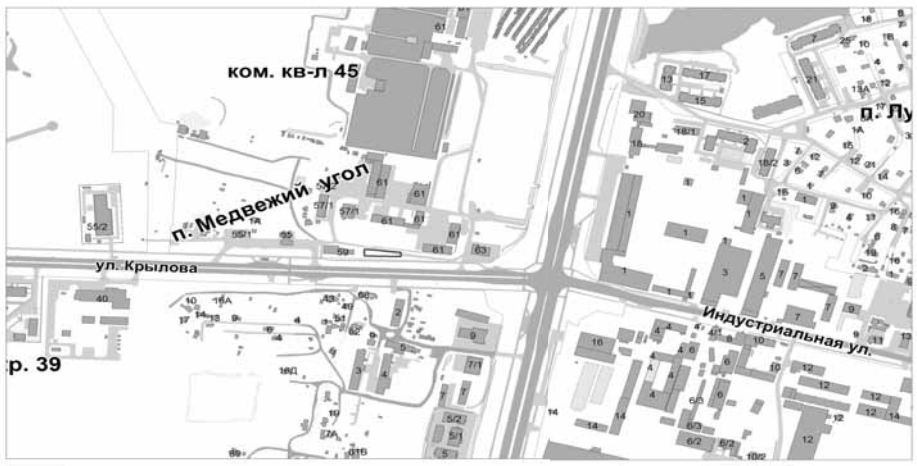
«Арендодатель»	**«Арендатор»**
Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Сургут, ул. Энгельса, 8 ИНН 8602020249 ОГРН 1028600603525	

ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»	**«Арендатор»**
_____ Кривцов Н.Н.	_____

Приложение 7

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101227:401, вид разрешенного использования – обслуживание автотранспорта. Код 4.9



- границы земельного участка

Приложение 8

Схема инженерных сетей

- границы земельного участка

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления Главы города Сургута от 07.06.2019 **№ 62** «О назначении публичных слушаний», на 05.07.2019 назначены публичные слушания по проекту «Предложения по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети г. Сургута (в части красных линий) **в районе съезда на пос. Банный»,** учитывая обращение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: **город Сургут, улица Восход, дом 4**, время начала публичных слушаний - 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 315, с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-41.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Заместитель директора департамента архитектуры и градрстроительства Ю.В. Валгушкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 07.06.2019

О назначении публичных слушаний по проекту «Предложения по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети г. Сургута (в части красных линий) в районе съезда на пос. Банный»

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Назначить публичные слушания по проекту «Предложения по корректировке проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети г. Сургута (в части красных линий) в районе съезда на пос. Банный».

2. Провести публичные слушания 05.07.2019 в 18.00.

3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-41, а также на официальном портале Администрации города в разделе НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ «СТРОИТЕЛЬСТВО».

6. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта в течение 30-и дней с даты назначения публичных слушаний:

6.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

6.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 315, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-41) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

7. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:

- до 16.06.2019 включительно настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- до 16.06.2019 включительно настоящее постановление;

- заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4103 от 07.06.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.07.2018 № 5483 «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоемах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2018 № 5483 «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоемах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут» изменение, изложив пункт 4 постановления в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4112 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516, 10.04.2017 № 2602, 03.07.2017 № 5592, 30.08.2017 № 7658, 28.09.2017 № 8453, 17.01.2018 № 337, 20.03.2018 № 1835, 12.04.2018 № 2491, 07.05.2018 № 3226, 21.09.2018 № 7253, 02.11.2018 № 8305, 10.12.2018 № 9438, 28.03.2019 № 2094) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.5 пункта 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества».

1.2. Пункт 2 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

1.3. Подпункт 10.2 пункта 10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 61 от 07.06.2019

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута, муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница», акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры» в городе Сургуте, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1», комитета культуры и туризма Администрации города Сургута, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 29.05.2019 № 4-3-5:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:

1.1. За заслуги в социально-экономическом развитии города:

Абросимову Елену Ивановну – начальника отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства Администрации города Сургута;

Атепаева Андрея Олеговича – заместителя генерального директора публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» по экономическим вопросам;

Баканова Сергея Александровича – главного механика – начальника отдела главного механика общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Галимзянова Фарида Зуфаровича – каменщика 5 разряда участка № 3 строительно-монтажного управления № 5 Сургутского строительно-монтажного треста № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Зиганшина Алика Альбертовича – главного инженера Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту нефтепромысловой спецтехники и навесного оборудования публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Крыкун Ольгу Леонидовну – руководителя группы по технико-экономическому планированию Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Путилова Алексея Александровича – заместителя начальника технического отдела Сургутского управления технологического транспорта № 3 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Федорова Сергея Федоровича – начальника лаборатории систем управления магнитным подвесом службы технического сопровождения средств автоматического управления оборудования КС Инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром».

1.2. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы здравоохранения в городе и организацию высококачественного медицинского обслуживания населения:

Ашихину Светлану Анатольевну – медицинскую сестру отделения скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

Бурдман Елену Владимировну – медицинскую сестру по физиотерапии отделения медицинской реабилитации детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Гализову Ирину Даниловну – главного бухгалтера казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Глинских Ирину Викторовну – врача-кардиолога терапевтического отделения № 5 поликлиники для взрослых «Нефтяник» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Денисенко Татьяну Сергеевну – медицинскую сестру процедурной общеполиклинического персонала поликлиники поселка Юность бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Евдокимову Светлану Игнатьевну – медицинскую сестру процедурной центра диализа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

Кима Владислава Климентьевича – заведующего отделением лучевой диагностики – врача ультразвуковой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Кириллову Татьяну Ивановну – медицинскую сестру перевязочной ортопедического отделения № 1 референт-центра артроскопии и эндопротезирования крупных суставов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Клинкову Елену Анатольевну – исполняющего обязанности начальника планово-экономического отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Ковязину Елену Константиновну – операционную медицинскую сестру операционного блока бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

Кузнецову Наталию Ивановну – медицинскую сестру палатную казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Литвинову Ингу Владимировну – врача ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Лунгу Галину Гавриловну – медицинскую сестру лечебно-консультативного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Мельник Татьяну Владимировну – врача-травматолога-ортопеда лечебно- консультативного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Надейкину Светлану Александровну – заведующую отделением детского диспансерного психиатрического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Новак Эллину Петровну – биолога клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Овчарову Татьяну Георгиевну – акушерку женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Петрову Маргариту Михайловну – медицинскую сестру палатную казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Пискунову Нину Петровну – врача-педиатра участкового кабинетов врачей-педиатров участковых консультативно-диагностического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Сатвалову Анну Владимировну – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»;

Силкину Альбину Петровну – медицинскую сестру палатную (постовую) отделения челюстно-лицевой хирургии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»;

Службину Ларису Анатольевну – медицинскую сестру кабинета врача-психиатра-нарколога взрослого диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Смирнову Олесю Александровну – заведующего Центром здоровья бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»;

Сухоногову Марину Валентиновну – операционную медицинскую сестру операционного блока № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Табаеву Наталью Николаевну – врача-акушера-гинеколога акушерско-гинекологического отделения женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Файзулину Нурию Реваловну – медицинского регистратора информационно-аналитического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Цыкура Светлану Юрьевну – медицинскую сестру процедурной взрослого диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Шамсутдинову Ларису Владимировну – заведующего клинико-диагностической лабораторией казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Шпилевую Инессу Валериевну – медицинского психолога кабинета для оказания помощи детскому населению амбулаторного психотерапевтического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Щеголихину Елену Александровну – врача-травматолога-ортопеда отделения микрохирургического бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница».

1.3. За плодотворную деятельность, направленную на развитие сферы образования:

Бердияну Людмилу Владимировну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка»;

Исмайлову Ирину Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева.

1.4. За плодотворную деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта в городе, **Коновалову Светлану Владимировну** – ведущего инженера отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города Сургута.

1.5. За плодотворную деятельность, направленную на развитие культуры, активное участие в общественной жизни города:

Корниенко Аркадия Геннадьевича – режиссера массовых представлений высшей категории муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»;

Коршикова Владимира Викторовича – эксперта муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»;

Нуриева Рамиля Ринатовича – корреспондента редакции газеты «Сургутская трибуна» обособленного подразделения акционерного общества «Издательский дом «Новости Югры» в городе Сургуте;

Перевалову Екатерину Сергеевну – заведующего отделом культурно-досуговой деятельности муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»;

Токтонову Ксению Олеговну – начальника отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма Администрации города Сургута.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения проверки технического и санитарного состояния детских игровых спортивных площадок

В соответствии с утвержденным графиком 15 и 21 мая 2019 года межведомственной рабочей группой, утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 07.08.2015 № 1990 «О создании межведомственной рабочей группы по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, вне зависимости от ведомственной принадлежности», была проведена проверки технического и санитарного состояния детских игровых спортивных площадок, расположенных в микрорайонах города.

Участие в проверке приняли представители структурных подразделений Администрации города, члены территориального общественного самоуправления города Сургута (всего 13 человек).

Проверено 35 площадок, из числа обследованных площадок принадлежат:

- МКУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» - 2;
- управляющим компаниям – 33.

По результатам обследования площадок составлены акты.

Согласно статье 13 Правил благоустройства, принятых Решением Думы города Сургута 26 декабря 2017 года № 206-VI ДГ, игровое оборудование должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и иметь эстетический вид.

Участники межведомственной рабочей группы выявили нарушения требований безопасности на площадках, расположенных по адресам: ул. Грибоедова, дом 12 (МКУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»), ул. Энтузиастов, дом 6, ул. Нефтянников, дом 3 (ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»), ул. Ленина, дом 59 (УК «РЭУ – 6»), ул. Грибоедова, дом 8/1 (ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»), ул. Мелик-Карамова, дома 70,72 (УК «УК ДЕЗ ВЖР»), ул. И. Кайдалова, дом 28 (обустроенная в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, находящаяся в управлении ООО «УК ДЕЗ ВЖР», но огражденная металлическим забором ТСН «Комфорт», которое управляет многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Сургут, ул. И. Кайдалова, д.28\1).

Рабочая группа отмечает, что, как и прежде, основные замечания на большинстве обследованных площадок связаны с:

- нарушением высоты спуска с детских горок, не отвечающие национальным стандартам РФ ГОСТ Р 52168-2012 и представляющие угрозу травмирования детей;
- необходимости изоляции металлических травмоопасных элементов, в том числе на детских качелях, песочницах;
- необходимостью ремонта, ошкуривания и покраски деревянных элементов игрового оборудования;
- наличием острых элементов на ограждении сетки-рабицы спортивных площадок;
- необходимостью уборки мусора, мелкого стекла, камней;
- ремонта трещин и повреждений игрового оборудования;
- необходимостью произвести демонтаж выступающих частей фундамента либо его засыпку;
- выравнивание поверхности площадки;
- отсутствием урн;
- актуализацией информационных табличек либо их установкой (установлено отсутствие табличек по адресам: ул. Есенина, дом 4, ул. А.Усольцева, дом 14 (ООО УК «Система»), ул. Крылова, дом 5, ул. Показаньева, дом 4, ул. Энтузиастов, дом 6, ул. Нефтянников, дом 3 (ООО «УК ДЕЗ ЦЖР»), ул. Ленина, дом 59 (УК «РЭУ – 6»).

Пристальное внимание члены рабочей группы уделяли проверке прочной фиксации игровых и спортивных конструкций, в частности футбольных и хоккейных ворот, баскетбольных колец, находящихся на спортивных площадках.

Неоднократно межведомственной рабочей группой поднимался вопрос о проблемах на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на крышах гаражей в новых густонаселенных микрорайонах города, которые не соответствуют требованиям безопасности для детей (высота площадки доходит до 3-5 метров над поверхностью земли). Площадки, расположенные на крышах гаражей, заводнены, т.к. дренаж поверхности не производится либо производится ненадлежащим образом.

Кроме того, управляющие компании не озабочены своевременным удалением рекламной информации с площадок, размещенной без получения разрешения (реклама присутствует в большом количестве по ул. Есенина, дом 6, при входе на детскую площадку, расположенную на крыше паркинга и по всему периметру).

Объекты, принадлежащие Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»), расположенные в непосредственной близости с детскими игровыми площадками, нуждаются в приведении их в надлежащее состояние, а именно нуждаются в удалении с них надписей, торчащей арматуры и проволоки (ул. Киртбая, дом 25, ул. Федорова).

Как положительный пример обустройства и содержания детских игровых и спортивных площадок необходимо отметить площадку «Фантазия» МКУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», расположенную в парке «За Саймой», а также наличие лифта для маломобильных категорий граждан на площадке, расположенной на крыше паркинга по адресу: ул. Есенина, дома 6,4.

Информация по итогам обследования оперативно направлена в департамент городского хозяйства Администрации города для организации совместно с управляющими компаниями работы по устранению выявленных нарушений или замечаний. Итоги проверки рассмотрены на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города 23.05.2019 с участием руководителей (представителей) управляющих компаний, руководителей профильных департаментов, управлений Администрации города, по результатам рассмотрения принято постановление.

По данным департамента городского хозяйства, в настоящее время выявленные нарушения и замечания устранены.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУРГУТА!

При обнаружении очевидных опасных дефектов на детской игровой площадке, спортивном, игровом оборудовании, малых архитектурных формах и плоскостных сооружениях, отсутствии информационной таблички и предупреждающих знаков о запрете курения, выгула собак, сообщайте в свою управляющую компанию, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу города по телефону – **112.**

Обеспечение безопасности детей на территории города - наша общая задача!

