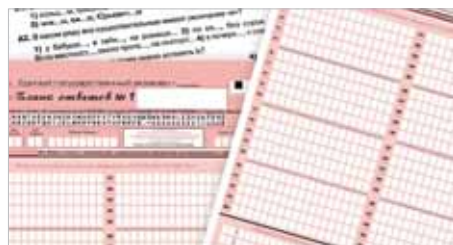


В ЗАГСе свадебный бум



ЕГЭ в условиях COVID-19



- об утверждении стандарта деятельности аттракционов
- о сносе гаражей по ул. Московской, 34Б
- о компенсации неработающим югорчанам при переезде

admsurgut.ru

Вылечить «нехочуху»



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№23
(958)
6 июня
2020 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с Днем России и Днем города! Нынешняя дата для Сургута особенная. 55 лет назад ему был присвоен статус города. С этого момента рабочий вахтовый поселок – один из многих, с которых начиналась большая югорская нефть, получил новый импульс развития.

За прошедшие годы из небольшого поселения Сургут вырос в крупнейший промышленный и культурный центр Югры, Тюменской области, один из основных центров нефтедобывающей промышленности России.

Это город, имеющий богатую историю и прекрасные перспективы на будущее, где живут трудолюбивые, гостеприимные люди. Здесь сложились целые династии нефтяников, газовиков, энергетиков, строителей. Благодаря самоотверженному труду многих поколений сургутян город обладает мощным промышленным, научным и культурным потенциалом.

От всей души желаю нашему городу дальнейшего процветания и поступательного развития, а всем вам – благополучия, крепкого здоровья, гармонии и новых дел на благо Сургута и всей Югры!

**Глава города Сургута
Вадим Шувалов**

Дорогие земляки!

12 июня мы отмечаем 426-ю годовщину Сургута. В этом году она знаменательна тем, что ровно 55 лет назад небольшому поселку был присвоен статус города окружного значения. Тогда, в те далекие дни, романтики, приехавшие в суровый край, представить не могли, какой мощный фундамент заложили они для развития и процветания нашего с вами города.

Для многих поколений сургутян этот город с его неповторимой природой и стойким сибирским характером стал лучшим местом на земле, уютной и теплой малой родиной.

В нашем городе живут прекрасные люди – трудолюбивые, добродушные, отзывчивые, терпеливые. И пусть сегодня мы переживаем нелегкие времена, нам под силу выстоять, не отчаиваясь, пройти испытание и выйти из него более сильными и закаленными.

Я поздравляю с Днем города всех, кто здесь родился и вырос, кто приехал сюда и остался навсегда. Пусть эта земля дает вам силы, пусть сбываются ваши мечты и реализуются намеченные планы. Желаю крепкого здоровья и хорошего настроения, успеха во всех добрых делах и начинаниях!

**Председатель Думы
города Сургута
Надежда Красноярова**



Фото: Вадим Шувалов

КОЛОНКА РЕДАКТОРА



НАЗЛО ВСЕМ ВИРУСАМ

Лето началось с понедельника, и его первая неделя оказалась богатой на события, несмотря на продолжающуюся самоизоляцию. И не совсем такой, какой мы представляли.

Во-первых, подвела погода (что для сургутян, в принципе, норма). После аномально жаркого мая 1 июня, когда отмечается День защиты детей, словно специально выдалось холодным и ветреным, чтобы ни у кого и в мыслях не было как-то масово и задорно отпраздновать. Поэтому всегда яркий и шумный детский день прошел спокойно, по домам, в режиме онлайн, как предписано. Дабы не способствовать распространению опасного вируса.

А тем временем цифры заболеваемости COVID-19 в Югре и Сургуте растут. 1 июня в городе было зарегистрировано 27 заболевших, 2 июня – 23, 3 июня – 30, а в четверг, 4 июня, коронавирус был подтвержден у 26 сургутян. Посему масочно-перчаточный режим в городе остается обязательным, за его соблюдением городские власти и силовики будут смотреть более пристально, а за несоблюдение жестко наказывать. Иначе, граждане сургутяне, мы из самоизоляции и до осени не вылезем. А там на носу – новый учебный год, начинать который на дистанционке не хочет никто, и прежде всего родители, которые за время четвертой четверти едва не стали пациентами психоневрологической больницы. И чтобы 1 сентября отправить детей с букетами в школу учиться без родительского участия, нужно пока поддерживать их дома. Ну и самим посидеть.

Тем временем территориальная и участковые избирательные комиссии начали подготовку к общероссийскому голосованию за поправки в Конституцию, которое назначено на 1 июля. Народное волеизъявление будет организовано с соблюдением всех требований Роспотребнадзора. Как именно будем волеизъявляться, узнаем позднее – ЦИК еще не разослал по регионам свои рекомендации. Ждем.

На этой неделе произошло еще одно событие, которое нельзя оставить без внимания. Президент России Владимир Путин поддержал намерение губернатора Югры Натальи Комаровой баллотироваться на новый срок руководителя региона. Во время видеоконференцсвязи Путин отметил, что регион под ее руководством успешно развивается, а показатели впечатляют.

Словом, у нас все хорошо. Жизнь идет назло всем вирусам.

! Людмила ОСЬМИНКИНА

Центральная аптека вновь открыла свои двери

Для сургутян это стало прекрасной новостью, ведь учреждения с таким перечнем услуг в городе больше нет.

«Для властей города главной задачей было сохранить муниципальную аптеку и ее рецептурный отдел. Администрация Сургута совместно с коллективом учреждения сделали это», – сообщил на официальном открытии заместитель главы города Сургута Николай Кривцов.

Новое помещение по адресу: пр. Мира, 55 было приобретено в муниципальную собственность, а средств, что были выручены от продажи предыдущего здания на пр. Ленина, хватило на погашение долгов аптечного предприятия и выплаты заработной платы сотрудникам.

«На ремонтные работы потрачено порядка девяти миллионов рублей,



шесть из которых ушли на обустройство специальной системы вентиляции», – пояснила заведующая аптеки «Центральная» Зинаида Кулешова. – Было закуплено новое оборудование,

мебель, аптечный ассортимент. Кстати, теперь в аптеке есть отдел с товарами для маломобильных граждан».

По мнению провизоров, трудно переоценить пользу препаратов, производимых в рецептурном отделе. Например, новорожденные дети очень отличаются по показателям здоровья, и им просто необходима экстерморальная, то есть индивидуальная рецептура. Порядка ста наименований лекарств будут готовить в аптеке «Центральная».

«Сохранили мы и фитобар. На сегодня в продаже четыре уникальных коктейля: витаминный, успокаивающий, желудочно-кишечный и сердечный. Изготовлены они по собственной рецептуре, в составе исключительно лекарственных трав», – отметила заведующая аптеки.

Добавим, что работает аптека ежедневно. В будние дни с 08.00 до 21.00, в выходные – с 09.00 до 20.00

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
! Фото Рамиля НУРИЕВА

Число безработных в Сургуте выросло в 13 раз

Минимальный размер пособия по безработице в Сургуте составляет 2 250 рублей, максимальный – 18 195. О том, кому положены эти выплаты, рассказала руководитель Центра занятости Ирина Мочалова:



– Если граждане уволены после 1 марта 2020 года, пособие назначается в максимальном размере сроком на три месяца (до июля). А если при этом имеются на иждивении несовершеннолетние дети, то производится доплата по три тысячи на каждого ребенка, также в течение трех месяцев. Тем, кто подтверждает трудовую деятельность, выплата пособия будет в процентном отношении – 60% оставшиеся

три месяца, но не больше максимального размера пособия. Если человек никогда не трудился и не имеет 26 календарных недель, предшествующих безработице, тогда пособие по безработице назначается в минимальном размере.

Согласно новым правилам, гражданам достаточно подать заявление на всероссийском интерактивном портале «Работа в России» либо на Госуслугах. К заявлению нужно прикрепить резюме и все запрашиваемые документы, иначе специалисты Центра занятости не смогут подобрать необходимую вакансию. При правильном заполнении анкеты и заявления документы будут рассматриваться в течение 11 дней, так как запросы по гражданину направляются в разные

ведомства. Кстати, в ПФР подтвердить трудовой стаж и факт увольнения должен последний работодатель, записи в трудовой книжке будут недостаточны.

Добавим, что на начало года в Центре занятости был зарегистрирован 301 человек, в настоящее время эта цифра выросла до 3934 нигде не работающего жителя.

Специалисты Центра занятости помогут зарегистрироваться на портале «Работа в России» и проконсультируют по возникающим вопросам. Телефоны горячей линии: 8 (3462) 52-47-12, 52-47-25, 52-47-44, 52-47-13.

! Ирина ЛИСОВСКАЯ
! Фото из архива «СВ»

Уж замуж невтерпех

Городской Дворец торжеств возобновил свою работу после долгого перерыва. Из-за введения режима повышенной готовности в Сургуте нельзя было зарегистрировать или расторгнуть брак с конца марта.

С 1 июня свадебные церемонии вновь разрешены, правда, пока действует ряд ограничений. Во время регистрации жених и невеста должны быть в защитных масках, поэтому традиционный первый супружеский поцелуй под крики «Горько!» пока отменен. Еще одно условие бракосочетания во время режима самоизоляции – кроме молодоженов и сотрудника ЗАГС, в зале может присутствовать только один гость. Таким образом устоявшаяся сургутская традиция шумного празднования свадеб с многочисленными друзьями и родствен-

никами тоже пока поставлена на паузу.

Тем не менее, желающих узаконить свои отношения даже на таких условиях хоть отбавляй! Некоторым молодоженам пришлось ждать этого дня более двух месяцев. Как сообщили корреспонденту «СВ» в городском Дворце торжеств, только в пятницу, 5 июня, свой союз зарегистрировали 39 пар, а всего за неделю с 1 по 5 июня в Сургуте официально появились 104 новых семьи.

! Дарья ДМИТРИЕВА
! Фото Рамиля НУРИЕВА



С 1 по 5 июня в Сургуте родилось 97 малышей: 52 мальчика, 45 девочек.

Отметим по-домашнему



ДЕНЬ ГОРОДА И ДЕНЬ РОССИИ В СУРГУТЕ ПРОЙДУТ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ, КАК ТРЕБУЕТ РЕЖИМ САМОИЗОЛЯЦИИ.

В этом году исполняется 55 лет с момента присвоения Сургуту статуса города, поэтому предполагалось отмечать юбилей с размахом. Однако затянувшаяся пандемия внесла свои коррективы в планы.

«Наши традиционные церемонии пройдут в необычном онлайн-формате. Прежде всего, это чествование сургутян, которые свои трудом, достижениями прославляют город и Югру: спортсмены, икольники, студенты, люди разных специальностей. Но особенно много в этом году медицинских работников, чьи портреты будут размещены на Доске Почета», – рассказала «СВ» заместитель главы Сургута Анна Томазова.

От парадов невест, колясок и молодежного шествия пришлось отказаться. Вместо этого организаторы придумали новый проект, связанный с юбилейной датой.

«Проект «55 песен о Сургуте» пройдет на улицах города с помощью автомобилей и звукоусиливающих систем. Мы провели конкурс песен, как собственного сочинения, так и написанных профессиональными авторами, прославляющих го-

род Сургут. Лучшие из них можно будет услышать в разных частях города. Мы ведем переговоры с мобильными операторами, чтобы они установили в эти дни рингтон с мелодиями о городе Сургуте», – поделилась планами замглавы.

Сургутский краеведческий музей накануне Дня города запустил фотопроект «Портрет на фоне Сургута: тогда и сейчас». Его идея: собрать из семейных архивов фотографии горожан, сделанные на фоне узнаваемых мест Сургута лет 20-30 назад и сегодня. «К проекту присоединятся профессиональные художники, дизайнеры. Будут составлены коллажи, по которым можно наблюдать, как менялся город, каким был много лет назад и каким стал сегодня», – отметила Анна Томазова.

Сургутская филармония 11 и 12 июня представит в онлайн-формате традиционный концерт «Приношение граду Сургуту», в котором примут участие оркестр русских народных инструментов «Былина» и Сургутский симфонический оркестр. Праздничную программу «Тебе, любимый город!» подготовили творческие коллективы Городского культурного центра.

Ну а главным сюрпризом для горожан станет полет над Сургутом больших воздушных шаров-монгольфьеров. Организаторы надеются, что погода в этот день будет летней, а небо – чистым.

Подробнее о воздушных шарах читайте на стр.13

! Людмила ОСЬМИНКИНА

ГЛАВА ОТВЕЧАЕТ



КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ МАСОЧНОГО РЕЖИМА БУДЕТ УЖЕСТОЧЕН

Вадим Шувалов обратился к горожанам с требованием обязательного соблюдения масочного режима. По мнению главы Сургута, динамика заболеваемости в городе напрямую связана с исполнением жителями противоэпидемических норм.

«В последние дни мы наблюдаем рост заболеваемости именно в Сургуте, ежедневно мы прирастаем темпами по 20-30 человек. Меня это очень настораживает и беспокоит. Начиная со 2 июня, мы ужесточаем контроль за соблюдением масочного режима, потому что на сегодняшний день, я считаю, это самое важное. Мы перестали находиться дома, дети появились на игровых площадках. И мы будем пять, десять, сто раз ограждать их ленточками для того, чтобы дети там не находились. Почему я это говорю? Потому что знаю статистику: уже большое количество детей заразилось коронавирусом. Хочу призвать родителей к ответственности за то, как они относятся в этой ситуации к своим детям», – заявил Вадим Шувалов.

Для инспектирования общественных мест и улиц Сургута количество полицейских патрулей увеличено в два раза, привлечены представители общественности, добровольцы, дружинники. Под особый контроль взяты парки, скверы, детские игровые и спортивные площадки. Также, по словам Вадима Шувалова, будут проведены проверки исполнения управляющими компаниями графика обязательной дезинфекции подъездов в многоквартирных домах.

«Город организовал на сегодняшний день возможность получения дезинфицирующих средств всеми управляющими компаниями в нашем муниципальном учреждении «Горводоканал» совершенно бесплатно и в достаточном количестве», – отметил глава Сургута.

Еще одна зона риска, где люди постоянно контактируют друг с другом, это общественный транспорт.

«Мы закупили маски, обеспечили ими всех перевозчиков, чтобы, если пассажир зашел в автобус без средств защиты, ему тут же эта маска была предложена. У кондукторов они есть в наличии», – рассказал градоначальник.

По инициативе муниципалитета ужесточаются и правила посещения магазинов. Теперь совершить покупки можно только при наличии маски. Покупатели без средств защиты обслуживаться не будут.

Экзамен в масках

ПРОЙДЕТ В СУРГУТЕ С СОБЛЮДЕНИЕМ ВСЕХ ПРАВИЛ

Обязательные маски и перчатки, рамка металлодетектора на входе, видеонаблюдение и общественные наблюдатели в соседнем от экзаменуемых кабинете. О том, что еще ждет выпускников девярых и одиннадцатых классов, рассказывает директор департамента образования Ирина ЗАМЯТИНА.

9-е классы

– В этом году завершили девятилетнее обучение 4313 детей. Для них итогового экзаменационного испытания не будет, только промежуточная аттестация. Иными словами, у ребят в аттестатах будут стоять годовые оценки на уровне основного обучения. Все ученики, имеющие по итогам отличные результаты, получают документ об образовании с отличием. Таких претендентов порядка 180 человек.

Торжественного вручения, к сожалению, не будет. Аттестаты выдадут по требованию родителей или, если оригинал документа не нужен в ближайшее время, можно будет получить его скан-копию.

11-е классы

– Как и девятиклассники, выпускники 11-х классов могут быть аттестованы по итоговым результатам учебы.

Что это значит? Успешное освоение программы на уровне среднего общего образования – среднее арифметическое полугодичных отметок за 10-й и 11-й классы. Чтобы это стало возможным, необходимо иметь оценку не ниже «удовлетворительно» по итоговому сочинению, которое ученики уже написали.

Отмечу, что если ребята не планируют после школы поступать в высшие учебные заведения, то могут получить документ о среднем образовании без сдачи ЕГЭ. На сегодня такой выбор сделали более 200 человек.