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4136 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 11 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 11 города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города 07.06.2019 № 4136

Проект межевания территории микрорайона 11 города Сургута Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4133 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории квартала 7 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 7 города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

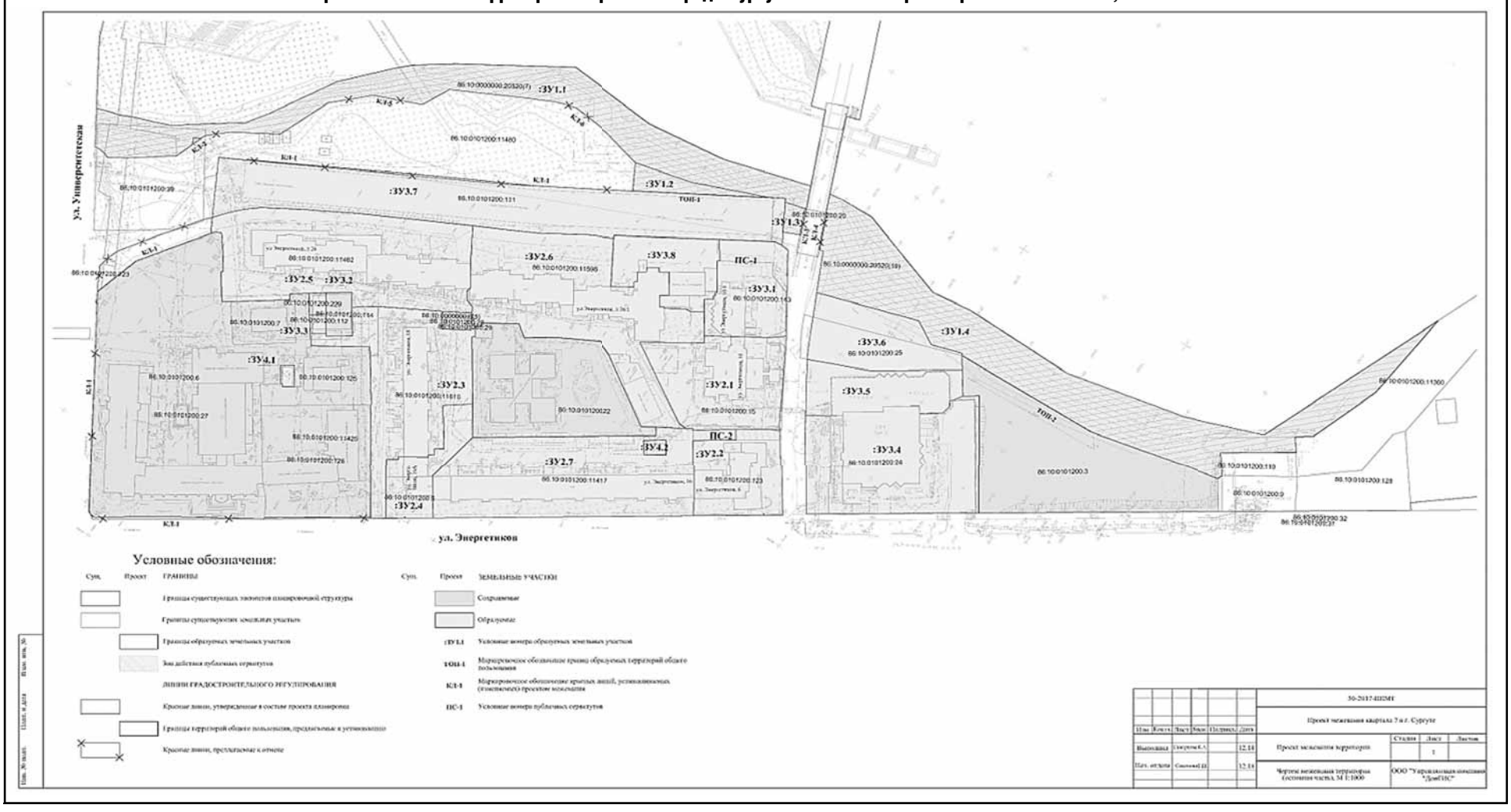
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от07.06.2019 № 4133

Проект межевания территории квартала 7 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4110 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2014 № 1248 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-VДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2014 № 1248 «Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 12.09.2016 № 6820) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1 постановления после слова «городская» дополнить словом «клиническая».

1.2. В приложении 3 к постановлению после слова «городская» дополнить словом «клиническая».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4099 от 07.06.2019

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1», комитета культуры и туризма Администрации города Сургута, бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр», управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови», общества с ограниченной ответственностью Учреждения здравоохранения лечебно-диагностического центра «Наджа», филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь», профсоюзной организации работников культуры г. Сургута, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута, учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города от 29.05.2019 № 4-3-5:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в общественную жизнь города, многолетний добросовестный труд:

Арканову Любовь Федоровну – буфетчика акушерского отделения патологии беременности № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

Бакиева Сайфуллу Такиюлловича – ведущего инженера-технолога отдела по внедрению новой техники и технологии в вышкостроении Инженерно-экономического внедренческого центра публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Васильеву Анну Сергеевну – сторожа консультативно-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр»;

Варвулеву Зинаиду Андреевну – заместителя главного бухгалтера публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» по вопросам методологии и налогообложения;

Гаджиахмедова Джалила Гаджиевича – производителя работ участка № 1 ремонтно-строительного управления треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Глухова Виктора Александровича – водителя автомобиля 6 разряда автотранспортного участка Сургутского аварийно-восстановительного поезда Управления аварийно-восстановительных работ общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Кабанову Екатерину Владимировну – тренера-преподавателя по спорту спортивного комплекса «Факел» Управления спортивных сооружений «Факел» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Казначеева Владислава Юрьевича – столяра 5 разряда участка по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений Управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Коновалова Дмитрия Анатольевича – заместителя начальника управления Сургутского управления буровых работ № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Коновалова Константина Валентиновича – дефектоскописта рентгенографирования 6 разряда дефектоскопической лаборатории базы производственного обслуживания филиала «Сургутское управление магистральных нефтепроводов» акционерного общества «Транснефть – Сибирь»;

Наврузова Кахримана Кахировича – водителя погрузчика 4 разряда участка по эксплуатации и ремонту специальной техники базы по хранению и реализации материально-технических ресурсов Управления материально-технического снабжения и комплектации общества с ограниченной ответственностью «Газпромтрансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром».

Никонову Валентину Ивановну – уборщика служебных помещений отделения профессиональной уборки и дезинфекции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр».

Палий Светлану Владимировну – главного бухгалтера бухгалтерии санатория «Кедровый Лог» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Струкова Дмитрия Олеговича – главного механика административно-управленческого персонала Дворца искусств «Нефтяник» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

1.2. За вклад в общественную жизнь города, содействие проведению мероприятий, значимых для города:

Гайбура Елену Валентиновну – контролера билетов организационно-административного отдела Центра культуры и досуга трудящихся «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»;

Дидковскую Наталью Викторовну – инженера II категории эксплуатационной службы Сургутского автотранспортного цеха Управления технологического транспорта и специальной техники общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром».

1.3. За вклад в общественную жизнь города, повышение качества медицинской помощи населению:

Батуру Валентина Николаевича – врача-педиатра участкового консультативно-диагностического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Беломожную Валентину Леонидовну – операционную медицинскую сестру операционного блока № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Валиеву Светлану Талгатовну – медицинскую сестру отдела медицинской экспертизы и контроля качества медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 3»;

Вешневецкую Татьяну Михайловну – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Гусаченко Людмилу Александровну – биолога лаборатории иммунологических исследований казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Станция переливания крови»;

Девину Наталью Васильевну – юрисконсульта общества с ограниченной ответственностью Учреждения здравоохранения лечебно-диагностического центра «Наджа»;

Довгопол Татьяну Николаевну – врача-онколога хирургического отделения поликлиники для взрослых «Нефтяник» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Дрожжа Александра Анатольевича – врача-травматолога-ортопеда ортопедического отделения № 1 референт-центра артроскопии и эндопротезирования крупных суставов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Дулову Ольгу Анатольевну – медицинскую сестру участковую взрослого диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Жученко Татьяну Николаевну – администратора отделения профилактических медицинских осмотров общества с ограниченной ответственностью Учреждения здравоохранения лечебно-диагностического центра «Наджа»;

Исламову Ольгу Владимировну – главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Учреждения здравоохранения лечебно-диагностического центра «Наджа»;

Кареву Екатерину Леонидовну – медицинскую сестру приемно-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Костив Лилию Мирославовну – медицинского психолога отделения амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Мамедову Елену Николаевну – медицинскую сестру палатную казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Марчукайтес Татьяну Васильевну – врача-терапевта участкового терапевтического отделения № 3 поликлиники для взрослых «Нефтяник» бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4»;

Попика Олега Анатольевича – врача-психиатра-нарколога участкового взрослого диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Пилипенко Анастасию Александровну – бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Учреждения здравоохранения лечебно-диагностического центра «Наджа»;

Полтавскую Ирину Всеволодовну – заместителя директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью Учреждения здраво-охранения лечебно-диагностического центра «Наджа»;

Рагозину Раису Рустумовну – рентгенолаборанта рентгено-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Рангулову Ирину Ириковну – медицинскую сестру по массажу физиотерапевтического отделения центра нейрореабилитации и патологии речи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Сазонову Ларису Миргасимовну – старшую медицинскую сестру дневного терапевтического стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Слепухину Анастасию Витальевну – начальника договорно-правового отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

Тагирову Заминю Мусаибовну – медицинскую сестру приемно-диагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница»;

Чурсину Нину Владиславовну – медицинского психолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Шайхаттарову Светлану Абдулварисовну – медицинскую сестру палатную казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Шакирову Зульфию Миргасимовну – медицинскую сестру участковую казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»;

Шанбасову Миляушу Гумаровну – врача-терапевта участкового отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи (терапевтического) № 3 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1»;

Шапошникову Наталью Валентиновну – медицинскую сестру участковую взрослого диспансерного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»;

Шереметову Ларису Александровну – врача-акушера-гинеколога консультативно-диагностического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5».

1.4. За вклад в общественную жизнь города, успешное выполнение поручений по организации эффективной деятельности органов местного самоуправления:

Бекенову Ларису Васильевну – главного специалиста отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута;

Куклис Анастасию Юрьевну – заместителя начальника отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута;

Курасанову Надежду Владимировну – начальника отдела культуры и искусства комитета культуры и туризма Администрации города Сургута;

Лыжник Ольгу Николаевну – главного специалиста отдела дополнительного образования комитета культуры и туризма Администрации города Сургута;

Маркелову Любовь Ивановну – главного специалиста отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута;

Позднякову Ольгу Владимировну – ведущего бухгалтера отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города Сургута.

Таран Светлану Анатольевну – начальника отдела по подготовке и оформлению распорядительных документов управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута;

Филиппову Алину Расиховну – главного специалиста отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Сургута.

1.5. За вклад в общественную жизнь города, развитие профсоюзного движения **Молчанову Наталью Георгиевну** – педагога-психолога бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ

Сургутского городского суда о результатах расследования преступлений, квалифицируемых ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» по итогам 1 полугодия 2019 года

Сургутский городской суд. Обвинение по статье 207, часть 2.

19.02.2019 злоумышленник, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в международном секторе аэропорта г. Сургут сообщил инспектору группы досмотра Службы авиационной безопасности ОАО «Аэропорт Сургут» о находящемся в его ручной клади взрывном устройстве – бомбы. Своими действиями мужчина дестабилизировал деятельность Сургутского линейного отдела МВД России на транспорте, Службы авиационной безопасности ОАО «Аэропорт Сургут», которые были отвлечены от выполнения поставленных перед ними задач в связи с необходимостью проведения организационно-технических мероприятий, направленных на предотвращение террористического акта, в связи с чем, был причинен ущерб в размере 3748 рублей 35 копеек.

01.02.2019 вынесен приговор: наказание в виде штрафа в размере 50 000 рублей.

Сургутский городской суд. Обвинение по статье 207, часть 2.

17.12.2018 злоумышленник, будучи в состоянии алкогольного опьянения позвонил на номер 112 единой дежурно-диспетчерской службы г. Сургут и сообщил оператору о заминировании домов 13,17,19 по улице Игоря Киртбая. В результате действий злоумышленника были отвлечены от выполнения функциональных обязанностей УМВД России по г. Сургут, которым причинен ущерб на сумму 22001 рубль; БУ ХМАО-ЮГРЫ «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» причинен ущерб 17741,24 рубля. Общая сумма ущерба от действий злоумышленника составила 39742, 24 рубля.

12.04.2019 вынесен приговор: наказание в виде лишения свободы на срок 3 года. На основании ст. 73 УК РФ – условно с испытательным сроком 2 года.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4134 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 14 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

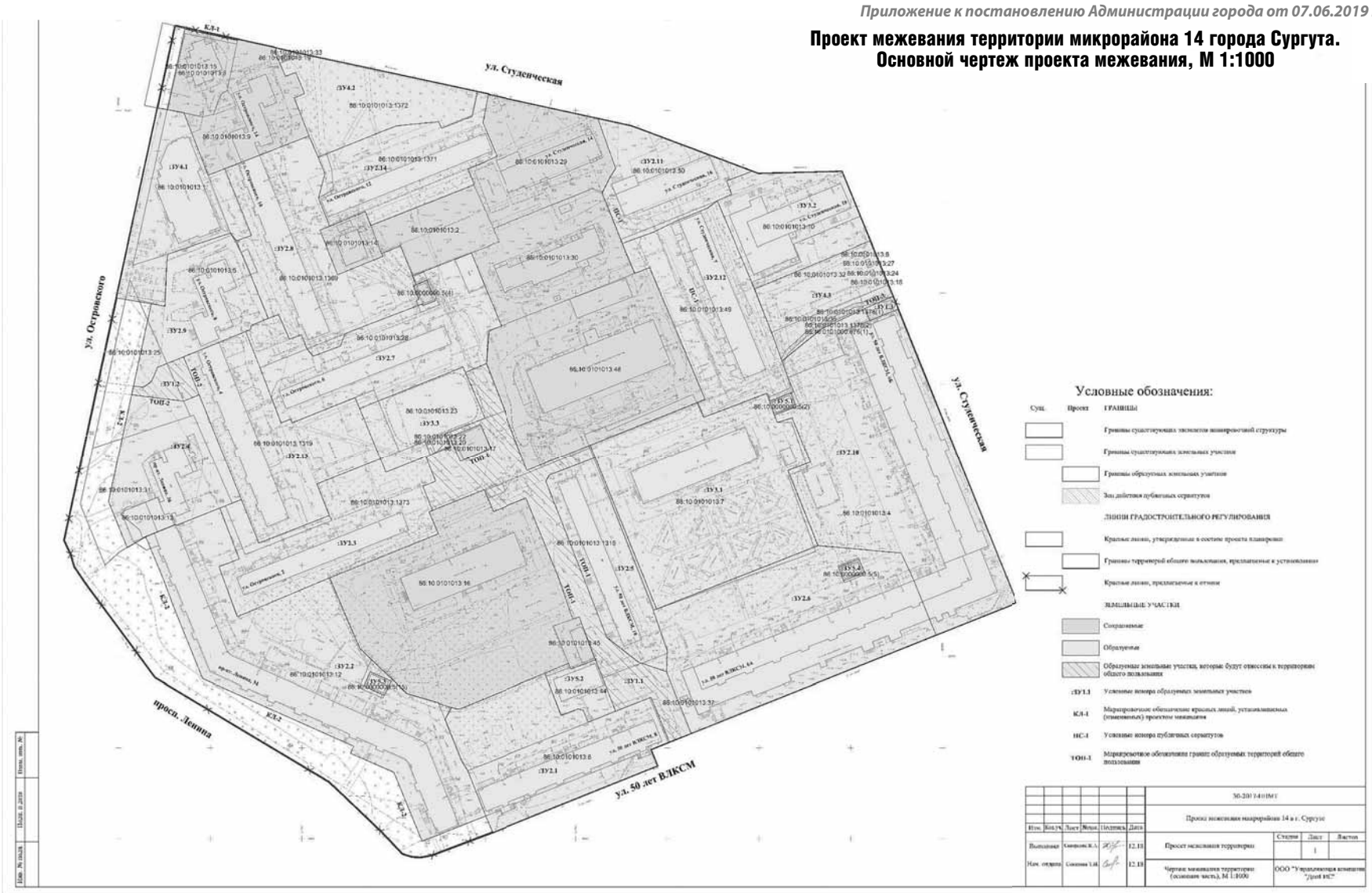
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4134

Проект межевания территории микрорайона 14 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4138 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 27 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 27 города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

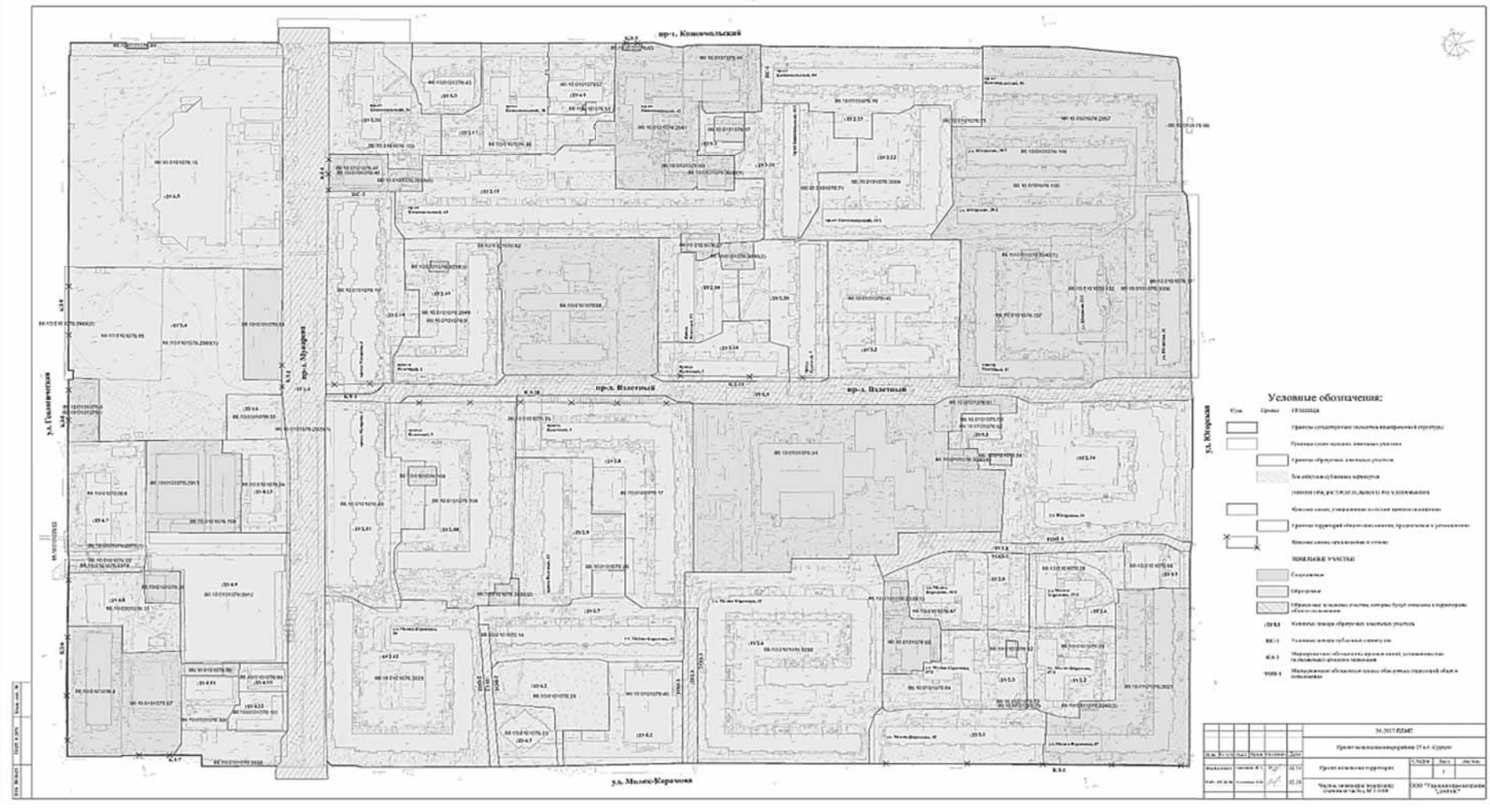
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4138

Проект межевания территории микрорайона 27 города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 65 от 10.06.2019

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения 21.06.2019 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 513.

3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства Администрации города.

Установить, что замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения и заявки на участие в публичных слушаниях принимаются письменно до 18.06.2019 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 422, телефон: (3462) 52-44-02, 52-45-27, 52-44-18, электронная почта: horeshko@admsurgut.ru, tihonova_es@admsurgut.ru.

6. Департаменту городского хозяйства:

6.1. Обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.

6.2. Подготовить информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

7. Управлению документационного и информационного обеспечения:

7.1. В срок до 13.06.2019 разместить на официальном портале Администрации города настоящее постановление.

7.2. В срок до 26.06.2019 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в срок до 15.06.2019.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4109 от 07.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.04.2015 № 2226 «Об установлении максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2014 № 502-п «О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.04.2015 № 2226 «Об установлении максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Рд – размер среднемесячного дохода гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленного согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 3 статьи 28.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» для признания граждан малоимущими;».

1.2. Абзац шестой пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Си – суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, принадлежащего гражданину и каждому постоянно проживающему совместно с ним члену его семьи (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности, но не более предельной стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленной согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 3 статьи 28.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в целях признания граждан малоимущими;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. Генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского»

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города Сургута от 01.03.2019 № 1439 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. Генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского».

Место проведения конференц-зал по адресу: улица Восход, дом 4.
Дата проведения: 23.03.2019. Время проведения: 10.30.
На публичных слушаниях присутствовали: 21 человек.

Кем задан вопрос, озвучено замечание, предложение	Содержание вопроса, замечания, предложения	Комментарии. Ответы проектной организации и подразделений Администрации города (возможные предложения)
Магро А.И.	- Учитывая значимость этого объекта. Возможно ли всем заинтересованным лицам направить свои замечания и пожелания в департамент архитектуры и градостроительства, для рассмотрения с проектировщиком?	**Солод С.В.,** председатель публичных слушаний, директор департамента-главный архитектор. - Конечно. Все предложения будут рассмотрены
	- У меня вопрос по организации стоянок в красных линиях дороги. На сколько это возможно учесть?	**Байков А.Б., ДГХ.** - Никаких стоянок в красных линиях дороги для коммерческих объектов не должно быть. На своей территории, пожалуйста. Стоянки на территориях общего пользования могут быть организованы только для социально значимых объектов (школы, детские сады, поликлиники). Каждое обращение прорабатывается.
ООО «Аделаида» Письменной обращение	Просим принять меры и учесть мнение группы компаний, чьи интересы нарушаются в связи с необоснованным смещением красных линий вдоль Нефтеюганского шоссе от ул. Маяковского до ул. Генерала Иванова. Ранее указанная красная линия вдоль Нефтеюганского шоссе не отвечала требованиям сложившейся ситуации на генеральном плане и разделяла по сути парковочные места на две части. Предлагаем перенести красной линии в сторону Нефтеюганского шоссе что позволит сохранить все парковочные места необходимые для построенных зданий, а также не помешает проектируемой реконструкции Нефтеюганского шоссе. Красная линия в указанном проекте переносится еще ближе к зданиям собственников и практически полностью исключает возможность организации парковочных мест. Учитывая, что предлагаемый нами вариант переноса красных линий соответствует сложившейся ситуации на генеральном плане и не мешает проектированию нового объекта, просим перенести красные линии согласно нашего предложения. Приложение: 2,3- ситуационные схемы.	**Общество с ограниченной ответственностью «Терпланпроект»,** проектная организация (далее также – Общество, ООО «Терпланпроект»). 1. Подготовка документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского» (далее – линейный объект) осуществляется на основании муниципального контракта № 5/2018 от 22.05.2018 года и в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности. В состав вышеуказанного линейного объекта входят следующие сооружения инженерной и транспортной инфраструктур: - автомобильная дорога: магистральная улица общегородского значения второго класса – регулируемого движения; - магистральный водовод; - магистральный теплопровод; - газопровод высокого давления; - хозяйственно-бытовая канализация; - воздушные и кабельные линии электропередачи; - линейно-кабельные линии связи. Следует отметить, что в соответствии с п. 2 Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 №564), подготовка проекта планировки территории осуществляется по внешним границам максимально удаленных от планируемого маршрута прохождения линейных объектов (трасс) зон с особыми условиями использования территорий, которые подлежат установлению в связи с размещением этих линейных объектов. Устанавливая границы проекта планировки территории линейного объекта, Общество руководствовалось вышеуказанным пунктом Положения, а также границами земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и находящихся в собственности физических и юридических лиц. В целях сохранения земельных участков, находящихся в частной собственности, Общество установило границы подготовки проекта планировки территории по минимально удаленным границам зон с особыми условиями использования территории, которые подлежат установлению в связи с размещение линейных объектов. Обращаем внимание на то, что если устанавливать границы территории проектирования по максимально удаленным границам зон с особыми условиями использования территории, то большинство земельных участков, находящихся в частной собственности и расположенных вдоль трассы линейного объекта, попадут в границы территории подготовки проекта планировки, что, в свою очередь, приведет к их изъятию. 2. В соответствии с п. 11 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов. Красные линии линейных объектов устанавливаются в соответствии с Порядком установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов (утв. Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 742/пр). В соответствии с п. 1.3. указанного Порядка, красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, устанавливаются по границам зон планируемого размещения линейных объектов. Красные линии проектируемых линейных объектов в документации по планировке территории установлены в соответствии с вышеуказанными требования, нормами отвода земельных участков (правилами определения размеров земельных участков) для размещения конкретных видов линейных объектов и по возможности максимально учитывают границы земельных участков, находящихся в частной собственности. Предложение ООО «Аделаида, в части прохождения красных линий линейного объекта не могут быть учтены в подготавливаемой документации по планировке территории.
МКУ «УКС» письменное обращение № 43-02-683/9 от 27.03.2019	1.Границы земельных участков для объектов «Транспортная развязка на пересечении ул. Островского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте» (:ЗУ 10) и «Транспортная развязка на пересечении ул. Маяковского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте» (:ЗУ 11) не соответствуют границам работ проектируемых развязок. В связи с изложенным необходимо:	**ООО «Терпланпроект».** Замечание не конкретно. После конкретизации замечание будет рассмотрено повторно.
	2. Принять границы образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ 10 («Транспортная развязка на пересечении ул. Островского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте») и :ЗУ 11 («Транспортная развязка на пересечении ул. Маяковского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте») в соответствии с прилагаемой схемой границ земельных участков для транспортных развязок (приложение 1) для этого: -включить в границы земельного участка с условным номером: ЗУ 10 земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101023:48, требуемый для размещения инженерных сетей (приложение 1); включить в границы земельного участка с условным номером :ЗУ 10 участок из не разграниченных земель, находящихся в кадастровом квартале 86:10:0101117, смежный с земельными участками с кадастровыми номерами 86:10:0101117:107 и 86:10:0101117:62, требуемый для размещения инженерных сетей (приложение 1); включить в границы земельного участка с условным кадастровым номером :ЗУ 11 часть земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101041:3, требуемого для размещения инженерных сетей и тротуара (приложение 1).	**ООО «Терпланпроект».** В проекте межевания территории образование земельных участков предусмотрено с учетом поступивших замечаний и предложений. На земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101117:107 и 86:10:0101117:62 размещение инженерных сетей не предусматривается.
	В материалах ГШ территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. Генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского» необходимо отразить планируемое размещение автостоянок (парковочных мест), приложение 1.	**ООО «Терпланпроект».** В проекте планировки территории решения по размещению автостоянок и проездов отображены из проектной документации транспортных развязок на пересечении улиц Нефтеюганское шоссе, Островского и Маяковского, направленной в адрес Общества ООО «Сибирьтранспроект» и ООО «Югрaдорпроект» от 30.04.2019 года и от 06.05.2019 года, соответственно.
	Получить от СГМУП «ГВК» на чертеже, содержащем четко описанные границы земельного участка с условным кадастровым номером :ЗУ 11, согласование для устранения дальнейших разногласий (приложение 2 - схема границы первого пояса ЗСО водозабора «8-го и 8-А промузла»).	**ООО «Терпланпроект».** Замечание не принимается. В рамках работ, предусмотренных муниципальным контрактом № 5/2018 от 22.05.2018 года, Общество осуществляет согласование документации по планировке территории с эксплуатирующими организациями города, в том числе с СГМУП «ГВК». Следовательно, получение от вышеуказанной организации отдельного согласования проекта межевания территории, входящего в состав документации по планировке территории, нецелесообразно.
	Земельные участки для объектов «Транспортная развязка на пересечении ул. Островского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте» (:ЗУ 10) и «Транспортная развязка на пересечении ул. Маяковского и Нефтеюганского шоссе в г. Сургуте» (:ЗУ 11) - сформировать в границах, позволяющих разместить проектные решения данных объектов, при этом при образовании участков учесть следующее: -исключить межполосицу; -границы земельных участков не должны резать объекты капитального строительства, в том числе гаражи; -прописать работы по устранению наложений земельных участков и задвоений; -описанные способы образования земельных участков :ЗУ 10 и :ЗУ 11 должны быть реально исполнимы.	**ООО «Терпланпроект».** В проекте межевания территории образование земельных участков предусмотрено с учетом поступивших замечаний и предложений.