Если режим повышенной готовности и самоизоляции снимут после 15 июня, то, возможно, вручение аттестатов пройдет в торжественной обстановке. Отличникам будет выдаваться медаль за успехи в учебе, претендентов 134 человека.

Единый государственный

– Русский язык и математика всегда были в числе обязательных предметов

для сдачи. В этом году математику будут сдавать по выбору только те, кому нужен профильный уровень, а русский язык – те, кому это необходимо для поступления в вуз.

На портале департамента образования Сургута размещен проект расписания ЕГЭ. В наших планах провести 29 и 30 июня пробное тестирование, чтобы понять степень готовности к ЕГЭ в особых условиях. Основной период сдачи экзаменов – с 3 по 25 июля. Дополнительно определены еще четыре дня для сдачи ЕГЭ в августе – для тех, кто не сможет это сделать с основным потоком.

Особые условия

– Приходить на ЕГЭ необходимо в масках и перчатках, последние можно надеть при входе. Каждому выпускнику в день проведения экзамена будет назначено точное время, в которое он должен прийти – эти условия помогут не допустить массового скопления. Питьевой режим будет организован так же, как и в предыдущие годы: у каждого индивидуальная бутылка с водой.

Добавлю, что в Сургуте девять пунктов проведения экзаменов, и этого достаточно, так как у нас сократилось количество выпускников, которые будут сдавать русский язык. У департамента образования все готово для проведения единого государственного экзамена, я желаю выпускникам уверенности и удачи!

! Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

admsurgut.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ
В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия города Сургута объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии города Сургута.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией города Сургута в период с **6 по 16 июня 2020 года** по адресу: Тюменская обл., г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 523.

Время приема документов: **понедельник-пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.**
Справки по телефону: 8 (3462) 522-114.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить в территориальную избирательную комиссию города Сургута документы, указанные в приложении № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России № 152/1137-6 от 5 декабря 2012 года.

Рекомендуемый перечень и формы документов, а также ограничения для граждан, предлагаемых к зачислению в резерв составов участковых избирательных комиссий, размещены на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута http://tik.admsurgut.ru/?page_id=19853 в разделе «Формирование составов УИК и их резерва».

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Стать народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

В настоящее время создано 3 народные дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены в региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет,
обладающие необходимыми личными и деловыми качествами.

Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

- | | |
|--|---|
| 1. Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг). | 4. Ксерокопию ИНН. |
| 2. Справку об отсутствии противопоказаний (из ПНД). | 5. Ксерокопию СНИЛС. |
| 3. Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах. | 6. Справку с места жительства. |
| | 7. Справку с места учебы/работы. |
| | 8. Характеристику с места учебы/работы. |
| | 9. Две цветные фотографии 3х4. |

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5, каб. № 10 в будние дни с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 28-03-29, 28-03-39.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 68 от 01.06.2020

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев награжденные документы и ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Стройзаказчик», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва, общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за выдающиеся профессиональную деятельность в отрасли городского хозяйства, способствующую дальнейшему росту благополучия жителей города, **Волкова Вячеслава Степановича** – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Стройзаказчик».
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 69 от 01.06.2020

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1», Филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте, Сургутской территориальной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие здравоохранения, **Гвоздя Николая Герасимовича** – председателя комитета по здравоохранению Администрации города Сургута с 1999 по 2006 год.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 70 от 01.06.2020

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет», общества с ограниченной ответственностью «Гран», муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», Сургутского управления буровых работ № 2 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие здравоохранения, **Ершова Владимира Ивановича** – главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 71 от 01.06.2020

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев награжденные документы и ходатайства общественной организации «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр», общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие спорта, **Захарова Леонида Александровича** – президента общественной организации «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта».
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 72 от 01.06.2020

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», рассмотрев награжденные документы и ходатайства Сургутской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Прогимназия», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 20.05.2020:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие культуры, здравоохранения, образования, **Реязпову Галину Александровну** – заместителя Председателя Тюменской областной Думы.
2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3535 от 02.06.2020

О разработке проекта планировки и проекта межевания
территории для размещения линейного объекта
«Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256».
Западно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», с учетом заявления нефтегазодобывающего управления «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 27.04.2020:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопроводы от кустов скважин 255, 256». Западно-Сургутское нефтяное месторождение.
2. Заявителю разработать проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта, указанного в пункте 1, за счет собственных средств.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 751 от 29.05.2020

Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города

В соответствии с решением Думы города от 25.12.2018 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на 2020 год согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.Э. Шмидт

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.05.2020 № 751

Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма, всего (руб.)	В том числе	
					за счет средств местного бюджета (руб.)	за счет субсидий из бюджетов других уровней (руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города, всего	046	05	03	7 009 273,82	7 009 273,82	-
В том числе по получателям субсидии						
Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет»	046	05	03	7 009 273,82	7 009 273,82	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3489 от 29.05.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.01.2020 № 667 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 № 79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2018 № 137-рп «О порядке контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 1 пункта 7 статьи 54 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.01.2020 № 667 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования городской округ город Сургут» следующее изменение:
в пункте 1 постановления слова «управление по природопользованию и экологии Администрации города» заменить словами «контрольное управление Администрации города».
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3493 от 29.05.2020

О резервировании временных рабочих мест

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации», решением Думы города от 29.11.2018 № 366-VI ДГ «О реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях профилактики правонарушений:

1. Определить перечень муниципальных организаций и количество временных рабочих мест для трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к условной мере исполнения наказания и испытывающих трудности в поиске работы, согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных организаций города Сургута, указанных в приложении:
2.1. Резервировать временные рабочие места для приема на работу граждан.
2.2. Обеспечить трудоустройство граждан на резервируемые временные рабочие места по направлению казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».
3. Ежемесячно предоставлять в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» информацию о наличии вакантных рабочих мест для граждан.
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2020 № 3493

Перечень муниципальных организаций и количество временных рабочих мест для приема на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к условной мере исполнения наказания и испытывающих трудности в поиске работы

Наименование муниципальной организации	Количество рабочих мест
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»	1
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»	1
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3428 от 27.05.2020

О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.06.2019 № 4385 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.06.2019 № 4385 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 08.11.2019 № 8260) следующее изменение:
в абзаце восьмом подпункта 2.3 пункта 2 раздела III приложения к постановлению слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № 587-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О внесении изменений в решение Думы города от 24.12.2018 № 372-VI ДГ «Об установлении предельного срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества»

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 24.12.2018 № 372-VI ДГ «Об установлении предельного срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества» следующие изменения:
1) часть 2 считать частью 3;
2) дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. Предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочку внесения регулярных платежей, предусмотренных заключенными договорами купли-продажи муниципального имущества, выкупаемого в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 1-го числа месяца введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по последний календарный день месяца, в котором отменён такой режим, с продлением периода уплаты регулярных платежей, на которые распространяется отсрочка, на соответствующее количество месяцев на основании их заявления».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения по уплате регулярных платежей, предусмотренных заключенными договорами купли-продажи муниципального имущества, с 01.03.2020.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 589-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ДГ, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 15.05.2020 № 2, от 19.05.2020 № 3, от 27.05.2020 № 4), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, добросовестный труд и в связи:
1) с празднованием Дня медицинского работника:
а) **Норкина Василия Владимировича**, заведующего отделением – врача-рентгенолога рентгенодиагностического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;
б) работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»: **Кошаркову Татьяну Александровну**, фармацевта аптеки; **Полищук Ирину Климентьевну**, биолога трансфузиологического кабинета;
2) с празднованием Дня железнодорожника работников Сургутского регионального центра связи Екатеринбургской дирекции связи Центральной станции связи – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»: **Капустину Татьяну Петровну**, электромеханика (участка I группы); **Кострова Ивана Ивановича**, электромеханика (участка I группы);
3) с празднованием Дня строителя **Политыко Виктора Владимировича**, электросварщика ручной дуговой сварки общества с ограниченной ответственностью «Сургутстройцентр»;
4) с юбилеем **Сурлевича Андрея Юрьевича**, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория».
2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 583-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:**

1. Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения) согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения на 13.07.2020. Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 18.10 по местному времени.
3. Определить Уставную комиссию органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
4. Предложения и замечания к проекту решения направляются в Уставную комиссию по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 106, по электронной почте: duma@admsurgut.ru в течение 30 дней после опубликования настоящего решения.
5. Аппарату Думы города и Администрации города обеспечить деятельность Уставной комиссии при реализации её полномочий в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте, утвержденным решением Думы города Сургута от 24.03.2017 № 77-VI ДГ.
6. Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 13.06.2020 с одновременным опубликованием положений о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденным решением городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслинского И.П.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 01.06.2020 № 583-VI ДГ

ПРОЕКТ
вносится Главой городаМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 25.12.2019 № 539-VI ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Бруслинского И.П.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
«___» _____ 20__ г.Глава города
В.Н. Шувалов
«___» _____ 20__ г.Приложение
к решению Думы города
от _____ № _____Изменения
в Устав муниципального образования городской округ город Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В статье 1:
1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Сокращенное наименование муниципального образования используется наравне с наименованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в официальных символах города Сургута, наименованиях органов местного самоуправления города Сургута, выборах и иных должностных лиц местного самоуправления города Сургута, наградах и почетных званиях города Сургута, в текстах муниципальных правовых актов и договоров (соглашений), удостоверениях, представительской продукции, бланках, штампах, печатях органов местного самоуправления города Сургута, муниципальных предприятий и учреждений, а также находящихся в муниципальной собственности объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местного самоуправления»;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Словосочетания «городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «город Сургут», «городской округ город Сургут», «городской округ» в тексте настоящего Устава и в иных муниципальных правовых актах являются тождественными и применяются в одном значении».
2. Пункт 2 статьи 31 дополнить подпунктом 50¹⁸ следующего содержания:
«50¹⁸) принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности».
3. Пункт 6 статьи 33 дополнить словами «, другими федеральными законами».
4. Подпункт 27 пункта 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:
«27) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, депутатов Думы города, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».
5. В пункте 2 статьи 40:
1) подпункт 24 изложить в следующей редакции:
«24) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда»;
- 2) дополнить подпунктом 24¹ следующего содержания:
«24¹) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;
- 3) дополнить подпунктом 90 следующего содержания:
«90) принимает решение об использовании донного грунта в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации».
6. В пункте 4 статьи 48 слова «проходит профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «получают дополнительное профессиональное образование».
7. В пункте 1 статьи 51 слова «или управления» заменить словами «либо порядок управления».

Приложение 2 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава города Сургута, регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством ХМАО – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Население города Сургута с момента опубликования проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» в порядке, предусмотренном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;
- 3) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на публичных слушаниях;
- 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» устанавливается Уставом города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ХМАО – Югры.

2. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» на собраниях (конференциях) граждан

2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и принятия предложений по проекту указанного решения.

2.2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

2.4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Уставная комиссия), в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3. Массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» может проводиться в виде опубликования интервью депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления города, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей города и их объединений в средствах массовой информации.

3.2. Администрация города содействует проведению массового обсуждения жителями города проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

4. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» на публичных слушаниях

Проект решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

Приложение 3 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке учета предложений по проекту решения городской думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

Положение о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава города Сургута и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством ХМАО – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения по опубликованному проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) массового обсуждения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» (далее – Уставная комиссия).

1.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городе Сургуте, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории города Сургута;
- 3) органами территориального общественного самоуправления города Сургута.

1.4. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вносятся в Уставную комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» вносятся в Уставную комиссию в месячный срок с момента опубликования проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

2.1. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству ХМАО – Югры.

2.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» в виде конкретных отдельных положений Устава города Сургута также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава города Сургута;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Сургута.

2.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2.4. Внесенные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.5. На основании заключений специалистов Уставная комиссия может отклонить предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

2.6. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при принятии городской Думой решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры»

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» Уставная комиссия составляет заключение.

3.2. Заключение Уставной комиссии по внесенным предложениям по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 2) количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- 4) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;
- 5) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к принятию.

3.3. Уставная комиссия представляет в городскую Думу заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры».

3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры» с обязательным содержанием принятых (включенных в текст указанного решения городской Думы) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

3.5. В случае если предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут ХМАО – Югры», внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст указанного решения городской Думы), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

РЕШЕНИЕ Думы города № 585-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2021.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 01.06.2020 № 585-VI ДГ

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и порядком планирования и разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением Администрации города Сургута от 09.02.2018 № 972.

Основными задачами приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов являются:

- формирование доходов бюджета городского округа;
 - оптимизация бюджетных расходов городского округа путём приватизации муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления.
- Муниципальное образование городской округ город Сургут на 01 апреля 2020 года является собственником имущества тринадцати муниципальных унитарных предприятий, два из которых находятся в стадии ликвидации, акционером девяти акционерных обществ.

В 2021 – 2023 годах планируется преобразование в хозяйственные общества четырех муниципальных унитарных предприятий, продажа одного объекта недвижимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:

- в 2021 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия;
- в 2022 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия, продажа одного объекта недвижимого имущества;
- в 2023 году – преобразование в хозяйственные общества двух муниципальных унитарных предприятий.

Приложениями к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов являются:

- перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2021 – 2023 годах (приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов);
- перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2021 – 2023 годах (приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов).

Приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Наименование предприятия, местонахождение	Вид деятельности	Способ приватизации
1. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2021 году			
1.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Дзержинского, 6	Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью
2. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2022 году			
2.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Артема, д. 18	Денежное посредничество прочее	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью
3. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2023 году			
3.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие «Горсвет», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 19	Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью
3.2.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, поселок Юность, ул. Саянская, д. 15	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью

Приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2021 – 2023 годах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер	Номер и дата государственной регистрации права собственности объекта недвижимого имущества
1. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году					
1.1.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101228:4210	№ 86-72-22/033/2009-446 от 24.04.2009

РЕШЕНИЕ Думы города № 592-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О внесении изменений в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» (в редакции от 15.04.2020 № 580-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) пункт 2 части 4 после слов «предоставления бытовых услуг населению» дополнить словами «некоммерческим организациям»;
- 2) приложение 2 к Методике изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Пункт 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения по уплате арендной платы и пеней с 01.03.2020.
3. Пункт 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2021.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

Глава города В.Н. Шувалов
«01» июня 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 01.06.2020 № 592-VI ДГ

Базовые ставки арендной платы за один квадратный метр площади муниципального имущества, расположенного на территории города на 2021 год

Наименование группы помещений*	Базовые ставки за 1 кв. метр в месяц (без учёта НДС), руб.			
	Зона I	Зона II	Зона III	Зона IV
Офисно-торговые	599	579	577	387
Производственно-складские	215	279	201	252

*Справочник оценщика недвижимости 2016. Том I, II, Нижний Новгород, 2016, под редакцией Лейфера Л.А.

РЕШЕНИЕ Думы города № 593-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О внесении изменения в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (в редакции от 27.02.2020 № 562-VI ДГ) изменение, дополнив приложение к решению строкой 62 согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города обеспечить размещение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, на официальном портале Администрации города Сургута, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

Глава города В.Н. Шувалов
«01» июня 2020 г.

Приложение к решению Думы города от 01.06.2020 № 593-VI ДГ

Изменение в приложение к решению Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В сфере земельных отношений			
62.	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Подготовка и выдача схемы границ предполагаемых к использованию для размещения объектов земель на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется использовать земельные участки с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	Подпункт 6.2 пункта 6 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
		Подготовка и выдача документов, обосновывающих необходимость размещения объектов на землях или земельном участке (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения)	Подпункт 6.3 пункта 6 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

РЕШЕНИЕ Думы города № 594-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О признании утратившим силу решения Думы города

В соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях соблюдения принципов сбалансированности бюджета и эффективности использования бюджетных средств Дума города РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решение Думы города от 11.12.2019 № 530-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки за счёт средств местного бюджета».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
«01» июня 2020 г.