С учётом замечаний и предложений проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. Генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского» будет дополнительно рассмотрен на рабочей группе, утверждённой распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473.

Далее, в установленном порядке документация по планировке территории будет направлена Главе города для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтеюганское шоссе на участке от ул. Аэрофлотской до ул. Генерала Иванова со строительством транспортных развязок в разных уровнях на пересечении с улицами Маяковского и Островского».

Принятые решения будут опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

Председатель публичных слушаний, директора департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор С.В. Солод
Организатор публичных слушаний секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования ДАиГ М.В. Кильдибекова

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4132 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 26 (малоэтажная застройка) города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 26 (малоэтажная застройка) города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4132

Проект межевания территории микрорайона 26 (малоэтажная застройка) города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4135 от 07.06.2019

Об утверждении проекта межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории кварталов 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

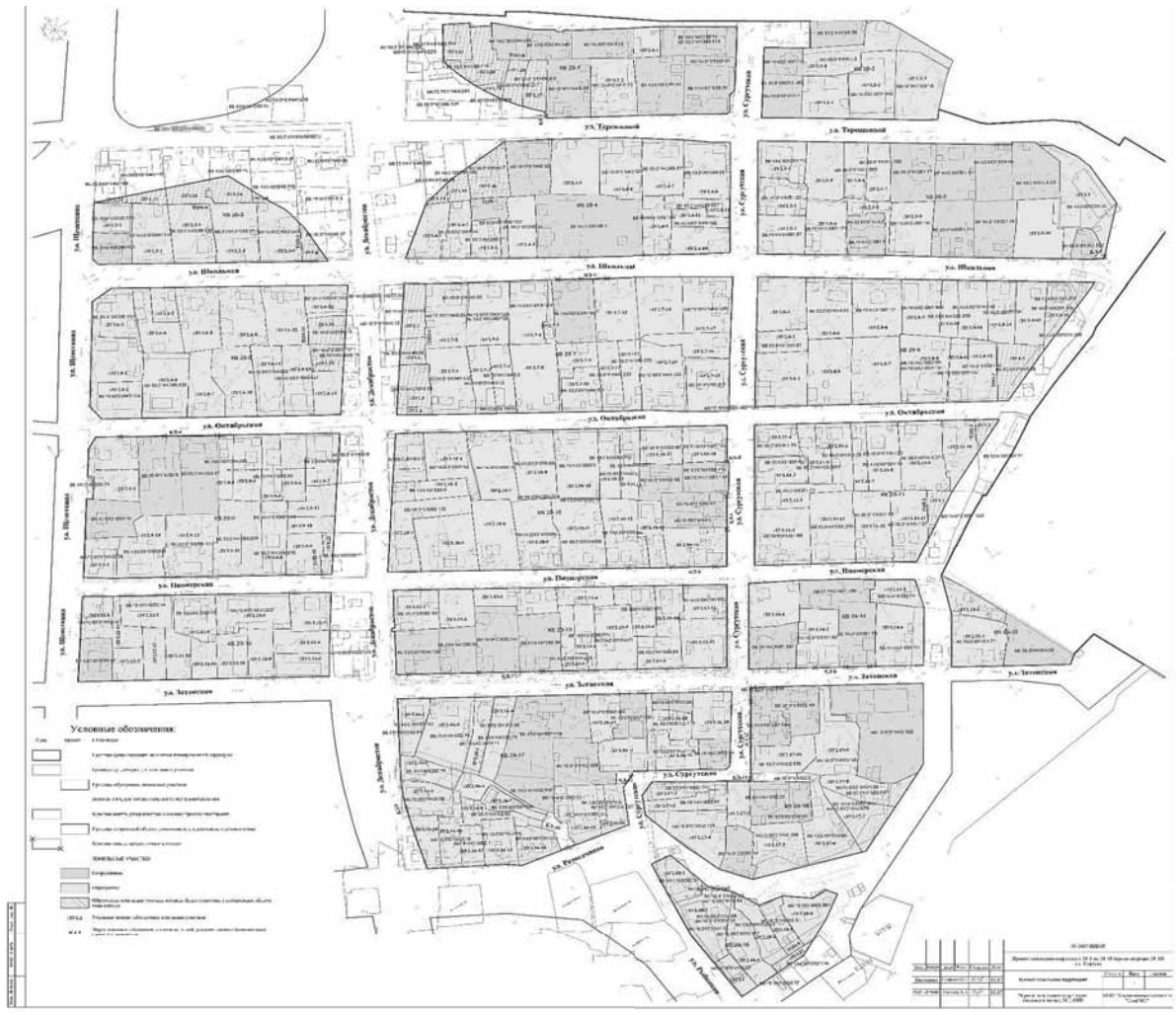
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 07.06.2019 № 4135

Проект межевания территории кварталов с 29-1 по 29-18 (кроме квартала 29-16) города Сургута. Основной чертеж проекта межевания, М 1:1000



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Сургута объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков с № 689 по № 693 и с № 711 по № 714.

Прием документов осуществляется с 22 июня по 22 июля 2019 года по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, 8, кабинет 523.

Время приема документов: понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Справки по телефонам: 8 (3462) 522-114.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями Устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в Уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия о делегировании указанных полномочий по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями Устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего Устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями Устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с Уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в Уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с Уставом общественного объединения делегировать полномочия о делегировании таких полномочий по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий и решение органа, которому делегированы эти полномочия о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

5. Рекомендуется также представить копию документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Рекомендуемый перечень и формы документов также размещены на интернет-сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в разделе «Формирование участковых избирательных комиссий и их резерва» **http://www.khantu-mansy.izbirkom.ru/izbiratelnie-komissii/formir/norm/.**

Количественный состав участковых избирательных комиссий избирательных участков с № 689 по № 693 и с № 711 по № 714

№ п/п	№ УИК	Число членов УИК с правом решающего голоса
1	689	14
2	690	12
3	691	14
4	692	14
5	693	12
6	711	10
7	712	12
8	713	10

Территориальная избирательная комиссия г. Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4031 от 06.06.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резерве управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9147 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, согласно приложению 1;

- порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2».

1.3. Наименование приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров».

1.4. Подпункт 2.6 пункта 2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.5. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 06.06.2019 № 4031

Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут (далее – резерв управленческих кадров муниципальных организаций).

2. Резерв управленческих кадров муниципальных организаций формируется по каждой сфере деятельности путем включения кандидатов на целевые управленческие должности в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях (далее – целевые управленческие должности), предусмотренные перечнем согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Формирование резерва управленческих кадров муниципальных организаций осуществляется:

3.1. На конкурсной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

3.2. На внеконкурсной основе.

4. В резерве управленческих кадров муниципальных организаций лица, включенные в резерв, распределяются по уровню готовности к замещению целевых управленческих должностей:

4.1. «Высший» уровень готовности – компетенции, опыт и общий уровень подготовки лица достаточны для назначения на целевые управленческие должности.

4.2. «Базовый» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

4.3. «Перспективный» уровень готовности – кандидатуры рассматриваются для замещения целевых управленческих должностей после получения ими дополнительного профессионального образования, стажировки в профильных структурах по итогам и с учетом тестирования на определение готовности к назначению.

Раздел II. Состав, порядок формирования и работа комиссии

1. Для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций создаются комиссии при высшем должностном лице Admini- страции города по формированию резерва управленческих кадров для заме- щения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях (далее - комиссия).

2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города по каждой сфере (области) деятельности муниципальных организаций.

3. В состав комиссии входят:

3.1. Высшее должностное лицо Администрации города, курирующее деятельность структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, либо осуществляющие функции куратора в отношении муниципальной организации (далее – высшее должностное лицо Администрации города) – председатель комиссии.

В случае если структурное подразделение Администрации города находится в непосредственном подчинении Главы города, председателем комиссии по решению Главы города назначается лицо из числа высших должностных лиц Администрации города.

3.2. Руководитель структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы – заместитель председателя комиссии.

В случае, если муниципальные организации подведомственны высшему должностному лицу Администрации города, то в состав комиссии включается руководитель и представитель муниципальной организации определенной сферы, на которую формируется резерв.

3.3. Представитель управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

3.4. Представитель правового управления Администрации города.

3.5. Представитель структурного подразделения Администрации города, курирующего деятельность муниципальных организаций.

В случае если к определенной сфере деятельности относятся муниципальные организации, подведомственные разным структурным подразделениям Администрации города, то в состав комиссии включаются представители каждого структурного подразделения.

4. Организационную работу комиссии обеспечивает ее секретарь – специалист муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» без права голоса.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6. Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

8. Председатель комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности.

8.2. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

8.3. Председательствует на заседании комиссии.

8.4. Дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

8.5. Обладает правом решающего голоса.

9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

10.1. Выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению.

10.2. Оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения.

11. Секретарь комиссии:

11.1. Составляет повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

11.2. Информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

11.3. Принимает документы от граждан, претендующих на участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, проверяет наличие всех необходимых документов.

11.4. Извещает участников конкурса о допуске/недопуске к участию в конкурсе, подготавливает письма участникам конкурса о его результатах.

11.5. Организует проведение конкурса, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

12. Иные члены комиссии:

12.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

12.2. Вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях.

12.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний комиссии, а также при голосовании.

13. Комиссия принимает решения:

13.1. Об определении формы (форм) конкурсных испытаний.

13.2. Об определении критериев оценки кандидатов.

13.3. Об утверждении текста объявления.

13.4. О допуске/недопуске претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора.

13.5. О признании одного из претендентов победителем конкурса и рекомендации Главе города о включении в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по уровню готовности к замещению целевой управленческой должности, либо об отсутствии победителя.

13.6. О переводе лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, на вышестоящий уровень готовности к замещению целевых управленческих должностей.

13.7. О признании конкурса несостоявшимся.

13.8. О признании конкурса недействительным.

13.9. Об удовлетворении рекомендации руководителя структурного подразделения о включении претендента в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

13.10. Об отклонении рекомендации руководителя структурного подразделения о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

13.11. Об исключении из резерва управленческих кадров муниципальных организаций граждан по причине:

- невыполнения по своей вине индивидуального плана подготовки;

- исключения из перечня (приложение 1 к настоящему постановлению) сферы (области) деятельности муниципальных организаций, на которые формируется резерв управленческих кадров.

14. Комиссия может принимать решения посредством заочного голосования путем письменного опроса мнения членов комиссии по следующим вопросам:

14.1. Определения формы (форм) конкурсного испытания.

14.2. Утверждения текста объявления о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей по каждой сфере (области) деятельности.

15. Инициатором принятия решения комиссии посредством заочного голосования может выступать председатель комиссии.

16. Заочное голосование по решению комиссии, принимаемому путем проведения письменного опроса членов комиссии, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению комиссии.

17. По результатам заочного голосования решение комиссии принимается председателем комиссии, либо проект решения отклоняется.

Раздел III. Порядок проведения конкурса для формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. Конкурс для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций для замещения целевых управленческих должностей (далее – конкурс) объявляется по решению Главы города на основании мотивированного предложения о проведении конкурса высшего должностного лица Администрации города.

2. Конкурс организует и проводит комиссия.

3. Организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

4. На основании решения Главы города муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней после утверждения комиссией текста объявления готовит проект распоряжения Администрации города об объявлении конкурса.

5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города и должно содержать следующие сведения:

5.1. Место, время и дата начала проведения этапов конкурса.

5.2. Дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе.

5.3. Адрес местонахождения комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

5.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

5.5. Краткая характеристика целевой управленческой должности (должностей), для замещения которой (которых) формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

5.6. Форма (формы) конкурсных испытаний (если в качестве конкурсного испытания выбрано выполнение конкурсного задания, то указывается конкретный вид конкурсного задания).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одну цветную фотографию формата 3х4;

- копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на целевую управленческую должность;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при подаче документов для участия в конкурсах для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное общее образование, основное и среднее общее образование, дополнительное образование в области культуры, дополнительное образование в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодежью.

7. Претендент по желанию может представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

8. Прием документов осуществляется секретарем комиссии в течение 21 календарного дня со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса. При приеме документов составляется их опись.

9. Заявление претендента на участие в конкурсе регистрируется в специальном журнале учета специалистом муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» только при условии представления всех документов, указанных в пункте 6 раздела 3 настоящего порядка.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме. Незарегистрированные заявления возвращаются претенденту с объяснением причин возврата.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых документов или представление их не в полном объеме;

- обнаружения ограничений права (запрета) занимать целевые управленческие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

- признания в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

12. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – конкурс документов;

- II этап – конкурсное испытание.

13. В установленный день первого этапа конкурса представленные претендентами документы оцениваются комиссией на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу конкурса.

14. По результатам оценки документов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурсного отбора и не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса извещает претендентов способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе, о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса.

15. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов городского округа город Сургут в соответствующей сфере деятельности, законодательства о противодействии коррупции.

16. Конкурсные испытания проводятся в нескольких формах:

16.1. Тестирование.

16.2. Выполнение конкурсного задания по вопросам, связанным

с деятельностью муниципальных организаций в определенной сфере (области) в виде анкетирования, доклада, решения кейсов, экспертного заключения (по выбору комиссии).

16.3. Индивидуальное собеседование.

17. Конкретная форма (формы) конкурсных испытаний, очередность их применения определяется комиссией до объявления конкурса.

18. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые задания включают вопросы на знание основ трудового, гражданского, отраслевого законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность организаций определенной сферы (области), законодательства о противодействии коррупции.

18.1. Вопросы для тестирования составляются структурным подразделением Администрации города, курирующим сферу (область) деятельности организации, по которой объявлен конкурс. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, вопросы для тестирования составляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

18.2. Тесты утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. Количество тестовых вопросов должно быть не более 30.

18.3. Тесты выдаются претендентам непосредственно перед конкурсным испытанием согласно ведомости под подпись.

18.4. В верхнем правом углу каждого листа тестового задания претендент указывает свою фамилию, имя, отчество.

18.5. Претендентам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа. Время на тестирование должно отводиться из расчета не менее двух минут на один тестовый вопрос.

18.6. Тестирование проводится в присутствии члена (ов) комиссии и (или) секретаря комиссии.

18.7. Тестовые задания могут быть следующих видов:

Задания с выбором:

- одного правильного ответа;

- нескольких правильных ответов;

- на установление соответствия;

- на установление правильной последовательности.

Задания с открытым ответом:

- на заполнение пропусков, завершение предложений;

- на составление или вычисление и ввода ответа.

18.8. Итоги выполнения тестирования оцениваются комиссией по количеству баллов теста, набранных участниками конкурса (один правильный ответ – один балл) в отсутствие претендентов.

18.9. При подведении итогов тестирования преимущество в конкурсном отборе получает претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равных результатах тестирования у двух и более претендентов с ними проводится собеседование.

18.10. В случае если участник конкурса ответил правильно более чем на 50% (половину) теста, он считается прошедшим тестирование.

19. Конкурсное задание по вопросам, связанным с деятельностью муниципальных организаций в определенной

Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Окончание. Начало на стр. 27

сфере (области), может включать в себя:

- анкетирование;
- доклад;
- решение кейсов;
- экспертное заключение.

20. Анкетирование – вид конкурсного задания, в котором в качестве средства для сбора сведений о претенденте используется специально оформленный список вопросов (опросный лист).

20.1. Анкета разрабатывается структурным подразделением Администрации города, курирующим сферу деятельности муниципальной организации, в части вопросов, связанных со спецификой деятельности муниципальной организации, и утверждается комиссией на первом этапе конкурса. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, вопросы для тестирования составляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

20.2. Анкета состоит из трех частей:

- вводная часть – пояснение о целях анкетирования и изложение правил заполнения анкеты;
- биографическая часть – направлена на получение информации о профессиональной биографии;
- основная часть – предназначена для сбора основного блока информации, отвечающего целям анкетирования, состоящая из вопросов, связанных со спецификой деятельности муниципальной организации.

20.3. Количество вопросов, содержащихся в анкете, должно быть не более 30.

20.4. Анкета заполняется претендентом самостоятельно в течение времени, определенного комиссией.

20.5. При анализе ответов анкеты оценивается основная ее часть.

21. Доклад – краткое изложение претендентом в письменном виде на основе анализа нормативных правовых актов по соответствующей сфере сути обозначенной темы, а также обоснованности собственных предложений по улучшению практики управления муниципальной организацией.

21.1. Доклад должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические (авторские) предложения (объем не более 10 листов).

21.2. Тема доклада, требования к оформлению доклада (в том числе шрифт, интервал, параметры страницы), срок, предлагаемый претенденту для его подготовки, утверждаются комиссией до объявления конкурса.

21.3. Тема доклада определяется на основе предложений высшего должностного лица, по инициативе которого проводится конкурс, и (или) структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы.

22. Решение кейсов представляет собой выбор наиболее правильного решения при анализе проблемной экономической, социальной или другой предложенной ситуации, связанной с деятельностью муниципальной организации.

22.1. Кейсы разрабатываются структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы, и утверждаются комиссией на первом этапе конкурса. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, кейсы разрабатываются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

22.2. Время на решение кейсов должно отводиться из расчета не менее 30 минут на каждую предложенную ситуацию.

23. Экспертное заключение – краткий анализ представленного для конкурсного задания проекта муниципального правового акта (далее – проект документа) по наиболее актуальным проблемам в соответствующей сфере деятельности муниципальной организации.

23.1. Проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение, представляется в комиссию структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации определенной сферы. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, проект документа, на который требуется подготовить экспертное заключение, представляется руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

23.2. Экспертное заключение на проект документа должно содержать аргументированные выводы и предложения.

23.3. В экспертном заключении претендентам необходимо отразить сведения:

- о соответствии положений проекта документа законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам муниципального образования городской округ город Сургут;
- о вопросах финансовой обеспеченности проекта документа, в случае если его реализация потребует денежных средств;
- о возможных социальных и экономических последствиях принятия проекта документа.

23.4. Экспертное заключение оформляется в письменном виде в течение времени, определенного комиссией.

23.5. При подготовке экспертного заключения претенденты используют законодательство и документы, представленные на конкурс в качестве приложения к конкурсному заданию, либо справочно-правовые системы, разрешенные комиссией.

24. Итоги выполнения видов конкурсного задания, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 раздела III настоящего порядка, оцениваются посредством проставления каждым членом комиссии баллов в пределах пятибалльной шкалы за каждое выполненное конкурсное задание.

25. В ходе тестирования, решения кейсов не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы аудитории, в которой проходит конкурс.

26. При нарушении претендентом правил выполнения конкурсного задания он отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

27. В случае опоздания претендента на выполнение конкурсного задания время, определенное на выполнение задания, не продлевается.

28. Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте работы, уровне знаний, и оценку профессионально важных качеств претендентов.

28.1. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам членов комиссии для выяснения претендентами представлений:

- об основных функциональных обязанностях по целевой управленческой должности определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс;
- о перспективах работы в данной должности;
- о проблемах или текущем состоянии дел в деятельности муниципальной организации определенной сферы (области), по которой объявлен конкурс.

28.2. Комиссия оценивает претендентов на знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

28.3. Итоги проведения индивидуального собеседования оцениваются по числу голосов, поданных за претендента: 1 голос = 1 баллу.

29. Решения комиссии принимаются в отсутствии претендентов.

30. По результатам конкурса комиссия признает победителем одного из претендентов, набравшего максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора, но не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса, с указанием уровня готовности к замещению целевой управленческой должности.

31. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- недопущение к участию во втором этапе конкурса ни одного из претендентов;
- ни один претендент не набрал половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса.

32. По решению комиссии конкурс признается недействительным в случае представления лицом, признанным победителем конкурса, заведомо ложных документов.

33. На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, в котором закрепляются результаты голосования и решения комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

34. Решения комиссии, предусмотренные пунктами 30 – 31, являются основанием для издания муниципального правового акта Администрации города. Подготовку муниципального правового акта о результатах конкурса осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса.

35. В течение 15-и календарных дней со дня завершения конкурса претендентам, участвовавшим в конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

36. Претенденты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

37. Информация о результатах конкурса и зачислении победителей конкурса в резерв управленческих кадров муниципальных организаций размещается в течение 15-и календарных дней со дня издания муниципального правового акта на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации, в которых было опубликовано объявление о конкурсе.

38. Документы претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса, а также претендентов, не признанных победителями, поданные ими для участия в конкурсе, возвращаются в течение 15-и календарных дней со дня завершения конкурса.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

Раздел IV. Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе

1. В целях повышения мотивации работников муниципальных организаций к повышению результативности работы, обеспечения возможности профессионального развития и карьерного роста, создания высококвалифицированной смены управленческих кадров из наиболее перспективных работников, резерв управленческих кадров муниципальных организаций может формироваться на внеконкурсной основе.

2. Подбор кандидатов в резерв, формируемый на внеконкурсной основе, осуществляется высшим должностным лицом Администрации города и (или) структурным подразделением Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, на основании ходатайств руководителей муниципальных организаций и заявлений кандидатов о согласии на включение в резерв.

3. Подбор осуществляется среди работников муниципальных организаций, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к целевой управленческой должности.

4. Основанием для ходатайства руководителя муниципальной организации служат следующие факторы:

- добросовестное и эффективное исполнение работником должностных обязанностей, подтверждаемое отсутствием дисциплинарных взысканий и (или) наличием поощрений;
- участие в учебно-методических мероприятиях, преподавательская деятельность, подготовка и публикация методических, учебных пособий, статей;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органах, в разработке целевых программ, проектов, планов;
- участие в выполнении особо важных и сложных заданий;
- наличие наград, званий, присваиваемых на основании оценки профессиональной деятельности;
- успешное участие в различных конкурсах профессионального мастерства регионального, общероссийского и международного уровнях;
- получение более высокого уровня образования (послевузовского) и (или) получение второго или дополнительного образования, используемого при осуществлении должностных обязанностей, присвоение научной степени;

5. При подборе кандидатов учитываются уровень профессиональной компетенции, стаж и опыт работы в муниципальной организации, на управленческих должностях, возраст, авторитет, умение работать с людьми, знание законодательных и иных нормативных, в том числе муниципальных правовых актов в сфере деятельности, владение компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами.

6. Ходатайство руководителя муниципальной организации должно содержать описание конкретных факторов, установленных пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

7. На каждого кандидата структурным подразделением Администрации города составляется карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

8. В случае отсутствия структурного подразделения, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, карта критериев оценки кандидата составляется руководителем муниципальной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

9. Структурное подразделение Администрации города или руководитель муниципальной организации формирует список кандидатов с рекомендацией

о включении их на внеконкурсной основе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций определенной сферы и направляет в комиссию.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

10. Комиссия рассматривает список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций и рекомендации руководителя структурного подразделения Администрации города (руководителя муниципальной организации) с учетом оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, а также ходатайство руководителя муниципальной организации о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе и принимает одно из следующих решений:

10.1. Поддерживает рекомендации и направляет это решение Главе города для принятия решения о включении в резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

10.2. Отклоняет рекомендации в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 4, 5 раздела IV настоящего порядка.

11. Положительное решение является основанием для подготовки муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней муниципального правового акта о включении кандидата в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на внеконкурсной основе.

Раздел V. Срок нахождения в резерве управленческих кадров муниципальных организаций и порядок исключения из него

1. Гражданин включается в резерв управленческих кадров муниципальных организаций на срок пять лет.

2. Гражданин исключается из резерва управленческих кадров муниципальных организаций в следующих случаях:

2.1. Отказ без уважительных причин от предложенной для замещения целевой управленческой должности, по которой гражданин находится в резерве.

Уважительными причинами признаются: болезнь лица, находящегося в резерве, либо болезнь близкого родственника, за которым это лицо осуществляет уход; отпуск по уходу за ребенком; служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Увольнение с занимаемой должности за виновные действия.

2.3. Личное заявление.

2.4. Наличие (выявление) ограничений права (запрета) занимать целевую управленческую должность, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами.

2.5. Признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.6. Истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров муниципальных организаций.

2.7. Привлечение к уголовной ответственности, исключающей возможность замещения целевой управленческой должности.

2.8. Назначение на целевую управленческую должность, по которой гражданин включен в резерв.

2.9. Смерть гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявле**ние его умершим** решением суда, вступившим в законную силу.

2.10. Признание конкурса недействительным.

2.11. Невыполнение гражданином, включенным в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, по его вине индивидуального плана подготовки.

2.12. Исключение из перечня (приложение 1 к постановлению) целевой управленческой должности и (или) сферы деятельности муниципальных организаций, на которую формируется резерв управленческих кадров муниципальных организаций.

3. Решение об исключении гражданина из резерва управленческих кадров муниципальных организаций принимается Главой города:

3.1. На основании информации управления кадров и муниципальной службы Администрации города и структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, в резерв которых включен гражданин в случаях, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9 раздела V настоящего порядка.

3.2. На основании решения комиссии, в случаях, предусмотренных пунктами 2.10 – 2.12 раздела V настоящего порядка.

Раздел VI. Порядок подготовки резерва управленческих кадров муниципальных организаций

1. Индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций (далее – индивидуальные планы подготовки), разрабатываются структурными подразделениями Администрации города, в подведомственности которых находятся муниципальные организации, совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» и с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций. В случае отсутствия структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, индивидуальные планы составляются руководителем муниципальной организации, на которую формируется резерв.

2. Индивидуальные планы подготовки разрабатываются в течение 1 месяца со дня включения в резерв управленческих кадров муниципальных организаций и утверждаются высшими должностными лицами Администрации города сроком на два года и могут быть продлены по результатам оценки компетенций граждан, включенных в резерв управленческих кадров муниципальных организаций, на один год.

3. В индивидуальный план подготовки включаются:

3.1. Мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для замещения целевой управленческой должности:

- выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению целевой управленческой должности;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке проектов муниципальных программ, муниципальных правовых актов, планов;
- участие в семинарах, не требующих расходов из местного бюджета на данного гражданина.

3.2. Показатели выполнения индивидуального плана подготовки.

3.3. Сроки выполнения индивидуального плана подготовки.

4. В индивидуальный план подготовки гражданина включаются мероприятия, направленные на повышение уровня критериев оценки, предусмотренных пунктом 7 раздела IV настоящего порядка.

5. Гражданин, включенный в резерв, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчитывается о выполнении индивидуального плана подготовки.

6. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки подписывается руководителем муниципальной организации, по которой граж-данин включен в резерв, согласовывается руководителем структурного подразделения Администрации города и (или) высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации и представляется в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

7. Ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана подготовки в сферах дошкольного образования и общего образования подписывается руководителем структурного подразделения Администрации города и высшим должностным лицом Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации, и представляется в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

8. Гражданин, состоящий в кадровом резерве «базового» и «перспективного» уровней готовности к замещению целевой управленческой должности переводится на вышестоящий уровень по инициативе высшего должностного лица Администрации города и (или) руководителя структурного подразделения на основании решения комиссии с соблюдением последовательности уровней.

9. Критериями перевода на вышестоящий уровень резерва управленческих кадров муниципальных организаций являются:

- выполнение в полном объеме индивидуального плана обучения;
- положительная оценка высшего должностного лица Администрации и (или) руководителя муниципальной организации в сферах дошкольного образования и общего образования, положительная оценка руководителя структурного подразделения Администрации города, в подведомственности которого находятся муниципальные организации;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

10. После принятия решения комиссией о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва управленческих кадров муниципальных организаций муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» в течение семи рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о переводе гражданина на вышестоящий уровень резерва.

11. Контроль за своевременным предоставлением индивидуального плана подготовки, отчета о выполнении индивидуального плана гражданина осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

Приложение 1 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут

Карта критериев оценки кандидата при подборе в резерв управленческих кадров муниципальных организаций

_____

Фамилия, Имя, Отчество, должность, на которую рекомендуется гражданин

Критерий	Признак	Уровень
Знания, опыт	профессиональные знания	
	опыт работы	
	навыки решения типовых задач	
	дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)	
Мышление	знание нормативной базы, стандартов работы	
	способность выделять главное	
Принятие решений	нестандартность	
	быстрота принятия решений	
	самостоятельность	
	использование знаний специалистов	
	коммуникабельность	
Персональные характеристики	умение использовать информационные источники	
	эффективность труда	
	лояльность к организации	
	целеустремленность	
	корректность поведения	
	профессиональная ответственность	

Уровень:

1 – обладает глубокими знаниями (навыками, способностями);
2 – обладает хорошими знаниями (навыками, способностями);
3 – имеет достаточные знания (навыки, способности).