Глава города В.Н. Шувалов
«01» июня 2020 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 584-VI ДГ

Принято на заседании Думы 28 мая 2020 года

О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2019 № 430-VI ДГ**«О прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 31.05.2019 № 430-VI ДГ «О прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов» (в редакции от 25.02.2020 № 552-VI ДГ) следующие изменения:

1) абзацы шестой и седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2020 – 2022 годах планируется преобразование в хозяйственные общества 1 муниципального унитарного предприятия, продажа десяти объектов, в том числе четырех пакетов акций и шести объектов недвижимого имущества, в том числе:

в 2020 году – преобразование в хозяйственные общества 1 муниципального унитарного предприятия, продажа четырех пакетов акций и четырех объектов недвижимого имущества»;

2) приложение 1 к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов дополнить строкой 1.4 следующего содержания:

1.4. Акционерное общество «Новые технологии в строительстве». Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Домостроителей, д. 17	Обыкновенные	47,68	4 000	47,68
--	--------------	-------	-------	-------

Председатель Думы города Н.А. Краснаярова
«01» июня 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3432 от 27.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Сургут»**

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях развития парковочных пространств на территории города:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа город Сургут» (с изменениями от 24.11.2014 № 7860, 22.02.2017 № 1108, 27.11.2017 № 10269, 15.03.2018 № 1698) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13, 17 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 № 3-оз «О регулировании отдельных вопросов в области организации дорожного движения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 30 части 2 статьи 40 Устава муниципального образования городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях создания и обеспечения функционирования парковок на территории городского округа город Сургут».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац второй, третий пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«– автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

– парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения».

1.2.2. Абзац третий пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках, предусмотренных проектной документацией на автомобильную дорогу, а также участках, согласованных с департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – ДГХ), балансодержателем автомобильных дорог, департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города, организациями, эксплуатирующими подземные и наземные инженерные коммуникации, в охранной зоне которых планируется устройство парковки, управлением по природопользованию и экологии Администрации города в случае устройства парковки на территории зеленой зоны».

1.2.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Реестр парковок общего пользования утверждается распоряжением Администрации города. Ответственным за ведение реестра является ДГХ».

1.2.4. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Создание бесплатных парковок осуществляется в следующих случаях:

– при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте, благоустройстве автомобильных дорог местного значения;

– для обустройства дополнительных (сверх количества парковочных мест, предусмотренных нормативными документами в области проектирования, действовавших с даты ввода в эксплуатацию здания) бесплатных парковок (парковочных мест) в границах автодорог местного значения для функционирования существующего (введенного в эксплуатацию) здания торгового, общественно-делового центра, производственного и административного здания, детской, образовательной, медицинской, спортивной, религиозной организации (далее – здание) при наличии территорий, на которых технологически возможно создание бесплатной парковки».

1.2.5. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Для создания дополнительных бесплатных парковок (парковочных мест) в границах автодороги местного значения для функционирования существующего, введенного в эксплуатацию здания правообладатель здания (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочного места) в ДГХ, расположенный по адресу: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, кабинет 326 – отдел обеспечения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, опеки и попечительства, гражданской обороны».

1.2.6. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Заявление (в произвольной форме) подается правообладателем здания, которое расположено на земельном участке, непосредственно граничащим с территорией в границах автодороги местного

значения, на которой заявителем предлагается создать бесплатную парковку (парковочные места)».

1.2.7. В подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 слова «либо решения об отказе в создании» заменить словами «либо решения об отказе в предоставлении права создания».

1.2.8. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. По итогам рассмотрения заявления в сроки, указанные в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего порядка, рабочая группа принимает предварительное решение о предоставлении права создания (либо решения об отказе в предоставлении права создания) бесплатной парковки (парковочных мест).

В решении рабочей группы указываются требования, которые необходимо учесть заявителю (заявителям) при проектировании бесплатной парковки (парковочных мест).

Решение, принятое рабочей группой, в сроки, указанные в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего порядка, направляется ДГХ в адрес заявителя (заявителей).

Основания для отказа в предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочных мест) при принятии предварительного решения:

- недостаточная обоснованность создания бесплатной парковки (парковочных мест);
- отсутствие технологической возможности создания бесплатной парковки (парковочных мест).

В случае недостаточной обоснованности создания бесплатной парковки (парковочных мест) заявитель вправе доработать предоставленные документы и повторно обратиться с заявлением о предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочного места). Рассмотрение повторного заявления и принятие предварительного решения осуществляется рабочей группой в порядке, предусмотренном подпунктами 2.1.5 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего порядка».

1.2.9. Подпункт 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. В случае принятия рабочей группой предварительного решения о предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочных мест) заявитель (заявители) с даты получения решения рабочей группы разрабатывает (разрабатывают) в течение 150 календарных дней проектную документацию на устройство (создание) бесплатной парковки (парковочных мест).

Заявитель (заявители) согласовывает (согласовывают) разработанную проектную документацию с организациями и учреждениями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего порядка».

1.2.10. Подпункт 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Рассмотрение письма и согласованной проектной документации осуществляется рабочей группой в течение 15 рабочих дней с даты регистрации письма в ДГХ.

По итогам рассмотрения рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочных мест);
- об отказе в предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочных мест).

Основания для отказа в предоставлении права создания бесплатной парковки (парковочных мест):

- нарушение сроков предоставления согласованной проектной документации;
- предоставление проектной документации не в полном объеме;
- отсутствие согласований или отказ в согласовании организаций и учреждений, указанных в предварительном решении рабочей группы».

1.2.11. Подпункт 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Решение направляется ДГХ заявителю (заявителям) в течение 15 рабочих дней после принятия решения рабочей группой».

1.2.12. Подпункт 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Получив положительное решение рабочей группы, заявитель (заявители):

- заключает (заключают) с балансодержателем автодороги соглашение о создании бесплатной парковки (парковочных мест);
- получает разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 17.09.2012 № 7186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений», в случае устройства парковки на территории зеленой зоны;
- получает разрешение на земляные работы в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 14.01.2015 № 44 «Об утверждении Порядка выдачи и закрытия разрешений на производство земляных работ на территории города Сургута».

1.2.13. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Балансодержателем в течение 10 календарных дней проверяется наличие парковки (парковочных мест) в реестре, указанном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего порядка. В случае наличия – в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления балансодержатель направляет заявителю необходимую информацию и документацию для проведения оценки кадастровой стоимости части муниципального имущества (бесплатной парковки (парковочных мест) транспортных средств). Оценка кадастровой стоимости части муниципального имущества производится за счет средств заявителя.

В случае отсутствия парковки (парковочных мест) в реестре – в течение 5 календарных дней с даты окончания проверки балансодержатель направляет заявителю соответствующую информацию».

1.2.14. Подпункт 2.2.11 пункта 2.2 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«– обеспечить обозначение парковки на автомобильных дорогах путем установки соответствующих дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

– на бесплатной парковке (парковочных местах) выделить места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– обеспечить выполнение требований к парковкам общего пользования, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443 «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.15. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«– обеспечить обозначение парковки на автомобильных дорогах путем установки соответствующих дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

– на платной парковке (парковочных местах) выделить места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– обеспечить выполнение требований к парковкам общего пользования, к платным парковкам, предусмотренных статьями 12, 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443 «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.16. Раздел 3 дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре запрещается организация платных парковок на территориях, непосредственно прилегающих к объектам спорта, зданиям, в которых размещены образовательные организации, в том числе дошкольные образовательные организации, медицинские организации государственной и муниципальной систем здравоохранения, организации культуры, органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, а также на земельных участках, относящихся в соответствии с жилищным законодательством к общему имуществу многоквартирных домов.

Платные парковки, расположенные на землях, находящихся в муниципальной собственности, используются бесплатно в выходные дни (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни в период с 19.00 до 08.00 часов по местному времени».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

О ПОГИБШЕМ НА ПОЖАРЕ

02.06.2020 в 09.35 произошел пожар в СОТ «Речник» на территории индивидуального предпринимателя. При пожаре погиб мужчина 1960 г.р. (водитель вездехода), который пытался спасти технику, вспыхнувшую во время ремонта. Предварительная причина пожара – неисправность узлов и механизмов транспортного средства.

ПОМНИТЕ!
СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – ЭТО ЗАЛОГ СОХРАНЕНИЯ ВАШЕЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3431 от 27.05.2020**Об утверждении стандарта качества муниципальной работы
«Организация деятельности аттракционов»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности аттракционов» согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 27.05.2020 № 3431

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация деятельности аттракционов» (далее – стандарт)****Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт**

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» (далее – муниципальное учреждение).
2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Организация деятельности аттракционов» (далее – муниципальная работа):
2.1. Администрация муниципального учреждения.
Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16.
График работы:
Понедельник – пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
Контактный телефон: 8 (3462) 22-35-32 (тел./факс).
Адрес электронной почты: info@surgutpark.ru.
Сайт: www.surgutpark.ru.
2.2. Городской парк.
Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный.
График работы:
Ежедневно с 09.00 до 20.00.
Информация о муниципальном учреждении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 33807-2016 «Безопасность аттракционов. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2016 № 1539-ст).
8. Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.
1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.
Требования к организации процесса выполнения муниципальной работы в муниципальном учреждении утверждаются локальными актами муниципального учреждения.
1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы: выполнение работ по размещению, техническому обслуживанию, содержанию, техническому освидетельствованию стационарных и передвижных аттракционов.
1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы:
1.3.1. Содержание выполняемой муниципальной работы: обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания аттракционов механизированных и малых форм, а также содержание оборудования в надлежащем состоянии.
1.3.2. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы.
Ежегодно обязательно проводятся:
– межсезонное техническое обслуживание аттракционов и оборудования, включающее в себя ревизию, ремонт и замену поврежденных деталей (по мере необходимости) всех механических частей аттракционов и электрооборудования аттракционов;
– испытание аттракционов без нагрузки и под нагрузкой;
– электрические испытания и измерение электрооборудования аттракционов, контура заземления с составлением технического отчета о проведении работ;
– освидетельствование технического состояния и испытание несущей способности конструкций аттракционов.
Право проведения работ по оценке технического состояния аттракционов предоставляется специализированным организациям, имеющим свидетельство об аккредитации, свидетельство о регистрации лаборатории, свидетельство об аттестации лаборатории с областью аккредитации, в которой указано точное определение проводимых испытаний с указанием испытуемой продукции, сертификаты соответствия на предоставляемые услуги (работы), квалификационные удостоверения и сертификаты, выданные специалистам, имеющим удостоверение на право проведения указанных работ;
– технический осмотр аттракционов и получение талонов допуска на их эксплуатацию в отделе Государственного технического надзора города Сургута Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. По результатам освидетельствования и технического осмотра, аттракционы либо вводятся в эксплуатацию, либо подлежат запрету к эксплуатации до устранения неисправности, либо подлежат списанию и утилизации.
Размещение аттракционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на площадках в соответствии с требованиями, установленными в технической документации аттракциона. Место размещения аттракциона должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности. Размещение аттракциона на площадке должно обеспечивать исключение причинения вреда жизни и здоровью граждан, животных, растений, окружающей среде, а также исключение возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
Ввод в эксплуатацию аттракционов производится в соответствии с действующими государственными стандартами.
2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.
2.1. Требования к муниципальному учреждению, выполняющему муниципальную работу, регламентации его деятельности.
Муниципальное учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии с муниципальными правовыми актами, своим уставом, локальными актами муниципального учреждения.
Муниципальная работа выполняется муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием, которое выдается учредителем муниципального учреждения.
Муниципальное учреждение должно обеспечить наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами муниципального учреждения.
2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.
Муниципальное учреждение должно располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием.
Работники муниципального учреждения должны соблюдать правовые нормы, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.
2.3.1. Требования к аттракционной технике и оборудованию муниципального учреждения.
Для аттракционов в муниципальном учреждении обеспечивается наличие следующего минимального необходимого состава эксплуатационных документов, оформленных на русском языке:
– формуляр или паспорт;
– руководство по эксплуатации;
– журнал администратора – учет допуска аттракциона к эксплуатации;
– руководство по техническому обслуживанию;
– инструкция по упаковке, транспортированию и хранению;
– инструкция по монтажу и демонтажу;
– журнал учета технического обслуживания и ремонта.
2.3.2. В период сезонной эксплуатации аттракционов обязательно проводятся:
– ежедневное техническое обслуживание аттракционов (до начала работы аттракциона), включающее в себя: проверку оборудования и механизмов аттракциона, контрольный запуск аттракциона, устранение мелких неисправностей в случае их обнаружения, допуск аттракциона к работе с отметкой в журнале администратора – учет допуска аттракциона к эксплуатации;
– техническое обслуживание аттракционов согласно технической документации и графикам технического обслуживания (ежедневно, два раза в месяц, ежемесячно, один раз в 6 месяцев), включающее в себя: остановку аттракциона на период выполнения технического обслуживания, выполнение всех видов работ согласно установленному графику технического обслуживания, обозначенных в технической документации каждого аттракциона, контрольный запуск аттракциона, допуск аттракциона к работе с отметкой в журналах администратора и учета технического обслуживания и ремонта;
– текущий ремонт и замена поврежденных деталей и электрооборудования аттракционов (по мере необходимости);
– ежедневный контроль за эксплуатацией аттракционов и поддержание его в работоспособном состоянии.

2.3.3. При эксплуатации аттракционов муниципальное учреждение обязано:

- разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;
 - иметь средства для измерения роста и веса пассажиров, если это предусмотрено эксплуатационными документами;
 - разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
 - разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом, содержащую сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;
 - разместить необходимые эвакуационные знаки, план и мероприятия по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле;
 - иметь в наличии средства эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
 - разместить на рабочем месте обслуживающего персонала основные правила по обслуживанию аттракциона;
 - разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
 - разместить на рабочем месте обслуживающего персонала таблички с требованиями к персоналу по порядку проведения ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров;
 - по истечении назначенного срока службы аттракциона не допускать его использование по назначению без проведения оценки остаточного ресурса. Оценка остаточного ресурса аттракциона, отработавшего назначенный срок службы, проводится в форме обследования специализированной организацией. Сведения о проведенном обследовании указываются в формуляре аттракциона или эксплуатационных документах. На основании результатов обследования оформляется заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона;
 - не допускать эксплуатацию аттракционов с проведенной модификацией аттракциона без предварительного одобрения проектировщика;
 - техническое обслуживание и ремонт аттракционов проводить в соответствии с эксплуатационными документами;
 - приостанавливать эксплуатацию аттракциона в случае выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;
 - разместить рядом с пультом аттракциона таблички, содержащие сведения об основных технических характеристиках;
 - установить на аттракционе приборы для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха, если это предусмотрено эксплуатационными документами;
 - исключить недопустимое использование аттракциона;
 - иметь средства для оказания первой помощи пострадавшим (медицинские аптечки);
 - обеспечить присутствие оператора аттракциона на рабочем месте во время эксплуатации аттракциона.
3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.
Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта муниципальным учреждением осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Результаты мероприятий по контролю, проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта имеет право любое лицо (далее – заявитель). Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет).
Информация о комитете размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, информация о муниципальном учреждении размещена на официальном сайте: www.surgutpark.ru.
2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3499 от 29.05.2020**О предоставлении субсидии Акционерному обществу
«Сургутское производственное объединение пассажирского
транспорта» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных
с профилактикой и устранением последствий распространения
коронавирусной инфекции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О предоставлении отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов», постановлением Администрации города от 21.04.2020 № 2571 «О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленной на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Предоставить субсидию Акционерному обществу «Сургутское производственное объединение пассажирского транспорта» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.
 2. Утвердить порядок предоставления субсидии Акционерному обществу «Сургутское производственное объединение пассажирского транспорта» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, согласно приложению.
 3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2020 № 3499

**Порядок
предоставления субсидии Акционерному обществу
«Сургутское производственное объединение пассажирского транспорта»
на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением
последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – порядок)****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О предоставлении отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2020 № 170-рп «О предоставлении бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов муниципальных районов», постановлением Администрации города от 21.04.2020 № 2571 «О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленной на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и устанавливает условия и механизм предоставления субсидии Акционерному обществу «Сургутское производственное объединение пассажирского транспорта» (далее – АО «СПОПАТ») на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.
2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
– субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозвездной и безвозвратной основе АО «СПОПАТ» на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, в части возмещения затрат по проведению дезинфекции и уборки салонов автобусов и помещений в рамках непрограммных направлений деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
– получатель субсидии – автотранспортное предприятие АО «СПОПАТ», осуществляющее регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, проведение дезинфекции и уборки салонов автобусов и помещений, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
– департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомления получателю субсидии о принятии решения о предоставлении субсидии, заключение соглашения о предоставлении субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

>>> Окончание. Начало на стр. 9

– муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателя субсидии;

– управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателю субсидии путем формирования распорядительных заявок;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;

– Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю субсидии затрат по проведению дезинфекции и уборки салонов автобусов и помещений в период введения режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат, возникших с 01.03.2020 и состоящих из:

1.1. Стоимости приобретенных средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, средств уборки, приборов по обеззараживанию воздуха в помещениях АО «СПОПАТ».