Приложение 2 к порядку формирования и подготовки резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования городской округ город Сургут

Список кандидатов в резерв управленческих кадров муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут _____
(наименование сферы деятельности)

№ п/п	Фамилия имя, отчество; дата и место рождения; семейное положение	Образование	Дополнительное образование, повышение квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	Место работы, должность	Стаж работы по специальности, в руководящей должности (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборных должностях	Должность для включения в резерв	Кем рекомендован в резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1033 от 07.06.2019

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 01.07.2015 № 1699 «Об утверждении правил использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», а также для реализации единообразного подхода к использованию программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.07.2015 № 1699 «Об утверждении правил использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 07.06.2013 № 1033

Правила использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города (далее – правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила упорядочивают использование программного и технического обеспечения внешних и локальных ресурсов сети с целью повышения эффективности исполнения должностных обязанностей сотрудниками структурных подразделений Администрации города (далее – СП), а также определяет ответственность сотрудников СП и их руководителей за исполнение правил.

2. Действие настоящих правил распространяется на всех сотрудников СП независимо от их местонахождения.

3. В правилах используются следующие сокращения и основные понятия:

- пользователи – сотрудники СП, использующие техническое и программное обеспечение, внешние и локальные ресурсы;
- уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»);
- техническое обеспечение (далее – ТО) – совокупность технических средств, эксплуатируемых в СП;
- ТО общего пользования – технические средства, предназначенные для организации деятельности нескольких сотрудников СП (сетевые принтеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства и так далее);
- портативные устройства – переносные технические средства разной степени мобильности и автономности, существенно различающиеся по размерам (ноутбуки, ультрабуки, нетбуки, планшеты);
- программное обеспечение (далее – ПО) – совокупность программ, необходимых для реализации функций и заданного режима функционирования ТО, подразделяющаяся в зависимости от выполняемых функций на системное, прикладное, инструментальное;
- информационная система (ИС) – взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации;
- паспорт рабочего места (далее – Паспорт) – документ, формируемый соответствующей ИС и выдаваемый на каждое рабочее место; содержит следующие сведения: данные по размещению ТО (наименование СП, адрес административного здания, номер кабинета), данные о пользователе ТО (Ф.И.О., должность), данные о ТО (перечень, производитель и модель, конфигурация, серийные и инвентарные номера);
- карточка учета нефинансовых активов (основного средства) (далее – Карточка УФА) – документ, содержащий информацию о перемещении ТО в процессе его эксплуатации;
- единая диспетчерская служба по информатизации (далее – ЕДС-ИТ);
- локальные ресурсы – система взаимосвязанных вычислительных ресурсов (компьютеры, серверы, маршрутизаторы, программное обеспечение и так далее), распределенных по сравнительно небольшой территории, служащая для приема-передачи, хранения и обработки информации различного рода;
- внешние ресурсы – Интернет-ресурсы.

Раздел II. Правила эксплуатации ТО

1. За каждым пользователем специалисты уполномоченного учреждения закрепляют ТО.

2. Для документального подтверждения факта закрепления за пользователями конкретного ТО специалистами уполномоченного учреждения на каждое рабочее место представляется Паспорт в двух экземплярах и Карточка УФА согласно приложениям 1, 2 к настоящим правилам.

3. При получении Паспорта и Карточки УФА пользователь обязан:

- сверить соответствие инвентарных номеров на каждой единице ТО с инвентарными номерами, указанными в представленных документах;
- подписать представленные документы;
- один экземпляр Паспорта и Карточку УФА передать специалистам уполномоченного учреждения.

Один экземпляр Паспорта хранится на рабочем месте пользователя, второй экземпляр хранится в уполномоченном учреждении.

4. Оборудование общего пользования включается в Паспорт и Карточку УФА ответственного сотрудника СП, за которым закрепляется данное ТО.

5. Пользователь предъявляет Паспорт специалистам уполномоченного учреждения при проведении технического обслуживания, ремонта или инвентаризации, при сдаче ТО в случае его увольнения или перевода в другое СП.

6. При перемещении ТО на склад уполномоченного учреждения Паспорт передается сотруднику уполномоченного учреждения вместе с изымаемым ТО.

При изменении перечня или комплектации ТО пользователю в течение одного рабочего дня предоставляется новый Паспорт.

7. При изъятии ТО с рабочего места пользователя:

- в случае его ремонта (тестирования), сопровождающегося временной установкой другого ТО, – в копию Паспорта и карточку УФА сотрудником уполномоченного учреждения вносится информация об обоих позициях с указанием даты изъятия (для ремонтируемого) и даты установки (для вновь установленного);
- в случае его ремонта (тестирования) без установки другого ТО – в копии Паспорта сотрудником уполномоченного учреждения делается отметка о дате изъятия ТО.

8. Работы на рабочих местах пользователей по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию, техническое обслуживание и ремонт закрепленного за ним ТО осуществляются сотрудниками уполномоченного учреждения только в присутствии пользователей, за которыми данное ТО закреплено, если за пользователем закреплено ТО общего пользования – присутствовать в месте его размещения.

9. Перемещение ТО внутри СП или между СП производится специалистами уполномоченного учреждения исключительно по заявкам, поданным в ЕДС-ИТ.

10. При эксплуатации ТО пользователь обязан:

10.1. Ознакомиться с настоящими правилами и инструкциями по эксплуатации установленного на его рабочем месте ТО до начала эксплуатации.

10.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

10.3. Использовать ТО исключительно для деятельности, предусмотренной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

10.4. Знать наименование и модель эксплуатируемого ТО, его основные характеристики, указанные в паспорте, для корректной подачи заявок в ЕДС-ИТ.

10.5. Знать и строго выполнять правила работы с эксплуатируемыми средствами защиты информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.6. Хранить на своем рабочем месте выданные документы (Паспорт, документацию к эксплуатируемому ТО (в случае ее наличия у пользователя).

10.7. Представлять специалистам уполномоченного учреждения по их требованию, в том числе при проведении внеплановых проверок и работ, закрепленное ТО, в том числе портативное (USB-накопители, внешние жесткие диски, планшеты, ноутбуки и так далее) и Паспорт.

10.8. Содействовать сотрудникам уполномоченного учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей удаленно или непосредственно на рабочем месте пользователя.

10.9. Своевременно делать отметки о выполненных работах в документах (актах, планах-графиках, отчетах, актах и так далее), представляемых сотрудниками уполномоченного учреждения.

10.10. Своевременно сообщать в ЕДС-ИТ обо всех возникающих неисправностях, сбоях в работе ТО.

10.11. Регулярно делать резервные копии рабочей информации с жесткого диска используемой вычислительной техники и сохранять ее в выделенном каталоге на сервере или внешнем устройстве хранения данных, в том числе при подготовке ТО к изъятию.

10.12. Соблюдать порядок уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники согласно приложению 3 к настоящим правилам.

10.13. Ставить в известность руководителя СП и сотрудников уполномоченного учреждения при обнаружении:

- повреждения наклеек или стирания инвентарного номера на эксплуатируемом ТО;
- несоответствия инвентарных номеров ТО;
- нарушений целостности пломб или наклеек (в случае их наличия);
- попыток несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ТО;
- некорректного функционирования установленных на ТО средств защиты.

10.14. Незамедлительно передавать специалистам уполномоченного учреждения высвободившееся ТО, за исключением случаев, если эксплуатация замененного ТО требуется для исполнения должностных обязанностей.

10.15. Обращаться за консультацией к специалистам уполномоченного учреждения при возникновении вопросов по эксплуатации ТО.

10.16. Эффективно и бережно использовать печатающие устройства: проверять перед печатью вид документа, количество печатаемых листов и количество копий документа, использовать экономный режим печати.

10.17. Сохранять упаковку от установленных оригинальных расходных материалов, в том числе в случае самостоятельной замены, и передавать расходные материалы (использованные, некачественные) в сохраненной заводской упаковке специалистам уполномоченного учреждения, в том числе для возможной претензионной работы.

10.18. Незамедлительно сообщать специалистам уполномоченного учреждения о фактах некачественной печати после замены расходных материалов.

10.19. Не допускать умышленного попадания в ТО через отверстия в корпусе каких-либо предметов органического и неорганического происхождения, попадания на поверхность ТО влаги.

10.20. Не допускать захламленности рабочего места бумагой во избежание накапливания органической пыли.

11. Пользователю запрещается:

11.1. Использовать ТО в неслужебных целях.

11.2. Представлять доступ к ТО третьим лицам, не являющимися сотрудникам данного СП.

11.3. Удалять наклейки с эксплуатируемого ТО или стирать инвентарные номера.

11.4. Самовольно вскрывать ТО, вносить изменения в конфигурацию ТО, производить ремонт, замену комплектующих и запасных частей, устанавливать программные и аппаратные средства.

11.5. Оставлять включенную без присмотра вычислительную технику, не активизировав временную блокировку экрана и клавиатуры.

11.6. Перемещать ТО за пределы установленного помещения (за исключением портативных устройств) без уведомления сотрудников уполномоченного учреждения.

11.7. Использовать сетевые фильтры как удлинители для подключения нагревательных приборов и электроинструментов совместно с ТО.

11.8. Переключать разъемы интерфейсных кабелей ТО при включенном питании.

11.9. Использовать внешние носители информации без предварительной проверки на наличие компьютерных вирусов.

11.10. Требовать от специалистов уполномоченного учреждения ремонта личного ТО или ТО сторонних организаций.

11.11. Использовать в печатающих устройствах использованную ранее бумагу (черновики), а также бумагу, по своим характеристикам не предназначенную для печати на данном оборудовании.

11.12. Производить печать, тиражирование документов, не относящихся к должностным обязанностям (распечатка электронных книг, курсовых работ, фотографий и так далее).

11.13. Осуществлять сканирование документов, книг на сканирующем устройстве без предварительного их расшития.

11.14. Размещать ТО на подвижных объектах и неустойчивых поверхностях, подвергать ТО ударам или вибрации, располагать ТО рядом с источниками тепла.

11.15. Заслонять и закрывать щели и отверстия в корпусе ТО, предназначенные для циркуляции воздуха. Загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами.

11.16. Принимать пищу и напитки на рабочем месте, размещать на корпусе ТО различные предметы.

11.17. Производить иные действия, не предусмотренные данными Правилами, способные привести сбоям в работе ТО, потере информации, нарушению информационной безопасности.

Раздел III. Правила эксплуатации портативных устройств

1. Пользователь обязан:

1.1. Использовать портативные устройства только для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Раз в полугодие предоставлять портативные устройства (ноутбук, ультрабук, нетбук, планшет) сотрудникам уполномоченного учреждения для проведения планового технического обслуживания.

1.3. Оставлять портативное устройство в конце рабочего дня на рабочем месте за исключением случаев:

- нахождения пользователя в командировке;
- исполнения пользователем должностных обязанностей вне рабочего места.

2. В случае изменения должностных обязанностей, если они не связаны с эксплуатацией портативных устройств, пользователь обязан уведомить об этом уполномоченное учреждение и сдать устройство его сотрудникам.

3. Возврат портативных устройств сотрудникам уполномоченного учреждения осуществляется в полной комплектации со всеми дополнительными опциями (в случае доукомплектования устройства).

Раздел IV. Правила работы с ПО, ИС

1. Установка, настройка и обновление ПО, ИС осуществляется специалистами уполномоченного учреждения или третьими лицами в случае делегирования им данных функций уполномоченным учреждением.

2. Пользователь обязан:

2.1. Соблюдать установленный порядок регистрации и работы в ПО, ИС, правила доступа и обеспечения безопасности информации при работе с ПО и ИС.

2.2. Сообщать в ЕДС-ИТ обо всех отклонениях в функционировании, проблемах, связанных с эксплуатацией ПО и ИС.

3. Пользователю запрещается:

3.1. Использовать компоненты ПО и ИС в неслужебных целях.

3.2. Осуществлять несанкционированную установку ПО, ИС.

3.3. Осуществлять обработку конфиденциальной информации (содержащей сведения ограниченного доступа) в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.

3.4. Записывать и хранить конфиденциальную информацию, полученную посредством ПО и ИС, на носителях информации, если это не предусмотрено выполнением своих должностных обязанностей.

3.5. Разглашать или передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную посредством ПО и ИС или ставшую известной в ходе выполнения своих обязанностей.

3.6. Использовать ПО для создания документов и иных информационных материалов, не предназначенных для исполнения прямых служебных обязанностей.

3.7. Предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью изменение состава ПО, ИС.

3.8. Требовать от сотрудников уполномоченного учреждения установки лицензионного ПО и ИС на личное ТО, ТО сторонних организаций, нарушая тем самым условия лицензионных соглашений уполномоченного учреждения, авторское право и иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся интеллектуальной собственности.

Раздел V. Правила антивирусной защиты

1. Установку и обновление антивирусного ПО производят сотрудники уполномоченного учреждения.

2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация, получаемая и передаваемая по локальной сети, а также данные на съемных носителях информации (исполняемые файлы, файлы данных, сообщения электронной почты и так далее).

3. Пользователь обязан:

3.1. Уметь пользоваться антивирусным ПО, установленным на его рабочем месте (инструктаж проводится сотрудниками уполномоченного учреждения при необходимости).

3.2. Принимать меры по предотвращению заражения файлов компьютерными вирусами:

- производить антивирусную проверку внешнего носителя информации (не останавливать и не прекращать работу антивирусного ПО при его автоматическом запуске в момент установки внешнего носителя), а в случае невключения автоматически – инициировать проверку самостоятельно перед проведением любых операций с внешним носителем информации (флэш-накопитель, лазерный диск и так далее);
- контролировать работу антивирусного ПО и актуальность вирусных баз.

3.3. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (почтовые сообщения с неизвестных адресов, нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов и тому подобное) самостоятельно провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

3.4. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов при проведении антивирусной проверки:

- приостановить работу;
- провести лечение или удаление зараженных файлов с помощью антивирусного ПО (при необходимости привлечь сотрудников уполномоченного учреждения).