1.2. Трудозатрат и стоимости коммунальных услуг (вода, водоотведение) на проведение: – дезинфекции салонов автобусов; – уборки помещений АО «СПОПАТ» (диспетчерская, отдел кадров, бухгалтерия, кабинеты медработников, кондукторов, туалетные комнаты).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим порядком на основании соглашения, заключенного между Администрацией города, в лице департамента, дирекцией и получателем субсидии.

3. Департамент в течение трех рабочих дней с момента утверждения настоящего порядка письменно уведомляет АО «СПОПАТ» о принятии решения о предоставлении субсидии.

4. АО «СПОПАТ» после получения от департамента уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии представляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

5. Дирекция в течение пяти рабочих дней после получения от АО «СПОПАТ» документов, осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии. В случае если представленные АО «СПОПАТ» документы не обосновывают или не в полной мере обосновывают предварительный расчет размера субсидии, дирекция в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает дополнительные документы, подтверждающие расчет. После завершения проверки дирекция в течение пяти рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет его получателю субсидии.

6. Для получения субсидии АО «СПОПАТ» в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, представляет в дирекцию следующие документы:

– акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;

– счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

7. Дирекция:

7.1. В течение 10-и рабочих дней после получения от АО «СПОПАТ» документов, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

7.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление бюджетного учета и отчетности.

8. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения от дирекции документов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

9. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

9.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка.

9.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, не соответствующих направлениям, на которые предоставляется субсидия, указанным в пункте 1 раздела III настоящего порядка.

9.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

9.4. Недостоверность представленной информации.

10. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 7, 8 раздела II настоящего порядка.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателя субсидии, направляемую на:

– обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушение).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3347 от 26.05.2020

Об осуществлении переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1. Утвердить порядок осуществления переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно приложению.

2. Определить департамент образования Администрации города (далее – департамент образования) уполномоченным органом по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – переданные отдельные государственные полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей).

3. Департаменту образования, муниципальному казенному учреждению «Управление учёта и отчетности образовательных учреждений», муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» обеспечить осуществление переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1.

4. Департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики, управлению бюджетного учёта и отчетности Администрации города, муниципальному казенному учреждению «Управление учёта и отчетности образовательных учреждений», муниципальному казенному учреждению «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», организациям отдыха детей и их оздоровления, осуществляющим деятельность на территории города Сургута, обеспечить выполнение функций по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, по реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с порядком, указанным в пункте 1.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 03.04.2014 № 2192 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

– от 31.03.2016 № 2321 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2014 № 2192 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»»;

– от 08.02.2018 № 961 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2014 № 2192 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и реализации вопросов местного значения по организации отдыха и обеспечению отдыха и оздоровления детей»».

6. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 26.05.2020 № 3347

Порядок осуществления переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – порядок) разработан в целях упорядочения осуществления переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – переданные отдельные государственные полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей), и реализации вопросов местного значения по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее – вопросы местного значения) по организации отдыха детей в каникулярное время.

2. К переданным отдельным государственным полномочиям по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей относятся:

2.1. Предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета автономного округа (за исключением детей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 8 пункта 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

2.2. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.3. Страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3. К мероприятиям по реализации вопросов местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время относятся:

3.1. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.2. Организация мероприятий и иных форм отдыха для детей в каникулярное время.

3.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей в каникулярное время.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде.

Финансовое обеспечение реализации вопросов местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, средств местного бюджета.

5. В осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей принимают участие:

– департамент образования Администрации города (далее – департамент образования), являющийся уполномоченным органом по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

– муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчетности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»);

– муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»);

– муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»);

6. В реализации вопросов местного значения по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время принимают участие:

– департамент образования;

– комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет культуры и туризма);

– управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление физической культуры и спорта);

– отдел молодежной политики Администрации города (далее – отдел молодежной политики);

– управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города (далее – УБУиО);

– МКУ «УУиООУ»;

– муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД»);

– организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

Раздел II. Функции департамента образования при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Осуществляет планирование количества приобретаемых путевок, профиля смен и мест расположения загородных оздоровительных лагерей, специализированных (профильных) лагерей, в том числе палаточных лагерей, оздоровительно-образовательных центров, баз и комплексов, иных оздоровительных организаций, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляя информацию для рассмотрения и утверждения председателю и членам комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Сургута.

2. Формирует требования, предъявляемые к участникам закупок, условиям проживания, обеспечению безопасности и содержанию отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в пределах и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и передает их в МКУ «УУиООУ» для подготовки документации для осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей:

– в плановый весенний, летний периоды – до 30 декабря текущего года на очередной год;

– в осенний, зимний периоды – через десять рабочих дней после получения информации о наличии экономии средств бюджета по итогам заключения контрактов, взаиморасчетов с исполнителями контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в весенний, летний периоды;

– в случае доведения дополнительных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на данные цели – через десять рабочих дней после получения уведомления о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Согласовывает проекты технических заданий с МКУ «УУиООУ».

4. Обеспечивает работу консультационного центра по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5. Принимает решение и уведомляет заявителя о предоставлении путевки детям, имеющим место жительства на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», на основании заявлений, поступающих при обращении заявителя в МКУ «МФЦ г. Сургута», департамент образования или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с использованием автоматизированной информационной системы «Каникулярный отдых».

6. Согласовывает сроки оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей при заключении контрактов.

7. Обеспечивает участие представителей департамента образования в родительских собраниях, проводимых исполнителями услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

8. Обеспечивает участие представителей департамента образования в анализе и оценке документов, предоставляемых участниками торговых процедур на этапе их проведения и направляет результаты проведенной оценки в МКУ «УУиООУ».

Принимает участие в анализе и оценке документов, предоставляемых победителями торговых процедур до момента заключения контракта, после заключения контракта до момента выезда детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

Осуществляет выезд в организации отдыха детей и их оздоровления для оценки соответствия условий исполнения контрактов требованиям, указанным в конкурсной документации (технических заданиях) после заключения контракта до заезда организованных групп детей.

9. Участвует в работе приемочной комиссии, создаваемой МКУ «УУиООУ» для приемки оказанных услуг (в том числе приемки услуг по каждой смене), исполнения контракта.

10. Представляет в МКУ «УУиООУ» утвержденные списки детей, которым предоставлены путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с заключенными контрактами не позднее чем за 10 дней до даты отправления детей (дополнительно направляет списки при возникновении изменений не позднее чем за один день до даты выезда детей).

Раздел III. Функции департамента образования при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

1. Участвует в формировании в подсистеме «Реестр соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» проекта соглашения между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Сургута о предоставлении местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

2. Планирует смены и численность детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями, перечень мероприятий для детей, организованных в каникулярное время, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

3. Предоставляет субсидии частным организациям, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, в порядке, установленном постановлениями Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей», от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей».

4. Готовит проекты реестров:
– организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Сургута, осуществляющих деятельность в период школьных каникул в текущем году;

– организаций, обеспечивающих досуг и занятость детей, на текущий год.

5. Формирует требования, предъявляемые к организации двухразового, трехразового питания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями.

6. Согласовывает передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, с целью организации отдыха и оздоровления детей.

7. Осуществляет организационные мероприятия, обеспечивающие открытие и функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями:

– готовит проекты муниципальных правовых актов об утверждении составов комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Сургута, работа которых будет осуществляться в период школьных каникул в текущем году, графиков работы комиссии;

– издает муниципальные правовые акты об открытии смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями;

– издает муниципальные правовые акты о проведении подведомственными учреждениями мероприятий для детей в каникулярное время;

– обеспечивает консультирование организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями, по вопросам соблюдения действующего законодательства в пределах своей компетенции;

– принимает в пределах своих полномочий меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями;

– обеспечивает сбор, обработку, анализ и систематизацию материалов статистической отчетности, подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Обеспечивает консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных учреждений.

Раздел IV. Функции департамента образования при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и реализации вопросов местного значения по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Информировать общественность города Сургута об основных программах организованного отдыха и оздоровления детей через средства массовой информации, официальный портал Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru).

2. Представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

– информацию о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в текущем году – ежемесячно в срок до 25 числа;

– информацию об организации отдыха и оздоровления детей в летний период – ежемесячно в срок до 25 числа;

– информацию об организации отдыха и оздоровления детей в летний период по итогам каждой смены – ежемесячно в срок до 25 числа.

3. Представляет в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе отчеты по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

– о подготовке к весенней, летней, осенней, зимней оздоровительным кампаниям;

– о ходе летней оздоровительной кампании;

– об итогах летней оздоровительной кампании.

Раздел V. Функции МКУ «УУиООУ» при осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Осуществляет подготовку пакетов документов для проведения торговых процедур по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реализует комплекс мер, направленных на достижение целей осуществления закупок путем взаимодействия с исполнителями в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

– определяет способы определения исполнителя услуг;

– формирует проекты технических заданий на оказание услуг с учетом требований департамента образования и направляет их на согласование в департамент образования;

– готовит и направляет для согласования и размещения пакет документов на проведение торговых процедур в управление муниципальных закупок Администрации города за 60 календарных дней до заключения контракта и за 90 календарных дней до начала выезда организованных групп детей;

– осуществляет оценку документации участников закупки услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в соответствии с техническим заданием начала оказания услуг;

– согласовывает с департаментом образования сроки оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

– заключает контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей не позднее чем за 30 календарных дней до начала оказания услуг;

– осуществляет приемку оказанных услуг (в том числе приемку услуг по каждой смене), предусмотренных договорами, контрактами, включая проведение экспертизы оказанных услуг;

– производит оплату исполнителям контрактов за оказанные услуги;

– взаимодействует с исполнителями контрактов при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения исполнителем или МКУ «УУиООУ» условий контракта.

2. Создает приемочную комиссию, которая осуществляет приемку оказанных услуг (в том числе приемку услуг по каждой смене):

– на основе предоставленных документов;

– при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3. Для проверки предоставленных исполнителем контракта результатов оказания услуг в части их соответствия условиям контракта МКУ «УУиООУ» осуществляет экспертизу результатов оказания услуг с привлечением специалистов департамента образования, экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

4. Готовит информацию для родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «УУиООУ», и принимает участие в родительских собраниях, проводимых исполнителем услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Представляет в департамент образования:

– копии контрактов, заключенных с исполнителями услуг, в течение одного рабочего дня после заключения;

– копии списков детей, фактически получивших услугу отдыха и оздоровления, в течение семи рабочих дней после возвращения детей по окончании смены;

– отчеты по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в сроки и по формам, установленным департаментом образования.

Раздел VI. Функции МКУ «УУиООУ» при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

1. Осуществляет экономическое, бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями.

2. Осуществляет консультирование, готовит экспертное заключение и подготовку проектов договоров и документов по:

– организации двухразового, трехразового горячего питания, с учетом сформированных департаментом образования требований, предъявляемых к организации двухразового, трехразового питания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными департаменту образования учреждениями;

– обеспечению страхования детей от несчастного случая и болезней;

– открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха;

– аренде муниципального имущества;

– безвозмездному пользованию муниципальным имуществом с проведением оценки правовой возможности передачи имущества.

3. Осуществляет финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципального общеобразовательного учреждения и обратно обучающихся в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей:

– осуществляет подготовку и проведение закупки транспортных услуг по перевозке обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в период школьных каникул и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реализует комплекс мер, направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия с исполнителем в соответствии с действующим законодательством, в том числе в оценке документации участников закупки услуг по перевозке обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в период школьных каникул и обратно в соответствии с техническим заданием до начала оказания услуг;

– осуществляет приемку оказанных транспортных услуг (в том числе приемку услуг по каждой смене), предусмотренных договором, контрактом, включая проведение экспертизы оказанных услуг;

– производит оплату исполнителям договоров, контрактов за оказание транспортных услуг;

– взаимодействует с исполнителем при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения исполнителем или МКУ «УУиООУ» условий договора, контракта.

МКУ «УУиООУ» создает приемочную комиссию, которая осуществляет приемку оказанных услуг (в том числе приемку услуг по каждой смене), предусмотренных договорами, контрактами.

4. Представляет в департамент образования отчеты, подтверждающие документы в сроки и по формам, установленным департаментом образования.

Раздел VII. Функции комитета культуры и туризма, управления физической культуры и спорта, отдела молодежной политики при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

1. Планируют смены и численность детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями, перечень мероприятий для детей, организованных в каникулярное время, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

2. Направляют в адрес департамента образования информацию для формирования реестров организаций, указанных в пункте 4 раздела III настоящего порядка:

– о подведомственных учреждениях, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, – ежегодно до 15 января;

– о подведомственных учреждениях, обеспечивающих досуг и занятость детей, – ежегодно до 15 апреля.

3. Формируют требования, предъявляемые к организации двухразового, трехразового питания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями.

4. Осуществляют организационные мероприятия, обеспечивающие открытие и функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями:

– издают муниципальные правовые акты об открытии смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями;

– издают муниципальные правовые акты о проведении подведомственными учреждениями мероприятий для детей в каникулярное время;

– обеспечивают консультирование подведомственных учреждений по вопросам соблюдения действующего законодательства при организации отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции;

– принимают в пределах своих полномочий меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями;

– обеспечивают сбор, обработку, анализ и систематизацию материалов статистической отчетности, подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями, направляют их в департамент образования.

5. Обеспечивают консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Представляют в департамент образования информацию об организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных подведомственными учреждениями, требующих проведения ремонтных работ – ежеквартально до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Раздел VIII. Функции УБУиО при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

Представляет в департамент образования информацию, требуемую для составления отчетов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Раздел IX. Функции МКУ «ЦООД» при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

1. Осуществляет функции в пределах своей компетенции в соответствии с распоряжениями Администрации города от 22.12.2016 № 2553 «Об организационном обеспечении деятельности Администрации города в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики Администрации города», от 16.02.2017 № 219 «Об организации правового, экономического, договорного и бухгалтерского сопровождения деятельности муниципальных учреждений и признании утратившими силу некоторых распоряжений Администрации города» и заключенными в соответствии с ними соглашениями о взаимодействии с комитетом культуры и туризма, управлением физической культуры и спорта, отделом молодежной политики.

2. Представляет в департамент образования информацию, требуемую для составления отчетов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

– информацию о заключенных договорах на оказание услуги двухразового, трехразового горячего питания в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных учреждениями, подведомственным комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики;

– информацию о заключенных договорах на оказание услуги по страхованию от несчастного случая и болезней детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных учреждениями, подведомственным комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики;

– информацию о заключенных договорах на оказание услуг по обеспечению охраны в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных учреждениями, подведомственным комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики;

– информацию о заключенных договорах на оказание услуг по проведению дератизационных и дезинсекционных обработок помещений в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных учреждениями, подведомственным комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики.

Раздел X. Функции организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, при реализации вопросов местного значения по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время

1. Организуют работу лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха, в соответствии с постановлениями Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственным департаменту образования Администрации города», от 26.03.2018 № 1982 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», предоставляемой муниципальными учреждениями дополнительного образования, курируемыми комитетом культуры и туризма Администрации города», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа», от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Осуществляют подготовку локальных нормативных актов по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Заключают договоры на оказание услуг по организации питания или поставке продуктов питания, обеспечению страхования от несчастного случая и болезней детей, проведению дератизационных и дезинсекционных обработок помещений и иные договоры, необходимые для организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Представляют:

– отчетную документацию в муниципальное казенное учреждение, осуществляющее бухгалтерское сопровождение организации отдыха и оздоровления детей, организованных подведомственным департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодежной политики, учреждениями (МКУ «УУиООУ», УБУиО, МКУ «ЦООД»);

– информационно-аналитическую информацию о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления по итогам каждой смены в департамент образования;

– статистическую форму 1-ОЛ по итогам работы лагеря с дневным пребыванием детей до 01 сентября в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, без подтверждения на бумажном носителе в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Тюменьстат).

5. Организации отдыха детей и их оздоровления, организованные подведомственными департаменту образования учреждениями, за 4 месяца до начала смены лагеря в период летних школьных каникул направляют заявку в адрес МКУ «УУиООУ» на оказание транспортных услуг по перевозке обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей и обратно с указанием количества детей в смену, количества автобусов, расписаний и маршрутов движения.

Раздел XI. Функции МКУ «МОЦ г. Сургута» при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

Выполняет функции в соответствии с постановлением Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

Раздел XII. Функции МКУ «УИТС г. Сургута» при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

Обеспечивает работу в части сопровождения автоматизированной информационной системы «Каникулярный отдых» и «Система исполнения регламентов» на основании постановления Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

Несмотря на режим самоизоляции, люди, как ни странно, продолжают болеть. И не только коронавирусом.

В Сургуте по-прежнему высоки цифры заболеваемости сердечно-сосудистыми, онкологическими, эндокринными заболеваниями.

При этом врачи отмечают, что ситуации, когда человек тяжело болен и не хочет лечиться, – нередкое явление.

Почему так происходит и что с этим делать? «СВ» помогла разобраться медицинский психолог Сургутской клинической психоневрологической больницы **Лилия Заграй**.

НЕ ХОЧУ ЛЕЧИТЬСЯ!



Лилия Заграй

– Как часто врачи сталкиваются с категорическим нежеланием пациента лечиться?

– Любое серьезное заболевание – это стресс для человека. В первые минуты, когда человеку сообщают серьезный диагноз, у него включается естественный защитный механизм – отрицание. Это нормальная психологическая реакция защиты, небольшой тайм-аут, чтобы психика могла приспособиться и принять ситуацию.

Внешне это выглядит, как будто пациент не доверяет врачу или не понял, что ему объяснили. В норме отрицание длится самое долгое несколько суток. Если человек «уходит» в отрицание на более длительное время, с этим уже надо что-то делать.

– Кто или что может повлиять на решение больного?

– Прежде всего, отношения с близкими. Если человек пришел домой, рассказал, какой у него диагноз, и родные его ободрили, поддержали, стадия отрицания пройдет быстро. Если же человек не хочет говорить близким о своем диагнозе, в отрицании он может «застрять».

Также на решение пациента влияет и его способность преодолевать трудности.

Если пациент обычно боится трудностей, то и о неприятном диагнозе ему проще «забыть». Таким образом, он решает проблему тем, что ее не за-

мечает. В такой ситуации без помощи близких больной не выберется из отрицания до тех пор, пока ситуация не станет критической – например, дело не дойдет до «скорой помощи».

– И тогда уже человеку придется лечиться поневоле?

– Есть правило: мы не можем помочь человеку, который не просит о помощи, и не можем вылечить человека, который не считает себя больным.

Но в этой ситуации могут помочь его родные. Это способ показать:

ощущение пациента, что он больше не контролирует собственную жизнь. Допустим, у человека были какие-то планы: сделать карьеру, родить ребенка. И вот, услышав диагноз, человек решает, что этого всего никогда не будет, ему придется круто изменить свою жизнь. В этот момент пациенту важно знать, что у него есть поддержка и опора – его близкие и родные люди.

Что еще мы можем сделать: предложить родственнику проконсультироваться дополнительно, сходить

вместе на консультацию к лечащему врачу. Поговорить о существующих протоколах лечения поставленного диагноза. Возможно, найти дополнительную информацию о заболевании в альтернативных источниках. Обсудить с больным, что он сам готов сделать для своего здоровья и чем вы можете быть полезны для своего близкого человека в этой непростой ситуации. Необходимо предоставить пациенту как можно больше аргументов о пользе терапии в конкретном случае заболевания, сравнить эффективность методов лечения, привести статистику.

Но при этом нельзя говорить: «Ты пойдешь лечиться, потому что я так решил». Нужно, чтобы решение о необходимости лечения заболевший принял сам.

Людмила ОСЬМИНКИНА

«МНЕ НЕ ВСЕ РАВНО, ЧТО С ТОБОЙ ПРОИСХОДИТ. Я РЯДОМ И ВСЕГДА БУДУ РЯДОМ, В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ». ТАК МЫ ВСТРЕЧАЕМ РОДСТВЕННИКА В АЭРОПОРТУ – НЕ ПОТОМУ, ЧТО У НЕГО НЕТ ДЕНЕГ НА ТАКСИ, А ЧТОБЫ ПОКАЗАТЬ: «Я ТЕБЯ ЖДАЛ И Я РАД, ЧТО ТЫ ВЕРНУЛСЯ».

– Как следует себя вести близким? Что говорить и что делать, чтобы человек понял, насколько критично его состояние, и согласился на лечение?

– Рекомендация близким: говорите человеку, как он вам дорог и нужен. Даже несмотря на его протесты и агрессию. Родственники должны быть готовы к обидам, эмоциональным вспышкам, спорам. Но эта агрессия направлена не на них, это – процесс принятия болезни.

Очень важную роль играет также

Справка СВ

В течение всего периода самоизоляции специалисты Сургутской клинической психоневрологической больницы оказывают бесплатную психологическую помощь населению. В прямом эфире цикла «Без паники» можно задать вопросы медицинским психологам. Онлайн-трансляции проходят каждый день, с понедельника по пятницу, в 10.00 на YouTube-канале [surgut_psy](#), а также в официальной группе соцсети Instagram.

Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская клиническая психоневрологическая больница»

ЦИКЛ ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЙ
«БЕЗ ПАНИКИ»

Прямые эфиры
каждый день
Пн.- Пт. в 10:00
на YouTube

Бесплатная психологическая
поддержка и антикризисная помощь
населению

55. СУРГУТ – ТОЛЬКО ВВЕРХ!

Прямо сейчас несколько человек в Сургуте, скрестив пальцы, нервно обновляют на своих смартфонах информацию о погоде. Ведь только от ее капризов зависит, состоится ли в День города, 12 июня, задуманный организаторами новый праздничный проект – полет над Сургутом больших воздушных шаров-монгольфьеров.



ВПЕРВЫЕ В СУРГУТЕ

«Это необычная юбилейная акция «55. Сургут – только вверх!». Задуман и запланирован полет воздушных шаров над городом, который можно будет увидеть со своих балконов, из окон квартир. Такое событие у нас пройдет впервые. Надеемся, что после выхода из режима самоизоляции в городе появится такая традиция, как фестиваль воздушных шаров», – рассказала «СВ» председатель организационного комитета по празднованию Дня города **Анна Томазова**.

Для участия в праздновании Дня города и Дня России в Сургут прибудут три аэростата из Тюмени под управлением пилотов клуба воздухоплавания «Аэронавт». Это шары-монгольфьеры, наполняемые горячим воздухом. Они поднимут в воздух и пронесут над городом геральдические символы – флаги России, Югры и Сургута.

ИЗ ИСТОРИИ ВОЗДУХОПЛАВАНИЯ

Первый полет человека на воздушном шаре, построенном братьями Монгольфье, состоялся 21 ноября 1783 года в пригороде Парижа. Родоначальники воздухоплавания **Этьен и Жозеф Монгольфье** достигли высоты около 1 км и пролетели 9 км за 25 минут.

Построенный ими шар-монгольфьер имел высоту 22,7 метра, диаметр – 15 метров, объем оболочки – 1700 м³ и нес с собою груз 680 кг. В нижней части оболочки располагалась кольцевая гондола (галерея). В середине галереи был подвешен очаг для сжигания соломы.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

— 12 июня 1804 года известный российский химик, академик **Яков Дмитриевич Захаров** и бельгийский физик, воздухоплаватель **Этьен-Гаспар Робертсон** поднялись в Петербурге на



Справка СВ

В акции будут задействованы два аэростата высотой 22 метра, грузоподъемностью 300 кг, диаметр каждого шара – 20 метров, объем – 2550 куб. м. Третий аэростат высотой 28 метров, грузоподъемностью 1 тонна, диаметр – 24 метра, объем – 3500 куб. м.

Команды пилотов имеют опыт участия как в профессиональных соревнованиях по воздухоплавательному спорту (чемпионат и Кубок России), так и фестивалях воздухоплателей («Рождественская фиеста» в Австрии, «Золотое Кольцо России» в городе Переславль-Залесский, «Небо России» в Рязани, «Небесная ярмарка» в Кунгуре и др.).

аэростате, наполненном водородом. Поднявшись в воздух, шар достиг высоты 2550 метров и летел в течение 3 часов 45 минут, покрыв при этом расстояние более 60 километров.

— Изобретатель периодической системы химических элементов **Дми-**

трий Иванович Менделеев профессионально занимался воздухоплаванием. В 1880 году Дмитрий Иванович опубликовал классический труд «О сопротивлении жидкостей и о воздухоплавании», а через семь лет поднялся на аэростате сам.

— Максимальная высота, на которую удавалось подняться воздушному шару, составляла 53 километра. Шар был запущен японским агентством аэрокосмических исследований в мае 2002 года.

— Существует три вида воздушных шаров: монгольфьеры, шарльеры, розьеры. По большому счету, они отличаются только наполнителями: первые наполняют горячим воздухом, вторые – газом (гелий используется повсеместно, а вот от водорода пришлось отказаться из-за угрозы взрыва и возгорания), третьи можно назвать смешанными, так как там используется и газ, и воздух.

Редакция «СВ» при содействии комитета культуры и туризма администрации Сургута. Фото клуба «Аэронавт»



>>> Продолжение. Начало на стр. 14

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ																	Сроки проведения работ	Источник финансирования			
					электро-снабжение	тепло-снабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водо-отведение	газо-снабжение	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фасада с утеплением		ремонт фундамента					
											руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.			руб.	кв.м.	руб.
98	улица Грибоедова, дом 11	542 209,92	0,00	542 209,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
99	улица Грибоедова, дом 13	134 397,74	0,00	134 397,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
100	улица Грибоедова, дом 3	10 360 206,91	217 063,27	0,00	1 109 164,45	1 618 441,01	975 862,90	272 184,32	823 253,21	0,00	0,00	456,50	2 932 458,67	0,00	0,00	2 150,00	2 411 779,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
101	улица Грибоедова, дом 5	23 352 731,34	489 277,90	0,00	2 836 948,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 985,80	20 026 504,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
102	улица Грибоедова, дом 7	1 949 831,35	40 852,15	0,00	0,00	0,00	866 798,40	345 090,00	697 090,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
103	улица Григория Кукуевецкого, дом 10/4	13 103 790,23	274 545,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 192,40	12 829 244,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
104	улица Григория Кукуевецкого, дом 12	338 962,67	0,00	338 962,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
105	улица Григория Кукуевецкого, дом 2	4 236 641,76	88 764,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 147 877,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
106	улица Григория Кукуевецкого, дом 4	4 240 419,30	88 843,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 151 575,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
107	улица Григория Кукуевецкого, дом 7	4 224 400,36	88 508,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 135 892,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
108	улица Декабристов, дом 13	4 221 724,06	88 452,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 133 272,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
109	улица Декабристов, дом 15	4 221 693,36	88 451,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 133 241,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
110	улица Декабристов, дом 9	4 321 575,24	90 544,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 231 031,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
111	улица Дзержинского, дом 10	208 175,07	0,00	208 175,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
112	улица Дзержинского, дом 12	401 702,53	0,00	401 702,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
113	улица Дзержинского, дом 13	6 091 291,51	66 826,27	54 491,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	5 969 974,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
114	улица Дзержинского, дом 16А	84 854,61	0,00	84 854,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
115	улица Дзержинского, дом 16Б	54 562,61	0,00	54 562,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
116	улица Дзержинского, дом 18	15 516 774,19	325 101,79	0,00	1 942 962,00	2 723 138,40	2 526 282,00	835 849,20	1 827 013,20	0,00	0	0,00	1 524,20	5 336 427,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.10.2020	средства собственников, бюджет города Сургута
117	улица Дзержинского, дом 2	17 003 143,65	356 243,66	0,00	1 667 503,53	4 314 032,80	2 269 444,55	1 120 875,78	1 337 903,77	0,00	0	0,00	1 510,20	5 937 139,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
118	улица Дзержинского, дом 2/1	14 804 678,07	310 182,21	0,00	1 268 881,58	4 171 376,76	1 918 503,89	666 464,26	1 105 803,35	0,00	0	0,00	1 358,90	5 363 466,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
119	улица Дзержинского, дом 3/2	4 152 008,87	85 937,81	50 285,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 015 785,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
120	улица Дзержинского, дом 3/3	4 471 286,49	93 680,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 377 605,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
121	улица Дзержинского, дом 7/3	6 231 456,65	130 559,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	6 100 897,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
122	улица Дзержинского, дом 8	5 072 784,55	106 283,13	0,00	0,00	650 841,60	331 735,64	126 069,39	65 084,39	0,00	0	0	1039,4	3792770,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01.10.2020	средства собственников
123	улица Дзержинского, дом 8А	8 175 911,92	171 298,72	0,00	2 786 305,20	1 871 204,40	1 784 454,00	277 705,20	1 284 944,40	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
124	улица Дзержинского, дом 8Б	3 068 707,58	64 294,44	0,00	515 990,25	425 355,16	110 960,98	73 186,34	31 125,82	0,00	0,00	0,00	333,40	1 847 794,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01.10.2020	средства собственников
125	улица Дзержинского, дом 9/1	4 176 376,33	87 501,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 088 874,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
126	улица Дзержинского, дом 9/2	4 150 054,74	85 899,77	50 146,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 014 007,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
127	улица Крылова, дом 25	6 477 277,78	135 709,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 287,00	6 341 568,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
128	улица Крылова, дом 27	6 443 432,90	34 990,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 319,90	6 408 442,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
129	улица Ленинградская, дом 1	184 093,35	0,00	184 093,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
130	улица Ленинградская, дом 3	566 693,47	0,00	566 693,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
131	улица Лермонтова, дом 4	8 248 511,73	171 357,65	69 787,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 007 366,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
132	улица Лермонтова, дом 4/1	8 057 249,82	88 422,22	68 767,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	7 900 060,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
133	улица Магистральная, дом 10	5 228 609,93	109 547,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 193,50	5 119 062,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
134	улица Магистральная, дом 22	6 498 404,60	136 152,20	0,00	1 730 985,60	2 176 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	786,80	2 454 646,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
135	улица Магистральная, дом 22А	2 335 650,91	48 935,71	0,00	594 355,20	1 692 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
136	улица Магистральная, дом 24	20 449 426,52	428 448,92	0,00	2 389 057,20	4 428 582,00	2 836 668,00	1 032 976,80	1 882 278,00	0,00	0	0,00	1 510,00	7 451 415,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
137	улица Магистральная, дом 26	402 617,25	0,00	402 617,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
138	улица Магистральная, дом 28	8 126 608,94	170 265,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 505,80	7 956 343,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ																			Сроки проведения работ	Источник финансирования	
					электро-снабжение	тепло-снабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водо-отведение	газо-снабжение	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фасада с утеплением		ремонт фундамента					
											руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.			руб.
148	улица Маяковского, дом 27/1	3 620 514,63	74 815,48	49 648,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 496 050,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
149	улица Маяковского, дом 28	3 742 865,48	77 317,70	52 571,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 612 976,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
150	улица Маяковского, дом 30	3 733 401,50	77 118,32	52 623,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 603 659,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
151	улица Маяковского, дом 32	3 734 259,64	77 136,89	52 594,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 604 527,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
152	улица Маяковского, дом 34	4 051 342,96	84 882,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 966 460,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
153	улица Маяковского, дом 39	3 610 025,62	74 590,36	49 904,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 485 530,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
154	улица Маяковского, дом 47	3 736 438,54	77 187,24	52 370,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 606 880,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
155	улица Маяковского, дом 47, корп. 1	3 728 426,58	77 046,03	51 098,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 600 281,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
156	улица Маяковского, дом 49	3 736 324,43	77 194,45	51 912,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 607 217,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
157	улица Мелик-Карамова, дом 25	14 450 930,68	300 965,01	86 180,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	14 063 785,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
158	улица Мелик-Карамова, дом 74А	1 419 624,25	29 743,45	0,00	1 389 880,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
159	улица Мелик-Карамова, дом 76а	429 867,31	0,00	429 867,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
160	улица Мелик-Карамова, дом 76б	428 090,71	0,00	428 090,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
161	улица Мелик-Карамова, дом 76в	185 934,02	0,00	185 934,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
162	улица Московская, дом 34	11 824 218,63	247 736,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 324,30	6 112 327,19	0,00	0,00	2 735,30	5 464 154,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
163	улица Московская, дом 34а	13 344 015,31	279 578,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 984,30	8 544 555,05	1 803,90	4 519 881,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
164	улица Московская, дом 34б	32 070 217,92	671 923,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 852,50	15 356 604,73	0,00	0,00	10 925,50	16 041 689,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
165	улица Островского, дом 11	48 626 680,50	1 018 808,46	0,00	0,00	7 252 399,98	3 621 714,45	2 198 422,82	2 946 606,80	0,00	0	0,00	2 308,10	12 792 125,64	0,00	0,00	6 789,90	18 796 602,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургу́та
166	улица Островского, дом 14	4 428 210,81	92 778,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 335 432,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
167	улица Островского, дом 26, корп. 1	6 228 693,35	130 501,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	6 098 192,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
168	улица Островского, дом 4	248 616,60	0,00	248 616,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
169	улица Островского, дом 6	18 386 898,92	367 257,45	858 078,17	0,00	6 002 869,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	890,10	2 787 299,91	0,00	0,00	3 024,00	8 371 393,62	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
170	улица Островского, дом 8	2 221 894,32	46 552,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 175 342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
171	улица Островского, дом 9	12 041 799,12	132 418,84	78 216,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	11 831 164,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
172	улица Островского, дом 9/1	8 319 979,98	174 317,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 145 662,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
173	улица Привокзальная, дом 10	16 878 732,65	353 637,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 738,00	10 750 546,80	0,00	0,00	4 118,50	5 774 548,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
174	улица Привокзальная, дом 26	10 137 598,05	212 399,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 900,00	9 925 198,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
175	улица Привокзальная, дом 6	8 652 223,24	181 278,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 960,60	8 470 945,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
176	улица Просвещения, дом 17	3 055 967,32	61 039,48	142 615,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 852 312,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
177	улица Просвещения, дом 45	11 543 233,74	236 120,20	273 459,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	885,10	4 986 964,80	772,20	413 901,60	0,00	0,00	2 550,10	5 632 788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
178	улица Просвещения, дом 48	10 068 211,03	203 052,75	376 711,97	0,00	2 203 197,11	1 733 476,93	271 264,00	1 000 376,28	0,00	0	0,00	0,00	0,00	594,30	140 024,18	0,00	0,00	1 909,87	4 140 107,81	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
179	улица Просвещения, дом 52	10 927 476,59	228 948,50	0,00	0,00	2 587 680,70	1 615 032,49	578 745,24	998 011,88	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 643,70	4 919 057,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
180	улица Профсоюзная, дом 50	3 705 467,43	76 504,45	53 988,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 574 974,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
181	улица Пушкина, дом 14	2 250 617,62	45 776,26	65 763,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 139 077,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургу́та
182	улица Пушкина, дом 14, корп. 1	2 210 751,97	11 791,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 198 960,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
183	улица Пушкина, дом 18/1	4 382 271,72	23 469,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 358 801,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
184	улица Пушкина, дом 24	4 272 968,00	22 862,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 250 105,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
185	улица Республики, дом 65	2 240 580,00	11 996,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 228 583,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
186	улица Республики, дом 67	2 273 387,41	12 188,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 261 198,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
187	улица Республики, дом 76	12 118 786,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 685,40	12 118 786,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
188	улица Студенческая, дом 11	253 748,12	0,00	253 748,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
189	улица Студенческая, дом 7																									