4. Пользователю категорически запрещается производить какие-либо действия с зараженной вирусами информацией.

Раздел VI. Правила парольной защиты

1. Пользователь обязан:

1.1. Пройти регистрацию, инструктаж и получить личные атрибуты доступа (имя, пароль) для работы в соответствии с установленными полномочиями.

1.2. Устанавливать личный пароль доступа (если пользователю предоставлена возможность изменять пароль) самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля должны присутствовать буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, $, ^, *, % и так далее);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и так далее), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ и так далее).

1.3. Хранить втайне свои идентификационные данные (имена, пароли и так далее).

1.4. Проводить смену своих паролей не реже одного раза в три месяца.

1.5. Выполнять требования, предъявляемые к парольной системе (нормативы на длину, состав, периодичность смены пароля и так далее), осуществлять вход в ПО и ИС только под своими идентификационными данными.

1.6. Незамедлительно сообщать сотрудникам уполномоченного учреждения (ответственному за безопасность информации в подразделении) и руководителю подразделения:

- о выявленных фактах утери, компрометации, несанкционированного изменения паролей и несанкционированного изменения сроков действия паролей;
- о выявленных фактах нарушения целостности пломб (наклеек), несоответствия номеров печатей на ТО или иных фактах совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа (НСД) к защищенной РС, несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств РС, некорректного функционирования установленных на РС технических средств защиты, непредусмотренных формуляром РС отводов кабелей и подключенных устройств.

2. Пользователю запрещается:

2.1. Передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационные имена, пароли, идентификаторы, ключи и так далее).

2.2. Фиксировать личные атрибуты доступа на различных носителях, в том числе распечатывать или хранить атрибуты в сети.

Продолжение на стр. 30

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

Окончание. Начало на стр. 29

2.3. Осуществлять доступ к ресурсам сети с использованием чужих личных атрибутов доступа или с использованием чужого сеанса работы.

2.4. Подбирать и отгадывать чужие пароли, а также собирать информацию о других пользователях.

Раздел VII. Правила использования внешних и локальных ресурсов сети

1. Установка и настройка ПО для работы с электронной почтой и/или ресурсами сети Интернет, разрешение, прекращение или изменение вида доступа к ресурсам сети осуществляется специалистами уполномоченного учреждения.

2. Пользователь обязан:

2.1. Осуществлять (по мере необходимости) очистку папок входящих и исходящих почтовых сообщений почтовых клиентов, в том числе папки «Удаленные».

2.2. Информировать специалистов уполномоченного учреждения о любых нарушениях сохранности информации и (или) о возможности появления таких нарушений, которые могут привести к потере информации или сбоям в работе ТО и (или) сети в целом.

2.3. Хранить копии важной информации в сетевых личных папках или на съемных носителях. Информацию, необходимую для групповой работы, хранить в сетевых каталогах.

2.4. Уважать права других пользователей на конфиденциальность и право пользования общими ресурсами.

3. Пользователю запрещается:

3.1. Удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования, вносить изменения в файлы, принадлежащие другим пользователям, без разрешения создателя файла.

3.2. Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам системы и других пользователей.

3.3. Пересылать документы для служебного пользования, содержащие конфиденциальную информацию или персональные данные, по электронной почте и/или с использованием открытых для всех внешних ресурсов.

3.4. Хранить на серверах информационные материалы, не связанные с должностными обязанностями, в том числе: художественную литературу, живопись, графику, личные фотографии, рекламу, видео или аудио файлы, игры и так далее.

3.5. Использовать внешние и локальные ресурсы сети для передачи или хранения коммерческих, личных объявлений, рекламных материалов, политических материалов или любой другой информации, на работу с которой у пользователя нет полномочий.

3.6. Использовать внешние ресурсы для развлечения и получения информации, не относящейся к должностным обязанностям пользователя.

3.7. Публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или ПО, заведомо содержащее в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, в том числе программы, позволяющие получать чужие пароли, препятствующие работе пользователей или приводящие к сбоям в работе ТО.

3.8. Осуществлять публикацию рабочего адреса электронной почты в электронных каталогах и других внешних ресурсах, не связанных с должностными обязанностями.

3.9. Осуществлять подписку по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и так далее, не связанные с выполнением пользователем должностных обязанностей.

3.10. Представлять доступ к электронной почте и/или к внешним ресурсам с использованием данных своей учетной записи третьим лицам, не являющимся сотрудниками СП.

3.11. Работать под атрибутами доступа другого пользователя (если это не предусмотрено должностными обязанностями), осуществлять несанкционированный доступ к информации, ему не предназначенным, предпринимать другие действия, приводящие к незаконному просмотру, копированию, модификации или удалению информации.

4. При нарушении пункта 3 настоящего раздела пользователь без предупреждения может быть отключен от электронной почты и/или сети Интернет, о чем информируется его непосредственный руководитель.

Раздел VIII. Взаимодействие руководителей СП с уполномоченным учреждением

1. Уполномоченное учреждение ежегодно до 01 февраля направляет руководителю СП перечень ТО, эксплуатируемого в данном СП.

2. По результатам проведения ежегодной инвентаризации уполномоченное учреждение направляет руководителю СП информацию о предъявленном пользователями ТО и перечень ТО, закрепленного за СП, но не предъявленного пользователями.

Руководитель СП обязан предпринять все возможные меры для установления места нахождения непредъявленного ТО.

3. При приеме на работу, увольнении или переводе сотрудника СП руководитель не позднее чем за 3 рабочих дня направляет в уполномоченное учреждение по электронной почте на адрес: secret@admsurgut.ru следующую информацию:

- данные по пользователю (Ф.И.О., должность, отдел, № кабинета);
- прием на работу/увольнение (перевод);
- дата выхода на работу/дата последнего рабочего дня.

4. На основании полученных данных сотрудниками уполномоченного учреждения инициируются работы по подготовке к выдаче или изъятию ТО, созданию или закрытию электронной почты, подключению или закрытию доступа к системам и сервисам, аннулированию сертификата электронной подписи.

Информация о несданном ТО сотрудником СП при увольнении доводится до руководителя СП.

5. В случае несдачи ТО сотрудником СП при увольнении или не установлении места нахождения непредъявленного при инвентаризации ТО уполномоченное учреждение информирует о данном факте представителя нанимателя (работодателя) для принятия им решения о возмещении ущерба работником в соответствии со статьями 247, 248 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер ущерба, причиненного уполномоченному учреждению при утрате ТО, для определения ущерба за счет виновного лица, определяется по рыночной стоимости ТО.

Раздел IX. Ответственность

1. За нарушение настоящих правил лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пользователь несет личную ответственность за сохранность информации и ее актуальность на стационарных и портативных устройствах, используемых в служебной деятельности, а также в выделенных каталогах на сервере, кроме случаев выхода ТО из строя (неисправности) не по вине пользователя.

Ответственность за сохранность портативных устройств вне рабочего места и их работоспособность возлагается на пользователя.

2. Пользователь, эксплуатирующий ТО, несет ответственность за соблюдение режимов эксплуатации и работоспособность закрепленного за ним ТО, его сохранность.

3. В случае порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя и установления его вины в причинении вреда муниципальному имуществу, ремонт и/или замена ТО производится за счет пользователя.

4. Для установления вины пользователя по фактам порчи или выхода из строя ТО, определения размеров причиненного ущерба и причин его возникновения представителем нанимателя (работодателем) проводится проверка.

Для проведения проверки представитель нанимателя (работодатель) имеет право создать комиссию с включением в ее состав представителей СП, в котором эксплуатировалось данное ТО, управления бюджетного учёта и отчётности, управление кадров и муниципальной службы, уполномоченного учреждения.

5. Комиссия на основе имеющихся доказательств устанавливает наличие или отсутствие вины работника в причинении ущерба имуществу уполномоченного учреждения.

Размер причиненного ущерба устанавливается в соответствии с пунктом 5 раздела VIII настоящих правил.

6. Результаты работы комиссии и размер причиненного вреда доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) для принятия им решения о возмещении ущерба конкретного работника по каждому установленному факту порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя.

7. Ежеквартально информация об установленных фактах порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя и выводы комиссии доводятся до заместителя Главы города, курирующего уполномоченное учреждение и заместителей Главы города, курирующих подразделения, в которых были установлены факты порчи или выхода из строя ТО по вине пользователя.

8. Контроль за исполнением настоящих правил пользователями СП возлагается на руководителей СП и сотрудников уполномоченного учреждения.

Приложение 1 к правилам использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города

лицевая сторона

ПАСПОРТ РАБОЧЕГО МЕСТА №

1. _____
структурное подразделение

2. _____
отдел

3. _____
ответственное лицо (Ф.И.О., должность)

3.1. Контактные данные ответственного лица:
Адрес: _____
№ кабинета: _____
Телефон рабочий: _____
Телефон сотовый: _____

3.2. Идентификационные данные компьютера:
Имя компьютера: _____
Имя пользователя: _____
Адрес сети (IP-адрес): _____
Адрес электронной почты: _____

4. Техническое обеспечение*:

№ п/п	Инв. № (Сер. №)	Тип	Производитель/ модель	Технические характе-ристики**	Наличие экспл. документации	Дата ввода в эксплуатацию
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* включая средства защиты (соболь, континент)

5. Программное обеспечение***:

№ п/п	Наименование	Тип	Подтип	№ сертификата	Дата установки	
1						
2						
3						
4						

***включая эксплуатируемые информационные системы

оборотная сторона

ТО получено в работоспособном состоянии. Инструктаж проведен.

Пользователь ознакомлен с правилами использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города и ответственностью за сохранность и бережное отношение к ТО.

Настоящий паспорт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего паспорта.

МКУ «УИТС г. Сургута»:	Пользователь:
Подпись:	Подпись:
Ф.И.О.:	Ф.И.О.:
Должность:	Должность:
« » 20 г.	« » 20 г.

Приложение 2 к правилам использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города

Форма

Поставщик: _____,
МК/договор _____ от _____, ТН № _____ от _____

Учреждение: МКУ «Управление информационных технологий и связи г. Сургута»

КАРТОЧКА УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ (ОСНОВНОГО СРЕДСТВА)

Дата составления: _____
Инвентарный номер: _____ Серийный номер: _____
Наименование: _____
Цена: _____ руб.

№ п/п	Дата выдачи	Приход	Расход	Структурное подразделение	Номер кабинета	Ф.И.О пользователя	Подпись пользователя
1							

Приложение 3 к правилам использования программного и технического обеспечения, внешних и локальных ресурсов сети структурными подразделениями Администрации города

ПОРЯДОК
уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уничтожения инфор- мации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники (далее – дисков ВТ, HDD/SSD ВТ) и определяет порядок взаимодействия муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – уполномоченное учреждение) со структурными подразделениями Администрации города (далее – СП) при выполнении работ по уничтожению информации с материальных носителей (далее – носители информации).

2. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Раздел II. Порядок уничтожения информации

1. Данные, размещенные на дисках ВТ, изымаемых с рабочих мест пользователей СП (за исключением случаев проведения технического обслуживания и ремонта), подлежат уничтожению сотрудниками уполномоченного учреждения независимо от вида данных.

2. Данные, отнесенные к персональным данным, уничтожаются в соответствии с постановлением Администрации города от 05.06.2015 № 3833 «Об утверждении руководящих документов по организации защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Данные, отнесенные к конфиденциальной информации согласно распоряжению Администрации города от 28.11.2014 № 23-дсп «Перечень служебной информации ограниченного доступа и распространения, используемой в деятельности Администрации города Сургута, муниципальных организациях города Сургута» уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.

3. Уничтожение информации осуществляется двумя способами в зависимости от необходимости дальнейшего использования ВТ:

- если технические средства, изъятые с рабочих мест пользователей, подлежат дальнейшему использованию, информация (за исключением файлов системного и прикладного ПО) удаляется средствами операционной системы с последующим «очищением корзины» либо специализированным программным обеспечением гарантированного удаления;
- если технические средства, изъятые с рабочих мест пользователей, подлежат дальнейшему списанию и утилизации, информация уничтожается путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести в дальнейшем считывание или восстановление информации.

4. Пользователь при изъятии с его рабочего места ВТ обязан уведомить сотрудников уполномоченного учреждения о необходимости сохранения информации с дисков пользователя.

5. Факт уничтожения информации с ВТ, подлежащей списанию и утилизации, фиксируется в Журнале уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему порядку).

Раздел III. Порядок обращения пользователей в уполномоченное учреж-дение по вопросам сохранения или предоставления информации с дисков ВТ

1. В случае необходимости получения информации с изъятого ВТ пользователь обязан подать соответствующую заявку в ЕДС-ИТ.

2. Ответственные сотрудники уполномоченного учреждения извещают пользователя о возможности или невозможности проведения данной процедуры.

3. При установлении возможности извлечения информации с дисков ВТ, пользователь должен предоставить внешний носитель для переноса его информации.

4. В случае увольнения пользователя или его перехода на работу в иное СП Администрации города, Думу города или Контрольно-счетную палату города извлеченная информация предоставляется с письменного согласия бывшего руководителя.

Раздел IV. Порядок изъятия и установки дисков

1. В случае необходимости изъятия дисков из ВТ в течение длительного времени (за исключением случаев изъятия дисков для механического нарушения целостности носителя) сотрудником уполномоченного учреждения, осуществляющим процедуру изъятия, оформляется акт изъятия дисков (приложение 2 к настоящему порядку).

2. После завершения работ сотрудник уполномоченного учреждения производит установку изъятого диска с добавлением необходимой информации в акт установки дисков.

3. Акт изъятия/установки дисков подписывает сотрудник, производивший работы по изъятию/установке дисков, и курирующий заместитель директора учреждения.

Раздел V. Ответственность

1. Сотрудники уполномоченного учреждения, в части своих компетенций, несут персональную ответственность за учет ВТ, поступившей на склад, и проведение работ по уничтожению информации с дисков.

2. Контроль сроков проведения работ осуществляется курирующим заместителем директора уполномоченного учреждения.

3. Пользователи несут персональную ответственность за своевременное сохранение и перенос служебной информации на внешние носители или сетевые ресурсы.

4. Ответственные сотрудники уполномоченного учреждения не несут ответственность перед пользователями за уничтожение их информации после изъятия ВТ с рабочего места пользователя.