>>> Продолжение. Начало на стр. 14

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ																	Сроки проведения работ	Источник финансирования	
					электро-снабжение	тепло-снабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фасада с утеплением	ремонт фундамента								
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	едом	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.		
199	улица Энергетиков, дом 1	11 211 919,87	60 066,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	11 151 853,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
200	улица Энергетиков, дом 1/1	9 086 250,44	48 686,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	9 037 563,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
201	улица Энергетиков, дом 11/1	4 032 261,87	83 419,07	50 755,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	3 898 087,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
202	улица Энергетиков, дом 13	335 453,83	0,00	335 453,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
203	улица Энергетиков, дом 16а	6 952 624,47	137 544,41	387 771,18	0,00	1 453 149,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	326,90	1 655 134,69	248,10	142 378,41	0,00	0,00	1 290,05	3 176 645,83	0,00	0,00	29.09.2020	средства собственников
204	улица Энергетиков, дом 18	23 981 777,57	490 568,40	567 452,28	0,00	3 527 626,00	1 502 332,36	589 749,62	1 258 432,37	0,00	0	0,00	1 033,20	5 518 631,73	759,30	369 162,20	0,00	0,00	3 698,90	10 157 822,61	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
205	улица Энергетиков, дом 26/1	8 932 640,58	47 838,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 884 801,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
206	улица Энергетиков, дом 29	591 170,66	0,00	591 170,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
207	улица Энергетиков, дом 3	8 613 840,86	46 121,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 567 719,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
208	улица Энергетиков, дом 31	12 194 101,61	255 486,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 154,10	11 938 615,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
209	улица Энергетиков, дом 33	290 334,97	0,00	290 334,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
210	улица Энергетиков, дом 41	150 214,31	0,00	150 214,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
211	улица Энергетиков, дом 43	73 157,02	0,00	73 157,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Сургута
212	улица Энергетиков, дом 7/1	4 499 365,26	24 105,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 475 259,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
213	улица Энтузиастов, дом 1	13 516 569,84	283 194,24	0,00	635 613,60	4 158 242,40	1 281 553,20	531 423,60	899 028,00	0,00	0	0,00	389,80	2 712 385,20	0,00	0,00	2 345,00	3 015 129,60	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
214	улица Энтузиастов, дом 3	24 769 469,11	518 960,88	0,00	0,00	7 099 013,23	3 891 449,02	1 310 319,89	2 215 593,25	0,00	0	0,00	1 976,70	9 734 132,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.06.2020	средства собственников
215	улица Энтузиастов, дом 42	2 213 412,61	46 374,61	0,00	0,00	2 167 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
216	улица Энтузиастов, дом 44	3 353 143,03	70 253,83	0,00	0,00	3 282 889,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
217	улица Энтузиастов, дом 55	377 966,53	0,00	377 966,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
218	улица Энтузиастов, дом 6	447 114,17	0,00	447 114,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
219	улица Энтузиастов, дом 61	8 624 487,62	175 355,07	254 970,45	1 829 799,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2 299,00	6 364 363,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
220	улица Энтузиастов, дом 63	31 852 822,76	655 825,47	550 947,25	0,00	0,00	5 501 509,69	3 231 673,78	3 146 476,60	0,00	0	0,00	1 466,00	8 124 975,60	0,00	0,00	3 844,00	10 641 414,37	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
221	улица Энтузиастов, дом 67	242 698,86	0,00	242 698,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
222	улица Энтузиастов, дом 8	331 186,82	0,00	331 186,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
223	улица Югорская, дом 5	17 674 543,89	353 028,97	824 834,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	16 496 680,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
Итого по городу Сургуту		1 710 744 463,39	30 541 269,12	31 214 917,22	66 200 466,79	156 972 415,82	86 019 868,09	39 193 296,56	51 537 044,08	0,00	321,00	674 019 081,78	55 741,50	284 014 760,80	9 288,70	21 613 755,38	72 362,10	147 291 700,61	39 063,92	122 125 887,14	0,00	0,00		

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 27.05.2020 № 3430

Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Сургут, на 2020 год

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ																	Сроки проведения работ	Источник финансирования	
					электро-снабжение	тепло-снабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фасада с утеплением	ремонт фундамента								
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	едм	руб.	тип	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	бульвар Свободы, дом 2	14 118 898,45	294 250,00	74 648,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	13 750 000,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
2	проспект Комсомольский, дом 27*	2 202 119,40	46 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 155 981,40	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
3	проспект Комсомольский, дом 27/1	161 167,59	0,00	161 167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
4	проспект Ленина, дом 35	284 863,18	0,00	284 863,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
5	проспект Ленина, дом 35/1	368 798,73	0,00	368 798,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
6	проспект Ленина, дом 36	831 094,90	0,00	831 094,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
7	проспект Ленина, дом 37	13 216 332,32	268 117,31	419 368,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	плоская	12 528 846,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
8	проспект Ленина, дом 37/1	10 435 518,29	210 854,65	371 642,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	плоская	3 807 335,95	0,00	6 045 684,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
9	проспект Ленина, дом 39	13 127 931,26	262 215,54	612 653,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	плоская	12 253 062,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
10	проспект Ленина, дом 39/1	72 718,04	0,00	72 718,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
11	проспект Ленина, дом 52	150 046,44	0,00	150 046,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
12	проспект Ленина, дом 54	178 409,94	0,00	178 409,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
13	проспект Ленина, дом 56	131 368,61	0,00	131 368,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
14	проспект Ленина, дом 58	19 520 187,02	405 672,03	157 878,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	плоская	7 371 226,16	0,00	11 585 410,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
15	проспект Ленина, дом 61/1	5 934 837,40	124 344,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	5 810 492,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
16	проспект Ленина, дом 65/3	443 915,21	0,00	443 915,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
17	проспект Ленина, дом 66	8 482 296,57	176 550,00	55 7																				

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО (руб.)	Строительный контроль (руб.)	Проектные работы (руб.)	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ											Сроки проведения работ	Источник финансирования			
					электроснабжение (руб.)	теплоснабжение (руб.)	горячее водоснабжение (руб.)	холодное водоснабжение (руб.)	водоотведение (руб.)	газоснабжение (руб.)	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений (руб.)			ремонт фасада (руб.)	ремонт фасада с утеплением (руб.)	ремонт фундамента (руб.)
											(ед.)	(руб.)	тип	(руб.)						
47	проезд Дружбы, дом 15	6 090 162,13	125 958,68	78 283,99	0,00	1 600 000,00	1 100 000,00	400 000,00	2 785 919,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
48	проезд Дружбы, дом 17	207 038,86	0,00	207 038,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
49	проезд Дружбы, дом 6	49 124,65	0,00	49 124,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
50	проезд Дружбы, дом 8	190 915,93	0,00	190 915,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
51	улица 30 лет Победы, дом 11	19 533 562,25	409 260,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
52	улица 30 лет Победы, дом 28	22 455 424,50	470 477,86	0,00	1 374 599,72	4 122 360,26	2 380 122,71	1 119 347,21	1 488 840,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
53	улица 30 лет Победы, дом 9А	16 728 566,19	348 779,20	81 693,58	2 456 071,91	3 268 949,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
54	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 10	17 822 193,44	371 721,03	80 330,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
55	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 11	96 656,40	0,00	96 656,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
56	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 11А	183 773,92	0,00	183 773,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
57	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4	630 687,29	0,00	630 687,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
58	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4/1	166 747,86	0,00	166 747,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
59	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 5А	2 998 111,09	59 267,84	169 818,19	0,00	2 769 525,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
60	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6А	23 061 517,59	483 176,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
61	улица Бажова, дом 13	9 677 250,84	202 754,23	0,00	0,00	0,00	4 387 670,57	2 577 387,07	2 509 438,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
62	улица Бажова, дом 17	44 958 300,36	941 949,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
63	улица Бажова, дом 3/1	18 240 464,94	382 167,56	0,00	1 894 191,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
64	улица Бажова, дом 7	21 195 207,90	444 074,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
65	улица 50 лет ВЛКСМ, дом 9	96 888,07	0,00	96 888,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
66	улица Быстринская, дом 10	11 308 032,28	235 400,00	72 632,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
67	улица Гагарина, дом 4	8 482 700,20	176 550,00	56 150,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
68	улица Грибоедова, дом 11	10 008 536,51	209 695,20	0,00	896 649,56	1 994 087,26	688 013,26	273 137,54	666 855,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
69	улица Грибоедова, дом 3	6 693 311,86	134 029,06	296 242,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
70	улица Грибоедова, дом 3	2 858 188,50	58 850,00	49 338,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
71	улица Григория Кукуевецкого, дом 12	11 354 902,19	237 903,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
72	улица Григория Кукуевецкого, дом 12/1	11 046 970,49	231 452,09	0,00	1 666 120,80	4 328 634,00	2 341 786,80	977 589,60	1 501 387,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
73	улица Григория Кукуевецкого, дом 9	5 671 860,64	117 700,00	54 160,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
74	улица Декабристов, дом 1	434 476,06	0,00	434 476,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
75	улица Декабристов, дом 3	257 024,57	0,00	257 024,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
76	улица Декабристов, дом 5	224 326,01	0,00	224 326,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
77	улица Декабристов, дом 7	258 278,16	0,00	258 278,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
78	улица Декабристов, дом 7/1	53 382,09	0,00	53 382,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
79	улица Декабристов, дом 7/2	53 324,49	0,00	53 324,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
80	улица Дзержинского, дом 10	4 584 013,84	96 042,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
81	улица Дзержинского, дом 12	16 663 389,21	347 030,09	0,00	1 228 455,88	4 540 537,43	1 198 979,02	578 917,38	991 068,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
82	улица Дзержинского, дом 14А	484 449,91	0,00	484 449,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
83	улица Дзержинского, дом 14Б	103 477,87	0,00	103 477,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
84	улица Дзержинского, дом 14В	483 377,55	0,00	483 377,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
85	улица Дзержинского, дом 16А	2 361 553,51	39 420,05	480 075,06	1 842 058,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
86	улица Дзержинского, дом 16Б	603 826,41	10 496,84	102 823,07	490 506,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
87	улица Дзержинского, дом 4	92 854,36	0,00	92 854,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
88	улица Дзержинского, дом 4/1	260 447,93	0,00	260 447,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
89	улица Дзержинского, дом 6	497 830,61	0,00	497 830,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
90	улица Дзержинского, дом 6/1	195 131,04	0,00	195 131,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
91	улица Ленинградская, дом 1	17 011 937,90	356 427,91	0,00	0,00	0,00	8 124 096,54	3 885 055,93	4 646 357,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
92	улица Ленинградская, дом 17	8 483 139,93	176 550,00	56 589,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
93	улица Ленинградская, дом 3	38 550 725,23	807 700,72	0,00	3 013 717,82	0,00	6 904 147,74	3 301 659,45	3 948 641,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
94	улица Лермонтова, дом 11	14 119 009,18	294 250,00	74 759,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
95	улица Лермонтова, дом 11/2	8 482 230,34	176 550,00	55 680,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
96	улица Лермонтова, дом 6/2	225 572,89	0,00	225 572,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
97	улица Магистральная, дом 26	33 586 349,82	703 688,94	0,00	0,00	5 556 208,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
98	улица Майская, дом 4	11 170 364,78	219 577,69	690 147,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
99	улица Майская, дом 8	290 428,90	0,00	290 428,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
100	улица Мелик-Карамова, дом 41	14 118 883,45	294 250,00	74 633,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2020	-
101	улица Мелик-Карамова, дом 47/1	5 673 002,10	117 700,00	55 302,10	0,00	0,0														

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцам железных гаражей, установленных на данном земельном участке, у дома № 34Б по ул. Московской, необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 11.06.2020

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города:
ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414, 423
тел.: 52-83-80, 52-83-66, 52-80-22, 52-80-80.

Администрация города Сургута

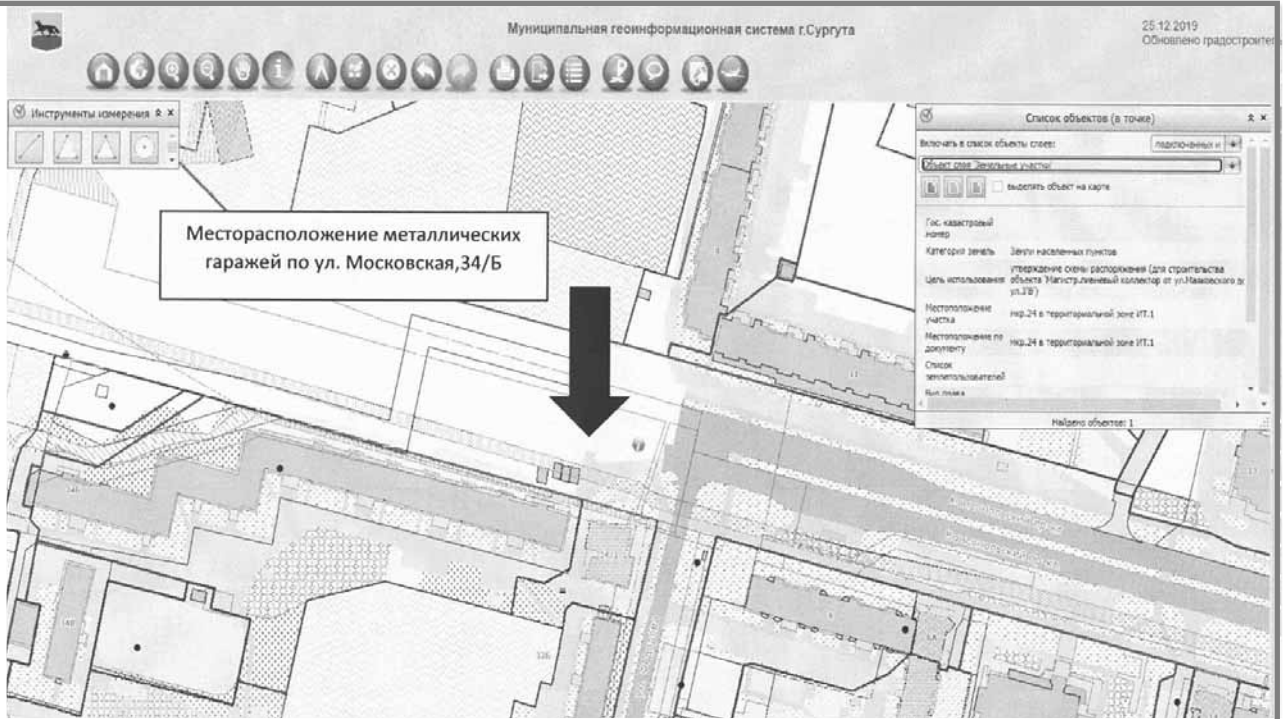


Фото № 1



Фото № 2



Фото № 3

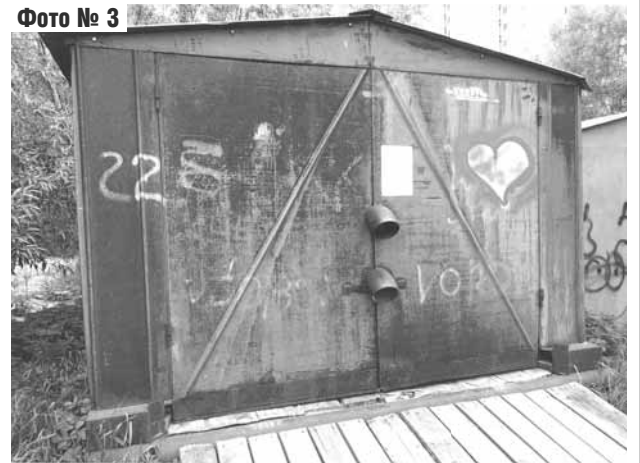


Фото № 4



Фото № 5



Фото № 6



Фото № 7



Фото № 8



Фото № 9



Фото № 10



Фото № 11



Фото № 12



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:

Основания для досрочного выхода на пенсию

Досрочное назначение пенсии: данное основание предусмотрено для граждан, имеющих большой стаж. Женщины со стажем не менее 37 лет и мужчины со стажем не менее 42 лет смогут выйти на пенсию на два года раньше общеустановленного пенсионного возраста, но не ранее 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Многодетные женщины с тремя и четырьмя детьми получают право досрочного выхода на пенсию. Если у женщины трое детей, она сможет выйти на пенсию на три года раньше нового пенсионного возраста с учетом переходных положений. Если у женщины четверо детей – на четыре года раньше нового пенсионного возраста с учетом переходных положений.

При этом для досрочного выхода на пенсию многодетным женщинам необходимо работать в общей сложности 15 лет страхового стажа.

Для граждан предпенсионного возраста сохраняется возможность выйти на пенсию раньше установленного пенсионного возраста при отсутствии возможности трудоустройства. Пенсия в таких случаях устанавливается на два года раньше нового пенсионного возраста с учетом переходного периода.

Помимо этого, для граждан предпенсионного возраста с 1 января 2019 года увеличивается максимальный размер пособия по безработице с 4900 рублей до 11280 рублей. Период такой выплаты устанавливается в один год.

Средства пенсионных накоплений умерших застрахованных лиц переходят правопреемникам

Выплата средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица носит заявительный характер, поэтому первым шагом для получения этих средств является подача заявления о выплате.

Если на момент смерти застрахованного лица формирование накопительной пенсии осуществлялось через Пенсионный фонд РФ, то заявление подается в любой территориальный орган ПФР независимо от места жительства, и, соответственно, выплата правопреемникам средств пенсионных накоплений осуществляется через ПФР. Все документы, поступающие от правопреемников, умершие родственники которых формировали накопительную пенсию в ПФР, аккумулируются в Отделении ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в период полугода с даты смерти застрахованного лица. В седьмой месяц выносится решение о выплате или об отказе в выплате средств пенсионных накоплений правопреемнику. В случае положительного решения, выплаты производятся не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц, формирование накопительной пенсии которых, на дату смерти осуществлялось через Негосударственный пенсионный фонд производятся непосредственно в том НПФ, где и происходило формирование пенсионных накоплений умершего застрахованного лица. Заявление о выплате средств пенсионных накоплений в этом случае подается в НПФ.

Необходимо помнить, что законодатель ограничил время, в течение которого возможно заявить о себе как о правопреемнике: подача заявления должна быть осуществлена в течение шести месяцев со дня смерти застрахованного лица. Однако если 6-месячный срок пропущен, он может быть восстановлен в судебном порядке.

Напомним, что пенсионные накопления формируются в обязательном порядке у работающих граждан 1967 года и моложе, а также мужчин 1953-1966 года рождения и женщин 1957-1966 года рождения, в пользу которых в период с 2002-2004 годы работодателем уплачивались страховые взносы на формирование накопительной пенсии. В добровольном порядке пенсионные накопления формируются у граждан-участников Программы государственного софинансирования пенсий за счет уплаты из собственных средств дополнительных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и владельцев сертификата на материнский (семейный) капитал, направивших его средства (часть средств) на формирование накопительной пенсии.

Неработающие югорчане получают компенсацию при переезде

Как неработающим пенсионерам-«северянам» получить компенсацию расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства?



В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1351 «О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей» неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению и проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с 16 мая 2013 года, имеют право на компенсацию расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

Чтобы получить компенсацию, пенсионеру необходимо после осуществления переезда лично (либо через законного или уполномоченного представителя) обратиться с соответствующим заявлением и пакетом документов в территориальный орган ПФР по новому месту жительства, в котором находится его выплата.

В соответствии с Правилами компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства от 11.12.2014 № 1351 при обращении в территориальный орган ПФР необходимо представить следующие документы:

- заявление о компенсации;
- документы, удостоверяющие личность пенсионера, личность переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи пенсионера, находящихся на иждивении пенсионера (далее – члены семьи пенсионера), а также позволяющие установить возраст указанных лиц;
- документы, подтверждающие снятие пенсионера и переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи пенсионера с регистрационного учета по прежнему месту жительства в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях и их регистрацию по новому месту жительства;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- документы, подтверждающие регистрацию пенсионера и переехавших вместе с ним членов семьи пенсионера (при наличии) в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы, подтверждающие прекращение пенсионером трудовой деятельности;
- документы, удостоверяющие: брачные (родственные) отношения пенсионера с членами семьи пенсионера; факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства пенсионера над членами семьи пенсионера;

- документы, подтверждающие: признание члена семьи пенсионера старше 18 лет инвалидом до достижения возраста 18 лет; отсутствие у находящихся на иждивении пенсионера братьев, сестер и внуков трудоспособных родителей;
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя пенсионера.

Помимо этого, необходимо приложить документы, подтверждающие, что:

- а) пенсионеру по последнему месту работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам семьи пенсионера не производилась компенсация за счет средств работодателя в указанный в заявлении о компенсации срок, определенный датами выезда и приезда;
- б) член семьи пенсионера старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет);
- в) члены семьи пенсионера, переехавшие вместе с ним на новое место жительства, находятся на иждивении пенсионера;
- г) пенсионер и члены семьи пенсионера осуществили проезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства и пенсионером фактически произведены расходы на оплату стоимости проезда (проездные документы, посадочные талоны, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);
- д) пенсионер и члены семьи пенсионера осуществили проезд более высокой категории стоимости (справка или иной документ, подтверждающие стоимость и категорию проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда в размерах, установленных подпунктом «а» пункта 3 Правил компенсации, выданные транспортными организациями или их агентами в установленном порядке);
- е) пенсионер и члены семьи пенсионера осуществили проезд к новому месту жительства и провоз багажа личным транспортом и пенсионером фактически произведены расходы на оплату стоимости указанного проезда (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автосправочных станций на оплату топлива);
- ж) пенсионер и члены семьи пенсионера осуществили провоз багажа к новому месту жительства и пенсионером фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);
- з) фактически произведенные пенсионером расходы на оплату стоимости провоза багажа пенсионера и членов семьи пенсионера превышают размеры, установленные подпунктом «б» пункта 3 Правил компенсации (справка или иной документ, подтверждающие стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту в указанных пределах, выданные транспортными организациями в установленном порядке);
- и) представитель пенсионера наделен соответствующими полномочиями.

Югорчане выбирают электронные трудовые книжки

Электронные трудовые книжки – новый формат хорошо знакомого всем работающим югорчанам документа.



Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Отметим, что переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.

До конца текущего года жителям Югры необходимо подать заявление своему работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном формате. Если гражданин просит сохранить бумажную трудовую книжку, работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

Для впервые устроившихся на работу с 2021 года все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее будет занесена запись о подаче работником соответствующего заявления.

Электронная трудовая книжка сохраняет весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- место работы; периоды работы; должность (специальность, профессия); квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации); даты приема, увольнения, перевода на другую работу; основания прекращения трудового договора.

Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале www.gosuslugi.ru, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также Пенсионный фонд или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Более 10,4 тысячи югорчан перешли на электронные трудовые книжки

Заявления о выборе способа ведения трудовой деятельности – в бумажном или электронном виде – многие работодатели Ханты-Мансийского автономного округа начали принимать с 1 января 2020 года. Переход к новому цифровому формату носит добровольный характер и осуществляется только с согласия самих работающих граждан. На сегодняшний день ведение трудовой книжки в электронном виде выбрали 10447 югорчан.

Напомним, что до конца декабря 2020 года гражданам необходимо подать заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной версии. О праве сделать такой выбор работодатели обязаны будут уведомить в письменной форме каждого работника до 30 июня 2020 года включительно. Тем, кто выберет электронный формат, бумажную трудовую книжку с записью о подаче соответствующего заявления работодатель обязан выдать на руки. Ее необходимо сохранять, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются данные начиная с 2020 года.

У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

Сведения о трудовой деятельности можно получить дистанционно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР и на портале Госуслуг. Информацию можно будет получить также в бумажном виде у работодателя по последнему месту работы, в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ по предварительной записи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3506 от 29.05.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.09.2019 № 6470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2. Абзац восьмой пункта 13 раздела V изложить в следующей редакции:

«– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. Пункт 13 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ или его работника возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.4. Пункт 19 раздела V дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3508 от 01.06.2020**О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут», распоряжениями Администрации города от 22.07.2019 № 1450 «О разработке муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» (с изменениями от 03.02.2020 № 766) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В графе «Ответственный (администратор или соадминистратор)» приложения 1 к муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» строки «Реализация некоммерческими организациями, (проектов, программ) по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов и профилактике экстремизма, не менее, мероприятий» дополнить словами «, комитет культуры и туризма, отдел молодежной политики».

1.2. В графе «Наименование» приложения 2 к муниципальной программе «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года» слова «Мероприятие 1.6.2.1. Предоставление грантов в форме субсидий на проекты, включающие серии программ/статей (аудиовизуальные, печатные и иные сообщения и материалы) о предупреждении и пресечении экстремистской деятельности, ориентированных на повышение бдительности российских граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере, по итогам проведенного конкурса среди средств массовой информации» заменить словами «Мероприятие 1.6.2.1. Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на создание журналистских материалов и проектов (программ) редакций СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:**Для работодателей изменены сроки отчетности о приеме на работу и увольнении**

В целях реализации Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 24.04.2020 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования») Правительством Российской Федерации принято Постановление от 26.04.2020 №590, вступившее в силу с 27.04.2020.

Согласно Постановлению №590 сведения о трудовой деятельности зарегистрированных лиц (форма СЗВ-ТД) представляется страхователями в ПФР в следующие сроки:

в случае приема на работу и увольнения зарегистрированного лица с 1 апреля 2020 до дня вступления в силу настоящего постановления – не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу указанного выше постановления; в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений; в случаях перевода на другую постоянную работу и подачи зарегистрированным лицом заявления о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности – не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления.

В целях исполнения Постановления №590 работодателям необходимо в кратчайшие сроки представить в ПФР сведения по форме СЗВ-ТД по всем кадровым мероприятиям «приём» и «увольнение».

По возникающим вопросам о порядке подачи и приема сведений о трудовой деятельности следует обращаться в территориальный орган ПФР по месту регистрации.

Пенсионный вопрос: педагогическим и медицинским работникам о пенсии

Принятый Федеральный закон № 350-ФЗ от 3 октября 2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» направлен на обеспечение устойчивого роста страховых пенсий и высокого уровня их индексации.

Он предусматривает поэтапное повышение возраста, по достижении которого будет назначаться страховая пенсия по старости. Для педагогических и медицинских работников увеличение требований к продолжительности специального стажа не предусмотрено. Вместе с тем, исходя из общего увеличения возраста выхода на пенсию, для данных граждан срок обращения за досрочной пенсией будет постепенно увеличиваться.

Сейчас данным категориям работников необходимо выработать специальный стаж длительностью от 25 до 30 лет в зависимости от конкретной категории льготника. Срок выхода на пенсию будет исчисляться исходя из даты выработки специального стажа и периода отсрочки обращения за ней.

Год, в котором эти работники выработают специальный стаж, фиксируется, а назначить

«досрочную» пенсию можно будет по истечении определённого срока. В течение переходного периода с 2019 по 2028 год срок обращения за пенсией будет переноситься на период от 1 до 5 лет. Те, кто выработает специальный стаж в 2028 году и далее, получат право обратиться за назначением страховой пенсии через 5 лет с даты выработки этого стажа.

Пример: педагогическим работникам требуется 25 лет выслуги в учреждениях для детей независимо от возраста и пола. Если школьный учитель, например, в 2021 году выработает необходимый стаж, пенсия ему будет назначена через 3 года, то есть в 2024 году.