Приложение 1 к порядку уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники

ЖУРНАЛ
уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники (далее – HDD/SSD)

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____
На ____ листах

№ п/п	Дата посту-пления ВТ на склад	Наиме-нование ВТ	Инвентар-ный номер ВТ	Количе-ство HDD/SSD	Серийный номер HDD/SSD	Дата уничтоже-ния информа-ции с HDD/SSD*	Способ уничто-жения информа-ции на HDD/SSD	Ф.И.О. и подпись исполнителя	Примечание (сго-рел, имеет внешние повреждения тому подобное)

Примечание:
* – Дата уничтожения информации не может быть ранее, чем дата поступления ВТ на склад. Интервал между датой уничтожения информации и датой поступления ВТ на склад не может быть более 30-и дней.

Приложение 2 к порядку уничтожения информации с накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники

Акт изъятия/установки
накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках

Мы, нижеподписавшиеся, составили «____» _____ 20___ года настоящий акт об изъятии/установке накопителей на жестких магнитных и твердотельных дисках вычислительной техники (далее – ВТ).

Место эксплуатации ВТ: _____
Пользователь: _____
Тип ВТ: _____ Инвентарный номер_____
Количество дисков: _____
Тип диска: жесткий магнитный, твердотельный Серийный номер диска: _____
Дата изъятия: _____
Причина изъятия _____

От исполнителя:
_____ _____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

От пользователя:
_____ _____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Дата установки: _____

От исполнителя:
_____ _____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

От пользователя:
_____ _____ _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Граду Сургуту посвящается

В минувшие выходные дни в Сургуте прошла череда событий в культурной и общественной жизни, посвященных 425-летию города. Сургутская филармония провела 8 и 9 июня грандиозные концерты с участием лучших музыкантов страны, к которым, наряду с солистами Большого и Мариинского театров, можно с полным правом отнести и коллективы Сургутской филармонии. Городская Доска почета пополнилась новыми именами сургутян, добившихся замечательных достижений в различных областях профессиональной деятельности, а также в учебе и спорте. А на фестивале «Мангазейский ход» царила атмосфера ратных дел, быта и музыки основателей первых сибирских городов, одним из которых был Сургут.

Мангазейский ход

Участники фестиваля исторического моделирования и этнической музыки «Мангазейский ход», который прошел на территории парка «За Саймой», постарались воссоздать эпоху освоения Сибири XVI-XVIII веков и строительства здесь первых русских городов.

■ Сегодня у нас есть возможность представить воочию те исторические события, которые связаны с основанием Сургута. Мы можем узнать, как жили, как воевали наши предки, как трудно им было выживать. Но они выжили, и мы, их потомки, благодаря этому уже 425-й год живем на этой земле, – сказал глава города **Вадим Шувалов**, открывая фестиваль.

Участники омского клуба военно-исторической реконструкции «Служилые люди Сибири» продемонстрировали образцы оружия и снаряжения, основы ведения боя во времена основания Мангазеи и Сургута. Была показана реконструкция «Обороны города-крепости Тары», с батальными сценами и стрельбами из пушек, ружей и луков. Все желающие могли ознакомиться с вооружением и бытом служилых людей, поучаствовать в мастер-классах по владению саблей и луком.

Осмотрел снаряжение, пообщался с реконструкторами и пострелял из лука и глава города Вадим Шувалов. Он поинтересовался, внедряется ли в Омске военно-историческая деятельность в процесс образования.

■ Мы, наверное, единственный город в Сибири, где в системе дополнительного образования существует центр военно-исторической реконструкции, – ответил руководитель клуба «Служилые люди Сибири» **Василий Минин**. – Нам очень помог губернатор Омской области, а в последние три года мы работаем на президентский грант. У нас сейчас четыре мастерских по основным направлениям: дерево, металл, текстиль и кожа. Таким образом, есть возможность и готовить кадровый резерв, и изготавливать снаряжение и военную амуницию, и проводить мероприятия в рамках научно-популярной деятельности. Обучаем стрельбе из лука, фехтованию, стрелецко-пушкарскому делу – это новая методика использования военно-исторической реконструкции в дополнительном образовании.

■ К сожалению, в системе образования изучение регионального аспекта истории очень сильно отстает. А не зная своего прошлого, мы смутно себе представляем настоящее, а еще хуже – будущее, – добавил мастер лучного дела **Даниил Вяткин**. – Многие сегодня не знают, откуда они, к чему пришли и к чему нужно стремиться. А из-за этого страдает не только понимание своей культуры, но и экономика. Сегодня очень мало людей называют себя сибиряками, многие стремятся куда-то уехать в поисках лучшего места. А мы на своих занятиях воспитываем культуру, знание истории, идентичность сибиряка.

Напомним, что в Сургуте также действует клуб военной реконструкции «Северный лев», многие школы участвуют в образовательном проекте «Три ратных поля России». Как рассказал директор ИКЦ «Старый Сургут» **Антон Акулов**, энтузиастов военно-исторической реконструкции в городе пока не так много, но они есть. Некоторые из них участвовали в конкурсе исторического костюма.

На фестивале можно было познакомиться с ремеслом и бытом времен основания Сургута, побывать на стойбище ханты; на мастер-классе слепить горшок из глины или сделать поделку из бересты. Работала кузница, в которой потомственный кузнец, а ныне преподаватель дополнительного образования школы № 24 **Сергей Денисов** ковал сабли и подковы. Студенческий спортивный клуб «Северные лисы» показал старинную игру в кожаный мяч «Кила».

С традициями русской балаганной культуры знакомил гостей фестиваля актер театра и куклы «Петрушка» **Иван Соловьев**. Простенькие куклы и незамысловатые сюжеты переносного балагана приводили детвору в восторг, как и сотни лет назад.

Очень красочным было дефиле участников конкурса исторических костюмов. Были представлены мужские и женские, боевые и гражданские, повседневные и праздничные средневековые одежды разных народов. И если в удобстве и практичности современная одежда может поспорить со средневековой, то в части внимания к деталям, разнообразия фасонов, тщательности отделки, яркости и индивидуальности праздничных нарядов наши предки, пожалуй, могли бы дать фору нынешним модникам. Первое место на конкурсе досталось Фонду поддержки и развития народных художественных промыслов и ремесел из Ханты-Мансийска за коллекцию костюмов южных ханты и Василий Минину из Омска за костюм «Служилого по отечеству» воина. Зрители тепло приветствовали и сургутских участников: **Наталью Казакову**, показавшую женский костюм Нижегородской губернии, **Артема Назина**, представившего западно-европейский мужской костюм, и **Данилу Карпенко**, изготовившего рыцарские доспехи.

Как отметила председатель жюри **Ольга Бубновене**, каждый костюм – это большой труд и мастерство, и все участники заслуживают благодарности.

Особые звучание и настрой фестиваля в течение двух дней создавали музыкальные коллективы, исполнявшие средневековые и фольклорные произведения: этно-фолк коллектив «Gilead» из Тюмени, хантыйская певица **Вера Кондратьева**, когалымская группа «Северная легенда». Они задавали такой зажигательный ритм, что многие зрители пускались в пляс под звуки бубна и волынки. Так весело и интересно прошел в Сургуте шестой по счету «Мангазейский ход».

Музыка для всех

С юбилеем города сургутян в минувшие выходные поздравили солисты Большого и Мариинского театров, выступившие вместе с симфоническим оркестром Сургутской филармонии. Популярные оперные арии, хиты советской и российской эстрады прозвучали в исполнении лучших голосов России – солиста Большого театра **Станислава Мостового**, солистки Мариинского театра **Виолетты Лукьяненко**, победителя шоу «Голос» **Петра Захарова**. Великолепный аккомпанемент им обеспечил и выступил с собственными номерами симфонический оркестр Сургутской филармонии под управлением **Михаила Леонтьева**.

На следующий день уже под открытым небом перед филармонией прошел концерт камерного оркестра русских народных инструментов «Былина» под управлением **Юлия Рябцева** и солиста Государственной оперы Праги, народного артиста Республики Коми **Дамира Басырова**. Концерты мастеров искусств России в великолепном сопровождении музыкальных коллективов Сургута имели большой успех у сургутских зрителей.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №23 (907) 15 июня 2019 года

ТЕАТР

■ 16 июня в 11.00
«А и Б сидели на трубе» (0+)
Спектакль-игра про жителей страны «Азбука» от ТАиК «Петрушка». А – первая буква алфавита, красавица, воображала и задавака, спорит с буквой Б о том, кто в алфавите важнее. Билет: **300 р.**
Сургутская филармония, т. 52-18-01, 34-44-03

■ 16 июня в 18.00
«Аккомпаниатор» (12+)
Моноспектакль от театра «Два с половиной» по пьесе Марселя Митуа. Главный и единственный персонаж спектакля – аккомпаниатор, его работа – лишь сопровождать успех кумиров. Но однажды судьба дает ему шанс, и он оказывается в ярком свете рампы, он – главный герой… Билеты: **200-400 р.**
ДИ «Нефтяник», т. 414-515

ПРАЗДНИК

■ 16 июня с 11.00
Сабантуй-2019 (0+)
Ежегодный народный праздник окончания весенних полевых работ у татар и башкир. В программе: концерт творческих коллективов города и округа, национальных общественных организаций и артистов из республик Татарстан и Башкортостан, спортивные состязания и национальная борьба «куреш», конкурсы и викторины. **Вход** свободный.
Площадь театра СурГУ, т. 34-49-30

■ 23 июня в 14.00
Национальный праздник **«День обласа»** (6+)
По поверьям ханты и манси, в каждом водоеме живут водяные духи – хозяева рек и озер. Считалось, что от них зависит успех рыболовного промысла. В начале весенне-летнего сезона, когда в реке появляется благородная рыба нельма, устраивались соревнования для молодых рыбаков на обласах.
В программе: обряд поклонения Водному духу, состязания в гонках по гребле на обласах мужчин и женщин, национальные игры, выступление фольклорных коллективов. **Вход** свободный.
ИКЦ «Старый Сургут»

ВЫСТАВКИ

■ **«Объективно о Сургуте»** (0+)
Отражает жизнь страны и Сургута в сложную эпоху перестройки и распада Советского Союза (1985-1994) через призму объектива сургутского фотокорреспондента Леонида Аркадьевича Березницкого. Билеты: **30-100 р**.

■ **«Россия многоликая. Мой Сургут»** (0+)
Знакомит с главными персоналиями трудовой этнической истории Сургута. Билеты: **30-100 р.**
Сургутский краеведческий музей, т. 51-68-20

■ **#сургут_ятаквижу425** (0+)
Посмотрите, каким видит наш город молодежь через объектив фотоаппарата. **Вход** свободный, пн-сб с 15.00 до 20.00.
Центр «Цвет», т. 21-50-61

■ **«Сургутский умелец»** (6+)
По результатам VIII городского конкурса. Билеты: **25-60 р.**, ср-вс с 10.00 до 18.00.
ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

■ **«Дом Ф. К. Салманова»** (0+)
Знакомит с бытовыми условиями жизни геологов-первопроходцев. Билеты: **30-100 р.**
Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев, т. 90-77-34

■ **«Солдат войну не выбирает»** (6+)
Посвящена 30-летию вывода Советских войск из Афганистана. Билеты: **30-100 р.**
Центр патриотического наследия, т. 28-53-05

МАСТЕР-КЛАССЫ

■ 16 июня в 12.00 и 14.00 – оберег **«Божье око»** (6+), **250 р.**
■ 22 июня в 12.00 и 14.00 – **брошь из шерсти** (6+), **200 р.**
■ 23 июня в 12.00 и 14.00 – панно **«Котяра»** из глины (6+), **200 р.**
ИКЦ «Старый Сургут», т. 24-78-39

■ **«От Парижа до Москвы»** (6+)
Жанр городского пейзажа, создание композиции в технике коллажа, **75 р.**

■ **«Легенда ночных стражей»** (6+)
Кто такой Йипи и makla в мифологии обских угров? Изготовление маски шамана в технике бумагопластики, **75 р.**
Сургутский художественный музей, т. 51-68-11

■ **«Хождение в Ях»** (0+)
Импровизированная этнографическая экспедиция на стойбище ханты, **100 р.**
Сургутский краеведческий музей, т. 90-77-34

ЧТО ЕЩЁ?

■ 16 июня в 12.00
«Семейный клуб» (6+)
Посвящен Международному дню отца. Вместе с мамами сошьют подарки для пап: изготовленный с любовью галстук-бабочка порадует любого главу семейства. Билет: **600 р.**
ДИ «Нефтяник», т. 414-515

Сургут – 425 зим и лет

Имени журналиста и краеведа

Иван Прокопьевич Захаров (1929-2004) родился в деревне Поварово Уватского района Тюменской области. В Сургуте жил с весны 1948 года. Работал плотником на сургутском рыбокомбинате, в райкоме ВЛКСМ, парторгом машинно-тракторной станции и почти 30 лет – в редакции районной газеты «К победе коммунизма» (сейчас «Сургутская трибуна»). Активно участовал в ветеранском движении Сургута.

Иван Прокопьевич Захаров собрал информацию о всех сургутянах, ушедших на фронт Великой Отечественной войны, и издал книгу «Защитники Отечества». Он является автором книг «Моя земля», «Географический словарь Сургутского района», «Сургут – наш родной город», «Сургут – все нам дорого в этом городе», «Старожилы Сургута», повествующих об истории города и людях, населявших его когда-то и ныне проживающих в нем, о названиях улиц, топонимах, местных обычаях.

«На моих глазах прошли все замечательные перемены в жизни родного Сибирского края. Первые буровые вышки, первые нефтяные фонтаны, строительство городов и рабочих поселков, магистральных трубопроводов и линий электропередач, железной дороги и крупнейшей в Сибири ГРЭС – все это и многое другое находило и продолжает находить отражение в моем скромном творчестве», – вспоминал Иван Прокопьевич.

22 июня 1994 года постановлением главы администрации города Ивану Захарову присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута». Его именем названа новая улица города, регулярно в СурГУ проходит региональная научная конференция «Захаровские чтения», зал краеведения Центральной городской библиотеки носит его имя. В 2012 году Ивану Захарову установили памятник возле здания СИА-ПРЕСС на бульваре Свободы.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу– Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
■ Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 15 июня 2019 года в 9.00 · Заказ № 1297.
Тираж номера 6.000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.