Сроки назначения страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 19 – 21 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона (в отношении лиц, имеющих право на страховую пенсию по старости независимо от возраста):

Год возникновения права на страховую пенсию по старости	Сроки назначения страховой пенсии по старости
2019	Не ранее чем через 12 месяцев со дня возникновения права на страховую пенсию по старости
2020	Не ранее чем через 24 месяца со дня возникновения права на страховую пенсию по старости
2021	Не ранее чем через 36 месяцев со дня возникновения права на страховую пенсию по старости
2022	Не ранее чем через 48 месяцев со дня возникновения права на страховую пенсию по старости
2023 и последующие годы	Не ранее чем через 60 месяцев со дня возникновения права на страховую пенсию по старости

На сайте Пенсионного фонда РФ, граждане могут получить более подробную информацию по всем государственным услугам, предоставляемым Пенсионным фондом РФ, в том числе подать заявления через электронный сервис «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда РФ.

Назначение и продление пенсии инвалидам ПФР ведёт в проактивном режиме

В связи с действующими ограничениями из-за сложившейся эпидемиологической обстановки Пенсионный фонд России упростил назначение ряда пенсий и пособий и в проактивном режиме продлевает выплаты без участия граждан.

Об этом рассказал в эксклюзивном интервью председатель Правления ПФР Максим Топилин.

Отметим, что все виды пенсий людям с инвалидностью и некоторые социальные выплаты назначаются Пенсионным фондом по данным Федерального реестра инвалидов. При обращении в ПФР инвалиду достаточно подать только заявление, все остальные сведения фонд получает из реестра. При этом инвалид может направить электронное заявление и таким образом полностью дистанционно оформить выплату, не обращаясь за ней лично. Помимо этого, с 1 марта до 1 октября 2020 года действует временный порядок определения инвалидности, согласно которому вся процедура происходит исключительно на основе документов медицинских учреждений, без посещения инвалидом бюро медико-социальной экспертизы.

Продление инвалидности также осуществляется заочно. При наступлении даты, до которой была установлена инвалидность по итогам освидетельствования, ее срок автоматически продлевается на полгода, как и право на пенсию и другие выплаты.



■ **НАВСТРЕЧУ КОНСТИТУЦИИ**

Что считать территорией Российской Федерации, зачем России быть правопреемником СССР и что надо сделать, чтобы дети стали приоритетом на государственном уровне? Ответы на эти вопросы дают предлагаемые поправки в Конституцию РФ.

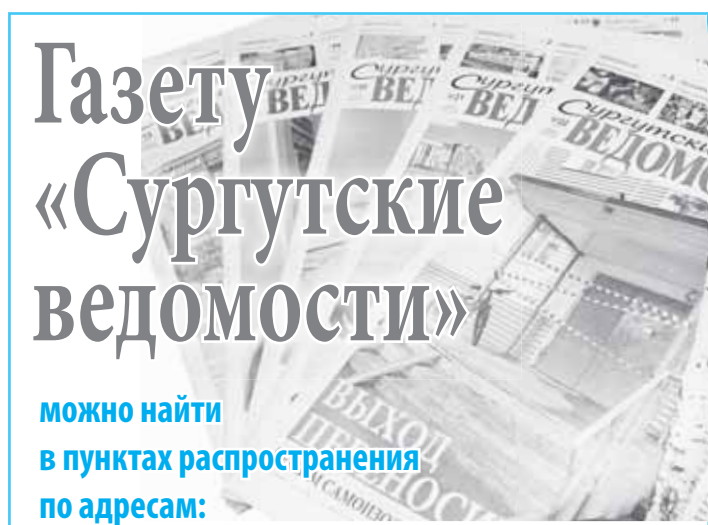
ИЗУЧАЕМ ПОПРАВКИ

Статья 67

Было	Стало
1. Территория Российской Федерации включает в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.	1. Территория Российской Федерации включает в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними. На территории Российской Федерации в соответствии с федеральным законом могут быть созданы федеральные территории. Организация публичной власти на федеральных территориях устанавливается указанным федеральным законом.

Добавить в статью:

- Российская Федерация обеспечивает защиту своего суверенитета и территориальной целостности. Действия (за исключением делимитации, демаркации, редемаркации государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами), направленные на отчуждение части территории Российской Федерации, а также призывы к таким действиям не допускаются.
- Российская Федерация является правопреемником Союза ССР на своей территории, а также правопреемником (правопродолжателем) Союза ССР в отношении членства в международных организациях, их органах, участия в международных договорах, а также в отношении предусмотренных международными договорами обязательств и активов Союза ССР за пределами территории Российской Федерации.
- Российская Федерация, объединенная тысячелетней историей, сохраняя память предков, передавших нам идеалы и веру в Бога, а также преемственность в развитии Российского государства, признает исторически сложившееся государственное единство.
- Российская Федерация чтит память защитников Отечества, обеспечивает защиту исторической правды. Умаление значения подвига народа при защите Отечества не допускается.
- Дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Государство создает условия, способствующие всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим. Государство, обеспечивая приоритет семейного воспитания, берет на себя обязанности родителей в отношении детей, оставшихся без попечения.



- Администрация города ул. Энгельса, 8
- Администрация города ул. Гагарина, 11
- Дума города, Администрация города ул. Восход, 4
- МКУ «Наш город» ул. Декабристов, 5
- Почта России ул. Привокзальная, 29
- Поликлиника №3 ул. Энергетиков, 14
- Травмоцентр Нефтеюганское шоссе, 20
- УМВД по г. Сургуту ул. Маяковского, 19
- Управление опеки и попечительства пр. Советов, 4
- Военный комиссариат ул. Просвещения, 19

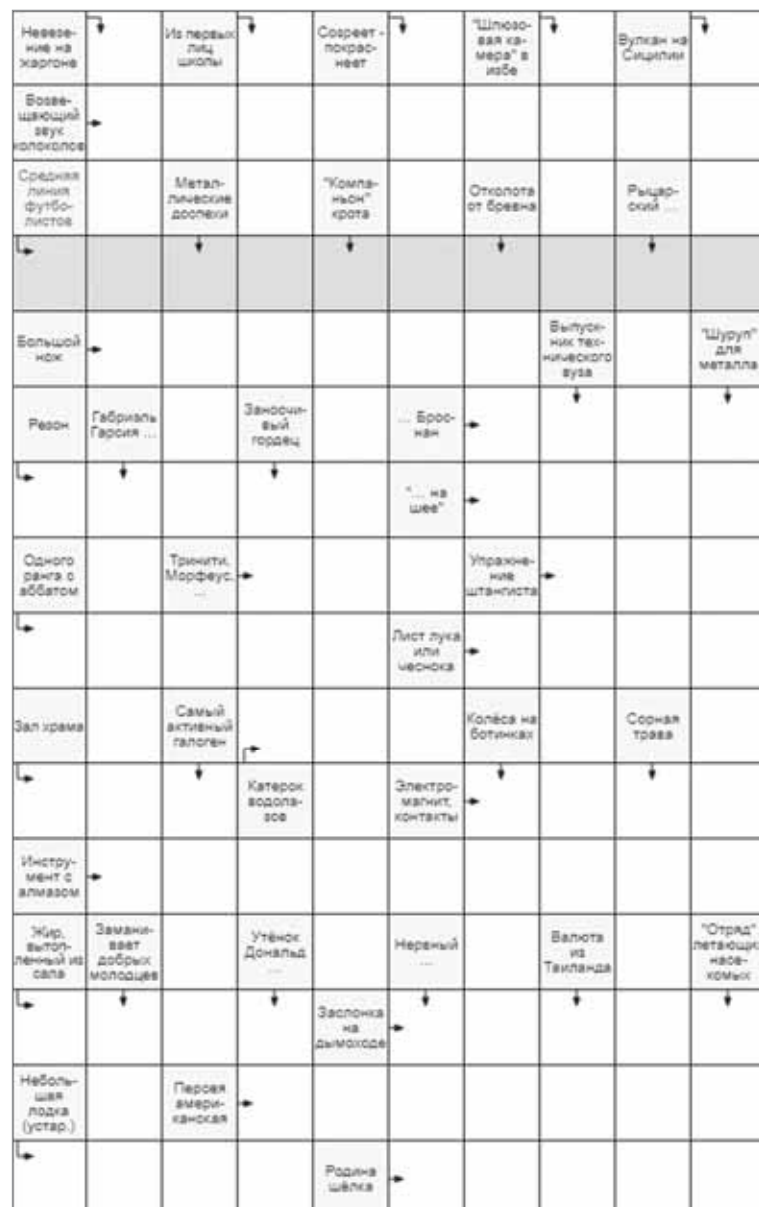
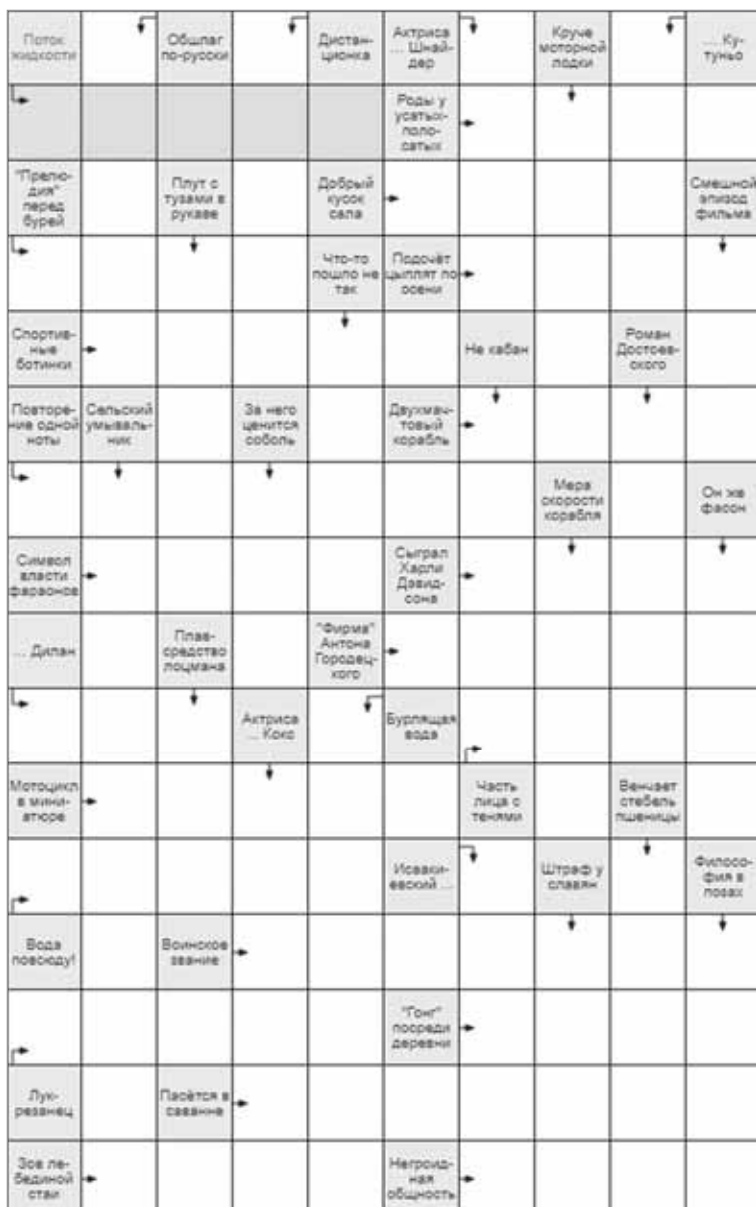
ОТВЕТЫ

на сканворды,
опубликованные
в «СВ» №22



СКАНВОРДЫ

scanword.info





12 ИЮНЯ – ДЕНЬ ГОРОДА И ДЕНЬ РОССИИ

Улицы, общественные места города

12 июня – акция «55 песен о Сургуте». В программу вошли произведения победителей городского конкурса на лучшую песню о Сургуте в исполнении авторов.

Над городом в режиме реального времени



12 июня – юбилейная акция «55. СУРГУТ – ТОЛЬКО ВВЕРХ!» (запуск воздушных шаров над городом с использованием геральдических знаков: флагов России, Югры и Сургута).

12 июня – марафон по истории Сургута, Югры и России. В программе: викторина для жителей города, онлайн-экскурсия по материалам регионального компонента экспозиций, мастер-классы для детей.



В сети интернет и социальных сетях

11-12 июня – онлайн-фотопроект для горожан «Портрет на фоне Сургута: тогда и сейчас».

12 июня – городской турнир по русским шашкам. 11.45 – регистрация участников, 12.00 – начало соревнований.

12 июня в 14.00 – открытый турнир по быстрым шахматам на призы главы города.

11-12 июня – концерт городских кавер-групп «Квартирник в Цвете». Трансляция в официальной группе отдела молодежной политики. **11 июня** – 17.00, 19.00. **12 июня** – 15.00, 17.00, 19.00.



12 июня в 11.00 – городской турнир по интерактивному футболу «Сургут - 55». Платформа: PlayStation 4, FIFA 2020 в официальной группе отдела молодежной политики.

11-12 июня – праздничная программа «Мой город Сургут!». Интерактивная мультимедийная выставка «Связь эпох. Сургуту 55». В программе: онлайн-экскурсия по выставке «Сны о Сургуте».



Виртуальный зал Сургутской филармонии

11-12 июня в 18.00 – праздник музыки «Приношение граду Сургуту».

В программе: концерт камерного оркестра русских народных инструментов «Былина», выступление Симфонического оркестра Сургутской филармонии.



Городской культурный центр

12 июня в 12.00 – большой праздничный концерт «Тебе, любимый город». Формат медиа-проекта предполагает концерт-экскурсию в разные годы становления города в компании добрых друзей – творческих коллективов и солистов города Сургута.

СМОТРИТЕ ОНЛАЙН



Дворец искусств «Нефтяник»

10 июня – танцевальный фитнес-марафон с Ульяной Воробьевой

17 июня – танцевальный фитнес-марафон с Мариной Кемпель

24 июня – танцевальный фитнес-марафон с Юлией Хромец

Югорский КиноПрокат

Онлайн-показ на официальном сайте учреждения, в социальных группах «ВКонтакте»

12 июня – х/ф «Адмирал Ушаков», СССР, 1953, 12+
Х/ф «Сто дней после детства», СССР, 1975, 12+



Городской культурный центр

В рамках нового проекта онлайн-каникулярия:

10 июня в 12.00 – основы битбокса. Урок 2. Звук «hi-hat» [t]

17 июня в 12.00 – основы битбокса. Урок 3. Звук «рамшет» [k]. Занятия по битбоксу проводит Анастасия Бобровка

Сургутский краеведческий музей

1-8 июня – фотопроект «Портрет на фоне Сургута: тогда и сейчас». Высылайте ваши фотографии на адрес: portret.skm@yandex.ru
Подробная информация: skmuseum.ru. Тел. 23-85-66



Театр актёра и куклы «Петрушка»

Онлайн-трансляции спектаклей

7 июня в 11.00 – «Сказка о рыбаке и рыбке» 6+

12 июня в 11.00 – «Умка» 0+

Историко-культурный центр «Старый Сургут»

В рамках онлайн-проекта «Город детства» 6+ состоится трансляция мастер-классов:

11 июня – «Подставка под горячее» (тканство на раме), «Мукасолка», изготовление сувенира «В гостях у черного Лиса»



Сургутский художественный музей

5-12 июня стартует Всероссийская акция «Окна России».

Украшаем окна своих квартир к всероссийским праздникам, предлагаем:

1. Украсить свои окна рисунками, картинками, надписями, посвященными России, своей малой Родине, с помощью красок, наклеек, трафаретов.

2. Нарисовать на окне контуры сердца. Не закрашивая рисунок, сфотографировать наиболее удачный ракурс вида из окна через сердце, выложить в социальных сетях с хештегами акции и рассказом о своем городе, дворе, малой Родине

#ОставайтесьДома

Еженедельная городская газета

Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна.

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

Корреспонденты: Рябцев И.Н. Корректор: Барканова И.В.

Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5.

Телефоны редакции: 28-31-09, 28-10-05.

e-mail: sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru

newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosti

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993).

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная.

Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 6 июня 2020 года в 9.00. Заказ № 931.